

22 ianuarie
2013

Nr. 15-17



Anul XX
(4333-4335)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5118.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 74.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Acele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.

PARTEA I**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete
ale Președintelui Republicii Moldova**

62. Lege privind organizarea judecătorească (nr. 514-XIII, 6 iulie 1995).....	3
63. Lege cu privire la statutul judecătorului (nr. 544-XIII, 20 iulie 1995).	26
64. Lege cu privire la Curtea Supermă de Justiție (nr. 789-XIII, 26 martie 1996).	33
65. Lege cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii (nr. 947-XIII, 19 iulie 1996).	37

PARTEA II**Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova**

74. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 14, 14 ianuarie 2013).	43
75. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege pentru completarea articolului 4 din Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827-XIV din 18 februarie 2000 (nr. 15, 14 ianuarie 2013).	43
76. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Codului muncii al Republicii Moldova (nr. 16, 14 ianuarie 2013).	43
77. Hotărâre privind aprobarea Avizului asupra proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 756-XIV din 24 decembrie 1999 asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale (nr. 17, 14 ianuarie 2013).	44
78. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului la proiectul legii pentru modificarea unor acte legislative (nr. 24, 14 ianuarie 2013).	44
79. Hotărâre privind aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 25, 14 ianuarie 2013).	44
80. Hotărâre pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 28, 15 ianuarie 2013).	44
81. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege privind modificarea anexei la Legea nr. 668-XIII din 23 noiembrie 1995 pentru aprobarea Listei unităților ale căror terenuri destinate agriculturii rămân în proprietatea statului (nr. 31, 15 ianuarie 2013).	45
82. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 7 iulie 2005 și a Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 (nr. 35, 15 ianuarie 2013).	45
83. Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind colaborarea în domeniul protecției și dezvoltării durabile a bazinului râului Nistru, semnat la Roma la 29 noiembrie 2012 (nr. 42, 15 ianuarie 2013).	45
84. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de hotărâre a Parlamentului pentru completarea și modificarea punctului 1 din Hotărârea Parlamentului nr. 433-XII din 26 decembrie 1990 cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova (nr. 44, 15 ianuarie 2013).	46
85. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege privind completarea Legii privind protecția mediului înconjurător nr. 1515-XII din 16 iunie 1993 (nr. 45, 15 ianuarie 2013).	46
86. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți nr. 119-XV din 22 iunie 2004 (nr. 46, 15 ianuarie 2013).	46
87. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 20-XVI din 3 februarie 2009 privind prevenirea și combaterea criminalității informatice (nr. 47, 15 ianuarie 2013).	46
88. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007 (nr. 48, 15 ianuarie 2013).	47
89. Hotărâre privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (nr. 51, 16 ianuarie 2013).	47
90. Hotărâre privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc (nr. 52, 17 ianuarie 2013).	69
91. Hotărâre cu privire la numirea în funcție a domnului Gheorghe GABERl (nr. 54, 18 ianuarie 2013).	75
92. Dispoziție (nr. 4-d, 16 ianuarie 2013).	75

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale
a Moldovei****Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare**

46. Hotărâre cu privire la prescrierea Biroului Național al Asigurătorilor de Autovehicule de a respecta prevederile legislației (nr. 2/9, 17 ianuarie 2013).	76
--	----

Acte ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat

47. Ordin cu privire la stabilirea modului, structurii și termenelor de prezentare a informației de către subiecții nominalizați în art. 226 ¹¹ din Codul fiscal (nr. 16, 14 ianuarie 2013).	77
--	----

PARTEA I

**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova****62****LEGE****privind organizarea judecătorească***

Parlamentul adoptă prezenta lege.

Titlul I**DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1.** Puterea judecătorească

(1) Puterea judecătorească este independentă, separată de puterea legislativă și puterea executivă, are atribuții proprii, exercitate prin instanțele judecătorești, în conformitate cu principiile și dispozițiile prevăzute de Constituție și de alte legi.

(2) Justiția se înfăptuiește în numele legii.

Articolul 2. Baza juridică a organizării judecătorești

Organizarea judecătorească este reglementată de Constituție, de prezenta lege și de alte acte legislative.

Articolul 3. Formarea instanțelor judecătorești

Instanțele judecătorești se formează pe principiul numirii judecătorilor.

Articolul 4. Sarcinile instanțelor judecătorești

(1) Instanțele judecătorești înfăptuiesc justiția în scopul apărării și realizării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și ale asociațiilor acestora, ale întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor.

(2) Instanțele judecătorești judecă toate cauzele privind raporturile juridice civile, de contencios administrativ, contravenționale și penale, precum și orice alte cauze pentru care legea nu stabilește o altă competență.

(3) - *abrogat*.

Articolul 5. Înăptuirea justiției în strictă conformitate cu legislația

(1) Justiția se înfăptuiește în strictă conformitate cu legislația.

(2) Legile altor state se aplică numai în modul prevăzut de legislația Republicii Moldova și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

Articolul 6. Accesul liber la justiție

(1) Orice persoană are dreptul la satisfacție efectivă din partea instanțelor judecătorești competente împotriva actelor care violează drepturile, libertățile și interesele sale legitime.

(2) Asociațiile cetățenilor, întreprinderile, instituțiile și organizațiile au dreptul, în modul stabilit de lege, la acțiune în instanță judecătorească pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime care le-au fost încălcate.

Articolul 6¹. Distribuirea aleatorie a dosarelor

și constituirea completelor de judecată

(1) Activitatea de judecare a cauzelor se desfășoară cu respectarea principiului distribuirii aleatorii a dosarelor prin intermediul programului electronic de gestionare a dosarelor. În cazul în care judecătorul căruia i-a fost repartizată cauza este în imposibilitatea de a continua judecarea acesteia, persoana responsabilă, în temeiul unei încheieri motivate a președintelui instanței judecătorești, prin intermediul programului electronic de gestionare a dosarelor, asigură redistribuirea aleatorie a dosarului altui judecător. Fișa cu datele privind distribuirea aleatorie a dosarelor se anexează în mod obligatoriu la fiecare dosar.

(1¹) Constituirea completelor de judecată și desemnarea președinților acestora se fac la începutul anului prin dispoziție a președintelui instanței. Schimbarea membrilor completului se face în cazuri excepționale, în baza unei încheieri motivate a președintelui instanței judecătorești și potrivit criteriilor obiective stabilite de regulamentul aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii. Încheierea motivată privind schimbarea membrilor completului se anexează la materialele dosarului.

(2) Cauzele repartizate unui complet de judecată nu pot fi trecute altui complet decât în condițiile prevăzute de lege.

Articolul 7. Presumția nevinovăției

Orice persoană acuzată de un delict este prezumată nevinovată până când vinovăția sa va fi dovedită în mod legal, în baza sentinței definitive a instanței judecătorești.

Articolul 8. Egalitatea în fața legii

Toți cetățenii Republicii Moldova sînt egali în fața legii și autorității judecătorești, fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau de origine socială, precum și de alte împrejurări.

Articolul 9. Limba de procedură

și dreptul la interpret

(1) Procedura judiciară se desfășoară în limba moldovenească.

(2) Persoanele care nu posedă sau nu vorbesc limba moldovenească au dreptul de a lua cunoștință de toate actele și lucrările dosarului, de a vorbi în instanță prin interpret.

(3) În cazurile și în modul prevăzute de legislația proce-

* Republicată în temeiul art.VIII alin.(9) al Legii nr.153 din 5 iulie 2012 – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.185, art.620

Modificată și completată prin legile Republicii Moldova :

LP970-XIII din 24.07.96

LP1363-XIII din 29.10.97

LP474-XIV din 25.06.99

LP762-XIV din 24.12.1999

LP1089-XIV din 23.06.2000

LP81 din 20.04.01, MO52-54/17.05.01

LP84 din 20.04.01 MO52-54 din 17.05.01

LP373 din 19.07.01, MO129/23.10.2001 art.926

LP486 din 28.09.01, MO121/05.10.01, art.865

LP951 din 04.04.02, MO66/23.05.02 art.531; în vigoare 23.06.02

LP1144 din 20.06.02, MO110/01.08.02 art.835

LP1595 din 26.12.02, MO73/18.04.03 art.326

L191 din 08.05.03, MO97/31.05.03 art.432

LP206 din 29.05.03, MO149/18.07.03 art.598

LP564 din 25.12.03, MO22-25/06.02.04 art.137

LP145-XV din 14.05.2004, MO88-90/04.06.04 art.461

LP174-XVI din 22.07.05, MO107-109/12.08.05 art.533

LP64-XVI din 30.03.06, MO66-69/28.04.06 art.273

LP247-XVI din 21.07.06, MO174-177/10.11.06 art.796

LP258-XVI din 29.11.07, MO14-15/22.01.08 art.48; în vigoare 22.04.08

LP306-XVI din 25.12.08, MO30-33/13.02.09 art.77

LP15-XVI din 03.02.09, MO57-58/20.03.09 art.163

LP163 din 22.07.11, MO146/28.08.11 art.448

HCC3 din 09.02.12, MO38-41/24.02.12 art.7; în vigoare 09.02.12

LP29 din 06.03.12, MO48/13.03.12 art.146; în vigoare 13.03.12

LP37 din 07.03.12, MO60-62/30.03.12 art.195

LP153 din 05.07.12, MO185/31.08.12 art.620

suală, procedura judiciară se poate desfășura și în altă limbă, în condițiile Legii cu privire la funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova.

(4) În cazul cînd procedura judiciară se efectuează în altă limbă, documentele procesuale judiciare se întocmesc în mod obligatoriu și în limba moldovenească.

Articolul 10. Caracterul public al dezbaterilor
judecătorești și principiul
contradictorialității

(1) Ședințele de judecată sînt publice. Judecarea cauzelor în ședință închisă se admite numai în cazurile stabilite prin lege, cu respectarea procedurii.

(2) Hotărîrile instanțelor judecătorești se pronunță public.

(3) Judecarea cauzelor se efectuează pe principiul contradictorialității.

(4) Hotărîrile judecătorilor, ale curților de apel și ale Curții Supreme de Justiție se publică pe pagina web din internet.

(5) Modul de publicare a hotărîrilor judecătorești este stabilit prin Regulamentul privind modul de publicare a hotărîrilor judecătorești, aprobat de către Consiliul Superior al Magistraturii.

Articolul 11. Asistența juridică la înfăptuirea justiției

(1) În tot cursul procesului părțile au dreptul să fie reprezentate sau, după caz, asistate de către un apărător ales sau de către un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

(2) - *abrogat*.

(3) Asistența juridică internațională se solicită sau se acordă în condițiile prevăzute de lege și de convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte.

Articolul 12. - *abrogat*.

Articolul 13. Inadmisibilitatea imixtiunii în înfăptuirea
justiției

(1) Imixtiunea în înfăptuirea justiției este interzisă.

(2) Exercițarea de presiune asupra judecătorilor cu scopul de a împiedica judecarea completă și obiectivă a cauzei sau de a influența emiterea hotărîrii judiciare atrage răspundere contravențională sau penală conform legii.

(3) Mitingurile, demonstrațiile și alte acțiuni desfășurate la o distanță mai mică de 25 metri de localul în care se înfăptuiește justiția, dacă se fac cu scopul de a exercita presiune asupra judecătorilor, se califică drept imixtiune în activitatea lor.

Articolul 14. Înregistrarea ședințelor

(1) Ședințele de judecată se înregistrează prin utilizarea mijloacelor tehnice video sau audio ori se consemnează prin stenografiere. Înregistrările și stenogramele se transcriu de îndată. Înregistrarea audio și/sau video a ședințelor de judecată se realizează în modul stabilit de Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Grefierul sau specialistul în stenografie consemnează toate afirmațiile, întrebările și susținerile participanților la proces și ale altor persoane care participă la judecarea cauzei, precum și ale judecătorilor.

(3) Înregistrarea audio și video, fotografierea, precum și utilizarea altor mijloace tehnice, de către participanții la proces și de către alte persoane se admit numai în condițiile legii procesuale.

T i t l u l I I
SISTEMUL JUDECĂTORESC
Capitolul 1
DISPOZIȚII PRINCIPALE

Articolul 15. Instanțele judecătorești

(1) Justiția se înfăptuiește prin intermediul următoarelor instanțe judecătorești:

- a) Curtea Supremă de Justiție;
- b) curțile de apel;
- c) judecătorii.

(2) Pentru anumite categorii de cauze pot funcționa judecătorii specializate. În cadrul instanțelor judecătorești pot funcționa colegii sau complete de judecată specializate.

(2¹) În cadrul judecătorilor, din rîndul judecătorilor instanței se numesc judecători de instrucție cu atribuții proprii în desfășurarea procesului penal. Numirea judecătorilor de instrucție se realizează potrivit procedurii și condițiilor prevăzute de regulamentul Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Înființarea de instanțe extraordinare este interzisă.

(4) Instanțele judecătorești sînt persoane juridice, au ștampilă cu imaginea stemei de stat și cu denumirea lor.

(5) - *abrogat*.

Articolul 16. Președinții și vicepreședinții
instanțelor judecătorești

(1) Instanțele judecătorești sînt conduse de cîte un președinte.

(2) Președinții instanțelor judecătorești sînt asistați de vicepreședinți. Funcția de vicepreședinte se instituie în judecătorile în care numărul de judecători este mai mare de 6, iar în curțile de apel și în Curtea Supremă de Justiție, numărul de vicepreședinți se stabilește potrivit numărului de colegii.

(2¹) Vicepreședinții curților de apel și ai Curții Supreme de Justiție exercită concomitent și funcția de președinte al colegiilor formate în cadrul instanțelor.

(3) Președinții și vicepreședinții judecătorilor și ai curților de apel sînt numiți în funcție de către Președintele Republicii Moldova, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, pe un termen de 4 ani. Aceștia pot deține funcțiile respective pe durata a cel mult două mandate succesive.

(4) Președintele Republicii Moldova poate respinge propunerea Consiliului Superior al Magistraturii de numire în funcția de președinte sau vicepreședinte al judecătoriei sau al curții de apel doar în cazul depistării unor probe incontestabile de incompatibilitate a candidatului cu funcția respectivă, de încălcare a legislației de către acesta sau de încălcare a procedurilor legale de selectare și promovare a lui. În cazul respingerii propunerii Consiliului Superior al Magistraturii, Președintele Republicii Moldova va aduce la cunoștința acestuia motivele temeinice ale respingerii.

(5) Refuzul de numire în funcție sau de reconfirmare în funcție se face în termen de 30 de zile de la data parvenirii propunerii corespunzătoare. În cazul apariției unor circumstanțe care necesită o examinare suplimentară, Președintele Republicii Moldova anunță Consiliul Superior al Magistraturii despre prelungirea termenului indicat cu 15 zile. La propunerea repetată a Consiliului Superior al Magistraturii, Președintele Republicii Moldova emite un decret privind numirea în funcția de președinte sau vicepreședinte al judecătoriei sau al curții de apel în termen de 30 de zile de la data parvenirii propunerii repetate.

(6) În cazul survenirii vacanței funcției, inclusiv în cazul expirării mandatului președintelui instanței judecătorești, funcțiile acestuia, pînă la numirea unui nou președinte, sînt exercitate de către un vicepreședinte al instanței sau de către un alt judecător, desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii.

Articolul 16¹. Competența președinților
și vicepreședinților instanțelor
judecătorești

(1) Președintele instanței judecătorești:

- a) participă la examinarea cauzelor distribuite în condițiile art. 6¹;
- b) aprobă componența colegiilor și coordonează activitatea acestora;

c) coordonează activitatea judecătorilor pentru a asigura judecarea cauzelor în termen rezonabil, distribuie sarcinile între judecători;

d) delimitează atribuțiile vicepreședinților;

e) propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea unui sau mai multor judecători dintre judecătorii instanței în calitate de judecător de instrucție;

f) asigură specializarea și perfecționarea profesională a judecătorilor instanței;

g) decide asupra necesității de a examina colegial unele cauze privind anumite materii sau categorii de persoane;

h) constituie completele de judecată și decide asupra schimbării membrilor acestora, în condițiile art. 6¹ alin. (1¹);

i) verifică procesul de repartizare aleatorie a dosarelor parvenite în instanță spre examinare;

j) exercită controlul asupra întocmirii și afișării, în termenul stabilit de norma procesuală, a informației privind cauzele fixate pentru judecare, inclusiv privind obiectul acestora;

k) conduce activitatea de generalizare a practicii judiciare și de analiză a statisticii judiciare și prezintă informații asupra acestor activități Consiliului Superior al Magistraturii și, respectiv, Departamentului de administrare judecătorească în partea ce ține de analiza statisticii judiciare;

l) examinează petițiile, în condițiile legii, cu excepția celor care țin de acțiunile judecătorilor în îndeplinirea justiției, precum și de conduita acestora;

m) aprobă și prezintă spre informare Consiliului Superior al Magistraturii programul concediilor de odihnă anuale ale judecătorilor, acordă judecătorilor concediile de odihnă anuale și îi recheamă din concediu;

n) reprezintă instanța de judecată în relațiile cu autoritățile publice și cu mass-media;

o) numește în funcție funcționarii publici, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de muncă ale acestora, angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului contractual al secretariatului instanței judecătorești;

p) aplică sancțiuni disciplinare și adoptă măsuri de stimulare a personalului secretariatului instanței judecătorești;

q) exercită alte atribuții, conform legii.

(2) Vicepreședintele instanței judecătorești exercită funcțiile președintelui instanței judecătorești în cazul absenței acestuia.

Articolul 17. Judecarea cauzelor

Cauzele în materie civilă, penală sau în alte materii se judecă de către instanțele judecătorești în condițiile normelor procesuale.

Articolul 18. - abrogat.

Articolul 19. - abrogat.

Articolul 20. Hotărârile instanței judecătorești

(1) Hotărârile instanței judecătorești se pronunță în numele legii de către un singur judecător sau, după caz, cu votul majorității judecătorilor din complet.

(2) Împotriva hotărârilor judecătorești, părțile interesate și organele de stat competente pot exercita căile de atac, în condițiile legii.

(3) Hotărârile instanței judecătorești sînt obligatorii și neexecutarea lor atrage răspundere, conform legii.

Articolul 21. Aspecte organizatorice

(1) Localitățile de reședință și circumscripția instanțelor judecătorești sînt stabilite conform anexelor la prezenta lege.

(2) Se stabilește un număr de 504 posturi de judecător pentru toate instanțele judecătorești din Republica Moldova, inclusiv 33 de posturi de judecător pentru Curtea Supremă de Justiție. Numărul total al posturilor de judecător include și numărul posturilor de judecător pentru instanțele judecătorești amplasate în stînga Nistrului.

(3) Instanțele judecătorești se asigură cu numărul necesar de judecători, precum și cu numărul necesar de personal în condițiile prezentei legi și ale hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii.

(4) Numărul necesar de judecători pentru fiecare instanță se stabilește în corespundere cu Regulamentul privind criteriile de stabilire a numărului de judecători în instanțele judecătorești, aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii. Regulamentul este public, se plasează pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(5) În cazul în care buna funcționare a instanțelor judecătorești este grav afectată din cauza numărului de posturi vacante temporar, acestea pot fi ocupate pe o perioadă nedeterminată, conform legii, în cazul în care posturile de judecător au devenit vacante în urma:

a) detașării;

b) suspendării din funcție, în temeiul art. 24 al Legii nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului;

c) altor cauze, pe o perioadă mai mare de un an.

(6) Numărul de posturi vacante temporar, care pot fi ocupate în cazurile prevăzute la alin. (5), se aprobă pentru fiecare instanță judecătorească de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea președintelui instanței, în termen de 15 zile după apariția vacanței postului.

(7) După încetarea situațiilor specificate la alin. (5), în cazul cînd judecătorul revine la instanța în care a activat anterior, Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea președintelui instanței judecătorești, este obligat să-i asigure de îndată un post vacant din fondul de rezervă specificat la alin. (8) și (9) în cazul în care nu mai există posturi vacante la acea instanță.

(8) Pentru asigurarea posturilor de judecător necesare la încetarea situațiilor specificate la alin. (5) se constituie un fond de rezervă de 15 posturi de judecător, care poate fi actualizat prin revizuirea prezentei legi.

(9) Posturile din fondul de rezervă se repartizează instanțelor judecătorești prin hotărîre a Consiliului Superior al Magistraturii dacă în instanțele unde judecătorul a solicitat revenirea pe post nu există posturi vacante.

(10) În cazul apariției ulterioare a unor posturi vacante la instanța respectivă, temporar sau definitiv, posturile de judecător repartizate în condițiile alin. (6) se reîncad de drept, de la data apariției vacanței postului, în fondul de rezervă, iar judecătorul care a ocupat un astfel de post este considerat încadrat în postul care a devenit vacant. Includerea postului vacant în fondul de rezervă se constată, la propunerea președintelui instanței, prin hotărîre a Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 15 zile de la apariția vacanței postului.

(11) Sumele de bani corespunzătoare finanțării posturilor neocupate prevăzute la alin. (5) se virează la bugetul de stat la sfîrșitul fiecărui an calendaristic.

Articolul 22. Cheltuielile pentru îndeplinirea justiției

(1) Mijloacele financiare necesare bunei funcționări a instanțelor judecătorești sînt aprobate de Parlament, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, și sînt incluse la bugetul de stat. Aceste mijloace nu pot fi micșorate fără acordul Consiliului Superior al Magistraturii și se alocă în mod regulat.

(2) Cheltuielile de judecată sînt reglementate de lege și se includ la capitolul cheltuieli în bugetele instanțelor judecătorești respective, la un articol aparte.

Articolul 23. - abrogat.

Articolul 23¹. Autoadministrarea judecătorească

(1) Independența instanțelor judecătorești reprezintă independența organizațională și funcțională a acestora, care este realizată prin autoadministrare judecătorească.

(2) Autoadministrarea judecătorească este dreptul și capacitatea reală a instanțelor judecătorești și a judecătorilor de a soluționa problemele funcționării sistemului judecătoresc în mod autonom și responsabil.

(3) Autoadministrarea judecătorească se realizează în baza principiilor reprezentativității și eligibilității organelor autorității judecătorești, precum și în baza angajării răspunderii organelor autoadministrării judecătorești pentru exercitarea în mod corespunzător a funcțiilor delegate.

(4) Organele autoadministrării judecătorești sînt Adunarea Generală a Judecătorilor și Consiliul Superior al Magistraturii.

Articolul 23². Adunarea Generală a Judecătorilor

(1) Adunarea Generală a Judecătorilor asigură realizarea practică a principiului autoadministrării puterii judecătorești.

(2) Adunarea Generală a Judecătorilor este constituită

din judecătorii tuturor instanțelor judecătorești din Republica Moldova.

(3) Adunarea Generală a Judecătorilor se convoacă anual în ședință ordinară în prima jumătate a lunii februarie. Adunarea poate fi convocată și în cazuri excepționale, la inițiativa Consiliului Superior al Magistraturii sau a cel puțin 50 de judecători, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

(4) Consiliul Superior al Magistraturii anunță data convocării ședinței ordinare a Adunării Generale a Judecătorilor cu cel puțin o lună înainte de data ședinței, elaborează și distribuie judecătorilor proiectul agendei ședinței, care se plasează și pe pagina web a Consiliului, cu anexarea materialelor ce urmează a fi examinate. Propunerile de modificare a agendei ședinței Adunării Generale a Judecătorilor se admit și pe parcursul ședinței.

(5) Ședința Adunării Generale a Judecătorilor este deschisă de către Președintele Consiliului Superior al Magistraturii, care transmite apoi conducerea ședinței președintelui acesteia.

(6) Președintele și secretarul ședinței Adunării Generale a Judecătorilor se aleg la propunerea judecătorilor prezenți la ședință, cu votul deschis al majorității simple a acestora.

(7) Adunarea Generală a Judecătorilor este deliberativă dacă la ea participă majoritatea simplă a judecătorilor în exercițiu. Același cvorum este necesar și pentru desfășurarea ședințelor extraordinare ale Adunării Generale a Judecătorilor.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Judecătorilor se adoptă cu votul majorității simple a judecătorilor prezenți și se semnează de către președintele și secretarul ședinței. Hotărârile Adunării Generale a Judecătorilor cu privire la alegerea membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor sau colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor se adoptă prin vot secret. La decizia Adunării Generale a Judecătorilor pot fi adoptate prin vot secret și alte hotărâri.

(9) Hotărârile Adunării Generale a Judecătorilor se execută de către organele autoadministrării judecătorești și de către judecători și se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

Articolul 23³. Competența Adunării Generale a Judecătorilor

(1) Adunarea Generală a Judecătorilor:

a) audiază raportul anual de activitate al Consiliului Superior al Magistraturii;

b) aprobă Codul de etică al judecătorului și modificările operate în acesta;

c) aprobă Regulamentul de funcționare a Adunării Generale a Judecătorilor;

d) alege, din rândul judecătorilor, membrii permanenți și cîte 2 membri supleanți în Consiliul Superior al Magistraturii, în colegiul pentru selecția și cariera judecătorilor și în colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor și ridică mandatul acestora;

e) examinează și decide asupra altor chestiuni referitoare la activitatea instanțelor judecătorești.

(2) Pentru organizarea procedurii de alegere a judecătorilor în Consiliul Superior al Magistraturii, în colegiul pentru selecția și cariera judecătorilor și în colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor, Adunarea Generală a Judecătorilor constituie comisii speciale, ale căror componență și mod de activitate se aprobă la ședința Adunării Generale a Judecătorilor.

Articolul 24. Consiliul Superior al Magistraturii

Consiliul Superior al Magistraturii este un organ independent, format în vederea constituirii și funcționării sistemului judecătoreesc, este garantul independenței autorității judecătorești și asigură autoadministrarea judecătorească.

Capitolul 2

INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI

Articolul 25. Judecătoriile

(1) Judecătoriile funcționează în sectoare stabilite prin lege. Judecătoriile și localitățile din raza de activitate a acestora se

stabilesc conform anexei nr. 2.

(2) În cadrul sistemului judecătoreesc funcționează judecătorii specializate:

a) Judecătoria Militară;

b) Judecătoria Comercială de Circumscripție.

(3) Judecătoria Militară și Judecătoria Comercială de Circumscripție judecă cauzele date în competența lor prin lege și își desfășoară activitatea conform normelor generale de organizare judecătorească, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Structura și statul de funcții ale secretariatului Judecătoriei Militare se stabilesc de către Ministerul Justiției de comun acord cu Ministerul Apărării.

(5) Crearea de condiții pentru activitatea conformă a Judecătoriei Militare, asigurarea tehnico-materială și financiară a acesteia se efectuează de către Ministerul Apărării de comun acord cu Ministerul Justiției.

(6) Judecătoria Militară dispune de un serviciu de pază militară, pus la dispoziția sa de către Ministerul Apărării în mod gratuit. Personalul de pază militară se stabilește de către Ministerul Justiției și Ministerul Apărării de comun acord.

Articolul 26. - abrogat.

Articolul 27. - abrogat.

Articolul 28. - abrogat.

Capitolul 3 (art. 29-34) - abrogat.

Denumirea capitolului 4. - abrogată.

Articolul 35. Curțile de apel

(1) Fiecare curte de apel își exercită competența într-o circumscripție care cuprinde mai multe judecătorii.

(2) Curțile de apel, judecătoriile din circumscripția lor, localitatea lor de reședință sînt prevăzute la anexa nr.3.

Articolul 36. - abrogat.

Articolul 37. Componența Curții de Apel

(1) Curțile de apel pot fi formate din mai multe colegii, după categoria cauzelor, sau dintr-un singur colegiu mixt.

(2) Colegiile se constituie din judecători ai curților de apel. Componența colegiilor se aprobă de către președintele curții, prin ordin, la începutul fiecărui an. Președintele curții de apel are dreptul să dispună, după caz, antrenarea judecătorilor dintr-un colegiu la judecarea unor cauze în alt colegiu.

(3) - abrogat

Articolul 38. - abrogat.

Articolul 39. - abrogat.

Articolul 40. - abrogat.

Capitolul 5 (art. 41-42) - abrogat.

Denumirea capitolului 6. - abrogată.

Articolul 43. Curtea Supremă de Justiție

(1) Curtea Supremă de Justiție este instanța judecătorească supremă, care asigură aplicarea corectă și unitară a legilor de către toate instanțele judecătorești.

(2) Organizarea și funcționarea Curții Supreme de Justiție este reglementată prin lege.

Titlul III

ALTE ASPECTE ALE ORGANIZĂRII INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI

Capitolul 7

STRUCTURA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI

Articolul 44. - abrogat.

Articolul 45. Administrarea instanțelor judecătorești

(1) Activitatea instanței judecătorești în domeniul înfăptuirii justiției este condusă de către președintele instanței judecătorești.

(2) Activitatea organizatorică și cea administrativă a instanței judecătorești este asigurată de secretariatul instanței judecătorești, condus de un șef numit în funcție de către președintele instanței judecătorești în conformitate cu Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Șeful secretariatului instanței judecătorești are următoarele atribuții:

a) organizează activitatea personalului legată de întocmirea și afișarea, în termenul stabilit de normele procesuale, a informației privind cauzele fixate pentru judecare, inclusiv privind obiectul acestora;

b) organizează activitatea personalului responsabil de asigurarea distribuirii aleatorii a cauzelor parvenite în instanța judecătorească;

c) gestionează mijloacele financiare alocate instanței judecătorești;

d) coordonează și verifică activitatea subdiviziunilor secretariatului instanței judecătorești, asigură administrarea și utilizarea optimă a resurselor financiare, materiale, intelectuale și informaționale în procesul implementării planurilor strategice de activitate a instanței judecătorești;

e) elaborează și prezintă spre aprobare președintelui instanței judecătorești planurile strategice de activitate a instanței judecătorești;

f) organizează și coordonează dezvoltarea și implementarea planurilor strategice de activitate a instanței judecătorești;

g) aprobă, după coordonarea cu președintele instanței judecătorești, regulamentul de organizare și funcționare a secretariatului instanței judecătorești;

h) exercită alte funcții atribuite prin lege sau delegate de către președintele instanței judecătorești.

(4) În caz de absență a șefului secretariatului instanței judecătorești, funcțiile acestuia sau o parte din ele sînt delegate de către președintele instanței judecătorești unuia dintre conducătorii subdiviziunilor secretariatului instanței judecătorești.

Articolul 46. Structura, personalul și salarizarea personalului secretariatului instanței judecătorești

(1) Secretariatul instanțelor judecătorești se constituie din grefă și serviciul administrativ.

(2) Grefa secretariatului instanței judecătorești asistă judecătorii în procesul de îndeplinire a justiției. În cadrul grefei se instituie, respectiv, subdiviziuni ale grefierilor, asistenților judiciari, traducătorilor, interpreților, subdiviziuni pentru generalizarea statisticii judiciare, pentru analiza, sistematizarea și unificarea practicii judiciare, precum și subdiviziuni pentru documentarea și asigurarea desfășurării procesului judiciar. Personalul grefei este compus din funcționari publici supuși reglementărilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Serviciul administrativ al secretariatului instanței judecătorești asigură activitatea organizatorică a instanței judecătorești. În cadrul serviciului administrativ se instituie subdiviziunile: financiar-economică, de tehnologii informaționale, arhiva, biblioteca, precum și alte subdiviziuni necesare pentru activitatea instanței judecătorești. Personalul serviciului administrativ este compus din funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual care desfășoară activități auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.

(4) Personalul secretariatului instanței judecătorești este salarizat în condițiile legii.

(5) Personalul secretariatului instanței judecătorești este obligat să respecte atribuțiile de serviciu, etica profesională și confidențialitatea informației obținute în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu.

(6) Pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu și pentru divulgarea informației confidențiale de serviciu, personalul secretariatului instanței judecătorești poartă răspundere în condițiile legii.

Articolul 47. Asistentul judiciar

(1) Asistentul judiciar este angajatul instanței judecătorești care asistă judecătorul la exercitarea de către acesta a funcțiilor sale. Fiecare judecător este asistat în activitatea sa de către un asistent judiciar.

(2) Poate fi asistent judiciar persoana care are diplomă de licențiat în drept sau echivalentul acesteia, cu o vechime în muncă în specialitate juridică de cel puțin un an, selectată în baza prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Asistentul judiciar are următoarele atribuții:

a) colectează actele normative necesare judecătorului și altă informație necesară pentru judecarea dosarului distribuit judecătorului;

b) generalizează problemele de drept în dosarele distribuite judecătorului respectiv și elaborează recomandări pe marginea problemelor legate de interpretarea și aplicarea legii;

c) verifică prezența actelor care urmau a fi prezentate de către participanții la proces;

d) elaborează, la indicația judecătorului, proiectele de acte procesuale;

e) asigură depersonalizarea hotărîrilor judecătorești și publicarea lor pe pagina web a instanței judecătorești;

f) participă în grupuri de lucru și în comisii, în limitele competenței sale;

g) îndeplinește, la indicația judecătorului, alte atribuții legate de îndeplinirea justiției.

Articolul 48. Grefierul instanței judecătorești

(1) Cauzele în materie civilă și penală, iar în cazurile prevăzute de lege și alte cauze, se judecă cu participarea grefierului.

(2) Modul de organizare a activității grefierilor, drepturile și îndatoririle acestora se stabilesc în condițiile legii.

(3) - *abrogat*.

Articolul 48¹. Interpretul, traducătorul instanței judecătorești

(1) În cazurile prevăzute de legea procesuală, cauzele se judecă cu participarea interpretului, traducătorului. Modul de organizare a activității, drepturile și îndatoririle interpretului, traducătorului se stabilesc în condițiile legii.

(2) - *abrogat*.

Articolul 49. - *abrogat*.

Articolul 50. Poliția judecătorească

(1) Instanțele judecătorești dispun de poliție judecătorească, pusă în serviciul lor de Ministerul Justiției.

(2) Necesarul de personal al poliției judecătorești, mijloacele pentru întreținerea ei și regulamentul de serviciu se aprobă de Guvern la propunerea Ministerului Justiției și Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Poliția judecătorească:

a) asigură paza localurilor, a altor bunuri ale instanțelor judecătorești, securitatea judecătorilor, a celorlalți participanți la proces, ordinea publică în sediul instanței și la ședințele de judecată;

b) execută aducerea forțată în instanța judecătorească a persoanelor care se eschivează să se prezinte;

c) exercită controlul persoanelor la intrarea și la ieșirea din sediul instanței judecătorești, inclusiv controlul corporal, în condițiile legii;

d) acordă asistență, potrivit legii, executorilor judecătorești în procesul efectuării actelor de executare;

e) asigură interacțiunea cu serviciile de escortare în instanțele judecătorești a persoanelor aflate sub arest, în probleme ce țin de securitatea și paza acestora;

f) preîntîmpină și asigură curmarea infracțiunilor și intervențiilor administrative în instanțele judecătorești și în procesul efectuării actelor de executare;

g) execută deciziile și indicațiile președinților instanțelor judecătorești, iar în cazul ședințelor de judecată, deciziile și indicațiile președintelui completului de judecată;

h) îndeplinește și alte însărcinări legate de îndeplinirea justiției.

Capitolul 8 (art.51-53) - abrogat.

Capitolul 9
DISPOZIȚII GENERALE**Articolul 54.** Informația statistică

Instanțele judecătorești prezintă Consiliului Superior al Magistraturii și Departamentului de administrare judecătorească informații statistice referitoare la cauzele examinate în materie civilă, comercială, de contencios administrativ, contravențională și penală, în modul stabilit de instanțe.

Articolul 55. Controlul

(1) Ministerul Justiției exercită controlul asupra judecătorilor, curților de apel în probleme organizatorice.

(1') Auditul la instanțele judecătorești se efectuează de către Curtea de Conturi în conformitate cu procedura și competențele stabilite de lege.

(2) Controlul asupra încasării taxei de stat este exercitat de către organele fiscale de stat.

(3) Se interzice exercitarea de presiune, prin efectuarea controlului, asupra judecătorului la îndeplinirea justiției sau îngrijirea independenței judecătorilor și a instanțelor judecătorești prin alte metode.

(4) Încălcările depistate se elimină în modul stabilit.

Articolul 56. Relațiile cu instituții similare străine

Instanțele judecătorești întrețin relații cu instituții similare din alte state, în modul stabilit.

Articolul 56¹. Simbolurile puterii judecătorești

(1) În sălile de ședințe ale instanțelor judecătorești se asigură plasarea/afișarea Declarației de Independență, Stemei de Stat, Drapelului de Stat și Constituției Republicii Moldova.

(2) În ședințele de judecată, judecătorii instanțelor judecătorești și ai curților de apel poartă mantii de culoare neagră și insigne cu imaginea Stemei de Stat. Mantile și insignele se eliberează gratuit. Modelul ținutei vestimentare și al insignei se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii.

Articolul 56². Transparența activității instanței judecătorești

(1) În fiecare instanță judecătorească este desemnat un angajat al secretariatului responsabil de relațiile cu publicul.

(2) Orice persoană are dreptul să solicite și să primească informații referitoare la activitatea instanței judecătorești sau la o anumită cauză. Informația se acordă în forma solicitată (telefon, fax, poștă, poștă electronică, precum și în alte forme de furnizare a informației), cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal și privind confidențialitatea procesului.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 514-XIII. Chișinău, 6 iulie 1995.

(3) Lista cauzelor fixate pentru judecare se plasează pe pagina web a instanței judecătorești, precum și pe un panou public, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței de judecată, indicându-se numărul dosarului, numele judecătorului (judecătorilor) care examinează cauza, data, ora și locul desfășurării ședinței, numele sau denumirea părților, obiectul cauzei, precum și alte date referitoare la publicitatea ședinței de judecată.

Titlul IV
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**Articolul I**

Prezenta lege intră în vigoare la data publicării, cu excepția articolului 15 și a capitolelor 3, 4, 5 și 6, care se pun în aplicare de la 1 ianuarie 1996.

Articolul II

Legile și celelalte acte normative rămân în vigoare în măsura în care nu contravin legii de față.

Articolul III

Guvernul:

- pune actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

- prezintă Parlamentului spre examinare, în termen de 3 luni, proiectele de legi privind: Consiliul Superior al Magistraturii; Colegiul de calificare; Colegiul de disciplină; Curtea Supremă de Justiție; puterea judecătorească; unele modificări și completări în Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală și Codul cu privire la contravențiile administrative; nomenclatorul de legi și hotărâri care urmează să fie abrogate;

- prevede în proiectul bugetului pe anul 1996 alocarea de mijloace, luând în considerare executarea prezentei legi;

- la propunerea Ministerului Justiției, asigură finanțarea Curții de Apel, a tribunalelor și a judecătorilor, precum și înzestrarea lor cu localuri, mobilă, tehnică, mijloace de transport și cu alte dotări.

Articolul IV

Instanțele judecătorești existente la data intrării în vigoare a prezentei legi rămân în funcțiune pînă la constituirea noilor instanțe.

Articolul V

Judecătoria Supremă și Ministerul Justiției asigură continuitatea activității judecătorilor în perioada reformei judiciare, iar din 1996 - funcționarea tuturor instanțelor judecătorești în conformitate cu prezenta lege.

Petru LUCINSCHI

	Balmaz
	Băfc
	Beriozchi
	Bomărești
	Bomărești Noi
	Bulboacă
	Calfa
	Calfa Nouă
	Chetrosu
	Chirca
	Giobanovca
	Cobusca Nouă
	Cobusca Veche
	Crețoaia
	Delacățu
	Floreni
	Florești
	Geamăna
	Gura Bîcului
	Hîrbovăț
	Hîrbovățul Nou
	Larga
	Maximovca
	Mereni
	Merenii Noi
	Mirnoe
	Nicolaevca
	Ochiul Roș
	Picus
	Puhățeni
	Roscani
	Ruseni
	Salcia
	Socoleni
	Sprea
	Serpeni
	Telița
	Telița Nouă
	Todirești
	Troița Nouă
	Țîndăreni
	Varnița
	Zolotevca
Basarabeasca	Basarabeasca
	Abaclia
	Başcalia
	Bogdanovca
	Carabetovca
	Carabîber
	Iordanovca
	Iserlia

Anexa nr.1 - abrogată

Anexa nr.2

Judecătoriile și localitățile din raza de activitate a acestora

Judecătoriile	Localitățile
1	2
Judecătoria Botanica, municipiul Chișinău	Băcioi
	Bălăia
	Dobrogea
	Frumușica
	Revaca
	Singera
	Străstieni
Judecătoria Bulucani, municipiul Chișinău	Condrița
	Dumbrava
	Durlești
	Giurgișici
	Trușeni
	Vatra
Judecătoria Centru, municipiul Chișinău	Codru
Judecătoria Ciocana, municipiul Chișinău	Bic
	Bubuieci
	Budești
	Buneți
	Ceroborta
	Cheľuturi
	Colonița
	Cruzești
	Humulești
	Tohatin
	Vadul lui Vodă
	Vădueni
Judecătoria Rîșcani, municipiul Chișinău	Ciorescu
	Gricova
	Făurești
	Golan
	Golanul Nou
	Grătiești
	Hulboacă
	Stăuceni
Judecătoria Bălți	Bălți
	Elizaveta
	Sadovoe
Judecătoria Bender	Bender
	Proteagailovca
Judecătoria Tiraspol	Tiraspol
	Dnestrovsc
	Tiraspolul Nou
Judecătoriile: Anenii Noi	Anenii Noi
	Albița

	Burlacu
	Burlaceni
	Chiosella Mare
	Chircani
	Cișlița-Prut
	Colibași
	Cotihana
	Crihana Vechi
	Curcova
	Doina
	Frunușica
	Găvănoasa
	Giurgulești
	Greteni
	Huluboaia
	Hutului
	Iasnaia Poleana
	Iujnoe
	Larga Nouă
	Larga Vechi
	Lebedenco
	Lopățica
	Lucești
	Manta
	Moscovei
	Nicolaevca
	Paicu
	Pașcani
	Pelinei
	Roșu
	Rumeanțev
	Sătuc
	Slobozia Mare
	Spicoasa
	Taraclia de Salcie
	Tartaui de Salcie
	Tătărești
	Trețești
	Trifești Noi
	Tudorești
	Ursoaia
	Vadul lui Isac
	Văleni
	Vladimirovca
	Zimești
Cantemir	Cantemir
	Acui
	Alexandrovca
	Antonești
	Baimaclia
	Bobocica

Ivanovca	
Sadaclia	
Briceni	
Băliniștii	
Bălcăuți	
Beleaviniți	
Berlinți	
Bezeda	
Bocăuți	
Bogdănești	
Bulboacă	
Caracușeni Noi	
Caracușeni Vechi	
Chirilovca	
Colicăuți	
Corjeuți	
Coteala	
Cotuieni	
Criva	
Drepăuți	
Grimăncăuți	
Grinești	
Groznița	
Halahora de Jos	
Halahora de Sus	
Hlina	
Larga	
Lipcani	
Mărcăuți	
Mărcăuți Noi	
Medveja	
Mihăileni	
Pavlovca	
Peretia	
Slobozia-Medveja	
Slobozia-Șirăuți	
Șirăuți	
Tabani	
Tețcani	
Trebisăuți	
Treșteni	
Cahul	
Alexanderfeld	
Alexandru Ioan Cuza	
Andrușul de Jos	
Andrușul de Sus	
Bădiciul Moldovenesc	
Baurci-Moldoveni	
Borciag	
Brînza	
Bucuria	

	Bularda
	Căbărești
	Dereanu
	Duma
	Frumoasa
	Hirova
	Hîrbovăt
	Hîrjauca
	Hogînești
	Horodîște
	Leordoaia
	Meleșeni
	Mîndra
	Nișcani
	Novaci
	Onișcani
	Oricova
	Palanca
	Parcani
	Păulești
	Petiteni
	Pîusca
	Pîrjolteni
	Podul Lung
	Răciula
	Rădeni
	Sadova
	Săseni
	Seliște Nouă
	Sipotenii
	Sverida
	Temeleuți
	Tuzara
	Țibrica
	Ursari
	Vălcineț
	Vărzărești Noi
Căușeni	Căușeni
	Baccealia
	Baimacalia
	Baurci
	Căinari
	Căinari, loc.c.f.
	Chircărești
	Chircărești Noi
	Chilcani
	Ciuflești
	Cîmăleni
	Cîmălenii Noi
	Constantinovca
	Copanca

	Cania
	Capacalia
	Chioselia
	Giobalaccia
	Gîietu
	Gîipești
	Gîșla
	Cociulia
	Constantinești
	Coșangalia
	Crăciun
	Dimitrovca
	Enichioi
	Flocoasa
	Florica
	Ghiolțosu
	Gotești
	Haragîș
	Hănăseni
	Hîrtop
	Iepureni
	Lărguța
	Leca
	Lingura
	Pleșeni
	Plopi
	Popovca
	Porumbășii
	Sadîc
	Stoianovca
	Suhat
	Șamalia
	Șofranovca
	Taracalia
	Taracalia
	Taraul
	Tătăreșeni
	Toceni
	Țăranuța
	Țiganca
	Țiganca Nouă
	Țolca
	Victorovca
	Vișniovea
	Vîlcele
Călărași	Călărași
	Bahmut
	Bahmut, loc.c.f.
	Bahu
	Bravicea
	Buda

	Codreni
	Coșangalia
	Dimitrovca
	Ecaterinovca
	Fetița
	Gradiște
	Gura Galbenei
	Hîrtop
	Ialpug
	Ialpujeni
	Iurievca
	Ivanovca Nouă
	Javgur
	Lipoveni
	Marienfild
	Maximeni
	Mereni
	Mihalovca
	Muneni
	Porumbrei
	Prisaca
	Sagaïdac
	Sagaïdacul Nou
	Satul Nou
	Schinosica
	Selemet
	Suric
	Topala
	Troïcoe
	Valea Perjei
	Zlofi, loc.c.f.
Comrat	Comrat
	Alexeevca
	Avdama
	Beșalma
	Bugeac
	Chioselia Rusă
	Chirsova
	Cloc-Maidan
	Congaz
	Congazcîcul de Jos
	Congazcîcul de Sus
	Cotoyscoe
	Dezghinea
	Dudulești
	Ferapontevca
	Svefii
Criuleni	Criuleni
	Bălăbănești
	Bălășești
	Bălțata

	Coșcalia
	Gremenciug
	Fîrlădeni
	Fîrlădenii Noi
	Florica
	Glșca
	Grădinița
	Grigorievca
	Hagimur
	Leuntea
	Marianca de Sus
	Mereșești
	Opaci
	Pervomaisc
	Plop
	Plop-Știubei
	Săuți
	Sălcuța
	Sălcuța Nouă
	Surhiceni
	Ștefănești
	Taraclia
	Tănărlari
	Tănărlarii Noi
	Tocuz
	Tricolici
	Ucrainca
	Ursoala
	Ursoala Nouă
	Valea Verde
	Zahorna
	Zaim
	Zaim, loc. c.f.
	Zvirodlocia
Ceadr-Lunga	Ceadr-Lunga
	Baurci
	Besghioz
	Cazaclia
	Chiriet-Lunga
	Copceac
	Gaidar
	Iolțai
	Tomai
Cimișlia	Cimișlia
	Albina
	Artimonovca
	Batîr
	Bogdanovca Nouă
	Bogdanovca Veche
	Cenac
	Glucur-Mingir

	Grîșcăuți
	Dondușeni
	Elenovca
	Elizavetovca
	Frasin
	Horodiște
	Moșana
	Orteabriscoe
	Pivniceni
	Plop
	Pocrovca
	Rediul Mare
	Scăieni
	Sudarca
	Teleşeuca
	Teleşeuca Nouă
	Timova
	Taul
Drochia	Drochia
	Antoneuca
	Baronca
	Baronca Nouă
	Ceapaevca
	Chetrosu
	Cotova
	Domineni
	Drochia
	Fininîja
	Ghizdîra, loc. c.f.
	Gribova
	Hîsnășeni Mari
	Hîsnășeni Noi
	Holoșnița Nouă
	Iliciovca
	Lazo
	Maramonovca
	Măcăreuca
	Miciurin
	Mîndic
	Moara de Piatră
	Nicoreni
	Ochiul Alb
	Palanca
	Pelinta
	Pelinia, loc.c.f.
	Pervomalscoe
	Pereni
	Popești de Jos
	Popești de Sus
	Popești Noi
	Sergheuca

Bălța de Sus	
Boșcana	
Chetroasa	
Gimișeni	
Ciopleni	
Corjova	
Coșenița	
Cruglic	
Dolimoie	
Drăslăceni	
Dubăsari Vechi	
Hîrtopul Mare	
Hîrtopul Mic	
Hrușova	
Ișnovăț	
Izbiște	
Jevreni	
Logănești	
Mașcăuți	
Măgdărești	
Mălăiești	
Mălăiești Noi	
Mărdăreuca	
Miclești	
Ohrincea	
Onițani	
Pașcani	
Porumbeni	
Ratus	
Răculești	
Rîșcova	
Sagaidac	
Sagaidacul de Sus	
Slobozia-Dușca	
Stețcani	
Valea Coloniței	
Valea Satului	
Zăicana	
Zolonceni	
Dondușeni	
Arionești	
Baraboi	
Boroseni	
Braicău	
Briceni	
Briceva	
Caraiman	
Cernoleuca	
Climăuți	
Cordreni Noi	
Corbu	

	Brînzani
	Burlănești
	Buzdugeni
	Cepeleuți
	Chetrosica Nouă
	Chetrosica Vechie
	Chiurt
	Clîșcăuți
	Constantinovca
	Copaci
	Cuconeștii Noi
	Cuconeștii Vechi
	Cupceni
	Fetești
	Finîna Albă
	Gășpar
	Goleni
	Gordinești
	Gordineștii Noi
	Harcăuți
	Hîncăuți
	Hîlnaia
	Hîlnaia Mică
	Iachimeni
	Lopatnic
	Onești
	Parcova
	Poiana
	Rîngaci
	Rounda
	Ruseni
	Slobodca
	Stolniceni
	Șofrîncani
	Terebna
	Timova
	Trinca
	Vancicăuți
	Vișoara
	Volodeni
	Zăbriceni
Fălești	Fălești
	Albineuț Nou
	Albineuț Vechi
	Beleuți
	Bocani
	Bocșa
	Burghilea
	Caraniuc
	Caraniuc, loc.c.f.
	Călinești

	Sofia
	Salviții Noi
	Salviții Vechi
	Șuri
	Șuri Noi
	Tarigrad
	Zgurița
Dubăsari	Dubăsari
	Alanasievca
	Alexandrova Nouă
	Bosca
	Calinovca
	Cocieri
	Coțcova
	Comisarova Nouă
	Coțcova
	Coșnița
	Coșnița Nouă
	Crasnii
	Vinogradari
	Doibani I
	Doibani II
	Dorofcaia
	Dubău
	Dzerjinscoe
	Golan
	Golanul Nou
	Hamațca
	Holercani
	Iagorlic
	Lunga
	Lunga Nouă
	Mahala
	Marcăuți
	Molovata
	Molovata Nouă
	Oxentea
	Pirita
	Pohrebea
	Pohrebea Nouă
	Roghi
	Thuleuca
	Ustia
	Vasilievca
Edineț	Edineț
	Alexevca
	Bădrăgii Noi
	Bădrăgii Vechi
	Bleșteni
	Brătușeni
	Brătușenii Noi

	Rediul de Sus
	Risipeni
	Sărata Nouă
	Sărata Veche
	Scumpla
	Socii Noi
	Socii Vechi
	Suvorovca
	Șoltoiaia
	Taxobeni
	Țapoc
	Unteni
	Valea Rusului
	Vîrtești
Florești	Florești
	Alexandrovca
	Alexeevca
	Antonovca
	Băhrinești
	Bezeni
	Bobulești
	Bursuc
	Cașunca
	Căprești
	Cenișă
	Cernița
	Chirilovca
	Gripcău
	Ciutulești
	Coșenița
	Cuhurești de Jos
	Cuhurești de Sus
	Cunicea
	Domulgeni
	Dumitreni
	Făgădău
	Frumușica
	Frumușica Nouă
	Frunzești
	Ghindești (oraș)
	Ghindești (sat)
	Gura Camenclii
	Gura Căinarului
	Gvozdova
	Hîrtop
	Ilicișca
	Ion Vodă
	Ivanovca
	Izvoare
	Japca
	Lunga

	Călugăr
	Cherîș
	Cherîșul Nou
	Claciuc Nou
	Claciuc Vechi
	Cluc
	Comarovca
	Cuzmenii Vechi
	Dolcu
	Drujineni
	Egorovca
	Făgădău
	Fălești Noi
	Frumușica
	Glinjeni
	Hiliuți
	Hîrtești
	Hîrcești
	Hîrtop
	Horești
	Hrubna Nouă
	Ilenița
	Ișcăluț
	Ivanovca
	Izvoare
	Logofeni
	Lucăceni
	Măgura
	Măgura Nouă
	Măgureanca
	Mărandeni
	Moldoveanca
	Mustești
	Nălaieva
	Năvîrneț
	Nicolaeuca
	Obreja Nouă
	Obreja Veche
	Pervomalsc
	Pietrosu
	Pietrosul Nou
	Pînzăreni
	Pînzărenii Noi
	Pîrlița
	Pocrovca
	Pompa
	Popovca
	Pruteni
	Răuțel
	Răuțelul Nou
	Rediul de Jos

	Dusmani
	Funduri Noi
	Funduri Vechi
	Hijideni
	Iabloana
	Limbenii Noi
	Limbenii Vechi
	Lipovăț
	Moara Domnească
	Molești
	Movileni
	Nicolaevca
	Petrunea
	Serghieni
	Soroca
	Sîrcea
	Sturzevca
	Tomești Noi
	Tomești Vechi
	Usia
	Viișoara
Grigoriopol	Grigoriopol
	Bîcloc
	Bruslachi
	Butor
	Camanova
	Cenița
	Colosova
	Cotova
	Crasnaia Besarabia
	Crasnaia Gorca
	Crasnoe
	Crasnogorca
	Delaciul
	Fedoseevca
	Hîrtop
	Hîlnaia
	India
	Maiac
	Marian
	Mălăiești
	Moccarovca
	Mocreachi
	Novovladimirovca
	Pobeda
	Speia
	Șipca
	Tașfic
	Teu
	Tocmagiu
	Vesiolee

	Maiscoe
	Mărculești (oras)
	Mărculești (sat)
	Mărinești
	Mihalovca
	Napadova
	Nicolaevca
	Nicolaevca
	Octeabriscoe
	Prajila
	Prodănești
	Prodănești Vechi
	Purinești
	Răduleenii Noi
	Răduleenii Vechi
	Roșietici
	Roșieticii Vechi
	Sînătăuca
	Sclăeni
	Sevirova
	Sîrbești
	Sîrceni
	Ștefănești
	Temeleuți
	Tîrgul Vertuljenii
	Trifănești
	Tipordei
	Țîra
	Țîra, loc. c.f.
	Unchitești
	Unchitești, loc.c.f.
	Valea Rîdoalei
	Vărvăreuca
	Vîscăuți
	Vertuljenii
	Zarojeni
	Zăluțeni
Glodeni	Glodeni
	Balatina
	Biserțani
	Brînzani
	Burești
	Cajba
	Camenca
	Camencuța
	Cluciulea
	Clucoreni Vechi
	Cobani
	Cot
	Cuhnești
	Danu

	Sărata-Galbenă
	Sărata-Mereșeni
	Sărăteni
	Secăreni
	Secărenii Noi
	Semionovca
	Sofia
	Stolniceni
	Sîrîmbeni
	Șipoteni
	Tălăiești
	Valea Florii
	Volnec
Ialoveni	Ialoveni
	Alexandrovca
	Barzar
	Bălțați
	Budăi
	Cărbuna
	Cigîrleni
	Costești
	Dînceni
	Gangura
	Găureni
	Hansca
	Homuteanovca
	Horești
	Horodca
	Malcoci
	Mileștii Mici
	Mileștii Noi
	Misovca
	Molești
	Nimireni
	Piatra Albă
	Pojăreni
	Pulhoi
	Răzeni
	Ruseștii Noi
	Ruseștii Vechi
	Societeni
	Sutuceni
	Țipala
	Ulmu
	Văratec
	Văsieni
	Zîmbreni
Leova	Leova
	Bătuș
	Beștemac
	Borogani

	Vinogradnoe
Hîncești	Hîncești
	Anini
	Bălceana
	Bobelca
	Boghîreni
	Bozieni
	Bătănovca
	Bujor
	Bușeni
	Caracui
	Călmățui
	Cărpineanca
	Cărpîneni
	Cățeleni
	Cheroveșeni
	Cioara
	Ciuciuleni
	Cornești
	Corolovca
	Costești
	Cotul Morii
	Crasnoarmeiscoe
	Dahnovici
	Dancu
	Drăgășeni
	Drăgășenii Noi
	Dubovca
	Feteasca
	Fîrlădeni
	Frasin
	Fundul Galbenei
	Horiștești
	Horodca
	Ivanovca
	Lăpușna
	Leușeni
	Logănești
	Marchet
	Mereșeni
	Mingir
	Mirești
	Negrea
	Nemțeni
	Obileni
	Onești
	Pascani
	Pereni
	Pervomaiscoe
	Pogănești
	Rusca

	Găureni
	Grozești
	Heleșeni
	Isăicani
	Iurieni
	Luminla
	Marinici
	Milești
	Mirzoala
	Odaia
	Odobești
	Pârceni
	Seliște
	Selișteni
	Soldănești
	Șendreni
	Șișcani
	Valea Nimovei
	Valea-Trestieni
	Vărzărești
	Vnători
	Vulcănești
	Zberoaia
	Ocnia
	Berezovca
	Bîrlădeni
	Bîrnova
	Calărașovca
	Clocușna
	Codreni
	Coreștauți
	Dîngeni
	Frunză
	Gîrbova
	Grinăuți
	Grinăuți
	Grinăuți-Moldova
	Grinăuți-Raia
	Hădăuți
	Lencăuți
	Lipnic
	Malovca
	Mereșeuca
	Mihălășeni
	Naslavcea
	Ocnia
	Oraci
	Paladea
	Paustova
	Rediul Mare
	Rujnița

	Cazangic
	Ceadr
	Cîmpul Drept
	Cîzlar
	Creazevca
	Cociulia Nouă
	Colibabovca
	Covurului
	Cupcui
	Cuporani
	Filipeni
	Frumușica
	Hănășeni Noi
	Hîrtop
	Iargara
	Meșeni
	Nicolaevca
	Orac
	Pitești
	Romanovca
	Sărata Nouă
	Sărata-Răzeși
	Sărăteni
	Sărățica Nouă
	Sărățica Vechie
	Seliște
	Sîrna
	Tigheci
	Tochile-Răducani
	Tomai
	Tomaiul Nou
	Troian
	Troia
	Victoria
	Vozneseni
	Nisporeni
	Băcșeni
	Bălănești
	Bălărești
	Bârboieni
	Boldurești
	Boljun
	Brănuțeni
	Bursuc
	Calimănești
	Chilișoia
	Clurești
	Clurești
	Cîrnești
	Cristești
	Drojdieni

	Neculăuea
	Noroceni
	Ocnia-Răzeși
	Ocnia-Tirani
	Pelivan
	Peresecina
	Piatra
	Pocșești
	Podgoveni
	Pohomiceni
	Pohrebni
	Pufinei
	Sămănanca
	Seliște
	Sirota
	Slobozia-Hodorogea
	Step-Soci
	Susleni
	Șercani
	Tabăra
	Teleşeu
	Tîrzieni
	Trebujeni
	Vaitci
	Vipova
	Vișcăuți
	Vorotei
	Zahoreni
	Zorile
Rezina	Rezina
	Boșenița
	Buciușca
	Bușuța
	Cinșeuți
	Cioma
	Cogniceni
	Cuțâuca
	Echinăuți
	Ghiduleni
	Gordinești
	Horodiste
	Ignăței
	Lalova
	Lipcani
	Mateuți
	Megeni
	Minceni de Jos
	Minceni de Sus
	Nistreni
	Oraș
	Păpăuți

Sauca	
Stălniești	
Unguri	
Vălcineț	
Verjani	
Orhei	
Andreevca	
Berezlogi	
Biești	
Bolohan	
Brănești	
Brăvicieni	
Breanova	
Budăi	
Bulăiești	
Butuceni	
Canencea	
Chipereni	
Choreni	
Cioclieni	
Cișnea	
Cișova	
Cișova Nouă	
Crâhana	
Cucuruzeni	
Cucuruzeni de Sus	
Curchi	
Dișova	
Donici	
Fedoreuca	
Furceni	
Ghetlova	
Hîjdieni	
Hulboaca	
Inculeț	
Isacova	
Ivancea	
Izvoare	
Jeloboc	
Jora de Jos	
Jora de Mijloc	
Jora de Sus	
Lopatna	
Lucășeuca	
Mana	
Mălăiești	
Mitoc	
Mîrzaci	
Mîrzești	
Morovaia	
Morozeni	

	Mihalovca Nouă
	Mocra
	Molochișul Mare
	Molochișul Mic
	Novaia Jizni
	Ocnîța
	Ofatinji
	Pervomaisc
	Pîcalova
	Plopi
	Pobeda
	Podolma
	Podomița
	Popencu
	Rașcov
	Rolari
	Sadchi
	Sârățel
	Severinovca
	Slobozia-Rașcov
	Socolovca
	Solnechinoe
	Sovetscoe
	Sîmislavca
	Stroiști
	Suhaia Rîbnița
	Șevcenco
	Șmalena
	Ulmu
	Ulmul Mic
	Vadul Turcului
	Valea Adîncă
	Vasilievca
	Vîrîncu
	Vladimirovca
	Voitovca
	Zaporojeț
	Zăzulenii
Rîșcani	Rîșcani
	Alexândrești
	Aluniș
	Armanca
	Avrâmeni
	Balanul Nou
	Borosenii Noi
	Branîște
	Bulhac
	Cepăria
	Ciobanovca
	Ciubara
	Conlăteni

	Peciște
	Pereni
	Piscărești
	Pripiceni-Curchi
	Pripiceni-Răzeși
	Roșcani
	Roșcani de Jos
	Roșcani de Sus
	Saharna
	Saharna Nouă
	Șîrcova
	Slobozia-Horodiște
	Soloncenii
	Stolnaia
	Tarasova
	Trifești
	Tahnați
	Tareuca
	Țipova
Rîbnița	Rîbnița
	Alexandrovsca
	Andreevca
	Basarabca
	Beloci
	Bodeni
	Broșteni
	Buschi
	Butuceni
	Camenca
	Caterinovca
	Chirov
	Cobasna
	Cobasna, loc. c.f.
	Constantinovca
	Crasnecoe
	Crasnii Ocreabri
	Cuzmin
	Dimitrova
	Frunzăuca
	Gheșunovca
	Ghidirim
	Haraba
	Hîrjău
	Hristoforovca
	Hrușca
	Iantarnoe
	Ivanovca
	Jura
	Lenin
	Lîsaia Gora
	Mihalovca

	Bocancea-Schit
	Brjeni
	Bursuceni
	Chirleni
	Chișcăreni
	Ciuciuleni
	Clișcăuți
	Coadă Iazului
	Copăreni
	Coșcodeni
	Cortujeni Mici
	Corovca
	Cozești
	Cubolta
	Dobrogea Nouă
	Dobrogea Vechie
	Dragănești
	Dumbrăvița
	Evghenievca
	Flămânzeni
	Gavrilovca
	Grigoriuca
	Grigorești
	Gura-Oltuz
	Hecul Nou
	Hecul Vechi
	Iezărenii Noi
	Iezărenii Vechi
	Izvoare
	Lipovanca
	Mărășești
	Mărinești
	Mihalovca
	Mîndrești Noi
	Nicolaeovca
	Oteabriscoe
	Pălăria
	Pepeni
	Pepeni Noi
	Petropavlovca
	Petrovca
	Prepelija
	Rădozia
	Răzalai
	Romanovca
	Sacarovca
	Singerei Noi
	Slobozia-Chișcăreni
	Slobozia-Măgura
	Slovenca
	Șestaci

	Costești
	Cuciulești Noi
	Cuciulești Vechi
	Dămășcani
	Druța
	Dumeni
	Duruioarea
	Duruioarea Nouă
	Gălășeni
	Grinăuți
	Hiliuți
	Horodiște
	Ivănești
	Lupăria
	Malinovscoe
	Mălăiești
	Mihaileni
	Mihailenii Noi
	Moșeni
	Nihoreni
	Păscăuți
	Perușeni
	Pîrjora
	Pociumbăuți
	Pociumbeni
	Proscureni
	Răcăria
	Râmăzan
	Recea
	Reteni
	Reteni-Vasileuți
	Singureni
	Slobozia-Recea
	Sturzeni
	Sverdiac
	Șaptebani
	Știubeieni
	Șumna
	Ușurei
	Vasileuți
	Vîratic
	Zăicani
Singerei	Singerei
	Alexandreni
	Alexeuca
	Antonovca
	Bălăiești
	Bilcenii Noi
	Bilcenii Vechi
	Biruința
	Boblețici

	Egorenii
	Florieni
	Grigoriuța
	Holodnița
	Hristici
	Iarova
	Inundeni
	Iorjiița
	Livezi
	Lugovoe
	Mălcăuți
	Nimeruca
	Niorcani
	Oclanda
	Orolina
	Parcani
	Pirlița
	Racova
	Redi-Ceresnovăț
	Regina Maria
	Rublenița
	Rublenița Nouă
	Rudi
	Ruslanovca
	Schinii Noi
	Schinii Noi
	Slobozia-Cremene
	Slobozia Nouă
	Slobozia-Vărăncău
	Sobari
	Soloneț
	Soicani
	Șeprelci
	Șolcani
	Tătărăuța Nouă
	Tătărăuța Veche
	Tolocănești
	Trifăuți
	Teplova
	Valea
	Vanița
	Vanița Mică
	Vasilcău
	Vădeni
	Vărăncău
	Visoca
	Volobave
	Volovița
	Zastîncă
	Sărășeni
	Bucova

	Tăura Nouă
	Tăura Veche
	Trifanesti
	Tâmbula
	Tîpărești
	Tîpărești
	Valea lui Vlad
	Valea Norocului
	Vladimireuca
	Vrănești
	Slobozia
	Andriașevca Nouă
	Andriașevca Veche
	Biljini Huor
	Caragaș
	Gioburciu
	Constantinovca
	Corotna
	Crasnoe
	Frunză
	Hlinaia
	Nezavertailovca
	Nicolscioe
	Novocotovsc
	Novosavilcaia, loc. c.f.
	Parcani
	Pervomaisc
	Priozornoe
	Suceia
	Timauca
	Uiutnoe
	Vladimirovca
	Soroca
	Alexandru cel Bun
	Balinți
	Balinți Noi
	Bădăreni
	Băxani
	Bulboci
	Bulbocii Noi
	Căinari Vechi
	Cerlina
	Cosăuți
	Cremenciug
	Cureșnița
	Cureșnița Nouă
	Dărcăuți
	Dărcăuți Noi
	Decebal
	Dubna
	Dumbrăveni

	Glinjeni
	Lelina
	Mihuleni
	Odaia
	Olișcani
	Parcani
	Pohoarna
	Polana
	Răpopeni
	Recești
	Rogojeni
	Rogojeni, loc.c.f.
	Salcia
	Smășcani
	Socola
	Șestari
	Șipca
	Vadul-Rașcov
	Zahonia
	Ștefan Vodă
	Alava
	Antonești
	Brezoaia
	Carahasani
	Căplani
	Cioburciu
	Copceac
	Crocmaș
	Emoclia
	Feștelija
	Lazo
	Marianca de Jos
	Olănești
	Palanca
	Popeasca
	Purcari
	Răscăieți
	Răscăieți Noi
	Semionovca
	Slobozia
	Ștefănești
	Talmază
	Tudora
	Vișoara
	Volintiri
	Taraclia
	Albota de Jos
	Albota de Sus
	Aluatu
	Balanu
	Budăi

	Căpřiana
	Chirțanca
	Ciobanca
	Codreanca
	Colușna
	Dolna
	Drăgușeni
	Făgureni
	Gălești
	Gălești Noi
	Ghelăuza
	Gornoe
	Greblești
	Huzun
	Lozova
	Lupa-Recea
	Mărtinești
	Micăuți
	Micleușeni
	Negrești
	Onești
	Pănășești
	Rassvet
	Rădeni
	Recea
	Românești
	Roscani
	Saca
	Scoreni
	Sirești
	Stejăreni
	Tărărești
	Țigănești
	Volnova
	Vomiceeni
	Zanclogi
	Zubrești
	Șoldănești
	Alcedar
	Chipeșca
	Climăuți de Jos
	Cobileă
	Cobileă, loc.c.f.
	Cot
	Cotujenii Mari
	Curățura
	Cușelăuca
	Cușmirca
	Dobrușa
	Fuzăuca
	Găuzeni

	Mihălășa Nouă
	Mindra
	Mîndrești
	Negureni
	Nucăreni
	Ordăieți
	Pîstruțeni
	Pîstruțeni Noi
	Ratus
	Sărătenii Noi
	Sărătenii Vechi
	Scorțeni
	Șuhuluceni
	Trîșieți
	Țînfăreni
	Vadul-Leca Nou
	Vîstieni
	Verejeni
	Zahareuca
	Zăicani
	Zăicani Noi
	Zgărdești
Ungheni	Ungheni
	Agronomovca
	Alexeevca
	Blîndești
	Boghenii Noi
	Boghenii Vechi
	Buciumeni
	Buciumeni, loc. c.f.
	Bulhac
	Bumbăta
	Bușla
	Buzduganii de Jos
	Buzduganii de Sus
	Cetireni
	Chirileni
	Gioropcani
	Condărești
	Comestii (oraș)
	Comestii (sat)
	Comova
	Costuleni
	Coșeni
	Curtioaia
	Drujba
	Elizavetovca
	Florești
	Florești
	Florîța Nouă

	Căiachi
	Cealic
	Chirlovca
	Ciumai
	Coreni
	Cortul Nou
	Dermengi
	Hăgichioi
	Hîrop
	Mîrnoe
	Musaitu
	Novosiolovca
	Orehovca
	Rosîta
	Salcia
	Samurza
	Sofieuca
	Tvardița
	Valea Perjei
	Vînogradovca
Telenești	Telenești
	Bănești
	Bănești Noi
	Bogzești
	Bondareuca
	Brînzarii Noi
	Brînzarii Vechi
	Budăi
	Căzănești
	Chersac
	Chiselnița
	Chiricani Noi
	Chiricani Vechi
	Ciofu
	Clulucani
	Cîșla
	Codru
	Codrul Nou
	Coropcani
	Grăndășeni
	Cucioaia
	Cucioaia Nouă
	Dobrușa
	Fluora
	Ghermănești
	Ghiliceni
	Hîrîșeni
	Hîrop
	Inești
	Leușeni
	Mihălășa

	Euilia Nouă
Judecătoria Miliară	Vulcănești, loc.c.f.
Judecătoria Comercială de Circumscripție	Toate localitățile din Republica Moldova Toate localitățile din Republica Moldova

Anexa nr.3

Curțile de apel, judecătoriile din circumscripția lor și localitățile lor de reședință

Curtea de Apel	Judecătoriile din circumscripția curților de apel		Localitatea de reședință
	1	2	
CHIȘINĂU			3
		Boanica, municipiul Chișinău	Chișinău
		Bucureni, municipiul Chișinău	Chișinău
		Centru, municipiul Chișinău	Chișinău
		Glocana, municipiul Chișinău	Chișinău
		Râșcani, municipiul Chișinău	Chișinău
		Judecătoria Miliară	Chișinău
		Judecătoria Comercială de Circumscripție	
		Basarabesca	Basarabesca
		Căllărași	Căllărași
		Gimșlia	Gimșlia
		Cruleni	Cruleni
		Hîrcești	Hîrcești
		Ialoveni	Ialoveni
		Nisporeni	Nisporeni
		Orhei	Orhei
		Rezina	Rezina
		Sîrășeni	Sîrășeni
BĂLȚI			Bălți
		Bălți	Bălți
		Brîceni	Brîceni
		Dondușeni	Dondușeni
		Drochia	Drochia
		Edineț	Edineț
		Fălești	Fălești
		Florești	Florești
		Glodeni	Glodeni
		Ocnita	Ocnita
		Rîșcani	Rîșcani
		Sîngerei	Sîngerei
		Soroca	Soroca
		Soldanesti	Soldanesti
		Telenesti	Telenesti
		Ungheni	Ungheni
BENDER			Bender
		Bender	Bender
		Anenii-Noi	Anenii-Noi
		Căușeni	Căușeni
		Dubăsari	Dubăsari
		Grigoriopol	Grigoriopol
		Rîbnița	Rîbnița
		Sîbotozia	Sîbotozia
		Ștefan-Vodă	Ștefan-Vodă
		Traspol	Traspol
CAHUL			Cahul
		Cahul	Cahul
		Canemir	Canemir
		Leova	Leova
		Taraclia	Taraclia
COMRAT			Comrat
		Judecătoriile din localitățile aflate în componența U.T.A. Căglauza	

	Florîța Veche
	Frîsinești
	Gherman
	Grăseni
	Grozasca
	Hîrcești
	Hristoforovca
	Izvorenii
	Leontodăria
	Lidovca
	Măcărești
	Măgurele
	Mănoilești
	Medeleni
	Mircești
	Mînzărești
	Moreni Noi
	Moreni Vechi
	Năpădenii
	Negureni Noi
	Negureni Vechi
	Novaia Nicolaevca
	Perești
	Perești, loc. c.f.
	Pîrlița
	Poiana
	Pojana
	Rădenii Vechi
	Rezina
	Romanovca
	Săghieni
	Sculeni
	Semeni
	Sinești
	Stolniceni
	Școvăț
	Teșcureni
	Todirești
	Țighira
	Ungești
	Valea Mare
	Veverița
	Vulpești
	Zăganovca
	Zăulenii Noi
	Zăulenii Vechi
Vulcănești	Vulcănești
	Carbalia
	Cîșmichioi
	Euilia
	Euilia, loc.c.f.

63**LEGE****cu privire la statutul judecătorului***

Parlamentul adoptă prezenta lege.

Capitolul I**STATUTUL JUDECĂTORULUI****Articolul 1.** Judecătorul, purtător al puterii judecătorești

(1) Puterea judecătorească se exercită numai prin instanța judecătorească în persoana judecătorului, unicul purtător al acestei puteri.

(2) Judecătorul este persoana investită constituțional cu atribuții de înfăptuire a justiției, pe care le execută în baza legii.

(3) Judecătorii instanțelor judecătorești sînt independenți, imparțiali și inamovibili și se supun numai legii.

(4) Judecătorii iau decizii în mod independent și imparțial și acționează fără nici un fel de restricții, influențe, presiuni, amenințări sau intervenții, directe sau indirecte, din partea oricărei autorități, inclusiv judiciare. Organizarea ierarhică a jurisdicțiilor nu poate aduce atingere independenței individuale a judecătorului.

Articolul 2. Unitatea statutului de judecător

Judecătorii din toate instanțele judecătorești au un statut unic și se disting între ei numai prin împuterniciri și competență.

Capitolul II**CORPUL MAGISTRAȚILOR****Articolul 3.** Magistratii

Au calitatea de magistrat și fac parte din corpul magistraților judecătorii de la toate instanțele judecătorești din țară și de la instanțele judecătorești internaționale.

Articolul 4. - *abrogat.***Articolul 5.** Vechimea în magistratură

Constituie vechime în magistratură perioada în care persoana a îndeplinit funcțiile prevăzute la art.3.

Capitolul III**ÎNAINȚAREA CANDIDATULUI ÎN FUNCȚIA DE JUDECĂTOR.****NUMIREA JUDECĂTORULUI ÎN FUNCȚIE****Articolul 6.** Condiții pentru a candida la funcția de judecător

(1) La funcția de judecător poate candida persoana cu o reputație ireproșabilă, care deține cetățenia Republicii Moldova, are domiciliul în țară și întrunește următoarele condiții:

- a) are capacitate de exercițiu;
- b) are diplomă de licențiat în drept sau echivalentul acesteia;

c) a absolvit Institutul Național al Justiției sau are vechimea în muncă prevăzută la alin. (2);

d) nu are antecedente penale;

e) cunoaște limba de stat;

f) corespunde cerințelor de ordin medical pentru exercitarea funcției.

(2) Se consideră vechime în muncă care oferă persoanei dreptul de a candida la funcția de judecător activitatea acestuia pe parcursul ultimilor 5 ani în calitate de judecător sau judecător-asistent al Curții Constituționale, judecător în instanțele internaționale, procuror, profesor de drept titular în instituțiile de învățămînt superior acreditate, avocat, asistent judiciar sau grefier.

(3) Persoanele care au vechimea în muncă prevăzută la alin. (2), cu excepția judecătorilor în instanțele internaționale și a judecătorilor Curții Constituționale, susțin un examen în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției conform procedurii și condițiilor prevăzute de Legea nr. 152-XVI din 8 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției.

(4) Se consideră că nu are reputație ireproșabilă, în sensul alin. (1), și nu poate candida la funcția de judecător persoana care:

a) are antecedente penale, inclusiv stinse, sau a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grație;

b) a fost concediată din organele de drept din motive compromițătoare sau a fost eliberată, din aceleași motive, din funcțiile specificate la alin. (2);

c) are un comportament incompatibil cu normele Codului de etică al judecătorilor sau desfășoară activitate incompatibilă cu normele acestui cod.

(5) Poate candida la funcția de judecător al curții de apel sau de judecător al Curții Supreme de Justiție persoana cu o vechime în muncă în funcția de judecător de cel puțin 6 ani și, respectiv, 10 ani.

(6) Poate fi numită judecător militar persoana care întrunește condițiile prevăzute la alin. (1) și are calitatea de ofițer activ. Persoanelor care nu au calitatea de ofițer activ li se atribuie grade militare.

Articolul 6¹. Verificarea stării de sănătate

a) candidaților la funcțiile de judecător și a judecătorilor în funcție

(1) Starea de sănătate a candidaților la funcțiile de judecător se verifică pînă la derularea concursului pentru suplinirea funcției de judecător.

* Republicată în temeiul art.VIII, alin.(9) al Legii nr.153 din 5 iulie 2012 – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.185, art.620.

Modificată și completată prin legile Republicii Moldova:

LP140-XV din 21.03.03, MO67/11.04.03 art.293

LP191-XV din 08.05.03, MO97/31.05.03 art.432

LP206-XV din 29.05.03, MO149/18.07.03 art.598

LP136-XV din 06.05.04, MO91-95/11.06.04 art.482

LP174-XVI din 22.07.05, MO107-109/12.08.05 art.533

LP247-XVI din 21.07.06, MO174-177/10.11.06 art.796

LP399-XVI din 14.12.06, MO39-42/23.03.07 art.169

LP257-XVI din 29.11.07, MO14-15/22.01.08 art.46, în vigoare 01.07.08

LP44-XVI din 06.03.08, MO76-77/15.04.08 art.251

LP273-XVI din 07.12.07, MO84-85/13.05.08 art.288

LP65-XVI din 27.03.08, MO86-87/16.05.08 art.302

LP229-XVI din 06.11.08, MO208-209/21.11.08 art.768

LP306-XVI din 25.12.08, MO30-33/13.02.09 art.77

LP90-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.584

LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10

LP127-XVIII din 23.12.09, MO197-200/31.12.09 art.664

LP139-XVIII din 29.12.09, MO197-200/31.12.09 art.674; în vigoare 01.01.10

LP152 din 08.07.10, MO155-158/03.09.10 art.547

HCC28 din 14.12.10, MO254-256/24.12.10 art.30; în vigoare 14.12.10

LP48 din 26.03.11, MO53/04.04.01 art.114; în vigoare 04.04.11

HCC12 din 07.06.11, MO102/18.06.11 art.14; în vigoare 07.06.11

LP56 din 09.06.11, MO107-109/01.07.11 art.280; în vigoare 01.07.11

LP163 din 22.07.11, MO146/28.08.11 art.448; în vigoare 12.09.11

HCC3 din 09.02.12, MO38-41/24.02.12 art.7; în vigoare 09.02.12

LP29 din 06.03.12, MO48/13.03.12 art.146; în vigoare 13.03.12

LP153 din 05.07.12, MO185/31.08.12 art.620

(2) Verificarea stării de sănătate a judecătorilor în funcție are loc o dată la 5 ani.

(3) Verificarea stării de sănătate include de asemenea evaluarea psihologică și psihiatrică a candidaților la funcțiile de judecător și a judecătorilor în funcție.

(4) Exigențele și procedura de determinare a stării de sănătate a candidaților la funcțiile de judecător și a judecătorilor în funcție, inclusiv lista bolilor care nu permit exercitarea funcției de judecător, se aprobă prin ordin al ministrului sănătății după coordonare cu Consiliul Superior al Magistraturii.

(5) Starea de sănătate a candidaților la funcțiile de judecător și a judecătorilor în funcție se verifică de către o comisie specializată a Ministerului Sănătății care eliberează certificatul medical privind starea sănătății și concluziile privitor la corespunderea candidaților și a judecătorilor în funcție exigențelor pentru exercitarea funcției, care ulterior se prezintă Consiliului Superior al Magistraturii.

Articolul 6². Registrul participanților la concursul pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător, de președinte sau de vicepreședinte al instanței judecătorești

(1) Candidații la funcțiile vacante de judecător, de președinte sau de vicepreședinte al instanței judecătorești care întrunesc condițiile prevăzute la art. 6 sînt înscrși în Registrul participanților la concursul pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător, de președinte sau de vicepreședinte al instanței judecătorești, denumit în continuare Registrul.

(2) Registrul se ține de către secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii și este compus din 4 secțiuni:

- lista candidaților la funcțiile vacante de judecător;
- lista judecătorilor care solicită transferul în altă instanță judecătorească de același nivel sau într-o instanță judecătorească inferioară;
- lista judecătorilor care solicită numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte al instanței judecătorești;
- lista judecătorilor care solicită numirea sau promovarea într-o instanță judecătorească ierarhic superioară.

(3) Candidații se înscriu în Registrul indiferent de faptul dacă a fost sau nu a fost anunțat concursul pentru suplinirea funcțiilor de judecător.

(4) Procedura de includere a candidaților în Registrul se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii.

(5) Registrul este public și se plasează pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

Articolul 7. - abrogat.

Articolul 8. Restricțiile de serviciu ale judecătorului

(1) Judecătorul nu poate:

- să ocupe orice altă funcție publică sau privată, cu excepția activității didactice și științifice;
- să fie deputat în Parlament sau consilier în autoritatea administrației publice locale;
- să facă parte din partide sau să desfășoare activități cu caracter politic, inclusiv pe perioada detașării din funcție;
- să desfășoare activitate de întreprinzător;
- să dea consultații scrise sau verbale în probleme litigioase;
- să efectueze orice activitate legată de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în cazuri care presupun existența unui conflict între interesele lui și interesul public de înfăptuire a justiției, cu excepția cazurilor cînd conflictul de interese a fost adus, în scris, la cunoștința președintelui instanței sau, după caz, a fost comunicat Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Judecătorul poate colabora la publicații de specialitate cu caracter literar, științific sau social, ori la emisiuni audiovizuale, fiindu-i interzis ca în studiile, articolele și intervențiile sale să se pronunțe cu privire la problemele curente de politică internă.

(3) Judecătorul nu este în drept să prezinte reprezentanților mass-media informații despre cauzele aflate în procedură de examinare în instanța judecătorească decît prin intermediul persoanei responsabile pentru relațiile cu mass-media.

(4) Judecătorul care a fost ales în funcția de Președinte al Republicii Moldova, a fost ales deputat în Parlament, consilier în autoritatea administrației publice locale sau a fost numit membru al Guvernului, în termen de 30 de zile de la data validării/acceptării mandatului, depune cerere de demisie în condițiile art. 26. În cazul în care judecătorul nu depune cerere de demisie, după expirarea termenului de 30 de zile acesta este eliberat de drept din funcția de judecător.

Articolul 9. Concursul pentru suplinirea funcțiilor de judecător, de vicepreședinte și de președinte al instanței judecătorești

(1) Funcțiile de judecător, de vicepreședinte și de președinte al instanței judecătorești sînt ocupate în bază de concurs.

(2) Concursul pentru suplinirea funcțiilor de judecător, de vicepreședinte și de președinte al instanței judecătorești este organizat de către Consiliul Superior al Magistraturii în baza regulamentului aprobat de acesta. La concurs participă persoanele înscrise în Registrul.

(3) Concursul de selectare a candidaților pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător, de vicepreședinte și de președinte al instanței judecătorești sau a funcțiilor care urmează să devină vacante de judecător, de vicepreședinte și de președinte al instanței judecătorești se organizează cu 3 luni înainte de apariția postului vacant.

(4) Consiliul Superior al Magistraturii anunță, prin intermediul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în mass-media și pe pagina sa web, lansarea concursului pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător, de vicepreședinte și de președinte al instanței judecătorești și stabilește termenul-limită pentru inițierea procesului de selectare a candidaților.

(5) Persoanele înscrise în Registrul vor informa în scris secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii despre participarea sau despre refuzul de a participa la concursul pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător, de vicepreședinte și de președinte al instanței judecătorești.

(6) Candidații la funcțiile vacante de judecător, de vicepreședinte și de președinte al instanței judecătorești, înscrși în Registrul, participă la concurs doar după ce depun următoarele acte:

- cererea de participare la concurs;
- curriculum vitae;
- copia diplomei de licențiat în drept sau echivalentul acesteia;
- atestatul de absolvire a Institutului Național al Justiției sau, după caz, certificatul care atestă susținerea examenului în fața Comisiei pentru examenele de absolvire a Institutului Național al Justiției;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar;
- certificatul medical de sănătate;
- declarația cu privire la venituri și proprietate;
- declarația de interese personale;
- referința de la ultimul loc de muncă sau de studii.

(7) La momentul depunerii setului de acte, solicitantul este informat despre inițierea verificării conform Legii nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor

și a candidaților la funcții publice și semnează declarația de verificare.

Articolul 10. Selectarea și criteriile de selectare a candidaților la funcția de judecător

(1) Procesul de selectare a candidaților la funcția de judecător se desfășoară potrivit unor criterii obiective bazate pe merit, ținând seama de pregătirea profesională, de integritatea, capacitatea și eficiența candidaților.

(2) Candidații la funcția de judecător sunt selectați de colegiul pentru selecția și cariera judecătorilor în temeiul prezentei legi, al Legii nr. 154 din 5 iulie 2012 privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor și al regulamentelor Consiliului Superior al Magistraturii.

Articolul 11. Numirea judecătorului în funcție

(1) Judecătorii judecătorilor și judecătorii curților de apel se numesc în funcție, din numărul candidaților selectați prin concurs, de către Președintele Republicii Moldova, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii. Candidații selectați, care întrunesc condițiile specificate la art.6, se numesc în funcția de judecător inițial pe un termen de 5 ani. După expirarea termenului de 5 ani, judecătorii sunt numiți în funcție până la atingerea plafonului de vîrstă de 65 de ani.

(2) Judecătorii Curții Supreme de Justiție sunt numiți de către Parlament, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Președintele Republicii Moldova poate respinge o singură dată candidatura propusă de către Consiliul Superior al Magistraturii pentru numirea în funcția de judecător pe 5 ani sau până la atingerea plafonului de vîrstă și numai în cazul depistării unor probe incontestabile de incompatibilitate a candidatului cu funcția respectivă, de încălcare de către acesta a legislației sau de încălcare a procedurilor legale de selectare și promovare a lui.

(4) Refuzul de numire în funcție sau de reconfirmare în funcție trebuie să fie motivat și se face în termen de 30 de zile de la data parvenirii propunerii. În cazul apariției unor circumstanțe care necesită o examinare suplimentară, Președintele Republicii Moldova anunță Consiliul Superior al Magistraturii despre prelungirea termenului indicat cu 15 zile.

(5) La propunerea repetată a Consiliului Superior al Magistraturii, Președintele Republicii Moldova emite un decret privind numirea în funcția de judecător pe 5 ani sau până la atingerea plafonului de vîrstă în termen de 30 de zile de la data parvenirii propunerii repetate.

Articolul 12. Jurămîntul judecătorului

(1) Înainte de a începe să-și exercite funcția, judecătorul este obligat să depună următorul jurămînt:

“Jur să respect Constituția și legile țării, drepturile și libertățile omului, să-mi îndeplinesc cu onoare, conștiință și fără părtinire atribuțiile ce-mi revin”.

(2) Jurămîntul se depune în termen de 10 zile de la numirea în funcție, în ședință solemnă în fața Consiliului Superior al Magistraturii, după citirea comunicării actului de numire.

(3) Despre depunerea jurămîntului se încheie un proces-verbal, care se semnează de președintele Consiliului Superior al Magistraturii și de persoana care a depus jurămîntul.

(4) Depunerea jurămîntului nu e necesară în cazul promovării sau transferării judecătorului în altă funcție în altă instanță judecătorească.

(5) Actele efectuate de judecător înainte de depunerea jurămîntului sînt nule.

(6) Nu se admite la depunerea jurămîntului judecătorul care nu a îndeplinit condițiile art. 8.

Articolul 13. Evaluarea performanțelor judecătorilor

(1) Performanțele judecătorilor se evaluează în scopul

aprecierii nivelului de calificare și abilităților profesionale ale judecătorilor.

(2) Judecătorii în funcție sînt supuși evaluării periodice a performanțelor o dată la 3 ani.

(3) În condițiile legii, judecătorii în funcție sînt supuși evaluării performanțelor și în cazul:

a) numirii în funcție pînă la atingerea plafonului de vîrstă;

b) promovării la o instanță superioară;

c) numirii în funcția de președinte sau de vicepreședinte al instanței;

d) transferării la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară.

(4) Judecătorii pot fi supuși evaluării performanțelor și în mod extraordinar în cazul în care hotărîrile judecătorești adoptate de ei pun la îndoială nivelul de calificare și abilitățile lor profesionale.

(5) Performanțele judecătorilor se evaluează de către colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor în temeiul prezentei legi, al Legii nr. 154 din 5 iulie 2012 privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor și al regulamentelor Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Nu sînt supuși evaluării performanțelor judecătorii detașați în interes de serviciu, judecătorii instanțelor internaționale și judecătorii aflați în concediu de maternitate sau în concediu pentru îngrijirea copilului.

(7) Procedura și criteriile de evaluare a performanțelor judecătorilor sînt stabilite în regulamentele Consiliului Superior al Magistraturii.

Articolul 13¹. Gradele de calificare ale judecătorilor

(1) Gradele de calificare ale judecătorilor au un caracter onorific și sînt conferite pentru înalt profesionalism, merite deosebite în domeniul justiției și îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu.

(2) Modul și condițiile de acordare a gradelor de calificare se stabilesc prin regulament al Consiliului Superior al Magistraturii.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE JUDECĂTORILOR

Articolul 14. Drepturile judecătorilor

(1) Judecătorii au dreptul:

a) să beneficieze de drepturile și libertățile consacrate de Constituția și legislația Republicii Moldova;

b) să fie aleși în organele autoadministrării judecătorești;

c) să beneficieze, în procesul înfăptuirii justiției, de drepturile procesuale stabilite de legislația procesuală;

d) să întemeieze sindicate și să se afilieze la sindicate sau la alte organizații naționale sau internaționale pentru reprezentarea intereselor lor, pentru perfecționare profesională și apărarea statutului lor;

e) să beneficieze de instruire continuă în mod gratuit, în limitele stabilite de lege;

f) să participe la elaborarea de publicații ori studii de specialitate, de lucrări literare sau științifice, cu excepția celor cu caracter politic;

g) să fie membri ai unor comisii de examinare sau de întocmire a proiectelor de acte normative, a unor documente interne sau internaționale;

h) să fie membri ai societăților științifice sau academice, precum și ai asociațiilor sau fundațiilor care au scop științific ori profesional.

(2) Cerințele și dispozițiile judecătorilor legate de înfăptuirea activității judecătorești sînt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice. Neîndeplinirea lor atrage răspunderea prevăzută de lege.

Articolul 15. Obligațiile judecătorilor

(1) Judecătorii sînt obligați:

a) să fie imparțiali;

b) să asigure apărarea drepturilor și libertăților persoanelor, onoarei și demnității acestora;

c) să respecte întocmai cerințele legii la înfăptuirea justiției și să asigure interpretarea și aplicarea uniformă a legislației;

d) să se abțină de la fapte care dăunează intereselor serviciului și prestigiului justiției, care compromit cinstea și demnitatea de judecător, provoacă îndoieli față de obiectivitatea lor;

e) să respecte prevederile Codului de etică al judecătorului;

f) să nu divulge secretul deliberării, informațiile obținute în ședință închisă, precum și datele urmăririi penale;

g) să depună declarația cu privire la venituri și proprietate;

h) să depună declarația de interese personale;

i) să-și verifice starea de sănătate în condițiile prevăzute la art. 6¹.

(2) Judecătorii sînt obligați să informeze imediat președintele instanței judecătorești și Consiliul Superior al Magistraturii despre orice tentativă de a fi influențați în procesul de examinare a cauzelor.

(3) Neîndeplinirea de către judecător a obligațiilor sale atrage răspunderea prevăzută de prezenta lege.

Articolul 16. Ținuta vestimentară

(1) În ședințe de judecată judecătorul este obligat să aibă ținuta vestimentară prevăzută de lege.

(2) Statul asigură judecătorului în mod gratuit ținuta vestimentară.

Capitolul V

GARANTAREA INDEPENDENȚEI JUDECĂTORULUI

Articolul 17. Asigurarea independenței judecătorului Independența judecătorului este asigurată prin:

a) procedura de înfăptuire a justiției;

b) procedeul de numire, suspendare, demisie și eliberare din funcție;

c) declararea inviolabilității lui;

d) secretul deliberărilor și interzicerea de a cere divulgarea lui;

e) stabilirea răspunderii pentru lipsa de stimă față de judecată, judecători și pentru imixtiune în judecarea cauzei;

f) alocarea resurselor adecvate pentru funcționarea sistemului judiciar, crearea de condiții organizatorice și tehnice favorabile activității instanțelor judecătorești;

g) asigurarea materială și socială a judecătorului;

h) alte măsuri, prevăzute de lege.

Articolul 18. Inamovibilitatea judecătorului

(1) Judecătorul instanței judecătorești este inamovibil pe perioada exercitării funcțiilor, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 25.

(2) Împunericile lui pot fi suspendate în baza și în modul stabilit de prezenta lege.

Articolul 19. Inviolabilitatea judecătorului

(1) Personalitatea judecătorului este inviolabilă.

(2) Inviolabilitatea judecătorului se extinde asupra locuinței și localului lui de serviciu, vehiculelor și mijloacelor de telecomunicație folosite de el, asupra corespondenței, bunurilor și documentelor lui personale.

(3) Judecătorul nu poate fi tras la răspundere pentru opinia sa exprimată în înfăptuirea justiției și pentru hotărîrea pronunțată dacă nu va fi stabilită, prin sentință definitivă, vinovăția lui de abuz criminal.

(4) Urmărirea penală împotriva judecătorului poate fi pornită doar de către Procurorul General, cu acordul Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile Codului de procedură penală. În cazul săvîrșirii de către judecător a infracțiunilor specificate la art. 324 și art. 326 ale Codului penal al Republicii Moldova, acordul Consiliului Superior al Magistraturii pentru pornirea urmăririi penale nu este necesar.

(5) Judecătorul nu poate fi reținut, supus aducerii silite, arestat, percheziționat fără acordul Consiliului Superior al Magistraturii. Acordul Consiliului Superior al Magistraturii nu este necesar în caz de infracțiune flagrantă și în cazul infracțiunilor specificate la art. 324 și art. 326 ale Codului penal al Republicii Moldova.

(6) - *abrogat*

Articolul 20. Cariera judecătorilor

(1) Cariera judecătorilor presupune promovarea în funcția de judecător la o instanță superioară, numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță și transferarea judecătorului la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară.

(2) Promovarea în funcția de judecător la o instanță superioară, numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță și transferarea judecătorului la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară vor fi precedate de evaluarea performanțelor judecătorului în condițiile art. 13 al prezentei legi, Legii nr. 154 din 5 iulie 2012 privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor și regulamentelor Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Judecătorii pot solicita transferarea la o instanță de același nivel doar după expirarea a 5 ani de la numirea în funcție, iar judecătorii care dețin funcția de președinte sau de vicepreședinte al instanței judecătorești pot solicita transferarea la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară doar după expirarea mandatelor respective sau revocarea din funcție.

(4) Promovarea în funcția de judecător la o instanță superioară, numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță și transferarea judecătorului la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară se fac numai cu consimțămîntul lui, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, de către Președintele Republicii Moldova sau, după caz, de Parlament.

(5) În cazul reorganizării sau dizolvării instanței judecătorești, judecătorul este transferat, cu consimțămîntul lui, în temeiul legii, la altă instanță judecătorească. Dacă refuză transferul la altă instanță, judecătorul are dreptul la demisie în condițiile art. 26.

(6) Judecătorul se consideră promovat în funcția de judecător la o instanță superioară, se consideră numit în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță sau se consideră transferat la o instanță de același nivel ori la o instanță inferioară la data publicării decretului respectiv al Președintelui Republicii Moldova sau a hotărîrii respective a Parlamentului.

(7) Judecătorul care a fost supus unei sancțiuni disciplinare sau căruia i-a fost acordat calificativul „insuficient” ca rezultat al evaluării performanțelor nu poate fi promovat în funcția de judecător la o instanță superioară, nu poate fi numit în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță, nu poate fi transferat la o altă instanță, nu poate fi ales în calitate de membru al Consiliului Superior al Magistraturii și al colegiilor sau al organelor din subordinea acestuia pe durata unui an de la data adoptării hotărîrii de sancționare.

Articolul 20¹. Transferul pe termen limitat al judecătorilor în alte instanțe

(1) În cazul în care instanțele judecătorești nu pot funcționa normal din cauza incapacității din motive de sănătate a judecătorilor de a-și exercita atribuțiile timp de 6 luni, din cauza existenței unor posturi vacante, din cauza volumului mare de activitate al instanței judecătorești sau din alte asemenea cauze, președintele instanței judecătorești poate solicita Consiliului Superior al Magistraturii transferul pe termen limitat al judecătorilor din cadrul altor instanțe.

(2) Transferul pe termen limitat al judecătorilor în alte instanțe, în cazurile specificate la alin. (1), se admite cu

consimțământul scris al acestora, prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii. Judecătorul se consideră transferat pe termen limitat doar după publicarea hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(3) Transferul pe termen limitat al judecătorilor se poate face pe o perioadă de cel mult 6 luni, care poate fi prelungită, cu consimțământul scris al acestora, cu încă cel mult 6 luni.

(4) În cazul expirării perioadei transferului pe termen limitat sau în cazul consumării situațiilor ce au servit drept temei pentru transferul judecătorului în altă instanță, acesta revine în instanță în care a activat cu titlu permanent.

(5) Pe perioada transferului pe termen limitat în alte instanțe, judecătorii beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru funcția în care sînt transferați. În cazul cînd salariul prevăzut pentru funcția în care a fost transferat este mai mic, judecătorul beneficiază de salariul stabilit pentru funcția ocupată anterior.

Articolul 20². Listele judecătorilor care solicită promovarea într-o instanță judecătorească ierarhic superioară, numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte al instanței judecătorești sau transferul în altă instanță judecătorească de același nivel sau într-o instanță judecătorească inferioară

(1) Judecătorii care solicită promovarea într-o instanță judecătorească ierarhic superioară, numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte al instanței judecătorești sau transferul în altă instanță judecătorească de același nivel sau într-o instanță judecătorească inferioară se includ în listele specificate la art. 6² alin. (2) lit. b)–d), care sînt parte integrantă a Registrului.

(2) Informațiile privind persoanele incluse în Registru se prezintă de către secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor și Consiliului Superior al Magistraturii.

Capitolul VI

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A JUDECĂTORILOR

Articolul 21. Răspunderea disciplinară a judecătorilor
Judecătorii poartă răspundere disciplinară pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 15, pentru comportamentul care dăunează intereselor serviciului și prestigiului justiției, precum și pentru alte abateri disciplinare specificate la art. 22.

Articolul 21¹. - *abrogat*

Articolul 22. Abaterile disciplinare

(1) Constituie abatere disciplinară:

a) încălcarea obligației de imparțialitate;
b) aplicarea neuniformă a legislației, intenționat sau din neglijență gravă, dacă acest fapt a fost constatat de instanța ierarhic superioară și a condus la casarea hotărârii defectuoase;

c) imixtiunea în activitatea altui judecător sau intervențiile de orice natură pe lângă autorități, instituții sau funcționari pentru soluționarea unor cereri, pretinderea sau acceptarea rezolvării intereselor personale sau ale membrilor familiei altfel decît în limitele prevederilor legale în vigoare;

d) nerespectarea secretului deliberării sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;

e) activitățile publice cu caracter politic;

f) nerespectarea dispozițiilor privind distribuirea aleatorie a dosarelor;

g) încălcarea, din motive imputabile, a termenelor de examinare a cauzelor aflate în procedură sau încălcarea normelor imperative ale legislației;

g) încălcarea prevederilor legale referitoare la obligativitatea depunerii declarației cu privire la venituri și proprietate și declarației de interese personale;

h) refuzul nejustificat de a îndeplini o atribuție de serviciu;

h¹) încălcarea termenelor de redactare a hotărârilor judecătorești și de transmitere a copiilor de pe acestea participanților la proces;

h²) - *abrogată*;

i) absențele nemotivate de la serviciu, întîrzierea ori plecarea de la program;

j) atitudinea nedemnă, în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, față de colegi, avocați, experți, martori sau alți participanți la proces;

k) încălcarea normelor Codului de etică al judecătorului;

l) nerespectarea de către președintele instanței a obligației de a raporta Consiliului Superior al Magistraturii abaterile disciplinare ale judecătorilor;

m) exploatarea poziției de judecător în scopul obținerii de foloase necuvenite;

n) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilitățile și interdicțiile care îi privesc pe judecători;

o) expunerea în public a acordului sau a dezacordului cu hotărîrea colegilor în scopul imixtiunii în activitatea acestora.

p) - *abrogată*;

(2) Anularea sau modificarea hotărîrii judiciare nu atrage răspundere, dacă judecătorul care a pronunțat-o nu a încălcat intenționat legea. Excepție fac cazurile în care legea a fost încălcată cu neglijență, cauzînd persoanelor prejudicii materiale sau morale esențiale.

Articolul 23. Sancțiunile disciplinare

(1) În condițiile legii, judecătorului îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertisment;

b) mustrare;

c) mustrare aspră;

d) - *abrogată*;

e) eliberare din funcție;

f) eliberare din funcția de președinte sau vicepreședinte.

(2) Eliberarea din funcție se aplică în cazul comiterii de către judecător a unei abateri disciplinare care dăunează intereselor serviciului și prestigiului justiției, în cazul comiterii repetate a abaterilor disciplinare specificate la art. 22, precum și în cazul în care, la evaluarea performanțelor, s-a stabilit necoresponderea lui evidentă funcției deținute.

(3) În cazul în care, din motive neîntemeiate, președinții (vicepreședinții) instanțelor judecătorești nu îndeplinesc obligațiile prevăzute la art. 16¹ al Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, au comis abaterea disciplinară specificată la art. 22, alin. (1), lit. l) din prezenta lege ori au eșuat la evaluarea performanțelor, ei sînt eliberați din funcția de conducere în instanță.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică în termen de 6 luni de la data constatării abaterii disciplinare, dar nu mai tîrziu de un an de la data comiterii ei. În cazul în care dintr-o hotărîre definitivă a unei instanțe judecătorești naționale sau internaționale rezultă comiterea de către judecător a unei abateri disciplinare, sancțiunea disciplinară se aplică în termen de un an de la data devenirii definitive a hotărîrii instanței judecătorești naționale sau internaționale.

Capitolul VII

SUSPENDAREA, DETAȘAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A JUDECĂTORULUI

Articolul 24. Suspendarea din funcție

(1) Judecătorul poate fi suspendat din funcție, prin hotărîre a Consiliului Superior al Magistraturii, dacă:

a) în privința lui se începe urmărirea penală, pînă la rămînerea definitivă a hotărîrii în cauza respectivă;

b) este recunoscut absent fără veste prin hotărîre judecătorească definitivă;

c) participă la campania preelectorală în calitate de candidat pentru autoritatea publică sau autoritatea administrației publice locale;

d) i se acordă concediu de maternitate și pentru îngrijirea copilului pe un termen de pînă la 3 ani.

(2) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.b), salariul judecătorului se plătește familiei acestuia, iar în cazurile prevăzute la lit.a), c) și d) din același alineat, salariul se plătește judecătorului în condițiile legii.

(3) Suspendarea din funcție a judecătorului din cauzele enumerate la alin. (1), cu excepția lit. a), nu atrage anularea inviolabilității personale și a garanțiilor materiale și sociale.

(4) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.a), dacă nu a fost probată vinovăția judecătorului sau a fost pronunțată o hotărîre de achitare ori de încetare a procesului penal, suspendarea din funcție încetează și judecătorul este repus în toate drepturile avute anterior.

(5) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.c) și d), la expirarea termenului pentru care judecătorul a fost suspendat din funcție, acestuia i se acordă funcția de judecător pe care a deținut-o pînă la suspendare sau, cu consimțămîntul judecătorului, i se acordă o altă funcție de judecător echivalentă.

(6) Hotărîrea privind suspendarea din funcție a judecătorului poate fi atacată în Curtea Supremă de Justiție în condițiile legii.

Articolul 24¹ Detașarea judecătorului

(1) - *abrogat*

(2) Judecătorul poate fi detașat din funcție, cu consimțămîntul său, prin hotărîre a Consiliului Superior al Magistraturii, în scopul îndeplinirii unei funcții în cadrul secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii sau al Institutului Național al Justiției, pe un termen de pînă la 18 luni, care poate fi prelungit cu cel mult 18 luni. Pentru asigurarea activității Consiliului Superior al Magistraturii, judecătorii aleși în calitate de membri ai consiliului și în funcția de inspector-judecător în inspecția judiciară se detașează din funcție pentru toată perioada mandatului.

(3) - *abrogat*

(4) În cazul detașării judecătorului în Consiliul Superior al Magistraturii, salariul acestuia se stabilește la nivelul salariului judecătorului Curții Supreme de Justiție. În cazul detașării judecătorului în inspecția judiciară, în cadrul secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii sau în cadrul Institutului Național al Justiției, acestuia i se menține salariul mediu anterior pentru întreaga perioadă de activitate.

(5) Judecătorului detașat i se menține statutul de judecător, iar perioada de activitate în instituțiile specificate la alin.(2) se include în vechimea în muncă în funcția de judecător.

(6) La expirarea termenului pentru care judecătorul a fost detașat din funcție prin hotărîre a Consiliului Superior al Magistraturii, acestuia i se acordă funcția anterioară de judecător pe care a deținut-o pînă la detașare sau, cu consimțămîntul său, i se acordă o altă funcție de judecător echivalentă.

Articolul 25. Eliberarea judecătorului din funcție

(1) Judecătorul este eliberat din funcție de organul care l-a numit în cazul:

a) depunerii cererii de demisie;

b) stabilirii necoresponderii evidente funcției deținute, ca rezultat al evaluării performanțelor;

c) - *abrogată*;

d) transferului într-o altă funcție în condițiile legii;

e) - *abrogată*;

f) comiterii unei abateri disciplinare specificate la art.22 alin.(1);

g) pronunțării hotărîrii definitive de condamnare;

h) pierderii cetățeniei Republicii Moldova;

i) nerespectării prevederilor art.8;

j) constatării incapacității de muncă, dovedite prin certificat medical;

k) expirării împuternicirilor în legătură cu nenumirea judecătorului pînă la atingerea plafonului de vîrstă, precum și în legătură cu atingerea de către acesta a plafonului de vîrstă;

l) constatării, prin hotărîre judecătorească definitivă, a capacității de exercițiu restrînse sau a incapacității de exercițiu;

m) - *abrogată*;

(2) Propunerea privind eliberarea judecătorului din funcție este înaintată de Consiliul Superior al Magistraturii Președintelui Republicii Moldova sau, după caz, Parlamentului.

(3) Modul de eliberare din funcție a judecătorului și de contestare a hotărîrii de eliberare se stabilește de legislație.

(3¹) Eliberarea din funcție a judecătorului în baza temeiurilor specificate la alin. (1) lit. b), f), g) și i) atrage lipsirea acestuia de dreptul la indemnizația unică de concediere, prevăzută la art. 26 alin. (3), și la stabilirea pensiei în condițiile art. 32. Judecătorii care cad sub incidența prezentului alineat vor avea dreptul la pensie pentru limită de vîrstă conform condițiilor generale stabilite de Legea nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat.

(4) În cazul anulării hotărîrii de eliberare din funcție a judecătorului acesta va fi repus în toate drepturile avute anterior, plătinindu-i-se, în modul stabilit de lege, drepturile bănești de care a fost lipsit.

(5) În caz de deces al judecătorului, Consiliul Superior al Magistraturii declară funcția vacantă.

Articolul 26. Demisia judecătorului

(1) Se consideră demisie a judecătorului plecarea onorabilă a acestuia din funcție dacă, în exercițiul funcțiunii și în afara relațiilor de serviciu, el nu a comis fapte care discreditează justiția sau compromit cinstea și demnitatea de judecător.

(2) Judecătorul are dreptul la demisie prin depunerea cererii de demisie, inclusiv în cazul reorganizării sau dizolvării instanței judecătorești.

(3) Judecătorului demisionat sau pensionat i se plătește o indemnizație unică de concediere egală cu produsul înmulțirii salariului său mediu lunar la numărul de ani complet lucrați în funcția de judecător. Totodată, în calculul indemnizației unice de concediere pentru judecătorul demisionat și reîntors în funcție se ia timpul activității în funcția de judecător de la data încetării ultimei demisii.

(4) Judecătorul demisionat are dreptul la pensie pentru vechime în muncă sau la o indemnizație lunară viageră în condițiile prezentei legi.

(5) Dacă judecătorul demisionat are o vechime în funcția de judecător de cel puțin 20 de ani, acesta beneficiază de o indemnizație lunară viageră de 80%; de la 25 la 30 de ani – de 85%; de la 30 la 35 de ani – de 90%; de la 35 la 40 de ani – de 95%; de la 40 de ani și mai mult – de 100% față de salariul mediu plătit în funcția respectivă de judecător, ținându-se cont de indexarea salariului.

(6) Judecătorul este considerat demisionat atîta timp, cît respectă prevederile art.8, păstrează cetățenia Republicii Moldova și nu comite fapte ce discreditează justiția sau compromit cinstea și demnitatea de judecător.

(7) În cazul în care constată că judecătorul demisionat nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta lege, Consiliul Superior al Magistraturii sistează demisia judecătorului,

acesta fiind în drept să atace hotărârea de sistare în instanța judecătorească într-un termen de 10 zile de la data primirii copiei de pe hotărâre.

(8) Demisia judecătorului se sistează și în cazul numirii repetate a acestuia în funcția de judecător.

Articolul 26¹. Menținerea împuternicirilor judecătorului

Împuternicirile judecătorului transferat, detașat, suspendat în perioada examinării de către acesta a unei cauze penale sau civile aflate în faza de terminare se mențin pînă la încheierea judecării cauzei respective.

Capitolul VIII

PROTECȚIA DE STAT A JUDECĂTORULUI, ASIGURAREA LUI MATERIALĂ ȘI SOCIALĂ

Articolul 27. Protecția de stat a judecătorului și a membrilor familiei lui

(1) Judecătorul, membrii familiei lui și averea lor se află sub protecția statului. La cererea judecătorului sau a președintelui instanței judecătorești, organele afacerilor interne sînt obligate să ia măsurile de rigoare pentru asigurarea securității judecătorului și a membrilor familiei lui, integrității bunurilor acestora.

(2) Atentarea la viața și sănătatea judecătorului, distrugerea sau deteriorarea bunurilor, amenințarea lui cu omor, violență sau cu deteriorarea bunurilor, calomnierea ori insultarea acestuia, precum și atentarea la viața și sănătatea rudelor apropiate (părinților, soției, soțului, copiilor), atrag răspunderea stabilită de lege. Judecătorul are dreptul să fie asigurat de către organele afacerilor interne cu mijloace de apărare.

Articolul 28. Salarizarea judecătorului

(1) Judecătorii instanțelor judecătorești sînt salariați în condițiile și în modul stabilite de Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

(2) Salarizarea și alte drepturi cuvenite personalului militar și civil al instanțelor judecătorești militare se asigură de către Ministerul Apărării, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările referitoare la drepturile materiale de care beneficiază militarii activi. Ofițerilor din rîndul magistraților militari care au lucrat fără întrerupere în instanțe judecătorești, în organe de anchetă și în procuratură sau care au fost aleși în organele de stat vechimea în muncă în aceste instanțe li se include în vechimea în serviciul militar și se calculează în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la militari.

Articolul 29. Concediul judecătorului

(1) Judecătorul are dreptul la un concediu de odihnă anual de 30 de zile calendaristice.

(2) Dacă judecătorul are o vechime în funcția publică de pînă la 5 ani, concediul lui se majorează cu 2 zile lucrătoare, de la 5 ani la 10 ani - cu 5 zile lucrătoare, de la 10 la 15 ani - cu 10 zile lucrătoare, de peste 15 ani - cu 15 zile lucrătoare.

(3) Concediul de odihnă anual se acordă judecătorilor de către președinții instanțelor respective, în conformitate cu programul concediilor de odihnă anuale aprobat de către aceștia. Președinților și vicepreședinților instanțelor judecătorești concediul de odihnă anual se acordă de către Consiliul Superior al Magistraturii.

(4) Concediul de odihnă anual se acordă judecătorului Curții Supreme de Justiție în conformitate cu programul aprobat, cu cel puțin două săptămîni înainte de sfîrșitul fiecărui an calendaristic, de către Plenul Curții Supreme de Justiție. Președintelui Curții Supreme de Justiție concediul de odihnă anual se acordă prin hotărîre a Plenului Curții Supreme de Justiție. Vicepreședinților președinți ai colegiilor, vicepreședinților colegiilor și judecătorilor Curții Supreme de Justiție concediul de odihnă anual se acordă

de către Președintele Curții Supreme de Justiție.

(5) Judecătorul poate fi rechemat din concediul de odihnă anual numai cu consimțămîntul scris al acestuia și doar în situații neprevăzute, care fac necesară prezența lui la serviciu. În acest caz, judecătorul nu este obligat să restituie indemnizația pentru zilele de concediu nefolosite. Rechemarea din concediu se efectuează în ordinea stabilită pentru acordarea lui. În lipsa președintelui judecătoriei, curții de apel sau Curții Supreme de Justiție, inclusiv în cazul interimatului, rechemarea din concediu se efectuează, după caz, de către Consiliul Superior al Magistraturii sau Plenul Curții Supreme de Justiție.

Articolul 30. - *abrogat*

Articolul 31. Alte garanții sociale

Judecătorul și membrii familiei sale beneficiază de asistență medicală gratuită la nivel minim necesar și de alte garanții sociale prevăzute de lege.

Articolul 32. Asigurarea cu pensie

Judecătorul are dreptul la pensie conform Legii privind pensiile de asigurări sociale de stat.

Articolul 32¹. Organele care efectuează stabilirea și plata indemnizațiilor lunare viagere

(1) Indemnizațiile lunare viagere se stabilesc și se plătesc de organele de asigurări sociale.

(2) Organele de asigurări sociale au dreptul de control asupra autenticității actelor ce confirmă stagiul de muncă și venitul asigurat, eliberate de organele abilitate.

Articolul 32². Sursa de finanțare a indemnizațiilor lunare viagere

Cheltuielile pentru achitarea indemnizațiilor lunare viagere sînt suportate după cum urmează: 50% din mărimea stabilită - de la bugetul asigurărilor sociale de stat și 50% - de la bugetul de stat.

Articolul 33. Asigurarea de stat și plățile de compensare

(1) Viața, sănătatea și bunurile judecătorului sînt supuse asigurării de stat obligatorii de la bugetul de stat. Viața și sănătatea judecătorului sînt supuse asigurării de stat obligatorii la o sumă egală cu suma mijloacelor lui bănești de întreținere pe 15 ani la ultimul loc de lucru.

(2) Suma de asigurare se plătește în caz de:

a) moarte violentă sau deces al judecătorului în exercițiul funcțiunii, dacă decesul a survenit ca urmare a unor leziuni corporale sau altei vătămări violente a sănătății ori a unui accident de muncă, - succesorilor lui, sub forma unei indemnizații unice egale cu produsul înmulțirii salariului mediu anual al decedatului la numărul de ani compleți pe care acesta nu i-a supraviețuit pînă la atingerea plafonului de vîrstă, dar nu mai puțin de 15 salarii medii anuale;

b) mutilare a judecătorului sau de o altă vătămare violentă a sănătății ori mutilare, sau o altă vătămare a sănătății judecătorului ca urmare a unui accident de muncă care exclude posibilitatea de a continua activitatea profesională și a provocat pierderea capacității depline de muncă - sub forma unei indemnizații unice egale cu suma mijloacelor lui bănești de întreținere pe 15 ani;

c) cauzare judecătorului în exercițiul funcțiunii de leziuni corporale sau de o altă vătămare violentă a sănătății ori cauzare de leziuni corporale ca urmare a unui accident de muncă ce nu a provocat pierderea capacității de muncă, dar exclud posibilitatea de a continua activitatea profesională - sub forma unei indemnizații unice egale cu suma mijloacelor lui bănești de întreținere pe un an;

d) mutilare a judecătorului în exercițiul funcțiunii sau de o altă vătămare violentă a sănătății ori mutilare, sau o altă vătămare a sănătății judecătorului ca urmare a unui accident de muncă ce exclude posibilitatea de a continua activitatea profesională - sub forma unei compensații lunare egale cu salariul pe care l-a avut în funcția de judecător. Pensia de

invaliditate sau alte tipuri de pensii stabilite pînă sau după pierderea capacității de a continua activitatea profesională nu se includ în calculul despăgubirii. În această despăgubire nu se include nici salariul primit de către judecător după vătămare și despăgubirile de asigurare de stat;

e) moarte violentă sau deces al judecătorului ca urmare a unor leziuni corporale sau a altei vătămări violente a sănătății, sau a unui accident de muncă - membrilor familiei acestuia inapți de muncă, aflați la întreținerea lui, sub forma unei indemnizații lunare egale cu diferența dintre partea ce le revenea din salariul celui decedat și pensia stabilită în legătură cu pierderea întreținătorului, fără a se lua în calcul ajutorul unic.

(3) - *abrogat*.

(4) În caz de deces al judecătorului demisionat sau pensionat, familiei lui sau persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile ocazionate de deces i se plătește un ajutor de deces în cuantumul echivalent cu cel stabilit anual prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

(5) Prejudiciul material cauzat în legătură cu activitatea de serviciu a judecătorului prin deteriorarea sau nimicirea bunurilor acestuia, bunurilor membrilor familiei lui sau ale rudelor apropiate se repară integral de la bugetul de stat.

Articolul 34. Legitimția judecătorului

(1) Judecătorul primește legitimție de un model aprobat de Președintele Republicii Moldova sau, după caz, de Parlament.

(2) Legitimția judecătorului este eliberată de Consiliul Superior al Magistraturii și servește ca document de identitate pe întreg teritoriul republicii.

(3) - *abrogat*

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul I

Prezenta lege intră în vigoare de la data publicării.

Articolul II

Legile și alte acte normative rămîn în vigoare în partea

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 544-XIII. Chișinău, 20 iulie 1995.

care nu contravine prezentei legi.

Articolul III

(1) Se consideră că președinții, vicepreședinții și judecătorii din judecătoriile raionale, municipale (de sector), în exercitiul funcțiunii la data adoptării prezentei legi îndeplinesc toate condițiile prevăzute pentru aceste funcții și sînt inamovibili în perioada pentru care au fost numiți.

(2) Prevederile prezentei legi referitoare la indemnizații se extind asupra judecătorilor pensionați sau eliberați după expirarea împuternicirilor, cu condiția unei vechimi în funcția de judecător de cel puțin 15 ani.

(3) Sub incidența art. 26 și art. 32 cad judecătorii pensionați din această funcție, indiferent de data pensionării.

(4) Persoanelor menționate la alin. (3) li se stabilește și li se plătește o indemnizație lunară viageră în condițiile art. 26 și 32².

Articolul IV

(1) Judecătorilor Curții Supreme de Justiție transferați în interes de serviciu, în condițiile prezentei legi, în funcții cu nivel de salarizare mai mic li se păstrează salariul funcției, adaosurile și suplimentele anterioare.

(2) Funcționarii din aparatul Curții Supreme de Justiție transferați în interes de serviciu în funcții cu nivel de salarizare mai mic beneficiază timp de 3 luni de la data transferului de salariul funcției anterior.

Articolul V

Consiliul Superior al Magistraturii, pînă la 1 decembrie 1995, va prezenta Parlamentului lista de candidați la funcția de judecători ai Curții Supreme de Justiție și Președintelui Republicii Moldova lista de candidați la funcția de judecători ai tribunalelor și Curții de Apel.

Articolul VI

Guvernul, în termen de 3 luni de la data adoptării prezentei legi:

- aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

Petru LUCINSCHI

64

LEGE

cu privire la Curtea Supremă de Justiție*

Parlamentul adoptă prezenta lege.

Titlul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Curtea Supremă de Justiție - organul suprem al puterii judecătorești

(1) Justiția în Republica Moldova se înfăptuiește prin Curtea Supremă de Justiție și prin alte instanțe judecătorești în conformitate cu Constituția, Legea privind organizarea judecătorească, Legea cu privire la statutul judecătorului și alte acte legislative.

(2) Curtea Supremă de Justiție este instanța judecătorească supremă care asigură aplicarea corectă și uniformă a legislației de către toate instanțele judecătorești, soluționarea litigiilor apărute în cadrul aplicării legilor, garantează

responsabilitatea statului față de cetățean și a cetățeanului față de stat.

(3) Prin activitatea sa Curtea Supremă de Justiție asigură respectarea principiului prezumției nevinovăției și principiului supremației legii, contribuie la constituirea unui stat de drept.

(4) Curtea Supremă de Justiție este unica instanță judecătorească supremă. Sediul Curții Supreme de Justiție este în municipiul Chișinău.

Articolul 2. Atribuțiile Curții Supreme de Justiție

Curtea Supremă de Justiție:

a) judecă, ca instanță de recurs, cauzele în materie civilă, de contencios administrativ, penală sau în alte materii în condițiile legii procesuale;

* Republicată în temeiul art. VIII alin. (9) al Legii nr. 153 din 5 iulie 2012 - Monitorul Oficial al RM, 2012, nr. 185, art. 620.

Modificată prin Legile Republicii Moldova:

LP371-XV din 26.09.03, MO215/17.10.03 art.821

LP159-XV din 20.05.04, MO88-90/04.06.04 art.467

LP174-XVI din 22.07.05, MO107-109/12.08.05 art.533

LP447-XVI din 28.12.06, MO51-53/13.04.07 art.239

LP258-XVI din 29.11.07, MO14-15/22.01.08 art.48, în vigoare 22.04.08

LP306-XVI din 25.12.08, MO30-33/13.02.09 art.77

LP163 din 22.07.11, MO146/28.08.11 art.448

HCC3 din 09.02.12, MO38-41/24.02.12 art.7; în vigoare 09.02.12

LP29 din 06.03.12, MO48/13.03.12 art.146; în vigoare 13.03.12

LP153 din 05.07.12, MO185/31.08.12 art.620

b) sesizează, din oficiu sau la propunerea instanțelor judecătorești, Curtea Constituțională pentru a se pronunța asupra constituționalității actelor juridice;

c) generalizează practica judiciară și analizează statistica judiciară proprie;

d) dă explicații din oficiu în chestiunile de practică judiciară ce nu țin de interpretarea legilor și nu au caracter obligatoriu pentru judecători;

e) exercită, în limitele competenței sale, atribuții ce derivă din tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

f) exercită alte atribuții conform legii.

Articolul 3. Principiile de activitate ale Curții Supreme de Justiție

Curtea Supremă de Justiție își desfășoară activitatea în baza principiilor:

a) legalității și publicității;

b) separării puterii judecătorești de puterea legislativă și cea executivă;

c) independenței puterii judecătorești;

d) - *abrogată*

e) realizării dreptului său de a adopta hotărâri legale, întemeiate și echitabile;

f) altor principii prevăzute de Legea privind organizarea judecătorească și Legea cu privire la statutul judecătorului.

Titlul II

ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA CURȚII SUPREME DE JUSTIȚIE

Capitolul I

ORGANIZAREA CURȚII SUPREME DE JUSTIȚIE

Articolul 4. Componenta Curții Supreme de Justiție

(1) Curtea Supremă de Justiție este compusă din președinte, din 2 vicepreședinți, care sînt concomitent președinți ai Colegiului Civil, Comercial și de Contencios Administrativ și, respectiv, ai Colegiului Penal, și din judecători (dintre care doi judecători exercită concomitent și funcția de vicepreședinte al colegiului) care își desfășoară activitatea în colegii și în cadrul Plenului Curții.

(2) Fiecare judecător al Curții Supreme de Justiție este asistat de 3 asistenți judiciari, care sînt angajați și activează în conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească.

Articolul 5. Consiliul Științific Consultativ

(1) Pe lângă Curtea Supremă de Justiție activează Consiliul Științific Consultativ, format din savanți și practicieni în domeniul jurisprudenței.

(2) Regulamentul Consiliului Științific Consultativ se aprobă de către Plenul Curții Supreme de Justiție.

Articolul 6. - *abrogat*

Articolul 7. Atribuțiile Președintelui Curții Supreme de Justiție

(1) Președintele Curții Supreme de Justiție exercită următoarele atribuții:

a) convoacă și prezidează ședințele Plenului Curții, asigură executarea hotărârilor adoptate;

b) propune Plenului spre aprobare obligațiile de serviciu ale vicepreședinților Curții președinți ai colegiului și ale vicepreședinților colegiilor;

c) numește membrii Curții responsabili pentru întocmirea rapoartelor asupra cauzelor de complexitate deosebită ce se vor judeca în colegii;

d) coordonează activitatea de generalizare a practicii judiciare și face propuneri Plenului privitor la emiterea hotărârilor explicative;

e) organizează efectuarea altor lucrări ce țin de competența Curții;

f) reprezintă Curtea Supremă de Justiție în relațiile cu alte autorități și instituții publice atît din țară, cît și de peste hotare;

g) numește în funcție funcționarii publici, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale acestora, angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului contractual al secretariatului Curții;

h) aplică sancțiuni disciplinare și adoptă măsuri de stimulare pentru angajații secretariatului Curții;

i) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

(2) Președintele Curții Supreme de Justiție emite ordine și dispoziții.

(3) În absența Președintelui Curții Supreme de Justiție, atribuțiile acestuia le exercită unul dintre vicepreședinți în temeiul unei dispoziții emise de Președintele Curții. În cazul cînd nu este desemnat vicepreședintele care va exercita funcțiile Președintelui Curții Supreme de Justiție în absența acestuia, funcțiile în cauză sînt exercitate de către vicepreședintele cu cea mai mare vechime în muncă în Curtea Supremă de Justiție.

Articolul 8. Atribuțiile președintelui și vicepreședintelui colegiului

(1) Colegiul Civil, Comercial și de Contencios Administrativ și Colegiul Penal sînt conduse de cîte un președinte și un vicepreședinte avînd următoarele atribuții:

a) - *abrogată*

b) fixează termenele de desfășurare a ședințelor de judecată în cauzele date prin lege în competența colegiului, organizează pregătirea și desfășurarea ședințelor de judecată, exercită controlul asupra întocmirii, afișării și publicării pe pagina web, în termenul stabilit de norma procesuală, a informației privind cauzele fixate pentru judecare, inclusiv esența cauzelor;

c) - *abrogată*

d) - *abrogată*

e) informează Președintele Curții asupra cauzelor de complexitate deosebită judecarea cărora, conform legii, cere întocmirea rapoartelor de către membrii Curții;

f) organizează activitatea colegiului în limitele prevăzute de lege;

g) - *abrogată*

h) organizează lucrul de generalizare a practicii judiciare și prezintă rezultatele pentru dezbateri la ședințele colegiului, face propuneri Plenului privitor la darea hotărârilor explicative;

i) organizează executarea dispozițiilor Plenului și Președintelui Curții, în conformitate cu legea;

j) prezintă Plenului informații privind activitatea colegiului;

k) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

(2) Repartizarea atribuțiilor între președintele și vicepreședintele colegiului se efectuează de către Plen la propunerea Președintelui Curții Supreme de Justiție.

Capitolul II

JUDECĂTORII CURȚII SUPREME DE JUSTIȚIE

Articolul 9. Numirea judecătorilor Curții Supreme de Justiție

(1) Judecătorii Curții Supreme de Justiție sînt numiți în funcție de Parlament, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 30 de zile de la data înregistrării propunerii în Parlament.

(2) În cazul depistării unor probe incontestabile de incompatibilitate a candidatului la funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție cu funcția respectivă, de încălcare a legislației de către acesta sau de încălcare a procedurilor legale de selectare și promovare a lui, Consiliul Superior al Magistraturii, în interiorul termenului indicat la alin. (1), este informat de către Președintele Parlamentului în temeiul unui aviz al Comisiei juridice, pentru numiri și imunități. În cazul apariției unor circumstanțe care necesită o examinare

suplimentară sau în cazul vacanței Parlamentului, Consiliul Superior al Magistraturii este anunțat despre prelungirea acestui termen cu 15 zile sau pînă la începutul sesiunii.

(3) Parlamentul examinează propunerea repetată a Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia în Parlament.

Articolul 9¹. Numirea Președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție

(1) La funcțiile de Președinte, de vicepreședinte al Curții Supreme de Justiție președinte al colegiului și de vicepreședinte al colegiului pot candida judecătorii selectați în baza concursului organizat de Consiliul Superior al Magistraturii, conform art. 9 al Legii nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului.

(2) Președintele, vicepreședinții Curții Supreme de Justiție președinți ai colegiilor și vicepreședinții colegiilor se numesc, în condițiile art. 9, pentru un mandat de 4 ani și pot deține funcțiile respective pe durata a cel mult 2 mandate consecutive.

(3) În cazul survenirii vacanței funcției, inclusiv în cazul expirării mandatului Președintelui Curții Supreme de Justiție, interimatul funcției acestuia se asigură de către vicepreședintele Curții cu cea mai mare vechime în muncă în Curtea Supremă de Justiție.

(4) În cazul survenirii vacanței funcției, inclusiv în cazul expirării mandatului vicepreședintelui Curții Supreme de Justiție președinte al colegiului, interimatul funcției acestuia se asigură de către vicepreședintele colegiului respectiv, iar în lipsa acestuia, de către judecătorul membru al colegiului respectiv cu cea mai mare vechime în muncă în Curtea Supremă de Justiție.

Articolul 10. Durata mandatului judecătorilor Curții Supreme de Justiție

Judecătorii Curții Supreme de Justiție sînt numiți în funcție pînă la atingerea plafonului de vîrstă - 65 de ani.

Articolul 11. Cerințele înaintate judecătorilor Curții Supreme de Justiție

Pentru a fi numit în funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție judecătorul trebuie să corespundă cerințelor prevăzute de Legea cu privire la statutul judecătorului și să aibă o vechime în muncă în funcția de judecător de cel puțin 10 ani.

Capitolul III

ACTIVITATEA CURȚII SUPREME DE JUSTIȚIE

Articolul 12. Colegiile Curții Supreme de Justiție

(1) În cadrul Curții Supreme de Justiție funcționează Colegiul Civil, Comercial și de Contencios Administrativ, Colegiul Penal și alte colegii constituite de către Plenul Curții după categoriile cauzelor.

(2) Colegiul Civil, Comercial și de Contencios Administrativ și Colegiul Penal activează permanent.

(3) - *abrogat*

(4) Durata mandatului celorlalte colegii este determinată de Plenul Curții Supreme de Justiție.

(5) Conducerea colegiilor este exercitată de către președinții și vicepreședinții colegiilor.

(6) Colegiile activează prin complete de judecată, prevăzute de lege.

Articolul 13. Competența colegiilor Curții Supreme de Justiție

(1) Colegiul Civil, Comercial și de Contencios Administrativ și Colegiul Penal:

a) judecă cauzele în condițiile legii procesuale;

b) - *abrogată*

c) înaintează în plen propuneri cu privire la adoptarea hotărîrilor cu caracter explicativ;

d) judecă alte cauze prevăzute de lege.

(2) - *abrogat*

Articolul 14. Completele de judecată

(1) Completele de judecată se constituie la începutul fiecărui an de către Președintele Curții Supreme de Justiție, în condițiile art. 6¹ din Legea nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească. Completele de judecată se constituie din judecătorii Curții Supreme de Justiție care fac parte din colegiul respectiv.

(2) Președintele Curții Supreme de Justiție are dreptul să dispună, după caz, antrenarea judecătorilor dintr-un colegiu la judecarea unor cauze în alt colegiu.

(3) Schimbarea membrilor completului de judecată se face în cazuri excepționale, în baza unei încheieri motivate a Președintelui Curții Supreme de Justiție și potrivit criteriilor obiective stabilite de regulamentul aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii. Încheierea motivată privind schimbarea membrilor completului de judecată se anexează la materialele dosarului.

Articolul 15. Plenul Curții Supreme de Justiție

(1) Plenul Curții Supreme de Justiție își desfășoară activitatea în componența tuturor judecătorilor Curții, este prezidat de președintele Curții, iar în lipsa acestuia - de către unul din președinții colegiilor.

(2) La ședințele Plenului Curții Supreme de Justiție pot participa, în funcție de subiectul pus în discuție, ministrul justiției sau Procurorul General.

Articolul 16. Competența Plenului Curții Supreme de Justiție

Plenul Curții Supreme de Justiție:

a) - *abrogată*

b) sesizează din oficiu sau la propunerea altor instanțe judecătorești Curtea Constituțională pentru a se pronunța asupra constituționalității actelor juridice;

c) examinează rezultatele generalizării practicii judiciare și adoptă hotărîri cu caracter explicativ;

d) întru asigurarea uniformizării practicii judiciare, emite, la solicitarea instanțelor judecătorești, avize consultative în cazul apariției problemelor legate de aplicarea legii;

e) constituie, după caz, colegii conform categoriilor de cauze, determină durata activității lor;

f) confirmă componentele colegiilor;

g) confirmă componența Consiliului Științific Consultativ;

h) - *abrogată*

i) aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Curții Supreme de Justiție, îl modifică și îl completează;

j) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

Articolul 17. Ședințele Plenului Curții Supreme de Justiție

(1) Plenul Curții Supreme de Justiție se convoacă ori de cîte ori este necesar, dar nu mai rar decît o dată în trimestru. Data convocării Plenului și chestiunile ce se prezintă spre examinare li se comunică membrilor Plenului și, după caz, Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, ministrului justiției și Procurorului General cu cel puțin 15 zile înainte de ședință.

(2) Proiectele de hotărîri ale Plenului Curții Supreme de Justiție se înmînează judecătorilor Curții Supreme de Justiție și, după caz, Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, ministrului justiției și Procurorului General cu cel puțin 15 zile înainte de ședință.

(3) Ședințele Plenului Curții sînt deliberative în prezența a nu mai puțin de două treimi din numărul total al membrilor Curții.

(4) Hotărîrile Plenului Curții Supreme de Justiție se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți. Hotărîrile Plenului sînt semnate de Președintele Curții.

Capitolul IV - abrogat**Capitolul V****SECRETARIATUL CURȚII SUPREME DE JUSTIȚIE****Articolul 22.** Secretariatul Curții Supreme de Justiție

(1) Asistența organizatorică și administrativă a activității Președintelui, vicepreședinților, judecătorilor Curții Supreme de Justiție, Plenului Curții Supreme de Justiție, colegiilor și Consiliului Științific Consultativ este asigurată de secretariatul Curții Supreme de Justiție, condus de șeful secretariatului.

(2) Șeful secretariatului Curții Supreme de Justiție se numește în funcție de către Președintele Curții Supreme de Justiție în conformitate cu Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public și își exercită atribuțiile în conformitate cu art. 45 alin. (3) din Legea nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească și cu Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Curții Supreme de Justiție.

Articolul 22¹ - abrogat**Articolul 23.** Structura secretariatului Curții Supreme de Justiție

(1) Secretariatul Curții Supreme de Justiție este constituit din grefă și din serviciul administrativ.

(2) Grefa secretariatului Curții Supreme de Justiție asistă judecătorii la exercitarea funcțiilor lor. Grefa include subdiviziuni ale asistenților judiciari, subdiviziuni pentru efectuarea traducerilor, pentru analiza, sistematizarea și unificarea practicii judiciare, subdiviziuni pentru documentarea și asigurarea desfășurării procesului judiciar și alte subdiviziuni necesare activității judiciare a Curții Supreme de Justiție.

(3) Serviciul administrativ al secretariatului Curții Supreme de Justiție asigură organizatoric funcționarea Curții. Serviciul administrativ include subdiviziunile: financiar-economică, de tehnologii informaționale, arhiva, biblioteca, precum și alte subdiviziuni necesare activității extrajudiciare a Curții Supreme de Justiție.

Articolul 23¹ - abrogat**Articolul 24.** Personalul și salarizarea personalului secretariatului Curții Supreme de Justiție

(1) Personalul grefei este compus din funcționari publici supuși reglementărilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și este salarizat în condițiile legii.

(2) Personalul serviciului administrativ este compus din funcționari publici supuși reglementărilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și din personal contractual supus reglementărilor legislației muncii care desfășoară activități auxiliare.

(3) Statul de personal al secretariatului Curții Supreme de Justiție se aprobă de către Președintele Curții Supreme de Justiție și este valabil după avizarea lui de către Plenul Curții Supreme de Justiție.

(4) Personalul secretariatului Curții Supreme de Justiție este obligat să respecte atribuțiile de serviciu, etica profesională și confidențialitatea informației obținute în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu.

(5) Pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu și divulgarea informației confidențiale de serviciu, personalul secretariatului Curții Supreme de Justiție poartă răspundere în condițiile legii.

Articolul 25. - abrogat**Articolul 26.** Poliția în Curtea Supremă de Justiție

(1) Curtea Supremă de Justiție dispune de poliție, pusă în serviciul ei de Ministerul Afacerilor Interne, care îndeplinește funcțiile prevăzute de Legea privind organizarea judecătorească.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 789-XIII. Chișinău, 26 martie 1996.

(2) Statul de personal al colaboratorilor poliției se stabilește de Guvern la propunerea Președintelui Curții Supreme de Justiție.

(3) Colaboratorii poliției puși în serviciul Curții Supreme de Justiție se subordonează Președintelui Curții.

Articolul 27. Finanțarea activității Curții Supreme de Justiție

(1) Bugetul Curții Supreme de Justiție este parte componentă a bugetului sistemului judecătoresc și se formează din contul mijloacelor bugetului de stat.

(2) - abrogat

(3) Reducerea cheltuielilor legate de activitatea Curții Supreme de Justiție sau folosirea mijloacelor pentru asigurarea activității ei, pentru alte necesități se admite numai prin hotărâre a Parlamentului.

(4) - abrogat

(5) Președintele și vicepreședinții Curții Supreme de Justiție sînt asigurați cu mijloace de transport de serviciu.

Articolul 28. Simbolurile puterii judecătorești

(1) În sălile de ședințe ale Curții Supreme de Justiție se află imaginea Stemei de Stat, iar în sala de ședințe a Plenului - și Drapelul de Stat, și Constituția Republicii Moldova.

(2) La efectuarea justiției judecătorii Curții Supreme de Justiție se îmbracă în mantii de culoare bordo și poartă insigne cu imaginea Stemei de Stat. Mantile și insignele se eliberează gratuit. Modelul ținutei vestimentare este aprobat de Plenul Curții.

Articolul 29. Sigiliul Curții Supreme de Justiție

Curtea Supremă de Justiție are sigiliu cu imaginea Stemei de Stat și cu denumirea sa.

Articolul 30. "Buletinul Curții Supreme de Justiție"

Curtea Supremă de Justiție are publicația sa periodică - "Buletinul Curții Supreme de Justiție". Cheltuielile pentru editarea Buletinului sînt prevăzute în bugetul Curții Supreme de Justiție.

Titlul III**DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII****Articolul 31**

(1) Judecătoria Supremă se reorganizează în Curtea Supremă de Justiție în termenul și în modul stabilit de Legea cu privire la reorganizarea sistemului judecătoresc.

(2) Judecătoria Supremă continuă să funcționeze în componența actuală și judecă cauzele date prin lege în competența sa pînă la încheierea perioadei de constituire a noului sistem judecătoresc, dar nu mai tîrziu decît pînă la 27 august 1996.

Articolul 32

Reorganizarea Judecătoriei Supreme în Curtea Supremă de Justiție se efectuează conform structurii și componenței numerice stabilite în anexă, care face parte integrantă din prezenta lege.

Articolul 33

Președintele, vicepreședinții și judecătorii Curții Supreme de Justiție vor fi numiți în funcție de Parlament la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii după reorganizarea Judecătoriei Supreme în Curtea Supremă de Justiție, dar nu mai tîrziu de 27 august 1996.

Articolul 34

Pînă la reorganizarea Judecătoriei Supreme în Curtea Supremă de Justiție asupra membrilor Judecătoriei Supreme se extind prevederile art.28 al Legii cu privire la statutul judecătorului, iar asupra consultantților Judecătoriei Supreme - prevederile alin. (6) al aceluiași articol. Plățile prevăzute la art. 28 se vor efectua de la 1 ianuarie 1996.

Articolul 35

Prezenta lege intră în vigoare la data publicării.

Petru LUCINSCHI

**Structura și componența numerică
a secretariatului Curții Supreme de Justiție**

Asistenți judiciari 99

Funcționari publici și personal contractual 121

65**L E G E****cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii***

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I**DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1.** Consiliul Superior al Magistraturii - organ de autoadministrare judecătorească

(1) Consiliul Superior al Magistraturii este un organ independent, format în vederea organizării și funcționării sistemului judecătoresc, și este garantul independenței autorității judecătorești.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii exercită autoadministrarea judecătorească.

Articolul 2. Cadrul juridic

Modul de organizare și de funcționare ale Consiliului Superior al Magistraturii este reglementat de Constituție, de legile privind organizarea judecătorească, cu privire la statutul judecătorului, de prezenta lege și de alte acte normative.

Articolul 3. Componența

(1) Consiliul Superior al Magistraturii este constituit din 12 membri.

(2) În componența Consiliului Superior al Magistraturii intră judecători și profesori de drept titulari, precum și Președintele Curții Supreme de Justiție, ministrul justiției și Procurorul General care sînt membri de drept.

(3) Trei membri ai Consiliului Superior al Magistraturii se aleg de către Parlament din rîndul profesorilor de drept titulari, cu votul majorității deputaților aleși, la propunerea a cel puțin 20 de deputați în Parlament, ținînd cont și de opinia reprezentanților opoziției parlamentare. Membrii Consiliului Superior al Magistraturii din rîndul profesorilor de drept titulari nu pot fi aleși pentru 2 mandate consecutive.

(4) Șase membri din rîndul judecătorilor, inclusiv 2 membri supleanți, sînt aleși în Consiliul Superior al Magistraturii prin vot secret de către Adunarea Generală a Judecătorilor, aceștia reprezentînd toate nivelurile instanțelor judecătorești. Se consideră aleși membri supleanți ai Consiliului Superior al Magistraturii judecătorii care au acumulat mai mult de jumătate din voturile celor prezenți la adunare, conform ordinii descrescătoare a voturilor obținute.

(5) Pentru asigurarea activității Consiliului Superior al Magistraturii, judecătorii aleși de Adunarea Generală a Judecătorilor sînt detașați pe durata exercitării mandatului de membru al Consiliului.

(6) Membrii Consiliului Superior al Magistraturii, cu excepția membrilor de drept, nu pot exercita o altă activitate

remunerată decît cea didactică și științifică.

(7) La alegerea în calitate de membru al Consiliului Superior al Magistraturii, persoanele care ocupă funcții administrative, în termen de 30 de zile de la data alegerii, depun cerere de suspendare a activității administrative pe perioada exercitării mandatului de membru al Consiliului Superior al Magistraturii.

Articolul 4. Competența Consiliului Superior al Magistraturii

(1) Într-o exercitare a funcțiilor sale, Consiliul Superior al Magistraturii are următoarele competențe referitoare la cariera judecătorilor:

a) face propuneri Președintelui Republicii Moldova sau, respectiv, Parlamentului de numire, promovare la o instanță superioară, transferare la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară, de numire în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță ori de eliberare din funcție a judecătorilor, președinților și vicepreședinților instanțelor judecătorești;

b) primește jurămîntul judecătorilor;

c) aprobă regulamentele privind criteriile și procedura de selectare a candidaților la funcția de judecător, de promovare în funcția de judecător la o instanță superioară, de numire în funcția de președinte sau de vicepreședinte al instanței și de transferare a judecătorului la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară;

d) aprobă regulamentul de desfășurare a concursului pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător, de președinte sau de vicepreședinte al instanței și asigură organizarea și desfășurarea concursului;

e) dispune interimatul funcției de președinte sau de vicepreședinte al judecătoriei, al Curții de Apel sau al Curții Supreme de Justiție, în cazul vacanței funcției sau suspendării din funcție a acestora, pînă la completarea funcției vacante în modul stabilit de lege sau anularea suspendării;

f) aplică măsuri de încurajare în privința judecătorilor;

g) numește membrii colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor și ai colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor, conform competenței sale.

(2) Într-o exercitare a funcțiilor sale, Consiliul Superior al Magistraturii are următoarele competențe în domeniul instruirii inițiale și continue a judecătorilor și a personalului secretariatului instanțelor judecătorești:

a) desemnează judecătorii în cadrul Consiliului Institutului Național al Justiției;

b) aprobă strategia privind formarea inițială și continuă

*Republicată în temeiul art. VIII alin. (9) al Legii nr. 153 din 5 iulie 2012 - Monitorul Oficial al RM, 2012, nr. 185, art. 620

Modificată prin Legile Republicii Moldova:

LP174-XVI din 22.07.05, MO107-109/12.08.05 art.533

LP154-XVI din 21.07.05, MO126-128/23.09.05 art.611

LP247-XVI din 21.07.06, MO174-177/10.11.06 art.796

LP185-XVI din 26.07.07, MO136-140/31.08.07 art.579; în vigoare 01.01.08

LP257-XVI din 29.11.07, MO14-15/22.01.08 art.46; în vigoare 01.07.08

LP65-XVI din 27.03.08, MO86-87/16.05.08 art.302

LP229-XVI din 06.11.08, MO208-209/21.11.08 art.768

LP306-XVI din 25.12.08, MO30-33/13.02.09 art.77

LP115 din 17.06.10, MO117-118/09.07.10 art.365

LP152 din 08.07.10, MO155-158/03.09.10 art.547

LP48 din 26.03.11, MO53/04.04.01 art.114; în vigoare 04.04.11

LP181 din 19.12.11, MO1-6/06.01.12 art.4; în vigoare 01.03.12

LP153 din 05.07.12, MO185/31.08.12 art.620

a judecătorilor, prezintă opinia asupra planului de acțiuni pentru implementarea acestuia;

c) examinează și prezintă opinia asupra regulamentului de organizare a concursului de admitere în Institutul Național al Justiției, asupra programelor didactice și a planurilor de învățământ pentru cursurile de formare inițială și continuă în cadrul Institutului, asupra regulamentului de organizare a concursului pentru suplinirea posturilor didactice, precum și asupra componenței comisiilor pentru examenele de admitere și de absolvire a Institutului Național al Justiției;

c²) delegă judecătorii pentru participare la seminare, conferințe, cursuri de instruire și deplasări în interes de serviciu;

d) expune opinia asupra numărului de locuri scoase la concursul de admitere pentru instruirea inițială a judecătorilor în cadrul Institutului Național al Justiției;

e) examinează contestațiile la hotărârile colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor și ale colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor.

(3) Întru exercitarea funcțiilor sale, Consiliul Superior al Magistraturii are următoarele competențe în domeniul respectării disciplinei și eticii judecătorilor:

a) adoptă hotărâri privind petițiile cetățenilor în problemele ce țin de etica judecătorilor;

b) examinează contestațiile hotărârilor emise de colegiul disciplinar;

c) aplică sancțiuni disciplinare în privința judecătorilor;

d) validează hotărârile colegiului disciplinar;

e) solicită organelor competente informațiile referitoare la declarațiile cu privire la venituri și proprietate ale judecătorilor;

f) solicită organelor fiscale efectuarea controlului veridicității declarațiilor despre venituri ale membrilor familiilor judecătorilor;

g) plasează pe pagina web din internet declarațiile cu privire la venituri și proprietate și declarațiile de interese personale ale judecătorilor și le menține pe tot parcursul anului.

(4) Întru exercitarea funcțiilor sale, Consiliul Superior al Magistraturii are următoarele competențe în domeniul administrării instanțelor judecătorești:

a) audiază informația Ministerului Justiției referitoare la activitatea privind asigurarea organizatorică, materială și financiară a instanțelor judecătorești;

b) aprobă Regulamentul privind modul de repartizare aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești, care asigură transparența, obiectivitatea și imparțialitatea acestui proces;

c) examinează, confirmă și propune, în modul stabilit de legislația în vigoare, proiectul bugetelor instanțelor judecătorești;

d) prezintă anual, dar nu mai târziu de 1 aprilie, Parlamentului și Președintelui Republicii Moldova un raport asupra modului de organizare și funcționare a instanțelor judecătorești în anul precedent;

e) aprobă structura aparatului Consiliului Superior al Magistraturii, numește, promovează, transferă și eliberează din funcție angajații aparatului, aplică față de aceștia măsuri de încurajare și sancțiuni disciplinare;

f) acordă concedii de odihnă anuale președinților și vicepreședinților instanțelor judecătorești.

(5) În scopul realizării funcțiilor sale, Consiliul Superior al Magistraturii poate avea și alte competențe în condițiile legii.

(6) În vederea realizării corespunzătoare a funcțiilor sale, Consiliul Superior al Magistraturii aprobă acte normative întru executarea prevederilor legislației din domeniul organizării și funcționării sistemului judecătoresc.

(7) Consiliul Superior al Magistraturii întocmește și

păstrează dosarele personale ale judecătorilor din instanțele judecătorești.

Articolul 5. Președintele

(1) Președintele Consiliului Superior al Magistraturii este ales prin vot secret, pe durata mandatului, cu votul majorității membrilor Consiliului și își exercită activitatea pe bază permanentă.

(2) În absența președintelui, funcțiile lui sînt exercitate de un membru al Consiliului, numit prin hotărîre a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Funcția de președinte al Consiliului Superior al Magistraturii nu poate fi deținută sau exercitată de către membrii de drept specificați la art.3 alin. (2) din prezenta lege.

Articolul 6. Atribuțiile Președintelui

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii:

a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;

b) coordonează activitatea Consiliului și repartizează materialele spre examinare, desemnează un raportor pentru prezentarea materialelor examinate;

c) reprezintă Consiliul în fața autorităților publice din țară și din străinătate;

d) este ordonatorul mijloacelor financiare ale Consiliului;

e) exercită alte atribuții în condițiile legii.

Articolul 7. Organele care funcționează în subordinea Consiliului Superior al Magistraturii

(1) În subordinea Consiliului Superior al Magistraturii funcționează:

a) colegiul pentru selecția și cariera judecătorilor;

b) colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor;

c) colegiul disciplinar;

d) inspectia judiciară.

(2) Competența, modul de organizare și de funcționare a colegiilor sînt stabilite prin legi și prin regulamentele aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii.

Articolul 7¹. Inspectia judiciară

(1) Inspectia judiciară este alcătuită din 5 inspectori-judecători.

(2) Durata mandatului de inspector-judecător este de 4 ani. Inspectorul-judecător poate să-și exercite împuternicirile cel mult 2 mandate consecutiv.

(3) Poate fi aleasă în funcția de inspector-judecător persoana care deține diploma de licențiat în drept sau echivalentul acesteia, cu o vechime în specialitatea juridică de cel puțin 7 ani și o reputație ireproșabilă, în condițiile stabilite la art. 6 alin. (4) din Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului. Este declarat ales candidatul care a acumulat mai mult de jumătate din voturile membrilor Consiliului Superior al Magistraturii.

(4) Inspectia judiciară este condusă de către un inspector-judecător principal, desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii, pe durata mandatului, din rîndul inspectorilor-judecători. Inspectorul-judecător principal este subordonat Consiliului Superior al Magistraturii.

(5) În exercițiul atribuțiilor sale, inspectorul-judecător beneficiază de inviolabilitatea prevăzută la art.19 din Legea cu privire la statutul judecătorului.

(6) Inspectia judiciară are următoarele competențe:

a) verifică activitatea organizatorică a instanțelor judecătorești la îndeplinirea justiției;

b) examinează petițiile cetățenilor în probleme ce țin de etica judiciară, adresate Consiliului Superior al Magistraturii, solicitînd în mod obligatoriu explicația scrisă a judecătorului vizat în petiție;

c) verifică demersurile care au ca obiect acordul Consiliului Superior al Magistraturii privind pornirea urmăririi penale împotriva judecătorului;

d) studiază temeiurile respingerii de către Președintele Republicii Moldova sau de către Parlament a candidaturii

propușe de Consiliul Superior al Magistraturii pentru numirea în funcția de judecător sau pentru numirea în funcția de vicepreședinte ori de președinte al instanței judecătorești, cu prezentarea unei note informative Consiliului Superior al Magistraturii.

(7) Asigurarea tehnico-materială a activității inspecției judiciare se efectuează de Consiliul Superior al Magistraturii în conformitate cu legea bugetului.

Articolul 7². Verificarea activității organizatorice a instanțelor judecătorești la îndeplinirea justiției

(1) Activitatea organizatorică a instanțelor judecătorești la îndeplinirea justiției se verifică cu scopul de a asigura:

- a) celeritatea procesului;
- b) transparența activității de îndeplinire a justiției și deschiderea față de societate;
- c) eficiența activității instanțelor judecătorești, a judecătorilor și a personalului instanțelor;
- d) respectarea Codului de etică al judecătorului;
- e) conduita profesională înaltă a personalului instanțelor judecătorești;
- f) perfecționarea continuă a performanțelor judecătorilor și ale personalului instanțelor judecătorești.

(2) Activitatea organizatorică a instanțelor judecătorești la îndeplinirea justiției poate fi verificată în două forme:

- a) control ordinar – pentru examinarea unui caz concret sau a unui domeniu de activitate distinct;
- b) control complex – pentru examinarea întregii activități de îndeplinire a justiției.

(3) Controalele ordinare și cele complexe pot avea caracter planificat sau inopinat.

(4) În scopul desfășurării controalelor planificate ale activității organizatorice a instanțelor judecătorești se elaborează și se aprobă planuri anuale de verificare a instanțelor.

(5) Controalele complexe planificate ale activității organizatorice a fiecărei instanțe judecătorești, în modul stabilit de prezentul articol, se desfășoară cel puțin o dată la 3 ani.

(6) După încheierea controlului, dar nu mai târziu de o lună de la data încheierii, se întocmește un proiect al actului de control, care este prezentat spre informare instanței supuse controlului, aceasta fiind în drept să prezinte comentarii și obiecții pe marginea proiectului în cauză.

(7) Actul final al controlului se întocmește în termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentării obiecțiilor sau de la data expirării termenului pentru prezentarea acestora și se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

(8) Subiecții care nu sînt de acord cu rezultatele controlului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentării acestora pentru informare, sînt în drept să prezinte în formă scrisă obiecțiile lor Consiliului Superior al Magistraturii. În acest caz, rezultatele controlului vor fi examinate la ședința Consiliului Superior al Magistraturii.

(9) Volumul, metodele, temeiurile și procedura de verificare a activității organizatorice a instanțelor judecătorești la îndeplinirea justiției se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii.

Articolul 8. Relațiile cu alte autorități

(1) În relațiile cu autoritățile publice, Consiliul Superior al Magistraturii este independent și se supune în activitatea sa doar Constituției și legilor.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii poate sesiza Parlamentul, Președintele Republicii Moldova și Guvernul cu privire la orice problemă care, potrivit legii, ține de competența sa.

(3) Consiliul Superior al Magistraturii întreține legături cu organisme similare din alte țări în probleme de funcționare și administrare a justiției.

Articolul 8¹. Transparența activității Consiliului Superior al Magistraturii

(1) Activitatea Consiliului Superior al Magistraturii este transparentă și se realizează prin asigurarea accesului societății și al mass-media la informațiile privind activitatea Consiliului.

(2) Ședințele Consiliului Superior al Magistraturii sînt publice, în afară de cazurile cînd, la cererea motivată a președintelui sau a cel puțin 3 membri ai Consiliului, se hotărăște, cu votul majorității membrilor prezenți, ca ședințele să fie închise și cînd dezbaterile publice a chestiunilor incluse pe ordinea de zi ar putea să aducă atingere vieții private a persoanelor.

(3) Consiliul Superior al Magistraturii creează condiții și întreprinde măsurile necesare pentru a asigura participarea reprezentanților mass-media și a persoanelor interesate la ședințele sale.

(4) Agenda ședinței Consiliului Superior al Magistraturii, proiectele de hotărîri și materialele adiționale care urmează a fi supuse examinării se plasează pe pagina web a Consiliului cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.

(5) Ședințele Consiliului Superior al Magistraturii se înregistrează prin utilizarea mijloacelor video și audio și se consemnează în procese-verbale, care se plasează pe pagina web a Consiliului.

(6) Regulamentele aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii și anunțurile privind lansarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor de judecător se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(7) Hotărîrile adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii și de organele sale, opiniile separate ale membrilor Consiliului, precum și rapoartele anuale ale Consiliului se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

Capitolul II
STATUTUL DE MEMBRU AL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Articolul 9. Durata mandatului

(1) Durata mandatului de membru al Consiliului Superior al Magistraturii este de 4 ani.

(2) Sub incidența alin. (1) nu cad membrii care fac parte de drept din Consiliul Superior al Magistraturii.

Articolul 10. Drepturile

Membrul Consiliului Superior al Magistraturii este în drept:

- a) să ia cunoștință de materialele prezentate Consiliului spre examinare;
- b) să participe la examinarea lor;
- c) să facă demersuri, să-și expună argumentele și să prezinte materiale suplimentare;
- d) să solicite instanțelor judecătorești, Ministerului Justiției, altor instituții și organizații informațiile și documentele necesare îndeplinirii atribuțiilor sale;
- e) să propună spre examinare în ședință probleme ce țin de competența Consiliului;
- f) să participe la adoptarea de hotărîri prin vot și să-și expună, după caz, opinia separată;
- g) să beneficieze de alte drepturi în condițiile legii.

Articolul 11. Obligațiunile

(1) Membrul Consiliului Superior al Magistraturii este obligat:

- a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legea;
- b) să asigure ocrotirea drepturilor și libertăților magistraților, onoarei și demnității lor în condițiile legii;
- c) să contribuie la promovarea principiului independenței autorității judecătorești;
- d) să păstreze secretul deliberărilor și confidențialitatea lucrărilor;

e) să voteze pro sau contra la adoptarea de hotărâri.

(2) Membrii Consiliului Superior al Magistraturii din rîndul profesorilor titulari sînt obligați să respecte restricțiile specificate la art.8 din Legea cu privire la statutul judecătorului.

Articolul 12. Încetarea mandatului

(1) Mandatul de membru al Consiliului Superior al Magistraturii încetează în caz de:

- a) expirare;
- b) demisie;
- c) cerere proprie;
- d) ridicare a mandatului, trecere la alt lucru, eliberare din funcție;
- e) deces.

(2) Ridicarea mandatului de membru al Consiliului Superior al Magistraturii se efectuează:

- a) în caz de rămînere definitivă a actului de constatare prin care s-a stabilit emiterea/adoptarea de către acesta a unui act administrativ sau încheierea unui act juridic cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese;
- b) în caz de aflare în incompatibilitate, fapt stabilit prin actul de constatare rămas definitiv;
- c) la propunerea Consiliului, în caz de neîndeplinire fără motive întemeiate a obligațiilor de membru stabilite de prezenta lege, precum și în caz de încălcare a restricțiilor specificate la art. 8 din Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului.

(3) Ridicarea mandatului de membru al Consiliului Superior al Magistraturii se efectuează de către organul care a ales persoana în această calitate.

Articolul 13. Completarea vacanței

(1) În caz de încetare a mandatului de membru al Consiliului Superior al Magistraturii în temeiul art. 12 alin. (1) lit. b)–e), mandatul va fi continuat de către membrul supleant ales în condițiile art. 3 alin. (4).

(2) În caz de vacanță a funcției de membru al Consiliului Superior al Magistraturii din rîndul profesorilor de drept titulari, vacanța se completează urmînd aceeași procedură ca și în cazul numirii.

Articolul 14. Legitimția

Membrul Consiliului Superior al Magistraturii primește legitimție de un model aprobat de Parlament.

Capitolul III

**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Articolul 15. Ședințele

(1) Consiliul Superior al Magistraturii ca organ colegial își exercită atribuțiile în plen.

(2) Ședința Consiliului Superior al Magistraturii este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din membrii lui.

(3) - *abrogat*

(4) La ședințele Consiliului Superior al Magistraturii se citează în mod obligatoriu persoanele a căror problemă se examinează.

(5) - *abrogat*

(6) - *abrogat*

Articolul 16. Convocarea

(1) Convocarea în ședință a Consiliului Superior al Magistraturii se face la inițiativa Președintelui acestuia.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii poate fi convocat și la inițiativa a cel puțin 3 membri ai lui.

(3) Data, ora și locul ședinței, ordinea de zi, proiectele hotărârilor ce urmează a fi adoptate și materialele justificative ale acestora sînt aduse la cunoștința membrilor Consiliului Superior al Magistraturii cel mai tîrziu cu 3 zile înainte de ședință, cu excepția cazurilor extraordinare.

Articolul 17. Procedura de examinare a problemelor
Examinarea problemelor ce urmează a fi soluționate în

ședință începe cu raportul Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii sau al unui membru al lui, care a studiat în prealabil documentele și materialele prezentate, după care sînt ascultate persoanele invitate la ședință, se cercetează documentele și materialele necesare.

Articolul 18. Recuzarea și autorecuzarea

(1) Membrul Consiliului Superior al Magistraturii nu poate participa la examinarea problemei și urmează să fie recuzat dacă există împrejurări care exclud participarea lui la examinare sau împrejurări ce ar trezi îndoieli privind obiectivitatea lui. În cazul în care există astfel de împrejurări, membrul Consiliului este obligat să declare autorecuzarea.

(2) Pentru aceleași motive, recuzarea poate fi făcută de persoana a cărei problemă se examinează, precum și de persoana care a prezentat materialele spre examinare.

(3) Recuzarea trebuie să fie motivată prin cerere scrisă sau verbală.

(4) Membrul recuzat al Consiliului Superior al Magistraturii nu participă la votarea cererii de recuzare.

Articolul 19. Propunerea pentru numirea în funcția de judecător, de președinte sau vicepreședinte al instanței judecătorești

(1) Consiliul Superior al Magistraturii face propuneri Președintelui Republicii Moldova sau, după caz, Parlamentului referitor la numirea în funcția de judecător a candidaților pentru aceste funcții, precum și la numirea în funcția de președinte sau vicepreședinte al instanței judecătorești.

(2) Selectarea candidaților pentru funcția de judecător, de președinte sau de vicepreședinte al instanței judecătorești se face de către Consiliul Superior al Magistraturii în baza hotărîrii colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor. Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii privind selectarea candidaților pentru funcția de judecător, de președinte sau de vicepreședinte al instanței judecătorești trebuie să fie motivată și se adoptă prin votul deschis al membrilor Consiliului.

(3) Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii cu propunerea respectivă de numire în funcția de judecător, de președinte sau vicepreședinte al instanței judecătorești, dosarul personal al candidatului însoțit de curriculum vitae din care să rezulte activitatea lui și de proiectul de decret sau de hotărîrea privind numirea în funcție, se înaintează de către președintele Consiliului.

(4) În cazul în care Președintele Republicii Moldova sau, după caz, Parlamentul respinge candidatura propusă, Consiliul Superior al Magistraturii, în condițiile art.11 din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 16 din Legea privind organizarea judecătorească și art.9 din Legea cu privire la Curtea Supremă de Justiție, poate propune aceeași sau altă candidatură pentru funcția vacantă cu votul a două treimi din membrii săi.

Articolul 20. Promovarea la o instanță superioară, transferarea la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară, detașarea, suspendarea, demisia și eliberarea din funcție a judecătorului

(1) Chestiunile ce țin de promovarea la o instanță superioară, transferarea la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară, detașarea, suspendarea, demisia și eliberarea din funcție a judecătorului sînt examinate de Consiliul Superior al Magistraturii în condițiile legii.

(2) Transferarea judecătorului la o instanță de același nivel pe un termen limitat se efectuează de către Consiliul Superior al Magistraturii, în condițiile art. 20 din Legea cu privire la statutul judecătorului.

(3) Judecătorul poate fi detașat din funcție de către Consiliul Superior al Magistraturii în condițiile art. 24¹ din Legea cu privire la statutul judecătorului.

(3¹) Transferarea judecătorului la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară, promovarea judecătorului la o instanță superioară, numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte al instanței judecătorești și eliberarea lui din funcție se fac în baza recomandărilor colegiului pentru selecția și cariera judecătorului. Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii privind transferarea judecătorului la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară, promovarea judecătorului la o instanță superioară, numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte al instanței și eliberarea lui din funcție trebuie să fie motivată și este adoptată prin votul deschis al membrilor Consiliului.

(4) Hotărîrile privind transferarea pe un termen nelimitat a judecătorului la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară, promovarea judecătorului la o instanță superioară, demisia și eliberarea lui din funcție, însoțite de curriculum vitae din care să rezulte activitatea lui și de proiectul de decret sau de hotărîre, se înaintează Președintelui Republicii Moldova sau, după caz, Parlamentului de către Președintele Consiliului Superior al Magistraturii.

(5) Suspendarea din funcție a judecătorului se efectuează de Consiliul Superior al Magistraturii în condițiile art.24 din Legea cu privire la statutul judecătorului.

(6) În cazul în care au decăzut circumstanțele care au servit ca temel pentru suspendarea din funcție a judecătorului, Consiliul Superior al Magistraturii adoptă o hotărîre privind anularea suspendării lui din funcție.

(7) Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii privind suspendarea din funcție sau anularea suspendării din funcție a judecătorului se prezintă neîntârziat Președintelui Republicii Moldova sau, după caz, Parlamentului.

(8) Consiliul Superior al Magistraturii sistează demisia judecătorului și dispune încetarea plății indemnizației viagere lunare în condițiile art.26 din Legea cu privire la statutul judecătorului.

(9) - *abrogat*

Articolul 21. Validarea hotărîrilor colegiului disciplinar

(1) Hotărîrea colegiului disciplinar care nu a fost contestată se transmite, a doua zi după expirarea termenului de contestare, spre validare Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Hotărîrea se validează în termen de 30 de zile de la data înregistrării materialelor respective în Consiliul Superior al Magistraturii.

(3) Consiliul Superior al Magistraturii poate invita, după caz, la ședința sa membrii colegiului disciplinar și reprezentanții inspecției judiciare și, în mod obligatoriu, invită persoanele a căror problemă se examinează.

(4) După examinarea problemei, Consiliul Superior al Magistraturii decide:

a) validarea hotărîrii colegiului disciplinar;

b) invalidarea hotărîrii colegiului disciplinar și adoptarea unei noi hotărîri.

(5) În caz de invalidare a hotărîrii colegiului disciplinar, Consiliul Superior al Magistraturii adoptă o nouă hotărîre motivată prin care, după caz, poate aplica judecătorului o altă sancțiune disciplinară, în condițiile legii.

Articolul 22. Examinarea contestațiilor împotriva hotărîrilor colegiilor din subordinea Consiliului Superior al Magistraturii

(1) Contestațiile împotriva hotărîrilor adoptate de colegiul pentru selecția și cariera judecătorilor, de colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor și de colegiul disciplinar se examinează în cel mult 30 de zile de la data înregistrării lor în Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Data, ora și locul examinării contestațiilor se comunică din timp persoanelor interesate.

(3) După examinarea contestațiilor, Consiliul Superior al Magistraturii decide:

a) menținerea fără modificare a hotărîrilor colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor, ale colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor și ale colegiului disciplinar;

b) admiterea contestației și modifică hotărîrea colegiului disciplinar;

c) admiterea contestației și remiterea hotărîrii spre reexaminare colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor sau, după caz, colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor, în cazul în care s-a constatat încălcarea procedurii de selectare sau de evaluare;

d) casarea hotărîrii colegiului disciplinar și încetarea procedurii pe dosar.

Articolul 23. Asigurarea inviolabilității judecătorului

(1) În cazul examinării propunerii Procurorului General de pornire a urmăririi penale împotriva judecătorului, de a fi tras la răspundere penală, de a fi reținut, arestat și adus forțat, Consiliul Superior al Magistraturii va adopta, în regim de urgență, în temeiul principiului inviolabilității judecătorului, o hotărîre prin care:

a) va da acordul;

b) va refuza acceptul.

(2) La examinarea problemelor indicate la alin.(1), Procurorul General nu poate participa la deliberare.

Articolul 24. Adoptarea de hotărîri

(1) Consiliul Superior al Magistraturii adoptă hotărîri cu votul deschis al majorității membrilor săi, cu excepția cazului prevăzut la art. 19 alin. (4).

(2) Votarea se efectuează în lipsa persoanei al cărei caz este examinat și în lipsa celorlalți invitați.

(3) Hotărîrea se expune în scris și se semnează de președintele ședinței.

(4) În cazul în care un membru al Consiliului Superior al Magistraturii face opinie separată, aceasta va fi motivată și se va anexa la hotărîre fără a i se da citire.

(5) În cazul în care Consiliul Superior al Magistraturii își exercită atribuțiile prevăzute la art.21 și 22, membrul la propunerea căruia sau din inițiativa căruia a fost intentată procedura disciplinară nu participă la deliberare.

(6) - *abrogat*

Articolul 25. Contestarea hotărîrilor Consiliului Superior al Magistraturii

Hotărîrile Consiliului Superior al Magistraturii pot fi contestate, la Curtea Supremă de Justiție, de orice persoană interesată, în termen de 15 zile de la data comunicării, doar în partea ce se referă la procedura de emitere/adoptare. Contestațiile se examinează de un complet format din 9 judecători.

Capitolul IV **ASIGURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI** **SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Articolul 26. Lucrările de secretariat

(1) Lucrările de secretariat ale Consiliului Superior al Magistraturii se țin de către angajații secretariatului.

(2) Lucrările în ședință ale Consiliului Superior al Magistraturii se consemnează în proces-verbal și se fixează în stenogramă.

(3) În procesul-verbal se vor consemna: prezența membrilor Consiliului Superior al Magistraturii și a altor participanți la ședință, conținutul dezbaterilor și hotărîrea adoptată, problemele puse la vot și rezultatele votării.

(4) Procesul-verbal se întocmește în decursul a 3 zile, se semnează de președintele ședinței și de secretar.

Articolul 27. Asigurarea activității Consiliului Superior al Magistraturii

(1) Pentru asigurarea activității sale, Consiliul Superior al Magistraturii are buget propriu, care este parte integrantă a bugetului de stat.

(2) Din contul bugetului Consiliului Superior al Magistraturii, membrii detașați sint salariați în mărimea stabilită la art. 24¹ din Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, iar membrii Consiliului din rîndul profesorilor de drept titulari primesc o indemnizație lunară în mărime de 50% din salariul membrilor Consiliului din rîndul judecătorilor, cu excepția persoanei alese în calitate de președinte al Consiliului.

Articolul 27¹. Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii

(1) Asistența organizatorică și administrativă a activității Consiliului Superior al Magistraturii și a organelor din subordinea Consiliului este asigurată de secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii, condus de șeful secretariatului.

(2) Șeful secretariatului este numit în funcție de către Consiliul Superior al Magistraturii și își exercită atribuțiile în conformitate cu regulamentul aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

Articolul 27². Structura secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii

(1) Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii se constituie din Direcția generală autoadministrare judecătorească și Direcția administrativă.

(2) Direcția generală autoadministrare judecătorească a secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii asistă membrii Consiliului și organele din subordinea acestuia la exercitarea funcțiilor lor. În cadrul Direcției generale autoadministrare judecătorească pot fi instituite direcții, secții și servicii.

(3) Direcția administrativă a secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii asigură funcționarea administrativ-economică a Consiliului. Direcția administrativă include subdiviziunile: financiar-economică, de tehnologii informaționale, arhiva, biblioteca, precum și alte subdiviziuni necesare activității Consiliului.

Articolul 27³. Personalul și salarizarea personalului secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii

(1) Personalul Direcției generale autoadministrare judecătorească a secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii este compus din funcționari publici supuși reglementărilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și este salarizat în condițiile legii.

(2) Personalul Direcției administrative a secretariatului

Consiliului Superior al Magistraturii este compus din funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și din personal contractual supus reglementărilor legislației muncii care desfășoară activități auxiliare, fiind salarizat în condițiile legii.

(3) Statul de personal al secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii.

(4) Personalul secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii este obligat să respecte atribuțiile de serviciu, etica profesională și confidențialitatea informației obținute în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu.

(5) Pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu și pentru divulgarea informației confidențiale de serviciu, personalul secretariatului poartă răspundere în condițiile legii.

Articolul 28. Sigiliul și sediul

(1) Consiliul Superior al Magistraturii este persoană juridică și are sigiliu cu imaginea Stemei de Stat și cu denumirea sa.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii își are sediul în municipiul Chișinău.

Articolul 29. Raportul Consiliului Superior al Magistraturii

(1) Consiliul Superior al Magistraturii întocmește anual, până la data de 1 februarie, un raport referitor la activitatea sa, precum și referitor la activitatea sistemului judecătoresc în anul precedent.

(2) Raportul de activitate este prezentat public și supus dezbaterilor la Adunarea Generală a Judecătorilor.

(3) Cîte o copie a raportului se remite Președintelui Republicii Moldova și Parlamentului pentru informare.

Capitolul V
DISPOZIȚII FINALE**Articolul 30**

Prezenta lege intră în vigoare la data publicării.

Petru LUCINSCHI

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 947-XIII. Chișinău, 19 iulie 1996.

PARTEA II
Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

74**HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului
de lege pentru modificarea și completarea unor acte
legislative**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra

proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor
acte legislative.**PRIM-MINISTRU****Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției****Valentina Buliga
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim**

Nr. 14. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

75**HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului
de lege pentru completarea articolului 4 din Legea
Fondului republican și a fondurilor locale de susținere
socială a populației nr.827-XIV din 18 februarie 2000**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra
proiectului de lege pentru completarea articolului 4 dinLegea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere
socială a populației nr.827-XIV din 18 februarie 2000.**PRIM-MINISTRU****Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției****Valentina Buliga
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim**

Nr. 15. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

76**HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru
modificarea și completarea Codului muncii
al Republicii Moldova**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege pentru modificarea și completarea Codului
muncii al Republicii Moldova.**PRIM-MINISTRU****Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul justiției****Valentina Buliga
Oleg Efrim**

Nr. 16. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

77**HOTĂRÎRE****privind aprobarea Avizului asupra proiectului de lege
pentru modificarea Legii nr. 756-XIV din 24 decembrie
1999 asigurării pentru accidente de muncă și boli
profesionale**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra
proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 756-XIV din

24 decembrie 1999 asigurării pentru accidente de muncă
și boli profesionale.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Contrasemnează:
**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei**
Ministrul justiției

Valentina Buliga
Oleg Efrim

Nr. 17. Chișinău, 14 ianuarie 2013.**78****HOTĂRÎRE****cu privire la aprobarea Avizului la proiectul
legii pentru modificarea unor acte legislative**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

legii pentru modificarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Contrasemnează:
Ministrul justiției

Oleg Efrim**Nr. 24. Chișinău, 14 ianuarie 2013.****79****HOTĂRÎRE****privind aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea unor acte legis-
lative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Contrasemnează:
Ministrul justiției

Oleg Efrim**Nr. 25. Chișinău, 14 ianuarie 2013.****80****HOTĂRÎRE****pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea unor acte legis-
lative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

Nr. 28. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

81**HOTĂRÎRE**

cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege privind modificarea anexei la Legea nr. 668-XIII din 23 noiembrie 1995 pentru aprobarea Listei unităților ale căror terenuri destinate agriculturii rămân în proprietatea statului

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra proiectului de lege privind modificarea anexei la Legea

nr. 668-XIII din 23 noiembrie 1995 pentru aprobarea Listei unităților ale căror terenuri destinate agriculturii rămân în proprietatea statului.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul justiției

Vasile Bumacov
Oleg Efrim

Nr. 31. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

82**HOTĂRÎRE**

cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 7 iulie 2005 și a Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare

profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 7 iulie 2005 și a Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul educației
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul finanțelor
Ministrul sănătății
Ministrul afacerilor interne
Ministrul apărării
Ministrul justiției

Maia Sandu

Vasile Bumacov
Veaceslav Negruța
Andrei Usatii
Dorin Recean
Vitalie Marinuța
Oleg Efrim

Nr. 35. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

83**HOTĂRÎRE**

pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind colaborarea în domeniul protecției și dezvoltării durabile a bazinului râului Nistru, semnat la Roma la 29 noiembrie 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind colaborarea în domeniul protecției și dezvoltării durabile a bazinului râului Nistru, semnat la Roma la 29 noiembrie 2012.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica Ministerul Afacerilor Externe al Ucrainei despre aprobarea Acordului menționat.

3. Ministerul Mediului va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor Acordului nominalizat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul mediului

Iurie Leancă
Gheorghe Șalaru

Nr. 42. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

84**H O T Ă R Î R E**

cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de hotărîre a Parlamentului pentru completarea și modificarea punctului 1 din Hotărîrea Parlamentului nr.433-XII din 26 decembrie 1990 cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra proiectului de hotărîre a Parlamentului pentru completarea și modificarea punctului 1 din Hotărîrea Parlamentului nr.

433-XII din 26 decembrie 1990 cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul justiției**

**Vasile Bumacov
Oleg Efrim**

Nr. 44. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

85**H O T Ă R Î R E**

cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege privind completarea Legii privind protecția mediului înconjurător nr. 1515-XII din 16 iunie 1993

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra

proiectului de lege privind completarea Legii privind protecția mediului înconjurător nr. 1515-XII din 16 iunie 1993.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Ministrul justiției
Ministrul mediului**

**Oleg Efrim
Gheorghe Șalaru**

Nr. 45. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

86**H O T Ă R Î R E**

cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți nr. 119-XV din 22 iunie 2004

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii

cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți nr. 119-XV din 22 iunie 2004.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul justiției**

**Vasile Bumacov
Oleg Efrim**

Nr. 46. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

87**H O T Ă R Î R E**

cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 20-XVI din 3 februarie 2009 privind prevenirea și combaterea criminalității informatice

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii

nr. 20-XVI din 3 februarie 2009 privind prevenirea și combaterea criminalității informatice.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Ministrul tehnologiei
informației și comunicațiilor
Ministrul justiției**

**Pavel Filip
Oleg Efrim**

Nr. 47. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

88**HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru
modificarea și completarea Legii comunicațiilor
electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii
comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007.

PRIM-MINISTRU

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul tehnologiei
informației și comunicațiilor
Ministrul justiției**

Nr. 48. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

**Pavel Filip
Oleg Efrim**

89**HOTĂRÎRE**

**privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale
pentru Siguranța Alimentelor**

În scopul executării prevederilor art. 1 al Legii nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 143-148, art. 467), art. 7 al Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 51-54, art. 153), cu modificările și completările ulterioare, și art. 4 al Legii nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 241-246, art. 748), precum și în vederea optimizării structurilor autorităților cu funcții de control și supraveghere în domeniul siguranței alimentelor, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, în baza reorganizării prin fuziune a Agenției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală și a Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer.

2. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor este succesoare în drepturile și obligațiile autorităților supuse reorganizării și își va începe activitatea din 14 februarie 2013.

3. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare:

a) va efectua, conform legislației în vigoare, procedura de reorganizare a Agenției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală și a Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer;

b) va prezenta Guvernului, pînă la 31 decembrie 2013, propuneri de optimizare a structurii subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, inclusiv a resurselor materiale, umane, financiare.

4. Ministerul Sănătății (Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice) va transmite Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor informațiile din baza sa de date privind unitățile cu profil alimentar supuse supravegherii de stat în domeniul siguranței alimentelor.

5. Transmiterea activelor și pasivelor, mijloacelor fixe și altor bunuri materiale, de la autoritățile supuse reorganizării către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, se va efectua în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 688 din 9 octombrie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii

Moldova, 1996, nr. 10, art. 45), cu modificările și completările ulterioare, în termen de 12 luni, iar a dosarelor – în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri.

6. Se aprobă:

a) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, conform anexei nr. 1;

b) Structura organizatorică a aparatului central al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și lista posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar la frontieră, conform anexei nr. 2;

c) Regulamentul privind uniforma și semnele de distincție ale colaboratorilor posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar la frontieră ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, conform anexei nr. 3;

d) Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri de Guvern, conform anexei nr. 4.

7. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor în număr de 1457 unități, inclusiv 156 unități ale aparatului central și 1301 unități ale subdiviziunilor teritoriale, cu fondul anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

8. Ministerul Sănătății:

a) pînă la 14 februarie 2013, va reduce cu 200 de unități statele de personal ale Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice și alocațiile pentru întreținerea acestora, transferîndu-le Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

b) va prezenta Ministerului Finanțelor propuneri de modificare a Legii bugetului pentru anul 2013 pentru asigurarea realizării prevederilor literei a) a prezentului punct;

c) în termen de o lună, își va aduce actele sale normative în corespundere cu prezenta hotărîre.

9. Se acordă Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor dreptul de a redistribui unitățile de personal în limitele structurii, efectivului-limită și ale fondului de remunerare a muncii stabilit.

10. Cheltuielile pentru întreținerea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor vor fi efectuate din contul și în limita alocațiilor aprobate anual în bugetul de stat și din alte surse, conform legislației.

11. Se abrogă unele hotărîri de Guvern, conform anexei nr. 5.

12. Se stabilește că Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită funcția de fondator al Instituției Publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”.

13. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune

în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și a Ministerului Sănătății, care vor prezenta Guvernului un

raport în termen de 60 de zile de la începutul funcționării Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:**

Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul sănătății
Ministrul finanțelor

Nr. 51. Chișinău, 16 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Vasile Bumacov
Andrei Usatii
Veaceslav Negruța

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr. 51
din 16 ianuarie 2013

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (în continuare – Regulament) stabilește misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (în continuare – Agenția), precum și organizarea activității acesteia.

Statutul juridic al Agenției

2. Agenția este autoritatea administrativă subordonată Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, responsabilă de implementarea politicii statului în domeniul de reglementare și control pentru siguranța alimentelor și în domeniul sanitar-veterinar, zootehnic, al protecției plantelor și carantinei fitosanitare, controlului semincer, calității produselor primare, produselor alimentare și a hranei pentru animale.

3. Agenția este persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa în limba de stat, precum și de conturi trezoreriale, de mijloace financiare și materiale.

Cadrul legal de activitate

4. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția, legile Republicii Moldova, decretale Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, ordinele Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, cu alte acte normative și cu prevederile prezentului Regulament.

Capitolul II
MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE
PRINCIPALE ȘI DREPTURILE GENERALE
ALE AGENȚIEI

Misiunea Agenției

5. Agenția asigură organizarea și coordonarea acțiunilor în domenii orientate spre garantarea siguranței alimentelor (cu excepția produselor alimentare prevăzute la articolul 19 litera d) din Legea nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor), precum și a calității produselor alimentare, menținerea și ameliorarea bunăstării animalelor și stării fitosanitare, întreținerea unui sistem de măsuri statale menite să asigure sănătatea animală și protecția plantelor, inofensivitatea produselor alimentare și a materiei prime, obținute ca rezultat al prelucrării lor.

Funcțiile de bază ale Agenției

6. În vederea realizării misiunii sale, Agenția are următoarele funcții de bază:

a) siguranța produselor alimentare și a hranei pentru animale;

- b) trasabilitatea întregului lanț alimentar;
- c) analiza riscului;
- d) bunăstarea animalelor;
- e) controlul sanitar-veterinar;
- f) controlul semincer;
- g) controlul zootehnic;
- h) supravegherea și controlul asupra identificării, înregistrării și circulației animalelor;
- i) protecția, sănătatea plantelor și carantina fitosanitară;
- j) siguranța biologică, chimică și fizică a produselor alimentare de origine animală și nonanimală, precum și a hranei pentru animale;
- k) sănătatea animală;
- l) controlul asupra bolilor contagioase ale animalelor, zoonozelor și agenților zoonotici;
- m) supravegherea și controlul asupra producerii, importului, comercializării, utilizării și depozitării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;
- n) supravegherea și controlul asupra reziduurilor de pesticide, fertilizanților, medicamentelor de uz veterinar și asupra altor contaminanți;
- o) supravegherea și controlul asupra testării, omologării, înregistrării, producerii, depozitării, transportării, importului, exportului, comercializării și utilizării medicamentelor de uz veterinar;
- p) supravegherea și controlul asupra producerii alimentelor și igienei la întreprinderile din sectorul alimentar;
- q) supravegherea și controlul asupra producerii hranei pentru animale și furajelor medicamentoase, asupra respectării igienei la întreprinderile producătoare de hrană pentru animale;
- r) supravegherea și controlul asupra utilizării organismelor modificate genetic (OMG);
- s) supravegherea calității produselor primare, produselor alimentare și a hranei pentru animale;
- t) autorizarea și înregistrarea operatorilor din businessul alimentar și sectorul hranei pentru animale în condițiile Legii nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
- u) elaborarea, implementarea și monitorizarea Planului național de controale oficiale.

Atribuțiile principale ale Agenției

7. În vederea realizării funcțiilor de bază, Agenția are următoarele atribuții principale:

în domeniul sanitar-veterinar:

- 1) organizarea activității sanitar-veterinare pe întreg teritoriul țării;
- 2) implementarea politicii sanitar-veterinare naționale

referitoare la animalele vii și hrana acestora, în colaborare cu celelalte structuri ale Agenției;

3) asigurarea sănătății și protecției animalelor, prevenirea transmiterii bolilor de la animale la om;

4) monitorizarea cadrului legislativ național existent în domeniul sănătății, bunăstării, nutriției, identificării, înregistrării animalelor, subproduselor de origine animală care nu sînt destinate consumului uman, precum și a zoonozelor;

5) asigurarea realizării programelor naționale și internaționale de protecție a teritoriilor față de infiltrarea și răspîndirea bolilor infecțioase deosebit de periculoase, care necesită instituirea măsurilor de carantină, față de influențele tehnologice și alte impacturi negative asupra animalelor;

6) stabilirea necesarului de resurse financiare pentru investiții și dotații în domeniul sanitar-veterinar; formarea și utilizarea rezervei republicane de mijloace farmaceutice de uz veterinar pentru desfășurarea unor măsuri antiepidemice și alte activități speciale;

7) efectuarea expertizei documentelor privind proiectarea obiectivelor veterinare și zootehnice și a întreprinderilor de industrializare a materiei prime animaliere; controlul asupra respectării acestor proiecte în procesul construcției;

8) autorizarea întreprinderilor de colectare, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor și a materiei prime de origine animală și eliberarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare, în condițiile Legii nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

9) efectuarea expertizei sanitar-veterinare a produselor și a materiei prime de origine animală la toate obiectivele de colectare, producere, prelucrare, depozitare, transport și comercializare a acestora;

10) eliberarea de recomandări administrative piețelor, magazinelor, autorităților administrației publice locale, altor persoane juridice și fizice privind folosirea produselor și a materiei prime de origine animală impropriei consumului uman;

11) controlul stării locurilor de comercializare a producției de origine animală, verificarea condițiilor de păstrare a acesteia, controlul asupra distrugerii produselor de origine animală și vegetală impropriei consumului uman și nutriției animalelor;

12) controlul asupra respectării cerințelor sanitar-veterinare în procesul exportului și importului animalelor, asupra produselor și materiei prime de origine animală, precum și al furajului, cu eliberarea avizului sanitar-veterinar de import sau export;

13) efectuarea cercetărilor de laborator în scopul diagnosticării bolilor la animale;

14) eliberarea gratuită a avizelor pentru organele de asigurare a animalelor privind motivele sacrificării din necesitate, eliberarea avizelor sanitar-veterinare privind cauzele pieirii animalelor și utilizarea produselor de origine animală în scopul stabilirii gradului de culpabilitate a personalului de deservire, a specialiștilor veterinari și a altor persoane fizice și juridice;

15) contribuția la dezvoltarea cercetării în domeniul medicinei veterinare și transpunerea în practică a realizărilor ei și a experienței Agenției în domeniu; acordarea consultanței și asistentei științifice și tehnice privind nutriția animală, ținînd seama de prevederile legislației naționale și celei comunitare;

16) prezentarea organelor ierarhic superioare a informației privind produsele de origine animală modificate genetic, regimul de obținere, testare, utilizare și comercializare a acestora, precum și a produselor rezultate din acestea, asigurarea controlului privind prezența organ-

melor modificate genetic (OMG) în produsele de origine animală și în furaje;

17) implementarea și controlul trasabilității produselor de origine animală pe întreg lanțul alimentară;

18) participarea la elaborarea și punerea în aplicare a unui plan general de monitorizare a deșeurilor de origine animală;

19) participarea la elaborarea cerințelor sanitar-veterinare specifice pentru supravegherea și monitorizarea unor substanțe și reziduuri conținute în animale vii, în produsele și subprodusele de origine animală destinate consumului uman;

20) participarea la elaborarea cerințelor sanitar-veterinare privind producerea, comercializarea și utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a substanțelor hormonale, tireostatice, beta agoniste și a altora similare, precum și a substanțelor ce constituie contaminanți pentru produsele de origine animală;

21) stabilirea cerințelor sanitar-veterinare pentru supravegherea, prevenirea și controlul zoonozelor, în limitele legii;

22) realizarea acțiunilor de supraveghere, prevenire și control a zoonozelor în raport cu sănătatea animalelor și cu produsele și subprodusele de origine animală supuse supravegherii și controlului sanitar-veterinar;

23) elaborarea și aprobarea prin ordinul directorului Agenției a cerințelor sanitar-veterinare specifice referitoare la măsurile de protecție față de izbucnirea unor boli pe teritoriul unor țări cu care Republica Moldova realizează comerț cu animale vii, produse și subproduse supuse supravegherii și controlului sanitar-veterinar și care pot constitui un risc iminent pentru sănătatea animalelor sau a oamenilor, precum și măsurile de protecție ale țărilor - partenere comerciale ale Republicii Moldova, atunci cînd pe teritoriul acestora este declarată o boală a animalelor ce constituie un risc pentru comerțul cu animale vii, material germinativ de origine animală, produse și subproduse supuse supravegherii și controlului sanitar-veterinar;

24) elaborarea și punerea în aplicare a Programului acțiunilor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenire a transmiterii bolilor de la animale la om și de protecție a mediului, revizuit anual și aprobat prin ordinul directorului Agenției;

25) punerea în aplicare a normelor ce reglementează măsurile de supraveghere și control în raport cu mișcarea internă, importul, exportul și tranzitul de animale vii, material germinativ de origine animală, produse și subproduse supuse supravegherii și controlului sanitar-veterinar;

26) elaborarea cerințelor sanitar-veterinare privind organizarea și funcționarea posturilor de control sanitar-veterinar al mărfurilor supuse controlului sanitar-veterinar de stat, de asemenea, privind procedura și durata de efectuare a inspecțiilor și controalelor;

27) controlul respectării cerințelor sanitar-veterinare pentru protecția animalelor de fermă, a animalelor în timpul transportului, în timpul sacrificării sau uciderii, a animalelor utilizate în scopuri de cercetare, experimentare sau de diagnostic, a animalelor din grădinile și parcurile zoologice, rezervații, a animalelor sălbatice, a animalelor de companie și de serviciu, a animalelor de competiție, a animalelor din aglomerările temporare de animale, a animalelor din speciile pe cale de dispariție și controlează conformitatea cu aceste cerințe;

28) supravegherea respectării programelor de restruc-turare și modernizare a unităților de procesare a produselor de origine animală în vederea alinierii la cerințele Uniunii Europene;

29) participarea, potrivit competențelor specifice, la misiunile Organizației Națiunilor Unite pentru Alimentație

și Agricultură (FAO) din cadrul Direcției Generale pentru Sănătate și Consumatori (DG SANCO) a Comisiei Europene în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;

30) elaborarea planurilor de acțiune pentru remedierea neconformităților ca răspuns la recomandările inspectorilor comunitari, în urma evaluărilor FAO din cadrul DG SANCO a Comisiei Europene pe domeniul specific de activitate;

31) elaborarea normelor și instrucțiunilor de aplicare a planurilor de acțiune, în termenele stabilite, a rapoartelor privind situația actuală și progresele înregistrate pentru organismele internaționale interesate;

32) elaborarea și punerea în aplicare a Programului național de supraveghere și monitorizare a reziduurilor și a altor contaminanți la animale vii, produse și subproduse de origine animală și asigurarea controlului realizării acestuia;

33) monitorizarea, prin intermediul Centrului Republican de Diagnostic Veterinar, a stării de sănătate a animalelor, precum și a situației zonelor și regiunilor epidemiologice stabilite ca urmare a certificării sanitar-veterinare;

34) stabilirea unităților care nu își pot desfășura activitatea fără personal sanitar-veterinar de stat pentru exercitarea inspecției și controlului sanitar-veterinar de stat;

35) colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu asociațiile și patronatele din domeniul agrar și industria farmaceutică, cu reprezentanții societății civile și cu organizațiile internaționale din domeniul sanitar-veterinar;

36) stabilirea țărilor și unităților pentru importul în Republica Moldova de animale vii, produse și materiale germinative de origine animală, în funcție de situația epizootică și respectarea cerințelor sanitar-veterinare;

37) stabilirea cerințelor sanitar-veterinare pentru anunțarea, declararea, notificarea internă și internațională a oricărei suspiciuni de boală sau îmbolnăvire;

38) stabilirea și actualizarea listei bolilor transmisibile ale animalelor care sînt supuse declarării și notificării oficiale, precum și a celor supuse carantinei în caz de necesitate, diferențiate în funcție de gravitatea bolii, gradul de difuzibilitate, particularitățile modului și ale căilor de transmite a acesteia, precum și de implicațiile economico-sociale;

39) întocmirea documentației necesare pentru obținerea statutului de țară sau zonă liberă, ori oficial liberă, de boli transmisibile și dispune aplicarea măsurilor pentru menținerea acestui statut;

40) reprezentarea intereselor țării în domeniul medicinei veterinare în organisme internaționale și în cadrul colaborării cu serviciile veterinare ale altor țări;

41) organizarea, în condițiile legii, a procesului de achiziții publice ale medicamentelor, utilajului, consumabilelor și ale altor materiale pentru satisfacerea necesităților instituțiilor sanitar-veterinare din subordine și adoptarea măsurilor în vederea optimizării acestui proces;

42) organizarea, în condițiile legii, a supravegherii activității sanitar-veterinare de liberă practică pe întreg teritoriul țării;

43) probarea programelor de perfecționare continuă a specialiștilor din domeniul sanitar-veterinar;

în domeniul identificării animalelor:

1) continuitatea implementării, la nivel național, a sistemului de identificare și înregistrare a animalelor, care să asigure trasabilitatea animalelor și a materialului germinativ de origine animală în corelație directă cu sistemul de etichetare și marcare utilizat pentru produsele și subprodusele obținute de la acestea;

2) reglementează, coordonează și controlează implementarea Sistemului de Identificare și Trasabilitate a Animalelor (SITA) în Republica Moldova;

3) definirea sau calificarea stării de sănătate a animalelor și zonelor sau regiunilor epidemiologice din Republica Moldova în vederea certificării sanitar-veterinare a mișcării animalelor și a aplicării conceptului de zonare și regionalizare de către subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor, în raport cu bolile specifice ale animalelor, stabilite de Agenție în baza Programului acțiunilor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenire a transmiterii bolilor de la animale la om și de protecție a mediului, în condițiile prevăzute de legislația națională;

în domeniul fabricării și utilizării furajelor și materialelor furajere:

1) exercitarea, prin intermediul subdiviziunilor teritoriale ale Agenției, a controlului de stat privind respectarea cerințelor sanitar-veterinare pentru producerea, testarea, autorizarea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, tranzitul, exportul și comerțul cu furaje, materiale furajere, premixuri, zooforturi, aditivi furajeri, furaje complete, furaje suplimentare, furaje combinate, alte materiale și produse utilizate în furajarea și nutriția animalelor precum și a furajelor medicamentate și a hranei destinate pentru animalele de companie;

2) stabilirea, prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare, a listei substanțelor interzise spre utilizare în furajarea animalelor, precum și nivelurilor maxime admise de produse medicinale veterinare utilizate pentru furajele medicamentate, controlul respectării acestora fiind realizat de medicii veterinari oficiali, responsabili de supravegherea și controlul sanitar-veterinar la unitățile și exploatațiile de animale ce utilizează materialele furajere;

3) întocmirea listei oficiale a aditivilor furajeri, a zooforturilor, premixurilor și concentratelor proteino-vitamino-minerale sau vitamino-minerale ce pot fi utilizate și introduse în furaje, materiale furajere, furaje combinate, furaje complete și furaje suplimentate, care este aprobată prin ordinul directorului și este publicată oficial;

4) întocmirea, aprobarea, publicarea listei întreprinderilor ce produc, depozitează, comercializează, intermediază sau distribuie materialele furajere;

în domeniul fabricării și utilizării produselor farmaceutice și de uz veterinar:

1) expertiza, omologarea și înregistrarea medicamentelor de uz veterinar;

2) elaborarea cerințelor sanitar-veterinare pentru testarea, omologarea, înregistrarea, producerea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, exportul și comerțul cu produse medicinale veterinare;

3) întocmirea și actualizarea, prin ordinul directorului a:

a) listei unităților autorizate sanitar-veterinar care fabrică produse farmaceutice de uz veterinar;

b) listei fabricanților și distribuitorilor autorizați care vor avea în posesie substanțe active cu proprietăți anabolice, antiinfecțioase, antiparazitare, antiinflamatorii, hormonale sau psihotrope, care pot fi folosite la fabricarea produselor farmaceutice de uz veterinar;

c) listei produselor farmaceutice de uz veterinar autorizate, a perioadelor de așteptare și întrerupere, precum și a interdicțiilor privind utilizarea unora dintre aceste produse;

4) elaborarea și punerea în aplicare a unui program de farmacovigilență;

5) stabilirea limitelor maxime admise de reziduuri de produse medicinale de uz veterinar la animale vii și în produsele de origine animală provenite de la animale tratate cu astfel de produse medicinale de uz veterinar;

în domeniul activității de selecție și ameliorare a raselor de animale:

1) elaborarea de comun acord cu instituția națională

responsabilă pentru activitățile de selecție și ameliorare a raselor de animale și cu organizațiile și asociațiile crescătorilor de animale a cerințelor sanitar-veterinare și zootehnice privind condițiile de întreținere a animalelor și activitatea de reproducție;

2) implementarea cadrului legal și normativ în zootehnie;

3) respectarea regulilor, parametrilor normativi, tehnologiilor moderne și zootehnice privind creșterea, întreținerea, nutriția și comercializarea animalelor;

4) îndeplinirea normelor stabilite în Programele de ameliorare în vederea organizării activității de selecție și reproducție în zootehnie;

5) monitorizarea importului/exportului resurselor genetice animale;

6) coparticiparea la atestarea de stat a fermelor zootehnice de prăsilă;

7) bonitarea animalelor de prăsilă și evidența zootehnică;

8) monitorizarea normelor de exploatare a pășunilor;

9) monitorizarea producerii și comercializării nutrețurilor, premixelor și adausurilor vitamino-proteino-minerale și a altor aditivi furajeri;

in domeniul protecției și sănătății plantelor:

1) realizarea strategiei fitosanitare privind asigurarea sănătății plantelor, prevenirea introducerii și diseminării pe teritoriul țării a organismelor nocive, în concordanță cu legislația comunitară, urmărind implementarea acesteia;

2) implementarea programelor complexe de stat, științific fundamentate și măsurilor speciale de prevenire și lichidare a focarelor de organisme dăunătoare extrem de periculoase și de carantină;

3) protecția teritoriului Republicii Moldova de pătrundere sau introducerea din alte state a dăunătorilor, agenților patogeni ai bolilor plantelor și buruienilor care pot cauza prejudicii considerabile economiei naționale;

4) organizarea activității de protecție a plantelor și de carantină fitosanitară pe întreg teritoriul țării, conform unei concepții unitare care să asigure sănătatea plantelor cultivate, a pădurilor, pășunilor, finetelor naturale și a altor forme de vegetație utilă, precum și a produselor agricole depozitate;

5) diagnosticarea, prognozarea și monitoringul agenților de dăunare cu avertizarea producătorilor agricoli, persoanelor fizice și juridice, privind apariția și evoluția acestora:

a) organizarea sistemului de prognoze și avertizare;

b) întocmirea și difuzarea buletinelor de avertizare;

c) efectuarea sondajelor în scopul determinării arealului de răspândire al bolilor și dăunătorilor cu privire la densitatea acestora, frecvența și intensitatea atacului, pagubelor produse, mortalitatea dăunătorilor cauzată de entomofagi sau de condițiile de mediu;

d) stabilirea oportunității efectuării tratamentelor, în funcție de pragul economic de dăunare;

e) monitorizarea rezultatelor aplicării tratamentelor fitosanitare de către producătorii agricoli și compararea efectelor cu cele obținute în lotul demonstrativ;

f) actualizarea bazei de date, efectuarea raportărilor trimestriale și anuale stabilite prin legislația în vigoare;

g) raportarea observațiilor, dacă este cazul, referitoare la modificările produse în biologia unor dăunători, în vederea inițierii studiilor de specialitate;

h) întocmirea și asigurarea documentației și instrucțiunilor tehnice privind organismele dăunătoare (boli, dăunători, buruieni) și a recomandărilor privind combaterea acestora;

i) elaborarea propunerilor pentru programele anuale privind monitorizarea obiectelor nocive;

6) stabilirea regulilor fitosanitare unice și obligatorii pentru toate persoanele fizice sau juridice, deținătoare de culturi agricole și alte forme de vegetație utilă, precum și

pentru cei care depozitează, transportă și valorifică plante și produse vegetale;

7) exercitarea controlului și supravegherii de stat, în condițiile legislației în vigoare privind controalele de stat:

a) executarea legislației din domeniul fitosanitar de către agenții economici;

b) realizarea de către beneficiarii funciari, indiferent de subordinea și tipul lor de proprietate, a măsurilor de protecție a plantelor și lichidarea organismelor periculoase;

c) depistarea la timp, localizarea și observările permanente asupra dezvoltării dăunătorilor, bolilor și buruienilor, cercetărilor sistematice ale suprafețelor agricole și avertizării oportune a beneficiarilor funciari despre apariția lor, determinarea compoziției de specii și diagnosticul maladiilor plantelor, evidența eficienței biologice și economice a măsurilor de protecție aplicate;

8) controlul fitosanitar al plantelor, produselor vegetale, semințelor, materialului săditor, altor materiale și bunuri supuse carantinei care circulă însoțite de pașaport fitosanitar, precum și a celor exportate și reexportate, însoțite de certificatul fitosanitar respectiv, în condițiile legislației în vigoare;

9) prevenirea și limitarea pe teritoriul Republicii Moldova a pierderilor cauzate de pătrunderea și răspândirea obiectelor de carantină fitosanitară;

10) asigurarea la nivelul raionului a controlului, monitorizării generale și specifice a organismelor periculoase și de carantină fitosanitară, în conformitate cu planurile anuale de monitorizare;

11) crearea și gestionarea sistemului de alertă în domeniul fitosanitar în corespundere cu cerințele internaționale;

12) prelevarea probelor pentru controlul oficial prin efectuarea expertizei de laborator a plantelor, a produselor vegetale, a bunurilor conexe supuse regimului de carantină fitosanitară, importate, exportate și comercializate, în laboratoarele specializate acreditate;

13) elaborarea și editarea pronosticurilor lunare și anuale privind răspândirea dăunătorilor principali și a bolilor plantelor agricole, participarea la elaborarea instrucțiunilor și recomandărilor în domeniul protecției și sănătății plantelor;

14) organizarea producerii și utilizării mijloacelor biologice de protecție a plantelor, elaborarea măsurilor de menținere a entomofaunei utile și implementarea în producție a metodelor nechimice de combatere a dăunătorilor, bolilor și buruienilor;

15) organizarea dezinfectării sau tratării cu produse de uz fitosanitar, după caz, în conformitate cu normele fitosanitare ale:

a) semințelor și materialului săditor de culturi agricole, forestiere și decorative;

b) plantelor vii și părților lor (butași, lăstari, ramificații, rădăcini, tuberculi, bulbi, rizomi, flori etc.);

c) cerealelor, fructelor, legumelor, tutunului, mirodelor, lînii;

d) ambalajului, materialelor de ambalare și mărfurilor industriale, articolelor din materiale vegetale, care pot fi purtătoare de dăunători și boli;

e) monoliților și mostrelor de sol;

f) colecțiilor de insecte, de agenți fitopatogeni și mostrelor de deteriorări provocate de ei, ierbarelor și colecțiilor de semințe;

h) nutrețurilor, așternuturilor, finului, paielor;

j) materialelor lemnoase și articolelor confecționate din ele;

i) covoarelor, firelor toarse etc.;

k) producției importate și exportate, de origine vegetală,

inclusiv asupra celei ambalate în colete poștale, banderole, bagaje de mână și alte bagaje;

l) mijloacelor de transport (avioane, vagoane de cale ferată, containere, automobile), deșeurilor de orice natură, introduse din alte state;

m) teritoriilor și încăperilor întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, indiferent de subordonarea lor departamentală și forma de proprietate, care achiziționează, depozitează, prelucrează și comercializează produse de origine vegetală din alte state;

n) terenurilor agricole și silvice, loturilor de pe lângă casă și sectoarelor pentru vilă, terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă (benzi de separare a drumurilor, linii de transport electroenergetice etc.), mașinilor agricole și uneltelor de cultivare a solului;

o) solului în sere;

p) arhivelor;

16) publicarea din timp, inclusiv pe pagina web a Agenției, a informației privind modificarea stării fitosanitare, ceea ce ar permite monitorizarea schimbărilor parvenite și măsurilor propuse;

17) notificarea nerespectării cerințelor fitosanitare, conform Legii nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară;

18) furnizarea, la cererea altor țări, a copiilor recomandărilor propuse, identificând elementele care diferă în fond de standardele, directivele sau recomandările internaționale, prezentarea, la solicitare, a comentariilor în scris și ținerea evidenței rezultatelor discuțiilor;

19) realizarea măsurilor fitosanitare provizorii în baza unei informații existente, în caz de argumentare științifică insuficientă, incluzând informația provenită de la organizațiile internaționale competente, precum și măsurile fitosanitare utilizate în țările-membre ale Organizației Mondiale a Comerțului;

20) înaintarea propunerilor de carantinare a suprafețelor confirmate ca fiind infestate cu organisme de carantină și decarantinare a suprafețelor carantinate găsite libere de organisme de carantină în urma efectuării controalelor fitosanitare;

21) asigurarea înregistrării producătorilor, importatorilor, centrelor de expediție și depozitelor colective de plante și produse vegetale, participarea la gestionarea filierelor de risc pe sectoare de producție, conform Legii nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară;

22) dirijarea sistemului rapid de alertă în situații excepționale și notificarea apariției organismelor periculoase și de carantină;

23) eliberarea pașapoartelor fitosanitare, a certificatelor fitosanitare și a altor documente permissive prevăzute de Legea nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară;

24) asigurarea instruirii personalului de specialitate în domeniul protecției plantelor și carantinei fitosanitare la nivel central și teritorial;

25) colaborarea cu universitățile de profil, cu Academia de Științe a Moldovei, în elaborarea strategiilor de protecție a plantelor;

26) stabilirea și organizarea de întâlniri și vizite reciproce cu autoritățile fitosanitare și organizațiile profesionale din alte țări;

27) organizarea de conferințe, simpozioane, instruirii și dezbateri pe teme profesionale pentru producătorii agricoli și prestatorii de servicii;

28) inițierea, elaborarea și urmărirea implementării proiectelor de asistență tehnică cu finanțare externă în domeniul fitosanitar;

29) prezentarea intereselor Republicii Moldova în

organismele internaționale și naționale din domeniul protecției și carantinei plantelor;

30) elaborarea, actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor teritoriale în domeniul activității de protecție a plantelor și carantinei fitosanitare;

31) organizarea editării în tiraj de masă și distribuirea materialelor informative și a literaturii de popularizare a cunoștințelor în domeniul fitosanitar;

32) organizarea și asigurarea dotării tehnice și materiale a subdiviziunilor teritoriale ale Agenției;

în domeniul controlului produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților:

1) participarea la elaborarea cadrului normativ în domeniu;

2) controlului și supravegherii de stat, conform Legii nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și fertilizanți, asupra:

a) aplicării și respectării tuturor dispozițiilor legale, normelor tehnice, legislației fitosanitare de către agenții economici în domeniu;

b) respectării regulilor de către beneficiarii funciari, indiferent de subordinea și tipul lor de proprietate, a regulilor de tratament contra bolilor, vătămătorilor și buruienilor;

c) fabricării, etichetării, importului, păstrării, achiziționării, transportării și comercializării produselor de uz fitosanitar, precum și administrării uniforme și echilibrate a fertilizanților naturali și chimici;

d) utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților doar în scopurile pentru care au fost omologate, în limitele termenelor de valabilitate ale acestora, în conformitate cu Registrul de stat al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților, permise pentru utilizare în Republica Moldova, instrucțiunile, recomandările și indicațiile metodice, tehnologice, aprobate, în modul stabilit, de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;

e) respectării cerințelor generale privind depozitarea, transportarea, evidența și neutralizarea pesticidelor și a fertilizanților inutilizabile și interzise;

f) calității și corespunderii produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, importate și omologate în republică, standardelor naționale și internaționale;

g) gestionării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, respectării normelor fitosanitare ce asigură excluderea acumulării acestora peste nivelul maxim admisibil în producția agricolă, precum și asupra realizării de către beneficiarii funciari a măsurilor de protecție și de prevenire a poluării aerului, apei, solului și a producției agricole cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți;

3) efectuarea supravegherii și controlului de stat prin:

a) prelevarea probelor pentru controlul oficial al reziduurilor de pesticide de pe și din plante și produse de origine vegetală, produse și/sau comercializate de deținătorii de terenuri agricole și agenții economici, indiferent de subordinea și tipul lor de proprietate, conform Legii nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți;

b) înregistrarea tratamentelor fitosanitare ale semănăturilor, plantațiilor și ierburilor perene și lucrărilor de aplicare a fertilizanților, de către deținătorii de terenuri agricole, în Registrul de evidență a utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților înregistrat și sigilat de subdiviziunile teritoriale ale Agenției. Aceste înregistrări au valoare de act oficial în procesul controlului calității lucrărilor efectuate, al controlului privind inofensivitatea producției și servesc drept document de bază pentru eliberarea Certificatului privind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților conform Legii nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți;

c) organizarea măsurilor adecvate, calitative și oportune în scopul neadmiterii comercializării și/sau utilizării producției agricole în procesul de cultivare și păstrare a cărora s-a depistat încălcarea reglementărilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar (utilizarea produselor neomologate, depășirea nivelului maxim admisibil al reziduurilor de pesticide);

d) eliberarea Certificatelor privind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților pentru agenții economici, beneficiari funciari, conform Legii nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanti;

4) reducerea riscului de impact negativ al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților asupra omului, animalelor și mediului prin neadmiterea:

a) folosirii aviației:

la aplicarea produselor de uz fitosanitar din grupele de toxicitate I și II în agricultură și silvicultură;

fără înștiințarea prealabilă a autorităților publice locale despre perioada și termenele de folosire a aviației;

în preajma zonelor speciale de producere a materiei prime;

b) tratamentului cu produse toxice pentru albine în perioada înfloritului plantelor melifere și al plantelor polenizate de albine; unele tratamente se pot efectua doar în cazuri deosebite, cu aprobarea și sub controlul subdiviziunilor teritoriale ale Agenției și autorităților silvice și ecologice;

c) tratamentelor cu produse a căror persistență depășește termenul de așteptare de la ultimul tratament, stabilit pentru admiterea consumului de produse agricole;

d) comercializării și aditerii consumului de produse agricole recoltate fără respectarea termenului de așteptare de la ultimul tratament sau cu reziduuri de produse de uz fitosanitar și de fertilizanti peste limitele maxim admisibile, conform Hotărârii de Guvern nr. 1191 din 23 decembrie 2010 „Cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind limitele maxime admise de reziduuri ale produselor de uz fitosanitar din sau de pe produse alimentare și hrană de origine vegetală și animală pentru animale”;

e) utilizării oricărui produs de uz fitosanitar sau fertilizant în alte scopuri decât cele pentru care a fost omologat;

f) efectuării tratamentelor cu produse de uz fitosanitar și cu fertilizanti ale căror reziduuri se acumulează peste limitele maxim admisibile în produsele agroalimentare, în soluri, ape și furaje;

5) efectuarea supravegherii fitosanitare pentru limitarea utilizării produselor chimice cu efecte negative asupra mediului și a echilibrului biologic în natură prin acumularea de reziduuri în sol, în produsele agroalimentare, în organismul uman, conform Legii nr. 119-XV din 24 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanti;

6) recepționarea, sistematizarea și generalizarea raportului trimestrial privind stocul și utilizarea produselor de uz fitosanitar prezentate de către subdiviziunile teritoriale ale Agenției și prezentarea acestuia conducerii;

7) asigurarea controlului oficial al reziduurilor de pesticide și fertilizanti din plante și produse vegetale din producția internă și din import, prin laboratoarele specializate acreditate;

8) prelevarea probelor pentru controlul oficial al calității produselor de uz fitosanitar și asigurarea controlului postmologare prin laboratoarele specializate acreditate;

9) participarea la înființarea loturilor de testare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

10) colaborarea permanentă cu instituțiile de cercetare și participarea la elaborarea tehnologiilor, metodicilor și recomandărilor de combatere a agenților de dăunare, în

vederea adaptării acestora la condițiile specifice zonei;

11) întocmirea dărilor de seamă trimestriale privind acțiunile de protecție a plantelor și stocurile de produse de uz fitosanitar;

12) întocmirea rapoartelor operative privind acțiunile de protecție a plantelor în teritoriu;

13) executarea controlului fitosanitar al culturilor agricole, depozitelor de produse vegetale pentru depistarea agenților de dăunare;

14) consultarea producătorilor agricoli privind executarea tratamentelor cu produse de uz fitosanitar, respectiv manipularea produselor, prepararea soluțiilor de lucru, reglarea mașinilor și a aparatelor de tratat, calitatea tratamentelor și normele obligatorii privind protecția mediului;

15) executarea, la solicitare, a expertizei tehnice privind activitatea de protecție a plantelor și carantina fitosanitară;

16) fundamentarea și elaborarea anuală a propunerilor privind necesarul de fonduri pentru acțiunile de protecție a plantelor și de carantină fitosanitară, finanțate de la bugetul de stat;

17) asigurarea și supravegherea trasabilității produselor de uz fitosanitar și fertilizanti pentru fiecare lot importat prin identificări înregistrate, în condițiile Legii nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanti prin:

a) efectuarea supravegherii și controlului de stat asupra fabricării, importului, transportării, depozitării, comercializării și utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, conform Legii nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanti;

b) efectuarea controlului subdiviziunilor teritoriale ale Agenției asupra înregistrării Registrelor de evidență a importului, comercializării și stocului, precum și a utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților conform cerințelor Regulamentului privind gestionarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în economia națională și altor acte legislative în vigoare;

c) ținerea evidenței utilizatorilor și agenților economici, importatori de produse de uz fitosanitar și fertilizanti și eliberarea certificatelor privind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

d) ținerea evidenței importului produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

e) procesarea cererilor agenților economici la importul produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților și eliberarea autorizațiilor de import (sau de producție, după caz) a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

f) recepționarea, generalizarea trimestrială și remiterea organelor ierarhic superioare a informației prezentate de agenții economici despre importul și stocul produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

18) supravegherea și controlul asupra utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în zonele cu regim special de protecție în conformitate cu Legea nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanti;

19) controlul respectării cerințelor de etichetare și a instrucțiilor de avertizare pe ambalaje, conform Legii nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanti;

20) organizarea și monitorizarea acțiunilor de urgență privind lichidarea promptă a focarelor/invaziilor de organisme dăunătoare în cazuri excepționale;

21) organizarea implementării măsurilor complexe de desfășurare a campaniilor de informare și de comunicare în domeniu, educare și învățămînt;

22) dezvoltarea colaborării la nivel național și inter-

național în promovarea și implementarea activităților în domeniul produselor de uz fitosanitar și fertilizanți;

23) supravegherea respectării legislației privind publicitatea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

24) înaintarea propunerilor pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale conform prevederilor legale;

25) autorizarea întreprinderilor de depozitare și comercializare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților cu eliberarea autorizației de funcționare a depozitului în condițiile Legii nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

26) controlul și supravegherea asupra:

a) executării de către producătorii agricoli a măsurilor de depistare, prevenire sau combatere a bolilor, dăunătorilor și buruienilor în conformitate cu recomandările subdiviziunilor teritoriale ale Agenției, în funcție de specificul fiecărei culturi și de zona geografică respectivă;

b) utilizării conforme a mijloacelor tehnice de aplicare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în corespundere cu parametrii stabiliți în fișa tehnică de exploatare;

c) înregistrării tratamentelor fitosanitare, la data efectuării acestora, în Registrul de evidență a utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

27) supravegherea și controlul asupra terenurilor destinate pregătirii soluțiilor de lucru, de tratare a semențelor, de producere a momelilor toxice, precum și asupra lucrărilor de fumigare a producției agricole;

28) supravegherea și controlul asupra înregistrării mijloacelor tehnice de aplicare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților de către organele competente;

29) supravegherea și controlul asupra fabricării în serie, procurării și exploatării mijloacelor tehnice de aplicare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

30) supravegherea încercării de stat a mijloacelor tehnice de aplicare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților efectuate de Întreprinderea de Stat pentru Încercarea Mașinilor;

31) supravegherea aplicării utilajului tehnologic specializat la ambalarea și reambalarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

32) supravegherea transportării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, conform convențiilor și acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte;

33) supravegherea stării ecologice și efectuarea lucrărilor de întreținere a poligonului de înhumare a pesticidelor inutilizabile și interzise din satul Cișmichioi, raionul Vulcănești;

34) supravegherea și coordonarea activităților cu pesticidele inutilizabile și interzise, stocate în teritoriu;

în domeniul siguranței, calității și igienei produselor alimentare, în conformitate cu punctul 5 al prezentului Regulament:

1) înregistrarea și autorizarea operatorilor din businessul alimentar, crearea și menținerea registrelor speciale, în condițiile Legii nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

2) controlul și supravegherea respectării cerințelor legislației în vigoare privind siguranța alimentelor la toate etapele de producție ale lanțului alimentar, de către producătorii primari, procesatori, importatori, exportatori, distribuitori, transportatori, comercianți, furnizori, precum și de întreprinderile de ambalare, depozitele și localurile de alimentație publică;

3) controlul asupra respectării normelor tehnologice la producerea, prelucrarea și păstrarea produselor alimentare și derivatelor lor, precum și asupra regulilor de comercializare a acestora;

4) controlul asupra respectării cerințelor de calitate față de materia primă agricolă și față de produsele

agroalimentare la toate etapele de producție ale lanțului alimentar;

5) participarea la elaborarea cadrului normativ în domeniul siguranței alimentelor, reglementărilor tehnice și standardelor pentru substanțe, produse, agenți chimici, biologici, factorilor fizici și radiologici, tehnologii și servicii;

6) elaborarea, implementarea și monitorizarea Planului multianual de controale oficiale;

7) monitorizarea calității fizico-chimice, parametrilor microbiologici, conținutului de reziduuri de pesticide și nitrați, metale grele, radionuclizi și alți contaminanți din produsele alimentare, medicamentelor de uz veterinar;

8) expertiza inofensivității produselor alimentare în vederea corespunderii prevederilor actelor normative specifice în vigoare în baza investigațiilor de laborator;

9) verificarea conformității ghidurilor de bune practici din domeniul siguranței produselor alimentare cu regulile de igienă a produselor alimentare și a principiilor HACCP (analiza riscurilor și punctelor critice de control);

10) informarea operatorilor din sectorul alimentar privind cerințele de siguranță alimentară și bunele practici, inclusiv analiza riscurilor și punctelor critice de control (HACCP), bunele practici în agricultură (GAP), bunele practici de fabricație (GMP) și bunele practici de igienă (GHP) pentru a asigura respectarea normelor legale inclusiv a celor cu privire la proiectarea unităților din sectorul alimentar;

11) organizarea editării în tiraj de masă și distribuirea materialelor informative și a literaturii de popularizare a cunoștințelor în domeniul siguranței alimentelor;

12) informarea consumatorilor privind siguranța produselor de origine animală și nonanimală, privind modalitățile de prevenire a toxiinfecțiilor și a zoonozelor;

13) verificarea respectării cerințelor de etichetare pentru asigurarea monitorizării și supravegherii trasabilității produselor alimentare pe întreg lanțul alimentar;

14) supravegherea respectării cerințelor legale de siguranță a alimentelor, la importul acestora prin punctele de intrare în Republica Moldova în vederea inofensivității lor;

15) autorizarea sanitară a produselor alimentare, cu excepția produselor alimentare prevăzute la articolul 19 litera d) din Legea nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor;

16) elaborarea măsurilor de sechestrare, reținere sau scoaterea din țară a produselor alimentare; emiterea notificării acțiunilor de remediere, interdicție, retragere sau distrugere;

17) furnizarea informațiilor către societatea civilă privind natura riscului pentru sănătate, identificarea produselor alimentare și măsurile luate pentru a preveni, a reduce sau a elimina acest risc;

18) emiterea de certificate sanitar-veterinare și fitosanitare, în conformitate cu legislația în vigoare;

19) dezvoltarea colaborării la nivel național și internațional în promovarea și implementarea activităților în domeniul siguranței alimentelor;

20) controlul oficial asupra respectării regulilor de producere și comercializare a tuturor produselor alimentare;

21) prevenirea comercializării produselor alimentare necorespunzătoare și informarea agenților economici cu privire la modul de aducere a acestor produse în conformitate cu standardele respective;

22) instruirea în domeniul de aplicare a regulilor de comercializare, dezvoltarea de standarde de calitate și metode de analize, proceduri, ghiduri și broșuri;

23) controlul oficial al cerințelor privind organismele modificate genetic;

24) promovarea bunelor practici, inclusiv bunelor practici în agricultură și bunelor practici de fabricație;

în domeniul supravegherii condițiilor de igienă în localurile publice, locurile de agrement și instituțiile de deservire:

1) supravegherea respectării legislației în domeniul igienei și siguranței alimentelor în proiectele de construcție/reconstrucție a obiectivelor utilizate pentru gestionarea plantelor, producției agricole, produselor alimentare și produselor de uz fitosanitar;

2) supravegherea respectării legislației în domeniul igienei și siguranței alimentelor la etapa de funcționare a obiectivelor menționate în subpunctul 1);

3) avizarea și supravegherea respectării legislației în procesul realizării proiectelor urbanistice pentru obiectivele destinate producerii, prelucrării, depozitării, transportării și comercializării produselor alimentare, unitățile de comerț alimentar și alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate, de producere, comercializare, utilizare, păstrare a produselor de uz fitosanitar, a surselor și generatoarelor de radiații ionizante, factorilor fizici și biologici, proceselor de construcție/reconstrucție, reprofilare, implementare a tehnologiilor noi și de recepție finală a obiectivelor în domeniile menționate;

4) controlul implementării sistemului (HACCP) în unitățile ce produc, prelucrează, depozitează, transportă și comercializează produse alimentare în unitățile de alimentație publică și de comerț alimentar;

5) controlul privind respectarea programelor de restructurare și modernizare, în vederea alinierii la cerințele Uniunii Europene, în unitățile de procesare a produselor alimentare;

6) supravegherea respectării condițiilor sanitare de funcționare la obiectivele care produc, prelucrează, depozitează, transportă și comercializează produse alimentare, unitățile de comerț alimentar și alimentație publică;

în domeniul evaluării riscului:

1) elaborarea și promovarea, în colaborare cu alte autorități abilitate, a cadrului legal și a sistemului de analiză, gestionare și comunicare a riscului în domeniu;

2) coordonarea activităților privind evaluarea și comunicarea riscului din punctul de vedere al siguranței produselor de origine animală pe întreg lanțul alimentar;

3) realizarea managementului riscului din punctul de vedere al siguranței produselor de origine animală pe întreg lanțul alimentar;

4) luarea în considerare a dovezilor științifice, metodelor și procedeele de producere, inspectărilor, probelor prelevate din produse, răspândirii bolilor, a dăunătorilor de plante și buruienilor, existenței unor zone în care nu apar organisme de carantină, condițiilor ecologice ale mediului, regimului de carantină fitosanitară etc.;

5) calcularea pierderilor potențiale ale recoltei sau ale volumelor de comercializare a producției agricole, cheltuielilor suportate la desfășurarea acțiunilor de combatere a acestor organisme în procesul determinării riscului de contaminare a plantelor cu organisme de carantină și al elaborării de măsuri pentru atingerea unui nivel corespunzător de protecție fitosanitară;

6) determinarea arealului și a zonelor de răspândire și de nocivitate a dăunătorilor și a bolilor culturilor agricole;

7) monitorizarea cauzelor și a condițiilor de apariție și de răspândire a organismelor dăunătoare, determinarea complexului de măsuri de combatere a acestora;

8) coordonarea, îndrumarea tehnică și controlul activității în domeniul protecției plantelor;

9) depistarea cazurilor și stabilirea cauzelor și condițiilor apariției și răspândirii în masă a organismelor dăunătoare extrem de periculoase și determinarea complexului de măsuri de combatere a acestora;

10) detectarea focarelor în scopul combaterii și prevenirii diseminării organismelor dăunătoare;

11) asigurarea menținerii unui echilibru ecologic și ameliorarea stării fitosanitare pe întreg teritoriul țării;

12) efectuarea analizei riscului fitosanitar în trei etape:

a) la prima etapă, se identifică organismele dăunătoare, în special organismele de carantină, și căile lor de pătrundere pe teritoriul Republicii Moldova;

b) la etapa a doua, se efectuează clasificarea organismelor dăunătoare în scopul determinării criteriilor de combatere a lor, evaluarea probabilității de pătrundere, de stabilire și de răspândire a acestor organisme, se face prognoza potențialelor consecințe economice și a impactului asupra mediului;

c) la etapa a treia, se determină măsurile de control pentru reducerea riscului identificat la etapa a doua;

13) evaluarea și comunicarea riscului din punctul de vedere al siguranței produselor alimentare pe întreg lanțul alimentar;

14) evaluarea și reducerea riscului de impact negativ al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților asupra omului, animalelor și mediului;

15) evaluarea și reducerea riscului de impact negativ, condiționat de produsele de uz fitosanitar și fertilizanți asupra omului, animalelor și mediului;

16) estimarea gradului de expunere la radiații ionizante a produselor alimentare;

17) efectuarea investigațiilor de laborator și indicilor în vederea evaluării nivelului factorilor chimici, fizici, biologici și radiologici;

18) obținerea informațiilor din diferite surse pentru o apreciere a riscului și analizei măsurilor fitosanitare;

în domeniul controlului semincer:

1) controlul asupra implementării și respectării prevederilor actelor legislative și normative naționale din domeniul producerii, prelucrării, controlului calității și comercializării semincilor și a materialului săditor, precum și a celor ce rezultă din convențiile și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte;

2) participarea la elaborarea regulamentelor, reglementărilor tehnice, ghidurilor metodice și instrucțiunilor în domeniul controlului semincer și a certificării semincilor și a materialului săditor;

3) participarea la elaborarea și perfecționarea standardelor de stat în vigoare pentru semințe și material săditor, a metodelor de analiză a semincilor și de aprobare a soiurilor, exercitarea controlului asupra soiurilor pe teren și în laborator;

4) înregistrarea și ținerea Registrului agenților economici în domeniul producerii, prelucrării, depozitării, testării și comercializării materialului semincer și săditor, conform Legii nr. 659-XIV din 29 octombrie 1999 despre semințe;

5) înregistrarea înființării și ținerea evidenței plantațiilor-mamă viticole și pomicele de altoi, portaltoi și a sectoarelor de producere a materialului săditor conform Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006;

6) exercitarea controlului și ținerea Registrului de evidență a controalelor efectuate la agenții economici care produc, prelucrează, depozitează, testează și comercializează materialul semincer și săditor;

7) efectuarea inspecțiilor în sectoarele semincere și de hibridare și în pepinierele pomicele și viticole, pentru stabilirea autenticității, purității varietale și a stării culturilor;

8) verificarea amplasării sectoarelor semincere și de hibridare și a respectării tehnologiei de cultivare și a izolării spațiale în pepinierele pomicele;

9) controlul asupra testării materialului semincer și săditor de către laboratoarele acreditate și abilitate din domeniu prin verificarea conformării acestuia la cerințele

privind aprecierea calităților culturale ale semințelor și deținerea documentației tehnico-normative conform Legii nr. 659-XIV din 29 octombrie 1999 despre semințe;

10) eliberarea certificatelor care atestă calitatea și valoarea biologică a materialului semincer și săditor și etichetelor oficiale pentru materialul semincer și săditor destinat comercializării interne, exportului și parvenite din import în baza rezultatelor testelor obținute de la laboratoarele specializate acreditate;

11) sistematizarea și păstrarea informațiilor pe direcțiile principale de activitate;

12) participarea la seminare și la alte întruniri cu caracter instructiv sau informativ ce țin de producerea, prelucrarea, certificarea și comercializarea semințelor și a materialului săditor;

13) instruirea și perfecționarea inspectorilor în domeniul controlului semincer;

în domeniul Sistemului rapid de alertă:

1) dirijarea Sistemului rapid de alertă în domeniul siguranței produselor destinate consumului uman pe întreg lanțul alimentară;

2) notificarea autorităților cu responsabilități în domeniu, prin Sistemul rapid de alertă, a cazurilor ce afectează siguranța produselor alimentare și pun în pericol sănătatea publică și aplicarea, după caz, a măsurilor necesare pentru soluționarea și înlăturarea riscurilor;

3) diseminarea informațiilor de utilitate publică referitoare la organizarea, funcționarea proceselor decizionale privind supravegherea sanitar-veterinară;

4) sistematizarea informațiilor privind situația epizootică în țară și în țările vecine, precum și a informațiilor, în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea măsurilor sanitare și fitosanitare și Acordului privind obstacolele tehnice în calea comerțului la care Republica Moldova este parte;

5) stabilirea listei țărilor și a întreprinderilor din aceste țări sau a unor părți ale acestora din care se autorizează importul produselor și subproduselor de origine animală, plantelor, produselor de origine vegetală destinate consumului uman, furajelor, precum și produselor nedestinate consumului uman pe teritoriul Republicii Moldova;

6) dispunerea întreruperii fabricării de produse de origine animală neconforme cerințelor sanitar-veterinare specifice până la remedierea deficiențelor și retragerea de pe fluxul tehnologic, din depozitele distribuitorilor sau din rețeaua de vânzare cu amănuntul a produselor respective și dispunerea, după efectuarea unor investigații de laborator, dacă este necesar, utilizării acestora în alte scopuri (industriale) sau distrugerea sub supraveghere sanitar-veterinară oficială;

7) transmiterea organismelor internaționale a informațiilor din domeniul sanitar-veterinar național, conform obligațiilor asumate;

8) elaborarea programelor de necesitate și alertă pentru unele boli din lista Oficiului Internațional de Epizootii, aprobate prin ordinul directorului Agenției și puse în aplicare de subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor;

9) elaborarea și punerea în aplicare, prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor, a programelor naționale de eradicare a unor boli ce evoluează pe teritoriul Republicii Moldova, de prevenire și control al unor boli emergente sau exotice pentru populațiile de animale, aprobate prin ordinul directorului Agenției;

10) instituirea comisiilor antiepizootice excepționale – republicană, raionale și locale, ale căror componență și atribuții se stabilesc de Guvern, în vederea controlului unor boli emergente pentru populațiile de animale din Republica Moldova;

11) notificarea autorităților publice competente din alte

state privind modificarea stării fitosanitare cu o succintă descriere (argumentare) a reglementării propuse fără de situația creată. Asemenea notificări se prezintă în termene rezonabile pentru a se face modificări sau completări la ele, avîndu-se în vedere propunerile parvenite;

în domeniul sistemului informațional:

1) crearea sistemului informațional sanitar-veterinar și fitosanitar la scară națională;

2) asigurarea schimbului de date în cadrul sistemului informațional interinstituțional privind monitorizarea activităților de import, export și tranzit al produselor supuse supravegherii sanitar-veterinare, fitosanitare și controlului sanitar-veterinar și carantină;

3) crearea sistemului informațional INTRANET – pentru gestionarea în formă actualizată a exploatațiilor de animale și a întreprinderilor, unităților, instituțiilor ce formează serviciile sanitar-veterinare și a celor ce sînt supuse supravegherii și controlului sanitar-veterinar, precum și producătorilor, depozitelor colective, centrelor de expediție, importatorilor și exportatorilor de plante, de produse vegetale sau de alte bunuri conexe, pentru comunicarea uzuală rapidă între autoritățile competente;

4) crearea sistemului informațional pentru identificarea și înregistrarea animalelor în vederea comunicării între baza centrală de date și bazele subdiviziunilor teritoriale ale Agenției;

5) crearea sistemului informațional unic al monitorizării plantelor și produselor vegetale, inclusiv care se plasează în regim vamal de import, export sau tranzit internațional pe teritoriul Republicii Moldova;

6) întocmirea listei întreprinderilor autorizate pentru efectuarea operațiilor de import/export al animalelor vii, produselor de origine animală, furajelor, plantelor, produselor de origine vegetală destinate și nedestinate consumului uman;

7) asigurarea sistematizării și păstrării informațiilor privind formarea bazei de date electronice despre semințe și materialul săditor.

Drepturile generale ale Agenției

8. Agenția este investită cu următoarele drepturi generale:

1) să dispună accesul inspectorilor aflați în exercițiu, conform legislației în vigoare, în incintele și pe teritoriul stațiilor de cale ferată, aeroporturilor, stațiilor auto, oficiilor poștale, elevatoarelor, depozitelor, în vagoanele de marfă și de pasageri, autobuze, pe aeronavele civile și pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor cu orice tip de proprietate, care produc, achiziționează, prelucrează și comercializează producție și materiale supuse supravegherii și controlului în domeniile vizate;

2) să interzică:

a) importul, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor farmaceutice de uz veterinar care nu corespund standardelor naționale, reglementărilor tehnice și altor acte tehnico-normative;

b) prelucrarea și comercializarea produselor agroalimentare și folosirea apei în cazul depistării de reziduuri de produse de uz fitosanitar, fertilizanți, reziduuri de hormoni și produse farmaceutice de uz veterinar ce depășesc limitele maxim admisibile;

c) utilizarea produselor genetic modificate;

d) importul produselor alimentare, producției vegetale și transportului, care conțin organisme dăunătoare ce prezintă pericol iminent;

3) să solicite eliberarea din funcție a persoanelor antrenate în activități cu produse de uz fitosanitar și cu fertilizanți care nu au fost supuse examenului medical și nu au fost instruite în privința securității muncii în cadrul acestor activități;

4) să selecteze mostre de semințe, fructe, legume,

plante, puieți și altă producție de origine vegetală pentru stabilirea conformității lor cu standardele în vigoare și expertizarea de laborator în conformitate cu Legea nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și carantina fitosanitară;

5) să preleve probe pentru investigarea de laborator a produselor alimentare de origine animală și vegetală, produselor biologice și farmaceutice de uz veterinar pentru stabilirea conformității lor cu standardele în vigoare;

6) să primească de la diferite instituții, organizații, persoane fizice și juridice antrenate în activități cu produse de uz fitosanitar și cu fertilizanti, informație statistică și de altă natură, necesară supravegherii și controlului de stat în domeniile vizate;

7) să dispună în locurile depistării obiectelor de carantină derularea măsurilor obligatorii de carantină și stabilirea restricțiilor pentru importul, exportul și utilizarea producției în cauză, până la finalizarea măsurilor prescrise;

8) să controleze și să evalueze activitatea exploatațiilor de animale, fermelor de carantină, celor cu animale de vînat, parcurilor, rezervațiilor naționale și grădinilor zoologice, pășunilor și taberelor de vară, aglomerărilor temporare de animale, stațiilor de incubatie a ouălor, precum și a unităților care produc, depozitează, colectează, transportă, procesează, intermediază, plasează pe piață, importă, exportă sau comercializează animale vii, material germinativ și produse de origine animală destinate consumului uman, produse medicinale de uz veterinar, deșeuri, produse de origine animală ce nu sînt destinate consumului uman sau agenți patogeni de origine animală, produse și materii prime utilizate în nutriția animalelor ori alte materii și produse ce pot influența starea de sănătate a animalelor;

9) să înainteze instanței de judecată demers de aplicare a sancțiunilor contravenționale față de persoana în privința căreia a fost pornit proces contravențional;

10) să administreze mijloacele bugetare și mijloacele speciale de care dispune;

11) să reprezinte interesele statului în domeniile vizate în organisme internaționale;

12) să elibereze recomandări administrative piețelor, magazinelor, autorităților administrației publice locale, altor persoane juridice și fizice privind folosirea produselor și a materiei prime de origine animală impropriei consumului uman;

13) să sesizeze autoritatea de licențiere privind încălcările depistate în domeniile vizate, cu anexarea actelor de constatare;

14) să supravegheze executarea prescripțiilor privind factorii de decizie ai Agenției, care sînt executorii pentru toate organele de stat, întreprinderile, instituțiile, organizațiile, gospodăriile, persoanele fizice și juridice din zona lor de activitate;

15) să colaboreze în domeniile sanitar-veterinare, protecției plantelor și carantinei fitosanitare, siguranței alimentelor, toxicologiei produselor de uz fitosanitar și produselor farmaceutice de uz veterinar cu Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului, Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal, Academia de Științe a Moldovei, cu instituțiile de cercetări științifice, cu alte organe și instituții de stat și obștești;

16) să încheie un acord de colaborare cu Agenția pentru Protecția Consumatorilor în scopul unei colaborări eficiente în domeniile protecției consumatorilor și siguranței alimentelor.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

Conducerea Agenției

9. Agenția este condusă de un director numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern, la propunerea ministrului agriculturii și industriei alimentare.

10. Directorul are trei directori adjuncți: un director adjunct pentru probleme sanitar-veterinare; un director adjunct pentru probleme fitosanitare și controlul calității, un director adjunct pentru problemele siguranței alimentelor, cu studii superioare în domeniile respective, numiți în funcție și eliberați din funcție prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare la propunerea directorului Agenției.

11. Directorul Agenției:

1) conduce activitatea Agenției și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor ce-i revin, pentru utilizarea rațională a mijloacelor bugetare, integritatea mijloacelor financiare și a valorilor materiale, autenticitatea indicilor cuprinși în evidența contabilă și în dările de seamă;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțelor, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și directivelor ministrului agriculturii și industriei alimentare, precum și îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) modifică, în limitele fondului stabilit de remunerare a muncii și în cadrul efectivului-limită, statele de personal ale Agenției și ale instituțiilor din subordine;

4) numește în funcție și eliberează din funcție angajații aparatului central și ai subdiviziunilor teritoriale ale Agenției, le aplică măsuri de stimulare și sancțiuni disciplinare, conform legislației în vigoare;

5) emite ordine, dispoziții și controlează executarea lor;

6) aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției și ale instituțiilor din subordine;

7) în lipsa directorului, funcțiile acestuia le exercită un director adjunct, desemnat de director;

8) exercită alte împuterniciri atribuite prin lege.

12. Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor teritoriale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea subdiviziunii.

Structura

13. Agenția este constituită din aparatul central, în structura căruia intră direcții, secții, servicii și posturi de control sanitar-veterinar și fitosanitar.

14. Agenția, în calitate de servicii publice desconcentrate, are subdiviziuni teritoriale raionale/municipale pentru siguranța alimentelor (direcții, secții și servicii), cu statut de persoană juridică, care dispun de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea lor în limba de stat, de ștampile speciale, precum și de conturi trezoreriale. Posturile de control sanitar-veterinar și fitosanitar sînt subdiviziuni teritoriale ale Agenției, fără statut de persoană juridică.

15. Subdiviziunile teritoriale raionale/municipale pentru siguranța alimentelor (direcții, secții și servicii) ale Agenției sînt conduse de șefi, numiți în funcție și eliberați din funcție prin ordinul directorului Agenției, în condițiile legii.

16. Statutul subdiviziunilor teritoriale raionale/municipale pentru siguranța alimentelor (direcții, secții și servicii) ale Agenției se stabilește în funcție de numărul de unități de personal.

17. Angajații Agenției dețin legitimații speciale, iar cei prevăzuți la capitolul II din anexa nr. 2, aflîndu-se în exercitiul funcțiilor, poartă uniformă de modelul stabilit, cu semnele de distincție corespunzătoare.

18. Șefii subdiviziunilor teritoriale asigură îndeplinirea atribuțiilor stabilite în regulamentele subdiviziunilor teritoriale, aprobate prin ordinul directorului Agenției.

Corespondența

19. Dreptul la prima semnătură pe toate actele Agenției îl are directorul.

În lipsa directorului, dreptul la semnătură revine unuia dintre directorii adjuncți, desemnat de director. În confor-

mitate cu legislația în vigoare, unele acte ale Agenției pot fi semnate de alte persoane cu funcții de răspundere din cadrul Agenției, în temeiul ordinului directorului.

Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

Colaborarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru

20. Agenția colaborează cu ministerele, alte autorități administrative centrale și cu autoritățile administrației publice locale.

În cadrul Agenției pot fi create comisii și grupuri de lucru care sînt convocate pentru abordarea și soluționarea unor chestiuni specifice. În activitatea comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diverse domenii.

Capitolul IV

Consiliul Consultativ și comisia medicamentelor veterinare

21. Pentru asigurarea condițiilor adecvate de organizare, funcționare și implementare a legislației din domeniul siguranței alimentelor, pe lângă Agenție, se instituie Consiliul consultativ, fără personalitate juridică, din personalități recunoscute în domeniile de referință, savanți ai instituțiilor științifice, alți specialiști în domeniu. Deciziile Consiliului

consultativ poartă caracter de recomandare și se pun în aplicare prin ordinul directorului Agenției.

22. În scopul organizării activității de omologare a produselor farmaceutice de uz veterinar, pe lângă Agenție, se instituie Comisia medicamentelor veterinare, organ colegial decizional, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu procedurile stabilite de actele legislativ-normative.

23. Statutul, componența și regulamentul de organizare și funcționare ale Consiliului consultativ și ale Comisiei medicamentelor veterinare se aprobă prin ordinul directorului Agenției.

Capitolul V **DISPOZIȚII FINALE**

24. Reorganizarea sau lichidarea Agenției se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

25. În cazul reorganizării sau lichidării Agenției, salariilor li se asigură respectarea tuturor drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.

26. Persoanele culpabile de încălcarea legislației în domeniile vizate poartă răspundere conform Codului contravențional al Republicii Moldova și Codului civil al Republicii Moldova.

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului nr. 51
din 16 ianuarie 2013

Capitolul I

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

a aparatului central al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor

Conducerea
Direcția supraveghere sanitar-veterinară
Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
Direcția protecția și sănătatea plantelor
Direcția controlul produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
Direcția control semincer
Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine animală
Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consu-

mului produselor alimentare
Direcția controlul calității și sisteme de calitate
Direcția managementului laboratoarelor și evaluarea riscurilor
Direcția coordonarea posturilor la frontieră
Direcția finanțe și contabilitate
Direcția resurse umane
Direcția logistică, management și administrare internă
Serviciul juridic
Serviciul audit și control intern
Serviciul relații internaționale și asistență externă
Serviciul comunicare cu mass-media
Serviciul tehnologii informaționale

Capitolul II

LISTA

posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar la frontieră

Nr. d/o	Posturile de control sanitar-veterinar și fitosanitar	Efectivul-limită
1.	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar Briceni	9
2.	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar Criva, Briceni	8
3.	Postul de control sanitar-veterinar Cahul	2
4.	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar Giurgiulești, Cahul	9
5.	Postul de control fitosanitar Giurgiulești – Port, Cahul	4
6.	Postul de control fitosanitar Giurgiulești – Reni, Cahul	4
7.	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar Otaci, Ocnita	9
8.	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar Vălcineț, Ocnita	9
9.	Postul de control sanitar-veterinar, Căușeni	2

10.	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar Tudora, Ștefan Vodă	9
11.	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar Leușeni, Hincești	10
12.	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar Sculeni, Ungheni	8
13.	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar Ungheni	8
14.	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar Aerogara, Chișinău	9
15.	Postul de control sanitar-veterinar Chișinău	3
16.	Postul de control fitosanitar Chișinău – Calea ferată și Poșta	5
17.	Postul de control fitosanitar Chișinău – Terminale	9
18.	Postul de control sanitar-veterinar Bălți	2
Total		119

Anexa nr. 3
la Hotărîrea Guvernului nr. 51
din 16 ianuarie 2013

REGULAMENT
privind uniforma și semnele de distincție ale colaboratorilor posturilor
de control sanitar-veterinar și fitosanitar la frontieră ale Agenției Naționale
pentru Siguranța Alimentelor

1. În conformitate cu art. 4 alin. (7) al Legii nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară și art. 40 alin. (2) al Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară, colaboratorii posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, aflați în exercițiul funcțiunii, sînt asigurați cu uniformă în mod gratuit.

2. Lista obiectelor din setul de uniformă al colaboratorilor include:

1) uniforma pentru bărbați constituită din:

căciulă brumărie cu clape de astrahan;

chipiu din semilînă albastru-închis cu bordură verde și curelușă aurie împletită;

costum de iarnă albastru-închis din semilînă, format din sacou și pantaloni. Sacoul are un rînd de trei nasturi mari, iar capătul exterior al mîneșilor este garnisit cu cîte trei nasturi mici;

costum de vară albastru-închis din semilînă, format din scurtă și pantaloni. Scurta are un rînd de cinci nasturi mari, iar capătul exterior al mîneșilor este garnisit cu cîte trei nasturi mici;

scurtă de iarnă gri-închis din țesătură cu conținut de bumbac și poliester, cu guler de țigaie detașabil brumăriu, cu căptușeală matlasată și dublură detașabilă din țesătură artificială (viscoză). Se încheie cu cinci nasturi mari sau cu fermoar;

demiu gri din țesătură cu conținut de bumbac și poliester, cu căptușeală scurtă matlasată și glugă. Se încheie cu cinci nasturi mari sau cu fermoar;

cămăși cu mîneșii lungi și scurte, azurii și albe;

pantofi negri din piele naturală, cu talpa din cauciuc poros;

cizme scurte negre din piele naturală, cu talpa turnată, îmblănite;

ciorapi negri de iarnă;

ciorapi gri de vară;

cravată albastră-închis și gri din semilînă;

curea neagră din piele naturală pentru pantaloni;

pulover albastru-închis tricotat;

fular albastru-închis și alb tricotat;

mănuși negre din piele naturală;

2) uniforma pentru femei constă din:

căciulă brumărie cu clape de astrahan;

beretă albastră-închis din stofă de lînă;

costum de iarnă albastru-închis din semilînă, format din sacou, fustă sau pantaloni. Sacoul are un rînd de trei nasturi mari, iar capetele exterioare ale mîneșilor se garnisesc cu cîte trei nasturi mici;

costum de vară albastru-închis din semilînă, format din scurtă, fustă sau pantaloni. Scurta are un rînd de cinci nasturi mari, iar capetele exterioare ale mîneșilor se garnisesc cu cîte trei nasturi mici;

scurtă de iarnă gri din țesătură cu conținut de bumbac și poliester, cu guler brumăriu de țigaie detașabil, cu căptușeală matlasată și dublură detașabilă din țesătură artificială (viscoză). Se încheie cu cinci nasturi mari sau cu fermoar;

demiu gri din țesătură cu conținut de bumbac și poliester, cu căptușeală matlasată și glugă, care se încheie

cu cinci nasturi mari sau cu fermoar;

bluze azurii și albe cu mîneșii lungi și scurte;

pantofi negri cu toc, din piele naturală, cu talpă de toval, în set cu elastic profilactic;

cizme cu toc, din piele naturală, îmblănite;

fular albastru-închis de mătase;

dresuri de vară de culoarea pielii;

dresuri negre de iarnă;

mănuși negre din piele;

curea neagră, din piele;

fular tricotat albastru-închis și alb;

pulover negru tricotat.

3. La semnele de distincție se raportează:

1) semnul acoperămîntului pentru cap – cocarda cu înălțimea de 35 mm și lățimea de 27 mm, ce are forma unei circumferințe, în mijlocul căreia, pe un fundal roșu-galben-albastru, este imprimată Stema de Stat a Republicii Moldova, încadrată din ambele părți cu frunze stilizate aurii;

2) petlițele cu forma de striatii cu lungimea de 5 cm, lățimea de 2 cm și cu capetele tăiate pieziș. Petlițele se fac din metal, acoperit cu catifea verde-închis, avînd marginile într-o ramă metalică aurie cu lățimea de 1,5 mm. În partea de sus a petlițelor, pentru toate rangurile de colaboratori, este reliefată emblema Agenției;

3) emblema Agenției de forma unei circumferințe cu diametrul de 10 mm, în centrul căreia este amplasat simbolul Agenției;

4) insigne de formă ovală, cu înălțimea de 49 mm și lățimea de 39 mm, pe care este imprimat simbolul Agenției, în partea de sus avînd pe semicerc inscripția „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar în partea de jos – „Republica Moldova”;

5) tresele distinctive care reprezintă dungi galbene-aurii, amplasate pe mîneșii la distanța de 1 cm deasupra nasturilor, distribuite astfel:

a) pentru șeful postului de control sanitar-veterinar și fitosanitar vamal – o dungă lată;

b) pentru șeful adjunct al postului de control sanitar-veterinar și fitosanitar vamal – o dungă lată și două înguste;

c) pentru inspectorul principal al postului de control sanitar-veterinar și fitosanitar vamal – trei dungi înguste;

d) pentru inspectorul superior al postului de control sanitar-veterinar și fitosanitar vamal – două dungi înguste;

e) pentru inspectorul postului de control sanitar-veterinar și fitosanitar vamal – o dungă îngustă;

6) cadrul special de conferințe cu dimensiunile 85 x 45 mm are următorul aspect: în partea stîngă de sus este reprezentat simbolul Agenției, în partea dreaptă – fotografia de 30 x 40 mm a colaboratorului respectiv cu numele, prenumele colaboratorului și funcția deținută, în partea de jos – cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Republica Moldova”;

7) nasturi metalici mari și mici de culoare galbenă ce au în centru reliefurile Stemei de Stat a Republicii Moldova.

4. Colaboratorii posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar ai Agenției sînt obligați să-și exercite funcțiile numai în uniforma desemnată.

Anexă
la Regulamentul privind uniforma
și semnele de distincție ale colaboratorilor
posturilor de control sanitar-veterinar
și fitosanitar la frontieră ale Agenției
Naționale pentru Siguranța Alimentelor

LISTA
obiectelor incluse în setul de uniformă și a semnelor de
distincție pentru colaboratorii posturilor de control sanitar-veterinar
și fitosanitar ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Numărul de obiecte cuvenite unei persoane	Termenul de purtare, ani
Uniforma pentru bărbați			
1.	Căciulă	1	3
2.	Chipiu	1	2
3.	Costum de iarnă	1	2
4.	Costum demiu	1	2
5.	Scurtă de iarnă	1	3
6.	Demiu	1	3
7.	Cămașă cu mâneci lungi, azurie	2	1
8.	Cămașă cu mâneci lungi, albă	1	2
9.	Cămașă cu mâneci scurte, azurie	2	1
10.	Cămașă cu mâneci scurte, albă	1	2
11.	Pantofi (perechi)	1	1
12.	Cizme (perechi)	1	2
13.	Cravată (albastră-închis și gri)	2	2
14.	Ciorapi scurți de vară (perechi)	4	1
15.	Ciorapi scurți de iarnă (perechi)	1	1
16.	Curea	1	2
17.	Pulover	1	2
18.	Fular	2	3
19.	Mănuși de piele (perechi)	1	2
Uniforma pentru femei			
20.	Căciulă	1	3
21.	Beretă	1	2
22.	Costum de iarnă	1	2
23.	Costum-demiu	1	2
24.	Scurtă de iarnă	1	3
25.	Demiu	1	3
26.	Bluză cu mâneci lungi, albă	1	2
27.	Bluză cu mâneci scurte, albă	1	2
28.	Bluză cu mâneci lungi, azurie	2	1
29.	Bluză cu mâneci scurte, azurie	2	1
30.	Pantofi	1	1
31.	Cizme	1	2
32.	Dresuri de vară	4	1
33.	Dresuri de iarnă	2	1
34.	Mănuși	1	2
35.	Curea	1	2
36.	Pulover	1	2
37.	Fular tricotat	1	3
38.	Fular de mătase	1	3
Semnele de distincție			
39.	Insignă	1	3
40.	Nasturi mari	16	2
41.	Nasturi mici	18	2
42.	Cocardă	2	2
43.	Petliță	4	2
44.	Embleme		
45.	Tresă distinctivă	conform normei de purtare	

Anexa nr. 4
la Hotărîrea Guvernului nr. 51
din 16 ianuarie 2013

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ce se operează în unele hotărîri de Guvern

1. Anexa la Regulamentul cu privire la tarifele pentru executarea lucrărilor de cercetare-testare-experimentare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților și modul de utilizare a mijloacelor bănești acumulate, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 200 din 27 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 23, art. 190), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

în titlul coloanei 3 din tabel, cuvintele „dolari SUA” se substituie prin cuvîntul „euro”;

la punctul 2 din tabel:

la poziția a), cuvintele „produs de uz fitosanitar” se substituie prin cuvintele „a unui produs de uz fitosanitar și/sau fertilizant”;

poziția b) se exclude;

în „Note” se introduce punctul 5 cu următorul cuprins:

„5. 90 la sută din mărimea taxei tarifare depuse se plătește instituției unde a avut loc cercetarea-testarea-experimentarea în baza contractului întocmit.”

2. Regulile de comercializare cu amănuntul a producției alcoolice, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 212 din 4 aprilie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 25-26, art. 193), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

la punctul 5, cuvintele „certificatul igienic, întocmit de centrele de medicină preventivă” se substituie prin cuvintele „certificatul de inofensivitate, întocmit de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în caz de necesitate”;

la punctul 9, cuvintele „precum și a certificatului igienic” se substituie prin cuvintele „precum și a certificatului de inofensivitate, în caz de necesitate”.

3. În punctul 4 litera d) din Regulile de desfacere către populație a semințelor, răsadului și materialului săditor horticola, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 390 din 29 aprilie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 35-36, art. 389), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

4. La punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 1301 din 31 decembrie 1998 „Pentru aprobarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei cu privire la colaborarea în domeniul carantinei plantelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 5-6, art. 50), cu modificările ulterioare, cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Prelucrătoare și Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

5. În punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 1037 din 16 octombrie 2000 „Pentru aprobarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Belarus cu privire la colaborarea în domeniul carantinei și protecției plantelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 130-132, art. 1136), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

6. În tot textul Regulilor de comercializare cu amănuntul

a unor tipuri de mărfuri alimentare și nealimentare, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 65 din 26 ianuarie 2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 11-13, art. 101), cuvintele „certificat igienic”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „certificat de inofensivitate, după necesitate”, la formele gramaticale corespunzătoare.

7. În punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 87 din 6 februarie 2001 „Pentru aprobarea Convenției între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Uzbekistan cu privire la colaborarea în domeniul carantinei plantelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 16-18, art. 128), cu modificările ulterioare, cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Prelucrătoare și Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

8. În tot textul Hotărîrii Guvernului nr. 189 din 5 martie 2001 „Cu privire la măsurile pentru susținerea dezvoltării culturilor nucifere” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 27-28, art. 219), cu modificările și completările ulterioare, și în anexa la aceasta, cuvintele „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale”, „Ministerul Economiei și Comerțului”, „Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului”, „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer”, la orice formă gramaticală, se substituie, respectiv, prin cuvintele „Ministerul Mediului”, „Ministerul Economiei”, „Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor” și „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare.

9. În tot textul Regulamentului cu privire la importul și exportul de semințe și material săditor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 360 din 27 martie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 46-48, art. 443), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare, iar litera a) din punctul 10 se exclude.

10. La punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 552 din 3 mai 2002 „Despre aprobarea Convenției între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Ungare privind cooperarea în domeniul carantinei și protecției plantelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 63-64, art. 640), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

11. În punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 121 din 10 februarie 2003 „Pentru aprobarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Kirgize privind colaborarea în domeniul carantinei plantelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 20-22, art. 131), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

12. În anexa la Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 384 din 31 martie 2003 „Cu privire la aprobarea efecti-

vulului-limită al personalului serviciilor publice create pe lângă Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 62-66, art. 403), cu modificările și completările ulterioare, poziția „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin poziția „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar poziția „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se exclude, cifra „374” din coloana a doua se substituie prin cifra „1457” și cifra „310” din coloana a treia se substituie prin cifra „1193”.

13. Anexele nr.1 și nr.2 ale Hotărârii Guvernului nr. 735 din 16 iunie 2003 „Cu privire la structura și efectivul-limită ale serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor, departamentelor și altor autorități administrative centrale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 123-125, art. 770), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la anexa nr. 1, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” și „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” din coloana 2 se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „Direcțiile raionale/municipale sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală” și „Direcțiile de supraveghere fitosanitară și control semincer raionale/municipale și posturile fitosanitare pentru controlul producției de import” din coloana 3 se substituie prin cuvintele „Subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”, în ambele cazuri;

2) la anexa nr. 2, compartimentul „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare” va avea următorul cuprins:

Denumirea unității administrativ-teritoriale	„Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	
	Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor	
	Subdiviziunea teritorială raională/municipală (direcție, secție, serviciu) pentru siguranța alimentelor	Postul de control sanitar-veterinar și fitosanitar
1. Anenii Noi	27	
2. Basarabeasca	17	
3. Briceni	31	17
4. Cahul	33	19
5. Cantemir	20	
6. Călărași	30	
7. Căușeni	32	2
8. Cimișlia	28	
9. Criuleni	30	
10. Dondușeni	27	
11. Drochia	32	
12. Dubăsari	16	
13. Edineț	37	
14. Fălești	33	
15. Florești	40	
16. Glodeni	28	
17. Hincești	40	10
18. Ialoveni	27	
19. Leova	26	
20. Nisporeni	26	
21. Ocnița	27	18
22. Orhei	40	

23. Rezina	29	
24. Rîșcani	29	
25. Singerei	31	
26. Soroca	36	
27. Strășeni	27	
28. Sîrdanesti	25	
29. Ștefan-Vodă	28	9
30. Taraclia	28	
31. Telenesti	28	
32. Ungheni	40	16
U.T.A. Găgăuzia (Gagauz-Yeri)	76, inclusiv Comrat – 31, Ceadir-Lunga – 25, Vulcănești – 20	
mun. Chișinău ****	105	26
mun. Bălți	53	2
Total pe serviciul constituit în teritoriu	1182	119
Organul central al serviciului (anexa nr.1)	156	
Total pe republică	1457”.	

14. În punctul 3 din Hotărârea Guvernului nr. 953 din 4 august 2003 „Despre aprobarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul protecției plantelor (carantinei fitosanitare)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 177-181, art. 1001), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

15. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 735 din 29 iunie 2004 „Cu privire la implementarea Acordului de credit pentru dezvoltare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare nr. 3783 – MD” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 108-111, art. 900), cu modificările ulterioare, și în anexele la ea, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer”, „Departamentul Vamal”, „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale”, la orice formă gramaticală, se substituie, respectiv, prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, „Serviciul Vamal”, „Ministerul Mediului”, iar cuvintele „(Serviciul veterinar de stat pentru frontieră și transport)” din punctul 2 al hotărârii se exclud.

16. La punctul 4.2 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 862 din 26 iulie 2004 „Privind perfecționarea sistemului de control de stat specializat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.131, art.1034), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se exclud.

17. În anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 975 din 1 septembrie 2004 „Cu privire la crearea Comitetului MOLDPRO” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 168-170, art. 1156), cu modificările ulterioare, pozițiile „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale”, „Departamentul Vamal”, „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie, respectiv, cu pozițiile „Ministerul Mediului”, „Serviciul Vamal”, „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar pozițiile „Ministerul Industriei” și „Departamentul Comerțului” se exclud.

18. În punctul 3 din Hotărârea Guvernului nr. 323 din 23 martie 2005 „Pentru aprobarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Consiliul de Miniștri al Republicii

Albania cu privire la colaborarea în domeniul sanitar-veterinar, semnat la Chișinău la 1 noiembrie 2004" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.51-54, art.372), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

19. În punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 368 din 28 aprilie 2005 „Pentru aprobarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Azerbaidjan cu privire la colaborarea în domeniul carantinei plantelor, semnat la Baku, la 26 octombrie 2004” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 67-68, art. 423), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

20. Nomenclatorul autorizațiilor, permisiunilor și certificatelor eliberate de către autoritățile administrative centrale și organele subordonate acestora persoanelor juridice și fizice pentru practicarea activității antreprenoriale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.920 din 30 august 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.126-128, art.1047), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la compartimentul „III. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare”:

cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Animalelor”;

la poziția 2, cifra „10” din coloana 3 se substituie cu cifra „20”;

la poziția 4, sintagma „5 ani” din coloana 3 se substituie prin cuvintele „fără termen”;

2) capitolul „XVII. Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” cu toate pozițiile se exclude.

21. Hotărîrea Guvernului nr. 1045 din 5 octombrie 2005 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.135-138, art.1128), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în tot textul anexelor, cuvintele „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale”, „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” și „direcțiile de supraveghere fitosanitară și control semincer teritoriale”, la orice formă gramaticală, se substituie, respectiv, cu cuvintele „Ministerul Mediului”, „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor” și „subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare;

2) în anexa nr.1:

la punctul 17 litera e), cuvintele „autorizația sanitară de funcționare” se substituie prin cuvintele „autorizația de funcționare a depozitului pentru păstrarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților”;

la punctul 63, cuvintele „Certificatul igienic privind conținutul reziduurilor de fumiganți, eliberat de Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice” se substituie prin cuvintele „certificatul de inofensivitate privind conținutul reziduurilor de fumiganți, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”;

la punctul 65, cuvintele „Certificat igienic” și „Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice” se substituie, respectiv, prin cuvintele „certificat de inofensivitate” și „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”;

la punctul 79 litera h), cuvintele „certificatului igienic, eliberat de Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății

Publice” se substituie prin cuvintele „certificatului de inofensivitate, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

22. La subpunctul 2.2 din partea A a anexei nr. 1 la Regulamentul privind metodele și principiile producției agroalimentare ecologice, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.149 din 10 februarie 2006 „Pentru implementarea Legii cu privire la producția agroalimentară ecologică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 31-34, art.199), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

23. Anexele nr. 5 și nr. 6 la Hotărîrea Guvernului nr. 755 din 3 iulie 2006 „Cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare specializate în servicii pentru agricultură, alte servicii neraportate la sfera socială și a personalului Serviciului Hidrometeorologic de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.106-111, art.812), cu modificările ulterioare, se abrogă.

24. Anexele nr. 1 și nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr. 961 din 21 august 2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului rețelei naționale de observare și control de laborator asupra contaminării (poluării) mediului înconjurător cu substanțe radioactive, otrăvitoare, puternic toxice și agenți biologici” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.142-145, art. 1076), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în anexa nr. 1:

la punctul 4, cuvintele „Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer; Direcției protecția plantelor și siguranța alimentelor de origine vegetală; Agenției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”;

la punctul 6:

la litera a), la compartimentul „Centrul Național de Sănătate Publică”, în subalineatele cinci și șapte; la compartimentul „centrele de sănătate publică din municipiile Chișinău și Bălți”, în subalineatele doi și trei; la compartimentul „centrele raionale de sănătate publică” și „centrele de sănătate publică ale UTA Găgăuzia (Gagauz-Yeri)”, în subalineatele unu, doi și cinci, după cuvîntul „alimentare” se introduc cuvintele „ , în conformitate cu prevederile art. 19 lit.d) din Legea nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor, în toate cazurile;

la litera b), cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”;

2) în anexa nr. 2:

la compartimentul „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare”, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

25. În tot cuprinsul anexelor la Hotărîrea Guvernului nr. 1285 din 7 noiembrie 2006 „Cu privire la implementarea Legii nr. 33-XVI din 24 februarie 2006 privind depozitarea cerealelor și regimul certificatelor de depozit pentru cereale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.178-180, art.1379), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare.

26. Hotărîrea Guvernului nr. 158 din 14 februarie 2007 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor executate și serviciilor prestate, contra plată, de către

instituțiile subordonate Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și a modului și direcțiilor de utilizare a mijloacelor speciale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 25-28, art.175), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în anexa nr.1:

cuvintele „Inspectoratul General Agricol de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, în toate cazurile;

pozițiile 1-8 din primul tabel și cuvintele „Pentru încărcăturile în cantități (volume) mai mari sau mai mici decât unitatea de măsură indicată în Nomenclatorul lucrărilor executate și serviciilor prestate, contra plată, calculul plății pentru dezinfectare se va efectua reieșind din tariful stabilit pentru o unitate de măsură proporțional cantității (volumului) efective a încărcăturii” se exclud;

2) în anexa nr. 2:

la punctul 1, cuvintele „Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer, Agenției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”;

cuvintele „instituțiile” din titlul anexei, „instituții” de la punctul 1 și „instituțiile” din punctul 2 se substituie prin cuvântul „instituția”, în toate cazurile.

27. Hotărîrea Guvernului nr. 773 din 3 iulie 2007 „Pentru implementarea Legii nr. 915-XIII din 11 iulie 1996 privind protecția soiurilor de plante” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 98-102, art. 815), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în pct.2 cuvintele „Componenta nominală a Consiliului Național pentru Soiurile de Plante, conform anexei nr.1” se exclude;

2) anexa nr.1 se abrogă;

3) în anexa nr.2:

pct.1, cuvintele „Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” (în continuare – Inspectoratul) se substituie prin cuvintele „Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”;

pct.2, cuvântul „Inspectoratul” se substituie prin cuvântul „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

28. La punctele 6 și 8 din Regulamentul privind modalitatea de import și comercializare a unor grupe de mărfuri, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 911 din 10 august 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126, art. 919), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, în ambele cazuri;

29. Hotărîrea Guvernului nr. 1209 din 8 noiembrie 2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 180-183, art. 1281), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 16 din anexa nr. 1, cuvintele „centrele teritoriale de sănătate publică” se substituie prin cuvintele „subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”;

2) în anexa nr. 4:

la punctul 7, cuvintele „organelor Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice” se substituie prin cuvintele „Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”;

la punctul 133, cuvintele „Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice” se substituie cu cuvintele „Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”;

la punctul 191, cuvintele „Centrul de Medicină Preventivă” se substituie cu cuvintele „subdiviziunile terito-

riale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și ale Centrului Național de Sănătate Publică”;

la punctul 192, după cuvintele „Serviciului sanitar-epidemiologic de stat” se introduc cuvintele „și ai Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”;

la punctul 194, cuvintele „Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice” se substituie cu cuvintele „Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

30. În tot textul Normei sanitare veterinare privind stabilirea criteriilor pentru programele de eradicare și control al unor boli la animale, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1530 din 29 decembrie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 11-12, art. 67), cuvintele „Direcția medicină veterinară” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

31. În tot textul anexei nr.2 din Hotărîrea Guvernului nr. 454 din 24 martie 2008 „Cu privire la optimizarea participării organelor centrale de specialitate ale administrației publice, precum și a altor autorități administrative centrale la executarea angajamentelor asumate față de organizațiile internaționale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 66-68, art. 434), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

32. În tot textul Normei sanitar-veterinare privind protecția găinilor ouătoare, aprobate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 677 din 6 iunie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 106, art. 691), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

33. În punctul 3 din Norma sanitar-veterinară privind criteriile minime pentru protecția porcinelor destinate creșterii și îngrășării, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 859 din 14 iulie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 127-130, art. 855), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

34. În tot textul Regulamentului cu privire la modul de înregistrare și evidență a unităților de creștere a găinilor ouătoare, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 942 din 6 august 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 154-156 art. 951), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, la forma gramaticală corespunzătoare, iar cuvintele „direcțiile raionale/municipale sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală” se substituie prin cuvintele „subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

35. În punctul 13 din Regulamentul cu privire la stabilirea normelor specifice aplicabile controalelor oficiale privind prezența Trichinellei în carne, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 987 din 26 august 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 167-168, art.996), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

36. Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 1007 din 29 august 2008 „Cu privire la aprobarea unor norme sanitar-veterinare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 167-168, art. 1011), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

în punctul 3, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”;

în punctul 4, cuvintele „(în continuare – direcțiile raionale/municipale)” se exclud;

cuvintele „Direcțiile raionale/municipale sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală” și cuvintele „direcțiile raionale/municipale”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare.

37. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 1073 din 19 septembrie 2008 „Cu privire la optimizarea modului de trecere a frontierei de stat de către mijloacele de transport auto cu mărfuri și pasageri, modificarea și abrogarea unor acte normative” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.178, art. 1080), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

38. În tot textul Normei sanitar-veterinare privind stabilirea regulilor de control și supraveghere a unor encefalopatii spongiforme transmisibile, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1081 din 22 septembrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 179, art. 1090), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare, iar cuvintele „direcțiile raionale/municipale sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală” și „direcțiile raionale/municipale” se substituie prin cuvintele „subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „(în continuare – direcțiile raionale/municipale)” din punctul 5 se exclud.

39. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 1099 din 29 septembrie 2008 „Cu privire la Normele sanitar-veterinare privind controalele sanitar-veterinare la importul animalelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 180-181, art. 1104), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare, iar cuvintele „direcția raională/municipală sanitar-veterinară și pentru siguranța produselor de origine animală”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare.

40. În tot textul Normei sanitar-veterinare privind comercializarea ouălor pentru consum uman, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1208 din 27 octombrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 198-200, art. 1226), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „direcțiile raionale/municipale sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală” se substituie prin cuvintele „subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

41. În punctul 7 din Norma sanitar-veterinară privind protecția animalelor de fermă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1275 din 17 noiembrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 210, art. 1299), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

42. În punctul 5 din Norma sanitar-veterinară privind cerințele de sănătate animală și sănătate publică veterinară și de certificare sanitar-veterinară a importurilor de lapte

tratată termic, de produse lactate și de lapte crud destinate consumului uman, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1324 din 27 noiembrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 221-222, art. 1376), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

43. În punctul 3 litera b) din Norma sanitar-veterinară privind stabilirea cerințelor minime pentru protecția vitei în scopul creșterii și îngrășării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1325 din 27 noiembrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 215-217 art. 1341), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

44. Subpunctele a) și b) din punctul 7 al Hotărârii Guvernului nr. 1402 din 9 decembrie 2008 „Cu privire la crearea Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 221-222, art. 1410), cu modificările ulterioare, și anexele nr.1 și nr.2 la hotărâre se exclud.

45. În punctul 18 din Reglementarea tehnică „Oțeturi și acid acetic de uz alimentar”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1403 din 9 decembrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 226-229, art. 403), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „certificatul igienic, eliberat conform Legii nr. 1513-XII din 16 iunie 1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației” se substituie prin cuvintele „certificatul de inofensivitate, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în caz de necesitate”.

46. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 1408 din 10 decembrie 2008 „Cu privire la aprobarea unor norme sanitar-veterinare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230-232, art. 1442), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare, iar cuvintele „direcțiile raionale/municipale sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală” din anexa nr.2 la Norma sanitar-veterinară privind stabilirea procedurilor de efectuare a controalelor sanitar-veterinare la introducerea în scopul importului a produselor de origine animală, prin posturile de control sanitar-veterinar, organizate în cadrul posturilor vamale se substituie prin cuvintele „subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

47. În coloana a 4-a din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 31 din 23 ianuarie 2009 „Cu privire la aprobarea domeniilor reglementate, autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere a pieței” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.16-18, art. 58), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” și „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, în toate cazurile, iar cuvintele „Serviciul Sanitaro-Epidemiologic de Stat” se substituie prin cuvintele „Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice”, în toate cazurile.

48. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 53 din 28 ianuarie 2009 „Cu privire la aprobarea Normei sanitar-veterinare privind condițiile de sănătate animală și certificare sanitar-veterinară pentru reintroducerea cailor înregistrați pentru curse, competiții și evenimente culturale, după exportul lor temporar” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 23-26, art. 103), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se

substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

49. În punctul 23 din Reglementarea tehnică „Făina, grișul și tărița de cereale”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 68 din 29 ianuarie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 23-26, art. 107), cu completările ulterioare, cuvintele „certificatul igienic, eliberat conform Legii nr. 1513 din 16 iunie 1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației” se substituie prin cuvintele „certificatul de inofensivitate, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în caz de necesitate”.

50. În punctul 4 din Norma sanitar-veterinară privind condițiile de sănătate animală și certificare sanitar-veterinară la importul ecvideelor înregistrate și al ecvideelor pentru reproducție și producție, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 137 din 10 februarie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 41-44, art. 186), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

51. În punctul 5 din Reglementarea tehnică „Fructe de culturi nucifere. Cerințe de calitate și comercializare”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 174 din 2 martie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 55-56, art. 241), cuvintele „certificatul igienic, eliberat în temeiul Legii nr. 1513-XII din 16 iunie 1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației” se substituie prin cuvintele „certificatul de inofensivitate, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în caz de necesitate”.

52. În punctul 4 din Norma sanitar-veterinară privind condițiile de sănătate animală și certificare sanitar-veterinară la importul ecvideelor destinate sacrificării, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 175 din 2 martie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 51-52, art. 222), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

53. În punctul 21 din Reglementarea tehnică „Grîul, orzul, ovăzul, secara, porumbul și sorgul de uz alimentar”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 202 din 11 martie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 57-58, art. 252), cuvintele „certificatul igienic, eliberat conform Legii nr. 1513-XII din 16 iunie 1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației” se substituie prin cuvintele „certificatul de inofensivitate, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în caz de necesitate”.

54. În punctul 5 din Reglementarea tehnică „Produse de leguminoase proaspete și uscate. Cerințe de comercializare”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 205 din 11 martie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 57-58, art. 255), cuvintele „certificatul igienic, eliberat conform Legii nr. 1513-XII din 16 iunie 1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației” se substituie prin cuvintele „certificatul de inofensivitate, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

55. În punctul 11 din Reglementarea tehnică „Cafea. Extracte de cafea și de cicoare. Ceaiuri și produse de ceai”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 206 din 11 martie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 57-58, art. 256), cu modificările ulterioare, cuvintele „certificatul igienic, eliberat conform Legii nr. 1513-XII din 16 iunie 1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației” se substituie prin cuvintele „certificatul de inofensivitate, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în caz de necesitate”.

56. La punctul 1 din Norma sanitar-veterinară privind condițiile de sănătate a animalelor și produselor de

acvacultură și măsurile de prevenire și combatere a anumitor boli la animalele acvatice, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 239 din 26 martie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 67, art. 290), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

57. În punctul 5 din Regulamentul privind aplicarea metodelor de încercări și interpretarea rezultatelor în domeniul sanitar-veterinar, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 265 din 6 aprilie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 75-77, art. 321), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

58. În punctul 13 din anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 268 din 8 aprilie 2009 „Cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul rezervelor materiale ale statului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 75-77, art. 322), cu modificările ulterioare, cuvintele „certificat de igienă” se substituie prin cuvintele „certificat de inofensivitate”.

59. Hotărîrea Guvernului nr. 356 din 11 mai 2009 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Sistemul de organizare a pieței vitivinicole și trasabilitatea produselor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 92-93, art. 408), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în punctul 96 subpunctul 8) din anexa nr.1 la hotărîre, cuvintele „igienic de formă stabilă, eliberat de Ministerul Sănătății” se substituie prin cuvintele „de inofensivitate, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în caz de necesitate”;

2) cuvintele „certificatului igienic” din titlul coloanei a șaptea a tabelului din anexa nr.1 la Reglementarea tehnică „Sistemul de organizare a pieței vitivinicole și trasabilitatea produselor” se substituie cu cuvintele „certificatului de inofensivitate”.

60. Hotărîrea Guvernului nr. 385 din 25 iunie 2009 „Cu privire la unele măsuri pentru organizarea și efectuarea certificării sanitar-veterinare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 107-109, art. 449) se modifică după cum urmează:

în punctele 1 și 4, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, în ambele cazuri;

în punctul 2 subpunctul 3), cuvintele „Direcția raională/municipală sanitar-veterinară și pentru siguranța produselor de origine animală” se substituie prin cuvintele „subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

61. În punctul 3 din Norma sanitar-veterinară privind protecția puilor destinați producției de carne, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 415 din 8 iulie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 112-114, art. 478), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

62. În tot textul Reglementării tehnice „Producerea, certificarea, controlul și comercializarea materialului de înmulțire și săditor viticol”, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 418 din 9 iulie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 112-114, art. 480), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare.

63. Norma sanitar-veterinară privind condițiile de

sănătate animală și certificare sanitar-veterinară în cazul importului de albine și bondari, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 438 din 16 iulie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2009, nr. 115-117, art. 500) se modifică după cum urmează:

în punctul 2, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”;

în punctul 4, cuvintele „direcția raională/municipală sanitar-veterinară și pentru siguranța produselor de origine animală” se substituie prin cuvintele „subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „(în continuare – Direcția raională/municipală)” se exclud.

64. Hotărîrea Guvernului nr. 793 din 2 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 174-176 art. 875), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în anexa nr. 1, cuvintele „Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” și „Agenției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”;

2) în anexa nr. 3, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se exclud.

65. În punctul 1 al Hotărîrii Guvernului nr. 838 din 17 decembrie 2009 „Cu privire la unele condiții privind autorizarea importului sau tranzitului intestinelor de origine animală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2009, nr. 193-196, art. 948), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

66. În tot textul Hotărîrii Guvernului nr. 839 din 17 decembrie 2009 „Pentru aprobarea unor Norme sanitar-veterinare privind mișcarea necomercială a animalelor de companie” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 193-196, art. 949), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „direcțiile raionale/municipale sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală” din punctul 7 al anexei nr. 2 se substituie prin cuvintele „subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

67. În punctele 7 și 18 din Cerințele minime de comercializare pentru cartofii de sămînță, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 189 din 17 martie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 39-40, art. 251), cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, în ambele cazuri.

68. La poziția 273, în coloana 5 din capitolul „XXIII. Comisia Europeană” al anexei nr. 1 la Hotărîrea Guvernului nr. 246 din 8 aprilie 2010 „Cu privire la modul de aplicare a cotei zero a TVA la livrările de mărfuri, servicii efectuate pe teritoriul țării și de acordare a facilităților fiscale și vamale pentru proiectele de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte” (Monitorul Oficial al

Republicii Moldova, 2010, nr. 52-53, art. 308), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

69. În tot textul Regulilor sanitar-veterinare privind subprodusele de origine animală nedestinate consumului uman, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 315 din 26 aprilie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2010, nr. 64-65, art. 385) și în anexele la acestea, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor” la formele gramaticale corespunzătoare.

70. Hotărîrea Guvernului nr. 384 din 12 mai 2010 „Cu privire la Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 78-80, art. 455), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în anexa nr. 1:

la punctul 6 alineatul 11) litera e), cuvintele „produselor alimentare de origine nonanimală,” se exclud.

punctul 6 subpunctul 12) va avea următorul cuprins:

„12) în domeniul igienei și siguranței alimentelor – în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor;”;

la punctul 20:

subpunctul 1), după cuvîntul „publice” se introduc cuvintele „, în limita competenței;”;

subpunctul 7), după cuvîntul „să interzică” se introduc cuvintele „, în limita competenței;”;

la subpunctul 7) lit. d), după cuvintele „produselor alimentare,” se introduc cuvintele „produselor alimentare prevăzute la art. 19 lit. d) din Legea nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor;”;

2) în anexa nr. 2, la poziția „Total”, cifra „3199,25” din coloana 3 se substituie cu cifra „2964,25”.

71. Regulile specifice de igienă a produselor alimentare de origine animală, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 435 din 28 mai 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 85-86 art. 499) se modifică după cum urmează:

în punctul 6, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”;

în punctul 45 litera b), cuvintele „Direcția raională/municipală sanitar-veterinară și pentru siguranța produselor de origine animală” se substituie prin cuvintele „subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „(în continuare direcția raională/municipală)” se exclud;

în punctul 48 litera c), cuvintele „direcției raionale/municipale” se substituie prin cuvintele „subdiviziunii teritoriale a Agenției pentru Siguranța Alimentelor”.

72. La punctul 2 din Regulamentul sanitar privind contaminanții din produsele alimentare, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 520 din 22 iunie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 108-109, art. 607), după cuvintele „în Legea nr. 78-XV din 18 martie 2004 privind produsele alimentare” se introduc cuvintele „și în Legea nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor”.

73. În anexa la Hotărîrea Guvernului nr. 644 din 19 iulie 2010 „Cu privire la desemnarea autorităților competente abilitate cu atribuții și responsabilități referitoare la produsele cu denumiri de origine și indicații geografice

și la specialitățile tradiționale garantate și a autorităților competente responsabile de controalele oficiale privind conformitatea acestor produse” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 129-130, art. 729), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” din coloana a 4-a se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, în ambele cazuri.

74. În textul Regulamentului privind modul de calculare a despăgubirilor acordate proprietarilor de animale sacrificate, ucise sau altfel afectate în urma lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 645 din 19 iulie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 129-130, art. 730), cuvintele „direcțiile raionale/municipale sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală” se substituie prin cuvintele „subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”;

în anexa nr.3 la Regulament, cuvintele „Direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța produselor de origine animală raională/municipală” se substituie prin cuvintele „Subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „circumscripția teritorială sanitar-veterinară și pentru siguranța produselor de origine animală” se exclud.

75. În punctul 2 din Norma sanitar-veterinară privind prelevarea probelor oficiale de la animalele vii și din produsele de origine animală, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 782 din 1 septembrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 160-162, art. 871), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală raionale/municipale” se substituie prin cuvintele „subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

76. În punctul 1 din Hotărârea Guvernului nr. 967 din 18 octombrie 2010 „Cu privire la unele măsuri de certificare sanitar-veterinară la importul produselor destinate hranei animalelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 206-209, art. 1077), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

77. În punctul 38 din Programul național privind managementul durabil al substanțelor chimice în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 973 din 18 octombrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 214-220, art. 1122), cuvintele „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

78. În punctul 4 din Norma sanitar-veterinară de organizare a controlului specific oficial al produselor alimentare de origine animală, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1112 din 6 decembrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 247-251, art. 1235), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar cuvintele „direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța produselor de origine animală raională/municipală respectivă” se substituie prin cuvintele „subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor respectivă”.

79. În punctul 4 din Norma sanitar-veterinară ce stabilește cerințe față de certificarea sanitar-veterinară pentru importul și plasarea pe piață a animalelor vii de acvacultură și a produselor obținute de la acestea, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1113 din 6 decembrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 247-251, art. 1236), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

80. În punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 195 din 24 martie 2011 „Pentru aprobarea Regulamentului privind măsurile și procedurile de stabilire a limitelor maxime admise de reziduuri ale substanțelor farmacologic active în produsele alimentare de origine animală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 46-52, art. 228), cuvintele „Agenției Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

81. În punctul 3 din Regulamentul privind monitorizarea zoonozelor și a agenților zoonotici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 264 din 12 aprilie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 59-62, art. 301), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”.

82. Norma sanitar-veterinară privind măsurile de supraveghere și control al unor substanțe și al reziduurilor acestora la animalele vii și la produsele lor, precum și al reziduurilor de medicamente de uz veterinar în produsele de origine animală, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 298 din 27 aprilie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 87-90, art. 426) se modifică după cum urmează:

în punctul 2, cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”;

în punctul 50, cuvintele „Direcțiile raionale/municipale sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală” se substituie prin cuvintele „Subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

83. În tot textul Strategiei în domeniul siguranței alimentelor pentru anii 2011-2015, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 747 din 3 octombrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170-175 art. 828), cuvintele „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, la formele gramaticale corespunzătoare, iar cuvintele „direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța produselor de origine animală raionale și municipale” se substituie prin cuvintele „subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.

84. În capitolul II, la secțiunea II litera f) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26 decembrie 2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 238-242, art. 1100), cu modificările și completările ulterioare, poziția „Inspectoratul General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer” se substituie prin poziția „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar poziția „Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală” se exclude.

Anexa nr. 5
la Hotărîrea Guvernului nr. 51
din 16 ianuarie 2013

LISTA**hotărîrilor de Guvern care se abrogă**

1. Hotărîrea Guvernului nr. 964 din 11 august 2008 „Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni pentru implementarea Legii 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 157-159, art.971).

2. Hotărîrea Guvernului nr. 1183 din 20 octombrie 2008 „Privind instituirea Agenţiei Sanitar-Veterinare şi pentru Siguranţa Produselor de Origine Animală şi aprobarea Regulamentului, structurii şi efectivului-limită ale acesteia”

(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 190-192, art. 1189).

3. Hotărîrea Guvernului nr. 88 din 13 februarie 2010 „Cu privire la modificarea Planului de acţiuni pentru implementarea Legii 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 964 din 11 august 2008” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.27-28, art.128).

90**HOTĂRÎRE****privind aprobarea Regulamentului-cadru
cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului
social Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc**

În scopul implementării Legii asistenţei sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 42-44, art. 249), cu modificările şi completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc (se anexează).

2. Prestatorii serviciului Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc vor aproba Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului, în baza prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc.

3. Cheltuielile ce ţin de organizarea şi funcţionarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc vor fi suportate de către prestatorii serviciului şi se vor efectua în limitele alocaţiilor prevăzute anual în bugetele respective, precum şi ale mijloacelor provenite din donaţii, granturi şi alte surse, conform legislaţiei.

4. Acordarea indemnizaţiei zilnice pentru copil se va efectua începând cu anul 2014.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, protecţiei

sociale şi familiei

Ministrul educaţiei

Ministrul sănătăţii

Ministrul finanţelor

Nr. 52. Chişinău, 17 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

Valentina Buliga

Maia Sandu

Andrei Usatii

Veaceslav Negruţa

Aprobat

prin Hotărîrea Guvernului nr. 52
din 17 ianuarie 2013

REGULAMENTUL-CADRU**cu privire la organizarea şi funcţionarea****Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc****Capitolul I****Dispoziţii generale**

1. Regulamentul-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc (în continuare – Regulament) stabileşte modul de organizare şi funcţionare a Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc.

2. Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc (în continuare – Casă comunitară) este un serviciu social specializat de plasament temporar pentru creşterea şi educarea, într-o locuinţă de tip familial, a copiilor privaţi temporar sau permanent de mediul lor familial, precum şi a copiilor aflaţi în situaţie de risc.

3. Serviciul social specializat Casa comunitară poate fi prestat de direcţiile/secţiile asistenţă socială, protecţie a familiei/Direcţia municipală pentru protecţia drepturilor copilului Chişinău (în continuare – structură teritorială de asistenţă socială) sau de prestatori privaţi, dacă aceştia sînt acreditaţi pentru serviciul dat, în condiţiile legii.

4. Casa comunitară cu statut de instituţie publică se instituie prin decizia consiliului raional/municipal, la demersul structurii teritoriale de asistenţă socială, şi se află în subordinea acesteia.

5. Casa comunitară dispune de conturi/subconturi deservite de sistemul trezorerier sau bancar, deschise în unităţile administrativ-teritoriale unde a fost instituită.

6. Casa comunitară îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu prezentul Regulament şi standardele minime de calitate.

7. În sensul prezentului Regulament, noţiunile utilizate semnifică:

beneficiari ai Casei comunitare – copii cu vîrsta cuprinsă între 10–18 ani, care sînt privaţi temporar sau permanent de mediul familial şi nu pot fi plasaţi în familia extinsă, în casa de copii de tip familial, serviciul de asistenţă parentală profesionistă sau adoptaţi, iar în cazul fraţilor, beneficiari pot fi copii cu vîrsta mai mică de 10 ani, dar nu mai mică de 6 ani;

echipă multidisciplinară – echipă, convocată de managerul de caz, constituită din specialiști din mai multe domenii, în funcție de necesitățile copilului, care colaborează în procesul de elaborare și implementare a planului individualizat de asistență și a planului individualizat de servicii al copilului;

manager de caz – specialistul din cadrul structurii teritoriale de asistență socială sau asistentul social din cadrul Centrului de Asistență Socială a Copilului și Familiei, responsabil de coordonarea procesului de implementare a planului individualizat de asistență, precum și de elaborarea și implementarea planului individualizat de servicii al copilului;

centru de asistență socială a copilului și familiei – serviciu public care activează pe lângă structura teritorială de asistență socială și este destinat acordării asistenței metodologice și practice în procesul implementării la nivel local a politicilor și prestării serviciilor în domeniul asistenței sociale a familiilor cu copii și copiilor în situații de dificultate;

persoană-cheie a copilului – unul dintre pedagogii sociali din cadrul Casei comunitare, desemnat de către directorul acesteia și responsabil de îndrumarea și susținerea copilului, coordonarea și monitorizarea procesului de asistență zilnică a lui;

(re)integrare familială – reunificarea familiei după o perioadă de separare a copilului de familia sa, în urma acțiunilor specifice întreprinse în cadrul implementării planului individualizat de asistență a copilului;

incluziune comunitară și socială – participarea copilului în viața comunității și, după caz, pregătirea acestuia pentru trai independent, în urma acțiunilor specifice întreprinse în cadrul implementării planului individualizat de asistență a copilului;

plan individualizat de asistență – totalitatea serviciilor acordate beneficiarului în vederea asigurării (re)integrării familiale și incluziunii comunitare și sociale;

plan individualizat de servicii – totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării complexe a necesităților acestuia, ce țin de sănătate, îngrijire, nevoi fizice, emoționale, educaționale, petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada plasamentului acestuia în Casa comunitară. Planul individualizat de servicii este parte componentă a planului individualizat de asistență;

plasament de urgență – plasamentul pentru o perioadă de 72 de ore a copilului a cărui viață și sănătate se află în pericol iminent, efectuat prin dispoziția autorității tutelare locale, fără avizul Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, în coordonare cu structura teritorială de asistență socială;

plasament planificat – plasamentul copilului pentru o perioadă determinată, conform prevederilor planului individualizat de asistență a copilului;

familie – părinții și copiii acestora;

familie extinsă – copilul, părinții și rudele acestuia pînă la gradul IV inclusiv;

reprezentant legal al copilului – părintele sau persoana desemnată conform legii să apere drepturile și interesele copilului;

standarde minime de calitate – norme obligatorii la nivel național, ale căror aplicare garantează asigurarea calității serviciilor prestate;

copil în situație de risc – copil, drepturile cărui a la creștere, dezvoltare, educație și sănătate pot fi încălcate din cauza anumitor circumstanțe și condiții de ordin social, economic, psihoemoțional sau de sănătate, sau a existenței dovezilor că părinții/reprezentanții legali ai copilului sînt susceptibili de îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor

privind creșterea și educația copilului;

indemnizație zilnică pentru copil – sumă fixă de bani acordată zilnic copilului pentru gestionare individuală.

Capitolul II

Scopul, obiectivele și principiile serviciului

8. Scopul serviciului este asigurarea creșterii și dezvoltării copilului într-un mediu de viață apropiat celui familial, pentru o perioadă determinată de timp.

9. Obiectivele serviciului sînt:

a) asigurarea condițiilor de îngrijire, întreținere, educație și dezvoltare a copilului în conformitate cu particularitățile de vîrstă, individuale și cu standardele minime de calitate;

b) promovarea dezvoltării abilităților și deprinderilor copilului pentru o viață independentă;

c) asigurarea accesului copilului la serviciile comunitare și facilitarea procesului de (re)integrare a copilului în familie, școală și comunitate.

10. Prestarea serviciului este ghidată de următoarele principii:

a) respectarea drepturilor și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

b) nondiscriminare;

c) abordare individualizată a copilului;

d) promovarea incluziunii educaționale;

e) protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatării copilului;

f) acordarea asistenței într-un mod prietenos copilului;

g) abordare multidisciplinară;

h) asigurarea participării copilului și respectarea opiniei acestuia;

i) asigurarea dreptului copilului la reclamații;

j) confidențialitatea informației;

k) parteneriatul public-privat.

Capitolul III

Organizarea și funcționarea Casei comunitare

Secțiunea 1. Organizarea Casei comunitare

11. Serviciul este amplasat într-o casă de locuit la sol sau într-un apartament la bloc, amplasat în comunitate, amenajat și dotat conform standardelor de calitate, astfel încît să ofere copiilor un mediu de trai similar celui familial, în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate.

12. În Casa comunitară pot fi plasați concomitent maximum 10 copii.

13. Casa comunitară prestează următoarele servicii:

a) găzduire;

b) întreținere;

c) alimentație;

d) formarea deprinderilor de viață (autoservire, igienă);

e) dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare și comportament;

f) suport în studierea și asimilarea programelor școlare;

g) consiliere și reabilitare psihosocială;

h) petrecerea timpului liber;

i) orientare profesională;

j) (re)integrare familială;

k) incluziune comunitară și socială;

l) însoțirea copiilor la instituțiile medicale, administrarea medicamentelor prescrise de către medici, acordarea de prim-ajutor medical, conform competenței.

Secțiunea 2. Managementul de caz

14. Copiii sînt plasați în Casa comunitară în regim de urgență sau planificat.

15. În cazul copiilor plasați în regim de urgență, asistentul social comunitar de la domiciliul copilului efectuează evaluarea complexă a situației copilului conform prevederilor legislației.

16. Plasamentul planificat al copilului în Casa comunitară se realizează în temeiul dispoziției structurii teritoriale de

asistență socială, care se emite în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

17. La plasarea copilului în Casa comunitară, se încheie un acord de plasament între autoritatea tutelară locală de la domiciliul copilului, reprezentantul legal al copilului (după caz) și directorul Casei comunitare (formularul Acordului de plasament din anexa la prezentul Regulament).

18. După plasarea copilului, directorul Casei comunitare desemnează o persoană-cheie pentru copil.

19. Persoana-cheie oferă copilului asistență, consiliere și informare, ghidează copilul în activitățile zilnice.

20. În termen de 7 zile calendaristice de la plasarea copilului, se realizează evaluarea complexă multidisciplinară a copilului, se identifică necesitățile acestuia și se elaborează, în cadrul echipei multidisciplinare, planul individualizat de servicii.

21. La elaborarea planului individualizat de servicii participă persoana-cheie, copilul (în funcție de capacitatea sa de înțelegere) și reprezentantul legal al acestuia/alți membri ai familiei copilului sau persoane relevante, după caz.

22. Activitățile zilnice sunt realizate conform planului săptămânal de activități elaborat, în baza planului individualizat de servicii, de către persoana-cheie în comun cu alți membri ai personalului din Casa comunitară, implicați în procesul de asistență a copilului.

23. Monitorizarea procesului de implementare a activităților zilnice, conform planului săptămânal de activități, este realizată de către directorul Casei comunitare.

24. Copiii încadrați într-o instituție de învățământ primar, gimnazial, liceal beneficiază de indemnizație zilnică pentru copil, care reprezintă o sumă fixă de bani acordată copilului zilnic pentru gestionare individuală.

25. Personalul Casei comunitare acordă suport și îndrumare copilului în procesul de gestionare a indemnizației zilnice pentru copil.

26. Managerul de caz revizuieste planul individualizat de servicii al copilului în baza reevaluării necesităților acestuia:

- a) după prima lună de la plasament;
- b) la trei luni de plasament;

c) ulterior, o dată la șase luni, iar la necesitate mai frecvent.

27. În baza analizei progreselor realizate și schimbărilor intervenite în perioada respectivă, managerul de caz întocmește Raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii.

28. La revizuirea planului individualizat de servicii participă persoana-cheie a copilului, copilul (în funcție de capacitatea sa de înțelegere) și reprezentantul legal al acestuia/alți membri ai familiei copilului sau persoane relevante, după caz.

29. Concluziile sau recomandările rezultate din revizuirea planului individualizat de servicii al copilului se aduc la cunoștință copilului și, după caz, reprezentantului legal al copilului, în cazul în care aceștia nu au participat la ședința de revizuire a planului.

30. Pe perioada plasamentului în Casa comunitară, copilului i se asigură menținerea relațiilor cu membrii familiei sau familiei extinse, dacă acest fapt nu contravine interesului superior al copilului.

31. Vizitele membrilor familiei sau familiei extinse și ale altor persoane sunt înregistrate în registrul unic de vizite.

32. Monitorizarea situației copilului plasat în Casa comunitară se realizează de structura teritorială de asistență socială.

33. Plasamentul copilului încetează în următoarele cazuri:

- a) (re)integrarea copilului în familie sau adopția;
- b) plasarea copilului într-un alt serviciu social;

c) atingerea majoratului.

34. Pregătirea ieșirii copilului din Casa comunitară se realizează de către managerul de caz și persoana-cheie a copilului, în colaborare cu autoritatea tutelară locală de la domiciliul copilului.

35. După ieșirea copilului din Casa comunitară, cazul este transmis, prin demersul structurii teritoriale de asistență socială, autorității tutelare locale de la domiciliul copilului, pentru preluare și monitorizare postintervenție.

36. În perioada postplasament situația copilului este monitorizată periodic de către managerul de caz, pe parcursul unui an (primele 6 luni – lunar, după 6 luni – trimestrial).

37. Structura teritorială de asistență socială deține următoarele documente referitoare la copiii beneficiari:

a) registrul de evidență a copiilor aflați în plasament în Casa comunitară;

b) dosarele copiilor.

38. Casa comunitară deține următoarele documente privind copiii plasați:

a) actele de identitate ale copilului în original;

b) actele de studii ale copilului în original;

c) carnetul de dezvoltare a copilului în original;

d) copia dosarului copilului conform standardelor minime de calitate;

e) registrul de evidență a copiilor plasați;

f) registrul unic de vizite;

g) planul individualizat de asistență al beneficiarului;

h) planul individualizat de servicii al beneficiarului;

i) raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii al beneficiarului și procesele-verbale ale ședințelor.

39. Îngrijirea și protecția copilului în cadrul Casei comunitare se realizează conform procedurii managementului de caz, aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

Capitolul IV. Resurse umane și management

Secțiunea 1. Resurse umane

40. Personalul Casei comunitare include:

a) personal administrativ – directorul Casei comunitare;

b) personal specializat – pedagogi sociali;

c) personal auxiliar – bucătar, femeie de serviciu.

41. Pedagogul social este responsabil de procesul de dezvoltare, îngrijire și asistență a copiilor plasați în Casa comunitară, de viața și securitatea acestora.

42. Recrutarea și evaluarea personalului este realizată de către prestatorul serviciului.

43. Structura și statele de funcții ale Casei comunitare sunt aprobate de către prestatorul de serviciu, iar în cazul Casei comunitare cu statut de instituție publică – de către Consiliul raional, în conformitate cu scopul și obiectivele acesteia, precum și cu standardele minime de calitate.

44. Personalul din Casa comunitară este selectat prin concurs, angajat și promovat de către prestatorul de serviciu, în conformitate cu legislația în vigoare.

45. Fiecare membru al personalului are calificarea, competența, experiența și calitățile solicitate de fișa postului, certificate prin documente de studii și de formare profesională.

46. Personalul Casei comunitare își exercită atribuțiile în conformitate cu fișa postului și cu normele deontologice.

47. Numărul de personal din Casa comunitară este suficient pentru acoperirea tuturor serviciilor oferite și corespunde necesităților de îngrijire ale copiilor aflați în serviciu.

48. Numărul total de persoane care lucrează zilnic nemijlocit cu copiii și planificarea timpului de lucru trebuie să asigure un raport constant adult/copil pentru 24 ore, de-a lungul întregii săptămâni și al întregului an.

49. În Casa comunitară raportul constant adult/copil pentru 24 ore este 1:5. Pedagogii sociali lucrează în ture.

50. Înainte de aprobare, solicitanții la postul de director și pedagog social urmează cursul de formare inițială cu durata de 50 ore, organizat de prestatorul serviciului.

51. Anual, personalul participă la cursuri de formare profesională continuă cu durata de minim 20 de ore, organizate de prestatorul serviciului.

52. La momentul angajării, iar ulterior o dată la șase luni, personalul este obligat să efectueze examenul medical profilactic, conform standardelor Ministerului Sănătății.

53. Evaluarea performanțelor personalului este realizată anual de directorul Casei comunitare, care, totodată, înaintează structurii teritoriale de asistență socială rapoarte privind revizuirea anuală a competențelor profesionale a personalului angajat.

54. Directorul Casei comunitare asigură calitatea serviciului prestat prin organizarea cu regularitate a ședințelor de supervizare profesională a angajaților, în vederea consolidării competențelor profesionale, gestionării eficiente a sarcinilor și timpului de lucru.

55. Supervizarea activității directorului Casei comunitare este asigurată de prestatorul serviciului.

56. Documentele serviciului referitoare la resursele umane sînt:

- a) fișele de post ale personalului angajat;
- b) dosarele personale ale personalului angajat;
- c) rapoartele ședințelor de supervizare și de revizuire a competențelor personalului angajat;
- d) alte documente, la necesitate.

57. Dosarele personale ale personalului angajat sînt păstrate conform prevederilor legale care reglementează accesul la date cu caracter personal.

Secțiunea 2. Managementul serviciului și procedura de raportare

58. Managementul Casei comunitare este realizat de director, care asigură buna funcționare a serviciului, conform prevederilor prezentului Regulament, standardelor minime de calitate, precum și a Regulamentului intern de activitate a Casei comunitare.

59. În procesul asigurării bunei funcționări a serviciului, directorul Casei comunitare asigură:

- a) respectarea drepturilor copiilor plasați în serviciu;
- b) funcționarea serviciului în corespundere cu standardele minime de calitate;
- c) planificarea, organizarea și coordonarea activității Casei comunitare;
- d) monitorizarea calității serviciilor prestate;
- e) managementul resurselor umane;
- f) reprezentarea serviciului în raport cu alte persoane, instituții, servicii, autorități.

60. Prestatorul de serviciu împreună cu personalul

angajat elaborează planul de dezvoltare a serviciului în baza evaluării necesităților copilului și personalului.

61. Monitorizarea procesului de prestare a serviciilor în Casa comunitară și evaluarea calității serviciului Casă comunitară, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare a prestatorului de serviciu, este realizată, în teritoriul administrat, de structura teritorială de asistență socială respectivă.

62. Directorul serviciului întocmește rapoarte lunare, trimestriale, semestriale și anuale de activitate care sînt prezentate structurii teritoriale de asistență socială.

63. Documentele referitoare la organizarea serviciului sînt:

- a) regulamentul intern de funcționare a serviciului;
- b) planul de dezvoltare al serviciului, planuri lunare, trimestriale, semestriale, anuale de activitate;
- c) rapoarte lunare, trimestriale, semestriale, anuale de activitate;
- d) alte documente, la necesitate.

Capitolul V

Protecția împotriva abuzului și reclamațiile

64. Casa comunitară deține și aplică o procedură privind protecția copiilor împotriva abuzului, neglijării, exploatării, discriminării, tratamentului degradant sau inuman.

65. Copii, reprezentanții legali/membrii familiei acestora sînt informați asupra procedurilor cu privire la identificarea, semnalarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență, exploatare a copilului.

66. Personalul Casei comunitare cunoaște și aplică metode și măsuri de protecție a copiilor de abuz, neglijare și exploatare în cadrul serviciului, precum și proceduri de raportare obligatorie a cazurilor date.

67. Prestatorul de serviciu stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor/reclamațiilor care vizează încălcarea drepturilor copilului.

68. La plasare în serviciu, directorul Casei comunitare asigură informarea copilului, reprezentantului legal al acestuia despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor/reclamațiilor.

69. Procedura de depunere și examinare a plîngerilor garantează copilului, sau, după caz, familiei lui, altor persoane interesate, posibilitatea înaintării plîngerilor ce țin de orice aspect al activității Casei comunitare, precum și asigurarea condițiilor de siguranță și nesanționare a copilului pentru depunerea plîngerilor.

Capitolul VI

Modul de finanțare

70. Serviciul este finanțat din bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și nivelul al doilea, bugetul central al unității teritoriale autonome Găgăuzia, mijloace speciale, alte surse, conform legislației.

71. Salarizarea personalului Casei comunitare se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

I. Obiectul prezentului Acord îl constituie oferirea următoarelor servicii:

II. Drepturi și obligații
1. Prestatorul este de acord:

- a) să asigure și să faciliteze accesul copilului și al beneficiarului la serviciile prevăzute în Plan;
- b) să informeze beneficiarul despre Regulamentul și Programul de funcționare al Casei comunitare, orarul de activitate, regimul zilei și regulile din Casa comunitară;
- c) să reevalueze periodic și să ajusteze Planul, în raport cu situația actuală a copilului, în parteneriat cu familia, copilul, prestatorul de servicii și autoritățile locale;
- d) să realizeze vizite la domiciliu, conform Planului sau ori de câte ori situația o cere;
- e) să ofere sprijin și consiliere, suport și orientare familiei/reprezentantului legal pentru îndeplinirea atribuțiilor cu privire la copilul aflat în îngrijire;
- f) să contribuie la facilitarea întâlnirilor copilului cu beneficiarul, cu alți membri ai familiei copilului;
- g) să păstreze confidențialitatea informațiilor cu privire la asistența oferită din partea managerului de caz, personalului din cadrul Casei comunitare;
- h) altele _____

2. Beneficiarul este de acord:

- a) să respecte Regulamentul de activitate al Casei comunitare;
- b) să respecte regimul zilei și regulile din Casa comunitară:

- c) să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în cadrul Casei comunitare și serviciile desemnate în Plan;
- d) să colaboreze cu managerul de caz și personalul din cadrul Casei comunitare în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord;

Anexă
la Regulamentul-cadru
cu privire la organizarea și funcționarea
Serviciului social Casa comunitară
pentru copii în situație de risc

ACORD DE PLASAMENT AL COPILULUI

nr. _____ din _____

PĂRȚILE:

1. Casa comunitară _____
cu sediul pe adresa: _____
în persoana Directorului _____
numit în continuare – prestator,

2. Reprezentantul legal al copilului _____
(numele, prenumele/ gradul de rudenie/calitatea pentru copil)
numit în continuare – beneficiar, deținător al buletinului de identitate nr. _____
eliberat de oficiul _____, la data de _____,
domiciliat pe adresa: _____

3. Autoritatea tutelară de nivelul I _____
reprezentată de _____
(numele, prenumele persoanei, funcția)

au convenit asupra plasamentului copilului/copiilor:

_____, a.n. _____
_____, a.n. _____
_____, a.n. _____

în Casa comunitară, pentru o perioadă de _____

Scopul prezentului Acord:

Realizarea obiectivelor stipulate în Planul individualizat de servicii (în continuare – Plan).

IV. Durata Acordului

Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de _____ și intră în vigoare la data semnării lui.

V. Clauze finale

1. Prezentul Acord poate fi prelungit, la necesitate.
2. Orice modificare adusă prezentului Acord se face cu acordul părților.
3. Prezentul Acord este încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator:

Nume, prenume _____
Funcția _____
Semnătura _____

Beneficiar:

Nume, prenume _____
Calitatea pentru copil _____
Semnătura _____

Autoritatea tutelară de nivelul I:

Nume, prenume _____
Funcția _____
Semnătura _____

- e) să primească sprijin și consiliere din partea managerului de caz, a personalului Casei comunitare pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin cu privire la copilul aflat în plasament;
- f) să asigure managerului de caz, altor specialiști din cadrul Casei comunitare accesul la evaluarea situației sociale a familiei, precum și a copilului, pe toată perioada asistenței cazului;
- g) să colaboreze cu managerul de caz și personalul din Casa comunitară referitor la asistența copilului din plasament;
- h) să se întâlnească în fiecare _____ a lunii la ora _____ cu copilul în incinta _____ pe adresa _____;
- i) să contribuie financiar sau material, în măsura posibilităților, la îngrijirea copilului (procurarea hănușelor, rechizitelor școlare etc.);
- j) să asigure realizarea activităților prescrise în Plan;
- k) altele _____

3. Autoritatea tutelară de nivelul I este de acord:

- a) să asigure și să faciliteze accesul beneficiarului la serviciile comunitare;
- b) să participe la reevaluarea situației copilului și a familiei;
- c) să realizeze vizite la domiciliul familiei copilului;
- d) să ofere sprijin și consiliere, suport și orientare familiei/reprezentantului legal pentru îndeplinirea atribuțiilor cu privire la copilul aflat în plasament;
- e) să contribuie la facilitarea înfățișării copilului cu beneficiarul, cu alți membri ai familiei copilului;
- f) să contribuie la procesul de pregătire a familiei pentru re/integrarea copilului în familie;
- g) să păstreze confidențialitatea informațiilor cu privire la asistența oferită din partea managerului de caz, a altor specialiști din cadrul Casei comunitare;
- h) să asiste beneficiarul în vederea obținerii drepturilor legale:

i) altele _____

III. Soluționarea reclamațiilor

1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal sau în scris reclamații cu privire la serviciile oferite copilului în Casa comunitară.
2. Reclamațiile pot fi adresate directorului Casei comunitare sau prin intermediul oricărei persoane implicate în implementarea Planului.
3. Casa comunitară are obligația de a examina reclamațiile, consultând direct beneficiarul, copilul, specialiștii implicați în implementarea Planului, personalul Casei comunitare și de a răspunde în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

91 HOTĂRÎRE **cu privire la numirea în funcție** **a domnului Gheorghe GABERI**

În temeiul punctului 9 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.51 din

16 ianuarie 2013, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se numește domnul Gheorghe GABERI în funcția de director al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 54. Chișinău, 18 ianuarie 2013.

92 DISPOZIȚIE

În scopul realizării prevederilor Declarației finale a Conferinței Internaționale „Provocările din sectorul apă și canalizare în Republica Moldova”, desfășurată la Chișinău pe data de 6 noiembrie 2012:

1. Se instituie Grupul de lucru interministerial în următoarea componență:

LAZĂR Valeriu	- viceprim-ministru, ministru al economiei, președinte al Grupului de lucru
ȘALARU Gheorghe	- ministru al mediului
CHITOROAGĂ Ștefan	- viceministru al agriculturii și industriei alimentare
ADAM Marin	- director al Agenției „Apele Moldovei”
ȘALARU Ion	- vicedirector al Centrului Național de Sănătate Publică
NISTOR Iuri	- director executiv al Asociației Întreprinderilor de Alimentare cu Apă și Canalizări „Moldova Apă-Canal”
TRONZA Serafima	- șef Direcție managementul apelor, Ministerul Mediului
LUPAN Ion	- șef Direcție generală politici industriale și de competitivitate, Ministerul Economiei
BEȘLIU Tatiana	- șef Direcție analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, Ministerul Economiei
BÎNZARU Valerian	- șef Direcție generală dezvoltare regională, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
PANĂ Viorel	- șef Direcție finanțele economiei naționale, cheltuieli capitale și achiziții publice, Ministerul Finanțelor
DOGOTARI Angela	- șef Direcție îmbunătățiri funciare și fond funciar, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 4-d. Chișinău, 16 ianuarie 2013.

CIORICI Doina

- consultant principal al Direcției generale coordonarea politicilor, asistenței externe și reforma administrației publice centrale, Cancelaria de Stat.

2. Grupul de lucru:

va elabora, în termen de 30 zile de la data aprobării prezentei dispoziții, Planul de acțiuni pentru implementarea prevederilor Declarației finale a Conferinței Internaționale „Provocările din sectorul apă și canalizare în Republica Moldova”, cu repartizarea clară a responsabilităților și termenelor de realizare a acțiunilor incluse în Plan;

va identifica problemele/impedimentele existente care tergiversează realizarea angajamentelor stabilite în Declarație, gestionarea eficientă a sectorului de alimentare cu apă și canalizare, cu întreprinderea măsurilor de soluționare a acestora;

va prezenta propuneri de perfecționare a cadrului normativ, legislativ și instituțional în vederea creării unui mecanism de management integrat și eficient al resurselor de apă.

3. Președintele Grupului de lucru, în caz de necesitate, va implica în soluționarea problemelor și alte autorități publice centrale, instituții și experți în domeniu.

4. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Grupului de lucru din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, fără a fi emisă o nouă dispoziție de Guvern.

5. Lucrările de secretariat ale Grupului de lucru vor fi executate de către Ministerul Mediului, iar monitorizarea realizării Planului de acțiuni va fi asigurată de către Ministerul Economiei.

6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dlui Valeriu Lazăr, viceprim-ministru, ministru al economiei.

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare****46 H O T Ă R Î R E**
cu privire la prescrierea Biroului
Național al Asigurătorilor de Autovehicule
de a respecta prevederile legislației

Urmare a sesizării depuse de Societatea de Asigurări - Reasigurări „MOLDCARGO” S.A., în cadrul supravegherii respectării legislației de către Biroul Național al Asigurătorilor de Autovehicule (BNAA), s-a stabilit că organele de conducere ale BNAA nu au respectat prevederile Legii nr.414-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.112) (în continuare – Legea nr.414-XVI din 22.12.2006) și ale statutului BNAA la aprobarea unei decizii în cadrul adunării generale a membrilor cu drepturi depline ai BNAA din 30 noiembrie 2012.

Astfel, contrar prevederilor art.30 alin.(2), art.31 alin.(1) lit.i) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 și pct.107 din statutul BNAA, organele de conducere ale BNAA au adoptat decizia de sancționare a Societății de Asigurări - Reasigurări „MOLDCARGO” S.A. prin suspendare temporară a calității de membru cu drepturi depline și a dreptului de a elibera certificate de asigurare „Carte Verde”, fără a respecta procedura stipulată expres în statut referitor la adoptarea deciziilor de sancționare, care prevede că se sancționează cu suspendare temporară membrii care au fost sancționați cu avertisment de două ori într-un interval de șase luni și au admis alte încălcări ori nu le-au înlăturat pe cele pentru care au fost sancționați anterior.

În baza constatărilor expuse, având în vedere lipsa de probe din partea BNAA privind sancționarea Societății de Asigurări - Reasigurări „MOLDCARGO” S.A. prin avertisment în conformitate cu pct.102 din statutul BNAA, în scopul asigurării stabilității pieței asigurărilor, în temeiul preve-

rilor art.8 lit.r), art.9 alin.(1) lit.d) și lit.r), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.30 alin.(2) și art.31 alin.(1) lit.i) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se prescrie organelor de conducere ale Biroului Național al Asigurătorilor de Autovehicule și asigurătorilor care dețin calitatea de membri cu drepturi depline ai Biroului Național al Asigurătorilor de Autovehicule convocarea și desfășurarea adunării generale a membrilor acestuia în termen de 5 zile din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în scopul anulării hotărârii din 30 noiembrie 2012 cu privire la sancționarea Societății de Asigurări - Reasigurări „MOLDCARGO” S.A. prin suspendarea temporară a calității de membru cu drepturi depline, și adoptarea unei noi decizii în conformitate cu prevederile statutului.

2. Se avertizează organele de conducere ale Biroului Național al Asigurătorilor de Autovehicule și asigurătorii care dețin calitatea de membri cu drepturi depline ai Biroului Național al Asigurătorilor de Autovehicule despre respectarea necondiționată a prevederilor legislației și prevederilor statutului.

3. Despre executarea prezentei prescripții se va informa Comisia Națională a Pieței Financiare în termen de 15 zile.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE
A PIEȚEI FINANCIARE**Nr. 2/9. Chișinău, 17 ianuarie 2013.****Victor CAPTARI**

Acte ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat
47
ORDIN

**cu privire la stabilirea modului, structurii
și termenelor de prezentare a informației de către
subiecții nominalizați în art. 226¹¹ din Codul fiscal**

Întru executarea prevederilor art. 226¹¹ alin. (3) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007) cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art. 133 alin. (1) lit. c) din Codul fiscal,

ORDON :

1. Întru stabilirea procedurii de implementare a prevederilor art. 226¹¹ alin. (3) din Codul fiscal se va perfectă Ordinul comun al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat cu Centrul Resurselor Informaționale de Stat "Registru" privind prezentarea informației.

2. Întru stabilirea procedurii de implementare a prevederilor art. 226¹¹ alin. (3) din Codul fiscal se va perfectă Ordinul comun al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat cu Poliția de Frontieră din subordinea Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova privind prezentarea informației.

3. Se aprobă structura informației ce urmează a fi prezentată în mod obligatoriu Inspectoratului Fiscal Principal de Stat de către subiecții nominalizați în art. 226¹¹ din Codul fiscal, după cum urmează:

- Instituțiile financiare (Anexa nr. 1);
- Companiile turistice (Anexa nr. 2);
- Companiile de asigurare (Anexa nr. 3);
- Deținătorii de registre ale deținătorilor de valori mobiliare (Anexa nr. 4);
- Banca Națională a Moldovei (Anexa nr. 5 și Anexa nr. 5A);
- Notarii și alte persoane care desfășoară activitatea notarială (Anexa nr.6).

4. Persoanele indicate în p. 3 al prezentului ordin vor transmite informația în formă electronică prin intermediul

portalului www.servicii.fisc.md, care se va confirma cu semnătura electronică de autentificare eliberată de Centrul de certificare al Î.S. „Fiscservinform”, utilizată numai în relația cu organul fiscal. În cazul, cind persoana nu dispune de semnătură electronică de autentificare, aceasta urmează să-i fie eliberată gratuit, din contul Î.S. „Fiscservinform”, conform procedurii de obținere a semnăturii electronice de autentificare indicate pe portalul www.servicii.fisc.md.

5. Informația prezentată de către subiecții nominalizați în p. 3 a prezentului ordin va fi prezentată anual, pentru perioada anului fiscal precedent anului de gestiune și în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare după expirarea anului fiscal. Prima raportare conform prevederilor prezentului ordin se va efectua pentru anul fiscal 2012 în întregime.

6. Direcția impozitarea persoanelor fizice a Direcției generale conformare fiscală a Inspectoratului Fiscal Principal de Stat va elabora și expedia tuturor subiecților nominalizați în alin. (2) al art. 226¹¹ din Codul fiscal, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare din momentul intrării în vigoare a prezentului ordin, scrisori explicative privind derularea procesului de prezentare a informației.

7. Direcția gestionarea documentelor și arhivare va aduce prezentul ordin la cunoștință subdiviziunilor structurale ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat și Inspectoratelor Fiscale de Stat teritoriale.

8. Direcția juridică a Inspectoratului Fiscal Principal de Stat va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

9. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**ȘEFUL INSPECTORATULUI
FISCAL PRINCIPAL DE STAT**

Nr. 16. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

Nicolae VICOL

Anexa nr. 1 la Ordinul IFPS nr. 16 din 14.01.2013
Приложение № 1 к Приказу ГТНИ № 16 от 14.01.2013

Structura informației prezentate de instituțiile financiare
Структура информации представляемой финансовыми учреждениями *

IDNP	Numele Фамилия	Prenumele Имя	Codul băncii Код банка	Numărul contului Номер счета	Tipul contului Тип счета	Valuta contului (abr.) Валюта счета (абр.)	Soldul inițial în MDL la cursul oficial al BNM la 01 ianuarie Сальдо на 01 января	Data operațiunii Дата операции	Tipul operațiunii (numerar, virament, dobânda) Тип операции (наличность, перечисление, процентные начисления)	Numărul de operațiuni Количество банковских операций	Intrările pe cont (echivalentul sumei intrate în MDL la cursul oficial al BNM la ziua operațiunii) Зачисленные денежные средства (согласно официальному курсу НБМ на день банковской операции)	Ieșirile de pe cont (echivalentul sumei ieșite în MDL la cursul oficial al BNM la ziua operațiunii) Списанные денежные средства (согласно официальному курсу НБМ на день банковской операции)	IDNP sau IDNO a persoanei plătitor sau beneficiar IDNP или IDNO плательщика или бенефициара	Numele, Prenumele sau Denumirea persoanei plătitor sau beneficiar Фамилия, Имя или Наименование плательщика или бенефициара
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

* - неофициальный перевод

Anexa nr. 2 la Ordinul IFPS nr.16 din 14.01.2013
Приложение № 2 к Приказу ГГНИ № 16 от 14.01.2013

Structura informației prezentate de companiile turistice
Структура информации представляемой туристическими компаниями *

[illegible]

* - неофициальный перевод

Anexa nr. 3 la Ordinul IFPS nr. 16 din 14.01.2013
Приложение № 3 к Приказу ГНИ № 16 от 14.01.2013

Structura informației prezentate de companiile de asigurare

Структура информации представляемой страховыми компаниями *

[illegible]

* - неофициальный перевод

Anexa nr. 4 la Ordinul IFPS nr. 16 din 14.01.2013
Приложение № 4 к Приказу ГГНИ № 16 от 14.01.2013

Structura informației prezentate de deținătorii de registre ale deținătorilor de valori mobiliare

Структура информации представляемой держателями регистров владельцев ценных бумаг *

[illegible]

* - неофициальный перевод

Anexa nr. 5 la Ordinul IFPS nr. 16 din 14.01.2013
Приложение № 5 к Приказу ГГНИ № 16 от 14.01.2013

Structura informației prezentate de Banca Națională a Moldovei despre persoanele căroara li s-a autorizat, conform legislației valutare, deschiderea de conturi în străinătate

Структура информации представляемой Национальным Банком Молдовы от лиц которым согласно законодательства было выдано разрешение на открытие счетов за рубежом *

[illegible]

* - неофициальный перевод

Anexa nr. 5A la Ordinul IFPS nr. 16 din 14.01.2013
Приложение № 5А к Приказу ГНИ № 16 от 14.01.2013

Structura informației prezentate de Banca Națională a Moldovei despre rapoartele privind conturile deschise în străinătate prezentate conform legislației de titlarii de conturi

Структура информации представляемой Национальным Банком Молдовы об отчётах о счетах открытых за рубежом предоставляемой согласно законодательства держателями счетов *

[illegible]

* - неофициальный перевод

Anexa nr. 6 la Ordinul IFPS nr.16 din 14.01.2013
Приложение № 6 к Приказу ГНИ № 16 от 14.01.2013

Structura informației prezentate de notari și alte persoane care desfășoară activitatea notarială

Структура информации предоставляемой нотариусами и другими лицами, осуществляющих нотариальную деятельность *

[illegible]

* - неофициальный перевод

COMUNICAT INFORMATIV

Întreprinderea de Stat Editura de Imprimare „Statistica” anunță pentru data de 11.02.2013, ora 10.00, pe adresa: mun. Chișinău, str. București 34, sala de ședințe, desfășurarea licitației „cu strigare” de comercializare a bunurilor imobile (activelor neutilizate):

– lotul nr. 1 – construcție, nr. cadastral 0100205.448.01, suprafața 212,1 m. p., situată pe adresa: mun. Chișinău, str. București 34, prețul inițial 160 000 lei.

Valoarea terenului ocupat de obiectul imobiliar nu se include în valoarea setului.

Pentru participarea la licitație vor fi prezentate următoarele documente:

- cererea-tip de participare;
- actul de identitate al participantului, pentru persoanele juridice – copia certificatului de înregistrare a întreprinderii;
- procura, în cazul participării prin reprezentanți;
- actele care confirmă achitarea în casa întreprinderii sau prin transfer bancar a aportului în mărime de 10% din prețul inițial de vânzare a bunului și a taxei de participare la licitație în mărime de 10 000 lei pentru persoanele juridice și 6000 lei pentru persoanele fizice.

Termenul-limită de depunere a cererilor de participare și achitare a aportului și a taxei de participare la licitație este data de 08.02.2013, ora 10.00.

Înregistrarea participanților se încheie cu 10 minute înainte de începutul procedurii de licitație.

Informații suplimentare și depunerea cererilor de participare pe adresa: mun. Chișinău, str. București 34, bir. 7, tel.: 022270789; tel./fax 022274180.

Executorul judecătoresc Viorel Stoianov, în baza:

• titlului executoriu nr. 2-14/10, emis de Judecătoria Rîșcani, mun. Chișinău, la 27.10.2010 cu privire la încasarea de la Găină Roman, data nașterii 11.06.1974, c/p 0960607965145, domiciliat în mun. Chișinău, bd Negruzzi 6, ap. 42, în beneficiul S.R.L. „Rassvet” datoriei în mărime de 2 896 619 lei, dobînda de întârziere în mărime de 1 828 586,90 lei și cheltuielile de judecată în mărime de 138 945 lei;

• titlului executoriu nr. 2-14/10 din 27.10.2010, emis de Judecătoria Rîșcani cu privire la încasarea de la Găină Roman în beneficiul S.R.L. „Ilvicons” datoriei în mărime de 3 093 351 lei, dobînda de întârziere de 1 952 780,80 lei și cheltuielile de judecată în mărime de 109 505 lei,

citează debitorul Găină Roman, data nașterii 11.06.1974, c/p 0960607965145, să se prezinte în fața executorului judecătoresc, adresa: mun. Chișinău, str. Kiev 9/1, et. 2, sau să delege un reprezentant în scopul participării la actele de executare. Se informează debitorul că, în cazul în care nu participă la sechestrarea bunurilor, cercetarea încăperilor și a altor locuri, în care se află bunurile, precum și sechestrarea acestor bunuri se efectuează în prezența a doi martori asistenți. Dacă debitorul, reprezentantul său ori un membru al familiei lui nu va permite pătrunderea în domiciliu, iar documentul executoriu nu conține autorizare de pătrundere forțată, executorul judecătoresc solicită autorizația instanței de judecată. În cadrul aplicării sechestrului pe bunuri, executorul judecătoresc are dreptul să deschidă și să cerceteze încăperile și depozitele încuiate dacă debitorul nu le deschide benevol, evitîndu-se deteriorarea nejustificată a bunurilor.

A.I.S. „Moldpres” anunță pentru data de 5 februarie 2013, ora 10.00, pe adresa: str. A. Pușkin 22, bir. 212, mun. Chișinău, organizarea licitației publice „cu strigare” privind vânzarea automobilului VAZ-21213 (prețul de start este de 52171 lei) neutilizat în procesul tehnologic.

Pentru participare la licitație este necesar de prezentat: cererea, buletinul de identitate (pentru persoanele juridice – copia certificatului de înregistrare a întreprinderii, extrasul și procura pentru efectuarea tranzacției), documentul de plată, care confirmă achitarea aportului în mărime de 10% și a taxei de participare în sumă de 80 lei pentru persoanele fizice și 200 lei pentru persoanele juridice.

Acontul și taxa de participare se transferă pe contul nr. 225139709 în B.C. „Eximbank-Gruppo Veneto Banca”, S.A. filiala nr. 11, Chișinău, codul băncii EXMMMD22436, cod fiscal 1003600071952. Cererile se depun nu mai târziu de data de 4 februarie 2013, ora 11.00.

Informații suplimentare la tel. 234436.