

8 martie
2013

Nr. 49-55



Anul XX
(4367-4373)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5329.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 487.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Acele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.

 **MOLDEXPO**
CENTRUL INTERNAȚIONAL DE EXPOZIȚII

VĂ INVITĂ

13 - 16 martie 2013



MOLDAGROTECH
(spring)



*Expoziție-tîrg Internațională Specializată de material semincer și săditor,
produse de protecție a plantelor și fertilizanți, mașini agricole, echipamente
și tehnologii pentru complexul agroindustrial al republicii, ediția a XXIV-a.*

ORGANIZATOR:

CENTRUL INTERNAȚIONAL DE EXPOZIȚII "MOLDEXPO" S.A.

CO-ORGANIZATOR:

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE AL REPUBLICII MOLDOVA

PARTENER GENERAL:

"AGRO MEȘTER HD" - DEALER OFICIAL ȘI EXCLUSIV JOHN DEERE ÎN MOLODVA



str. Ghiocilor, 1, MD-2008 Chișinău, Republica Moldova

Tel./ fax: +373 22/ 81-04-03; 81-04-10; 81-04-12

E-mail: info@moldexpo.md; www.moldexpo.md



Plasarea publicității în ediția
„Monitorul Oficial al RM”

Tel.: (+373 22) 23 37 26
(+373 22) 23 23 72



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru prima jumătate a anului 2013.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

151. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 521-VII, 28 februarie 2013).....	6
152. Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 318, 27 decembrie 2012).....	6
153. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 522-VII, 28 februarie 2013).....	30
154. Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 319, 27 decembrie 2012).....	30
155. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea unor acte legislative (nr. 524-VII, 28 februarie 2013).....	33
156. Lege pentru modificarea unor acte legislative (nr. 4, 15 februarie 2013).....	33
157. Decret pentru promulgarea Legii privind schimbul unor terenuri din fondul silvic în scopul construcției Centrului de Suport pentru Mediul de Afaceri Transfrontalier – Formare, Expoziție și Simpozion (nr. 527-VII, 4 martie 2013).....	34
158. Lege privind schimbul unor terenuri din fondul silvic în scopul construcției Centrului de Suport pentru Mediul de Afaceri Transfrontalier – Formare, Expoziție și Simpozion (nr. 10, 22 februarie 2013).....	34
159. Decret pentru promulgarea Legii privind importul echipamentului sportiv (nr. 523-VII, 28 februarie 2013).....	34
160. Lege privind importul echipamentului sportiv (nr. 11, 22 februarie 2013).....	34
161. Hotărâre privind modificarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014 (nr. 327, 27 decembrie 2012).....	35
162. Hotărâre privind numirea în funcția de membru al Comisiei Naționale de Integritate (nr. 17, 28 februarie 2013).....	82
163. Hotărâre privind alegerea unui membru în comisie permanentă, în delegație și în grupuri de prietenie ale Parlamentului (nr. 19, 28 februarie 2013).....	82
164. Hotărâre privind exprimarea votului de neîncredere Guvernului (nr. 28, 5 martie 2013).....	83
165. Decret privind conferirea „Ordinului de Onoare” doamnei Vasilisa BALAN (nr. 520-VII, 27 februarie 2013).....	84
166. Decret privind numirea în funcție a unui judecător (nr. 525-VII, 28 februarie 2013).....	84
167. Decret privind conferirea medaliei „Mihai Eminescu” regretatului Parfenie GUȚU (nr. 526-VII, 1 martie 2013).....	84

PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

217. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 168, 6 martie 2013).....	85
218. Dispoziție (nr. 22-d, 6 martie 2013).....	85

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

252. Ordin privind aprobarea Dării de seamă privind impozitul pe venitul din activitatea operațională (nr. 16, 11 februarie 2013).....	86
--	----

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

253. Ordin cu privire la reînvestirea cu împuterniciri de exercitare a activității de executare a doamnei Scorici Lilia (nr. 94, 6 martie 2013).....	88
--	----

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova

254. Ordin cu privire la înregistrarea prețurilor de producător la medicamente (nr. 83, 31 ianuarie 2013).....	89
--	----

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova și ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină

255. Ordin cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară și dărilor de seamă în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală (nr. 10/08-A, 14 ianuarie 2013).....	116
--	-----

**Acte ale Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii
Moldova și ale Ministerului Educației al Republicii Moldova**

256. Ordin cu privire la aprobarea standardelor ocupaționale Cofetar; Lăcătuș instalator tehnică sanitară; Zugrav și Viticultor (nr. 18, 1 februarie 2013, nr. 64, 11 februarie 2013). 133

Acte ale Comisiei Naționale de Integritate

257. Ordin cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind modul de completare a declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și a declarațiilor de interese personale (nr. 5, 8 februarie 2013). 156

Acte ale Agenției Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova

258. Ordin pentru aprobarea modelului Certificatelor despre rezultatele inspectării bunului imobil (nr. 202, 10 decembrie 2012). 161

Acte ale Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

259. Hotărâre privind tarifele la energia electrică produsă din surse regenerabile de energie (nr. 510, 27 februarie 2013). 164

260. Hotărâre privind tarifele la energia electrică produsă din surse regenerabile de energie (nr. 511, 27 februarie 2013). 164

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

261. Hotărâre cu privire la acordarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare „REGALASIG” S.R.L. (nr. 7/5, 22 februarie 2013). 165

262. Hotărâre cu privire la reperfectarea licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. (nr. 7/6, 22 februarie 2013). 165

263. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Societății de Asigurări-Reasigurări „MOLDCARGO” S.A. (nr. 7/7, 22 februarie 2013). 165

264. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Companiei de Asigurări „KLASSIKA ASIGURĂRI” S.A. (nr. 7/8, 22 februarie 2013). 166

265. Hotărâre cu privire la retragerea licenței Companiei „Asigurări Generale VitoriAsig” S.A. (nr. 7/9, 22 februarie 2013). 166

266. Hotărâre cu privire la recunoașterea nevalabilității licenței Asociației de Economii și Împrumut „LUCEA-FĂRUL-97” (nr. 7/12, 22 februarie 2013). 166

267. Hotărâre cu privire la la retragerea licenței Asociației de Economii și Împrumut „MERCURIUS DIN MELEȘENI” (nr. 7/13, 22 februarie 2013). 167

268. Hotărâre cu privire la rezultatele inspectiei în teren privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Brokerul de Asigurare-Reasigurare „GENERAL BROKER” S.R.L. (nr. 8/3, 1 martie 2013). 167

269. Hotărâre cu privire la acordarea licenței Brokerului de Asigurare și de Reasigurare „ASIGVITAL” S.R.L. (nr. 8/5, 1 martie 2013). 168

270. Hotărâre cu privire la autorizarea reorganizării unor societăți pe acțiuni (nr. 8/7, 1 martie 2013). 168

271. Hotărâre cu privire la înregistrări în Registrul de stat al valorilor mobiliare (nr. 8/8, 1 martie 2013). 169

272. Hotărâre cu privire la modificarea Hotărârii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 59/11 din 30.12.2011 (nr. 8/10, 1 martie 2013). 169

273. Hotărâre cu privire la confirmarea Ordinului vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare cu privire la repartizarea atribuțiilor funcționale de activitate vicepreședinților și membrilor Consiliului de administrație (nr. 8/11, 1 martie 2013). 170

274. Ordonanță cu privire la inițierea controlului tematic privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „FINAGROCREDIT” (nr. 7/14-O, 22 februarie 2013). 170

Acte ale Comisiei Electorale Centrale

275. Hotărâre cu privire la aprobarea structurii și statului de personal ale Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral de pe lângă Comisia Electorală Centrală (nr. 1643, 15 ianuarie 2013). 171

276. Hotărâre pentru modificarea și completarea hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr. 706 din 13 septembrie 2011 „Cu privire la desfășurarea alegerilor locale noi” (nr. 1644, 15 ianuarie 2013). 172

277. Hotărâre cu privire la stabilirea datei alegerilor locale noi în Consiliul comunal Mincenii de Jos, raionul Rezina (nr. 1645, 15 ianuarie 2013). 172

278. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul comunal Grățiești, municipiul Chișinău (nr. 1646, 15 ianuarie 2013). 173

279. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Bulboaca, raionul Anenii Noi (nr. 1647, 15 ianuarie 2013). 173

280. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Chetrosu, raionul Anenii Noi (nr. 1648, 15 ianuarie 2013). 173

281. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Badicul Moldovenesc, raionul Cahul (nr. 1649, 15 ianuarie 2013). 174

282. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Burlacu, raionul Cahul (nr. 1650, 15 ianuarie 2013). 174

283. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul orașenesc Cantemir, raionul Cantemir (nr. 1651, 15 ianuarie 2013). 174

284. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Haragiș, raionul Cantemir (nr. 1652, 15 ianuarie 2013). 175

285. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Lărguța, raionul Cantemir (nr. 1653, 15 ianuarie 2013). 175

286. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul sătesc Șamalia, raionul Cantemir (nr. 1654, 15 ianuarie 2013). 175

287. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Țiganca, raionul Cantemir

(nr. 1655, 15 ianuarie 2013).....	176
288. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul raional Călărași (nr. 1656, 15 ianuarie 2013).....	176
289. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul comunal Hirjauca, raionul Călărași (nr. 1657, 15 ianuarie 2013).....	176
290. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Răciula, raionul Călărași (nr. 1658, 15 ianuarie 2013).....	177
291. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Căbăiești, raionul Călărași (nr. 1659, 15 ianuarie 2013).....	177
292. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Gura Galbenei, raionul Cimișlia (nr. 1660, 15 ianuarie 2013).....	177
293. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Mașcăuți, raionul Criuleni (nr. 1661, 15 ianuarie 2013).....	178
294. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Cuconești Noi, raionul Edineț (nr. 1662, 15 ianuarie 2013).....	178
295. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Hlinaia, raionul Edineț (nr. 1663, 15 ianuarie 2013).....	178
296. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Fălești (nr. 1664, 15 ianuarie 2013).....	179
297. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Glinjeni, raionul Fălești (nr. 1665, 15 ianuarie 2013).....	179
298. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Pietrosu, raionul Fălești (nr. 1666, 15 ianuarie 2013).....	179
299. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Frumușica, raionul Florești (nr. 1667, 15 ianuarie 2013).....	180
300. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Dancu, raionul Hincești (nr. 1668, 15 ianuarie 2013).....	180
301. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Bardar, raionul Ialoveni (nr. 1669, 15 ianuarie 2013).....	180
302. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul sătesc Borogani, raionul Leova (nr. 1670, 15 ianuarie 2013).....	181
303. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Crihana, raionul Orhei (nr. 1671, 15 ianuarie 2013).....	181
304. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Țareuca, raionul Rezina (nr. 1672, 15 ianuarie 2013).....	181
305. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Hristici, raionul Soroca (nr. 1673, 15 ianuarie 2013).....	182
306. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Pîrlița, raionul Soroca (nr. 1674, 15 ianuarie 2013).....	182
307. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Redi-Cereșnovăț, raionul Soroca (nr. 1675, 15 ianuarie 2013).....	182
308. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Vădeni, raionul Soroca (nr. 1676, 15 ianuarie 2013).....	183
309. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Ștefănești, raionul Ștefan-Vodă (nr. 1677, 15 ianuarie 2013).....	183
310. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Musaitu, raionul Taraclia (nr. 1678, 15 ianuarie 2013).....	183
311. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Mindrești, raionul Telenești (nr. 1679, 15 ianuarie 2013).....	184
312. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Ungheni (nr. 1680, 15 ianuarie 2013)....	184
313. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul orașenesc Cornești, raionul Ungheni (nr. 1681, 15 ianuarie 2013).....	184
314. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Petrești, raionul Ungheni (nr. 1682, 15 ianuarie 2013).....	185
315. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul comunal Todirești, raionul Ungheni (nr. 1683, 15 ianuarie 2013).....	185
316. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Avdarma, UTA Găgăuzia (nr. 1684, 15 ianuarie 2013).....	185
317. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul sătesc Dezghingea, UTA Găgăuzia (nr. 1685, 15 ianuarie 2013).....	186

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii

318. Extras din Hotărârea privind desfășurarea concursului repetat pentru desemnarea membrilor Colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor din rândul reprezentanților societății civile (nr. 156/7, 26 februarie 2013).....	186
--	-----

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

319. Hotărâre cu privire la nivelul ratelor dobânzilor Băncii Naționale a Moldovei și a normei rezervelor obligatorii (nr. 34, 28 februarie 2013).....	187
--	-----

PARTEA IV

Avize funcții publice vacante

Publicații ale agenților economici

PARTEA V

Avize pierderi de acte

PARTEA I**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,**
decrete ale Președintelui Republicii Moldova**151 **D E C R E T******privind promulgarea Legii pentru modificarea
și completarea unor acte legislative**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 521-VII. Chișinău, 28 februarie 2013.

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 318 din 27 decembrie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

Nicolae TIMOFTI

152 **L E G E****pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. - În textul Legii nr. 728-XIII din 6 februarie 1996 cu privire la pomicultură (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 52-53, art. 161), cu modificările ulterioare, sintagma „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

Art. II. - Legea zootehniei nr. 412-XIV din 27 mai 1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 73-74, art. 347), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 11 alineatul (2), sintagma „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

2. La articolul 34 alineatul (2), textul „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se înlocuiește cu textul „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

Art. III. - Articolul 28 al Legii nr. 105-XV din 13 martie 2003 privind protecția consumatorilor (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 176-181, art. 513), cu modificările ulterioare, se completează cu litera i) cu următorul cuprins:

„i) în domeniul produselor alimentare, la toate etapele lanțului alimentar - Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.”

Art. IV. - Legea nr. 78-XV din 18 martie 2004 privind produsele alimentare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 83-87, art. 431), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În textul legii, sintagma „organul de stat de supraveghere sanitaro-epidemiologică” se înlocuiește cu sintagma „organul de stat de supraveghere a sănătății publice”.

2. La articolul 9, alineatul (9) va avea următorul cuprins:

„(9) Regulile și normele sanitare se elaborează de organul de stat de supraveghere a sănătății publice, regulile și normele sanitar-veterinare și fitosanitare - de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, fiind aprobate de Guvern, standardele naționale - de organismul național de standardizare, conform competențelor stabilite de legislația în vigoare.”

3. La articolul 12 alineatul (1), sintagma „organul de stat de supraveghere sanitară veterinară” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

4. La articolul 13 alineatul (6), textul „sanitaro-epidemiologice” se înlocuiește cu textul „de către autoritățile abilitate

cu funcții de control al lanțului alimentar”.

5. La articolul 15 alineatul (3), textul „un pașaport sanitar, obținut” se înlocuiește cu textul „autorizație sanitar-veterinară, obținută”.

6. Articolul 16:

la alineatul (3), după cuvântul „neaprobat” se introduce textul „de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și”;

articolul se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:

„(5) Se interzice importul de produse alimentare cu termenul de valabilitate de până la 90 de zile în cazul în care a rămas mai puțin de 1/3 din termenul lor de valabilitate stabilit de producător, iar pentru restul produselor alimentare se interzice importul în cazul în care, până la expirarea valabilității lor, au rămas mai puțin de 60 de zile.”

7. La articolul 25 alineatul (4), sintagma „Serviciul Veterinar de Stat” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

Art. V. - Legea nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 100-103, art. 510), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În textul legii, sintagma „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

2. Articolul 3:

denumirea noțiunii „autorizare a obiectului” se modifică și va avea următorul cuprins: „*autorizare de funcționare a depozitului pentru păstrarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților*”;

articolul se completează în final cu următoarea noțiune:

„*autorizație de import al unui produs fitosanitar sau al unui fertilizant - act administrativ prin care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor autorizează introducerea pe piață a fiecărui lot destinat importului de produse de uz fitosanitar și de fertilizanți.*”

3. Articolul 7 se completează cu alineatul (3¹) cu următorul cuprins:

„(3¹) Pentru obținerea avizului prevăzut la alin. (3), solicitantul depune o cerere de introducere pe teritoriul țării a mostrei de produs, în care se specifică modul de ambalare și cantitatea de produs. Avizul se eliberează gratuit în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.”

4. La articolul 10 alineatul (2), prima propoziție va avea următorul cuprins: „Omologarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților se efectuează la solicitarea producă-

torului sau a distribuitorului oficial al acestuia.”

5. Articolul 11:

în titlul articolului, textul „și certificarea de stat,” se înlocuiește cu textul „, certificarea și”;

alineatul (4) se abrogă.

6. Articolul 12:

titlul articolului va fi:

„Articolul 12. Activitățile de import și/sau de comercializare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților”;

alineatul (1) se completează cu litera e) cu următorul cuprins:

„e) autorizației de import sau, după caz, de fabricare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.”

articolul se completează cu alineatele (1³) și (1⁴) cu următorul cuprins:

„(1³) Autorizația de import sau, după caz, de fabricare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților se eliberează fără plată, în baza Registrului de stat al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților permisi pentru utilizare în Republica Moldova de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data solicitării, în temeiul:

a) cererii de eliberare a autorizației;

b) licenței pentru importul și comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților (la prima prezentare a acesteia);

c) facturii de import (invoice);

d) contractului de vânzare-cumpărare încheiat cu firma producătoare – registrantul produselor respective sau cu distribuitorul oficial;

e) actului prin care se face dovada dreptului de proprietate asupra depozitului specializat autorizat sau al contractului de arendă, însoțit de autorizația de funcționare (o dată în an, la prima prezentare a actului sau a contractului);

f) certificatul de calitate, eliberat de producătorul produsului respectiv;

g) confirmării din partea producătorului pentru firmele reambalatoare – în cazul importului de produse de uz fitosanitar și de fertilizanți pentru comercializare în ambalaj mic.

(1⁴) Solicitarea altor documente decât cele specificate la alin. (1³) nu se admite. Un exemplar de cerere semnată și înregistrată se va restitui solicitantului numai în cazul prezentării întregului pachet de documente stabilit la alin. (1³).”

7. Articolul 13 va avea următorul cuprins:

„Articolul 13. Fabricarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților și evaluarea conformității acestora

(1) Produsele de uz fitosanitar și fertilizanții se fabrică în conformitate cu reglementările tehnice în domeniu.

(2) Evaluarea conformității produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților este obligatorie.”

8. La articolul 15 alineatul (3) prima propoziție, după textul „în modul stabilit” se introduce textul „de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

9. Articolul 19:

la alineatul (1), propoziția a doua va avea următorul cuprins: „Evidența este monitorizată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor potrivit Registrului de evidență a importului, comercializării și stocării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, înregistrat și sigilat de către aceasta.”

la alineatul (2), textul „și de Serviciul Sanitaro-Epidemiologic de Stat al Republicii Moldova” se exclude.

10. La articolul 20, alineatul (2) se abrogă.

11. La articolul 22, alineatul (1) se completează cu litera g) cu următorul cuprins:

„g) să aibă acces liber la producția de origine vegetală la locul de fabricare, de depozitare, de ambalare sau de comercializare pentru a preleva probe în vederea determinării limitelor maxim admisibile (LMA) de reziduuri de pesticide și de nitrați.”

12. Articolul 23:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Materia primă agricolă, produsele alimentare și hrana pentru animale de origine vegetală, plasate pe piață, în al căror proces de producere, de transportare și de depozitare s-au utilizat produse de uz fitosanitar și/sau fertilizanți, trebuie să corespundă normativelor sanitare, confirmate prin certificatul de inofensivitate, al cărui model este prezentat în anexa nr. 2.”

articolul se completează cu alineatul (1¹) cu următorul cuprins:

„(1¹) Certificatul de inofensivitate se eliberează, la solicitare, în baza rezultatelor încercărilor de laborator și în baza certificatului privind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, prevăzut la art. 23¹, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3.”

la alineatul (5), textul „de cel igienic” se înlocuiește cu textul „de certificatul de inofensivitate”.

13. Legea se completează cu articolul 23¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 23¹. Certificatul privind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților

(1) Certificatul privind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților este un document oficial, eliberat de subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, care confirmă respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

(2) Pentru obținerea Certificatului privind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, producătorul agricol care desfășoară lucrări fitosanitare sau persoana care prestează servicii în domeniul protecției plantelor depune o cerere la subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, la care se anexează următoarele documente:

a) Registrul de evidență a utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, înregistrat și sigilat la subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, al cărui model este prezentat în anexa nr. 4;

b) bonurile sau facturile fiscale care confirmă procurarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, anexate la Registrul de evidență a utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

(3) Producătorul agricol sau persoana care desfășoară lucrări fitosanitare ori prestează servicii în domeniul protecției plantelor sînt obligați să țină evidența utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în Registrul de evidență a utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

(4) Înscrierile în Registrul de evidență a utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților sînt efectuate și semnate de responsabili și au valoare de act oficial în procesul controlului calității lucrărilor efectuate.

(5) Certificatul privind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților se eliberează în mod gratuit, în termen de 5 zile de la data depunerii cererii.”

14. La articolul 24 alineatul (2), textul „în anexa la prezenta lege” se înlocuiește cu textul „în anexa nr. 1”.

15. Anexa la lege devine anexa nr. 1.

16. Legea se completează cu anexele nr. 2, nr. 3 și nr. 4 cu următorul cuprins:

Anexa nr.3

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR

MINISTRY OF AGRICULTURE AND FOOD
INDUSTRY
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

NATIONAL FOOD
SAFETY AGENCY

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ

CERTIFICAT nr. _____

CERTIFICATE № _____

privind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților
of compliance with the rules of use of plant protection products and fertilizers

o собоюдення правил применення средств фитосанитарного назначения и средств, повышающих плодородие почвы
in _____
(agent economic, person (fizic, juridic))

In _____
(business operator, natural person, village, town)

B _____
(cooperator, producer, farmer, etc., village)

_____ (cultura, soiul, varietatea, anul (plantării) (crop, variety, year of planting) (cultura, сорт, посевная, год посева))

_____ (expedition, unitate de transport, cantitatea de produse) (consigner, means of transport, quantity of products) (отправитель, вид транспорта, объем продукции)

La utilizarea _____
(denumirea și norma de consum a produselor de uz fitosanitar utilizate, data aplicării) (name and application rate of plant protection products used, date of the last treatment)

Using _____
(numele și norma de aplicare a produselor de uz fitosanitar utilizate, data aplicării) (name and application rate of plant protection products used, date of the last treatment)

При использовании _____
(наименование и норма расхода средств фитосанитарного назначения, дата последнего применения) (name and application rate of plant protection products used, date of the last treatment)

Lista tratamentelor cu produse de uz fitosanitar și norme de consum

List of treatments with the plant protection products and application rate

Перечень обработок средствами фитосанитарного назначения и нормы расхода

Numărul tratamentului Number of treatment	Denumirea produsului Name of product	Substanța activă Active substance /Действующее вещество	Norma de consum, l/ha, kg/ha Application rate, l/ha, kg/ha Норма расхода, л/га, кг/га	Data tratamentului Date of treatment /Дата обработки
1	2	3	4	5

Prevederile legale sînt respectate

The legal requirements have been met

Приведены нормы соблюдения

_____ (data eliberării) (date of issuance) (дата выдачи)

L.S./S.P./M.P.

Șef al subdiviziunii Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor a raionului/
municipiului

Head of the subdivision of the National Food Safety Agency of rayon/municipality

Начальник подразделения Национального агентства по безопасности пищевых продуктов района/муниципалитета

_____ (semnătura) (signature) (подпись)

_____ (numele) (name) (фамилия)

„Anexa nr. 2

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR

MINISTRY OF AGRICULTURE AND FOOD
INDUSTRY
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

NATIONAL FOOD
SAFETY AGENCY

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ

CERTIFICAT DE INOFENSIVITATE

SAFETY CERTIFICATE

СЕРТИФИКАТ БЕЗОПАСНОСТИ

nr. _____ din _____
№ _____ от _____

privind respectarea limitelor maxim admisibile (LMA) de reziduuri de pesticide și nitrați
in producția alimentară de origine vegetală

on compliance with the Maximum Residue Levels (MRL) for pesticides and nitrates in food of plant origin
о собоюдення предельно допустимой концентрации (ПДК) остатков пестицидов и нитратов
в пищевой продукции растительного происхождения

Eliberat _____ (numele și adresa operatorului) (name and address of operator)
Выдан _____

Denumirea producției alimentare în sortiment, indiferent de tipul de ambalaj/vrac
Name of foodstuffs in assortment, regardless the type of packing/bulk
Наименование пищевой продукции в ассортименте, независимо от вида упаковки/насыпи

Pentru consumul uman
For human consumption
Для потребления человеком

Pentru hrana animalelor
For animal feed
На корм животных

Țara de origine
Country of origin
Страна происхождения

Lotul, numărul
Batch number
Партия №

Numărul de ambalaj
Number of packages
Номер упаковки

Tipul de ambalaj
Type of package
Вид упаковки

Prezentul certificat atestă că lotul de producție menționat, conform rezultatelor raportului de încercări de
laborator, respectă limitele maxim admisibile (LMA) de reziduuri de pesticide și de nitrați, aprobate de
legislația națională.

This is to certify that the current lot of foodstuffs, according to the results of the Analytical Report, complies with the maximum residue levels
(MRL) for pesticides and nitrates, approved by the national legislation.

Настоящий сертификат удостоверяет, что указанная партия продукции соответствует результатам испытаний
соответствует ПДК остатков пестицидов и нитратов, утвержденной национальной законодательством.

Conducător _____ (numele, prenumele, semnătura și ștampila) (name, surname, signature and stamp) (фамилия, имя, подпись и печать)

Manager _____

Руководитель _____

Data eliberării _____

Date of issuance _____

Дата выдачи _____

L.S./S.P./M.P.

Registrul de evidență a utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților
Журнал учета применения средств фитосанитарного назначения и средств, повышающих плодородие почвы

(Denumirea deținătorului de teren agricol) (Raionul, satul, anul)
 (Наименование обладателя сельскохозяйственного участка) (Район, село, год)

Nr. crt.	Cultura	Suprafața prelucrată (ha)	Faza dezvoltării culturii	Data aplicării produsului de uz fitosanitar sau a fertilizantului		Denumirea comercială a produsului de uz fitosanitar sau a fertilizantului	Substanța activă a produsului	Justificarea aplicării produsului de uz fitosanitar sau a fertilizantului	Cantitatea de apă în litri la hectar	Echipamentul de protecție a personalului și echipamentul de aplicare	Intervalul pină la recoltare indicat în Registrul de stat al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților	Data recoltării	Persoana responsabilă pentru selectarea produsului de uz fitosanitar/ consumul de aplicare a produsului	Operatorul/ persoana care a aplicat produsul de uz fitosanitar/ fertilizant	Semnătura responsabilului de utilizarea produsului
				Ora începerii lucrărilor	Ora finisării lucrărilor										
№ p/p	Культура	Обработанная площадь (га)	Фаза развития культуры	Дата применения средства фитосанитарного назначения или средства, повышающего плодородие почвы		Коммерческое наименование средства фитосанитарного назначения или средства, повышающего плодородие почвы	Действующее вещество средства	Обоснование применения средства фитосанитарного назначения или средства, повышающего плодородие почвы	Количество воды, в литрах на гектар	Средство индивидуальной защиты и применяемое оборудование	Интервал до сбора урожая, указанный в Государственном реестре средств фитосанитарного назначения и средств, повышающих плодородие почвы	Дата сбора урожая	Лицо, ответственное за выбор фитосанитарного назначения/ расход средства	Оператор/ лицо, применявшее средство фитосанитарного назначения/ средство, повышающее плодородие почвы	Подпись ответственного за применение средства
1	2	3	4	5	6										

Data _____
 Дата _____

Numele și prenumele conducătorului
 Фамилия и имя руководителя

L.Ș.
 M.П.
 Semnătura
 Подпись

Art. VI. – În textul Legii nr. 33-XVI din 24 februarie 2006 privind depozitarea cerealelor și regimul certificatelor de depozit pentru cereale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 75–78, art. 310), cu modificările ulterioare, sintagma „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

Art. VII. – La articolul 9 alineatul (10) din Legea viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 75–78, art. 314), cu modificările ulterioare, sintagma „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

Art. VIII. – Legea nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 51–54, art. 153), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În textul legii, sintagma „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar sintagma „direcția raională/municipală sanitar-veterinară și pentru siguranța produselor de origine animală” se înlocuiește cu sintagma „subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor”.

2. Articolul 2 se completează în final cu următoarele noțiuni:

„*referat tehnic* – act întocmit de către un medic veterinar oficial în urma efectuării controlului la fața locului asupra unităților supuse controlului sanitar-veterinar și supravegherii veterinare de stat în vederea constatării situației sanitar-tehnice a unității respective, care conține propunerea de autorizare sau de neautorizare a acesteia;

„*aviz sanitar-veterinar de import, export sau tranzit* – document oficial, emis de Agenție, în a cărui bază se efectuează importul, exportul sau tranzitul de mărfuri supuse controlului sanitar-veterinar de stat;

„*înregistrare a produselor farmaceutice de uz veterinar* – proces de expertiză, omologare și eliberare a certificatului de înregistrare a produselor farmaceutice de uz

veterinar, cu înscrierea în Nomenclatorul de stat al produselor farmaceutice de uz veterinar, în urma cărui fapt se permite comercializarea, producerea, importul și utilizarea în practica medicală a acestor produse;

„*expertiză* – proces de cercetare a produsului farmaceutic de uz veterinar și a documentației ce îl caracterizează, efectuată de specialiști în domeniu din cadrul Centrului Republican de Diagnostic Veterinar;

„*omologare* – procedură de recunoaștere oficială a produsului farmaceutic de uz veterinar, care include acțiunea de confirmare oficială, prin decizie a Comisiei Medicamentelor Veterinare, în baza rezultatelor expertizei produsului în cauză și a documentației administrativ-științifice, în urma cărui fapt se admite înregistrarea lui;

„*certificat de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar* – document oficial, al cărui model este prezentat în anexa nr. 11, emis de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în a cărui bază se permite comercializarea, utilizarea și importul de produse farmaceutice de uz veterinar;

„*substanță* – orice materie care poate fi de origine umană (singe uman sau produse din singe uman), animală (microorganisme, animale, părți din organe, secreții animale, toxine, extracte, produse din singe), vegetală (microorganisme, plante, părți din plante, secreții vegetale, extracte), chimică (elemente și materiale chimice existente în natură și produse chimice obținute prin modificare chimică sau prin sinteză);

„*premix pentru furaje cu conținut medicamentos* – orice produs farmaceutic de uz veterinar preparat în prealabil în vederea fabricării ulterioare a furajelor cu conținut medicamentos;

„*furaje cu conținut medicamentos* – orice amestec din unul sau mai multe produse farmaceutice de uz veterinar și unul sau mai multe furaje preparate pentru plasare pe piață și destinat nutriției animalelor;

„*produs medicamentos veterinar imunologic* – produs farmaceutic de uz veterinar administrat animalelor pentru a ridica imunitatea lor activă sau pasivă ori pentru a diagnostica starea de imunitate;

„*produs homeopatic veterinar* – produs veterinar

preparat din substanțe denumite remedii homeopatice;

perioadă de așteptare – intervalul de timp dintre ultima administrare a produsului farmaceutic de uz veterinar la animale, în condiții normale de utilizare și în conformitate cu dispozițiile prezentei legi, până în momentul în care se obțin alimente provenite de la astfel de animale, interval necesar pentru a proteja sănătatea publică și pentru a garanta că aceste alimente nu conțin reziduuri ce depășesc limitele maxim admisibile pentru substanțele active stabilite;

nomenclator al produselor farmaceutice de uz veterinar – lista produselor farmaceutice de uz veterinar înregistrate, conform prevederilor prezentei legi, pentru producere, comercializare, import și utilizare în medicina veterinară;

produse farmaceutice de uz veterinar – medicamente veterinare, produse biologice, substanțe medicamentoase, dezinfectante, raticide, insecticide, repelenți, premixuri neîncorporate și aditivi furajeri neîncorporați.”

3. La articolul 3 alineatul (2) litera b), după textul „domeniul veterinar” se introduce textul „și al siguranței produselor alimentare”.

4. Articolul 7:

la literele e), f), h), j) și k), după cuvântul „produselor” se introduce cuvântul „alimentare”;

la litera i), textul „producției de origine animală, verificarea condițiilor de păstrare a acestora” se înlocuiește cu textul „produselor alimentare, verificarea condițiilor de păstrare a acestora”;

la litera s), după cuvântul „domeniu” se introduce textul „în coordonare cu Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară”.

5. La articolul 11 alineatele (2) și (3), sintagma „Serviciul Sanitar- Epidemiologic de Stat” se înlocuiește cu sintagma „Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice”.

6. La articolul 18 alineatul (1), textul „germinativ și produse de origine animală” se înlocuiește cu textul „germinativ și produse alimentare”.

7. Legea se completează cu articolele 18¹–18³ cu următorul cuprins:

„Articolul 18¹. Eliberarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare

(1) Pentru obținerea autorizației sanitar-veterinare de funcționare, agenții economici vor depune la subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor o cerere, al cărei model este prezentat în anexa nr. 2, la care se anexează următoarele documente (în copii și în original):

a) certificatul de înregistrare de stat a întreprinderii;

b) titlul de proprietate sau contractul pentru folosința spațiului;

c) actul de angajare a medicului veterinar de liberă practică la unitățile care asigură asistență sanitar-veterinară, care produc, depozitează, comercializează produse farmaceutice și alte produse de uz veterinar și la unitățile de industrializare a cărnii și a laptelui, unități specificate în anexa nr. 6.

(2) În cerere se indică fiecare activitate pentru care se solicită autorizație.

(3) Solicitarea altor documente decât cele prevăzute la alin.(1) nu se admite.

(4) Referatul tehnic prin care se propune neautorizarea va fi motivat, indicându-se condițiile de autorizare, stabilite prin normele sanitar-veterinare referitoare la domeniul de activitate solicitat, pe care unitatea supusă autorizării nu le îndeplinește.

(5) În cazul în care sînt întrunite toate condițiile stabilite pentru autorizare, în termen de până la 5 zile de la expirarea termenului specificat la art. 18 alin. (9), autoritatea competentă teritorială eliberează solicitantului autorizația sanitar-veterinară de funcționare al cărei model este prezentat în anexa nr. 4. În cazul în care după expirarea termenului

respectiv nu este dat niciun răspuns, autorizarea se consideră efectuată în conformitate cu procedura aprobării tacite, reglementată de Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător și de Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(6) Costul autorizației sanitar-veterinare de funcționare este stabilit prin Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(7) Pentru orice modificări ulterioare ale procesului tehnologic, pentru modernizarea, extinderea ori schimbarea profilului de activitate se impune solicitarea eliberării de noi autorizații sanitar-veterinare de funcționare.

(8) Procedura de eliberare a autorizației sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport care transportă animale vii și produse supuse controlului sanitar-veterinar este similară cu procedura de eliberare a autorizației sanitar-veterinare de funcționare.

Articolul 18². Suspendarea autorizației

sanitar-veterinare de funcționare

(1) În cazul în care unitatea nu corespunde condițiilor de autorizare stabilite prin normele sanitar-veterinare, autoritatea teritorială competentă suspendă autorizația sanitar-veterinară de funcționare.

(2) Suspendarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare se efectuează în baza ordonanței de suspendare a autorizației sanitar-veterinare de funcționare al cărei model este prezentat în anexa nr. 5. Ordonanța se întocmește în 2 exemplare și se emite în baza referatului tehnic întocmit de către medicul veterinar oficial competent conform modelului prezentat în anexa nr. 3.

(3) În toate cazurile, suspendarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare se efectuează doar pentru activitățile care nu îndeplinesc condițiile de autorizare.

(4) Suspendarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare este precedată de transmiterea unui avertisment în formă scrisă conducerii unității în care se indică condițiile de autorizare pe care aceasta nu le îndeplinește. Din momentul transmiterii avertismentului, unității i se acordă un termen de 20 de zile pentru înlăturarea neconformităților, iar în cazul neînlăturării acestora, autorizația sanitar-veterinară se suspendă.

(5) Suspendarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare se efectuează cu adresarea ulterioară în instanța de judecată a autorității competente teritoriale care a dispus suspendarea, conform art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(6) În cazul în care unitatea a încălcat prevederile normelor sanitar-veterinare în partea ce nu ține de condițiile de autorizare sanitar-veterinară, față de ea se aplică sancțiune contravențională.

(7) După înlăturarea neconformităților care au stat la baza suspendării autorizației sanitar-veterinare, conducătorul unității poate cere revocarea ordonanței de suspendare a autorizației sanitar-veterinare. Revocarea ordonanței de suspendare se efectuează în baza referatului tehnic întocmit de către medicul veterinar oficial competent, prin care se confirmă că unitatea corespunde condițiilor de autorizare.

Articolul 18³. Avizul de coordonare

a documentației tehnice

(1) Selectarea terenurilor, proiectarea și construcția complexelor de creștere a animalelor, întreprinderilor avicole, combinatelor de carne și a altor întreprinderi de industrializare a materiei prime animaliere și de depozitare a produselor de origine animală se fac cu avizul Agenției sau

al subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor.

(2) Avizul prevăzut la alin. (1) se eliberează, în baza principiului ghișeului unic, autorității executive a administrației publice locale într-un termen ce nu va depăși 10 zile de la data depunerii cererii de către aceasta. În cazul în care după expirarea termenului respectiv nu este dat niciun răspuns, avizul se consideră eliberat în conformitate cu procedura aprobării tacite.”

8. Legea se completează cu articolul 33¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 33¹. Eliberarea avizelor sanitar-veterinare de import, export sau tranzit

(1) Agenția, în funcție de situația epizootică a țării exportatoare și în conformitate cu prevederile legale, eliberează avizul sanitar-veterinar de import, export sau tranzit al mărfurilor supuse controlului sanitar-veterinar de stat ale agenților economici solicitanți.

(2) Modelul avizului sanitar-veterinar de import/export/tranzit este prezentat în anexa nr. 10.

(3) Pentru obținerea avizelor sanitar-veterinare de import, export sau tranzit, agenții economici vor depune la Agenție următoarele seturi de documente (în copii și în original):

a) pentru importul de animale de producere/reproducere sau destinate abatajului:

– cererea-tip al cărei model este prezentat în anexa nr. 7;

– copia de pe certificatul de înregistrare de stat a unității;

b) pentru importul de produse alimentare de origine animală și de subproduse de origine animală:

– cererea-tip al cărei model este prezentat în anexa nr. 8;

– copia de pe raportul de încercări, eliberat de un laborator acreditat din țara de origine, care indică compoziția, indicii fizico-chimici și microbiologici pentru fiecare sortiment de produs, conform înregistrării produsului în țara de origine;

– copia de pe contractul de vânzare-cumpărare;

c) pentru importul de material germinativ, de ouă de incubație:

– cererea-tip al cărei model este prezentat în anexa nr. 8;

– copia de pe raportul de încercări, eliberat de un laborator acreditat din țara de origine, care indică compoziția, indicii fizico-chimici și microbiologici pentru fiecare sortiment de produs, conform standardelor din țara de origine;

d) pentru importul de furaje, materie primă furajeră, hrană pentru animale de companie și animale exotice, lapte-praf furajer, momeală de pescuit, bumbac, de alte produse și materii care pot influența starea sănătății animalelor și sănătatea publică:

– cererea-tip al cărei model este prezentat în anexa nr. 8;

– raportul de încercări ale produsului, din țara de origine, după caz, în care se va indica originea și compoziția proteinei, specia de la care provine proteina, indicii fizico-chimici, microbiologici și toxicologici;

e) pentru exportul animalelor de producere/reproducere sau destinate abatajului:

– cererea-tip al cărei model este prezentat în anexa nr. 7;

f) pentru exportul de produse și subproduse de origine animală:

– cererea-tip al cărei model este prezentat în anexa nr. 8;

g) pentru exportul de material germinativ, de ouă de incubație:

– cererea-tip al cărei model este prezentat în anexa nr. 8;

– copia de pe raportul de încercări, eliberat de un laborator acreditat conform cerințelor legislației în vigoare;

h) pentru exportul de furaje, materie primă furajeră, hrană pentru animale de companie și animale exotice, lapte-praf furajer, momeală de pescuit, bumbac, de alte produse și materii care pot influența starea sănătății animalelor și sănătatea publică:

– cererea-tip al cărei model este prezentat în anexa nr. 8;

– copia de pe raportul de încercări, eliberat de un laborator acreditat conform cerințelor legislației în vigoare;

i) pentru efectuarea operațiunilor de tranzit al încărcăturilor supuse controlului sanitar-veterinar:

– cererea prin care se solicită tranzitul mărfurilor supuse controlului sanitar-veterinar, cu precizarea țării de origine și a țării de destinație, a sortimentului de produse, a cantității, precum și a punctelor de trecere a frontierei la intrarea și la ieșirea din țară și în cazul în care produsele staționează temporar pe teritoriul țării;

– copia de pe certificatul veterinar, semnat de către medicul veterinar oficial al țării de origine, perfectat în limba țării-exportatoare și/sau în limba de stat;

– planul de rută, aprobat de autoritatea sanitar-veterinară din țara de origine a animalelor;

j) pentru efectuarea operațiunilor de import/export cu produse biologice și produse farmaceutice de uz veterinar:

– cererea-tip al cărei model este prezentat în anexa nr. 9;

– copia de pe certificatul de înregistrare de stat a unității;

– copia de pe certificatul de înregistrare a produsului biologic sau a produselor farmaceutice de uz veterinar în Republica Moldova;

– copia de pe licența de activitate.

(4) Solicitarea altor documente decât cele prevăzute la alin. (3) nu se admite.

(5) În cazul în care nu au fost anexate toate documentele prevăzute la alin. (3), refuzul primirii setului de documente se face la momentul depunerii cererii.

(6) După verificarea copiilor de pe documentele prevăzute la alin. (3), originalele se restituie solicitantului.

(7) Dovada achitării plății pentru avizul sanitar-veterinar se face în momentul eliberării avizului.

(8) La eliberarea avizelor sanitar-veterinare, funcționarii publici ai Agenției verifică, în mod obligatoriu, veridicitatea pachetului de acte necesare pentru efectuarea importului, exportului sau tranzitului de mărfuri supuse controlului sanitar-veterinar de stat, inclusiv situația epizootică a țării de proveniență a acestora și a țării din care urmează să se efectueze importul, eliberând ulterior agentului economic avizul sanitar-veterinar de import, de export sau de tranzit pentru fiecare lot separat în termen de o zi de la data depunerii cererii.

(9) În cazul în care după expirarea termenului specificat la alin. (8) nu este dat niciun răspuns, avizul se consideră eliberat în conformitate cu procedura aprobării tacite, reglementată de Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător și de Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(10) Termenul de valabilitate al avizului sanitar-veterinar de import/export constituie 20 de zile, iar de tranzit – 8 zile de la data eliberării, prelungirea lui fiind interzisă.”

9. Legea se completează cu articolele 37¹–37¹² cu următorul cuprins:

„Articolul 37¹. Înregistrarea produselor farmaceutice de uz veterinar

(1) Înregistrarea produselor farmaceutice de uz veterinar se efectuează de către Agenție în baza deciziei Comisiei Medicamentelor Veterinare.

(2) Produsele farmaceutice de uz veterinar pot fi comercializate, utilizate în medicina veterinară și importate numai după înregistrarea lor în Nomenclatorul de stat al produselor farmaceutice de uz veterinar, având certificat de înregistrare, eliberat în conformitate cu prevederile prezentei legi, al cărui model este prezentat în anexa nr. 11.

(3) Certificatul de înregistrare se eliberează pentru produsele farmaceutice de uz veterinar care îndeplinesc condițiile de calitate, eficacitate și siguranță.

(4) Solicitant al înregistrării produsului/produselor farmaceutice de uz veterinar poate fi producătorul autohton persoană juridică care deține licență pentru activitatea farmaceutică veterinară sau producătorul străin, autorizat potrivit legislației din țara de origine, cu reprezentanță în Republica Moldova, precum și distribuitorul oficial al producătorilor străini care dețin licență pentru activitatea farmaceutică veterinară.

(5) În scopul asigurării cu produse farmaceutice de uz veterinar necesare în cazuri deosebite (epizootii, epidemii, cataclisme ori situații de alertă declarate oficial), în absența analogilor sau substituenților pe piața farmaceutică, Agenția permite importul de produse farmaceutice de uz veterinar neînregistrate în Republica Moldova, dar înregistrate în țara de origine.

(6) Agenția:

a) va elabora regulamentul privind normele și protocoalele analitice, farmacotoxicologice și clinice referitoare la testarea produselor farmaceutice de uz veterinar, care va fi aprobat prin hotărâre de Guvern;

b) va aproba Regulile de bună practică în laborator, Regulile de bună practică în clinică, Regulile de bună practică farmaceutică.

Articolul 37². Inițierea procedurii de înregistrare a produselor farmaceutice de uz veterinar

(1) Pentru inițierea procedurii de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar, solicitantul înaintează Centrului Republican de Diagnostic Veterinar documentația administrativă normativă tehnică completă, conform alin. (2), și următoarele materiale în vederea efectuării expertizei de laborator:

a) eșantioane de produs finit, prezentate în ambalajele ce urmează a fi plasate pe piață și utilizate în medicina veterinară în cantitățile necesare pentru a permite verificarea parametrilor de calitate înscrși în specificația de calitate și conform metodelor prezentate în documentația chimică, farmaceutică și biologică;

b) substanțe de referință internaționale sau naționale, reactivi adiționali, după caz.

(2) Documentația administrativă normativă tehnică se prezintă în limba de stat, în limba rusă sau engleză și trebuie să conțină:

a) cererea solicitantului care cuprinde informația despre denumirea și adresa juridică a acestuia, datele de identificare ale producătorului produsului farmaceutic de uz veterinar, locul producerii și denumirea comercială a produsului;

b) copia licenței de activitate farmaceutică veterinară, a autorizației de fabricație, având imprimată ștampila solicitantului în original, precum și autorizația sanitar-veterinară de funcționare;

c) dovada că solicitantul are la dispoziție serviciile unei persoane calificate – medic veterinar sau farmacist;

d) în cazul cererii de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar de import – copia documentului ce atestă dreptul producătorului de a fabrica produse farmaceutice de uz veterinar, precum și copia documentului de înregistrare a produsului de uz veterinar în țara de origine sau un document emis de autoritatea competentă din țara de origine ce atestă faptul că produsul respectiv este permis pentru producere, comercializare și/sau o scrisoare oficială ce denotă că produsul respectiv nu se supune înregistrării în țara de origine;

e) modelul prospectului și al etichetei produsului finit, în limba de stat;

f) documentația normativă tehnică a produsului farmaceutic de uz veterinar, care va conține în mod obligatoriu:

– compoziția calitativă și cantitativă a tuturor constituenților produsului farmaceutic de uz veterinar, precum și denumirea internațională nebrețată;

– diagrama (ori schema) fluxului tehnologic, pentru produsele farmaceutice autohtone;

– indicații terapeutice, contraindicații și avertizări privind reacțiile adverse;

– doza recomandată pentru diferite specii de animale cărora le este destinat produsul farmaceutic de uz veterinar, forma farmaceutică, modul și calea de administrare, precum și perioada de valabilitate propusă;

– motivele pentru care sînt necesare măsuri de precauție și de siguranță ce trebuie luate pentru depozitarea produsului farmaceutic de uz veterinar, pentru administrarea acestuia la animale și pentru eliminarea deșeurilor, precum și indicarea riscurilor potențiale pe care le-ar putea prezenta produsul farmaceutic de uz veterinar pentru mediu, pentru sănătatea publică și a animalelor, pentru plante;

– indicarea perioadei de așteptare pentru produsele medicinale destinate animalelor de fermă;

– descrierea metodelor de testare utilizate de fabricant;

– rezultatele testelor farmaceutice (fizico-chimice, biologice sau microbiologice), testelor de siguranță și testelor pentru reziduuri, testelor preclinice și clinice, testelor privind evaluarea riscurilor potențiale prezentate de produsul medicinal asupra mediului;

– particularitățile clinice, și anume: specii-țintă, indicații de utilizare, cu specificarea speciilor-țintă, contraindicații, avertizări speciale pentru fiecare specie-țintă, precauții speciale pentru utilizare, inclusiv precauții speciale pentru persoana care administrează produsul medicinal animalelor, reacții adverse (frecvență și gravitate), utilizare în timpul gestației, lactației sau ouatului, interacțiuni cu alte produse medicinale și alte forme de interacțiuni, doza și calea de administrare, supradoza (simptome, proceduri de urgență), dacă este cazul, perioade de așteptare pentru diferite alimente, inclusiv cele pentru care perioada de așteptare este zero;

– particularități farmaceutice, și anume: lista excipienților, incompatibilități majore, perioada de valabilitate după reconstituirea produsului medicinal, dacă este cazul, sau atunci cînd ambalajul primar este deschis pentru prima dată, precauții speciale pentru depozitare, pentru natura și compoziția ambalajului primar, precauții speciale pentru eliminarea produselor medicinale neutilizate sau a deșeurilor provenite din utilizarea unor astfel de produse.

(3) Solicitarea altor documente decît cele prevăzute la alin. (2) nu se admite.

(4) Taxa pentru expertiza corespunzătoare la înregistrarea produselor farmaceutice de uz veterinar, stabilită conform legii, se achită dacă expertiza preventivă a dosarului a stabilit că documentația administrativă normativă tehnică este completă.

(5) Expertiza preventivă a documentației administrative

normative tehnice se efectuează de către specialiștii Centrului Republican de Diagnostic Veterinar și constă în verificarea existenței tuturor documentelor prevăzute la alin. (2), repartizării lor în ordinea corespunzătoare, existenței mostrelor de produs finit, a substanțelor de referință, a impurităților și produselor de degradare, după caz.

(6) Expertiza preventivă a documentației administrative normative tehnice se efectuează în termen de până la 5 zile de la data depunerii. În cazul în care documentația administrativă normativă tehnică și materialele prezentate de solicitant nu corespund prevederilor prezentei legi, solicitantul este informat în scris în termen de 2 zile de la data verificării dosarului înaintat.

(7) În cazul în care nu sînt necesare completări la documentația administrativă normativă tehnică depusă, dată a înaintării acesteia se consideră data prezentării la Centrul Republican de Diagnostic Veterinar. Perioada de timp prevăzută pentru finalizarea procedurii de înregistrare a produselor farmaceutice de uz veterinar este de până la 2 luni de la data achitării taxei stabilite în lege.

Articolul 37³. Verificarea și evaluarea în procesul de înregistrare a produselor farmaceutice de uz veterinar

(1) În cazul în care este acceptată, documentația administrativă normativă tehnică se repartizează experților pentru investigații de laborator.

(2) În cazul survenirii unor neclarități pe marginea documentației administrative normative tehnice sau a mostrelor de produs final după expertiza preventivă, experții care efectuează investigațiile, prin intermediul conducerii Centrului Republican de Diagnostic Veterinar, înaintază solicitantului înregistrării un demers, în care acestuia i se indică clar ce urmează să prezinte în scopul finalizării investigațiilor corespunzătoare.

(3) Dacă solicitantul înregistrării produsului farmaceutic de uz veterinar nu prezintă integral materialele solicitate conform art. 37² alin. (2) sau în termen de până la 6 luni de la data primirii demersului din partea Centrului Republican de Diagnostic Veterinar, conform alin. (2) al prezentului articol, procedura de înregistrare a produsului în cauză încetează.

(4) Experții responsabili ai Centrului Republican de Diagnostic Veterinar verifică metodele de control descrise în documentația administrativă normativă tehnică și efectuează investigațiile de laborator ale produsului farmaceutic de uz veterinar, în urma cărora eliberează buletinul analizei calității produsului, precum și emit un raport conform alin. (5).

(5) Procesul de evaluare a documentației administrative normative tehnice se finalizează cu emiterea de către experții Centrului Republican de Diagnostic Veterinar, după caz, a unui raport final, cu recomandarea de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar sau cu respingerea argumentată a înregistrării acestuia.

(6) În cazul în care au fost necesare completări ale documentației administrative normative tehnice, perioada de timp pentru finalizarea procedurii de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar se prelungește cu intervalul de timp în care au fost transmise completările și au fost efectuate evaluările suplimentare.

Articolul 37⁴. Examinarea și evaluarea fluxului tehnologic de fabricare a produsului farmaceutic de uz veterinar

(1) Pe parcursul perioadei de evaluare, experții pot solicita producătorului efectuarea unei inspecții la locul de producție și/sau a unei inspecții la locul/locurile de desfășurare a testărilor clinice.

(2) În urma examinării și evaluării fluxului tehnologic de fabricare a produsului farmaceutic de uz veterinar, solicitantului i se eliberează un certificat privind examinarea

și evaluarea fluxului tehnologic de fabricare a produsului farmaceutic de uz veterinar și se întocmește raportul corespunzător.

(3) Copia certificatului privind examinarea și evaluarea fluxului tehnologic de fabricare a produsului farmaceutic de uz veterinar și raportul corespunzător se anexează la documentația ce servește drept bază pentru eliberarea certificatului de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar.

Articolul 37⁵. Eliberarea certificatului de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar

(1) Buletinul analizei calității produsului farmaceutic de uz veterinar și rapoartele de evaluare ale experților Centrului Republican de Diagnostic Veterinar, împreună cu documentația administrativă normativă tehnică, se transmit Comisiei Medicamentelor Veterinare în scopul analizei aspectului corespunderii produsului farmaceutic de uz veterinar cerințelor în vigoare și al emiterii deciziei privind admiterea sau respingerea înregistrării acestuia.

(2) În baza deciziei Comisiei Medicamentelor Veterinare, directorul Agenției emite un ordin cu privire la înregistrarea produsului farmaceutic de uz veterinar în Nomenclatorul de stat al produselor farmaceutice de uz veterinar și solicitantului i se eliberează certificatul de înregistrare ce conține datele de identificare ale produsului în cauză.

(3) Documentația care a servit drept bază pentru eliberarea certificatului de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar și copia lui se păstrează în arhiva Centrului Republican de Diagnostic Veterinar o perioadă de 15 ani de la data expirării termenului de valabilitate al acestui certificat.

(4) Responsabil de înscrierea și radierea produsului farmaceutic de uz veterinar în/din Nomenclatorul de stat al produselor farmaceutice de uz veterinar este Centrul Republican de Diagnostic Veterinar.

(5) Certificatul de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar se eliberează în termen de 10 zile. În cazul în care după expirarea termenului respectiv nu este dat niciun răspuns, autorizarea se consideră efectuată în conformitate cu procedura aprobării tacite, reglementată de Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător și de Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(6) Dovada achitării plății se face în momentul eliberării certificatului de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar.

Articolul 37⁶. Respingerea înregistrării produselor farmaceutice de uz veterinar

(1) Comisia Medicamentelor Veterinare poate respinge înregistrarea unui produs farmaceutic de uz veterinar în cazul în care verificarea documentației administrative normative tehnice și a expertizei de laborator constată că:

a) balanța risc-beneficiu a produsului este nefavorabilă în condițiile de utilizare;

b) produsul nu are efect terapeutic ori solicitantul nu are suficiente dovezi pentru astfel de efecte în ceea ce privește speciile de animale care urmează să fie tratate;

c) nu este precizată compoziția calitativă sau cea cantitativă a produsului;

d) perioada de așteptare recomandată de solicitant nu este suficientă pentru a asigura că alimentele obținute de la animalul tratat nu conțin reziduuri ce ar putea constitui un pericol pentru sănătatea consumatorului sau că nu este justificată pe deplin;

e) eticheta sau prospectul propus de producător nu corespunde prevederilor prezentei legi;

f) produsul este prezentat spre vânzare pentru o utilizare ce a fost interzisă în baza altor reglementări;

g) reactivii biologici pentru diagnostic „in vitro” nu sînt probați la parametrii de calitate ai produsului sau nu sînt demonstrați suficient de către producător.

(2) În cazul respingerii înregistrării produselor farmaceutice de uz veterinar, membrii Comisiei Medicamentelor Veterinare întocmesc un raport justificativ și, în termen de 5 zile de la ședință, îl transmit solicitantului înregistrării.

(3) În termen de pînă la 30 de zile de la data primirii raportului de respingere, solicitantul, prin justificări detaliate, poate contesta raportul de respingere a înregistrării la Agenție.

(4) Termenul de examinare a contestației este de pînă la 10 zile de la data primirii contestației.

Articolul 37⁷. Reînregistrarea produsului farmaceutic de uz veterinar

(1) Produsul farmaceutic de uz veterinar se reînregistrează, la cererea titularului, în legătură cu modificarea denumirii ori a componenței lui.

(2) Documentația administrativă normativă tehnică, înaintată pentru reînregistrare, se depune la Centrul Republican de Diagnostic Veterinar.

(3) Etapele procedurii de reînregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar sînt identice cu etapele statuate în procedura de înregistrare a acestui produs.

(4) În cazul cînd nu s-au produs modificări în ceea ce privește parametrii din specificația de calitate și metodologia de control față de documentația prezentată la înregistrarea anterioară, cînd produsul farmaceutic de uz veterinar nu a fost rebutat niciodată la etapa de import, controlul de laborator al acestuia nu se efectuează.

Articolul 37⁸. Suspendarea și retragerea certificatului de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar

(1) Agenția decide asupra suspendării temporare a certificatului de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar, cu radierea lui din Nomenclatorul de stat al produselor farmaceutice de uz veterinar, în cazul în care producătorul a schimbat oricare dintre datele cuprinse în documentația administrativă normativă tehnică depusă pentru înregistrarea acestuia fără notificarea Centrului Republican de Diagnostic Veterinar.

(2) Suspendarea certificatului de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar se efectuează cu adresarea ulterioară în instanța de judecată a autorității sanitar-veterinare competente teritoriale, care a dispus suspendarea, conform art. 17 al Legii nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(3) Suspendarea certificatului de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar încetează cînd titularul certificatului de înregistrare înlătură circumstanțele ce au servit drept temei pentru suspendare, prin acceptarea de către Comisia Medicamentelor Veterinare a modificărilor de date cuprinse în documentația administrativă normativă tehnică depusă pentru înregistrare ce au servit drept temei pentru suspendare.

(4) În vederea protejării sănătății animalelor, Agenția poate interzice folosirea pe teritoriul Republicii Moldova a unui produs farmaceutic de uz veterinar înregistrat conform prezentei legi care, prin expertiza corespunzătoare, s-a dovedit a fi ofensiv, radiindu-l din Nomenclatorul de stat al produselor farmaceutice de uz veterinar.

(5) Agenția retrage certificatul de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar și radiază produsul din Nomenclatorul de stat al produselor farmaceutice de uz veterinar în cazul:

a) apariției unor efecte adverse severe sau a altor proprietăți dăunătoare;

b) cînd producătorul sau titularul certificatului de înregis-

trare solicită radierea.

(6) Agenția informează în scris titularul certificatului de înregistrare despre radierea produsului farmaceutic de uz veterinar din Nomenclatorul de stat al produselor farmaceutice de uz veterinar în termen de pînă la 5 zile de la data luării deciziei privind retragerea certificatului de înregistrare.

Articolul 37⁹. Cerințe la fabricarea produselor farmaceutice de uz veterinar

(1) Fabricarea produselor farmaceutice de uz veterinar are loc numai în cazul deținerii autorizației sanitar-veterinare de funcționare, eliberată, conform prevederilor prezentei legi, producătorilor autohtoni.

(2) Autorizația menționată la alin. (1) va fi solicitată pentru fabricarea produselor farmaceutice de uz veterinar, precum și pentru diferitele procese de divizare, de ambalare sau de reambalare.

(3) Producătorul de produse farmaceutice de uz veterinar trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să aibă la dispoziție, pentru fabricarea produselor farmaceutice de uz veterinar, un număr suficient de clădiri adecvate, echipament tehnic și instalații de control utilizate la fabricarea, controlul și depozitarea produselor respective;

b) să dispună de serviciile a cel puțin unei persoane calificate care deține o diplomă de calificare, acordată la încheierea unui curs universitar în domeniul farmaceuticii sau al medicinei veterinare, și să prezinte dovada că are cunoștințele necesare pentru fabricarea și controlul produselor farmaceutice de uz veterinar, precum și să aibă experiență practică, dobîndită, pe parcursul a cel puțin 2 ani, în una sau în mai multe întreprinderi producătoare, autorizate în activitățile de analiză calitativă a produselor medicinale, de analiză cantitativă a substanțelor active, de testare și control, necesare pentru asigurarea calității produselor farmaceutice de uz veterinar.

(4) Titularul autorizației sanitar-veterinare de funcționare este obligat:

a) să distribuie produsele farmaceutice de uz veterinar înregistrate în Republica Moldova, însoțite de buletinul analizei calității, eliberat de Centrul Republican de Diagnostic Veterinar;

b) să respecte principiile de bună practică de fabricație pentru produsele farmaceutice și să utilizeze ca materii prime numai substanțele active, fabricate în conformitate cu liniile directoare detaliate referitoare la buna practică de fabricație pentru materii prime, elaborate de Agenție;

c) să țină evidența detaliată a tuturor produselor farmaceutice de uz veterinar furnizate de el, inclusiv probe.

Articolul 37¹⁰. Cerințe privind etichetarea produselor farmaceutice de uz veterinar și cerințele prospectului

(1) Ambalajul produsului farmaceutic de uz veterinar va conține următoarele informații, înscrise cu caractere lizibile:

a) denumirea produsului farmaceutic de uz veterinar, concentrația și forma farmaceutică a acestuia;

b) indicarea substanțelor active exprimate calitativ și cantitativ per unitate sau în conformitate cu forma de administrare pentru un anumit volum sau pentru o anumită greutate, utilizînd denumirile comune;

c) numărul lotului de fabricație (seria);

d) denumirea și adresa producătorului;

e) speciile de animale cărora le este destinat produsul farmaceutic de uz veterinar, metoda și, după caz, modul de administrare, precum și doza prescrisă;

f) perioada de așteptare pentru produsul farmaceutic de uz veterinar, destinat animalelor de fermă, pentru toate speciile în cauză și pentru alimentele provenite de la acestea

(carne și organe, ouă, lapte, miere), inclusiv speciile pentru care perioada de așteptare este zero;

g) precauții specifice referitoare la eliminarea produsului farmaceutic de uz veterinar neutilizat sau a deșeurilor provenite de la produsul farmaceutic de uz veterinar, după caz, precum și o referire la orice sistem de colectare implementat;

h) mențiunea „De uz veterinar”;

i) data producerii și data expirării termenului de valabilitate.

(2) Datele specificate la alin. (1) vor fi menționate pe ambalajul secundar sau primar în limba de stat sau în una din limbile de circulație internațională – pentru producătorii autohtoni, în limba de stat sau în una din limbile de circulație internațională – pentru produsele farmaceutice de uz veterinar importate.

(3) Forma farmaceutică și conținutul exprimat în greutate, în volum sau în unități de doză vor fi indicate numai pe ambalajul secundar.

(4) În cazul fiolelor, informațiile menționate la alin. (1) vor fi înscrise pe ambalajul secundar. Cu toate acestea, pe ambalajul primar trebuie înscrise numai următoarele informații:

a) denumirea produsului farmaceutic de uz veterinar;

b) cantitatea de substanțe active;

c) modul de administrare;

d) numărul lotului de fabricație (seria);

e) data expirării termenului de valabilitate;

f) mențiunea „De uz veterinar”.

(5) În lipsa ambalajului secundar, toate informațiile prevăzute pentru acest ambalaj vor fi menționate pe ambalajul primar.

(6) Includerea unui prospect în ambalajul produselor farmaceutice de uz veterinar este obligatorie, în afară de cazul când toate informațiile prevăzute de prezenta lege sînt menționate pe ambalajul primar și pe ambalajul secundar.

(7) Prospectul va fi prezentat în termeni ușor de înțeles pentru public, în limba de stat sau în una din limbile de circulație internațională.

(8) Prospectul produselor farmaceutice de uz veterinar autohtone se aprobă de Comisia Medicamentelor Veterinare.

Articolul 37¹¹. Cerințe privind distribuirea și eliberarea produselor farmaceutice de uz veterinar

(1) Distribuirea produselor farmaceutice de uz veterinar se face numai în cazul deținerii autorizației sanitar-veterinare de funcționare, eliberată conform prevederilor prezentei legi.

(2) Solicitantul autorizației sanitar-veterinare de funcționare este obligat să țină evidența fiecărei tranzacții de intrare sau de ieșire a produselor farmaceutice de uz veterinar, indicînd:

a) data;

b) denumirea exactă a produsului;

c) buletinul analizei calității produsului;

d) cantitatea primită sau furnizată;

e) numele și adresa furnizorului sau destinatarului.

(3) Eliberarea către public a produselor farmaceutice de uz veterinar prin rețetă se efectuează cu respectarea restricțiilor prevăzute de Legea nr. 382-XIV din 6 mai 1999 cu privire la circulația substanțelor narcotice și psihotrope și a precursorilor.

Articolul 37¹². Farmacovigilența

(1) Pentru a asigura adoptarea unor decizii adecvate, referitoare la produsele farmaceutice de uz veterinar

înregistrate în Republica Moldova, avînd în vedere informațiile obținute în legătură cu reacțiile adverse suspecte ale acestor produse în condiții normale de utilizare, Centrul Republican de Diagnostic Veterinar asigură un sistem de farmacovigilență veterinară.

(2) Sistemul de farmacovigilență veterinară este utilizat la colectarea informațiilor utile pentru supravegherea produselor farmaceutice de uz veterinar, în special referitor la reacțiile adverse la animale și la om, legate de utilizarea produselor farmaceutice de uz veterinar, și pentru evaluarea științifică a acestor informații.

(3) Centrul Republican de Diagnostic Veterinar înregistrează, în baza sistemului de farmacovigilență, datele și informațiile privind orice reacție adversă.

(4) Sistemul de farmacovigilență veterinară conține orice informație disponibilă referitoare la lipsa eficacității așteptate, la utilizarea în afara prescripțiilor de pe etichetă, investigațiile cu privire la validitatea perioadei de așteptare și a problemelor potențiale privind mediul, ce apar în urma utilizării produsului farmaceutic de uz veterinar și pot influența evaluarea beneficiilor și a riscurilor acestora.

(5) Titularul certificatului de înregistrare a produselor farmaceutice de uz veterinar trebuie să dispună în permanență de serviciile unei persoane calificate corespunzător, responsabilă pentru farmacovigilență.

(6) Persoana calificată, menționată la alin. (5), este responsabilă pentru:

a) stabilirea și menținerea unui sistem prin care se asigură că informațiile cu privire la toate reacțiile adverse suspecte, care sînt raportate personalului unității producătoare, inclusiv reprezentanților acesteia, sînt colectate și corelate pentru a fi accesibile în cel puțin un punct din țară;

b) garantarea că la orice solicitare a autorităților veterinare competente de furnizare a informațiilor suplimentare necesare evaluării beneficiilor și a riscurilor induse de produsul farmaceutic de uz veterinar se răspunde integral și cu promptitudine, furnizîndu-se informații cu privire la volumul vînzărilor sau al prescripțiilor produsului în cauză.

(7) Titularul certificatului de înregistrare a produselor farmaceutice de uz veterinar trebuie să mențină evidența detaliată a tuturor reacțiilor adverse suspecte ce i-au fost raportate.”

10. La articolul 39 alineatul (4), după textul „materiiilor prime de origine animală” se introduc cuvintele „și nonanimală”, iar textul „în anexa la prezenta lege” se înlocuiește cu textul „în anexa nr. 1”.

11. La articolul 42, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Competențele Ministerului Sănătății privind supravegherea de stat a sănătății publice în domeniul siguranței alimentelor corespund competențelor specificate la art. 19 al Legii nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor.”

12. La articolul 43 alineatul (2), textul „, precum și a aditivilor alimentari,” se exclude, iar sintagma „Serviciului Sanitaro-Epidemiologic de Stat” se înlocuiește cu sintagma „Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice”.

13. Anexa la lege devine anexa nr.1.

14. Legea se completează cu anexele nr. 2–nr. 11 cu următorul cuprins:

„Anexa nr.2

Agentul economic _____
Sediul _____
Telefon/fax _____
Data, luna, anul depunerii cererii _____

CERERE**subdiviziunii teritoriale pentru siguranța alimentelor**

Subsemnatul _____, în calitate de _____
str. _____ nr. _____, domiciliat în localitatea _____
roșă să mi se elibereze autorizație sanitar-
veterinară de funcționare pentru unitatea _____ cu
următoarele activități: _____

Anexez:

- a) copia de pe certificatul de înregistrare de stat a întreprinderii;
b) copia de pe titlul de proprietate/contractul încheiat pentru arenda spațiului;
c) copia de pe actul de angajare a medicului veterinar (în cazul unităților care asigură asistența veterinară, care produc, depozitează, comercializează produse farmaceutice și alte produse de uz veterinar și în cazul unităților de industrializare a cărnii și a laptelui, specificate în anexa nr. 6 la Legea nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară);
d) schema tehnică a unității, cu indicarea, după caz, a procesului tehnologic.

Reprezentantul legal al
agentului economic _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)

L.Ș.

Anexa nr. 3

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor**REFERATUL TEHNIC**

pentru acordarea/neacordarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare
nr. _____ din _____

Subsemnatul _____, medic veterinar oficial al
subdiviziunii teritoriale pentru siguranța alimentelor _____,
examinând documentația, înregistrată cu nr. _____ din _____ și transmisă
medicului veterinar oficial delegat _____ la data de _____
cu nr. _____, privind solicitarea eliberării autorizației sanitar-veterinare de funcționare pentru unitatea _____
din _____
(localitatea, strada, numărul)

am verificat unitatea, constatând următoarele:

- Clădiri și încăperi în funcțiune:
numărul de clădiri _____
numărul de încăperi cu suprafața _____
 - Caracteristici ale construcțiilor:
materiale de construcție: pavimente, pereți, plafoane _____
sisteme de aprovizionare cu apă rece și caldă _____
canalizare _____
stații de epurare _____
 - Condiții de microclimă:
ventilație _____
temperatură _____
umiditate _____
- luminozitate _____
dotarea cu aparatură de măsură și control, sisteme de înregistrare a temperaturii, umidității _____
- Condiții de depozitare și de transport, care să asigure conservarea produselor biologice de uz veterinar _____
 - Proces tehnologic:
dotarea cu utilaje _____
dotarea cu ustensile _____
circulația materiilor prime și a produselor finite _____
ambalaje, circuitul acestora _____
sisteme de evacuare din incintă a produselor sechestrate, a deșeurilor _____
 - Capacități în funcțiune:
de producție (unitatea de măsură/timp: tone/zi, litri/zi, doze/zi etc.) _____
de depozitare (unitatea de măsură/timp: tone/zi, litri/zi, doze/zi etc.) _____
pentru semifabricate (unitatea de măsură/timp: tone/zi, litri/zi, doze/zi etc.) _____
pentru produse finite (unitatea de măsură/timp: tone/zi, litri/zi, doze/zi etc.) _____
pentru materii prime, produse sechestrate (unitatea de măsură/timp: tone/zi, litri/zi, doze/zi etc.) _____
pentru deșeuri tehnologice (dotarea cu platforme de gunoi și containere) _____
 - Dotarea cu materiale și mijloace pentru dezinsecție, dezinsecție, deratizare _____
 - Dotarea cu ustensile și materiale pentru igiena personalului:
spălătoare pentru mâini _____
sterilizatoare pentru cuțite _____
săpun lichid, substanțe dezinfectante, ștergere jetabile etc. _____
 - Grupuri sanitare:
numărul de cabine _____
dotare _____

10. Vestiare:

numărul de vestiare _____
numărul de încăperi _____
dotare _____

11. Personalul muncitor încadrat:

numărul total de muncitori _____
numărul total de muncitori/schimb _____
echipa de igienizare/numărul de muncitori _____

12. Organizarea, funcționarea și încadrarea laboratorului în structura întreprinderii:

numărul de spații _____
numărul de secții (profil) _____

dotare/secție _____
numărul de personal _____ specialitatea _____

13. Elaborarea și aplicarea programelor în conformitate cu procedurile operaționale standard de sanitație și de analiză a riscurilor în punctele critice de control în cadrul unităților și elaborarea Regulilor de Bune Practici de Producție, în cazul producătorilor de produse farmaceutice și alte produse de uz veterinar:

programul _____
responsabil de aplicare _____

14. Asistența sanitar-veterinară:

abilitată _____ numărul _____ pregătire _____
oficială _____ numărul _____ pregătire _____

15. Amplasare:

distanțe față de perimetrele locative _____
surse poluante în vecinătate _____

16. Autorizații de funcționare emise de alte organe abilitate:**17. Alte aspecte:****18. Concluzii:****19. În legătură cu cele constatate, se propune:**

Medic veterinar oficial _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)

L.Ș.

Anexa nr. 4

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor**AUTORIZAȚIE**
SANITAR-VETERINARĂ DE FUNCȚIONARE

„ _____ ” _____ 20 _____

nr. _____

Valabilă până la „ _____ ” _____ 20 _____

1. Eliberată _____
(denumirea agentului economic, adresa, telefonul)

pentru funcționarea _____
(denumirea obiectului, adresa, telefonul)

2. Profilul activității (abataj, achiziționare, păstrare, prelucrare, fabricare, distribuire, transportare, comercializare a animalelor vii, a materiei prime, a produselor alimentare de origine animală, a furajelor și a produselor care conțin componente de origine animală, alte specificări de activitate)

3. Baza emiterii autorizației _____

Agentul economic, titular al prezentei autorizații, este obligat:

a) să respecte necondiționat prescripțiile referatului tehnic pentru acordarea prezentei autorizații;

b) la expirarea valabilității autorizației, să organizeze înnoirea acesteia în modul stabilit, să asigure respectarea cerințelor sanitar-veterinare prin prisma actelor legislative și a altor acte normative în vigoare.

Nerespectarea condițiilor în a căror bază a fost emisă prezenta autorizație, schimbarea profilului ori efectuarea altor activități atractive, după caz, suspendarea autorizației.

Șeful subdiviziunii teritoriale
pentru siguranța alimentelor _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)

L.Ș.

Falsificarea autorizației se pedepsește conform legislației în vigoare.

Reclamații și sugestii la telefonul: _____

Anexa nr. 5

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor**ORDONANȚĂ**
de suspendare a autorizației sanitar-veterinare de funcționare
nr. _____ din _____.

Șeful subdiviziunii teritoriale pentru siguranța alimentelor _____,
în temeiul prevederilor Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea
sanitar-veterinară, precum și având în vedere referatul tehnic, înregistrat la
subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor _____
cu nr. _____, din _____, întocmit de medicul veterinar oficial _____
în baza verificării la unitatea

proprietar _____
(numele, prenumele)

DISPUNE:

interzicerea desfășurării activității pentru care a fost autorizată unitatea
nr. _____, conform autorizației sanitar-veterinare de funcționare
nr. _____, începând cu data de _____.

Acordarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare și reluarea activității se
fac la solicitarea proprietarului unității numai după remedierea deficiențelor și
asigurarea condițiilor sanitar-veterinare, conform prevederilor legale.

Nerespectarea prezentelor măsuri atrage răspunderea contravențională sau
penală, conform normelor legale în vigoare.

Șeful subdiviziunii teritoriale
pentru siguranța alimentelor _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)
L.Ș.

Reprezentantul legal al unității _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)
L.Ș.

Anexa nr. 6

UNITĂȚILE
SUPUSE CONTROLULUI SANITAR-VETERINAR
ȘI SUPRAVEGHERII SANITAR-VETERINARE DE
STAT PENTRU CARE SE ELIBEREAZĂ AUTORIZAȚII
SANITAR-VETERINARE DE FUNCȚIONARE

1. Fermă de animale – unitate organizată pentru creșterea, producerea, reproducerea, livrarea și valorificarea animalelor, ce se clasifică în:

a) fermă zootehnică de elită – unitate organizată pentru creșterea animalelor de rasă pură sau prin hibridare, în care o parte din efectivul-matcă este supus controlului oficial al producției;

b) genotecă de animale – unitate zootehnică specializată, în care sînt prezente rase, populații, linii de animale cu efective reduse numeric și/sau pe cale de dispariție, aparținînd diferitor specii;

c) herghelie – unitate zootehnică de creștere a armăsărilor și a iepelor de reproducere din una sau mai multe rase;

d) stupină – totalitatea stupilor cu familii de albine amplasate compact pe un teritoriu împreună cu construcțiile și utilajele necesare pentru apicultură.

2. Fermă de carantină – clădire sau ansamblu de clădiri, spații în care animalele pentru export/import sînt izolate în scopul observării lor pe o perioadă în care se întreprind unele acțiuni sanitar-veterinare pentru asigurarea stării de sănătate a acestora și preîntîmpinarea introducerii de boli transmisibile în efectivele de animale.

3. Stație de incubatie – unitate în care sînt asigurate condițiile de desfășurare a procesului de incubatie artificială a ouălor obținute de la diferite specii de păsări hibride sau crescute în rasă pură, de unde se livrează pui și boboci de o zi.

4. Expoziție de animale și grădină zoologică – spațiu liber, amenajat, cu caracter permanent sau sezonier, în care se află și se îngrijesc în scopuri științifice și instructive

diverse animale pentru a fi expuse publicului.

5. Menagerie – loc special amenajat în care sînt expuse publicului animale domestice și sălbatice.

6. Unități specializate în activitatea de selecție și de reproducere a animalelor – instituții de cercetare, laboratoare pentru producerea de material seminal, de ovule, embrioni, ouă embrionate, larve de albine etc., puncte de înșămîntare artificială, centre de montă și alte unități care desfășoară activități specializate în domeniul reproducerii și selecției animalelor:

a) stațiune de testare a reproducătorilor masculi – unitate specializată în care sînt întreținuți producătorii masculi obținuți în urma împerecherilor în fermele de elită aflate sub controlul oficial al producerii;

b) stațiune pentru efectuarea testului descendenței – unitate zootehnică specializată în care sînt întreținuți descendenți masculi pentru evaluarea descendenței privind producția de carne și/sau femele în scopul testării descendenței privind producția de lapte;

c) hipodrom – unitate organizată în scopul testării cabalinelor privind performanțele sportive specifice și altele;

d) stațiune de înșămîntare artificială și/sau pentru transfer de embrioni – unitate specializată pentru una sau mai multe specii de animale, în care se cresc și se exploatează reproducători masculi în scopul recoltării, prelucrării, conservării și livrării de material seminal;

e) depozit de armăsari – unitate zootehnică de afluire, hrănire și îngrijire a armăsărilor de reproducere;

f) punct de înșămîntare artificială pentru animale – unitate zootehnică organizată pentru una sau mai multe specii de animale, care procură material seminal testat și efectuează înșămîntarea artificială a femelelor.

7. Tabără de vară – complex cu amplasament fix sau mobil, cu caracter permanent sau sezonier, pentru animale.

8. Stînă – spațiu de vară special amenajat pentru ovine.

9. Unitate de prelucrare industrială a cadavrelor de animale, a produselor de origine animală, a unor subproduse necomestibile de origine animală, confiscate în condițiile legii, – unitate specializată care asigură colectarea cadavrelor de animale pentru a fi supuse procesului de prelucrare industrială.

10. Crematorii, cimitire de animale, fîntîni seci – obiecte prin care se asigură colectarea produselor confiscate, a deșeurilor de abator și a cadavrelor de animale în scopul distrugerii acestora și aplicării măsurilor generale de profilaxie, în conformitate cu normele sanitar-veterinare și de protecție a mediului.

11. Unitate de dezinsecție, de dezinsecție și de deratizare – unitate specializată în executarea de operațiuni specifice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și care, prin acțiunile de dezinsecție, de dezinsecție și de deratizare, participă la aplicarea măsurilor generale de profilaxie pe un teritoriu concret.

12. Tîrg de animale – unitate organizată cu caracter permanent sau ocazional pentru vînzarea de animale.

13. Bază de achiziție a animalelor – clădire sau loc amenajat conform normelor sanitar-veterinare și de protecție a mediului, în care, temporar, sînt întreținute animale.

14. Adăpost pentru cîini fără stăpîn – unitate organizată pentru prinderea, colectarea și îngrijirea cîinilor fără stăpîn.

15. Canisă – unitate organizată pentru creșterea, îngrijirea, reproducerea și selecția cîinilor de diferite rase pentru activități de serviciu, agrement, vînătoare.

16. Pensiune pentru animale de companie – spațiu special amenajat, dotat corespunzător în conformitate cu normele sanitar-veterinare, pentru cazarea și îngrijirea temporară a animalelor de companie.

17. Scoală de dresaj pentru ciini – unitate special amenajată pentru dresarea ciinilor de diferite rase, folosiți în activități de serviciu sau la vânătoare.

18. Frizerie pentru animale de companie – unitate special amenajată pentru prestarea unor servicii sanitare-veterinare de igienă animalelor de companie.

19. Fabrică producătoare de medicamente, de biopreparate și de alte produse de uz veterinar – unitate care asigură executarea operațiunilor necesare pentru prepararea acestora, de la recepția materiei prime și a articolelor de condiționare, trecând prin faza de prelucrare și condiționare, până la obținerea produsului finit.

20. Fabrică de nutrețuri combinate – unitate care asigură condiții pentru achiziționarea materiei prime, depozitarea și producerea de furaje pentru animale.

21. Punct farmaceutic veterinar – unitate în care se comercializează unele produse de uz veterinar, medicamente, biopreparate, antiseptice, raticide, insecticide, instrumentar veterinar, aparataj tehnic medical-veterinar.

22. Farmacie veterinară – unitate care prepară și comercializează, în baza prescripțiilor medicale, diferite forme medicamentoase, preparate farmaceutice autorizate ori alte produse de uz veterinar, instrumentar veterinar, aparataj tehnic medical-veterinar.

23. Laborator pentru producerea de biopreparate sau produse farmaceutice de uz veterinar – unitate organizată în spații corespunzătoare, care, prin amplasare, dotare și alte condiții, asigură producerea de calitate a acestora, cu respectarea tuturor cerințelor.

24. Unitate specializată pentru producerea de biostimulatori, premixuri și nutrețuri medicamentate – întreprindere care asigură, în condițiile legii și ale reglementărilor în vigoare, producerea și comercializarea de substanțe biologice active, aditivi furajeri, premixuri vitamino-minerale, nutrețuri și concentrate medicamentate.

25. Depozit de produse farmaceutice de uz veterinar – unitate prin care se asigură condițiile de depozitare și de păstrare a medicamentelor, biopreparatelor, dezinfectanților, raticidelor, insecticidelor, aditivilor furajeri și a altor produse de uz veterinar, a instrumentarului veterinar, a aparaturii tehnico-medicale veterinare.

26. Unitate tehnică medical-veterinară – unitate care asigură achiziționarea, depozitarea și comercializarea de instrumentar veterinar, aparatură, utilaje, echipament medical-veterinar.

27. Laborator sanitar-veterinar – unitate organizată care efectuează examene, analize și investigații de laborator în scop de diagnostic veterinar și de expertiză a produselor de origine animală și a furajelor.

28. Dispensar sanitar-veterinar – unitate de asistență sanitar-veterinară în care se efectuează consultații, examene, diagnosticul clinic, intervenții, tratamente și alte operațiuni recuperatorii.

29. Cabinet medical-veterinar – unitate de asistență sanitar-veterinară în care se efectuează consultații, examene, diagnosticul clinic, tratamente și alte operațiuni recuperatorii.

30. Clinică veterinară sau spital veterinar – unitate complexă de asistență medical-veterinară, care asigură condițiile de internare și de supraveghere permanentă, în care se efectuează consultații, examene și investigații clinice, remedieri, intervenții obstetricale, operații chirurgicale, tratamente, examene radiologice și de laborator pentru diagnostic și alte operațiuni recuperatorii.

31. Laborator de control al furajelor – unitate care, prin analize și examene de laborator, determină parametrii de integritate a furajelor.

32. Combinat de carne – unitate utilată în complex, în ale cărei secții se prelucurează produsele și subprodusele

rezultate în urma abatajului de animale.

33. Abator – unitate dotată cu utilaj pentru tăierea animalelor (bovine, cabaline, porcine, ovine, iepuri de crescătorie, păsări, vînat cu blană și cu pene) destinate alimentației umane.

34. Centru de tăiere – construcție amenajată și dotată tehnic, destinată tăierii ocazionale a animalelor (bovine, cabaline, porcine, ovine, iepuri de crescătorie, păsări, vînat cu blană și pene).

35. Depozit frigorific – unitate care utilizează frigul pentru conservarea materiei prime și a produselor de origine animală, destinate alimentației umane, corespunzătoare în ceea ce privește amenajarea, echipamentul și utilajele.

36. Unitate pentru prelucrarea cărnii și a subproduselor din carne – întreprindere dotată pentru obținerea de produse din carne supuse, în timpul procesului tehnologic, unui tratament prin fierbere, deshidratare, sărare sau afumare:

- a) fabrică de preparate din carne;
- b) secție de preparate din carne;
- c) carmangerie.

37. Fabrică de conserve din carne – unitate construită și dotată pentru prelucrarea cărnii sau a subproduselor din carne comestibile, ambalate în recipiente etanșe și supuse sterilizării la temperaturi de peste 100°C.

38. Fabrică de semiconserve din carne – unitate dotată pentru prelucrarea cărnii sau a subproduselor din carne comestibile, ambalate în recipiente etanșe sau în membrane artificiale, supuse unui tratament termic de minimum 70°C, cu un grad de conservare limitat.

39. Fabrică de salamuri crude/uscate – unitate dotată special pentru fabricarea preparatelor uscate din carne crudă, din carne tocată, afumate sau nu, cu conservare de durată.

40. Fabrică de preparate și semipreparate culinare din carne și în amestec – unitate dotată special pentru fabricarea preparatelor și semipreparatelor culinare din carne și în amestec, cu conservare limitată.

41. Depozit pentru subproduse necomestibile brute de origine animală (piei, lînă, păr, coame, pene, puf) – unitate specializată pentru conservarea și păstrarea subproduselor de origine animală necomestibile.

42. Unități de prelucrare a membranelor naturale (intestine de bovine, cabaline, porcine, ovine, caprine) – secții dotate cu spații special amenajate pentru prelucrarea membranelor naturale.

43. Punct (centru) de colectare – unitate dotată cu instalații pentru colectarea și păstrarea peștelui în condiții adecvate de temperatură.

44. Depozit frigorific – unitate de capacitate mare, care recepționează produse piscicole rezultate din pescuitul industrial, construită și dotată special pentru a asigura prelucrarea și conservarea frigorifică a acestora.

45. Unitate de producere, prelucrare, depozitare, transportare și comercializare a produselor piscicole.

46. Centru de colectare, răcire și depozitare a laptelui – unitate în care se colectează, se filtrează și se refrigerează laptele crud-materie primă.

47. Fabrică de produse lactate – unitate de recepție, prelucrare, depozitare și distribuție a laptelui și a produselor lactate.

48. Sector de alimentare publică – unități care recepționează și depozitează produse de origine animală în scopul comercializării, prelucrării și transformării acestora în preparate culinare sau în semipreparate, în produse de cofetărie/patiserie, pentru consum pe loc sau pentru desfacere cu consum la domiciliu.

49. Unitate de colectare și de prelucrare a ouălor – construcție amenajată și dotată special pentru colectarea

și prelucrarea ouălor în produse pasteurizate și/sau sterilizate.

50. Unitate de colectare și de prelucrare a mierii de albine și a altor produse apicole – unitate amenajată și dotată special pentru colectarea și prelucrarea mierii de albine în diverse produse apicole.

51. Depozit alimentară – unitate construită și dotată pentru a asigura conservarea în condiții adecvate a produselor alimentare de origine animală preambalate.

52. Unități de alimentație publică.

53. Mijloace de transport destinate transportării de produse supuse controlului sanitar-veterinar de stat și transportării de animale vii.

Anexa nr. 7

Cerere-tip
pentru efectuarea operațiunilor de import/export/ tranzit
cu animale de producere/reproducere sau destinate abatajului

UNITATEA COMERCIALĂ _____

Sediul _____

(strada, numărul, localitatea, raionul/municipiul, telefon, fax)

Numărul de înregistrare în registrul comerțului _____

Data, luna, anul depunerii cererii _____

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Unitatea comercială _____

intenționează să efectueze importul/exportul/tranzitul cu animale vii de producere/reproducere sau destinate abatajului.

Denumirea speciei _____

(rasa, vîrsta, sexul)

Cantitatea _____ Locul de destinație _____

Unitatea de proveniență _____

Localitatea _____

Țara _____

Unitatea de destinație _____

Localitatea _____

Țara _____

Transportul va fi efectuat cu _____

și va intra în țară prin punctul vamal _____

în perioada _____

Vă rugăm să ne eliberați avizul și condițiile sanitar-veterinare pentru efectuarea operațiunii de import/export/tranzit.

Carantina profilactică se va efectua în unitatea _____

autorizată conform autorizației sanitar-veterinare de funcționare nr. _____
 din _____.

Conducătorul unității
comerciale _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

Anexa nr. 8

Cerere-tip
pentru efectuarea operațiunilor de import/export/ tranzit
de produse și subproduse, material germinativ
de origine animală, ouă de incubație și furaje

UNITATEA COMERCIALĂ _____

Sediul _____

Telefon/fax _____

Data, luna, anul depunerii cererii _____

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Unitatea comercială _____

cu sediul în _____

înregistrată în registrul comerțului cu nr. _____ din _____,

intenționează să efectueze în perioada _____

importul/exportul/tranzitul de _____

(denumirea produsului, subprodusului, materialului

germinativ, furajului)

în cantitate de _____ din/în _____,

fabricate de _____

(unitatea producătoare)

și exportate de _____
 (unitatea exportatoare)

firmei _____
 (denumirea firmei) _____ din _____.

Transportul se efectuează cu mijloace auto/feroviare speciale, care vor asigura păstrarea integrității și calității produselor pînă la destinație și vor intra/ieși din țară prin punctul de control sanitar-veterinar de frontieră _____.

Produsele sînt destinate valorificării, vor fi/sînt depozitate la unitatea comercială _____, care dispune de spații amenajate și condiții corespunzătoare pentru păstrare, deține autorizație sanitar-veterinară de funcționare cu nr. _____ din _____, eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor _____.

Conducătorul unității

comerciale _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

Anexa nr. 9

Cerere-tip
pentru efectuarea operațiunilor de import/export/ tranzit
de produse biologice, produse farmaceutice
de uz veterinar

UNITATEA COMERCIALĂ _____

Sediul _____

Telefon/fax _____

Data, luna, anul depunerii cererii _____

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Unitatea comercială _____

cu sediul în _____

înregistrată în registrul comerțului cu nr. _____ din _____,

avînd obiectul de activitate _____

solicită obținerea avizului sanitar-veterinar pentru importul/exportul/tranzitul produselor:

(grupa de produse, după profil)

cantitatea _____, sortimentul _____,

ambalajul _____

(sticle, flacoane, pungi, cutii, seringi)

grupa de toxicitate, în cazul pesticidelor _____.

Am luat cunoștință de legislația în vigoare care prevede condițiile de import/export/tranzit, de păstrare și folosire a acestor produse.

Anexăm documentația completă, conform procedurii de eliberare a avizului sanitar-veterinar, stabilită în prevederile legale.

Conducătorul unității

comerciale _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

Anexa nr. 10

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR

AVIZ SANITAR-VETERINAR DE IMPORT/EXPORT/TRANZIT

nr. _____ din _____

Eliberat _____

(denumirea și adresa operatorului)

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR ELIBEREAZĂ AVIZ SANITAR-VETERINAR DE IMPORT/EXPORT/TRANZIT, VALABIL PÎNĂ LA _____

1. IDENTIFICAREA MĂRFURILOR DE IMPORT/EXPORT/TRANZIT SUPUSE CONTROLULUI SANITAR-VETERINAR

DENUMIREA MĂRFURILOR _____

CANTITATEA _____

2. ORIGINEA MĂRFURILOR SUPUSE CONTROLULUI SANITAR-VETERINAR

ȚARA _____

EXPORTATOR _____

UNITATEA PRODUCĂTOARE _____

3. DESTINAȚIA MĂRFURILOR SUPUSE CONTROLULUI SANITAR-VETERINAR

ȚARA _____

PUNCTUL DE FRONTIERĂ DE INTRARE/IEȘIRE _____

IMPORTATOR _____

UNITATEA DE DEPOZITARE _____

4. TRANZIT COORDONAT _____

Intocmit _____

Directorul Agenției _____

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

Anexa nr. 11

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA
ALIMENTELOR
CERTIFICAT
DE ÎNREGISTRARE A PRODUSULUI
FARMACEUTIC DE UZ VETERINAR**

nr. _____ din _____

În baza deciziei Comisiei Medicamentelor Veterinare nr. _____ din _____ și a Ordinului Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor nr. _____ din _____, se decide înregistrarea produsului farmaceutic de uz veterinar:

Denumirea comercială, forma farmaceutică, doza

Producător _____

Țara de origine _____

Titularul certificatului de înregistrare _____

Numărul de înregistrare _____

Mărimea și felul ambalajului _____

Termenul de valabilitate al produsului farmaceutic de uz veterinar _____

Data eliberării certificatului de înregistrare _____

Parametrii de calitate ai produsului sînt cei prevăzuți în documentația administrativă normativă tehnică, în a cărei bază este eliberat prezentul certificat.

Despre orice modificare a datelor specificate în documentația administrativă normativă tehnică de înregistrare va fi informat Centrul Republican de Diagnostic Veterinar.

(semnătura)

L.Ș."

Art. IX. – La articolul 19 alineatul (1) litera a) din Legea nr. 278-XVI din 14 decembrie 2007 cu privire la tutun și la articolele din tutun (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 47–48, art. 139), cu modificările ulterioare, sintagma „Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se înlocuiește cu sintagma „Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

Art. X. – Legea nr. 10-XVI din 3 februarie 2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 67, art. 183) se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4, punctul 4) se completează în final cu textul „, în limitele competenței”.

2. La articolul 5 alineatul (2), punctul 8) va avea următorul cuprins:

„8) igiena, siguranța produselor alimentare și a altor produse, în limitele competențelor;”.

3. La articolul 14, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Supravegherea și controlul produselor alimentare se efectuează în conformitate cu domeniile de competență prevăzute în Legea nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor.”

4. La articolul 17 alineatul (2) punctul 6), litera d) va avea următorul cuprins:

„d) producerea, importul, depozitarea, transportul și comercializarea produselor alimentare noi, a suplimentelor alimentare, a produselor alimentare fortificate, a apelor minerale, apei potabile din rețea, a aditivilor alimentari și produselor alimentare care conțin aditivi alimentari, a

materialelor care vin în contact cu produsele alimentare, a produselor alimentare pentru sugari și copii mici, a produselor cu destinație nutrițională specială, folosirea apei în scopuri gospodărești, de menaj, culturale și de asanare;”.

5. La articolul 21 alineatul (6), după cuvîntul „se efectuează” se introduce textul „, în limitele competenței;”.

6. La articolul 37, alineatul (3) se abrogă.

Art. XI. – Legea nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 241–246, art. 748) se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1 alineatul (2) litera c), după cuvîntul „exportul,” se introduce cuvîntul „reexportul,”.

2. Articolul 2:

după noțiunea „domeniu al protecției plantelor” se introduce noțiunea „expertiză de carantină” cu următorul cuprins:

„*expertiză de carantină* – ansamblu de metode și măsuri de investigare efectuate de laboratorul persoanei juridice abilitate de autoritatea administrativă centrală în domeniul agriculturii, cu identificarea organismelor de carantină și noncarantină;”

după noțiunea „norme fitosanitare” se introduce noțiunea „operator” cu următorul cuprins:

„*operator* – producătorii, depozitele colective, centrele de expediere, importatorii și exportatorii de plante, de produse vegetale sau de alte bunuri conexe supuse regimului de carantină fitosanitară, producătorii de semințe și de material săditor, utilizatorii de produse de uz fitosanitar și fertilizanți;”

după noțiunea „părți vii ale plantelor” se introduce noțiunea „prelevare de probe/mostre” cu următorul cuprins:

„*prelevare de probe/mostre* – procedură de colectare și ambalare în pachet (sacoșă)-safeu de unică utilizare, cu cod unic de identificare, a unei anumite cantități de produs supus regimului de carantină fitosanitară, care este reprezentativă pentru lotul de marfă examinat și care urmează a fi transportată în laborator pentru expertiza de carantină sau expertiza de reziduuri de produse de uz fitosanitar sau de fertilizanți;”

3. La articolul 3:

punctul 2) se completează cu litera g) cu următorul cuprins:

„g) lista plantelor, a produselor vegetale și a altor organisme supuse inspecției fitosanitare la locul de producție, însoțite de pașaport fitosanitar.”

punctul 4):

la litera b), textul „importate și exportate” se înlocuiește cu textul „importate, exportate și reexportate;”

punctul se completează cu literele c) și d) cu următorul cuprins:

„c) reglementări fitosanitare preluate în baza standardelor internaționale pentru măsuri fitosanitare, conform acordurilor și tratatelor la care Republica Moldova este parte;

d) norme, reglementări tehnice, standarde fitosanitare, regulamente, cerințe speciale întru implementarea prevederilor prezentei legi.”

4. La articolul 4:

alineatul (4):

la litera h), după cuvîntul „reexport” se introduce textul „, în baza certificatului expertizei de carantină;”

la litera j), textul „ține evidența” se înlocuiește cu textul „înregistrează și ține evidența”, iar după textul „produse vegetale” se introduce textul „în Registrul oficial de înregis-

trare, cu indicarea denumirii operatorului, numărului de înregistrare al acestuia, tipului de activitate, adreselor la care își desfășoară activitățile, cu eliberarea certificatului de înregistrare, al cărui model este prezentat în anexa nr. 6, parte integrantă a prezentei legi”;

la litera l), textul „importate și exportate” se înlocuiește cu textul „importate, exportate și reexportate”;

la litera q), după cuvântul „agricole,” se introduce textul „în baza certificatului expertizei de carantină,”;

litera v) va avea următorul cuprins:

„v) prelevează probe pentru expertiza de carantină a plantelor, a produselor vegetale și a bunurilor conexe supuse regimului de carantină fitosanitară importate, exportate și reexportate, efectuată de laboratorul persoanei juridice abilitate de autoritatea administrativă centrală în domeniul agriculturii;”

la alineatul (6), după textul „la locul de producere” se introduce textul „și de depozitare”.

5. La articolul 8 litera f), textul „importată și exportată” se înlocuiește cu textul „importată, exportată și reexportată”.

6. Articolul 9 alineatul (3):

la litera e), după textul „produse de uz fitosanitar” se introduce textul „și fertilizanti”;

la litera g), textul „importate sau exportate” se înlocuiește cu textul „importate, exportate și reexportate”;

la litera j), textul „curățării semințelor de semințe de buruieni” se înlocuiește cu textul „curățării de semințe de buruieni a semințelor pentru consum și a materialului semincer”.

7. La articolul 10:

alineatul (1):

la litera a), textul „unei încărcături” se înlocuiește cu cuvântul „încărcăturii”;

la litera c), textul „de constatare a nivelului de prelucrare, dezinfectare/ dezinfectare,” se exclude, iar după cuvintele „cu prelevarea” se introduce cuvântul „obligatorie”;

litera d) se completează în final cu textul „, la prezentarea obligatorie a certificatului expertizei de carantină eliberat de către persoana juridică abilitată de autoritatea administrativă centrală în domeniul agriculturii”;

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) În cazul în care se constată lipsa de conformitate cu cerințele fitosanitare, încărcăturile destinate exportului sau reexportului nu se certifică pînă la aplicarea măsurilor oficiale în vederea respectării acestor cerințe. Încărcăturile importate sau tranzitate, în cazul în care se constată lipsa de conformitate cu cerințele fitosanitare, sînt supuse aplicării măsurilor oficiale în funcție de nivelul de risc.”

8. Articolul 11:

în titlu, după textul „Dezinfectarea/dezinfectarea” se introduce textul „și expertiza de carantină a”;

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Dezinfectarea/dezinfectarea și expertiza de carantină a plantelor, a produselor vegetale și a bunurilor conexe supuse regimului de carantină fitosanitară importate, exportate și reexportate se efectuează, la propunerea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, precum și la solicitarea agenților economici, de către persoana juridică abilitată de autoritatea administrativă centrală în domeniul agriculturii.”

la alineatul (2), după textul „dezinfectare/dezinfectare” se introduce textul „și de expertiză de carantină a”, iar textul „anexa nr.1” se înlocuiește cu textul „anexele nr. 1 și nr. 2”.

9. Articolul 19:

la alineatul (3), după cuvântul „(tranzitul)” se introduce textul „după efectuarea controlului fitosanitar al”;

la alineatul (4), după cuvântul „controalelor” se introduce textul „la punctul de trecere a frontierei de stat”;

la alineatul (10), textul „punctele de intrare sau” se înlocuiește cu textul „punctele de intrare și”, textul „, la decizia organului de control fitosanitar” se exclude, iar după textul „bunurile conexe” se introduce cuvântul „tranzitate”.

10. La articolul 20 alineatul (2), cuvântul „exportul” se înlocuiește cu textul „exportul sau reexportul”, iar în final alineatul se completează cu textul „sau, în cazul reexportului, la locul de depozitare”.

11. Articolul 23 se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Se interzice importul:

a) de semințe, plante, produse de origine vegetală și de altă natură supuse regimului de carantină fitosanitară care sînt infectate de organisme de carantină;

b) de agenți patogeni ai plantelor, de culturi de ciuperci vii, de bacterii, viruși, precum și de insecte, acarieni și nematode, care dăunează plantele, cu excepția mostrelor, importate în scopuri științifice cu permisiunea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

c) de soluri, plante vii înrădăcinate și de părți subterane ale acestora, prelevate împreună cu solul;

d) de semințe și de material săditor în colete poștale, în bagaje de mînă și în alte bagaje ale pasagerilor, echipajelor și personalului deservent ale navelor, aeronavelor și altor tipuri de transport.”

12. Articolul 24:

titlul articolului și alineatul (1) vor avea următorul cuprins:

„Articolul 24. Evidența operatorilor în vederea înregistrării oficiale

(1) Organul de control fitosanitar, prin subdiviziunile sale, ține evidența operatorilor în modul stabilit prin ordin al conducătorului autorității administrative centrale în domeniul agriculturii.”

articolul se completează cu alineatele (3) și (4) cu următorul cuprins:

„(3) Numărul individual de înregistrare al operatorului, prevăzut la art. 4, va include 3 componente:

a) codul municipiului/raionului;

b) componenta formată din 4 cifre, începînd de la 0001, identificînd persoana juridică/fizică în ordinea înregistrării;

c) componenta formată din literele P, D, C, I, E și abrevierile P_{SMS} și U_{PUFF} , care semnifică:

– litera P – producătorul (de exemplu: P000000);

– litera D – depozitul colectiv (de exemplu: 0D00000);

– litera C – centrul de expediție (de exemplu: 00C0000);

– litera I – importatorul (de exemplu: 000I000);

– litera E – exportatorul (de exemplu 0000E00);

– abrevierea P_{SMS} – producător de semințe și/sau material săditor (de exemplu 00000 P_{SMS} 0);

– abrevierea U_{PUFF} – utilizator de produse de uz fitosanitar și de fertilizanti (de exemplu 000000 U_{PUFF}).

(4) Operatorii înregistrați conform cererii depuse, al cărei model este prezentat în anexa nr. 7, parte integrantă a prezentei legi, vor respecta următoarele cerințe:

1) menținerea evidenței actualizate privind locațiile în care se cultivă, se produc, se depozitează, se păstrează ori se folosesc plante, produse vegetale sau alte bunuri conexe și se utilizează produse de uz fitosanitar și fertilizanti;

2) menținerea documentației administrative normative tehnice privind înregistrarea cu scopul de a pune la dispoziția inspectorilor Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor a informațiilor complete cu privire la plantele, produsele vegetale sau alte bunuri conexe, produsele de uz fitosanitar și fertilizanti, care se află în gestiunea lor:

a) procurate pentru a fi depozitate sau utilizate;

b) expediate către terți;

c) plante cultivate în acest loc;

d) plante sau produse vegetale, aflate în curs de producție;

3) păstrarea documentației administrative normative tehnice menționate la pct. 2) pe o durată de cel puțin un an;

4) colaborarea pe probleme fitosanitare cu subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor la direct sau abilitarea cu acest drept a unei alte persoane cu studii în domeniul agrar specializat;

5) efectuarea observațiilor vizuale în perioada de vegetație a plantelor ori de câte ori este necesar și în conformitate cu recomandările Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

6) asigurarea accesului inspectorilor Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor la locații pentru efectuarea controalelor, prelevarea de probe și verificarea dosarelor menționate la pct. 2)."

13. Titlul capitolului VII se completează în final cu textul „. CERTIFICATUL FITOSANITAR DE REEXPORT”.

14. Articolul 26:

în titlul și în textul articolului, după cuvântul „fitosanitar” se introduce textul „/certificatul de reexport”;

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Modelele certificatului fitosanitar și al certificatului de reexport sînt prezentate în anexele nr. 3 și nr. 4, parte integrantă a prezentei legi.”

alineatul (5):

litera c) va avea următorul cuprins:

„c) certificat fitosanitar al țării de origine;”

litera e) se abrogă;

litera h) se completează în final cu textul „, eliberat în condițiile art. 26”.

15. Legea se completează cu articolul 26¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 26¹. Eliberarea actului privind efectuarea controlului fitosanitar al unităților de transport și al altor bunuri conexe supuse regimului de carantină fitosanitară

(1) Pentru eliberarea actului privind efectuarea controlului fitosanitar al unităților de transport și al altor bunuri conexe supuse regimului de carantină fitosanitară, exportatorul depune cererea respectivă și oferă acces la bunuri în vederea efectuării controlului.

(2) Controlul fitosanitar al unităților de transport și al altor bunuri conexe supuse regimului de carantină fitosanitară se efectuează gratuit, în termen de cel mult 48 de ore, înainte de depunerea cererii pentru obținerea certificatului fitosanitar.

(3) Actul privind efectuarea controlului fitosanitar al unităților de transport și al altor bunuri conexe supuse regimului de carantină fitosanitară se eliberează gratuit imediat după efectuarea controlului fitosanitar.”

16. La articolul 27 alineatul (1), textul „de pînă la 10 zile” se înlocuiește cu textul „de pînă la 5 zile de la data depunerii cererii de eliberare a acestuia”.

17. Articolul 32:

la alineatul (1), textul „de un model aprobat de Guvern” se înlocuiește cu textul „conform anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei legi”;

la alineatul (2):

litera b) se abrogă;

litera d) se completează în final cu textul „, eliberat în condițiile art. 32¹”;

articolul se completează cu alineatul (2¹) cu următorul cuprins:

„(2¹) Termenul de eliberare a permisului fitosanitar de import (tranzit) este de 5 zile de la data depunerii cererii.”

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Termenul de valabilitate al permisului fitosanitar de tranzit nu poate depăși termenul în care încărcătura traversează teritoriul țării pentru ieșire prin punctul de trecere a frontierei de stat indicat în permis.”

18. Legea se completează cu articolul 32¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 32¹. Eliberarea actului privind efectuarea controlului fitosanitar al încăperii în care se va depozita încărcătura importată

(1) Pentru obținerea actului privind efectuarea controlului fitosanitar al încăperii în care se va depozita încărcătura importată, importatorul depune o cerere și oferă acces pentru efectuarea controlului.

(2) Controlul fitosanitar se efectuează gratuit, în termen de cel mult 48 de ore, înainte de depunerea cererii pentru obținerea permisului fitosanitar de import (tranzit).

(3) Actul privind efectuarea controlului fitosanitar al încăperilor/depozitelor și al altor bunuri conexe supuse regimului de carantină fitosanitară se eliberează gratuit imediat după efectuarea controlului fitosanitar.

(4) Termenul de valabilitate al actului privind efectuarea controlului fitosanitar al încăperii este de 90 de zile de la data eliberării.”

19. Anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2

**Plata
pentru eliberarea certificatului fitosanitar și a permisului fitosanitar de import
(tranzit) cu efectuarea investigațiilor de laborator**

Nr. crt.	Actul	Pentru o tranzacție, lei	
		3	4
1	Certificat fitosanitar la încărcăturile exportate supuse carantinei fitosanitare cu efectuarea investigației de laborator (la o unitate de transport)		
1.1	Încărcătură (cu excepția producției de fructe și legume proaspete ușor alterabile):	Certificatul fitosanitar	Efectuarea investigațiilor de laborator prin metoda microscopică
	– lot de pînă la:		
	50 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	10,00	10,00
	100 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	12,50	12,50
	250 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	13,50	13,50
	500 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	15,50	15,50
	1000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	17,00	17,00
	1500 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	21,00	21,00
	3000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	23,00	23,00
	5000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	26,50	26,50
	10000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	38,50	38,50
	20000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	54,00	54,00
	40000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	61,50	61,50
	70000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	69,50	69,50
	– lot de peste 70000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	92,50 + 0,50 pentru fiecare 1000 kg, bucăți, seturi, 100 m ² , 1 m ³	92,50 + 0,50 pentru fiecare 1000 kg, bucăți, seturi, 100 m ² , 1 m ³
1.2	Fructe și legume proaspete ușor alterabile:		

1	2	3	4
	25000 kg, 25000 bucăți, 2500 m ² , 25 m ³	172,00	172,00
	50000 kg, 50000 bucăți, 5000 m ² , 50 m ³	317,00	317,00
	100000 kg, 100000 bucăți, 10000 m ² , 100 m ³	591,50	591,50
	200000 kg, 200000 bucăți, 20000 m ² , 20000 m ³	1044,00	1044,00
	– lot de peste 200000 kg, 200000 bucăți, 2000 m ² , 200 m ³	1044,00 + 4,85 pentru fiecare 1000 kg, bucăți, 100 m ² , 1 m ³	1044,00 + 4,85 pentru fiecare 1000 kg, bucăți, 100 m ² , 1 m ³
2.3	Ambalaj utilizat la transportarea încărcăturilor nesupuse carantinei fitosanitare (lăzi, cutii, coșuri și alt ambalaj), la o unitate de transport:		Efectuarea investigațiilor de laborator prin metoda microscopică
	– microautobuz	7,00	7,00
	– autobuz (reutilizat pentru încărcături)	14,50	14,50
	– autocamion	18,50	18,50
	– autocamion cu remorcă	25,50	25,50
	– vagon	37,00	37,00
3	Permis fitosanitar de tranzit, cu examinarea încărcăturilor tranzitate, supuse carantinei fitosanitare:		Efectuarea investiga- țiilor de laborator prin metoda microscopică
	– lot de pînă la:		
	10000 kg, 10000 bucăți, 1000 m ² , 10 m ³	28,00	28,00
	25000 kg, 25000 bucăți, 2500 m ² , 25 m ³	51,50	51,50
	50000 kg, 50000 bucăți, 5000 m ² , 50 m ³	84,00	84,00
	100000 kg, 100000 bucăți, 10000 m ² , 100 m ³	146,50	146,50
	200000 kg, 200000 bucăți, 20000 m ² , 20000 m ³	209,50	209,50
	– lot de peste 200000 kg, 200000 bucăți, 20000 m ² , 200 m ³	209,50 + 0,70 pentru fiecare 1000 kg, bucăți, 100 m ² , 1 m ³	209,50 + 0,70 pentru fiecare 1000 kg, bucăți, 100 m ² , 1 m ³

1	2	3	4
	– lot de pînă la:		
	250 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	4,50	4,50
	500 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	7,00	7,00
	1000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	9,00	9,00
	1500 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	10,00	10,00
	3000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	10,50	10,50
	5000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	12,50	12,50
	10000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	18,00	18,00
	20000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	25,50	25,50
	40000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	28,50	28,50
	70000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	32,00	32,00
	– lot de peste 70000 kg, bucăți, seturi, m ² , m ³	42,50 + 0,50 pentru fiecare 1000 kg, bucăți, seturi, 100 m ² , 1 m ³	42,50 + 0,50 pentru fiecare 1000 kg, bucăți, seturi, 100 m ² , 1 m ³
1.3	Ambalaj utilizat la transportarea încărcăturilor nesupuse carantinei fitosanitare (lăzi, cutii, coșuri și alt ambalaj), la o unitate de transport:		Efectuarea investiga- țiilor de laborator prin metoda microscopică
	– transport auto	17,00	17,00
	– vagon	34,00	34,00
2	Permis fitosanitar de import al încărcăturilor supuse carantinei fitosanitare cu efectuarea investigației de laborator		
2.1	Examinarea materialului săditor și semincer:		Efectuarea investiga- țiilor de laborator prin metoda microscopică
	– lot de pînă la:		
	100 kg, bucăți	1,00	1,00
	500 kg, bucăți	2,00	2,00
	900 kg, bucăți	2,50	2,50
	– lot de peste 900 kg, bucăți și pentru fiecare 1000 kg, bucăți	2,50	2,50
2.2	Examinarea secundară a încărcăturilor:		Efectuarea investiga- țiilor de laborator prin metoda microscopică
	– lot de pînă la:		
	10000 kg, 10000 bucăți, 1000 m ² , 10 m ³	82,00	82,00

20. Legea se completează cu anexele nr. 3-7 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 3
(recto)

1. Numele și adresa exportatorului Name and address of exporter		CERTIFICAT FITOSANITAR Phytosanitary Certificate	
2. Nr. IMD No.		Original	
3. Numele și adresa declarată a destinatarului Declared name and address of consignee		4. MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE AL REPUBLICII MOLDOVA AGENTSIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR MINISTRY OF AGRICULTURE AND FOOD INDUSTRY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA NATIONAL FOOD SAFETY AGENCY către: Organizația de Protecție a Plantelor din to: Plant Protection Organization(s) of	
5. Locul de origine Place of origin		6. Călea de transportare Declared means of conveyance	
7. Punctul de intrare declarat Declared point of entry		8. Descrierea încărcăturii: numărul și descrierea ambalajelor, denumirea produsului, denumirea botanică a plantelor Description of cargo: number and description of packages; name of product; botanical name of plants	
9. Cantitatea declarată Quantity declared		10. Prin prezenta se certifică faptul că plantele, produsele vegetale sau bunurile conexe descrise aici: - au fost controlate și/sau testate conform procedurilor oficiale corespunzătoare; - sunt considerate a fi libere de dăunători de carantină specificați de partea contractantă importatoare; - respectă cerințele fitosanitare curente ale părții contractante importatoare, inclusiv cele privind dăunătorii reglementați nesupuși carantinei; - sunt considerate a fi, practic, libere de alți dăunători	
11. Declarație suplimentară Additional declaration		12. Declarație suplimentară Additional declaration	
13. Locul eliberării Place of issue		14. Data Date	
15. Metoda de tratare Treatment		16. Data Date	

Anexa nr. 3
(verso)

1. Naumenuvannia i adres eksportera
2. Fitosanitarniy sertifikat № _____ (v originalie)
3. Zayavlennoy poluchatel i ego adres
4. Ministerstvo sel'skogo khozyaystva i pishchevoy promyshlennosti Respubliki Moldova
- Natsionalnoe agentstvo po bezopasnosti pishchevkh produktov komu: Organizatsiya po zashite rasteniy iz
5. Mesto proisхождения
6. Zayavlennoy spetsob transportirovki
7. Zayavlennoy punkt vvoza
8. Opisanie gruza: kolichestvo i opisaniye uklopkov, naumenuvaniye produkttsii, botanicheskoye naumenuvaniye rasteniy
9. Zayavlennoy kolichestvo
10. Nastoyashchuy udostoveryaetsya, chto opisannyye vyshye rasteniya, rastitelnyye produkty ili sputsuyushchiye obyekty:
 - byli provereny i/ili protestirovany sсоgласno sсоotvetstvuyushchuy ofitsialnyy protseduram;
 - priznany svobodnyymi ot karantinnykh vrednykh organizmov, ukazannykh importiruyushchey storonnoy dogovora;
 - otvetchayut deystvuyushchuy fitosanitarnym trebovaniyam importiruyushchey storony dogovora, vkluchaya trebovaniya, otnosyashchiesya k reglamentiruyemyym vrednym organizmam, ne podlezhashchuy karantinu;
 - sсhitaются prakticheski svobodnyymi ot drugikh vrednykh organizmov.
11. Dopolnitel'naya deklaratsiya
OBEZBЕZARAZHIVANIE (dezinfektsiya i/ili dezinfektsiya)
12. Spetsob obrabotki
13. Naumenuvaniye khimicheskogo sredstva (deystvuyushcheye veshchestvo)
14. Dlitel'nost' ekspozitsii i temperatura
15. Kontsentratsiya
16. Data
17. Dopolnitel'naya informatsiya
- Mesto vydachi
- Data
- Familiya i podpis upolnomochennogo inspektora
- Pechat' Agentstva

Anexa nr. 4
 (verso)

1. Наименование и адрес экспортера
2. Фитосанитарный сертификат на реэкспорт № _____ (в оригинале)
3. Заявленный получатель и его адрес
4. Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности Республики Молдова

 Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов
 кому: Организация по защите растений из

5. Место происхождения
6. Заявленный способ транспортировки
7. Заявленный пункт ввоза
8. Описание груза: количество и описание упаковок, наименование продукции, ботаническое наименование растений
9. Заявленное количество

10. Документы удостоверяющие, что описанные выше подкарантинные растения, растительные продукты или сопутствующие объекты были импортированы в Республику Молдова из _____ (страна происхождения)

по фитосанитарному сертификату № _____,

 * ☐ оригинал ☐ заверенная копия оригинала, прилагаемая к настоящему сертификату, ☐ что они упакованы, ☐ переупакованы, ☐ в оригинале

☐ новые контейнеры
 в соответствии с фитосанитарным сертификатом в оригинале ☐ и

считаются отвечающими действующим фитосанитарным требованиям импортирующей стороны договора и во время хранения в Республике Молдова (страна-реэкспортер) груз не подвергался риску заражения вредными организмами.

 * Отметьте соответствующие ячейки ☐

11. Дополнительная декларация
ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЕ (дезинсекция и/или дезинфекция)
12. Способ обработки
13. Наименование химического средства (действующее вещество)
14. Длительность экспозиции и температура
15. Концентрация
16. Дата
17. Дополнительная информация

Место выдачи

Дата

Фамилия и подпись уполномоченного инспектора

Печать Агентства

 Anexa nr. 4
 (recto)

1. Numele și adresa exportatorului Name and address of exporter		CERTIFICAT FITOSANITAR DE REEXPORT Phytosanitary Certificate for Reexport	
3. Numele și adresa declarată a destinatarului Declared name and address of consignee		2. Nr. MD No. _____	
6. Calea de transportare Declared means of conveyance		4. MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE AL REPUBLICII MOLDOVA AGENTIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR MINISTRY OF AGRICULTURE AND FOOD INDUSTRY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA NATIONAL FOOD SAFETY AGENCY către: Organizația de Protecție a Plantelor din țară to: Plant Protection Organization(s) of	
7. Punctul de intrare declarat Declared point of entry		5. Locul de origine Place of origin	
8. Descrierea încărcăturii: numărul și descrierea ambalajelor, denumirea produsului, denumirea botanică a plantelor Description of cargo: number and description of packages; name of produce; botanical name of plants Moldova din _____ (țară de origine) This document certifies that plants, plant products or other articles described above were imported into Moldova from _____ (contracting party of origin)		9. Cantitatea declarată Quantity declared	
11. Declarație suplimentară Additional declaration TRATĂRILE (dezinfestarea și/sau dezinfectarea) Disinfestation and/or disinfection treatment 12. Metoda de tratare Treatment 13. Denumirea produsului chimic (substanța activă) Chemical (active ingredient) 14. Durata expunerii și temperatura Duration and temperature 15. Concentrația Concentration 16. Data Date 17. Informație suplimentară Additional information		Locul eliberării Place of issue Data Date Numele funcționarului autorizat și semnătura Name and signature of authorized officer Ștampila Agenției Stamp of Agency	

Анеха nr. 5
(text)

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE AL REPUBLICII MOLDOVA AGENCIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR	MINISTRY OF AGRICULTURE AND FOOD INDUSTRY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA NATIONAL FOOD SAFETY AGENCY
PERMIS FITOSANITAR DE IMPORT/TRANZIT PHYTOSANITARY PERMIT FOR IMPORT/TRANZIT Seria _____ nr. _____	
Se permite transportarea în Republica Moldova din Allows the transportation to Republic of Moldova from	
a următoarei producții supuse controlului fitosanitar the following produce subject of phytosanitary	
cu condiția respectării următoarelor cerințe fitosanitare: on condition to respect the following phytosanitary requirements:	
1. Producția importată: Imported produce:	
a) va fi liberă de dăunători, boli și semințe de buruieni de carantină must be free of quarantine pests, diseases and weed seeds	
b) va corespunde următoarelor cerințe suplimentare: to comply with the following additional requirements	
c) toată producția importată va fi însoțită de certificatul fitosanitar eliberat de organul fitosanitar abilitat al țării all imported production must be accompanied by a phytosanitary certificate issued by the empowered authority of the exporting country	
2. Importarea producției se permite prin punctele de trecere a frontierei (maritime, aeriene, auto și de cale ferată), cu condiția supunerii ei în mod obligatoriu controlului fitosanitar The import of production is allowed through the border points of entry (sea, air, road and rail), on condition to be subject of an obligatory control	
3. Producția importată conform prezentei permisi va fi transportată pe itinerarul Imported production according to the present permit must be transported on the route	
4. La punctul de destinație, producția va fi supusă următoarelor măsuri de carantină At the destination the production will be subject of the following quarantine measure	
Temei pentru eliberarea permisului Permit is issued based on	
Eliberat Issued	Valabil până la Valid through

Conducător Manager	(Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor) (National Food Safety Agency)
Inspector principal Senior inspector	

Анеха nr. 5
(verso)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Національне агентство по безпеці продуктів

КАРАНТИННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ИМПОРТ/ТРАНЗИТ

Серия _____ № _____

Разрешается ввоз в Республику Молдова из _____
следующей подкарантинной продукции _____
при условии соблюдения следующих фитосанитарных требований:

1. Импортируемая продукция:

а) должна быть свободна от карантинных вредителей, болезней и семян сорняков _____

б) должна отвечать следующим дополнительным требованиям: _____

с) вся импортируемая продукция должна сопровождаться фитосанитарным сертификатом, выданным уполномоченным фитосанитарным органом страны-экспортера _____

2. Импорт продукции разрешается через пункты пропуска через государственную границу (морские, воздушные, автомобильные и железнодорожные) при условии обязательного осуществления фитосанитарного контроля _____

3. Импортируемая в соответствии с настоящим разрешением продукция должна транспортироваться по маршруту _____

4. В пункте назначения продукция должна быть подвергнута следующим карантинным мерам _____

Основание для выдачи разрешения _____

Выдано _____ Действительно до _____

Руководитель (Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов) _____

Главный инспектор _____

Анеха nr. 6
(recto)

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА И ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ
ПРОДУКТОВ

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE
Сертификат о регистрации

Nr. _____
№ _____

În temeiul art. 4 și art. 24 ale Legii nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la siguranța fitosanitară, se înregistrează persoana juridică/fizică _____

На основании ст. 4 и 24 Закона о защите растений и фитосанитарном карантине № 228 от 23 сентября 2010 года, регистрируется юридическое/физическое лицо _____

cu numărul _____ pentru următoarele tipuri de activități:
под № _____ для следующих видов деятельности:

☐ producere/производство _____
☐ depozitare colectivă/coлективное складирование _____
☐ expediere a producției/отгрузка продукции _____
☐ importare/import _____
☐ exportare/export _____
☐ producere de semințe și de material săditor/производитель семян и посадочного материала _____

☐ utilizare de produse de uz fitosanitar și de fertilizanți/применение средств фитосанитарного назначения и средств, повышающих плодородие почвы _____

pentru plantele, produsele vegetale sau bunurile conexе supuse regimului de garanție fitosanitară:
для следующих растений, растительных продуктов, сопутствующих объектов, подпадающих под карантинный фитосанитарный режим: _____

adresa juridică _____
юридический адрес _____
câte desfașoară activități în localitatea (localitățile) _____
место осуществления деятельности _____

Prezentul certificat poate fi suspendat în cazul încălcării cerințelor prevăzute de legislația în vigoare.
Действие настоящего сертификата может быть приостановлено в случае нарушения требований действующего законодательства.

Persoana juridică/fizică înregistrată este obligată să anunțe subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, epitență a certificatului de înregistrare, despre modificările operate în documentația administrativă normativă tehnică după înregistrare.
Зарегистрированное юридическое/физическое лицо обязано уведомить территориальное подразделение Национального агентства по безопасности пищевых продуктов, выдавшее сертификат о регистрации, о любом изменении данных, внесенных в административную нормативно-техническую документацию после регистрации.

Conducător _____
Руководитель (numele, prenumele, semnătura și ștampila) (фамилия, имя, подпись и печать)
Data eliberării _____
Дата выдачи _____

Анеха nr. 6
(verso)

CONFIRMARE /PRELUNGIRE ANUALĂ
Подтверждение/годовое продление

Data/data	Data/data
L.Ș./M.П	L.Ș./M.П
Modificări operate: Внесенные изменения:	Modificări operate: Внесенные изменения:
Data/Дата	Data/Дата
L.Ș./M.П	L.Ș./M.П
Modificări operate: Внесенные изменения:	Modificări operate: Внесенные изменения:
Data/Дата	Data/Дата
L.Ș./M.П	L.Ș./M.П
Modificări operate: Внесенные изменения:	Modificări operate: Внесенные изменения:

Anexa nr. 7

C E R E R E

de înregistrare a operatorilor de plante, de produse vegetale sau de bunuri conexe supuse controlului fitosanitar

_____ (denumirea/numele persoanei juridice/fizice)
cu sediul/domiciliul în localitatea _____, strada _____ nr. _____,
raionul _____, telefon _____, fax _____,
înregistrat la Camera Înregistrării de Stat* cu nr. _____ din _____.

Solicit înregistrarea în calitate de:

- ☐ producător
☐ depozit colectiv
☐ centru de expediere
☐ importator
☐ exportator
☐ producător de semințe și de material săditor
☐ utilizator de produse de uz fitosanitar și de fertilizanți.
Operez cu următoarele plante, produse vegetale sau bunuri conexe supuse
regimului de carantină fitosanitară/produse de uz fitosanitar și fertilizanți: _____

Anexez la prezenta cerere, în copie, următoarele documente:

- a) actul confirmativ*/actul de identitate**;
b) certificatul de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat*;
c) în cazul producătorilor, titlul de folosință (proprietate, arendă etc.), schema de
amplasare a culturilor, suprafața ocupată de fiecare cultură, specificarea plantei
premergătoare pentru fiecare cultură și alte detalii (irigare, asolament etc.).

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de legislația în vigoare
privind desfășurarea activităților pentru care solicit înregistrarea.

Mă oblig să anunț orice modificare, operată în documentația administrativă
normativă tehnică depusă pentru înregistrare, în termen de 15 zile de la data
producerii modificării.

_____ (Semnătura și ștampila solicitantului) _____ (Data)

* În cazul persoanelor juridice.

** În cazul persoanelor fizice.

Art. XII. – La articolul 22 alineatul (3) litera c) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 206–209, art. 681), cu modificările ulterioare, sintagma „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se înlocuiește cu sintagma „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

Art. XIII. – În anexa la Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170–175, art. 494), cu modificările ulterioare, compartimentul „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare” se modifică și se completează după cum urmează:

la pozițiile 2 și 3, în coloana 4, cifra „10” se înlocuiește cu cifra „20”;

compartimentul se completează cu pozițiile 27–33 cu următorul cuprins:

„27	Autorizație de funcționare a depozitului pentru păstrarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților	Gratuit	5 ani
28	Certificat de înregistrare	Gratuit	Fără termen, cu introducerea modificărilor în cazul apariției acestora în activitatea operatorului
29	Certificat de inofensivitate	15 lei	Pe termenul de comercializare a lotului plasat pe piață
30	Autorizație sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport	150 lei	1 an
31	Pașaport fitosanitar	Gratuit	1 an
32	Certificat de omologare a produsului de uz fitosanitar sau a fertilizantului	Gratuit	7 ani
33	Certificat de expertiză de carantină	Conform Legii nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la	Certificat provizoriu – 2 ani Fără termen

		3. Prevenirea introducerii și diseminării pe teritoriul țării a organismelor nocive și lichidarea acestora 4. Controlul trasabilității produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților pe lanțul import-utilizare a acestora 5. Controlul și monitorizarea reziduurilor de produse de uz fitosanitar și de fertilizanți în producția de origine vegetală 6. Înregistrarea și evidența operatorilor de plante, de produse de origine vegetală și de alte bunuri conexe supuse controlului fitosanitar 7. Eradicarea focarelor de boli, dăunători și buruiene la culturile agricole 8. Evidența cantitativă și calitativă a cerealelor 9. Sporirea productivității și îmbunătățirea calității culturilor agricole și a produselor derivate
	Siguranța alimentelor	1. Monitorizarea și verificarea respectării cerințelor relevante ale legislației privind siguranța alimentelor de către operatorii din businessul alimentar și operatorii din domeniul hranei pentru animale la toate etapele lanțului alimentar 2. Condițiile sanitare și de igienă în procesul producerii, depozitării, transportării și comercializării produselor alimentare și a materiei prime pentru acestea 3. Trasabilitatea produselor alimentare și a materiei prime pentru acestea la toate etapele lanțului alimentar 4. Supravegherea și controlul utilizării organismelor modificate genetic

	carantina fitosanitară
--	------------------------

Art. XIV. – Anexa la Legea nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreținător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 181–184, art. 595), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează.

1. La poziția 8, în coloana 4, punctul 5 va avea următorul cuprins:

„5. Igiena și siguranța produselor alimentare, în condițiile art. 19 lit. d) din Legea nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor”.

2. Pozițiile 12 și 13 se comasează într-o singură poziție, 12, cu următorul cuprins:

„12	Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor	Sanitar-veterinar	1. Prevenirea și controlul bolilor la animale și al celor transmisibile de la animale la om 2. Bunăstarea, protecția și sănătatea animalelor 3. Salubritatea și calitatea furajelor pentru animale 4. Protecția mediului sub aspectul creșterii și întreținerii animalelor 5. Identificarea, înregistrarea și trasabilitatea animalelor 6. Controlul respectării regulilor și cerințelor zootehnice 7. Controlul respectării cerințelor sanitare-veterinare de testare, omologare, înregistrare, producere, depozitare, transportare, comercializare, utilizare, import, export și comerț cu produse farmaceutice de uz veterinar 8. Controlul respectării cerințelor sanitare-veterinare în procesul de acordare a asistenței medicale veterinare 9. Eradicarea focarelor de boli la animale 10. Controlul conformității cu legislația privind hrana pentru animale, privind produsele alimentare și cu normele de sănătate și bunăstare a animalelor
		Fitosanitar	1. Sănătatea plantelor 2. Executarea legislației din domeniul fitosanitar de către agenții economici

Art. XV. – Guvernul, în termen de 3 luni:

- a) va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile prezentei legi;
- b) va asigura republicarea în Monitorul Oficial al

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 318. Chișinău, 27 decembrie 2012.

Republicii Moldova a Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară în conformitate cu legislația în vigoare.

Marian LUPU

153 D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 522-VII. Chișinău, 28 februarie 2013.

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 319 din 27 decembrie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

Nicolae TIMOFTI

154 L E G E

pentru modificarea și completarea unor acte legislative

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Legea nr. 1104-XV din 6 iunie 2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 209–211, art. 683) se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4 alineatul (1), litera b) se abrogă.
2. La articolul 6:
literele a) și b) se abrogă;
la litera e), cuvintele „, avînd autorizația conducătorului subdiviziunii specializate,” se exclud.
3. La articolul 7 alineatul (4), cuvintele „și subdiviziunile lui teritoriale sînt persoane juridice, dispun de conturi trezoreriale” se substituie cu cuvintele „este persoană juridică, dispune de un cont trezorerial”.
4. La articolul 9, litera m) se completează în final cu cuvintele „, inițiază și semnează, în condițiile legii, acorduri de cooperare cu instituții similare din alte state”.
5. La articolul 10 alineatul (1), după cuvîntul „direcție” se introduce cuvîntul „generală”.
6. Articolul 12:
la alineatul (1), cuvîntul „Angajat” se substituie cu cuvîntul „Colaborator”;
la alineatul (2), după cuvîntul „activează” se introduc cuvintele „persoane cu funcții de demnitate publică, supuse reglementărilor Legii nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică,”.
7. Articolul 13:
la alineatul (1), cuvintele „financiare, economice, de contabilitate și” se substituie cu cuvintele „economice sau”;
alineatul (3) se abrogă.
8. După articolul 13 se introduce articolul 13¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 13¹. Perioada de probă

(1) La angajarea unei persoane în cadrul Centrului, acestea i se poate stabili o perioadă de probă de 6 luni. Perioada de probă nu va include perioada aflării angajatului în concediu medical sau alte perioade în care acesta a absentat de la serviciu din motive întemeiate, confirmate documentar.

(2) Clauza privind perioada de probă trebuie să fie prevăzută în ordinul de angajare. În lipsa acestei clauze, se consideră că angajatului nu i s-a stabilit o perioadă de probă.

(3) Pe durata activității angajatului nu poate fi stabilită decît o singură perioadă de probă.

(4) Perioada de probă are drept scop integrarea angajatului în activitatea Centrului, formarea sa profesională sub aspect practic, cunoașterea specificului și a exigențelor Centrului, precum și verificarea cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor sale profesionale în procesul de exercitare a funcției.

(5) Nu se aplică perioada de probă persoanei numite într-o funcție de conducere.

(6) În perioada de probă, activitatea angajatului se desfășoară sub îndrumarea unui mentor. În calitate de mentor este desemnat un angajat experimentat din cadrul aceleiași subdiviziuni în care a fost angajat debutantul.

(7) Cu cel puțin 18 zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de probă, se inițiază procedura de evaluare a activității angajatului, care constă în evaluarea nivelului de cunoaștere a specificului și a exigențelor din activitatea Centrului, a experienței practice obținute, a comportamentului manifestat în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor stipulate în fișa de post pentru a se determina dacă acesta a susținut sau nu perioada de probă.

(8) Procedura de evaluare a activității angajatului privind susținerea perioadei de probă se stabilește printr-un act normativ al Centrului.”

9. La articolul 16, alineatul (2) se completează cu litera g) cu următorul cuprins:

„g) să fie membru al unei formațiuni politice sau să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea unei formațiuni politice, de asemenea să acorde sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică.”

10. Articolul 17:

la alineatul (1), propoziția a doua se exclude;

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Legitimația de serviciu confirmă dreptul colaboratorului de port și deținere a armei din dotare și a mijloacelor speciale, alte drepturi și împuterniciri acordate prin legislație. Colaboratorii Centrului poartă uniformă care se atribuie gratuit. Modelul uniformei, însemnele, normele de asigurare cu uniformă sînt aprobate de Parlament. Regulile de port al uniformei sînt stabilite de directorul Centrului.”

11. La articolul 18 alineatul (4), cuvintele „ce se conferă” se substituie cu cuvîntul „conferite”, iar cuvintele „gradelor militare sau gradelor speciale respective” se substituie cu cuvintele „gradelor speciale corespunzătoare”.

12. Articolul 22 se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:

„(5) În calculul termenului de aflare în grad special nu se includ următoarele perioade:

a) de aflare în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului cu vârsta de până la 3 ani;

b) de aflare în concediu pentru îngrijirea copilului cu vârsta de până la 6 ani;

c) de retrogradare din gradul special.”

13. După articolul 24 se introduce articolul 24¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 24¹. Categoriile de calificare

(1) Conferirea categoriilor de calificare colaboratorilor Centrului are drept scop aprecierea și stimularea perfecționării profesionale, îmbunătățirea calității și eficienței muncii, sporirea responsabilității în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și aplicarea unui sistem de motivare a colaboratorilor.

(2) În funcție de pregătirea profesională, de vechimea în muncă, de cunoștințele teoretice și abilitățile practice, se stabilesc următoarele categorii de calificare pentru colaboratorii Centrului:

a) specialist de categoria II;

b) specialist de categoria I;

c) specialist de categorie superioară.

(3) Modul și condițiile de conferire a categoriilor de calificare colaboratorilor Centrului, precum și de acordare a adeverințelor și insinelor aferente acestora, se stabilesc printr-un act normativ al Centrului.”

14. La articolul 25 alineatul (1) litera a), cuvintele „, în modul stabilit,” se exclud, iar în final se completează cu cuvintele „, având autorizația conducătorului structurii specializate”.

15. La articolul 26, alineatul (1) se completează cu literale g) și h) cu următorul cuprins:

„g) să asigure integritatea tuturor documentelor și materialelor primite și gestionate în exercițiul funcției;

h) să nu se lase influențat în luarea deciziilor de către persoane sau structuri din interiorul sau din afara instituției, iar comportamentul său, atât în timpul serviciului cit și în viața privată, să fie legal, rezervat, respectuos și să demonstreze disponibilitate.”

16. Articolul 27 va avea următorul cuprins:

„Articolul 27. Atestarea

(1) Atestarea colaboratorilor Centrului se efectuează în scopul evaluării performanțelor profesionale ale acestora prin determinarea nivelului de realizare a obiectivelor trasate, de manifestare a abilităților profesionale, în scopul sporirii calității și a eficienței muncii prestate, prin determinarea responsabilității în exercitarea atribuțiilor de serviciu în vederea aprecierii rezultatelor obținute, a corespunderii cu funcția deținută și a identității necesităților de dezvoltare profesională și de promovare.

(2) Atestarea se efectuează în baza următoarelor criterii:

a) cunoștințe și aptitudini folosite în exercitarea funcției deținute;

b) activism și spirit de inițiativă;

c) perfecționare pe plan profesional și implementarea practicilor avansate;

d) elaborarea și implementarea metodelor performante de lucru;

e) nivel adecvat de cultură juridică;

f) posedarea limbilor de circulație internațională;

g) manifestarea inițiativei personale și principalitate în luarea deciziilor;

h) creativitate și comunicare;

i) capacitate de organizare eficientă a muncii și de asumare a răspunderii pentru rezultatele ei.

(3) Atestarea colaboratorilor se efectuează o dată la 4 ani.

(4) Nu se supun atestării colaboratorii care au comis acțiuni ce fac obiectul unei cercetări de serviciu sau care se

află sub urmărire penală. Atestarea acestora se va efectua după finalizarea cercetării de serviciu sau după pronunțarea deciziei organului competent privind încetarea urmăririi penale sau achitarea.

(5) Pentru organizarea procesului de atestare, prin ordinul directorului Centrului se creează Comisia de atestare care are statut permanent. Ședințele Comisiei sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți 2/3 din membrii ei. Deciziile Comisiei se adoptă în lipsa colaboratorilor supuși atestării, în mod deschis, luîndu-se în considerare fișele de atestare și interviurile, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință.

(6) În funcție de rezultatele atestării, Comisia decide asupra corespunderii sau necorespunderii colaboratorului cu funcția deținută. Decizia Comisiei se aduce la cunoștință colaboratorului vizat imediat după adoptare.

(7) Modul și condițiile de atestare a colaboratorilor Centrului se stabilesc printr-un act normativ al Centrului.

(8) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici este stabilită prin Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.”

17. După articolul 27 se introduce articolul 27¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 27¹. Detașarea

(1) Colaboratorul Centrului poate fi detașat la o organizație internațională, misiune diplomatică, autoritate publică, organizație, întreprindere sau instituție pentru o perioadă de cel mult 2 ani, care poate fi prelungită prin acordul părților.

(2) Colaboratorul poate refuza detașarea ce implică schimbarea localității de domiciliu dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) detașarea se face pe o funcție inferioară celei deținute;

b) detașarea se face într-o localitate în care nu i se asigură condiții de trai;

c) graviditate;

d) își crește singur copilul minor;

e) starea de sănătate, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;

f) este singurul întreținător de familie;

g) la expirarea perioadei prevăzute la alin. (1);

h) în alte situații temeinic justificate.

(3) În perioada detașării, colaboratorul își păstrează locul de muncă și beneficiază de drepturile stabilite de prezenta lege și de alte acte normative.

(4) Dacă drepturile salariale aferente funcției pentru care este detașat colaboratorul sînt inferioare celor deținute anterior, diferența va fi plătită de Centru.

(5) Colaboratorul care refuză detașarea ce implică schimbarea localității de domiciliu fără a avea motivele specificate la alin. (2) poate fi eliberat din funcție din cadrul Centrului.”

18. La articolul 28:

la alineatul (1), cuvîntul „Angajații” se substituie cu cuvîntul „Colaboratorii”, iar cuvîntul „prezenta” se exclude;

alineatele (2)–(12) se abrogă.

19. La articolul 32, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Regulamentul privind conferirea Diplomei de Onoare a Centrului Național Anticorupție, a insinelor „Eminent al Centrului Național Anticorupție”, „Colaborator de Onoare al Centrului Național Anticorupție” și a altor însemne faleristice se aprobă de directorul Centrului, conform legislației.”

20. La articolul 33 alineatul (4), cuvintele „Colegiul disciplinar” se substituie cu cuvintele „Directorul Centrului”, iar cuvintele „directorului, a” se exclud.

21. Articolul 34 alineatul (2):
litera a) va avea următorul cuprins:
„a) în caz de demisie;”
după litera h) se introduce litera h¹) cu următorul cuprins:

„h¹) în cazul nesusținerii perioadei de probă;”
22. La articolul 35 alineatul (1), după cuvintele „în muncă” se introduc cuvintele „în cadrul Centrului”.

23. La articolul 37 alineatul (1), cuvântul „colaboratorului” se substituie cu cuvântul „angajatului”.

24. Articolul 40:
alineatul (1) se completează în final cu textul „și cu Legea nr. 289-XV din 22 iulie 2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale”;
în cuprinsul alineatelor (2)–(5), cuvântul „angajatul” se substituie cu cuvântul „colaboratorul”;

alineatul (10) va avea următorul cuprins:
„(10) Colaboratorul Centrului beneficiază de următoarele prestații sociale:

a) indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de boli obișnuite sau de accidente nelegate de muncă, sau în legătură cu protezarea ortopedică;

b) prestație de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor (carantină);

c) indemnizație de maternitate, inclusiv pentru soția aflată la întreținerea colaboratorului;

d) indemnizație unică la nașterea copilului;

e) indemnizație pentru creșterea copilului pînă la împlinirea vârstei de 3 ani;

f) indemnizație pentru îngrijirea copilului bolnav în vîrstă de pînă la 7 ani;

g) ajutor de deces.”

articolul se completează cu alineatele (11) și (12) cu următorul cuprins:

„(11) Pentru colaboratorii Centrului, calculul indemnizațiilor prevăzute la alin. (10) lit. a)–c) din prezentul articol se face în temeiul art. 43 alin. (2) lit. c) din prezenta lege. Mărimea indemnizației prevăzute la alin. (10) lit. d) din prezentul articol se stabilește anual prin legea bugetului de stat. Baza de calcul al indemnizațiilor prevăzute la alin. (10) lit. e) și f) din prezentul articol este similară cu cea a prestațiilor corespunzătoare prevăzute în Legea nr. 289-XV din 22 iulie 2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale. Mărimea indemnizației prevăzute la alin. (10) lit. g) se stabilește în temeiul alin. (2) din prezentul articol.

(12) Plata indemnizațiilor prevăzute pentru colaboratorii Centrului se face la locul efectuării serviciului, din bugetul de stat.”

25. După articolul 40 se introduce articolul 40¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 40¹. Ocrotirea sănătății și asistența medicală

(1) Colaboratorii Centrului au dreptul la asistență medicală și la tratament medical (ambulatoriu și staționar) din contul statului în modul stabilit de Guvern.

(2) Colaboratorii Centrului care s-au pensionat pentru limită de vîrstă sau pentru vechime în muncă și colaboratorii aflați în incapacitate de a-și îndeplini atribuțiile, fapt constatat prin examen medical de specialitate, au dreptul, în mod gratuit, o dată la 3 ani, la bilete de tratament balneosanatorial.

(3) Acordarea biletelor de tratament balneosanatorial se efectuează în conformitate cu Legea nr. 190-XV din 8 mai 2003 cu privire la veterani.”

26. Articolul 41:

la alineatul (2):

preambulul alineatului se completează la început cu cuvintele „Pentru colaboratori.”;

la litera b), cuvintele „persoanei asigurate” se substituie cu cuvintele „colaboratorului asigurat”;
la alineatul (3), după cuvântul „anuală” se introduc cuvintele „a colaboratorului”.

27. Articolul 42:

la alineatele (1) și (2), cuvântul „angajatul” se substituie cu cuvântul „colaboratorul”;

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Funcționarii publici din cadrul Centrului sînt remunerați în conformitate cu Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici.”

28. După articolul 42 se introduce articolul 42¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 42¹. Calcularea vechimii în muncă/
stagiului de cotizare pentru stabilirea pensiilor

(1) Vechimea în muncă/stagiul de cotizare pentru stabilirea pensiilor angajaților Centrului se calculează în conformitate cu Legea asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne nr. 1544-XII din 23 iunie 1993 și cu Legea nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat.

(2) Perioada de serviciu în cadrul Centrului în calitate de colaborator al subdiviziunii specializate cu risc sporit pentru viață și sănătate se include în vechimea în muncă specială care acordă dreptul la pensie și se calculează de la coeficientul 1 la 1,5 conform legislației în vigoare.”

29. Articolul 43 alineatul (2):

la litera a), cuvintele „30 de zile lucrătoare” se substituie cu cuvintele „35 de zile calendaristice”;

la litera b), cuvintele „de 2 zile – pentru vechime în muncă în cadrul Centrului de pînă la 5 ani;” se exclud, cuvintele „de 5 zile”, „de 10 zile” și „de 15 zile” se substituie, respectiv, cu cuvintele „de 6 zile calendaristice”, „de 12 zile calendaristice” și „de 18 zile calendaristice”, iar cuvintele „în cadrul Centrului” se exclud în toate cazurile.

Art. II. – Legea nr. 190-XV din 8 mai 2003 cu privire la veterani (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 84–86, art. 392), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 6 alineatul (2) litera d), după cuvintele „organelor afacerilor interne,” se introduc cuvintele „ai Centrului Național Anticorupție,”.

2. La articolul 7 alineatul (2) pct. 1) litera g), după cuvintele „voluntarii și colaboratorii organelor afacerilor interne,” se introduc cuvintele „ai Centrului Național Anticorupție,”.

3. La articolul 8 alineatul (2) litera b), după cuvintele „organele afacerilor interne,” se introduc cuvintele „din Centrul Național Anticorupție,”.

4. În titlul și în cuprinsul articolului 11, după cuvintele „organelor afacerilor interne,” se introduc cuvintele „ai Centrului Național Anticorupție,”.

5. În titlul și în cuprinsul articolului 17, după cuvintele „organele afacerilor interne,” se introduc cuvintele „veteranilor Centrului Național Anticorupție,”.

Art. III. – Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 35–38, art. 148), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În anexa nr. 3, la poziția „Centrul Național Anticorupție”, cuvântul „Vicedirector” se substituie cu cuvântul „Director adjunct”.

2. În anexa nr. 7, compartimentul VIII va avea următorul cuprins:

„VIII. Funcțiile corpului de ofițeri ai Centrului Național Anticorupție

Funcția	Grila de salarii, lei	
	Aparatul central	Subdiviziunile teritoriale
Sef direcție generală, șef subdiviziune teritorială	1850 – 2600	1700 – 2450
Sef direcție	1600 – 2350	1500 – 2250
Sef secție, șef serviciu	1500 – 2250	1400 – 2100
Ofițer superior de urmărire penală pentru cazuri excepționale, ofițer superior de investigații pentru cazuri excepționale, inspector principal, expert judiciar principal, adjutant	1200 – 1800	1100 – 1650
Ofițer superior de urmărire penală, ofițer superior de investigații, inspector superior, expert judiciar superior	1100 – 1650	1000 – 1500
Ofițer de urmărire penală, ofițer de investigații, inspector, expert judiciar	1000 – 1500	900 – 1400
Specialist, specialist coordonator	900 – 1400	850 – 1300*

3. În nota 1 de la anexa nr. 8, după cuvintele „Curtea de Conturi” se introduc cuvintele „, Centrul Național Anticorupție”.

Art. IV. – În anexa nr. 2 din Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 63, art. 213), cu modificările ulterioare, după compartimentul „Curtea de Conturi” se introduce un compartiment nou cu următorul cuprins:

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 319. Chișinău, 27 decembrie 2012.

„Centrul Național Anticorupție

B07	Sef direcție generală, șef subdiviziune teritorială	19	18
B08	Sef direcție	17	16
B09	Sef direcție în cadrul direcției generale	16	15
B10	Sef secție	14	13
B11	Sef secție în cadrul direcției	14	13
B12	Sef serviciu	10	9
C10	Consultant principal	8	7
C11	Consultant superior	7	6
C12	Consultant	6	5
C16	Contabil-șef	14	13
C20	Specialist principal	6	5
C21	Specialist superior	4	–
C22	Specialist	2	–

Art. V. – Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu aceasta.

Marian LUPU

155 D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru modificarea unor acte legislative

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 524-VII. Chișinău, 28 februarie 2013.

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 4 din 15 februarie 2013 pentru modificarea unor acte legislative.

Nicolae TIMOFTI

156 L E G E

pentru modificarea unor acte legislative

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797-XIII din 2 aprilie 1996 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 50, art. 237), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2 alineatul (1), cuvîntul „, prim-vicepreședinte” se exclude.

2. În titlul capitolului 2, cuvîntul „prim-vicepreședintelui,” se exclude.

3. La articolul 7, cuvîntul „prim-vicepreședintele,” se exclude.

4. La articolul 10:
în titlul articolului, cuvintele „prim-vicepreședintelui și a” se exclud;

în cuprinsul articolului, cuvintele „Prim-vicepreședintele și vicepreședinții” se substituie cu cuvîntul „Vicepreședinții”.

5. La articolul 11:
în titlul articolului, cuvintele „, a prim-vicepreședintelui” se exclud;

la alineatul (3), cuvintele „Prim-vicepreședintele și vicepreședinții” se substituie cu cuvîntul „Vicepreședinții”.

6. La articolul 12 alineatul (1), cuvîntul „, prim-vicepreședintele” se exclude.

7. La articolul 14 alineatul (1) litera I), cuvintele „prim-vicepreședintelui și ale” se exclud.

8. La articolul 15:

în titlul articolului, cuvintele „prim-vicepreședintelui și ale” se exclud;

la alineatele (1) și (2), cuvintele „Prim-vicepreședintele și vicepreședinții” se substituie cu cuvîntul „Vicepreședinții”.

9. La articolul 27 alineatul (1), cuvintele „, a prim-vicepreședintelui” se exclud.

10. La articolul 73, cuvintele „prim-vicepreședinte sau de” se exclud.

11. La articolul 74 alineatul (1), cuvîntul „, prim-vicepreședintele” se exclude.

12. Articolul 103:
la alineatul (1), cuvintele „, de prim-vicepreședinte” se exclud;

la alineatul (2), cuvintele „de prim-vicepreședinte și” se exclud.

13. La articolul 130 alineatul (2), cuvintele „, a prim-vicepreședintelui” se exclud.

14. La articolul 150 alineatul (3), cuvintele „prim-vicepreședintelui și a” se exclud.

Art. II. – Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 35-38, art. 148), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În anexa nr. 2 compartimentul „Parlamentul Republicii Moldova”, poziția „Prim-vicepreședinte al Parlamentului” se exclude.

2. În anexa nr. 12, cuvintele „Prim-vicepreședinte al Parlamentului,” se exclud.

Art. III. – Legea nr. 80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 117–118, art. 357), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2 alineatul (2), cuvântul „, prim-vicepreședinte” se exclude.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 4. Chișinău, 15 februarie 2013.

157

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind schimbul unor terenuri din fondul silvic în scopul construcției Centrului de Suport pentru Mediul de Afaceri Transfrontalier – Formare, Expoziție și Simpozion

În temeiul art. 93 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 10 din 22

2. La articolul 8 alineatul (2), cuvintele „prim-vicepreședintelui și” se exclud.

Art. IV. – În anexa la Legea nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 194–196, art. 637), cu modificările ulterioare, poziția „Prim-vicepreședinte al Parlamentului” se exclude.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 527-VII. Chișinău, 4 martie 2013.

158

L E G E

privind schimbul unor terenuri din fondul silvic în scopul construcției Centrului de Suport pentru Mediul de Afaceri Transfrontalier – Formare, Expoziție și Simpozion

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. 1. – Prin derogare de la Legea nr. 91-XVI din 5 aprilie 2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70–73, art. 316), cu modificările ulterioare, se permite:

a) schimbul unui teren cu suprafața de 2,19 ha din fondul silvic proprietate publică de stat, cu numărul cadastral 5527109643, cu un teren cu suprafața de 2,2 ha din fondul silvic proprietate publică a raionului Ialoveni, cu numărul cadastral 5527109745;

b) excluderea din fondul silvic a terenului cu numărul cadastral 5527109643, atribuit prin schimb raionului Ialoveni

pentru construcția Centrului de Suport pentru Mediul de Afaceri Transfrontalier – Formare, Expoziție și Simpozion.

Art. 2. – Terenul cu suprafața de 2,19 ha exclus din fondul silvic conform art. 1. din prezenta lege și construcția Centrului de Suport pentru Mediul de Afaceri Transfrontalier – Formare, Expoziție și Simpozion se consideră de uz public. Pierderile cauzate de excluderea acestui teren din fondul silvic nu se compensează.

Art. 3. – Guvernul, în termen de 30 de zile de la publicarea legii, va schimba destinația terenului în conformitate cu prevederile prezentei legi.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 10. Chișinău, 22 februarie 2013.

159

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind importul echipamentului sportiv

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 523-VII. Chișinău, 28 februarie 2013.

160

L E G E

privind importul echipamentului sportiv

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Prin derogare de la prevederile Codului vamal al Republicii Moldova nr. 1149-XIV din 20 iulie 2000, ale Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997, ale Legii nr. 1380-XIII din 20 noiembrie 1997 cu privire la

tariful vamal, ale Legii nr. 1515-XII din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător și ale Legii nr. 1347-XIII din 9 octombrie 1997 privind deșeurile de producție și menajere, se permite, cu titlu de excepție, introducerea în țară și plasarea sub regim vamal de import, cu scutirea de la plata

drepturilor de import, fără drept de înstrăinare:

a) Federației Moldovenești de Fotbal, a cauciucului nedurificat în granule, pentru acoperirea a 30 de terenuri artificiale de fotbal, clasificat la poziția tarifară 4004, acordat cu titlu gratuit (donație) de către Federația Internațională de Fotbal;

b) Federației de Aerobică și Shaping a Republicii Moldova, a echipamentului sportiv pentru gimnastică, în proporție de 80% acordat cu titlu gratuit (donație) de

Federația Europeană de Gimnastică și în proporție de 20% finanțat de Primăria municipiului Chișinău, după cum urmează:

– un podium sol pentru gimnastica ritmică, clasificat la poziția tarifară 9506;

– un covor pentru gimnastica ritmică, clasificat la poziția tarifară 9506;

– un podium sol pentru gimnastica aerobică, clasificat la poziția tarifară 9506.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 11. Chișinău, 22 februarie 2013.

161 HOTĂRÎRE

privind modificarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011–2014

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Articol unic. – Partea a II-a a Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011–2014, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 90 din 12 mai

2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 118–121, art. 331), va avea cuprinsul prevăzut în anexa la prezenta hotărîre.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 327. Chișinău, 27 decembrie 2012.

Anexă

PARTEA a II-a

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Perioada de executare	Surse de finanțare (mii lei)		Responsabili	Parteneri	Indicatori de progres
				bugetare	alte surse			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Aderarea la instrumentele juridice internaționale în domeniul drepturilor omului								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) convenții ratificate;								
b) proiecte de legi elaborate și adoptate;								
c) studii de fezabilitate efectuate.								
1	Semnarea și ratificarea instrumentelor juridice internaționale în domeniul drepturilor omului	1) Efectuarea unui studiu privind oportunitatea ratificării Cartei europene a limbilor regionale sau minoritare	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat; Biroul Relații Interetnice; Ministerul Educației; Ministerul Finanțelor; autoritățile administrației publice centrale și locale; Academia de Științe a Moldovei	Organizațiile nonguvernamentale (în continuare – ONG)	Studiu efectuat și, după caz, proiect de lege elaborat și adoptat
		2) Efectuarea unui studiu privind oportunitatea ratificării Convenției Consiliului Europei asupra relațiilor personale care privesc copiii	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene		Studiu efectuat și, după caz, proiect de lege elaborat și adoptat
		3) Elaborarea proiectului de lege privind ratificarea Convenției	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		Proiect de lege elaborat și adoptat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Consiliului Europei privind adopția de copii						
		4) Elaborarea proiectului de lege privind ratificarea Acordului cu privire la privilegiile și imunitățile Curții Penale Internaționale	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	ONG; organizații internaționale (în continuare – <i>OI</i>); Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (în continuare – <i>PNUD</i>)	Proiect de lege elaborat și adoptat
		5) Efectuarea unui studiu privind necesitatea racordării legislației naționale la Acordul cu privire la privilegiile și imunitățile Curții Penale Internaționale, pentru a asigura executarea hotărârilor organelor convenționale ale ONU	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	ONG; <i>OI</i> ; <i>PNUD</i>	Studiu efectuat și, după caz, proiect de lege elaborat
2	Examinarea oportunităților de ratificare a instrumentelor internaționale de protecție a drepturilor omului, conform recomandărilor Evaluării Periodice Universale	1) Efectuarea unui studiu de fezabilitate privind ratificarea Convenției internaționale privind protecția tuturor persoanelor împotriva disparițiilor forțate	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene; Ministerul Afacerilor Interne; Comisia drepturile omului și relații interetnice a Parlamentului	ONG; <i>PNUD</i> ; Oficiul Înaltului Comisar ONU pentru Drepturile Omului (în continuare – <i>OHCHR</i>)	Studiu efectuat și, după caz, proiect de lege elaborat
		2) Elaborarea proiectului de lege pentru ratificarea Convenției internaționale privind protecția tuturor persoanelor împotriva disparițiilor forțate	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	<i>OHCHR</i> ; <i>PNUD</i>	Proiect de lege elaborat și adoptat
		3) Finalizarea procedurilor interne pentru formularea unei declarații de recunoaștere a competenței Comitetului pentru Eliminarea Discriminării Rasiale, în conformitate cu art. 14 din Convenția internațională	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	ONG; <i>OI</i>	Recunoașterea de către Republica Moldova a competenței Comitetului pentru Eliminarea Discriminării Rasiale

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială						
		4) Efectuarea unui studiu privind oportunitatea ratificării Protocolului opțional la Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Finanțelor; Ministerul Sănătății; Ministerul Educației; Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor; Comisia drepturile omului și relații interetnice a Parlamentului; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	OHCHR; PNUD	Studiu efectuat și, după caz, proiect de lege elaborat
		5) Efectuarea unui studiu privind oportunitatea ratificării Protocolului opțional la Pactul internațional cu privire la drepturile economice, sociale și culturale	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene; Biroul Relații Interetnice; Comisia drepturile omului și relații interetnice a Parlamentului	ONG; PNUD; OHCHR	Studiu efectuat și, după caz, proiect de lege elaborat și adoptat
		6) Elaborarea Raportului național intermediar de realizare a recomandărilor Evaluării Periodice Universale	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției		Raport elaborat
2. Asigurarea accesului la informație, a libertății de exprimare, a libertății întrunirilor și a libertății de asociere								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ;								
b) studiu elaborat și recomandări formulate;								
c) instruiți și perfecționări profesionale efectuate;								
d) încălcări depistate;								
e) campanii de informare desfășurate.								
3	Asigurarea libertății de întruniri pașnice	1) Instruirea și perfecționarea profesională a judecătorilor și procurorilor în domeniul asigurării respectării drepturilor omului în timpul întrunirilor	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Institutul Național al Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii; Consiliul Superior al Procurorilor		Număr de judecători și procurori instruiți raportat la numărul total de judecători și procurori
		2) Instruirea polițiștilor în domeniul asigurării ordinii publice pe timpul desfășurării întrunirilor	Anual	476,0		Ministerul Afacerilor Interne; Academia „Ștefan cel Mare”		Număr de polițiști instruiți raportat la numărul total de polițiști

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3) Organizarea audierilor în Parlament cu privire la implementarea Legii privind întrunirile	Semestrial	În limitele alocațiilor bugetare		Comisiile parlamentare		Număr de ședințe organizate; număr de încălcări depistate
		4) Identificarea și investigarea cazurilor de încălcare a legislației privind întrunirile și sancționarea persoanelor care se fac vinovate de comiterea acestor încălcări	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală		Număr de dosare intentate; număr de persoane sancționate; tipuri de sancțiuni aplicate
		5) Efectuarea unui studiu privind exercitarea de către grupurile dezavantajate a dreptului la libertatea întrunirilor	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul pentru Drepturile Omului; Comisia drepturile omului și relații interetnice a Parlamentului; Institutul de Istorie, Stat și Drept al Academiei de Științe a Moldovei; Ministerul Justiției; autoritățile administrației publice locale	ONG; OI	Studiu efectuat care include aspecte legislative, cazuistică judiciară, recomandări
		6) Inițierea procedurii de completare a Constituției cu dispoziții privind asigurarea libertății de asociere	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției		Proiect de lege elaborat și adoptat
4	Promovarea dreptului la informare și asigurarea transparenței procesului decizional	1) Desfășurarea campaniilor de sensibilizare a populației, de promovare a cunoștințelor juridice privind formele, metodele și condițiile de solicitare și furnizare a informațiilor oficiale, privind participarea publică la procesul decizional, inclusiv în cadrul Zilelor dreptului de a ști	Anual, 27 septembrie – 3 octombrie	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat; autoritățile administrației publice centrale și locale	ONG	Număr de campanii de informare desfășurate, tipuri de campanii și categorii de beneficiari (din mediul urban/rural)
		2) Monitorizarea gradului de implementare de către autoritățile administrației publice centrale și locale a Legii privind transparența în procesul decizional	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat	ONG	Raporturi de evaluare efectuate
		3) Asigurarea accesului la datele	Permanent	În limitele alocațiilor		Biroul Național de Statistică	ONG	Număr de beneficiari;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		statistice, garantându-se protecția informației confidențiale		bugetare				modalități de acces la datele statistice
		4) Informarea publicului (prin plasarea informației pe panouri informative, pe paginile web ale autorităților publice etc.) despre modul de depunere și examinare a petițiilor, de contestare a acțiunilor și deciziilor autorităților publice sau ale persoanelor competente, precum și despre programul de audiențe	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Autoritățile administrației publice centrale și locale		Număr de informații plasate; număr de persoane audiate; număr de petiții depuse; număr de petiții depuse online
		5) Asigurarea unui control intern eficient pentru a verifica respectarea legislației la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat; autoritățile administrației publice centrale și locale		Număr de încălcări depistate la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor; procent de adresări repetate; număr de sancțiuni aplicate
		6) Elaborarea de către autoritățile administrației publice centrale și locale a listelor de informații de interes public ce urmează a fi plasate obligatoriu pe paginile web ale acestora	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat; autoritățile administrației publice centrale și locale		Liste ale informațiilor obligatorii de interes public elaborate și plasate pe paginile web
		7) Plasarea și actualizarea informației de interes public pe paginile web ale autorităților publice	Săptămânal	În limitele alocațiilor bugetare		Autoritățile administrației publice centrale și locale		Număr de proiecte, informații plasate pe pagina web; data ultimei actualizări; număr de accesări
		8) Elaborarea programului de digitalizare a materialelor consacrate drepturilor omului aflate în Biblioteca Națională, la Academia de Științe a Moldovei, la Serviciul de Stat de Arhivă, în instituțiile educaționale și în posesia organelor	Anul 2014	2000,0		Ministerul Culturii; Academia de Științe a Moldovei; Ministerul Educației; Serviciul de Stat de Arhivă; Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; Cancelaria de Stat (Centrul de Guvernare Electronică)		Program elaborat și implementat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		de drept						
		9) Elaborarea standardelor și cerințelor pentru accesul la informație, inclusiv la informația tipărită, TV, digitală (web), la materialele educaționale etc., al persoanelor cu dizabilități	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; Ministerul Educației; Consiliul Coordonator al Audiovizualului; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății; Cancelaria de Stat (Centrul de Guvernare Electronică)		Standarde și cerințe elaborate și, după caz, amendamente la legislație elaborate
5	Asigurarea activității mijloacelor de informare în masă	1) Asigurarea transparenței în procesul de acordare a licențelor de emisie	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul Coordonator al Audiovizualului		Număr de publicații pe pagina web; număr de solicitări; barometru de opinie publică
		2) Evaluarea cadrului normativ privind acreditarea jurnaliștilor străini	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	ONG	Cadru normativ reexaminat și, după caz, amendamente la legislație elaborate
		3) Revizuirea cadrului legislativ ce reglementează activitatea mijloacelor de informare în masă prin prisma standardelor internaționale	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul Coordonator al Audiovizualului; Consiliul de Presă	ONG	Studiu efectuat și, după caz, amendamente la legislație propuse
		4) Efectuarea unui studiu privind calitatea implementării cadrului legislativ ce reglementează activitatea mass-mediei din perspectiva reflectării volumului de emisie rezervat programelor în limbile minorităților naționale	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul Coordonator al Audiovizualului; Biroul Relații Interetnice; Comisia drepturile omului și relații interetnice a Parlamentului	ONG	Studiu efectuat și, după caz, amendamente la legislație elaborate
		5) Întreprinderea de măsuri pentru a proteja mass-media independentă și a garanta libertatea de exprimare și de informare	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Procuratura Generală; Ministerul Afacerilor Interne	ONG	Număr de cazuri de intimidare a jurnaliștilor; număr de petiții /plângeri depuse; număr de sancțiuni aplicate

3. Consolidarea justiției și a instituțiilor pentru protecția drepturilor omului

Indicatori generali ai nivelului de implementare:

- a) studiu elaborat și recomandări formulate;
- b) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ;
- c) hartă a dislocării instanțelor judecătorești optimizată și număr de judecători optimizat;
- d) instanțe judecătorești reorganizate și consolidate;
- e) instruirii și perfecționări profesionale efectuate;
- f) pagini web funcționale ale instanțelor judecătorești;
- g) sistem de probațiune funcțional.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Asigurarea accesului la justiție	1) Efectuarea unui studiu de oportunitate privind optimizarea hărții dislocării instanțelor judecătorești în scopul consolidării capacităților instituționale ale instanțelor și privind eficientizarea numărului de judecători	Anul 2013	170,6 (bani necesari)		Ministerul Justiției	PNUD	Studiu efectuat; hartă a instanțelor judecătorești optimizată; număr de judecători optimizat
		2) Elaborarea proiectului de lege pentru modificarea Legii privind organizarea judecătorească	Anul 2013	44,1		Ministerul Justiției		Proiect de lege elaborat și adoptat
7	Asigurarea integrității și transparenței sistemului judecătoresc	Organizarea campaniilor de informare privind modul de funcționare a sistemului judecătoresc	Anii 2013–2014	2515,0		Ministerul Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii		Număr de informații accesibile pe panouri/pagini web; număr de materiale informative privind activitatea instituției
8	Implementarea prevederilor Convenției europene pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale	1) Ajustarea legislației prin prisma hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze privind Republica Moldova sau alte state	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Procuratura Generală; Consiliul Superior al Magistraturii; Centrul pentru Drepturile Omului		Cadru legislativ revizuit; număr de amendamente elaborate
		2) Examinarea legislației, a practicilor altor state și a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului în vederea identificării unor reglementări similare în materie de antecedente penale și determinarea efectului acestora asupra statutului persoanei	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală; Consiliul Superior al Magistraturii	ONG	Cadru legislativ revizuit; număr de țări examinate din perspectiva reglementărilor similare; număr de amendamente elaborate
		3) Sporirea responsabilității persoanelor ale căror acțiuni au condus la încălcarea drepturilor omului prin înaintarea acțiunilor în regres conform legislației în vigoare	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Procuratura Generală; Ministerul Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii		Număr de acțiuni în regres înaintate

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Implementarea prevederilor Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități	1) Realizarea unui studiu privind situația actuală în sistemul de lipsire a capacității și de instituire a tutelei plenare pentru persoanele declarate incapabile	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare	20,0	Ministerul Justiției; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății	OHCHR; ONG	Studiu efectuat; necesități de protecție identificate; modele alternative de protecție propuse; după caz, amendamente la legislație propuse
		2) Studierea bunelor practici de legislație stabilite potrivit art. 12 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități	Anul 2013	20,0		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Justiției; Ministerul Sănătății; Centrul pentru Drepturile Omului	PNUD; ONG	Studiu efectuat; număr de țări examinate din perspectiva bunelor practici
		3) Studierea bunelor practici de asigurare a procesului asistat de luare a deciziilor	Anul 2013	20,0		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Justiției; Ministerul Sănătății; Centrul pentru Drepturile Omului	PNUD; OHCHR	Studiu efectuat; număr de țări examinate din perspectiva bunelor practici
		4) Modificarea Codului civil și a legislației relevante pentru excluderea tutelei plenare și pentru introducerea unei instituții de asigurare a suportului în luarea deciziilor	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	PNUD; OHCHR	Număr de amendamente la legislație elaborate
		5) Modificarea legislației pentru asigurarea drepturilor civile și politice depline ale persoanelor cu dizabilități	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Comisia Electorală Centrală	ONG; PNUD; OHCHR	Cadru legislativ revizuit; amendamente prezentate; număr de persoane cu dizabilități care participă în procesul de luare a deciziilor
		6) Extinderea proiectului-pilot ce prevede amenajarea corespunzătoare a localurilor secțiilor de votare pentru persoanele cu dizabilități de vedere și locomotorii la alegerile parlamentare din anul 2014	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Comisia Electorală Centrală; autoritățile administrației publice locale		Număr de secții de votare amenajate raportat la numărul total de secții; număr de persoane cu dizabilități care au participat la alegeri
10	Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori	1) Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ privind procedurile de lucru și de soluționare a cauzelor copiilor aflați în conflict cu legea sub vârsta	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		Număr de cazuri în care sînt implicați copii sub vârsta răspunderii penale; număr de amendamente elaborate; proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		răspunderii penale, conform standardelor europene și internaționale privind protecția drepturilor copilului						
		2) Amenajarea în incinta organelor de urmărire penală a unor încăperi destinate audierii minorilor	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală	UNICEF	Număr de încăperi amenajate raportat la numărul total de încăperi destinate audierii
		3) Asigurarea implementării prevederilor legale ce obligă organul de urmărire penală și instanța de judecată să solicite organului de probațiune întocmirea referatului prezentențial de evaluare psihosocială a personalității bănuțitului, învinuțitului sau a inculpatului minor	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală; Ministerul Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii		Număr de referate prezentențiale solicitate; număr de referate prezentențiale întocmite și prezentate
		4) Monitorizarea aplicării legislației în cauzele penale, civile și contravenționale cu participarea minorilor și elaborarea recomandărilor pe marginea încălcărilor depistate	Anual	60,0	60,0	Procuratura Generală; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Centrul pentru Drepturile Omului	ONG	Rapoarte de monitorizare întocmite; număr de cauze cu participarea minorilor; număr de încălcări depistate; număr de recomandări elaborate; practici modificate în funcție de recomandări
		5) Organizarea activităților de instruire continuă a actorilor implicați în procesul penal cu participarea minorilor (judecător, procuror, avocat, consilier de probațiune, ofițer de urmărire penală, pedagog etc.) prin desfășurarea unor seminare mixte cu accent pe standardele și procedurile justiției pentru minori, abilitățile și cunoștințele specifice pentru lucrul cu minorii	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Institutul Național al Justiției; Procuratura Generală; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii; Uniunea Avocaților; Ministerul Educației; Centrul pentru Drepturile Omului	ONG	Număr de seminare de instruire realizate; număr de persoane instruite raportat la numărul total, cu dezagregare pe funcții

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		6) Instruirea avocaților specializați în acordarea asistenței juridice garantate de stat în cauzele cu implicarea copiilor	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Institutul Național al Justiției; Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat		Număr de cursuri desfășurate; număr de avocați instruiți
		7) Elaborarea unor ghiduri metodologice pentru avocații specializați în acordarea asistenței juridice garantate de stat în cauzele cu implicarea copiilor	Anii 2013–2014	85,7		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Uniunea Avocaților		Ghiduri elaborate și distribuite
11	Asigurarea funcționării sistemului de probațiune	1) Elaborarea programelor comunitare de reintegrare socială	Anul 2014	127,0 (urmează a fi alocați suplimentar)		Ministerul Justiției	ONG	Număr și categorii de programe elaborate și implementate; număr de beneficiari
		2) Monitorizarea implementării măsurilor alternative la detenție și a respectării drepturilor persoanelor cărora li s-au aplicat astfel de măsuri	Anul 2014	200,0 (urmează a fi alocați suplimentar)		Ministerul Justiției; autoritățile administrației publice centrale și locale	ONG	Rapoarte de monitorizare întocmite; număr de încălcări depistate; practici modificate în funcție de recomandări
12	Dezvoltarea metodelor alternative de soluționare a conflictelor	1) Desfășurarea campaniilor de informare a populației cu privire la esența și procedura medierii	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul de mediere; Ministerul Justiției	ONG	Număr de campanii de informare desfășurate; tipuri de campanii și categorii de beneficiari
		2) Efectuarea unui studiu privind implementarea medierii garantate de stat în cauzele penale	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul de mediere; Consiliul Superior al Magistraturii	ONG	Studiu efectuat și, după caz, propuneri prezentate privind îmbunătățirea situației; practici modificate în funcție de recomandări
13	Desfășurarea urmăririi penale în condiții adecvate	1) Analiza practicii de aplicare a măsurilor procesuale de constrângere și întocmirea rapoartelor cu date statistice	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul Superior al Magistraturii; Procuratura Generală; Ministerul Afacerilor Interne; Centrul Național Anticorupție		Rapoarte publicate și, după caz, propuneri prezentate privind îmbunătățirea situației; practici modificate în funcție de recomandări
		2) Modificarea Codului penal pentru Îmbunătățirea urmăririi penale a crimelor bazate pe ură	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne		Proiect de lege elaborat și adoptat
		3) Amenajarea încăperilor	Anul 2013	3045,0		Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura	UNICEF	Număr de încăperi amenajate raportat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		destinate audierilor, inclusiv instalarea camerelor video în aceste încăperi				Generală		la numărul total de încăperi destinate audierilor; identificarea instituțiilor care nu au amenajat astfel de încăperi
		4) Modificarea legislației pentru a permite accesul la materialele aferente cazului, în scopul asigurării unei apărări eficiente în cazurile ce țin de persoanele față de care a fost aplicată arestarea preventivă	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală		Număr de amendamente elaborate și adoptate
		5) Includerea compartimentului „Infrațiuni săvârșite pe bază de ură” în baza de date a Direcției informații și evidențe operative a Ministerului Afacerilor Interne	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne		Bază de date creată și funcțională; număr de infracțiuni săvârșite pe bază de ură
14	Implementarea sistemului de asistență juridică primară	Efectuarea unui studiu privind crearea mecanismului de acordare de către asociațiile obștești a asistenței juridice primare	Anul 2013	114,9		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Ministerul Justiției	ONG	Studiu efectuat; mecanism elaborat, adoptat, implementat și testat; număr de beneficiari; număr de asociații obștești care acordă asistență juridică primară
15	Consolidarea capacităților sistemului de asistență juridică calificată garantată de stat și de avocatură	1) Elaborarea unui mecanism de acces la bazele de date pentru verificarea capacității de plată a solicitanților de asistență juridică garantată de stat	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; Agenția Relații Funciare și Cadastru		Proiect de lege elaborat și adoptat; mecanism creat
		2) Crearea birourilor de avocați publici în localitățile de reședință ale oficiilor teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat	Anii 2013–2014	977,0 (anual)		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Uniunea Avocaților		Număr de birouri create și amenajate; număr de avocați publici majorat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3) Efectuarea unui studiu privind aplicarea noilor metode de acordare a asistenței juridice calificate garantate de stat	Anul 2013	172,0		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat		Studiu efectuat; în funcție de rezultate și recomandări, proiect-pilot privind acordarea asistenței juridice calificate garantate de stat elaborat, aprobat și implementat
		4) Efectuarea unui studiu privind necesitățile de personal ale oficiilor teritoriale în contextul lărgirii competenței Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat	Anul 2013	42,7		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Ministerul Justiției; Ministerul Finanțelor		Studiu efectuat; recomandări formulate; după caz, schemă de încadrare a personalului ajustată și aprobată
		5) Instituționalizarea sistemului de asistență juridică primară prin crearea unei rețele de parajuriști în localitățile rurale	Anii 2013–2014	820,0 (anual)		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Ministerul Justiției; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		Rețea de parajuriști în localitățile rurale creată; număr de prestatori de asistență juridică primară extins
		6) Instituirea schemei de acordare a asistenței juridice garantate de stat în cauze nonpenale	Anul 2013	4500,0	500,0	Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Ministerul Justiției	ONG	Schemă de acordare a asistenței juridice garantate de stat în cauze nonpenale instituită; capacități instituționale consolidate; număr de persoane din mediul rural/urban care au beneficiat de asistență în cauze nonpenale
		7) Desfășurarea campaniilor de informare a publicului cu privire la asistența juridică garantată de stat	Anii 2013–2014	55,0		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Uniunea Avocaților; Ministerul Afacerilor Interne; instituția publică națională a audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”		Număr de materiale publicate; număr de emisiuni radio și TV
		8) Instruirea și acordarea asistenței metodice continue persoanelor autorizate să acorde asistență juridică garantată de stat	Anii 2013–2014	398,6		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Uniunea Avocaților; Institutul Național al Justiției		Număr de cursuri de instruire organizate; număr de persoane care au participat la instruire raportat la numărul total de persoane autorizate; număr de ghiduri metodologice distribuite
		9) Elaborarea standardelor de calitate pentru avocați	Anul 2013		250,0	Uniunea Avocaților; Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de	ONG	Standarde de calitate elaborate, adoptate și implementate;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Stat; Ministerul Justiției		număr de petiții depuse; număr de sancțiuni aplicate
16	Monitorizarea calității asistenței juridice garantate de stat	1) Elaborarea unui mecanism de monitorizare a calității asistenței juridice garantate de stat	Anul 2013	43,5		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Ministerul Justiției		Mecanism elaborat și implementat
		2) Monitorizarea calității acordării de către asociațiile obștești a serviciilor de asistență juridică primară	Anul 2014	28,6		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Uniunea Avocaților		Monitorizare efectuată; rapoarte anuale de evaluare întocmite și difuzate; număr de încălcări depistate
		3) Monitorizarea calității asistenței juridice garantate de stat	Anii 2013–2014	42,8 (anual)		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Uniunea Avocaților		Monitorizare efectuată; rapoarte anuale de evaluare întocmite și difuzate; număr de încălcări depistate
17	Consolidarea capacității Centrului pentru Drepturile Omului	1) Inițierea procedurii de completare a Constituției Republicii Moldova cu dispoziții privind avocații parlamentari	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Centrul pentru Drepturile Omului		Proiect de lege elaborat și adoptat
		2) Modificarea legislației pentru aplicarea	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul pentru Drepturile Omului; Ministerul Justiției	ONG	Proiect de lege elaborat și adoptat
		Principiilor de la Paris (conform rezoluției Adunării Generale a ONU nr. 48/134 din 20 decembrie 1993)						
		3) Analiza modului de finanțare a Centrului pentru Drepturile Omului în vederea asigurării funcționării mecanismului național de prevenire a torturii	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul pentru Drepturile Omului; Ministerul Finanțelor	ONG	Propuneri de îmbunătățire a mecanismului de finanțare prezentate Guvernului
18	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal	1) Armonizarea legislației naționale cu dispozițiile Directivei 2006/24/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 martie 2006 privind păstrarea datelor generate sau prelucrate în legătură cu furnizarea serviciilor de comunicații electronice	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală; Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal		Proiect de lege elaborat și adoptat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		accesibile publicului sau de rețele de comunicații publice						
		2) Organizarea seminarelor și a atelierelor de lucru în vederea promovării necesităților de armonizare a cadrului normativ național sectorial la principiile conținute în directivele și recomandările Uniunii Europene privind protecția datelor cu caracter personal	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal		Număr de seminare organizate; număr de ateliere de lucru organizate; număr de amendamente elaborate și adoptate
		3) Încheierea Acordului de cooperare dintre Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și Institutul Național al Justiției în vederea desfășurării cursurilor de instruire pentru judecători și procurori privind protecția datelor cu caracter personal	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal		Acord încheiat
		4) Organizarea cursurilor de instruire pentru judecători și procurori privind protecția datelor cu caracter personal	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Institutul Național al Justiției		Număr de cursuri organizate; număr de judecători/procurori instruiți raportat la numărul total de judecători/procurori
4. Asigurarea dreptului la viață și a dreptului la integritate fizică și psihică								
Asigurarea drepturilor persoanelor private de libertate								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ;								
b) studiu elaborat și recomandări formulate;								
c) instruiți și perfecționări profesionale efectuate;								
d) încălcări depistate;								
e) campanii de informare desfășurate;								
f) mecanism de control în sistemul penitenciar, instituit și implementat.								
19	Asigurarea garanțiilor pentru persoanele private de libertate	1) Efectuarea unui studiu cu privire la necesitatea modificării legislației în vederea asigurării, imediat după privarea de libertate, a examenului medico-legal pentru persoanele reținute sau arestate	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății (Centrul de Medicină Legală); Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală; Centrul Național Anticorupție; Ministerul Justiției	ONG	Studiu efectuat și, după caz, propuneri prezentate de îmbunătățire a situației; practici modificate în funcție de recomandări

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2) Instituirea unui mecanism de control în vederea excluderii practicilor de transfer al persoanelor reținute sau arestate în instituții psihiatrice fără control judiciar	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Centrul Național Anticorupție; Ministerul Sănătății		Mecanism de control instituit și implementat; număr de persoane transferate
		3) Perfecționarea condițiilor de acordare deținuților a asistenței medicale	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății; Ministerul Justiției	ONG	Raport de evaluare efectuat; număr de puncte medicale reutilate; număr de cadre medicale calificate raportat la numărul total necesar; număr de petiții din partea deținuților
20	Asigurarea condițiilor corespunzătoare, conforme standardelor internaționale, pentru persoanele private de libertate	1) Examinarea oportunității de eliminare a regimurilor de deținere distincte în cadrul unui tip de penitenciar, stabilind drepturi, obligații și interdicții pentru deținuți în funcție de comportamentul acestora și de respectarea regimului de executare a pedepsei	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției	ONG	Studiu efectuat și, după caz, amendamente la legislație prezentate
		2) Crearea condițiilor de executare a arestului contravențional în instituțiile de detenție subordonate Ministerului Justiției	Anul 2014	1160,0		Ministerul Justiției; Ministerul Afacerilor Interne		Condiții create
		3) Efectuarea lucrărilor de reparație a izolatoarelor de detenție provizorie	Anul 2013	14128,5		Ministerul Afacerilor Interne		Lucrări efectuate; număr de izolatoare reparate raportat la numărul total de izolatoare
		4) Modernizarea sistemelor de încălzire, iluminare, alimentare cu apă și de canalizare și efectuarea altor lucrări de îmbunătățire a condițiilor de detenție	Anul 2014	23330,0		Ministerul Justiției		Infrastructură a penitenciarelor renovată; rețele ingineresti reconstruite; utilaje instalate; norme igienico-sanitare stabilite
		5) Revizuirea legislației din perspectiva excluderii normelor	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției		Cadru legislativ revizuit și, după caz, amendamente la legislație

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		care prevăd sancțiunea disciplinară „încarcerarea” pentru minorii condamnați						prezentate
21	Asigurarea accesului deținuților la servicii medicale de calitate	1) Efectuarea unui studiu cu privire la oportunitatea transferării serviciului medical din locurile de detenție în subordinea Ministerului Sănătății	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Justiției	ONG	Cadru legislativ revizuit și, după caz, amendamente la legislație prezentate
		2) Elaborarea, testarea și implementarea sistemului informațional automatizat „Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate”	Anul 2014	5000,0 (alocați) 5000,0 (urmează a fi alocați suplimentar)		Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Justiției; Centrul Național Anticorupție; Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; Cancelaria de Stat (Centrul de Guvernare Electronică)		Program elaborat și implementat; grad de utilizare a sistemului informațional
22	Perfecționarea sistemului de instruire și informare a condamnaților	1) Dezvoltarea continuă a programelor socioeducative și psihocorecționale în penitenciare	Anual	50,0 (anual)		Ministerul Justiției	ONG	Număr de programe implementate pentru diferite categorii de condamnați; număr de condamnați implicați în aceste programe
		2) Asigurarea dreptului de acces la studii/educație pentru adulții/minorii aflați în penitenciare	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Ministerul Educației		Număr de condamnați antrenați în procesul de învățământ
23	Eficiențizarea colaborării cu societatea civilă în vederea informării și a promovării drepturilor omului în sistemul penitenciar	Promovarea respectării drepturilor deținuților prin colaborare cu ONG, culte religioase și organizații de binefacere	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției	ONG	Număr de parteneriate; număr de penitenciare care au semnat acorduri de colaborare
Prevenirea și combaterea torturii și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante Indicatori generali ai nivelului de implementare: a) mecanism de examinare rapidă și eficientă a plîngerilor privind actele de tortură sau alte rele tratamente elaborat și implementat; b) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ; c) studiu elaborat și recomandări formulate; d) instruirii și perfecționări profesionale efectuate; e) încălcări depistate; f) confidențialitate a întrevederilor asigurată; g) campanii de informare desfășurate.								
24	Investigarea eficientă a cazurilor de tortură și alte rele tratamente	1) Examinarea oportunității amendării legislației penale în vederea excluderii termenului de prescripție pentru infracțiunile de	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Procuratura Generală; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Justiției		Studiu efectuat și, după caz, amendamente elaborate și prezentate

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		tortură sau pentru alte rele tratamente						
		2) Efectuarea unui studiu privind numărul și gravitatea cazurilor de tortură sau alte rele tratamente la etapele reținerii, arestului preventiv și ispășirii pedepsei penale	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Procuratura Generală; Ministerul Afacerilor Interne; Centrul pentru Drepturile Omului; Ministerul Justiției	ONG	Studiu efectuat și raport prezentat
		3) Modificarea legislației penale în partea ce ține de combaterea torturii, în conformitate cu standardele internaționale	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Procuratura Generală; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Justiției		Amendamente elaborate
25	Consolidarea capacităților în domeniul prevenirii și combaterii torturii sau a altor rele tratamente	1) Instruirea judecătorilor, procurorilor și a angajaților instituțiilor în a căror custodie se află persoane private de libertate în domeniul prevenirii și combaterii torturii și a altor rele tratamente	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Institutul Național al Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii; Consiliul Superior al Procurorilor; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Justiției; Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Educației; Ministerul Apărării; Centrul Național Anticorupție		Număr de seminare realizate; număr de persoane instruite raportat la numărul total de judecători/procurori/angajați
		2) Organizarea cursurilor de instruire a colaboratorilor organelor de urmărire penală privind obligația de a se autosesiza în cazul deținerii de informații despre cazuri de tortură sau alte rele tratamente	Anual	65,0		Ministerul Afacerilor Interne		Număr de cursuri de instruire realizate; număr de persoane instruite raportat la numărul total de judecători/procurori/polițiști; număr de cazuri de autosesizare de către organele de urmărire penală
26	Perfecționarea mecanismului de examinare rapidă și eficientă a plîngerilor privind actele de tortură sau alte rele tratamente	1) Elaborarea metodicii de identificare și investigare a cazurilor de tortură sau de alte rele tratamente în vederea stabilirii unor raporturi de colaborare între organele competente	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Procuratura Generală; Ministerul Afacerilor Interne; Consiliul Superior al Magistraturii; Serviciul Vamal; Ministerul Justiției; Centrul pentru Drepturile Omului	ONG	Norme metodologice elaborate și implementate
		2) Examinarea în regim prioritar, de către organele competente, a plîngerilor privind actele de tortură sau alte rele tratamente	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Procuratura Generală; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Justiției; Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Educației;		Număr de plîngeri examinate și durata examinării acestora

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Ministerul Apărării; Centrul pentru Drepturile Omului		
		3) Furnizarea către publicul larg (inclusiv prin intermediul mijloacelor de informare în masă) a informației privind numărul de proceduri penale intentate pe cazuri de tortură sau alte rele tratamente și privind evoluția de ansamblu a cauzelor	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Procuratura Generală		Număr de conferințe de presă, emisiuni radio și TV, articole din presa scrisă; număr de spoturi publicitare, inclusiv pe paginile web; categorii de beneficiari; barometru de opinie publică
27	Reducerea incidenței cazurilor de tortură și de alte rele tratamente aplicate persoanelor aflate în custodia organelor de urmărire penală	1) Supravegherea video a intrărilor și ieșirilor din izoloarele de detenție provizorie	Anul 2014	20,0		Ministerul Afacerilor Interne; Serviciul Vamal; Ministerul Justiției		Număr de izolatoare utilizate raportat la numărul total de izolatoare
		2) Ținerea strictă a evidenței persoanelor aflate în custodia organelor de urmărire penală	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Centrul Național Anticorupție; Procuratura Generală; Serviciul Vamal		Registre structurate și modalitate stabilită de ținere a acestora
		3) Asigurarea condițiilor de confidențialitate pentru întrevederile persoanei aflate în custodia organelor de urmărire penală cu apărătorul	Permanent	20,0		Ministerul Afacerilor Interne; Centrul Național Anticorupție; Procuratura Generală		Număr de încăperi amenajate pentru întrevederi cu apărătorul raportat la numărul total de încăperi destinate întrevederilor; confidențialitate a întrevederilor asigurată
		4) Asigurarea accesului imediat al persoanei reținute la serviciul juridic calificat	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Centrul Național Anticorupție; Serviciul Vamal; Procuratura Generală; Uniunea Avocaților; Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat		Mecanism de acces imediat al persoanei reținute la serviciul juridic calificat elaborat, adoptat și funcțional; număr de solicitări ale persoanelor reținute de obținere a serviciilor juridice calificate; număr de servicii juridice acordate
		5) Asigurarea respectării drepturilor persoanei reținute, inclusiv a dreptului de a fi informată despre drepturile sale și de a primi explicații asupra acestor drepturi, a dreptului de a nu depune mărturii și de a-și anunța rudele sau o altă persoană despre locul în care este	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Centrul Național Anticorupție; Serviciul Vamal; Procuratura Generală		Număr de persoane cărora le-au fost asigurate drepturile menționate; număr de plângeri privind încălcarea drepturilor menționate; număr de sancțiuni aplicate

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		deținută						
28	Reducerea incidenței cazurilor de tortură și de alte rele tratamente în instituțiile psihiatrice	1) Crearea serviciului de protecție a pacienților în instituțiile psihiatrice prin instituirea unei unități de jurist în schema de încadrare a internatelor psihoneurologice	Anii 2013–2014	160,0 (anual)		Ministerul Finanțelor; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății; Centrul pentru Drepturile Omului		Serviciu creat și funcțional; regulament al serviciului elaborat, adoptat și implementat
		2) Dezvoltarea capacităților profesionale ale angajaților instituțiilor psihiatrice	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		Curriculă de instruire și materiale didactice elaborate; număr de angajați instruiți; criterii elaborate și aplicate de evaluare a performanțelor personalului
		3) Elaborarea unui ghid metodologic de asistență medicală și documentare a cazurilor de tortură sau de alte rele tratamente suportate de persoanele private de libertate	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății		Ghid metodologic elaborat și implementat
		4) Consolidarea capacităților serviciilor de expertiză medico-legală pentru investigarea și documentarea cazurilor de tortură și de alte rele tratamente	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății		Centrul de Medicină Legală utilat adecvat necesităților; număr de servicii de expertiză cu referință la cazurile de tortură și de alte rele tratamente
		5) Includerea Protocolului de la Istanbul (Manualul ONU pentru investigarea și documentarea eficientă a torturii și a altor tratamente crude, inumane sau degradante) în programele de instruire inițială și continuă a cadrelor medicale	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății		Protocolul de la Istanbul distribuit, studiat și promovat pentru utilizarea practică; număr de personal instruit raportat la numărul total (date dezagregate pe mediul urban/rural)
29	Consolidarea mecanismului național de prevenire a torturii	1) Modificarea legislației în vederea înlăturării ambiguităților privind mecanismul național de prevenire a torturii	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul pentru Drepturile Omului; Ministerul Justiției		Proiect de lege elaborat și adoptat; competențe clar determinate
		2) Sporirea transparenței în	Permanent	În limitele alocațiilor		Centrul pentru Drepturile Omului	ONG	Rapoarte și recomandări

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		funcționarea mecanismului național de prevenire a torturii		bugetare		(Consiliul Consultativ pentru Prevenirea Torturii)		elaborate după fiecare vizită și plasate pe pagina web
		3) Desfășurarea campaniilor de informare a lucrătorilor instituțiilor în a căror custodie se află persoane private de libertate privind competențele, atribuțiile și drepturile membrilor consiliului consultativ în calitate de mecanism național de prevenire a torturii	Anual	24,0		Centrul pentru Drepturile Omului; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Apărării; Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Educației; Ministerul Justiției; Centrul Național Anticorupție	ONG	Număr de campanii de informare desfășurate; număr de persoane informate, cu indicarea instituțiilor în care acestea activează
30	Acordarea asistenței juridice calificate victimelor actelor de tortură sau ale altor rele tratamente	Instruirea avocaților privind acordarea asistenței juridice calificate în cauzele privind tortura sau alte rele tratamente	Anual		250,0	Uniunea Avocaților; Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat	ONG	Număr de avocați instruiți raportat la numărul total de avocați
31	Reabilitarea victimelor torturii și ale altor rele tratamente	1) Dezvoltarea de parteneriate pentru reabilitarea medico-psihosocială a victimelor torturii și ale altor rele tratamente	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Număr și categorii de programe elaborate și implementate; număr de beneficiari asistați
		2) Consolidarea capacităților instituționale de utilizare a reparațiilor civile ce rezultă din cauzele privind tortura și alte rele tratamente	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Uniunea Avocaților; Consiliul Superior al Magistraturii	ONG	Număr de victime recompensate
32	Sporirea gradului de sensibilizare publică privind fenomenul torturii și ale altor rele tratamente	1) Desfășurarea unor campanii naționale de informare a populației sub genericul „Toleranță zero față de relele tratamente”	Anul 2013	40,0		Centrul pentru Drepturile Omului; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății; Ministerul Educației	ONG	Număr de conferințe de presă, emisiuni radio și TV, articole din presa scrisă; număr de spoturi publicitare, inclusiv pe paginile web; categorii de beneficiari
		2) Organizarea, la 26 iunie – Ziua Internațională pentru Susținerea Victimelor Torturii, a campaniilor naționale de comemorare și susținere a victimelor torturii	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Autoritățile administrației publice centrale și locale		Număr de campanii organizate

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		și ale altor forme de violență						
Prevenirea și combaterea violenței în familie								
Indicatori generali ai nivelului de implementare: a) instruiți și perfecționări profesionale efectuate; b) încălcări depistate; c) campanii de informare desfășurate; d) mecanism de prevenire a violenței în familie, inclusiv a hărțuirii sexuale, consolidat.								
33	Consolidarea mecanismului instituțional în domeniul prevenirii violenței în familie	1) Formarea continuă a specialiștilor în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie	Anual		520,0	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Educației; Ministerul Sănătății; Ministerul Afacerilor Interne	ONG	Număr de specialiști instruiți raportat la numărul total de specialiști în domeniu
		2) Instruirea judecătorilor și a procurorilor în domeniul adjudecării cauzelor ce țin de violență în familie	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Institutul Național al Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii; Curtea Supremă de Justiție; Procuratura Generală	ONG	Număr de judecători și procurori instruiți raportat la numărul total de judecători și procurori
		3) Consolidarea capacității adăposturilor pentru victimele violenței în familie	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de adăposturi consolidate raportat la numărul total; număr de beneficiari
34	Asigurarea asistenței juridice gratuite victimelor violenței în familie	Instruirea avocaților privind acordarea asistenței juridice victimelor violenței în familie	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Institutul Național al Justiției; Uniunea Avocaților	ONG	Număr de avocați instruiți raportat la numărul total de avocați
35	Promovarea dialogului public în scopul conștientizării de către societate a urmărilor negative ale fenomenului violenței în familie și în scopul dezvoltării unor atitudini și comportamente nonviolente	1) Desfășurarea campaniilor de informare și educare a populației și de conștientizare a opiniei publice cu privire la gravitatea fenomenului violenței în familie	Anual	10,0	130,0	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Educației; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Afacerilor Interne; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de emisiuni radio și TV, articole de presă și campanii de informare; categorii de beneficiari
		2) Instruirea colaboratorilor de poliție la tema „Intervenția primară în cazurile de violență în familie”	Anual	15,0		Ministerul Afacerilor Interne	ONG	Număr de seminare realizate; număr de persoane instruite
36	Prevenirea violenței în familie, inclusiv a hărțuirii sexuale a copilului	1) Evaluarea curriculumului de învățământ din perspectiva problematicii de prevenire a violenței în familie, inclusiv a hărțuirii sexuale	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației	ONG	Număr de discipline evaluate; număr de recomandări elaborate privind prevenirea violenței în familie, inclusiv a hărțuirii sexuale
		2) Desfășurarea programelor de informare privind neadmiterea violenței în familie, inclusiv a hărțuirii	Anii 2013–2014	15,0		Ministerul Educației; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Afacerilor Interne	ONG	Număr de programe desfășurate în mediul urban/rural

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		sexuale						
Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) standarde elaborate;								
b) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ;								
c) cazuri investigate, dosare intentate;								
d) măsuri întreprinse, programe elaborate și implementate;								
e) încălcări depistate;								
f) campanii de informare desfășurate.								
37	Perfecționarea cadrului normativ în vederea prevenirii și combaterii traficului de ființe umane	1) Elaborarea standardelor minime de calitate pentru serviciile de protecție și asistență a victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Afacerilor Interne		Standarde elaborate; număr de victime asistate din mediul rural/urban
		2) Elaborarea unui mecanism interministerial de cooperare pentru asistență și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale traficului, abuzului, neglijării și exploatării muncii copiilor	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății; Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală	UNICEF; Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii	Mecanism elaborat, adoptat și implementat
		3) Revizuirea și îmbunătățirea legislației relevante în scopul prevenirii și eliminării celor mai grave forme ale muncii copiilor	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		Analiză efectuată; după caz, amendamente la legislație elaborate
		4) Armonizarea legislației naționale cu tratatele internaționale în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Secretariatul permanent al Comitetului Național pentru Combaterea Traficului de Ființe Umane; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală		Proiect de lege elaborat și adoptat
38	Fortificarea Sistemului național de referire pentru protecția și asistența victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane	1) Asigurarea urmăririi în justiție a traficantilor și protecției victimelor traficului de ființe umane în timpul procedurilor penale	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală		Număr de cazuri investigate; număr de dosare intentate; număr de victime aflate sub protecție
		2) Acordarea asistenței de criză pentru victimele și potențiale victime ale traficului de ființe umane	Anul 2013	1258,1		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		Număr de victime asistate în cadrul centrelor de asistență și protecție
		3) Îmbunătățirea situației sociale și economice a femeilor, în special în localitățile	Anual	657,3		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Economiei; autoritățile	Birourile comune de informații și servicii	Programe de creștere economică elaborate și implementate, în special în

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		rurale, pentru reducerea vulnerabilității în fața traficantilor, conform recomandărilor Comitetului ONU privind drepturile economice, sociale și culturale				administrației publice centrale și locale		localitățile rurale
		4) Instituționalizarea și consolidarea echipelor multidisciplinare la nivelul autorităților administrației publice locale	Anul 2013	250,0		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; autoritățile administrației publice locale		Număr de echipe funcționale; număr de victime asistate de către echipele multidisciplinare
		5) Elaborarea și implementarea unor politici eficiente pentru copiii victime ale abuzului, neglijării și traficului de persoane, inclusiv asigurarea reintegrării sociale	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Comitetul Național pentru Combaterea Traficului de Ființe Umane; Ministerul Educației		Programe elaborate și implementate; număr de beneficiari; număr de servicii implementate în mediul urban/rural
39	Promovarea toleranței zero față de traficul de ființe umane	1) Instruirea judecătorilor și procurorilor în domeniul combaterii traficului de ființe umane 2) Desfășurarea campaniilor de sensibilizare pentru a motiva denunțarea cazurilor ce țin de traficul de ființe umane	Anul 2013 Anual	În limitele alocațiilor bugetare În limitele alocațiilor bugetare		Institutul Național al Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Educației		Număr de judecători și procurori instruiți în raport cu numărul total de judecători și procurori Număr de campanii/acțiuni desfășurate; număr de persoane care au denunțat cazuri de trafic de ființe umane
40	Dezvoltarea cooperării internaționale în domeniul prevenirii traficului de ființe umane	Inițierea parteneriatelor bilaterale și multilaterale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene		Număr de parteneriate inițiate; număr de cazuri de trafic de ființe umane prevenite în urma acestor parteneriate
5. Asigurarea dreptului la educație								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) acces asigurat al tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate în mediul rural/urban;								
b) mecanisme și metode de instruire elaborate;								
c) copii rămași fără îngrijire părintească identificați, copii abandonți ca urmare a migrației identificați;								
d) programe elaborate și implementate;								
e) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ;								
f) studiu elaborat și recomandări formulate;								
g) instruire și perfecționări profesionale efectuate.								
41	Asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate	1) Dezvoltarea rețelei de instituții preșcolare și crearea centrelor alternative pentru educația preșcolară	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Biroul Național de Statistică	ONG	Număr de instituții de învățământ preșcolar; număr de centre alternative pentru educație preșcolară în mediul rural/urban; rată de încadrare a copiilor în instituții

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								(în comparație cu anii precedenți, începând cu 2010)
		2) Asigurarea școlarizării copiilor romi din satele preponderent populate de romi în școlile din comunitate	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației; autoritățile administrației publice locale	OHCHR; UNICEF	Număr de școli în care sînt instruiți copii romi raportat la numărul total de școli; număr de copii romi școlarizați raportat la numărul total de copii romi
		3) Analiza căilor și mijloacelor pentru asigurarea dreptului la educație al copiilor cu dizabilități, inclusiv prin colaborare cu organizațiile și agențiile internaționale competente	Anii 2013–2014	349,0		Ministerul Educației; Biroul Național de Statistică; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății	ONG	Programe elaborate și implementate; număr de beneficiari (copii cu dizabilități) înmatriculați în instituții de învățămînt preșcolar/primar/preuniversitar/universitar
		4) Sporirea accesului copiilor din mediul rural la educația de bază prin școlarizarea integrală a copiilor de 7–16 ani	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Biroul Național de Statistică	ONG	Număr de școli rurale raportat la numărul de localități rurale; rata școlarizării copiilor din mediul rural, cu dezagregarea datelor pe vîrste (în comparație cu anii precedenți, începând cu 2010)
		5) Asigurarea transportului școlar pentru copiii din localitățile în care nu există școli	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației	ONG	Număr de localități fără școli în care a fost asigurat transportul școlar (în comparație cu anii precedenți, începând cu 2010)
		6) Asigurarea alimentației copiilor din clasele I–IV, precum și a celor din clasele V–IX provenind din familii socialmente vulnerabile	Anii 2013–2014	290991,0		Ministerul Educației; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; autoritățile administrației publice locale		Număr de școli din mediul rural/urban în care este asigurată alimentația raportat la numărul total de școli
		7) Identificarea copiilor rămași fără îngrijire părintească, a copiilor abandonați ca urmare a migrației și a copiilor din familii vulnerabile	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Educației; Ministerul Sănătății; Biroul Național de Statistică		Ponderea copiilor identificați, cu dezagregare pe vîrste, etnie, mediu rural/urban (în comparație cu anii precedenți, începând cu 2010)
		8) Integrarea copiilor rămași fără îngrijire părintească în sistemul de educație formală	Permanent	995,0		Ministerul Educației; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		Ponderea copiilor rămași fără îngrijire părintească integrați în sistemul de educație formală, cu dezagregare pe vîrste, etnie,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								mediu rural/urban (în comparație cu anii precedenți, începînd cu 2010)
		9) Asigurarea accesului copiilor din instituțiile rezidențiale la o educație calitativă și utilă în viață prin: a) asistarea lor în orientarea profesională și în alegerea profesiei; b) educarea lor în ceea ce privește deprinderile de viață	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Biroul Național de Statistică	ONG	Ponderea absolvenților instituțiilor rezidențiale; număr de absolvenți ai instituțiilor rezidențiale angajați în cîmpul muncii; rata integrării în societate a absolvenților instituțiilor rezidențiale (în comparație cu anii precedenți, începînd cu 2010)
42	Sporirea calității învățămîntului în domeniul drepturilor omului	1) Modernizarea curriculumului preșcolare și școlare în contextul educației privind drepturile omului	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației	ONG	Număr de programe revizuite, modernizate și implementate; număr de ore planificate; număr de beneficiari
		2) Asigurarea didactico-metodică cu materiale privind drepturile omului a: a) învățămîntului preșcolar și primar (gratis); b) învățămîntului gimnazial și liceal (prin schema de închiriere); c) învățămîntului profesional, mediu de specialitate și superior	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației; autoritățile administrației publice locale		Număr de manuale editate; număr de beneficiari din rîndul cadrelor didactice; număr de beneficiari din rîndul copiilor, cu dezagregare pe vîrste, etnie, mediu rural/urban
		3) Instruirea cadrelor didactice din toate treptele de învățămînt în domeniul drepturilor omului	Anul 2013	26600,0 (suma intră în instruirea cadrelor didactice)		Ministerul Educației		Număr de ore dedicate domeniului drepturilor omului; număr de cadre didactice instruite din mediul rural/urban
		4) Evaluarea programelor de studiu ale instituțiilor de învățămînt superior din perspectiva drepturilor omului și, în funcție de constatări, ajustarea acestora la principiile și standardele de instruire în domeniul drepturilor omului	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației	ONG	Programe evaluate din perspectiva drepturilor omului

1	2	3	4	5	6	7	8	9
43	Promovarea valorilor democratice și a standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului în instituțiile de învățământ	1) Lansarea Săptămânii drepturilor omului (expoziții de materiale, sondaje de opinii, campanii informaționale privind protecția drepturilor omului și ale copilului)	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Culturii; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de activități realizate; categorii de beneficiari; număr de participanți
		2) Organizarea de mese rotunde, conferințe, dezbateri, concursuri de creație în domeniul drepturilor omului și ale copilului	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Culturii; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de activități realizate; tipuri de activități; număr de participanți
44	Consolidarea mecanismelor de informare a tinerilor	1) Asigurarea dreptului la informare a tinerilor prin internet, utilizarea bibliotecilor cu echipament modern	Anul 2013	14000,0		Ministerul Culturii; Ministerul Educației; Ministerul Tineretului și Sportului	ONG	Număr de biblioteci utilizate raportat la numărul total de biblioteci, cu dezagregare pe mediu rural/urban; număr de beneficiari
		2) Organizarea emisiunilor radio și TV pentru tineri și cu implicarea tinerilor	Anul 2014	50,0		Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Culturii; instituția publică națională a audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”		Număr de emisiuni radio și TV; număr de tineri implicați
45	Realizarea dreptului la educație al persoanelor cu dizabilități	1) Asigurarea accesului la educația formală a persoanelor cu dizabilități	Anii 2013–2014	187598,0	275,0	Ministerul Educației; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Număr de tineri cu dizabilități antrenați în educația formală, cu dezagregare pe vîrste, sex, etnie, mediu rural/urban
		2) Adaptarea programelor educaționale la nevoile speciale ale persoanelor cu dizabilități prin implementarea metodelor și formelor individualizate de instruire	Anii 2013–2014	1497,0	3189,0	Ministerul Educației; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Număr de școli cu programe adaptate raportat la numărul total de școli; număr de beneficiari din mediul rural/urban
		3) Elaborarea și implementarea unor metode de educație în vederea eliminării discriminării persoanelor cu dizabilități în instituțiile de învățământ și promovarea unei atitudini tolerante față de aceste persoane	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Metode elaborate, adoptate și implementate

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4) Antrenarea persoanelor cu dizabilități în activități extracurriculare (cultural-artistice și sportive) în vederea facilitării integrării lor în societate	Permanent	132,0		Ministerul Culturii; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Educației; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Număr, tip și conținut al activităților desfășurate; număr de persoane cu dizabilități antrenate în activități extracurriculare, cu dezagregare pe vîrstă, sex, etnie, mediu rural/urban
		5) Elaborarea și implementarea programelor de perfecționare a pedagogilor care lucrează cu copii cu dizabilități	Anul 2014		9791,0	Ministerul Educației	ONG	Programe elaborate și implementate; număr de pedagogi antrenați, cu dezagregare pe mediu rural/urban
46	Asigurarea unor condiții adecvate de educație	Asigurarea școlilor din mediul rural cu condiții minime de igienă și confort (apă potabilă, apă caldă, agent termic, grupuri sanitare etc.)	Anii 2013–2014	127351,0		Ministerul Educației; Ministerul Sănătății; Ministerul Finanțelor; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de școli cu condiții adecvate, inclusiv adaptate la nevoile persoanelor cu dizabilități, raportat la numărul total de școli, cu dezagregare pe raioane
47	Promovarea accesului la educație în limba maternă	1) Realizarea unui studiu privind accesul minorităților naționale la educație în limba maternă	Anul 2013		1500,0	Ministerul Educației; Biroul Relații Interetnice	ONG	Studiu efectuat; în funcție de constatări, recomandări implementate
		2) Evaluarea sistemului de învățămînt din perspectiva predării limbii de stat	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației	ONG	Studiu efectuat; în funcție de constatări, recomandări implementate
6. Asigurarea dreptului la muncă și la condiții prielnice de muncă								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) plan elaborat, adoptat și implementat;								
b) pliante și alte materiale informative editate și difuzate;								
c) servicii de formare profesională a șomerilor înregistrați prestate;								
d) inegalitatea de gen redusă la angajarea în câmpul muncii.								
48	Garantarea accesului la serviciile de ocupare promovate pe piața forței de muncă și garantarea protecției sociale în caz de șomaj	1) Elaborarea și implementarea Planului național de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă, care să prevadă și incluziunea în câmpul muncii a persoanelor cu dizabilități	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; autoritățile administrației publice locale		Plan elaborat, adoptat și implementat; numărul de persoane cu dizabilități angajate în câmpul muncii
		2) Editarea și difuzarea de materiale informative, inclusiv prin intermediul paginilor electronice (online), colaborarea cu	Anii 2013–2014	19,2 (anual)		Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; autoritățile administrației publice locale		Număr de pliante și alte materiale informative editate și difuzate; număr de articole și emisiuni din mass-media; număr de accesări

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		mass-media națională și cu cea locală cu privire la serviciile prestate de agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă						
		3) Organizarea în toate raioanele republicii a târgurilor de locuri de muncă cu participarea agenților economici pentru diverse categorii de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă	Anii 2013–2014	195,7 (anual)		Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Număr de târguri ale locurilor de muncă organizate; număr de participanți; număr de angajatori prezenți în cadrul târgurilor, cu dezagregare pe mediu rural/urban; număr de persoane angajate în câmpul muncii grație târgurilor de locuri de muncă
49	Extinderea participării pe piața muncii a persoanelor socialmente vulnerabile, inclusiv a celor inactive din mediul rural	Elaborarea și implementarea procedurilor de lucru privind stimularea angajării în câmpul muncii a persoanelor socialmente vulnerabile	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	ONG	Proceduri elaborate și implementate; număr de persoane socialmente vulnerabile angajate în câmpul muncii, cu dezagregare pe criterii de sex, vîrstă, etnie, nivel de educație, mediu rural/urban
50	Adaptarea forței de muncă la cerințele pieței muncii	1) Prestarea serviciilor de formare profesională a șomerilor înregistrați la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă	Anii 2013–2014	17425,0		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		Tipuri de servicii prestate; număr de șomeri instruiți
		2) Desfășurarea activității „Clubul muncii” pentru categoriile de șomeri care întâmpină greutăți de integrare pe piața muncii	Anii 2013–2014	32,0 (anual)		Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		Număr de șomeri antrenați în activitățile „Clubul muncii”
51	Asigurarea egalității de gen la angajarea în câmpul muncii	Aplicarea principiului egalității de gen în procesul de încadrare în câmpul muncii a șomerilor	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; autoritățile administrației publice locale		Număr de femei plasate în câmpul muncii raportat la numărul de bărbați
52	Implementarea proiectelor privind stimularea reîntoarcerii cetățenilor Republicii Moldova angajați	Acordarea de asistență persoanelor reîntoarse în țară prin antrenarea lor în programe vizînd piața forței de	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Număr de persoane antrenate în programe de formare profesională din categoria celor reîntoarse în țară;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	la muncă în străinătate	muncă, inclusiv atragerea la cursuri de formare profesională						număr de persoane angajate în câmpul muncii raportat la numărul total
7. Asigurarea accesului la servicii de calitate								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) cadru normativ elaborat și adoptat;								
b) serviciu creat, număr unic pentru apeluri de urgență funcțional;								
c) acces sporit la informare și educarea consumatorilor;								
d) materiale informative editate și distribuite;								
e) persoane cu dizabilități din mediul urban/rural informate.								
53	Implementarea la scară națională a serviciului de urgență 112, incluzând serviciile de localizare	1) Elaborarea, aprobarea și implementarea Programului național de implementare a serviciului de urgență 112	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; Cancelaria de Stat (Centrul de telecomunicații speciale); Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Sănătății; Ministerul Apărării		Program elaborat, adoptat și implementat
		2) Crearea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, utilizând numărul de urgență unic european 112, drept componentă importantă a obligației de asigurare a serviciului universal;	Anul 2014	600000,0 (pentru creare) 80000,0 (pentru întreținere, anual)		Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Sănătății; Ministerul Apărării; Cancelaria de Stat (Centrul de telecomunicații speciale); Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației		Serviciu creat, număr unic pentru apeluri de urgență funcțional
		introducerea numărului unic 112 pentru apeluri de urgență din rețelele de telefonie fixă și mobilă și din rețeaua de telefoane publice, conform standardelor Institutului European de Standardizare în Telecomunicații						
		3) Elaborarea și armonizarea cadrului normativ necesar pentru organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației		Cadru normativ elaborat și adoptat
54	Sporirea accesului la informare și educarea consumatorilor	1) Intensificarea procesului de difuzare a informației privind drepturile consumatorilor prin efectuarea unor vizite de consultanță	Permanent	6000,8		Ministerul Economiei; Agenția pentru Protecția Consumatorilor; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de unități administrative teritoriale în care au avut loc vizite de consultanță; număr de vizite de consultanță efectuate; număr de beneficiari

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		destinate cetățenilor și agenților economici în toate raioanele republicii						
		2) Elaborarea conceptului „Telefonul Copilului” (numărul 116)	Anul 2013			Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Consiliul Național pentru Drepturile Copilului	UNICEF; Organizația Internațională pentru Migrație (în continuare – OIM); Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii; Centrul „La Strada”; avocatul parlamentar pentru drepturile copilului; Alianța ONG-urilor active în domeniul protecției sociale a copilului și familiei	Concept elaborat, adoptat și implementat
		3) Editarea de broșuri și pliante care să familiarizeze consumatorii cu particularitățile calitative și ecologice ale produselor și serviciilor oferite și să descrie modalitățile de protejare a consumatorilor împotriva produselor și serviciilor necalitative sau periculoase	Anual	20,0 (sumă necesară a fi alocată)		Ministerul Economiei; Agenția pentru Protecția Consumatorilor; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de materiale informative editate și distribuite
		4) Derularea unor acțiuni speciale (seminare, reuniuni etc.) în colaborare cu organizațiile de consumatori, inclusiv de Ziua Mondială a Drepturilor Consumatorului	Anual, în luna martie	29,0		Ministerul Economiei; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de acțiuni speciale desfășurate; număr de participanți
		5) Asigurarea accesibilității informației privind drepturile consumatorului pentru persoanele cu dizabilități	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Economiei; autoritățile administrației publice locale; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Număr de persoane cu dizabilități din mediul urban/rural informate

1	2	3	4	5	6	7	8	9
55	Crearea premiselor de creștere a gradului de siguranță alimentară prin armonizarea cadrului normativ cu legislația comunitară și cu standardele Codex Alimentarius	Armonizarea cu legislația comunitară a reglementărilor tehnice din domeniul agroalimentar și a normelor sanitare-veterinare	Anual	1000,0		Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare		Număr de acte normative promovate și adoptate

8. Asigurarea dreptului la ocrotirea sănătății

Indicatori generali ai nivelului de implementare:

a) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ;

b) studiu elaborat și recomandări formulate;

c) instruiți și perfecționări profesionale efectuate;

d) încălcări depistate;

e) campanii de informare desfășurate;

f) acces al pacienților la servicii medicale de calitate consolidat;

g) evaluare realizată a accesului la servicii de sănătate al persoanelor de etnie romă, al persoanelor cu dizabilități și al persoanelor infectate cu HIV/SIDA.

56	Sporirea accesului pacienților la servicii medicale de calitate	1) Dezvoltarea asistenței medicale primare și a asistenței medicale comunitare (îngrijiri la domiciliu, îngrijiri paliative etc.)	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății; Compania Națională de Asigurări în Medicină; autoritățile administrației publice locale		Număr de instituții medicale primare cu statut juridic autonom din localitățile rurale
		2) Examinarea practicii și legislației altor state privind oportunitatea instituirii expertizei medico-legale private	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății	ONG	Studiu efectuat; număr de țări examinate din perspectiva bunelor practici/ legislației; după caz, amendamente la cadrul normativ elaborate
		3) Evaluarea accesului la servicii de sănătate al persoanelor sub minimul de existență, al persoanelor de etnie romă, al persoanelor cu dizabilități, al persoanelor infectate cu HIV/SIDA	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății		Studiu efectuat; număr de beneficiari; număr de amendamente propuse; după caz, cadru normativ modificat
		4) Evaluarea accesului la servicii de sănătate al persoanelor fără domiciliu, al migranților și apatrizilor, al persoanelor neasigurate medical etc.	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății	OHCHR; PNUD	Studiu efectuat; număr de beneficiari; număr de amendamente propuse; după caz, cadru normativ modificat
		5) Elaborarea unui program național pentru sporirea numărului de persoane asigurate medical	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății		Program elaborat; proporția populației care beneficiază de asigurarea obligatorie de sănătate în mediul

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								urban/rural (în comparație cu anii precedenți, începînd cu 2010)
57	Asigurarea respectării drepturilor persoanelor cu deficiențe mintale internate în instituțiile psihiatrice	1) Perfecționarea cadrului normativ în domeniul sănătății mintale și crearea de alternative la spitalizarea bolnavilor cu deficiențe mintale (îngrijire și supraveghere)	Anul 2014	20,0	1500,0	Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Cadru normativ perfecționat și sistem alternativ funcțional; număr de beneficiari
		2) Prevenirea încălcării drepturilor persoanelor cu deficiențe mintale internate în instituțiile psihiatrice	Permanent	29,8 (anual)		Centrul pentru Drepturile Omului; Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Număr de vizite inopinate în instituțiile psihiatrice; număr de rapoarte elaborate și publicate
		3) Identificarea modalităților de finanțare a secțiilor de tratament prin constrîngere	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății; Compania Națională de Asigurări în Medicină; Ministerul Finanțelor		Mecanism de finanțare identificat și implementat
		4) Consolidarea serviciilor ombudsmanului în instituțiile de psihiatrie (mecanism independent de soluționare a litigiilor)	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul pentru Drepturile Omului; Ministerul Sănătății	PNUD	Număr de persoane asistate; număr de plîngeri soluționate; rapoarte bianuale publicate
		5) Efectuarea unui studiu privind fezabilitatea implementării măsurilor neinstituționale prin acordarea serviciilor de sănătate mintală în comunitate	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Afacerilor Interne	PNUD; OHCHR	Studiu efectuat și publicat
		6) Efectuarea unui studiu privind fezabilitatea implementării măsurilor de dezinstituționalizare a beneficiarilor internate la psihoneurologice	Anii 2013–2014	Mijloace financiare suplimentare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății; Ministerul Finanțelor; Centrul pentru Drepturile Omului	PNUD; ONG	Studiu efectuat și publicat
		7) Elaborarea unui plan strategic de dezinstituționalizare a adulților din internatele psihoneurologice	Anul 2014	Mijloace financiare suplimentare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății; Ministerul Finanțelor; Centrul pentru Drepturile Omului	PNUD; ONG	Plan elaborat și adoptat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		8) Revizuirea standardelor de expertiză psihiatrică și ajustarea lor la standardele internaționale	Anul 2013	În limitele mijloacelor bugetare		Ministerul Sănătății	PNUD; OHCHR	Regulament al serviciului de expertiză psihiatrică revizuit și ajustat
58	Promovarea unui mod de viață sănătos în rândul populației	1) Desfășurarea campaniilor de informare referitoare la măsurile de prevenire și reducere a consumului de tutun și alcool	Anual	245,0 (anual) 10,0	655,0 (anual)	Ministerul Sănătății; Ministerul Educației; Ministerul Tineretului și Sportului; Compania Națională de Asigurări în Medicină; instituția publică națională a audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de campanii de informare desfășurate; număr de participanți
		2) Implementarea unor programe informaționale, culturale și științifice despre daunele consumului de alcool, ale consumului ilicit de droguri și de alte substanțe psihotrope asupra persoanei și asupra întregii societăți	Permanent	50,0 (anual)		Ministerul Sănătății; Ministerul Educației; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Culturii; instituția publică națională a audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”	ONG	Număr și tip de programe implementate; număr de beneficiari
		3) Evaluarea accesibilității, disponibilității și calității serviciilor medicale, precum și a nivelului de cunoștințe și a deprinderilor practice ale furnizorilor de servicii medicale, prin intermediul chestionarelor și anchetelor	Anul 2013	91,0		Ministerul Sănătății		Raport de evaluare a calității serviciilor medicale realizat; număr de persoane din mediul urban/rural chestionate; număr de furnizori de servicii medicale evaluați; număr de încălcări depistate; număr de beneficiari
59	Sporirea accesului persoanelor la servicii medicale asigurate	Organizarea campaniilor de informare despre serviciile de sănătate garantate, precum și despre drepturile și obligațiile beneficiarilor în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală	Anual	În limitele mijloacelor financiare alocate prin legea anuală a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și mijloacelor bugetare locale		Compania Națională de Asigurări în Medicină; autoritățile administrației publice locale		Număr de campanii de informare desfășurate; număr de beneficiari

9. Asigurarea dreptului la protecție socială

Indicatori generali ai nivelului de implementare:

- a) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ;
- b) studiu elaborat și recomandări formulate;
- c) standarde minime de calitate elaborate pentru serviciile de asistență socială adresate adulților;
- d) venit lunar minim garantat pentru familiile defavorizate asigurat;
- e) implicarea asigurată și garantată a asociațiilor persoanelor cu dizabilități în elaborarea politicii de stat în domeniul de referință;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
f) regulament cu privire la evidența, modul de repartizare și utilizare a locuințelor sociale elaborat.								
60	Eficientizarea sistemului de servicii sociale pentru toate categoriile de beneficiari de asistență socială	1) Elaborarea cadrului normativ pentru implementarea sistemului integrat de servicii de asistență socială 2) Elaborarea unor standarde minime de calitate pentru serviciile de asistență socială adresate adulților 3) Asigurarea unui venit lunar minim garantat pentru familiile defavorizate prin acordarea ajutorului social stabilit în funcție de venitul global mediu lunar al fiecărei familii	Anul 2014 Anul 2014 Permanent	În limitele alocațiilor bugetare În limitele alocațiilor bugetare	 	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Finanțelor; autoritățile administrației publice locale	ONG; PNUD; OIM ONG; PNUD; OIM 	Cadru normativ elaborat și adoptat Standarde elaborate și implementate Număr de familii beneficiare
61	Asigurarea dreptului la protecție socială pentru persoanele asigurate	1) Perfecționarea cadrului normativ pentru asigurarea funcționării eficiente a sistemului de asigurări sociale de stat 2) Elaborarea unui mecanism care să asigure o relație de dependență directă între suma prestațiilor de asigurări sociale și contribuțiile achitate și stagiul de cotizare 3) Elaborarea și aprobarea metodologiei de stabilire a dizabilității și a capacității de muncă 4) Implicarea asociațiilor persoanelor cu dizabilități în elaborarea politicilor de stat în domeniul de referință 5) Lansarea în toate raioanele republicii a săptămânii sub genericul „Toți diferiți – toți egali”	Anul 2013 Anul 2013 Anul 2013 Permanent Anual, în luna decembrie	În limitele alocațiilor bugetare În limitele alocațiilor bugetare În limitele alocațiilor bugetare 10,0	 	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Educației; Ministerul Culturii; autoritățile administrației publice locale	 ONG ONG 	Cadru normativ elaborat și adoptat; sistem de asigurări eficient implementat; număr de beneficiari Mecanism elaborat și implementat; cadru normativ elaborat și adoptat; număr de beneficiari Metodologie elaborată, aprobată și implementată Număr de seminare și ateliere de lucru organizate; număr de persoane cu dizabilități implicate Număr de acțiuni realizate; categorii și număr de beneficiari

1	2	3	4	5	6	7	8	9
62	Asigurarea dreptului la o viață decentă	Efectuarea unui studiu privind impactul implementării Legii cu privire la minimumul de existență asupra asigurării dreptului la un trai decent	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Economiei; Academia de Științe a Moldovei	Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova; Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova	Studiu efectuat; în funcție de rezultate, amendamente la legislație elaborate
63	Asigurarea dreptului la locuințe sociale	1) Elaborarea și promovarea regulamentului cu privire la evidența, modul de repartizare și utilizare a locuințelor sociale	Anii 2013–2014	25,0		Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor		Regulament elaborat și adoptat; rapoarte privind monitorizarea modului de repartizare și utilizare realizate și publicate
		2) Elaborarea standardelor pentru locuințele sociale	Anii 2013–2014	25,0		Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor		Standarde elaborate; număr de locuințe evaluate conform standardelor raportat la numărul total de locuințe
10. Asigurarea dreptului la un mediu sănătos								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) studiu elaborat și recomandări formulate;								
b) instruirii și perfecționări profesionale efectuate;								
c) drept la apă și sanitație asigurat;								
d) sisteme construite de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor reziduale;								
e) sistem informatic constituit de monitorizare a mediului.								
64	Asigurarea dreptului la apă și sanitație	1) Inventarierea surselor subterane de apă potabilă și controlul calității acestora	Permanent	3500,0		Ministerul Mediului; Academia de Științe a Moldovei		Raport anual de evaluare și reevaluare a rezervelor de apă subterană realizat și publicat; număr de localități în care s-a efectuat inventarierea calității apelor subterane
		2) Monitoringul apelor subterane în vederea protecției lor împotriva poluării și epuizării, precum și a utilizării lor raționale	Permanent	2100,0		Ministerul Mediului; Academia de Științe a Moldovei		Raport anual de evaluare realizat și publicat; coraport în % între apele poluate și nepoluate, grad de poluare; număr de localități monitorizate
		3) Construcția și reconstrucția sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor reziduale	Anii 2013–2014	1146275,0		Ministerul Mediului; autoritățile administrației publice locale		Număr de instalații reabilite; lungimea rețelelor reabilite
		4) Interpretarea, evaluarea conceptului „dreptul la apă” sub aspectul unui drept fundamental	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Academia de Științe a Moldovei		Studiu realizat; dezbateri publice desfășurate; articole publicate

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5) Informarea populației cu privire la măsurile de îmbunătățire a calității apei potabile	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Mediului; autoritățile administrației publice locale		Număr de acțiuni de informare realizate; rata în % a populației informate din mediul urban/rural
65	Managementul integrat al deșeurilor și al substanțelor chimice toxice	Depozitarea controlată și distrugerea deșeurilor și a substanțelor chimice toxice, remedierea solurilor poluate, inclusiv implementarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Organizația pentru Întreținere și Aprovizionare a Alianței Nord-Atlantice (NAMS) privind distrugerea pesticidelor și produselor chimice periculoase în Republica Moldova	Anul 2013	8000,0	56000,0	Ministerul Mediului; Ministerul Apărării; Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; Ministerul Sănătății; Ministerul Afacerilor Interne; autoritățile administrației publice locale		Cantități de deșeurii și substanțe chimice toxice acumulate, păstrate în depozite și distruse; suprafața solurilor remediate
66	Perfecționarea sistemului de management al mediului	Crearea sistemului informatic de monitorizare a mediului	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare	800,0	Ministerul Mediului; Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; Cancelaria de Stat (Centrul de guvernare electronică)	ONG	Sistem informatic creat și funcțional
67	Asigurarea accesului la informația de mediu, asigurarea participării publicului la luarea deciziilor de mediu și asigurarea accesului la justiție în probleme de mediu	Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea Convenției de la Aarhus privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziilor și accesul la justiție în probleme de mediu	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Mediului; Academia de Științe a Moldovei	ONG	Plan de acțiuni elaborat, aprobat și implementat
68	Eficientizarea accesului la justiție în cazurile asociate cu mediul	Instruirea judecătorilor și procurorilor, inclusiv privind drepturile cetățenilor prevăzute de Convenția de la Aarhus	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Institutul Național al Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii; Consiliul Superior al Procurorilor		Număr de judecători/procurori instruiți raportat la numărul total de judecători/procurori

11. Prevenirea și combaterea discriminării

Indicatori generali ai nivelului de implementare:

- a) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ;
- b) studiu elaborat și recomandări formulate;
- c) instruiți și perfecționări profesionale efectuate;
- d) încălcări depistate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
69	Consolidarea mecanismului național pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității	1) Instituirea Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Parlamentul		Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității instituit
		2) Elaborarea Regulamentului Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Justiției; Parlamentul	PNUD; OHCHR	Regulament elaborat și aprobat
		3) Asigurarea funcționalității Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Parlamentul		Număr de cauze examinate lunar și anual; număr de decizii adoptate
		4) Elaborarea planului anual (sau bienal) de activitate a Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității		Plan elaborat și implementat
		5) Crearea paginii web a Consiliului pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității, care va oferi informații generale, cunoștințe, activități, practici și documente relevante privind prevenirea tuturor formelor de discriminare	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității		Pagină web creată
		6) Monitorizarea gradului de implementare a Legii cu privire la asigurarea egalității	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității	PNUD; OHCHR	Raport realizat și publicat
70	Informarea și creșterea conștientizării publice în domeniul prevenirii și combaterii discriminării, în scopul cultivării spiritului de toleranță, bunăvoință și respect reciproc	1) Derularea unor campanii naționale de promovare a nediscriminării, inclusiv editarea de publicații, organizarea de emisiuni tematice interactive TV și radio	Permanent	40,0 (anual)		Biroul Relații Interetnice; Centrul pentru Drepturile Omului	ONG	Număr de acțiuni de informare
		2) Elaborarea liniilor directoare de comunicare	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul pentru prevenirea și eliminarea	ONG; PNUD; OHCHR	Linii directoare aprobate și utilizate

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		pentru promovarea egalității, respectului reciproc și a diversității				discriminării și asigurarea egalității		
		3) Organizarea campaniilor de sensibilizare a opiniei publice în vederea cultivării culturii de a aprecia diversitatea și egalitatea, precum și în vederea prevenirii discriminării	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Număr de campanii de informare desfășurate; indice al percepției publice
		4) Instruirea judecătorilor, procurorilor și polițiștilor în vederea conștientizării gravității fenomenelor de discriminare, rasism și intoleranță	Permanent	300,0		Institutul Național al Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii; Consiliul Superior al Procurorilor; Ministerul Afacerilor Interne; Centrul pentru Drepturile Omului	ONG; PNUD; OHCHR	Număr de judecători, procurori și polițiști instruiți raportat la numărul lor total
		5) Realizarea unui studiu privind manifestările de discriminare, evaluarea practicilor de examinare a acestor cazuri	Anii 2013–2014	230,0		Centrul pentru Drepturile Omului; Ministerul Justiției	ONG; OHCHR	Studiu realizat și, după caz, amendamente la legislație prezentate
		6) Desfășurarea campaniilor naționale anti HIV/SIDA în vederea schimbării comportamentului discriminatoriu în societate	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	ONG	Număr de campanii de informare desfășurate; indice al percepției publice; incidența HIV/SIDA
		7) Desfășurarea campaniilor naționale de promovare a diversității și nediscriminării, luând în considerare lista comprehensivă a criteriilor de discriminare	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății; Biroul Relații Interetnice	ONG	Număr de campanii desfășurate; număr de persoane vulnerabile; număr de autorități sensibilizate raportat la numărul total de autorități
71	Consolidarea mecanismului instituțional de prevenire și combatere a discriminării	1) Efectuarea unui studiu privind cazuistica națională în domeniul prevenirii și combaterii discriminării	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul pentru Drepturile Omului; Procuratura Generală; Ministerul Afacerilor Interne; Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității	ONG; OHCHR	Studiu efectuat; număr de cazuri incluse în studiu
		2) Facilitarea schimbului de experiență dintre mecanismul național de prevenire și	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității; Ministerul Afacerilor	ONG	Număr de vizite de studiu; număr de participanți implicați la nivel național și internațional

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		combateră a discriminării și instituțiile similare din regiune				Externe și Integrării Europene		
72	Revizuirea componentelor de formare și training specializat în vederea garantării egalității de șanse în toate domeniile	1) Elaborarea curriculumului pentru instruirea judecătorilor, procurorilor, ofițerilor de urmărire penală privind mecanismul de aplicare a legislației și a standardelor în domeniul antidiscriminării	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității		Curriculum elaborat și implementat
		2) Promovarea culturii de apreciere a diversității, egalitatea și respectul mutual în sistemul educațional (inclusiv prin intermediul cursurilor opționale în domeniul drepturilor omului, educației civice, expozițiilor, fotografiilor, concursurilor de eseuri etc.)	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității; Ministerul Educației		Număr de evenimente organizate; număr de cursuri opționale instituite în domeniul drepturilor omului
73	Consolidarea mecanismului instituțional privind egalitatea de șanse între femei și bărbați	1) Consolidarea capacităților unităților gender în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; autoritățile administrației publice centrale și locale		Număr de instruirii realizate; număr de persoane instruite din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale
		2) Modificarea legislației, inclusiv a Codului electoral, în vederea instituirii cotei de reprezentare a femeilor în Parlament	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Comisia Electorală Centrală	ONG; OI	Cota de reprezentare a femeilor în Parlament (minimum 33%)
74	Promovarea drepturilor minorităților naționale	1) Organizarea de mese rotunde, conferințe, dezbateri și alte activități pentru promovarea standardelor internaționale privind drepturile minorităților naționale	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Biroul Relații Interetnice; Centrul pentru Drepturile Omului; Academia de Științe a Moldovei; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de activități realizate; categorii și număr de beneficiari
		2) Promovarea dialogului intercultural și a spiritului de toleranță prin organizarea de	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Biroul Relații Interetnice; Academia de Științe a Moldovei; autoritățile administrației publice locale	ONG	Număr de activități realizate; categorii și număr de beneficiari

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		manifestări etnoculturale (festivaluri, zilele limbii, zilele culturii etc.)						
		3) Elaborarea pachetului de politici cu privire la integrarea și dezvoltarea grupurilor lingvistice minoritare	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Biroul Relații Interetnice; Ministerul Educației; Comisia drepturile omului și relații interetnice a Parlamentului		Politici publice elaborate, promovate, adoptate și implementate
		4) Elaborarea și editarea Ghidului pentru familiile rome	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare	Donații externe	Biroul Relații Interetnice		Ghid elaborat și editat; număr de ghiduri repartizate
12. Asigurarea drepturilor copilului								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ;								
b) studiu elaborat și recomandări formulate;								
c) instruirii și perfecționări profesionale efectuate;								
d) strategii și metode elaborate și implementate;								
e) pliante și alte materiale informative editate și difuzate;								
f) mecanism național de adopție consolidat;								
g) protecție acordată copiilor identificați fără însoțitori sau aflați în dificultate pe teritoriul altor state.								
75	Asigurarea întreținerii eficiente a minorilor	Revizuirea legislației în vederea perfecționării mecanismului de stabilire a pensiei de întreținere datorată de către părintele care nu participă la întreținerea copilului minor	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		Cadru legal modificat
76	Eliminarea abuzului față de copii	1) Editarea și distribuirea de materiale informative privind prevenirea și combaterea abuzului față de copii	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Educației; Centrul pentru Drepturile Omului		Număr de materiale editate și distribuite
		2) Repatrierea, reintegrarea și protecția copiilor identificați fără însoțitori sau aflați în dificultate pe teritoriul altor state	Permanent	500,0		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	ONG	Număr de copii repatriați anual și forme de protecție acordate acestora
77	Promovarea adopției naționale ca formă specială de protecție a copilului	Promovarea prin mijloace de informare a adopției ca formă de protecție a copilului și promovarea serviciilor de tip familial	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Tineretului și Sportului		Număr de copii adoptați sau plasați în instituții de tip familial (în comparație cu anii precedenți, începând cu 2010)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
78	Consolidarea și dezvoltarea capacităților instituționale în vederea protecției drepturilor copilului	1) Instruirea inițială și continuă în domeniul drepturilor copilului a asistenților sociali comunitari și a angajaților din serviciile sociale	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Educației; Ministerul Afacerilor Interne; autoritățile administrației publice locale		Număr de seminare realizate; număr de persoane instruite raportat la numărul lor total
		2) Verificarea modului de implementare a mecanismelor de interzicere a propagandei violenței și pornografiei în programele TV și radio	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul Coordonator al Audiovizualului; Consiliul de Presă; Ministerul Culturii; (Agenția de Stat pentru Protecția Moralității); Ministerul Educației; Ministerul Afacerilor Interne	ONG	Număr de încălcări depistate; număr de sancțiuni aplicate
		3) Elaborarea și implementarea mecanismului de asigurare a protecției copiilor în mediul online (internet)	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Tineretului și Sportului; Ministerul Culturii; (Agenția de Stat pentru Protecția Moralității)	ONG	Mecanism elaborat, aprobat și implementat
		4) Crearea de către instituția ombudsmanului a Consiliului Copiilor – forum de discuții pentru copii în vederea mobilizării copiilor, a părinților și a comunității pentru promovarea și protecția drepturilor copilului	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul pentru Drepturile Omului		Număr de consilii create; număr de beneficiari
		5) Organizarea în raioanele republicii a ședințelor periodice ale consiliilor copiilor, atrăgând în dezbateri copiii, în vederea creării oportunităților pentru dialog și implicare	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare	1400,0	Centrul pentru Drepturile Omului	ONG	Număr de ședințe organizate; număr de beneficiari
		6) Organizarea forumului internațional al ombudsmanilor pentru drepturile copilului în scopul schimbului de practici și al promovării imaginii Republicii Moldova sub aspectul protecției drepturilor copilului	Anul 2013	198,5		Centrul pentru Drepturile Omului	ONG	Forum internațional organizat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13. Promovarea și asigurarea drepturilor omului în regiunea transnistreană a Republicii Moldova								
Indicatori generali ai nivelului de implementare: a) planuri elaborate și implementate; b) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ; c) studiu elaborat și recomandări formulate; d) instruiți și perfecționări profesionale efectuate; e) campanii de informare desfășurate; f) acces la justiție asigurat pentru locuitorii din regiunea transnistreană; g) centre de informare create; h) organisme internaționale sensibilizate; i) reprezentanțe ale Centrului pentru Drepturile Omului deschise.								
79	Crearea mecanismului național de monitorizare a respectării drepturilor omului în regiunea transnistreană	1) Elaborarea și implementarea de către autoritățile administrației publice centrale și locale din zonele limitrofe a planurilor de acțiuni privind colectarea datelor și monitorizarea respectării drepturilor omului în regiunea transnistreană 2) Crearea unor centre de informare cu sediul în orașele Rezina și Rîbnița, care să ofere consultanță populației din regiunea transnistreană	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat (Biroul pentru reintegrare); Comisia guvernamentală pentru reintegrarea țării; autoritățile administrației publice centrale și locale din zonele limitrofe	ONU; Consiliul Europei (în continuare – CE)	Planuri elaborate și implementate; număr de rapoarte întocmite în baza datelor colectate; număr de rapoarte publicate
		3) Sensibilizarea organismelor internaționale și a misiunilor diplomatice acreditate în Republica Moldova asupra cazurilor de încălcare a drepturilor omului în regiunea transnistreană	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare	Proiect finanțat de CE	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene; Cancelaria de Stat (Biroul pentru reintegrare)	ONG; CE	Centre de informare create și funcționale
		4) Deschiderea unei reprezentanțe a Centrului pentru Drepturile Omului în satul Varnița	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene; Cancelaria de Stat (Biroul pentru reintegrare)		Număr de cazuri raportate; organisme internaționale și misiuni diplomatice sensibilizate
			Anii 2013–2014	173,9		Centrul pentru Drepturile Omului; Cancelaria de Stat (Biroul pentru reintegrare)		Reprezentanță creată și funcțională; număr de adresări din partea populației
80	Asigurarea accesului la justiție pentru locuitorii din regiunea transnistreană	1) Evaluarea posibilității de extindere a programului de asistență juridică garantată de stat pentru locuitorii regiunii transnistrene 2) Extinderea competențelor avocaților, inclusiv prin perfecționarea cadrului legal în domeniu, astfel încât aceștia să	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; Uniunea Avocaților; Ministerul Justiției; autoritățile administrației publice centrale și locale		Evaluare efectuată; acțiuni întreprinse în urma constatărilor
			Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Uniunea Avocaților; Ministerul Justiției; Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat		Competențe extinse; număr de cazuri în care avocații au prestat servicii în regiunea transnistreană

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		poată presta servicii în regiunea transnistreană						
		3) Instituirea unui mecanism comun (cu implicarea organismelor internaționale) de monitorizare periodică a condițiilor de detenție din instituțiile de detenție din regiunea transnistreană	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul pentru Drepturile Omului; Cancelaria de Stat (Biroul pentru reintegrare); Ministerul Justiției	ONU; CE	Mecanism instituit; număr de vizite efectuate
		4) Introducerea mecanismului de reabilitare a persoanelor private arbitrar de libertate în regiunea transnistreană	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat (Biroul pentru reintegrare); Ministerul Justiției; Ministerul Finanțelor	ONU; CE	Mecanism elaborat; număr de victime asistate
81	Asigurarea dreptului la educație și instruire al locuitorilor din stînga Nistrului	1) Creșterea numărului de locuri finanțate din buget în instituțiile de învățămînt superior pentru absolvenții din regiunea transnistreană	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat (Biroul pentru reintegrare); Ministerul Educației; Ministerul Finanțelor		Număr de locuri bugetare
		2) Organizarea unor cursuri gratuite de studiere a limbii de stat pentru persoanele domiciliat în localitățile din stînga Nistrului	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat (Biroul pentru reintegrare); Ministerul Educației; autoritățile administrației publice centrale și locale		Număr de cursuri realizate; număr de beneficiari; calitatea cursurilor evaluată de experți independenți
82	Asigurarea drepturilor sociale ale locuitorilor din stînga Nistrului	1) Elaborarea unui mecanism de asigurare și protecție socială (cu pensii, indemnizații, plăți sociale) a locuitorilor din regiunea transnistreană	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat (Biroul pentru reintegrare); Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Casa Națională de Asigurări Sociale		Mecanism realizat; număr de beneficiari
		2) Modificarea Legii privind indexarea depunerilor bănești ale cetățenilor în Banca de Economii, pentru includerea locuitorilor din regiunea transnistreană	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Cancelaria de Stat (Biroul pentru reintegrare); Ministerul Economiei; Ministerul Finanțelor		Lege modificată; număr de beneficiari
14. Educarea și informarea cu privire la drepturile omului								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) planuri elaborate și implementate;								
b) studiu elaborat și recomandări formulate;								
c) instruiți și perfecționări profesionale efectuate;								
d) campanii de informare desfășurate.								
83	Ridicarea nivelului de pregătire	1) Elaborarea și implementarea unor programe	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Academia de Administrare Publică de pe lîngă	Confederația Națională a Sindicatelor	Număr de programe implementate;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	profesională, culturală, morală și disciplinară a cetățenilor în domeniul drepturilor omului	speciale de instruire în domeniul drepturilor omului pentru funcționarii publici, sindicate și patronate, ziaristi, medici etc.				Președintele Republicii Moldova; Consiliul Coordonator al Audiovizualului; autoritățile administrației publice centrale și locale	din Moldova; Uniunea Jurnaliștilor din Moldova	număr de persoane instruite
		2) Formarea continuă a judecătorilor și procurorilor cu privire la jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și a organelor convenționale ale ONU	Permanent	În limitele alocațiilor bugetare		Institutul Național al Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii; Consiliul Superior al Procurorilor	PNUD; OHCHR	Număr de judecători și procurori instruiți anual raportat la numărul total de judecători și procurori
		3) Desfășurarea unor campanii de informare și instruire a jurnaliștilor cu privire la modul de prezentare a informației privind infracțiunile comise și vinovăția persoanelor, în vederea asigurării prezumției nevinovăției	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Consiliul Superior al Magistraturii; Consiliul Coordonator al Audiovizualului	ONG	Număr de campanii de informare desfășurate; număr de jurnaliști instruiți
84	Consolidarea politicilor regionale de protecție a drepturilor omului	Elaborarea și implementarea în cadrul tuturor unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea a planurilor de acțiuni în domeniul drepturilor omului	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul pentru Drepturile Omului; autoritățile administrației publice locale	ONG	Planuri de acțiuni elaborate și implementate; grad de implementare a acțiunilor planificate
15. Libertatea de conștiință, de gândire și de religie								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) studiu elaborat și recomandări formulate;								
b) instruirii și perfecționări profesionale efectuate;								
c) libertate de conștiință, de gândire și de religie asigurată.								
85	Promovarea unei culturi de apreciere a diversității religioase și a diversității convingerilor	1) Analiza curriculumului de învățământ preuniversitar din perspectiva libertății religioase și a convingerilor	Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Educației	ONU	Număr de discipline analizate; număr de recomandări propuse și acceptate
		2) Facilitarea dialogului privind problema dreptului la proprietate (asupra terenurilor ce aparțin Bisericii Catolice și Bisericii Ortodoxe)	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Comisia drepturile omului și relații interetnice a Parlamentului; Ministerul Justiției; Cancelaria de Stat; Centrul pentru Drepturile Omului; Biroul Relații Interetnice	ONG	Număr de consultări; număr de recomandări înaintate și acceptate
86	Ridicarea nivelului	Desfășurarea la nivel național a	Anul 2013	În limitele alocațiilor		Institutul Național al Justiției; Consiliul	OHCHR	Număr de judecători/

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	de pregătire profesională în domeniul libertății de conștiință, de gândire și de religie	seminarelor și a conferințelor pentru judecători și procurori privind libertatea de conștiință, de gândire și de religie		bugetare		Superior al Magistraturii; Procuratura Generală		procurori instruiți raportat la numărul total de judecători/procurori
16. Drepturile persoanelor apatride, ale migranților, ale refugiaților și ale solicitanților de azil								
Indicatori generali ai nivelului de implementare:								
a) proiect elaborat și adoptat de modificare a cadrului normativ;								
b) studiu elaborat și recomandări formulate;								
c) instruirii și perfecționări profesionale efectuate;								
d) drepturi ale emigranților moldoveni asigurate;								
e) campanii de informare desfășurate;								
f) drepturi ale străinilor în Republica Moldova garantate;								
g) Centrul de plasament temporar al străinilor din cadrul Biroului pentru Migrație și Azil, consolidat.								
87	Armonizarea legislației naționale în domeniul migrației cu standardele statelor membre ale UE și cu prevederile Protocolului împotriva traficului ilegal de migranți pe calea terestră, a aerului și pe mare, adițional la Convenția ONU împotriva criminalității transnaționale organizate	1) Completarea art. 362 ¹ din Codul penal în scopul exonerării victimelor migrației ilegale de răspundere penală pentru trecerea ilegală a frontierei de stat 2) Transferarea din Codul penal în Codul contravențional a articolelor privind trecerea ilegală a frontierei de stat de către migranții iregulari	Anul 2013 Anul 2014	În limitele alocațiilor bugetare În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne; Procuratura Generală; Ministerul Justiției Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Justiției	OIM OIM	Proiect de lege elaborat și adoptat Studiu realizat și, după caz, amendamente la legislație propuse
88	Asigurarea drepturilor emigranților moldoveni	1) Consolidarea capacităților Departamentului Afaceri Consulare al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene în acordarea serviciilor de calitate moldovenilor de peste hotare	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și oficiile consulare din țările de destinație	OIM	Număr de moldoveni care și-au exercitat dreptul la vot în afara țării; număr de asociații diasporale moldovenești active în țările terțe; număr de asociații ale migranților care au beneficiat de sprijin și îndrumare din partea oficiilor consulare din țările de destinație; număr de angajați consulari care au participat la sesiunile de instruire privind consolidarea

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								legăturilor cu diaspora moldovenească; număr de asociații diasporale capabile să contribuie la autoadministrarea diasporei și care pot deveni puncte de legătură pentru moldovenii de peste hotare
		2) Efectuarea unei analize a prevederilor naționale care obligă adulții să prezinte acordul ambilor părinți autentificat notarial pentru a emigra; ajustarea acestor prevederi la standardele internaționale în domeniul drepturilor omului	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Centrul pentru Drepturile Omului; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Afacerilor Interne		Studiu efectuat și, după caz, proiect de lege elaborat și adoptat
		3) Încadrarea temporară în sistemul de sănătate al Republicii Moldova și al țărilor de destinație a moldovenilor care au emigrat în scop de muncă și negocierea portabilității reciproce a beneficiilor de protecție a sănătății între Republica Moldova și țările de destinație	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Sănătății		Număr de emigranți încadrați în sistemul public de asigurare a sănătății din Republica Moldova; număr de emigranți încadrați în sistemul public de asigurare a sănătății din țările de destinație; sondaje, studii, opinii ale experților independenți
		4) Negocierea acordurilor bilaterale în domeniul muncii și al securității sociale între Republica Moldova și țările de destinație a lucrătorilor migranți moldoveni	Anii 2013–2014	972,6		Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Casa Națională de Asigurări Sociale		Număr de proiecte de acorduri bilaterale în domeniul muncii și al securității sociale elaborate; număr de acorduri bilaterale semnate și/sau ratificate

1	2	3	4	5	6	7	8	9
89	Garantarea drepturilor străinilor în Republica Moldova	1) Revizuirea Hotărârii Guvernului nr. 493 din 7 iulie 2011 cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de Plasament Temporar al Străinilor, în vederea includerii prevederilor ce țin de plasarea în izolatoare din motive de securitate	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne	ONG; OIM	Cadru normativ revizuit
		2) Revizuirea Legii cetățeniei Republicii Moldova în vederea micșorării termenului de naturalizare pentru cetățenii străini, apatrizi, refugiați și beneficiari de protecție umanitară	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne		Cadru normativ revizuit; proiect de lege elaborat și adoptat
		3) Revizuirea Legii cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și al apatrizilor în Republica Moldova; transferarea întregului pachet ce ține de drepturile și obligațiile străinilor în Legea privind regimul străinilor în Republica Moldova	Anii 2013–2014	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne		Cadru normativ revizuit; proiect de lege elaborat și adoptat
		4) Completarea Legii privind azilul în Republica Moldova în conformitate cu Directiva 2004/83/CE a Consiliului din 29 aprilie 2004 privind standardele minime referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească resortisanții țărilor terțe sau apatrizii pentru a putea beneficia de statutul de refugiat sau persoanele care, din alte motive, au nevoie de protecție internațională și la conținutul protecției acordate	Anul 2013	În limitele alocațiilor bugetare		Ministerul Afacerilor Interne		Proiect de lege elaborat și adoptat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5) Asigurarea procesului de integrare a străinilor în Republica Moldova și respectarea drepturilor acestora stabilite prin lege	Anul 2014		Surse externe	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății; Ministerul Educației; Ministerul Afacerilor Interne		Număr de străini asistați; număr de străini încadrați
		6) Desfășurarea la nivel național a seminarelor și a conferințelor pentru judecători și procurori privind problemele azilului, apatridiei și protecției refugiaților	Anual	În limitele alocațiilor bugetare		Institutul Național al Justiției; Consiliul Superior al Magistraturii; Procuratura Generală	OIM; Înalțul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați	Număr de judecători și procurori instruiți raportat la numărul total de judecători și procurori
		7) Consolidarea și dezvoltarea capacităților și serviciilor (juridice, psihologice, sociale, medicale etc.) acordate străinilor luați în custodie publică (Centrul de plasament temporar al străinilor din cadrul Biroului pentru Migrație și Azil); instituirea unităților de psiholog și asistent social în cadrul Centrului de plasament temporar al străinilor	Anul 2013		Surse externe	Ministerul Afacerilor Interne		Capacități consolidate; număr de servicii disponibile pentru străinii plasați în Centrul de plasament temporar al străinilor; număr de străini plasați în Centrul de plasament temporar al străinilor care au beneficiat de servicii

162 HOTĂRÎRE

privind numirea în funcția de membru al Comisiei Naționale de Integritate

În temeiul pct. 6 din Regulamentul Comisiei Naționale de Integritate, aprobat prin Legea nr. 180 din 19 decembrie 2011 cu privire la Comisia Națională de Integritate, Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Domnul Victor STRĂTILĂ se numește în funcția

de membru al Comisiei Naționale de Integritate din partea societății civile.

Art. 2. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 17. Chișinău, 28 februarie 2013.

163 HOTĂRÎRE

privind alegerea unui membru în comisie permanentă, în delegație și în grupuri de prietenie ale Parlamentului

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Domnul deputat Anatolie ARHIRE, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Liberal, se alege în funcția de:

– membru supleant în Comisia administrație publică și dezvoltare regională;

– membru al delegației Parlamentului Republicii Moldova în Adunarea Parlamentară a Francofoniei;

– membru al grupurilor parlamentare de prietenie cu Republica Austria, Republica Belarus, Republica Bulgaria, Republica Cehă, Republica Populară Chineză, Confederația Elvețiană, Republica Franceză, Georgia, Republica Federală Germania, Republica Italiană, Japonia, Republica Lituania, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Republica

Polonia, România, Federația Rusă, Republica Slovacia, Regatul Suediei, Republica Turcia, Ucraina, Republica Ungară.

Art. 2. – Articolul 1 punctul 6 din Hotărîrea Parlamentului nr. 34 din 25 februarie 2011 privind alegerea membrilor supleanți în comisiile permanente ale Parlamentului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 40–42, art. 87) se modifică conform art. 1 din prezenta hotărîre.

Art. 3. – Articolul 1 compartimentul „Adunarea Parlamentară a Francofoniei” din Hotărîrea Parlamentului nr. 102 din 12 mai 2011 privind aprobarea componenței nominale a delegațiilor Parlamentului Republicii Moldova la organizațiile parlamentare internaționale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 91–94, art. 240),

cu modificările ulterioare, se modifică conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Anexele nr. 4, 6, 8, 10, 11, 16, 19, 20, 21, 24, 25, 28, 31, 33, 35, 36, 37, 40, 41, 43 și 44 la Hotărârea

Parlamentului nr. 99 din 12 mai 2011 privind grupurile parlamentare de prietenie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 96–98, art. 247), cu modificările ulterioare, se modifică conform art. 1 din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 19. Chișinău, 28 februarie 2013.

164 HOTĂRÎRE

privind exprimarea votului de neîncredere Guvernului

În temeiul art. 106 din Constituție, al art. 116–118 din Regulamentul Parlamentului și al art. 7 din Legea cu privire la Guvern,

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – (1) Se adoptă moțiunea de cenzură, exprimînd

du-se vot de neîncredere Guvernului.

(2) Moțiunea de cenzură asupra activității Guvernului se anexează.

Art. 2. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 28. Chișinău, 5 martie 2013.

Moțiune de cenzură asupra activității Guvernului

Subsemnații, deputați în Parlamentul Republicii Moldova, membri ai fracțiunii PCRM, în conformitate cu art. 106 din Constituția Republicii Moldova, art. 112–118 din Capitolul 8 al Regulamentului Parlamentului Republicii Moldova, înaintăm moțiunea de cenzură asupra activității Guvernului.

Motivarea

În ultima perioadă de timp Guvernul Republicii Moldova a devenit centrul unor scandaluri de corupție. Mulți membri ai Executivului sunt implicați în scheme criminale și coruptibile, care au prejudiciat bugetul statului. Unii din ei deja au statut de bănuț sau învinuit în cadrul proceselor penale pornite. În majoritatea domeniilor gestionate de către Guvern au fost implementate scheme de corupție. Pot fi menționate domeniile sănătății, finanțelor publice, administrării fiscale și vamale, achizițiilor publice, administrării patrimoniului statului, culturii, transportului și infrastructurii drumurilor etc. Aceste scheme criminale sărăcesc poporul și constituie o amenințare directă în adresa cetățenilor Republicii Moldova.

În calitate de deputați de nenumărate ori am atenționat asupra înrăutățirii permanente a situației economice și sociale din țară, în speranța că cei care guvernează vor administra treburile țării și vor administra finanțele publice în mod legal, democratic și transparent. Am avut speranța că vor opri îmbogățirea lor personală prin fraudă și corupție.

Însă ultimele evenimente (actele de corupție, dosarele penale pe elemente de depășirea a atribuțiilor de serviciu, conținutul convorbirilor telefonice a demnitarilor din Guvern etc.) au demonstrat clar și evident pentru întreaga societate, că actualul Guvern a devenit unul corupt, captiv, șantajabil, care acționează împotriva intereselor țării.

Din cauza deciziilor și acțiunilor coruptibile ale Guvernului este subminată stabilitatea economică și socială a țării, iar democrația și legalitatea este substituită prin „comanda la telefon” și interesele personale.

Astăzi suntem nevoiți să constatăm că Guvernul s-a asimilat cu corupția. Astfel, au fost ratate toate obiectivele în plan intern și extern. Corupția Guvernului a substituit democrația, legalitatea, integrarea europeană și a pus în pericol viitorul țării și a poporului Republicii Moldova.

În aceste circumstanțe Guvernul a pierdut și dreptul moral de a realiza politica internă și externă a statului și a exercita conducerea generală a administrației publice.

Anexă
la Hotărârea Parlamentului
nr. 28 din 5 martie 2013

În aceste condiții Guvernul Republicii Moldova urmează a fi demis prin exprimarea votului de neîncredere de către Parlament.

Dispozitivul

Avînd în vedere cele menționate mai sus, în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova și altor acte legislative în vigoare, prin prezenta moțiune de cenzură exprimăm retragerea încrederii acordate Guvernului la investitură.

Deputații în Parlamentul Republicii Moldova:

Postoico Maria
Balmoș Galina
Mindru Victor
Anghel Gheorghe
Bannicov Alexandr
Bondari Veaceslav
Chistruga Zinaida
Domenti Oxana
Gagauz Miron
Garizan Oleg
Gorilă Anatolie
Ivanov Violeta
Mironic Alla
Mocan Mihail
Morcov Ghenadie
Muntean Iurie
Mușuc Eduard
Petkov Alexandr
Petrenco Grigore
Poleanschi Mihail
Popa Gheorghe
Reidman Oleg
Reșetnicov Artur
Starîș Constantin
Stati Sergiu
Șova Vasili
Șupac Inna
Tkaciuk Marc
Todua Zurabi
Vitiuc Vladimir
Vlah Irina
Voronin Vladimir
Vremea Igor
Zagorodnii Anatolie

165 D E C R E T
privind conferirea „Ordinului de Onoare”
doamnei Vasilisa BALAN

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 520-VII. Chișinău, 27 februarie 2013.

Articol unic. - În semn de profundă recunoștință pentru educarea a douăsprezece copii și crearea unei familii trainice de o înaltă ținută morală, doamnei Vasilisa BALAN din orașul Căușeni, i se conferă „Ordinul de Onoare”.

Nicolae TIMOFTI

166 D E C R E T
privind numirea în funcție a unui judecător

În temeiul art.116 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art.11 alin.(1) din Legea cu privire la statutul judecătorului,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 525-VII. Chișinău, 28 februarie 2013.

Articol unic. - Doamna Svetlana LEU se numește în funcția de judecător la Curtea de Apel Bender până la atingerea plafonului de vîrstă.

Nicolae TIMOFTI

167 D E C R E T
privind conferirea medaliei „Mihai Eminescu”
regretatului Parfenie GUȚU

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Pentru merite în opera de renaștere

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 526-VII. Chișinău, 1 martie 2013.

națională, contribuție substanțială la propagarea operei eminesciene și la afirmarea valorilor spirituale și morale, regretatului Parfenie GUȚU, profesor la Universitatea Tehnică a Moldovei, i se conferă medalia „Mihai Eminescu”.

Nicolae TIMOFTI

PARTEA II
Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

217 H O T Ă R Î R E
cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru
modificarea și completarea unor acte legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Ministrul afacerilor interne
Ministrul justiției**Dorin Recean**
Oleg Efrim**Nr. 168. Chișinău, 6 martie 2013.**

218 D I S P O Z I Ţ I E

1. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a delegației moldovenești pentru participare la ședința ordinară a Consiliului Economic al CSI și la lucrările Forumului Economic Internațional al statelor-membre ale

CSI (14-16 martie 2013, or. Moscova, Federația Rusă).

2. Cheltuielile de deplasare a membrilor delegației (transport, cazare, diurnă) vor fi suportate de instituțiile delegatate.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Nr. 22-d. Chișinău, 6 martie 2013.**

Anexă
la Dispoziția Guvernului nr. 22-d
din 6 martie 2013

COMPONENȚA NOMINALĂ
a delegației moldovenești pentru participare la ședința
ordinară a Consiliului Economic al CSI și la lucrările
Forumului Economic Internațional al statelor-membre ale CSI
(14-16 martie 2013, or. Moscova, Federația Rusă)

GALBUR Andrei

- Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Federația Rusă (conducător al delegației, împuternicit cu luarea deciziei finale asupra chestiunilor incluse pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Economic al CSI)

SIDORENCO Anatolie

- Director al Institutului de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „Dumitru Ghițu” al Academiei de Științe a Moldovei

TIȘACOV Petru

- consilier al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

252 O R D I N
privind aprobarea Dării de seamă privind impozitul pe
venitul din activitatea operațională

Întru executarea prevederilor art. 54⁴ alin. (4) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 cu modificările și completările ulterioare,

ORDON:

Se aprobă:

MINISTRUL FINANTELOR

Veaceslav NEGRUȚA

Nr. 16. Chișinău, 11 februarie 2013.



Forma IVAO
Форма

Anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 16 din 11.02. 2013
Приложение № 1 к Приказу Министерства Финансов № 16 от 11.02.2013 г.

DAREA DE SEAMĂ / ОТЧЕТ

privind impozitul pe venitul din activitatea operațională
по налогу на доход от операционной деятельности

Codul fiscal
Фискальный код
Inspectoratul Fiscal de Stat
Государственная налоговая инспекция
Codul localității (CUATM)
Код административно-территориальной единицы
Genul principal de activitate
Основной вид деятельности

Denumirea contribuabilului
Наименование налогоплательщика
Perioada fiscală
Налоговый период
Data prezentării
Дата представления
Cod
Код

Tipul venitului Тип дохода	Suma venitului Сумма дохода	Cota impunerii Налоговая ставка	Suma impozitului Сумма налога
1	2	3	4
1. Venitul din vânzarea mărfurilor, produselor Доход от реализации товаров, продукции		X	X
2. Venitul din prestarea serviciilor, executarea lucrărilor Доход от оказания услуг, выполнение работ		X	X
3. Venituri din modificarea metodelor de evaluare a activelor curente Доходы от изменения методов оценки текущих активов		X	X
4. Venituri din vânzări și alte ieșiri de materiale, obiecte de mică valoare și scurtă durată și alte active curente (cu excepția produselor și mărfurilor) Доходы от продаж и других выбытий материалов, малоценных и быстрознашаивающихся предметов и других текущих активов (за исключением продукции и товаров)		X	X
5. Venituri aferente plusurilor de active curente constatate la inventariere Доходы от излишков текущих активов, выявленных при инвентаризации		X	X
6. Venituri din recuperarea lipsurilor de bunuri constatate la inventariere Доходы от возмещения недостач, выявленных при инвентаризации		X	X
7. Venituri din amenzi, penalități și despăgubiri Доход в виде штрафов, пени и неустойки		X	X
8. Venituri din decontarea datoriilor ca urmare a expirării termenului de prescripție Доходы от списания задолженностей по истечении срока исковой давности		X	X
9. Venituri din depășirea valorii realizabile nete a stocurilor de mărfuri și materiale conform evaluării precedente Доходы от превышения чистой стоимости реализации товарно-материальных запасов по предыдущей оценке		X	X
10. Alte venituri operaționale Прочие операционные расходы		X	X
11. Venitul din activitatea operațională – total (rd.1+rd.2+rd.3+rd.4+rd.5+rd.6+rd.7+rd.8+rd.9+rd.10) Доход от операционной деятельности - всего			
12. Inclusiv suma impozitului/ в том числе сумма налога		X	
12.1 În trimestrul I / За первый квартал			
12.2 În trimestrul II / За второй квартал			
12.3 În trimestrul III / За третий квартал			
12.4 În trimestrul IV / За четвертый квартал			

Declarăm că informația din darea de seamă este veridică și purtăm răspundere conform legislației în vigoare, în cazul includerii informației false sau care creează incertitudini. / Заявляем, что информация этого отчета является достоверной и несем ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в случае включения в нее ложной или вводящей в заблуждение информации.

Conducător / Руководитель Л.Ș. _____
(semnătura / подпись)

Contabil-șef / Главный бухгалтер _____
(semnătura / подпись)

Anexa nr.2
la Ordinul Ministerului Finanțelor
nr.16 din 11.02.2013

**MODUL DE COMPLETARE A DĂRII DE SEAMĂ
PRIVIND IMPOZITUL PE VENITUL DIN ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ**

1. În poziția "Codul fiscal" se indică Codul fiscal ce reprezintă numărul personal de identificare al contribuabilului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare.

2. În poziția "Denumirea contribuabilului" se indică denumirea unității respective care completează Darea de seamă privind impozitul pe venitul din activitatea operațională (în continuare – Darea de seamă), care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de constituire, eliberate de către organele abilitate, conform legislației în vigoare.

3. În poziția „Inspectoratul Fiscal de Stat” se indică denumirea organului fiscal teritorial unde se depune declarația.

4. În poziția „Perioada fiscală” se indică perioada fiscală pentru care se depune darea de seamă. Perioada fiscală se completează cu un cod, care are următoarea structură: P/AAAA, unde P – codul perioadei fiscale, care obține valoarea A, iar AAAA – anul. De exemplu, pentru anul 2013, perioada fiscală se va indica A/2013;

5. În poziția „Codul localității (CUATM)” se indică codul conform Clasificatorului Unităților Administrativ-Teritoriale al Republicii Moldova (în continuare CUATM) și care corespunde codului din patru cifre.

6. În poziția „Data prezentării” se indică data prezentării Dării de seamă.

7. În poziția „Genul principal de activitate” se indică denumirea genului principal de activitate determinat conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (în continuare CAEM) și care corespunde codului din patru cifre.

8. În poziția „Cod” se indică codul din patru cifre determinat conform CAEM și care corespunde col. 5 al acestuia.

9. În rândul 1 coloana 2 se indică suma venitului din vânzarea mărfurilor, produselor înregistrat în contul 611 „Venituri din vânzări”.

10. În rândul 2 coloana 2 se indică suma venitului din prestarea serviciilor, executarea lucrărilor înregistrat în contul 611 „Venituri din vânzări”.

11. În rândul 3 coloana 2 se indică suma veniturilor din modificarea metodelor de evaluare a activelor curente constatate în contul 612 „Alte venituri operaționale”.

12. În rândul 4 coloana 2 se indică suma veniturilor din vânzări și alte ieșiri de materiale, obiecte de mică valoare și

scurtă durată și alte active curente (cu excepția produselor și mărfurilor).

13. În rândul 5 coloana 2 se indică suma veniturilor aferente plusurilor de active curente constatate la inventariere.

14. În rândul 6 coloana 2 se indică suma veniturilor din recuperarea lipsurilor de bunuri constatate la inventariere.

15. În rândul 7 coloana 2 se indică suma venitului din amenzi, penalități și despăgubiri.

16. În rândul 8 coloana 2 se indică suma venitului din decontarea datoriilor ca urmare a expirării termenului de prescripție.

17. În rândul 9 coloana 2 se indică suma veniturilor din depășirea valorii realizabile nete a stocurilor de mărfuri și materiale conform evaluării precedente.

18. În rândul 10 coloana 2 se indică suma altor venituri operaționale constatate în contul 612 „Alte venituri operaționale”.

19. În rândul 11 coloana 2 se indică suma totală a venitului din activitatea operațională. În coloana 3 se indică mărirea cotei impozitului pe venit și în coloana 4 se indică suma impozitului pe venit care se determină prin aplicarea cotei impozitului asupra venitului din activitatea operațională.

20. În rândurile 12.1, 12.2, 12.3 și 12.4 se indică suma impozitului pe venitul din activitatea operațională calculată pe trimestrele respective, suma totală a căruia trebuie să coincidă cu suma reflectată în rândul 11 coloana 4. Sumele reflectate în rândurile respective urmează a fi incluse în fișa personală a contribuabilului.

21. Contribuabilii care au filiale și/sau subdiviziuni în afara unității administrativ-teritoriale în care se află sediul central achită impozitul calculat la bugetul unității administrativ-teritoriale în care se află sediul central.

22. Darea de seamă poate fi semnată unipersonal de conducătorul contribuabilului ori de două persoane cu drept de semnătură: prima semnătură aparține conducătorului sau altei persoane împuternicite, a doua - contabilului-șef sau altei persoane împuternicite. Semnăturile pe darea de seamă se confirmă prin aplicarea ștampilei contribuabilului respectiv.

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova**253****O R D I N****cu privire la reînvestirea cu împuterniciri
de exercitare a activității de executare
a doamnei Scorici Lilia**

În temeiul art.18 alin.(7) din Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești, pct.7 alin.(1) lit.u) al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.736 din 3 octombrie 2012 și cererii personale,

ORDON:

1. Se reînvestește executorul judecătoresc Scorici Lilia (teritoriul de activitate raionul Criuleni, Licența seria LE nr.079) cu efectuarea mențiunilor respective în Registrul executorilor judecătorești.

2. În termen de 10 zile, după reluarea activității a

executorului judecătoresc Scorici Lilia, Camera teritorială a executorilor judecătorești Centru, va organiza transmiterea sigiliului, legitimației, procedurilor de executare, arhivei și registrelor de evidență destinate circumscripției în care își are biroul executorul judecătoresc.

3. Ordinul se aduce la cunoștință Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și instanței de judecată Criuleni în a cărei circumscripție executorul judecătoresc își are biroul.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Oleg EFRIM****Nr. 94. Chișinău, 6 martie 2013.**

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova
254 O R D I N
cu privire la înregistrarea prețurilor
de producător la medicamente

În conformitate cu prevederile Legii nr.1456-XII din 25 mai 1993 cu privire la activitatea farmaceutică (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.59-61, art.200), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 1409-XIII din 17 decembrie 1997 cu privire la medicamente, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 603 din 2 iulie 1997 despre aprobarea Regulamentului privind formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutic, Hotărârii Guvernului nr. 525 din 22 iunie 2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aprobare și înregistrare a prețurilor de producător la medicamente și în scopul asigurării securității farmaceutice a populației Republicii Moldova,

ORDON:
MINISTRUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 83. Chișinău, 31 ianuarie 2013.
Andrei USATÎI

1. Aprobarea listei medicamentelor cu prețuri reinregistrate și includerea lor în Catalogul național pentru un an calendaristic (anexa nr.1).

2. Reevaluarea prețurilor medicamentelor generice în urma aprobării prețurilor medicamentelor originale și includerea lor în Catalogul național pentru un an calendaristic (anexa nr.2).

3. Plasarea prezentului ordin pe site-urile Ministerului Sănătății și ale Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale.

4. Publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Anexa nr. 1
la Ordinul MS RM
nr. 83 din 31.01.2013

LISTA
medicamentelor cu prețuri de producător reinregistrate
FHI "Zdravljie" AD

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	1600380013	Adrianol®	pic. naz., sol.	0,5 mg + 0,5 mg/ml	10 ml N1	23,99	1,50
2.	1600380024	Adrianol®	pic. naz., sol.	1 mg + 1,5 mg/ml	10 ml N1	23,99	1,50
3.	1408930094	Septofit® Classic	pastile	0,1 mg	N10x3	28,79	1,80
4.	1408930050	Septofit® Classic	pastile	0,1 mg	N12x3	34,39	2,15
5.	1408930119	Septofit® Kids	pastile	0,05 mg	N10x2	28,79	1,80
6.	1408930120	Septofit® Kids	pastile	0,05 mg	N10	14,71	0,92
7.	1408930061	Septofit® Kids	pastile	0,05 mg	N12	17,59	1,10
8.	1408930072	Septofit® Kids	pastile	0,05 mg	N12x2	34,39	2,15

Actavis Group PTC ehf (prod.: Synthon BV, Olanda; Synthon Hispania SL, Spania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	1209070209	Aleron	comp. film.	5 mg	N7	27,99	1,75
2.	1209070210	Aleron	comp. film.	5 mg	N7x2	44,62	2,79
3.	1209070221	Aleron	comp. film.	5 mg	N7x4	83,17	5,20
4.	1209070232	Aleron	comp. film.	5 mg	N10	31,83	1,99

Actavis Group PTC ehf (prod.: Actavis Ltd, Malta)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	0400410072	Almer 10 mg	comp. film.	10 mg	N10x3	183,93	11,50
2.	0400410083	Almer 5 mg	comp. film.	5 mg	N10x3	110,36	6,90
3.	0508770124	Ezopram	comp. film.	10 mg	N10x3	71,97	4,50
4.	0508770113	Ezopram	comp. film.	20 mg	N10x3	103,96	6,50

Balkanpharma Troyan AD

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	0100250026	Almagel®	susp. orală	218 mg + 75 mg/5 ml	170 ml N1	23,99	1,50
2.	0100250015	Almagel® A	susp. orală	218 mg + 75 mg + 109 mg/5 ml	170 ml N1	23,99	1,50
3.	0100250037	Almagel® Neo	susp. orală	340 mg + 395 mg + 36 mg/5 ml	170 ml N1	27,19	1,70
4.	0100250048	Almagel® Neo	susp. orală	680 mg + 790 mg + 72 mg/10 ml	N10	19,99	1,25
5.	0100250152	Almagel® Neo	susp. orală	680 mg + 790 mg + 72 mg/10 ml	N20	39,19	2,45
6.	0400150088	Demephan	sirop	3,42 mg/ml	100 ml N1	19,99	1,25
7.	0400200020	Feloran®	gel	1%	60 g N1	20,79	1,30
8.	1605570068	Helmicid	sirop	1,235 g/5 ml	100 ml N1	21,59	1,35
9.	1200030095	Imoper	sirop	667 mg/ml	200 ml N1	47,98	3,00
10.	0900140048	Indovasin®	gel	30 mg + 20 mg/g	45 g N1	41,10	2,57
11.	1600650226	Jodasept	ung.	100 mg/g	90 g N1	31,99	2,00
12.	1100070018	Ketotifen 0,2 mg/ml	sirop	0,2 mg/ml	100 ml N1	17,91	1,12
13.	0100450505	Mucolisin®	sirop	30 mg/5 ml	100 ml N1	31,72	2,37
14.	0400130064	Pantogel 5%	gel	50 mg/g	40 g N1	23,99	1,50
15.	0400130075	Pantogel 5%	gel	50 mg/g	60 g N1	47,98	3,00
16.	0300450176	Septadin® 0,1%	sol. bucofarin g.	0,1%	115 ml N1	31,99	2,00
17.	0708800012	Siracol	sirop	60,4 mg/ml	140 ml N1	23,99	1,50
18.	1100050164	Topogel®	gel	2,5%	40 g N1	25,59	1,60
19.	2000700016	Troxevasin® 2 %	gel	20 mg/g	40 g N1	33,59	2,10

Balkanpharma Dupnitsa AD

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	1308990020	Almagel® T	comp.	500 mg	N12x2	23,99	1,50
2.	1300260019	Benalgin®	comp.	500 mg + 50 mg + 38,75 mg	N10x2	23,03	1,44
3.	1300260558	Benalgin®	comp.	500 mg + 50 mg + 38,75 mg	N10	13,43	0,84

Actavis SRL (prod.: Actavis Italy S.p.A., Italia; Sindan-Pharma SRL, SC, România)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	0300160075	Carboplatin Actavis 10 mg/ml	conc./sol. perf.	10 mg/ml	15 ml N1	175,93	11,00
2.	0300160086	Carboplatin Actavis 10 mg/ml	conc./sol. perf.	10 mg/ml	45 ml N1	440,63	27,55
3.	0401370164	Docetaxel Actavis 10 mg/ml	conc.+solv./s ol. perf.	20 mg/0,5 ml	0,5 ml N1 + 1,5 ml N1	767,07	47,96
4.	0401370153	Docetaxel Actavis 10 mg	conc.+solv./s ol. perf.	80 mg/2 ml	2 ml N1 + 6 ml N1	3002,07	187,70
5.	0500130056	Episindan® 10 mg	liof./sol. inj.	10 mg	N1	98,04	6,13
6.	0500130067	Episindan® 50 mg	liof./sol. inj.	50 mg	N1	515,97	32,26
7.	0700100129	Gemcitabine Actavis	liof./sol. perf.	1000 mg	N1	816,81	51,07
8.	0700100130	Gemcitabine Actavis	liof./sol. perf.	200 mg	N1	169,70	10,61
9.	0700100141	Gemcitabine Actavis	liof./sol. perf.	2000 mg	N1	1439,46	90,00
10.	0900230110	Irinotecan Actavis	conc./sol. perf.	20 mg/ml	2 ml N1	332,84	20,81
11.	0900230121	Irinotecan Actavis	conc./sol. perf.	20 mg/ml	25 ml N1	8284,89	518,00
12.	0900230132	Irinotecan Actavis	conc./sol. perf.	20 mg/ml	5 ml N1	814,89	50,95
13.	1500160159	Oxaliplatin Actavis	liof./sol. perf.	100 mg	N1	2120,00	132,55
14.	1500160160	Oxaliplatin Actavis	liof./sol. perf.	50 mg	N1	1054,96	65,96
15.	1600020111	Sindaxel 100 mg/16,67 ml	conc./sol. perf.	6 mg/ml	16,67 ml N1	901,74	56,38
16.	1600020258	Sindaxel 150 mg/25 ml	conc./sol. perf.	6 mg/ml	25 ml N1	3326,75	208,00
17.	1600020122	Sindaxel 30 mg/5 ml	conc./sol. perf.	6 mg/ml	5 ml N1	277,50	17,35
18.	1600020269	Sindaxel 300 mg/50ml	conc./sol. perf.	6 mg/ml	50ml N1	3363,22	210,28
19.	0300670130	Sinplatin® 1 mg/1 ml	conc./sol. perf.	10 mg/10 ml	N1	33,27	2,08
20.	0300670129	Sinplatin® 1 mg/1 ml	conc./sol. perf.	50 mg/50 ml	N1	104,92	6,56
21.	0600150062	Fludarabine Actavis 25 mg/ml	pulb./sol. inj./perf.	50 mg	N1	967,48	60,49

Actavis Group PTC ehf, Islanda

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	0600320032	Foscard	comp.	10 mg	N10x3	43,98	2,75
2.	0600320043	Foscard	comp.	20 mg	N10x3	74,37	4,65

		Actavis					
7	0308940028	Clobederm® 0.05% cremă	cremă	0,5 mg/g	15 g N1	28,79	1,80
8	0308940039	Clobederm® 0.05% unguent	ung.	0,5 mg/g	15 g N1	28,79	1,80
9	0607610453	Fluconazol Actavis	caps.	100 mg	N8x2	99,96	6,25
10	0800200088	Hydrocortison cum Chloramphenicol	ung. oft.	5 mg + 2 mg/g	3 g N1	16,79	1,05
11	0800200284	Hydrocortison cum Chloramphenicol	pic. oft., susp.	10 mg + 2 mg/ml	5 ml N1	15,99	1,00
12	2000700027	Troxevasin® 300 mg	caps.	300 mg	N10x5	55,98	3,50

Actavis UK Ltd

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	0307530051	Cetirinox	comp. film.	10 mg	N7	30,71	1,92
2	0307530062	Cetirinox	comp. film.	10 mg	N10x3	71,97	4,50

Actavis Group PTC ehf (prod.: Actavis Ltd, Malta; Balkanpharma Dupnitsa AD, Bulgaria)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	2200070074	Vazar	comp. film.	160 mg	N10x3	125,87	7,87
2	2200070085	Vazar	comp. film.	40 mg	N10x3	55,18	3,45
3	2200070096	Vazar	comp. film.	80 mg	N10x3	70,37	4,40
4	2208710097	Vazar H	comp. film.	160 mg + 12,5 mg	N10x3	114,20	7,14
5	2208710086	Vazar H	comp. film.	160 mg + 25 mg	N10x3	114,20	7,14
6	2208710075	Vazar H	comp. film.	80 mg + 12,5 mg	N10x3	79,97	5,00

PT Actavis Indonesia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	2006140036	Neurobex Forte	comp. film.	100 mg + 200 mg + 300 mg	N10x3	55,18	3,45
2.	2006140025	Neurobex Forte	comp. film.	100 mg + 200 mg + 300 mg	N10x6	83,97	5,25

4	0300110047	Carbamazepin Actavis	comp.	200 mg	N10x5	45,10	2,82
5	0708780017	Cartiasin	comp.	500 mg	N10x3	63,98	4,00
6	0708780028	Cartiasin	comp.	500 mg	N10x6	119,36	7,50
7	0300650013	Cinnarizin	comp.	25 mg	N10x5	8,00	0,50
8	0300897919	Clemastin Actavis	comp.	1 mg	N10x2	19,19	1,20
9	0409160015	Efisol® 0,25/30 mg	comp. de supt	0,25 mg + 30 mg	N20x2	47,98	3,00
10	0506500013	Efisol® 0,25/30 mg	comp. de supt	0,25 mg + 30 mg	N20	24,79	1,55
11	0907750105	Indapamid Actavis	comp. film.	2,5 mg	N10x3	19,19	1,20
12	2006140014	Neurobex®	draj.	15 mg + 10 mg + 0,02 mg	N30x2	31,99	2,00
13	1400220122	Nicergolin Actavis 10 mg	comp. film.	10 mg	N10x3	39,19	2,45
14	1400260067	Nifedipin	comp. film.	10 mg	N10x5	15,51	0,97
15	1600500022	Phezam	caps.	400 mg + 25 mg	N10x6	41,58	2,60
16	1605450029	Phezam	caps.	400 mg + 25 mg	N10x2	21,59	1,35
17	1600500527	Piracetam	caps.	400 mg	N10x6	31,99	2,00
18	1308950071	Spasmalgon®	comp.	500 mg + 5 mg + 0,1 mg	N10	19,99	1,25
19	1300260020	Spasmalgon®	comp.	500 mg + 5 mg + 0,1 mg	N10x2	25,59	1,60
20	1900300014	Spironolacton Actavis	draj.	25 mg	N30	27,19	1,70
21	0300320295	Trindazol Actavis	comp. film.	500 mg	N4	8,00	0,50
22	0200160083	Vestibo® 16 mg	comp.	16 mg	N10x3	45,90	2,87
23	0200160072	Vestibo® 8 mg	comp.	8 mg	N10x3	21,91	1,37
24	0108720161	Vitamina C 100 mg	comp.	100 mg	N40	8,00	0,50
25	2006140047	Neurobex®	comp. film.	15 mg + 10 mg + 0,02 mg	N90	49,58	3,10
26	2006140058	Neurobex®	comp. film.	15 mg + 10 mg + 0,02 mg	N150	82,37	5,15

Balkanpharma Razgrad AD

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	0100890039	Azatri®	caps.	250 mg	N6	55,98	3,50
2.	0108040140	Azatri®	caps.	250 mg	N8	74,69	4,67
3	0100890464	Azatri®	publ./susp. orală	100 mg/5 ml	20 ml N1	30,87	1,93
4	0100890475	Azatri®	publ./susp. orală	200 mg/5 ml	20 ml N1	49,63	3,10
5	0400110246	Dex-Tobrin®	pic. oft., susp.	1 mg + 3 mg/ml	5 ml N1	26,87	1,68
6	0305620244	Ceftriaxon	publ./sol. inj.	1g	N5	133,55	8,35

18	0108040380	Hemomycin	comp. film.	500 mg	N3		54,68
19	1405990011	Hemomycin	caps.	250 mg	N6		57,80
20	0108040461	Hemomycin	pub./sol. perf.	500 mg	N1		64,19
21	0300130197	Hepasol®-Neo	sol. perf.	8%	500 ml N1		98,00
22	0500080106	Enalapril	comp.	10 mg	N10x2		17,15
23	0500080162	Enalapril	comp.	20 mg	N10x2		26,83
24	0500080184	Enalapril	comp.	5 mg	N10x2		12,13
25	0600030056	Famotidin	comp. film.	20 mg	N10x2		8,74
26	2008610010	Montevizin	pic. off., sol.	0,05%	10 ml N1		28,36
27	0108850293	Panklav	comp. film.	250 mg + 125 mg	N15		43,20
28	0108850282	Panklav	comp. film.	500 mg + 125 mg	N20		91,70
29	2000500065	Tramadol	caps.	50 mg	N10x2		26,21
30	2000500054	Tramadol	sol. inj.	100 mg/2 ml	2 ml N5		23,94
31	2000500076	Tramadol	sol. inj.	50 mg/ml	1 ml N5		21,84
32	0400320472	Rapten Duo	comp. elib. modif.	75 mg	N10x3		22,70
33	0400200226	Rapten Rapid	comp. film.	50 mg	N10		9,71
34	0106010017	Soluție Hartman	sol. perf.		500 ml N1		10,86
35	0307140245	Soluție Ringer	sol. perf.		500 ml N1		11,95
35	0400320508	Diclofenac	comp. gastrorez.	50 mg	N10x2		8,55

Nijfarm SAD, Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1.	0100110339	Aciclovir	ung.	5%	5 g N1	9,59
2	0300893139	Anestezol®	sup.		N5x2	12,96
3	0200080266	Benatex®	ovule	18,9 mg	N5x2	71,01
4	0100830022	Betol®	sup.	15 mg + 200 mg	N5x2	10,86
5	0200280088	Bisacodil-Nijfarm	sup.	10 mg	N5x2	11,98
6	0800150024	Cătină ulei	sup.	500 mg	N5x2	13,88
7	1600140585	Cefecon® D	sup.	100 mg	N5x2	13,55
8	1600140596	Cefecon® D	sup.	250 mg	N5x2	15,51
9	1600140600	Cefecon® D	sup.	50 mg	N5x2	10,61
10	0300590014	Chondroxid®	ung.	50 mg + 100 mg/g 30 g	N1	73,47
11	0309200042	Chondroxid®	gel	5 % 30 g	N1	86,53
12	0309200019	Chondroxid®	comp.	250 mg	N10x6	85,10
13	0800200066	Cortomicetin	ung.	5 mg + 2 mg/g	15 g N1	7,76
14	0409080014	Depantol®	cremă	52,5 mg + 8,02 mg/g	30 g N1	58,06
15	0409080025	Depantol®	ovule	100 mg + 16 mg	N5x2	110,98

Actavis Group PTC ehf, Islanda

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	1900480048	Sumatriptan Actavis	comp. film.	100 mg	N2	45,90	2,87
2	1900480037	Sumatriptan Actavis	comp. film.	50 mg	N2	29,27	1,83

Actavis EAD (prod.: Catalent Germany Schorndorf GmbH, Germania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	0200160212	Vestibo	comp.	24 mg	N10x2	73,57	4,60
2.	0200160223	Vestibo	comp.	24 mg	N15x4	147,14	9,20

Hemofarm AD, Serbia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1.	0300130212	Aminosol-Neo	sol. perf.	10%	500 ml N1	104,02
2.	0100530241	Aminosol-Neo E	sol. perf.	10%	500 ml N1	99,17
3	0300130223	Aminosol®-NEO	sol. perf.	15%	500 ml N1	121,33
4	0100551262	Amoxicilin	gran./susp. orală	250 mg/5 ml	100 ml N1	19,41
5	0200280181	Bisacodil-Hemofarm	draj.	5 mg	N10x3	40,49
6	0300220373	Cefalexin	gran./susp. orală	250 mg/5 ml	100 ml N1	23,78
7	0400200204	Diclofenac	gel	1%	40 g N1	25,08
8	0400320069	Diclofenac	sol. inj.	25 mg/ml	3 ml N5	14,24
9	0400320483	Diclofenac	comp. film. elib. prel.	100 mg	N10x2	18,27
10	0300020115	Doxi-Hem®	caps.	500 mg	N10x3	38,18
11	0800090070	Hepathrombin	gel	500 UI + 2,5 mg + 2,5 mg/g	40 g N1	40,17
12	0800090081	Hepathrombin	ung.	500 UI + 3 mg + 4 mg/g	40 g N1	40,17
13	0800090047	Hepathrombin H	sup.	120 UI + 1.675 mg + 30 mg	N5x2	27,50
14	0800090092	Hepathrombin H	ung.	65 UI + 2,233 mg + 30 mg/g	20 g N1	27,50
15	0800090058	Hepathrombin	gel	300 UI + 2,5 mg + 2,5 mg/g	40 g N1	25,74
16	0800090069	Hepathrombin	ung.	300 UI + 4 mg + 3 mg/g	40 g N1	25,74
17	0100890095	Hemomycin	publ./susp. orală	200 mg/5 ml	20 ml N1	49,63

Nijfarm SAD (prod.: Makiz-Pharma SA, Rusia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1.	0907750127	Indapamid MR Stada	comp. film. elib. modif.	1,5 mg	N10x3	16,02
2.	0907750116	Indapamid Stada	comp. film.	2,5 mg	N10x3	7,76
3.	1307930304	Meloxicam Stada	comp.	7,5 mg	N10x2	14,64
4.	1307930315	Meloxicam Stada	comp.	15 mg	N10x2	25,43
5.	0200160315	Tagista®	comp.	16 mg	N10x3	31,35
6.	0200160304	Tagista®	comp.	24 mg	N10x3	37,12
7.	0200160290	Tagista®	comp.	8 mg	N10x3	26,33
8.	0107860518	Amlotop®	comp.	5 mg	N30	29,68
9.	0107860530	Amlotop®	comp.	10 mg	N30	48,07
10.	0200300278	Biprol	comp. film.	10 mg	N10x3	41,32
11.	0200300289	Biprol	comp. film.	5 mg	N10x3	24,96
12.	1309040173	Cardionat®	caps.	250 mg	N10x4	56,84
13.	0309200053	Chondroxid®	comp.	250 mg	N10x6	130,60
14.	1209180018	Esildin®	caps.	300 mg + 100 mg	N10x3	109,20
15.	1605450074	Omaron®	comp.	400 mg + 25 mg	N10x9	48,57

Nijfarm SAD (prod.: Uzina de preparate endocrine din Moscova, IFSU, Rusia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1.	1309040184	Cardionat	sol. inj.	100 mg/ml	5 ml N5x2	66,70
2.	0508680063	Mexiprim®	sol. inj.	50 mg/ml	2 ml N10	120,45

Nijfarm SAD (prod.: Compania chimico-farmaceutică din Obninsk SAİ, Rusia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1.	1300470049	Ginepriston®	comp.	10 mg	N1	57,66
2.	1300470050	Ginestril®	comp.	50 mg	N10x3	1373,76
3.	0508680052	Mexiprim®	comp. film.	125 mg	N10x3	52,10
4.	1302770031	Mirolut®	comp.	200 mcg	N4	75,16
5.	1300470038	Miropriston®	comp.	200 mg	N3	668,09

16	0400200514	Diclovit®	sup.	50 mg	N5x2	20,07
17	0500210080	Eritromicin	ung.	10000 UA/g	15 g N1	9,78
18	0100830011	Extract de Beladonă	sup.	15 mg	N5x2	7,76
19	2000120076	Fungoterbin®	cremă	1%	15 g N1	65,70
20	0700120028	Gentamicin	ung.	0,1%	15 g N1	6,41
21	0700270060	Glicerină	sup.	2,11 g	N5x2	17,03
22	0800090128	Heparin	ung.	100 UI + 0,04 g + 0,0008 g/g	25 g N1	10,97
23	0300450143	Hexicon®	sol. cutan.	0,05%	100 ml N1	35,93
24	0300450109	Hexicon®	ovule	16 mg	N5x2	77,08
25	0300450132	Hexicon®	ovule	16 mg	N1	13,32
26	0300450154	Hexicon® D	ovule	8 mg	N5x2	70,84
27	0800200055	Hidrocortizon	ung.	1%	10 g N1	8,16
28	1500210010	Hioxizon	ung.	10 mg + 30 mg/g	10 g N1	10,46
29	1600630109	Iodoxid®	ovule	200 mg	N5x2	45,20
30	0900020010	Ihtiol	sup.	200 mg	N5x2	9,78
31	1207790024	Lavomax®	comp. film.	125 mg	N10	260,41
32	1207790013	Lavomax®	comp. film.	125 mg	N6	157,19
33	0300430244	Levomecol®	ung.	7,5 mg + 40 mg/g	40 g N1	16,82
34	0300893184	Levosin®	ung.		40 g N1	22,84
35	1100040200	Livarol®	ovule	400 mg	N5	84,50
36	1300380058	Metiluracil	sup.	500 mg	N5x2	10,46
37	1400070017	Natalisid®	sup.	250 mg	N5x2	70,20
38	0200100010	Nigepan®	sup.	1000 UA + 50 mg	N5x2	47,23
39	1400460200	Nistatină	ovule	250000 UI	N5x2	10,89
40	1600670099	Prednizolon	ung.	0,5%	10 g N1	5,06
41	0100050019	Osarbon®	ovule	250 mg	N5x2	31,20
42	1500190015	Oxolină	ung.	0,25%	10 g N1	6,58
43	1500190026	Oxolină	ung.	3% 10 g	N1	31,71
44	1600130045	Papaverina clorhidrat	sup.	20 mg	N5x2	6,92
45	0600180272	Sinaflan	ung.	0,025% 15 g	N1	11,49
46	0300430211	Sintomicin	liniment	10%	25 g N1	11,59
47	1900420097	Streptocidă solubilă	liniment	5%	30 g N1	14,00
48	2000190110	Tetracilin	ung.	3%	15 g N1	7,35
49	2007800018	Trombless®	gel	1000 UI/g	30 g N1	40,00
50	0500430147	Vitaprost®	sup.	50 mg	N5x2	194,29
49	1909230017	Vitaprost® Plus	sup.	100 mg + 400 mg	N5x2	261,23
50	1909170029	Vitaprost® forte	sup.	100 mg	N5x2	197,55

1.	1302770031	Mirolut®	comp.	200 mcg	N4	75,16
2.	1300470038	Miropriston®	comp.	200 mg	N3	668,09

Grindeks SA, Letonia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	0100370386	Zolomax®	comp.	0,25 mg	N10x3	23,99	1,50
2.	0100370375	Zolomax®	comp.	0,5 mg	N10x3	31,99	2,00
3.	0100370364	Zolomax®	comp.	1 mg	N10x3	49,58	3,10
4.	2600110121	Somnol®	comp. film.	7,5 mg	N10x3	49,58	3,10
5.	0200350505	Bromhexin Grindeks	comp.	8 mg	N10x5	8,00	0,50

Mustafa Nevzat İlaç Sanayii A.Ş.

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1.	0109090027	Ampisid™	comp. film.	375 mg	N10	57,50	4,91
2.	0109090016	Ampisid™	pulb./susp. orală	250 mg/5 ml	40 ml N1	38,74	3,31
3.	0109090038	Ampisid™ IM	pulb.+solv./s ol. inj.	1000 mg + 500 mg	N1 + 3,5 ml N1	24,61	2,10
4.	0109090072	Ampisid™ IM	pulb.+solv./s ol. inj.	250 mg	N1 + 1,8 ml N1	19,33	1,65
5.	0109090050	Ampisid™ IM/IV	pulb.+solv./s ol. inj.	1000 mg + 500 mg	N1 + 3,5 ml N1	24,61	2,10
6.	0300290325	Enfoxim™	pulb.+solv./s ol. inj.	1000 mg	N1 + 4 ml N1	18,75	1,60
7.	1507770087	Floksan™	comp. film.	200 mg	N10	58,36	4,98
8.	1507770098	Floksan™	comp. film.	400 mg	N5	58,36	4,98
9.	0300260034	Pikcef™	pulb.+solv./s ol. inj.	1000 mg	N1 + 10 ml N1	82,03	7,00
10.	2000100052	Teksamen-L™	lorf.+solv./sol. inj.	20 mg	N1 + 2 ml N1	20,51	1,75
11.	2000100041	Teksamen™	comp. film.	20 mg	N10	29,29	2,50
12.	1507770102	Floksan™	sol. perf.	200 mg/100 ml	100 ml N1	44,53	3,80

Drogan İlaçları Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1.	0600250098	Flutinex®	spray naz., susp.	50 mcg/doză	N1	76,75	6,55
2.	0307140050	Grip Hot®	gran. eferv.	120 doze	N12	41,60	3,55
3.	0309250025	Loroben®	spray bucofaring.	1,2 mg + 1,5 mg/ml	30 ml N1	54,24	4,60
4.	0309250014	Loroben®	sol./gargaris me	1,2 mg + 1,5 mg/ml	200 ml N1	41,01	3,50

Makiz-Pharma SA, Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1.	2000630142	Rimecor	comp. film.	20 mg	N30	15,85

Stada Arzneimittel AG, Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1.	0307351629	Grippostad® C	caps.		N10	27,32
2.	1600150070	Grippostad®	pulb./sol. orală	0,6 g + 0,05 g/5g	5 g N5	28,98
3.	0307352165	Hydrovit®	pulb./sol. orală		4,9 g N10	42,50
4.	0307352176	Hydrovit® cu aromă de căpșună	pulb./sol. orală		5,129 g N10	42,84
5.	0307352187	Hydrovit® Forte	pulb./sol. orală		6,03 g N10	42,67
6.	0307352512	Proctosan®	sup.		N5x2	61,06
7.	0307352501	Proctosan®	ung.		20 g N1	59,03
8.	0400340245	Psilo-Balsam®	gel	1%	20 g N1	49,25
9.	2407680078	Snup®	spray naz., sol.	0,05%	15 ml N1	40,82
10.	2407680045	Snup®	spray naz., sol.	0,1%	15 ml N1	33,90

Lyka Labs Ltd (prod.: Lyka Labs Ltd, India; Makiz-Pharma SA, Rusia; Scopinskii Pharmaceutical Plant JSC, Rusia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1.	0608590019	Safocide	comp.; comp. film.; comp. film.	150 mg; 1000 mg; 1000 mg	N(1 + 1 + 2)x1	152,05

Nijfarm SAD (prod.: Makiz-Pharma SA, Rusia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1.	1200280890	Lisinopril Stada	comp.	10 mg	N10x3	33,40
2.	1200280904	Lisinopril Stada	comp.	5 mg	N10x3	25,30

Nijfarm SAD (prod.: Compania chimico-farmaceutică din Obninsk SAJ, Rusia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)

UCB Pharma GmbH (prod.: Jenaheval Pharma GmbH, Germania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0904710085	Isoket®	conc./sol. perf.	1 mg/ml	10 ml N5x2	309,00	19,32
2	0904710096	Kardiket®	comp. elib. prel.	20 mg	N10x2	13,59	0,85
3	0904710100	Kardiket®	comp. elib. prel.	20 mg	N10x5	43,18	2,70
4	0904710111	Kardiket®	comp. elib. prel.	40 mg	N10x2	27,19	1,70
5	0904710122	Kardiket®	comp. elib. prel.	40 mg	N10x5	47,82	2,99
6	0100380088	Vasaprostian®	liof /sol. perf.	20 mcg	N5x2	2121,92	132,67
7	0100380099	Vasaprostian®	liof /sol. perf.	60 mcg	N5x2	5294,01	331,00

UCB SA (prod.: UCB Pharma SpA, Italia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0800260028	Alaxax®	comp. film.	25 mg	N25	43,66	2,73
2	1600500273	Nootropil®	sol. inj.	1 g/5 ml	N6x2	40,94	2,56
3	0300360093	Zyrtac®	pic. orale, sol.	10 mg/ml	10 ml N1	65,10	4,07

UCB Farchim SA

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1209070070	Xyzal®	comp. film.	5 mg	N10	42,54	2,66
2	1209070081	Xyzal®	pic. orale, sol.	5 mg/ml	20 ml N1	78,53	4,91

UCB Pharma AG (prod.: UCB Farchim SA, Elveția)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0300360082	Zyrtac®	comp. film.	10 mg	N7	37,59	2,35

Farmaco SA, Jm, Republica Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	0100890394	Azitiomicină	caps.	250 mg	N10x2	156,60

5	0100450561	Pulmoxol® sirop	15 mg/5 ml	150 ml N1	22,26	1,90
6	0100450550	Pulmoxol® sirop	30 mg/5 ml	150 ml N1	24,61	2,10

Ali Raif Ila Sanayi A.Ş.

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1.	1408980011	Aksen Fort®	comp.	550 mg	N10	28,71	2,45
2.	0307530095	Terix®	comp. film.	10 mg	N10	32,22	2,75
3.	0307530084	Terix®	sirop	5 mg/5 ml	100 ml N1	45,35	3,87

UCB Pharma SA

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1200180015	Keppra®	comp. film.	500 mg	N10x3	503,81	31,50
2	1200180071	Keppra®	comp. film.	1000 mg	N10x3	920,93	57,58
3	1200180048	Keppra®	comp. film.	250 mg	N10x3	251,11	15,70
4	1200180037	Keppra®	comp. film.	500 mg	N10x6	910,38	56,92
5	1200180026	Keppra®	sol. orală	100 mg/ml	300 ml N1	902,86	56,45
6	1600500310	Nootropil®	comp. film.	1200 mg	N10x2	59,82	3,74
7	1600500295	Nootropil®	comp. film.	800 mg	N15x2	72,13	4,51
8	1600500572	Nootropil®	comp. film.	1200 mg	N10x10	125,87	7,87
9	1600500583	Nootropil®	comp. film.	800 mg	N15x6	81,09	5,07
10	1209160016	Vimpat® 10 mg/ml	sol. perf.	10 mg/ml	20 ml N1	623,77	39,00
11	1209160038	Vimpat® 100 mg	comp. film.	100 mg	N14	311,40	19,47
12	1209160027	Vimpat® 100 mg	comp. film.	100 mg	N14x4	1220,34	76,30
13	1209160050	Vimpat® 150 mg	comp. film.	150 mg	N14	467,02	29,20
14	1209160061	Vimpat® 150 mg	comp. film.	150 mg	N14x4	1815,32	113,50
15	1209160063	Vimpat® 200 mg	comp. film.	200 mg	N14	657,99	41,14
16	1209160072	Vimpat® 200 mg	comp. film.	200 mg	N14x4	2421,49	151,40
17	1209160094	Vimpat® 50 mg	comp. film.	50 mg	N14	156,74	9,80
18	1209160108	Vimpat® 50 mg	comp. film.	50 mg	N14x4	628,40	39,29

Magazinul Busuoc SA, Republica Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	508620137	Echinacea	caps.	350 mg	N10x10	180,00
2	508620115	Echinacea	caps.	80 mg	N10x10	95,00

RNP Pharmaceuticals SRL, ÎM, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	100110421	Acidovir-RNP	comp.	200 mg	N10x2	31,20
2	100110432	Acidovir-RNP	comp.	200 mg	N10x10	156,00
3	100110409	Acidovir-RNP	comp.	200 mg	N10	15,60
4	108960035	Acid acetilsalicilic-RNP	comp.	500 mg	N10x2	3,10
5	100900116	Acid acetilsalicilic-RNP	comp.	500 mg	N10	1,60
6	104460010	Acid acetilsalicilic-RNP	comp.	500 mg	N10x10	15,60
7	108960024	Cardiopirin-RNP	comp.	325 mg	N100	25,20
8	108960116	Cardiopirin-RNP	comp.	100 mg	N10	6,20
9	108960127	Cardiopirin-RNP	comp.	100 mg	N10x2	12,40
10	108960138	Cardiopirin-RNP	comp.	100 mg	N10x5	31,00
11	108960149	Cardiopirin-RNP	comp.	100 mg	N10x10	62,00
12	108960150	Cardiopirin-RNP	comp.	150 mg	N10	6,50
13	108960161	Cardiopirin-RNP	comp.	150 mg	N10x2	13,00
14	108960172	Cardiopirin-RNP	comp.	150 mg	N10x5	32,50
15	108960183	Cardiopirin-RNP	comp.	150 mg	N10x10	65,00
16	108960220	Cardiopirin-RNP	comp.	50 mg	N10	5,00
17	108960219	Cardiopirin-RNP	comp.	50 mg	N10x2	10,00
18	108960208	Cardiopirin-RNP	comp.	50 mg	N10x5	25,00
19	108960194	Cardiopirin-RNP	comp.	50 mg	N10x10	50,00
20	108960231	Cardiopirin-RNP	comp.	75 mg	N10	5,10
21	108960242	Cardiopirin-RNP	comp.	75 mg	N10x2	10,20
22	108960253	Cardiopirin-RNP	comp.	75 mg	N10x5	25,50
23	108960264	Cardiopirin-RNP	comp.	75 mg	N10x10	51,00
24	109050012	Acid boric-RNP	sol. cutan.	3%	10 ml N1	3,20
25	109050023	Acid boric-RNP	sol. cutan.	3%	25 ml N1	3,90

2	0100890408	Azitromicină	caps.	250 mg	N10x5	391,50
3	0300280070	Cefoperazonă 1.0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N1	13,00
4	0300280140	Cefoperazonă 1.0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N5	65,00
5	0300280139	Cefoperazonă 1.0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N10	130,00
6	1400230086	Cordiamin-Farmaco	sol. inj.	25%	2 ml N10	23,00
7	1400230075	Cordiamin-Farmaco	sol. inj.	25%	2 ml N5x2	23,00
8	0300310467	Ceftriaxon	pulb./sol. inj.	1 g	N10	124,00
9	0300910052	Tinctură de păducel	tinctură		25 ml N1	4,80
10	1200130054	Tinctură de talpa-gâstei	tinctură		25 ml N1	4,80
11	0300940147	Cianocobalamină	sol. inj.	500 mcg/ml	1 ml N5x2	9,50

Farmacia Cojusna SRL, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	700270082	Lojune pentru mâini	sol. cutan.		100 ml N1	7,40

Eurofarmaco SA, ÎCS, Republica Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	2106200016	Ursohep	caps.	250 mg	N10x3	96,00
2	0108040427	ZybroBact	caps.	250 mg	N6	57,80
3	0108040438	ZybroBact	caps.	500 mg	N3	54,68

Balkan Pharmaceuticals SRL, SC, Republica Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	2000170185	Testosteronă C	sol. inj.	200 mg/ml	1 ml N10	240,00
2	2000170174	Testosteronă C	sol. inj.	200 mg/ml	1 ml N5	121,60
3	2000170543	Testosteronă P	sol. inj.	100 mg/ml	1 ml N10	180,00
4	2008420037	Testosteronă-E	sol. inj.	250 mg/ml	1 ml N10	210,00
5	1400050288	Nandrolonă D	sol. inj.	200 mg/ml	1 ml N10	360,00
6	1400050048	Nandrolonă D	sol. inj.	50 mg/ml	1 ml N10	198,00
7	1907220159	Sustamed	sol. inj.	250 mg/ml	1 ml N10	236,00

64	200350402	RNP	Bromhexin-RNP	comp.	8 mg	N20x2	7,00
65	200350114	Bromhexin-RNP	comp.	8 mg	8 mg	N20	3,50
66	200350354	Bromhexin-RNP	comp.	8 mg	8 mg	N20x10	35,00
67	300060212	Tinctura de galbenele-RNP	sol. cutan.			100 ml N1	13,00
68	300060223	Tinctura de galbenele-RNP	sol. cutan.			40 ml N1	5,40
69	300060234	Tinctura de galbenele-RNP	sol. cutan.			50 ml N1	6,50
70	300220384	Cefalexin-RNP 250 mg	caps.	250 mg	250 mg	N10x2	17,20
71	300220063	Cefalexin-RNP 250 mg	caps.	250 mg	250 mg	N10	8,60
72	300220292	Cefalexin-RNP 250 mg	caps.	250 mg	250 mg	N10x10	85,80
73	300220395	Cefalexin-RNP 500 mg	caps.	500 mg	500 mg	N10x2	39,00
74	300220074	Cefalexin-RNP 500 mg	caps.	500 mg	500 mg	N10	19,50
75	300220096	Cefalexin-RNP 500 mg	caps.	500 mg	500 mg	N10x10	195,00
76	301590136	Levomycetin-RNP	sol. cutan.	0,25%	0,25%	25 ml N1	5,45
77	301590125	Levomycetin-RNP	sol. cutan.	0,25%	0,25%	50 ml N1	10,90
78	301590114	Levomycetin-RNP	sol. cutan.	1%	1%	25 ml N1	5,85
79	301590103	Levomycetin-RNP	sol. cutan.	1%	1%	50 ml N1	11,70
80	301590088	Levomycetin-RNP	sol. cutan.	3%	3%	50 ml N1	12,50
81	301590099	Levomycetin-RNP	sol. cutan.	3%	3%	25 ml N1	6,25
82	301590066	Levomycetin-RNP	sol. cutan.	5%	5%	50 ml N1	13,20
83	301590077	Levomycetin-RNP	sol. cutan.	5%	5%	25 ml N1	6,60
84	400270049	Dimexid-RNP	sol. cutan.			100 ml N1	18,50
85	400270050	Dimexid-RNP	sol. cutan.			50 ml N1	9,50
86	400470171	Doxiciclin-RNP	caps.	100 mg	100 mg	N10x10	41,00
87	400470034	Doxiciclin-RNP	caps.	100 mg	100 mg	N10x2	8,20
88	400470229	Doxiciclin-RNP	caps.	100 mg	100 mg	N10	4,10
89	600030470	Famotidin-RNP	comp. film.	40 mg	40 mg	N10	5,50
90	600030469	Famotidin-RNP	comp. film.	40 mg	40 mg	N10x2	11,00
91	600030458	Famotidin-RNP	comp. film.	40 mg	40 mg	N10x10	55,00
92	607610660	Fluconazol - RNP	caps.	200 mg	200 mg	N1	22,00
93	600450016	Fluconazol - RNP 100 mg	caps.	100 mg	100 mg	N10	62,00
94	600450027	Fluconazol - RNP 150 mg	caps.	150 mg	150 mg	N2	42,00
95	607610143	Fluconazol - RNP 150 mg	caps.	150 mg	150 mg	N1	21,00
96	600450038	Fluconazol - RNP 50 mg	caps.	50 mg	50 mg	N7	23,50
97	800210078	Peroxid de hidrogen-RNP	sol. cutan.	3%	3%	100 ml N1	5,75
98	800210089	Peroxid de hidrogen-RNP	sol. cutan.	3%	3%	40 ml N1	4,00
99	900200140	Iod-RNP	sol. cutan.	5%	5%	10 ml N1	3,90

26	109050034	Acid boric-RNP	sol. cutan.	3%	40 ml N1	6,00
27	109050045	Acid boric-RNP	sol. cutan.	3%	50 ml N1	6,50
28	600300041	Acid formic-RNP	sol. cutan.	1,4%	50 g N1	5,35
29	109060046	Acid salicilic-RNP	sol. cutan.	1%	40 ml N1	5,20
30	109060035	Acid salicilic-RNP	sol. cutan.	1%	50 ml N1	6,50
31	109060024	Acid salicilic-RNP	sol. cutan.	2%	40 ml N1	5,20
32	109060013	Acid salicilic-RNP	sol. cutan.	2%	50 ml N1	6,50
33	100450468	Ambroxol-RNP	comp.	30 mg	N10x2	8,50
34	100450479	Ambroxol-RNP	comp.	30 mg	N10x10	42,25
35	100450147	Ambroxol-RNP	sirop	15 mg/5 ml	100 g N1	17,50
36	100450343	Ambroxol-RNP	comp.	30 mg	N10	4,25
37	100551284	Amoxicilin-RNP	caps.	250 mg	N10x2	11,52
38	100551295	Amoxicilin-RNP	caps.	500 mg	N10x2	20,60
39	100551206	Amoxicilin-RNP	pulb./susp. orală	125 mg/5 ml	60 ml N1	16,50
40	100551217	Amoxicilin-RNP	pulb./susp. orală	250 mg/5 ml	60 ml N1	22,50
41	100550195	Amoxicilin-RNP	caps.	250 mg	N10	5,76
42	100551000	Amoxicilin-RNP	caps.	250 mg	N10x10	57,60
43	100550209	Amoxicilin-RNP	caps.	500 mg	N10	10,30
44	100551011	Amoxicilin-RNP	caps.	500 mg	N10x10	103,00
45	100571172	Ampicilin-RNP	pulb./susp. orală	125 mg/5 ml	60 ml N1	14,85
46	100571183	Ampicilin-RNP	pulb./susp. orală	250 mg/5 ml	60 ml N1	16,50
47	100571220	Ampicilin-RNP 250 mg	comp.	250 mg	N10	4,20
48	100571231	Ampicilin-RNP 250 mg	comp.	250 mg	N10x10	42,00
49	100571208	Ampicilin-RNP 250 mg	caps.	250 mg	N10	6,80
50	100570256	Ampicilin-RNP 250 mg	caps.	250 mg	N10x10	68,00
51	100570267	Ampicilin-RNP 250 mg	caps.	250 mg	N10x2	13,60
52	100570278	Ampicilin-RNP 250 mg	comp.	250 mg	N10x2	8,40
53	100571242	Ampicilin-RNP 500 mg	comp.	500 mg	N10	9,70
54	100571253	Ampicilin-RNP 500 mg	comp.	500 mg	N10x10	97,00
55	100571219	Ampicilin-RNP 500 mg	caps.	500 mg	N10	12,00
56	100570289	Ampicilin-RNP 500 mg	caps.	500 mg	N10x10	120,00
57	100570290	Ampicilin-RNP 500 mg	caps.	500 mg	N10x2	24,00
58	100570304	Ampicilin-RNP 500 mg	comp.	500 mg	N10x2	19,40
59	100580051	Ampliox-RNP	caps.	250 mg	N10x10	180,00
60	100580040	Ampliox-RNP	caps.	250 mg	N10x2	36,00
61	100580017	Ampliox-RNP	caps.	250 mg	N10	18,00
62	200120089	Benzilbenzoat-RNP	emuls. cutan.	20%	100 g N1	13,60
63	200120090	Benzilbenzoat-RNP	emuls. cutan.	20%	50 g N1	5,85

139	1900400350	Biseptolid-RNP	comp.	480 mg	N10x2	18,00
140	1900400361	Biseptolid-RNP	comp.	480 mg	N10x10	90,00
141	2000190039	Tetracilin-RNP	caps.	250 mg	N10	6,50
142	2000190040	Tetracilin-RNP	caps.	250 mg	N10x10	65,00
143	2000190051	Tetracilin-RNP	caps.	250 mg	N10x2	13,00
144	2000190062	Tetracilin-RNP	comp.	250 mg	N10	5,20
145	2000190073	Tetracilin-RNP	comp.	250 mg	N10x10	52,00
146	2000190084	Tetracilin-RNP	comp.	250 mg	N10x2	10,40
147	2008490012	Picaturi cardiace-RNP	pic. orale, sol.		100 ml N1	24,00
148	2008490023	Picaturi cardiace-RNP	pic. orale, sol.		25 ml N1	6,00
149	2008490034	Picaturi cardiace-RNP	pic. orale, sol.		30 ml N1	7,20
150	2008490045	Picaturi cardiace-RNP	pic. orale, sol.		50 ml N1	12,00
151	2000700223	Troxerutin-RNP	caps.	300 mg	N10x5	52,00
152	2000700212	Troxerutin-RNP	caps.	300 mg	N10	11,00
153	2200230054	Verde de briliant-RNP	sol. cutan.	1%	10 ml N1	3,20
154	2200230065	Verde de briliant-RNP	sol. cutan.	1%	100 ml N1	31,50
155	2200230076	Verde de briliant-RNP	sol. cutan.	1%	20 ml N1	6,00
156	2200230087	Verde de briliant-RNP	sol. cutan.	1%	25 ml N1	6,20
157	2200230098	Verde de briliant-RNP	sol. cutan.	1%	50 ml N1	15,70
158	2200230102	Verde de briliant-RNP	sol. cutan.	2%	10 ml N1	3,50
159	2200230113	Verde de briliant-RNP	sol. cutan.	2%	100 ml N1	32,00
160	2200230124	Verde de briliant-RNP	sol. cutan.	2%	20 ml N1	6,50
161	2200230135	Verde de briliant-RNP	sol. cutan.	2%	25 ml N1	6,70
162	2200230146	Verde de briliant-RNP	sol. cutan.	2%	50 ml N1	16,00
163	0100890486	Azitolmicin-RNP 250 mg	caps.	250 mg	N6	47,00
164	0100890497	Azitolmicin-RNP 500 mg	caps.	500 mg	N3	51,00
165	0305880017	Ciprofloxacih-RNP	caps.	250 mg	N10	7,00
166	0305880062	Ciprofloxacih-RNP	caps.	250 mg	N10x2	14,00
167	0305880073	Ciprofloxacih-RNP	caps.	250 mg	N10x10	70,00
168	0305880028	Ciprofloxacih-RNP	caps.	500 mg	N10	14,00
169	0305880084	Ciprofloxacih-RNP	caps.	500 mg	N10x2	28,00
170	0305880095	Ciprofloxacih-RNP	caps.	500 mg	N10x10	140,00
171	0600030285	Famolidin-RNP	comp. film.	20 mg	N10	4,30
172	0600030274	Famolidin-RNP	comp. film.	20 mg	N10x2	8,60
173	0600030296	Famolidin-RNP	comp. film.	20 mg	N10x10	43,00

100	1105930027	Ketoconazol-RNP	comp.	200 mg	N10	16,25
101	1105930201	Ketoconazol-RNP	comp.	200 mg	N10x2	32,50
102	1105930223	Ketoconazol-RNP	comp.	200 mg	N10x10	162,50
103	1100060198	Ketorolac-RNP	comp.	10 mg	N10	6,00
104	1100060202	Ketorolac-RNP	comp.	10 mg	N10x2	12,00
105	1100060213	Ketorolac-RNP	comp.	10 mg	N10x10	60,00
106	1200130146	Tinctura de talpa-gaster-RNP	pic. orale, sol.		25 ml N1	5,40
107	1200130135	Tinctura de talpa-gaster-RNP	pic. orale, sol.		50 ml N1	10,80
108	1200130124	Tinctura de talpa-gaster-RNP	pic. orale, sol.		100 ml N1	21,60
109	1200250163	Lincomicin-RNP	caps.	250 mg	N10	7,65
110	1200250152	Lincomicin-RNP	caps.	250 mg	N10x2	15,30
111	1200250141	Lincomicin-RNP	caps.	250 mg	N10x10	76,50
112	1200250118	Lincomicin-RNP	caps.	500 mg	N10	22,50
113	1200250129	Lincomicin-RNP	caps.	500 mg	N10x2	45,00
114	1200250130	Lincomicin-RNP	caps.	500 mg	N10x10	225,00
115	1200300194	Loperamid-RNP	caps.	2 mg	N10	4,30
116	1200300219	Loperamid-RNP	caps.	2 mg	N10x2	8,70
117	1200300220	Loperamid-RNP	caps.	2 mg	N10x10	43,50
118	300892109	Menovazin-RNP	sol. cutan.		40 ml N1	6,00
119	1308430111	Analgin-RNP	comp.	500 mg	N10	2,45
120	1308430100	Analgin-RNP	comp.	500 mg	N10x2	4,90
121	1308430096	Analgin-RNP	comp.	500 mg	N10x10	24,30
122	1400260218	Nifedipin-RNP	caps.	10 mg	N10	3,65
123	1400260229	Nifedipin-RNP	caps.	10 mg	N10x2	7,30
124	1400260230	Nifedipin-RNP	caps.	10 mg	N10x5	18,20
125	1400260241	Nifedipin-RNP	caps.	10 mg	N10x10	36,50
126	1400440212	Norfloxacih-RNP	comp. film.	400 mg	N10	11,45
127	1400440326	Norfloxacih-RNP	comp. film.	400 mg	N10x2	22,90
128	1400440348	Norfloxacih-RNP	comp. film.	400 mg	N10x10	114,40
129	1600140356	Paracetamol-RNP	sirop	120 mg/5 ml	100 g N1	19,50
130	1600141294	Paracetamol-RNP	comp.	500 mg	N10	2,10
131	1600660179	Paracetamol-RNP	comp.	500 mg	N10x2	4,50
132	1600660102	Paracetamol-RNP	comp.	500 mg	N10x10	21,00
133	1909120149	Silimar-RNP 140 mg	caps.	140 mg	N10x2	26,00
134	1909120150	Silimar-RNP 35 mg	caps.	35 mg	N10x8	27,20
135	1909120161	Silimar-RNP 70 mg	caps.	70 mg	N10x3	27,00
136	1900230014	Sorbit-RNP	publ. orala	150 g	N1	14,75
137	1900230025	Sorbit-RNP	publ. orala	300 g	N1	26,20
138	1900400349	Biseptolid-RNP	comp.	480 mg	N10	9,00

Farmstandard-Leksredstva SAD

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0109540016	Codelac® Bronho cu cimbru	elixir	10 mg + 30 mg + 500 mg/5 ml	100 ml N1	43.41	3.56

GlaxoSmithKline (GSK) SRL (prod.: Europharm SA, România; GlaxoSmithKline SAE, Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0200340054	Calmeepam®	comp.	3 mg	N10	14.02	1.15

Glaxo Wellcome UK Ltd (prod.: GlaxoSmithKline Manufacturing SpA, Italia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300300145	Fortum 1 g	pulb./sol. inj.	1 g	N10	548.75	45.00
2	0300300167	Fortum 2 g	pulb./sol. inj.	2 g	N1	54.87	4.50
3	0300300178	Fortum 500 mg	pulb./sol. inj.	500 mg	N1	34.14	2.80

GlaxoSmithKline Export Ltd (prod.: GlaxoSmithKline Pharmaceuticals SA, Polonia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0409190018	Avodart®	caps. moi	0.5 mg	N30	266.45	21.85
2	0308460036	Dermovate 0.5 mg/g cremă	cremă	0.5 mg/g	25 g N1	32.92	2.70

Boehringer Ingelheim International GmbH (prod.: Boehringer Ingelheim Elias AE, Grecia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0100450088	Lasolvan®	comp.	30 mg	N10x2	29.59	1.85
2	0100450099	Lasolvan®	comp.	30 mg	N10x5	65.58	4.10
3	0700210019	Glurenorm	comp.	30 mg	N10x6	60.14	3.76
4	1600530014	Finalgel®	gel	5 mg/g	35 g N1	35.99	2.25
5	0600070027	Berotec N	sol. de inhalat presuriz.	100 mcg/doză	200 doze 10 ml N1	48.30	3.02

174	1400290277	Nimesulid-RNP	comp.	100 mg	N10	9.10
175	1400290299	Nimesulid-RNP	comp.	100 mg	N10x2	18.20
176	1400290303	Nimesulid-RNP	comp.	100 mg	N10x10	91.00
177	0708630064	Tinctură de păducel-RNP	pic. orale, sol.	100 ml N1	100 ml N1	19.80
178	0708630075	Tinctură de păducel-RNP	pic. orale, sol.	25 ml N1	25 ml N1	4.95
179	0708630086	Tinctură de păducel-RNP	pic. orale, sol.	30 ml N1	30 ml N1	5.95
180	0708630097	Tinctură de păducel-RNP	pic. orale, sol.	40 ml N1	40 ml N1	7.70
181	0708630101	Tinctură de păducel-RNP	pic. orale, sol.	50 ml N1	50 ml N1	9.90

Vitamed doo (prod.: Wiewelholte GmbH, Germania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	1607870016	Plantis cardio	comp. film.	450 mg	N10x2	63.18	3.95

UPM din Borisov SAD

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0900140255	Indometacin	ung.	100 mg/g	40 g N1	7.80	0.64

Three Rivers Pharmaceuticals, LLC. (prod.: Boehringer Ingelheim Pharma GmbH&Co.KG, Germania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0909050016	Infergen	sol. inj.	15 mcg/0.5 ml	0.5 ml N6	8908.20	727.20

Reckitt Benckiser Healthcare International Ltd

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0608580030	Strepsils® Intensiv Miere și Lămâie	pastile	8,75 mg	N8x2	47.02	2.94
2	0900010547	Nurofen Express	caps. moi	200 mg	N10	36.15	2.26

Boehringer Ingelheim International GmbH (prod.: Boehringer Ingelheim Pharma GmbH&Co.KG, Germania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0100400016	Actilyse®	lof. + solv./sol. perf.	50 mg	N1 + 50 ml N1	5070.42	317.02
2	0207510012	Berodual® N	sol. de inhalat /doză presuriz.	20 mcg + 50 mcg	10 ml N1	95.96	6.00

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Magistra C&C SRL, SC, România; Mauermaier Arzneimittel KG, Germania; Worwag Pharma GmbH&Co.KG, Germania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	2003000083	Bisogamma® 10	comp. film.	10 mg	N10x3	35.99	2.25
2	2003000094	Bisogamma® 10	comp. film.	10 mg	N10x5	62.06	3.88
3	2003000119	Bisogamma® 10	comp. film.	10 mg	N10x10	114.84	7.18

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Artesan Pharma GmbH&Co.KG, Germania; Generosan GmbH, Germania; Magistra C&C SRL, SC, România), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	2003000072	Bisogamma® 5	comp. film.	5 mg	N10x3	17.27	1.08
2	2003000120	Bisogamma® 5	comp. film.	5 mg	N25x2	29.59	1.85

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Artesan Pharma GmbH&Co.KG, Germania; Generosan GmbH, Germania; Magistra C&C SRL, SC,), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	2003000108	Bisogamma® 5	comp. film.	5 mg	N25x4	58.22	3.64

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Artesan Pharma GmbH&Co.KG, Germania; Dragenopharm Apotheker Puschl GmbH, Germania; Specifar Pharmaceuticals, Grecia; Worwag Pharma GmbH&Co.KG, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)

Boehringer Ingelheim International GmbH (prod.: Boehringer Ingelheim Ellas AE, Grecia; Boehringer Ingelheim Pharma GmbH&Co.KG, Germania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1300160049	Movalis®	comp.	15 mg	N10x2	33.91	2.12
2	1300160119	Movalis®	comp.	15 mg	N10	26.23	1.64

Boehringer Ingelheim International GmbH (prod.: Boehringer Ingelheim Espana SA, Spania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0100450653	Lasolvan®	sirop	15 mg/5 ml	100 ml N1	39.03	2.44
2	1300160038	Movalis®	sol. inj.	15 mg/1.5 ml	N3	36.95	2.31

Boehringer Ingelheim International GmbH (prod.: Delpharm Reims, Franța)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1900070023	Buscopan®	draj.	10 mg	N20	24.47	1.53

Boehringer Ingelheim International GmbH (prod.: Globopharm Pharmazeutische Produktions- und Handelsgesellschaft mbH, Austria; Haupt Pharma Wolftratshausen GmbH, Germania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1400400012	Finalgon®	ung.	4 mg + 25 mg/g	20 g N1	35.19	2.20

Boehringer Ingelheim International GmbH (prod.: Istituto De Angeli SRL, Italia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1400100116	Guttalax®	plc. orale, sol.	7.5 mg/ml	30 ml N1	49.58	3.10
2	1400100105	Guttalax®	plc. orale, sol.	7.5 mg/ml	15 ml N1	27.67	1.73

2	0908960062	Irbegamma® 150 mg	comp. film.	150 mg	N10x10	305.01	19.07
3	0908960073	Irbegamma® 300 mg	comp. film.	300 mg	N10x10	527.96	33.01
4	0908960084	Irbegamma® 300 mg	comp. film.	300 mg	N10x3	154.34	9.65
5	0908960095	Irbegamma® 75 mg	comp. film.	75 mg	N10x3	69.25	4.33
6	0908960109	Irbegamma® 75 mg	comp. film.	75 mg	N10x10	229.51	14.35

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Dragenopharm Apotheker Puschl GmbH, Germania; Mauermann-Arzneimittel KG, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0208450032	Milgamma® 100	draj.	100 mg + 100 mg	N15x2	123.47	7.72
2	0208450010	Milgamma® 100	draj.	100 mg + 100 mg	N25x4	388.65	24.30
3	0208450021	Milgamma® 100	draj.	100 mg + 100 mg	N15x4	238.31	14.90
4	1206280010	Lagosa®	draj.	150 mg	N25x2	68.13	4.26
5	1206280021	Lagosa®	draj.	150 mg	N25x4	121.39	7.59

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Alembic Ltd, India; C.P.M. ContractPharma GmbH&Co.KG, Germania; Rienser Specialty Production GmbH, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1200280177	Lisigamma® 10	comp.	10 mg	N10x3	29.59	1.85
2	1200280166	Lisigamma® 10	comp.	10 mg	N10x10	75.81	4.74
3	1200280203	Lisigamma® 20	comp.	20 mg	N10x3	54.22	3.39
4	1200280199	Lisigamma® 20	comp.	20 mg	N10x10	83.97	5.25

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: C.P.M. ContractPharma GmbH&Co.KG, Germania; Rienser Specialty Production GmbH, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1200280236	Lisigamma® 5	comp.	5 mg	N10x3	18.87	1.18
2	1200280225	Lisigamma® 5	comp.	5 mg	N10x10	49.42	3.09

1.	300170283	Carvedigamma	comp. film.	6,25 mg	N10x3	18.23	1.14
2.	300170146	Carvedigamma®	comp. film.	12,5 mg	N10x3	27.03	1.69
3.	300170168	Carvedigamma®	comp. film.	25 mg	N10x3	42.38	2.65

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: C.P.M. ContractPharma GmbH&Co.KG, Germania; R.P. Scherer GmbH&Co.KG, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0600090100	Ferro-Folgamma®	caps. mol	112 mg + 5 mg + 0.01 mg	N10x2	25.59	1.60
2	0600090111	Ferro-Folgamma®	caps. mol	112 mg + 5 mg + 0.01 mg	N10x5	59.18	3.70
3	0600090096	Ferro-Folgamma®	caps. mol	112 mg + 5 mg + 0.01 mg	N10x10	108.76	6.80

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Artesan Pharma GmbH&Co.KG, Germania; Catalent Germany Schorndorf GmbH, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	700010079	Gabagamma 100	caps.	100 mg	N10x10	144.43	9.03
2	700010080	Gabagamma 100	caps.	100 mg	N10x2	36.63	2.29
3	700010091	Gabagamma 100	caps.	100 mg	N10x5	75.65	4.73
4	700010105	Gabagamma 300	caps.	300 mg	N10x10	291.41	18.22
5	700010116	Gabagamma 300	caps.	300 mg	N10x2	65.1	4.07
6	700010127	Gabagamma 300	caps.	300 mg	N10x5	148.1	9.26
7	700010149	Gabagamma 400	caps.	400 mg	N10x2	77.09	4.82
8	700010150	Gabagamma 400	caps.	400 mg	N10x5	192.73	12.05
9	700010138	Gabagamma 400	caps.	400 mg	N10x10	368.34	23.03

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Sofarimex - Industria Química e Farmaceutica S.A., Portugalia), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0908960051	Irbegamma® 150 mg	comp. film.	150 mg	N10x3	91.49	5.72

4	2004650016	Thiogamma® 600 Injekt	conc./sol. perf.	600 mg	20 ml N5	248,39	15,53
5	2000270085	Thiogamma® 600 Injekt	conc./sol. perf.	600 mg	20 ml N5x2	496,77	31,06
6	0109130013	Thiogamma® 600 Injekt	conc./sol. perf.	600 mg	20 ml N5x4	993,55	62,12

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: C.P.M. ContractPharma GmbH&Co.KG, Germania; R.P. Scherer GmbH&Co.KG, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0300940044	Milgamma® N	caps. moi	0,25 mg + 90 mg + 40 mg	N10x10	213,84	13,37
2	0300940055	Milgamma® N	caps. moi	0,25 mg + 90 mg + 40 mg	N10x2	48,14	3,01
3	0300940066	Milgamma® N	caps. moi	0,25 mg + 90 mg + 40 mg	N10x5	115	7,19

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Artesan Pharma GmbH&Co.KG, Germania; Chanelle Medical, Irlanda; Perrigo Israel Pharmaceuticals LTD, Israel; Riemser Specialty Production GmbH, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1300570031	Moxogamma®	comp. film.	0,2 mg	N10x3	47,98	3,00
2	1300570064	Moxogamma®	comp. film.	0,3 mg	N10x3	61,1	3,82
3	1300570097	Moxogamma®	comp. film.	0,4 mg	N10x3	75,97	4,75

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Actavis HF, Islanda; Actavis Ltd, Malta; Artesan Pharma GmbH&Co.KG, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1800030093	Ranigamma® 10 mg	comp.	10 mg	N10x10	95,96	6,00
2	1800030107	Ranigamma® 10 mg	comp.	10 mg	N10x2	25,59	1,60
3	1800030130	Ranigamma® 5 mg	comp.	5 mg	N10x10	63,02	3,94
4	1800030141	Ranigamma® 5 mg	comp.	5 mg	N10x2	17,43	1,09

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Mauermann Arzneimittel KG, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1300020204	Magnerol®	comp.	500 mg	N10x5	81,73	5,11
2	1300020293	Magnerol®	comp.	500 mg	N20x5	164,1	10,26

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Dragenopharm Apotheker Puschl GmbH, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1900240015	Sotagamma® 160	comp.	160 mg	N10x10	147,14	9,20
2	1900240026	Sotagamma® 160	comp.	160 mg	N10x2	28,15	1,76
3	1300290104	Metfogamma® 1000	comp. film.	1000 mg	N15x2	18,71	1,17
4	1300290115	Metfogamma® 1000	comp. film.	1000 mg	N15x8	64,62	4,04

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Alembic Ltd, India; Artesan Pharma GmbH&Co.KG, Germania; C.P.M. ContractPharma GmbH&Co.KG, Germania; Dragenopharm Apotheker Puschl GmbH, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1300290193	Metfogamma® 500	comp. film.	500 mg	N10x12	40,14	2,51
2	1300290090	Metfogamma® 500	comp. film.	500 mg	N10x3	14,39	0,90
3	1300290263	Metfogamma® 850	comp. film.	850 mg	N10x12	47,02	2,94
4	1300290322	Metfogamma® 850	comp. film.	850 mg	N20x6	47,02	2,94
5	1300290126	Metfogamma® 850	comp. film.	850 mg	N10x3	19,19	1,20

Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Solupharm Pharmazeutische Erzeugnisse GmbH, Germania), Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0300940136	Milgamma® N	sol. inj.	0,5 mg + 50 mg + 50 mg/ml	2 ml N5x5	204,40	12,78
2	0300940077	Milgamma® N	sol. inj.	0,5 mg + 50 mg + 50 mg/ml	2 ml N5	45,58	2,85
3	2008560023	Milgamma® NA	sol. inj.	100 mg + 50 mg/ml	1 ml N5	45,10	2,82

3	0309090034	Artra®	comp. film.	mg 500 mg + 500 mg	N100	367,66	30,15
4	0309090078	Artra®	comp. film.	mg 500 mg + 500 mg	N120	425,10	34,86
5	0300020274	Vitrum Calcium + Vitamin D3	comp. film.		N100	134,75	11,05
6	0300020285	Vitrum Calcium + Vitamin D3	comp. film.		N30	59,75	4,90
7	0300020296	Vitrum Calcium + Vitamin D3	comp. film.		N60	101,34	8,31
8	1300130035	Melaxen®	comp. film.	3 mg	N12	84,99	6,97
9	1300130024	Melaxen®	comp. film.	3 mg	N12x2	110,48	9,06
10	0300894686	Vitrum Junior	comp. masticab.		N30	70,24	5,76
11	0300894723	Vitrum Junior	comp. masticab.		N60	113,53	9,31
12	0300894561	Vitrum Century	comp. film.		N100	166,21	13,63
13	0300894593	Vitrum Century	comp. film.		N30	83,65	6,86
14	0300894619	Vitrum® Beauty	comp. film.		N30	114,02	9,35
15	0300894664	Vitrum® Beauty	comp. film.		N60	186,82	15,32
16	0307140083	Vitrum® Beauty Elite	comp. film.		N30	196,33	16,10
17	0307140072	Vitrum® Beauty Elite	comp. film.		N60	314,37	25,78
18	0307140108	Vitrum® Cardio Omega-3	caps.		N60	221,21	18,14
19	0300894675	Vitrum Baby	comp. masticab.		N30	73,78	6,05
20	0300894697	Vitrum Baby	comp. masticab.		N60	119,26	9,78
21	0307140522	Vitrum® Antioxidant	comp. film.		N60	127,55	10,46
22	0300894631	MultiMax®	comp. film.		N30	47,56	3,90
23	0300897610	MultiMax®	comp. film.		N30x2	80,12	6,57
24	0300894608	Vitrum Vision	comp. film.		N30	114,99	9,43
25	0300894653	Vitrum Vision	comp. film.		N60	190,35	15,61
26	0307140142	Vitrum® Vision Forte	comp. film.		N15x4	203,16	16,66
27	0307140131	Vitrum® Vision Forte	comp. film.		N15x2	125,11	10,26
28	0307140119	Vitrum® Teenager	comp. masticab.		N30	65,61	5,38
29	0307140120	Vitrum® Teenager	comp. masticab.		N60	105,97	8,69
30	1300600196	Vitrum® Superstress	comp. film.		N30	92,68	7,60
31	1300600200	Vitrum® Superstress	comp. film.		N60	153,65	12,60
32	1300600303	Vitrum®	comp. film.		N100	194,74	15,97

**Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Artesan Pharma GmbH&Co.KG, Germania;
Dragenopharm Apotheker Puschl GmbH, Germania; Excella GmbH, Germania;
Laboratorios Medicamentos Internacionales SA, Spania), Germania**

Nr. d/o	Codul medicamen- tului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1900190143	Simvagamma® 10 mg	comp. film.	10 mg	N10x3	29,27	1,83
2	1900190176	Simvagamma® 20 mg	comp. film.	20 mg	N10x3	66,85	4,18
3	1900190202	Simvagamma® 40 mg	comp. film.	40 mg	N10x3	87,49	5,47

**Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Artesan Pharma GmbH&Co.KG, Germania),
Germania**

Nr. d/o	Codul medicamen- tului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1900240048	Sotagamma® 80	comp.	80 mg	N10x10	98,68	6,17
2	1900240059	Sotagamma® 80	comp.	80 mg	N10x2	20,31	1,27

**Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Artesan Pharma GmbH&Co.KG, Germania;
Dragenopharm Apotheker Puschl GmbH, Germania), Germania**

Nr. d/o	Codul medicamen- tului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	2000270052	Thiogamma® 600 oral	comp. film.	600 mg	N10x3	178,65	11,17
2	2005290015	Thiogamma® 600 oral	comp. film.	600 mg	N10x6	357,31	22,34
3	2004660017	Thiogamma® 600 oral	comp. film.	600 mg	N10x10	595,62	37,24

**Worwag Pharma GmbH&Co.KG (prod.: Solupharm Pharmazeutische Erzeugnisse
GmbH, Germania; Worwag Pharma GmbH&Co.KG, Germania), Germania**

Nr. d/o	Codul medicamen- tului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	2000270074	Thiogamma® Turbo-set	sol. perf.	600 mg	50 ml N10	543,80	34,00

Unipharm Inc., Inc SUA

Nr. d/o	Codul medicamen- tului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300590025	Artra®	comp. film.	500 mg + 500 mg	N30	158,28	12,98
2	0300590036	Artra®	comp. film.	500 mg + 500 mg	N60	263,64	21,62

Herbapol, Polonia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	300894871	Fitolizyna	pastă/uz intern		100 g N1	39,02	3,20

Medana Pharma SA, Polonia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0801030048	Helisal	sirop	27,78 mg/5 ml	100 ml N1	36,58	3,00
2	1100050430	Ultrafastin	gel	2,5 %	50 g N1	28,66	2,35

Bosnalijek, Pharmaceutical and Chemical Industry JSC, Bosnia și Herțegovina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	200150015	Bethagen®	cremă	0,5 mg + 1 mg/g	15 g N1	27,19	1,70
2	200170143	Bethasal®	ung.	0,5 mg + 30 mg/g	30 g N1	35,99	2,25
3	1600140024	Kofan instant®	comp.	200 mg + 200 mg + 50 mg	N10	12,80	0,80
4	1600140035	Kofan instant®	comp.	200 mg + 200 mg + 50 mg	N10x2	21,59	1,35
5	1300420804	Metrozol®	comp.	500 mg	N10x2	35,99	2,25
6	300897333	Nomigren®	comp. film.		N10	44,78	2,80
7	1600140046	Rhinostop®	sirop	101 mg + 20,2 mg + 1,01 mg/5 ml	100 ml N1	30,39	1,90

Bilim Pharmaceuticals AS (prod.: Zentiva Saglik Urunleri San. Ve Tic. A.Ş., Turcia), Turcia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	305620462	Forset® 1 g IM	pulb.+solv./ sol. inj.	1 g	N1 + 1% 4 ml N1	25,61	2,10

Bayer Consumer Care AG, Elveția

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)

		Prenatal					
33	1300600185	Vitrum® Prenatal	comp. film.		N30	77,92	6,39
34	0300894594	Vitrum Prenatal Forte	comp. film.		N30	95,24	7,81
35	0300894572	Vitrum Prenatal Forte	comp. film.		N100	227,55	18,66
36	0300894620	Vitrum® Performance	comp. film.		N30	124,63	10,22
37	0300897012	Vitrum® Performance	comp. film.		N60	204,26	16,75
38	0300897001	Vitrum® Osteomag	comp. film.		N30	75,36	6,18
39	0300894642	Vitrum® Osteomag	comp. film.		N60	129,38	10,61
40	1300610016	Vitrum®	comp. film.		N100	169,50	13,90
41	1300610027	Vitrum®	comp. film.		N30	72,68	5,96
42	1300610038	Vitrum®	comp. film.		N60	120,36	9,87
43	1300610049	Vitrum®	comp. film.		N130	196,21	16,09
44	0706690022	Vitrum® Memory	comp. film.		N30x2	117,68	9,65
45	0300897506	Vitrum® Kids	comp. masticab.		N30	73,78	6,05
46	0300894701	Vitrum® Kids	comp. masticab.		N60	119,26	9,78

Rompharm Company SRL, SC (prod.: Hyperion SA, SC, Romania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	2000120168	Lamiter	comp.	250 mg	N7x2	197,37	12,34

LaborMed Pharma SA, SC, România

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1.	1307930153	Meloxicam LPH® 7,5 mg	comp.	7,5 mg	N10x2	14,71	0,92
2.	1900300324	Spironolactonă LPH®	caps.	25 mg	N10x6	47,34	2,96
3.	0107860507	Amiodipină LPH® 5 mg	comp.	5 mg	N10x3	27,67	1,73
4.	0107860493	Amiodipină LPH® 10 mg	comp.	10 mg	N10x3	47,02	2,94
5.	1200300275	Loperamid LPH® 2 mg	caps.	2 mg	N10	6,72	0,42
6.	0300100426	Captopril LPH® 25 mg	comp.	25 mg	N10x3	8,32	0,52
7.	0300100437	Captopril LPH® 50 mg	comp.	50 mg	N10x3	10,56	0,66

Rotapharm Limited (prod.: Egyptian International Pharmaceutical Industries Co. (E.I.P.I.Co.), Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	2000100063	Arroxan	pulb. +solv./s ol. inj.	20 mg	N3 + 2 ml N3	86.48	7.09

Rotapharm Limited (prod.: Global Napi Pharmaceuticals, Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0200300337	Rizoprol	comp. film.	10 mg	N10x3	58.24	4.78
2	0200300326	Rizoprol	comp. film.	5 mg	N10x3	35.24	2.89

Rotapharm Limited (prod.: Kleva S.A., Grecia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0100300046	Londromax	comp.	70 mg	N4	149.99	12.30
2	2008580025	Toxivenol	sol. inj.	150 mg + 1.5 mg/3 ml	3 ml N10	234.59	19.24
3	2008580014	Toxivenol	draj.	300 mg + 3 mg	N10x3	222.29	18.23

Rotapharm Limited (prod.: Laboratoires Gifrer Barbezat, Franța)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0309280040	Rosiseptin	sol. cutan.	0.5 mg/ml	5 ml N10	48.78	4.00

Rotapharm Limited (prod.: Laboratoria Qualiphar N.V./S.A., Belgia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	2208930017	Central-B	caps.	100 mg	N15	55.54	4.55

				MS, fără TVA (MDL)
1	0105760016	Aspirin® Plus C	400 mg + 240 mg comp. eferv.	62.38
2	0305760025	Rennie® Spearmint	680 mg + 80 mg comp. masticab.	26.07

Rotapharm Limited (prod.: ABC Farmaceutici SpA, Italia) Marea Britanie

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307530039	Rolnoz	plic. orale, sol.	10 mg/ml	20 ml N1	38.78	3.18
2	0307530040	Rolnoz	comp.	10 mg	N10x2	65.15	5.34

Rotapharm Limited (prod.: Adipham EAD, Bulgaria)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0706690147	Vobilon	caps.	80 mg	N10x3	73.17	6.00

Rotapharm Limited (prod.: Biofarma Ilac Sanayii ve Ticaret AS, Turcia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1408980077	Naproff	comp. film.	275 mg	N2	5.86	0.48
2	1408980066	Naproff	comp. film.	275 mg	N10	28.94	2.37
3	1408980055	Naproff	comp. film.	275 mg	N10x2	58.00	4.76
4	1408980044	Naproff	comp. film.	550 mg	N2	8.44	0.69
5	1408980033	Naproff	comp. film.	550 mg	N10	42.30	3.47
6	1408980022	Naproff	comp. film.	550 mg	N10x2	84.49	6.93

Rotapharm Limited (prod.: Biomed Serum and Vaccine Production Plant Ltd, Polonia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1209170017	Bioselac	caps. vag.		N10	115.85	9.50

2	1300480073	Ripronat	caps.	250 mg	N10x6	69,84	5,73
3	1300480062	Ripronat	caps.	500 mg	N15x4	106,52	8,74
4	1300480051	Ripronat	sol. inj.	10%	5 ml N5x2	87,77	7,20
5	1300480084	Ripronat	caps.	250 mg	N10x4	46,52	3,81

Rotapharm Limited (prod.: SEDICO Pharmaceutical Co. (South Egypt Drug Industries Co.), Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0100450572	Bronolac	comp.	30 mg	N10x2	22,19	1,82
2	0508710047	Repretin	sol. inj.	2000 UI/ml	1 ml N1	98,78	8,10
3	0508710036	Repretin	sol. inj.	4000 UI/ml	1 ml N1	172,84	14,17
4	1507770157	Rofloxan	comp. film.	200 mg	N10	55,48	4,55
5	1905150052	Rotaknase	lof./sol. inj.	1500000 UI	N1	578,26	47,42
6	0307352279	Rotavit Royal	caps. moi	100 mg	N10x2	123,51	10,13
7	1909220016	Semilact	comp. film.	100 mg + 20 mg	N10	67,96	5,57
8	1909220027	Semilact	comp. film.	50 mg + 20 mg	N10	38,32	3,14

Rotapharm Limited (prod.: Slavia Pharm SRL, SC, România)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0607610741	Rofluzol	caps.	50 mg	N7	109,75	9,00
2	0607610730	Rofluzol	caps.	150 mg	N1	58,59	4,80

Rotapharm Limited (prod.: Universal Company for Pharmaceutical Industrie Unipharma, Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307480156	Flaprox	comp. film.	750 mg	N10	70,12	5,75
2	0307480123	Flaprox	comp. film.	500 mg	N10	55,54	4,55
3	1207560117	Lantorol	caps.	30 mg	N7x2	61,75	5,06

				+ 25 mg + 25 mg			
2	2208930028	Central-B	caps.	100 mg + 25 mg + 25 mg	N15x3	92,57	7,59

Rotapharm Limited (prod.: LDP-Laboratorios Torlan S.A., Spania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0305620107	Rotacef	pulb./sol. inj.	0,5 g	N1	23,17	1,90
2	0305620093	Rotacef	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	231,33	18,97
3	0305620082	Rotacef	pulb./sol. inj.	1 g	N1	46,09	3,78
4	0305620060	Rotacef	pulb./sol. inj.	1 g	N10	459,73	37,70
5	0305620071	Rotacef	pulb.+solv./s ol. inj.	0,5 g	N1 + 2 ml N1	24,72	2,03
6	0305620118	Rotacef	pulb.+solv./s ol. inj.	1 g	N1 + 3,5 ml N1	45,97	3,77

Rotapharm Limited (prod.: Magistra C&C SRL, SC, România)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0907750231	Darzo	comp. elib. prel.	1,5 mg	N10x3	31,03	2,54

Rotapharm Limited (prod.: Rivopharm SA, Elveția)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0100510179	Rotaritil	comp.	200 mg	N10x3	26,58	2,18

Rotapharm Limited (prod.: Rompharm Company SRL, SC, România)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300800025	Lopigrol	comp. film.	75 mg	N15	104,60	6,54

Rotapharm Limited (prod.: Vecchi & C Piam S.A.P.A., Italia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0308230093	Ronocit	sol. inj.	1000 mg/4 ml	4 ml N5	332,91	27,30
2	0308230082	Ronocit	sol. inj.	500 mg/4 ml	4 ml N5	217,06	17,80
3	0500310119	Tubertam	sol. inj.	500 mg/3 ml	3 ml N5x2	161,94	13,28

Rotapharm Limited (prod.: Vitale-XD Ltd, Estonia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0100080333	Asbrox	comp. eferv.	200 mg	N2x10	29,70	2,44
2	0100080366	Asbrox	comp. eferv.	600 mg	N2x5	29,70	2,44

Rotapharm Limited (prod.: Zheijiang Hisun Pharmaceutical Co., Ltd, China)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1309030194	Replonem	pulb./sol. inj.	500 mg	N1	100,11	8,21

World Medicine (prod.: ABC Farmaceutici SpA, Italia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1206700073	Medulac-VM	sirop	667mg/ml	180 ml N1	45,35	3,72

World Medicine (prod.: Biofarma İlaç Sanayii ve Ticaret AS, Turcia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0309270016	D-Calcin	gran.	125 mg + 375 mg + 3000 UI/5 g	75 g N1	54,87	4,50

2	1207620150	Levoximed	comp. film.	500 mg	N7	103,65	8,50
---	------------	-----------	-------------	--------	----	--------	------

World Medicine (prod.: Bruschettini S.r.l., Italia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307351261	Tafazol	pic. off., sol.		10 ml N1	58,59	4,80

World Medicine (prod.: Rompharm Company SRL, SC, România)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	2000050113	Bestoxol	pic. off., sol.	4%	10 ml N1	36,22	2,97
2	1609370026	Dropleks	pic. auric., sol.	35 mg + 8,8 mg/ml	15 ml N1	36,58	3,00
3	0607610501	Fluzamed	pic. off., sol.	0,3%	5 ml N1	54,87	4,50
4	0307352084	Benevron B	sol. inj.		4 ml N5	79,68	6,53

World Medicine (prod.: Egyptian International Pharmaceutical Industries Co. (E.I.P.I.Co.), Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0305620037	Cefamed	pulb./sol. inj.	0,5 g	N5x2	219,50	18,00
2	0305620048	Cefamed	pulb./sol. inj.	1 g	N5x2	463,39	38,00

World Medicine (prod.: Institut Rosell Inc., Canada)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1209030010	Lacidofil®-WM	caps.	1,9 mlrd + 0,1 mlrd	N10x2	82,03	6,73

World Medicine (prod.: Laboratoire Bailly-Creat, Franța)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1209040033	Amilipin	comp. film.	5 mg + 5 mg	N10x3	82,31	6,75
2	1207620035	Levoximed	comp. film.	500 mg	N6	97,56	8,00
3	0808600019	Nolaxen	comp. film.	25 mg + 25 mg	N10x2	63,41	5,20
4	0309210010	Orcipol	comp. film.	500 mg + 500 mg	N10	91,46	7,50
5	1909150016	Secnidox	comp. film.	1000 mg	N2	58,59	4,80

World Medicine Limited (prod.: Egyptian International Pharmaceutical Industries Co. (E.I.P.I.Co.), Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0305620509	Cefamed	publ./sol. inj.	0,5 g	N1 + 2 ml N1	24,39	2,00
2	0305620510	Cefamed	publ./sol. inj.	1 g	N1 + 3,5 ml N1	48,53	3,98

World Medicine Ophthalmics (prod.: Egyptian International Pharmaceutical Industries Co. (E.I.P.I.Co.), Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307480318	Floximed	pic. oft., sol.	0,3%	5 ml N1	41,95	3,44
2	2000370170	Normatin	pic. oft., sol.	0,5%	5 ml N1	14,02	1,15

KRKA d.d., Novo mesto, Slovenia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0100510043	Amikordin®	comp.	200 mg	N10x6	53,02	3,31
2	0100510032	Amikordin®	sol. inj.	150 mg/3 ml	N5	21,33	1,33
3	0100510087	Amikordin®	comp.	200 mg	N10x3	28,79	1,80
4	1900110075	Asentra®	comp. film.	50 mg	N7x4	55,98	3,50
5	1900110064	Asentra®	comp. film.	100 mg	N7x4	111,96	7,00
6	0100820032	Atoris	comp. film.	20 mg	N10x3	67,01	4,19
7	0100820021	Atoris	comp. film.	10 mg	N10x3	42,96	2,69
8	0700130096	Blobil®	caps.	40 mg	N10x6	76,18	4,76
9	0700130085	Blobil®	caps.	40 mg	N10x2	25,90	1,62
10	0700130122	Blobil® forte	caps.	80 mg	N10x6	138,41	8,65
11	0706890125	Blobil® intens 120 mg	caps.	120 mg	N10x6	202,18	12,64
12	1209070117	Cezera	comp. film.	5 mg	N10	31,99	2,00
13	0300660276	Ciprinol 250 mg	comp. film.	250 mg	N10	26,44	1,65
14	0300660298	Ciprinol 500 mg	comp. film.	500 mg	N10	49,61	3,10
15	0300660302	Ciprinol 750 mg	comp. film.	750 mg	N10	51,80	3,24
16	0307480064	Ciprinol®	conc./sol. perf.	100 mg/10 ml	N5x10	258,17	16,14
17	0300660254	Ciprinol®	conc./sol. perf.	100 mg/10 ml	N5	28,77	1,80
18	0300660287	Ciprinol®	sol. perf.	400 mg/200 ml	N1	134,06	8,38

6	1608220124	Ulsepan	comp. film. gastrorez.	40 mg	N10x2	117,18	9,61
7	0307350840	Benevion BF	draj.		N10x2	79,68	6,53

World Medicine (prod.: SEDICO Pharmaceutical Co. (South Egypt Drug Industries Co.), Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0400400152	Doprokin	comp.	10 mg	N10x2	49,39	4,05
2	1207620080	Levoximed	sol. perf.	500 mg/100 ml	100 ml N1	219,50	18,00
3	0309110084	Melepsin	comp.	200 mg	N10x5	28,90	2,37
4	0400320357	Venodiol	comp.	450 mg + 50 mg + 100 mg	N10x3	111,09	9,11

World Medicine (prod.: Sigma Pharmaceutical Industries, Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	2108270017	Choludexan	caps.	300 mg	N10x2	117,18	9,61

World Medicine (prod.: Slavia Pharm SRL, SC, România)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1100050407	Artrocol	gel	2,5 %	45 g N1	32,56	2,67

World Medicine (prod.: Universal Company for Pharmaceutical Industrie Unipharma, Egipt)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1909120105	Silarsil	caps.	140 mg	N10x3	67,96	5,57
2	1909120116	Silarsil	caps.	70 mg	N10x3	53,90	4,42

World Medicine (prod.: Vitale-XD Ltd, Estonia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1600150058	Panivit	comp. elerv.	500 mg + 200 mg	N12	17,58	1,44

53	0508820018	Herbion® sirop de ciubotica cucului	sirop	1030 mg + 2060 mg + 0.62 mg/5 ml 150 ml	N1	27.99	1.75
54	0508810017	Herbion® sirop de prilagimr	sirop	1250 mg + 1250 mg + 65 mg/5 ml 150 ml	N1	27.99	1.75
55	0100550298	Hiconcil	caps.	500 mg	N8x2	20.15	1.26
56	0100550287	Hiconcil	caps.	250 mg	N8x2	12.96	0.81
57	0605910012	Kalcinova	comp.		N9x3	26.44	1.65
58	0300100138	Kaptopril	comp.	50 mg	N10x2	23.33	1.46
59	0300100127	Kaptopril	comp.	25 mg	N10x2	14.77	0.92
60	0300100116	Kaptopril	comp.	12.5 mg	N10x2	8.55	0.53
61	2000540058	Kenalog® 40	susp. inj.	40 mg/ml	1 ml N5	83.98	5.25
62	1207400107	Lorista® H	comp. film.	50 mg + 12.5 mg	N14x2	71.97	4.50
63	1207400015	Lorista® H	comp. film.	50 mg + 12.5 mg	N7x4	71.97	4.50
64	1300460015	Macropen®	gran./susp. oral	175 mg/5 ml	115 ml N1	36.55	2.29
65	1300460026	Macropen®	comp. film.	400 mg	N8x2	39.61	2.48
66	0600230018	Moditen® depo	sol. inj.	25 mg/ml	1 ml N5	107.31	6.71
67	0400200433	Naklofen	sol. inj.	75 mg/3 ml	N5	18.39	1.15
68	0400200400	Naklofen	comp. gastrorez.	50 mg	N10x2	15.83	0.99
69	0400200411	Naklofen	sup.	50 mg	N5x2	15.99	1.00
70	0400200396	Naklofen®	gel	10 mg/g	60 g N1	27.37	1.71
71	0400200422	Naklofen® duo	caps.	75 mg	N10x2	30.62	1.91
72	1408980099	Nalgesin	comp. film.	275 mg	N10	31.08	1.94
73	1408980103	Nalgesin forte	comp. film.	550 mg	N10	44.78	2.80
74	1400440072	Nolicin®	comp. film.	400 mg	N10x2	42.61	2.66
75	1608220054	Nolpaza®	comp. gastrorez.	40 mg	N15x2	95.96	6.00
76	1608220087	Nolpaza®	comp. gastrorez.	20 mg	N15x2	51.82	3.24
77	1609060118	Panzynorm 10 000	caps.	10000 UA + 7200 UA + 400 UA	N7x3	29.55	1.85
78	0307351216	Panzynorm® forte 20000	comp. film.	20000 UA + 12000 UA + 900 UA	N10x3	49.77	3.11
79	0300892512	Panzynorm® forte 20000	comp. film.	20000 UA + 12000 UA + 900 UA	N10	19.44	1.22
80	1600250073	Pentilin®	sol. inj./perf.	100 mg/5 ml	N5	17.11	1.07

19	0300660265	Ciprinol®	sol. perf.	200 mg/100 ml	100 ml N1	32.04	2.00
20	0305880110	Ciprinol®	sol. perf.	100 mg/50 ml	N1	31.88	1.99
21	1400260104	Cordipin® retard	comp. elib. prel.	20 mg	N15x2	14.39	0.90
22	1400260115	Cordipin® XL	comp. film. elib. modif.	40 mg	N10x2	23.99	1.50
23	0300170102	Coryol	comp.	25 mg	N14x2	43.18	2.70
24	0300170098	Coryol	comp.	12.5 mg	N7x4	28.79	1.80
25	0300170124	Coryol®	comp.	6.25 mg	N7x4	23.99	1.50
26	0300170113	Coryol®	comp.	3.125 mg	N7x4	33.59	2.10
27	1600140415	Daleron Cold 3®	comp. film.	325 mg + 30 mg + 15 mg	N12	21.77	1.36
28	1600140404	Daleron®	susp. oralr	120 mg/5 ml	100 ml N1	15.55	0.97
29	1600140426	Daleron®	comp.	500 mg	N6x2	7.78	0.49
30	1600140437	Daleron® C	gran./sol. oralr	500 mg + 20 mg/	N2x5	14.77	0.92
31	1600140390	Daleron® C junior	gran./sol. oralr	120 mg + 10 mg/	N2x5	13.71	0.86
32	0400110073	Dexamethaso n	comp.	0.5 mg	N10	7.78	0.49
33	0400110084	Dexamethaso n	sol. inj.	4 mg/ml	N5x5	39.66	2.48
34	0600140337	Diflazon®	sol. perf.	2 mg/ml	100 ml N1	103.96	6.50
35	0600140348	Diflazon®	caps.	50 mg	N7	113.24	7.08
36	0600140304	Diflazon®	caps.	100 mg	N7x4	519.81	32.50
37	0600140315	Diflazon®	caps.	150 mg	N1	55.02	3.44
38	1300600325	Duovit®	draj.		N10x4	35.77	2.24
39	0500070013	Enap®	sol. inj.	1.25 mg/ml	1 ml N5	64.78	4.05
40	0500080380	Enap® 10 mg	comp.	10 mg	N10x2	25.91	1.62
41	0500080416	Enap® 20 mg	comp.	20 mg	N10x2	27.99	1.75
42	0500080438	Enap® 5 mg	comp.	5 mg	N10x2	16.47	1.03
43	0500080405	Enap® H	comp.	10 mg + 25 mg	N10x2	27.99	1.75
44	0500080391	Enap® HL	comp.	10 mg + 12.5 mg	N10x2	25.91	1.62
45	0200170039	Flosteron®	susp. inj.	2 mg + 5 mg/ml	1 ml N5	29.55	1.85
46	0300700077	Fromilid®	gran./susp. oralr	125 mg/5 ml	N1	76.29	4.77
47	0300700088	Fromilid® 250	comp. film.	250 mg	N7x2	79.97	5.00
48	0300700103	Fromilid® 500	comp. film.	500 mg	N7x2	156.74	9.80
49	0300700099	Fromilid® uno	comp. elib. prel.	500 mg	N7	82.05	5.13
50	0700110094	Gentamicin-K	sol. inj.	80 mg/2 ml	N5x2	18.66	1.17
51	0700110083	Gentamicin-K	sol. inj.	40 mg/ml	N5x2	14.00	0.88
52	0601030037	Herbion® Ivy	sirop	7 mg/ml	150 ml N1	31.99	2.00

117	0100110155	Violex	comp.	200 mg	N10x2	131,42	8,22
118	0100110188	Violex®	cremr	50 mg/g	5 g N1	41,21	2,58
119	0100110177	Violex®	ung. oft.	30 mg/g	4,5 g N1	42,77	2,67
120	0100110166	Violex®	pulb./sol. ini./perf.	250 mg	N5	289,48	18,10
121	1600060034	Zen Sen Ginseng	caps.	350 mg	N30	38,88	2,43
122	0304950065	Zylit®	comp. film.	75 mg	N7x4	179,93	11,25

KRKA d.d., Novo mesto (prod.: KRKA d.d., Novo mesto, Slovenia; TAD Pharma GmbH, Germania)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută acceptat de MS, fără TVA (EUR)
1	1200340121	Lorista	comp. film.	100 mg	N14x2	71,49	4,47
2	1200340110	Lorista	comp. film.	50 mg	N14x2	43,82	2,74
3	1200340051	Lorista	comp. film.	100 mg	N7x4	71,49	4,47
4	1200340040	Lorista	comp. film.	50 mg	N7x4	43,82	2,74

KRKA d.d., Novo mesto (prod.: KRKA-Rus, Rusia)

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută acceptat de MS, fără TVA (EUR)
1	200300566	Niperten	comp. film.	5 mg	N10x3	37,27	2,33
2	0200300577	Niperten	comp. film.	2,5 mg	N10x3	35,99	2,25
3	0200300588	Niperten	comp. film.	10 mg	N10x3	67,97	4,25

UCF din Irbit SAD, Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută acceptat de MS, fără TVA (RUB)
1	0300130094	Alcohol	comp. film.		N10	1,81	4,57
2	0106020018	Acid acetilsalicilic	comp.	500 mg	N10	1,48	3,73
3	1100070155	Ketotifen	comp.	1 mg	N10x3	5,16	13,00
4	1400370072	Nitroxolin	comp. film.	50 mg	N10x5	13,48	34,00
5	1600070194	Pancreatini	comp. film.	25 UA	N60	15,87	40,02
6	1609060141	Pancreatini	comp. film.	25 UA	N10x6	9,81	24,74

Biofarma SAJ, Ucraina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută acceptat de MS, fără TVA (USD)
1	0309340017	Chimotripsină	pulb./sol.	0,01 g	N10	178,28	14,62

81	1600250084	Pentilin® retard	comp. elib. prel.	400 mg	N10x2	27,99	1,75
82	1308970051	Pikovit®	draj.		N15x2	32,66	2,04
83	1300600129	Pikovit®	sirup		150 ml N1	37,33	2,33
84	0307350541	Pikovit® D	draj.		N15x2	22,85	1,43
85	0307350437	Pikovit® Forte	draj.		N15x2	42,66	2,67
86	0900130117	Ravel® SR	comp. film. elib. prel.	1,5 mg	N10x3	30,23	1,89
87	0307350161	Septolete	pastile		N15x2	25,90	1,62
88	0304930018	Septolete® Apple	pastile	1,2 mg	N9x2	27,99	1,75
89	0304930029	Septolete® Cherry	pastile	1,2 mg	N9x2	27,99	1,75
90	0307350150	Septolete® D	pastile		N15x2	21,77	1,36
91	0304930030	Septolete® Lemon	pastile	1,2 mg	N9x2	27,99	1,75
92	0300390029	Septolete® plus	pastile		N9x2	31,10	1,94
93	0300390030	Septolete® plus honey and lime	pastile	1 mg + 5 mg	N9x2	31,10	1,94
94	1900430010	Sulfasalazin EN	comp. gastrorez.	500 mg	N10x5	86,57	5,41
95	0100530089	Tenox®	comp.	10 mg	N10x3	83,97	5,25
96	0100530090	Tenox®	comp.	5 mg	N10x3	47,98	3,00
97	1807660141	Torendo®	comp. film.	2 mg	N10x3	78,69	4,92
98	1807660082	Torendo®	comp. film.	4 mg	N10x3	121,55	7,60
99	1807660118	Torendo®	comp. film.	3 mg	N10x3	88,57	5,60
100	1807660174	Torendo®	comp. film.	1 mg	N10x3	46,38	2,90
101	1807660196	Torendo® Q-Tab®	comp. orodisper.	0,5 mg	N10x3	44,78	2,80
102	1807660200	Torendo® Q-Tab®	comp. orodisper.	1 mg	N10x3	89,57	5,60
103	1807660211	Torendo® Q-Tab®	comp. orodisper.	2 mg	N10x3	102,36	6,40
104	2000500157	Tramadol	sol. inj.	50 mg/ml	1 ml N5	18,66	1,17
105	2000500135	Tramadol	sol. inj.	100 mg/2 ml	2 ml N5	26,44	1,65
106	2000500146	Tramadol	caps.	50 mg	N10x2	25,04	1,57
107	2000500124	Tramadol	sup.	100 mg	N5	21,59	1,35
108	2000500113	Tramadol retard	comp. elib. prel.	100 mg	N10x3	46,06	2,88
109	1300600071	Triovit®	caps.		N10x3	27,97	1,75
110	0600030089	Ulfamid®	comp. film.	20 mg	N10x2	13,71	0,86
111	0600030090	Ulfamid®	comp. film.	40 mg	N10	12,19	0,76
112	1500040132	Ultop®	caps. gastrorez.	20 mg	N14	35,30	2,21
113	1900190062	Vasilip®	comp. film.	40 mg	N7x4	156,26	9,77
114	1900190051	Vasilip®	comp. film.	20 mg	N7x4	100,76	6,30
115	1900190040	Vasilip®	comp. film.	10 mg	N7x4	43,18	2,70
116	1900350019	Venter®	comp.	1 g	N10x5	33,52	2,10

5	0400160218	Glucoză	sol. perf.	10%	200 ml N1	8,75	0,71
6	0400160229	Glucoză	sol. perf.	5%	200 ml N1	7,40	0,60
7	0400160230	Glucoză	sol. perf.	5%	400 ml N1	9,86	0,80
9	0300892187	Hartman	sol. perf.		200 ml N1	14,18	1,15
10	0307352006	Hartman	sol. perf.		400 ml N1	16,77	1,36
11	0808620022	Hidroxiethylamidon	sol. perf.	6%	200 ml N1	49,32	4,00
12	0808620011	Hidroxiethylamidon	sol. perf.	6%	400 ml N1	65,96	5,35
13	1300050045	Mannit	sol. perf.	15%	200 ml N1	29,59	2,40
14	1600610015	Neohemodez	sol. perf.		200 ml N1	16,03	1,30
15	1600640018	Neohemodez	sol. perf.		400 ml N1	24,04	1,95
16	0400140065	Reopoliglucin	sol. perf.	10%	200 ml N1	22,81	1,85
17	0400140076	Reopoliglucin	sol. perf.	10%	400 ml N1	41,30	3,35
18	0307352914	Ringer	sol. perf.		200 ml N1	10,60	0,86
19	0307352925	Ringer	sol. perf.		400 ml N1	11,71	0,95
20	0307352040	Ringer lactat	sol. perf.		400 ml N1	12,33	1,00
21	0307351940	Ringer lactat	sol. perf.		200 ml N1	9,86	0,80

Cadila Pharmaceuticals Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1800040393	Aciloc 150	comp. film.	150 mg	N10x10	54,87	4,50
2	0106600014	Axone 1000	pulb./sol. inj.	1000 mg	N1	21,10	1,73
3	0300660139	Ciproda 500	comp. film.	500 mg	N10	17,93	1,47
4	1900130022	Cuplid 50	comp. film.	50 mg	N1	42,19	3,46
5	0400110028	Dexasone	plc. oft./auric., sol.	1 mg + 3,5 mg/ml	5 ml N1	13,41	1,10
6	1100060110	Dolac 30	sol. inj.	30 mg/ml	1 ml N10	38,66	3,17
7	0400400130	Dompelon	comp.	10 mg	N10x10	94,99	7,79
8	0600140083	Fluzon 150	comp. film.	150 mg	N2	49,51	4,06
9	1200310405	Klarfast	comp.	10 mg	N50x2	210,72	17,28
10	1400290521	Nilide	comp. film.	100 mg	N10x10	59,26	4,86
11	1500040383	Olit 20	caps.	20 mg	N10x10	100,97	8,28
12	0300290037	Oritaxim 1000	pulb./sol. inj.	1000 mg	N1	15,85	1,30
13	1800010024	Rabeloc 10	comp. film. gastrorez.	10 mg	N10	21,95	1,80
14	1800010035	Rabeloc 20	comp. film. gastrorez.	20 mg	N10	28,17	2,31
15	1800010080	Rabeloc i.v.	liof./sol. inj.	20 mg	N1	37,19	3,05

		cristalină	inj.				
2	0908900088	Laterobion	sup.	1000000 UI	N5	88,41	7,25
3	0908900077	Laterobion	sup.	150000 UI	N5	42,68	3,50
4	0908900066	Laterobion	sup.	500000 UI	N5	63,41	5,20
5	1609320032	Prostatilen-Biofarm	pulb./sol. inj.	10 mg	N10	148,16	12,15
6	2008660015	Timalin	pulb./sol. inj.	10 mg	N10	92,07	7,55

Vitamin SAD, Ucraina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1300600244	Undevit	draj.		N50	10,00	0,82
2	0300895052	Revit	draj.		N100	9,15	0,75
3	1600070116	Pancreatrin	comp. gastrorez.	0,25 g	N10	4,76	0,39
4	1600070105	Pancreatrin forte	comp. film. gastrorez.	4500 FIP UA + 6000 FIP UA + 300 FIP UA	N10x2	12,93	1,06
5	1600070172	Pancreatrin	comp. gastrorez.	0,25 g	N10x6	20,12	1,65
6	1600070127	Pancreatrin pentru copii	comp. film. gastrorez.	750 FIP UA + 1000 FIP UA + 75 FIP UA	N10x2	12,44	1,02
7	0400201234	Ortofen	comp. gastrorez.	25 mg	N10x3	5,49	0,45
8	0500190029	Ergocalciferol	pic. orale, sol.	0,125%	10 ml N1	7,19	0,59
9	0700050040	Aninalon	comp. film.	250 mg	N10x5	22,07	1,81

Infusia SA, Ucraina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0105650012	Acid aminocaproic	sol. perf.	5%	100 ml N1	10,48	0,85
2	0308900012	Bilă medicinală conservată	sol. cutan.		250 ml N1	24,66	2,00
3	1400100231	Clorură de sodiu	sol. perf.	0,9%	200 ml N1	7,52	0,61
4	1400100253	Clorură de sodiu	sol. perf.	0,9%	400 ml N1	9,86	0,80

Terapia SA, SC, România

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1609150017	Filomenadion 10 mg/ml	sol. inj.	10 mg/ml	1 ml N5	22,39	1,40

USV Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300800014	Clopligrel	comp. film.	75 mg	N7x4	182,92	15,00
2	0100090367	Ecorin-150	comp. film. gastrorez. elib. prel.	150 mg	N10x10	52,56	4,30
3	0100090378	Ecorin-75	comp. film. gastrorez. elib. prel.	75 mg	N10x10	60,97	5,00
4	1300290447	Glycomet-1000 SR	comp. film. elib. prel.	1000 mg	N10x3	21,95	1,80
5	1300290078	Glycomet-500	comp. film. elib. prel.	500 mg	N(10x5)x2	21,34	1,75
6	1300290458	Glycomet-500 SR	comp. film. elib. prel.	500 mg	N10x3	47,56	3,90
7	1300290089	Glycomet-850	comp. film.	850 mg	N(10x2)x5	38,41	3,15
8	0507490315	Nuril-10	comp.	10 mg	N10x2	12,19	1,00
9	0507490337	Nuril-10	comp.	10 mg	N10x10	121,94	10,00
10	0507490326	Nuril-5	comp.	5 mg	N10x2	9,76	0,80
11	0507490348	Nuril-5	comp.	5 mg	N10x10	97,56	8,00
12	1600460014	Ploz-15	comp.	15 mg	N7x4	85,36	7,00
13	1600460025	Ploz-30	comp.	30 mg	N7x4	121,94	10,00
14	1900190121	Zostia-10	comp. film.	10 mg	N10x5	146,33	12,00
15	1900190132	Zostia-20	comp. film.	20 mg	N10x5	182,92	15,00

FDC Limited, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0600140164	Fluzac	comp.	150 mg	N1	60,97	5,00
2	0607610062	Fluzac	comp.	200 mg	N2	48,78	4,00
3	2000120032	Fungotek	comp.	250 mg	N7	85,36	7,00
4	2000120021	Fungotek cremă	cremă	1%	10 g N1	39,63	3,25
5	1900130055	Konegra	comp. film.	100 mg	N1	44,88	3,68
6	1900130066	Konegra	comp. film.	100 mg	N4	179,52	14,72
7	1900130077	Konegra	comp. film.	50 mg	N2	52,56	4,31
8	1900130088	Konegra	comp. film.	50 mg	N4	105,10	8,62
9	1900130572	Konegra	comp. film.	50 mg	N1	32,48	2,66

16	0300890725	Trigan-D	sol. inj.	10 mg/ml	2 ml N5	22,19	1,82
17	1600141191	Trigan-D	comp.	500 mg + 20 mg	N10x10	40,12	3,29
18	0100110030	Vivorax	cremă	5%	5 g N1	17,93	1,47
19	0100110384	Vivorax	comp.	200 mg	N10	15,85	1,30
20	0100890372	Zycin 250	caps.	250 mg	N6x5	287,67	23,59

Wockhardt Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0900160763	Wosulin 30/70	susp. inj.	100 UI/ml	10 ml N1	90,59	7,43
2	0900160774	Wosulin 30/70	susp. inj. în cartuș	100 UI/ml	3 ml N1	42,16	3,46
3	0900160442	Wosulin-N	susp. inj.	100 UI/ml	10 ml N1	90,59	7,43
4	0900160785	Wosulin-N	susp. inj. în cartuș	100 UI/ml	3 ml N1	42,16	3,46
5	0900160431	Wosulin-R	sol. inj.	100 UI/ml	10 ml N1	90,59	7,43
6	0900160796	Wosulin-R	sol. inj. în cartuș	100 UI/ml	3 ml N1	42,16	3,46

Ranbaxy Laboratories Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300660450	Cifran OD	comp. film. elib. prel.	1000 mg	N5	60,97	5,00
2	1500050029	Pylobact Neo	caps. elib. prel.; comp. film.; comp. film.	20 mg; 1000 mg; 500 mg	N(2+2)x7	204,87	16,80
3	1100060039	Ketanov	comp. film.	10 mg	N10x10	107,31	8,80
4	1100060132	Ketanov	comp. film.	10 mg	N10	10,37	0,85

Ranbaxy Laboratories Ltd (prod.: Terapia SA, SC, România), India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0100440054	Faringosept	comp. de supt	10 mg	N10x2	27,99	1,75
2	0100440065	Faringosept cu aromă de lămâie	comp. de supt	10 mg	N10x2	27,19	1,70

8	0305620314	Cefogram	publ./sol. inj.	1 g	N50	561,00	46,00
9	0305620347	Cefogram	publ./sol. inj.	2 g	N1	35,43	2,91
10	0305620495	Cefogram	publ./sol. inj.	2 g	N50	145,50	11,93
11	0307480145	Ciprofloxacina	sol. perf.	200 mg/100 ml	100 ml N1	4,37	0,36
12	0300260045	Efpime	publ./sol. inj.	1 g	N1	82,67	6,78
13	0300260126	Efpime	publ./sol. inj.	1 g	N50	4133,50	338,97
14	0701570103	Granitron 1 mg	comp. film.	1 mg	N10x2	189,00	15,50
15	1300420859	Metronidazol	sol. perf.	500 mg/100 ml	100 ml N1	4,13	0,34
16	1309030013	Mezonex	publ./sol. inj./perf.	1 g	N1	236,20	19,37
17	1309030220	Mezonex	publ./sol. inj./perf.	1 g	N50	11810,00	968,48
18	0300300204	Orzid	publ./sol. inj.	1 g	N1	29,53	2,42
19	0300300307	Orzid	publ./sol. inj.	1 g	N50	1476,50	121,08
20	0300300341	Orzid	publ./sol. inj.	500 mg	N1	17,72	1,45
21	0300300433	Orzid	publ./sol. inj.	500 mg	N50	914,58	75,00
22	0300320479	Spizef	publ./sol. inj.	750 mg	N1	17,72	1,45
23	0300320527	Spizef	publ./sol. inj.	750 mg	N50	885,80	72,64
24	0300320468	Spizef	publ./sol. inj.	1500 mg	N1	25,98	2,13
25	0300320538	Spizef	publ./sol. inj.	1500 mg	N50	1299,00	106,52
26	0300320424	Spizef	comp. film.	250 mg	N10	41,34	3,39
27	0300320446	Spizef	comp. film.	500 mg	N10	70,86	5,81

Wens Formulation, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1600380057	Freecold	comp.	500 mg + 2 mg + 10 mg + 30 mg	N4	5,67	0,46
2	300660575	Wentifox-T	comp. film.	500 mg + 600 mg	N10x2	73,17	6,00

Synmedic Laboratories, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1600140828	Nimesyn plus	comp.	500 mg + 100 mg	N10	18,31	1,50

10	0100110580	Ocuvir-200 DT	comp. orodisper.	200 mg	N10x5	60,97	5,00
11	0100110591	Ocuvir-800 DT	comp. orodisper.	800 mg	N5x5	182,92	15,00
12	1900010027	Salmofil	sirop	2 mg + 4 mg/5 ml	100 ml N1	34,25	2,81
13	0108040302	Zathrin 1G	comp. film.	1 g	N1	24,39	2,00
14	0100890073	Zathrin 250	comp. film.	250 mg	N6	54,87	4,50
15	0100890084	Zathrin 500	comp. film.	500 mg	N3	54,87	4,50

Agio Pharmaceuticals Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300890149	Agicold Hotmix cu aromă de portocală	publ./sol. orală	750 mg + 10 mg + 60 mg/5 g	N5	14,51	1,19
2	0300890138	Agicold Rub	ung.	20 g N1		15,97	1,31
3	0300890127	Agicold Syrup	sirop	100 ml N1		20,00	1,64
4	0300890105	Agicold Tablets	comp.	N4x25		108,65	8,91
5	1900290674	Agisept® ananas	pastile	1,2 mg + 0,6 mg	N6x4	20,12	1,65
6	0100600045	Agisept® clasic	pastile	1,2 mg + 0,6 mg	N6x4	20,12	1,65
7	0100600056	Agisept® eucalipt și mentol	pastile	1,2 mg + 0,6 mg	N6x4	20,12	1,65
8	0100600034	Agisept® miere și lămâie	pastile	1,2 mg + 0,6 mg	N6x4	20,12	1,65
9	1900290685	Agisept® portocală	pastile	1,2 mg + 0,6 mg	N6x4	20,12	1,65
10	1500030234	Agivita Cod Liver Oil	caps. moi	300 mg	N10x3	36,58	3,00
11	1600670011	Prednisolon	sol. inj.	30 mg/ml	1 ml N3	14,05	1,15

Orchid Healthcare (A Division of Orchid Chemicals & Pharmaceuticals Ltd), India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307000053	Cebanex	publ./sol. inj.	0,5 g + 0,5 g	N1	35,43	2,91
2	0307000134	Cebanex	publ./sol. inj.	0,5 g + 0,5 g	N50	1771,50	140,84
3	0307000042	Cebanex	publ./sol. inj.	1 g + 1 g	N1	47,24	3,87
4	0307000145	Cebanex	publ./sol. inj.	1 g + 1 g	N50	2362,00	193,70
5	0300250619	Cefazolin	publ./sol. inj.	1 g	N50	230,30	18,89
6	0300250572	Cefazolin	publ./sol. inj.	1 g	N1	4,72	0,39
7	0305620152	Cefogram	publ./sol. inj.	1 g	N1	11,34	0,93

1	1900400198	Biseptol	comp.	100 mg + 200 mg 400 mg + 80 mg	N20	13.05	0.82
2	1900400202	Biseptol	comp.		N20	29.12	1.82

Tatimfarmpreparati SAD, Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (RUB)
1	2000240059	Comprimate contra tusei	comp.	0,0067 g + 0,25 g	N10	5,70	14,37
2	1800170090	Rimantadin	comp.	0,05 g	N10x2	24,14	60,87
3	1800170067	Rimantadin	comp.	0,05 g	N20	24,14	60,87

Anexa nr. 2
la ordinul MS RM
nr. 83 din 31.01.2013

100890187	Sumamed® forte	pulb./ susp. orală p. orală	200 mg/5 ml	15 ml N1	Croația	Pliva Hrvatska d.o.o.	Azithromycinum	49,63	4,05	USD
0108040339	Azomec®	pulb./ susp. orală p. orală	200 mg/5 ml	15 ml N1	Bosnia și Herțegovina	Bosnaljek Pharmaceutical and Chemical Industry JSC	Azithromycinum	37,22	2,33	EUR
100880475	Azartil	pulb./ susp. orală p. orală	200 mg/5 ml	20 ml N1	Bulgaria	Balkanpharma Razgrad AD	Azithromycinum	49,63	3,10	EUR
100880095	Henomycin	pulb./ susp. orală p. orală	200 mg/5 ml	20 ml N1	Serbia	Hemofarm AD	Azithromycinum	49,63		MDL
1300160049	Movalis®	comp.	15 mg	N10x2	Germania	Boehringer Ingelheim International GmbH (prod.: Boehringer Ingelheim Pharma GmbH&Co.KG, Germania)	Meloxicamum	33,91	2,12	EUR
1305080010	Loxdol	comp. film.	15 mg	N10	Marea Britanie	World Medicine Limited (prod.: Unilever Consumer Pharmaceuticals Industries, Ungaria, Egipt)	Meloxicamum	12,72	1,04	USD
1307930049	Melotam®	comp.	15 mg	N10x2	Ungaria	Egis Pharmaceuticals PLC	Meloxicamum	25,43	2,09	USD
1307930108	Melox® Fort	comp.	15 mg	N10	Turcia	Novel Ilac Sanayi (prod.: Nobel Ilac Sanayi ve Ticaret AS, Turcia)	Meloxicamum	12,72	0,80	EUR

Bharat Serums and Vaccines Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1607360043	Propovan	emuls. inj./perf.	1%	20 ml N5	195,11	16,00
2	1905150041	Thromboflux	liof./sol. perf.	1500000 UI	N1	304,86	25,00

Primal Healthcare Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1909190010	Sevoflurane	lichid/vapori de inhalat		100 ml N1	1804,77	148,00
2	1909190021	Sevoflurane	lichid/vapori de inhalat		250 ml N1	3531,30	289,58

The Jordanian Pharmaceutical Manufacturing Co. PLC

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0500080726	Angiotec® 10	comp.	10 mg	N15x2	26,83	2,20
2	0500080715	Angiotec® 20	comp.	20 mg	N10x2	23,66	1,94
3	0507490223	Angiotec® 5	comp.	5 mg	N15x2	18,29	1,50
4	1300090027	Bevacol®	comp.	135 mg	N16x3	60,97	5,00
5	0200300290	Cardiosafe 10	comp. film.	10 mg	N10x3	57,31	4,70
6	0200300267	Cardiosafe 5	comp. film.	5 mg	N10x3	30,49	2,50
7	1301180015	Cobal®	comp. film.	500 mcg	N15x2	54,87	4,50
8	0100530160	Lowrac® 5	caps.	5 mg	N7x4	48,78	4,00

Jelfa SA, Polonia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	600170020	Lorinden C	ung.	0,2 mg + 30 mg/1 g	15 g N1	30,08	1,88

Poifa JSC, Pabianice, Polonia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)

1300160050	Melox® Fort	comp.	15 mg	N10x3	Turcia	Nobel Ilac Sanayii ve Ticaret AS (prod.: Nobelfarma Ilac Sanayii ve Ticaret AS, Turcia)	Meloxicamum	38,15	2,39	EUR
1307930290	Melox® Fort	comp.	15 mg	N4	Turcia	Nobel Ilac Sanayii ve Ticaret AS (prod.: Nobelfarma Ilac Sanayii ve Ticaret AS, Turcia)	Meloxicamum	5,09	0,32	EUR
1307930142	Meloxicam LPH® 15 mg	comp.	15 mg	N10x2	România	LaborMed Pharma SA, SC	Meloxicamum	25,43	1,59	EUR
1300160164	Meloxicam Orion	comp.	15 mg	N10x3	Finlanda	Orion Corporation (prod.: Cipla Ltd, India; Orion Corporation Orion Pharma, Finlanda)	Meloxicamum	38,15	2,39	EUR
1307930315	Meloxicam Strada	comp. film.	15 mg	N10x2	Rusia	Nijfarm SAD (prod.: Makiz-Pharma SAĬ, Rusia)	Meloxicamum	25,43		MDL
1307930267	Meloxicam-Lugal	comp.	15 mg	N10x2	Ucraina	UCF din Lugansc SAD	Meloxicamum	25,43	2,09	USD
1307930430	Meloxivit	caps.	15 mg	N10	Republica Moldova	Vitapharm-Com SRL, IM	Meloxicamum	12,72		MDL
1307930382	Recoxa® 15	comp.	15 mg	N10x2	Cehia	Zentiva k.s. (prod.: Unichem Laboratories Ltd, India; Zentiva a.s., Slovacia; Zentiva k.s., Cehia; Zentiva SA, SC, România)	Meloxicamum	25,43	7,14	RON
1300160186	Zeloxim Fort®	comp.	15 mg	N10	Turcia	Bilim Pharmaceuticals AS	Meloxicamum	12,72	1,04	USD
100260027	Zentel	susp. orală	4%	10 ml N1	Marea Britanie	Laboratoire GlaxoSmithKline (prod.: Farmaclair, Franța)	Albendazolum	26,07	2,10	USD
100260094	Vermigal Novo 400 mg	susp. orală	400 mg	10 ml N1	România	Biofarm SA, SC	Albendazolum	19,55	1,60	USD

300320088	Zinnat™	comp. film.	250 mg	N10	Marea Britanie	Glaxo Wellcome UK Ltd (prod.: Glaxo Operations UK Ltd, Marea Britanie)	Cefuroximum	49,01	4,00	USD
0300320125	Haginat 250	comp. film.	250 mg	N5x2	Vietnam	DHG Pharmaceutical JSC	Cefuroximum	36,80	3,02	USD
2406970013	Xenocéf	caps.	250 mg	N10	Republica Moldova	NEW TONE SRL, SC (prod.: NEW TONE SRL SC, Republica Moldova în colaborare cu Arena Group SA, România)	Cefuroximum	36,80		MDL

300320099	Zinnat™	comp. film.	500 mg	N10	Marea Britanie	Glaxo Wellcome UK Ltd (prod.: Glaxo Operations UK Ltd, Marea Britanie)	Cefuroximum	88,84	7,25	USD
0300320136	Haginat 500	comp. film.	500 mg	N5x2	Vietnam	DHG Pharmaceutical JSC	Cefuroximum	66,63	5,46	USD

0300320103	Zinnat™	gran./susp. orală	125 mg/5 ml	50 ml N1	Marea Britanie	Glaxo Wellcome UK Ltd (prod.: Glaxo Operations UK Ltd, Marea Britanie)	Cefuroximum	56,72	4,60	USD
0300320114	Haginat 125	pulb./susp. orală	125 mg/3,5 g	N10	Vietnam	DHG Pharmaceutical JSC	Cefuroximum	60,77	4,98	USD

**Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova și ale Companiei
Naționale de Asigurări în Medicină****255 O R D I N**
cu privire la aprobarea formularelor de evidență
medicală primară și dărilor de seamă în cadrul asigurării
obligatorii de asistență medicală

În conformitate cu prevederile Legii nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală”, cu modificările și completările ulterioare,

ORDONĂ:**I. Se aprobă:**

1. Formularele de evidență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală:

1) Formular nr.1-02/r – Registrul persoanelor care au beneficiat de asistență medicală primară

2) Formular nr.1-03/r – Registrul persoanelor care au beneficiat de asistență medicală specializată de ambulator

3) Formular nr.1-04/r – Registrul persoanelor care au beneficiat de asistență medicală spitalicească, în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în instituțiile (secțiile) medicale, care nu se finanțează în bază de DRG (CASE-MIX)

4) Formular nr.1-09/r – Registrul de evidență a solicitărilor asistenței medicale urgente prespitalicești

5) Formular nr.1-19/r – Registrul persoanelor asigurate care au beneficiat de servicii medicale de înaltă performanță

6) Formular nr.1-35/r – Registrul persoanelor asigurate care au beneficiat de îngrijiri medicale comunitare și la domiciliu

7) Formular nr.1-54/r – Registrul despre acoperirea cheltuielilor pentru alimentație și transportul public de la/la domiciliu pentru tratamentul în condiții de ambulator a persoanelor bolnave cu tuberculoză (caz nou și readmis)

8) Formular nr.1-55/r – Registrul persoanelor cărora li s-a achitat transportul public de la/la domiciliu în vederea efectuării dializei

2. Formularele dărilor de seamă în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală:

1) Formular nr. 1-05/d – Darea de seamă despre volumul acordat de asistență medicală primară

2) Formular nr.1-08/d – Darea de seamă despre volumul acordat de asistență medicală urgentă prespitalicească

3) Formular nr.1-10/d – Darea de seamă despre volumul acordat de asistență medicală specializată de ambulator

4) Formular nr.1-11/d – Darea de seamă despre volumul de asistență medicală spitalicească

5) Formular nr.1-16/d – Darea de seamă despre îndeplinirea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției medico-sanitare din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală

6) Formular nr.1-21/d – Darea de seamă despre volumul acordat de servicii medicale de înaltă performanță

7) Formular nr.1-22/d – Darea de seamă despre îndeplinirea indicatorilor de performanță în cadrul asistenței medicale urgente prespitalicești

8) Formular nr.1-23/d – Darea de seamă despre îndeplinirea indicatorilor de performanță în cadrul asistenței medicale primare

9) Formular nr.1-27/d – Darea de seamă personificată cu privire la persoanele asigurate care au beneficiat de tratament cu medicamentul _____

10) Formular nr.1-29/d – Darea de seamă despre acoperirea cheltuielilor pentru alimentație și transportul

public de la/la domiciliu pentru tratamentul în condiții de ambulator a persoanelor bolnave cu tuberculoză (caz nou și readmis)

11) Formular nr.1-30/d – Darea de seamă despre acoperirea cheltuielilor pentru transport public de la/la domiciliu în vederea efectuării dializei

12) Formular nr.1-34/d – Darea de seamă privind volumul acordat de îngrijiri medicale comunitare și la domiciliu

13) Formular nr.1-56/d – Darea de seamă privind prestarea serviciilor de dializă

II. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice raionale și republicane, directorul Direcției Sănătății a Consiliului municipal Chișinău, directorul Direcției Sănătății și Protecției Sociale a UTA Găgăuzia, Șeful Secției Sănătate a Primăriei municipiului Bălți, conducătorii instituțiilor medico-sanitare private și departamentale încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală:

1. Vor pune în aplicare în instituțiile subordonate, conform profilului instituției, formularele aprobate prin prezentul ordin. Formularele de evidență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, menționate în pct. 1 al prezentului ordin vor fi puse în aplicare pe măsura utilizării stocului de formulare existente.

2. Vor asigura prezentarea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (agențiilor ei teritoriale) pînă la data de 5 a lunii următoare a dărilor de seamă aprobate conform pct. 2 al prezentului ordin, după cum urmează:

1) lunar:

Formular nr.1-11/d – Darea de seamă despre volumul de asistență medicală spitalicească

Formular nr.1-21/d – Darea de seamă despre volumul acordat de servicii medicale de înaltă performanță

Formular nr.1-23/d – Darea de seamă despre îndeplinirea indicatorilor de performanță în cadrul asistenței medicale primare

Formular nr.1-27/d – Darea de seamă personificată cu privire la persoanele asigurate care au beneficiat de tratament cu medicamentul _____

Formular nr.1-29/d – Darea de seamă despre acoperirea cheltuielilor pentru alimentație și transportul public de la/la domiciliu pentru tratamentul în condiții de ambulator a persoanelor bolnave cu tuberculoză (caz nou și readmis)

Formular nr.1-30/d – Darea de seamă despre acoperirea cheltuielilor pentru transport public de la/la domiciliu în vederea efectuării dializei

Formular nr.1-34/d – Darea de seamă privind volumul acordat de îngrijiri medicale comunitare și la domiciliu

2) trimestrial:

Formular nr. 1-05/d – Darea de seamă despre volumul acordat de asistență medicală primară

Formular nr.1-08/d – Darea de seamă despre volumul acordat de asistență medicală urgentă prespitalicească

Formular nr.1-10/d – Darea de seamă despre volumul acordat de asistență medicală specializată de ambulator

Formular nr.1-22/d – Darea de seamă despre îndeplinirea indicatorilor de performanță în cadrul asistenței medicale urgente prespitalicești

Formular nr.1-16/d – Darea de seamă despre îndeplinirea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al

117

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
Compania Națională de Asigurări în Medicină

Formular 1-09/r

aprobat prin ordinul comun MS si CNAM

nr. 10/08-A din 14.01.2013

REGISTRUL
de evidență a solicitărilor asistenței medicale urgente prespitalicești

codul

denumirea statiei AMU

1. Persoana responsabilă de completare _____
2. Paginile se numerotează, se sigilează și se parafează de către conducătorului instituției

Început ” ”20 Terminat ” ”20

[illegible][illegible]

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
Compania Națională de Asigurări în Medicină

Formular nr. 1-19/r
aprobat prin ordinul comun MS și CNAM
nr. 10/08-A din 14.01.2013

REGISTRUL
persoanelor asigurate care au beneficiat de servicii medicale de înaltă performanță

codul			denumirea institutiei medico-sanitare									
codul			numele si prenumele medicului specialist									

1. Persoana responsabilă de completare _____
2. Paginile se numerotează, se sigilează și se parafează de către conducătorului instituției _____

Început “_____” 20_____ Terminat “_____” 20_____

[illegible]

Instrucțiune de completare a Registrului:

Registrul se completează numai pentru persoanele asigurate din sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

- Coloana 1.** Se introduce numărul de ordine al înscrierii.
- Coloana 2.** Se introduce data prestării serviciului medical.
- Coloana 3.** Se introduce numele și prenumele complet al pacientului.
- Coloana 4.** Se introduce numărul poliței de asigurare a pacientului.
- Coloana 5.** Se introduce numărul de identificare
- Coloana 6.** Se introduce litera respectivă de specificare a sexului pacientului: M sau F.
- Coloana 7.** Se introduce vîrsta pacientului (ani împliniți).

- Coloana 8.** Se introduce adresa pacientului, după modelul: localitatea, strada, numărul casei, numărul apartamentului.
- Coloana 9.** Se introduce codul instituției medicale care a trimis persoana asigurată.
- Coloana 10.** Se introduce denumirea diagnosticului la trimitere conform clasificății internaționale a maladiei/ versiune a X^c.
- Coloana 11.** Se introduce codul diagnosticului conform clasificății internaționale a maladiei/ versiune a X^c.
- Coloana 12.** Se introduce denumirea investigației de laborator sau instrumentale costisitoare.
- Coloana 13.** Se introduce concluzie (rezultatul investigației).

Formular nr. 1-35/r

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
Compania Națională de Asigurări în Medicină

nr. 10/08-A din 14.01.2013

REGISTRUL
persoanelor asigurate care au beneficiat de îngrijiri medicale comunitare și la domiciliu

codul			denumirea prestatorului		

1. Persoana responsabilă de completare _____
2. Paginile se numerează, sigelează și se parafează avînd semnătura conducătorului instituției

Început "	"	20	Terminat"	"	20
-----------	---	----	-----------	---	----

[illegible]**INSTRUCTIUNE DE COMPLETARE A REGISTRULUI:**

Registru se completează numai pentru persoane asigurate din sistemul asigurări obligatorii de asistență medicală

- Coloana 1. Se introduce numărul de ordine al înscriserii.
Coloana 2. Se introduce numele și prenumele complet al pacientului.
Coloana 3. Se introduce numărul poliței de asigurare a pacientului.
Coloana 4. Se introduce numărul de identificare.
Coloana 5. Se introduce litera respectivă de specificare a sexului pacientului: M sau F.
Coloana 6. Se introduce vârsta pacientului (ani împliniți).
Coloana 7. Se introduce adresa pacientului, după modelul: localitatea, strada, numărul casei, numărul apartamentului.
Coloana 8. Se introduce denumirea diagnosticului conform clasificăției internaționale a bolilor revizia X^a.
Coloana 9. Se introduce codul diagnosticului conform clasificăției internaționale a bolilor revizia X^a.
Coloana 10. Se introduce data începerii îngrijirii
Coloana 11. Se introduce numărul de vizite efectuate în fiecare lună de îngrijire în cadrul cazului.
I, II, III, IV. – luni în perioada de îngrijire
Coloana 12. Se introduce data finisării îngrijirii

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
 Compania Națională de Asigurări în Medicină

Formular nr. 1-54/r

aprobat prin ordinul comun MS și CNAM

nr. 10/08-A din 14.01.2013

REGISTRUL
 despre acoperirea cheltuielilor pentru alimentație și transportul public de la/la domiciliu pentru tratamentul în condiții de ambulator a
 persoanelor bolnave cu tuberculoză (caz nou și readmis)

codul

denumirea instituției medico-sanitare

codul

numele și prenumele medicului specialist

1. Persoana responsabilă de completare _____
2. Paginile se numerează, se sigilează și se parafează de către conducătorul instituției

Început " _____ " 20 ____ Terminat " _____ " 20 ____

Nr. d/o	Luna	Nume, prenume	Număr de identificare	Diagnostic (CIM-X)	Cod diagnostic (CIM-X)	Numărul de bonuri pentru alimentație	Cheltuieli pentru alimentație (lei, bani)	Numărul de tichete (abonamente) pentru transportul public	Cheltuieli pentru transportul public (lei, bani)
1	2	3	5	6	7	8	8	10	11

Instrucțiune de completare a registrului

* Registrul se completează numai pentru persoanele din sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Coloana 1. Se introduce numărul de ordine al înscrierii.
Coloana 2. Se introduce luna pe parcursul căreia persoanelor sa achitat cheltuielile pentru alimentație și transport.
Coloana 3. Se introduce numele și prenumele complet al pacientului.
Coloana 4. Se introduce numărul de identificare

Coloana 5. Se introduce denumirea diagnosticului la trimitere conform clasificăției internaționale a bolilor versiunea a X^a.

Coloana 6. Se introduce codul diagnosticului conform clasificăției internaționale a bolilor versiunea a X^a.

Coloana 7. Se introduce numărul de bonuri pentru alimentație.

Coloana 8. Se introduce suma cheltuită pentru alimentație.

Coloana 9. Se introduce numărul de tichete (abonamente) pentru transportul public.

Coloana 10. Se introduce suma cheltuită pentru transportul public.

Formular nr. 1-55/r

 Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
 Compania Națională de Asigurări în Medicină

aprobat prin ordinul comun MS și CNAM

nr. 10/08-A din 14.01.2013

REGISTRUL

persoanelor cărora li s-a achitat transportul public de la/la domiciliu în vederea efectuării dializei

codul

denumirea instituției medico-sanitare

codul

numele și prenumele medicului specialist

1. Persoana responsabilă de completare _____
2. Paginile se numerează, se sigilează și se parafează de către conducătorul instituției

Început " _____ " 20 ____ Terminat " _____ " 20 ____

Nr. d/o	Luna	Nume, prenume	Număr de identificare	Domiciliu	Cheltuielile de transport (lei, bani)
1	2	3	4	5	6

Instrucțiune de completare a registrului

* Registrul se completează numai pentru persoanele din sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Coloana 1. Se introduce numărul de ordine al înscrierii.

Coloana 2. Se introduce luna pe parcursul căreia persoanelor sa achitat cheltuielile pentru transport.

Coloana 3. Se introduce numele și prenumele complet al pacientului.

Coloana 4. Se introduce numărul de identificare.

Coloana 5. Se introduce adresa domiciliului pacientului.

Coloana 6. Se introduce suma cheltuită pentru transportul public.

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) trimestrial
până la data de 5 a lunii următoare

Formular nr. 1-05/d

aprobat prin ordinul comun MS și CNAM

nr. 10/08-A din 14.01.2013

--	--	--	--

codul

denumirea instituției medico-sanitare

DAREA DE SEAMĂ
despre volumul acordat de asistență medicală primară
pentru trimestrul _____ 20__

Nr. d/o	Categorie de persoane	Numărul de vizite la medicii de familie			
		persoane asigurate	persoane neasigurate	TOTAL	inclusiv cu scop profilactic
1	2	3	4	5	6
1	Pentru persoane cu vîrsta de la 0 - pînă la 4 ani 11 luni 29 zile		X		
2	Pentru persoane cu vîrsta de la 5 - pînă la 49 ani 11 luni 29 zile				
3	Pentru persoane cu vîrsta de la 50 ani și peste				
TOTAL					

Conducătorul instituției medico-sanitare

Contabil-șef

L.Ș.

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) trimestrial
până la data de 5 a lunii următoare

Formular nr. 1-08/d

aprobă prin ordinul comun MS și CNAM

nr. 10/08-A din 14.01.2013

--	--	--	--

codul

denumirea instituției medico-sanitare

DAREA DE SEAMĂ
despre volumul acordat de asistență medicală urgentă prespitalicească
pentru trimestrul 20

Nr. d/o	Denumirea substației	Numărul de persoane cărora li s-a acordat asistența medicală de urgență după tipul solicitării									
		urgente medico-chirurgicale majore		urgente medico-chirurgicale de gr.II		urgente medico-chirurgicale de gr.III		transport medical asistat		TOTAL pe substație	
		asigurate	neasigurate	asigurate	neasigurate	asigurate	neasigurate	asigurate	neasigurate	asigurate	neasigurate
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TOTAL											

Conducătorul instituției medico-sanitare _____

Contabil șef _____

L.Ș.

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) trimestrial
până la data de 5 a lunii următoare

Formular nr. 1-10/d
aprobă prin ordinul comun MS și CNAM
nr. 10/08-A din 14.01.2013

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) lunar
până la data de 5 a lunii următoare

Formular nr. 1-11/d
aprobă prin ordinul comun MS și CNAM
nr. 10/08-A din 14.01.2013

--	--	--	--

codul

denumirea instituției medico-sanitare

DAREA DE SEAMĂ
despre volumul acordat de asistență medicală specializată de ambulator
persoanelor _____
(asigurate/neasigurate*)
pentru trimestrul 20

--	--	--	--

codul

denumirea instituției medico-sanitare

DAREA DE SEAMĂ*
despre volumul acordat de asistență medicală spitalicească
persoanelor _____
(asigurate/neasigurate**)
pentru luna _____

Nr. d/o	Profilul medicului specialist	Cod profil	Numărul de vizite consultative efectuate	Nr. d/o	Profilul medicului specialist	Cod profil	Numărul de vizite consultative efectuate
1	2	3	4	1	2	3	4
1	interniști	3		27	endoscopiști	29	
2	interniști ai cabinetelor p-u adolescenți	4		28	oncologi	30	
3	reumatologi	5		29	obstetricieni – ginecologi	31	
4	cardiologi	6		30	din ei obstetricieni – ginecologi a cabinetului de planificare a familiei	31.1	
5	gastroenterologi	7		31	pediatri	32	
6	dietologi	8		32	din ei pediatri – consultanți	32.1	
7	nefrologi	9		33	cardioreumatologi pediatri	33	
8	endocrinologi	10		34	oftalmologi	34	
9	alerologi	11		35	otorinolaringologi	35	
10	hematologi	12		36	surdologi	36	
11	infecționiști	13		37	fiziopneumologi	37	
12	fizioterapeuți	14		38	neurologi	38	
13	medici medicină tradițională	15		39	psihiatri	39	
14	kinoterapeuți	16		40	narcologi	40	
15	medici medicină sportivă	17		41	psihoterapeuți	41	
16	medici diagnostic funcțional	18		42	experți psihiatrie judiciară	42	
17	geneticieni	19		43	stomatologi	43	
18	geriatri	20		44	imagiști-radiologi	44	
19	imagiști-sonografie	21		45	imagiști-radiologi (radioterapeuți)	45	
20	chirurgi	22		46	imagiști- medicina nucleară	46	
21	chirurgi cardiovasculari	23		47	imunologi	47	
22	chirurgi toracali	24		48	sexopatologi	48	
23	proctologi	25		49	andrologi	49	
24	ortopezi-traumatologi	26		50	dermato-venerologi	50	
25	urologi	27		51	alte specialități	51	
26	neurochirurgi	28		TOTAL			

*Instituțiile medico-sanitare care prestează asistență medicală specializată de ambulator persoanelor neasigurate cu maladii social-condiționate prezintă 2 dări de seamă: una – pentru persoane asigurate și una - pentru persoane neasigurate.

Conducătorul instituției medico-sanitare _____

Contabil șef _____
L.Ș.

Nr. d/o	Profil	Cazuri tratate efectuate		Zile pat efectuate
		Total	inclusiv spitalizări de urgență	
1	2	3	4	5
Total				

* Darea de seamă se prezintă pentru volumele de asistență medicală spitalicească (secțiile), care nu se finanțează în bază de DRG (CASE-MIX).

**Instituțiile medico-sanitare care prestează asistență medicală spitalicească persoanelor neasigurate cu maladii social-condiționate prezintă 2 dări de seamă: una – pentru persoane asigurate și una - pentru persoane neasigurate.

Conducătorul instituției medico-sanitare _____

Contabil-șef _____

L.Ș.

Dacă personalul IMS este interzânt din diferite surse, atunci în tabelul cu "Categori de personal" numărul de personal se va indica proporțional fondului de retribuie a muncii format din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.

Informativ:

Securi de bunuri materiale	la 01.01.20__	la sfârșitul perioadei
Produse alimentare		
Medicamente		
Produse petroliere		
Chirbură		

Categorii de personal	Numărul de unități după state aprobat inițial	Numărul de unități după state la data încheierii perioadei de gestiune	Numărul de funcții ocupate la data încheierii perioadei de gestiune	Numărul de funcții ocupate la data încheierii perioadei de gestiune	Numărul de persoane în funcție la data încheierii perioadei de gestiune
A	1	2	3	4	5
Personal total					
inclusiv:					
Personal de conducere*					
Medici					
Personal medical mediu					
Personal medical inferior					
Al personal					
Retribuirea muncii	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Al personal
Fondul de retribuire a muncii, total	1	2	3	4	5
inclusiv:					
Salariul de funcție					
Supliment la salariul de funcție					
Alte materii					
Premii					
Alte plăți bănești					

 Nr. ____ „ ____ ” ____ 20 ____
 (data completării)

L.Ș. Conducătorul _____ Contabil-șef _____ Șef serviciu economic _____

Verificat AT/CNAM Nr. ____ „ ____ ” ____ 20 ____

Notă: Se prezintă Companiei Naționale de Asigurări în Medicină sau Agențiilor teritoriale, cu care a fost încheiat contractul de acordare a asistenței medicale, trimestriul pînă la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune, anual – pînă la data de 20 februarie a anului următor.

Model de completare a formularului: Formularul dat se însoțește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzut în anexele la Contractul de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Coloanele din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:

col.2 - în baza datelor din Decretul de venituri și cheltuieli (buget-escapă) aprobat Contractului de acordare a asistenței medicale încheiat inițial între Compania Națională de Asigurări în Medicină și beneficiarul asigurării obligatorii de asistență medicală;

col.3 - în baza datelor din Decretul de venituri și cheltuieli (buget-escapă) aprobat Contractului de acordare a asistenței medicale încheiat inițial între Compania Națională de Asigurări în Medicină și beneficiarul asigurării obligatorii de asistență medicală;

col.4 - veniturile (cheltuielile) transferate la (de la) conturile de acordare ale instituțiilor medicale-sanitare în perioada de gestiune;

col.5 - veniturile calculate, cheltuielile reale pentru perioada respectivă;

col.6 și col.7 - datele create la sfârșitul perioadei de gestiune.

Una mijlocelor fixe se va indica respectiv din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile totale acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

*În rubrica „Personal de conducere” se indică personalul din anexa nr.1 la „Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medicale-sanitare publice încheiate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003, cu completările și modificările ulterioare.

Datele personalului RMS este înregistrat din diferite surse, anume în tabelul cu „Categorii de personal” numărul de personal se va indica proporțional fondului de retribuire a muncii format din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.

Formularul nr. J-16/d

 aprobat prin ordinul MS și CNAM
 nr. 10/08-A din 14.01.2013

DARE DE SEAMĂ DESPRE ÎNDEPLINIREA DEZVILULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (BUSINESS-PLAN)

AL INSTITUTULUI MEDICO – SANITARE

DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

la _____ 20 ____

Periodicitate: anual, 1 aprilie, 1 iulie, 1 octombrie

Denumirea instituției _____

Tipul asistenței medicale _____ ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ _____

(lei)

Indicii	Codul riscului	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculate, cheltuieli efective	Datorii debitoare	Datorii creditoare
A	1	2	3	4	5	6	7
I. VENITURI, total	1					X	X
inclusiv:							
1. Suma contractuală	1.1						
2. Dobândă sporită la soldurile bănești	1.2					X	X
3. Alte venituri	1.3					X	X
II. CHELTUIELI, total	2						
inclusiv:							
1. Retribuirea muncii	2.1						
din care:							
Fondul de bază a salariului	2.1.1						
Bonificație pentru indicii de calitate	2.1.2						
2. Alimentația pacienților	2.2						
3. Medicamente	2.3						
4. Alte cheltuieli, total	2.4						
inclusiv:							
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2.4.1	X	X				
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	2.4.2	X	X				
Materiale de construcție pentru reparație	2.4.3	X	X				
Reparația curentă a mijloacelor fixe efectuată de terți	2.4.4	X	X				
Arandarea bunurilor	2.4.5	X	X				
Perfecționarea echipelor	2.4.6	X	X				
Combustibil – total	2.4.7	X	X				
din care:							
produse petroliere	2.4.7.1	X	X				
calbură	2.4.7.2	X	X				
gaze	2.4.7.3	X	X				
alte	2.4.7.4	X	X				
Energie electrică	2.4.8	X	X				
Energie termică	2.4.9	X	X				
Apa și canalizarea, salubritatea	2.4.10	X	X				
Cheltuieli de comunicații și poștă	2.4.11	X	X				
Cheltuieli de comunicații și poștă	2.4.12	X	X				
Depășiri în interes de serviciu	2.4.13	X	X				
Alte cheltuieli	2.4.14	X	X				
Lipuri și pierderi de valori materiale	2.4.15	X	X				
Procurarea mijloacelor fixe	2.4.16				X		
Reparația capitală a mijloacelor fixe efectuată de terți	2.4.17						
Uzura mijloacelor fixe reținută din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile totale acumulate	2.4.18	X	X			X	X
III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI LA ÎNCEPUTUL ANULUI	3				X	X	X
IV. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI LA SFÎRȘITUL PERIOADEI DE GESTIUNE	4				X	X	X

Informativ:

Stocuri de bunuri materiale	la 01.01.20__	la sfârșitul perioadei
Produse alimentare		
Medicamente		
Produse petroliere		
Cărbune		

Categorii de personal	Numărul de unități după state aprobate inițial	Numărul de unități după state aprobate inițial	Numărul de funcții ocupate în mediu pentru perioada de gestiune	Numărul de funcții ocupate în mediu după state aprobate inițial	Numărul de persoane fizice în data încheierii datelor de seamă
A	1	2	3	4	5
Personal total					
Inclusiv:					
Personal de conducere*					
Medici					
Personal medical mediu					
Personal medical inferior					
Alți personal					

Retribuirea muncii	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alți personal
A	1	2	3	4	5
Fondul de retribuire a muncii, total					
Inclusiv:					
Salariul de funcție					
Sporuri la salariul de funcție					
Suplimente la salariul de funcție					
Altor material					
Premii					
Alte plăți bănești					

Tratamentul bolnavilor de TBC, caz nou și readmis, neeliberat în condiții de ambulator	Codul finanțării	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculate, cheltuieli efective	Datorii
						debitoare
I. VENITURI, total	1	2	3	4	5	6
Inclusiv:						7
1. Suma contractuală	2					x
2. Dobânda sporită la soldurile bănești	3					x
3. Alte venituri	4					x
II. CHELTUIELI, total	5					
Inclusiv:						
1. Alimentarea pacienților	6					
2. Alte cheltuieli	7					

L.Ș. Conducătorul _____ Contabilșef _____
Verificat AT/CNAM „____” _____ 20 _____

Notă: Se prezintă Comisia Națională de Asigurări în Medicină sau Agențiile teritoriale, cu care a fost încheiat contractul de asigurare a asistenței medicale, trimestrial până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune, anul – până la data de 20 februarie a următorului an.
Modul de completare a formularului: Formularul dat se însoțește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzută în anexele la Contractul de asigurare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală. În cazul asistenței medicale specializate de ambulator se va completa și anexa și anexa cu privire la tratamentul bolnavilor de TBC, caz nou și readmis, neeliberat în condiții de ambulator.

Coloanele din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:

col.2 - în baza datelor din Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) aprobat conform Contractului de asigurare a asistenței medicale încheiat inițial între Compania Națională de Asigurări în Medicină sau Agențiile teritoriale și instituția medico-sanitară pentru anul respectiv;

col.3 - conform datelor Devizului de venituri și cheltuieli, ținându-se cont de modificările introduse în perioada de gestiune;

col.4 - veniurile (cheltuielile), transferurile la (de la) conturile de decontare ale instituțiilor medico-sanitare în perioada de gestiune;

col.5 - veniurile calculate, cheltuielile reale pentru perioada respectivă;

col.6 și col.7 - datele care stau la baza calculului de venituri și cheltuieli.

Valoarea mijloacelor fixe se va indica respectiv din contul veniturilor din partea CNAM în veniturile totale acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

4. În anexa „Personal de conducere” se indică personalul din anexa nr.2 la „Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încheiate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.109 din 29.01.2009, cu modificările ulterioare.

Dacă personalul IMS este înregistrat din oficiu în sistemul de asigurare a sănătății în tabelul cu „Categoriile de personal” numărul de personal se va indica proporțional fondului de retribuire a muncii format din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.

Formularul nr. L166d

aprobat prin ordinul MS și CNAM nr. 10/08-A din 14.01.2013

DARE DE SEAMĂ DESPRE ÎNDEPLINIREA DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (BUSINESS-PLAN)

AL INSTITUTULUI MEDICO-SANITAR

DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

la _____ 20__

Perioada: anului, 1 aprilie, 1 iulie, 1 octombrie

Denumirea instituției

Tipul asistenței medicale

ASISTENȚĂ MEDICALĂ SPECIALIZATĂ DE AMBULATOR

Indicii	Codul finanțării	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculate, cheltuieli efective	Datorii	
						debitoare	creditoare
A	1	2	3	4	5	6	7
I. VENITURI, total	1						
Inclusiv:							
1. Suma contractuală	1.1					x	x
2. Dobânda sporită la soldurile bănești	1.2					x	x
3. Alte venituri	1.3					x	x
II. CHELTUIELI, total	2						
Inclusiv:							
1. Retribuirea muncii	2.1						
2. Dobânda sporită la soldurile bănești	2.1.1						
3. Alte venituri	2.1.2						
4. Alte cheltuieli, total	2.2						
Inclusiv:							
1. Retribuirea muncii	2.2.1						
2. Dobânda sporită la soldurile bănești	2.2.2						
3. Alte venituri	2.2.3						
4. Alte cheltuieli, total	2.4						
Inclusiv:							
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2.4.1	x	x				
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	2.4.2	x	x				
Materiale de construcție pentru reparație	2.4.3	x	x				
Reparații curente a mijloacelor fixe efectuate de terți	2.4.4	x	x				
Reparații curente a mijloacelor fixe efectuate de terți	2.4.5	x	x				
Perfecționarea cadrelor	2.4.6	x	x				
Combustibil - total	2.4.7	x	x				
din care:							
produse petroliere	2.4.7.1	x	x				
efrime	2.4.7.2	x	x				
gaze	2.4.7.3	x	x				
alte	2.4.7.4	x	x				
Energie electrică	2.4.8	x	x				
Energie termică	2.4.9	x	x				
Apă și canalizare, salubritatea	2.4.10	x	x				
Cheltuieli de comunitate și poșta,	2.4.11	x	x				
Investiții în obiecte de mică valoare și scurtă durată	2.4.12	x	x				
Depășiri în interes de serviciu	2.4.13	x	x				
Alte cheltuieli	2.4.14	x	x				
Lipsuri și pierderi de valori materiale	2.4.15	x	x				
Prevenirea mijloacelor fixe	2.4.16	x	x				
Reparația capitală a mijloacelor fixe efectuate de terți	2.4.17	x	x				
Valoarea mijloacelor fixe reținute din contul veniturilor din partea CNAM în veniturile totale acumulate.	2.4.18	x	x	x		x	x
III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI LA ÎNCEPUTUL ANULUI	3						
IV. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI LA SFÎRȘITUL PERIOADEI DE GESTIUNE	4						

Formularul nr. 116/d
aprobat prin ordinul MS și CNAM
nr. 1008-A din 14.01.2013

DARE DE SEAMĂ DESPRE ÎNDEPLINIREA DEZILULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (BUSINESS-PLAN)
AL INSTITUTULUI MEDICO-SANITARE
DIN MILOAOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Perioada: anului, 1 aprilie, 1 iulie, 1 octombrie

Denumirea instituției

Tipul asistenței medicale

ASISTENȚA MEDICALĂ SPITALICEASCĂ

Indicii	Codul finanțului	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculat, cheltuieli efective	Datorii	
						debitoare	creditoare
A	1	2	3	4	5	6	7
I. VENITURI, total	1					x	x
inclusiv:							
1. Suma contractuală	1.1						
2. Dobândă sporită în soldurile bănești	1.2					x	x
3. Alte venituri	1.3						
II. CHELTUIELI, total	2						
inclusiv:							
1. Retribuirea muncii	2.1						
din ele:							
Fondul de bază a salariului	2.1.1						
Bonificație pentru indicii de calitate	2.1.2						
2. Alimentația pacienților	2.2						
3. Medicamente	2.3						
4. Alte cheltuieli, total	2.4						
inclusiv:							
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2.4.1	x	x				
Prime de asigurări obligatorii de asistență medicală	2.4.2	x	x				
Materiale de construcție pentru reparație	2.4.3	x	x				
Reparația curentă a mijloacelor fixe, efectuată de terți	2.4.4	x	x				
Amortizarea bunurilor	2.4.5	x	x				
Perfecționarea cadrelor	2.4.6	x	x				
Combustibil – total	2.4.7	x	x				
din care:							
produse petroliere	2.4.7.1	x	x				
cărbune	2.4.7.2	x	x				
gaze	2.4.7.3	x	x				
alte	2.4.7.4	x	x				
Energie electrică	2.4.8	x	x				
Energie termică	2.4.9	x	x				
Apa și canalizarea, salubritatea	2.4.10	x	x				
Cheletuile de comunicații și poștă	2.4.11	x	x				
inventar mobil și bișet de mică valoare și scură durată	2.4.12	x	x				
Depășiri în interes de serviu	2.4.13	x	x				
Alte cheltuieli	2.4.14	x	x				
Lipuri și pierderi de valori materiale	2.4.15	x	x				
Procurarea mijloacelor fixe	2.4.16	x	x				
Reparația capitală a mijloacelor fixe efectuată de terți	2.4.17	x	x				
Uzura mijloacelor fixe reșind din oia veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate.	2.4.18	x	x			x	x
III. SOLDUL MILOAOACELOR BĂNEȘTI LA ÎNCEPUTUL ANULUI	3					x	x
IV. SOLDUL MILOAOACELOR BĂNEȘTI LA SFÎRȘITUL PERIOADEI DE GESTIUNE	4					x	x

Informativ:

Stocuri de bunuri materiale	la 01.01.20__	la sfârșitul perioadei
Produse alimentare		
Medicamente		
Produse petroliere		
Cărbune		

Categorii de personal	Nuadrul de unități după state la data înocmării aprobat inițial	Nuadrul de unități după state la data înocmării dări de seamă	Nuadrul de funcții ocupate în mediu gestiune	Nuadrul de funcții ocupate la data înocmării dări de seamă	Nuadrul persoanelor fizice la data înocmării dări de seamă
A	1	2	3	4	5
Personal, total					
inclusiv:					
Personal de conducere*					
Medici					
Personal medical mediu					
Personal medical inferior					
Alți personal					

Retribuirea muncii	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alți personal
A	1	2	3	4	5
Fondul de retribuire a muncii, total					
inclusiv:					
Salarii de funcție					
Sporuri la salariul de funcție					
Suplimente la salariul de funcție					
Ajutor material					
Premii					
Alte plăți bănești					

_____, _____. 20__
(data completării)

L.Ș. Conducătorul _____ Contabil-șef _____ Șef serviciu economic _____

Verificat AT/CNAM _____, _____. 20__

Notă: Se prezintă Componente Naționale de Asigurări în Medicină sau Agențiilor teritoriale, cu care a fost încheiat contractul de acordare a asistenței medicale, trimestrial pînă la data de 25 a
lunii următoare perioadei de gestiune, anual – pînă la data de 20 februarie a anului următor.

Modul de completare a formularului: Formularul dat se însoțește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzută în anexele la Contractul de acordare a asistenței medicale.
Coloanele din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:
col.2 - în baza datelor din Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) aprobat conform Contractului de acordare a asistenței medicale încheiat inițial între Compania Națională de
Asigurări în Medicină sau Agenția teritorială și instituția medico-sanitară pînă anul respectiv;
col.3 - conform datelor Devizului de venituri și cheltuieli, ținându-se cont de modificările anuale în perioada de gestiune;
col.4 - veniturile calculate, cheltuielile calculate și diferențele dintre acestea;
col.5 - veniturile calculate, cheltuielile calculate și diferențele dintre acestea;
col.6 și col.7 - datele create la sfârșitul perioadei de gestiune.
Uzura mijloacelor fixe se va indica reșind din oia veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.
*În rubrica "Personal de conducere" se indică personalul din anexa nr.3 la "Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice înscrite în sistemul
asistenței obligatorii de asistență medicală" aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003, cu completările și modificările ulterioare.
Dacă personalul IMS este încheiat din diferite surse, atunci în tabelul cu "Categori de personal" nuadrul de personal se va indica proporțional fondului de retribuire a muncii format din
mijloacele fondurilor obligatorii de asistență medicală.

Informativ:

Stocuri de bunuri materiale	la 01.01.20...	la sfârșitul perioadei
Produse alimentare		
Medicamente		
Produse petroliere		
Carburanți		

Categorii de personal	Numărul de unități după care s-a calculat salariul pentru perioada de gestiune	Numărul de funcții ocupate în cadrul unității după care s-a calculat salariul pentru perioada de gestiune	Numărul de persoane ocupate în cadrul unității după care s-a calculat salariul pentru perioada de gestiune	Numărul de persoane ocupate în cadrul unității după care s-a calculat salariul pentru perioada de gestiune
A	1	2	3	4
Personal total				
Personal de conducere*				
Medici				
Personal medical mediu				
Personal medical inferior				
Alți personal				

Retribuirea muncii	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alți personal
A	1	2	3	4	5
Fondul de retribuire a muncii, total					
Inclusiv:					
Salariul de funcție					
Sporuri la salariul de funcție					
Suplimentele la salariul de funcție					
Alte plăți bănești					

... .. 20... ..
(data completării)

L.Ș. Conducătorul Contabil-șef Șef serviciu economie
Verificat AT/CNAM 20

Notă: Se vor prezenta Comitetului Național de Asigurări în Medicină, sau Agențiilor teritoriale, cu care a fost încheiat contractul de acordare a asistenței medicale, rambursul până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune, anual – până la data de 20 februarie a anului urător.

Model de completare a formularului: Formularul dat se însoțește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzută în Contractul de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Coloanele din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:

col.2 - în baza datelor din Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) aprobat conform Contractului de acordare a asistenței medicale încheiat inițial între Compania Națională de Asigurări în Medicină sau Agenția teritorială și instituția medico-sanitară pentru anul respectiv.

col.3 - conform datelor Devizului de venituri și cheltuieli, încheiate cu cont de modificările introduse în perioada de gestiune;

col.4 - veniturile calculate, transmise la (de la) conturile de decontare ale instituțiilor medico-sanitare în perioada de gestiune;

col.5 - veniturile calculate, cheltuielile reale pentru perioada respectivă;

col.6 și col.7 - datorită creșterii la sfârșitul perioadei de gestiune.

Unul mijloacelor fixe se va indica respectiv din costul veniturilor din partea CNAM în veniturile totale acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

*În rubrica „Personal de conducere” se indică personalul din anexa nr.3 la „Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încheiate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”, aprobat prin Legea nr.139 din 29 decembrie 2005, cu completările și modificările ulterioare.

Data personalului NIS este înregistrată din diferite surse, anume în tabelul cu „Categoriile de personal” numărul de persoane se va indica proporțional fondului de retribuire a muncii (formă din mijloacele financiare angajate) și delugării de asistență medicală.

Formularul nr. L16/d

aprobare prin ordinul MS și CNAM
nr. 1008-A din 14.01.2013

DARE DE SEAMĂ DESPRE ÎNDEPLINIREA DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (BUSINESS-PLAN)

AL INSTITUTULUI MEDICO-SANITAR

DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

la 20.....

Periodicitate: anual, 1 aprilie, 1 iulie, 1 octombrie

Denumirea instituției Serviciu medical de înaltă performanță (tel)

Indicii	Codul finanțului	Aprobat inițial pe an	Prețizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculate, cheltuieli efective	Datorii	
						debitoare	creditoare
A	1	2	3	4	5	6	7
I. VENITURI, total	1					X	X
inclusiv:							
1. Suma contractuală	1.1						
2. Dobânda sporită la soldurile bănești	1.2					X	X
3. Alte venituri	1.3					X	X
II. CHELTUIELI, total	2						
inclusiv:							
1. Retribuirea muncii	2.1						
din ele:							
Fondul de bază a salariului	2.1.1						
Bonificanțe pentru indicii de calitate	2.1.2						
2. Alimentarea pacienților	2.2						
3. Medicamente	2.3						
4. Alte cheltuieli, total	2.4						
inclusiv:							
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2.4.1		X				
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	2.4.2		X				
Materiale de construcție pentru reparație	2.4.3		X				
Reparația curentă a mijloacelor fixe, efectuată de terți	2.4.4		X				
Arundarea bunurilor	2.4.5		X				
Perfecționarea cadrelor	2.4.6		X				
Combustibil – total	2.4.7		X				
din care:							
produse petroliere	2.4.7.1		X				
carbune	2.4.7.2		X				
gaze	2.4.7.3		X				
alte	2.4.7.4		X				
energie electrică	2.4.8		X				
energie termică	2.4.9		X				
apa și canalizarea, salubritatea	2.4.10		X				
cheltuieli de comunicații și poștă,	2.4.11		X				
inventar mobil și obiecte de mică valoare și scurtă durată	2.4.12		X				
deplasări în interes de serviciu	2.4.13		X				
alte cheltuieli	2.4.14		X				
lipuri și pierderi de valori materiale	2.4.15		X				
procurarea mijloacelor fixe	2.4.16				X		
reparația capitală a mijloacelor fixe, efectuată de terți	2.4.17						
zura mijloacelor fixe reședșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile totale acumulate.	2.4.18		X	X		X	X
III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI LA ÎNCEPUTUL ANULUI	3				X	X	X
IV. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI LA SFÎRȘITUL PERIOADEI DE GESTIUNE	4				X	X	X

Informativ:

Socuri de bunuri materiale	la 01.01.20__	la sfârșitul perioadei
Produse alimentare		
Medicamente		
Produse petroliere		
Cărbune		

Categorii de personal	Numărul de unități după state aprobate inițial	Numărul de unități după state la data încheierii datei de semnă	Numărul de funcții ocupate în medie pentru perioada de gestiune	Numărul de funcții ocupate la data încheierii datei de semnă	Numărul de persoane fizice la data încheierii datei de semnă
Personal, total	1	2	3	4	5
inclusiv:					
Personal de conducere*					
Medici					
Personal medical mediu					
Personal medical inferior					
Al personal					
Retribuirea muncii	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Al personal
A	1	2	3	4	5
Fondul de retribuire a muncii, total					
inclusiv:					
Salariul de funcție					
Spornici la salariul de funcție					
Suplimente la salariul de funcție					
Ajutor material					
Premii					
Alte plăți bănești					

„____” „____” 20__
(data completării)

L.Ș. Conducătorul _____ Contabil-șef _____ Șef serviciu economic _____
Verificat AT/CNAM „____” „____” 20__

Notă: Se prezintă Companiei Naționale de Asigurări în Medicină sau Agențiilor teritoriale, cu care a fost încheiat contractul de acordare a asistenței medicale, trimestrul pînă la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune, anual – pînă la data de 20 februarie a anului următor.

Model de completare a formularului: Formularul dat se însoțește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzut în anexele la Contractul de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Coborâșul din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:

col. 2 - în baza datelor din Decretul de venituri și cheltuieli (business plan) aprobat ca fiind Contractul de acordare a asistenței medicale încheiat inițial între Compania Națională de Asigurări în Medicină sau Agenția teritorială și instituția medico-sanitară pentru anul respectiv;

col. 3 - conform datelor Devizului de venituri și cheltuieli, înțeles de cont de modificările imediate în perioada de gestiune;

col. 4 - veniturile (cheltuielile), transferurile la (de la) conturile de decontare ale instituțiilor medico-sanitare în perioada de gestiune;

col. 5 - veniturile calculate, cheltuielile reale pentru perioada respectivă;

col. 6 și col. 7 - datele create la sfârșitul perioadei de gestiune.

Unu mijloacelor fixe se va indica reședinț din ota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

*În rubrica „Personal de conducere” se indică personalul din anexa nr. 3 la „Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încheiate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 159 din 29 decembrie 2003, cu completările și modificările ulterioare.

Dacă personalul IMS este înțeles din diferite surse, atunci în tabelul cu „Categorii de personal” numărul de personal se va indica proporțional fondului de retribuire a muncii format din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.

Formularul nr. L-166d
aprobare în ordinul MS și CNAM
nr. 1008-A din 14.07.2015

DARE DE SEAMĂ DESPRE ÎNDEPLINIREA DEZIVULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (BUSINESS-PLAN)
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE
DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

la _____ 20__

Periodicitatea: anual, 1 aprilie, 1 iulie, 1 octombrie

Denumirea instituției _____

Tipul asistenței medicale _____ ÎNGRIJIRI MEDICALE COMUNITARE ȘI LA DOMICILIU

(lei)

Indicii	Codul fondului	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venturi, cheltuieli de casă	Venturi calculate, cheltuieli efective	Datorii debitoare	Datorii creditoare
A	1	2	3	4	5	6	7
I. VENITURI, total inclusiv:	1					x	x
1. Suma contractuală	1.1						
2. Dobînda sporită la soldurile bănești	1.2					x	x
3. Alte venituri	1.3					x	x
II. CHELTUIELI, total inclusiv:	2						
1. Retribuirea muncii din ele	2.1						
Fondul de bază a salariului	2.1.1						
Bonificație pentru indicii de calitate	2.1.2						
2. Alimentarea pacienților	2.2						
3. Medicamente	2.3						
4. Alte cheltuieli, total inclusiv:	2.4						
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2.4.1		x				
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	2.4.2		x				
Materiale de construcție pentru reparație	2.4.3		x				
Reparația curentă a mijloacelor fixe dectuată de terți	2.4.4		x				
Arandarea bunurilor	2.4.5		x				
Perfecționarea cadrelor	2.4.6		x				
Combustibil – total	2.4.7		x				
din care:							
procese petroliere	2.4.7.1		x				
cărbune	2.4.7.2		x				
gaze	2.4.7.3		x				
alte	2.4.7.4		x				
Energie electrică	2.4.8		x				
Energie termică	2.4.9		x				
Apa și emalizarea, salubritatea	2.4.10		x				
Cheltuielile de comunicații și poștă	2.4.11		x				
Inventory moale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	2.4.12		x				
Deplasări în interes de serviciu	2.4.13		x				
Alte cheltuieli	2.4.14		x				
Lipsuri și pierderi de valori materiale	2.4.15		x				
Procurarea mijloacelor fixe	2.4.16				x		
Reparația capitală a mijloacelor fixe efectuată de terți	2.4.17						
Unu mijloacelor fixe reședinț din ota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate.	2.4.18		x			x	x
III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI LA ÎNCEPUTUL ANULUI	3				x	x	x
IV. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI LA SFÎRȘITUL PERIOADEI DE GESTIUNE	4				x	x	x

Formular nr. 1-23/d
aprobat prin ordinul comun MS și CNAM
nr. 10/08-A din 14.01.2013

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) lunar
până la data de 5 a lunii următoare

denumirea instituției medico-sanitare
codul

DAREA DE SEAMĂ
despre îndeplinirea indicatorilor de performanță
în cadrul asistenței medicale primare
pentru luna 20__

Nr. d/o	Denumirea indicatorului	Cod indicator	Numărul de servicii efectuate
1	Indicatorul 1: Internarea programată	1.	
2	Numărul internărilor efectuate programat la trimiterea medicului de familie	1.1.	X
3	Indicatorul 2: Depistarea și supravegherea maladiilor nontransmisibile	2.	
4	Numărul persoanelor cu vîrstă peste 18 ani cărora li s-a măsurat tensiunea arterială prima dată în anul de gestiune	2.1.	
5	Numărul persoanelor cu hipertensiune arterială care se află la evidență și primesc tratament antihipertensiv conform protocolului clinic național sub supravegherea medicului de familie	2.2.	
6	Numărul persoanelor cu hipertensiune arterială instruite conform programului „Școala pacientului hipertensiv”	2.3.	
7	Numărul persoanelor cărora li s-a apreciat indicele SCORE conform metodologiei aprobate	2.4.	
8	Numărul persoanelor peste 45 ani și din grupul de risc investigate la glicemie prima dată în anul de gestiune	2.5.	
9	Numărul persoanelor cu diabet zaharat care se află la evidență și primesc tratament conform protocolului clinic național sub supravegherea medicului de familie	2.6.	
10	Numărul persoanelor cu diabet zaharat instruite conform programului „Școala pacientului cu diabet zaharat”	2.7.	
11	Numărul examenelor ginecologice profilactice cu prelevarea citologiei efectuată conform cerințelor protocolului clinic național	2.8.	
12	Numărul persoanelor luate la evidență primar cu tumori maligne confirmate: forme vizuale - st.I, forme nevizuale - st.I-II	2.9.	
13	Indicatorul 3: Supravegherea gravidei și copilului	3.	
14	Numărul gravidelor luate la evidență în termen de gestație până la 12 săptămîni	3.1.	
15	Numărul gravidelor cărora li s-a indicat administrarea acidului folic în primul trimestru al sarcinii	3.2.	
16	Numărul gravidelor cărora li s-a indicat administrarea preparatelor de fier în primul trimestru al sarcinii	3.3.	
17	Numărul gravidelor investigate prin examen ultrasonor în termenele stabilite de standardele în vigoare	3.4.	
18	Numărul gravidelor care au fost consultate de către medicul obstetrician – ginecolog în termenele stabilite de standardele în vigoare	3.5.	
19	Numărul gravidelor, care au efectuat vizitele la medicul de familie în termenele stabilite de standardele în vigoare	3.6.	
20	Numărul copiilor supravegheați conform standardelor care au împlinit 3 luni	3.7.	
21	Numărul copiilor supravegheați conform standardelor care au împlinit 6 luni	3.8.	
22	Numărul copiilor supravegheați conform standardelor care au împlinit 12 luni	3.9.	
23	Indicatorul 4: Depistarea și supravegherea tratamentului pacienților cu tuberculoză în condiții de ambulator	4.	
24	Numărul persoanelor din grupul de risc investigate la tuberculoză	4.1.	
25	Numărul persoanelor luate la evidență primar cu tuberculoză	4.2.	
26	Numărul de cazuri finalizate de tratament a pacienților cu tuberculoză în condiții de ambulator conform standardelor DOTS	4.3.	

Conducătorul instituției medico-sanitare

Contabil-șef

L.Ș.

Formular nr. 1-21/d
aprobat prin ordinul comun MS și CNAM
nr. 10/08-A din 14.01.2013

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) lunar
până la data de 5 a lunii următoare

denumirea instituției medico-sanitare
Codul

DAREA DE SEAMĂ
despre volumul acordat de servicii medicale de înaltă performanță
pentru luna 20__

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Cod serviciu	Numărul efectuat de servicii
1	2	3	4
	TOTAL		

Conducătorul instituției medico-sanitare

Contabil șef

L.Ș.

Formular nr. 1-22/d
aprobat prin ordinul comun MS și CNAM
nr. 10/08-A din 14.01.2013

denumirea instituției medico-sanitare
codul

DAREA DE SEAMĂ
despre îndeplinirea indicatorilor de performanță în cadrul
asistenței medicale urgente prespitalicești
pentru trimestrul 20__

Nr. d/o	Denumirea substației	Lipsa divergențelor între diagnosticul serviciului asistență medicală urgentă prespitalicească și diagnosticul clinic stabilit	Asigurarea stației zonale cu medici
		Nr. de pacienți transportați la spital	Nr. de unități ocupate de medic/nr. populației totale a teritoriului deservit
1	2	3	4
	TOTAL		

Conducătorul instituției medico-sanitare

Contabil-șef

L.Ș.

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) lunar
până la data de 5 a lunii următoare

Formular nr. 1-27/d
aprobat prin ordinul comun MS și CNAM
nr. 10/08-A din 14.01.2013

codul

denumirea instituției medico-sanitare

DAREA DE SEAMĂ
personificată cu privire la persoanele asigurate
care au beneficiat de tratament cu medicamentul _____
pentru luna _____ 20__

Nr. d/o	Nume, prenume	Numărul poliței de asigurare	Număr de identificare	Diagnostic (CIM-X)	Cod diagnostic (CIM-X)	Administrarea medicamentului				
						Unitatea de măsură	Cantitatea		Preț pentru o unitate de măsură (lei)	Suma, lei (în perioada de raportare)
							în perioada de raportare	de la începutul inițierii cursului		

Conducătorul instituției medico-sanitare _____

Contabil-șef _____

L.Ș.

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) lunar
până la data de 5 a lunii următoare

Formular nr. 1-29/d
aprobat prin ordinul comun MS și CNAM
nr. 10/08-A din 14.01.2013

codul

denumirea instituției medico-sanitare

DAREA DE SEAMĂ
despre acoperirea cheltuielilor pentru alimentație și transportul public de la/la domiciliu pentru
tratamentul în condiții de ambulator a persoanelor, bolnave cu tuberculoză (caz nou și readmis)
pentru luna _____ 200__

Cheltuieli pentru alimentație (lei)	
Cheltuieli pentru transportul public (lei)	
Total (lei)	

Conducătorul instituției medico-sanitare _____

Contabil-șef _____

L.Ș.

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) lunar
până la data de 5 a lunii următoare

Formular nr. 1-30/d
aprobat prin ordinul comun MS și CNAM
nr. 10/08-A din 14.01.2013

codul

denumirea instituției medico-sanitare

DAREA DE SEAMĂ
despre acoperirea cheltuielilor pentru transport public de la/la domiciliu
în vederea efectuării dializei
pentru luna _____ 20__

Total cheltuielilor pentru transportul public (lei)	
---	--

Conducătorul instituției medico-sanitare _____

Contabil-șef _____

L.Ș.

Formular Nr. 1-34/d
 aprobat prin ordinul comun MS și CNAM
 nr. 10/08-A din 14.01.2013

Formular nr. 1-56/d

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) lunar până la data de 5 a lunii următoare

Se prezintă la CNAM (agenția teritorială) trimestrial până la data de 5 a lunii următoare

denumirea prestatorului				
codul				

codul					
denumirea institutiei medico-sanitare					

DAREA DE SEAMĂ
despre volumul acordat de îngrijiri medicale comunitare și la domiciliu
pentru luna _____ 20__

DAREA DE SEAMĂ
privind prestarea serviciilor de dializă
pentru trimestrul _____ 20__

Vizite efectuate de îngrijiri medicale comunitare și la domiciliu	
Vizite efectuate de îngrijiri medicale paliative prestate la domiciliu de echipa mobilă	

Denumirea serviciului de dializă	Numărul de pacienți dializați	Numărul de ședințe de dializă efectuate		Total
		cu eritropoetină	fără eritropoetină	
1	2	3	4	5

Conducătorul instituției medico-sanitare

Conducătorul instituției medico-sanitare

Contabil-şef

Contabil-şef

L.S.

L.S.

Acte ale Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova și ale Ministerului Educației al Republicii Moldova

256

O R D I N

cu privire la aprobarea standardelor ocupaționale

Cofetar; Lăcătuș instalator tehnică sanitară;

Zugrav și Viticultor

În temeiul prevederilor punctului nr. 14 al Metodologiei cu privire la elaborarea și reexaminarea standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești, anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 952 din 16.12.2011 „Cu privire la modul de elaborare a standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești” și a Hotărârii nr. 3 din 3 decembrie 2012 a Consiliului Național pentru standardele ocupaționale și certificare a competențelor profesionale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.717 din 16 iunie 2008,

1. Se aprobă standardele ocupaționale pentru profesiile muncitorești:

Cofetar, conform anexei nr. 1;

Lăcătuș instalator tehnică sanitară – conform anexei nr.2;

Zugrav – conform anexei nr.3;

Viticultor, conform anexei nr.4.

2. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei

**MINISTRUL MUNCII,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI FAMILIEI**

Nr. 18. Chișinău, 1 februarie 2013.

MINISTRUL EDUCAȚIEI

Nr. 64. Chișinău, 11 februarie 2013.

Anexa nr.1
La Ordinul Ministerului Muncii, Protecției
Sociale și Familiei nr.18 din 01.02.2013
al Ministerului Educației nr. 64 din 11.02.2013

APROBAT: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei 01 februarie 2013	APROBAT: Ministerul Educației 11 februarie 2013
STANDARD OCUPAȚIONAL Cofetar	
Codul CORM: 7412 Domeniul ocupațional: Industrie alimentară Codul profesiei: 11757 Denumirea profesiei: Cofetar	
Elaborat de: 1. Macari Maria , inginer tehnolog, șef al Laboratorului de producere al patiseriei franceze Delice D'ange, „Paradis - Zoo” SRL; 2. Niculica Olga , șef al Laboratorului central, „Franzeluța” S.A.; 3. Frunza Dimitri , director de producere, „Nefis” SRL; 4. Coșaliș Diana , membru al Comitetului Sectorial, șef interimar al Direcției Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; 5. A.O. „Institutul de Formare a Capacităților Profesionale” , coordonator de proces.	
Validat de: 1. Slusari Alexandru , președintele Federației Naționale a Patronatului în Agricultură și Industria Alimentară, membru al Comitetului Sectorial și președintele Comisiei de Verificare și Validare; 2. Barbu Valentina , președintele sindicatului Colegiului Național pentru Viticultură și Vinificație, viticultor, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare; 3. Hmelnițaia Valentina , președintele sindicatului „Franzeluța” S.A., inginer-tehnolog, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare; 4. Bogdea Gheorghe , inginer-tehnolog, „Bucuria” S.A., responsabil de Sistemul Integrat al Managementului Calității și Siguranței Producției, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare; 5. Șestacov Igor , agronom-șef, „Holding Ducates-Grup” SRL, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare.	
Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetul Sectorial pentru Formarea Profesională din Agricultură și Industria Alimentară	

va prezenta standardele ocupaționale spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare.

3. Ministerul Educației va utiliza standardele ocupaționale, aprobate conform punctului 1 al prezentului ordin, drept bază pentru:

- reformarea sistemului de învățământ secundar profesional din Republica Moldova și dezvoltarea Cadrului Național al Calificărilor;

- elaborarea standardelor educaționale corespunzătoare pentru pregătirea profesională a muncitorilor, conform cerințelor pieței muncii autohtone.

4. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și Ministerul Educației vor plasa standardele ocupaționale aprobate pe paginile lor web și vor informa opinia publică despre aprobarea acestora.

Valentina BULIGA

Maia SANDU

Descrierea profesiei

Cofetarul este muncitorul calificat, capabil să asocieze componente alimentare prin diverse metode și procedee cu scopul obținerii produselor cu însușiri senzoriale deosebite, ușor asimilabile, cu valoare nutritivă și energetică sporită, numite produse de cofetărie și patiserie. Rezultatul muncii cofetarului urmează să satisfacă necesitățile și preferințele celor mai variate categorii de consumatori, diferiți ca vîrstă, meserie, stare de sănătate, obiceiuri alimentare și tradiții naționale.

Cofetarii trebuie să posede un volum suficient de cunoștințe teoretice referitoare la sortimentul produselor de cofetărie și patiserie, proprietățile fizico-chimice și organoleptice ale materiilor prime, utilizate la prepararea produselor de cofetărie și patiserie, condițiile de admisibilitate pentru semipreparatele coapte, semipreparatele de finisare și decor, precum și pentru produsele finite. Aceștia trebuie să cunoască și să respecte instrucțiunile tehnologice/rețetele de preparare a produselor de cofetărie și patiserie, să posede deprinderi practice de organizare a procesului și locului de muncă, să respecte măsurile de securitate și sănătate în muncă, de igienă și siguranță alimentară.

Cofetarii trebuie să cunoască părțile componente și principiul de funcționare a utilajului de laborator / secției de producere și să posede deprinderi practice de exploatare a acestuia. Pe lângă aceasta, trebuie să cunoască și să poată utiliza corect ustensilele, dispozitivele, accesoriile și echipamentele aplicate în procesul tehnologic.

Cofetarii trebuie să cunoască operațiile de pregătire primară a materiei prime, metodele și procedeele de preparare a diferitor semipreparate coapte, a semipreparatelor pentru finisare și decor (creme, umpluturi, siropuri, glazuri, barot, fondant, marțipan, caramel etc.).

Cofetarii calificați trebuie să poată executa toate operațiile procesului tehnologic de preparare a produselor de cofetărie și patiserie, de la cele mai simple, ce necesită un nivel de pregătire profesională mai inferior, pînă la operații complexe de preparare a torturilor la comandă, cu un decor artistic adecvat sarcinii de lucru. Aceștia trebuie să fie capabili să asocieze semipreparatele de cofetărie și patiserie în sisteme bine determinate sau după fantezie pentru a obține valori de întrebuintare și efecte psiho-senzoriale (aromă, aspect, gust, consistență), solicitate de consumatorul contemporan.

Cofetarii trebuie să cunoască și să respecte strict condițiile pentru marcarea, etichetarea și depozitarea produselor finite.

În procesul de lucru **Cofetarii** vor da dovadă de responsabilitate, capacitate de autoorganizare, atenție la detalii și creativitate, precum și răbdare, flexibilitate și receptivitate la doleanțele clientului.

Produsele de cofetărie și patiserie pot fi preparate atît de către un singur specialist, cit și în echipe, care intrunesc muncitori cu diferite nivele de calificare. Operațiile de pregătire a materiei prime, de preparare a semipreparatelor coapte și a celor de finisare și decor sunt efectuate de către muncitorii cu categoriile de calificare 2-3, iar operațiile de asociere (combinare) a semipreparatelor precum și operațiile de finisare și decor sunt efectuate de specialiști cu categoria de calificare 4-5.

În prezent se înregistrează o sporire a consumului de produse de cofetărie și patiserie cu valoare energetică mai redusă (cu un conținut mai redus de glucide ușor asimilabile și grăsimi saturate). Din acest motiv cofetarii trebuie să tindă permanent spre perfecționare, spre elaborare de rețete noi, ce conțin produse ecologic pure și asigură o alimentație sănătoasă și echilibrată.

					de muncă, a familiei, a colegilor de echipă și a conducerii.
7.	De bază în matematică, științe și tehnologie		x		În activități profesionale/formare continuă/relații interpersonale prin: înțelegerea și utilizarea operațiilor matematice de bază și proprietăților acestora pentru a soluționa probleme ergonomice; înțelegerea cauzalității proceselor/regreselor în domeniul; construirea comportamentului propriu în raport cu mediul înconjurător, pe baza cunoașterii relației „cauză - efect”; utilizarea instrumentelor tehnologice.
8.	Digitale/în domeniul informațional			x	În activități profesionale/formare continuă/relații interpersonale prin: utilizarea instrumentelor cu acțiune digitală; utilizarea resurselor informatice digitale destinate activității la locul de muncă, învățării și odihnei.
9.	Culturale, interculturale		x		În activități profesionale/formare continuă/relații interpersonale prin: utilizarea mijloacelor artistice pentru autocunoaștere și auto-exprimare; aprecierea artei diferitelor culturi; identificarea oportunităților economice și de utilizare a artei la locul de muncă; exprimarea creativității; respectarea diversității valorilor persoanelor de alte culturi.
10.	Antreprenoriale			x	În activități profesionale prin: analiza relației „costuri - beneficii”, „cerințe - oportunități” în scopul luării deciziilor la locul de muncă/în afara acestuia/în cotidian; elaborarea și implementarea unui proiect; inițierea și gestionarea schimbărilor; identificarea punctelor slabe și punctelor forte, oportunităților și riscurilor într-o activitate concretă.

Competențe generale

1. Integrarea progreselor tehnologice și tendințelor de dezvoltare din domeniul industrie alimentare în activitatea profesională
2. Organizarea eficientă a activității profesionale
3. Întocmirea documentelor specifice domeniului industriei alimentare
4. Aplicarea tehnologiilor relevante domeniului, în condițiile protejării sănătății proprii, celor din jur și a securizării mediului înconjurător
5. Aplicarea normelor de igienă și de siguranță a alimentelor
6. Asigurarea calității proceselor și produselor specifice domeniului
7. Respectarea cadrului legal și normativ-reglator de referință în procesul de realizare a atribuțiilor ocupaționale
8. Comunicarea în diverse circumstanțe de raport cu membrii echipei de lucru, superiorii și alte persoane de referință, în limbaj profesional specific domeniului industrie alimentare
9. Acționarea în baza cerințelor și valorilor profesionale în vederea asigurării rezultatelor optime la locul de muncă

Competențe-cheie relevante

Nr.	Competențe-cheie	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	De învățare	x			În acțiuni de formare/autoformare, din diverse surse, independent /în echipă, în scopul asigurării calității lucrărilor, eficientizării proceselor de executare a acestora și previziunii progreselor tehnologice de referință.
2.	De comunicare în limba maternă/limba de stat		x		În actul transmiterii/înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în diverse situații profesionale, pentru a colabora în echipă /cu conducerea, pentru interpretarea corectă a instrucțiunilor /actelor normative specifice /textelor cu conținut tehnic de referință, pentru formare continuă /autoformare etc.
3.	De comunicare într-o limbă străină			x	În actul transmiterii/înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în situații specifice ocupației (instrucțiuni tehnice, dialog de interes profesional etc.).
4.	Acțional - strategice		x		În activități profesionale/formare continuă conform planului personal; în corelarea dintre capacitățile proprii, eforturile solicitate pentru realizarea scopului și rezultatele scontate; evaluarea și asumarea riscurilor în diverse situații profesionale.
5.	De autocunoaștere și autorealizare	x			În activități profesionale/formare continuă/relații serviciu/interpersonale: estimarea rezultatelor /progreselor proprii la locul de muncă și a capacității de a asigura calitatea lucrărilor; atitudine pozitivă față de ceea ce face și ce fac alții; siguranță și autocontrol; preocupare pentru eficiență și calitate a lucrărilor specifice ocupației; asumarea responsabilității pentru starea sănătății proprii și a consumatorului, securitatea personală, a bunurilor materiale la locul de muncă și pentru rezultatele activității.
6.	Interpersonale, civice, morale		x		În activități profesionale/formare continuă/relații interpersonale prin: comunicare/colaborare constructivă; acțiuni de protecție a mediului /a sănătății consumatorilor; activități pro-ecologice; respectarea simbolurilor de stat, a meseriei/profesiei, a întreprinderii/locului

Fondul standardului ocupational

Atribuții	Sarcini de lucru	Competențe specifice și conexiuni cu sarcinile de lucru	Indicatori de performanță
Atribuția 1: Organizarea procesului de lucru Sarcina 1.1: Participarea la instruiți în măsuri de igienă, securitate și sănătate în muncă Sarcina 1.2: Îmbrăcarea vestimentației de specialitate Sarcina 1.3: Analizarea ordinului de lucru Sarcina 1.4: Discutarea aspectelor de producere cu superiorul Sarcina 1.5: Verificarea stării sanitare și tehnice a utilajelor, inventarului și ustensilelor Sarcina 1.6: Amplasarea ergonomică a ustensilelor, veselei, utilajului la locul de muncă Sarcina 1.7: Informarea despre accidente, deteriorări Sarcina 1.8: Discutarea lansării produselor noi cu reprezentanții secției tehnologice Sarcina 1.9: Tratarea sanitară a locului de muncă și utilajelor (spălare, dezinfectare etc.) Sarcina 1.10: Tratarea sanitară a ustensilelor și inventarului (spălare, sterilizare etc.) Sarcina 1.11: Raportarea asupra lucrului efectuat	1. Organizarea eficientă a procesului și locului de muncă (1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.11)	1.1 Sarcina de lucru analizată cu atenție, succesiunea efectuării operațiilor tehnologice stabilită, procedurile de lucru și resursele de timp necesare identificate în funcție de specificul lucrărilor planificate; 1.2 Aspecte de producere coordonate cu superiorul și colegii de echipă; 1.3 Opiniile asupra măsurilor de eficientizare a procesului tehnologic comunicate, inclusiv și în cazul lansării produselor noi, ținând cont de standardele de calitate specifice profesiei; 1.4 Utilajele, ustensilele și ingredientele necesare selectate cu atenție conform sarcinii de lucru și amplasate ergonomic la locul de muncă; 1.5 Starea tehnică a ustensilelor, inventarului și utilajelor verificată cu rigurozitate conform instrucțiunilor de exploatare a acestora; 1.6 Eventualele accidente, deteriorări și neajunsuri constatate la locul de muncă comunicate superiorului cu promptitudine și în mod coerent; 1.7 Rezultatele asupra lucrului efectuat raportate superiorului în formă scrisă / verbală în termenii stabiliți, utilizând corect terminologia de specialitate.	
Atribuția 2: Pregătirea ingredientelor Sarcina 2.1: Calcularea cantității ingredientelor pentru produs Sarcina 2.2: Recepționarea materiei prime de la depozit conform ordinului de lucru Sarcina 2.3: Verificarea cantității și calității de materie primă recepționată Sarcina 2.4: Cântărirea ingredientelor Sarcina 2.5: Spălarea ingredientelor (fructe, legume, ouă etc.) Sarcina 2.6: Descojirea ingredientelor (fructe, legume, ouă etc.) Sarcina 2.7: Zvântarea ingredientelor (fructe, legume etc.) Sarcina 2.8: Tăierea ingredientelor în bucăți Sarcina 2.9: Topirea ingredientelor (unt, ciocolată etc.) Sarcina 2.10: Fierberea ingredientelor (ouă, legume, fructe etc.) Sarcina 2.11: Uscarea ingredientelor (nuci, biscuiți etc.) Sarcina 2.12: Mărunțirea ingredientelor (nuci, biscuiți etc.) Sarcina 2.13: Măcinarea ingredientelor	2. Aplicarea măsurilor igienico-sanitare (1.1; 1.2; 1.5; 1.9; 1.10) 3. Aprovizionarea locului de muncă cu materie primă și ingrediente (2.1; 2.2; 2.3)	2.1 Măsurile de igienă, securitate și sănătate în muncă însoțite prin instruiți conform programului stabilit la întreprindere; 2.2 Echipamentul individual de lucru / protecție utilizat conform lucrărilor preconizate și igiena acestora menținută conform normelor igienico-sanitare; 2.3 Starea sanitară a spațiilor, ustensilelor, inventarului și utilajelor de lucru verificate în conformitate cu normele igienico-sanitare; 2.4 Locul de muncă, ustensilele, inventarul și utilajele de lucru spălate / dezinfectate / sterilizate conform normelor igienico-sanitare. 3.1 Cantitatea ingredientelor necesare pentru produs determinate cu exactitate conform instrucțiunii tehnologice / rețetei; 3.2 Loturile de materie primă și ingredientele recepționate cantitativ și calitativ conform instrucțiunii tehnologice/rețetei, cu aplicarea metodelor adecvate de verificare a calității; 3.3 Ambalajul de transport înălțurat cu grijă, materia primă și ingredientele manipulate cu considerație, respectînd normele de siguranță a alimentelor și securitate în muncă.	
	4. Pregătirea ingredientelor (2.4; 2.5; 2.7)	4.1 Ingredientele necesare cîntărite cu exactitate în conformitate cu instrucțiunea tehnologică / rețeta; 4.2 Ingredientele spalate cu meticulozitate, respectînd normele igienico-sanitare și asigurînd condițiile pentru zvîntarea acestora.	

Sarcina 2.14: Înmuierea ingredientelor Sarcina 2.15: Strecurarea ingredientelor Sarcina 2.16: Cernerea ingredientelor Sarcina 2.17: Pasarea ingredientelor Sarcina 2.18: Dozarea ingredientelor Atribuția 3: Pregătirea semiprodusului Sarcina 3.1: Stabilirea regimului de temperatură în conformitate cu condițiile de maturare a aluatului Sarcina 3.2: Mixarea ingredientelor pentru aluat Sarcina 3.3: Frământarea aluatului Sarcina 3.4: Stratificarea aluatului Sarcina 3.5: Modelarea aluatului Sarcina 3.6: Prepararea siropului Sarcina 3.7: Amestecarea ingredientelor pentru creme și compoziții Sarcina 3.8: Malaxarea cremei Sarcina 3.9: Prepararea fondantei și marțipanului Sarcina 3.10: Modelarea elementelor de decor (din marțipan, caramel, cremă etc.) Sarcina 3.11: Modelarea produsului Sarcina 3.12: Prepararea glazurii Sarcina 3.13: Prepararea caramellei	5. Prelucrarea ingredientelor pentru producere (2.6; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14; 2.15; 2.16; 2.17; 2.18)	5.1 Ingredientele prelucrate manual, utilizând ustensilele / utilajele adecvate și respectând normele igienico-sanitare; 5.2 Ingredientele prelucrate mecanic, utilizând metode și ustensile, utilaje adecvate și respectând normele de securitate și sănătate în muncă; 5.3 Ingredientele prelucrate termic, utilizând metode și ustensile, utilaje adecvate și respectând normele de securitate și sănătate în muncă; 5.4 Ingredientele necesare cîntărite cu exactitate în conformitate cu instrucțiunea tehnologică / rețeta, asigurînd cantitatea neto a acestora; 5.5 Ingredientele necesare prelevate și dozate cu precizie conform instrucțiunii tehnologice / rețetei.
Atribuția 4: Coacerea (semi) produsului Sarcina 4.1: Pregătirea tăvilor pentru coacere Sarcina 4.2: Setarea parametrilor regimului de coacere Sarcina 4.3: Ungerea (semi) produsului (cu unt, ouă etc.) Sarcina 4.4: Introducerea (semi) produsului în cuptor Sarcina 4.5: Supravegherea procesului de coacere Sarcina 4.6: Extragerea produsului din cuptor, tăvi Atribuția 5: Pregătirea produsului finit Sarcina 5.1: Umectarea semiprodusului cu sirop Sarcina 5.2: Umplerea semiprodusului cu cremă, compoziție etc. Sarcina 5.3: Formarea semiprodusului Sarcina 5.4: Ungerea semiprodusului cu cremă, magiun etc. Sarcina 5.5: Glazurarea semiprodusului cu peltea, ciocolată, cremă etc. Sarcina 5.6: Presărarea semiprodusului cu barot, cacao, fulgi de cocos etc. Sarcina 5.7: Porționarea produsului Sarcina 5.8: Verificarea greutateii produsului cu rețeta Sarcina 5.9: Ornarea produsului Sarcina 5.10: Răcirea/congelarea produsului	6. Prepararea aluaturilor (3.1; 3.2; 3.3)	6.1 Metoda de preparare a aluatului identificată în funcție de tipul acestuia; 6.2 Regimul de temperatură a camerei pentru dospit setat în funcție de condițiile de maturare a aluatului; 6.3 Ingredientele necesare combinate într-o masă omogenă, respectînd cu strictețe ordinea de amestecare a acestora; 6.4 Aluatul frămîntat perseverent, respectînd procesul tehnologic și cerințele de calitate; 6.5 Aluatul porționat și / sau stratificat conform procesului tehnologic, respectînd normele de igienă și siguranță a alimentelor și normele de securitate și sănătate în muncă.
Atribuția 6: Pregătirea produsului pentru vânzare Sarcina 6.1: Cîntărirea produsului finit Sarcina 6.2: Efectuarea controlului organoleptic	7. Modelarea semiproduselor pentru coacere (3.4; 3.5; 3.11; 4.1; 5.2)	7.1 Aluatul divizat cu atenție în funcție de sortiment și de greutatea produsului finit, respectînd normele de igienă și siguranță alimentară; 7.2 Aluatul modelat și / sau laminat în mod manual și mecanizat conform sortimentului solicitat și instrucțiunii tehnologice / rețetei, respectînd normele de igienă și siguranță alimentară și normele de securitate și sănătate în muncă; 7.3 Semiprodusele asamblate în vederea coacerii, conferindu-le forma indicată în sarcina de lucru; 7.4 Semiprodusele asamblate, verificate vizual, acțiuni corective aplicate pentru neconformitățile constatate; 7.5 Tăvile și formele de copt pregătite minuțios, selectînd metoda adecvată în funcție de tipul și forma produsului solicitat; 7.6 Semiprodusele modelate, amplasate cu grijă, respectînd distanța între ele, în tăvi și forme de copt; 7.7 Condițiile sanitare și de microclimat asigurate pentru fermentarea semiproduselor, și procesul monitorizat cu responsabilitate.
	8. Coacerea (semi) produselor (4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6)	8.1 Parametrii tehnologici ai regimului de coacere setați în funcție de tipul cuptorului și specificul (semi) produsului; 8.2 Semiprodusul uns și presărat conform instrucțiunii tehnologice / rețetei; 8.3 Semiprodusul amplasat cu grijă în cuptor, respectînd normele de securitate și sănătate în muncă; 8.4 Procesul de coacere monitorizat cu responsabilitate, corectînd neconcordanțele de timp și temperatură cu promptitudine; 8.5 (Semi) Produsul extras din cuptor / tăvi, respectînd normele de securitate și sănătate în muncă și condițiile pentru răcirea acestuia asigurate.

(culoare, miros, gust etc.) Sarcina 6.3: Pregătirea ambalajului pentru produs Sarcina 6.4: Ambalarea produsului Sarcina 6.5: Etichetarea ambalajului cu indicarea temperaturii și condițiilor de păstrare a produsului Sarcina 6.6: Păstrarea produsului conform cerințelor	9. Prepararea siropurilor și glazurilor (3.6; 3.12)	9.1 Sucuri din fructe preparate, aplicînd metoda adecvată în conformitate cu instrucțiunea tehnologică / rețeta; 9.2 Componentele îmbinate cu grijă într-o masă omogenă, respectînd instrucțiunea tehnologică / rețeta; 9.3 Compoziția tratată termic conform cerințelor tehnologice, amestecînd-o continuu, pînă la consistența necesară și îndepărtînd minuțios spuma formată la fierbere; 9.4 Siropul strecurat cu grijă conform procesului tehnologic; 9.5 Condițiile necesare pentru răcirea compozițiilor asigurate conform procesului tehnologic; 9.6 Compoziția colorată și aromatizată, adăugînd aditivi specifici tipului de sirop / glazură indicați în instrucțiunea tehnologică / rețetă și respectînd cu exactitate proporțiile ingredientelor.
	10. Prepararea caramelului (3.13)	10.1 Zahărul tratat termic, distribuindu-l uniform pe suprafața vasului și selectînd regimul termic adecvat; 10.2 Compoziția amestecată continuu, rotînd vasul, pînă la caramelizarea deplină a zahărului; 10.3 Ingredientele incorporate cu grijă conform instrucțiunii tehnologice / rețetei, omogenizînd compoziția; 10.4 Condiții de răcire a caramelului asigurate, evitînd cristalizarea acestuia.
	11. Prepararea cremelor, compozițiilor și umpluturilor (3.7; 3.8)	11.1 Ingredientele, compozițiile și umpluturile pentru creme combinate treptat în condiții de igienă și siguranță alimentară, respectînd ordinea de amestecare indicată în instrucțiunea tehnologică / rețetă; 11.2 Ingredientele malaxate, selectînd regimul de viteză conform procesului tehnologic; 11.3 Compoziția de cremă tratată termic, respectînd durata și regimul termic conform instrucțiunii tehnologice / rețetei; 11.4 Condițiile de răcire și păstrare a cremelor, compozițiilor și umpluturilor asigurate, conform procesului tehnologic.
	12. Prepararea fondantei și marțipanului (3.9)	12.1 Zahărul combinat cu apa, respectînd proporțiile necesare și amestecînd compoziția continuu pînă la dizolvarea deplină a zahărului; 12.2 Siropul fiert și spuma îndepărtată, pînă la formarea probei, evitînd recristalizarea zaharozei (masarea fondantei) și colorarea siropului; 12.3 Siropul tablat în mod manual sau mecanizat, pînă la modificarea culorii și consistenței acestuia; 12.4 Ingredientele necesare combinate conform instrucțiunii tehnologice / rețetei, respectînd ordinea de amestecare a acestora; 12.5 Compoziția de marțipan frămîntată asiduu, pînă aceasta devine tare, netedă și elastică; 12.6 Condițiile de păstrare a fondantei și marțipanului asigurate conform procesului tehnologic.
	13. Asamblarea produselor de cofetărie și patiserie (5.1; 5.2; 5.3; 5.4; 5.7)	13.1 Semiprodusul trampat cu sirop, respectînd proporțiile și asigurînd umectarea uniformă a acestuia; 13.2 Semiprodusul umplut cu creme / compoziții / umpluturi în strat uniform, respectînd cu strictețe cantitatea conform instrucțiunii tehnologice/rețetei;

		13.3 Semiprodusul format și / sau porționat conform sarcinii de lucru, respectând normele de igienă și siguranță alimentară; 13.4 Suprafața semiprodusului glasată cu grijă conform instrucțiunii tehnologice / rețetei.
	14. Decorarea produselor de cofetărie și patiserie (3.10; 5.5; 5.6; 5.9)	14.1 Schița de decor a produsului de cofetărie elaborat, ținând cont de doleanțele clientului și respectând armonia de culori; 14.2 Elementele de decor identificate și executate conform schiței, utilizând diverse materii prime și aplicând metode / tehnici adecvate; 14.3 Elementele de decor tăiate, decupate și asamblate conform schiței; 14.4 Elementele de decor montate cu atenție pe suprafața produsului, respectând cu strictețe schița; 14.5 Corespunderea ornării cu schița de decor verificată cu exigență.
	15. Pregătirea produselor de cofetărie și patiserie pentru stocare (5.8; 5.10)	15.1 Greutatea produsului finit verificată cu exigență, conform instrucțiunii tehnologice / rețetei; 15.2 Condițiile de microclimat pentru răcirea / congelarea produsului finit asigurate, în funcție de sortiment, respectând normele igienico-sanitare și procesul tehnologic.
	16. Pregătirea produselor de cofetărie și patiserie pentru comercializare (6.1, 6.2; 6.3; 6.4; 6.5; 6.6)	16.1 Produsele finite controlate organoleptic conform instrucțiunii tehnologice / rețetei cu înlăturarea din lot celor necorespunzătoare; 16.2 Ambalajul pentru produse identificat și pregătit în funcție de sortiment; 16.3 Produsele finite cîntărite cu exactitate, indicînd greutatea acestora pe ambalaj; 16.4 Produsele finite ambalate corect și estetic, respectînd normele de igienă și siguranță alimentară; 16.5 Tipul de etichetă identificat în funcție de produse și destinația acestora; 16.6 Produsele finite etichetate conform regulilor de etichetare; 16.7 Condițiile de microclimat pentru păstrare / depozitare asigurate în funcție de sortiment, respectînd normele igienico-sanitare; 16.8 Produsele de cofetărie și patiserie expuse, asigurîndu-le o prezentare estetică și atractivă.

Descrierea profesiei

Lăcătuș-instalator tehnică sanitară este muncitorul specializat în lucrări de montare, întreținere și reparare a sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și de încălzire. Activitatea profesională a acestuia se desfășoară în echipă și independent atât în interiorul clădirilor cât și în exteriorul acestora, de regulă, până la primul cămin de vizitare.

Lăcătușul-instalator tehnică sanitară calificat poate activa atât în calitate de muncitor în cadrul unei întreprinderi specializate cât și presta servicii individuale în domeniu.

Lăcătușul-instalator tehnică sanitară, care oferă servicii individuale de specialitate, pe lângă faptul că trebuie să posede o pregătire teoretică în domeniile mecanicii, hidraulicii etc. și experiență practică privind montarea, întreținerea și repararea sistemelor tehnico-sanitare trebuie să dea dovadă de calități manageriale și antreprenoriale.

Profesia *lăcătuș-instalator tehnică sanitară* include o gamă largă de competențe profesionale aferente instalării și exploatarea sistemelor tehnico-sanitare exprimate în termeni de cunoștințe, capacități și atitudini după cum urmează:

- *Cunoștințe* cu privire la: metode/tehnici de pregătire și prelucrare a materialelor necesare pentru montarea, întreținerea și repararea sistemelor tehnico-sanitare; tipuri de armături, instalații și accesorii sanitare; utilaje, instrumente și materiale de lucru necesare; tehnologii de sudare a țevilor de plastic; sisteme și instalații tehnico-sanitare și principiile lor de funcționare; documentația de lucru, tehnologii de execuție și normative tehnice de montare a sistemelor tehnico-sanitare; reguli de întreținere/reparare a defecțiunilor sistemelor interioare de canalizare, cerințe de calitate la montarea sistemelor tehnico-sanitare etc.
- *Abilități și deprinderi practice* de a: organiza procesul și locul de muncă; analiza și interpreta documentația de montare; monta instalații interioare de apă rece și caldă pentru uz menajer, instalații pentru stingerea incendiilor, sisteme de canalizare, obiecte și accesorii tehnico-sanitare, sisteme clasice de încălzire, sisteme solare de încălzire, aparate de măsură și control; verifica și regla instalațiile, armăturile, utilajele de alimentare cu apă, canalizare și de încălzire montate, localiza și remedia defecțiunile apărute la instalațiile montate; efectua operații de mentenanță și reparații curente și capitale ale sistemelor tehnico-sanitare, asigura calitatea lucrărilor efectuate.
- *Calități interpersonale și profesionale*: comunicare eficientă; disciplină; asumarea responsabilității; concentrare sportivă; atenție la detalii, spirit de echipă, amabilitate; promptitudine, rigurozitate, conștiinciozitate privind respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă etc.

Procesul de executare a lucrărilor tehnice sanitare solicită muncitorului aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, depistarea și informarea persoanelor abilitate despre situațiile cu risc sport la locul de muncă; gestionarea situațiilor de urgență; acordarea primului ajutor; respectarea normelor de protecție și securitate antiincendiară și de protecție a mediului înconjurător precum și a condițiilor de asigurare a calității lucrărilor efectuate.

Ocupația *lăcătuș - instalator tehnică sanitară* implică efort fizic și solicită stare satisfăcătoare a sănătății, manifestată prin rezistență la condițiile specifice muncii – curenți de aer, umiditate sportivă, zgomot, lucru la înălțime etc.

Pentru a fi eficient la locul de muncă *lăcătușul-instalator tehnică sanitară* trebuie să dețină un șir de aptitudini psihomotorii, senzoriale și fizice – spirit de observație, dexteritate manuală, percepție tridimensională și acuitate vizuală.

Anexa nr.2
La Ordinul Ministerului Muncii, Protecției
Sociale și Familiei nr.18 din 01.02.2013
al Ministerului Educației nr.64 din 11.02.2013

APROBAT: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei 1 februarie 2013	APROBAT: Ministerul Educației 11 februarie 2013
STANDARD OCUPAȚIONAL Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	
Codul CORM: 7121	
Domeniul ocupațional: Construcții	
Codul profesiei: 13987	
Denumirea profesiei: lăcătuș-instalator tehnică sanitară	
Elaborat de:	
1. Bivol Ion , șef al serviciului beneficiarului, compania de investiții și construcții „Moldconinvest” SA;	
2. Răducanu Alexandru , maestru, sectorul lucrări tehnico-sanitare, compania de construcții „Glorinal” SRL;	
3. Vrednic Grigore , inginer șef, compania de construcții „Delectar” SRL;	
4. Barbuș Lidia , președinte al Comitetului Sectorial în Construcții, director executiv al Federației „CONDRUMAT”;	
5. A.O. „Institutul de Formare a Capacităților Profesionale” , coordonator de proces.	
Validat de:	
1. Caba Pavel , președintele Federației Patronale a Constructorilor, Drumurilor și a Producătorilor Materialelor de Construcții, „CONDRUMAT”, membru al Comitetului Sectorial și președintele Comisiei de Verificare și Validare;	
2. Brînză Maria , director adjunct, profesor, Liceul Profesional nr.2, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare;	
3. Boșneaga Alexei , șef adjunct, Direcția construcții, materiale de construcții și tehnologii moderne, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare;	
4. Lupușor Nicolae , șef al Centrului de Instruire și Calificări, „INCERCOM”, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare;	
5. Gaina Sergiu , director, Departamentul juridic de resurse umane, Compania de construcții „Glorinal” SRL, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de verificare și Validare.	
<i>Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial în Construcții</i>	

					consumatorilor; activități pro-ecologice; respectarea simbolurilor de stat, a meseriei/profesiei, a întreprinderii/locului de muncă, a familiei, a colegilor de echipă și a conducerei.
7.	De bază în matematică, științe și tehnologie		x		În activități profesionale/formare continuă/reținuți interpersonale prin: înțelegerea și utilizarea operațiilor matematice de bază și proprietăților acestora pentru a soluționa probleme ergonomice; înțelegerea cauzalității progreselor/regreselor în domeniu; construirea comportamentului propriu în raport cu mediul înconjurător, pe baza cunoașterii relației „cauză - efect”; utilizarea instrumentelor tehnologice.
8.	Digitale/în domeniul informațional		x		În activități profesionale/formare continuă/reținuți interpersonale prin: utilizarea instrumentelor cu acțiune digitală; utilizarea resurselor informatice digitale destinate activității la locul de muncă, învățării și odihnei.
9.	Culturale, interculturale			x	În activități profesionale/formare continuă/reținuți interpersonale prin: utilizarea mijloacelor artistice pentru autocunoaștere și auto-exprimare; aprecierea artei diferitelor culturi; identificarea oportunităților economice și de utilizare a artei la locul de muncă; exprimarea creativității; respectarea diversității valorilor persoanelor de alte culturi.
10.	Antreprenoriale		x		În activități profesionale prin: analiza relației „costuri - beneficii”, „cerințe - oportunități” în scopul luării deciziilor la locul de muncă în afara acestuia/în cotidian; elaborarea și implementarea unui proiect; inițierea și gestionarea schimbărilor; identificarea punctelor slabe și punctelor forte, oportunităților și riscurilor într-o activitate concretă.

Competențe generale

1. Integrarea progreselor tehnologice și tendințelor de dezvoltare din domeniul construcții în activitatea profesională.
2. Aplicarea tehnologiilor relevante activităților din domeniul construcții, în condițiile protejării sănătății proprii, celor din jur și a securizării mediului înconjurător.
3. Asigurarea și îmbunătățirea calității proceselor și procedurilor de lucru.
4. Interpretarea documentației tehnice în vederea respectării normativelor la executarea proceselor de lucru și asigurarea calității produsului final.
5. Respectarea cadrului legal și normativ-reglator de referință în procesul de realizare a atribuțiilor ocupaționale.
6. Comunicarea în diverse circumstanțe de raport cu membrii echipei de lucru, superiori și alte persoane de referință, în limbaj profesional specific domeniului construcții.
7. Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență/risc.
8. Acționarea în baza cerințelor și valorilor profesionale în vederea asigurării rezultatelor optime la locul de muncă.

Competențe-cheie relevante

Nr.	Competențe-cheie	Gradul de solicitare mare	Gradul de solicitare mediu	Gradul de solicitare mic	Manifestare
1.	De învățare	x			În acțiuni de formare/autoformare, din diverse surse, independent /în echipă, în scopul asigurării calității lucrărilor, eficientizării proceselor de executare a acestora și previziunii progreselor tehnologice de referință.
2.	De comunicare în limba maternă/limba de stat	x			În actul transmiterii/înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în diverse situații profesionale, pentru a colabora în echipă /cu conducerea, pentru interpretarea corectă a instrucțiunilor /actelor normative specifice /textelor cu conținut tehnic de referință, pentru formare continuă /autoformare etc.
3.	De comunicare într-o limbă străină			x	În actul transmiterii/înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în situații specifice ocupației (instrucțiuni tehnice, dialog de interes profesional etc.).
4.	Acțional - strategice	x			În activități profesionale/formare continuă conform planului personal, în corelarea dintre capacitățile proprii, eforturile solicitate pentru realizarea scopului și rezultatele scontate; evaluarea și asumarea riscurilor în diverse situații profesionale.
5.	De autocunoaștere și autorealizare	x			În activități profesionale/formare continuă/reținuți de serviciu/interpersonale: estimarea rezultatelor /progreselor proprii la locul de muncă și a capacității de a asigura calitatea lucrărilor; atitudine pozitivă față de ceea ce face și ce fac alții; siguranță și autocontrol; preocupare pentru eficiență și calitate a lucrărilor specifice ocupației; asumarea responsabilității pentru starea sănătății proprii, securitatea personală, a bunurilor materiale la locul de muncă și pentru rezultatele activității.
6.	Interpersonale, civice, morale	x			În activități profesionale/formare continuă/reținuți interpersonale prin: comunicare/colaborare constructivă; acțiuni de protecție a mediului /a sănătății

Fondul standardului ocupațional

Atribuții Sarcini de lucru	Competențe specifice și conexiuni cu sarcinile de lucru	Indicatori de performanță
Atribuția 1: Pregătirea pentru procesul de lucru Sarcina 1.1: Aplicarea echipamentului individual de lucru și de protecție Sarcina 1.2: Participarea la ședințe de planificare (cu inginerul șef, maistru etc.) Sarcina 1.3: Participarea la instruire în măsuri de securitate și sănătate în muncă periodice și la locul de lucru Sarcina 1.4: Analizarea ordinului de lucru Sarcina 1.5: Analizarea proiectelor de montare a sistemelor și instalațiilor sanitare/termice Sarcina 1.6: Analizarea situației la locul de muncă Sarcina 1.7: Informarea consumatorilor despre lucrările preconizate Sarcina 1.8: Estimarea necesarului de materiale, instrumente și utilaje Sarcina 1.9: Raportarea superiorului referitor la volumul de lucru estimat, necesarul de materiale, instrumente și utilaje Sarcina 1.10: Aprovizionarea cu materialele, instrumentele și utilajele de lucru necesare Sarcina 1.11: Deconectarea sectorului/sistemului de la sursă Sarcina 1.12: Depresurizarea sistemului Sarcina 1.13: Evacuarea apei din sistem	1. Organizarea rațională a procesului și locului de muncă (1.1; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.9; 1.10; 6.1; 6.5; 6.6; 6.8)	1.1 Proiectul de montare (scheme de montare și instrucțiuni de asamblare) studiat cu atenție; obiectivele de activitate, acțiunile privind realizarea acestora, procedurile de lucru, resursele temporale identificate în conformitate cu planul de lucru; 1.2 Echipamentul individual de lucru și de protecție selectat și aplicat conform lucrărilor preconizate; 1.3 Măsurile de securitate și sănătate în muncă însușite prin instructaje și aplicate în corelație cu specificul lucrărilor și particularitățile locului de muncă; 1.4 Situațiile de risc identificate rapid și evaluate cu atenție în corelație cu specificul lucrării și particularitățile locului de muncă; 1.5 Situația la locul de muncă analizată cu atenție, succesiunea efectuării operațiilor tehnologice stabilită conform specificului lucrărilor preconizate; 1.6 Instrumentele, utilajele, materialele și echipamentele necesare selectate conform sarcinii de lucru; 1.7 Instrumentele, materialele și utilajele verificate cu exigență și aranjate la locul de muncă în mod ergonomic; 1.8 Echipamentele și materialele de lucru gestionate cu responsabilitate, evidența consumului acestora realizată conform procedurilor de la locul de muncă; 1.9 Locul de muncă curățat minuțios, deșeurile evacuate, respectând normele de securitate și sănătate în muncă și de protecție a mediului înconjurător; 1.10 Instrumentele și materialele de lucru remise la depozit conform regulilor și instrucțiunilor stabilite.
Atribuția 2: Montarea sistemelor interioare de apă și canalizare Sarcina 2.1: Asigurarea accesului la locul de muncă (e.g. prin eliminarea obstacolelor, săpare etc.) Sarcina 2.2: Înlăturarea stratului izolan Sarcina 2.3: Debranșarea conductelor de apă Sarcina 2.4: Demontarea segmentelor de conducte și armăturii uzate Sarcina 2.5: Verificarea vizuală a armăturii (e.g. lipsa fisurilor, garnituri rezistente la etanșare etc.) Sarcina 2.6: Pregătirea semifabricatului (e.g. trasarea, tăierea, filetarea) Sarcina 2.7: Montarea armăturii și semifabricatului Sarcina 2.8: Montarea conductelor (prin fixare rigidă și flexibilă) Sarcina 2.9: Conectarea sistemului la sursă Sarcina 2.10: Verificarea sistemelor de apă, antiîncălzire și termice sub presiune Sarcina 2.11: Efectuarea probei de control a armăturii montate Sarcina 2.12: Aplicarea stratului termo-hidroizolant	2. Coordonarea procesului de lucru cu colegii, superiorii, clienții (1.2; 1.7; 1.8; 3.1; 6.9)	2.1 Superiorul informat cu promptitudine și în mod coerent privind volumul de lucru estimat, mijloacele de muncă necesare, situațiile de risc etc.; 2.2 Consumatorii informați la timp despre lucrările preconizate, utilizând metode și tehnici adecvate de comunicare; 2.3 Activitățile de montare/deservire tehnică a instalațiilor/obiectelor tehnico-sanitare coordonate cu clienții în conformitate cu solicitările acestora și posibilitățile tehnice existente; 2.4 Rezultatele asupra lucrului efectuat și materialelor de lucru utilizate/rămase raportate la timp, în scris sau verbal, superiorului sau clientului; 2.5 Instrucțiuni clare privind regimurile de lucru a instalațiilor/accesoriilor montate și cerințele de exploatare a acestora, oferite în mod coerent clientului.
Atribuția 3: Montarea sistemelor termice Sarcina 3.1: Coordonarea lucrărilor preconizate cu clientul Sarcina 3.2: Trasarea amplasării instalațiilor de încălzire și comunicațiilor (e.g. calorifere, podele calde, uscătoare) Sarcina 3.3: Asamblarea caloriferelor Sarcina 3.4: Montarea caloriferelor Sarcina 3.5: Montarea comunicațiilor (e.g. prin filet, prin sudură) Sarcina 3.6: Analizarea schemei de montare a cazanului Sarcina 3.7: Montarea cazanului în rețea Sarcina 3.8: Instalarea coșului de fum Sarcina 3.9: Verificarea hidraulică a sistemului Sarcina 3.10: Evacuarea aerului din sistem Sarcina 3.11: Reglarea presiunii în sistem	3. Întreținerea instrumentelor și utilajelor de lucru (6.2; 6.3; 6.4)	3.1 Instrumentele și utilajele de lucru curățate minuțios conform instrucțiunilor de exploatare a acestora, respectând măsurile de securitate și sănătate în muncă; 3.2 Integritatea și gradul de uzură a instrumentelor și utilajelor de lucru verificate cu atenție, respectând măsurile de securitate și sănătate în muncă; 3.3 Instrumentele și utilajele defectate sau cu grad avansat de uzură selectate cu discernământ și transmise

Sarcina 3.12: Reglarea temperaturii în calorifere Sarcina 3.13: Montarea instalațiilor de încălzire solară*		atelierului de reparații conform procedurii stabilite;
Atribuția 4: Montarea instalațiilor și accesorilor sanitare		3.4 Lucrările de reparații minore și întreținere a instrumentelor și utilajelor de lucru efectuate conform instrucțiunilor tehnice și normelor de securitate și sănătate în muncă;
Sarcina 4.1: Demontarea instalațiilor și accesoriiilor uzate Sarcina 4.2: Analizarea instrucțiunilor de montare a instalațiilor și accesoriiilor sanitare Sarcina 4.3: Asamblarea instalațiilor și accesoriiilor sanitare Sarcina 4.4: Fixarea instalațiilor și accesoriiilor sanitare în sistem Sarcina 4.5: Conectarea instalațiilor și accesoriiilor la sursa de apă Sarcina 4.6: Verificarea funcționării instalațiilor și accesoriiilor în sistem Sarcina 4.7: Reglarea mecanismelor instalațiilor și accesoriiilor sanitare Sarcina 4.8: Informarea clientului asupra regimului de lucru a instalațiilor și accesoriiilor montate	4. Pregătirea, prelucrarea și confecționarea ansamblor și sub-ansamblor tehnico-sanitare (2.6)	4.1 Lucrările de trasare, tăiere, îndreptare, ajustare, prelucrare a suprafețelor de lucru efectuate conform procesului tehnologic; 4.2 Burghierea și tăierea filetelui exterior și interior la piese metalice și suprafețe de lucru efectuate conform sarcinii stabilite și standardelor de calitate; 4.3 Demontarea, rodarea și asamblarea armăturilor de închidere și reglare executate conform procesului tehnologic; 4.4 Îmbinarea diferitor tipuri de conducte executată conform procedurilor și standardelor de calitate; 4.5 Calitatea lucrărilor verificată cu exigență, pe etape de lucru, aplicând metode adecvate tipului de lucrări, caracteristicile tehnice urmărite, utilizând corect dispozitivele de verificare necesare; 4.6 Defecțiunile constatate la ansamblele și sub-ansamblele tehnico-sanitare remediate cu promptitudine pe parcursul derulării lucrărilor prin depistarea și înlăturarea cauzelor care le generează.
Atribuția 5: Întreținerea sistemelor ingineresti		
Sarcina 5.1: Verificarea vizuală a sistemelor ingineresti (e.g. scurgeri, porțiuni ruginite etc.) Sarcina 5.2: Curățarea țevilor înfundate Sarcina 5.3: Aplicarea brățărilor pe conductele fisurate Sarcina 5.4: Înlocuirea garniturilor de etanșare și presgarniturilor Sarcina 5.5: Înlocuirea tijelor Sarcina 5.6: Rodarea inelelor de bronz Sarcina 5.7: Lubrifierea armăturii Sarcina 5.8: Curățarea filtrelor Sarcina 5.9: Curățarea de calcar a încălzitoarelor Sarcina 5.10: Schimbarea elementelor de încălzire Sarcina 5.11: Demontarea aparatelor de măsură și control Sarcina 5.12: Transmiterea aparatelor de măsură și control pentru testare tehnică Sarcina 5.13: Montarea aparatelor de măsură și control Sarcina 5.14: Spălarea hidropneumatică a sistemelor de încălzire Sarcina 5.15: Reglarea funcțională a sistemelor de încălzire (e.g. t°, presiune) Sarcina 5.16: Ștemuirea îmbinărilor de canalizare Sarcina 5.17: Curățarea hidrolică a rețelelor de canalizare Sarcina 5.18: Restabilirea învelișului termo-hidroizolant	5. Montarea sistemelor interioare de alimentare cu apă (1.11; 1.12; 1.13; 2.1; 2.3; 2.5; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 3.5; 3.9; 3.10; 3.11; 5.16; 5.18)	5.1 Lucrările de pregătire pentru montarea sistemelor de alimentare cu apă (deconectarea și depresurizarea sistemului, evacuarea apei din sistem) efectuate, respectând normele de securitate și sănătate în muncă; 5.2 Traseele conductelor identificate și marcate conform documentației de montare și/sau sarcinii de lucru; 5.3 Treccerile prin planșee și ziduri pentru conductele de alimentare cu apă executate conform normativelor tehnice în vigoare; 5.4 Conductele de distribuție, coloanele și conductele de legătură pozate și fixate conform indicațiilor din proiectul de montare și a situației la locul de muncă; 5.5 Armăturile de închidere, reglare și separare a impurităților montate pe conducte în locurile indicate în proiect; 5.6 Instalațiile interioare de combatere a incendiilor montate conform normativelor în vigoare; 5.7 Instalații interioare racordate la rețelele exterioare de alimentare cu apă conform proiectului de montare; 5.8 Noduri apometrice montate conform normativelor în vigoare; 5.9 Corectitudinea montajului și a racordărilor verificată conform procesului tehnologic și normativelor în vigoare; 5.10 Instalațiile umplute cu apă, supuse la presiune, spălate și dezinfectate conform normativelor tehnice în vigoare; 5.11 Eventualele defecțiuni ale instalațiilor, constatate și localizate vizual sau cu aparate de măsură și control adecvate; 5.12 Defecțiunile remediate cu promptitudine, prin depistarea și înlăturarea cauzelor care le generează; 5.13 Stratul termo-hidroizolant și anticoroziv aplicat cu minuțiozitate conform prevederilor proiectului de execuție.
Atribuția 6: Finalizarea procesului de lucru		
Sarcina 6.1: Restabilirea terenului de lucru Sarcina 6.2: Curățarea instrumentelor de lucru Sarcina 6.3: Verificarea instrumentelor mecanice/electrice Sarcina 6.4: Remedierea defecțiunilor minore a instrumentelor de lucru Sarcina 6.5: Remiterea instrumentelor și materialelor de lucru la depozit Sarcina 6.6: Curățarea locului de muncă Sarcina 6.7: Ermetizarea căilor de acces în subsol (e.g. ferestre, uși) Sarcina 6.8: Evacuarea carburii uzate în locuri cu destinație specială Sarcina 6.9: Raportarea asupra lucrului efectuat superiorului și consumatorului (e.g. în formă scrisă/verbală)		

	6. Montarea sistemelor interioare de canalizare (1.11; 1.12; 1.13; 2.1; 2.5; 2.7; 2.8; 2.9; 2.11; 3.5; 3.9; 5.16) 7. Montarea sistemelor interioare de încălzire (2.10; 2.11; 2.12; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10; 3.11; 3.12; 5.14; 5.15; 5.18) 8. Montarea sistemelor solare de încălzire (2.10; 2.11; 3.5; 3.10; 3.11; 3.13)	6.1 Lucrările de pregătire pentru montarea sistemelor de canalizare (deconectarea și depresurizarea sistemului, evacuarea apei din sistem) efectuate, respectând normele de securitate și sănătate în muncă; 6.2 Traseele conductelor identificate și marcate conform documentației de montare și/sau sarcinii de lucru; 6.3 Trecherile prin planșee și ziduri pentru instalațiile de canalizare executate conform normativelor tehnice în vigoare; 6.4 Coloanele verticale și orizontale de canalizare pozate, fixate și racordate la conductele colectoare, respectând panta și cerințele proiectului de execuție; 6.5 Conductele de evacuare a apelor meteorice montate conform proiectului de execuție; 6.6 Conductele colectoare interioare racordate la conducta de evacuare conform proiectului de execuție; 6.7 Sistemul de canalizare umplut cu apă, etanșeitatea îmbinărilor între conducte și ramificații verificată cu atenție și conductele spălate prin evacuarea rapidă a apei, conform normativelor în vigoare; 6.8 Defecțiunile remediate cu promptitudine, prin depistarea și înlăturarea cauzelor care le generează. 6.9 Stratul hidroizolant și anticoroziv aplicat cu minuțiozitate conform prevederilor proiectului de execuție. 7.1 Locul amplasării utilajului din centrala termică și corpurilor de încălzire trasat conform instrucțiunilor de montare și proiectului de execuție; 7.2 Utilajul termic și corpurile de încălzire instalate conform proiectului de execuție, respectând normele de securitate și sănătate în muncă; 7.3 Conductele tur-retur montate conform proiectului de execuție, respectând normele de securitate și sănătate în muncă; 7.4 Corpurile de încălzire racordate la conductele de legătură conform proiectului de execuție, respectând normele de securitate și sănătate în muncă; 7.5 Instalațiile umplute cu apă și supuse la presiune conform indicațiilor din proiectul de execuție și/sau normativelor tehnice în vigoare; 7.6 Eventualele defecțiuni ale instalațiilor constatate și localizate vizual sau cu aparate de măsură și control adecvate; 7.7 Defecțiunile remediate cu promptitudine, prin depistarea și înlăturarea cauzelor care le generează; 7.8 Stratul termoizolant și anticoroziv aplicat cu minuțiozitate conform prevederilor proiectului de execuție; 7.9 Instalațiile reglate conform parametrilor de funcționare, respectând normele de securitate și sănătate în muncă. 8.1 Locul amplasării panourilor de încălzire solară măsurat și marcat conform instrucțiunilor de montare și/sau proiectului de execuție; 8.2 Panourile de încălzire solară asamblate și montate conform instrucțiunilor tehnice de la producător, respectând normele de securitate și sănătate în muncă; 8.3 Panourile de încălzire solară racordate la sistemele interioare de alimentare cu apă / de încălzire,
--	--	---

		respectind normele de securitate și sănătate în muncă; 8.4 Corectitudinea montajului verificat cu exigență conform proiectului de execuție și standardelor de calitate specifice; 8.5 Instalațiile supuse la presiune conform indicațiilor din proiectul de execuție și/sau normativelor tehnice în vigoare; 8.6 Eventualele defecțiuni ale instalațiilor constatate și localizate vizual sau cu aparate de măsură și control adecvate; 8.7 Defecțiunile remediate cu promptitudine, prin depistarea și înlăturarea cauzelor care le generează; 8.8 Instalațiile reglate conform parametrilor de funcționare, respectind normele de securitate și sănătate în muncă.
	9. Montarea obiectelor și accesoriilor sanitare (4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8)	9.1 Locurile de instalare a obiectelor și accesoriilor tehnico-sanitare amenajate conform instrucțiunilor de montare; 9.2 Obiectele și accesoriile tehnico-sanitare asamblate conform instrucțiunilor de la producător; 9.3 Obiectele și accesoriile tehnico-sanitare montate, respectind instrucțiunile de montare, standardele de calitate și normele de securitate și sănătate în muncă; 9.4 Conductele de legătură a obiectelor tehnico-sanitare racordate cu precauție la rețeaua de scurgere, respectind instrucțiunile de montare; 9.5 Rezultatele obținute verificate pe etape și la final prin compararea calității lucrului efectuat cu cerințele de calitate prevăzute în instrucțiunile de montare; 9.6 Mecanismele obiectelor și accesoriilor sanitare reglate conform parametrilor de funcționare; 9.7 Defecțiunile remediate cu operativitate, utilizind tehnologii adecvate.
	10. Montarea/demontarea aparatelor de măsură și control (5.11; 5.12; 5.13)	10.1 Aparatele de măsură și control demontate cu atenție, respectind normele de securitate și sănătate în muncă; 10.2 Aparatele de măsură și control transmise pentru testare tehnică organelor abilitate; 10.3 Aparatele de măsură și control montate conform instrucțiunilor de montare și funcționalitatea acestora verificată în rețea.
	11. Executarea operațiunilor de mentenanță și reparații curente ale sistemelor tehnico-sanitare (5.1; 5.2; 5.3; 5.4; 5.6; 5.7; 5.8; 5.9; 5.14; 5.15; 5.16; 5.17)	11.1 Instalațiile, armăturile, aparatele de măsură și control și utilajele tehnico-sanitare verificate cu atenție conform programului de întreținere; 11.2 Informațiile obținute în urma verificării definite și structurate exact și situația reală descrisă cu responsabilitate în registrul de întreținere; 11.3 Sistemele tehnico-sanitare curățate/spălate, elementele acestora lubrifiate, utilizind metode adecvate pentru astfel de lucrări 11.4 Cauzele neregularităților analizate cu atenție, modul și metodele de intervenție adaptate situației la locul de muncă; 11.5 Elementele uzate/defectate ale sistemelor tehnico-sanitare înlocuite conform instrucțiunilor de exploatare.
	12. Efectuarea lucrărilor de reparații capitale ale sistemelor tehnico-sanitare (2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 4.1; 5.4; 5.5; 5.7; 5.10)	12.1 Instalațiile, utilajele, accesoriile tehnico-sanitare verificate cu atenție și stările anormale de funcționare analizate conform documentației tehnice și instrucțiunilor de exploatare; 12.2 Defecțiunile localizate în funcție de manifestările specifice constatate și opiniile asupra acestora comunicate cu operativitate superiorului; 12.3 Lucrările de demontare, reparare/înlocuire, montare a pieselor, componentelor și subansamblelor defecte analizate conform instrucțiunilor tehnice și în ordinea stabilită în proiectul de execuție; 12.4 Corectitudinea efectuării lucrărilor de reparații verificată conform proiectului de execuție; 12.5 Rețelele tehnico-sanitare testate și reglate conform proiectului de execuție și normativelor tehnice în vigoare, utilizind aparate de măsură și control adecvate.
	13. Asigurarea calității lucrărilor efectuate (2.10; 2.11; 3.9; 4.6; 4.7)	13.1 Cerințele de calitate pentru fiecare lucrare preconizată identificate cu atenție în baza proiectului de execuție; 13.2 Procedurile de asigurare a calității aplicate cu responsabilitate, conform lucrărilor planificate; 13.3 Calitatea lucrului efectuat evaluată în baza parametrilor tehnici prevăzuți în proiectul de execuție.

Descrierea profesiei

Zugravul este persoana cu cunoștințe și deprinderi speciale, capabilă să efectueze lucrări de pregătire a suprafețelor clădirilor și altor structuri pentru zugrăvire / vopsire / tapetare, să aplice straturi de vopsea de protecție și decorative pe suprafețe orizontale, verticale, oblice și curbilini ale construcțiilor.

Lucrările de zugrăvire, executate de reprezentanții acestei meserii, urmăresc scopul finisării arhitectural-artistice a suprafețelor elementelor clădirilor și instalațiilor, atât interioare cât și exterioare.

Meșterii-zugravi trebuie să dețină un volum suficient de cunoștințe teoretice referitoare la proprietățile fizice, mecanice și chimice ale materialelor, cerințele de calitate a materialelor folosite la executarea lucrărilor de zugrăvire, să cunoască și să utilizeze corect sculele, dispozitivele, accesoriile, echipamentele și utilajul, folosite în procesul de realizare a lucrărilor, să posede deprinderi bine formate și tehnici de executare a operațiilor de lucru.

Zugravul trebuie să cunoască cerințele față de suprafețele ce urmează a fi zugrăvite, procedeele de pregătire a suprafețelor elementelor de construcții, executate din diferite materiale, pentru aplicarea straturilor de chit, compozițiilor de amorsare (grunduit) și vopsit, tapetelor, astfel încât să asigure o adeziune cât mai bună între straturile de chit, de vopsea sau tapet și suprafața suport.

Zugravii calificați trebuie să cunoască procesul de preparare a compozițiilor de spăcluit din amestecuri uscate, combinare a coloranților și pigmenților pentru obținerea culorilor necesare, colorare a compozițiilor de vopsit, a cleului pentru tapetare, să știe să efectueze calcule simple de apreciere a necesarului de materiale și să posede capacități de pregătire a compozițiilor de vopsit pentru aplicare.

Zugravii trebuie să cunoască și să posede *deprinderi practice* de organizare a locului de muncă pentru îndeplinirea diferitor lucrări, să respecte procesul tehnologic de zugrăvire și tapetare precum și normele de securitate și sănătate în muncă și să efectueze verificarea calității lucrărilor executate.

Zugravii calificați trebuie să poată executa lucrări de zugrăvire obișnuite și decorative în mod manual și mecanizat de diversă calitate, inclusiv de calitate superioară, cu compoziții de apă și lipse de apă, zugrăvirea elementelor arhitectonice, lucrări de tapetare cu diverse tipuri de tapet.

Zugravul trebuie să posede *deprinderi practice* de montare și demontare a mijloacelor de eșafodaj, copiere și confecționare a șabloanelor pentru aplicarea desenelor decorative, executare și aplicare a elementelor ornamentale, înălțare a tapetelor și vopselelor vechi, izolare, chituri, șlefuire, armare cu plasă a suprafețelor, prelucrare a rosturilor dintre foile de ghips-carton.

Zugravii calificați trebuie să dețină *calități interpersonale și profesionale*: disciplină, punctualitate, asumarea responsabilității; atenție la detalii, spirit de echipă, amabilitate, rigurozitate, conștiințiozitate privind respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, normelor de protecție și securitate antincendiară etc.

Procesul de executare a lucrărilor de finisaj solicită muncitorului aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, depistarea și informarea persoanelor abilitate despre situațiile cu risc sporit la locul de muncă; acordarea primului ajutor, respectarea normelor de protecție și securitate antincendiară și de protecție a mediului înconjurător precum și a condițiilor de asigurare a calității lucrărilor efectuate.

Ocupația *zugrav* implică efort fizic și solicită stare satisfăcătoare a sănătății, manifestată prin rezistență la condițiile nocive de muncă – substanțe chimice, lucru la înălțime etc.

Pentru a fi eficient la locul de muncă *zugravul* trebuie să dețină un șir de aptitudini psihomotorii, senzoriale și fizice - dexteritate manuală, acuitate vizuală, simț estetic, simțul culorilor etc.

Anexa nr.3

La Ordinul Ministerului Muncii, Protecției
Sociale și Familiei nr.18 din 01.02.2013
al Ministerului Educației nr.64 din 11.02.2013

APROBAT:

Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei

1 februarie 2013

APROBAT:

Ministerul Educației

11 februarie 2013

STANDARD OCUPAȚIONAL

Zugrav

Codul CORM: 7141

Domeniul ocupațional: Construcții

Codul profesiei: 18894

Denumirea profesiei: Zugrav

Elaborat de:

1. Foca Valeriu, director, „Multiconstruct Grup” SRL;
2. Moraru Gheorghe, șef sector de finisare, „Glorinal” SRL;
3. Spiridon Alexandru, maestru în construcții, „Orizont” SA;
4. Barbuș Lidia, Președinte al Comitetului Sectorial în Construcții, director executiv al Federației „CONDRUMAT”;
5. A.O. „Institutul de Formare a Capacităților Profesionale”, coordonator de proces.

Validat de:

1. Caba Pavel, președintele Federației Patronale a Constructorilor, Drumurilor și a Producătorilor Materialelor de Construcții, „CONDRUMAT”, membru al Comitetului Sectorial și președintele Comisiei de Verificare și Validare;
2. Brînza Maria, director adjunct, profesor, Liceul Profesional nr.2, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare;
3. Boșneaga Alexei, șef adjunct, Direcția construcții, materiale de construcții și tehnologii moderne, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare;
4. Lupușor Nicolae, șef al Centrului de Instruire și Calificări, „INCERCOM”, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare;
5. Gaița Sergiu, director, Departamentul juridic de resurse umane, Compania de construcții „Glorinal” SRL, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare.

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine

Comitetului Sectorial în Construcții

					acțiuni de protecție a mediului / a sănătății consumatorilor; activități pro-ecologice; respectarea simbolurilor de stat, a meseriei/profesiei, a întreprinderii/locului de muncă, a familiei, a colegilor de echipă și a conducerii.
7.	De bază în matematică, științe și tehnologie	x			În activități profesionale/formare continuă/relații interpersonale prin: înțelegerea și utilizarea operațiilor matematice de bază și proprietăților acestora pentru a soluționa probleme ergonomice; înțelegerea cauzalității progreselor/regreselor în domeniu; construirea comportamentului propriu în raport cu mediul înconjurător, pe baza cunoașterii relației „cauză - efect”; utilizarea instrumentelor tehnologice.
8.	Digitale/în domeniul informațional	x			În activități profesionale/formare continuă/relații interpersonale prin: utilizarea instrumentelor cu acțiune digitală; utilizarea resurselor informatice digitale destinate activității la locul de muncă, învățării și odinei.
9.	Culturale, interculturale			x	În activități profesionale/formare continuă/relații interpersonale prin: utilizarea mijloacelor artistice pentru autocunoaștere și auto-exprimare; aprecierea artei diferitelor culturi; identificarea oportunităților economice și de utilizare a artei la locul de muncă, exprimarea creativității; respectarea diversității valorilor persoanelor de alte culturi.
10.	Antreprenoriale	x			În activități profesionale prin: analiza relației „costuri - beneficii”; „cerințe - oportunități” în scopul luării deciziilor la locul de muncă în afara acestuia în cotidian; elaborarea și implementarea unui proiect; înțelegerea și gestionarea schimbărilor; identificarea punctelor slabe și punctelor forte, oportunităților și riscurilor într-o activitate concretă.

Competențe generale

1. Integrarea progreselor tehnologice și tendințelor de dezvoltare din domeniul construcțiilor în activitatea profesională.
2. Aplicarea tehnologiilor relevante activităților din domeniul construcțiilor, în condițiile proiectării soluțiilor proprii, celor din jur și a securizării mediului înconjurător.
3. Organizarea eficientă a procesului și locului de muncă pentru îndeplinirea diferitelor activități profesionale.
4. Comunicarea la locul de muncă cu colegii, superiori și alte persoane de referință, în limbaj profesional specific domeniului.
5. Asigurarea și îmbunătățirea calității proceselor și procedurilor de finisare.
6. Interpretarea documentației de lucru în vederea respectării normativelor la executarea proceselor de finisare a suprafețelor de lucru și asigurarea calității produsului finit.
7. Respectarea cadrului legal și normativ-reglator de referință în procesul de realizare a atribuțiilor ocupaționale.
8. Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență/risc.
9. Acționarea în baza cerințelor și valorilor profesionale în vederea asigurării rezultatelor optime la locul de muncă.

Competențe-cheie relevante

Nr.	Competențe-cheie	Gradul de solicitare	Manifestare
		mare	mic
1.	De învățare	x	
			În acțiuni de formare/autoformare, din diverse surse, independent /în echipă, în scopul asigurării calității lucrărilor, eficientizării proceselor de executare a acestora și prezervării progreselor tehnologice de referință.
2.	De comunicare în limba maternă/limba de stat	x	
			În actul transmiterii/înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în diverse situații profesionale, pentru a colabora în echipă /cu conducerea, pentru interpretarea corectă a instrucțiunilor /actelor normative specifice /textelor cu conținut tehnic de referință, pentru formare continuă /autoformare etc.
3.	De comunicare într-o limbă străină		x
			În actul transmiterii/înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în situații specifice ocupației (instrucțiuni tehnice, dialog de interes profesional etc.).
4.	Acțional - strategice	x	
			În activități profesionale/formare continuă conform planului personal; în corelarea dintre capacitățile proprii, eforturile solicitate pentru realizarea scopului și rezultatele scontate; evaluarea și asumarea riscurilor în diverse situații profesionale.
5.	De autocunoaștere și autorealizare	x	
			În activități profesionale/formare continuă/relații de serviciu/interpersonale: estimarea rezultatelor /progreselor proprii la locul de muncă și a capacității de a asigura calitatea lucrărilor; atitudine pozitivă față de ceea ce face și ce face alții; siguranță și autocontrol; preocupare pentru eficiență și calitate a lucrărilor specifice ocupației; asumarea responsabilității pentru starea sănătății proprii, securitatea personală, a bunurilor materiale la locul de muncă și pentru rezultatele activității.
6.	Interpersonale, civice, morale	x	
			În activități profesionale/formare continuă/relații interpersonale prin: comunicare/colaborare constructivă;

Fondul standardului ocupațional

Atribuții Sarcini de lucru	Competențe specifice și conexiuni cu sarcinile de lucru	Indicatori de performanță
Atribuția 1: Organizarea procesului de lucru Sarcina 1.1: Analizarea ordinului de lucru Sarcina 1.2: Participarea la instruire în măsuri de securitate și sănătate în muncă periodice și la locul de lucru Sarcina 1.3: Consultarea personalului tehnic privind condițiile necesare de lucru (e.g. aprovizionare cu energie electrică, montarea/demontarea instalațiilor) Sarcina 1.4: Informarea superiorilor despre neajunsurile depistate la locul de lucru Sarcina 1.5: Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de lucru Sarcina 1.6: Aplicarea echipamentului de protecție (e.g. salopetă, mănuși, cască etc.) Sarcina 1.7: Planificarea succesiunii activităților de lucru Sarcina 1.8: Calcularea consumului de materie primă Sarcina 1.9: Atribuirea sarcinilor de muncă subalternilor Sarcina 1.10: Asigurarea condițiilor climatice necesare realizării sarcinii de muncă (e.g. t° , umiditate, ventilare etc.) Sarcina 1.11: Montarea mijloacelor de eșafodaj (e.g. schele, platforme etc.) Sarcina 1.12: Selectarea instrumentelor, utilajului și materialelor de lucru Sarcina 1.13: Aranjarea instrumentelor, utilajului și materialelor de lucru Sarcina 1.14: Aplicarea materialului protector pe suprafețe finisate (e.g. peliculă, bandă adezivă, stofă etc.) Sarcina 1.15: Verificarea calității lucrărilor executate de subalterni Sarcina 1.16: Consilierea ucenicilor la locul de muncă Atribuția 2: Pregătirea suprafețelor pentru zugrăvire Sarcina 2.1: Examinarea suprafețelor de lucru (e.g. planeitate, fisuri, durabilitate etc.) Sarcina 2.2: Curățarea suprafețelor de lucru (e.g. surplus/stropi de mortar etc.) Sarcina 2.3: Înlăturarea finisajului vechi Sarcina 2.4: Îndepărtarea porțiunilor deteriorate (e.g. sună a gol, se macină etc.) Sarcina 2.5: Executarea grundirii preventive a suprafețelor de lucru Sarcina 2.6: Montarea reperelor Sarcina 2.7: Executarea chituirii inițiale Sarcina 2.8: Armarea suprafețelor (cu plasă/pânză de fibră sticloasă) Sarcina 2.9: Montarea colțarilor de protecție Sarcina 2.10: Prelucrarea suprafețelor de ghips-	1. Organizarea eficientă a procesului de muncă (1.1; 1.2; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.12; 6.3; 6.4) 2. Organizarea rațională a locului de muncă (1.13; 1.14; 6.1; 6.5; 6.6, 6.7) 3. Coordonarea procesului de lucru cu colegii, superiorii, beneficiarii (1.3; 1.4; 1.16; 6.8; 6.9)	1.1 Ordinul de lucru (schița, fișa tehnologică) analizat cu atenție și obiectivele de activitate, acțiunile privind îndeplinirea acestora, procedurile de lucru, resursele temporale identificate în conformitate cu planul de lucru; 1.2 Măsurile de securitate și sănătate în muncă însușite prin instructaje și aplicate în corelație cu specificul lucrărilor și particularitățile locului de muncă; 1.3 Echipamentul individual de lucru și de protecție utilizat în funcție de lucrările preconizate; 1.4 Situația la locul de muncă analizată cu atenție și succesiunea efectuării operațiilor tehnologice stabilită conform specificului lucrărilor planificate; 1.5 Propuneri de eficientizare a procesului de lucru elaborate în corelație cu specificul lucrării și particularitățile locului de muncă; 1.6 Necesarul de materiale stabilit conform sarcinii de muncă; 1.7 Sarcinile de muncă atribuite subalternilor conform ordinului de lucru și nivelului de calificare a acestora; 1.8 Condițiile climatice necesare pentru efectuarea lucrărilor de pregătire/finisare asigurate conform indicațiilor din fișa tehnologică; 1.9 Instrumentele, utilajele și materialele necesare selectate cu atenție conform sarcinii de lucru; 1.10 Calitatea/valabilitatea materialelor și starea tehnică a instrumentelor și utilajelor verificate cu atenție conform condițiilor tehnice și certificatelor de conformitate; 1.11 Instrumentele și utilajele de lucru curățate minuțios conform instrucțiunilor de exploatare a acestora, respectând normele de securitate și sănătate în muncă; 1.12 Instrumentele și materialele de lucru remise la depozit conform regulilor și instrucțiunilor stabilite la locul de muncă. 2.1 Zona de lucru delimitată, utilizând mijloace de avertizare specifice; 2.2 Instrumentele, materialele și utilajele aranjate în mod ergonomic la locul de muncă, respectând normele de securitate și sănătate în muncă și de protecție antiincendiară; 2.3 Suprafețele adiacente acoperite cu meticulozitate cu material protector împotriva deteriorării și murdăririi acestora; 2.4 Materialul protector înlăturat cu atenție sporită de pe suprafețele adiacente finisate; 2.5 Locul de muncă curățat minuțios, respectând normele de securitate și sănătate în muncă; 2.6 Deșeurile de construcții sortate în conformitate cu tipurile și categoriile individuale ale acestora și evacuate în locuri special amenajate. 3.1 Condițiile necesare de lucru asigurate prin consultarea cu personalul tehnic, utilizând metode și tehnici adecvate de comunicare; 3.2 Superiorul informat cu promptitudine și în mod coerent privind neajunsurile depistate la locul de muncă; 3.3 Activități profesionale coordonate cu colegii de echipă conform ordinului de lucru; 3.4 Activități de finisare coordonate cu beneficiarii conform solicitărilor acestora și particularităților suprafețelor de lucru;

carton Sarcina 2.11: Executarea chituirii finale Sarcina 2.12: Șlefuirea suprafețelor Atribuția 3: Executarea lucrărilor de zugrăveală decorativă Sarcina 3.1: Elaborarea schiței de decor* Sarcina 3.2: Confecționarea uneltelor și șabloanelor (e.g. din lemn, metal etc.)* Sarcina 3.3: Confecționarea elementelor de decor (e.g. rozete, cornișe etc.)* Sarcina 3.4: Marcarea poziționării elementelor de decor Sarcina 3.5: Croirea elementelor de decor Sarcina 3.6: Aplicarea adezivului pe elemente de decor Sarcina 3.7: Montarea elementelor de decor Sarcina 3.8: Umplerea rosturilor Sarcina 3.9: Șlefuirea elementelor de decor Sarcina 3.10: Facturarea suprafețelor* Sarcina 3.11: Nuanțarea facturii* Atribuția 4: Vopsirea/zugrăvirea suprafețelor Sarcina 4.1: Efectuarea grundirii de bază a suprafețelor Sarcina 4.2: Verificarea calității lucrului efectuat (e.g. lipsa fisurilor, golurilor, petelor etc.) Sarcina 4.3: Înlăturarea defectelor depistate (e.g. fisuri, goluri, pete) Sarcina 4.4: Verificarea calității vopselei (e.g. termen de valabilitate, consistență omogenă, plasticitate, capacitate de acoperire) Sarcina 4.5: Probarea nuanțelor de culori conform ordinului de lucru Sarcina 4.6: Combinarea vopselei cu coloranți Sarcina 4.7: Aplicarea vopselei manual Sarcina 4.8: Pulverizarea vopselei Atribuția 5: Tapetarea suprafețelor Sarcina 5.1: Îndepărtarea stratului vechi de tapet sau finisaj Sarcina 5.2: Înlăturarea prafului de pe suprafețe Sarcina 5.3: Pregătirea adezivului Sarcina 5.4: Croirea fâșiilor de tapet Sarcina 5.5: Aplicarea cleiului pe fâșii de tapet și suprafețe Sarcina 5.6: Plierea fâșiilor de tapet Sarcina 5.7: Aplicarea succesivă a fâșiilor de tapet Sarcina 5.8: Îndepărtarea surplusului de tapet Sarcina 5.9: Verificarea calității tapetării Sarcina 5.10: Înlăturarea defectelor depistate (e.g. bule de aer, corectitudinea îmbinărilor, porțiuni descleiate etc.)	4. Montarea / demontarea schelelor și mijloacelor de eșafodaj (1.11; 6.2) 5. Pregătirea suprafețelor pentru lucrări de finisare (2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 5.1; 5.2) 6. Montarea reperelor și colțarilor de protecție* (2.6; 2.9) 7. Prelucrarea suprafețelor pentru finisare (2.5; 2.7; 2.10; 2.11; 2.12; 4.1)	3.5 Activități de consiliere a ucenicilor la locul de muncă, realizate conform cerințelor de formare profesională stabilite; 3.6 Rezultatele asupra lucrului efectuat și materialelor de lucru utilizate/rămase raportate la timp superiorului/beneficiarului; 3.7 Instrucțiuni clare privind normele de exploatare a spațiilor în proces de lucru și finisate oferite în mod coerent beneficiarului 4.1 Locul de montare / modificare / demontare a mijloacelor de eșafodaj semnalizat cu panouri de avertizare conform prevederilor stabilite; 4.2 Locul de montare a mijloacelor de eșafodaj amenajat, asigurând rezistența și planeitatea acestuia; 4.3 Integritatea și calitatea pieselor componente ale mijloacelor de eșafodaj verificate cu exigență; 4.4 Schele și mijloace de eșafodaj exterioare și interioare, montate / demontate conform planului de montare / fișei tehnologice, respectând normele de securitate și sănătate în muncă. 5.1 Neregularitățile existente pe suprafețele ce urmează a fi finisate verificate cu exigență și identificate corect; 5.2 Suprafețe de lucru curățate cu rigurozitate (surplus de chit și mortar, praf, grăsimi), utilizând metode și instrumente de lucru potrivite; 5.3 Fisurile deschise, praful și molozul înlăturat cu minuțiozitate; 5.4 Defecte de pe suprafețe de lucru (e.g., umflături, denivelări, pete) identificate și înlăturate, utilizând metode și tehnici adecvate; 5.5 Stratul vechi de finisaj / tapet curățat integral de pe diferite suprafețe suport (de tencuială, lemn, metal), utilizând metode și tehnici relevante; 5.6 Calitatea pregătirii suprafețelor verificată conform normativelor de calitate stabilite, neajunsurile înlăturate cu promptitudine. 6.1 Reper pregătite, și locurile de montare a acestora marcate conform procesului tehnologic; 6.2 Mortar aplicat pe locurile marcate, utilizând metode și tehnici adecvate; 6.3 Reper fixate în locurile marcate conform procesului tehnologic; 6.4 Colțare de protecție pregătite și fixate conform procesului tehnologic; 6.5 Surplusul de mortar nivelat și înlăturat longitudinal din ambele părți ale colțului; 6.6 Corectitudinea fixării reperelor și a colțarilor de protecție verificate conform cerințelor de calitate specifice, defectele remediate cu promptitudine. 7.1 Suprafețe de metal/lemn/beton tratate cu soluții chimice (degresante, anticorozive, anti-fungicide etc.), respectând normele de securitate și sănătate în muncă și de protecție antiincendiară; 7.2 Suprafețe de lucru grunduite, aplicând metode și tehnici adecvate și respectând procesul tehnologic; 7.3 Suprafețe de lucru și îmbinări chituite, aplicând metode și tehnici adecvate și respectând procesul tehnologic; 7.4 Suprafețe șlefuite în mod manual sau mecanizat, respectând procesul tehnologic; 7.5 Calitatea prelucrării suprafețelor verificată conform cerințelor de calitate stabilite, defectele înlăturate cu promptitudine.
---	---	---

Atribuția 6: Finalizarea procesului de lucru Sarcina 6.1: Îndepărtarea materialului protector (e.g. de pe uși, ferestre, etc.) Sarcina 6.2: Demontarea mijloacelor de eșafodaj (e.g. schele, platforme etc.) Sarcina 6.3: Curățarea utilajului, instrumentelor de lucru Sarcina 6.4: Remiterea materialelor, utilajului, instrumentelor la depozit Sarcina 6.5: Curățarea locului de lucru Sarcina 6.6: Sortarea deșeurilor de construcții Sarcina 6.7: Evacuarea deșeurilor de construcții în locuri special amenajate Sarcina 6.8: Raportarea asupra lucrului efectuat Sarcina 6.9: Informarea clientului despre normele de exploatare a spațiilor în proces de lucru și finisate (e.g. curenți de aer, t° constantă etc.	8. Armarea suprafețelor de lucru (2.8)	8.1 Suprafețele ce urmează a fi supuse armării măsurate și dimensiunile stabilite cu precizie; 8.2 Materialul pentru armare croit conform dimensiunilor determinate; 8.3 Materialul de armare aplicat și fixat conform procesului tehnologic; 8.4 Calitatea armării verificată cu exigență conform cerințelor de calitate pentru astfel de lucrări, neajunsurile remediate cu atenție.
	9. Prepararea compozițiilor pentru lucrări de finisare (4.5; 4.6; 5.3)	9.1 Compoziții de finisare și adezive preparate, respectând instrucțiunile specifice de preparare; 9.2 Vopsele și coloranți dozate și combinate conform indicațiilor proiectului / doleanței beneficiarului; 9.3 Segmente de probă efectuate, potrivit nuanța de culoare solicitată; 9.4 Calitatea compozițiilor verificată în proces de preparare conform condițiilor tehnice și cerințelor de calitate; 9.5 Neconformitățile compozițiilor remediate conform instrucțiunilor specifice de preparare.
	10. Zugrăvirea / vopsirea suprafețelor interioare și exterioare (4.7; 4.8)	10.1 Vopsea aplicată manual, utilizând tehnici de zugrăvire/vopsire adecvate, respectând normele de consum și cerințele de calitate specifice; 10.2 Vopsea aplicată pe suprafață în mod mecanizat, respectând cerințele tehnologice; 10.3 Calitatea zugrăvirii / vopsirii efectuate verificată vizual conform cerințelor de calitate stabilite; 10.4 Neregularitățile remediate cu promptitudine conform cerințelor de calitate specifice.
	11. Elaborarea schițelor elementare pentru lucrări decorative** (3.1)	11.1 Desene / modele de schiță executate conform solicitărilor beneficiarului și particularităților suprafețelor de lucru; 11.2 Variantele de schițe elaborate, prezentate beneficiarului, oferind explicații clare privind specificul (consumul de materiale, condițiile de executare etc.) fiecăruia; 11.3 Propunerile / solicitările beneficiarului analizate, modelul de schiță selectat și ajustat conform acestora;
	12. Confecționarea uneltelor și șabloanelor simple pentru lucrări decorative** (3.2)	12.1 Uneltele și șabloanele necesare lucrării de decorare, determinate conform schiței / solicitărilor beneficiarului; 12.2 Unelte și șabloane executate din diferite materiale conform schiței, utilizând metode și tehnici adecvate; 12.3 Uneltele și șabloanele confecționate probate și evaluate conform cerințelor de calitate specifice; 12.4 Uneltele și șabloanele ajustate conform prevederilor schiței.
	13. Confecționarea elementelor de decor** (3.3)	13.1 Elemente de decor executate din diferite materiale conform schiței, aplicând metode și tehnici adecvate; 13.2 Elemente de decor prelucrate (șlefuire, glasare, polizare, lustruire) conform procesului indicat în fișa tehnologică; 13.3 Calitatea elementelor de decor verificată conform cerințelor de calitate specifice; 13.4 Forma și dimensiunile elementelor de decor ajustată conform cerințelor schiței de execuție.
	14. Montarea elementelor de decor (3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8;3.9)	14.1 Locul poziționării elementelor de decor trasat conform schiței; 14.2 Locul de croire a elementelor de decor măsurat cu exactitate și marcat, respectând normativele indicate în fișa tehnologică;

		14.3 Elemente de decor tăiate din diferite materiale conform marcajului, aplicând metode și tehnici adecvate; 14.4 Adeziv aplicat în strat uniform pe elemente de decor; 14.5 Elemente de decor montate pe suprafețe conform marcajului, utilizând metode și tehnici de fixare corespunzătoare; 14.6 Rosturile de îmbinare umplute cu grijă, respectând cerințele de calitate specifice; 14.7 Îmbinările și rosturile elementelor de decor șlefuite, utilizând metode și tehnici adecvate și respectând cerințele de calitate; 14.8 Calitatea montării elementelor de decor verificată conform indicațiilor fișei tehnologice, neregularitățile depistate înlăturate cu atenție.
	15. Efectuarea lucrărilor de zugrăveală decorativă** (3.10; 3.11)	15.1 Vopsea decorativă aplicată în mod manual sau mecanizat pe suprafețe conform indicațiilor din fișa tehnologică; 15.2 Straturi de vopsea decorativă aplicate repetat până la obținerea nuanței, structurii, forme etc. indicate în schiță; 15.3 Diferite tehnici de prelucrare decorativă (învechire, patinare etc.) a suprafețelor zugrăvite aplicate, selectând instrumentele și materialele potrivite pentru astfel de lucrări; 15.4 Calitatea zugrăvirii decorative verificată pe etape conform indicațiilor din fișa tehnologică.
	16. Efectuarea lucrărilor de tapetare a suprafețelor (5.4; 5.5; 5.6; 5.7; 5.8; 5.9; 5.10)	16.1 Suprafețele de lucru măsurate, numărul de fișii de tapet necesare estimate în funcție de lățimea tapetului; 16.2 Locurile de croire a tapetului măsurate cu exactitate și marcate, asigurând coincidența ornamentului între fișii; 16.3 Fișii de tapet tăiate cu atenție conform marcajului; 16.4 Compoziția adezivă aplicată pe suprafața supusă tapetării în strat continuu și uniform, respectând procesul tehnologic; 16.5 Compoziția adezivă aplicată pe fișii de tapet în strat continuu și uniform, insistând pe marginile tapetului; 16.6 Fișii de tapet pliate cu grijă, timp pentru impregnare alocat în dependență de tipul, densitatea și grosimea tapetului; 16.7 Prima fișie de tapet aplicată cu atenție conform marcajului, asigurând verticalitatea și planeitatea tapetării; 16.8 Celelalte fișii de tapet aplicate succesiv conform procesului tehnologic, asigurând coincidența ornamentului dintre fișii; 16.9 Tapetul netezit cu precauție, încrețiturile și bulele de aer eliminate; 16.10 Surplusul de tapet tăiat cu precauție, utilizând metode și tehnici potrivite; 16.11 Calitatea lucrului efectuat verificată vizual și manual la fiecare etapă de tapetare conform procesului tehnologic, neregularitățile depistate remediate prompt.
	17. Asigurarea calității lucrărilor efectuate (1.15; 4.2; 4.3; 4.4; 5.9; 5.10)	17.1 Cerințele de calitate pentru lucrările de finisare preconizate identificate cu atenție în baza fișei tehnologice, Codului Practic în Construcții etc.; 17.2 Procedurile de asigurare a calității aplicate cu responsabilitate conform lucrărilor de finisare planificate; 17.3 Calitatea lucrului efectuat evaluat în baza condițiilor tehnice prevăzute de fișa tehnologică, Codul Practic în Construcții etc.

* Relevant pentru persoane care practică meseriile conexe *tencuitor-zugrav*.

** Relevant pentru persoane cu aptitudini artistice și de design.

Descrierea profesiei

Viticultorul este muncitorul calificat cu studii secundare profesionale în domeniul cultivării viței de vie și valorificării strugurilor pentru consum în stare proaspătă, procesare și vinificare.

Viticultorul calificat poate activa în calitate de fermier, organizator și executor a proceselor tehnologice aplicate la cultivarea viței de vie.

Viticultorul, care-și gestionează propria afacere, pe lângă faptul că trebuie să posede o pregătire teoretică în bazele viticulturii și experiență practică referitoare la producerea, condiționarea și comercializarea producției viticole, trebuie să dea dovadă de calități manageriale și antreprenoriale.

Profesia *Viticultor* presupune o gamă largă de competențe profesionale aferente înființării și exploatarea plantărilor viticole în scopul producerii strugurilor pentru masă/vin conform standardelor de calitate și valorificării acestora în condiții profitabile.

Astfel, pentru practicarea meseriei cu succes *Viticultorul* trebuie să posede:

- *Cunoștințe despre:* esența și importanța profesiei; starea de fapt și tendințele dezvoltării viticulturii; principiile unei afaceri viticole; bazele biologice și ecologice ale viței de vie; sortimentul viticol; selectarea soiurilor; alegerea sectorului, pregătirea terenului și solului pentru înființarea unei plantații viticole; organizarea teritoriului, parcelarea și pichetarea terenului, pregătirea materialului săditor și plantarea viței de vie; îngrijirea viilor tinere; sistemul de suporturi în plantațiile viticole; principalele forme de butuci utilizate și tehnologia de creare a acestora; tăierea și legatul în uscat a butucilor viței de vie; operațiile în verde de bază în vile pe rod; tehnologiile moderne de îngrijire a plantațiilor viticole; recoltarea, păstrarea și comercializarea strugurilor; mașinile, utilajele și echipamentele viticole; evidența primară a costurilor de producere a strugurilor;
- *Abilități și deprinderi practice* de a: identifica (deosebi) principalele soiuri de viță de vie; realiza parcelarea și pichetarea terenului; efectua pregătirea materialului săditor și plantarea viței de vie; îndeplini lucrări de îngrijire și instalare a sistemului de suporturi în vile tinere; efectua formarea, tăierea și legatul în uscat al butucilor viței de vie; executa operațiile în verde și nomarea recoltei de struguri, alte lucrări de îngrijire în vile pe rod; organiza recoltarea, condiționarea, păstrarea și comercializarea strugurilor; îndeplini pregătirea, reglarea și întreținerea principalelor mașini, utilaje și echipamente viticole; ține evidența primară a costurilor de producere și de comercializare a strugurilor.
- *Calități interpersonale și profesionale:* comunicare eficientă, disciplină, punctualitate, responsabilitate, creativitate, flexibilitate, spirit de echipă, perseverență, conștiincțozitate privind respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă etc.

Contextual, ocupația prevede relații de colaborare cu membrii echipei de lucru și alte persoane de referință.

Viticultorul-antreprenor oferă angajaților instrucțiuni clare referitoare la procesele tehnologice și termeni optimi de efectuare a acestora, sarcinile de lucru și modul de executare a lor și monitorizează activitățile executorilor în vederea asigurării calității lucrărilor efectuate și obținerii rezultatelor scontate.

Procesul de executare a lucrărilor viticole solicită *Viticultorului* aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, precum și respectarea normelor de protecție a mediului înconjurător și a condițiilor de asigurare a calității lucrărilor efectuate.

Ocupația *Viticultor* implică efort fizic și solicită stare satisfăcătoare a sănătății, manifestată prin lipsa reacțiilor alergice la substanțe chimice, rezistență la condițiile meteorologice schimbătoare (temperaturi scăzute, caniculă, precipitații), realizare a activităților profesionale uneori în poziții neuzuale (aplecat, ghemuit) etc.

Anexa nr.4
La Ordinul Ministerului Muncii, Protecției
Sociale și Familiei nr.18 din 01.02.2013
al Ministerului Educației nr.64 din 11.02.2013

APROBAT:

Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei
1 februarie 2013

APROBAT:

Ministerul Educației
11 februarie 2013

STANDARD OCUPAȚIONAL

Viticultor

Codul CORM: 6112

Domeniul ocupațional: Agricultură

Codul profesiei: 18815

Denumirea profesiei: Viticultor

Elaborat de:

1. **Cebotari Valeriu**, șef secție viticultură, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, viticultor-antreprenor;
2. **Bieșu Vasile**, director al Asociației Producătorilor și Exportatorilor Strugurilor din Moldova, viticultor-consultant;
3. **Ciorna Ion**, director adjunct al Colegiului de Viticultură și Vinificație din Chișinău, viticultor-antreprenor;
4. **Cosăc Diana**, membru al Comitetului Sectorial, șef interimar al Direcției Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
5. **A.O. „Institutul de Formare a Capacităților Profesionale (IFCP)”**, coordonator de proces.

Validat de:

1. **Susari Alexandru**, președintele Federației Naționale a Patronatului în Agricultură și Industrie Alimentară, membru al Comitetului Sectorial și președintele Comisiei de Verificare și Validare;
2. **Barbu Valentina**, președintele sindicatului Colegiului Național pentru Viticultură și Vinificație, viticultor, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare;
3. **Hmelnițaia Valentina**, președintele sindicatului S.A. „Franzeluța”, inginer-tehnolog, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare;
4. **Bogdea Gheorghe**, inginer-tehnolog, S.A. „Bucuria”, responsabil de Sistemul Integrat al Managementului Calității și Siguranței Producției, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare;
5. **Șestacov Igor**, agronom-șef, „Holding Ducates-Grup” SRL, membru al Comitetului Sectorial și Comisiei de Verificare și Validare.

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial pentru Formarea Profesională din Agricultură și Industrie Alimentară

					proprietăților acestora pentru a soluționa probleme ergonomice; înțelegerea cauzalității progreselor / regreselor în domeniu; construirea comportamentului propriu în raport cu mediul înconjurător, pe baza cunoașterii relației „cauză - efect”; utilizarea instrumentelor tehnologice.
8.	Digitale/în domeniul informațional			x	În activități profesionale / formare continuă / relații interpersonale prin: utilizarea instrumentelor cu acțiune digitală; utilizarea resurselor informatice digitale destinate activității la locul de muncă, învățării și odihnei.
9.	Culturale, interculturale			x	În activități profesionale / formare continuă / relații interpersonale prin: utilizarea mijloacelor artistice pentru autocunoaștere și auto-exprimare; aprecierea artei diferitelor culturi; identificarea oportunităților economice și de utilizare a artei la locul de muncă; exprimarea creativității; respectarea diversității valorilor persoanelor de alte culturi.
10.	Antreprenoriale		x		În activități profesionale prin: analiza relației „costuri - beneficii”, „cerințe - oportunități” în scopul luării deciziilor la locul de muncă/în afara acestuia / în cotidian; elaborarea și implementarea unui proiect; inițierea și gestionarea schimbărilor; identificarea punctelor slabe și punctelor forte, oportunităților și riscurilor într-o activitate concretă.

Competențe generale

1. Integrarea progreselor tehnologice și tendințelor de dezvoltare din domeniul viticulturii în activitatea profesională
2. Aplicarea tehnologiilor relevante activităților din domeniul viticulturii, în condițiile protejării sănătății proprii, celor din jur și a securizării mediului înconjurător.
3. Asigurarea și îmbunătățirea calității proceselor tehnologice și produselor viticole obținute în rezultatul activității profesionale.
4. Analizarea documentației tehnice în vederea respectării normativelor la executarea proceselor de lucru.
5. Respectarea cadrului legal și normativ-reglator de referință în procesul de realizare a atribuțiilor ocupaționale.
6. Comunicarea în diverse circumstanțe de raport cu membrii echipei de lucru, superiorii și alte persoane de referință, în limbaj profesional specific domeniului vizat.
7. Administrarea eficientă a afacerii viticole și luarea deciziilor adecvate în diverse situații de lucru.
8. Promovarea și comercializarea produselor viticole în vederea valorificării efortului total de investiții.
9. Acționarea în baza cerințelor și valorilor profesionale în vederea asigurării rezultatelor optime la locul de muncă.

Competențe-cheie relevante

Nr.	Competențe-cheie	Gradul de solicitare			Manifestare
		mare	mediu	mic	
1.	De învățare	x			În acțiuni de formare / autoformare, din diverse surse, independent / în echipă, în scopul asigurării calității lucrărilor, eficientizării proceselor de executare a acestora și previziunii progreselor tehnologice de referință.
2.	De comunicare în limba maternă	x			În actul transmiterii / înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în diverse situații profesionale, pentru a colabora în echipă / cu conducerea, pentru interpretarea corectă a instrucțiunilor / actelor normative specifice / textelor cu conținut tehnic de referință, pentru formare continuă / autoformare etc.
3.	De comunicare într-o limbă străină			x	În actul transmiterii / înțelegerii adecvate a mesajelor scrise și verbale în situații specifice ocupației (instrucțiuni tehnice, dialog de interes profesional etc.).
4.	Acțional-strategice	x			În activități profesionale / formare continuă conform planului personal; în corelarea dintre capacitățile proprii, eforturile solicitate pentru realizarea scopului și rezultatelor scontate; evaluarea și asumarea riscurilor în diverse situații profesionale.
5.	De autocunoaștere și autorealizare	x			În activități profesionale / formare continuă / relații de serviciu / interpersonale; estimarea rezultatelor / progreselor proprii la locul de muncă și a capacității de a asigura calitatea lucrărilor; atitudine pozitivă față de ceea ce face și ce fac alții; siguranță și autocontrol; preocupare pentru eficiență și calitate a lucrărilor specifice ocupației; asumarea responsabilității pentru starea sănătății proprii, securitatea personală, a bunurilor materiale la locul de muncă și pentru rezultatele activității.
6.	Interpersonale, civice, morale	x			În activități profesionale / formare continuă / relații interpersonale prin: comunicare / colaborare constructivă; acțiuni de protecție a mediului / a sănătății consumatorilor; activități pro-ecologice; respectarea simbolurilor de stat, a meseriei / profesiei, a întreprinderii / locului de muncă, a familiei, a colegilor de echipă și a conducerii.
7.	De bază în matematică, științe și tehnologie		x		În activități profesionale / formare continuă / relații interpersonale prin: înțelegerea și utilizarea operațiilor matematice de bază și

Fondul standardului ocupațional

Atribuții Sarcini de lucru	Competențe specifice și conexiuni cu sarcinile de lucru	Indicatori de performanță
Atribuția 1: Organizarea procesului de lucru Sarcina 1.1: Aplicarea echipamentului individual de lucru și de protecție Sarcina 1.2: Planificarea lucrărilor viticole (pentru o zi, operație tehnologică, an viticol etc.)* Sarcina 1.3: Identificarea piețelor de desfacere* Sarcina 1.4: Contractarea furnizorilor, consumatorilor, angajaților și companiilor de asigurări* Sarcina 1.5: Instruirea angajaților în măsuri de securitate și sănătate în muncă* Sarcina 1.6: Consilierea angajaților la locul de muncă (e.g. aspecte tehnologice, organizatorice etc.)* Sarcina 1.7: Atribuirea sarcinilor de lucru angajaților* Sarcina 1.8: Asigurarea cu echipament de protecție și materiale auxiliare* Sarcina 1.9: Selectarea instrumentelor, materialelor și echipamentelor de lucru Sarcina 1.10: Verificarea instrumentelor, materialelor și echipamentelor de lucru Sarcina 1.11: Monitorizarea activităților angajaților la locul de muncă Sarcina 1.12: Ducerea evidenței documentare a costurilor și a producției finite*	1. Organizarea rațională a procesului și locul de lucru (1.1; 1.2; 1.8; 1.9; 1.10; 2.1; 3.1; 3.4; 6.2) 2. Întreținerea în stare funcțională a mașinilor, utilajelor, echipamentelor și instrumentelor de lucru* (6.11)	1.1 Obiectivele de activitate, acțiunile pentru realizarea acestora, metodele și procedeele de lucru, resursele temporale identificate în conformitate cu lucrările viticole planificate pentru o zi, operație tehnologică, an viticol etc.; 1.2 Furnizori de bunuri și servicii selectați și contractați în funcție de competitivitatea ofertelor pieței; 1.3 Echipamentul individual de lucru și de protecție aplicat conform sarcinii de lucru în vederea respectării măsurilor de securitate și sănătate în muncă; 1.4 Utilajele, instrumentele, echipamentul de lucru și materialele auxiliare determinate în funcție de specificul și complexitatea lucrărilor preconizate; 1.5 Succesiunea operațiilor de lucru din cadrul activității preconizate stabilite conform procesului tehnologic; 1.6 Necesarul de materiale pentru înființarea și întreținerea plantației viticole achiziționat conform proiectului*; 1.7 Tractoarele, utilajele, echipamentele, instrumentele și ambalajele pregătite pentru lucru conform cerințelor și normelor agrotehnice în funcție de specificul, volumul și caracteristica lucrărilor preconizate; 1.8 Terenul pentru înființarea plantației viticole identificat judicios, ținând cont de factorii climatici, pedologici și agrotehnici*.
Sarcina 1.13: Efectuarea trasabilității producției viticole* Atribuția 2: Pregătirea terenului și solului pentru înființarea plantației Sarcina 2.1: Identificarea terenului* Sarcina 2.2: Participarea la elaborarea proiectului de înființare și întreținere a plantațiilor viticole Sarcina 2.3: Analizarea proiectului de plantare finalizat* Sarcina 2.4: Selectarea soiului în corespundere cu condițiile ecologice ale sectorului și cerințele/tendențele pieței Sarcina 2.5: Defrișarea vegetației multianuale lemnoase Sarcina 2.6: Curățarea terenului de impurități fizice Sarcina 2.7: Extirparea buruienilor perene Sarcina 2.8: Nivelarea terenului* Sarcina 2.9: Amenajarea antierozională a terenului (e.g. tranșee, valuri de pământ) Sarcina 2.10: Administrarea macro fertilizanților* Sarcina 2.11: Desfundarea solului* Sarcina 2.12: Nivelarea solului* Sarcina 2.13: Monitorizarea procesului de pregătire a terenului* Atribuția 3: Înființarea plantației viticole Sarcina 3.1: Asigurarea necesarului de material	3. Coordonarea activităților profesionale ale colegilor și subalternilor* (1.5; 1.6; 1.7; 1.11) 4. Analizarea și întocmirea documentației de lucru (1.12; 1.13; 2.2; 2.3; 2.4)	2.1 Parametrii de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instrumentelor de lucru verificați și operațiile de întreținere curentă a acestora executate conform normelor specificate în documentația tehnică*; 2.2 Operațiile de întreținere periodică a mașinilor, utilajelor și echipamentelor în funcție de specificitatea și complexitatea muncii din instrucțiunile tehnice*; 2.3 Lucrările de conservare a tractoarelor, mașinilor și echipamentelor viticole executate conform instrucțiunilor tehnice*; 2.4 Defecțiunile tehnice ale tractoarelor, mașinilor și echipamentelor viticole identificate, modul și metodele de intervenție adaptate situației la locul de muncă*; 3.1 Informațiile referitoare la planul de lucru pentru o perioadă anumită, sarcina de muncă, procesul tehnologic, rezultatele activității profesionale scontate etc., comunicate colegilor și subalternilor verbal sau în scris, utilizând terminologia de specialitate*; 3.2 Angajații instruiți în privința normelor și cerințelor de securitate și sănătate în muncă, necesitatea utilizării echipamentului individual de lucru și de protecție în funcție de tipul și specificul lucrărilor preconizate explicată*; 3.3 Instrucțiuni clare referitoare la procese organizatorice și tehnologice, sarcini de lucru și modul de executare a acestora, rezultatele activității profesionale și calitatea acestora, respectarea termenilor agrotehnici optimali, etc., oferite angajaților, utilizând terminologia profesională*; 3.4 Sarcini de lucru atribuite într-o formă clară și explicită angajaților în vederea realizării programului de executare a lucrărilor viticole și asigurării calității produsului finit*; 3.5 Activitățile angajaților la locul de muncă monitorizate cu regularitate în vederea asigurării calității lucrărilor preconizate, identificării problemelor legate de sarcina de lucru, respectării normelor de securitate și sănătate în muncă*.

săditor și a materialelor auxiliare* Sarcina 3.2: Parcelarea terenului Sarcina 3.3: Pichetarea terenului Sarcina 3.4: Asigurarea cu îngrășăminte minerale și organice* Sarcina 3.5: Pregătirea materialului săditor pentru plantare (e.g. selectare, scurtare a rădăcinilor, înmuiere etc.) Sarcina 3.6: Plantarea materialului săditor Sarcina 3.7: Plantarea fișilor antierozionale și forestiere Sarcina 3.8: Înierbarea pantelor terasate Sarcina 3.9: Afinarea solului* Atribuția 4: Întreținerea plantațiilor tinere Sarcina 4.1: Inventarierea plantațiilor Sarcina 4.2: Completarea golurilor de pe plantații Sarcina 4.3: Efectuarea tratamentelor fitosanitare Sarcina 4.4: Efectuarea tăierilor de formare a butucilor Sarcina 4.5: Spargerea crustei solului Sarcina 4.6: Efectuarea legatului în uscat de formare Sarcina 4.7: Efectuarea operațiilor în verde de educare Sarcina 4.8: Efectuarea copcitului Sarcina 4.9: Efectuarea lucrărilor de îngrijire a solului între rânduri (e.g. discuire, cultivare etc.) Sarcina 4.10: Efectuarea prășitului în rânduri Sarcina 4.11: Instalarea mijloacelor de susținere Sarcina 4.12: Irigarea plantațiilor tinere Sarcina 4.13: Aplicarea micro fertilizanților* Sarcina 4.14: Protejarea plantațiilor de vie pe timp de iarnă (e.g. mușuroire, îngropare) Sarcina 4.15: Determinarea purității soiului ampelografic Sarcina 4.16: Realtoirea impurității cu soiul de bază Atribuția 5: Întreținerea plantațiilor pe rod Sarcina 5.1: Dezgroparea butucilor după iernare Sarcina 5.2: Determinarea viabilității butucilor după iernare Sarcina 5.3: Determinarea fertilității embrionare a ochiurilor Sarcina 5.4: Efectuarea tăierilor de fructificare Sarcina 5.5: Repararea mijloacelor de susținere Sarcina 5.6: Efectuarea legatului în uscat de fructificare Sarcina 5.7: Fărâmițarea corzilor tăiate Sarcina 5.8: Efectuarea operațiilor în verde de fructificare Sarcina 5.9: Normarea recoltei de struguri Sarcina 5.10: Administrarea preparatelor de stimulare/inhibare și de protecție* Sarcina 5.11: Regenerarea/restabilirea	demonstrează trasabilitatea și siguranța alimentară a produsul finit înregistrate cu rigurozitate*; 4.4 Cele mai valoroase soiuri de struguri identificate în funcție de condițiile ecologice ale terenului și cerințele / tendințele pieței; 4.5 Proiectul de înființare a plantației viticole elaborat, reieșind din condițiile naturale și direcțiile de utilizare a strugurilor; 4.6 Implementarea cu succes a proiectului de înființare a plantației viticole asigurată prin luarea deciziilor adecvate privind modul de implementare*. 5.1 Lucrările de defrișare a vegetației multianuale și de evacuare a impurităților fizice organizate și implementate conform proiectului*; 5.2 Lucrările de extirpare a buruienilor perene efectuate conform proiectului*; 5.3 Executarea lucrărilor de nivelare a terenului coordonată conform planului de organizare a teritoriului*; 5.4 Lucrările de amenajare antierozională a terenului organizate conform proiectului de înființare*. 6.1 Lucrările de fertilizare de bază a solului cu îngrășăminte organice și minerale organizate și efectuate conform proiectului de plantare*; 6.2 Lucrările de desfundare a solului organizate și executate conform cerințelor agrotehnice*; 6.3 Lucrările de pregătire a solului înainte de plantare (nivelare, afinare superficială) executate conform proiectului de înființare*. 7.1 Materialul necesar pentru parcelarea și pichetarea terenului pregătit în funcție de suprafața plantației viticole; 7.2 Terenul viticol parcelat conform planului de organizare a teritoriului; 7.3 Terenul viticol pichetat conform schemelor de plantare în vederea marcării locurilor de plantare a butașilor. 8.1 Calitatea materialului săditor verificată în conformitate cu cerințele standardului național în vigoare (SM-207:2010); 8.2 Materialul săditor pregătit pentru plantare conform cerințelor agrotehnice; 8.3 Vița de vie plantată prin metoda hidromecanică sau mecanizată conform recomandărilor agrotehnice în vigoare; 8.4 Calitatea plantării materialului săditor monitorizată în conformitate cu normele tehnologice. 9.1 Inventarierea și selecția în masă a plantației viticole efectuată în vederea determinării gradului de prindere și purității ampelografice conform metodologiei recomandate; 9.2 Cauzele apariției golurilor determinate cu atenție, modul și metodele de completare a acestora identificate; 9.3 Starea butucilor după iernare analizată minuțios pentru a determina viabilitatea și fertilitatea embrionară a ochiurilor de iarnă în vederea deciderii asupra sistemului de tăieri; 9.4 Evaluarea prealabilă a recoltei de struguri efectuată aplicând metoda de "plasă" în vederea elaborării planului de recoltare; 9.5 Procesele de acumulare a zaharurilor și de micșorare a acidității titrabile analizate în dinamică în vederea stabilirii momentului optim de recoltare a strugurilor, aplicând metode de laborator. 10.1 Golurile din plantație completate, selectând metoda adecvată în funcție de gradul și caracterul acestora; 10.2 Tăierile de formare a butucilor executate, respectând termenii agrotehnici și cerințele de calitate specifice lucrării; 10.3 Legatul în uscat de formare a butucilor efectuat în funcție
5. Pregătirea terenului pentru înființarea plantației viticole* (2.2; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.13; 3.7; 3.8)	5.1 Lucrările de defrișare a vegetației multianuale și de evacuare a impurităților fizice organizate și implementate conform proiectului*; 5.2 Lucrările de extirpare a buruienilor perene efectuate conform proiectului*; 5.3 Executarea lucrărilor de nivelare a terenului coordonată conform planului de organizare a teritoriului*; 5.4 Lucrările de amenajare antierozională a terenului organizate conform proiectului de înființare*. 6.1 Lucrările de fertilizare de bază a solului cu îngrășăminte organice și minerale organizate și efectuate conform proiectului de plantare*; 6.2 Lucrările de desfundare a solului organizate și executate conform cerințelor agrotehnice*; 6.3 Lucrările de pregătire a solului înainte de plantare (nivelare, afinare superficială) executate conform proiectului de înființare*. 7.1 Materialul necesar pentru parcelarea și pichetarea terenului pregătit în funcție de suprafața plantației viticole; 7.2 Terenul viticol parcelat conform planului de organizare a teritoriului; 7.3 Terenul viticol pichetat conform schemelor de plantare în vederea marcării locurilor de plantare a butașilor. 8.1 Calitatea materialului săditor verificată în conformitate cu cerințele standardului național în vigoare (SM-207:2010); 8.2 Materialul săditor pregătit pentru plantare conform cerințelor agrotehnice; 8.3 Vița de vie plantată prin metoda hidromecanică sau mecanizată conform recomandărilor agrotehnice în vigoare; 8.4 Calitatea plantării materialului săditor monitorizată în conformitate cu normele tehnologice. 9.1 Inventarierea și selecția în masă a plantației viticole efectuată în vederea determinării gradului de prindere și purității ampelografice conform metodologiei recomandate; 9.2 Cauzele apariției golurilor determinate cu atenție, modul și metodele de completare a acestora identificate; 9.3 Starea butucilor după iernare analizată minuțios pentru a determina viabilitatea și fertilitatea embrionară a ochiurilor de iarnă în vederea deciderii asupra sistemului de tăieri; 9.4 Evaluarea prealabilă a recoltei de struguri efectuată aplicând metoda de "plasă" în vederea elaborării planului de recoltare; 9.5 Procesele de acumulare a zaharurilor și de micșorare a acidității titrabile analizate în dinamică în vederea stabilirii momentului optim de recoltare a strugurilor, aplicând metode de laborator. 10.1 Golurile din plantație completate, selectând metoda adecvată în funcție de gradul și caracterul acestora; 10.2 Tăierile de formare a butucilor executate, respectând termenii agrotehnici și cerințele de calitate specifice lucrării; 10.3 Legatul în uscat de formare a butucilor efectuat în funcție
6. Pregătirea solului pentru înființarea plantației viticole* (2.10; 2.11; 2.12)	5.1 Lucrările de defrișare a vegetației multianuale și de evacuare a impurităților fizice organizate și implementate conform proiectului*; 5.2 Lucrările de extirpare a buruienilor perene efectuate conform proiectului*; 5.3 Executarea lucrărilor de nivelare a terenului coordonată conform planului de organizare a teritoriului*; 5.4 Lucrările de amenajare antierozională a terenului organizate conform proiectului de înființare*. 6.1 Lucrările de fertilizare de bază a solului cu îngrășăminte organice și minerale organizate și efectuate conform proiectului de plantare*; 6.2 Lucrările de desfundare a solului organizate și executate conform cerințelor agrotehnice*; 6.3 Lucrările de pregătire a solului înainte de plantare (nivelare, afinare superficială) executate conform proiectului de înființare*. 7.1 Materialul necesar pentru parcelarea și pichetarea terenului pregătit în funcție de suprafața plantației viticole; 7.2 Terenul viticol parcelat conform planului de organizare a teritoriului; 7.3 Terenul viticol pichetat conform schemelor de plantare în vederea marcării locurilor de plantare a butașilor. 8.1 Calitatea materialului săditor verificată în conformitate cu cerințele standardului național în vigoare (SM-207:2010); 8.2 Materialul săditor pregătit pentru plantare conform cerințelor agrotehnice; 8.3 Vița de vie plantată prin metoda hidromecanică sau mecanizată conform recomandărilor agrotehnice în vigoare; 8.4 Calitatea plantării materialului săditor monitorizată în conformitate cu normele tehnologice. 9.1 Inventarierea și selecția în masă a plantației viticole efectuată în vederea determinării gradului de prindere și purității ampelografice conform metodologiei recomandate; 9.2 Cauzele apariției golurilor determinate cu atenție, modul și metodele de completare a acestora identificate; 9.3 Starea butucilor după iernare analizată minuțios pentru a determina viabilitatea și fertilitatea embrionară a ochiurilor de iarnă în vederea deciderii asupra sistemului de tăieri; 9.4 Evaluarea prealabilă a recoltei de struguri efectuată aplicând metoda de "plasă" în vederea elaborării planului de recoltare; 9.5 Procesele de acumulare a zaharurilor și de micșorare a acidității titrabile analizate în dinamică în vederea stabilirii momentului optim de recoltare a strugurilor, aplicând metode de laborator. 10.1 Golurile din plantație completate, selectând metoda adecvată în funcție de gradul și caracterul acestora; 10.2 Tăierile de formare a butucilor executate, respectând termenii agrotehnici și cerințele de calitate specifice lucrării; 10.3 Legatul în uscat de formare a butucilor efectuat în funcție
7. Organizarea teritoriului plantației viticole (3.2; 3.3)	5.1 Lucrările de defrișare a vegetației multianuale și de evacuare a impurităților fizice organizate și implementate conform proiectului*; 5.2 Lucrările de extirpare a buruienilor perene efectuate conform proiectului*; 5.3 Executarea lucrărilor de nivelare a terenului coordonată conform planului de organizare a teritoriului*; 5.4 Lucrările de amenajare antierozională a terenului organizate conform proiectului de înființare*. 6.1 Lucrările de fertilizare de bază a solului cu îngrășăminte organice și minerale organizate și efectuate conform proiectului de plantare*; 6.2 Lucrările de desfundare a solului organizate și executate conform cerințelor agrotehnice*; 6.3 Lucrările de pregătire a solului înainte de plantare (nivelare, afinare superficială) executate conform proiectului de înființare*. 7.1 Materialul necesar pentru parcelarea și pichetarea terenului pregătit în funcție de suprafața plantației viticole; 7.2 Terenul viticol parcelat conform planului de organizare a teritoriului; 7.3 Terenul viticol pichetat conform schemelor de plantare în vederea marcării locurilor de plantare a butașilor. 8.1 Calitatea materialului săditor verificată în conformitate cu cerințele standardului național în vigoare (SM-207:2010); 8.2 Materialul săditor pregătit pentru plantare conform cerințelor agrotehnice; 8.3 Vița de vie plantată prin metoda hidromecanică sau mecanizată conform recomandărilor agrotehnice în vigoare; 8.4 Calitatea plantării materialului săditor monitorizată în conformitate cu normele tehnologice. 9.1 Inventarierea și selecția în masă a plantației viticole efectuată în vederea determinării gradului de prindere și purității ampelografice conform metodologiei recomandate; 9.2 Cauzele apariției golurilor determinate cu atenție, modul și metodele de completare a acestora identificate; 9.3 Starea butucilor după iernare analizată minuțios pentru a determina viabilitatea și fertilitatea embrionară a ochiurilor de iarnă în vederea deciderii asupra sistemului de tăieri; 9.4 Evaluarea prealabilă a recoltei de struguri efectuată aplicând metoda de "plasă" în vederea elaborării planului de recoltare; 9.5 Procesele de acumulare a zaharurilor și de micșorare a acidității titrabile analizate în dinamică în vederea stabilirii momentului optim de recoltare a strugurilor, aplicând metode de laborator. 10.1 Golurile din plantație completate, selectând metoda adecvată în funcție de gradul și caracterul acestora; 10.2 Tăierile de formare a butucilor executate, respectând termenii agrotehnici și cerințele de calitate specifice lucrării; 10.3 Legatul în uscat de formare a butucilor efectuat în funcție
8. Pregătirea și plantarea materialului săditor (3.5; 3.6; 4.2)	5.1 Lucrările de defrișare a vegetației multianuale și de evacuare a impurităților fizice organizate și implementate conform proiectului*; 5.2 Lucrările de extirpare a buruienilor perene efectuate conform proiectului*; 5.3 Executarea lucrărilor de nivelare a terenului coordonată conform planului de organizare a teritoriului*; 5.4 Lucrările de amenajare antierozională a terenului organizate conform proiectului de înființare*. 6.1 Lucrările de fertilizare de bază a solului cu îngrășăminte organice și minerale organizate și efectuate conform proiectului de plantare*; 6.2 Lucrările de desfundare a solului organizate și executate conform cerințelor agrotehnice*; 6.3 Lucrările de pregătire a solului înainte de plantare (nivelare, afinare superficială) executate conform proiectului de înființare*. 7.1 Materialul necesar pentru parcelarea și pichetarea terenului pregătit în funcție de suprafața plantației viticole; 7.2 Terenul viticol parcelat conform planului de organizare a teritoriului; 7.3 Terenul viticol pichetat conform schemelor de plantare în vederea marcării locurilor de plantare a butașilor. 8.1 Calitatea materialului săditor verificată în conformitate cu cerințele standardului național în vigoare (SM-207:2010); 8.2 Materialul săditor pregătit pentru plantare conform cerințelor agrotehnice; 8.3 Vița de vie plantată prin metoda hidromecanică sau mecanizată conform recomandărilor agrotehnice în vigoare; 8.4 Calitatea plantării materialului săditor monitorizată în conformitate cu normele tehnologice. 9.1 Inventarierea și selecția în masă a plantației viticole efectuată în vederea determinării gradului de prindere și purității ampelografice conform metodologiei recomandate; 9.2 Cauzele apariției golurilor determinate cu atenție, modul și metodele de completare a acestora identificate; 9.3 Starea butucilor după iernare analizată minuțios pentru a determina viabilitatea și fertilitatea embrionară a ochiurilor de iarnă în vederea deciderii asupra sistemului de tăieri; 9.4 Evaluarea prealabilă a recoltei de struguri efectuată aplicând metoda de "plasă" în vederea elaborării planului de recoltare; 9.5 Procesele de acumulare a zaharurilor și de micșorare a acidității titrabile analizate în dinamică în vederea stabilirii momentului optim de recoltare a strugurilor, aplicând metode de laborator. 10.1 Golurile din plantație completate, selectând metoda adecvată în funcție de gradul și caracterul acestora; 10.2 Tăierile de formare a butucilor executate, respectând termenii agrotehnici și cerințele de calitate specifice lucrării; 10.3 Legatul în uscat de formare a butucilor efectuat în funcție
9. Monitorizarea stării plantației viticole (4.1; 4.15; 5.2; 5.3; 5.12; 6.1)	5.1 Lucrările de defrișare a vegetației multianuale și de evacuare a impurităților fizice organizate și implementate conform proiectului*; 5.2 Lucrările de extirpare a buruienilor perene efectuate conform proiectului*; 5.3 Executarea lucrărilor de nivelare a terenului coordonată conform planului de organizare a teritoriului*; 5.4 Lucrările de amenajare antierozională a terenului organizate conform proiectului de înființare*. 6.1 Lucrările de fertilizare de bază a solului cu îngrășăminte organice și minerale organizate și efectuate conform proiectului de plantare*; 6.2 Lucrările de desfundare a solului organizate și executate conform cerințelor agrotehnice*; 6.3 Lucrările de pregătire a solului înainte de plantare (nivelare, afinare superficială) executate conform proiectului de înființare*. 7.1 Materialul necesar pentru parcelarea și pichetarea terenului pregătit în funcție de suprafața plantației viticole; 7.2 Terenul viticol parcelat conform planului de organizare a teritoriului; 7.3 Terenul viticol pichetat conform schemelor de plantare în vederea marcării locurilor de plantare a butașilor. 8.1 Calitatea materialului săditor verificată în conformitate cu cerințele standardului național în vigoare (SM-207:2010); 8.2 Materialul săditor pregătit pentru plantare conform cerințelor agrotehnice; 8.3 Vița de vie plantată prin metoda hidromecanică sau mecanizată conform recomandărilor agrotehnice în vigoare; 8.4 Calitatea plantării materialului săditor monitorizată în conformitate cu normele tehnologice. 9.1 Inventarierea și selecția în masă a plantației viticole efectuată în vederea determinării gradului de prindere și purității ampelografice conform metodologiei recomandate; 9.2 Cauzele apariției golurilor determinate cu atenție, modul și metodele de completare a acestora identificate; 9.3 Starea butucilor după iernare analizată minuțios pentru a determina viabilitatea și fertilitatea embrionară a ochiurilor de iarnă în vederea deciderii asupra sistemului de tăieri; 9.4 Evaluarea prealabilă a recoltei de struguri efectuată aplicând metoda de "plasă" în vederea elaborării planului de recoltare; 9.5 Procesele de acumulare a zaharurilor și de micșorare a acidității titrabile analizate în dinamică în vederea stabilirii momentului optim de recoltare a strugurilor, aplicând metode de laborator. 10.1 Golurile din plantație completate, selectând metoda adecvată în funcție de gradul și caracterul acestora; 10.2 Tăierile de formare a butucilor executate, respectând termenii agrotehnici și cerințele de calitate specifice lucrării; 10.3 Legatul în uscat de formare a butucilor efectuat în funcție
10. Efectuarea lucrărilor de îngrijire a plantațiilor tinere (4.2; 4.4; 4.6; 4.7; 4.8; 4.11; 4.14; 4.16; 5.5)	5.1 Lucrările de defrișare a vegetației multianuale și de evacuare a impurităților fizice organizate și implementate conform proiectului*; 5.2 Lucrările de extirpare a buruienilor perene efectuate conform proiectului*; 5.3 Executarea lucrărilor de nivelare a terenului coordonată conform planului de organizare a teritoriului*; 5.4 Lucrările de amenajare antierozională a terenului organizate conform proiectului de înființare*. 6.1 Lucrările de fertilizare de bază a solului cu îngrășăminte organice și minerale organizate și efectuate conform proiectului de plantare*; 6.2 Lucrările de desfundare a solului organizate și executate conform cerințelor agrotehnice*; 6.3 Lucrările de pregătire a solului înainte de plantare (nivelare, afinare superficială) executate conform proiectului de înființare*. 7.1 Materialul necesar pentru parcelarea și pichetarea terenului pregătit în funcție de suprafața plantației viticole; 7.2 Terenul viticol parcelat conform planului de organizare a teritoriului; 7.3 Terenul viticol pichetat conform schemelor de plantare în vederea marcării locurilor de plantare a butașilor. 8.1 Calitatea materialului săditor verificată în conformitate cu cerințele standardului național în vigoare (SM-207:2010); 8.2 Materialul săditor pregătit pentru plantare conform cerințelor agrotehnice; 8.3 Vița de vie plantată prin metoda hidromecanică sau mecanizată conform recomandărilor agrotehnice în vigoare; 8.4 Calitatea plantării materialului săditor monitorizată în conformitate cu normele tehnologice. 9.1 Inventarierea și selecția în masă a plantației viticole efectuată în vederea determinării gradului de prindere și purității ampelografice conform metodologiei recomandate; 9.2 Cauzele apariției golurilor determinate cu atenție, modul și metodele de completare a acestora identificate; 9.3 Starea butucilor după iernare analizată minuțios pentru a determina viabilitatea și fertilitatea embrionară a ochiurilor de iarnă în vederea deciderii asupra sistemului de tăieri; 9.4 Evaluarea prealabilă a recoltei de struguri efectuată aplicând metoda de "plasă" în vederea elaborării planului de recoltare; 9.5 Procesele de acumulare a zaharurilor și de micșorare a acidității titrabile analizate în dinamică în vederea stabilirii momentului optim de recoltare a strugurilor, aplicând metode de laborator. 10.1 Golurile din plantație completate, selectând metoda adecvată în funcție de gradul și caracterul acestora; 10.2 Tăierile de formare a butucilor executate, respectând termenii agrotehnici și cerințele de calitate specifice lucrării; 10.3 Legatul în uscat de formare a butucilor efectuat în funcție

	15.1 Starea fitosanitară a plantației viticole evaluată, în vederea luării deciziilor adecvate de protecție a acesteia în funcție de gradul de manifestare a agenților patogeni; 15.2 Metode de protecție integrate a plantației viticole aplicate conform recomandărilor agrotehnice și instrucțiunilor de utilizare a preparatelor de uz fitosanitar, respectând normele de siguranță și sănătate în muncă; 15.3 Lucrările de protecție a plantației viticole de genuri, îngheturi și grădini (musuroiul, îngropatul buturilor etc.) efectuate conform recomandărilor în vigoare; 16.1 Operațiile de accelerare a maturării și îmbunătățiri calității strugurilor (răsucire, înghețare) executate în funcție de destinația acestora; 16.2 Mostre de struguri pentru determinarea maturării acestora, perioadei optime de recoltare și certificării fitosanitare colectate conform metodologiei recomandate; 16.3 Struguri recoltați manual sau mecanizat în perioada optimă agrotehnică a soiului de viță de vie, conform standardelor de calitate (SM-153 și SM-84) și respectând normele de siguranță și sănătate în muncă; 16.4 Calitatea recoltării verificată sistematic, conform condițiilor tehnice ale standardelor în vigoare; 16.5 Producția viticolă transportată în conformitate cu cerințele standardelor în vigoare; 16.6 Procesul de recepționare a strugurilor monitorizat în conformitate cu prevederile standardelor în vigoare; 17.1 Lucrările de sortare, cizlare și pre-răcire a strugurilor pentru masă executate conform standardelor de calitate în vigoare (SM-153); 17.2 Recipientele pentru ambalarea strugurilor selectate în funcție de destinația producției; 17.3 Struguri pentru masă ambalați, respectând normele igienico-sanitare și prevederile standardului în vigoare; 17.4 Ambalajele etichetate conform cerințelor legislației în vigoare referitor la comercializarea produselor viticole pentru consum în starea proaspătă; 17.5 Struguri pentru masă depozitați în incinte special amenajate sau în spații cu mediu controlat, respectând condițiile de păstrare (temperatură, umiditate etc.).	15. Efectuarea lucrărilor de protecție a viței de vie (4.3; 4.14; 5.1) 16. Efectuarea lucrărilor de recoltare a strugurilor (6.1; 6.3; 6.4; 6.5; 6.6) 17. Pregătirea strugurilor pentru depozitare / comercializare (6.7; 6.8; 6.9)
--	--	---

* Relevanți pentru viticultorii antreprenori care-și gestionează propria plantație.

de forma preconizată; 10.4 Complexul de operații în verde (pivitul, ciupitul, copitul etc.) aplicat la formarea buturilor în funcție de anul de vegetație a plantației; 10.5 Copitul viței de vie efectuat conform recomandărilor agrotehnice în vederea consolidării rădăcinilor bazale; 10.6 Materiale utilizate la instalarea sistemului de suport în plantația viticolă selectate conform proiectului de înființare; 10.7 Mijloacele de susținere generale și individuale instalate în funcție de sistemul de conducere a buturilor; 10.8 Sistemele de susținere a viței de vie întreținute și reparate, utilizând instrumente și echipamente adecvate.	11.1 Tăierile de fructificare și legatul în uscat al buturilor executate conform planului de efectuare a acestor lucrări; 11.2 Tăierile speciale a viței de vie executate în funcție de tipul, gradul și caracterul de afectare a acestora; 11.3 Lucrările mecanizate de lărmare / evacuare a corzilor efectuate cu precauție, respectând normele de siguranță și sănătate în muncă;	11. Efectuarea tăierii și legatului în uscat a buturilor în plantațiile pe rod (5.4; 5.6; 5.7; 5.11)	12.1 Pivitul lăstarilor de prisoare efectuate conform recomandărilor agrotehnice; 12.2 Ciupitul și copitul lăstarilor efectuate conform obiectivelor preconizate (stimularea dezvoltării copleșilor, obținerea recoltei suplimentare, activarea buturilor etc.); 12.3 Recolta de struguri maturată și calitatea acesteia dirijată (rădial / scutarea înflorescențelor / strugurilor etc.) conform cerințelor pieței; 12.4 Lăstarii legați (direzionați) cu precauție, utilizând materiale și dispozitive corespunzătoare și respectând cerințele agrotehnice; 12.5 Cîrmitul lăstarilor efectuat în funcție de condițiile specifice perioadei de vegetație; 12.6 Operațiile în verde suplimentare (polenizarea artificială, desfrunzitul parțial etc.) executate în funcție de condițiile climatice.	12. Efectuarea operațiilor în verde în plantațiile viticole (5.8; 5.9; 5.13)	13.1 Lucrările de toamnă a solului (aratul, afnarea adîncă etc.) executate în funcție de metoda de cultură a viței de vie conform recomandărilor agrotehnice*; 13.2 Lucrările de primăvară a solului (distrugerea crutei, cultivatul etc.) executate în funcție de metoda de cultură a viței de vie conform recomandărilor agrotehnice*; 13.3 Lucrările mecanizate a solului (cultivatul, afnarea în rânduri, discutul etc.) în perioada de vegetație executate conform cerințelor agrotehnice, respectând normele de siguranță și sănătate în muncă*; 13.4 Sădimentarea (re-afnarea adîncă, fisurarea etc.) periodică a solului pentru îmbunătățirea regimului termo-hidric a solului executată conform recomandărilor agrotehnice*;	13. Efectuarea procedurilor de lucrare a solului* (3.9; 4.5; 4.9; 4.10; 4.14; 5.1)	14.1 Sistemul de fertilizare, tipul, dozele și tehnologia de administrare a fertilizanților identificate în conformitate cu recomandările agrotehnice; 14.2 Lucrările de administrare de bază și suplimentare a fertilizanților (radicalare și/sau foliare) efectuate conform recomandărilor agrotehnice, respectând normele de siguranță și sănătate în muncă; 14.3 Lucrările de irigare a plantației viticole efectuate, reieșind din condițiile climatice și în conformitate cu metodele recomandate; 14.4 Preparațiile de stimulare / inhibare administrate conform normativelor agro-fitotehnice, respectând normele de siguranță și sănătate în muncă; 14.5 Calitatea fertilizării și irigației verificată permanent în conformitate cu parametri stabiliți.	14. Efectuarea lucrărilor de fertilizare și irigare a viței de vie (4.12; 4.13; 5.10)
---	---	--	---	--	---	--	---	---

plantațiilor în cazuri de accidente climatice

Sarcina 5.12: Evaluarea producției de struguri în plantații

Sarcina 5.13: Defolierea zonei umplășirii strugurilor

Atributia 6: Recoltarea și valorificarea strugurilor

Sarcina 6.1: Determinarea în dinamică a conținutului de zahăruri și aciditate titrabilă*

Sarcina 6.2: Pregătirea echipamentelor, utilajelor și ambalajelor pentru recoltarea strugurilor

Sarcina 6.3: Colectarea mostrelor de struguri (pentru certificate fitosanitare)

Sarcina 6.4: Colectarea manuală/mecanizată* a strugurilor pentru masă/vin

Sarcina 6.5: Fortificarea zahărurilor în struguri pentru vin (prin răsucire, înghețare etc.)

Sarcina 6.6: Monitorizarea transportării și recepției strugurilor

Sarcina 6.7: Condiționarea strugurilor pentru masă (e.g. sortare, cizlare, pre-răcire)

Sarcina 6.8: Ambalarea strugurilor pentru masă

Sarcina 6.9: Depozitarea strugurilor pentru păstrare în condiții frigorifice

Sarcina 6.10: Comercializarea strugurilor*

Sarcina 6.11: Conservarea echipamentelor, utilajelor și instrumentelor de lucru

Acte ale Comisiei Naționale de Integritate**257 O R D I N**
cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind modul de completare a declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și a declarațiilor de interese personale

Pentru punerea în aplicare a Legii nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății persoanelor cu funcții de demnitate publică, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.72-75, art.229) și a Legii nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.72-75, art.231), și în temeiul pct.4 lit. h) și pct.12 lit. k) ale Regulamentului Comisiei Naționale de Integritate, aprobat prin Legea nr.180 din 19 decembrie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.1-6, art.2),

ORDON:**PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE****Nr. 5. Chișinău, 8 februarie 2013.****Anatolie DONCIU**

Anexa nr.1
la Ordinul președintelui Comisiei Naționale de Integritate
nr.5 din 8 februarie 2013

**INSTRUCȚIUNE
PRIVIND MODUL DE COMPLETARE
A DECLARAȚIILOR CU PRIVIRE LA VENITURI ȘI PROPRIETATE****Capitolul I****DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezenta Instrucțiune reglementează modul de completare, depunere și evidență a declarațiilor cu privire la venituri și proprietate, precum și atribuțiile și responsabilitățile persoanei colector.

2. În sensul prezentei Instrucțiuni, se definesc următoarele noțiuni:

Declarația cu privire la venituri și proprietate (în continuare *declarația*) – act personal și irevocabil despre venituri și proprietate, care se face în scris, pe propria răspundere a declarantului, pe un formular prevăzut în anexa nr.1 la Legea nr. 1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății persoanelor cu funcții de demnitate publică, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere (în continuare Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002), conform art.3 și 4 ale aceleiași Legi și care poate fi rectificată doar în condițiile art. 10 alin. (2) al Legii menționate;

Declarant – subiect al declarării veniturilor și proprietății, prevăzut în art.3 din Legea nr.1264-XV din 19.07.2002;

Persoana colector – persoana desemnată responsabilă de colectarea declarațiilor cu privire la venituri și proprietate în cadrul entității în care activează declarantul, în conformitate cu art. 9 din Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002;

Membru de familie – soț/soție, copii minori și persoane aflate la întreținere;

Proprietate – bunuri mobile și/sau imobile, inclusiv cele aflate în afara țării;

Venit – orice spor, adaos sau majorare a patrimoniului, indiferent de sursa de proveniență, exprimat în drepturi patrimoniale sau în alt folos patrimonial, obținut de subiectul declarării sau de membrii familiei acestuia în perioada de referință atît în țară, cît și în străinătate.

1. Se aprobă:

Instrucțiunea privind modul de completare a declarațiilor cu privire la venituri și proprietate, conform anexei nr.1;

Instrucțiunea privind modul de completare a declarațiilor de interese personale, conform anexei nr.2.

2. Serviciul informare și relații cu publicul va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, precum și plasarea acestuia pe pagina web a Comisiei Naționale de Integritate.

3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Capitolul II**MODUL DE COMPLETARE A DECLARAȚIEI**

3. Declarația se completează de declarant pe formularul prezentat în anexa nr.1 la Legea nr.1264-XV din 19.07.2002.

4. Declarantul declară pe propria răspundere informația despre veniturile realizate și proprietățile deținute pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei.

5. Declarația se completează manual, lizibil, cu pix sau cu cerneală. Declarația poate fi redactată la calculator, avînd în mod obligatoriu semnătura olografă a declarantului.

6. În „Preambul” se indică numele, prenumele și numărul de identificare a declarantului, funcția deținută și în cadrul cărei unități, data, tipul și numărul actului prin care a fost numit în această funcție, numele, prenumele și numărul de identificare a soției/soțului, copiilor minori, persoanelor aflate la întreținere, începutul și sfîrșitul perioadei în care s-au realizat veniturile și proprietățile deținute la momentul declarării.

7. Capitolul I. „Venituri” se completează după cum urmează:

1) În coloanele:

a) „Cine a realizat venitul” se indică numele, prenumele declarantului sau a membrului familiei acestuia;

b) „Sursa venitului” se indică denumirea entității de la care a fost primit venitul declarat;

c) „Serviciul prestat/obiectul generator de venit” se descrie succint serviciul/obiectul care a generat venitul declarat;

d) „Venitul încasat” se indică suma totală a venitului obținut pe parcursul perioadei de declarare de la sursa respectivă de venit.

2) La pozițiile:

a) „Venitul obținut la locul de muncă de bază” se indică veniturile încasate cu titlu de salariu, sporuri, prime prevăzute de lege sau prin contracte individuale de muncă sau alte acte juridice pentru timpul efectiv lucrat în programul normal de lucru și în cel suplimentar, precum și alte drepturi salariale;

b) „Venitul obținut din activitatea didactică” se indică retributiile obținute din activitățile de instruire și educație, indiferent de nivelurile și treptele sistemului de învățământ;

c) „Venitul obținut din activitatea științifică și de creație” se indică veniturile obținute din valorificarea sub orice formă a drepturilor ce provin din brevete de invenție, desene și modele industriale, mostre, mărci de fabrică și comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și celor similare acestora;

d) „Venitul obținut din depuneri la instituțiile financiare, inclusiv la cele de peste hotare” se indică veniturile obținute din depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investiții;

e) „Venitul obținut din activitatea de reprezentant al statului în societățile comerciale” se indică veniturile obținute drept urmare a activității desfășurate în calitate de reprezentant al statului în societățile comerciale;

f) „Venitul obținut din donații și moșteniri” se indică venitul obținut din donație și valoarea totală a moștenirii;

g) „Venitul obținut din înstrăinarea sau deținerea valorilor mobiliare și a cote-părți în capitalul social al societăților comerciale” se indică veniturile obținute din dobânzi/dividende din transferul valorilor mobiliare, din înstrăinarea valorilor mobiliare sau a cotei-părți în capitalul social al societăților comerciale;

h) „Venitul obținut din înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile” se indică veniturile obținute din înstrăinarea terenurilor, clădirilor, autovehiculelor, autoturismelor, tractoarelor, mașinilor agricole, mijloacele de transport naval, aerian și altor mijloace de transport care sînt supuse înmatriculării;

i) „Venitul obținut din alte surse legale (pensii, burse, indemnizații, premii etc.)” se indică sumele primite în monedă națională sau în valută străină (Euro, USD etc.) în calitate de pensii din bugetul asigurărilor sociale de stat, inclusiv primite în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, din fonduri de pensii facultative și cele finanțate de la bugetul de stat și sumele obținute din relații generatoare de venituri sub formă de burse naționale sau internaționale, indemnizații, premii naționale sau pentru performanțe, veniturile obținute de la jocurile de noroc, loterii și de la campaniile promoționale atît în formă monetară, cît și nemonetară, despăgubiri și indemnizații unice, compensații, precum și orice alte surse legale.

8. Capitolul II „Bunuri imobile” se completează după cum urmează:

1) La secțiunea 1 „Terenuri”, în coloanele:

a) „Nr. cadastral/localitatea” se indică numărul cadastral al terenului atribuit de organul cadastral, precum și adresa completă a terenului;

b) „Categorია” se include indicatorul corespunzător respectivului teren: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) extravilan; (5) alte categorii de terenuri care se află în circuitul civil;

c) „Anul dobîndirii” se indică anul dobîndirii inclus în actul de proprietate;

d) „Suprafața” se indică suprafața totală prevăzută în actul de proprietate/actul juridic în temeiul căruia a fost transmis terenul;

e) „Cota-parte” se indică cota-parte aparținînd fiecărei persoane ale cărei bunuri sînt vizate de declarație (declarantul sau membrul familiei acestuia), conform actului de proprietate;

f) „Valoarea cadastrală” se indică valoarea estimată a terenului, conform Registrului bunurilor imobile;

g) „Modul de dobîndire” se indică tipul/denumirea actului juridic în temeiul căruia a fost dobîndit terenul

(ex. contract de vînzare-cumpărare, contract de schimb, donație, moștenire etc.);

h) „Titularul” se indică numele, prenumele proprietarului terenului.

2) La secțiunea 2 „Clădiri”, în coloanele:

a) „Adresa” se indică adresa completă a clădirii;

b) „Categorია” se include indicatorul corespunzător respectivei clădiri: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) vilă; (4) spațiu comercial/de producție; (5) garaj; (6) altă avere imobilă;

c) „Anul dobîndirii” se indică anul dobîndirii inclus în actul de proprietate;

d) „Suprafața” se indică suprafața totală prevăzută în actul de proprietate;

e) „Cota-parte” se indică cota-parte aparținînd fiecărei persoane ale cărei bunuri sînt vizate de declarație (declarantul sau membrul familiei acestuia), conform actului de proprietate;

f) „Valoarea cadastrală” se indică valoarea estimată a clădirii conform Registrului bunurilor imobile sau conform avizului de plată a impozitului pe bunurile imobiliare eliberat anual de organul fiscal;

g) „Actul care certifică proveniența proprietății” se indică actul juridic în temeiul căruia a fost dobîndită clădirea (ex: contract de vînzare-cumpărare, de schimb, donație etc.);

h) „Titularul”, în cazul bunurilor proprii, se indică numele, prenumele proprietarului (declarantul sau membrul familiei acestuia), iar în cazul bunurilor comune - numele, prenumele coproprietarilor (declarantul sau membrul familiei acestuia).

9. În capitolul III „Bunuri mobile” se declară autoturismele, camioanele, remorcile, vehiculele motorizate, mașinile agricole, mijloacele de transport naval, aerian și alte mijloace de transport care sînt supuse înmatriculării potrivit legii.

Coloanele cuprinse în acest capitol se completează după cum urmează:

a) „Tipul, modelul” se indică tipul și modelul bunului mobil conform certificatului de înmatriculare;

b) „Anul de fabricație” se indică datele ce se conțin în certificatul de înmatriculare;

c) „Modul de dobîndire” se indică tipul/denumirea actului juridic în temeiul căruia a fost dobîndit bunul mobil (contract de vînzare-cumpărare, contract de schimb, donație etc.), inclusiv a sistemelor de finanțare a investițiilor (leasing, credit, împrumut etc.);

d) „Anul dobîndirii” se indică datele din actul care certifică dobîndirea bunului mobil;

e) „Valoarea (în lei) conform documentului care certifică proveniența proprietății” se indică valoarea (costul) menționată în documentul care certifică proveniența proprietății (vînzare-cumpărare, schimb, moștenire etc.);

f) „Locul înregistrării” se indică datele menționate în certificatul de înmatriculare;

g) „Numărul de înregistrare” se indică numărul de înregistrare înscris în certificatul de înmatriculare;

h) „Titularul” se indică numele, prenumele declarantului sau a membrului familiei acestuia înscris în certificatul de înmatriculare.

10. Capitolul IV „Active financiare” se completează după cum urmează:

1) La secțiunea 1. „Conturi bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire”, în coloanele:

a) „Denumirea instituției care administrează și adresa acesteia” se indică denumirea și adresa instituției financiare, fondului de investiții, fondului nestatal de pensii etc.;

b) „Tipul” se indică categoriile: (1) Cont curent sau echivalente (inclusiv card, menționînd tipul acestuia); (2)

Depozit bancar sau echivalente; (3) Fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare;

c) „Suma, valuta” se indică suma/soldul în monedă națională sau în valută străină (Euro, USD etc.) la data depunerii declarației;

d) „Deschis în anul” se indică anul eliberării cardului bancar, anul încheierii contractului de depozit bancar, contractului de cont curent bancar etc.;

e) „Dobînda/Dividendul” se indică mărimea dobînzii/dividendului prevăzută în contract;

f) „Titularul” se indică numele, prenumele deținătorului cardului bancar, părții contractului de depozit bancar, contractului de cont curent bancar etc.

2) La secțiunea 2. „Plasamente, obligațiuni, cecuri, cambii, certificate de împrumut, investiții directe în monedă națională sau în valută străină”, în coloanele:

a) „Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar, fondator sau asociat/ beneficiar de împrumut” se indică denumirea emitentului titlurilor de valoare/societății comerciale în care declarantul sau membrul familiei lui sînt acționari, fondatori sau asociați;

b) „Tipul” se indică următoarele categorii: (1) Hirtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) Acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) cecuri; (4) cambii; (5) certificate de împrumut; (6) alte forme de investiții directe;

c) „Numărul de titluri/cota de participare” se indică numărul de titluri de stat, certificate, acțiuni, obligațiuni deținute, cota-parte în capitalul social al societăților comerciale a declarantului sau a membrului familiei acestuia;

d) „Dobînda” se indică mărimea dobînzii conform actului încheiat.

3) La secțiunea „Alte documente care încorporează drepturi patrimoniale” se indică alte active producătoare de venituri.

11. În capitolul V. „Cota-parte în capitalul social al societăților comerciale”, coloanele se completează după cum urmează:

a) „Denumirea întreprinderii” se indică denumirea completă a societății comerciale în capitalul social al căreia declarantul sau membrul familiei acestuia deține o cotă-parte;

b) „Sediul, adresa juridică” se indică adresa juridică sau sediul societății comerciale (în cazul cînd amplasarea acestuia diferă de adresa juridică);

c) „Tipul de activitate” se indică genurile de activitate ale societății comerciale conform statutului acesteia;

d) „Valoarea de cumpărare” se indică valoarea cotei-părți, conform deciziei de fondare sau conform contractului de vânzare-cumpărare a cotei-părți;

e) „Cota de participare” se indică mărimea cotei-părți, conform deciziei de fondare sau actul juridic în baza căruia a fost dobîndită cota de participare;

g) „Titularul” se indică numele, prenumele declarantului sau a membrului familiei acestuia, care dețin o cotă-parte în capitalul social al societăților comerciale.

12. În capitolul VI. „Datorii” se indică debitele (inclusiv taxe neachitate), ipotecile, garanțiile emise în beneficiul unor terți, împrumuturile și creditele, inclusiv cardurile de credit.

Coloanele cuprinse în acest capitol se completează după cum urmează:

a) „Creditor” se indică denumirea completă a persoanei juridice sau numele și prenumele persoanei fizice față de care declarantul sau membrul familiei acestuia are datorii;

b) „Contractat în anul” se indică anul încheierii contractului;

c) „Scadent la” se indică data la care trebuie onorată

datoria;

d) „Rata dobînzii” se indică dobînda stabilită conform legii sau contractului;

e) „Suma inițială” se indică suma datoriei conform contractului;

f) „Valuta” se indică suma datoriei în monedă națională sau în valută străină;

g) „Debitor” se indică numele, prenumele declarantului sau a membrului familiei acestuia.

Capitolul III

CONDIȚIILE ȘI TERMENELE DE DEPUNERE A DECLARAȚIEI

13. Declarația cu privire la venituri și proprietate se depune personal de către declarant la persoana colector, în schimbul dovezii de primire, în cazurile și termenele prevăzute la articolele 8 și 9 din Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002:

a) în termen de 20 zile de la data numirii sau alegerii în funcție. În cazul funcțiilor eligibile care presupun validarea mandatului, depunerea se va face anterior validării;

b) anual pînă la data de 31 martie a anului următor;

c) la încheierea mandatului sau la încetarea activității, se depune o nouă declarație cu privire la venituri și proprietatea pe care o deține la acea dată;

d) după expirarea unui an de la încetarea activității pînă la data de 31 martie a anului următor. În acest caz declarantul depune declarația personal Comisiei Naționale de Integritate.

14. Nedepunerea declarației, din motive imputabile, în termen de 20 zile de la încetarea activității, conduce la declanșarea din oficiu a procedurii de control.

15. În cazul în care, conform prevederilor legislației, raporturile de serviciu/muncă ale declarantului au fost suspendate, obligația depunerii declarației survine din data reluării raporturilor de muncă.

Capitolul IV

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSOANEI COLECTOR

16. În cadrul entităților în care activează persoane care, în conformitate cu Legea nr.1264-XV din 19.07.2002, au obligația de a depune declarații de venituri și proprietăți se desemnează, din cadrul serviciului resurse umane, persoane responsabile de colectarea declarațiilor. Numărul persoanelor desemnate depinde direct de numărul persoanelor din cadrul entității în cauză care au obligația de a depune declarații.

17. Entitățile vor comunica anual Comisiei Naționale de Integritate datele de contact ale persoanei sau persoanelor, desemnate responsabile de colectarea declarațiilor (numele și prenumele, numărul de telefon, adresa electronică, precum și actul administrativ de desemnare).

18. În conformitate cu art.9 din Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002, persoana colector are următoarele atribuții:

a) primește și înregistrează declarațiile într-un registru special, cu caracter public, denumit Registrul declarațiilor cu privire la venituri și proprietate, de modelul prevăzut în anexa nr.2 a Legii nr. 1264-XV din 19.07.2002. Registrul declarațiilor depuse de către ofițerii de informații și securitate nu este public;

b) eliberează imediat declarantului o dovadă de primire, de modelul prevăzut în anexa nr.3 a Legii nr. 1264-XV din 19.07.2002;

c) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor;

d) expediază Comisiei Naționale de Integritate, în termen de 20 de zile de la primire, declarațiile în original și extrasul autenticat din registrul de evidență a declarațiilor pe suport de hirtie și în format electronic (scanate în format PDF prin intermediul poștei electronice și/sau prin livrare fizică pe

CD), precum și informația privind încălcarea termenelor de declarare a veniturilor și a proprietății;

e) anexează la dosarul declarantului o copie de pe declarația depusă și o copie de pe extrasul autentificat din registru;

f) supraveghează și asigură depunerea în termen a declarației de către declarant. Întocmește lista cu persoanele care nu au depus la timp declarațiile și, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, transmite lista la Comisia Națională de Integritate. După caz, lista poate fi însoțită de punctele de vedere și

argumentele declarantului;

g) la solicitarea declarantului, acordă consultanță referitoare la aplicarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și proprietății;

19. Persoana colector din cadrul Comisiei Naționale de Integritate transmite, în termen de 20 de zile de la data primirii, comisiei speciale create de Parlament, declarațiile depuse de președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei Naționale de Integritate.

Anexa nr.2

la Ordinul Președintelui Comisiei Naționale de Integritate
nr.5 din 8 februarie 2013

INSTRUCȚIUNE PRIVIND MODUL DE COMPLETARE A DECLARAȚIEI DE INTERESE PERSONALE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Instrucțiune reglementează modul de completare a declarației de interese personale, condițiile și termenele de depunere a declarațiilor, precum și atribuțiile și responsabilitățile persoanelor responsabile de colectarea declarațiilor.

2. În sensul prezentei Instrucțiuni, se definesc următoarele noțiuni:

Declarația de interese personale (în continuare - declarația) – un act personal și irevocabil depus de către declarant într-un singur exemplar, în scris, pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr.1 la Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese (în continuare - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008);

Interes public – interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții publice să ia, în îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;

Interes personal – orice interes, material sau nematerial, al persoanelor prevăzute în art.3 și 13 din Legea nr.16-XVI din 15.02.2008, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;

Declarant – subiect al declarării intereselor personale, prevăzut în art.3 și 13 din Legea nr.16-XVI din 15.02.2008;

Persoana colector – persoana desemnată responsabilă, în conformitate cu art. 15 din Legea nr.16-XVI din 15.02.2008, de colectarea declarațiilor în cadrul entității în care activează declarantul.

II. MODUL DE COMPLETARE A DECLARAȚIEI

3. Declarația se completează de declarant pe formularul prevăzut în anexa nr.1 la Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 și în conformitate cu prevederile prezentei Instrucțiuni.

4. Declarația se completează manual, lizibil, cu pix sau cerneală. Declarația poate fi redactată la calculator, având în mod obligatoriu semnătura olografă a declarantului.

5. Declarantul declară pe propria răspundere informațiile ce țin de interesele personale pe care le are ațit în Republica Moldova, cît și în străinătate.

6. În „Preambul” se indică numele și prenumele declarantului, funcția deținută la data depunerii declarației, unitatea în cadrul căreia deține această funcție, data, tipul și numărul actului prin care a fost ales/numit în funcție.

7. La poziția 1. „Activitățile profesionale retribuite” se indică activitatea de bază a declarantului, desfășurată

conform funcției deținute la data declarării, precum și orice altă activitate retribuită a declarantului, desfășurată, inclusiv prin cumul, compatibilă cu funcția deținută (didactică, de cercetare etc.), conform unei anumite specialități, calificări, în baza contractului individual de muncă sau altui act juridic.

Coloanele cuprinse în acest capitol se completează după cum urmează:

a) în coloana „Unitatea (denumire și adresă)” se indică denumirea completă a unității (autoritate, instituție, întreprindere, organizație, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică) și adresa juridică a acesteia;

b) în coloana „Calitatea deținută ” se indică funcția declarantului, obținută direct în urma alegerilor organizate sau indirect, prin numire în condițiile legii, precum și în corespundere cu raportul juridic, apărut în baza actului administrativ emis de unitatea în care activează (angajare, promovare etc.);

c) în coloana „Valoarea beneficiilor” se indică mărimea totală a retribuiției în lei (salariu, plată), primite de către declarant pentru activitatea desfășurată. Declarantul care depune declarația în condițiile art. 14 alin. (1) din Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 indică retribuiția în mărimea salariului stabilit lunar conform schemei de încadrare, aprobate de Unitate. Declarantul care depune declarația în condițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 indică mărimea totală a retribuiției primite pe parcursul anului de gestiune;

d) în coloana „Domeniul de activitate” se indică domeniul de activitate conform actului de constituire.

8. La poziția 2. „Calitatea de fondator sau de membru în organele de conducere, administrare, revizie sau control în cadrul unor organizații necomerciale sau partide politice” coloanele se completează după cum urmează:

a) în coloana „Unitatea (denumire și adresă)” se indică denumirea completă și adresa juridică a organizației necomerciale (asociație, fundație, instituție) sau a partidului politic;

b) în coloana „Calitatea deținută ” se indică calitatea declarantului de fondator sau de membru în organele de conducere, administrare, revizie sau control ale organizației necomerciale sau ale partidului politic;

c) în coloana „Valoarea beneficiilor” se indică mărimea retribuiției în moneda națională sau valuta străină, primite de către declarant, precum și beneficiile nepatrimoniale (se va indica felul acestora). În cazul în care calitatea deținută de către declarant nu este remunerată, la această rubrică se trage linie;

d) în coloana „Domeniul de activitate” se indică obiectul de activitate prevăzut în actul de constituire al organizației

necomerciale.

9. La poziția 3. „Calitatea de asociat sau acționar al unui agent economic, unei instituții de credit, organizații de asigurare sau instituții financiare” coloanele se completează după cum urmează:

a) în coloana „Unitatea (denumire și adresă)” se indică denumirea completă și adresa juridică a agentului economic, instituției de credit, organizației de asigurare sau instituției financiare;

b) în coloana „Calitatea deținută” se indică calitatea de asociat sau acționar conform actului de constituire sau actului juridic în temeiul căruia a dobândit calitatea de asociat sau acționar;

c) în coloana „Numărul de cote-părți sau de acțiuni” se indică numărul de părți sociale sau numărul de acțiuni deținute de către declarant;

d) în coloana „Valoarea totală a cotelor-părți sau a acțiunilor” se indică valoarea la zi sau, după caz, ultima valoare cunoscută de către declarant și data la care această valoare era valabilă (ex. la data cumpărării acțiunilor);

e) în coloana „Domeniul de activitate” se indică obiectul de activitate prevăzut în actul de constituire al agentului economic, instituției de credit, organizației de asigurare sau instituției financiare.

10. La poziția 4. „Relațiile cu organizațiile internaționale” coloanele se completează după cum urmează:

a) în coloana „Unitatea (denumire și adresă)” se indică denumirea completă și adresa juridică a organizației internaționale sau a reprezentanței acesteia acreditate pe teritoriul Republicii Moldova;

b) în coloana „Calitatea deținută” se indică calitatea declarantului de manager, membru, expert, etc. deținută în cadrul organizației internaționale în bază de contract sau alt act juridic, care implică administrarea și/sau implementarea programelor, proiectelor, granturilor, etc., finanțate din fonduri sau mijloace externe. Declarantul completează această rubrică și în cazul, în care este desemnat în calitate de membru sau de participant în comisii/consilii de coordonare a asistenței externe, la conferințe, seminare, alte acțiuni finanțate de donatori externi;

c) în coloana „Valoarea beneficiilor” se indică mărimea retribuiției sau bursei pentru studii/perfecționare în străinătate finanțate de donatori externi în monedă națională sau valută străină, primite de către declarant, precum și beneficiile nepatrimoniale (se va indica felul acestora). În cazul, în care calitatea deținută de către declarant nu este remunerată, la această rubrică se trage linie;

d) în coloana „Domeniul de activitate” se indică obiectul de activitate indicat în actul de constituire al organizației internaționale.

III. CONDIȚIILE ȘI TERMENELE DE DEPUNERE A DECLARAȚIEI

11. Declarația se depune la persoana colector personal de către declarant în cazurile și termenele prevăzute la art.13 și art.14 din Legea nr.16-XVI din 15.02.2008:

a) în termen de 15 zile de la data angajării, validării mandatului ori numirii în funcție, după caz;

b) declarantul aflat în calitate de candidat la alegerea, numirea sau confirmarea în funcție ori validarea mandatului depune declarația concomitent cu depunerea dosarului;

c) anual, până la data de 31 martie;

d) în termen de 15 zile de la data intervenirii schimbărilor în informația indicată în declarația precedentă;

e) după expirarea unui an de la încetarea activității până la data de 31 martie a anului următor. Declarantul depune declarația nemijlocit la Comisia Națională de Integritate, excepție fiind cazurile în care declarantul și-a reluat activitatea într-o funcție ce cade sub incidența art.3 și art. 13 din Legea nr.16-XVI din 15.02.2008.

12. În cazul în care, conform prevederilor legislației, raporturile de muncă ale declarantului au fost suspendate, obligația depunerii declarației survine din data reluării raporturilor de muncă.

IV. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSOANEI COLECTOR

13. În conformitate cu art. 15 din Legea nr.16-XVI din 15.02.2008, persoana colector exercită următoarele atribuții:

a) primește declarațiile și le înregistrează în Registrul declarațiilor de interese personale;

b) eliberează declarantului, la momentul depunerii declarației, o dovadă de primire, de modelul prevăzut în anexa nr.3 la Legea nr.16-XVI din 15.02.2008;

c) pune la dispoziția declarantului formularul declarației de interese personale;

d) acordă consultanță referitoare la completarea corectă și prezentarea în termen a declarației, precum și cu privire la aplicarea prevederilor legale privind conflictele de interese;

e) expediază Comisiei Naționale de Integritate, în termen de 20 de zile de la data primirii în termenele prevăzute la art. 14 din Legea nr.16-XVI din 15.02.2008, declarațiile în original și extrasul autentificat din registrul de evidență a declarațiilor pe suport de hîrtie și în format electronic (scanate în format pdf prin intermediul poștei electronice și/sau prin livrare fizică pe CD);

f) anexează la dosarul declarantului o copie de pe declarația depusă și o copie de pe extrasul autentificat din registru;

g) supraveghează și asigură depunerea în termen a declarației de către declarant. Întocmește lista cu persoanele care nu au depus la timp declarațiile și, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, transmite lista la Comisia Națională de Integritate. După caz, lista poate fi însoțită de punctele de vedere și argumentele declarantului.

14. Persoana colector din cadrul Comisiei Naționale de Integritate transmite, în termen de 20 de zile de la data primirii în termenele prevăzute la art. 15 din Legea nr.16-XVI din 15.02.2008, Comisiei speciale create de Parlament, declarațiile depuse de președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei Naționale de Integritate.

15. Declarantul actualizează și depune declarația ori de cîte ori intervin schimbări, în condițiile prevăzute la alin.(3) art.14 al Legii nr.16-XVI din 15.02.2008.

16. Entitățile, în cadrul cărora activează persoane care, în conformitate cu Legea nr.16-XVI din 15.02.2008, au obligația de a depune declarații de interese personale, comunică Comisiei Naționale de Integritate datele de contact ale persoanei sau persoanelor, desemnate responsabile de colectarea declarațiilor (numele și prenumele, numărul de telefon, adresa electronică, precum și actul administrativ de desemnare) ori de cîte ori intervin schimbări ca urmare a fluctuațiilor de cadre.

Acte ale Agenției Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova
258 O R D I N
pentru aprobarea modelului Certificatelor despre
rezultatele inspectării bunului imobil

În conformitate cu prevederile Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 42-44, art. 349) cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 383 din

12 mai 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 75-77, art. 453),

O R D O N :

1. Se aprobă modelul Certificatelor despre rezultatele inspectării bunului imobil, conform anexelor nr.1-4.
2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

DIRECTORUL GENERAL AL AGENȚIEI
RELĂȚII FUNCiare ȘI CADASTRU

Anatolie GHILAȘ

Nr. 202. Chișinău, 10 decembrie 2012.

Anexa nr.1 la ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru
 Nr. _____ din _____

(Denumirea întreprinderii care a executat lucrarea)

CERTIFICAT DESPRE REZULTATELE INSPECTĂRII BUNULUI IMOBIL
(pentru bloc locativ/complex locativ)

nr. _____ din „____” _____ 20____
 (data inspectării)

Ca urmare a cererii adresate de către _____,

specialistul _____ a efectuat inspectarea și măsurarea bunului imobil și a constatat următoarele:

1. Beneficiar/cota parte:

(numele, prenumele, patronimicul sau denumirea completă a persoanei juridice, cota-parte)

2. Adresa bunului imobil:

3. Numărul cadastral al terenului: _____

4. Construcția/reconstrucția efectuată în temeiul:

autorizației de construire nr. _____ din „____” _____ a.20____ despre permisiunea executării lucrărilor de _____

(denumirea obiectivului înscris în autorizația de construire)

5. Descrierea blocului locativ/complexului locativ:

N/o	Denumirea indicatorului	Indicii
1.	Numărul cadastral	
2.	Litera	
3.	Modul de folosință	
4.	Volumul de construcție, m ³	
	inclusiv: volumul subteran, m ³	
	volumul mansardei, m ³	
5.	Numărul de nivele	
	inclusiv: etaj subsol	
	etaj demisol	
	etaj parter	
	etaj mansardă	
	etaj tehnic	
6.	Suprafața la sol a construcției, m ²	
7.	Numărul total de încăperi izolate locative (apartamente)	
	inclusiv: inclusiv de o cameră	
	de două camere	
	de trei camere	
	de patru camere	
	de cinci camere și mai mult	
8.	Numărul total de încăperi izolate nelocative	
9.	Suprafața totală interioară a construcției, m ²	
9.1.	Suprafața totală a încăperilor izolate locative	
	inclusiv suprafața locuibilă, m ²	
	suprafața auxiliară, m ²	
9.2.	Suprafața totală a încăperilor izolate nelocative	
	inclusiv suprafața comercială, m ²	
	suprafața administrativă, m ²	
	suprafața de parcare, m ²	
	suprafața auxiliară, m ²	
9.3.	Suprafața comună (hol, scări, coridor, etc.)	

6. Mențiuni:

Anexă: 1. _____

Executantul lucrărilor:

(semnătura)

(numele, prenumele, funcția)

Verificat:

(semnătura, I.S)

(numele, prenumele, funcția)

Notă: În cazul lipsei autorizației de construire, eliberate în conformitate cu legislația în vigoare, la p.4 se pune cratimă și la p.6 a prezentului certificat se

Anexa nr.3 la ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru
Nr. _____ din _____

(Denumirea întreprinderii care a executat lucrarea)

CERTIFICAT DESPRE REZULTATELE INSPECTĂRII BUNULUI IMOBIL (pentru construcții nelocative)

nr. _____ din „ _____ ” _____ 20 _____

Ca urmare a cererii adresate de către _____
(numele, prenumele, patronimul sau denumirea completă a persoanei juridice)

specialistul _____ a efectuat inspectarea și măsurarea bunului imobil și a constat

următoarele:

1. Beneficiar/cota parte:

(numele, prenumele, patronimul sau denumirea completă a persoanei juridice, cota-parte)

(numele, prenumele, patronimul sau denumirea completă a persoanei juridice, cota-parte)

2. Adresa bunului imobil:

3. Numărul cadastral al terenului: _____

4. Construcția/reconstrucția efectuată în temeiul: _____
autorizației de construire nr. _____ din „ _____ ” _____ a.20 _____ despre permisiunea executării lucrărilor
de _____
(denumirea obiectivului înscris în autorizația de construire)

5. Descrierea construcțiilor nelocative:

N/o	Denumirea indicatorului	Indicii
1.	Numărul cadastral	
2.	Litera	
3.	Modul de folosință	
4.	Volumul de construcție, m ³	
5.	Numărul de nivele inclusiv: subsol etaj demisol etaj parter etaj mansardă etaj tehnic	
6.	Suprafața la sol a construcției, m ²	
7.	Suprafața totală interioară a construcției, m ²	

6. Descrierea construcțiilor accesorii:

Numărul cadastral	Numărul	Modul de folosință	Suprafața la sol	Mențiuni

7. Mențiuni:

Anexă: 1. _____

Executantul lucrărilor: _____
(semnatura)

Verificat: _____
(semnatura,LS)

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

Notă: În cazul lipsei autorizației de construire, eliberate în conformitate cu legislația în vigoare, la p.4 se pune cratimă și la p.7 a prezentului certificat se face mențiunea respectivă.

Anexa nr.2 la ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru
Nr. _____ din _____

(Denumirea întreprinderii care a executat lucrarea)

CERTIFICAT DESPRE REZULTATELE INSPECTĂRII BUNULUI IMOBIL (pentru case de locuit individuale/căsuțe de vacanță și construcții accesorii)

nr. _____ din „ _____ ” _____ 20 _____
(data inspectării)

Ca urmare a cererii adresate de către _____
(numele, prenumele, patronimul sau denumirea completă a persoanei juridice)

specialistul _____ a efectuat inspectarea și măsurarea bunului imobil și a constat

următoarele:

1. Beneficiar/cota parte:

(numele, prenumele, patronimul sau denumirea completă a persoanei juridice, cota-parte)

(numele, prenumele, patronimul sau denumirea completă a persoanei juridice, cota-parte)

2. Adresa bunului imobil:

3. Numărul cadastral al terenului: _____

4. Construcția/reconstrucția efectuată în temeiul: _____
autorizației de construire nr. _____ din „ _____ ” _____ a.20 _____ despre permisiunea executării lucrărilor
de _____
(denumirea obiectivului înscris în autorizația de construire)

5. Descrierea casei(lor) de locuit individuale/căsuței(lor) de vacanță:

N/o	Denumirea indicatorului	Indici
1.	Numărul cadastral	
2.	Litera	
3.	Modul de folosință	
4.	Volumul de construcție, m ³	
5.	Numărul de nivele inclusiv: subsol etaj demisol etaj parter etaj mansardă	
6.	Suprafața la sol a construcției, m ²	
7.	Suprafața totală interioară a construcției, m ² inclusiv suprafața locuibilă, m ²	

6. Descrierea construcțiilor accesorii:

Numărul cadastral	Numărul	Modul de folosință	Suprafața la sol	Mențiuni

7. Mențiuni:

Anexă: 1. _____

Executantul lucrărilor: _____
(semnatura)

Verificat: _____
(semnatura,LS)

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

Notă: În cazul lipsei autorizației de construire, eliberate în conformitate cu legislația în vigoare, la p.4 se pune cratimă și la p.7 a prezentului certificat se face mențiunea respectivă.

Anexa nr.4 la ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru
 Nr. _____ din _____

(Denumirea întreprinderii care a executat lucrarea)

**CERTIFICAT DESPRE REZULTATELE INSPECTĂRII BUNULUI IMOBIL
 (pentru încăperi izolate)**

 nr. _____ din „____” _____ 20____
 (data inspectării)

 Ca urmare a cererii adresate de către _____,
(numele, prenumele, patronimicul sau denumirea completă a persoanei juridice)
 specialistul _____ a efectuat inspectarea și măsurarea bunului imobil și a constatat
(numele, prenumele)
 următoarele:

1. Beneficiar/cota parte: _____
(numele, prenumele, patronimicul sau denumirea completă a persoanei juridice, cota-parte)
2. Adresa bunului imobil _____
(numele, prenumele, patronimicul sau denumirea completă a persoanei juridice, cota-parte)
3. Reconstrucția este efectuată în temeiul:
 autorizației de construire nr. _____ din „____” _____ a.20____ despre permisiunea executării lucrărilor
 de _____
(denumirea obiectivului înscris în autorizația de construire)
4. Descrierea încăperii izolate:

Nr.	Denumirea indicatorului	Indicii
1	Numărul cadastral	
2	Modul de folosință	
3	Suprafața la sol a construcției, m ²	
4	Suprafața totală a încăperii izolate locative inclusiv suprafața locuibilă, m ²	
5	Suprafața totală a încăperilor izolate nelocative	

 Notă: 1. Indicatorul nr.3 „Suprafața la sol a construcției” va fi îndeplinit în cazul în care modificarea încăperilor izolate a
 dus la modificarea suprafeței la sol a construcției;

5. Mențiuni: _____

Anexă: 1. _____

 Executantul lucrărilor: _____
(semnătura) (numele, prenumele, funcția)

 Verificat: _____
(semnătura, L.Ș.) (numele, prenumele, funcția)

 Notă: În cazul lipsei autorizației de construire, eliberate în conformitate cu legislația în vigoare, la p.3 se pune cratimă și la p.5 a prezentului certificat se
 face mențiunea respectivă.

Acte ale Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

259 HOTĂRÎRE
privind tarifele la energia electrică
produsă din surse regenerabile de energie

În temeiul art. 12 al Legii energiei regenerabile nr. 160-XVI din 12.07.2007 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 127-130/550 din 17.08.2007*), Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

1. Se aprobă tariful la energia electrică produsă din surse regenerabile de energie (energia solară) de către S.R.L. „Tasotilex” - în mărime de 1,92 lei/kWh (fără TVA).
2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

HOTĂRĂȘTE:

DIRECTORUL GENERAL AL AGENȚIEI
NAȚIONALE PENTRU REGLEMENTARE
ÎN ENERGETICĂ

Victor PARLICOV

Directori

Mariana Botezatu
Leonid Belinschi
Nicolae Raileanu

Nr. 510. Chișinău, 27 februarie 2013.

260 HOTĂRÎRE
privind tarifele la energia electrică
produsă din surse regenerabile de energie

În temeiul art. 12 al Legii energiei regenerabile nr. 160-XVI din 12.07.2007 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 127-130/550 din 17.08.2007*), Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

- HOTĂRĂȘTE:**
1. Se aprobă tariful la energia electrică produsă din surse regenerabile de energie (energia eoliană) de către S.R.L. „Elteprod” - în mărime de 1,24 lei/kWh (fără TVA).
 2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

DIRECTORUL GENERAL AL AGENȚIEI
NAȚIONALE PENTRU REGLEMENTARE
ÎN ENERGETICĂ

Victor PARLICOV

Directori

Mariana Botezatu
Leonid Belinschi
Nicolae Raileanu

Nr. 511. Chișinău, 27 februarie 2013.

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare**261 HOTĂRÎRE****cu privire la acordarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare "REGALASIG" S.R.L.**

Urmare a examinării declarației pentru eliberarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare „REGALASIG” S.R.L. (mun. Chișinău, str. București, 15, ap. 23a, IDNO 1012600038076), în temeiul prevederilor art.8 lit.c), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.8 alin.(1) lit.c) pct.34), art.10 alin.(1) și alin.(2), art.18 alin.(5) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95), art.49, art.50 din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al

Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se acordă Brokerului de Asigurare-Reasigurare „REGALASIG” S.R.L. licență pentru dreptul de a desfășura activitate de intermediere în asigurări și/sau reasigurări a brokerului pe termen nelimitat.
2. Taxa pentru eliberarea licenței în mărime de 3250 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Artur GHERMAN

Nr. 7/5. Chișinău, 22 februarie 2013.

262 HOTĂRÎRE**cu privire la reperfectarea licențelor
Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări
„GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. (mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 51, IDNO 1004601000125) privind excluderea unei adrese de desfășurare a activității licențiate în anexele la licențe, în temeiul prevederilor art. 8 lit. c), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 14 alin. (7), art. 15, art. 18 alin. (6) și alin. (8) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licențele Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. seria CNPF nr.000097, eliberată la 9 decembrie 2008 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări de viață) și seria CNPF nr.000668, eliberată la 30 august 2011 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexelor la licențe cu excluderea următoarei adrese de desfășurare a activității licențiate: mun. Chișinău, șos. Hîncești, 43.

2. Taxa pentru reperfectarea licențelor în mărime de 1170 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Artur GHERMAN

Nr. 7/6. Chișinău, 22 februarie 2013.

263 HOTĂRÎRE**cu privire la reperfectarea licenței Societății
de Asigurări-Reasigurări „MOLDCARGO” S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Societății de Asigurări-Reasigurări „MOLDCARGO” S.A. (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 97, IDNO 1002600005819) privind includerea unei noi adrese de subdiviziune și modificarea unei adrese de desfășurare a activității licențiate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Societății de Asigurări-Reasigurări „MOLDCARGO” S.A. seria CNPF nr.000687, eliberată la 30 mai 2011 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor generale, prin substituirea anexei la licență cu:

- a) includerea următoarei adrese de desfășurare a activității licențiate: or. Rîșcani, str. Gheorghe Asachi, 18;
- b) modificarea adresei de desfășurare a activității licențiate din or. Hîncești, str. Ion Creangă, 3 în or. Hîncești, str. 31 August nr.6 A.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei și taxa pentru eliberarea a două copii de pe licență

în mărime de 1170 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 7/7. Chișinău, 22 februarie 2013.

în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

264 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței Companiei** **de Asigurări „KLASSIKA ASIGURĂRI” S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Companiei de Asigurări „KLASSIKA ASIGURĂRI” S.A. (mun. Chișinău, str. Tighina, 12, IDNO 1003600129440) privind includerea unor noi adrese de subdiviziune și modificarea unei adrese de desfășurare a activității licențiate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin. (6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licența Companiei de Asigurări „KLASSIKA ASIGURĂRI” S.A. seria CNPF nr. 000619,

eliberată la 2 august 2010 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu:

a) includerea următoarelor adrese de desfășurare a activității licențiate:

- or.Hincești, str.Mihalcea Hîncu, 108, bir.2;

- or.Vulcănești, str.lu.Gagarin, 32, bir.2;

b) modificarea adresei de desfășurare a activității licențiate din mun.Comrat, str.Lenin, 184/2 în mun.Comrat, str. Lenin, 204B, bir.3.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei și taxa pentru eliberarea a 2 copii de pe licență în mărime de 1170 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 7/8. Chișinău, 22 februarie 2013.

Artur GHERMAN

265 HOTĂRÎRE **cu privire la retragerea licenței** **Companiei „Asigurări Generale VitoriAsig” S.A.**

Urmare a examinării adresării Companiei “Asigurări Generale VitoriAsig” S.A. (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 89/1, IDNO 1003600062730) privind depunerea benevolă a licenței, în temeiul prevederilor art. 8 lit. c), art. 9 alin. (1) lit. d) și art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art. 21 alin. (2) lit. a) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95), art. 26 și art. 39 alin. (6) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se retrage licența Companiei “Asigurări Generale VitoriAsig” S.A. seria CNPF nr. 000694, eliberată la

7 ianuarie 2011 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale).

2. Se prescrie Companiei “Asigurări Generale VitoriAsig” S.A.:

- suspendarea tuturor operațiunilor bancare, cu excepția cazurilor legate de cheltuielile sale curente de întreținere, de încasarea mijloacelor bănești și de plata despăgubirilor de asigurare pentru contractele de asigurare încheiate anterior retragerii licenței;

- elaborarea și prezentarea, în termen de 10 zile, a planului de compensare echitabilă a pretențiilor asiguraților rămase nesatisfăcute, inclusiv a celor aflate în litigii judiciare;

- prezentarea lunară a informației privind obligațiile asumate și compensarea pretențiilor nesatisfăcute.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 7/9. Chișinău, 22 februarie 2013.

Artur GHERMAN

266 HOTĂRÎRE **cu privire la recunoașterea nevalabilității** **licenței Asociației de Economii** **și Împrumut „LUCEAFĂRUL-97”**

În scopul protejării drepturilor și intereselor membrilor Asociației de Economii și Împrumut „LUCEAFĂRUL-97” (s. Țiganca, r-nul Cantemir, IDNO 1003603003879), în temeiul

prevederilor art. 8 alin. (1) lit. c) pct. 36), art. 14 alin. (2) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în

Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95), art. 8 lit. c), art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 9 alin. (2), art. 28 alin. (1), art. 46 alin. (1) și alin. (2) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 7/12. Chișinău, 22 februarie 2013.

1. Se recunoaște nevalabilă licența de categoria A pentru desfășurarea activității asociațiilor de economii și împrumut de către Asociația de Economii și Împrumut „LUCEA-FĂRUL-97”, acordată prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 5/2 din 05.02.2010.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

267 HOTĂRÎRE

**cu privire la retragerea licenței Asociației de Economii
și Împrumut „MERCURIUS DIN MELEȘENI”**

Ca urmare a examinării cererii Asociației de Economii și Împrumut „MERCURIUS DIN MELEȘENI” (r-nul Călărași, s. Meleșeni, IDNO 1005609001435) privind retragerea licenței și depunerea benevolă a acesteia, în temeiul prevederilor art. 8 lit. c), art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 32 alin. (1) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr.139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506), art. 8 alin. (1) lit. c) pct. 36), art. 21 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul

Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se retrage licența de categoria A pentru desfășurarea activității asociațiilor de economii și împrumut de către Asociația de Economii și Împrumut „MERCURIUS DIN MELEȘENI”, seria CNPF nr. 000136, eliberată la 19 martie 2009.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 7/13. Chișinău, 22 februarie 2013.

Artur GHERMAN

268 HOTĂRÎRE

**cu privire la rezultatele inspecției în teren
privind respectarea legislației în domeniul
asigurărilor de către Brokerul
de Asigurare-Reasigurare
„GENERAL BROKER” S.R.L.**

În temeiul Ordinului vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr.02 din 11.01.2013 și prevederilor art.55 alin.(1) lit.a) și lit.b) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări”¹ (în continuare – Legea nr.407-XVI din 21.12.2006), a fost efectuată inspecția în teren privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Brokerul de Asigurare-Reasigurare „GENERAL BROKER” S.R.L. (în continuare – BAR „GENERAL BROKER” S.R.L. sau brokerul).

În cadrul inspecției s-a constatat că, începând cu data de 10.12.2012 și pînă la momentul inspecției, BAR „GENERAL BROKER” S.R.L. a desfășurat activitate fără a dispune de un administrator efectiv sau de persoană împuternicită să exercite atribuțiile administratorului pe perioadă de interimat, fapt prin care s-a încălcat una din condițiile de activitate a brokerului de asigurare, stabilite la art.69 alin.(1) din Legea nr.135-XVI din 14.06.2007 „Privind societățile cu răspundere limitată”² (în continuare - Legea nr.135-XVI din 14.06.2007), precum și art.49 alin.(2) lit.f) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006.

Mai mult, brokerul nu a depus documentele pentru înregistrarea modificărilor la Camera Înregistrării de Stat în termen de 30 de zile de la eliberarea din funcție a administratorului, ceea ce constituie încălcarea prevederilor art.16 alin.(2), art. 33 alin. (1) lit.i) din Legea nr.220-XVI din 19.10.2007 „Privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”³ și art. 70 alin. (4) din Legea nr.135-XVI din 14.06.2007.

BAR „GENERAL BROKER” S.R.L. nu a înștiințat C.N.P.F. despre modificările în datele indicate în documentele anexate la declarația pentru eliberarea licenței în termen de 10 zile de la survenirea modificărilor, precum și nu a notificat despre modificările în lista persoanelor cu funcție de răspundere, astfel fiind încălcate prevederile art. 16 din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător”⁴ și pct.16 din Regulamentul cu privire la cerințele față de persoanele cu funcții de răspundere ale asigurătorilor/reasigurătorilor și intermediarilor în asigurări, aprobat prin Hotărârea C.N.P.F.nr.13/3 din 03.04.2008⁵.

¹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213

² Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.127-130, art.548

³ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.184-187, art.711

⁴ Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95

⁵ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.97-98, art.298

Anterior, prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 48/2 din 23.11.2012 „Cu privire la rezultatele inspecției în teren privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Brokerul de Asigurare-Reasigurare „GENERAL BROKER” S.R.L.”⁶ brokerul a fost sancționat și i s-a prescris conformarea prevederilor legislației.

În baza constatărilor expuse, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art.8 lit.b) și lit.f), art.9 alin.(1) lit.d), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”⁷, art.54 alin.(2) lit.c), art.55 alin. (1) lit.a) și lit.b) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006,

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se sancționează Brokerul de Asigurare-Reasigurare „GENERAL BROKER” S.R.L. cu amendă în mărime de 5,0 mii lei, care se transferă la bugetul de stat.

2. Se prescrie repetat persoanelor cu funcții de

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 8/3. Chișinău, 1 martie 2013.

răspundere ale Brokerului de Asigurare-Reasigurare „GENERAL BROKER” S.R.L. respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative în domeniul asigurărilor, precum și întreprinderea tuturor măsurilor de rigoare privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de inspecție în teren.

3. Se avertizează Brokerul de Asigurare-Reasigurare „GENERAL BROKER” S.R.L. cu retragerea licenței eliberate pentru dreptul de a activa în domeniul intermedierei în asigurări, în cazul admiterii încălcărilor legislației cu privire la asigurări.

4. Despre executarea prezentei hotărâri se va informa Comisia Națională a Pieței Financiare în termen de o lună, cu anexarea documentelor confirmative.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

⁶ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.248-251, art.1493

⁷ Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS

269 HOTĂRÎRE
cu privire la acordarea licenței
Brokerului de Asigurare și de Reasigurare
„ASIGVITAL” S.R.L.

Urmare a examinării declarației pentru eliberarea licenței Brokerului de Asigurare și de Reasigurare „ASIGVITAL” S.R.L. (mun. Chișinău, bd Mircea cel Bătrîn, 4/6, IDNO 1007600065566), în temeiul prevederilor art. 8 lit. c), art.22 alin.(2), art.25 alin.(2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 8 alin. (1) lit. c) pct. 34), art. 10 alin. (1) și alin. (2), art. 18 alin.(5) și alin. (8) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95), art. 49, art. 50 din Legea nr. 407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 47-49, art. 213),

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 8/5. Chișinău, 1 martie 2013.

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se acordă Brokerului de Asigurare și de Reasigurare „ASIGVITAL” S.R.L. licență pentru dreptul de a desfășura activitate de intermediere în asigurări și reasigurări a brokerului pe termen nelimitat, începând cu data de 23 februarie 2013.

2. Activitatea licențiată se va desfășura pe adresa: mun. Chișinău, bd Mircea cel Bătrîn, 4/6.

3. Taxa pentru eliberarea licenței în mărime de 3250 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

270 HOTĂRÎRE
cu privire la autorizarea reorganizării
unor societăți pe acțiuni

Examinînd cererile și materialele prezentate, în temeiul art.93, art.94 și art.95 din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.69, art.73 și art.79 din Codul civil al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se autorizează reorganizarea:

- Societății pe acțiuni „BAZA DE TRANSPORT AUTO NR.31 CHIȘINĂU” (IDNO 1003600020226; mun. Chișinău, str. Petricani, 94) prin dezmembrare (separare) cu transmiterea unei părți din patrimoniu la societatea nou-creată

S.R.L. „AUTOHAS PRIM”;

- Societății pe acțiuni „DRUMURI IALOVENI” (IDNO 1003600106403, or.laloveni, str.Chilia, 2) prin fuziune (absorbție) a Societății pe acțiuni „DRUMURI-HÎNCEȘTI” (IDNO 1003605002865, or.Hîncești, str.Mihalcea Hîncu, 231) și Societății pe acțiuni „DRUMURI NISPORENI” (IDNO 1003609004339, or.Nisporeni, str. Industrială);

- Societății pe acțiuni „DRUMURI-HÎNCEȘTI” prin fuziune (absorbție) la Societatea pe acțiuni „DRUMURI IALOVENI”;

- Societății pe acțiuni „DRUMURI NISPORENI” prin fuziune (absorbție) la Societatea pe acțiuni „DRUMURI IALOVENI”;

- Societății pe acțiuni „DRUMURI ORHEI” (IDNO 1003606010892, or. Orhei, str. Călărașilor, 6) prin fuziune (absorbție) a Societății pe acțiuni „DRUMURI -TELENEȘTI” (IDNO 1003606009322, or. Telenești, str. D. Cantemir,

124) și Societății pe acțiuni "DRUMURI-REZINA" (IDNO 1003606015635, or. Rezina, str. Energeticienilor, 8);

- Societății pe acțiuni "DRUMURI-TELENEȘTI" prin fuziune (absorbție) la Societatea pe acțiuni "DRUMURI

ORHEI";

- Societății pe acțiuni "DRUMURI-REZINA" prin fuziune (absorbție) la Societatea pe acțiuni "DRUMURI ORHEI".

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 8/7. Chișinău, 1 martie 2013.

271 HOTĂRÎRE

**cu privire la înregistrări în Registrul
de stat al valorilor mobiliare**

În temeiul Legii nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.8 lit.m) și lit.o), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează în Registrul de stat al valorilor mobiliare:

1.1 Valorile mobiliare plasate la înființarea Societății pe acțiuni „IMEDICA” (IDNO 1013600003592; mun. Chișinău, str. Voluntarilor, 15) în sumă de 20000 lei în număr de 1000 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală 20 lei cu numărul înregistrării de stat MD14IMED1004.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 8/8. Chișinău, 1 martie 2013.

1.2 Valorile mobiliare plasate conform dărilor de seamă privind rezultatele emisiunilor suplimentare de acțiuni ale societăților pe acțiuni enumerate în anexa la prezenta hotărâre.

1.3 Excluderea din Registrul de stat al valorilor mobiliare și anularea valorilor mobiliare emise anterior de:

- Societatea pe acțiuni „FERMENTTUTUN” (IDNO 1003607011900; or. Drochia, str. Industrială, 6) în număr de 868629 acțiuni ordinare nominative cu numărul înregistrării de stat MD14FERM1001 ca rezultat al reorganizării prin absorbție;

- Societatea pe acțiuni „DRUMURI-OCNIȚA” (IDNO 1003604009890; or. Ocnița, str.50 Ani ai Biruinței, 91) în număr de 542232 acțiuni ordinare nominative cu numărul înregistrării de stat MD14DRMO1001 ca rezultat al reorganizării prin absorbție.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Anexă

la Hotărârea C.N.P.F. nr.8/8
din 1 martie 2013

Acțiunile plasate în emisiuni suplimentare							
Nr.	Denumirea emitentului	Adresa juridică și nr. identificării de stat al emitentului	Numărul acțiunilor (un.)	Valoarea nominală (lei)	Suma emisei (lei)	Sursa majorării capitalului social	Numărul înregistrării de stat a acțiunilor
1.	S.A. „DACIA-LV”	mun. Chișinău, bd. Dacia, 35 nr.1002600013045 din 27.01.1995	53000	15	795000	Mijloace bănești	MD14DACA1008
2.	S.A. "DRUMURI IALOVENI"	or. Ialoveni, str. Chilia, 2 nr.1003600106403 din 06.04.1998	1824864	10	18248640	Aporturi nebanești	MD14IALD1009
3.	S.A. "DRUMURI ORHEI"	or. Orhei, str. Călărașilor, 6 nr.1003606010892 din 28.04.1998	2221443	10	22214430	Aporturi nebanești	MD14ORHD1008

272 HOTĂRÎRE

**cu privire la modificarea Hotărârii
Comisiei Naționale a Pieței Financiare
nr. 59/11 din 30.12.2011**

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(2), art.21 alin. (1), art.22 alin.(2), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, Nr 117-126 BIS), în temeiul Legii nr.146-XIII din 16.06.1994 „Cu privire la întreprinderea de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.2, art.9),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. În punctul 1 din Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.59/11 din 30.12.2011 „Cu privire la desem-

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 8/10. Chișinău, 1 martie 2013.

narea membrilor Consiliului de administrație al Ziarului “Capital Market” Î.S.” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 1-6, art.7) cuvintele “ȘPAC Galina- șef al Secției metodologia administrării impozitelor directe din cadrul Direcției metodologia administrării fiscale, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat de pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova” se substituie cu cuvintele “FILIP Nadejda – consultant principal al Direcției recreditare a Direcției generale datorii publice din cadrul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova”.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

273**HOTĂRÎRE**

**cu privire la confirmarea Ordinului vicepreședintelui
Comisiei Naționale a Pieței Financiare cu privire
la repartizarea atribuțiilor funcționale de activitate
vicepreședinților și membrilor Consiliului de administrație**

În temeiul art.25 alin.(1) lit.d) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, Nr 117-126 BIS),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se confirmă Ordinul vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare cu privire la repartizarea atribuțiilor funcționale de activitate membrilor Consiliului

de administrație.

2. Se abrogă Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 7/1 din 14.02.2012 "Cu privire la confirmarea Ordinului președintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare cu privire la repartizarea atribuțiilor funcționale de activitate vicepreședinților și membrilor Consiliului de administrație" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 34-37, art.167).

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 8/11. Chișinău, 1 martie 2013.

274**ORDONANȚĂ**

**cu privire la inițierea controlului tematic
privind respectarea legislației în domeniul
asociațiilor de economii și împrumut de către
A.E.Î. „FINAGROCREDIT”**

În temeiul sesizărilor unor membri ai A.E.Î. „FINAGRO-CREDIT” (r-nul Briceni, s. Criva, IDNO 1005604001902) din 12.11.2012 și 16.11.2012, precum și a explicațiilor și materialelor prezentate de către A.E.Î. „FINAGRO-CREDIT” la 17.12.2012 și 24.12.2012, în scopul protejării drepturilor și intereselor membrilor asociației, în conformitate cu prevederile art. 8 lit. f) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506),

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
DECIDE:**

1. Se inițiază controlul tematic privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „FINAGRO-CREDIT”, în scopul verificării aspectelor expuse în sesizările unor membri ai asociației.

2. Controlul va fi efectuat de către angajații Comisiei Naționale a Pieței Financiare numiți prin ordinul vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. A.E.Î. „FINAGRO-CREDIT” va asigura accesul membrilor grupului de control la toate documentele și la alte surse de informație necesare controlului.

4. Prezenta ordonanță intră în vigoare din data adoptării.

Artur GHERMAN

Nr. 7/14-O. Chișinău, 22 februarie 2013.

RECTIFICARE

În Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 22-25/82 din 01.02.2013, la Ordonanța Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 3/8-O „Cu privire la inițierea controlului tematic privind conținutul și executarea programului de reasigurare, respectarea limitei răspunderii asigurătorului în baza contractelor de asigurare încheiate de către unii asigurători” în Anexă cuvîntul „EUROASIG” S.A. se va citi „EUROASIG GRUP” S.A.

Acte ale Comisiei Electorale Centrale

275 HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea structurii și statului de personal ale Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral de pe lângă Comisia Electorală Centrală

În temeiul art. 18, 26¹ din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, pct. 6 și 16(c) din Regulamentul Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral de pe lângă Comisia Electorală Centrală, aprobat prin hotărîrea CEC nr. 1030 din 9 decembrie 2011, pct. 3 din hotărîrea CEC nr. 1493 din 2 noiembrie 2012, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e**:

1. Se aprobă structura și statul de personal ale Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral de pe lângă

Comisia Electorală Centrală în număr de 7 unități, conform anexei nr. 1.

2. Se aprobă Organigrama Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral de pe lângă Comisia Electorală Centrală, conform anexei nr. 2.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE**

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1643. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

Anexa nr. 1
la hotărîrea CEC nr. 1643
din 15.01.2013

STRUCTURA ȘI STATUL DE PERSONAL ALE CENTRULUI DE INSTRUIRE CONTINUĂ ÎN DOMENIUL ELECTORAL DE PE LÎNGĂ COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ

Director

Director adjunct

Specialist principal-metodist

Specialist coordonator-metodist

Specialist coordonator-metodist

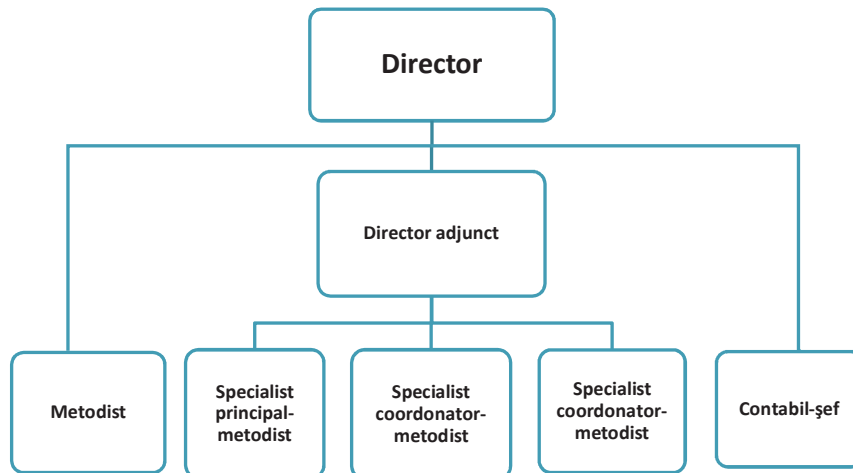
Contabil-șef

Metodist

Denumirea postului	Sarcinile de bază ale postului	Numărul de posturi	Categoria de salarizare
Director	1. Conduce activitatea Centrului și îl reprezintă în raport cu instituțiile din țară și străinătate, precum și cu persoane fizice; 2. Este responsabil de comunicarea cu terți și răspunde de desfășurarea procesului de lucru; 3. Asigură realizarea activității și a planului Centrului; 4. Asigură aplicarea politicii de salarizare și de acordare a pensiilor, este responsabil de angajarea personalului, numește și destituie personalul Centrului prin ordin individual, aprobă fișele de post ale personalului Centrului; 5. Asigură elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare a Centrului a planului strategic și a planurilor operaționale anuale; 6. Asigură elaborarea și executarea bugetului Centrului, dispune de resursele bugetare alocate și răspunde de folosirea rațională a acestora, desfășoară activități de atragere a fondurilor / fundraising din partea instituțiilor donatoare naționale și internaționale; 7. Asigură elaborarea studiilor, cercetărilor și analizelor științifice, participă la efectuarea instruirilor în calitate de trainer; 8. Încheie, în limita competențelor, contracte cu prestatori de servicii și atrage, în conformitate cu legislația în vigoare, experți pentru îndeplinirea unor lucrări specifice.	1	-
Director adjunct	1. Participă la procesul de organizare a activității didactice a Centrului; 2. Asigură îndeplinirea atribuțiilor de conducere și reprezentative ale Directorului în absența acestuia sau la delegare, în raport cu instituțiile din țară și străinătate, precum și cu persoane fizice; 3. Desfășoară activități de atragere a fondurilor / fundraising din partea instituțiilor donatoare naționale și internaționale; 4. Asigură desfășurarea activităților de elaborare și dezvoltare a planurilor de activitate ale Centrului, bugetelor, planurilor și programelor de instruire; 5. Asigură elaborarea studiilor, cercetărilor, materialelor didactice și analizelor științifice, participă la efectuarea instruirilor în calitate de trainer; 6. Participă la întocmirea rapoartelor de activitate ale Centrului; 7. Supraveghează și coordonează implicarea trainerilor în activitățile de instruire și activitatea stagienilor voluntari.	1	-
Specialist principal-metodist	1. Asigură corectitudinea legală a documentelor elaborate de Centru, coordonarea procesului de elaborare și actualizarea legislației aplicabile și a actelor normative/legislației și a actelor juridice necesare în activitățile Centrului; 2. Participă la organizarea activităților de instruire (seminare, traininguri, workshopuri) ale Centrului; 3. Contribuie la elaborarea condițiilor concursurilor publice, a materialelor însoțitoare pentru activitățile din domeniu și asigură transmiterea acestora în sursele de informare în masă (presă, pagină web etc.); 4. Întocmește rapoarte periodice privind organizarea și desfășurarea activităților de instruire ale Centrului; 5. Participă la elaborarea studiilor, cercetărilor, analizelor științifice, materialelor didactice și efectuarea instruirilor în calitate de trainer.	1	16
Specialist coordonator-metodist	1. Elaborează materialele informaționale (comunicate de presă, buletine informative, etc.) spre a fi publicate după aprobarea Directorului, actualizează informația de pe pagina web a Centrului; 2. Participă la organizarea activităților de instruire (seminare, traininguri, workshopuri) ale Centrului; 3. Contribuie la elaborarea condițiilor concursurilor publice, a materialelor însoțitoare pentru activitățile din domeniu și asigură transmiterea acestora în sursele de informare în masă (presă, pagină web etc.); 4. Întocmește rapoarte periodice privind organizarea și desfășurarea activităților de instruire ale Centrului; 5. Participă la elaborarea studiilor, cercetărilor, analizelor științifice, materialelor didactice și efectuarea instruirilor în calitate de trainer.	1	15
Specialist coordonator-metodist	1. Verifică și actualizează Registrul (bază de date) Funcționarilor Electorali; 2. Participă la organizarea activităților de instruire (seminare, traininguri, workshopuri) ale Centrului; 3. Contribuie la elaborarea condițiilor concursurilor publice, a materialelor însoțitoare pentru activitățile din domeniu și asigură transmiterea acestora în sursele de informare în masă (presă, pagină web etc.); 4. Întocmește rapoarte periodice privind organizarea și desfășurarea activităților de instruire ale Centrului; 5. Participă la elaborarea studiilor, cercetărilor, analizelor științifice, materialelor didactice și efectuarea instruirilor în calitate de trainer.	1	15
Contabil-șef	1. Realizează evidența contabilă a organizației, a stocurilor, evidența veniturilor și cheltuielilor; 2. Întocmește rapoarte financiare-contabile și le prezintă instituțiilor abilitate; 3. Întreține documentele contabile în sistemul de evidență contabilă al Centrului, asigură prelucrarea datelor contabile, actualizarea și evidența înregistrărilor contabile a registrelor și documentelor privind diferite operațiuni financiare; 4. Participă la elaborarea bugetelor pentru cerințe de finanțare ale Centrului; 5. Efectuează calcularea și achitarea lunară a salariilor angajaților Centrului.	1	15
Metodist	1. Acordă suport administrativ și logistic Centrului în organizarea activităților de instruire; 2. Consemnează și redactează procesele-verbale ale ședințelor după necesitate; 3. Redactează corespondența Centrului necesară desfășurării activității zilnice și asigură transmiterea documentelor prin poștă, fax, e-mail; 4. Actualizează baza de date a documentelor Centrului, elaborează și redactează documentele în situațiile cerute de management; 5. Recepționează și redirecționează apelurile telefonice.	1	14
	TOTAL:	7	

Anexa nr. 2
la hotărârea CEC nr. 1643
din 15.01.2013

**ORGANIGRAMA
CENTRULUI DE INSTRUIRE CONTINUĂ ÎN DOMENIUL ELECTORAL
DE PE LÎNGĂ COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ**



**276 H O T Ă R Î R E
pentru modificarea și completarea hotărârii Comisiei
Electorale Centrale nr. 706 din 13 septembrie 2011
„Cu privire la desfășurarea alegerilor locale noi”**

În temeiul art. 18, 26 alin. (1) lit. n) și art. 139 alin. (3) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 706 din 13 septembrie 2011 „Cu privire la desfășurarea alegerilor locale noi” se modifică, după cum urmează:

la punctul 1, sintagma „a doua zi” se substituie cu textul

„ în a doua ori a treia zi”;

la punctul 2, textul „Direcției alegeri și referendumuri și Direcției juridice și relații cu publicul” se înlocuiește cu textul „Direcției management alegeri și Direcției juridice”.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE**

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1644. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

**277 H O T Ă R Î R E
cu privire la stabilirea datei alegerilor locale noi în
Consiliul comunal Mincenii de Jos, raionul Rezina**

La data de 11 decembrie 2012 Comisia Electorală Centrală a fost notificată de către primarul comunei Mincenii de Jos, raionul Rezina, asupra constatării circumstanțelor de dizolvare de drept a consiliului local, în legătură cu neadoptarea de către acesta a deciziilor timp de 6 luni consecutiv. Astfel, în temeiul art. 25 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Mincenii de Jos se consideră dizolvat de drept.

La solicitarea Comisiei Electorale Centrale, Oficiul Teritorial de Control Administrativ Orhei a efectuat verificarea situației în cauză, specificând faptul că în perioada 30 mai - 30 noiembrie 2012 nu au fost prezentate decizii ale Consiliului respectiv.

În temeiul art. 18 alin. (2), 26 alin. (1) lit. n), 39, 122 alin. (2) și 139 alin. (1) lit. a) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, art. 25 alin. (3) și (5) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică

locală și hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr. 706 din 13 septembrie 2011 „Cu privire la desfășurarea alegerilor locale noi”, cu modificările ulterioare, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Se ia act de notificarea primarului comunei Mincenii de Jos, raionul Rezina, privind circumstanțele de dizolvare de drept a consiliului local.

2. Se stabilește pentru data de 19 mai 2013 desfășurarea alegerilor locale noi pentru alegerea Consiliului comunal Mincenii de Jos, raionul Rezina.

3. Primăria comunei Mincenii de Jos va întocmi listele electorale de bază pentru efectuarea alegerilor locale noi pentru funcția de consilier în Consiliul comunal Mincenii de Jos.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE**

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1645. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

278 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unor mandate de consilier
în Consiliul comunal Grătiești, municipiul Chișinău

Consiliul comunal Grătiești, prin deciziile nr. 13/4 din 15 noiembrie 2012 și nr. 14/6 din 13 decembrie 2012, a ridicat, la cerere mandatul consilierului Busuioc Ilie și în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Pascal Galina, aleși pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul comunal Grătiești le revin candidaților supleanți Onica Vladimir și Cireș Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătorei Rîșcani, municipiul Chișinău, din 14 iunie 2011. La atribuirea mandatelor s-a ținut cont de declarațiile candidaților supleanți Dabija Ilie și Busuioc Dumitru de pe lista

Partidului Liberal Democrat din Moldova, prin care aceștia refuză mandatul de consilier.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul comunal Grătiești.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul comunal Grătiești, municipiul Chișinău, candidaților supleanți Onica Vladimir și Cireș Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1646. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

279 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Bulboaca, raionul Anenii Noi

Consiliul sătesc Bulboaca, prin decizia nr. 13/10 din 30 noiembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Basarab Svetlana, aleasă pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Bulboaca îi revine candidatului supleant Ursache Vitalie de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărîrea Judecătorei Anenii Noi din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Bulboaca.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Bulboaca, raionul Anenii Noi, candidatului supleant Ursache Vitalie de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1647. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

280 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Chetrosu, raionul Anenii Noi

Consiliul sătesc Chetrosu, prin decizia nr. 5/III/5 din 7 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Novac Tudor, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Chetrosu îi revine candidatului supleant Babavelschi Tamara de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătorei Anenii Noi din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Chetrosu.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Chetrosu, raionul Anenii Noi, candidatului supleant Babavelschi Tamara de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1648. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

281 HOTĂRÎRE

cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Badicul Moldovenesc, raionul Cahul

Consiliul sătesc Badicul Moldovenesc, prin decizia nr. 8/4 din 3 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Iuncu Veaceslav, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Badicul Moldovenesc îi revine candidatului supleant Grosu George de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Cahul din 22 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Badicul Moldovenesc.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Badicul Moldovenesc, raionul Cahul, candidatului supleant Grosu George de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE**

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1649. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

282 HOTĂRÎRE

cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Burlacu, raionul Cahul

Consiliul comunal Burlacu, prin decizia nr. 9/9 din 17 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Manoli Zinaida, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Burlacu îi revine candidatului supleant Todorov Ivan de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Cahul din 27 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Burlacu.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Burlacu, raionul Cahul, candidatului supleant Todorov Ivan de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE**

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1650. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

283 HOTĂRÎRE

cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul orășenesc Cantemir, raionul Cantemir

Consiliul orășenesc Cantemir, prin decizia nr. 11/1-XXV din 21 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatele consilierilor Hincu Ion, ales pe lista Partidului Liberal și Peicov Ivan, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunilor nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul orășenesc Cantemir le revin candidaților supleanți Culicovschi Victor de pe lista Partidului Liberal și Varvariuc Vasile de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Listele candidaților supleanți au fost confirmate prin hotărîrea Judecătoriei Cantemir din 20 iunie 2011.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul orășenesc Cantemir.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul orășenesc Cantemir, raionul Cantemir, candidaților supleanți Culicovschi Victor de pe lista Partidului Liberal și Varvariuc Vasile de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE**

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1651. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

284 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Haragiș, raionul Cantemir

Consiliul sătesc Haragiș, prin decizia nr. 08/09 din 12 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Roșca Alexandru, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Haragiș îi revine candidatului supleant Bălănuță Liliana de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Cantemir din 20 iunie 2011.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1652. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Haragiș.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Haragiș, raionul Cantemir, candidatului supleant Bălănuță Liliana de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

285 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Lărguța, raionul Cantemir

Consiliul sătesc Lărguța, prin decizia nr. 06/09 din 13 decembrie 2012, a declarat vacant mandatul consilierului Botezatu Petru, în legătură cu decesul acestuia, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Lărguța îi revine candidatului supleant Bagrin Elena de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Leova din 23 iunie 2011.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1653. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Lărguța.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Lărguța, raionul Cantemir, candidatului supleant Bagrin Elena de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

286 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unor mandate de consilier
în Consiliul sătesc Șamalia, raionul Cantemir

Consiliul sătesc Șamalia, prin decizia nr. 06/12-XXV din 12 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatele consilierilor Ghibuleț Anna, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova și Blîndu Domnica, aleasă pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunilor nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul sătesc Șamalia le revin candidaților supleanți Starciuc Maria de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova și Artîc Valentina de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Listele candidaților supleanți au fost confirmate prin hotărîrea Judecătoriei Cantemir

din 20 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2), 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul sătesc Șamalia.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul sătesc Șamalia, raionul Cantemir, candidaților supleanți Starciuc Maria de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova și Artîc Valentina de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1654. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

287 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Țiganca, raionul Cantemir

Consiliul comunal Țiganca, prin decizia nr. 11/09-XXV din 14 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Ciubotaru Nadejda, aleasă pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Țiganca îi revine candidatului supleant Cazacu Nicolae de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Cantemir din 20 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2), 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Țiganca.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Țiganca, raionul Cantemir, candidatului supleant Cazacu Nicolae de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1655. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

288 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unor mandate de consilier
în Consiliul raional Călărași

Consiliul raional Călărași, prin deciziile nr. 06/36 și 06/37 din 6 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatele consilierilor Chitoroagă Ștefan, ales pe lista Partidului Liberal și Lupu Nicolae, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunilor nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul raional Călărași le revin candidaților supleanți Boldurescu Ion de pe lista Partidului Liberal și Ursachi Vasile de pe lista Partidului Democrat din Moldova. Listele candidaților supleanți au fost confirmate prin hotărârea

Judecătoriei Călărași din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin.(2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul raional Călărași.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul raional Călărași, candidaților supleanți Boldurescu Ion de pe lista Partidului Liberal și Ursachi Vasile de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1656. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

289 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unor mandate de consilier
în Consiliul comunal Hirjauca, raionul Călărași

Consiliul comunal Hirjauca, prin decizia nr. 06/25 din 14 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatele consilierilor Sorocean Veceslav, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova, Copetinschi Tamara și Podgurschi Angela, alese pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, au devenit vacante trei mandate de consilier atribuite formațiunilor nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul comunal Hirjauca le revin candidaților supleanți Stratan Valentina de pe lista Partidului Democrat din Moldova, Prepelița Ecaterina și Badan Valentina de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Listele candidaților supleanți au fost confirmate prin hotărârea Judecătoriei Călărași din 17 iunie 2011. La atribuirea mandatelor s-a

ținut cont de declarația candidatului supleant Otcaliuc Vera de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, prin care aceasta refuză mandatul de consilier.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a trei mandate de consilier în Consiliul comunal Hirjauca.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul comunal Hirjauca, raionul Călărași, candidaților supleanți Stratan Valentina de pe lista Partidului Democrat din Moldova, Prepelița Ecaterina și Badan Valentina de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1657. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

290 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Răciula, raionul Călărași

Consiliul comunal Răciula, prin decizia nr. 07/04 din 29 noiembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Tcaci Ludmila, aleasă pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Răciula îi revine candidatului supleant Cucuietu Ion de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Călărași din 17 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Răciula.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Răciula, raionul Călărași, candidatului supleant Cucuietu Ion de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1658. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

291 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Căbăiești, raionul Călărași

Consiliul sătesc Căbăiești, prin decizia nr. 03/03 din 7 mai 2012, a declarat vacant mandatul consilierului Cogilniceanu Constantin, în legătură cu decesul acestuia, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Căbăiești îi revine candidatului supleant Poiană Gheorghe de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Călărași din 17 iunie 2011.

Totodată, s-a constatat că, deși decizia consiliului local a fost adoptată la data de 7 mai 2012, materialele au parvenit la Comisia Electorală Centrală abia la 22 decembrie 2012, fiind depășit termenul prevăzut de legislație.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Căbăiești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Căbăiești, raionul Călărași, candidatului supleant Poiană Gheorghe de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Se atenționează secretarul Consiliului sătesc Căbăiești asupra necesității respectării termenelor stabilite de legislația în vigoare privind ținerea lucrărilor de secretariat.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1659. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

292 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Gura Galbenei, raionul Cimișlia

Consiliul sătesc Gura Galbenei, prin decizia nr. 7/5 din 14 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Casian Ludmila, aleasă pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Gura Galbenei îi revine candidatului supleant Perciun Alexandru de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Cimișlia din 16 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Gura Galbenei.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Gura Galbenei, raionul Cimișlia, candidatului supleant Perciun Alexandru de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1660. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

293 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Mașcăuți, raionul Criuleni

Consiliul sătesc Mașcăuți, prin decizia nr. 08-08 din 18 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Moraresco Dumitru, ales pe lista Partidului Național Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Mașcăuți îi revine candidatului supleant Rapeșco Fiodor de pe lista Partidului Național Liberal, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Criuleni din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Mașcăuți.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Mașcăuți, raionul Criuleni, candidatului supleant Rapeșco Fiodor de pe lista Partidului Național Liberal.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1661. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

294 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Cuconeștii Noi, raionul Edineț

Consiliul comunal Cuconeștii Noi, prin decizia nr. 15/6 din 22 noiembrie 2012, a declarat vacant mandatul consilierului Bortă Vladimir, în legătură cu decesul acestuia, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Cuconeștii Noi îi revine candidatului supleant Gașinov Cazimir de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Edineț din 13 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Cuconeștii Noi.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Cuconeștii Noi, raionul Edineț, candidatului supleant Gașinov Cazimir de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1662. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

295 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Hlinaia, raionul Edineț

Consiliul sătesc Hlinaia, prin decizia nr. 11/2 din 19 noiembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Prosi Vladislav, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Hlinaia îi revine candidatului supleant Guțu Trofim de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Edineț din 13 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Hlinaia.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Hlinaia, raionul Edineț, candidatului supleant Guțu Trofim de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1663. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

296 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat
de consilier în Consiliul raional Fălești

Consiliul raional Fălești, prin decizia nr. 06/21 din 11 decembrie 2012, a declarat vacant mandatul consilierului Railean Anatolie, în legătură cu decesul acestuia, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul raional Fălești îi revine candidatului supleant Anghel Eduard de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Fălești din 15 iunie 2011.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1664. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul raional Fălești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul raional Fălești candidatului supleant Anghel Eduard de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

297 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Glinjeni, raionul Fălești

Consiliul sătesc Glinjeni, prin decizia nr. 11/5 din 10 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Babii Boris, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Glinjeni îi revine candidatului supleant Remenciuc Maria de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Fălești din 15 iunie 2011.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1665. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Glinjeni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Glinjeni, raionul Fălești, candidatului supleant Remenciuc Maria de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

298 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Pietrosu, raionul Fălești

Consiliul comunal Pietrosu, prin decizia nr. 10/11 din 14 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Paiu Vladimir, ales pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Pietrosu îi revine candidatului supleant Culiuc Nina de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Fălești din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Pietrosu.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Pietrosu, raionul Fălești, candidatului supleant Culiuc Nina de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1666. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

299 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul comunal Frumușica, raionul Florești**

Consiliul comunal Frumușica, prin decizia nr. 4/1 din 14 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Cernăuțeanu Grigore, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Frumușica îi revine candidatului supleant Munteanu Mihail de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătorei Florești din 16 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Frumușica.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Frumușica, raionul Florești, candidatului supleant Munteanu Mihail de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1667. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

300 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Dancu, raionul Hîncești**

Consiliul sătesc Dancu, prin decizia nr. 08/05 din 15 noiembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Gorceag Sergiu, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Dancu îi revine candidatului supleant Izbaș Teodora de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătorei Hîncești din 13 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Dancu.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Dancu, raionul Hîncești, candidatului supleant Izbaș Teodora de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1668. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

301 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Bardar, raionul Ialoveni**

Consiliul sătesc Bardar, prin decizia nr. 13/02-02 din 20 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Tonu Igor, ales pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Bardar îi revine candidatului supleant Plugaru Petru de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărârea Judecătorei Ialoveni din 6 iunie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Iovu Dumitru de pe lista Partidului Liberal, prin care acesta refuză mandatul de consilier.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1669. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

În temeiul art. 18 alin. (2), 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Bardar.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Bardar, raionul Ialoveni, candidatului supleant Plugaru Petru de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

302 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unor mandate de consilier
în Consiliul sătesc Borogani, raionul Leova

Consiliul sătesc Borogani, prin decizia nr. 7.10 din 13 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Cașu Vitalie, și în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Sandu Ion, aleși pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul sătesc Borogani le revin candidaților supleanți Gavril Petru și Jalbă Gheorghe de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătorei Leova din 16 iunie 2011. La atribuirea mandatelor s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Jalbă Vitalie

de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, prin care acesta refuză mandatul de consilier.

În temeiul art. 18 alin. (2), 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul sătesc Borogani.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul sătesc Borogani, raionul Leova, candidaților supleanți Gavril Petru și Jalbă Gheorghe de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1670. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

303 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Crihana, raionul Orhei

Consiliul comunal Crihana, prin decizia nr. 6/1 din 26 noiembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Stratulat Gheorghe, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Crihana îi revine candidatului supleant Rotari Lilia de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătorei Orhei din 20 iunie 2011.

În temeiul art.18 alin. (2) și art. 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Crihana.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Crihana, raionul Orhei, candidatului supleant Rotari Lilia de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1671. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

304 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Țareuca, raionul Rezina

Consiliul comunal Țareuca, prin decizia nr. 7.12 din 13 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Florea Dan, ales pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Țareuca îi revine candidatului supleant Cojocar Gheorghe de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărârea Judecătorei Rezina din 14 iunie 2011.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Țareuca.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Țareuca, raionul Rezina, candidatului supleant Cojocar Gheorghe de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1672. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

305 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Hristici, raionul Soroca**

Consiliul sătesc Hristici, prin decizia nr. 8/2 din 14 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Cebotari Dumitru, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Hristici îi revine candidatului supleant Caldare Vera de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Soroca din 28 iunie 2011.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Hristici.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Hristici, raionul Soroca, candidatului supleant Caldare Vera de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1673. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

306 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul comunal Pîrlița, raionul Soroca**

Consiliul comunal Pîrlița, prin decizia nr. 8/2 din 26 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Pinzari Adilaida, aleasă pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Pîrlița îi revine candidatului supleant Leahu Iurie de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Soroca din 27 iunie 2011.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Pîrlița.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Pîrlița, raionul Soroca, candidatului supleant Leahu Iurie de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1674. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

307 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Redi-Cereșnovăț, raionul Soroca**

Consiliul sătesc Redi-Cereșnovăț, prin decizia nr. 6/4 din 2 noiembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Țărălungă Rodica, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate. Întrucât lista candidaților supleanți ai Partidului Liberal Democrat din Moldova s-a epuizat, a fost restabilit șirul descrescător, următorul mandat de consilier revenindu-i Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Redi-Cereșnovăț îi revine candidatului supleant Railean Ion de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Soroca din 29 iunie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut

cont de declarația candidatului supleant Mihalcian Ana de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, prin care aceasta refuză mandatul de consilier.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (10) și (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Redi-Cereșnovăț.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Redi-Cereșnovăț, raionul Soroca, candidatului supleant Railean Ion de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1675. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

308 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul comunal Vădeni, raionul Soroca**

Consiliul comunal Vădeni, prin decizia nr. 6/14 din 22 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Samson Vera, aleasă pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Vădeni îi revine candidatului supleant Antonov Roman de pe lista Partidului Liberal confirmată prin hotărârea Judecătoriei Soroca din 28 iunie 2011.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Vădeni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Vădeni, raionul Soroca, candidatului supleant Antonov Roman de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1676. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

309 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Ștefănești, raionul Ștefan-Vodă**

Consiliul sătesc Ștefănești, prin decizia nr. 8/14 din 11 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Martiniuc Nina, aleasă pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Ștefănești îi revine candidatului supleant Rusu Galina de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Ștefan-Vodă din 16 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2), 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Ștefănești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Ștefănești, raionul Ștefan-Vodă, candidatului supleant Rusu Galina de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1677. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

310 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Musaitu, raionul Taraclia**

Consiliul sătesc Musaitu, prin decizia nr. 09/03 din 30 noiembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Repeșciuc Tatiana, aleasă pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Musaitu îi revine candidatului supleant Pavlenko Liudmila de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Taraclia din 13 iunie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Ciornii Alexandr de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, prin

care acesta refuză mandatul de consilier

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Musaitu.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Musaitu, raionul Taraclia, candidatului supleant Pavlenko Liudmila de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1678. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

311 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul comunal Mîndrești, raionul Telenești**

Consiliul comunal Mîndrești, prin decizia nr. 7/21 din 19 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Bulat Nicolae, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Mîndrești îi revine candidatului supleant Nastas Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Telenești din 16 iunie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Bilici Varvara de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, prin care aceasta

refuză mandatul de consilier.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Mîndrești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Mîndrești, raionul Telenești, candidatului supleant Nastas Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1679. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

312 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul raional Ungheni**

Consiliul raional Ungheni, prin decizia nr. 4/25 din 25 octombrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Cebanu Gheorghe, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul raional Ungheni îi revine candidatului supleant Gangan Grigorii de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Ungheni din 17 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul raional Ungheni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul raional Ungheni candidatului supleant Gangan Grigorii de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1680. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

313 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul orășenesc Cornești, raionul Ungheni**

Consiliul orășenesc Cornești, prin decizia nr. 6/16 din 30 noiembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Colțîșor Dumitru, ales pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Cornești îi revine candidatului supleant Iovu Anastasia de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Ungheni din 16 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Cornești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Cornești, raionul Ungheni, candidatului supleant Iovu Anastasia de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Nr. 1681. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

314 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Petrești, raionul Ungheni

Consiliul comunal Petrești, prin decizia nr. 05/17 din 23 octombrie 2012 (modificată prin decizia 06/3 din 5 decembrie 2012), a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Nesteriuc Sergiu, ales pe lista Partidul Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Petrești îi revine candidatului supleant Fotescu Gheorghe de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Ungheni din 16 iunie 2011.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1682. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Petrești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Petrești, raionul Ungheni, candidatului supleant Fotescu Gheorghe de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

315 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unor mandate de consilier
în Consiliul comunal Todirești, raionul Ungheni

Consiliul comunal Todirești, prin deciziile nr. 6/7 din 15 noiembrie 2012 și 7/10 din 12 decembrie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Rahmistriuc Tamara, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, și în legătură cu absența fără motive întemeiate de la trei ședințe consecutive a consiliului, mandatul consilierului Dunai Gheorghe, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunilor nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul comunal Todirești le revin candidaților supleanți Deriș Vladimir de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova și Bulubica Valeri de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Listele candidaților supleanți

au fost confirmate prin hotărîrea Judecătoriei Ungheni din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul comunal Todirești.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul comunal Todirești, raionul Ungheni, candidaților supleanți Deriș Vladimir de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova și Bulubica Valeri de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1683. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

316 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Avdarma, UTA Găgăuzia

Consiliul sătesc Avdarma, prin decizia nr. 15/14-6 din 3 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Dinjos Alexandr, ales pe lista Partidului Politic „Casa Noastră - Moldova”. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Avdarma îi revine candidatului supleant Petcov Semion de pe lista Partidului Politic „Casa Noastră - Moldova”, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Comrat din 7 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1684. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Avdarma.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Avdarma, UTA Găgăuzia, candidatului supleant Petcov Semion de pe lista Partidului Politic „Casa Noastră - Moldova”.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

317 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unor mandate de consilier** **în Consiliul sătesc Dezghingea, UTA Găgăuzia**

Consiliul sătesc Dezghingea, prin deciziile nr. 8/6 și 8/8.2 din 14 decembrie 2012, a ridicat, la cerere, mandatele consilierilor Terzi Olga, aleasă pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova și Neagu Nicolai, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunilor nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul sătesc Dezghingea le revin candidaților supleanți Neagu Maria de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova și Cotrobai Nicolai de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Listele candidaților supleanți au fost confirmate prin hotărîrea Judecătoriei Comrat din 14 iunie 2011.

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1685. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

În temeiul art. 18 alin. (2), 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul sătesc Dezghingea.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul sătesc Dezghingea, UTA Găgăuzia, candidaților supleanți Neagu Maria de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova și Cotrobai Nicolai de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

318 EXTRAS **din hotărîrea privind desfășurarea concursului, repetat,** **pentru desemnarea membrilor Colegiului de evaluare a** **performanțelor judecătorilor din rîndul reprezentanților** **societății civile**

În rezultatul votării, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 4, 17 și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

A anunța concurs public, repetat, pentru desemnarea unui membru al Colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor din rîndurile reprezentanților societății civile.

Cererile de participare la concurs și propunerile asociațiilor/organizațiilor nonguvernamentale privind desemnarea în calitate de membru al Colegiului de evaluare se vor depune la Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, la care se vor anexa următoarele acte:

- a) cererea de participare la concurs;
- b) procesul-verbal privind recomandarea candidaților pentru funcția de membru al Colegiului de evaluare, în cazul în care persoana este propusă de către o instituție;
- c) curriculumul vitae și o poză color (se prezintă și în formă electronică/ email: aparatur@csm.md);
- d) copia buletinului de identitate;
- e) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- f) copia carnetului de muncă;
- g) certificatul medical;
- h) cazierul judiciar;
- i) referința de la ultimul loc de lucru;

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Nr. 156/7. Chișinău, 26 februarie 2013.

j) declarație pe venituri și proprietăți;

k) declarație de interese personale.

Notă: Actele specificate la lit. g), j) și k) se întocmesc în baza formularelor eliberate de Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cerințele de bază pentru candidați:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu au antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu sînt privați de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

3. Pentru informații suplimentare solicitanții se pot adresa colaboratorilor Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

4. Extrasul din hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, iar Hotărîrea CSM - pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

Nichifor COROCHII

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei**319 H O T Ă R Î R E****cu privire la nivelul ratelor dobânzilor Băncii Naționale a Moldovei și a normei rezervelor obligatorii**

În temeiul art. 26 lit. a) din Legea nr. 548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 56-57, art. 624), cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Strategiei Politicii Monetare a Băncii Naționale a Moldovei pe termen mediu (aprobată prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 303 din 27 decembrie 2012), luînd în considerație Raportul lunar de situație macroeconomică, februarie 2013, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Se menține rata de bază aplicată la principalele operațiuni de politică monetară pe termen scurt la nivelul actual de 4,5 la sută anual.

2. Se mențin ratele de dobîndă:

a) la creditele overnight la nivelul actual de 7,5 la sută anual;

b) la depozitele overnight la nivelul actual de 1,5 la sută anual.

3. Se menține norma rezervelor obligatorii din mijloacele atrase în lei moldovenesti și în valută neconvertibilă, precum și norma rezervelor obligatorii din mijloacele atrase în valută liber convertibilă în mărime de 14,0 la sută din baza de calcul.

4. Următoarea ședință a Consiliului de administrație cu privire la politica monetară va avea loc pe data de 28 martie 2013 în conformitate cu calendarul aprobat.

5. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI**

Dorin DRĂGUȚANU

Nr. 34. Chișinău, 28 februarie 2013.