

17 august
2012

Nr. 170-174



Anul XIX
(4208-4212)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5439.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel. 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Publicitate: tel. 23-37-26; e-mail: marketing1@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 6624.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Acele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru a doua jumătate a anului 2012.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

582. Decret privind acordarea deplinei puteri domnului Oleg EFRIM, ministru al justiției (nr. 234-VII, 10 august 2012). 7
583. Decret privind inițierea negocierilor și acordarea deplinei puteri doamnei Valentina BULIGA, ministru al
muncii, protecției sociale și familiei (nr. 235-VII, 10 august 2012). 7
584. Decret privind conferirea „Ordinului de Onoare” domnului Vladimir FLOREA (nr. 236-VII, 10 august 2012). 7

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova

23. Hotărâre privind auditul regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării
Europene și unele instituții din subordine (nr. 30, 12 iulie 2012). 8

PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

651. Hotărâre privind inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului de cooperare între Agenția Națională
de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice a Republicii Moldova și Autoritatea Suedeză de Securitate
Radiologică și acordarea deplinei puteri domnului Artur BUZDUGAN, director al Agenției Naționale de Reglementare
a Activităților Nucleare și Radiologice (nr. 575, 7 august 2012). 32
652. Hotărâre cu privire la schimbul unor terenuri (nr. 588, 9 august 2012). 32
653. Hotărâre cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Memorandumului de Înțelegere între Ministerul
Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Externe al României în domeniul asistenței oficiale pentru dezvoltare
privind implementarea proiectului de reabilitare a sediului în care va funcționa Centrul Regional de Transfuzie a Sîngelui
Cahul și acordarea deplinei puteri domnului Andrei USATÎL, ministru al sănătății (nr. 589, 9 august 2012). 32
654. Hotărâre cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova
și Guvernul Republicii Macedonia privind cooperarea polițienească (nr. 590, 9 august 2012). 33
655. Hotărâre cu privire la aprobarea Acordului între Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor al Republicii
Moldova și Ministerul Protecției Mediului și Dezvoltării Regionale al Republicii Letonia de colaborare în domeniul
dezvoltării regionale, semnat la Chișinău la 28 iunie 2012 (nr. 591, 9 august 2012). 33
656. Hotărâre pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru completarea unor acte legislative (nr. 592,
10 august 2012). 34
657. Hotărâre cu privire la măsurile de pregătire a economiei naționale și a sferei sociale pentru activitate în
perioada de toamnă-iarnă 2012-2013 (nr. 593, 10 august 2012). 34
658. Hotărâre cu privire la aprobarea componenței nominale a delegației moldovenești în legătură cu parti-
ciparea domnului Vladimir FILAT, Prim-ministru, la Reuniunea Consiliului de Cooperare Republica Moldova – Uniunea
Europeană (Bruxelles, Regatul Belgiei, 25-28 iunie 2012) (nr. 594, 13 august 2012). 42
659. Hotărâre cu privire la aprobarea componenței nominale a delegației moldovenești în legătură cu vizita oficială
a domnului Vladimir FILAT, Prim-ministru, în Georgia (8-11 iulie 2012) (nr. 595, 13 august 2012). 43
660. Hotărâre privind Declarația cu privire la impozitul pe venit (nr. 596, 13 august 2012). 43
661. Hotărâre cu privire la aprobarea Cerințelor privind calitatea și plasarea pe piață a materialului de înmulțire
pentru plantele ornamentale (nr. 598, 13 august 2012). 58
662. Dispoziție (nr. 70-d, 9 august 2012). 61

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

972. Ordin cu privire la încetarea activității executorului judecătoresc Terzi Grigori (nr. 377, 8 august 2012).. 62

**Acte ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
al Republicii Moldova**

973. Ordin cu privire la aprobarea documentului normativ NCM L.01.08-2012 „Regulament privind reparațiile preventive planificate la ascensoare” (nr. 68, 18 iulie 2012).	62
974. Ordin cu privire la aprobarea documentului normativ CP L.01.08-2012 „Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului” (nr. 69, 18 iulie 2012).	63
975. Ordin cu privire la aprobarea documentului normativ CP L.01.07-2012 „Instrucțiuni privind determinarea valorii cheltuielilor de achiziționare-depozitare în construcții” (nr. 70, 18 iulie 2012).	63
976. Ordin cu privire la aprobarea documentului normativ CP L.01.04-2012 „Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții” (nr. 71, 18 iulie 2012).	63
977. Ordin cu privire la aprobarea documentului normativ NCM L.02.10-2012 „Norme de deviz pentru deservirea tehnică a utilajelor. Indicatorul DTAs. Deservire tehnică și reparație a ascensoarelor” (nr. 72, 18 iulie 2012).	64
978. Ordin cu privire la aprobarea documentului normativ NCM L.02.02-2012 „Norme de deviz pentru lucrări de montare a utilajelor. Indicatorul MAs. Montarea ascensoarelor” (nr. 73, 18 iulie 2012).	64
979. Ordin cu privire la aprobarea Modificării nr. 19 la Indicatoarele de norme de deviz „C”, „D”, „Iz”, „Ts” (nr. 74, 18 iulie 2012).	65
980. Ordin cu privire la aprobarea Modificării nr. 21 la Indicatoarele de norme de deviz „C”, „D”, „Iz”, „RCs”, „RpC”, „RpE”, „Ts”, „nr. 08” (nr. 75, 18 iulie 2012).	65
981. Ordin cu privire la aprobarea Modificării nr. 22 la Indicatoarele de norme de deviz „C”, „RpC” (nr. 76, 18 iulie 2012).	65
982. Ordin cu privire la aprobarea Modificării nr. 20 la Indicatoarele de norme de deviz „A”, „AC”, „Iz”, „S”, „V”, „nr. 08”, „RpE” (nr. 77, 18 iulie 2012).	66

**Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii
Moldova**

983. Ordin cu privire la unele măsuri de realizare a politicii de subvenționare a producătorilor agricoli în anul 2012 (nr. 122, 2 august 2012).	66
--	----

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova

984. Ordin cu privire la înregistrarea prețurilor de producător pentru produsele medicamentoase de uz uman (nr. 768, 31 iulie 2012).	67
985. Ordin cu privire la înregistrarea prețurilor de producător pentru produsele medicamentoase de uz uman (nr. 789, 8 august 2012).	78

Acte ale Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței

986. Hotărâre (nr. AA-47-11/50 din 2 august 2012).	84
--	----

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

987. Hotărâre cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare de stat a valorilor mobiliare (nr. 9/9, 1 martie 2012).	85
988. Hotărâre cu privire la modificarea și completarea Regulamentului cu privire la dezvăluirea de către participanții profesioniști la piața financiară nebancaară a informației privind acordarea serviciilor, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 8/6 din 26 februarie 2010 (nr. 28/9, 28 iunie 2012).	99
989. Hotărâre cu privire la rezultatele controlului tematic privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CORJEUȚI” (nr. 33/5, 3 august 2012).	100
990. Ordonanță cu privire la aplicarea unor restricții (nr. 33/1-O, 3 august 2012).	101
991. Ordonanță cu privire la inițierea controalelor privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CORNEȘTI”, A.E.Î. „CIUCIULEA” și A.E.Î. „MICROCREDIT” (nr. 33/7-O, 3 august 2012).	101

Acte ale Comisiei Electorale Centrale

992. Hotărâre cu privire la dizolvarea Consiliului electoral al circumscripției electorale comunale Trifănești nr. 36, raionul Florești (nr. 1321, 12 iunie 2012).	102
993. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Vatra, municipiul Chișinău (nr. 1322, 12 iunie 2012).	102
994. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Balasinești, raionul Briceni (nr. 1323, 12 iunie 2012).	102
995. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul raional Călărași (nr. 1324, 12 iunie 2012).	103
996. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Hirtopol Mare, raionul Criuleni (nr. 1325, 12 iunie 2012).	103
997. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Nișcani, raionul Călărași (nr. 1326, 12 iunie 2012).	103

998. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Dondușeni (nr. 1327, 12 iunie 2012).	104
999. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul raional Florești (nr. 1328, 12 iunie 2012).	104
1000. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Alexeevca, raionul Florești (nr. 1329, 12 iunie 2012).	104
1001. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Cernița, raionul Florești (nr. 1330, 12 iunie 2012).	105
1002. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Glodeni (nr. 1331, 12 iunie 2012).	105
1003. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Bujor, raionul Hîncești (nr. 1332, 12 iunie 2012).	105
1004. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Drăgușenii Nor, raionul Hîncești (nr. 1333, 12 iunie 2012).	106
1005. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Fundul Galbenei, raionul Hîncești (nr. 1334, 12 iunie 2012).	106
1006. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Sofia, raionul Hîncești (nr. 1335, 12 iunie 2012).	106
1007. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Mileștii Mici, raionul Ialoveni (nr. 1336, 12 iunie 2012).	107
1008. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Neculăieuca, raionul Orhei (nr. 1337, 12 iunie 2012).	107
1009. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Mihuleni, raionul Șoldănești (nr. 1338, 12 iunie 2012).	107
1010. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul sătesc Tudora, raionul Ștefan Vodă (nr. 1339, 12 iunie 2012).	108
1011. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Taraclia, raionul Taraclia (nr. 1340, 12 iunie 2012).	108
1012. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Chițcanii Vechi, raionul Telenеști (nr. 1341, 12 iunie 2012).	108
1013. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Bogzești, raionul Telenеști (nr. 1342, 12 iunie 2012).	109
1014. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Ungheni (nr. 1343, 12 iunie 2012).	109
1015. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Cornești, raionul Ungheni (nr. 1344, 12 iunie 2012).	109
1016. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Ceadăr-Lunga, UTA Găgăuzia (nr. 1345, 12 iunie 2012).	110
1017. Hotărâre cu privire la abrogarea hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr. 420 din 19 iulie 2011 „Cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul raional Briceni” (nr. 1346, 10 iulie 2012).	110
1018. Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind modul de publicare și actualizare a materialelor informative pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (nr. 1347, 10 iulie 2012).	110
1019. Hotărâre pentru aprobarea avizului asupra proiectului de lege nr. 1245 din 8 iunie 2012 cu privire la finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, înaintat cu titlu de inițiativă legislativă de către deputatul în Parlament Vladimir Plahotniuc (nr. 1348, 10 iulie 2012).	113
1020. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Telița, raionul Anenii Noi (nr. 1349, 10 iulie 2012).	117
1021. Hotărâre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul raional Căușeni (nr. 1350, 10 iulie 2012).	117
1022. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Căinari, raionul Căușeni (nr. 1351, 10 iulie 2012).	118
1023. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Fălești, raionul Fălești (nr. 1352, 10 iulie 2012).	118
1024. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Mărculești, raionul Florești (nr. 1353, 10 iulie 2012).	118
1025. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Fîrlădeni, raionul Hîncești (nr. 1354, 10 iulie 2012).	119
1026. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Dancu, raionul Hîncești (nr. 1355, 10 iulie 2012).	119
1027. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Lăpușna, raionul Hîncești (nr. 1356, 10 iulie 2012).	119
1028. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Mingir, raionul Hîncești (nr. 1357, 10 iulie 2012).	120
1029. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Romanovca, raionul Leova (nr. 1358, 10 iulie 2012).	120
1030. Hotărâre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Seliște, raionul Nisporeni (nr. 1359, 10 iulie 2012).	120

1031. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Hădărăuți, raionul Ocnîța (nr. 1360, 10 iulie 2012).	121
1032. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Sauca, raionul Ocnîța (nr. 1361, 10 iulie 2012).	121
1033. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Susleni, raionul Orhei (nr. 1362, 10 iulie 2012).	121
1034. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Vasilcău, raionul Soroca (nr. 1363, 10 iulie 2012).	122
1035. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Popeasca, raionul Ștefan Vodă (nr. 1364, 10 iulie 2012).	122
1036. Hotărîre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul sătesc Talmaza, raionul Ștefan Vodă (nr. 1365, 10 iulie 2012).	122
1037. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Echimăuți, raionul Rezina (nr. 1366, 10 iulie 2012).	123
1038. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Ratuș, raionul Telenești (nr. 1367, 10 iulie 2012).	123
1039. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Ungheni (nr. 1368, 10 iulie 2012). ..	123
1040. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Cazaclia, UTA Găgăuzia (nr. 1369, 10 iulie 2012).	124
1041. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Pașcani, raionul Hîncești (nr. 1370, 10 iulie 2012).	124
1042. Hotărîre cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul municipal Chișinău (nr. 1371, 17 iulie 2012).	124
1043. Hotărîre cu privire la organizarea procesului de recepționare și verificare a listelor de subscripție și a autenticității semnăturilor susținătorilor inițierii referendumului republican legislativ (nr. 1372, 17 iulie 2012).	125
1044. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Otac, raionul Rezina (nr. 1373, 17 iulie 2012).	126
1045. Hotărîre cu privire la stabilirea datei alegerilor locale noi ale primarului satului Hristici, raionul Soroca (nr. 1374, 24 iulie 2012).	126
1046. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Nisporeni (nr. 1375, 24 iulie 2012). ..	126
1047. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Jora de Mijloc, raionul Orhei (nr. 1376, 24 iulie 2012).	127
1048. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul orașenesc Florești, raionul Florești (nr. 1377, 27 iulie 2012).	127
1049. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Cotul Morii, raionul Hîncești (nr. 1378, 27 iulie 2012).	127
1050. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Lipnic, raionul Ocnîța (nr. 1379, 27 iulie 2012).	128
1051. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Mitoc, raionul Orhei (nr. 1380, 27 iulie 2012).	128
1052. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Piatra, raionul Orhei (nr. 1381, 27 iulie 2012).	128
1053. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Toceni, raionul Cantemir (nr. 1382, 31 iulie 2012).	129
1054. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Satul Nou, raionul Cimișlia (nr. 1384, 3 august 2012).	129
1055. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Pojăreni, raionul Ialoveni (nr. 1385, 3 august 2012).	129
1056. Hotărîre cu privire la aprobarea modelului listei de subscripție pentru colectarea semnăturilor susținătorilor referendumului local și a modelului legitimației de membru al grupului de inițiativă pentru desfășurarea referendumului local de revocare a primarului comunei Onești, raionul Hîncești (nr. 1386, 7 august 2012).	130
1057. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Maximovca, raionul Anenii Noi (nr. 1387, 7 august 2012).	130
1058. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Ișnovăț, raionul Criuleni (nr. 1388, 7 august 2012).	130
1059. Hotărîre cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Băcioi, municipiul Chișinău (nr. 1389, 7 august 2012).	131

PARTEA IV**Avize funcții publice vacante**
Publicații ale agenților economici**PARTEA V****Avize pierderi de acte**

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova**582 D E C R E T**
privind acordarea deplinei puteri
domnului Oleg EFRIM, ministru al justiției

În temeiul art. 86 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova și al art. 9 alin. (1) din Legea privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Domnului Oleg EFRIM, ministru al justiției,

i se acordă deplinele puteri pentru a semna, în numele Republicii Moldova, Convenția Consiliului Europei cu privire la contrafacerea produselor medicale și infracțiunile similare care amenință sănătatea publică, semnată la Moscova la 28 octombrie 2011.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 234-VII. Chișinău, 10 august 2012.

583 D E C R E T
privind inițierea negocierilor și acordarea
deplinei puteri doamnei Valentina BULIGA,
ministru al muncii, protecției sociale și familiei

În temeiul art. 86 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova și al art. 7 și art. 9 alin. (1) din Legea privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Art. 1. - Se dispune inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului între Republica Moldova și Regatul Belgiei

în domeniul securității sociale.

Art. 2. - Doamnei Valentina BULIGA, ministru al muncii, protecției sociale și familiei, i se acordă deplinele puteri pentru a semna, în numele Republicii Moldova, Acordul între Republica Moldova și Regatul Belgiei în domeniul securității sociale.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 235-VII. Chișinău, 10 august 2012.

584 D E C R E T
privind conferirea „Ordinului de Onoare”
domnului Vladimir FLOREA

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Pentru muncă îndelungată și prodigioasă

în domeniul transportului, merite în sporirea eficienței utilizării mijloacelor de transport și activitate organizatorică intensă, domnului Vladimir FLOREA, președinte al Asociației Internaționale a Transportatorilor Auto din Moldova, i se conferă „Ordinul de Onoare”.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 236-VII. Chișinău, 10 august 2012.

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova**23****HOTĂRÎRE****privind auditul regularității pe exercițiul bugetar 2011
la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
și unele instituții din subordine**

Curtea de Conturi, în prezența dlui I. Leancă, viceprim-ministru, ministrul afacerilor externe și integrării europene; dlui M. Căpățînă, secretarul general al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene; dnei A. Istrati, șeful Direcției buget și finanțe a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene; dnei S. Purici, contabil-șef la Ambasada Republicii Moldova în Federația Rusă; dnei V. Roșca, contabil-șef al Întreprinderii de Stat „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, călăuzindu-se de art. 2 alin. (1) și art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea Curții de Conturi nr. 261-XVI din 05.12.2008¹, a examinat Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Aparatul central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (Anexa nr. 1), Raportul privind auditurile regularității pe exercițiul bugetar 2011 la unele instituții ale serviciului diplomatic (Anexa nr. 2), Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Ambasada Republicii Moldova în Federația Rusă (Anexa nr. 3)* și Raportul auditului regularității la Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” pe lângă Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene pe anul 2011 (Anexa nr. 4).

Misiunile de audit s-au desfășurat în conformitate cu Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012², avînd ca scop evaluarea regularității situațiilor financiare, întru asigurarea faptului că acestea nu conțin denaturări semnificative, precum și a gestionării patrimoniului public.

Auditul s-a efectuat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi³, cu abordarea bazată pe proceduri de fond și pe sistemul de control intern. În funcție de abordarea auditului, ținîndu-se cont de semnificație, nivelul materialității și riscurile identificate, au fost auditate: Aparatul central al MAEIE și 15 instituții ale serviciului diplomatic (Ambasadele Republicii Moldova în Regatul Belgiei, Republica Franceză, Republica Federală Germania, Ucraina, România, Republica Turcia, Republica Italia, Federația Rusă; Consulatele Republicii Moldova în or. Frankfurt pe Main (Republica Federală Germania), or. Odesa (Ucraina), or. Iași (România), or. Istanbul (Republica Turcia), or. Bologna (Republica Italia), precum și Misiunea Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană (Bruxelles), Reprezentanța Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Consiliul Europei (Strasbourg)). Totodată, prin prisma responsabilităților ce-i revin MAEIE în calitate de fondator, a fost auditată Întreprinderea de Stat „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

Examinînd rezultatele auditului, audiînd raportul prezentat și explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere prezente în ședința publică, Curtea de Conturi

a c o n s t a t a :

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în calitate de executor de buget și de autoritate centrală în sistemul instituțiilor serviciului diplomatic, are obligația să asigure administrarea conformă și rațională a fondurilor

publice, funcționarea/dotarea materială a instituțiilor serviciului diplomatic, cu respectarea principiilor de transparență, economicitate, eficiență, eficacitate și legalitate.

Reglementarea activității instituțiilor serviciului diplomatic este determinată de Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 1133-XII din 04.08.1992⁴, Legea nr. 761-XV din 27.12.2001⁵, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte (inclusiv Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice din 18 aprilie 1961 și Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24 aprilie 1963), precum și de alte acte normative. Totodată, activitatea administrativ-financiară este reglementată prin Hotărîrea Guvernului nr. 987 din 11.08.2003⁶, iar prin Hotărîrea Guvernului nr. 1036 din 17.09.2007⁷ s-a aprobat modul de încasare, utilizare și evidență a taxelor consulare și a mijloacelor speciale provenite din serviciile prestate contra plată.

Deși în perioada auditată Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în calitate de executor primar de buget, a asigurat execuția de ansamblu a alocațiilor, încadrîndu-se în limitele preconizate, și a întreprins măsuri de monitorizare a activității instituțiilor din subordine, auditul a identificat rezerve la consolidarea managementului financiar și implementarea sistemului integru de control intern prin prisma necesității ridicării nivelului de responsabilizare a șefilor de misiuni, în vederea optimizării guvernării fondurilor publice.

Avînd în vedere competențele legale și responsabilitățile părților implicate în procesele de administrare, monitorizare și raportare a situației financiare și celei patrimoniale, se relevă următoarele:

➤ **Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene**, în calitate de executor de buget și de autoritate centrală în sistemul instituțiilor serviciului diplomatic, n-a asigurat:

- **în cadrul Aparatului central**, monitorizarea relevantă a proceselor ce țin de planificarea și execuția bugetară, fiind admisă nevalorificarea limitelor de alocații cu 352,8 mii lei, iar deficiențele în managementul financiar și sistemul de control intern n-au oferit o asigurare rezonabilă vizînd autenticitatea, plenitudinea și corectitudinea evidenței contabile și raportării financiare. De asemenea, nu s-a respectat cadrul regulator privind procedurile de achiziții publice, prin ce au fost formate în mod artificial datorii creditoare la finele anului 2011 în sumă de 74,3 mii lei, iar monitorizarea insuficientă a executării clauzelor contractuale a condiționat depășirea termenului de execuție a lucrărilor de reconstrucție a Sălii de protocol a ministerului;

- **în cadrul instituțiilor serviciului diplomatic:**

- controlul asupra respectării de către instituțiile serviciului diplomatic a legislației ce reglementează normele contabilității și raportării financiare, precum și a cadrului legal la recrutarea persoanelor în funcția de contabil-șef;

¹ M.O., 2008, nr. 237-240, art. 864.

* Nu se dă publicității. Confidențial.

² Hotărîrea Curții de Conturi nr. 80 din 22.12.2011 „Privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012” (cu modificările ulterioare).

³ Hotărîrea Curții de Conturi nr. 58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității”.

⁴ Legea nr. 1133-XII din 04.08.1992 „Cu privire la statutul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova în alte state”.

⁵ Legea nr. 761-XV din 27.12.2001 „Cu privire la serviciul diplomatic”.

⁶ Hotărîrea Guvernului nr. 987 din 11.08.2003 „Despre aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-financiară a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare”.

⁷ Hotărîrea Guvernului nr. 1036 din 17.09.2007 „Pentru aprobarea unor regulamente privind modul de încasare, utilizare și evidență a taxelor consulare și a mijloacelor speciale provenite la serviciile prestate contra plată”.

- monitorizarea eficientă a procesului de contractare, achitare și raportare a serviciilor/lucrărilor pentru deservirea tehnologiilor informaționale ale instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare;

- dezvoltarea unui sistem al tehnologiilor informaționale pentru instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, ceea ce reduce din operativitatea și calitatea acordării serviciilor;

- reglementarea exhaustivă a structurii și modului de completare a Registrelor acțiunilor consulare, precum și de perfectare a dosarelor în aspectul serviciilor prestate (componenta obligatorie), ținând cont de specificul instituției care le prestează;

- determinarea criteriilor prioritare în cadrul politicilor investiționale ale MAEIE, întru asigurarea cu sedii proprii a unor instituții diplomatice, ceea ce a generat riscul de pierdere a terenurilor alocate de mai mult timp (**Ambasada Republicii Moldova în Republica Turcia, Ambasada Republicii Moldova în Republica Belarus**), în timp ce **Ambasada Republicii Moldova în Republica Italia** de la începutul activității sale nu dispune de local adecvat cerințelor/standardelor minime de desfășurare a acțiunilor de prestare a serviciilor diplomatice, în special a celor consulare;

- reglementarea organizării și funcționării Casei de oaspeți pe lângă **Ambasada Republicii Moldova în Federația Rusă**, precum și a procedurilor de elaborare și aprobare a structurii, statelor de personal și de stabilire a salarizării acestora, cu o eventuală revizuire a actualelor structuri și state de personal, în scopul eficientizării cheltuielilor de întreținere instituțională;

- înregistrarea drepturilor legale asupra Complexului de clădiri al **Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă**, precum și asupra terenurilor aferente acestora, cu reflectarea în evidența contabilă în modul stabil;

- monitorizarea gestionării patrimoniului public de către **Ambasada Republicii Moldova în Federația Rusă** conform cadrului legal;

- supravegherea activității Comisiei MAEIE de casare a bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, precum și, în comun cu Ambasada RM în Federația Rusă, a integrității picturilor din fondul Patrimoniului Național, transmise în calitate de expoziție Ambasadei;

- **în calitate de fondator, MAEIE** n-a monitorizat executarea de către managerul I.S. „DSCD” a atribuțiilor sale, neasigurând conformitatea legală a înregistrării și evidenței unor active materiale pe termen lung (10 apartamente), primite în folosință temporară, precum și reflectarea în evidența contabilă a terenurilor aferente imobilelor (suprafața 13702,19 m²/ valoarea estimativă 39863,0 mii lei).

De asemenea, se denotă incertitudini și unele neconformități ale cadrului legal ce țin de raporturile privind delimitarea competențelor și responsabilităților MAEIE și ale instituțiilor serviciului diplomatic referitor la managementul financiar, precum și a celor ce țin de poziționarea funcției de contabil-șef în structurile instituțiilor serviciului diplomatic, responsabilitatea șefilor misiunilor pentru gestionarea patrimoniului public, asigurarea colaboratorilor cu locuințe de serviciu, cu responsabilizarea părților în vederea restituirii sumelor cautiunilor achitate, acestea fiind un element ce afectează activitatea relevantă a instituțiilor serviciului diplomatic, fapt ce se răsfinge asupra bunei guvernări a fondurilor publice.

➤ **Instituțiile serviciului diplomatic auditate, în calitate de persoane juridice, nu și-au îndeplinit în măsura cuvenită funcția de gestionare adecvată a fondurilor publice, având o responsabilitate scăzută pentru executarea limitelor de cheltuieli aprobate, cu raportarea veridică a acestora, admitând denaturarea**

pentru perioada auditată a datelor raportate.

Astfel, managementul instituțional nerelevant al instituțiilor serviciului diplomatic auditate a cauzat:

- neînregistrarea și neraportarea terenurilor aferente clădirilor; iregularități la înregistrarea, raportarea, precum și dificultăți la utilizarea echipamentului de prelevare și procesare a datelor pentru pașapoartele biometrice; abateri de la prevederile normative în evidența mijloacelor fixe;

- neținerea evidenței contabile în natură a terenurilor aferente clădirilor la **Ambasada Republicii Moldova în Regatul Belgiei și Ambasada Republicii Moldova în Republica Federală Germania**;

- situația incertă la **Consulatul Republicii Moldova în or.Odesa** privind terenul aferent imobilului cu suprafața de 4283 m² (deținut din anul 2008), precum și în activitatea subdiviziunii I.S. “Registru” (de circa 3 ani). În aceste circumstanțe, **Consulatul Republicii Moldova în or.Odesa** are conturile bancare blocate, iar autoritățile ucrainene nu au recepționat patentă consulară în vederea acreditării consulului;

- nedivizarea și denaturarea raportării de către **Ambasada Republicii Moldova în Ucraina** a costului clădirilor și terenului, începând cu anul 2008, cu 11993,7 mii lei mai mult – la poziția “Clădiri”, și cu aceeași sumă mai puțin – la “Terenuri”;

- abateri de la cadrul normativ în domeniul financiar-contabil prin neefectuarea inventarierii, în unele cazuri integrală/parțială, ceea ce a determinat formarea datoriilor (**Ambasada Republicii Moldova în Regatul Belgiei, Ambasada Republicii Moldova în Republica Federală Germania, Ambasada Republicii Moldova în Republica Franceză**); iregularități la efectuarea operațiunilor de casă și integritatea mijloacelor bănești în conturile bancare (**Ambasada Republicii Moldova în Regatul Belgiei și Ambasada Republicii Moldova în Republica Federală Germania**); neconformitatea ținerii evidenței contabile și raportării financiare; neîncheierea sau încheierea cu întârziere a contractelor de responsabilitate materială (**Ambasada Republicii Moldova în Regatul Belgiei și Ambasada Republicii Moldova în Republica Franceză**); transmiterea neconformă a documentației contabile, a situațiilor conturilor bancare, mijloacelor financiare încasate, bunurilor materiale **în 12 instituții auditate**, iar în alte **2 instituții** nu s-a efectuat transmiterea etc.;

- iregularități la încasarea, utilizarea și evidența mijloacelor provenite de la prestarea serviciilor consulare și a serviciilor aferente, ceea ce a generat neasigurarea identității datelor din evidența contabilă cu cele conținute în rapoartele statistice întocmite de serviciul consular; admiterea erorilor la atribuirea și raportarea taxelor consulare și plăților aferente acestora; admiterea achitării neregulamentare a taxelor consulare de către persoanele solicitante; achitarea unor servicii consulare sub nivelul stabilit de actele normative; utilizarea neregulamentară a taxelor consulare direct din casierie; întocmirea/completarea neregulamentară a registrelor de evidență a serviciilor consulare acordate (Registrul acțiunilor notariale, Registrul titlurilor de călătorie, Registrul vizelor, Registrul altor acțiuni) etc.

➤ **Ambasada Republicii Moldova în Federația Rusă, în calitate de executor de buget, în condițiile neimplementării unui management financiar și control intern adecvat, n-a oferit o asigurare rezonabilă că fondurile publice sînt utilizate în condiții de bună guvernare. În aceste circumstanțe, auditul a constatat mai multe ilegalități și neregularități, acestea fiind expuse în Anexa nr.3*.**

➤ **Întreprinderea de Stat „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, în anul 2011, comparativ cu anii precedenți, a relevat o tendință pozitivă în rezultatele**

* Nu se dă publicității. Confidențial.

activității economico-financiare. În același timp, auditul a constatat unele deficiențe în managementul financiar și sistemul de control intern, cauzate de lipsa unor controale-cheie privind regularitatea aplicării principiilor de bază și a caracteristicilor calitative de ținere a contabilității, ceea ce a condiționat neînregistrarea și neraportarea pe toată perioada de activitate a terenurilor cu suprafața de circa 13702,19 m² și valoarea estimativă de 39863,0 mii lei, precum și a unor active materiale pe termen lung (10 apartamente), primite în folosință temporară, situațiile fiind corectate pe parcursul auditului.

Reieșind din cele expuse, în temeiul art.7 alin.(1) lit.a), art.15 alin.(2) și alin.(4), art.16 lit.c), art.34 alin.(3) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, Curtea de Conturi

hotărăște:

1. Se aprobă Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Aparatul central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (Anexa nr.1), Raportul privind auditurile regularității pe exercițiul bugetar 2011 la unele instituții ale serviciului diplomatic (Anexa nr.2), Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Ambasada Republicii Moldova în Federația Rusă (Anexa nr.3)* și Raportul auditului regularității la Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” pe lângă Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene pe anul 2011 (Anexa nr.4).

2. Prezenta Hotărâre și Rapoartele de audit nominalizate în pct.1 se remit:

2.1. Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, pentru documentare și luare de atitudine, conform competențelor, referitor la rezultatele auditurilor, precum și pentru întreprinderea măsurilor de rigoare în vederea implementării recomandărilor acestora, și se cere:

2.1.1. examinarea la Colegiul ministerului, cu participarea instituțiilor din subordine, a situațiilor și neregulilor constatate și, după caz, evaluarea gradului de responsabilitate, prin prisma obligațiilor ce le revin, a persoanelor cu funcții de răspundere, asigurând întreprinderea acțiunilor pentru lichidarea neregulilor constatate, inclusiv cu sesizarea, după caz, a organelor de drept, conform competențelor;

2.1.2. intensificarea controlului asupra respectării cadrului normativ din domeniul său de activitate și a reglementărilor privind organizarea și funcționarea instituțiilor care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea sa, în vederea asigurării unei bune guvernări a banilor publici și administrării patrimoniului de stat;

2.1.3. acordarea de către MAEIE a asistenței metodologice prin elaborarea unor proceduri de control intern, în vederea asigurării veridicității și uniformității evidenței contabile și raportării financiare;

2.1.4. reglementarea organizării și funcționării Casei de oaspeți pe lângă Ambasada Republicii Moldova în Federația Rusă, precum și a stabilirii structurii, statelor de personal și salarizării personalului;

2.1.5. reglementarea modului de completare a Registrului acțiunilor consulare, precum și de perfectare a dosarelor în aspectul acțiunilor prestate (componentei obligatorii);

2.1.6. determinarea criteriilor prioritare în cadrul politicilor investiționale ale MAEIE, întru asigurarea cu sedii proprii a unor instituții diplomatice (Ambasada Republicii Moldova în Republica Italia), precum și monitorizarea situației în vederea excluderii riscului de pierdere a terenurilor destinate pentru construcția sediilor Ambasadei Republicii Moldova în Republica Turcia și Ambasadei Republicii Moldova în Republica Belarus);

2.1.7. asigurarea executării conforme a responsabilităților în calitate de fondator;

2.1.8. identificarea persoanelor din cadrul Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă și Ambasadei Republicii Moldova în Republica Franceză responsabile de admiterea neregularităților la gestionarea fondurilor publice, asigurând, în limita prevederilor legale, restabilirea lipsurilor de bunuri în valoare de 371,5 mii RUB și 2,1 mii USD și, respectiv, 53,0 mii lei;

2.2. Instituțiilor serviciului diplomatic auditate, și se cere:

2.2.1. asigurarea implementării recomandărilor auditului, cu lichidarea iregularităților constatate, stabilind un plan concret de măsuri și persoanele responsabile de realizarea lor;

2.2.2. consolidarea managementului financiar și implementarea elementelor sistemului de control intern adecvate, în vederea bunei guvernări a fondurilor publice;

2.3. Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă, și se cere:

2.3.1. întreprinderea măsurilor de rigoare în vederea implementării recomandărilor auditului, cu lichidarea iregularităților constatate, stabilind un plan concret de măsuri și persoanele responsabile de realizarea lor;

2.3.2. respectarea normelor legale la efectuarea cheltuielilor cu utilizarea mijloacelor publice, precum și asigurarea gestionării legale a patrimoniului public prin implementarea unui management instituțional adecvat și a elementelor corespunzătoare ale sistemului de control intern;

2.4. Întreprinderii de Stat „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, pentru întreprinderea măsurilor de rigoare în vederea implementării recomandărilor auditului;

2.5. Ministerului Finanțelor, pentru informare despre rezultatele auditurilor și luare de atitudine, conform competențelor atribuite, ținând cont de iregularitățile constatate, și se cere, în comun cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, să revadă modalitatea privind necalcularea uzurii mijloacelor fixe administrate de instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare;

2.6. Guvernului, pentru documentare și luare de atitudine, în vederea:

2.6.1. înregistrării drepturilor legale asupra Complexului de clădiri al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă, precum și asupra terenurilor aferente;

2.2.2. asigurării elaborării și aprobării Regulamentului privind procedura de acordare a vizelor întru implementarea conformă a prevederilor alin.(3) art.20 din Legea nr.200 din 16.07.2010 “Privind regimul străinilor în Republica Moldova”;

2.2.3. soluționării situației incerte privind activitatea Consulatului Republicii Moldova în or.Odesa și subdiviziunii Î.S. “Registru”, ceea ce a dus la nerecepționarea patentei consulare în vederea acreditării Consului, precum și la neînregistrarea drepturilor patrimoniale asupra terenului aferent imobilului cu suprafața de 4283 m²;

2.7. Parlamentului, inclusiv Comisiei permanente politică externă și integrare europeană și Comisiei permanente economie, buget și finanțe ale Parlamentului, pentru informare.

3. Se ia act că, pînă la raportarea rezultatelor auditului:

3.1. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene:

3.1.1. în calitate de fondator, a încheiat, la 24.01.2012, contractul cu directorul Întreprinderii de Stat “Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, a întocmit și a anexat la documentele de constituire lista bunurilor depuse în capitalul social, cu indicarea valorii în actul de inventariere

* Nu se dă publicității. Confidențial.

a bunurilor întreprinderii, acestea fiind aprobate de către fondator;

3.1.2. prin informația din 11.07.2012, a comunicat despre inițierea măsurilor în vederea implementării recomandărilor auditului, cu remedierea și lichidarea unor deficiențe și iregularități la capitolul servicii consulare, inclusiv de către Departamentul Afaceri Consulare, din 20.06.2012, au fost perfectate registrele tipice/speciale privind acțiunea consulară (serviciul cetățenie, legalizarea actelor oficiale și dobândirea/redobândirea cetățeniei Republicii Moldova), cu indicarea tuturor elementelor regulamentare;

3.2. Întreprinderea de Stat „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a corectat evidența contabilă și situațiile financiare raportate pe anul 2011, după cum urmează:

3.2.1. a înregistrat în evidența contabilă terenurile aferente imobilelor cu suprafața de 3702,19 m² și valoarea estimativă de 39863,0 mii lei, conformind evidența analitică pe tipuri, destinație și locuri de amplasare;

3.2.2. a înregistrat în evidența contabilă cele 10 apartamente primite în folosință temporară, asigurând ținerea

evidenței analitice a activelor materiale pe termen lung în aspectul tipurilor de active și proprietari, inclusiv în natură, însă, datorită faptului că apartamentele menționate au fost transmise/primite în lipsa actelor de primire/predare, inițial fiind înregistrate la valoarea de 1,0 lei, ulterior, potrivit informației prezentate, valoarea înregistrată pentru 9 apartamente a constituit 4,2 mil.lei;

3.2.3. a constituit rezervele prevăzute de statut prin calcularea defalcărilor în acest fond în mărime de 16,4 mii lei până la raportarea situațiilor financiare;

3.2.4. a corectat înregistrarea cheltuielilor de reconstrucție reflectate incorect la poziția „Alte rezerve” în sumă de 1253,2 mii lei.

4. Despre măsurile întreprinse pentru executarea subpct. 2.1, subpct.2.2., subpct. 2.3., subpct. 2.4. și subpct. 2.5. din prezenta Hotărâre și implementarea recomandărilor din Rapoartele de audit se va informa Curtea de Conturi în termen de 6 luni.

5. Prezenta Hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în conformitate cu art.34 alin.(7) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008.

PREȘEDINTELE CURȚII DE CONTURI

Serafim URECHEAN

Nr. 30. Chișinău, 12 iulie 2012.

Anexa nr.1

Aprobat

prin Hotărârea Curții de Conturi
nr.30 din 12 iulie 2012

RAPORTUL

auditului regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Aparatul central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene

I. Introducere

Auditul regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Aparatul central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene s-a efectuat în cadrul auditului regularității la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și unele instituții din subordine, în temeiul art.28 și art.31 din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹ și în conformitate cu Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012².

Scopul auditului a constat în oferirea unei asigurări rezonabile referitor la faptul că rapoartele financiare întocmite de către Aparatul central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (în continuare – MAEIE, sau ministerul) pe anul 2011, în toate aspectele semnificative, sînt elaborate în conformitate cu prevederile acceptate și prezintă real situațiile financiare și cele patrimoniale, bazate pe datele evidenței contabile și/sau consolidarea datelor rapoartelor instituțiilor din subordine, iar utilizarea mijloacelor publice și operațiunile financiare efectuate sînt corecte și conforme prevederilor legale.

Responsabilitatea conducerii MAEIE este de a întocmi și a prezenta în termenele stabilite și în conformitate cu cadrul legal rapoartele financiare, a asigura respectarea prevederilor legale în activitatea economico-financiară, a elabora și a implementa un sistem de management financiar și control intern eficient, asigurînd o bună guvernare a fondurilor publice, cu obligația de a preveni și a descoperi erorile și fraudele.

Responsabilitatea echipei de audit a constat în auditarea unor operațiuni și tranzacții financiare semnifi-

cative potrivit cerințelor legale, în scopul obținerii probelor de audit suficiente și adecvate pentru susținerea concluziilor și opiniilor de audit asupra rapoartelor financiare pe anul 2011, regularității gestionării fondurilor publice.

Auditul regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Aparatul central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene a fost efectuat conform Standardelor de audit ale Curții de Conturi³, cu abordarea bazată pe proceduri de fond și evaluarea elementelor sistemului de control intern. Pentru auditare au fost selectate entitățile și componentele raportului consolidat al ministerului pe anul 2011, ținîndu-se cont de nivelul materialității și de riscurile identificate, cu exprimarea opiniilor/concluziilor de audit.

În cadrul auditului regularității la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și unele instituții din subordine au fost auditați următorii executori de buget: Aparatul central al MAEIE și 16 instituții ale serviciului diplomatic, iar prin prisma responsabilităților ce-i revin MAEIE în calitate de fondator, a fost auditată Întreprinderea de Stat „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

Prezentul Raport de audit include constatările auditului în cadrul Aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

II. Prezentare generală

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene este organul central de specialitate al administrației publice din subordinea Guvernului, avînd drept scop realizarea politicii externe a Republicii Moldova. Pentru perioada auditată, activitatea și cadrul instituțional ale MAEIE au fost reglementate conform prevederilor legale⁴.

Finanțarea activității ministerului și instituțiilor serviciului

¹ Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008 (cu modificările ulterioare).

² Hotărîrea Curții de Conturi nr.80 din 22.12.2011 „Privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012” (cu modificările ulterioare).

³ Hotărîrea Curții de Conturi nr.58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității”.

⁴ Hotărîrea Guvernului nr.1156 din 04.11.2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene” și Hotărîrea Guvernului nr.644 din 01.07.2005 „Cu privire la structura și efectivul-limită ale aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene”, abrogată la 28.08.2011, prin Hotărîrea Guvernului nr.630 din 22.08.2011 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”, Hotărîrea Guvernului nr.534 din 03.08.1995 „Cu privire la crearea Direcției pentru deservirea corpului diplomatic”, Hotărîrea Guvernului nr.182 din 16.03.2010 „Cu privire la aprobarea structurilor, efectivelor de personal și indemnizațiilor de funcție în valută străină ale instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare”.

diplomatic se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, iar evidența contabilă urmează a fi ținută potrivit regulilor generale obligatorii ale contabilității și de raportare financiară în sectorul public, prevăzute de Legea contabilității⁵ și de Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice⁶.

III. Constatări, concluzii și recomandări

Execuția de ansamblu a limitelor bugetare alocate Aparatului central al MAEIE pe anul 2011

Pentru anul 2011, Aparatului central al MAEIE i-au fost precizate mijloace de la bugetul de stat în sumă totală de 13691,7 mii lei. Cheltuielile de casă și cele efective au constituit 14924,9 mii lei (109,0%) și, respectiv, 15035,4 mii lei (109,8%), depășirea fiind condiționată de utilizarea soldului disponibil de mijloace bugetare (speciale și granturi), format la începutul anului de gestiune, acesta regulamentar fiind pasibil utilizării în anul următor perioadei de gestiune. Sinteza alocațiilor precizate și executate în anul 2011, pe toate componentele, se prezintă în Tabelul nr.1.

Tabelul nr.1.

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Aprobat initial	Precizat pe an	Încasat de Casa/ Executat de casă	Încasat efectiv/ Cheltuieli efective	Date		% executării veniturilor/ cheltuielilor față de planul precizat
						debitoare	creditoare	
Soldul mijloacelor bănești la 01.01.2011, total								
	Datele la 01.01.2011	x	x	x	x			x
I. Surse de finanțare, total din care:								
		12297,6	13691,7	13499,7	13538,0	12,8	702,4	98,8
1.	Componenta de bază, total, inclusiv mijloace provenite din:	12297,6	13513,5	13122,4	13160,7	12,8	702,4	97,3
1.1.	alocațiile de la buget	12297,6	13114,6	12723,5	12761,8	12,8	702,4	97,3
1.2.	Fondul de rezervă al Guvernului	-	398,9	398,9	398,9	-	-	100,0
2.	Mijloace speciale, total, din care:	-	178,2	377,3	377,3	-	-	211,7
2.1	Servicii cu plată	-	5,0	5,0	6,5	-	-	130,0
2.2	Plata pentru chirie	-	-	-	-2,9	-	-	-
2.3	Granturi externe	-	173,2	372,3	373,7	-	-	100,3
2.4	Alte mijloace speciale	-	-	-	-	-	-	-
II. Cheltuieli total, din care, în aspectul surselor de finanțare:								
		14273,1	15667,2	14924,9	1535,4	12,8	776,7	95,9
1.	Componenta de bază, total, inclusiv mijloace provenite din:	12297,6	13513,5	13122,4	13160,7	12,8	702,4	97,3
1.1.	alocațiile de la buget	12297,6	13114,6	12723,5	12761,8	12,8	702,4	97,3
1.2.	Fondul de rezervă al Guvernului	-	398,9	398,9	398,9	-	-	100,0
2.	Mijloace speciale, total, din care:	1975,5	2153,7	1802,5	1874,7	-	74,3	87,0
2.1	Servicii cu plată	-	5,0	5,0	2,9	-	-	-
2.2	Plata pentru chirie	-	0,0	0,0	0,0	-	-	-
2.3	Granturi externe	1975,5	2148,7	1797,5	1871,8	-	74,3	-
2.4	Alte mijloace	-	-	-	-	-	-	-
Soldul mijloacelor bănești la 31.12.2011 total, din care:								
	mijloace speciale	173,3	210,9	723,6	725,7	-	-	-
	mijloace de capital	173,3	210,9	723,6	725,7	-	-	-

Sursă: Datele selectate din Raportul privind executarea bugetului MAEIE pe anul 2011

Ponderea majoră în totalul surselor de finanțare a execuției de casă a cheltuielilor ministerului revine mijloacelor bugetului de stat de la componenta de bază – 87,9 % (13122,4 mii lei), iar mijloacelor speciale – 12,1 % (1802,5 mii lei), acestea provenind din granturile externe.

La finele perioadei de gestiune au fost înregistrate datorii debitoare în sumă de 12,8 mii lei la plata mărfurilor și serviciilor, precum și datorii creditoare – de 776,7 mii lei, care includ: salariile calculate pentru luna decembrie – de 464,6 mii lei; contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală – de 123,0 mii lei; plata mărfurilor și serviciilor – de 114,3 mii lei etc.

Executarea cheltuielilor de la componenta de bază a bugetului de stat, în aspectul clasificății economice, la data de 31.12.2011, se prezintă în Tabelul nr.2.

Tabelul nr.2

(mii lei)

Indicii	Art.	Precizat pe an	Executat de casă	Cheltuieli efective	Nivelul de executare	
					%	abatere
A	B	1	2	3	4=3/1	5=3-1
Cheltuieli, total, inclusiv:		13114,6	12723,5	12761,8	97,3	-352,8
Retribuirea muncii	111	7066,7	7016,2	7026,5	99,4	-40,2
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	112	1529,6	1526,2	1529,4	99,9	-0,2
Plata mărfurilor și serviciilor	113	2406,3	2290,5	2314,4	96,2	-91,9
Deplasări în interes de serviciu	114	1335,7	1255,5	1255,6	94,0	-80,1
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patroni în interiorul țării	116	229,7	229,2	229,5	99,9	-0,2
Transferuri către populație	135	46,6	45,9	46,4	99,6	-0,2
Cheltuieli capitale	200	500,0	360,0	360,0	72,0	-140,0

Sursă: Raportul privind executarea bugetului MAEIE din contul cheltuielilor de bază la 31.12.2011

⁵ Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 (cu modificările ulterioare).

⁶ Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.85 din 09.10.1996 (cu modificările ulterioare), abrogată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19.07.2010 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice” (în continuare – Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice).

În totalul cheltuielilor efective, ponderea majoră revine cheltuielilor pentru retribuirea muncii – 55,1%, urmate de plata mărfurilor și serviciilor – 18,0%, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii – 11,9%, deplasări în interes de serviciu – 9,8% etc., aceste aspecte fiind selectate pentru auditare în mod prioritar.

Verificările regularității cheltuielilor prin conturile trezoreriale ale MAEIE au constatat unele iregularități, acestea fiind expuse după cum urmează.

3.1. Cu privire la regularitatea cheltuielilor pentru retribuirea muncii

Potrivit Raportului privind executarea bugetului MAEIE, din contul cheltuielilor de bază, la 31.12.2011, pentru retribuirea muncii au fost executate cheltuieli de casă în sumă de 7016,2 mii lei (99,2% față de limita precizată) și cheltuieli efective – de 7026,5 mii lei, sau cu 40,2 mii lei mai puțin față de cele precizate. Datoriile creditoare în sumă de 464,6 mii lei sint constituite regulamentar din contul salariilor calculate și neachitate pentru luna decembrie 2011. În anul 2011 salariul mediu (cu suplimente și adaosuri) al personalului MAEIE a însumat 4095 lei.

Statele de personal ale Aparatului central al MAEIE, la 31.12.2011, au fost completate la nivel de 80,8%, față de 177 unități aprobate, fiind formate 34 locuri vacante, din care 28 – funcții de conducere, și 6 – funcții de execuție. Comparativ cu anul precedent, numărul unităților vacante s-a micșorat cu 4 unități. Verificările auditului atestă că din numărul total al funcțiilor vacante, 58,0%, sau 20 unități (din 34) revin funcțiilor nesuplinate pe perioada auditată. Astfel, unele direcții/secții nu au fost suplinate integral pe această perioadă, și anume – Direcția mass-media și relații cu publicul, iar altele – avînd angajat un singur funcționar. Verificările selective ale auditului asupra cheltuielilor pentru retribuirea muncii n-au constatat careva abateri și iregularități.

3.2. Cu privire la regularitatea gestionării și raportării mijloacelor speciale

Potrivit Rapoartelor privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale la 31.12.2011, Aparatul central al MAEIE a dispus de mijloace speciale înregistrate în conturile trezoreriale în sumă totală de 723,6 mii lei, care, comparativ cu situația la 01.01.2011, au fost în descreștere cu 1425,2 mii lei.

Potrivit datelor raportate, la 01.01.2011, mijloacele speciale înregistrate în conturile trezoreriale ale MAEIE au constituit 2181,8 mii lei, inclusiv pe categorii: 2146,2 mii lei – “Granturi”, 33,0 mii lei – “Alte mijloace speciale”, și 2,6 mii lei – “Servicii cu plată”. Verificările auditului, efectuate prin contrapunerea datelor raportate (2181,8 mii lei) cu documentele care justifică proveniența mijloacelor speciale după categorii și cu intrările/încasările acestor mijloace, au relevat atribuirea/raportarea incorectă a mijloacelor bănești la categoria “Granturi” cu 33,0 mii lei mai mult decît sumele real intrate/înregistrate la contul trezorerial respectiv, deși suma vizată real a fost încasată prin contul “Alte mijloace speciale”, cu raportarea concomitentă la acest cont. Această situație a fost determinată de faptul că entitatea a calificat incorect statutul mijloacelor primite de la Organizația Internațională a Francofoniei cu titlu de grant, în consecință fiind compromisă corectitudinea raportării pe parcursul perioadei de gestiune.

Notă. Pînă la finele anului de gestiune, MAEIE a corectat situația.

3.3. Cu privire la regularitatea gestionării bunurilor patrimoniale

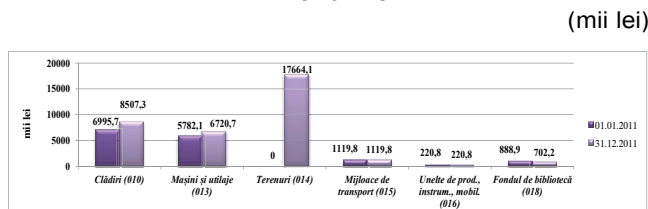
Conform datelor Bilanțului (*Formularul nr. 1*), la 01.01.2011, Aparatul central al MAEIE dispunea de mijloace fixe în valoare totală de 15,0 mil.lei, din care la componenta de bază – în sumă de 9,6 mil.lei, și la alte componente – de 5,4 mil.lei.

Verificările auditului privind regularitatea gestionării bunurilor patrimoniale au relevat că MAEIE n-a asigurat corectitudinea reflectării în evidența contabilă și plenitudinea raportării circulației mijloacelor fixe. Astfel, terenurile aferente imobilelor din proprietatea MAEIE, amplasate pe str.Mateevici nr.80, cu suprafața de circa 0,1 ha, și pe str.31 August 1989, nr.80 – de 0,515 ha, nu au fost înregistrate în evidența contabilă, pe când cadrul normativ⁷ prevede expres că contabilitatea activelor pe termen lung se ține pe fiecare obiect de evidență, în expresie cantitativă și valorică. La solicitarea auditului, valoarea acestor terenuri a fost estimată de către Î.S. „Cadastru” în sumă de 17,7 mil.lei. În așa mod, lipsa evidenței analitice a terenurilor aferente imobilelor aflate în gestiunea MAEIE, în expresie cantitativă și valorică, a afectat veridicitatea datelor raportate la 01.01.2011 cu 17,7 mil.lei.

Notă. În perioada exercitării auditului, MAEIE a conformat evidența analitică și cea sintetică la situația reală a mijloacelor fixe, ca urmare a estimării și înregistrării în evidența contabilă a valorii terenurilor de 17,7 mil.lei.

Urmare a ajustărilor efectuate, situația mijloacelor fixe la 31.12.2011, în structură și în dinamică se prezintă în Figura nr.1.

Figura nr. 1
Structura și dinamica mijloacelor fixe administrate de Aparatul central al MAEIE în anul 2011



Sursă: Datele selectate din Raportul privind circulația mijloacelor fixe (*Formularul nr.5*) pe anul 2011

Astfel, la finele anului 2011, valoarea mijloacelor fixe constituia 34,9 mil.lei, ponderea majoră de 50,7% revenind „Terenurilor” – componentă inclusă după corectare.

3.4. Cu privire la regularitatea decontărilor

Potrivit datelor Bilanțului executării bugetului de către Aparatul central al MAEIE la 31.12.2011, datoriile debitoare pe toate componentele însumează 12,8 mii lei, care, comparativ cu începutul anului, s-au micșorat cu 30,2 mii lei. În același timp, datoriile creditoare au înregistrat o creștere cu 74,1 mii lei, constituind la finele anului de gestiune suma de 776,7 mii lei.

Verificările auditului privind veridicitatea datoriilor cu termenul de achitare expirat înregistrate la începutul și la sfârșitul perioadei de gestiune au identificat următoarele. La 01.01.2011, MAEIE a înregistrat datorii debitoare cu termenul de achitare expirat în sumă de 23,5 mii lei și datorii creditoare – de 2,4 mii lei, care, potrivit evidenței contabile, au fost formate în perioada anilor 2005-2010. Situația constatată de audit este condiționată de mai mulți factori: (i) neefectuarea în mod regulamentar a inventarierii decontărilor; (ii) lipsa elementelor de control intern la acest

compartiment; (iii) fluctuația cadrelor responsabile de procesul evidenței contabile (în perioada anilor 2010-2011, personalul responsabil de sectorul vizat s-a schimbat de 3 ori). În opinia auditului, aceste circumstanțe nu asigură continuitatea, actualitatea, integritatea și plenitudinea informației financiare raportate, fiind afectat și principiul transparenței situațiilor financiare.

Notă. Urmare a comunicării auditului cu managementul entității asupra constatărilor semnificative rezultate din procedurile de audit (21.11.2011), în scopul clarificării circumstanțelor de apariție a datoriilor cu termen de achitare expirat, responsabilii de la MAEIE au efectuat inventarierea decontărilor, cu trecerea datoriilor creditoare la majorarea finanțării cu 2,5 mii lei, precum și a datoriilor debitoare la micșorarea finanțării cu 19,8 mii lei.

3.5. Cu privire la regularitatea achizițiilor publice, inclusiv pentru reparațiile capitale

Pentru achiziții de mărfuri, lucrări și servicii în exercițiul bugetar 2011, Aparatul central al MAEIE a utilizat 3781,6 mii lei – de la componenta de bază a bugetului de stat, și 1802,5 mii lei – de la alte componente.

Verificările auditului au constatat lacune în procesul de planificare și desfășurare a achizițiilor publice, precum și de monitorizare a executării clauzelor contractuale, acestea exprimându-se prin: lipsa planului anual al achizițiilor publice; nerespectarea cadrului normativ la capitolul ce ține de stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al grupului de lucru și modalitatea de întocmire, păstrare și prezentare a informației dosarului achiziției publice; neprezentarea semestrială Agenției Achiziții Publice a dărilor de seamă privind contractele de achiziție publică de valoare mică (55 de contracte în valoare de 788,3 mii lei).

Urmare a desfășurării licitației publice din 14.07.2011, în luna august 2011 a fost încheiat un contract de antrepriză în valoare de 1756,1 mii lei, pentru efectuarea lucrărilor de reconstrucție a Sălii de protocol a MAEIE (trasa I). În vederea asigurării îndeplinirii clauzelor contractuale, MAEIE a acceptat înlocuirea scrisorii de garanție bancară (modalitate propusă de antreprenor) prin reținerea succesivă și parțială în mărime de 5% din plata cuvenită pentru facturi. În acest caz, în viziunea auditului, modalitatea acceptată de depunere a garanției condiționează direct acumularea datoriilor creditoare, la finele perioadei de gestiune constituind 74,3 mii lei, care, fiind în creștere, la 01.04.2012 a însumat 87,8 mii lei.

Pentru anul 2011, Aparatului central al MAEIE i-au fost precizate la componenta proiecte investiționale mijloace în sumă de 1788,3 mii lei, destinate reparației capitale a Sălii de protocol a ministerului (proiectul “Consolidarea capacităților instituționale ale MAEIE”, implementat de PNUD). Cheltuielile de casă au fost executate în sumă de 1437,3 mii lei, sau la nivel de 80,4%, iar cheltuielile efective – de 1511,6 mii lei, sau 84,5% față de indicii planificați. La finele perioadei de raportare au fost înregistrate datorii creditoare în sumă de 74,3 mii lei.

La 12.08.2011, MAEIE a încheiat contractul de antrepriză (nr.1200/11CA) pentru efectuarea lucrărilor de reconstrucție a Sălii de protocol în valoare de 1756,1 mii lei. Totodată, au fost achiziționate lucrări de supraveghere a lucrărilor de reconstrucție prin contractul din 22.08.2011 (nr.1200/11 OSS SA), încheiat în valoare de 32,2 mii lei. Conform condițiilor contractuale, lucrările urmau a fi finalizate la începutul lunii decembrie 2011. Auditul a constatat că, urmare monitorizării ineficiente a executării contractelor, a

⁷ Art.17 alin.(4) din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007.

fost admisă depășirea termenului de execuție a acestora cu 120 de zile calendaristice.

Ministerul, la 31.12.2011, a atribuit valoarea lucrărilor de reconstrucție efectiv executate la majorarea costului clădirii cu 1511,6 mii lei.

Auditul a constatat că ministerul, neavând planificate mijloace, a achitat serviciile de expertizare a proiectului "Reconstrucția Sălii de protocol a MAEIE" în sumă de 11,9 mii lei din contul alocațiilor la art.113 alin.17 "Reparații curente ale clădirilor și încăperilor". În consecință, cheltuielile respective n-au fost atribuite la majorarea costului clădirii.

Concluzii:

Managementul financiar al MAEIE n-a asigurat monitorizarea relevantă a proceselor ce țin de planificarea și execuția bugetară, nefiind valorificate 352,8 mii lei, datorită prezenței constante pe parcursul anului de gestiune a funcțiilor vacante de diferit nivel în număr de 34 de unități.

Concomitent, deficiențele în managementul financiar și sistemul de control intern n-au oferit o asigurare rezonabilă vizând autenticitatea, plenitudinea și corectitudinea evidenței contabile și raportării financiare. În aceste circumstanțe, auditul concluzionează:

- ✓ neatribuirea și neraportarea corectă a mijloacelor speciale la 01.01.2011 cu 33,0 mii lei mai mult;
- ✓ neasigurarea la timpul necesar a corectitudinii reflectării în evidența contabilă și a plenitudinii raportării mijloacelor fixe, ca rezultat al nereflectării la 01.01.2011 a terenurilor cu suprafața de circa 0,615 ha, în valoare de 17,7 mil.lei;
- ✓ neefectuarea inventarierii decontărilor conform prevederilor legale, ceea ce a cauzat acumularea, începând din anul 2005, a datoriilor cu termenul de achitare expirat, acestea, la începutul perioadei de gestiune, însumând 23,5 mii lei (datorii debitoare) și 2,4 mii lei (datorii creditoare).
- ✓ nerespectarea cadrului regulator privind procedurile de achiziții publice, fapt ce a dus la formarea artificială, la finele anului 2011, a datoriilor creditoare în sumă de 74,3 mii lei, datorită acceptării condiției invocate de antreprenor de nedepunere a garanției bancare. De asemenea, monitorizarea insuficientă a executării clauzelor contractuale a condiționat depășirea termenului de execuție a lucrărilor de reconstrucție a Sălii de protocol a ministerului.

Recomandări Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene:

1. Să asigure, prin prisma consolidării managementului financiar și a elementelor sistemului de control intern, lichidarea neregulilor constatate de audit, cu excluderea admiterii acestora în cadrul gestiunii fondurilor publice.
2. Să respecte regulile generale de reglementare a contabilității, asigurând corectitudinea și plenitudinea înregistrărilor contabile, cu raportarea veridică a situațiilor financiare și patrimoniale.
3. Să asigure organizarea efectuării regulamentare a inventarierii tuturor articolelor de bilanț, în special a situației decontărilor.
4. Să consolideze politicile în domeniul resurselor umane, având în vedere fenomenul constant de menținere a unui număr impunător de funcții vacante.
5. Să aplice măsuri concrete în vederea intensificării activităților și responsabilizării membrilor grupului de lucru, cu înlăturarea neregulilor identificate și delimitarea exhaustivă a responsabilităților delegate acestora, asigurând efectuarea achizițiilor publice conform prevederilor legale.

3.6. Cu privire la regularitatea evidenței și încasării taxei consulare

Potrivit art.1 din Legea nr.242 din 24.09.2010⁸, încasarea taxelor pentru serviciile consulare se prestează de către Aparatul central al MAEIE, prin intermediul Departamentului Afacerilor Consulare, în baza tarifelor stipulate în Anexa nr.1 la prezenta lege. Taxa consulară se încasează în lei, achitarea fiind efectuată la conturile bancare ale Trezoreriei de Stat. Departamentul Afacerilor Consulare⁹ (în continuare – DAC) este o subdiviziune a Aparatului central al MAEIE, care asigură activitatea ministerului în domeniul consular, revenindu-i responsabilitatea de raportare anuală a activității de competență.

Verificările auditului s-au axat pe regularitatea încasării, corectitudinea și plenitudinea reflectării în evidența DAC și, respectiv, pe raportarea mijloacelor încasate pentru prestarea serviciilor consulare, relevând următoarele.

Analiza și contrapunerea informației reflectate în rapoartele narative (Raportul legalizarea consulară și Raportul examinarea dosarelor privind cetățenia), întocmite de către DAC pe anul 2011, denotă că acestea nu includ date complete și veridice. De asemenea, datele raportate privind activitatea de perfectare a vizelor, precum și mijloacele încasate în urma acordării acestor servicii nu se raportează. Urmare verificărilor efectuate pe un eșantion de 1787 acțiuni consulare în valoare de 151,6 mii lei (semestrul I al anului 2011), ce constituie 43,5% din volumul total al taxelor consulare aferente serviciilor acordate de către DAC al MAEIE – de 348,3 mii lei, s-au constatat următoarele fapte:

✓ Contrapunerea datelor din Registrul de evidență a acțiunilor/serviciilor consulare (domeniul cetățeniei) cu cele din Extrasul trezorerial din contul bugetului de stat pe taxele consulare a relevat că în Registru sînt reflectate cu 6 servicii prestate/900,0 lei mai mult decît suma real încasată la contul trezorerial, diferența nefiind explicată de către persoanele responsabile. Această situație denotă că serviciile consulare respective au fost prestate în lipsa confirmării faptului că plățile corespunzătoare s-au efectuat pînă la momentul prestării serviciilor, prin ce au fost încălcate prevederile pct.20 din Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007¹⁰ (Anexa nr.1).

✓ Pentru un serviciu consular a fost prezentat, ca dovadă de plată, un bon achitat la Serviciul Stare Civilă, în bază căruia persoana responsabilă din cadrul DAC, fără a efectua verificările necesare, a acceptat documentul prezentat și a prestat serviciul solicitat. Registrul de evidență a acțiunilor/serviciilor consulare (domeniul cetățeniei) se ține cu nerespectarea pct.36 din Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007 (Anexa nr.1) și nu asigură reflectarea integrală privind sumele încasate, numărul bonului de plată etc.

✓ La verificarea datelor din Registrul de evidență a acțiunilor/serviciilor consulare (legalizări), prin contrapunerea lor cu extrasul din contul bugetului de stat (taxe consulare), s-a constatat că în Registru volumul serviciilor prestate este cu 4830,0 lei mai mult față de cel înregistrat pe contul trezorerial. Și în acest caz, din lipsa documentelor justificative (copiile documentelor, cererilor de acordare a serviciilor, bonurilor de plată etc.), auditul nu i-a fost prezentate argumente privind discrepanțele menționate. Totodată, se menționează că Registrul de evidență a acțiunilor/serviciilor consulare (legalizări) pentru anul 2011 este ținut neregulamentar.

✓ Conform extrasului din contul bugetului de stat (taxe consulare), suma de 6,3 mii lei, achitată în I semestru al

⁸ Legea nr.242 din 24.09.2010, „Cu privire la taxele consulare”.

⁹ Regulamentul cu privire la activitatea Departamentului Afacerilor Consulare, aprobat prin ordinul MAEIE nr 717-b-98 din 30.06.2008.

¹⁰ Hotărîrea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007, „Pentru aprobarea unor regulamente privind modul de încasare, utilizare și evidență a taxelor consulare și a mijloacelor speciale provenite la serviciile prestate contra plată” (cu modificările și completările ulterioare; în continuare – Hotărîrea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007).

anului 2011, nu este confirmată prin tipurile de servicii prestate. Totodată, s-a constatat lipsa înscrisurilor în registrele respective și a documentelor justificative.

✓ Deși există Nomenclatorul dosarelor serviciului diplomatic al Republicii Moldova, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor externe nr.226/b/39 din 19.03.2007, ministerul nu dispune de reglementarea modului de păstrare a documentelor referitoare la legalizări (cereri, copii de documente, bonuri de plată).

✓ Prescripția pct.8 din Regulamentul privind modul de încasare, utilizare și evidență a taxelor pentru serviciile consulare prestate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007 (Anexa nr.2) referitor la perceperea plăților aferente serviciilor consulare prestate, nu este racordată la prevederile legale¹¹, urmare a cărui fapt DAC nu încasează plățile respective, ceea ce necesită soluționare.

În viziunea auditului, neregularitățile/abaterile menționate mai sus au fost condiționate de neasigurarea aplicării conforme a prescripțiilor pct.37 din Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007 privind evidența și controlul comun al încasărilor mijloacelor bănești de către persoanele responsabile din cadrul Serviciului contabil și Serviciului consular, cu întocmirea actelor de verificare a plăților calculate, încasate și a serviciilor acordate în perioada de raportare (astfel de acte nu au fost prezentate auditului). Un alt factor care a determinat admiterea neregulilor constatate la capitolul prestarea serviciilor consulare este insuficiența elementelor sistemului de control intern, inclusiv nestabilirea atribuțiilor și responsabilităților prin prisma fișelor posturilor întocmite de către directorul DAC și aprobate de ministrul afacerilor externe la 20.01.2010, dar care pînă la momentul efectuării auditului nu erau aduse la cunoștința personalului DAC, sub semnătură.

3.7. Alte constatări

3.7.1. Conform schemei de încadrare a Aparatului central al MAEIE, aprobată la 12.12.2009, una din structurile interne ale acestuia este Direcția Inspecție și Audit Intern, cu 3 unități de personal (șef de direcție, consilier, secretar I), care în perioada anului 2011 n-a dispus de Regulamentul de funcționare a unității de audit intern, acesta fiind aprobat în februarie 2012. Pe parcursul anului 2011, în cadrul acestei

subdiviziuni, a activat o singură persoană, preponderent fiind implicată în diverse instruiți de domeniu, la elaborarea Cărții de audit intern, precum și în planificarea activității.

3.7.2. În cadrul Aparatului central al MAEIE, evidența contabilă se ține în conformitate cu prevederile Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, nedispunînd de un program automatizat unic de evidență contabilă.

Concluzii:

Situațiile constatate denotă că managementul financiar și unele elemente ale sistemului de control intern în cadrul Aparatului central al MAEIE nu asigură regularitatea funcționării adecvate la unele componente ale bunei guvernări a fondurilor publice.

Neaplicarea conformă a prevederilor legale de către Departamentul Afacerilor Consulare în activitatea desfășurată a condiționat admiterea neregulilor, ce afectează veridicitatea și plenitudinea datelor privind numărul și valoarea acțiunilor/serviciilor consulare prestate și înregistrate, acest fapt denaturînd situațiile raportate.

Recomandări Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene:

6. Să asigure respectarea legislației la capitolul prestarea acțiunilor/serviciilor consulare, cu consolidarea cooperării între Serviciul contabil și Serviciul consular și responsabilizarea personalului implicat în aceste procese.

7. Să asigure funcționalitatea activității Serviciului audit intern (Direcția Inspecție și Audit Intern).

IV. Opinii de audit

Opinia fără rezerve privind rapoartele financiare pe anul 2011

În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene la data de 31.12.2011, referitor la corectările efectuate, fiind în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.

Opinia fără rezerve privind regularitatea pe anul 2011

În opinia echipei de audit, utilizarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public în anul 2011, sub toate aspectele semnificative, s-a efectuat legal și regulamentar.

**Șeful echipei de audit,
șef de Direcție în cadrul Direcției generale I,
auditor public**

T. Carajelescov

Controlor superior de stat

O.Chirilici

¹¹ Legea nr.242 din 24.09.2010 "Cu privire la taxele consulare".

Anexa nr.2

Aprobat
prin Hotărîrea Curții de Conturi
nr.30 din 12 iulie 2012

RAPORTUL privind auditurile regularității pe exercițiul bugetar 2011 la unele instituții ale serviciului diplomatic

I. Introducere

Auditul regularității pe exercițiul bugetar 2011 la unele instituții ale serviciului diplomatic s-a efectuat în cadrul auditului regularității la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și la unele instituții din subordine, în temeiul art.28 și art.31 din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹ și în conformitate cu Programul

activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012².

Scopul auditului a constatat în oferirea unei asigurări rezonabile referitor la faptul că rapoartele financiare, întocmite de către instituțiile serviciului diplomatic și prezentate Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (în continuare – MAEIE, sau ministerul), pe anul 2011, în toate aspectele semnificative, reflectă informația

¹ Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008 (cu modificările ulterioare).

² Hotărîrea Curții de Conturi nr.80 din 22.12.2011 "Privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012"(cu modificările ulterioare).

reală și fidelă a situațiilor financiare și patrimoniale, bazată pe datele evidenței contabile, iar utilizarea mijloacelor publice și operațiunile financiare sînt corecte și conforme prevederilor legale.

Responsabilitatea conducerii instituțiilor serviciului diplomatic este de a întocmi și a prezenta în termenele stabilite și în conformitate cu cadrul legal rapoartele financiare, a asigura respectarea prevederilor legale în activitatea economico-financiară, inclusiv a modului de încasare, gestionare și utilizare a taxelor consulare, precum și de a implementa un sistem de management financiar și control intern eficient, asigurînd o bună guvernare a fondurilor publice, cu obligația de a preveni și a descoperi erorile și fraudele.

Responsabilitatea echipei de audit a constat în auditarea unor operațiuni și tranzacții financiare semnificative potrivit cerințelor legale, în scopul obținerii probelor de audit suficiente și adecvate pentru susținerea concluziilor și opiniilor de audit asupra rapoartelor financiare pe anul 2011, regularității gestionării fondurilor publice, inclusiv a taxelor consulare.

Auditul regularității a fost efectuat conform Standardelor de audit ale Curții de Conturi³. Pentru auditare au fost selectate unele instituții ale serviciului diplomatic, ținîndu-se cont de nivelul materialității și riscurile identificate, cu exprimarea opiniilor/concluziilor de audit, respectiv fiind auditate următoarele entități: Ambasadele Republicii Moldova în Regatul Belgiei, Republica Franceză, Republica Federală Germană, Ucraina, România, Republica Turcia, Republica Italia, Federația Rusă; Consulatele Republicii Moldova în or. Frankfurt pe Main (Republica Federală Germania), or.Odesa (Ucraina), or.Iași (România), or.Istanbul (Republica Turcia), or.Bologna (Republica Italia), precum și Misiunea Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană (Bruxelles), Reprezentanta Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Consiliul Europei (Strasbourg).

II. Prezentare generală

Cadrul regulator privind activitatea instituțiilor serviciului diplomatic este statuat în Constituția Republicii Moldova, Legea nr.1133-XII din 04.08.1992⁴, Legea nr.761-XV din 27.12.2001⁵, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte (inclusiv Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice din 18 aprilie 1961 și Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24 aprilie 1963), precum și în alte acte normative. Totodată, prin Hotărîrea Guvernului nr.987 din 11.08.2003⁶ este reglementată activitatea administrativ-financiară a instituțiilor serviciului diplomatic, iar prin Hotărîrea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007⁷ s-a aprobat modul de încasare, utilizare și evidență a taxelor consulare și a mijloacelor speciale provenite din serviciile prestate contra plată.

Conform prevederilor cadrului regulator nominalizat, misiunile diplomatice, inclusiv reprezentanțele permanente pe lângă organisme internaționale ale Republicii Moldova pe lângă hotare, sînt structuri ale sistemului instituțiilor serviciului diplomatic al MAEIE, acesta fiind organul central de specialitate cu statut de instituție centrală a sistemului vizat. Instituțiile serviciului diplomatic, activînd permanent în alte state sau pe lângă organizații internaționale, întrețin relații oficiale interstatuale, promovează drepturile și interesele

legitime ale Republicii Moldova și ale cetățenilor ei.

Finanțarea activității instituțiilor serviciului diplomatic se efectuează prin intermediul MAEIE, de la bugetul de stat, în monedă națională convertită în valută străină, inclusiv din veniturile obținute prin prestarea de servicii consulare.

Evidența contabilă în cadrul instituțiilor diplomatice urmează să fie ținută în conformitate cu regulile generale obligatorii ale contabilității și de raportare financiară în sectorul public, prevăzute în Legea contabilității⁸ și în Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice⁹.

III. Constatări, concluzii și recomandări

3.1. Cu privire la execuția de ansamblu a surselor de finanțare și cheltuielilor

În anul 2011, sursele de finanțare a cheltuielilor pentru asigurarea activității misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare au însumat 160972,4 mii lei, din care 104336,7 mii lei (64,8%) – din contul componentei de bază a bugetului de stat, 28169,1 mii lei (17,5%) – veniturile obținute de la prestarea serviciilor consulare, 18330,4 mii lei (11,4%) – venituri de la încasarea mijloacelor speciale și 6,2% (10038,6 mii lei) – transferuri de la alte misiuni diplomatice.

Analiza alocațiilor pentru cele 15 misiuni diplomatice auditate (39,5%), din numărul total al misiunilor diplomatice de peste hotarele țării, denotă că ponderea acestora în totalul surselor de finanțare constituie 47,4%, sau 76324,3 mii lei.

Finanțarea misiunilor diplomatice supuse auditării, pe tipuri de alocații, în anul 2011 se caracterizează în felul următor:

Sursele de finanțare a misiunilor diplomatice în anul 2011 (executat de casă)

(mii lei)

Instituțiile	Total mijloace	După sursa de finanțare:			
		Componenta de bază	Fondul de rezervă al Guvernului	Transferuri de la alte misiuni diplomatice	Venituri din serviciile consulare
Total pe instituții:	160972,4	104336,7	97,6	10038,6	28169,1
dintre care auditate, inclusiv:	76324,3	36489,4	17,3	-7698,8	30397,3
Ambasada RM în Regatul Belgiei	4971,1	4479,8	-	-	420,5
Ambasada RM în Republica Franceză	6081,1	3745,3	-	-	1718,5
Ambasada RM în Republica Federală Germană	4272,6	2408,5	5,9	-	1687,0
Ambasada RM în Ucraina	5269,7	3847,1	-	724,5	632,2
Ambasada RM în România	4510,8	2653,5	-	-	1701,8
Ambasada RM în Republica Turcia	3539,9	649,0	-	408,6	2163,3
Ambasada RM în Republica Italia	5976,3	1679,8	-	796,1	2544,9
Ambasada RM în Federația Rusă	17566,5	2132,6	11,4	410,6	3306,7
Consulatul RM în or. Frankfurt pe Main (Republica Federală Germană)	2485,0	316,3	-	-	1933,4
Consulatul RM cu sediul în or. Odesa (Ucraina)	3089,3	2328,8	-	-	740,0
Consulatul General al RM în or. Istanbul (Republica Turcia)	2363,7	189,1	-	-5363,9	6847,8
Consulatul General al RM în or. Bologna (Republica Italia)	4281,5	289,5	-	-4674,7	6569,7
Consulatul General al RM în or. Iași (România)	1166,5	1019,8	-	-	131,5
Misiunea RM pe lângă Uniunea Europeană (Bruxelles)	5651,7	5651,7	-	-	-
Reprezentanța Permanentă a RM pe lângă Consiliul Europei (Strasbourg)	5098,6	5098,6	-	-	-

***Sursă:** Rapoartele privind executarea bugetului misiunilor diplomatice în anul 2011

Datele din tabel relevă că 40,0% din misiunile auditate preponderent sînt finanțate de la componenta de bază a bugetului de stat (Misiunea RM pe lângă Uniunea Europeană (Bruxelles) – 100%; Reprezentanta Permanentă a RM pe lângă Consiliul Europei (Strasbourg) – 100%; Ambasada RM în Regatul Belgiei – 90,1%; Consulatul General al RM în or.Iași (România) – 87,4%; Consulatul RM cu sediul în or.Odesa (Ucraina) – 75,4%; Ambasada RM în Ucraina

³ Hotărîrea Curții de Conturi nr.58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității”.

⁴ Legea nr.1133-XII din 04.08.1992 „Cu privire la statutul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova în alte state” (în continuare – Legea nr.1133-XII din 04.08.1992).

⁵ Legea nr.761-XV din 27.12.2001 „Cu privire la serviciul diplomatic” (cu modificările și completările ulterioare; în continuare – Legea nr.761-XV din 27.12.2001).

⁶ Hotărîrea Guvernului nr.987 din 11.08.2003 „Despre aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-financiară a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare” (cu modificările și completările ulterioare; în continuare – Hotărîrea Guvernului nr.987 din 11.08.2003).

⁷ Hotărîrea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007 „Pentru aprobarea unor regulamente privind modul de încasare, utilizare și evidență a taxelor consulare și a mijloacelor speciale provenite din serviciile prestate contra plată” (cu modificările și completările ulterioare, în continuare – Hotărîrea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007).

⁸ Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 (cu modificările ulterioare; în continuare – Legea contabilității).

⁹ Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19.07.2010 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice” (în continuare – Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice).

– 73,0% etc.). Totodată, 33,3% din misiunile auditate și-au asigurat activitatea din contul veniturilor încasate de la prestarea serviciilor consulare, precum și din serviciile aferente celor consulare (Consulatul General al RM în or. Bologna (Republica Italia) – 93,2%; Consulatul General al RM în or. Istanbul (Republica Turcia) – 91,9%; Consulatul RM în or. Frankfurt pe Main (Republica Federală Germania) – 87,3%; Ambasada RM în Republica Turcia – 70,1%; Ambasada RM în Republica Italia – 58,7%). Concomitent, alte 4 misiuni diplomatice auditate au beneficiat de alocații transferate de alte misiuni diplomatice în sumă de 2339,8 mii lei. Verificările auditului denotă că în perioada de raportare au fost redistribuite de către MAEIE venituri obținute de la prestarea serviciilor consulare în sumă totală de 10038,6 mii lei, inclusiv de la Consulatul General al RM în or. Istanbul (Republica Turcia) – 5363,9 mii lei, și de la Consulatul General al RM în or. Bologna (Republica Italia) – 4674,7 mii lei, pentru acoperirea cu mijloace financiare a cheltuielilor de bază la 22 de misiuni diplomatice.

3.2. Cu privire la unele aspecte ale cadrului instituțional

Structurile, efectivele de personal și indemnizațiile de funcție în valută străină ale instituțiilor diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare sînt reglementate prin Hotărîrea Guvernului nr.182 din 16.03.2010¹⁰. La 31.12.2011, comparativ cu prescripțiile hotărîrii vizate, efectivul de personal al: Ambasadei Republicii RM în Republica Franceză (6 unități), Ambasadei RM în Republica Italia (6 unități), Ambasadei RM în Republica Federală Germania (6 unități), Reprezentanței Permanente a RM pe lângă Consiliul Europei (6 unități), Consulatului General al RM în or. Frankfurt pe Main (2 unități), Consulatului General al RM în or. Bologna (4 unități), Consulatului General al RM în or. Istanbul (4 unități), Consulatului RM cu sediul în or. Odesa (4 unități) a fost suplinit la nivel de 100%. Totodată, gradul de completare a statelor de personal la Ambasada RM în Regatul Belgiei este de 87,5% (7 din 8 unități prevăzute), Misiunea RM pe lângă Uniunea Europeană – de 88,9 % (8 din 9 unități), Ambasada RM în Republica Turcia – 83,3 % (5 din 6 unități), Ambasada RM în Ucraina – 90% (9 din 10 unități), Ambasada RM în România - 63,6% (7 din 11 unități), Consulatul General al RM în or. Iași – 66,7% (2 din 3 unități).

Potrivit pct.21 din Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.987 din 11.08.2003, salariul membrilor titulari ai misiunii se calculează în conformitate cu categoriile de salarizare a funcțiilor ce le dețin în cadrul misiunii, echivalente cu funcțiile corespunzătoare, prevăzute în Clasificatorul funcțiilor lucrătorilor organelor administrației publice de stat, stipulat în hotărîrea respectivă. În acest context, verificările auditului au constatat că structurile instituțiilor serviciului diplomatic auditate, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.182 din 16.03.2010, includ funcțiile de contabil-șef și șef de cancelarie într-o singură unitate de funcție, personalul exercitînd concomitent atribuțiile ambelor funcții. În același timp, în Hotărîrea Guvernului nr.987 din 11.08.2003, aceste funcții sînt poziționate separat, cu atribuirea categoriei respective de salarizare. În astfel de circumstanțe, auditul consideră că poate apărea riscul de neasigurare a conformității și calității funcționalității instituției diplomatice, în special afectînd regularitatea organizării evidenței contabile a fondurilor publice și a proceselor/particularităților ce țin de circuitul documentelor diplomatice.

Un alt aspect constatat de audit ține de regularitatea managementului financiar prin prisma prevederilor Legii privind controlul financiar public intern nr.229 din

23.09.2010¹¹. Astfel, în corespundere cu pct.7 din Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.987 din 11.08.2003, responsabilitatea pentru executarea cheltuielilor și gestionarea mijloacelor financiare revine integral șefului instituției diplomatice. În același timp, pct.20 al acestei Hotărîri stipulează că toate transferurile în lei sînt efectuate în mod centralizat de către MAEIE, în baza informațiilor prezentate de misiune, iar în baza solicitării argumentate și pentru alte necesități – conform devizului de cheltuieli. În așa mod, MAEIE, în baza tabelelor de pontaj prezentate de instituția diplomatică, calculează lunar salariul angajaților acestora în monedă națională în modul stabilit. Ulterior, reținerile și contribuțiile obligatorii se transferă la bugetele corespunzătoare, iar sumele spre achitare se transferă pe contul colaboratorului deschis în una din băncile situate pe teritoriul Republicii Moldova. În aceste condiții, planificarea/bugetarea cheltuielilor este aprobată instituției, iar executarea unor părți de cheltuieli se efectuează de Aparatul central al MAEIE. Ca urmare, cheltuielile de casă executate (retribuirea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, alte cheltuieli) pe anul 2011, în sumă totală de 8966,6 mii lei (conform datelor MAEIE), inclusiv pe instituțiile auditate – de 3745,9 mii lei, s-au transmis trimestrial misiunilor, ultimele înregistrîndu-le în evidența contabilă și în raportare.

Aceste circumstanțe evidențiază neajunsurile în delimitarea competențelor legale și responsabilităților delegate MAEIE și instituțiilor serviciului diplomatic, ultimele, în calitate de executori de buget, fiind responsabile, în condițiile legii, de gestionarea fondurilor publice, iar prin prisma prevederilor Legii nr.229 din 23.09.2010 – de consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea optimă a resurselor conform obiectivelor entității, pe baza principiilor buneii guvernări, prin implementarea managementului financiar și sistemului de control intern.

Concluzii: Incertitudinile din cadrul legal ce reglementează delimitarea competențelor și responsabilităților MAEIE și ale instituțiilor serviciului diplomatic privind managementul financiar, precum și a celor ce țin de poziționarea funcțiilor de contabil-șef în structurile instituțiilor serviciului diplomatic condiționează lipsa unui sistem adecvat și integru de control intern în domeniu.

Recomandări Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene:

1. Să examineze problemele legate de incertitudinile cadrului legal ce țin de competențele și responsabilitățile MAEIE și instituțiilor serviciului diplomatic privind managementul financiar, precum și a celor ce țin de poziționarea funcțiilor de contabil-șef în structura acestora, înaintînd propunerile respective Guvernului.

Verificările auditului asupra regularității formării/bugetării, executării și raportării cheltuielilor în cadrul instituțiilor verificate denotă următoarele.

3.3. Cu privire la regularitatea cheltuielilor pentru serviciile/lucrările prestate

Auditul a constatat că MAEIE nu dispune de un mecanism unificat de contractare, achitare și raportare a serviciilor/lucrărilor pentru deservirea tehnologiilor informaționale ale instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare. În acest context, unele din aceste instituții au contractat tipurile de servicii respective cu persoane juridice și fizice la prețuri variate, prin diferite moduri de achitare (direct de către instituție sau prin intermediul MAEIE), precum și cu diferite locuri de domiciliu (statul acreditat sau Republica Moldova). Astfel:

¹⁰ Hotărîrea Guvernului nr.182 din 16.03.2010 "Cu privire la aprobarea structurilor, efectivelor de personal și indemnizațiilor de funcție în valută străină ale instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare" (în continuare – Hotărîrea Guvernului nr.182 din 16.03.2010).

¹¹ Legea nr.229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern” (în continuare – Legea nr.229 din 23.09.2010).

• **Ambasada RM în Republica Italia**, cu acordul MAEIE, a încheiat la 15.02.2011 cu o persoană fizică domiciliată permanent în Republica Moldova, un contract, care prevede prestarea de către ultima a serviciilor/lucrărilor ce țin de monitorizarea și menținerea procesului de lucru al programului "AmbMoldovaDocument", integrității datelor programului și bazei de date, precum și oferirea suportului de întreținere a sistemelor de operare pentru calculatoarele Ambasadei. Conform condițiilor contractului, serviciile urmează a fi executate 5 zile pe săptămână (de luni până vineri), iar plata serviciilor – lunar, în sumă de 200 euro, prin transfer la contul personal, prin intermediul unei instituții financiare din or. Frankfurt pe Main. Auditul a stabilit că, începând cu luna februarie 2011, real achitarea serviciilor s-a efectuat în mod centralizat, prin intermediul MAEIE, la contul personal al prestatorului deschis la o instituție financiară din Moldova, plata serviciilor însumând 2090 euro pentru perioada 15.02.2011-31.12.2011. Cu aceeași persoană, pentru aceleași servicii, în aceeași sumă și prin aceeași modalitate de achitare, la 30.12.2011, a fost încheiat un alt contract pe anul 2012, cu plata și achitarea în mod centralizat prin intermediul MAEIE. Cheltuielile de casă și cele efective se transmit de către MAEIE pentru includerea lor în evidența contabilă și raportarea Ambasadei. La acest compartiment, auditul menționează că serviciile respective se prestează de către persoana indicată de la distanță (din Republica Moldova), la orice solicitare a Ambasadei, în cazuri de necesitate. În aceste circumstanțe, auditul denotă prezența riscului de nesecuritate a informației deținute de Ambasadă.

• **Consulatul General al RM în or.Bologna**, la 30.12.2010, a încheiat pentru anul 2011, cu o persoană juridică, un contract care prevede prestarea serviciilor de deservire tehnică a tehnologiilor informaționale și content a site-ului, cu o plată lunară de 300 lei și achitarea în mod centralizat, prin intermediul MAEIE, la contul prestatorului, deschis în una din instituțiile financiare din Moldova. Cheltuielile de casă și cele efective s-au transmis de către MAEIE pentru includere în evidența contabilă și raportarea Consulatului General al RM în or.Bologna, în sumă totală de 3,9 mii lei.

• **Ambasada RM în România**, pentru serviciile de administrare a rețelei computerizate din cadrul Ambasadei și al Secției Consulare, a încheiat un contract cu o persoană din statul acreditar, cu plata lunară de 400 RON, fiind achitată direct de către instituție, în anul 2011, suma de 5340 RON.

• În perioada auditată, fiecare dintre misiunile diplomatice supuse auditării (cu excepția misiunii diplomatice din or.Iași) a efectuat cheltuieli pentru lucrări de informatică și de calcul în sumă a câte 3,6 mii lei anual, care au fost achitate prin intermediul MAEIE, de către o firmă contractată din mun. Chișinău, în baza contractelor de prestare a serviciilor.

• **Ambasada RM în Republica Franceză, Ambasada RM în Regatul Belgiei, Ambasada RM în Republica Federală Germania, Consulatul General al RM în or.Frankfurt pe Main** nu au prezentat auditului contractele respective din cauza lipsei acestora în cadrul lor, actele de prestare a serviciilor fiind semnate de către ambasade după ce sînt primite de la MAEIE.

Concluzii: Managementul MAEIE n-a asigurat o monitorizare eficientă a procesului de contractare, achitare și raportare a serviciilor/lucrărilor pentru deservirea tehnologiilor informaționale ale instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare. Lipsa unui mecanism unificat a cauzat contractarea acestor tipuri de servicii cu persoane juridice și fizice, la prețuri și prin moduri diferite de achitare. Concomitent, MAEIE nu dispune de un sistem al tehnologiilor informaționale pentru instituțiile serviciului

diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, ceea ce reduce din operativitatea și calitatea acordării serviciilor.

Recomandări Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene:

2. Să examineze situația ce ține de contractarea serviciilor/lucrărilor în domeniul tehnologiilor informaționale de către Ambasada RM în Republica Italia, cu întreprinderea măsurilor de rigoare și monitorizarea utilizării banilor publici.

3. Să elaboreze un mecanism unificat, bazat pe criterii bine determinate, pentru contractarea serviciilor/lucrărilor în domeniul tehnologiilor informaționale, luînd în considerare și eliminarea riscului de nesecurității informației deținute de către instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare.

4. Să examineze toate oportunitățile și posibilele surse de finanțare pentru dezvoltarea tehnologiilor informaționale în cadrul MAEIE și instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare.

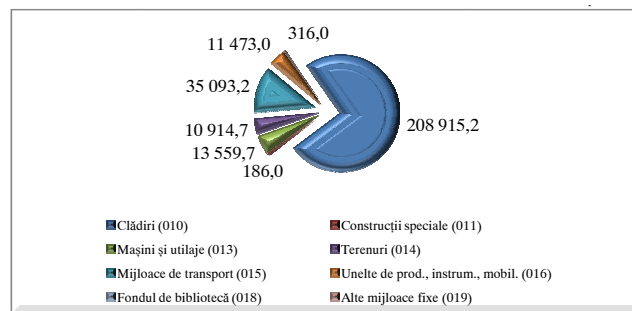
Recomandări instituțiilor serviciului diplomatic auditate:

5. Să asigure contractarea serviciilor/lucrărilor în domeniul tehnologiilor informaționale în condiții de maximă eficiență a banilor publici, monitorizînd cu strictețe volumul serviciilor prestate și achitate, precum și securitatea datelor de care dispun acestea.

3.4. Cu privire la regularitatea evidenței și raportării situațiilor patrimoniale

Potrivit datelor raportate, la 31.12.2011, valoarea mijloacelor fixe ale instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare a crescut cu 4845,1 mii lei, față de 01.01.2011, însumînd în total 280530,9 mii lei, din care instituțiilor auditate le revine 45,4% (127356,3 mii lei). În total, structura mijloacelor fixe gestionate de instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, în aspectul categoriilor, se prezintă în Diagrama ce urmează:

(mii lei)



Sursă: Raportul privind circulația mijloacelor fixe pe anul 2011, (Formularul nr.5)

Datele prezentate în diagramă denotă că ponderea majoră în totalul mijloacelor fixe administrate de instituțiile diplomatice în perioada auditată revine categoriei "Clădiri" – 74,5% (208915,2 mii lei). Se menționează că doar 10 misiuni diplomatice dispun de imobil pentru desfășurarea activității fără a achita chiria, inclusiv 8 misiuni (31,4%) dispun de imobil cu titlu de proprietate, iar altele 24 – închiriază spații pentru desfășurarea activității, suportînd cheltuieli în sumă de 52859,6 mii lei. În structura mijloacelor fixe, mijloacele de transport dețin ponderea de 12,5% (35093,2 mii lei), mașinile și utilajele – 4,8% (13559,7 mii lei), terenurile – 3,9% (10914,7 mii lei) etc.

Verificările auditului la acest capitol au relevat unele iregularități, care se expun după cum urmează:

3.4.1. Neînregistrarea și neraportarea terenurilor aferente clădirilor

• **Ambasada RM în Regatul Belgiei și Ambasada**

RM în Republica Federală Germania, la 01.01.2012, nu dețineau evidența contabilă separată, în natură și în valoare, a terenurilor aferente clădirilor cu suprafața de 2050,0 m² și, respectiv, de 2602,0 m², raportate la o singură poziție "Clădiri". Potrivit explicațiilor, conform contractului de vânzare-cumpărare, costul terenului este inclus în valoarea clădirii, deoarece la momentul procurării nu s-au divizat/separat costul clădirii și cel al terenului, respectiv lipsind și în evidența contabilă. Terenurile aferente acestor imobile sînt prezentate în imaginile următoare.



Sursă. Fotografii făcute de echipa de audit

• **Ambasada RM în Republica Turcia**, din anul 2008, dispune de titlul de autentificare a drepturilor de deținător al unui teren în or.Ankara, cu suprafața de 0,448 ha, pentru construcția complexului Ambasadei, care, potrivit proiectului, va include spațiu pentru desfășurarea activității și spațiu locuibil pentru colaboratorii misiunii. Terenul nu este evaluat și nici reflectat în evidența contabilă, fapt ce afectează corectitudinea raportării mijloacelor fixe. Cu toate că în anul 2009 a fost elaborat proiectul construcției complexului Ambasadei, pentru care s-au achitat mijloace din bugetul de stat în sumă de 735,0 mii lei, pînă în prezent, din lipsa alocațiilor prevăzute și aprobate în modul stabilit, lucrări de construcții n-au fost contractate. Tergiversarea aprobării mijloacelor pentru finanțarea investițiilor la construcția complexului Ambasadei generează în continuare cheltuieli neeficiente pentru arendarea spațiului, care, de la elaborarea proiectului (anul 2009) și pînă în prezent au constituit 2997,8 mii lei. Totodată, din cauza uzurii morale, proiectul elaborat pentru construcție pierde din valoare și din importanță.

• **Ambasada RM în Ucraina**, în anul 2008, a procurat în or.Kiev 2 imobile cu suprafața totală de 614,7 m² și valoarea de 15967,7 mii UAH, cu terenul aferent de 0,10 ha în valoare de 5807,2 mii UAH, acestea fiind înregistrate cu titlu de proprietate tocmai în octombrie 2010. Deși cele 2 imobile și terenul aferent au fost procurate în baza unor contracte separate, în evidența contabilă costul total al acestora s-a reflectat la o singură poziție "Clădiri". Astfel, de la momentul procurării (anul 2008), în bilanțul Ambasadei n-a fost divizat costul clădirilor de cel al terenului, care la data cumpărării a constituit 32978,3 mii lei și, respectiv, 11993,7 mii lei. Această iregularitate a afectat veridicitatea evidenței analitice și celei sintetice, precum și datele Raportului privind circulația mijloacelor fixe la 31.01.2012 (cu 11993,7 mii lei mai mult la poziția "Clădiri" și cu aceeași sumă mai puțin la categoria "Terenuri").

• **Consulatul RM cu sediul în or.Odesa**, în baza Ordinului MAEIE din 10.09.2008, dispune de edificiul transmis în gestiune economică, care, conform Hotărîrii Guvernului nr.294 din 20.03.2006¹², a fost transmis la bilanțul MAEIE, cu titlu gratuit, de la bilanțul Întreprinderii afiliate cu capital străin Sanatoriul "Moldova" (or.Odesa) a Î.S. "Medisan" din cadrul Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Aparatului Guvernului Republicii Moldova, cu suprafața de 695 m², și terenul aferent de 4283 m². Din suprafața totală a edificiului, Consulatul utilizează 50%, sau

circa 348,0 m². S-a relevat că, deși drepturile patrimoniale asupra imobilului au fost înregistrate la 18.08.2008 ca proprietate a Republicii Moldova, situația privind terenul aferent imobilului cu suprafața de 4283 m² pînă în prezent nu este elucidată. Clădirea este dată în exploatare din anul 1961, spațiile neocupate fiind în stare deplorabilă.

• **Ambasada RM în Republica Italia**, de la începutul activității sale, nu dispune de un local care să corespundă cerințelor/standardelor minime de prestare a serviciilor diplomatice, în special a celor consulare. Auditul a relevat situația nesatisfăcătoare privind condițiile în care sînt deserviți cetățenii Republicii Moldova aflați în număr mare la muncă pe teritoriul Italiei, aceștia necesitînd condiții pentru o deservire de calitate, inclusiv pentru faptul ca remitențele lor în Republica Moldova sînt destul de impunătoare.



Sursă. Fotografii făcute de echipa de audit

Mai mult decît atît, sediul în care actualmente activează Ambasada nu întrunește nici cerințele minime de securitate și integritate, inclusiv a corpului diplomatic, fapt ce denigrează calitatea și operativitatea prestării serviciilor către solicitanți.

În consecință, pînă în prezent Ambasada arendează spații cu titlu de sediu-reședință în or.Roma, într-un edificiu cu 6 etaje, la ultimul etaj, cu suprafața de 200 m² (5 birouri), fără teren aferent. În anul 2011, în vederea soluționării problemei privind eliberarea de către personalul diplomatic a documentelor perfectate cetățenilor, a închiriat suplimentar un birou de circa 4 m² la primul etaj, care, în viziunea echipei de audit, creează incomodități la intrarea centrală în clădirea respectivă. În rezultat, în anul 2011, plata lunară pentru spațiile arendate a constituit 2320 euro. Auditul a estimat că, în total, de la începutul activității sale (1999-2011), Ambasada a suportat cheltuieli pentru spațiile arendate de circa 334,0 mii euro, fapt ce denotă necesitatea determinării priorităților în politicile investiționale în cadrul MAEIE, întru asigurarea cu sedii proprii a unor instituții diplomatice.

Deși, în toți anii, Ambasada a întreprins mai multe măsuri de căutare a unui sediu care să corespundă cerințelor minime și să fie arendat cu o posibilă și ulterioară procurare, fiind examinate mai multe variante (în special, în anul 2011, și intensificate în anul 2012), despre ce în toate cazurile a fost informat MAEIE, acestea nu s-au soldat cu rezultate. Pînă în prezent problema sediului rămîne a fi stringentă pentru Ambasada RM în Republica Italia, deși, potrivit Raportului privind activitatea consulară pe anul 2011, numărul cetățenilor moldoveni cu ședere regulată în Italia, în conformitate cu datele MAI al Republicii Italia, constituie circa 110549 cetățeni.

• Verificările documentelor (solicitate de la MAEIE) privind situația terenului acordat **Ambasadei RM în Republica Belarus** pentru construcția sediului acesteia a constatat că real măsurile de inițiere a construcției nu au fost demarate, persistînd riscul de pierdere a acestui teren.

3.4.2. Iregularități și dificultăți la înregistrarea, raportarea, precum și la utilizarea echipamentului de prelevare și procesare a datelor pentru pașapoartele biometrice

Întru realizarea Planului de acțiuni pentru asigurarea eliberării pașapoartelor biometrice, aprobat prin Hotărîrea

¹² Hotărîrea Guvernului nr.294 din 20.03.2006 "Cu privire la transmiterea unei clădiri".

Guvernului nr.317 din 28.04.2010, în baza ordinului MAEIE din 25.11.2011, a fost transmis misiunilor diplomatice echipamentul de prelevare și procesare a datelor pentru pașapoartele biometrice în valoare de 3842,5 mii lei, oferit cu titlu gratuit de către Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în cadrul proiectului "Consolidarea Capacităților Instituționale ale MAEIE".

• **Consulatul General al RM în or. Istanbul**, contrar indicațiilor MAEIE înaintate prin ordinul sus-menționat, n-a asigurat reflectarea deplină în evidența contabilă, la categoria „Mijloace fixe”, a valorii echipamentului recepționat de la minister, înregistrându-se cu 27,2 mii lei mai puțin, ceea ce a condiționat și raportarea financiară eronată a datelor la acest capitol.

• **Ambasada RM în Republica Italia**, în condițiile actualului sediu, utilizează echipamentul respectiv pe măsura adresărilor, dar cu dificultăți la prestarea serviciilor, condiționate de incomoditatea spațiului mic în care este instalat. Totodată, personalul diplomatic primește spre perfectare documentele neavând loc la masa de lucru. În aceste condiții, se denotă și prezența riscului nesecurității aparaturii.



Sursă. Fotografii făcute de echipa de audit

3.4.3. Deși **Consulatul RM în or. Odesa**, a instalat echipamentul primit în termenele stabilite, acesta nu se exploatează, din cauza că procesul de fabricare a pașapoartelor, în baza datelor primite de la misiunile diplomatice din Ucraina, se efectuează de către Î.S. "Registru" contra plată. Ținând cont de faptul că Consulatul nu poate transfera banii pentru achitarea serviciilor prestate de pe conturile bancare, deoarece acestea sînt blocate ca urmare a neacreditării misiunii diplomatice, Consulatul nu efectuează nici procesarea datelor pentru pașapoartele biometrice.

3.4.4. Iregularități în evidența analitică a mijloacelor fixe

Misiunea RM pe lângă Uniunea Europeană, contrar legislației naționale, ține evidența analitică a mijloacelor fixe pe fișele de inventariere în valută străină (euro), cu reflectarea concomitentă în Cartea Mare în aceeași unitate, raportarea acestor mijloace efectuîndu-se în monedă națională, iar valoarea fiind determinată pentru fiecare situație raportată, prin aplicarea unui coeficient (curs mixt de schimb euro/lei). Modalitatea respectivă de reflectare în evidența contabilă și de raportare constituie o abatere de la principiile de bază și criteriile calitative ale contabilității (relevanța și credibilitatea informației din rapoartele financiare).

3.4.5. Neveridicitatea evidenței și raportării situațiilor patrimoniale este condiționată de necalcularea și neraportarea uzurii mijloacelor fixe

Potrivit Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, uzura nu se determină pentru mijloacele fixe ale instituțiilor care se află peste hotare, urmare a cărui fapt atît în Cartea Mare, cît și în Bilanțul executării bugetului autorităților/instituțiilor publice nu este determinată și raportată uzura mijloacelor fixe din posesie. În aceste

circumstanțe, auditul denotă că faptul dat condiționează neveridicitatea evidenței și raportării situațiilor patrimoniale ale instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare.

Totodată, necalcularea uzurii nu este în conformitate cu principiile de bază și caracteristicile calitative ale contabilității, în special ce țin de continuitate, permanența metodelor și consecvența prezentării informațiilor din rapoartele financiare.

În opinia auditului, calcularea uzurii este strict necesară, întru asigurarea regularității casării mijloacelor fixe în conformitate cu cerințele pct.4 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.500 din 12.05.1998¹³, potrivit căruia pot fi casate și scoase de la bilanțul entității mijloacele fixe complet uzate.

În contextul dat, nerespectarea cerințelor menționate poate crea situații de casare neconformă a bunurilor publice administrate de aceste instituții.

Concluzii: Managementul instituțional nerelevant privind administrarea patrimoniului a provocat mai multe nereguli, care se exprimă prin neînregistrarea și neraportarea terenurilor aferente clădirilor; iregularități la înregistrarea, raportarea, precum și la utilizarea echipamentului de prelevare și procesare a datelor pentru pașapoartele biometrice; abateri de la prevederile normative în evidența mijloacelor fixe. Astfel, se denotă neținerea evidenței contabile separate (în natură și în valoare) a terenurilor aferente clădirilor cu suprafața de 2050,0 m² și, respectiv, de 2602,0 m² (**Ambasada RM în Regatul Belgiei și Ambasada RM în Republica Federală Germania**); nesoluționarea situației privind terenul aferent imobilului cu suprafața de 4283 m², deținerea drepturilor patrimoniale asupra imobilului fiind din anul 2008 (**Consulatul RM în or.Odesa**); nedivizarea costului clădirilor și al terenului, care la data cumpărării (anul 2008) a afectat veridicitatea evidenței și a datelor raportate cu 11993,7 mii lei mai mult la poziția "Clădiri" și cu aceeași sumă mai puțin la categoria "Terenuri" (**Ambasada RM în Ucraina**). De asemenea, se denotă lipsa prioritizării în cadrul politicilor investiționale ale MAEIE întru asigurarea cu sedii proprii a unor instituții diplomatice, ceea ce a generat situații de risc prin pierderea terenurilor alocate de mai mult timp (**Ambasada RM în Republica Turcia, Ambasada RM în Republica Belarus**), iar **Ambasada RM în Republica Italia** de la începutul activității nu dispune de local adecvat cerințelor/standardelor minime de desfășurare a acțiunilor de prestare a serviciilor diplomatice, în special a celor consulare.

În viziunea auditului, aceste situații sînt cauzate de nivelul redus al monitorizării din partea responsabililor de domeniu ai MAEIE, precum și de lipsa în Hotărîrea Guvernului nr.987 din 11.08.2003 a reglementărilor ce țin de responsabilitatea șefilor misiunilor pentru gestionarea patrimoniului public.

Totodată, auditul denotă neveridicitatea evidenței și raportării situațiilor patrimoniale, fapt condiționat de necalcularea și neraportarea uzurii mijloacelor fixe.

Recomandări instituțiilor serviciului diplomatic auditate, după caz:

6. Să asigure conformitatea ținerii evidenței contabile, cu întreprinderea măsurilor concrete în vederea eliminării neregulilor constatate.

7. Să asigure ținerea evidenței contabile în natură a terenurilor aferente clădirilor în vederea asigurării integrității acestora.

8. În comun cu MAEIE, să găsească pîrghii și surse în vederea inițierii lucrărilor de proiectare și construcție a imobilelor.

¹³ Hotărîrea Guvernului nr.500 din 12.05.1998 "Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe".

9. Să asigure înregistrarea și raportarea conformă a echipamentului de prelevare și procesare a datelor pentru pașapoartele biometrice.

Recomandări Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene:

10. Să examineze situațiile privind prioritățile de asigurare cu sedii a unor instituții diplomatice, stabilind prioritizări în politicile investitoriale, precum și cu privire la imobilul și terenul aferent Consulatului RM în or. Odesa, cu soluționarea problemei, inclusiv cea de neacreditare a acestuia.

3.5. Cu privire la regularitatea cheltuielilor aferente cautiunilor

Potrivit datelor raportate la 31.12.2011, instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova au înregistrat mijloace bănești transmise în custodie în sumă totală de 5359,2 mii lei, acestea de fapt fiind cautiunile/garanțiile depuse de către instituții pentru chiria locuinței de serviciu a membrilor titulari ai misiunii, care, față de situația de la începutul perioadei de gestiune, denotă o creștere cu 245,2 mii lei. Din suma totală, cautiunilor achitate de misiunile diplomatice auditate le revine ponderea de 44,2%, însumând 2371,0 mii lei.

Verificările auditului la acest compartiment au relevat unele probleme persistente în sistemul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, care țin de: (i) asigurarea colaboratorilor cu locuințe de serviciu, în baza contractelor de locațiune, încheiate între instituție și proprietarii imobilelor, (ii) achitarea cautiunii direct în contul proprietarilor imobilelor arendate. În aceste circumstanțe, în cazul plecării definitive a colaboratorului, instituția nefiind asigurată cu actul de predare-primire a spațiului arendat și în lipsa determinării responsabilității angajatului-beneficiar, se creează riscul nerestituirii sau restituirii tardive a sumelor cautiunilor achitate. Astfel:

• Din cautiunile depuse în sumă totală de 28,1 mii euro de către **Ambasada RM în Republica Franceză** pentru imobilele închiriate, circa 3,0 mii euro sînt cațiuni cu caracter de litigiu între Ambasadă și proprietarii imobilelor, cauzate de plecarea definitivă a trei colaboratori. Totodată, nepredarea locuinței arendate prin actul de primire-predare, potrivit contractului, creează riscul că cautiunile depuse nu vor fi restituite.

• **Ambasada RM în Republica Italia** n-a întreprins acțiuni eficiente și rezultative referitor la restituirea sumei achitate pentru cautiunea unui apartament, iar nerestituirea acestei cațiuni în termen a generat formarea unei datorii debitoare cu termenul de achitare expirat în mărime de 26,6 mii lei/1600 euro, ce constituie circa 50% din suma cautiunii achitate (50% din suma totală, sau 24,9 mii lei/1500 euro au fost restituite la 18.02.2012, termenul de încetare a contractului fiind 31.12.2010). Totodată, n-a fost prezentat auditului actul de primire-predare a locuinței arendate.

Potrivit explicațiilor, Ambasada a intervenit telefonic de mai multe ori către Agenția imobiliară prin intermediul căreia a fost încheiat contractul de arendă, a înaintat acesteia mai multe demersuri și o scrisoare cu titlul "Extrem de urgent". De asemenea, angajații Ambasadei s-au deplasat de repetate ori la oficiul Agenției pentru inițierea unui dialog cu responsabilii acesteia. Ca rezultat, Ambasada urmează să recurgă la alte măsuri legale pe marginea problemei vizate.

Real, la 31.12.2012, sumele achitate pentru cautiunea apartamentelor angajaților Ambasadei constituiau 346,1 mii lei, care, conform indicațiilor Ministerului Finanțelor nr.07/2-4-213 din 31.12.2009 "Cu privire la reflectarea în evidența contabilă a cautiunii și diferenței de curs valutar", în cazul cînd contractele încheiate cu locatorul pentru închirierea spațiilor (apartamentelor) pentru angajații misiunilor sau

sediiilor diplomatice prevăd plata locațiunii sub formă de sumă de bani depusă pentru garantarea executării de către debitor a obligației pentru plata chiriei, sumele menționate au fost reflectate în evidența contabilă la contul extrabilanțier 03 "Mijloace bănești transmise în custodie".

• **Misiunea RM pe lângă Uniunea Europeană (Bruxelles)**, nerespectînd prevederile pct.38 și pct.45 din Hotărîrea Guvernului nr.987 din 11.08.2003, nu a asigurat întocmirea actelor de intrare și, respectiv, de ieșire în/din locuințele de serviciu, cu descrierea detaliată a spațiului închiriat, semnate de ambele părți (proprietarul și locatarul pentru care s-a închiriat apartamentul), în strictă conformitate cu forma specificată în anexa nr.5 din actul normativ sus-menționat.

De asemenea, au fost constatate iregularități la ținerea evidenței analitice a cautiunilor la contul extrabilanțier 03 (formularul nr.292), prin ce se denotă nerespectarea pct.234 din Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice:

• **Ambasada RM în Regatul Belgiei**, prin tergiversarea reflectării concomitente a cautiunilor în sumă de 4200,0 euro (63,3 mii lei) și 2602,9 euro (31,8 mii lei), restituite misiunii la 21 și 24 iunie 2010 și, respectiv, la 21 octombrie 2010, a afectat veridicitatea soldurilor reflectate în Bilanțul instituției (Formularul nr.1) cu 95,1 mii lei mai mult. Această situație se datorează faptului că entitatea nu ține evidența analitică pe cațiuni la contul extrabilanțier 03, în formularul nr.292.

• Analogic, **Reprezentanța Permanentă a RM pe lângă Consiliul Europei (Strasbourg)** ține evidența și întocmește informația privind analitica pe cațiuni la contul 179 "Decontări conform plăților planificate", pe cînd raportarea acestora este reflectată în Bilanț la contul extrabilanțier 03 "Mijloace bănești transmise în custodie".

• **Ambasada RM în Republica Federală Germania** a reflectat incorect cautiunea în valoare de 30,5 mii lei la contul 179 "Decontări conform plăților planificate" și, respectiv, la contul 248 "Credite bancare", în așa mod afectînd veridicitatea raportării contului extrabilanțier "Mijloace bănești transmise în custodie" (03) cu 30,5 mii lei mai puțin la 31.12.2011.

• **Consulatul General al RM în or. Frankfurt pe Main**, la 01.02.2010, a reziliat contractul cu Asociația Populară de Construcții și Economii din or. Frankfurt pe Main (al cărei membru este din 01.05.2002, prin transferul cotei de participare (cautiunii) în sumă de 1839,0 euro), ceea ce permitea Consulatului închirierea apartamentului pentru colaboratori în condiții avantajoase. Apartamentul a fost restituit Asociației la 26.01.2010, însă, potrivit statutului acesteia, calitatea de membru încetează după 2 ani financiari din momentul solicitării scrise de retragere a calității de membru. Astfel, după anunțul în scris din 27.02.2012 al Asociației, Consulatul General a fost informat că din 31.12.2014 va fi lipsit de calitatea de membru al acesteia, iar cota de participare (cautiunea) va fi restituită în iulie 2015.

Concluzii: Problemele constatate de audit privind asigurarea colaboratorilor cu locuințe de serviciu în baza contractelor de locațiune încheiate între instituție și proprietarii imobilelor, achitarea cautiunii direct în contul proprietarilor imobilelor arendate, netransmiterea prin actul de primire-predare a spațiului arendat, precum și lipsa determinării responsabilității angajatului-beneficiar evidențiază necesitatea revizuirii normelor în vigoare ce reglementează aceste raporturi și ar asigura responsabilizarea părților, cu asigurarea restituirii sumelor cautiunilor achitate.

Recomandări Ambasadei RM în Regatul Belgiei, Reprezentanței Permanente a RM pe lângă Consiliul Europei (Strasbourg), Ambasadei RM în Republica Federală Germania:

11. Să asigure conformitatea ținerii evidenței contabile la capitolul cauțiuni, corectînd situațiile denaturate.

Recomandări Ambasadei RM în Republica Italia:

12. Să întreprindă măsurile de rigoare în vederea restituirii cauțiunii cu termenul de achitare expirat în mărime de 26,6 mii lei/1600 euro.

Recomandări Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene:

13. Să asigure monitorizarea evidenței cauțiunilor, cu respectarea termenelor de restituire a acestora.

14. Să revizuiască reglementările privind modul de asigurare a colaboratorilor cu locuințe de serviciu prin achitarea cauțiunilor din contul misiunilor, examinînd oportunitatea introducerii altor modalități de achitare, cu excluderea factorului de risc al dezafectării banilor publici și prezența litigiilor.

15. Să ia atitudine față de situația creată la **Consulatul General al RM în or. Frankfurt pe Main**, fiind admisă imobilizarea mijloacelor publice în sumă de 1839,0 euro, transferate în anul 2002, și asigurarea restituirii lor tocmai în anul 2015.

3.6. Cu privire la regularitatea inventarierii

Deși cadrul legislativ și regulator intern specifica obligativitatea inventarierii tuturor articolelor de bilanț și extrabilanț, unele misiuni diplomatice supuse verificării n-au efectuat inventarierea în conformitate cu aceste reglementări.

Astfel, **Ambasada RM în Republica Franceză** nu a efectuat inventarierea tuturor articolelor de bilanț și extrabilanț, limitîndu-se doar la inventarierea mijloacelor fixe, OMVSD, materialelor. Potrivit Bilanțului executării bugetului autorităților/instituțiilor publice, la 01.01.2012 sînt înregistrate 53,3 mii lei ca decontări privind manco (contul 170), înregistrate în evidența contabilă a entității din anul 2007 (lipsuri de bunuri materiale la reședința fostului ambasador al RM în Franța). Totodată, comisia de inventariere urma să stabilească cauza apariției lipsurilor de bunuri materiale în valoare de 53,3 mii lei, precum și existența reală și actualitatea volumului mijloacelor bănești transmise în custodie (cauțiuni) în sumă de 439,4 mii lei, înaintîndu-se propuneri concrete către conducerea misiunii și raportarea către minister, în vederea îmbunătățirii situațiilor menționate. Potrivit probelor/explicațiilor prezentate auditului, misiunea a informat de mai multe ori fosta și prezenta conducere a MAEIE privind situația creată și necesitatea implicării ministerului la soluționarea cazului dat. În acest context, auditul relevă lipsa acțiunilor de rigoare ale MAEIE la subiectul dat, ținîndu-se cont de faptul că și fostul ambasador, și fostul șofer-administrador activează pînă în prezent în același sistem.

Totodată, comisia de inventariere urma să stabilească cauza formării și existența reală a volumului mijloacelor bănești transmise în custodie (cauțiuni cu caracter de litigiu) în sumă de 2970,12 euro și să informeze ministerul referitor la situația creată.

Ambasada RM în Regatul Belgiei n-a supus inventarierii clădirile cu terenul aferent, datoriile debitoare privind decontările cu gestionarii în sumă de 6,6 mii lei, înregistrate din 01.06.2008 (contul 160), nefiind stabilită nici cauza apariției acestei datorii, precum și înaintate propunerile corespunzătoare.

Analogic, **Ambasada RM în Republica Federală Germania** nu a supus inventarierii clădirea și terenul aferent, soldurile conturilor bancare, conturile extrabilanțiere (mijloacele bănești transmise în custodie).

Concluzii: Managementul financiar redus și lipsa sistemului de control intern în cadrul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova a generat, după caz, abateri de la cadrul normativ în domeniul financiar-contabil, prin neefectuarea inventarierii, în unele cazuri, integral/partial,

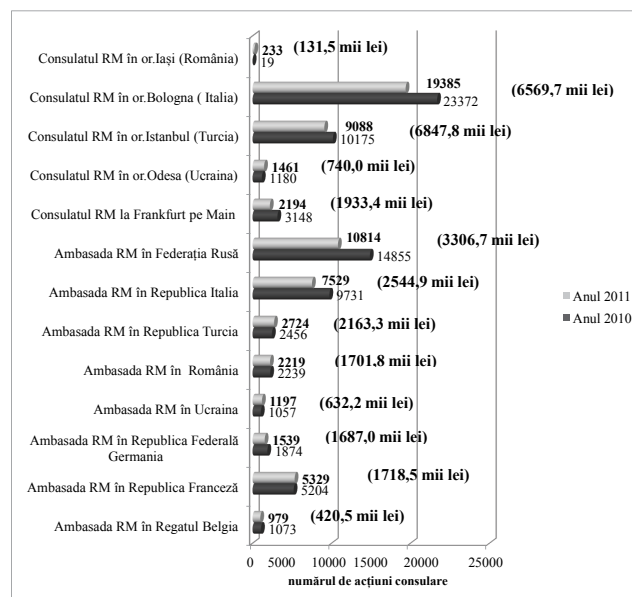
ceea ce a dus la formarea datoriilor.

Recomandări instituțiilor serviciului diplomatic auditate:

16. Să efectueze inventarierea în corespundere cu normele cadrului legal, asigurînd conformitatea evidenței și raportării situațiilor financiare și patrimoniale, întreprinzînd măsuri de lichidare a datoriilor formate.

3.7. Cu privire la integritatea, regularitatea încasării, utilizării și evidenței mijloacelor provenite de la prestarea serviciilor consulare, serviciilor aferente acestora și a vizelor-timbru (formulare tipizate cu regim special)

Potrivit Raportului privind încasarea și utilizarea mijloacelor cu destinație specială la 31.12.2012, veniturile de la încasarea taxelor consulare au însumat 38,2 mil.lei, care, comparativ cu anul 2010, au înregistrat o descreștere cu 9,0 mil.lei. Taxele consulare încasate de către misiunile diplomatice auditate constituie 30,4 mil. lei (79,6%) din volumul total al taxelor consulare încasate de toate misiunile diplomatice. Concomitent cu taxele consulare, misiunile au încasat venituri provenite de la prestarea serviciilor aferente celor consulare în sumă de 1326,7 mii lei. Numărul și valoarea acțiunilor consulare prestate de către misiunile diplomatice ale Republicii Moldova în anul 2011 se prezintă după cum urmează:



***Sursă:** Rapoartele anuale privind prestarea serviciilor consulare (anii 2010-2011)

Urmare a verificării selective (prin eșantioane) a acțiunilor consulare prestate în anul 2011, auditul a constatat existența unor erori în raportarea taxelor consulare și a mijloacelor aferente prestării serviciilor consulare, după cum urmează:

3.7.1. Neasigurarea identității datelor din evidența contabilă cu cele conținute în rapoartele statistice întocmite de serviciul consular la categoria "Taxe consulare" și "Servicii aferente", întocmite în baza documentelor justificative:

• **Ambasada RM în Regatul Belgiei** a denaturat raportul statistic cu 80 euro mai mult la capitolul "Taxe consulare" și cu 80 euro mai puțin la capitolul "Taxe aferente".

• **Ambasada RM în România** a raportat taxe consulare cu 190 euro mai puțin și cele aferente cu 36,0 euro mai mult.

• **Ambasada RM în Republica Franceză** a admis

raportarea taxelor consulare cu 109 euro mai mult.

3.7.2. *Deși unele instituții diplomatice dispun de conturi bancare separate pentru fiecare tip de venituri/încasări (taxe consulare și taxe aferente celor consulare), se admit erori la atribuirea și raportarea lor:*

- **Ambasada RM în Republica Federală Germania** a admis cazuri de achitare și reflectare în evidența contabilă a unor servicii consulare la contul de acumulare a taxelor aferente în sumă de 300,0 euro și a unor taxe aferente la contul taxelor consulare în sumă de 60,0 euro.

- Analogic, **Consulatul General al RM în or. Frankfurt pe Main** a admis atribuirea și raportarea incorectă a unor taxe aferente în sumă de 100,0 euro la contul taxelor consulare și a taxelor consulare de 70,0 euro la contul curent al taxelor aferente.

3.7.3. *Admiterea achitării neregulamentare a taxelor consulare de către persoanele solicitante de servicii consulare:*

- **Ambasada RM în Regatul Belgiei** a admis în 28 de cazuri achitarea taxelor pentru serviciile consulare, prin intermediul cardului bancar al ex-contabilului-șef, în sumă de 1021 euro, echivalent cu 16,3 mii lei, pe cînd regulamentar, în cazuri excepționale, taxele consulare se încasează prin casieria misiunilor diplomatice și se depun la contul bancar al entității.

3.7.4. *Achitarea unor servicii consulare sub nivelul stabilit de actele normative în vigoare:*

- La **Ambasada RM în Republica Franceză** s-au consemnat 2 cazuri în care serviciile consulare au fost achitate cu 22 euro mai puțin.

3.7.5. *Acordarea serviciilor consulare nejustificate:*

- **Ambasada RM în Republica Federală Germania** n-a confirmat achitățile în 4 cazuri de acordare a serviciilor consulare în valoare de 120 euro și a taxelor aferente de 45 euro.

3.7.6. *Utilizarea neregulamentară a taxelor consulare direct din casierie:*

- **Ambasada RM în Ucraina**, nerespectînd cadrul normativ, care interzice utilizarea taxelor consulare direct din casierie, fără depunerea prealabilă a acestora la contul bancar, a utilizat direct din casa entității 71,4%, sau suma totală de 25,5 mii lei din totalul mijloacelor încasate pentru plata serviciilor consulare.

3.7.7. *Întocmirea/completarea neregulamentară a registrelor de evidență a serviciilor consulare acordate ((1) Registrul acțiunilor notariale 2) Registrul titlurilor de călătorie 3) Registrul vizelor 4) Registrul altor acțiuni):*

- **Ambasada RM în Regatul Belgiei și Ambasada RM în România**, contrar pct.36 din Hotărîrea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007, a admis nereguli în procedura de completare a registrelor speciale de evidență a serviciilor consulare prestate. Astfel, acestea sînt întocmite de către persoana responsabilă de prestarea acestora atît pentru perioada auditată, cît și pentru perioadele precedente, neregulamentar și neglijent, cu ștersături, fără a menține ordinea cronologică.

- Verificările selective ale auditului la **Ambasada RM în Republica Italia** asupra corectitudinii încasării taxelor consulare și plăților aferente au constatat, în unele cazuri, nerespectarea prescripțiilor regulamentare în procedura de completare a registrelor. Astfel, în cazul acțiunilor notariale, s-a constatat că, din 3966 acțiuni prestate/înregistrate, în 62 de cazuri în Registrul acțiunilor notariale nu se completează secțiunile nr.8 ("nr. chitanței") și nr.9 ("semnătura persoanei care a solicitat actul notarial"). Analogic, nu era completată secțiunea cu numărul bonului de plată din Registrul titlurilor de călătorie în 10 cazuri din 1507 înregistrări verificate, Registrul vizelor – în 6 cazuri din 54 verificate, și Registrul altor acțiuni – în 32 de cazuri

din 1804 acțiuni verificate. În rezultatul verificării înregistrărilor contabile și datelor sistemului Banca on-line, s-a identificat achitarea acestor servicii, concomitent stabilind că la dosarele acțiunilor prestate nu în toate cazurile se anexează documentul ce justifică efectuarea plății (acestea fiind cusute la documentele bancare), fapt ce complică mult verificarea confirmării plăților. Auditul relevă lipsa documentării verificărilor efectuate între contabilitate și serviciul consular referitor la corectitudinea înregistrării și plenitudinea încasării taxelor consulare și a mijloacelor aferente acestora, cu întocmirea regulamentară a actului de verificare. În viziunea auditului, aceste situații sînt condiționate de insuficiența cadrului regulator al MAEIE, precum și de volumul mare al serviciilor prestate.

- **Consulatul General al RM în or.Bologna**, pe parcursul anului 2011, a perfectat 18307 acte consulare, din care 10442 acte notariale. Valoarea totală a încasărilor taxelor consulare în anul 2011 a constituit 6569,7 mii lei (de circa 2 ori mai mult decît indicele precizat – 2959,0 mii lei), iar a mijloacelor aferente taxelor consulare – 2097,0 mii lei, evidența contabilă fiind ținută separat. În vederea sporirii transparenței activității instituționale, auditul a recomandat plasarea pe pagina Consulatului a cadrului normativ și regulator intern care reglementează cuantumul taxelor consulare și plăților aferente (acestea fiind afișate doar în incinta Consulatului).

Notă. *Pe parcursul auditului, acestea au fost plasate pe pagina Consulatului.*

Consulatul a încheiat un contract cu "BancoPosta", una din filiale aflîndu-se vizavi de Consulat. Acest fapt a exclus încasarea plăților în numerar în casieria Consulatului. Avînd în vedere limita resurselor de timp, auditul a efectuat unele verificări selective asupra corectitudinii încasării taxelor consulare și plăților aferente, fiind constatate următoarele:

- Pe parcursul anului 2011, Consulatul a prestat 10442 acțiuni notariale. În rezultatul verificării selective a unui eșantion de 1343 acțiuni prestate/înregistrate în Registrul acțiunilor notariale, au fost identificate 36 cazuri de legalizare a unor acte care nu erau întocmite și/sau traduse de Consulat, fiind încasată plata în cuantum de 3 euro (taxe consulare – 2 euro și 1 euro – plăți aferente).

- În anul 2011, Consulatul a perfectat 2879 titluri de călătorie. Verificările selective asupra unui eșantion de 673 titluri nu au constatat abateri la efectuarea plăților. În special, titlurile de călătorie au fost eliberate cetățenilor care au invocat pierderea sau sustragerea documentelor.

- Consulatul, în anul 2011, a eliberat 214 vize de intrare-ieșire pentru străini în Republica Moldova, în Registrul vizelor fiind înregistrate 221 vize, din care 7 au fost anulate. Verificările auditului au relevat că, în unele cazuri, nu a fost urmărită completarea conformă a pachetului de documente pentru solicitarea vizelor (în mod diferit la documente nu se indică data sau lipsește semnătura solicitantului, nu se completează toate rubricile cererii, cum ar fi adresa de sejur sau scopul vizitei, nu se anexează în complet copiile la cartea de identitate și/sau soggiorno și a pașaportului). În aceste circumstanțe, auditul denotă că, deși prevederile Legii nr.200 din 16.07.2010 "Privind regimul străinilor în Republica Moldova" (alin.(3) din art.20) stipulează că procedura de acordare a vizelor se reglementează printr-un Regulament aprobat de Guvern, acesta lipsește, fiind reglementate doar procedurile cu privire la eliberarea invitațiilor.

- În unele cazuri, în registre nu se completează secțiunile cu numărul bonului (acestea fiind anexate la pachetul de prestare a serviciului), semnăturii de primire a documentului, aceste situații fiind motivate prin deplasarea echipei în teritoriu, cînd documentele perfectate de Consulat se remit

solicitanților prin pachet postal. În aceste circumstanțe, auditul recomandă de a indica în aceste rubrici numărul coletului postal și data remiterii.

- Deși zilnic serviciul contabil verifică încasările taxelor consulare și plăților aferente (intrările în cont) cu serviciul consular, auditul denotă lipsa documentării acestor verificări (întocmirea regulamentară a actului de verificare).

3.7.8. Neasigurarea controlului comun privind corectitudinea și plenitudinea încasărilor mijloacelor bănești de la prestarea serviciilor consulare și a celor aferente:

Ambasada RM în Republica Federală Germania, Consulatul General al RM în or. Frankfurt pe Main și Ambasada RM în Regatul Belgiei, nerespectând cerințele pct.37 din Regulamentul la Anexa nr.1 și pct.28 din Regulamentul la Anexa nr.2, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1036 din 17.09.2007, nu au asigurat evidența și controlul comun al încasărilor mijloacelor bănești de către persoanele responsabile din cadrul instituțiilor (contabilul-șef și responsabilul consular), prin întocmirea actelor de verificare a plăților calculate, încasate și serviciile acordate în perioadele de raportare.

3.7.9. Nerespectarea cadrului normativ la evidența, păstrarea și eliberarea vizelor-timbru:

• **Ambasada RM în Republica Federală Germania, Consulatul General al RM în or. Frankfurt pe Main** dispun de un Registru de evidență a formularelor tipizate cu regim special, misiunile întocmind trimestrial doar acte de utilizare a formularelor cu regim special, însă nefiind asigurată raportarea financiară, precum și reflectarea cantitativă și valorică a formularelor cu regim special la conturile extrabilanțiere ale acestora.

Concluzii: Lipsa elementelor de control intern privind regularitatea modului de încasare, utilizare și evidență a mijloacelor provenite de la prestarea serviciilor consulare și a serviciilor aferente a cauzat neasigurarea identității datelor din evidența contabilă cu cele conținute în rapoartele statistice întocmite de serviciul consular; admiterea erorilor la atribuirea și raportarea taxelor consulare și taxelor aferente acestora; admiterea achitării neregulamentare a taxelor consulare de către solicitanții serviciilor consulare; achitarea unor servicii consulare sub nivelul stabilit de actele normative în vigoare; utilizarea neregulamentară a taxelor consulare direct din casierie; întocmirea/completarea neregulamentară a registrelor de evidență a serviciilor consulare acordate ((1) Registrul acțiunilor notariale; 2) Registrul titlurilor de călătorie; 3) Registrul vizelor; 4) Registrul altor acțiuni) etc.

În contextul celor expuse, auditul relevă insuficiența dezvoltării și completării cadrului regulator/instituțional al MAEIE, nefiind aprobate reglementări exhaustive privind structura și modul de completare a Registrelor acțiunilor consulare, precum și perfectarea dosarelor în aspectul acțiunilor prestate (componenta obligatorie), ținând cont de specificul instituției care le prestează. Nereglementarea modului și periodicității verificărilor între serviciul contabil și serviciul consular a invocat situația de neverificare obligatorie/continuă, iar în cazurile de verificare – lipsa actelor corespunzătoare.

Recomandări instituțiilor serviciului diplomatic auditate:

17. Să intensifice măsurile sistemului de control intern pentru excluderea pe viitor a neregulilor constatate ce țin de acuratețea și plenitudinea documentării acțiunilor consulare prestate și a registrelor ținute.

18. Să asigure efectuarea periodică a verificărilor între serviciul contabil și serviciul consular referitor la corectitudinea și plenitudinea încasării taxelor consulare

și mijloacelor aferente acestora, cu întocmirea actelor de verificare respective.

Recomandări Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene:

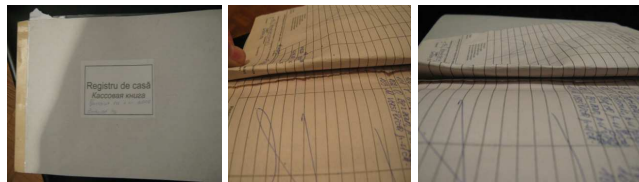
19. Să asigure perfecționarea/completarea cadrului regulator/instituțional referitor la structura și modul de completare a registrelor ținute de misiunile diplomatice, precum și la modul de întocmire și perfectare a dosarelor în aspectul acțiunilor prestate (componenta obligatorie).

3.8. Cu privire la integritatea mijloacelor bănești în conturile bancare și de casă

Misiunile diplomatice dispun de conturi curente deschise în băncile statelor acreditate, prin intermediul cărora se efectuează finanțarea activității instituțiilor. Astfel, potrivit Bilanțului executării bugetului autorităților/instituțiilor publice la 31.12.2011, entitățile au înregistrat în conturile bancare mijloace bănești pentru cheltuielile instituțiilor în sumă de 16580,9 mii lei, sau cu 6336,5mii lei mai puțin față de situația din 01.01.2011 (22917,4 mii lei). La 31.12.2011, soldurile mijloacelor bănești ale misiunilor auditate au însumat 8402,9 mii lei, sau 50,7% din soldul total al mijloacelor bănești înregistrate în conturile tuturor misiunilor diplomatice, fiind cu 1956,6 mii lei în descreștere, comparativ cu începutul anului.

Verificările auditului au constatat unele iregularități ce țin de efectuarea operațiunilor de casă și integritatea mijloacelor bănești în conturile bancare:

Asfel, **Ambasada RM în Regatul Belgiei** a efectuat înregistrarea operațiunilor de casă în perioada auditată, precum și în perioadele precedente (2009-2010) cu nerespectarea cadrului legal¹⁴, registrul de casă nefiind numerotat, șnurluit, sigilat și certificat prin semnăturile conducătorului instituției și contabilului-șef. Din registrul de casă verificat au fost sustrate (rupte) foi.



Sursă: Fotografii făcute de echipa de audit

Nerespectându-se pct.158 din Instrucțiunea nr.93 din 19.07.2010, avansurile spre decontare se eliberează în lipsa ordinului șefului misiunii și a cererii în scris a destinatarului, cu indicarea necesității și destinației avansului. Au fost constatate 20 de cazuri de eliberare a mijloacelor bănești în numerar pentru procurarea diferitor mărfuri de uz gospodăresc și achitarea serviciilor, care regulamentar urmau să fie achiziționate prin transfer.

Ambasada RM în Republica Federală Germania, dispunând de două conturi curente deschise în bancă, prin intermediul cărora se efectuează finanțarea activității instituției, n-a asigurat veridicitatea reflectării și raportării soldurilor mijloacelor bănești înregistrate în aceste conturi. Așadar, potrivit extrasului bancar de pe contul destinat transferurilor din bugetul de stat și taxelor consulare la 31.12.2011, soldul constituie 10530,95 euro, pe cînd în evidența contabilă, pentru luna decembrie 2011, soldul este reflectat cu 414,6 euro mai mult, decumînd 10945,57 euro. Concomitent, în Cartea mare și în Bilanțul din 31.12.2011, soldul este majorat cu 414,6 euro, echivalent cu 6,3 mii lei. Potrivit extrasului bancar al contului taxelor aferente celor consulare, soldul mijloacelor bănești la 31.12.2011 a constituit 3550,83 euro, pe cînd în evidența contabilă soldul este reflectat cu 414,6 euro mai puțin. Această diferență a

¹⁴ Pct.23 al Normelor pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.764 din 25.11.1992 și pct.20 din Instrucțiunea nr.93 din 19.07.2010.

fost constatată și la 01.01.2011, concomitent fiind eronate și datele raportate la încheierea exercitiului bugetar 2010. Potrivit explicațiilor entității, situația menționată s-a atestat în luna iulie 2010, din cauza achitării unei facturi pentru combustibilul achiziționat din contul mijloacelor de bază, dar reflectat neregulamentar la contul mijloacelor speciale.

Consulatul Republicii Moldova în or.Odesa, din iulie 2007, își exercită împuternicirile sale stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.368 din 28.03.2002, însă din cauza târăgănării închiderii subdiviziunii Î.S. «Registru» (circa 3 ani), conturile bancare ale Consulatului sînt blocate. În aceste condiții, finanțarea Consulatului Republicii Moldova în or.Odesa se efectuează prin intermediul Ambasadei Republicii Moldova în Ucraina, cu sediul în or.Kiev, prin eliberarea mijloacelor bănești în numerar din casieria Ambasadei reprezentanților Consulatului. Toate plățile către furnizorii de servicii comunale sau executorii unor lucrări pe parcursul anului 2011 s-au efectuat în numerar. Aceste situații pot condiționa riscul neintegrității banilor publici.

Despre faptul că autoritățile ucrainene nu au recepționat patenta consulară în vederea acreditării Consulatului Republicii Moldova în or.Odesa, MAEIE a informat Președintele Republicii Moldova și Guvernul.

Concluzii: Ambasada RM în Regatul Belgiei și Ambasada RM în Republica Federală Germania au admis iregularități ce țin de efectuarea operațiunilor de casă și integritatea mijloacelor bănești în conturile bancare, ceea ce denotă nivel scăzut al managementului financiar și responsabilitate din partea personalului cu funcții de răspundere pentru sectoarele vizate.

Consulatul Republicii Moldova în or.Odesa, din cauza târăgănării închiderii subdiviziunii Î.S. «Registru» (circa 3 ani), are conturile bancare blocate. Concomitent, autoritățile ucrainene nu au recepționat patenta consulară în vederea acreditării Consulatului.

Recomandări Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene:

20. Să ia atitudine față de neregularitățile ce țin de efectuarea operațiunilor de casă și integritatea mijloacelor bănești în conturile bancare, cu întreprinderea măsurilor de remediere.

21. Să întreprindă toate măsurile de rigoare privind conformarea activității statutare a Consulatului Republicii Moldova în or.Odesa.

3.9. Cu privire la evidența contabilă

Auditul a identificat mai multe abateri de la cadrul normativ ce reglementează domeniul evidenței contabile, acestea fiind expuse după cum urmează:

- Contrar cerințelor pct.77 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.987 din 11.08.2003, **Ambasada RM în Republica Franceză** nu a încheiat contracte de responsabilitate materială cu contabilul-șef și administratorul-șofer, acestea fiind încheiate, la solicitarea auditului, la 26.03.2012. **Ambasada RM în Regatul Belgiei** a încheiat astfel de contracte după 4 luni de la data sosirii (la 02.01.2012) a contabilului-șef și administratorului-șofer.

- La expirarea termenelor de aflare a funcționarilor în cadrul misiunii diplomatice, MAEIE nu asigură principiul de bază al continuității activității, în special al contabilității, potrivit normelor legale. Situația de ansamblu la acest capitol este redată în tabelul ce urmează:

Denumirea misiunii diplomatice	Rechemarea din funcție a fostului contabil-șef (data rechemării)	Transmiterea dosarelor		Contabil-șef numit (data intrării în funcție)	Primirea dosarelor	
		Data	Funcția		Data	Funcția
Ambasada RM în Republica Franceză	01.06.2011	01.06.2011	Consilier	11.07.2011	01.09.2011	Consilier
Ambasada RM în Republica Federală	14.09.2010	08.09.2010	Consilier	14.09.2010	17.09.2011	Consilier

Germania						
Consulatul General al RM în or. Frankfurt pe Main	14.09.2010	N-a fost transmis		14.09.2010	14.09.2010	N-a fost transmis
Reprezentanță Permanentă a RM pe lângă CE (Strasbourg)	03.08.2009	14.07.16.07.2009	Reprezentant permanent	03.08.2009	03.08.04.08.2009	Reprezentant permanent
Misiunea RM pe lângă UE (Bruxelles)	19.09.2011	21.07.2011	Ambasador	19.09.2011	06.10.2011	Ambasador
Ambasada RM în Regatul Belgiei	10.08.2011	23.06.2011	Consilier	12.09.2011	23.09.2011	Consilier
Ambasada RM în Republica Italia	01.02.2011	21.02.2011	Administrator-șofer	07.03.2011	09.03.2011	Administrator-șofer
Consulatul General al RM în or.Istanbul (Republica Turcia)	01.03.2011	21.01.2011	Administrator-șofer	27.06.2011	01.07.2011	Administrator-șofer
Ambasada RM în Ucraina	23.02.2012	23.02.2011	Administrator-șofer	12.03.2011	12.03.2011	Administrator-șofer
Consulatul General al RM în or.Iași (România)	31.07.2011	N-a fost efectuat		04.08.2011	N-a fost efectuat	
Ambasada RM în România	31.07.2011	28.07.2011	Secretar	04.08.2011	22.08.2011	Secretar
Consulatul RM cu sediul în or. Odesa (Ucraina)	01.09.2010	01.09.2010	Administrator-șofer	27.09.2010	27.09.2010	Administrator-șofer

Sursă: Ordinele de rechemare și numire din/în funcție, procesele-verbale de primire-predare

Datele din tabel relevă faptul că transmiterea documentelor cu caracter financiar la eliberarea contabililor-șefi din misiuni se realizează prin intermediul unei persoane terțe (consilier, secretar, administrator-șofer), nefiind atestat nici un caz de transmitere directă de la fostul contabil la contabilul nou-numit. Totodată, diferența sau intervalul de timp între primirea-predarea dosarelor variază de la câteva zile până la 6 luni, iar în cazul Consulatelor RM în or.Frankfurt pe Main și în or.Iași procedura de primire-predare nu s-a realizat deloc. Astfel,:

- **Ambasada RM în Regatul Belgiei** nu a asigurat ținerea evidenței contabile conform formei de evidență a notelor de contabilitate atît în perioada auditată, cît și în perioadele precedente, situația fiind îmbunătățită din trimestrul IV al anului 2011. Cartea mare nu este ținută în corespundere cu cerințele Instrucțiunii nr.93 din 19.07.2010 (nu este cusută, sigilată și semnată de contabilul-șef).

- Evidența contabilă în **Ambasada RM în Republica Federală Germania** este asigurată de către contabilul-șef, în funcțiile căruia este inclusă atît asigurarea evidenței contabile pentru Consulatul General al RM în or.Frankfurt pe Main, cît și serviciile de cancelarie ale misiunii.

- **Misiunea RM pe lângă Uniunea Europeană** nu ține Cartea mare în corespundere cu cerințele Instrucțiunii nr.93 din 19.07.2010 (nu este cusută, sigilată și semnată de contabilul-șef). Înregistrările în Cartea mare se țin în valută (euro), și nu în lei, pe cînd rapoartele financiare se întocmesc în lei.

- Misiunile nu sînt asigurate de către MAEIE cu un program unic automatizat de ținere a evidenței contabile și raportare financiară, fiecare entitate procesînd informația cu caracter financiar în sisteme de evidență individualizate, ceea ce nu asigură plenitudinea și integritatea datelor la nivelul întregului sistem diplomatic.

- Auditul a constatat că în unele misiuni diplomatice nu s-a respectat cadrul legal¹⁵ privind angajarea în funcția de contabil-șef (în lipsa studiilor de profil și fără concurs). Astfel, la Misiunea RM pe lângă Uniunea Europeană (Bruxelles), contabilul-șef (conform dosarului personal) deține studii exclusiv umanitare. Analogic, la Ambasada RM în Republica Populară Chineză, contabilul-șef (conform dosarului personal) deține studii juridice în domeniul dreptului public și studii filologice. În ambele cazuri, persoanele au susținut cursuri contabile de 4-6 luni.

Concluzii: MAEIE n-a asigurat monitorizarea respectării de către instituțiile serviciului diplomatic a legislației ce reglementează normele contabilității și raportării financiare, auditul constatînd neconformitatea ținerii evidenței contabile și raportarea financiară neveridică, neîncheierea contractelor de responsabilitate materială cu persoanele în funcțiile corespunzătoare, netransmiterea conformă a documentației contabile, a situațiilor conturilor bancare, mijloacelor financiare încasate, bunurilor materiale etc. De asemenea, auditul a constatat nerespectarea cadrului legal privind angajarea în funcția de contabil-șef, fapt ce

¹⁵ Art.13 alin.(5) din Legea contabilității nr. 113- XVI din 27.04.2007 și pct.76 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.987 din 11.08.2003, „Despre aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-financiară a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare”.

poate condiționa riscul de compromitere a ținerii conforme a evidenței contabile.

Recomandări instituțiilor serviciului diplomatic auditate, după caz:

22. Să asigure respectarea legislației la încheierea contractelor de responsabilitate materială.

23. Să excludă faptele de netransmitere a documentelor cu caracter financiar la expirarea mandatului contabilului-șef al misiunii.

Echipa de audit:

Șeful echipei de audit,
șef de Direcție în cadrul Direcției generale I,
auditor public

Controlor principal de stat, auditor public
Controlor principal de stat, auditor public
Controlor superior de stat
Controlor superior de stat, auditor public

Responsabil de monitorizarea și desfășurarea misiunii de audit

Șeful Direcției generale I, auditor public

Recomandări Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene:

24. Să țină cont de prevederile legislației la recrutarea personalului în funcția de contabil-șef.

Prezentul Raport de audit a fost întocmit în baza probelor acumulate în cadrul auditurilor efectuate la instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare (N.Trofim, T.Carajelescov, V.Cauș, O.Chirilici, M.Filip, M.Ninescu, D.Ivanov).

T.Carajelescov

V.Cauș
M.Filip
O.Chirilici
D.Ivanov

N. Trofim

Anexa nr.1

Opiniile de audit
exprimate în cadrul auditului regularității executării bugetului și gestionării patrimoniului public pe exercițiul bugetar 2011
la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și unele instituții din subordine

Nr. d/o	Denumirea instituției	Opinie privind raportul financiar	Opinie privind regularitatea
1.	Ambasada Republicii Moldova în Republica Franceză	Opinie cu rezerve privind Raportul financiar: În opinia echipei de audit, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor ce țin de raportarea eronată a mijloacelor parvenite de la prestarea serviciilor consulare și a serviciilor aferente acestora și diminuarea soldurilor mijloacelor bănești, raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Franceză la data de 31.12.2011, fiind întocmit în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor ce țin de neregulile și erorile admise la organizarea și ținerea evidenței contabile, administrarea mijloacelor publice și gestionarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
2.	Ambasada Republicii Moldova în Regatul Belgiei	Opinie cu rezerve privind Raportul financiar: În opinia echipei de audit, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor ce țin de nerefectarea în evidența contabilă, la mijloace fixe, a valorii terenurilor aferente imobilului din proprietate și a cauțiunilor restituite, raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Belgiei la data de 31.12.2011, fiind întocmit în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor ce țin de neregulile și erorile admise la organizarea și ținerea evidenței contabile, administrarea mijloacelor publice și gestionarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
3.	Ambasada Republicii Moldova în Republica Federală Germania	Opinie cu rezerve privind Raportul financiar: În opinia echipei de audit, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor ce țin de nerefectarea în evidența contabilă, la mijloace fixe, a valorii terenurilor aferente imobilului din proprietate, incorectitudinea reflectării și raportării cauțiunilor și a soldurilor mijloacelor bănești în conturile bancare, raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Federală Germană la data de 31.12.2011, fiind întocmit în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor ce țin de neregulile și erorile admise la organizarea și ținerea evidenței contabile, administrarea mijloacelor publice și gestionarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
4.	Ambasada Republicii Moldova în Ucraina	Opinie fără rezerve privind Raportul financiar În opinia mea, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Ambasadei Republicii Moldova în Ucraina la data de 31.12.2011, fiind întocmite în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie fără rezerve privind regularitatea În opinia mea, bazată pe activitățile de audit efectuate, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public în Ambasada Republicii Moldova în Ucraina, sub toate aspectele semnificative, au fost efectuate legal și regulamentar.

5.	Ambasada Republicii Moldova în România	Opinie fără rezerve privind Raportul financiar: În opinia auditorului, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Ambasadei Republicii Moldova în România la data de 31.12.2011, fiind întocmite în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie fără rezerve privind regularitatea : În opinia auditorului, bazată pe activitățile de audit efectuate, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
6.	Ambasada Republicii Moldova în Republica Turcia	Opinie fără rezerve privind Raportul financiar: În opinia auditorului, bazată pe activitățile de audit efectuate, raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Turcia la data de 31.12.2011, fiind întocmit în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie fără rezerve privind regularitatea: În opinia auditorului, bazată pe activitățile de audit efectuate, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
7.	Ambasada Republicii Moldova în Republica Italia	Opinie fără rezerve privind Raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Italia la data de 31.12.2011, fiind întocmite în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie fără rezerve privind regularitatea : În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
8.	Consulatul General al Republicii Moldova în or.Bologna (Republica Italia)	Opinie fără rezerve privind Raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Consulatului General al RM în or.Bologna la data de 31.12.2011, fiind întocmite în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie fără rezerve privind regularitatea : În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
9.	Consulatul General al Republicii Moldova în or.Istanbul (Republica Turcia)	Opinie fără rezerve privind Raportul financiar: În opinia auditorului, bazată pe activitățile de audit efectuate, Raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Consulatului General al Republicii Moldova în or.Istanbul la data de 31.12.2011, fiind întocmit în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie fără rezerve privind regularitatea: În opinia auditorului, bazată pe activitățile de audit efectuate, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
10.	Consulatul Republicii Moldova în or. Frankfurt pe Main (Republica Federală Germania)	Opinie fără rezerve privind Raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Consulatului General în or. Frankfurt pe Main la data de 31.12.2011, fiind întocmite în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie fără rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
11.	Consulatul General al Republicii Moldova în or.Iași (România)	Opinie fără rezerve privind Raportul financiar: În opinia auditorului, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Iași (România) la data de 31.12.2011, fiind întocmite în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie fără rezerve privind regularitatea : În opinia auditorului, bazată pe activitățile de audit efectuate, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
12.	Misiunea Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană	Opinie cu rezerve privind Raportul financiar: În opinia echipei de audit, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor ce țin de denaturările condiționate de aplicarea "cursului valutar mixt", raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Misiunii Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană la data 31.12.2011, fiind întocmit în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor ce țin neregulile și erorile admise la organizarea și ținerea evidenței contabile, administrarea mijloacelor publice și gestionarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
13.	Reprezentanța Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Consiliul Europei (Strasbourg)	Opinie fără rezerve privind Raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Reprezentanței Republicii Moldova pe lângă Consiliul Europei la data de 31.12.2011, fiind întocmite în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie fără rezerve privind regularitatea : În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.
14.	Consulatul Republicii Moldova cu sediul în or.Odesa (Ucraina)	Opinie fără rezerve privind raportul financiar: În opinia mea, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Consulatului Republicii Moldova cu sediul în or. Odesa, la data de 31.12.2011, fiind întocmite în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.	Opinie fără rezerve privind regularitatea: În opinia mea, bazată pe activitățile de audit efectuate, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.

Anexa nr.4

Aprobat
prin Hotărîrea Curții de Conturi
nr.30 din 12 iulie 2012

RAPORTUL

auditului regularității la Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” pe lângă Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene pe anul 2011

I. Introducere

Auditul regularității la Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” pe lângă Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene (în continuare – Î.S. „DSCD”) pe anul 2011 s-a efectuat în temeiul art.28 și art.31 din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹ și conform Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012, aprobat prin Hotărîrea Curții de Conturi nr.80 din 22.12.2011.

Scopul auditului a constat în oferirea unei asigurări rezonabile referitor la faptul că raportul financiar al Î.S. „DSCD” pe anul 2011, în toate aspectele semnificative, prezintă o imagine reală și fidelă asupra situației financiare și celei patrimoniale, iar utilizarea mijloacelor este conformă prevederilor legale, cu formularea opiniilor de audit.

Responsabilitatea conducerii Î.S. „DSCD” constă în asigurarea unei bune gestionări a fondurilor publice, întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare în conformitate cu cadrul legal de raportare financiară, elaborarea și implementarea unui sistem de management financiar și control intern eficient, având obligația de a asigura prevenirea și detectarea erorilor și fraudelor.

Responsabilitatea echipei de audit a constat în auditarea aspectelor și conturilor semnificative, în scopul obținerii probelor de audit suficiente și adecvate pentru susținerea concluziilor și/sau opiniilor de audit asupra rapoartelor financiare pe anul 2011, precum și asupra regularității gestionării fondurilor publice. Auditul a fost efectuat conform Standardelor de audit ale Curții de Conturi².

II. Prezentare generală

Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a fost înființată în baza Hotărîrii Guvernului nr.534 din 03.08.1995³, unicul fondator fiind Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene (în continuare – MAEIE). Î.S. „DSCD” își desfășoară activitatea de întreprinzător pe baza proprietății transmise în gestiune de către fondator. Potrivit Statutului⁴, activitatea Î.S. „DSCD” include: închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare necesare misiunilor diplomatice și consulare, reprezentanțelor organizațiilor internaționale acreditate în Republica Moldova; executarea lucrărilor de întreținere curentă și periodică, precum și amenajarea spațiilor acceptate spre închiriere; îndeplinirea funcției de beneficiar la efectuarea lucrărilor de reconstrucție și reparații capitale ale sediilor destinate corpului diplomatic străin, servicii de furnizare a forței de muncă și activități de contabilitate.

Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație⁵, compus din 5 persoane. Organul executiv este reprezentat de directorul întreprinderii, numit în funcție prin ordinul fondatorului.

Evidența contabilă la entitatea auditată urmează să fie ținută în conformitate cu regulile generale obligatorii ale contabilității, prevăzute în Legea contabilității⁶, Standardele

Naționale de Contabilitate⁷ și Politica de contabilitate⁸.

III. Constatări, concluzii și recomandări

În urma verificării veridicității raportării, regularității celor mai semnificative operațiuni și tranzacții financiare, precum și a regularității gestionării patrimoniului public, s-au constatat următoarele.

3.1. Cu privire la situația economico-financiară de ansamblu. Dinamica situațiilor economico-financiare ale Î.S. „DSCD” în perioada anilor 2009-2011, se prezintă în tabelul ce urmează:

(mii lei)

Indicatorii	Anii			Diferența absolută 2011 față de anii:		Diferența relativă, % 2011 față de anii:	
	2009	2010	2011	2009	2010	2009	2010
Venituri din vânzări	5982,9	6846,5	6965,9	983,0	119,4	16,4	1,7
Costul vânzărilor	3233,9	3331,4	3728,4	494,5	397,0	15,3	11,9
Profitul brut (pierdere globală)	2749,0	3515,1	3237,7	488,7	-277,4	17,8	-7,9
Rezultatul din activitatea economico-financiară: profit (pierdere)	1339,7	1643,3	1347,9	8,2	-295,4	0,6	-18,0
Profitul net (pierdere netă)	1339,7	1643,3	1347,9	8,2	-295,4	0,6	-18,0
Rentabilitatea veniturilor din vânzări, %	45,9	51,3	46,5	0,6	-4,8	1,3	-9,4

Sursă: Rapoartele financiare pe anii 2009-2011

Potrivit datelor din tabel, rezultatele economico-financiare pe anul 2011, analizate în comparație cu anii 2009-2010, indică asupra desfășurării reușite a activității economice, înregistrându-se tendințe pozitive la obținerea veniturilor din vânzări pentru acoperirea consumurilor/cheltuielilor și la formarea profitului. Veniturile realizate în anul 2011 au însumat 6965,9 mii lei, înregistrând o creștere, față de anii 2009 și 2010, de 983,0 mii lei (16,4%) și, respectiv, de 119,4 mii lei (1,7%). Astfel, ca rezultat al acestor tendințe, s-a menținut nivelul rentabilității veniturilor din vânzări înregistrat în anul 2011 – de 46,5%, calculat în baza profitului brut, care în comparație cu anul 2009, a crescut cu 0,6 puncte procentuale, iar față de 2010 – este în descreștere cu 4,8 puncte procentuale.

Concluzii:

Rezultatele economico-financiare în anul 2011, comparativ cu anii precedenți, relevă o tendință pozitivă. În același timp, mai există rezerve la corectarea unor aspecte atestate de audit și reflectate în prezentul Raport de audit (asigurarea plenitudinii înregistrării și raportării activelor pe termen lung, capitalului secundar, activelor materiale pe termen lung primite în folosință temporară, rezervelor prevăzute de statut și repartizării profitului net).

3.2. Cu privire la regularitatea administrării patrimoniului public

Capitalul social al Î.S. „DSCD”, potrivit bilanțului contabil la 01.01.2011, constituie 1547,6 mii lei, care, conform pct.15 din Statut, este format din bunuri în valoare de 799,0 mii lei și mijloace bănești în sumă de 748,6 mii lei.

3.2.1. Contrar prevederilor art.6 din Legea cu privire la întreprinderea de stat⁹ și pct.38 din Statut, în calitatea sa de fondator, MAEIE n-a transmis administratorului, în bază de contract, bunurile și atribuțiile sale în ce privește

¹ Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008 (cu modificările și completările ulterioare).

² Hotărîrea Curții de Conturi nr.58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității”.

³ Hotărîrea Guvernului nr.534 din 03.08.1995, Cu privire la crearea Direcției pentru deservirea corpului diplomatic”.

⁴ Statutul Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” (în redacție nouă), aprobat de viceprim-ministru, ministrul afacerilor externe și integrării europene și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției la 15.08.2010.

⁵ Ordinul MAEIE nr.818-b-118 din 20.07.2010.

⁶ Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 (cu modificările ulterioare; în continuare – Legea contabilității).

⁷ Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.174 din 25.12.1997 (cu modificările și completările ulterioare).

⁸ Politica de contabilitate, aprobată prin Ordinul directorului întreprinderii nr.40 din 27.12.2010.

⁹ Legea cu privire la întreprinderea de stat nr.146-XIII din 16.06.1994 (cu modificările ulterioare; în continuare – Legea nr.146-XIII din 16.06.1994).

desfășurarea activității de întreprinzător. În acest context, fondatorul, Consiliul de administrație și administratorul Î.S. „DSCD” n-au asigurat existența/prezența listelor bunurilor depuse în capitalul social, cu indicarea valorii lor și a actului de inventariere a bunurilor întreprinderii, care, în conformitate cu cerințele legale, urmau a fi aprobate și anexate la Statut, ceea ce poate genera neasigurarea integrității patrimoniului.

3.2.2. Î.S. „DSCD” n-a asigurat regularitatea contabilizării activelor pe termen lung pe fiecare obiect de evidență, în expresie cantitativă și valorică, afectând corectitudinea, veridicitatea și plenitudinea evidenței contabile și raportării financiare. Astfel, la momentul efectuării auditului, s-a constatat că Î.S. „DSCD” dispune de terenuri cu suprafața de circa 13702,19 m², aferente imobilelor ce-i aparțin cu drept de proprietate (primite cu titlu gratuit de la Primăria mun. Chișinău în anii 1992-1994), dar care nu au fost înregistrate în evidența contabilă, deși valoarea lor estimată de Î.S. „Cadastru” constituie 39863,0 mii lei. În consecință, veridicitatea Raportului financiar al entității la 01.01.2011 a fost afectată cu 39863,0 mii lei, datorită lipsei evidenței analitice a acestor terenuri în expresie naturală și valorică.

Auditul a relevat, că unul din factorii care au cauzat nereflectarea în evidența contabilă a acestor terenuri (13702,19 m²/ 39863,0 mii lei) este faptul că entitatea nu a prevăzut în politica sa de contabilitate metode și procedee ce vizează modul de evaluare a activelor pe termen lung (în special, a terenurilor aferente imobilelor din proprietate), după cum este stipulat în paragraful 14 din Standardul Național de Contabilitate I.

Notă: Pe parcursul auditului, Î.S. „DSCD” a reflectat în evidența contabilă terenurile aferente imobilelor la contul 1222 „Terenuri” (suprafața 13702,19 m²/ valoarea estimată 39863,0 mii lei), concomitent fiind conformată și evidența analitică a acestora pe tipuri, destinație și locuri de amplasare.

Situația activelor pe termen lung la 01.01.2012, potrivit Raportului financiar pe anul 2011 (cu rectificările efectuate), se prezintă în tabelul ce urmează:

(mii lei)

Indicatorii	Soldul activelor pe termen lung la				
	01.01.2010	01.01.2011	31.12.2011	Devieri 4-2+5	Devieri 4-3+6
1	2	3	4	5	6
Active nemateriale	0,2	0,1	0,6	0,4	0,5
Active materiale pe termen lung:	3617,4	5541,0	45629,9	42012,5	40088,9
Active materiale în curs de execuție (121)	-	2047,3	0,0	0,0	-2047,3
Terenuri (122)	-	-	39883,5	-	+39883,5
Mijloace fixe (123)	7726,0	7582,5	9835,2	+2109,2	+2252,7
Uzura și epuizarea activelor materiale pe termen lung (124,126)	(4108,6)	(4088,8)	(4088,7)	(-19,9)	-
Total, active pe termen lung	3617,6	5541,1	45630,5	42012,9	40089,4

Sursă: Rapoartele financiare pe anii 2010-2011

Datele prezentate în tabel denotă că Î.S. „DSCD”, la finele anului 2011, dispunea de active pe termen lung în valoare de 45630,6 mii lei, care, pe fondul înregistrării terenurilor, au crescut cu 40089,4 mii lei, față de începutul anului. În structură, ponderea majoră (99,9%) în activele pe termen lung revine activelor materiale în valoare de 45629,9 mii lei, constituite din terenuri (de 39883,5 mii lei), mijloace fixe (de 9835,2 mii lei), uzura și epuizarea activelor materiale pe termen lung (de 4088,8 mii lei).

Concluzii:

Î.S. „DSCD” a activat în lipsa contractului dintre fondator și administrator, prin ce n-au fost respectate prevederile legale. Totodată, fondatorul nu a asigurat transmiterea documentară a depunerilor materiale ale MAEIE în capitalul social al entității.

Prezența unor deficiențe în managementul financiar și sistemul de control intern, cauzate de lipsa controalelor ciste privind regularitatea aplicării principiilor de bază și a caracteristicilor calitative de ținere a contabilității, a condiționat neînregistrarea și neraportarea pe parcursul întregii

activități a întreprinderii, inclusiv pe anul 2011, a terenurilor cu suprafața de circa 13702,19 m² și valoarea estimată de 39863,0 mii lei.

Recomandări:

1. Fondatorul (MAEIE) și administratorul Î.S. „DSCD” să asigure conformitatea transmiterii în bază de contract a bunurilor și atribuțiilor de desfășurare a activității de întreprinzător de la fondator către administrator.

2. Administratorul Î.S. „DSCD” să se conformeze, la principiile de bază ale contabilității, inclusiv prin ajustarea politicii de contabilitate și stabilirea unui sistem de control intern adecvat la acest capitol.

3.3. Cu privire la regularitatea evidenței contabile

3.3.1. Î.S. „DSCD” nu a asigurat contabilizarea și raportarea unor elemente de pasiv, în special ale capitalului secundar și rezervelor, prin ce n-au fost respectate principiile de bază ale normelor contabile. Astfel, la situația din 01.01.2011, pasivele Î.S. „DSCD” constituiau 8451,1 mii lei, din care capitalul propriu – 8271,4 mii lei, și datorile – 179,7 mii lei. Structura și evoluția capitalului propriu pe anii 2010-2011 se prezintă în tabelul ce urmează:

(mii lei)

Indicatorii	La 01.01.2010	La începutul perioadei		La sfârșitul perioadei	
		01.01.2011	Cota, %	31.12.2011	Cota, %
1	2	3	4	5	6
Capitalul statutar și suplimentar	1547,6	1547,6	18,7	1547,6	3,2
Capitalul statutar (311)	1547,6	1547,6	18,7	1547,6	3,2
Rezerve	1253,2	1253,2	15,2	16,4	0,03
Rezerve stabilite de legislație (321)	-	-	-	-	-
Rezerve prevăzute de statut (322)	-	-	-	16,4	0,03
Alte rezerve (323)	1253,2	1253,2	15,2	-	-
Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)	4232,8	5470,6	66,1	6309,1	12,9
Corectarea rezultatelor perioadelor precedente (331)	-	-	-	-	-
Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți (332)	2893,0	3827,3	46,3	4961,2	10,1
Profitul net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (333)	1339,7	1643,3	19,8	1347,9	2,8
Profitul utilizat al anului de gestiune (334)	-	-	-	-	-
Capital secundar	-	-	-	41099,5	83,9
Diferențe din evaluarea activelor pe termen lung (341)	-	-	-	41099,5	83,9
Subvenții (342)	-	-	-	-	-
Total, capital propriu	7033,6	8271,4	100,0	48972,6	100,0

Sursă: Rapoartele financiare pe anii 2010-2011

Datele din tabel relevă că în structura surselor proprii de finanțare, la 31.12.2011, a apărut o componentă – capitalul secundar, care a devenit elementul semnificativ în structura capitalului propriu, cu o pondere de 83,9%, sau 41099,5 mii lei. Acest fapt se datorează, pe de o parte, înregistrării în evidență a valorii estimate în mărime de 39846,1 mii lei – terenurile aferente imobilelor cu drept de proprietate ale Î.S. „DSCD”, iar pe de altă parte, situației corectate a cheltuielilor de reconstrucție (efectuate în anul 2001) în sumă de 1253,2 mii lei, la contul altor rezerve (323).

Conform Statutului, începând cu anul 2010, Î.S. „DSCD” urma să formeze capitalul de rezervă în mărime de 10% din capitalul social (1547,6 mii lei) și defalcările anuale din profitul net al întreprinderii în capitalul de rezervă – în mărime de 1,0%. Verificările auditului au relevat neformarea capitalului de rezervă, iar defalcările din profitul net al întreprinderii pe anul 2010 (1643,3 mii lei) în capitalul de rezervă în sumă de 16,4 mii lei au fost efectuate în perioada auditului. S-a constatat că pe parcursul ultimilor ani se menține constantă valoarea capitalului social în mărime de 1547,6 mii lei, înregistrând la finele anului de gestiune o pondere de 3,2% în capitalul propriu.

Profitul nerepartizat (pierdere neacoperită) deține 12,9% din totalul capitalului propriu, la finele anului 2011 constituind 6309,1 mii lei, iar pe parcursul ultimilor trei ani (2009-2011) înregistrând o creștere cu 1985,3 mii lei. Reieșind din evaluarea dinamicii și structurii profitului (pierderii) până la impozitare, se atestă faptul că Î.S. „DSCD” a obținut un rezultat financiar pozitiv atît în anul de gestiune curent, cît și în cel precedent. În anul 2011, mărimea profitului pînă la impozitare a constituit 1347,9 mii lei, fiind în descreștere cu

295,4 mii lei față de profitul obținut în anul 2010. Micșorarea profitului pînă la impozitare a fost determinată de diminuarea mărimii profitului obținut din activitatea operațională cu 334,8 mii lei și a profitului din activitatea financiară – cu 1,9 mii lei. Ponderea cea mai semnificativă – de 99,6 % în suma totală a profitului pînă la impozitare revine profitului obținut din activitatea operațională (de la prestarea serviciilor de locațiune și alte servicii de deservire a misiunilor străine), ceea ce relevă o desfășurare stabilă a activității de bază a întreprinderii. Analiza factorială a profitului (pierderii) din activitatea operațională se prezintă în următorul tabel:

(mii lei)

Indicatorii	Anul 2010	Anul 2011	Abaterea absolută	Rezultatul influenței
1	2	3	4=3-2	5
1. Profitul brut (pierdere globală)	3515,1	3237,6	-277,5	-277,5
2. Alte venituri operaționale	182,7	119,8	-62,9	-62,9
3. Cheltuieli generale și administrative	1877,6	1935,4	+57,8	-57,8
4. Alte cheltuieli operaționale	182,9	119,5	-63,4	+63,4
5. Profitul (pierderea) din activitatea operațională (rd1+rd2-rd3-rd4)	1637,3	1302,4	-334,8	X

Sursă: Rapoartele financiare pe anii 2010-2011

Astfel, reducerea cu 334,8 mii lei a profitului obținut de Î.S. „DSCD” din activitatea operațională în anul 2011, comparativ cu anul 2010, este determinată de micșorarea mărimii profitului brut, micșorarea volumului altor venituri operaționale și de creșterea cheltuielilor generale și administrative. Totodată, micșorarea valorii altor cheltuieli operaționale în anul de gestiune a condiționat majorarea nesemnificativă a profitului din activitatea operațională cu 63,4 mii lei față de anul 2010.

Rezultatele analizei direcțiilor generale de repartizare în dinamică a profitului net răsas la dispoziția Î.S. „DSCD” în anii 2010-2011 se prezintă în tabelul ce urmează:

(mii lei)

Nr. d/o.	Indicatorii	Anul 2010		Anul 2011	
		Σ	Cota %	Σ	Cota %
1.	Profitul net (pierdere netă)	1643,3	100,0	1347,9	100,0
2.	Profitul net repartizat, inclusiv:				
3.	Defalcările în buget din profitul net:	493,0 p/v al CA nr.1 din 25.03.2011	30,0	-	
4.	Constituirea rezervelor	-	-	16,4	1,2
5.	Profitul nerepartizat	1150,3	70,0	1331,5	98,8

Sursă: Rapoartele financiare pe anii 2010-2011

Datele din tabel relevă că, pe parcursul anilor 2010-2011, circa 30% din profitul net a fost repartizat pentru plata defalcărilor în buget conform deciziilor Consiliului de administrație al Î.S. „DSCD”, acesta neexpunându-se asupra profitului net nerepartizat, care pe parcursul anului 2011 s-a utilizat în circuitul economic al întreprinderii.

3.3.2. Veniturile Î.S. „DSCD” în anul 2011 au însumat 7141,8 mii lei, comparativ cu 6127,6 mii lei – în anul 2009, concomitent depășind și nivelul programat anual. Obiectivele programate s-au îndeplinit la nivelul de 108,3% – în anul 2009; 116,6% – în anul 2010, și de 106,2% – în anul 2011. Ca și în anii precedenți, ponderea majoră (99,2%) în venitul global obținut de entitate în anul 2011 revine veniturilor din activitatea operațională (7085,7 mii lei). Veniturile din vânzări dețin ponderea de 97,5%, sau 6965,9 mii lei din veniturile entității și sînt constituite din veniturile din locațiune (5017,1 mii lei, de la închirierea imobilelor de către Ambasadele Bulgariei, Ungariei și Chinei în Republica Moldova) și din veniturile de la prestarea de servicii (1948,8 mii lei).

Verificările auditului asupra regularității încasării veniturilor din locațiune pe anul 2011 au relevat că acestea au fost încasate în sumă de 5017,1 mii lei, ce constituie 96,8% față de volumul planificat sau cu 166,0 mii lei mai puțin. Cel mai semnificativ factor care a determinat diminuarea executării acestui tip de venituri este diferența din cursul valutar, ca rezultat al deprecierei valutei străine, datorită faptului că, conform clauzelor contractuale, plata chiriei este stabilită

în valută străină.

3.3.3. În anul 2011, cheltuielile operaționale înregistrate sînt în creștere comparativ cu anii precedenți. Astfel, costul vânzărilor în anul 2011 a constituit 3728,4 mii lei, fiind în creștere cu 394,0 mii lei față de anul 2010 și cu 494,5 mii lei față de anul 2009. Majorarea costului vânzărilor a fost condiționată de următorii factori: majorarea prețurilor la produsele petroliere, la gazul natural, la energia electrică și la serviciile comunale ale ambasadelor.

În structura cheltuielilor operaționale înregistrate în anul 2011, ponderea cea mai mare – 51,2% revine cheltuielilor pentru retribuirea muncii și contribuțiilor sociale de stat și medicale obligatorii urmate de consumurile și cheltuielile de materiale – 33,8%, alte consumuri și cheltuieli operaționale – 6,7%, urmate de cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți – 5,0% și uzura activelor pe termen lung – 3,3%.

În perioada de gestiune, cheltuielile pentru retribuirea muncii au însumat 2341,3 mii lei. Salariul mediu în aspectul categoriilor de angajați a constituit pentru personalul administrativ – 8853,0 lei, și pentru alt personal – 4231,9 lei.

3.3.4. Î.S. „DSCD” n-a asigurat regularitatea contabilizării și raportării activelor materiale pe termen lung primite în folosință temporară. Astfel, verificările auditului au relevat că entitatea dispune de 10 apartamente primite în folosință temporară pentru cazarea colaboratorilor Ambasadei României, conform Înțelegerii între Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Externe al României din 21.04.1995 (7 apartamente transmise de către Pretura Centru și Pretura Rîșcani din mun. Chișinău și 3 apartamente – de către Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului Republicii Moldova). Aceste bunuri urmau să fie reflectate regulamentar la Conturile extrabilanțiere, destinate generalizării informației privind existența și mișcarea activelor curente și pe termen lung, care nu aparțin întreprinderii, dar care se află la dispoziția ei. În contextul expus, auditul denotă că entitatea nu a prevăzut în politica de contabilitate procedee și metode de evidență a activelor materiale pe termen lung primite în folosință temporară.

Concluzii:

Deși contractele de locațiune au fost încheiate în condiții avantajoase (cuantumul calculat pentru chirie fiind superior celui prevăzut în Legea bugetului de stat pe anul 2011), încheierea contractelor de locațiune în valută străină comportă riscul de neacumulare integrală a veniturilor planificate în cazul deprecierei cursului valutar. Acest fapt a generat neacumularea în anul 2011 a sumei de 166,0 mii lei la subcontul „Venituri din operațiunile de arendă”.

Î.S. „DSCD” n-a asigurat înregistrarea în evidența contabilă a unor active materiale pe termen lung (10 apartamente) primite în folosință temporară, care, contrar prevederilor legale, nu au fost reflectate și raportate la conturile extrabilanțiere.

Lipsa în politica de contabilitate a unor reglementări exhaustive referitor la metodele și procedeele de contabilitate vizînd formarea capitalului secundar, rezervelor și profitului rămas la dispoziția entității a condiționat neexecutarea prevederilor Statutului, ca urmare nefiind formate rezervele în mărime de 10% din capitalul social (1547,6 mii lei).

De asemenea, entitatea n-a asigurat înregistrarea și atribuirea corectă a cheltuielilor efectuate în anul 2001 la reconstrucția unei clădiri în valoare de 1253,2 mii lei, la contul „Alte rezerve” (323).

Recomandări:

3. Conducerea Î.S. „DSCD”:

3.1. Să asigure formarea și raportarea rezervelor prevăzute de Statut în conformitate cu prevederile legale.

3.2. Să corecteze informația ce ține de compartimentul „Alte rezerve”, asigurând veridicitatea acesteia.

3.3. Să completeze politica de contabilitate cu reglementările ce țin de formarea capitalului secundar, rezervelor și profitului rămas la dispoziția entității.

3.4. Să determine, de comun acord cu Consiliul de administrație, posibilitățile de distribuire eficientă a profitului rămas la dispoziția entității în anumite direcții și scopuri.

3.5. Să elaboreze și să propună Consiliului de administrație examinarea și aprobarea direcțiilor prioritare de dezvoltare în cadrul programului de perspectivă și anual, precum și a devizelor anuale de venituri și cheltuieli, cu examinarea/luarea în calcul a tuturor riscurilor, în special a celor pe care le comportă calcularea cuantumului pentru chirie în valută străină.

3.6. Să completeze politica de contabilitate cu reglementări privind procedeele și metodele de evidență a activelor materiale pe termen lung primite în folosință temporară.

3.7. Să asigure actualizarea valorii activelor materiale pe termen lung primite în folosință temporară (10 apartamente) prin intermediul organelor competente.

Notă: În rezultatul comunicării echipei de audit, pe parcursul misiunii de audit, cu conducerea entității auditate, aceasta a întreprins un șir de măsuri vizând cele mai semnificative constatări, fiind corectate situațiile financiare raportate pe anul 2011, după cum urmează:

1. MAEIE, în calitate sa de fondator, la 24.01.2012, a încheiat contractul cu directorul Î.S. „DSCD”, precum și a întocmit și a anexat la documentele de constituire lista bunurilor depuse în capitalul social, cu indicarea valorii și a actului de inventariere a bunurilor întreprinderii aprobate de către fondator.

2. Î.S. „DSCD”:

2.1. a reflectat în evidența contabilă terenurile aferente imobilelor, prin înregistrarea acestora la contul 1222 „Terenuri” (suprafața 13702,19 m²/ valoarea estimată

39863,0 mii lei), concomitent conformind și evidența analitică a acestora pe tipuri, destinație și locuri de amplasare;

2.2. a înregistrat în evidența contabilă, la contul 913 „Active materiale pe termen lung primite în folosință temporară”, cele 10 apartamente primite în folosință temporară, asigurând ținerea evidenței analitice a activelor materiale pe termen lung în aspectul tipurilor de active și proprietari, inclusiv în natură. Datorită faptului că apartamentele menționate au fost transmise/primite în lipsa actelor de primire-predare, valoarea acestora s-a înregistrat în mărime de 1,0 lei ulterior, potrivit informației prezentate, valoarea estimată înregistrată pentru 9 apartamente a constituit 4,2 mil.lei;

2.3. a constituit rezervele prevăzute de Statut prin calcularea defalcărilor în acest fond în mărime de 16,4 mii lei pînă la raportarea situațiilor financiare;

2.4. a corectat înregistrarea cheltuielilor de reconstrucție în sumă de 1253,2 mii lei reflectate incorect la poziția „Alte rezerve”.

IV. Opinii de audit

Opinia fără rezerve privind raportul financiar pe anul 2011

În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale ale Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” pe lângă Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, la data de 31.12.2011, fiind întocmit în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară.

Opinia fără rezerve privind regularitatea pe anul 2011

În opinia echipei de audit, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public în anul 2011, avînd în vedere corectarea situațiilor pe perioada desfășurării auditului, sub toate aspectele semnificative, s-a efectuat regulamentar.

Echipa de audit:

Șeful echipei de audit,
șef de Direcție în cadrul Direcției generale I, auditor public

T. Carajeleascov

Controlor superior de stat

O. Chirilici

PARTEA II
Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova**651 H O T Ă R Î R E**
privind inițierea negocierilor asupra proiectului
Acordului de cooperare între Agenția Națională
de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice
a Republicii Moldova și Autoritatea Suedează
de Securitate Radiologică și acordarea deplinei puteri
domnului Artur BUZDUGAN, director al Agenției Naționale
de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Acordului de cooperare între Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice a Republicii Moldova și Autoritatea Suedează de Securitate Radiologică.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Acordului de cooperare între Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice a Republicii Moldova și

Autoritatea Suedează de Securitate Radiologică.

3. Se acordă depline puteri domnului Artur BUZDUGAN, director al Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice, pentru semnarea Acordului de cooperare între Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice a Republicii Moldova și Autoritatea Suedează de Securitate Radiologică.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:****Viceprim-ministru,**
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul mediului

Nr. 575. Chișinău, 7 august 2012.

Vladimir FILAT**Iurie Leancă**
Gheorghe Șalaru**652 H O T Ă R Î R E**
cu privire la schimbul unor terenuri

În conformitate cu prevederile art. 62 din Codul funciar nr.828-XII din 25 decembrie 1991 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.107, art. 817), cu modificările și completările ulterioare, art.6 alin.(1) lit a) din Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se permite schimbul a 0,4641 hectare terenuri din fondul silvic, proprietate publică a statului, gestionate de ÎS pentru silvicultură „largara”, amplasate în extravilanul satului Sărata Nouă, raionul Leova, cu 0,96 hectare terenuri

cu destinație agricolă (pășuni), proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Sărata Nouă, raionul Leova, din fondul de rezervă al primăriei, cu acordul Consiliului local respectiv, în scopul utilizării acestora la realizarea proiectului „Construcția apeductului magistral Leova-largara”.

2. Se împuternicește Agenția „Moldsilva” să semneze contractele de schimb, încheiate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Agenția Relații Funciare și Cadastru și autoritățile administrației publice locale vor asigura modificarea documentației cadastrale, în conformitate cu prevederile prezentei hotărîri.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:****Ministrul agriculturii**
și industriei alimentare
Ministrul mediului

Nr. 588. Chișinău, 9 august 2012.

Vladimir FILAT**Vasile Bumacov**
Gheorghe Șalaru**653 H O T Ă R Î R E**
cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului
Memorandumului de Înțelegere între Ministerul Sănătății
al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Externe
al României în domeniul asistenței oficiale pentru
dezvoltare privind implementarea proiectului de reabilitare
a sediului în care va funcționa Centrul Regional de Transfuzie
a Singelui Cahul și acordarea deplinei puteri domnului
Andrei USATÎL, ministru al sănătății

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Memorandumului de Înțelegere

între Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Externe al României în domeniul asistenței oficiale

pentru dezvoltare privind implementarea proiectului de reabilitare a sediului în care va funcționa Centrul Regional de Transfuzie a Singelui Cahul.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Memorandumului de Înțelegere între Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Externe al României în domeniul asistenței oficiale pentru dezvoltare privind implementarea proiectului de reabilitare a sediului în care va

funcționa Centrul Regional de Transfuzie a Singelui Cahul.

3. Se acordă depline puteri domnului Andrei USATII, ministru al sănătății, pentru semnarea Memorandumului de Înțelegere între Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Externe al României în domeniul asistenței oficiale pentru dezvoltare privind implementarea proiectului de reabilitare a sediului în care va funcționa Centrul Regional de Transfuzie a Singelui Cahul.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul sănătății

Iurie Leancă
Andrei Usatii

Nr. 589. Chișinău, 9 august 2012.

654

HOTĂRÎRE

cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Macedonia privind cooperarea polițienească

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Macedonia privind cooperarea polițienească.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Macedonia privind cooperarea polițienească.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul afacerilor interne

Iurie Leancă
Dorin Recean

Nr. 590. Chișinău, 9 august 2012.

655

HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Acordului între Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor al Republicii Moldova și Ministerul Protecției Mediului și Dezvoltării Regionale al Republicii Letonia de colaborare în domeniul dezvoltării regionale, semnat la Chișinău la 28 iunie 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare Acordul între Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor al Republicii Moldova și Ministerul Protecției Mediului și Dezvoltării Regionale al Republicii Letonia de colaborare în domeniul dezvoltării regionale, semnat la Chișinău

la 28 iunie 2012.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica Părții letone aprobarea Acordului sus-numit.

3. Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor Acordului nominalizat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul dezvoltării regionale
și construcțiilor

Iurie Leancă
Marcel Răducan

Nr. 591. Chișinău, 9 august 2012.

656 HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru completarea unor acte legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

Nr. 592. Chișinău, 10 august 2012.

657 HOTĂRÎRE
cu privire la măsurile de pregătire a economiei
naționale și a sferei sociale pentru activitate
în perioada de toamnă-iarnă 2012-2013

În temeiul art. 4 și 5 ale Legii nr. 1525-XIII din 19 februarie 1998 cu privire la energetică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 50 – 51, art. 366), cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea fiabilă a economiei naționale și a populației cu resurse energetice și servicii comunale, precum și pentru crearea condițiilor optime de activitate în perioada de toamnă-iarnă 2012-2013, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerele și alte autorități administrative centrale:
vor crea, în termen de 10 zile de la data publicării prezentei hotărâri, comisii pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii pentru sezonul rece al anului, inclusiv a obiectelor electroenergetice;

vor institui un control riguros asupra consumului de resurse energetice în vederea asigurării economisirii acestora, îndeplinirii măsurilor cu privire la conservarea energiei, precum și a realizării lucrărilor de pregătire pentru perioada de toamnă-iarnă 2012-2013;

vor contribui la alimentarea fără întrerupere cu energie electrică a obiectivelor de importanță vitală, precum și a obiectivelor unde este inadmisibilă această întrerupere, asigurându-le pe acestea cu surse autonome;

vor obliga instituțiile bugetare subordonate să țină sub control riguros respectarea limitelor mijloacelor financiare prevăzute în bugetele proprii pentru consumul de resurse energetice și vor asigura, în caz de necesitate, reexaminarea acestora;

vor întreprinde, în mod obligatoriu, măsurile necesare privind stingerea datoriilor pentru resursele energetice și serviciile comunale ale instituțiilor bugetare și ale celor subordonate și vor achita la timp plățile curente pentru acestea;

vor aproba limitele cantitative (kWh, m³, Gcal) la consumul de resurse energetice și la serviciile comunale, repartizate pe luni, și vor exercita controlul asupra executării limitelor de consum de către instituțiile din subordine.

2. Se recomandă autorităților administrației publice locale și unității teritoriale autonome Găgăuzia:

să creeze comisii pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii pentru sezonul rece al anului. În raioane comisiile vor fi conduse de președintele raionului, în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – de guvernator, în municipiul Chișinău – de Primarul General, iar în municipiul Bălți – de primar;

să organizeze, până la 1 septembrie 2012, ședințe de lucru în cadrul comisiilor create, cu participarea reprezentanților autorităților administrației publice centrale interesate, în vederea soluționării problemelor existente

în ceea ce privește pregătirea obiectelor pentru sezonul rece;

să repartizeze până la 10% din mijloacele virate la contul trezorerial cu destinație specială pentru pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul rece 2012-2013, în conformitate cu bugetul aprobat;

să vireze zilnic, la contul trezorerial cu destinație specială, cel puțin 20% din veniturile acumulate la bugetele unităților administrativ-teritoriale, suma din care va fi efectuată finanțarea cheltuielilor pentru procurarea la timp și constituirea stocurilor de combustibil, achitarea datoriilor formate, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale, precum și pentru pregătirea obiectelor gestionate pentru perioada de toamnă-iarnă 2012-2013, conform deciziilor consiliilor locale;

să convoace cu regularitate, cel puțin o dată pe lună, ședințe ale consiliilor respective, în cadrul cărora vor fi examinate sarcinile privind pregătirea obiectelor și a sistemelor de alimentare cu căldură, de aprovizionare cu apă și de canalizare ale întreprinderilor gospodăriei comunale, fondului locativ, precum și ale instituțiilor bugetare;

să organizeze executarea lucrărilor privind pregătirea către sezonul de încălzire a centralelor termice și sistemelor de alimentare cu energie termică, precum și reparația clădirilor obiectelor de menire social-culturală și a blocurilor locative aflate în gestiune;

să examineze posibilitățile de acordare a unor compensații persoanelor defavorizate în vederea efectuării plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale;

să solicite de la gestionarii blocurilor locative organizarea achitării cu regularitate de către consumatori a plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale;

să studieze parametrii tehnici ai utilajului energetic în vederea determinării tipului și a volumului de resurse energetice necesare pentru activitatea instituțiilor bugetare în perioada de toamnă-iarnă 2012-2013, cu întocmirea listelor și prezentarea informației respective Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice;

să monitorizeze calitatea cărbunelui importat și corespunderea lui sortului și capacității de ardere;

să contribuie la onorarea obligațiilor contractuale de livrare a cărbunelui de către furnizorii selectați în urma licitației.

3. Comisiile create conform punctelor 1 și 2 din prezenta hotărâre:

vor elabora și vor aproba, în termen de 15 zile de la data publicării prezentei hotărâri, programele și planurile de măsuri ramurale și teritoriale cu privire la pregătirea din

timp pentru buna funcționare în perioada de toamnă-iarnă 2012-2013 a întreprinderilor și a obiectelor subordonate (acordându-se prioritate fondului locativ și obiectelor de menire socială, cu întocmirea graficelor de reparare a utilajului și a instalațiilor energetice, a centralelor și a rețelilor termice, a încăperilor și a clădirilor gestionate, precum și de procurare a combustibilului) și vor asigura executarea lor, sub responsabilitatea personală a conducătorilor de prim rang;

vor prezenta, în termen de 20 de zile de la data publicării prezentei Hotărâri, Ministerului Economiei (cu referință la problemele complexului energetic), Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor (cu referință la pregătirea fondului locativ), Ministerului Mediului (cu referință la sistemele de aprovizionare cu apă și canalizare), programele și planurile de măsuri elaborate și aprobate conform alineatului doi al prezentului punct;

vor prezenta lunar, pînă la data de 10 a fiecărei luni, începînd cu luna august 2012:

Ministerului Economiei – informația privind pregătirea sistemelor de încălzire ale instituțiilor bugetare și ale fondului locativ pentru funcționare în perioada de toamnă-iarnă 2012-2013, conform anexelor nr. 1 și 2 la prezenta Hotărîre, însoțită de o notă textuală privind problemele și dificultățile care apar în procesul de pregătire pentru perioada de toamnă-iarnă și desfășurarea acestuia;

Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor – informația privind pregătirea fondului locativ pentru perioada de toamnă-iarnă 2012-2013, conform anexei nr. 3 la prezenta Hotărîre;

Ministerului Mediului – informația privind pregătirea obiectelor de aprovizionare cu apă și de canalizare pentru funcționare în perioada de toamnă-iarnă 2012-2013, conform anexei nr. 4 la prezenta Hotărîre, însoțită, în mod obligatoriu, de o notă textuală (informativă) la compartimentele I, II și III. Nota respectivă va conține: reflectarea principalelor probleme cu care se confruntă întreprinderea și căile de soluționare a acestora; lucrările executate pentru renovarea rețelilor de alimentare cu apă și de canalizare (utilaj hidroedilitar etc.) față de sezonul rece al anului trecut; mijloacele financiare alocate (suma) și sursele; acțiunile întreprinse în scopul îmbunătățirii activității întreprinderilor din ramura respectivă etc.; aportul bugetelor locale la dezvoltarea activității întreprinderilor din ramura respectivă; măsurile întreprinse în această direcție de autoritățile administrației publice locale de ambele niveluri;

Inspectoratului Principal de Stat pentru Supravegherea Tehnică a Obiectelor Industriale Periculoase – informația privind îndeplinirea prevederilor Actului de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționare sezonieră/permanentă a sistemului de gaze, conform anexei nr. 5 la prezenta Hotărîre.

4. Se recomandă primăriilor municipiilor, orașelor, comnelor și satelor:

să asigure, pînă la finele lunii septembrie, inspectarea fondului locativ, indiferent de forma de proprietate, în vederea întreprinderii măsurilor de conservare a energiei în blocurile locative cu multe etaje, fapt despre care vor informa în scris Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor către 1 octombrie 2012;

să contribuie la conlucrarea, în mod obligatoriu, a gestionarilor fondului locativ cu locatarii blocurilor respective, în scopul achitării de către aceștia a datoriilor existente pentru resursele energetice și serviciile comunale;

să contribuie la constituirea și funcționarea asociațiilor proprietarilor de locuințe privatizate și a asociațiilor de coproprietari în condominiu;

să contribuie la micșorarea cheltuielilor pentru energie și resurse energetice prin implementarea proiectelor privind

majorarea eficienței energetice la obiectele de menire social-culturală și blocurile locative aflate în gestiune;

să oblige gestionarii fondului locativ să verifice numărul de persoane ce locuiesc în apartamentele închiriate, pentru a lua în considerare la calcularea plății pentru deservirea blocului, consumul de gaze, apă potabilă și menajeră, energie electrică și utilizarea suprafețelor comune ale blocului de toate persoanele ce închiriază aceste apartamente;

să permită furnizorilor de energie termică, în cazurile posibile, conectarea înainte de demararea și deconectarea după terminarea sezonului de încălzire, în funcție de temperatura aerului, a instituțiilor medicale, școlare și preșcolare și a unor instituții bugetare, a blocurilor locative care achită integral și cu regularitate plata pentru energia termică consumată, la solicitarea acestora;

să asigure, pînă la 1 octombrie 2012, ajustarea tarifelor, după caz, la alimentarea cu apă și canalizare, la serviciile de deservire a blocurilor locative și închirierea apartamentelor și să aprobe tarife economice argumentate, care vor acoperi cheltuielile efective;

să oblige gestionarii blocurilor locative să efectueze, pînă la 1 octombrie 2012, toate lucrările de deservire tehnică a sistemelor ingineresti interne și să încheie, în caz de necesitate, contracte cu furnizorii de energie termică și cu alți prestatori de servicii comunale.

5. Conducătorii instituțiilor bugetare:

vor finaliza, pînă la 15 august 2012, inventarierea încăperilor și obiectelor din gestiune în vederea optimizării cheltuielilor financiare, selectării și excluderii de la balanța energetică a celor neutilizate;

vor întreprinde, pînă la 1 octombrie 2012, verificarea metrologică a contoarelor pentru evidența consumurilor de energie electrică și termică, de gaze naturale și apă, utilizînd în acest scop alocațiile bugetare și mijloacele financiare din contul cu destinație specială.

6. Ministerul Finanțelor:

va achita prioritar datoriile instituțiilor publice pentru consumul de resurse energetice și servicii comunale, în limitele alocațiilor preconizate în bugetul de stat, în baza contractelor încheiate și înregistrate în modul stabilit și a ordinelor de plată prezentate de instituțiile publice la trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor;

va vira, începînd cu 1 iulie 2012, la un cont trezorerial cu destinație specială, din totalul încasărilor acumulate, suma mijloacelor financiare destinată achitării cheltuielilor aferente complexului energetic și sistemelor de alimentare cu apă și canalizare. Această sumă se calculează în baza ordinelor de plată prezentate de către instituțiile publice în trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor și va fi utilizată în baza prevederilor Regulamentului privind gestionarea mijloacelor contului trezorerial cu destinație specială de pregătire a economiei naționale și a sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2012-2013, conform anexei nr. 6 la prezenta Hotărîre.

7. Ministerul Economiei:

va asigura monitorizarea efectuării lucrărilor de reparație la întreprinderile energetice administrate, conform programelor de reparații și a planurilor de investiții aprobate;

va asigura demararea lucrărilor de construcție și montaj a gazoductului de importanță națională, Ungheni-Iași;

va monitoriza implementarea proiectelor de construcție pentru obiectele publice a centralelor termice care funcționează pe bază de biomasă;

va obliga întreprinderile sectorului electroenergetic să completeze stocurile de materiale, piese de schimb și utilaje necesare pentru lichidarea posibilelor consecințe ale situațiilor excepționale în perioada de toamnă-iarnă;

va asigura, prin intermediul S.A. „Moldovagaz”, aprovi-

zionarea fiabilă, permanentă a tuturor consumatorilor din republică cu gaze naturale, în volumul necesar;

va asigura, până la 15 octombrie 2012, finalizarea lucrărilor de pregătire pentru sezonul rece a utilajului de bază și a celui auxiliar, precum și a rețelilor termice la S.A. „Centrala Electrică de Termoficare nr. 1, municipiul Chișinău”, S.A. „Centrala Electrică de Termoficare nr. 2, municipiul Chișinău”, și S.A. „Centrala Electrică de Termoficare Nord, municipiul Bălți”;

va asigura balanța energiei electrice, pe toată perioada anului, conform contractelor încheiate de către întreprinderile electroenergetice;

va acorda, la solicitarea comisiilor create conform punctelor 1 și 2 din prezenta Hotărâre, servicii de consultanță referitor la pregătirea obiectelor complexului energetic către sezonul rece;

va generaliza informația privind pregătirea obiectivelor energetice către sezonul rece, precum și funcționarea lor în această perioadă, pe care o va prezenta lunar Comisiei guvernamentale pentru redresarea situației din complexul energetic;

va aproba, după caz, graficele de temperatură pentru regimurile de lucru ale sistemelor centralizate de alimentare cu căldură din mun. Chișinău și mun. Bălți;

va iniția procedura de instituționalizare a Fondului pentru Eficiență Energetică și de lansare a activității operaționale a acestuia;

va asigura, prin intermediul reprezentantului în Consiliul de Admininstrare al Fondului, selectarea și finanțarea proiectelor cu un impact major în domeniul eficienței energetice și utilizării resurselor regenerabile de energie;

va contribui la atragerea granturilor și a investițiilor străine în reabilitarea și re tehnologizarea utilajelor întreprinderilor energetice și a sistemelor de alimentare cu energie termică.

8. Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, în scopul pregătirii fondului locativ pentru sezonul rece:

va monitoriza lucrările de pregătire a fondului locativ către sezonul rece, precum și funcționarea acestuia în perioada respectivă, acordând serviciile consultative și metodologice necesare;

va colecta informațiile despre pregătirea fondului locativ din localitățile țării pentru perioada toamnă-iarnă, prezentându-le lunar Comisiei guvernamentale pentru redresarea situației din complexul energetic.

9. Ministerul Mediului, în scopul pregătirii sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare pentru funcționare în sezonul rece:

va colecta informațiile privind pregătirea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare pentru funcționare în sezonul rece, prezentându-le lunar Comisiei guvernamentale pentru redresarea situației din complexul energetic;

va contribui la atragerea granturilor și a investițiilor străine în reabilitarea și re tehnologizarea obiectelor de aprovizionare cu apă și de evacuare a apelor uzate.

10. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor:

va asigura pregătirea, pentru activitatea în condiții de iarnă, a bazelor de producere și a încăperilor, a mașinilor și a utilajelor speciale preconizate pentru deszăpezirea și combaterea ghețușului pe drumurile publice;

va coordona pregătirea și depozitarea cantităților necesare de materiale antiderapante (nisip, sare tehnică, amestec de nisip cu sare).

11. Agenția Rezerve Materiale va contribui la asigurarea securității energetice a țării, a necesităților complexului energetic în scopul restabilirii sistemelor de aprovizionare cu energie electrică și a liniilor de telecomunicații prin achiziționarea și restituirea în rezervele de stat a resurselor energetice necesare și prin depozitarea respectivă în rezervele de mobilizare, conform Nomenclatorului bunurilor materiale din rezervele de mobilizare.

12. Agenția Achiziții Publice:

va monitoriza procesul de achiziționare a resurselor energetice pentru instituțiile bugetare și va prezenta informația respectivă lunar Comisiei guvernamentale pentru redresarea situației din complexul energetic;

va întreprinde măsurile necesare privind eficientizarea procesului de achiziționare a resurselor energetice pentru necesitățile instituțiilor bugetare și ale autorităților administrației publice locale, conform anexei nr.7 la prezenta Hotărâre;

va coordona achiziționarea volumului necesar de combustibil pentru perioada de toamnă-iarnă 2012-2013.

13. Agenția pentru Eficiență Energetică va asigura implementarea proiectelor privind eficiența energetică și energia regenerabilă cu utilizarea biomasei.

14. Se pune în sarcina Comisiei guvernamentale pentru redresarea situației din complexul energetic să examineze și să coordoneze acțiunile de pregătire a economiei naționale și a sferei sociale pentru perioada de toamnă-iarnă 2012-2013.

15. Controlul asupra executării prezentei Hotărâri se pune în sarcina viceprim-ministrului, ministru al economiei.

16. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 8.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministru economiei

Ministrul finanțelor

Ministrul mediului

Ministrul dezvoltării regionale

și construcțiilor

Ministrul transporturilor și

infrastructurii drumurilor

Nr. 593. Chișinău, 10 august 2012.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Veaceslav Negruța

Gheorghe Șalaru

Marcel Răducan

Anatolie Șalaru

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr.593
din 10 august 2012

SURSE
de energie termică preconizate a fi construite în anii 2012-2013

Se prezintă lunar împreună cu informația acumulată până la data de 10 a fiecărei luni (august 2012-aprilie 2013).

Raionul	Localitatea	Capacitatea centralei termice	Tipul de combustibil	Sursa de finanțare	Tipul și numărul consumatorilor de servicii	Existența proiectului sau a devizului de cheltuieli	Lucrările îndeplinite la 1____2012 1____2013
				bugetul de stat	bugetul raional	bugetul local	
Total							

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului nr. 593
din 10 august 2012

INFORMAȚIA
privind pregătirea sistemelor termice ale instituțiilor bugetare
și ale fondului locativ pentru funcționare în perioada
de toamnă-iarnă 2012-2013

Se prezintă lunar împreună cu informația acumulată până la data de 10 a fiecărei luni (august 2012-aprilie 2013).

Nr. d/o	Indicii principali	3	4	5
1	2	3	4	5
1.	Numărul instituțiilor bugetare, unități, inclusiv:	Încălzite centralizat	Încălzite autonom	Neîncălzite
	grădinițe de copii			
	școli, licee, colegii, școli polivalente			
	spitale, centre ale medicilor de familie etc.			
	biblioteci, case de cultură etc.			
2.	Numărul de blocuri cu multe etaje/apartamente, unități ____/ ____	Încălzite centralizat	Încălzite autonom	Neîncălzite
3.	Numărul apartamentelor din blocurile locative cu multe etaje în care au fost instalate:	Unități	Plan conform măsurilor aprobate	Îndeplinit la 1____2012
	sobe			
	sisteme de încălzire autonomă			
4.	Executate lucrări de profilaxie, spălare, reparații și încercări hidraulice ale sistemelor interne de încălzire, unități, inclusiv:	Preconizat pentru 2012-2013	Îndeplinit la 1____2012	Notă
	blocuri locative			
	grădinițe de copii			
	școli, licee, colegii, școli polivalente			
	spitale, centre ale medicilor de familie etc.			
	biblioteci, case de cultură etc.			
5.	Aprovizionare cu resurse energetice, inclusiv:			
	gaze naturale, mii m ³	Necesarul	Contractate	Notă
	combustibil lichid:			
	motorină, t	Necesarul	Contractate	Stocuri
	gaze lichefiate, t	Necesarul	Contractate	Stocuri
	combustibil solid:			
	cărbune, t	Necesarul	Contractate	Stocuri
	lemn, m.s.	Necesarul	Contractate	Stocuri

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului nr.593
din 10 august 2012

INFORMAȚIA
privind pregătirea fondului locativ pentru
perioada de toamnă-iană 2012-2013

Se prezintă lunar împreună cu informația acumulată până la data de 10 a fiecărei luni (august 2012-aprilie 2013).

(cumulativ)

Nr. d/o	Indicii principali	Unitatea de măsură	Planificat conform măsurilor aprobate	Îndeplinit la 1 ____ 2012
1	2	3	4	5
1.	Numărul total de blocuri locale cu multe apartamente / numărul de apartamente în ele, unități	unități/ apartament		
2.	Numărul apartamentelor din blocurile locale multietajate în care au fost instalate:	unități		
	sobe	unități		
	sisteme de încălzire autonomă	unități		
3.	Îndeplinite lucrări de reparație capitală și curentă:	unități/ mil.lei		
	blocuri locale	unități/ mil.lei		
	acoperișuri (m ²)	m ² / mil.lei		
	uși și ferestre (unități)	m ² / mil.lei		
	de profilaxie, spălare, reparație și încercări hidraulice ale sistemelor interne de încălzire, blocuri	blocuri/ mil.lei		
4.	Încheierea contractelor în scris cu consumatorilor de servicii pentru:	unități		
	deservirea tehnică a blocurilor locale	unități		
	închirierea apartamentelor	unități		
	transportul deșeurilor menajere	unități		
	încălzire centralizată	unități		
	alimentare cu apă caldă menajeră	unități		
5.	Datoriile locatarilor pentru:	mil.lei		
	deservirea tehnică a blocurilor locale și rețelelor ingineresti din interiorul acestora	mil.lei		
	închirierea apartamentelor	mil.lei		
	agent termic – încălzirea centralizată și apă caldă menajeră	mil.lei		
	apă rece	mil.lei		
6.	Acțiuni întreprinse față de persoanele rău-plătice pentru serviciile locativ-comunale:	unități/ mil.lei		
	împrimarea avizelor de reșalonare a datorilor (cu semnarea dintre gestionarul fondului locativ și consumator)			
	procese-verbale de constatare a contravenției administrative			
	decizii aprobate de către comisiile administrative			
	cereri de chemare în judecată a rău-plătitorilor			
	titluri executorii			

	suma transferată pe contul prestatorilor de servicii în urma măsurilor întreprinse			
7.	Nisip depozitat	m ³		
8.	Tarif pentru transportarea deșeurilor	lei/ persoană/ lună		
9.	Deservirea tehnică a blocurilor locale și a rețelelor ingineresti din interiorul acestora	lei/ lunar/ mp		
	Tarif pentru închirierea locuințelor	lei/ lunar/ mp		
10.	Numărul contoarelor instalate la brânșamentele blocurilor locale pentru evidența energiei termice	unități la bloc/ unități din contul locatarilor	total	instalate în perioada de gestiune
11.	Numărul contoarelor instalate în apartamente pentru evidența consumului individual:	unități la bloc/ unități în apartamente	total	instalate în perioada de gestiune
	apă potabilă	unități		
	apă caldă menajeră	unități		
12.	Numărul înregistrat de asociații de proprietari ai locuințelor privatizate și asociații de coproprietari în condominiu	unități	total	înstitute în perioada de gestiune
13.	Numărul blocurilor locale, numărul apartamentelor transmise în gestiunea asociațiilor de proprietari ai locuințelor privatizate și asociațiilor de coproprietari în condominiu	unități	total	înstitute în perioada de gestiune

Anexa nr.5
la Hotărârea Guvernului nr.593
din 10 august 2012

Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea
Tehnică a Obiectelor Industriale Periculoase

INSPECȚIA SUPRAVEGHERE TEHNICĂ-GAZE

ACT

de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționare
sezonieră / permanentă a sistemului de gaze

(denumirea întreprinderii) _____

(localitatea) _____ 20 _____

În conformitate cu exigențele Regulilor de securitate în ramura gazificării, s-a efectuat controlul tehnic al gospodăriei de gaze la compartimentul: pregătirea sistemului de gaze pentru funcționare sezonieră.
Perioada anilor 20 _____ – 20 _____

1. Denumirea obiectului _____
adresa _____

2. Dotarea tehnică:
a) sistemele de gaze – conducte de gaze (exteroare) _____
_____ (lungime, diametru, presiune)
instalații de reglare a presiunii gazelor (IRG): _____
_____ (model, unitate)
b) utilaj gaz _____
_____ (model, unitate)

3. În urma controlului

S-A CONSTATAT:

3.1 persoana responsabilă de exploatarea intensivă a sistemului de gaze _____
_____ (numele, prenumele, funcția, numărul și data emiterii ordinului)

3.2. dotarea cu instrucțiuni de serviciu și de producție: _____ (DA / NU)

3.3. atestat personalului (proces-verbal): _____

a) personalul tehnic, numărul _____ din _____

b) muncitori, nr. _____ din _____

3.4. completat – state: _____

a) șef _____ persoane;
b) lăcătuși _____ persoane;
c) operatori _____ persoane.

3.5. lucrări de profilaxie și reparație tehnică (act) la:
a) arzătoare, numărul _____ din _____
b) sisteme gaze, numărul _____ din _____
c) automatice de securitate, numărul _____ din _____
(rețele, IRG și altele)

d) sistem de ventilație/evacuare a gazelor, numărul _____ din _____

3.6. lucrări de reglare tehnologică _____
_____ (executant, data)

4. Sistemul de gaze va fi exploatat prin contract/cu forțele proprii _____

5. Documentația tehnică:
a) de proiect _____
b) de execuție _____
c) de exploatare _____
(numărul contractului, data, organizația)

CONCLUZII

(satisfăcător / nesatisfăcător)

Actul a fost întocmit în 2 exemplare.
Beneficiar _____

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

Inspector ISTG _____
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

Anexa nr.6
 la Hotărârea Guvernului nr.593
 din 10 august 2012

REGULAMENTUL
privind gestionarea mijloacelor contului trezorerial cu destinație specială
de pregătire a economiei naționale și a sferei sociale pentru
activitate în perioada de toamnă-iarnă 2012-2013

1. Regulamentul privind gestionarea mijloacelor contului trezorerial cu destinație specială de pregătire a economiei naționale și a sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2012-2013 (în continuare – Regulament) stabilește principiile de formare și de gestionare a mijloacelor contului trezorerial cu destinație specială, destinate pentru achitarea datoriilor instituțiilor finanțate de la bugetul de stat față de întreprinderile complexului energetic și cele prestatoare de servicii, pentru procurarea la timp a resurselor energetice, a materialelor și a utilajelor necesare și pentru pregătirea obiectelor în vederea funcționării stabile în perioada de toamnă-iarnă 2012-2013.

2. Contul trezorerial cu destinație specială nominalizat este deschis în Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor.

3. Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat va vira zilnic la contul menționat la punctul 2 din prezentul Regulament suma mijloacelor financiare destinate pentru achitarea cheltuielilor aferente complexului energetic și sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, calculată în baza ordinelor de plată prezentate de către instituțiile publice în trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

4. Se stabilește că mijloacele acumulate la contul trezorerial cu destinație specială vor fi utilizate pentru achitarea

datoriilor instituțiilor finanțate de la bugetul de stat, în limitele alocațiilor bugetare prevăzute în planurile de finanțare ale executorilor de buget, pentru următoarele cheltuieli:

- 113.01 – energie electrică;
- 113.02 – gaze;
- 113.04 – energie termică;
- 113.17 – reparații curente ale clădirilor și încăperilor;
- 113.18 – reparații curente ale utilajului și inventarului;
- 113.26 – combustibil;
- 113.27 – procurarea și instalarea contoarelor;
- 113.34 – apă și canalizare;
- 241.00 – investiții capitale;
- 243.00 – reparații capitale.

5. Ministerul Finanțelor:

va executa deciziile Comisiei guvernamentale pentru redresarea situației din complexul energetic, conform prevederilor prezentului Regulament;

va prezenta periodic Comisiei guvernamentale pentru redresarea situației din complexul energetic informații privind virarea mijloacelor la contul trezorerial cu destinație specială, utilizarea lor și soldul disponibil, precum și informații privind soldurile alocațiilor bugetare pe articolele și alineatele specificate la punctul 4 din prezentul Regulament.

Anexa nr.7
 la Hotărârea Guvernului nr.593
 din 10 august 2012

PLANUL DE MĂSURI
privind eficientizarea procesului de achiziționare a resurselor
energetice pentru necesitățile instituțiilor bugetare și ale
autorităților administrației publice locale

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termenul de executare	Responsabili
1.	Generalizarea informațiilor și determinarea necesităților de resurse energetice ale instituțiilor bugetare pentru sezonul rece 2012-2013	Operativ	Ministerul Finanțelor (Agenția Achiziții Publice), în colaborare cu autoritățile administrației publice locale
2.	Organizarea unor întruniri cu reprezentanții instituțiilor bugetare și furnizorii de cărbune privind problemele existente și soluțiile în procesul de achiziționare a resurselor energetice	Operativ	Agenția Achiziții Publice, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale
3.	Inițierea, anunțarea și desfășurarea licitațiilor (la nivel de autorități publice centrale, consilii raionale, Primăria mun.Chișinău, Primăria mun.Bălți, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia) în vederea achiziționării resurselor energetice	Operativ	Agenția Achiziții Publice, autoritățile administrației publice centrale, în colaborare cu consiliile raionale, Primăria mun.Chișinău, Primăria mun.Bălți, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia
4.	Examinarea, încheierea și înregistrarea contractelor de achiziție a resurselor energetice ca urmare a desfășurării licitațiilor publice centralizate	Operativ	Agenția Achiziții Publice, instituțiile bugetare
5.	Executarea contractelor procesului de achiziționare a resurselor energetice pentru instituțiile bugetare	31 august 2012	Instituțiile bugetare, Ministerul Finanțelor
6.	Monitorizarea procesului de achiziționare a resurselor energetice pentru instituțiile bugetare	Permanent, în perioada 15 iunie 2012 – 15 martie 2013	Agenția Achiziții Publice

Anexa nr. 8
la Hotărîrea Guvernului nr.593
din 10 august 2012

Lista
hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărîrea Guvernului nr. 652 din 20 iulie 2010 „Cu privire la măsurile de pregătire a economiei naționale și a sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2010-2011” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 129-130, art.737).

2. Hotărîrea Guvernului nr. 756 din 18 august 2010 „Pentru modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 652 din 20 iulie

2010” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 150-152, art. 828).

3. Hotărîrea Guvernului nr. 576 din 28 iulie 2011 „Cu privire la măsurile de pregătire a economiei naționale și a sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2011-2012” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 128-130, art. 646).

658 H O T Ă R Î R E
cu privire la aprobarea componenței nominale
a delegației moldovenești în legătură cu participarea
domnului Vladimir FILAT, Prim-ministru, la Reuniunea
Consiliului de Cooperare Republica Moldova – Uniunea
Europeană (Bruxelles, Regatul Belgiei, 25-28 iunie 2012)

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a delegației moldovenești în legătură cu participarea domnului Vladimir FILAT, Prim-ministru, la Reuniunea Consiliului de Cooperare Republica Moldova – Uniunea Europeană (Bruxelles, Regatul Belgiei, 25-28 iunie 2012).

2. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă al Guvernului:

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor

Nr. 594. Chișinău, 13 august 2012.

Cancelariei de Stat 575 535 lei pentru cheltuieli de transport ;

Misiunii Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană 6726 lei pentru cheltuieli de traduceri.

3. Cheltuielile de deplasare (diurnă, cazare) pentru membrii delegației vor fi suportate de instituțiile delegat.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

Anexă
la Hotărîrea Guvernului nr. 594
din 13 august 2012

COMPONENȚA NOMINALĂ
a delegației moldovenești în legătura cu participarea
domnului Vladimir FILAT, Prim-ministru, la Reuniunea
Consiliului de Cooperare Republica Moldova – Uniunea Europeană
(Bruxelles, Regatul Belgiei, 25-28 iunie 2012)

FILAT Vladimir	- Prim-ministru
LEANCĂ Iurie	- viceprim-ministru, ministru al afacerilor externe și integrării europene
CARPOV Eugen	- viceprim-ministru
MOLDOVANU Mihail	- viceprim-ministru
LAZĂR Valeriu	- viceprim-ministru, ministru al economiei
EFRIM Oleg	- ministru al justiției
BUMACOV Vasile	- ministru al agriculturii și industriei alimentare
BODIU Victor	- secretar general al Guvernului
GHERMAN Natalia	- viceministru al afacerilor externe și integrării europene
CUJBĂ Daniela	- director al Direcției generale integrare europeană, Ministerul

CARAS Eugen	Afacerilor Externe și Integrării Europene, secretar al Consiliului de Cooperare din partea Republicii Moldova
GUREZ Lilia	- ambasador, șef al Misiunii Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană
STUCALICI Eduard	- șef al Direcției comunicare și relații cu presa, Cancelaria de Stat
POPA Vasile	- consultant principal, Direcția comunicare și relații cu presa, Cancelaria de Stat
	- ofițer de pază

659 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea componenței nominale
a delegației moldovenești în legătură cu vizita oficială
a domnului Vladimir FILAT, Prim-ministru, în Georgia
(8-11 iulie 2012)

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a delegației moldovenești în legătură cu vizita oficială a domnului Vladimir FILAT, Prim-ministru, în Georgia (8-11 iulie 2012).

2. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă al Guvernului, Cancelariei de Stat 306 102 lei pentru cheltuieli de transport.

3. Cheltuielile de deplasare (cazare, diurnă) pentru membrii delegației vor fi suportate de instituțiile delegare.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Nr. 595. Chișinău, 13 august 2012.

Anexă
la Hotărîrea Guvernului nr.595
din 13 august 2012

COMPONENȚA NOMINALĂ
a delegației moldovenești în legătură cu vizita oficială
a domnului Vladimir FILAT, Prim-ministru,
în Georgia (8-11 iulie 2012)

FILAT Vladimir	- Prim-ministru	CUJBĂ Daniela	- director al Direcției generale
LEANCĂ Iurie	- viceprim-ministru, ministru al afacerilor externe și integrării europene		integrare europeană, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
USATÎI Andrei	- ministru al sănătății	GUREZ Lilia	- șef al Direcției comunicare și relații cu presa, Cancelaria de Stat
ȘALARU Anatol	- ministru al transporturilor și infrastructurii drumurilor	MOȘNEAGA Igor	- consultant principal în Direcția comunicare și relații cu presa, Cancelaria de Stat
RECEAN Dorin	- viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor	IONESIE Octavian	- consilier al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan și în Georgia (prin cumul)
BODIU Igor	- Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan și în Georgia (prin cumul)	PAȘA Valeriu	- director general al Instituției Publice Rezervația Cultural-Naturală „Orheiul Vechi”
BELEAVSCHI Ala	- director al Direcției generale cooperare bilaterală, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	POPA Vasile	- ofițer de pază
		POPOVICI Tudor	- ofițer de pază

660 HOTĂRÎRE
privind Declarația cu privire la impozitul pe venit

În scopul executării prevederilor art.83 alin.(4) din titlul II al Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Formularul-tip „Declarația cu privire la impozitul pe

venit”, conform anexei nr.1;

Modul de completare a Declarației cu privire la impozitul pe venit, conform anexei nr.2.

2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 1498 din 29 decembrie 2008 „Privind Declarația persoanei juridice cu privire la impozitul pe venit” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.7-9, art.23).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Nr. 596. Chișinău, 13 august 2012.

	Общая сумма расходов, признанных в финансовом учете (сумма класса "Расходы")	
020	Ajustarea (majorarea / micșorarea) veniturilor conform prevederilor legislației fiscale (anexa 1D) Корректировка (увеличение / уменьшение) доходов в соответствии с налоговым законодательством (приложение 1D)	
030	Ajustarea (majorarea / micșorarea) cheltuielilor conform prevederilor legislației fiscale (anexa 2D) Корректировка (увеличение / уменьшение) расходов в соответствии с налоговым законодательством (приложение 2D)	
040	Venitul (pierdere) obținut în perioada fiscală, luând în considerare ajustările (majorările / micșorările) (rîndul 010 + rîndul 020 – rîndul 030) Доход (убыток), полученный в налоговом периоде, с учетом корректировок (увеличений / уменьшений) (стр.010 + стр.020 – стр.030)	
050	Suma cheltuielilor legate de donațiile în scopuri filantropice și de sponsorizare în folosul organizațiilor specificate în art.36 din Codul fiscal, în limitele stabilite (rîndul 040 × %) Сумма расходов, связанных с пожертвованиями на благотворительные и спонсорские цели в пользу организаций, указанных в ст.36 Налогового кодекса, в пределах установленного лимита (стр.040 × %)	
060	Suma cheltuielilor neconfirmate documentar, în limitele stabilite (rîndul 040 × %) Сумма расходов, не подтвержденных документально, в пределах установленного лимита (стр.040 × %)	
0701	Suma scutiilor (acest indicator nu trebuie să depășească rezultatul pozitiv al calculului (rîndul 040 – rîndul 050 – rîndul 060) Сумма освобождений (данный показатель не должен превышать положительный результат, исчисленный в результате расчета (стр.040 – стр.050 – стр.060))	
070	Suma veniturii impozabilă fără luarea în calcul a pierderilor fiscale ale anilor precedenți: pentru contribuabili cu statut de persoană juridică: (rîndul 040 – rîndul 050 – rîndul 060) (se indică doar rezultatul pozitiv, iar în cazul calculării unui indicator negativ el urmează a fi reflectat în rîndul 100); pentru contribuabili cu statut de persoană fizică: (rîndul 040 – rîndul 050 – rîndul 060 – rîndul 0701) (se indică doar rezultatul pozitiv, iar în cazul calculării unui indicator negativ el urmează a fi reflectat în rîndul 100) Сумма налогооблагаемого дохода (налогового убытка) без учета налоговых убытков прошлых лет: для налогоплательщиков со статусом юридического лица: (стр.040 – стр.050 – стр.060) (указывается только положительный результат, а в случае исчисления отрицательного показателя он указывается в стр.100); для налогоплательщиков со статусом физического лица: (стр.040 – стр.050 – стр.060 – стр.0701) (указывается только положительный результат, а в случае исчисления отрицательного показателя он указывается в стр.100)	
080	Suma pierderilor fiscale raportate din perioadele fiscale precedente permise spre deducere în perioada fiscală curentă, dar nu mai mult decît suma din rîndul 070 Сумма налоговых убытков прошлых лет, подлежащая вычету в текущем налоговом периоде, но не больше стр.070	
0901	Suma veniturii impozabilă pînă la aplicarea facilităților fiscale (rîndul 070 – rîndul 080) Сумма налогооблагаемого дохода до применения налоговых льгот (стр.070 – стр.080)	
0902	Suma venitului scutit de impozitare (anexa 4 D) Сумма дохода, освобожденного от налогообложения (приложение 4 D)	
090	Suma venitului impozabil (rîndul 0901 – rîndul 0902) Сумма налогооблагаемого дохода (стр.0901 – стр.0902)	
100	Suma pierderilor fiscale (rezultatul negativ calculat la determinarea indicatorului din rîndul 070) Сумма налогового убытка (отрицательный результат, исчисленный при определении показателя стр.070)	
110	Cota impozitului pe venit, % (se completează numai de către persoanele juridice) Ставка подоходного налога, % (заполняется только юридическими лицами)	
120	Suma impozitului pe venit: pentru contribuabili cu statut de persoană juridică: (rîndul 090 × rîndul 110) pentru contribuabili cu statut de persoană fizică: (anexa 5D) Сумма подоходного налога: для налогоплательщиков со статусом юридического лица: (стр.090 × стр.110) для налогоплательщиков со статусом физического лица: (приложение 5 D)	

Formularul-tip

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr. 596
din 13 august 2012

Forma VEN 12
форма

Declarația/ Декларация
cu privire la impozitul pe venit pe perioada fiscală
о подоходном налоге за налоговый период



A	Persoanele nespicate la literele B, C, D și E Лица, не указанные в литерях B, C, D и E
B	Întreprinderile individuale (întreprinzătorii individuali) Индивидуальные предприятия (индивидуальные предприниматели)
C	Gospodăriile țărănești (de fermier) Крестьянские (фермерские) хозяйства
D	Persoanele care practică activitate profesională Лица, осуществляющие профессиональную деятельность
E	Societatea Товарищество

În pătrățelul literii selectate se pune semnul "✓" / В клетке выбранной литеры проставляется знак "✓"

Denumirea contribuabilului
Наименование налогоплательщика _____

Codul fiscal
Фискальный код _____

Genul principal de activitate
Основной вид деятельности _____ Cod _____

Conducătorul agentului economic
Руководитель хозяйствующего субъекта _____ L.Ș _____
(numele, prenumele/familia, ini) (семьтатура/подпись)

Contabil-șef
Главный бухгалтер _____ M.П. _____
(numele, prenumele/familia, ini) (семьтатура/подпись)

Inspectoratul Fiscal de Stat
Государственная налоговая инспекция _____ Data primirii _____
(numele, prenumele/familia, ini) (семьтатура/подпись)

Funcționarul organului fiscal
Служащий налогового органа _____ Data primirii _____
(numele, prenumele/familia, ini) (семьтатура/подпись)

Indicator / Показатели	Cod	Suma
Profitul (pierdere) perioadei de gestiune curente pînă la impozitare (rîndul 0101 – rîndul 0102) Прибыль (убыток) текущего отчетного периода до налогообложения (стр.0101 – стр.0102)	010	
Suma totală a veniturilor constatate conform datelor contabilității financiare (suma clasei "Venituri") Общая сумма доходов, признанных в финансовом учете (сумма класса "Доходы")	0101	
Suma totală a cheltuielilor constatate conform datelor contabilității financiare (suma clasei "Cheltuieli") Общая сумма расходов, признанных в финансовом учете (сумма класса "Расходы")	0102	

Indicatori / Показатели	Cod Код	Constatat in Признано в	Diferența colonei
		contabilitatea financiară финансовом учете	3 – colonei 2 Разница гр.3 – гр.2
		scopuri fiscale налоговых целях	4
A	1	2	3
Ventul obținut sub formă de cîștiguri de la companiile promotionale	0201	0	
Доход, полученный в виде выигрыша от рекламных компаний			
Dobînzile aferente depozitelor bancare denumite de un termen ce	0202	0	
Проценты, относящиеся к банковским депозитам с определенным сроком погашения			

[illegible]

fiscale ca neimpozabile (art. 20, lit. z⁷ din Codul fiscal) Денежные средства, полученные из специальных фондов и используемые в соответствии с назначением фондов, определенные налоговым законодательством как необлагаемые (п.2⁷) ст. 20 Налогового кодекса)	02013	0		
	Penalizările și amenzele anulate caificate de actul legislativ corespunzător drept neimpozabile Анулированные пени и штрафы, определенные соответствующим законодательным актом как необлагаемые	02014	0	
	Veniturile obținute în urma utilizării facilităților fiscale (art.20 lit.z) din Codul fiscal) Доходы, полученные в результате использования налоговых льгот (п.з) ст.20 Налогового кодекса)	02015	0	
	Venitul rezultat din neachitarea datoriei de către agentul economic în cazul în care formarea acesteia este o urmare a insolvenității contribuabilului (art.18 lit.f) din Codul fiscal) Доход от неоплаты задолженности хозяйствующим субъектом в случае, когда причиной ее образования является неплатежеспособность налогоплательщика (п.1) ст.18 Налогового кодекса)	02016	0	
	Venitul din reevaluarea mijloacelor fixe și a altor active(art. 20 lit. z⁸) din Codul fiscal) Доходы от переоценки основных средств и других активов (п. з⁸) ст.20 Налогового кодекса)	02017		
Venitul obținut din trecerea de la Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară (art. 44 alin. (9) din Codul fiscal) Доход, полученный при переходе от Национальных стандартов бухгалтерского учета к Международным стандартам финансовой отчетности (ч.4/9) ст.44 Налогового кодекса)	02018	0		
	Venitul obținut sub formă de dividende (art. 90¹ alin. (3¹) din Codul fiscal) Доходы полученные в виде дивидендов (ч.(3¹) ст.90¹ Налогового кодекса)	02019		
	Altele (de indicat) Другие (указать)	020	X	X
TOTAL / ВСЕГО				

Апеха 1.1D /Приложение 1.1D

Notă la rândul 0207 / Справка к строке 0207
Venitul obținut din donarea activelor / Доход полученный от дарения активов

Categoria activelor donate Категория подаренных активов	Cod Код	Valoarea de bilanț (baza valorică) Балансовая стоимость (стоимостный базис)	Prețul de piață la momentul donării Рыночная стоимость на момент дарения	Valoarea maximă din coloana 2 și coloana 3 (se indică în coloana 3, rîndul 0207) Наибольшая величина из гр.2 и гр.3 (отражается в гр.3 стр.0207)
A	1	2	3	4
Active curente – total / Текущие активы – всего	0207			
Inclusiv mărfuri / В том числе товары	02071			
Mijloace fixe / Основные средства	02072			
Alte active / Прочие активы	02073			

имеет обязательство по отношению к взаимозависимому лицу, используемому кассовый метод учета (ч.(5) ст.44 Налогового кодекса)			
Cheltuieli achitate persoanei interdependente care foloseste metoda de casă (art.44 alin.(5) din Codul fiscal) Расходы, оплаченные взаимозависимому лицу, использующему кассовый метод (ч.(5) ст.44 Налогового кодекса)	0308	0	
Cheltuieli legate de obținerea veniturii scutite de impozitare (art.24 alin.(9) din Codul fiscal) Расходы, связанные с получением дохода, освобожденного от налогообложения (ч.(9) ст.24 Налогового кодекса)	0309	0	
Cheltuieli legate de dobândirile plătite sau calculate (art.25 alin.(2) din Codul fiscal) Расходы, связанные с процентными начислениями, выплаченными или начисленными (ч.(2) ст.25 Налогового кодекса)	03010		
Cheltuieli pentru reparația proprietății (art.27 alin.(8) din Codul fiscal) Расходы на ремонт собственности (ч.(8) ст.27 Налогового кодекса)	03011		
Suma uzurii mijloacelor fixe (art.26 din Codul fiscal) Сумма износа основных средств (ст.26 Налогового кодекса)	03012		
Cheltuieli legate de investigații și cercetări științifice (art.27 alin.(6) din Codul fiscal) Расходы, связанные с научными исследованиями и разработками (ч.(6) ст.27 Налогового кодекса)	03013		
Defalcări în fondurile de rezervă (art.31 alin.(2) din Codul fiscal) Отчисления в резервные фонды (ч.(2) ст.31 Налогового кодекса)	03014	0	
Deducerea datelorilor compromise (art.31 alin.(1) din Codul fiscal) Вычет безнадлежащих долгов (ч.(1) ст.31 Налогового кодекса)	03015		
Alte cheltuieli legate de activitatea de întreprinzător deduse în evidența contribuabilului din fondurile de rezervă create pe parcursul anului fiscal (art.31 alin.(2) din Codul fiscal) Другие расходы, связанные с предпринимательской деятельностью, которые были вычтены в учете налогоплательщика из резервных фондов, образованных в течение налогового года (ч.(2) ст.31 Налогового кодекса)	03016		
Defalcări în fondul de risc (art.31 alin.(3) din Codul fiscal) (se completează de instituțiile financiare) Отчисления в фонд риска (ч.(3) ст.31 Налогового кодекса) (заполняется финансовыми учреждениями)	03017		
Cheltuielile legate de formarea rezervelor de către agenții economici din domeniul asigurărilor (art.50 alin.(3) din Codul fiscal) Расходы, связанные с формированием резервов хозяйствующими субъектами в области страхования (ч.(3) ст.50 Налогового кодекса)	03018		
Penalități, amenzi și alte sancțiuni aplicate pentru încălcarea actelor normative (art.30 alin.(1) din Codul fiscal) Пени, штрафы и другие санкции, наложенные за несоблюдение нормативных актов (ч.(1) ст.30 Налогового кодекса)	03019	0	
Pierderi din vânzarea mijloacelor fixe inclusiv în cazul efectuării donației (art.27 alin.(2) din Codul fiscal) Убытки от реализации основных средств, в том числе при осуществлении дарений (ч.(2) ст.27 Налогового кодекса)	03020		
Pierderi din alte țesări ale mijloacelor fixe decât cele indicate în rândul 03020 (art.24 alin.(1) din Codul fiscal) Убытки от выбытия основных средств, не указанных в стр.03020 (ч.(1) ст.24 Налогового кодекса)	03021	0	
Amortizarea proprietății nemateriale (art.28 din Codul fiscal) Амортизация нематериальной собственности (ст.28 Налогового кодекса)	03022		
Cheltuieli legate de extracția resurselor naturale irecuperabile (art.29 din Codul fiscal) Расходы, связанные с добычей невозобновимых природных ресурсов (ст.29	03023		

[illegible]

Апеха 2D / Приложение 2D

Notă la rândul 030 / Sправка к строке 030

Ajustarea (majorarea/micșorarea) cheltuielilor conform prevederilor legislației fiscale /

Корректировка (увеличение/уменьшение) расходов в соответствии с налоговым законодательством

Coresctări Корректировки	Cod Код	Constatat în Признано в	scoruri financiare налоговых целях	Diferența colobana 3 – colobana 2 Разница гр.3 – гр.2
		contabilitatea финансовом учете	3	4
A	1	2	3	4
Cheltuieli personale și familie (art.23 din Codul fiscal)	0301		0	
Личные и семейные расходы (ст.23 Налогового кодекса)				
Cheltuieli de delegații (art.24 alin.(3) din Codul fiscal)	0302			
Расходы, связанные с командированием работников (ч.(3) ст.24 Налогового кодекса)				
Cheltuieli de asigurare (art.24 alin.(3) din Codul fiscal)	0303			
Расходы по страхованию (ч. (3) ст.24 Налогового кодекса)				
Cheltuieli de reprezentanță (art.24 alin.(3) din Codul fiscal) (anexa 2.1D din Codul fiscal)	0304			
Представительские расходы (ч.(3)ст.24 Налогового кодекса) (приложение 2.1D)				
Pierderi obținute în urma vânzărilor sau schimbului proprietății, îndeplinirii lucrărilor și prestării serviciilor, efectuate în mod direct sau mijlocit între persoanele interdependente (art.24 alin.(8) din Codul fiscal)	0305		0	
Убытки, полученные от реализации или обмена собственности, выполнения работ и оказания услуг (прямо или опосредованно) между взаимозависимыми лицами (ч.(8) ст.24 Налогового кодекса)				
Cheltuieli efectuate în interesul unui membru al familiei contribuabilului, al unei persoane cu funcție de răspundere sau al unui conducător de agent economic, dacă nu există justificarea plății a unei astfel de sume (art.24 alin.(7) din Codul fiscal)	0306		0	
Расходы в интересах члена семьи налогоплательщика, должностного лица или руководителя хозяйствующего субъекта, если отсутствуют доказательства допустимости выплаты такой суммы (ч.(7) ст.24 Налогового кодекса)				
Cheltuieli efectuate până la momentul plății, în cazul în care contribuabilul are obligații față de persoana interdependentă care aplică metoda de cash (art.44 alin.(5) din Codul fiscal)	0307		0	
Расходы, осуществленные до момента платежа, если налогоплательщик				

Cheltuielile aferente formării provizioanelor cit și pentru prime de asigurare (art. 24 alin. (16) din Codul fiscal)	03036				
Raschody, svyazannyye s formirovaniem rezervov a takse na strahovyye vnosy (ч. (16) ст. 24 Налогового кодекса)					
Suma contributiilor bănești efectuate în scopuri filantropice și de sponsorizare în formă nemonetară (art. 36 alin. (1) din Codul fiscal)	03037				
Сумма денежных пожертвований на благотворительные и спонсорские цели в денежной форме (ч. (1) ст. 36 Налогового кодекса)					
Suma cheltuielilor bănești efectuate sub formă de donație	03038			0	
Сумма денежных пожертвований на осуществление дарений					
Cheltuielile aferente eliminării supranormative de substanțe poluante în mediul înconjurător și folosirea supralimită a resurselor naturale (art. 24 alin. (12) din Codul fiscal)	03039			0	
Расходы на сверхнормативный выброс загрязняющих веществ в окружающую среду и за сверхлимитное потребление природных ресурсов (ч. (12) ст. 24 Налогового кодекса)					
Cheltuielile aferente taxelor de aderare și cotizațiilor de membrii destinate activității patronatelor (art. 24 alin. (15) din Codul fiscal)	03040				
Расходы по вступительным и членским взносам, связанные с деятельностью патронатов (ч. (15) ст. 24 Налогового кодекса)					
Cheltuielile din reevaluarea mijloacelor fixe și a altor active (art. 24 alin. (18) din Codul fiscal)	03041			0	
Расходы от переоценки основных средств и других активов (ч. (18) ст. 24 Налогового кодекса)					
Cheltuielile pentru formarea provizioanelor (art. 31 alin. (4) din Codul fiscal)	03042				
Расходы, связанные с формированием резервов (ч. (4) ст. 31 Налогового кодекса)					
Cheltuieli pentru formarea provizioanelor (art. 31 alin. (6) din Codul fiscal)	03043				
Расходы, связанные с формированием резервов (ч. (6) ст. 31 Налогового кодекса)					
Cheltuieli din trecerea de la Standardele Naționale de Contabilitate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară (art. 44 alin. (9) din Codul fiscal)	03044				
Расходы при переходе от Национальных стандартов бухгалтерского учета и Международным стандартам финансовой отчетности (ч. (9) ст. 44 Налогового кодекса)					
Alte cheltuieli din trecerea de la Standardele Naționale de Contabilitate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară permise la deducere	03045				
Другие вычитаемые расходы при переходе от Национальных стандартов бухгалтерского учета и Международным стандартам финансовой отчетности					
Alte cheltuieli ce nu țin de activitatea de întreprinzător (se indică)	03046				
Другие расходы, не связанные с предпринимательской деятельностью (указать)					
TOTAL / BCEIO	030	X	X	X	X

Налогового кодекса)					
Cheltuieli de investiții (art. 36 alin. (4) lit. b) din Codul fiscal)	03024				
Расходы, связанные с инвестированием (п.б) ч. (4) ст. 36 Налогового кодекса)					
Suma contributiilor bănești efectuate în scopuri filantropice și de sponsorizare (art. 36 alin. (1) din Codul fiscal)	03025		0		
Сумма денежных пожертвований на благотворительные и спонсорские цели (ч. (1) ст. 36 Налогового кодекса)					
Suma cheltuielilor neconfirmate documentar (art. 24 alin. (10) din Codul fiscal)	03026		0		
Сумма фактических расходов, не подтвержденных документально (ч. (10) ст. 24 Налогового кодекса)					
Cheltuieli viitoare pentru recultivarea terenurilor (art. 29 alin. (4) din Codul fiscal)	03027				
Предстоящие расходы на рекультивацию земель (ч. (4) ст. 29 Налогового кодекса)					
Cheltuieli viitoare privind recuperarea pierderilor producției agricole în cazul atribuirii terenurilor prin hotărârea de Guvern (art. 29 alin. (5) din Codul fiscal)	03028				
Предстоящие расходы по возмещению потерь сельскохозяйственного производства при отводе земель по решению Правительства (ч. (5) ст. 29 Налогового кодекса)					
Cheltuieli legate de efectuarea plăților în favoarea salariaților care nu pot fi calificate ca plăți salariale	03029		0		
Расходы, связанные с осуществлением выплат в пользу работников, которые не могут быть квалифицированы как платежи по заработной плате					
Cheltuieli aferente titlurilor patentelor de întreprinzător (art. 24 alin. (11) din Codul fiscal)	03030		0		
Расходы, относящиеся к обладателям предпринимательского патента (ч. (11) ст. 24 Налогового кодекса)					
Pierderi din reziduuri, deseuri, rebut și perisabilitate (art. 24 alin. (13) din Codul fiscal)	03031				
Убытки от остатков, отходов, брака, испарения, утраты (ч. (13) ст. 24 Налогового кодекса)					
Pierderi rezultate de la evaluarea stocurilor de mărfuri și materiale la valoarea realizabilă netă în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară	03032		0		
Убытки, полученные от оценки товарно-материальных запасов по чистой стоимости реализации в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета или Международными стандартами финансовой отчетности					
Pierderi rezultate din evaluarea investițiilor pe termen scurt la valoarea de piață în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară	03033		0		
Убытки, полученные от оценки краткосрочных инвестиций по рыночной стоимости в соответствии Национальными стандартами бухгалтерского учета или Международными стандартами финансовой отчетности					
Cheltuieli aferente reparației mijloacelor fixe utilizate conform contractului de arendă (locuțiune) (art. 27 alin. (9) lit. b) din Codul fiscal)	03034				
Расходы, связанные с ремонтом основных средств, используемых на основании договора об аренде (имущественном найме) (п.б) ч. (9) ст. 27 Налогового кодекса)					
Sumele plătite la procurarea proprietății la care se calculează uzura (amortizarea) (art. 24 alin. (6) din Codul fiscal)	03035		0		
Суммы, уплаченные за приобретение собственности, на которую начисляется износ (амортизация) (ч. (6) ст. 24 Налогового кодекса)					

Апеха 2.1D / Приложение 2.1D

Notă la rândul 0304 / Sправка к строке 0304

Cheltuieli de reprezentanță / Представительские расходы

Indicatori / Показатели	Cod Код	Suma Сумма	Suma-limită a cheltuielilor de reprezentanță, % Предельная сумма представи- тельских расходов, %	Suma Сумма de reprezentanță представи- тельских расходов
	1	2	3	4
A				
Venitul conform datelor contabilității financiare (suma clasei "Venituri") Доход по данным бухгалтерского учета (сумма класса "Доходы")	03041	X	X	X
Suma ajustrilor (majorărilor/micșorărilor) veniturilor (rîndul 020 din Declarație) Сумма корректировок (увеличений/уменьшений) (стр.020 Декларации)	03042			
Suma veniturii brut (rîndul 03041 + rîndul 03042) Сумма валового дохода (стр.03041 + стр.03042)	03043			
inclusiv: / в том числе:				
din vânzarea mărfurilor от реализации товаров	030431		0,5	
alte venituri (rîndul 03043 – rîndul 030431) другие доходы (стр.03043 – стр.030431)	030432		1,0	
Total suma-limită a cheltuielilor de reprezentanță (rîndul 030431 + rîndul 030432) Всего сумма представительских расходов (стр.030431 + стр.030432)	03044	X	X	
Suma cheltuielilor efective de reprezentanță (se reflectă în anexa 2D, rîndul 0304, coloana 2) Сумма фактических представительских расходов (отражается в приложении 2D, стр.0304, гр.2)	03045	X	X	
Cheltuieli de reprezentanță permise spre deducere (rîndul 03045, dar numai mai mult decît rîndul 03044 (se reflectă în anexa 2D, rîndul 0304, coloana 3) Представительские расходы, разрешенные к вычету (стр.03045, но не больше стр.03044 (отражаются в приложении 2D, стр.0304, гр.3)	03046	X	X	

Апеха 3D / Приложение 3D

Notă la rândul 0701 / Справка к строке 0701 Suma scutirilor / Сумма освобождений

[illegible]

Апеха 2.1D / Приложение 2.1D

Notă la rândul 0304 / Sправка к строке 0304

Cheltuieli de reprezentanță / Представительские расходы

Indicatori / Показатели	Cod Код	Suma Сумма	Suma-limită a cheltuielilor de reprezentanță, % Предельная сумма представи- тельских расходов, %	Suma Сумма de reprezentanță представи- тельских расходов
	1	2	3	4
A				
Venitul conform datelor contabilității financiare (suma clasei "Venituri") Доход по данным бухгалтерского учета (сумма класса "Доходы")	03041	X	X	X
Suma ajustrilor (majorărilor/micșorărilor) veniturilor (rîndul 020 din Declarație) Сумма корректировок (увеличений/уменьшений) (стр.020 Декларации)	03042			
Suma veniturii brut (rîndul 03041 + rîndul 03042) Сумма валового дохода (стр.03041 + стр.03042)	03043			
inclusiv: / в том числе:				
din vânzarea mărfurilor от реализации товаров	030431		0,5	
alte venituri (rîndul 03043 – rîndul 030431) другие доходы (стр.03043 – стр.030431)	030432		1,0	
Total suma-limită a cheltuielilor de reprezentanță (rîndul 030431 + rîndul 030432) Всего сумма представительских расходов (стр.030431 + стр.030432)	03044	X	X	
Suma cheltuielilor efective de reprezentanță (se reflectă în anexa 2D, rîndul 0304, coloana 2) Сумма фактических представительских расходов (отражается в приложении 2D, стр.0304, гр.2)	03045	X	X	
Cheltuieli de reprezentanță permise spre deducere (rîndul 03045, dar numai mai mult decît rîndul 03044 (se reflectă în anexa 2D, rîndul 0304, coloana 3) Представительские расходы, разрешенные к вычету (стр.03045, но не больше стр.03044 (отражаются в приложении 2D, стр.0304, гр.3)	03046	X	X	

Апеха 3D / Приложение 3D

Notă la rândul 0701 / Справка к строке 0701 Suma scutirilor / Сумма освобождений

Nr. d/o	Codul fiscal al fondatorilor	Numele și prenumele fondatorului	Codul fiscal al persoanelor întregite	Codul fiscal al soțelor (soțului)	Suma scuturilor utilizate/сумма использованных освобождений					Suma totală a scuturilor (colona 6 sau 7 + colona 8 sau 9 + colona 10 + colona 11)	Общая сумма scuturilor
					P	M	S	Sm	N		
№ p/n	Фискальный код учредителей	Фамилия и имя учредителя	Фискальный код иждивенцев	Фискальный код супруги (супруга)							

[illegible]

Апеха 4D / Приложение 4D

Notă la rîndul 0902 / Sправка к строке 0902

Suma veniturului scutit de impozit / Сумма дохода, освобожденного от налогообложения

Codul facilităților fiscale	Numărul și data legii ce prevede acordarea facilității fiscale	Suma venitului scutit de impozit în limitele indicatorului din rîndul 0901 al Declarației	Suma facilităților fiscale acordate sub formă de scutire de impozit pe venit reflectat în rîndul 0902 (colona 3 × cota stabilită totalul se indica în rîndul 140 din Declarație)
Cod nalogovoyh lygot	Номер и дата закона, предусматривающего налоговые льготы	Сумма дохода, освобожденного от налогообложения, в пределах показателя стр.0901 Декларации	Сумма налоговых льгот, предоставленных в связи с освобождением от налогообложения дохода, указанного в стр.0902 (гр.3 × предусмотренную ставку) (итог: переносится в стр.140 Декларации)
1	2	3	4
TOTAL / ВСЕГО			

Notă la rândul 120 / Sправка к строке 120

Suma impozitului pe venit calculat de contribuabilii cu statut de persoană fizică /

Сумма подоходного налога, рассчитанного налогоплательщиком со статусом физического лица

Cod Код	Suma veniturii supus impozitării (în conformitate cu mărimea veniturii impozabil specificat în art.15 lit.a) din Codul fiscal)	Cota impozitului pe venit în funcție de mărimea venitului impozabil specificat în art.15 lit.a) din Codul fiscal	Suma impozitului pe venit (coloana 2 × coloana 3) (totalul se indică în rândul 120 din Declarație)
	Сумма дохода, подлежащего налогообложению (в соответствии с размерами облагаемого дохода, приведенными в п.а) ст. 15 Налогового кодекса)	Ставка подоходного налога в зависимости от размера дохода, подлежащего налогообложению в соответствии с размерами облагаемого дохода, приведенными в п.а) статьи 15 Налогового кодекса	Сумма подоходного налога (гр.2 × гр.3) (итог отражается в стр.120 Декларации)
1	2	3	4
1201			
1202			
1203			
120			
TOTAL / ВСЕГО			

Anexa 6D / Приложение 6D

Notă la rîndul 130 / Справка к строке 130

Suma facilităților fiscale acordate din suma calculată a impozitului pe venit /

Сумма налоговых льгот, предоставленных из суммы начисленного подоходного налога

Codul facilităților fiscale Код налоговых льгот	Numărul și data legii care prevede acordarea facilității fiscale Номер и дата закона, предусматривающего налоговое освобождение	Suma impozitului pe venit de la care se determină facilitatea fiscală Сумма подоходного налога, от которого определяется налоговое освобождение	% facilității fiscale care se acordă din impozitul pe venit % налогового освобождения, предоставляемый из подоходного налога	Suma impozitului pe venit nesupusă achitării (coloana 3 × coloana 4) (rîndul 130) Сумма подоходного налога, не подлежащая уплате (гр.3 × гр.4) (стр.130)
1	2	3	4	5
TOTAL / ВСЕГО				

Anexa 7D / Приложение 7D

Notă la rîndul 1601 / Справка к строке 1601

Impozitul pe venit achitat în străinătate / Подоходный налог, уплаченный за рубежом

Indicatori / Показатели	Cod Код	Suma / Сумма				Total Всего
A	1	2	3	4	5	6
Țara de unde a provenit venitul Страна, в которой был получен доход	16011					
Suma venitului obținut în străinătate Сумма дохода, полученного за рубежом	16012					
Cheltuielile legate de obținerea venitului în străinătate Расходы, связанные с получением дохода за рубежом	16013					
Venitul impozabil aferent activității în străinătate (rîndul 16012 – 16013) Налогооблагаемый доход от деятельности за рубежом (стр.16012 – 16013)	16014					
Suma venitului impozabil (rîndul 090 din Declarație) Сумма налогооблагаемого дохода (стр.090 Декларации)	16015					
Cota venitului impozabil aferent activității din străinătate în suma totală a venitului impozabil (rîndul 16014 : rîndul 16015 × 100)% Доля налогооблагаемого дохода от деятельности за рубежом в общей сумме налогооблагаемого дохода (стр.16014 : стр.16015 × 100)%	16016					
Suma impozitului pe venit (rîndul 150 din Declarație) Сумма подоходного налога (стр.150 Декларации)	16017					
Suma impozitului pe venit achitat în străinătate Сумма подоходного налога, уплаченного за рубежом	16018					
Suma impozitului pe venit calculat conform cotelor stabilite în Codul fiscal (rîndul 16016 × rîndul 16017 : 100) Сумма подоходного налога, рассчитанного согласно ставкам, установленным в Налоговом кодексе (стр.16016 × стр.16017 : 100)	16019					
Suma impozitului pe venit care urmează a fi trecut în cont (suma minimă indicată în rîndurile 16018 și 16019) Сумма подоходного налога, принимаемая к зачету (наименьшая сумма из стр.16018 и стр.16019)	16020					

Anexa 8D / Приложение 8D

Suma impozitului pe venit care urmează a fi achitat în rate în anul următor anului de gestiune /
 Сумма подоходного налога, подлежащего уплате в рассрочку за год, следующий за отчетным

Modul de achitare a impozitului pe venit în rate Порядок уплаты подоходного налога в рассрочку	Termene de plată Сроки уплаты			
	31.03	30.06	30.09	31.12
Ținând cont de suma prognozată a impozitului pe venit care urmează a fi achitat în anul fiscal Исходя из прогнозируемого подоходного налога, подлежащего уплате в налоговом году				
Ținând cont de suma impozitului pe venit care urma să fie achitat în anul precedent Исходя из суммы подоходного налога, подлежащего уплате за предыдущий год				

Anexa 9D / Приложение 9D

Informația cu privire la contribuabilii – întreprinzătorul individual /
 Информация о налогоплательщике - индивидуальном предпринимателе

Nr. d/o № п/п	Numele și prenumele Фамилия и имя	Codul fiscal Фискальный код	Suma scutirilor fiscale acordate întreprinzătorilor individuali Сумма освобождений, предоставленных индивидуальным предпринимателям	Corespunzător cotei de participație Соответственно долевому распределению					
				Suma venitului impozabil Сумма налогооблагаемого дохода (rînd./стр. 090)	Suma impozitului pe venit Сумма подоходного налога (rînd./стр. 120)	Suma facilităților fiscale acordate din suma calculată a impozitului pe venit Сумма налоговых льгот, предоставленных из суммы начисленного подоходного налога (rînd./стр. 130)	Suma venitului impozabil recalculată de la care se aplică facilitatea fiscală din suma calculată a impozitului pe venit Пересчитанная сумма налогооблагаемого дохода, от которой применяется налоговая льгота из суммы начисленного подоходного налога	Suma venitului impozabil, exceptînd suma venitului supus facilității fiscale Сумма налогооблагаемого дохода, исключая сумму дохода, на которую распространяется налоговая льгота (col./гр.5-col./гр.8)	Suma impozitului pe venit în perioada fiscală curentă, exceptînd facilitățile fiscale Сумма подоходного налога в текущем налоговом периоде, исключая налоговые льготы (col./гр.6-col./гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	Total / Итого	x							

Anexa 10D / Приложение 10D

Impozitul pe venit repartizat pe subdiviziuni / Подоходный налог, распределенный по подразделениям

Nr. d/o № п/п	Codul subdiviziunii / Код подразделения	Codul localității / Код населенного пункта	Suma impozitului pe venit pasibil reflectării în fișa personală a contribuabilului (rîndul 170 din Declarație) / Сумма подоходного налога, подлежащая отражению в лицевого счета налогоплательщика (стр.170 из Декларации)
1	2	3	4
Total pe contribuabil / Всего по налогоплательщику			

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr. 596
din 13 august 2012

**MODUL DE COMPLETARE A DECLARAȚIEI
CU PRIVIRE LA IMPOZITUL PE VENIT**

Completarea Declarației cu privire la impozitul pe venit

1. În poziția „Denumirea contribuabilului” se indică denumirea unității respective care completează Declarația cu privire la impozitul pe venit (în continuare – Declarația), care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de constituire, eliberate de către organele abilitate, conform legislației în vigoare.

2. În poziția „Codul fiscal” se indică Codul fiscal ce reprezintă numărul personal de identificare al contribuabilului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare.

3. În poziția „Genul principal de activitate” se indică denumirea genului principal de activitate determinat conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei și care corespunde codului din patru cifre.

4. În poziția „Cod” se indică codul din patru cifre determinat conform CAEM și care corespunde coloanei 5 a acestuia.

5. La completarea Declarației care se prezintă organului fiscal pentru prima dată, exceptînd cazurile depistării greșelilor și prezentării Declarației corectate (modificate), contribuabilul indică numărul de ordine – 1. Ulterior, în cazul prezentării pentru aceeași perioadă fiscală a Declarației corectate (modificate), ultimei i se atribuie numărul respectiv de ordine, în funcție de numărul declarațiilor deja prezentate (2, 3, 4 etc.).

6. Declarația poate fi semnată unipersonal de conducătorul contribuabilului ori de două persoane cu drept de semnătură: prima semnătură aparține conducătorului sau altei persoane împuternicite, a doua – contabilului-șef sau altei persoane împuternicite. Semnăturile pe Declarație se confirmă prin aplicarea ștampilei contribuabilului respectiv.

7. În rîndul 010 se reflectă rezultatul obținut, conform datelor contabilității financiare (profit, pierdere), pînă la impozitare. În cazul în care se constată pierdere financiară în rîndul 010 se înregistrează cu semnul „-”.

8. În rîndul 0101 se reflectă suma totală a veniturilor constatate în contabilitatea financiară, conform prevederilor Standardelor Naționale de Contabilitate sau Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, care se determină ca suma conturilor din clasa „Venituri”.

9. În rîndul 0102 se reflectă suma totală a cheltuielilor constatate în contabilitatea financiară, în conformitate cu prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate sau Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, care se determină ca suma conturilor din clasa „Cheltuieli”.

10. În rîndul 020 se reflectă suma totală a ajustării (majorării/micșorării) veniturilor, potrivit prevederilor legislației fiscale cu privire la impozitul pe venit (Codul fiscal, Legea nr.1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codul fiscal), determinată conform calculului din anexa 1D.

11. În rîndul 030 se reflectă suma totală a ajustării (majorării/micșorării) cheltuielilor efectuate în conformitate cu legislația fiscală cu privire la impozitul pe venit, folosind datele din anexa 2D.

12. Indicatorul din rîndul 040 se determină prin următorul calcul: *rîndul 010 + rîndul 020 – rîndul 030*.

13. În rîndul 050 se reflectă suma cheltuielilor legate de donațiile în scopuri filantropice și de sponsorizare atît sub formă monetară, cît și sub formă nemonetară, care sînt deductibile în conformitate cu art.36 din Codul fiscal.

În conformitate cu art.36 din Codul fiscal, se permite

spre deducere suma cheltuielilor efective în scopuri filantropice și de sponsorizare, dar nu mai mult de 10 la sută din venitul impozabil.

14. În rîndul 060 se reflectă suma cheltuielilor totale neconfirmate documentar, care sînt deductibile în conformitate cu art. 24 alin. (10) din Codul fiscal.

În conformitate cu art.24 alin. (10) din Codul fiscal, se permite deducerea cheltuielilor ordinare și necesare suportate de contribuabil pe parcursul anului fiscal, neconfirmate documentar, în mărime de 0,2% din venitul impozabil.

15. Rîndul 0701 se completează de către contribuabilii cu statut de persoană fizică. În acest rînd se indică suma scutirilor aferente fondatorilor de care aceștia pot beneficia în baza art.33, 34 și 35 din Codul fiscal. Acest rînd se completează doar în cazurile nefolosirii scutirii în alte cazuri prevăzute de Codul fiscal (transmiterea scutirii soției (soțului) sau alte situații prevăzute de Codul fiscal). Indicatorul din rîndul 0701 nu trebuie să depășească rezultatul pozitiv al calculului rîndului 040 – rîndul 050 – rîndul 060.

16. Rîndul 070 reflectă suma venitului impozabil fără luarea în calcul a pierderilor fiscale ale anilor precedenți.

Pentru contribuabilii cu statut de persoană fizică acest indicator se determină prin următorul calcul: rîndul 040 – rîndul 050 – rîndul 060 (se indică doar rezultatul pozitiv sau cifra 0, iar în cazul calculării unui indicator negativ el urmează să fie reflectat în rîndul 100 fără semnul “-”).

Pentru contribuabilii cu statut de persoană fizică acest indicator se determină în felul următor: rîndul 040 – rîndul 050 – rîndul 060 – rîndul 0701 (se indică doar rezultatul pozitiv sau cifra 0, iar în cazul calculării unui indicator negativ el urmează a fi reflectat în rîndul 100 fără semnul “-”).

17. În rîndul 080 se reflectă suma pierderilor fiscale reportate din perioadele fiscale precedente, dar care se permit spre deducere în perioada fiscală curentă. Rîndul respectiv se completează numai în cazul în care indicatorul rîndului 070 este mai mare decît 0 și nu trebuie să depășească suma indicată în rîndul 070. Suma totală a pierderilor fiscale în contabilitatea financiară se reflectă în contul extrabilanțier “Pierderi fiscale nereclamate”.

18. În rîndul 0901 se indică venitul impozabil pînă la aplicarea facilităților fiscale care se determină prin următorul calcul: rîndul 070 – rîndul 080.

19. În rîndul 0902 se indică suma venitului scutit de impozitare ca rezultat al utilizării facilităților (înlesnirilor) fiscale. Unele facilități se acordă sub formă de scutire parțială sau totală de impozitare a venitului.

Respectiv, în rîndul 0902 se reflectă suma venitului scutit de impozitare, însă mărimea acestuia nu trebuie să depășească indicatorul din rîndul 0901 „Suma venitului impozabil pînă la aplicarea facilităților fiscale”.

Indicatorul rîndului 0902 se utilizează la întocmirea anexei 4D, în sensul estimării sumei impozitului pe venit nevărsat la buget.

20. În rîndurile 090 și 100 se reflectă suma venitului impozabil sau a pierderilor fiscale calculate pentru perioada fiscală de gestiune care se determină prin următorul calcul: rîndul 090 = rîndul 0901 – rîndul 0902. În rîndul 100 se reflectă rezultatul negativ determinat în urma calculării indicatorului rîndului 070. Suma din rîndul 100 se înregistrează fără semnul „-”.

21. În rîndul 110 se indică cota impozitului pe venit aplicabilă în perioada fiscală respectivă.

22. În rîndul 120 se reflectă suma impozitului pe venit.

Pentru contribuabilii cu statut de persoană juridică acest indicator se determină prin calculul: rîndul 090 x rîndul 110.

Pentru contribuabilii cu statut de persoană fizică acest indicator se determină conform anexei 5D.

23. În rîndul 130 se reflectă suma facilităților acordate din suma calculată a impozitului pe venit. Rîndul respectiv se completează în baza anexei 6D, indicînd totalul din coloana 5 a acesteia.

24. În rîndul 140 se reflectă suma impozitului pe venit nevărsat la buget ca rezultat al acordării facilității corespunzătoare privind scutirea parțială sau totală a venitului de impozitare și se determină în baza anexei 4D, fiind egală cu totalul din coloana 4. Indicatorul în cauză poartă doar un caracter informațional, adică nu se utilizează la determinarea sumelor reflectate în rîndurile 150-200 din Declarație.

25. În rîndul 150 se reflectă suma impozitului pe venit, exceptînd facilitățile fiscale și se determină: rîndul 120 – rîndul 130.

26. În rîndul 160 se reflectă suma totală a trecerilor în cont care reprezintă suma rîndurilor 1601 (anexa 7D) și 1602 suma impozitului pe venit reținut la sursa de plată conform prevederilor art. 89 din Codul fiscal.

27. În rîndul 170 se reflectă suma impozitului pe venit pasibil reflectării în fișa personală a contribuabilului care se determină prin calculul: rîndul 170 = rîndul 150 – rîndul 160. Rîndul 170 se completează doar în cazul constatării valorii pozitive a operațiunii (rîndul 150 minus rîndul 160). În cazul constatării valorii negative a operațiunii indicate se completează rîndul 200 și, respectiv, nu se completează anexa 10D.

28. În rîndul 1801 se reflectă suma totală a impozitului pe venit achitat în rate pe parcursul perioadei fiscale, în conformitate cu art.84 din Codul fiscal.

29. Rîndul 1802 se completează de către persoanele juridice care pînă la finele perioadei fiscale au efectuat repartizarea prealabilă a dividendelor acționarilor (asociaților) săi.

30. În rîndul 180 se indică suma totală a impozitului pe venit achitat de către contribuabili în perioada fiscală de gestiune (rîndul 1801 + rîndul 1802).

31. Indicatorii din rîndurile 190 și 200 se determină respectiv prin următorul calcul:

a) pentru suma impozitului pe venit spre plată: rîndul 190 = rîndul 150 – rîndul 160 – rîndul 180;

b) pentru suma plății în plus a impozitului pe venit : rîndul 200 = rîndul 160 + rîndul 180 – rîndul 150.

Completerea anexei 1D. Ajustarea (majorarea/micșorarea) veniturilor conform prevederilor legislației fiscale

1. În rîndul 0201 coloana 2 se reflectă suma venitului obținut sub formă de cîștiguri de la companii promoționale.

2. În rîndul 0202 coloana 2 se reflectă suma dobînzilor aferente depozitelor bancare depuse pe un termen ce depășește 3 ani și valorile mobiliare corporative sub formă de obligațiuni emise pe un termen ce depășește 3 ani (art.24 alin.(8) din Legea nr.1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal).

3. În rîndul 0203, coloana 2 se indică suma venitului obținut din dobînzile de la valorile mobiliare de stat (art.24 alin.(9) din Legea nr.1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codul fiscal) și constatat în contabilitatea financiară care nu se impozitează.

4. Rîndul 02041 se completează în cazul în care în urma pierderii forțate a proprietății (incendii, inundații, furturi, deteriorări etc.) s-a primit compensație. Compensația poate

fi primită de la companiile de asigurări, în cazul în care proprietatea este asigurată, de la alte persoane vinovate de pierderea proprietății sau din alte surse.

În coloana 2 se reflectă veniturile excepționale constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cifra 0.

5. Rîndul 02042 se completează în cazul în care suma compensației primite drept consecință a ieșirii forțate a proprietății sau deteriorării ei parțiale nu a fost investită (folosită) sau a fost investită (folosită) parțial la procurarea (construcția) altei proprietăți de același fel (reparația proprietății deteriorate parțial), pe parcursul perioadei permise pentru înlocuire.

Coloana 2 nu se completează, iar în coloana 3 se reflectă diferența dintre suma compensației primite și suma mijloacelor repartizate pentru procurarea (construcția) proprietății de același fel sau pentru reparația proprietății deteriorate pe parcursul perioadei permise spre înlocuire (sfîrșitul anului următor celui în care s-a produs pierderea sau deteriorarea parțială).

6. Rîndul 0205 este completat de contribuabilii care au trecut de la metoda de casă la metoda calculelor (specializării exercițiilor).

Coloana 2 se completează numai în anul modificării metodei de evidență. În ea se indică suma totală a excedentului obținut în urma modificării metodei de evidență conform art.44 alin.(8) din Codul fiscal. Coloana 3 se completează în primii trei ani de modificare a metodei de evidență (cîte 1/3 din excedent).

7. În rîndul 0206 se reflectă ajustarea venitului din vînzarea mijloacelor fixe utilizate în activitatea de întreprinzător. În coloana 2 se reflectă rezultatul pozitiv constatat în contabilitatea financiară la vînzarea mijloacelor fixe, determinat în conformitate cu prevederile SNC sau SIRF, iar în coloana 3 – venitul determinat în baza prevederilor art.27 alin.(2) din Codul fiscal.

În cazul în care se vînd mijloacele fixe care la momentul înstrăinării acestora nu au fost folosite în activitatea de întreprinzător (fiind supuse conservării), venitul din vînzarea lor se determină ca diferența dintre suma încasată și baza valorică a acestora. Baza valorică a mijloacelor fixe conservate se determină în conformitate cu pct.88 din Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.338 din 21 martie 2003, cu completările și modificările ulterioare.

8. Rîndul 0207 se completează în cazul efectuării donațiilor. În scopurile impozitării, potrivit prevederilor art.42 din Codul fiscal, contribuabilul care face o donație se consideră că a vîndut bunul donat la un preț ce reprezintă mărimea maximă din baza lui valorică ajustată (valoarea de bilanț) sau prețul lui de piață la momentul donării. Coloana 2 nu se completează, deoarece în contabilitatea financiară nu se constată venituri, ci numai cheltuieli, iar coloana 3 se completează în baza anexei 1.1D.

9. Rîndul 0208 se completează de către persoanele care pe parcursul perioadei fiscale au efectuat operațiuni (vînzare, schimb sau alt mod de înstrăinare) cu activele de capital enumerate în art.37 alin.(2) din Codul fiscal. Rîndul 0208 se completează în baza anexei 1.2D.

Datele din anexa 1.2D se transferă în rîndul 0208 în felul următor: totalul coloanei 2 din anexa 1.2D – în coloana 2 rîndul 0208; totalul coloanei 9 din anexa 1.2D – în coloana 3 rîndul 0208.

10. În rîndul 0209 se reflectă suma venitului obținut, conform datelor contabilității financiare, de la încasarea creanțelor, raportate anterior la cheltuielile perioadei, fie direct, fie prin intermediul unei rezerve (rezerva pentru casarea creanțelor compromise) în calitate de datorii compromise, însă în baza prevederilor art.31 alin.(1) din Codul fiscal, nepermise spre deducere. În coloana 2 se

reflectă suma venitului respectiv constatată, conform datelor contabilității financiare, iar în coloana 3 – 0.

11. În rîndul 02010 se reflectă venitul obținut sub formă nemonetară: în coloana 2 – se reflectă valoarea constatată în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – se indică valoarea medie a prețului de livrare a mărfurilor și/sau de prestare a serviciilor analogice pe luna precedentă lunii în care a fost obținut venit sub formă nemonetară. În cazul în care, pe luna precedentă lunii în care a fost obținut venit sub formă nemonetară, nu au fost efectuate livrări de mărfuri și/sau prestări de servicii, venitul obținut sub formă nemonetară nu poate fi mai mic decît prețul de cost al mărfurilor livrate și/sau al serviciilor prestate în luna curentă (art.21 alin.(1) din Codul fiscal).

12. În rîndul 02011 se reflectă ajustarea venitului rezultat din transmiterea proprietății în schimbul unei cote de participatie (pachetului de acțiuni), conform art.20 lit. m) și art. 55 din Codul fiscal.

13. În rîndul 02012 se reflectă veniturile obținute din fondurile speciale și care în baza Codului fiscal sînt specificate ca venit neimpozabil, în cazul în care acestea sînt utilizate în conformitate cu destinația fondurilor, potrivit legislației în vigoare.

14. În rîndul 02013 se indică suma venitului obținut în urma anulării penalităților și amenzilor și calificate ca surse de venit neimpozabile.

15. În rîndul 02014 se indică veniturile obținute în urma utilizării facilităților fiscale potrivit art.20 lit.z) din Codul fiscal.

16. În rîndul 02015 se indică venitul rezultat din neachitarea datoriei în cazul în care formarea acesteia este o urmare a insolvabilității contribuabilului.

Venitul rezultat din neachitarea datoriei de către agentul economic în legătură cu expirarea termenului de prescripție stabilit prin Codul civil sau lichidarea creditorului, reprezentă, conform art.18 lit. j) din Codul fiscal, sursă de venit impozabilă. Excepție fac cazurile în care formarea acestei datorii este o urmare a insolvabilității contribuabilului.

Termenele de prescripție generale și speciale se determină în conformitate cu prevederile Codului civil.

Nu se consideră drept venit impozabil, potrivit prevederilor art.18 lit. j) din Codul fiscal, venitul rezultat din neachitarea datoriei de către agentul economic, în cazul în care ultimului i s-a intentat un proces de insolvabilitate.

17. În rîndul 02016 se reflectă ajustarea venitului din reevaluarea mijloacelor fixe și a altor active, conform prevederilor art. 20 lit. z⁹) din Codul fiscal.

18. În rîndul 02017 se reflectă ajustarea venitului rezultat din trecerea de la Standardele Naționale de Contabilitate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară, conform prevederilor art. 44 alin. (9) din Codul fiscal.

19. În rîndul 02018 se reflectă ajustarea venitului obținut sub formă de dividende, potrivit prevederilor art. 90¹ alin. (3¹) din Codul fiscal. În conformitate cu art. 90¹ alin. (3¹) din Codul fiscal, venitul sub formă de dividende începînd cu perioada fiscală 2012 se impozitează prin reținerea finală a impozitului.

20. În rîndul 02019 se reflectă ajustarea altor venituri, dar pentru care legislația fiscală prevede alte reguli decît cele stabilite de Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

21. Suma rîndului 020 coloana 4 a anexei 1D este egală cu suma rîndurilor 0201–02016 și se transferă în rîndul 020 din Declarație.

Completarea anexei 1.1D. Venitul din donarea activelor

Dacă se donează mijloace fixe care au fost folosite anterior în activitatea de întreprinzător, în coloana 2 din anexa 1.1D se reflectă baza valorică a acestor mijloace fixe,

determinată în conformitate cu pct.88 din Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.338 din 21 martie 2003, cu completările și modificările ulterioare. În cazul în care se donează alte active curente (mărfuri, producție finită, materiale), în coloana 2 se va reflecta valoarea lor de bilanț, conform datelor din contabilitatea financiară. În coloana 3 din anexa 1.1D se reflectă valoarea de piață a activelor donate (determinată în baza art.5 pct.26) din Codul fiscal), iar în coloana 4 – mărimea maximă reflectată în coloana 2 și coloana 3. Suma coloanei 4 din anexa 1.1D se reflectă în coloana 3, rîndul 0207 din anexa 1D.

Completarea anexei 1.2D. Rezultatul din operațiunile legate de activele de capital

În rîndul 0208 coloana 2 din anexa 1.2D se reflectă rezultatul (venitul, pierderea) din operațiunile cu activele de capital constatate în contabilitatea financiară pe fiecare activ, care este definit ca activ de capital. În cazul constatării în evidența financiară a pierderilor indicatorul respectiv se indică cu semnul minus. În coloanele 3 și 4 se reflectă rezultatul obținut pentru fiecare din aceste active, conform prevederilor Codului fiscal. Indicatorii coloanelor 5, 6 și 8 se determină prin calcul. În coloana 7 se reflectă suma pierderii de capital care nu este permisă spre deducere în perioada fiscală precedentă, dar permisă spre deducere în perioada fiscală curentă, iar în coloana 10 – suma pierderii de capital care nu este permisă spre deducere în anul fiscal curent, dar care urmează a fi raportată în anul fiscal următor, adică suma care urmează a fi reflectată în următorul an fiscal – coloana 7. Datele din anexa 1.2D se transferă în rîndul 0208 în felul următor: totalul coloanei 2 din anexa 1.2D – în coloana 2, rîndul 0208; totalul coloanei 9 din anexa 1.2D – în coloana 3 rîndul 0208.

Completarea anexei 2D. Ajustarea (majorarea / micșorarea) cheltuielilor conform prevederilor legislației fiscale

1. În rîndul 0301 se reflectă ajustarea cheltuielilor personale și familiale raportată în contabilitatea financiară la cheltuielile perioadei de gestiune, dar care nu sînt permise spre deducere, conform prevederilor art.23 și art.24 alin. (2) din Codul fiscal.

2. În rîndul 0302 se reflectă suma cheltuielilor de delegații: în coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile constatate în limitele normelor stabilite de Guvern.

3. În rîndul 0303 se reflectă ajustarea cheltuielilor de asigurare: în coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile permise la deducere, conform modului stabilit de legislație.

4. În rîndul 0304 se reflectă suma cheltuielilor de reprezentanță: în coloana 2 – suma cheltuielilor efective constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – suma cheltuielilor în limitele normativelor stabilite prin Hotărîrea Guvernului nr.130 din 6 februarie 1998 "Cu privire la limitarea unor tipuri de cheltuieli permise spre deducere din venitul brut", care se determină în baza anexei 2.1D.

Suma rîndului 03045 coloana 4 din anexa 2.1D se transferă în rîndul 0304 coloana 2 din anexa 2D, iar suma din rîndul 03046 coloana 4 anexa 2.1D – în rîndul 0304 coloana 3 din anexa 2D.

5. În rîndul 0305 coloana 2 se indică pierderile suportate în cazul schimbului sau vînzării proprietății, îndeplinirii lucrărilor, prestării serviciilor între persoanele interdependente. Noțiunea de persoană interdependentă este specificată în art.5 pct.12) din Codul fiscal.

6. În rîndul 0306 coloana 2 se reflectă suma cheltuielilor efectuate în folosul unui membru al familiei contribuabilului, al unei persoane cu funcții de răspundere sau al unui conducător al agentului economic, al unui membru al societății

sau al altei persoane interdependente, în cazul lipsei justificării acestei plăți constatate în contabilitatea financiară. Justificarea suportării cheltuielilor respective este generată de conformarea acestora prevederilor Hotărârii Guvernului nr.77 din 30 ianuarie 2008 „Cu privire la aprobarea unor regulamente”, precum și de obligativitatea corespunderii lor prețurilor de piață.

7. În rîndul 0307 coloana 2 se reflectă suma cheltuielilor suportate, dar care nu sînt achitate, în urma apariției obligației față de o persoană interdependentă ce folosește metoda de casă.

8. În rîndul 0308 se reflectă suma cheltuielilor achitate, efectuate de către persoana ce folosește metoda calculelor, persoana interdependentă ce folosește metoda de casă, care în perioadele fiscale precedente nu au fost permise spre deducere din cauza neachitării lor.

9. În rîndul 0309 coloana 2 se reflectă suma cheltuielilor legate de obținerea venitului scutit de impozitare, constatate în evidența financiară pe parcursul anului fiscal (art.24 alin. (9) din Codul fiscal).

În aceste cheltuieli se includ cheltuielile achitate sau suportate aferente obținerii venitului scutit de impozit. Venituri scutite de impozit sînt considerate veniturile indicate în art.20 din Codul fiscal, precum și veniturile scutite de impozit, conform Legii bugetului de stat pe anul corespunzător și Legii nr.1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal.

10. În rîndul 03010 se reflectă ajustarea cheltuielilor legate de dobînzile calculate. În coloana 2 se reflectă cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile constatate în limitele stabilite de art.25 alin. (2) din Codul fiscal.

11. În rîndul 03011 se reflectă ajustarea cheltuielilor pentru reparația proprietății: în coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară ca cheltuieli ale perioadei, în coloana 3 – cheltuielile în mărimea lor efectivă, dar nu mai mult de limita stabilită la art.27 din Codul fiscal.

Se consideră cheltuieli constatate în contabilitatea financiară cheltuielile care, conform prevederilor Standardelor Naționale de Contabilitate sau Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, au fost atribuite la cheltuielile perioadei, adică au influențat rezultatul financiar. În coloana 2 nu se reflectă suma cheltuielilor capitalizate.

Determinarea sumei-limită a cheltuielilor pentru reparație permise spre deducere se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.289 din 14 martie 2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind evidența și calcularea uzurii mijloacelor fixe în scopuri fiscale”.

12. În rîndul 03012 se reflectă suma uzurii mijloacelor fixe: în coloana 2 – suma constatată în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – suma calculată conform prevederilor Regulamentului privind evidența și calcularea uzurii mijloacelor fixe în scopuri fiscale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.289 din 14 martie 2007.

13. În rîndul 03013 se reflectă suma cheltuielilor legate de investigații și cercetări științifice (cu excepția cheltuielilor respective aferente terenurilor sau altei proprietăți supuse uzurii, precum și cheltuielile legate de descoperirea sau precizarea locului de amplasare a resurselor naturale, determinării cantității și calității lor): în coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile recunoscute în scopuri fiscale.

14. În rîndul 03014 coloana 2 se reflectă suma cheltuielilor aferente formării fondurilor de rezervă. În conformitate cu art.31 din Codul fiscal nu sînt permise spre deducere cheltuielile ce țin de formarea rezervelor.

15. În rîndul 03015 se reflectă suma datoriei compromise ce urmează a fi deduse: în coloana 2 – cheltui-

elile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile constatate în scopuri fiscale, conform art.31 alin.(1) din Codul fiscal.

16. În rîndul 03016 coloana 3 se reflectă cheltuielile suportate de către contribuabil legate de activitatea de întreprinzător care pe parcursul anului fiscal au fost deduse din fondurile de rezervă create anterior și care nu au fost permise spre deducere (art.31 alin.(2) din Codul fiscal; rîndul 0314 din anexa 2D).

17. Rîndul 03017 se completează numai de către instituțiile financiare. În coloana 2 se reflectă suma defalcărilor de reduceri pentru pierderi la active, angajamente condiționale, constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 se reflectă suma defalcărilor de reduceri pentru pierderi la active, angajamente condiționale, determinate conform regulamentului aprobat de Banca Națională a Moldovei (art.31 alin.(3) din Codul fiscal).

18. Rîndul 03018 se completează de companiile de asigurări care indică suma cheltuielilor legate de formarea rezervelor: în coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, în coloana 3 – cheltuielile privind formarea rezervei, conform prevederilor art.50 alin.(3) din Codul fiscal.

19. În rîndul 03019 coloana 2 se reflectă cheltuielile legate de achitarea penalităților, amenzilor și altor sancțiuni aplicate pentru încălcarea actelor normative.

20. În rîndul 03020 se reflectă pierderile din vânzarea mijloacelor fixe: în coloana 2 – pierderile constatate în contabilitatea financiară, în coloana 3 – pierderile constatate în scopuri fiscale.

Determinarea rezultatului de la înstrăinarea mijloacelor fixe se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.289 din 14 martie 2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind evidența și calcularea uzurii mijloacelor fixe în scopuri fiscale”.

21. În rîndul 03021 coloana 2 se reflectă pierderile legate de ieșirea mijloacelor fixe în cazurile neindicate în rîndul 03020, inclusiv în cazul ieșirii forțate a proprietății reflectate în contabilitatea financiară ca pierderi excepționale.

22. În rîndul 03022 se reflectă ajustarea cheltuielilor legate de amortizarea proprietății nemateriale: în coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile constatate conform art.28 din Codul fiscal.

23. În rîndul 03023 se reflectă ajustarea cheltuielilor legate de extracția resurselor naturale irecuperabile: în coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile constatate conform art.29 din Codul fiscal.

24. În rîndul 03024 se reflectă ajustarea cheltuielilor de investiții. În coloana 2 se reflectă cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile în limitele venitului din investiții – în cazul în care venitul din investiții este mai mic decît cheltuielile pentru investiții.

25. În rîndul 03025 coloana 2 se reflectă suma contribuțiilor bănești efectuate în scopuri filantropice și de sponsorizare, conform datelor contabilității financiare.

26. În rîndul 03026 coloana 2 se reflectă suma cheltuielilor neconfirmate documentar.

27. În rîndul 03027 se reflectă ajustarea cheltuielilor viitoare pentru recultivarea terenurilor: în coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile constatate în baza prevederilor art.29 alin. (5) din Codul fiscal.

28. În rîndul 03028 se reflectă ajustarea cheltuielilor viitoare privind recuperarea pierderilor producției agricole în cazul atribuirii terenurilor prin hotărîre de Guvern: în coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile constatate în conformitate cu art.29

alin.(5) din Codul fiscal.

29. În rîndul 03029 se reflectă ajustarea cheltuielilor aferente plăților în folosul salariaților care nu pot fi considerate ca plăți salariale. Fiind cheltuieli care nu sînt permise spre deducere, potrivit prevederilor art. 24 alin. (1) din Codul fiscal, în coloana 2 se reflectă suma cheltuielilor constatate în contabilitatea financiară, în coloana 3 se reflectă cifra 0.

De regulă, la plățile respective se atribuie plățile sub formă de ajutoare materiale acordate salariaților în legătură cu diferite circumstanțe, inclusiv cele de ordin personal. În afară de aceasta, în calitate de plăți nedeductibile pot fi considerate și plățile efectuate de către contribuabil pentru recuperarea cheltuielilor personale ale salariaților care sînt definite prin art. 19 din Codul fiscal ca facilități acordate de către patron.

30. În rîndul 03030 se reflectă ajustarea cheltuielilor aferente titularilor patentelor de întreprinzător.

31. În rîndul 03031 se reflectă ajustarea cheltuielilor aferente reziduurilor, deșeurilor și perisabilității naturale. În coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile aferent reziduurilor, deșeurilor și perisabilității naturale în limitele aprobate anual de către conducătorii întreprinderilor în conformitate cu art.24 alin.(13) din Codul fiscal.

32. În rîndul 03032 coloana 2 se reflectă suma pierderilor rezultate din evaluarea stocurilor de mărfuri și materiale la valoarea realizabilă netă în conformitate cu prevederile stabilite de Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară. În coloana 3 se indică cifra 0.

33. În rîndul 03033 coloana 2 se reflectă suma pierderilor rezultate din evaluarea investițiilor pe termen scurt la valoarea de piață în conformitate cu prevederile stabilite de Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară. În coloana 3 se indică cifra 0.

34. În rîndul 03034 se reflectă ajustarea cheltuielilor legate de reparația mijloacelor fixe utilizate în baza contractului de locațiune operațională (arendă). În coloana 2 se reflectă suma cheltuielilor constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 cheltuielile în mărimea lor efectivă, dar nu mai mult de limita stabilită la art.27 alin. (9) lit. b) din Codul fiscal.

Determinarea sumei-limită a cheltuielilor pentru reparația mijloacelor fixe utilizate în baza contractului de locațiune operațională (arendă) se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr.289 din 14 martie 2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind evidența și calcularea uzurii mijloacelor fixe în scopuri fiscale”.

35. În rîndul 03035, se reflectă ajustarea cheltuielilor aferente proprietății la care se calculează uzura (amortizarea). Acest rînd se completează doar în cazul în care suma cheltuielilor respective a influențat rezultatul financiar.

36. În rîndul 03036 se reflectă ajustarea cheltuielilor aferente formării provizioanelor, precum și pentru prime de asigurare, conform prevederilor art. 24 alin.(16) din Codul fiscal. În coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile determinate conform prevederilor art. 24 alin.(16) din Codul fiscal.

37. În rîndul 03037 se reflectă suma contribuțiilor efectuate în scopuri filantropice și de sponsorizare în formă nemonetară. În coloana 2 se reflectă valoarea de bilanț a activelor transmise, iar în coloana 3 – baza valorică a acestora determinată în scopuri fiscale.

38. În rîndul 03038 se reflectă suma contribuțiilor bănești efectuate sub formă de donație, conform datelor contabilității financiare.

39. În rîndul 03039 se reflectă suma cheltuielilor aferente

eliminării supranormative de substanțe poluante în mediul înconjurător și folosirea supralimită a resurselor naturale (art.24 alin.(12) din Codul fiscal).

40. În rîndul 03040 se reflectă suma cheltuielilor aferente taxelor de aderare și cotizațiilor de membru destinate activității patronatelor. În coloana 2 se reflectă suma cheltuielilor constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 cheltuielile în mărimea lor efectivă, dar nu mai mult de limita stabilită la art.24 alin.(15) din Codul fiscal.

41. În rîndul 03041 se reflectă ajustarea cheltuielilor din reevaluarea mijloacelor fixe sau altor active, conform prevederilor art. 24 alin.(18) din Codul fiscal.

42. În rîndul 03042 se reflectă ajustarea cheltuielilor pentru formarea provizioanelor de către organizațiile de microfinanțare. În coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile determinate conform prevederilor art. 31 alin.(4) din Codul fiscal.

43. În rîndul 03043 se reflectă ajustarea cheltuielilor pentru formarea provizioanelor de către companiile de leasing. În coloana 2 – cheltuielile constatate în contabilitatea financiară, iar în coloana 3 – cheltuielile determinate conform prevederilor art. 31 alin.(6) din Codul fiscal.

44. În rîndul 03044 se reflectă ajustarea cheltuielilor rezultate din trecerea de la Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară, conform prevederilor art. 44 alin. (9) din Codul fiscal.

45. În rîndul 03045 se reflectă ajustarea altor cheltuieli rezultate din trecerea de la SNC la SIRF care nu se conformă prevederilor art. 44 alin. (9) din Codul fiscal.

46. În rîndul 03046 se reflectă alte cheltuieli care nu sînt permise spre deducere la determinarea obligației fiscale privind impozitul pe venit și care nu sînt enumerate în pozițiile anterioare.

47. Suma rîndului 030 coloana 4 din anexa 2D este egală cu suma rîndurilor 0301 – 03046 și se transferă în rîndul 030 din Declarație.

Completarea anexei 2.1D. Cheltuieli de reprezentanță

Anexa 2.1D se completează cu scopul evaluării cheltuielilor de reprezentanță care sînt permise la deducere în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (3) din Codul fiscal. Conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.130 din 6 februarie 1998 „Cu privire la limitarea unor tipuri de cheltuieli permise spre deducere din venitul brut”, suma-limită a cheltuielilor de reprezentanță, care se permite spre deducere din venitul brut, constituie:

a) 0,5% din suma veniturii brut, încasat de la comercializarea mărfurilor;

b) 1% din suma celorlalte tipuri de venit brut, fără taxa pe valoarea adăugată și accize.

Suma rîndului 03045 coloana 4 din anexa 2.1D se transferă în rîndul 0304 coloana 2 din anexa 2D, iar suma din rîndul 03046 coloana 4 anexa 2.1D – în rîndul 0304 coloana 3 din anexa 2D.

Completarea anexei 3D Suma scutirilor

Completarea anexei 3 D. Suma scutirilor

Anexa 3D se întocmește de către contribuabilii cu forma organizatorică cu statut de persoană fizică.

În coloana 1 se indică numărul de ordine.

În coloana 2 se indică codul fiscal aferent fondatorilor persoane fizice.

În coloana 3 se indică numele și prenumele fondatorilor.

În coloana 4 se indică codul fiscal persoanelor întreținute.

În coloana 5 se indică codul fiscal al soției (soțului) în cazul în care fondatorul utilizează scutirea potrivit preve-

derilor art. 34 din Codul fiscal.

În coloana 6 se indică suma scutirii personale utilizate conform art. 33 alin. (1) din Codul fiscal.

În coloana 7 se indică suma scutirii majore utilizate conform art. 33 alin. (2) din Codul fiscal.

În coloana 8 se indică suma scutirii soției (soțului) utilizate conform art. 34 alin. (1) din Codul fiscal.

În coloana 9 se indică suma scutirii soției (soțului) utilizate conform art. 34 alin. (2) din Codul fiscal.

În coloana 10 se indică suma scutirii pentru persoanele întreținute, cu excepția invalizilor din copilărie, art. 35 din Codul fiscal.

În coloana 11 se indică suma scutirii persoanelor întreținute – invalizi din copilărie, art. 35 din Codul fiscal.

În coloana 12 se indică suma totală a scutirilor care poate fi utilizată conform prevederilor Codului fiscal. Totodată, suma respectivă nu trebuie să depășească rezultatul pozitiv al calculului (rîndul 040 – rîndul 050 – rîndul 060). De asemenea, în cazul în care fondatorii, contribuabililor cu forma organizatorică cu statut de persoană fizică, ca persoană fizică a obținut venit impozabil care urmează a fi declarat și calculat impozitul pe venit aferent venitului respectiv, dar potrivit informației la rîndul 0701 din Declarație acesta nu a utilizat în întregime scutirile la care are dreptul potrivit prevederilor art. 33-35 din Codul fiscal, atunci suma scutirii neutilizate poate fi folosită la determinarea obligațiunii privind impozitul pe venit a persoanei fizice.

Completarea anexei 4D. Suma venitului scutit de impozitare

Anexa 4D se completează de către contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale la plata impozitului pe venit. Aceste facilități se acordă sub formă de scutire a unei părți a venitului sau a întregului venit (indicatorul rîndului 0901). La completarea coloanei 1 se indică codul corespunzător al facilității fiscale utilizate. Codurile aferente facilităților fiscale se aprobă de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

Completarea anexei 5D. Suma impozitului pe venit calculat de contribuabilii cu statut de persoană fizică

Anexa 5D se completează de contribuabilii cu statut de persoană fizică în scopul calculării sumei impozitului pe venit, aplicînd cotele specificate în art.15 lit.a) din Codul fiscal.

Completarea anexei 6D. Suma facilităților fiscale acordate din suma calculată a impozitului pe venit

1. Anexa 6D se completează de către agenții economici în cazul în care facilitatea fiscală la impozitul pe venit se acordă nemijlocit din suma calculată a impozitului pe venit.

2. Completarea anexei 6D se efectuează în felul următor: în coloana 1 se indică codul facilității fiscale utilizate, în coloana 2 – numărul și data legii care prevede facilitatea respectivă, în coloana 3 – suma impozitului pe venit de la care se determină facilitatea fiscală, în coloana 4 – % facilității fiscale care se acordă din impozitul pe venit și în coloana 5 – suma impozitului pe venit care nu este achitată bugetului. Codurile aferente facilităților fiscale se aprobă de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

Completarea anexei 7D. Impozitul pe venit achitat în străinătate

Anexa 7D este completată de către contribuabil în cazul în care pe parcursul anului fiscal el a obținut venit din surse aflate în afara Republicii Moldova și trebuie să determine suma trecerii în cont a impozitului pe venit achitat în străinătate, în conformitate cu prevederile art.82 din Codul fiscal.

În rîndul 16011 se indică codul țării de unde a provenit venitul.

În rîndul 16012 se indică suma venitului obținut în străinătate.

În rîndul 16013 se indică suma cheltuielilor legate de obținerea venitului în străinătate.

În rîndul 16014 se indică suma venitului impozabil aferent activității în străinătate (rîndurile 16012–16013).

În rîndul 16015 se indică suma venitului impozabil (rîndul 090 din Declarație).

În rîndul 16016 se indică cota venitului impozabil aferent activității din străinătate în suma totală a venitului impozabil (rîndul 16014 : rîndul 16015 × 100)%.

În rîndul 16017 se indică suma impozitului pe venit (rîndul 150 din Declarație).

În rîndul 16018 se indică suma impozitului pe venit achitat în străinătate.

În rîndul 16019 se indică suma impozitului pe venit calculat conform cotelor stabilite în Codul fiscal (rîndul 16016 × rîndul 16017 : 100).

În rîndul 16020 se indică suma impozitului pe venit care urmează a fi trecută în cont, care se determină ca suma minimă indicată în rîndurile 16018 și 16019.

Completarea anexei 8D. Suma impozitului pe venit care urmează a fi achitată în rate în anul următor anului de gestiune

În anexa 8D se reflectă suma impozitului pe venit care urmează a fi achitată în rate în anul fiscal următor celui, pentru care se prezintă Declarația, în baza metodelor stabilite în art.84 din Codul fiscal. Astfel, contribuabilii sînt obligați să achite:

suma calculată drept impozit, ce urmează a fi plătită pentru anul fiscal, în conformitate cu prevederile titlului II al Codului fiscal, din suma obligației fiscale prognozate de către contribuabil;

suma impozitului pe venit ce urma a fi plătită în anul precedent.

Completarea anexei 9D. Informația cu privire la contribuabilii întreprinzători individuali

1. Anexa 9D se întocmește de către întreprinzătorii individuali, în scopul repartizării obligațiilor fiscale privind impozitul pe venit între fondatorii respectivi.

2. În coloanele 2 și 3 se reflectă datele generale aferente persoanelor fizice – fondatori.

În coloana 4 se indică suma scutirilor acordate fondatorilor întreprinzătorului individual (rîndul 0701 din Declarație), care în total nu trebuie să depășească rezultatul pozitiv al calculului: rîndul 040 – rîndul 050 – rîndul 060 din Declarație.

În coloanele 5-7 la poziția "Total" se reflectă indicatorii respectivi din rîndurile 090, 120 și 130 din Declarație, indicatorii fiind repartizați pe fiecare fondator egal.

3. În coloana 8 se reflectă indicatorul, care se determină prin înmulțirea indicatorului din coloana 5 la % facilității care se acordă din impozitul pe venit. Spre exemplu, dacă întreprinzătorul individual beneficiază de scutirea prin reducerea parțială a impozitului pe venit conform prevederilor Codului fiscal sau Legii pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal, admitem 35%, iar venitul impozabil (rîndul 090 din Declarație) constituie 100000 lei acesta în coloana 8 la poziția "Total" va reflecta suma egală cu 35000 lei (100000 × 0,35), repartizată pe fiecare fondator egal.

4. Indicatorul din coloana 9 se determină prin diferența dintre indicatorul reflectat la coloana 5 și indicatorul reflectat la coloana 8.

5. Indicatorii din coloanele 9 și 10 se utilizează de către fondatori la completarea Declarației persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit, în cazul în care aceștia obțin venit impozabil și sînt obligați să prezinte Declarația respectivă în baza art. 83 alin. (2) din Codul fiscal.

Completarea anexei 10D. Impozitul pe venit repartizat pe subdiviziuni

1. Anexa 10D se întocmește de către contribuabilii care au filiale și/sau subdiviziuni în afara unității administrativ-teritoriale în care se află sediul central.

2. La declararea și evaluarea impozitului pe venit de către contribuabili urmează a se ține cont de prevederile art. 84 din Codul fiscal conform căruia repartizarea impozitului pe venit aferent fiecărei subdiviziuni se efectuează:

proporțional numărului mediu scriptic de salariați ai subdiviziunii (filialei) pentru anul precedent; ori

proporțional venitului obținut de filială (subdiviziune), conform datelor din contabilitatea financiară a acesteia pe anul precedent.

3. Anexa 10D se completează doar în cazurile completării rîndului 170 din Declarație. Totalul coloanei 4 din anexa 10D trebuie să coincidă cu indicatorul reflectat în rîndul 170 „Suma impozitului pe venit pasibil reflectării în fișa personală a contribuabilului” din Declarație.

4. În cazul în care contribuabilul a constatat pierderi fiscale, completînd rîndul 100 „Suma pierderilor fiscale” din Declarație, nu apare necesitatea de a completa anexa 10D.

Totodată, în cazul în care contribuabilul pe parcursul perioadei fiscale deschide o subdiviziune, și repartizarea impozitului se efectuează proporțional numărului mediu scriptic de salariați ai subdiviziunii (filialei) pentru anul precedent, la completarea anexei 10D pentru subdiviziunea respectivă în rîndul 4 se va indica zero, deoarece indicatorul de la care este necesar a calcula repartizarea impozitului pe venit lipsește. De asemenea, în cazul în care contribuabilul pe parcursul perioadei fiscale lichidează o subdiviziune, acesta va indica la codul subdiviziunii respective suma impozitului pe venit aferent trimestrelor în care subdiviziunea a activat pe parcurs. Pentru trimestrul în care este lichidată subdiviziunea nu se va calcula impozitul pe venit și respectiv nu se va transfera suma impozitului la bugetul unității administrativ-teritoriale respective.

661 HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Cerințelor privind calitatea și plasarea pe piață a materialului de înmulțire pentru plantele ornamentale

În conformitate cu Legea despre semințe nr. 659-XIV din 29 octombrie 1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 1-4, art.6), cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 241-246, art. 748), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Ministrul agriculturii
și industriei alimentare**

Nr. 598. Chișinău, 13 august 2012.

Vladimir FILAT

Vasile Bumacov

1. Se aprobă Cerințele privind calitatea și plasarea pe piață a materialului de înmulțire pentru plantele ornamentale (se anexează).

2. Prezenta Hotărîre intră în vigoare după 12 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului nr.598
din 13 august 2012

CERINȚE

privind calitatea și plasarea pe piață a materialului de înmulțire pentru plantele ornamentale

Cerințele privind calitatea și comercializarea materialului de înmulțire pentru plantele ornamentale creează cadrul necesar aplicării Directivei (CE) nr. 98/56/CE a Consiliului din 20 iulie 1998 privind comercializarea materialelor de înmulțire pentru plantele ornamentale, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene seria L nr.226/16 din 13 august 1998, Directivei nr. 93/49/CEE a Comisiei din 23 iunie 1993 de stabilire a fișelor care indică condițiile pe care trebuie să le îndeplinească materialele de înmulțire ale plantelor ornamentale și plantele ornamentale în conformitate cu Directiva 91/682/CEE a Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene seria L nr.250/9 din 7 octombrie 1993, precum și Directivei nr. 1999/66/CE a Comisiei din 28 iunie 1999 de stabilire a cerințelor referitoare la etichetă sau la alte documente emise de furnizor în conformitate cu Directiva 98/56/CE a Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene seria L nr.164/76 din 30 iunie 1999.

Capitolul I. Cerințe generale

1. Cerințele privind calitatea și plasarea pe piață a materialului de înmulțire pentru plantele ornamentale (în continuare – *Cerințe*) stabilesc cerințe minime privind

calitatea și plasarea pe piață a materialului de înmulțire pentru plantele ornamentale (în continuare – *material de înmulțire*), care sînt aplicabile atît producției autohtone, cit și celor provenite din import.

2. Prezentele Cerințe nu se aplică materialului de înmulțire a căror produse nu sînt destinate unor scopuri ornamentale, în cazul în care acestea cad sub incidența altor acte normative privind comercializarea materialelor în cauză.

Capitolul II. Terminologie

3. În sensul prezentelor Cerințe se utilizează noțiunile specificate în Legea nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară, precum și următoarele noțiuni:

1) *material de înmulțire* – semințe, plante sau părți ale plantelor sau orice material vegetal, destinat înmulțirii și plantării plantelor ornamentale sau producerii de plante ornamentale;

2) *înmulțire* – reproducerea pe cale vegetativă sau altă cale;

3) *furnizor* – orice persoană fizică sau juridică care produce, comercializează sau importă material de

înmulțire;

4) *plasarea pe piață* – vânzarea sau livrarea de către un furnizor unei alte persoane, care include menținerea la dispoziție sau în stoc, expunerea pentru vânzare, oferta spre vânzare a materialului de înmulțire;

5) *plante ornamentale* – grup de plante, cultivate în scopuri decorative.

4. Sub incidența prezentelor Cerințe cad grupele de produse cu pozițiile tarifare prezentate în următorul tabel, conform Nomenclatorului mărfurilor al Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1525 din 29 decembrie 2007:

Poziția tarifară conform Nomenclatorului mărfurilor al Republicii Moldova	Denumirea mărfii
1	2
0601	Bulbi, tuberculi, cepe, rădăcini tuberoase, grife și rizomi, în repaos vegetativ, în creștere sau în floare; puieți, plante și rădăcini din varietatea cicoarei, altele decât rădăcinile de la poziția 1212:
0602 30 000	Rododendroni și azalee, altoiți sau nealtoiți
0602 40	Trandafiri, altoiți sau nealtoiți:
0602 90	Altele:
0602 90 410	Copaci de pădure
0602 90 450	Butași rădăcinoși și plante tinere
0602 90 490	Altele
0602 90 510	Plante perene
0602 90 590	Altele
0602 90 700	Butași rădăcinoși și plante tinere, cu excepția cactusilor
0602 90 910	Plante cu flori, imbobocite sau în floare, cu excepția cactusilor
0602 90 990	Altele
1209 30 000	Semințe de plante erbacee cultivate în principal pentru flori
1209 99 910	Semințe de plante cultivate în principal pentru florile lor, altele decât cele menționate la poziția 1209 30 000
1209 99 990	Altele

Capitolul III. Cerințe față de materialul de înmulțire la plasarea acestuia pe piață

5. Furnizorii nu pot plasa pe piață materialul de înmulțire decât în cazul în care acesta este conform condițiilor stipulate în prezentele Cerințe.

6. Prevederile pct. 5 din prezentele Cerințe nu se aplică materialului de înmulțire destinat:

- 1) în scopuri experimentale sau științifice;
- 2) lucrărilor de selecție; sau
- 3) conservării diversității genetice.

7. Materialul de înmulțire destinat plasării pe piață trebuie să corespundă următoarele cerințe:

1) să fie, cel puțin după examinarea vizuală, indemn de orice organisme dăunătoare, prevăzute în anexa la prezentele Cerințe, care ar afecta calitatea, precum și de orice semn sau simptom al unor astfel de organisme care ar reduce valoarea de utilitate;

2) să fie indemn de orice defect care ar putea afecta calitatea acestuia;

3) să prezinte vigoare și dimensiuni satisfăcătoare, ținând cont de valoarea de utilitate în calitate de material de înmulțire;

4) în cazul semințelor, să aibă o capacitate germinativă nu mai mică decât 50% din capacitatea germinativă proprie

fiecărei specii de plante.

5) să aibă, dacă sînt comercializate cu referință la un soi în conformitate cu pct. 18, din prezentele Cerințe, o identitate și o puritate de soi satisfăcătoare.

8. Orice material de înmulțire care prezintă semne sau simptome vizibile ale prezenței unor organisme dăunătoare enumerate în anexa la prezentele Cerințe, este supus unei sau mai multor măsuri specificate în art.19 alin.(5) din Legea nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară.

9. În cazul materialului de înmulțire de Citrus, se respectă, de asemenea, următoarele condiții:

1) materialele provin din materialele inițiale care au fost controlate și care nu prezintă nici unul din simptomele de virusuri, micoplasme sau boli, enumerate în anexa la prezentele Cerințe;

2) materialele au fost controlate și sînt efectiv indemne de astfel de virusuri, micoplasme sau boli de la începutul ultimului ciclu de vegetație;

3) în cazul altoirilor, materialele au fost altoite pe alte portaltoae decât cele sensibile la virozi.

10. În cazul bulbilor de flori, materialele de înmulțire sînt derivate direct din materiale care au fost controlate în stadiul de cultură și care sînt efectiv indemne de organisme dăunătoare și de boli, precum și de semnele și simptomele organismelor dăunătoare, enumerate în anexa la prezentele Cerințe.

11. Furnizorii care produc material de înmulțire sînt obligați:

1) să identifice și să supravegheze punctele critice ale procesului lor de producție, care au repercusiuni asupra calității materialelor;

2) să păstreze, în vederea unei consultări, la cererea Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer (în continuare – Inspectoratul), informații privind supravegherea menționată la subpct. 1);

3) să preleveze, după caz, probe pentru efectuarea investigațiilor într-un laborator care dispune de instalații și competențe corespunzătoare;

4) să vegheze ca loturile de materiale de înmulțire să rămînă identificabile separat în timpul procesului de producție.

12. Furnizorii vor înscrie permanent, în registrul de evidență a punctelor critice, următoarele puncte critice din procesul de producere:

1) originea și calitatea materialului de înmulțire folosit în procesul de multiplicare;

2) semănarea, repicarea și plantarea materialului de înmulțire;

3) planul și metoda de cultură;

4) metodele de înmulțire și operațiunile de recoltare;

5) ambalarea și reambalarea, păstrarea sau depozitarea și transportarea materialului de înmulțire.

13. După comercializarea materialului de înmulțire, furnizorii sînt obligați să păstreze registrele vânzărilor sau cumpărărilor.

14. Materialul de înmulțire se comercializează în loturi. Pot fi comercializate loturi diferite într-un transport unic, cu condiția ca furnizorul să țină registre cu compoziția și originea acestora.

15. Cerințele prevăzute la pct. 14 nu se aplică materialului de înmulțire comercializat persoanelor al căror obiect de activitate nu este producția sau vânzarea de plante ornamentale sau material de înmulțire.

16. Pentru a putea fi comercializat, materialul de înmulțire trebuie să fie însoțit de o etichetă sau un document emis de furnizor.

17. Eticheta sau documentul furnizorului trebuie confecționat dintr-un material adecvat, utilizat pentru prima dată și

care va fi tipărit în limba de stat și în limba țării importatoare. Eticheta sau documentul respectiv trebuie să cuprindă:

- 1) denumirea furnizorului, numărul de înregistrare și adresa juridică;
- 2) numărul de serie individual și numărul lotului;
- 3) denumirea botanică;
- 4) denumirea varietății, dacă este cazul. În cazul portal-toiului, denumirea speciei, varietății sau destinației ei;
- 5) denumirea grupei de plante;
- 6) cantitatea;
- 7) în cazul importului, țara de origine.

18. Materialul de înmulțire nu poate fi plasată pe piață cu trimitere la un soi decât în cazul în care soiul în cauză este:

1) protejat legal printr-un drept asupra soiului în conformitate cu dispozițiile privind protecția soiurilor noi, prevăzute de Legea nr. 39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante;

2) înregistrat oficial în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova;

3) cunoscut în mod comun;

4) înscris într-o listă-ținută de furnizor, împreună cu descrierea detaliată și denumirea sa. Listele se comunică, la cerere, Inspectoratului.

19. În cazul în care materialul de înmulțire este plasat pe piață cu trimitere la o grupă de plante mai degrabă decât la un soi de plante menționat la pct. 18, din prezentele Cerințe, furnizorul indică grupa de plante astfel încât să se evite orice confuzie cu o denumire de soi.

20. Plasarea pe piață a materialului de înmulțire în conformitate cu prezentele Cerințe nu este supusă nici unei restricții privind furnizorul, calitatea, aspectele fitosanitare, etichetarea și ambalajul, în afară de acelea prevăzute de Cerințe.

21. Inspectoratul efectuează controale și prelevează probe pentru a verifica conformitatea materialului de înmulțire pentru plantele ornamentale, în conformitate cu prevederile Legii despre semințe nr.659-XIV din 29 octombrie 1999.

Anexă
la Cerințele privind calitatea și plasarea
pe piață a materialului de înmulțire
pentru plantele ornamentale

LISTA organismelor dăunătoare care afectează semnificativ calitatea materialului de înmulțire a plantelor ornamentale

Genuri sau specii	Organisme dăunătoare
1	2
Begonia	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Trialeurodes vaporariorum</i> Westw - <i>Myzodes persicae</i> Sulz. - <i>Aphis fabae</i> Scop. - <i>Pseudococcus longispinus</i> Targ. - <i>Coccus hesperidum</i> L. - <i>Heliothrips haemorrhoidalis</i> Bouche. - <i>Aphelenchoides ritzemabosi</i> (Schw.) St., - <i>Aph. Fragaria</i>(R.B.) Chris. - <i>Ditylenchus dipsaci</i>(Kuhn) Filip., D. destructor Th. - <i>Meloidogyne</i> spp. Bacterii - <i>Xanthomonas begoniae</i> (Takim.) Dowson Ciuperci - <i>Botrytis cinerea</i> Pers. - <i>Oidium begoniae</i> Putt. - <i>Phyllosticta begoniae</i> Brun. Virusuri - <i>Lycopersicum virus</i> 3. Obiecte de carantină Bacterii - <i>Xanthomonas begoniae</i> (Takim.) Dowson. - <i>Frankliniella occidentalis</i> Perg.
Citrus	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Pseudococcus longispinus</i> (Targioni-Tozzetti) - <i>Pseudococcus calceolariae</i> (Maskell) - <i>Coccus hesperidum</i> Linnaeus. - <i>Saissetia oleae</i> (Bernard) - <i>Chrysomphalus dictyospermi</i> (Morgan) - <i>Aonidia lauri</i> Bouche. - <i>Heliothrips haemorrhoidalis</i> Bouche. - <i>Thrips tabaci</i> Lind. - <i>Myzodes persicae</i> Sulz. - <i>Trialeurodes vaporariorum</i> Westw. - <i>Dialeurodes citri</i> Ashm. - <i>Tetranychus urticae</i> Koch. - <i>Tylenchulus semipenetrans</i> Cobb. Bacterii - <i>Pseudomonas citri</i>putaele Smith. - <i>Xanthomonas citri</i> (Hasse) Dows. Ciuperci - <i>Penicillium italicum</i> Weh. - <i>Pleospora herbarum</i> Pab. - <i>Alternaria citri</i> Pierce. - <i>Botrytis cinerea</i> Pers. - <i>Fusarium lateritium</i>. - <i>Fusarium moniliforme</i> Scheld. Virusuri - <i>Citrus tristeza virus</i>. - <i>Citrus xyloporosis virus</i>. - <i>Citrus psorosis virus</i>. Obiecte de carantină - <i>Ceratitis capitata</i> Wied. - <i>Dialeurodes citri</i> Ashm. - <i>Unaspis yanonensis</i> Kuw. - <i>Unaspis citri</i> Const. - <i>Phylloscopa oleivorus</i> Ashm. - <i>Icerya purchasi</i> Mask. - <i>Pseudococcus gahani</i> Green. - <i>Pseudococcus citriculus</i> Green. - <i>Lopholeucaspis japonica</i> Ckll. - <i>Pantomorus godmani</i> Greitz.

1	2
Dianthus	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Taeniothrips dianthi</i> Priesner - <i>Thrips tabaci</i> Lind - <i>Myzodes persicae</i> Schulz - <i>Tetranychus urticae</i> Koch - <i>Meloidogyne</i> spp. - <i>M.hapla</i> Chit. - <i>M.arenaria</i> (N.) - <i>M.javanica</i> Treub Ciuperci - <i>Uromyces cryophyllinus</i> Wint - <i>Alternaria dianthi</i> Stev et hall. - <i>Ascochyta dianthi</i> Berk - <i>Phyllosticta dianthi</i> West. Virusuri - <i>Carnation mottle virus</i> - <i>Carnation ring spot virus</i> - <i>Arabis mosaic virus</i> - <i>Carnation Italian ring spot virus</i> - <i>Carnation etched ring virus</i> - <i>Carnation necrotic fleck virus</i> - <i>Carnation streak virus</i> Obiecte de carantină - <i>Frankliniella occidentalis</i> Perg. - <i>Pseudomonas caryophylli</i> Starr.
Hyacinthus	Bacterii - <i>Erwinia carotovora</i> (Jones) Waldee Ciuperci - <i>Puccinia iridis</i> (D.C.) Wallr Obiecte de carantină Bacterii - <i>Xanthomonas hyacinthi</i> Wakker
Cactaceae Euphorbia pulcherrima	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Rhizococcus cacticans</i> Hamh. - <i>Pseudococcus obscurus</i> Essig - <i>Tetranychus urticae</i> Koch. - <i>Heliothrips haemorrhoidalis</i> Bouche - <i>Brevipalpus obovatus</i> Donn. - <i>Spilococcus mamillariae</i> Bouche - <i>Eriococcus cactearum</i> Leon. - <i>Brevipalpus russulus</i> Boisd. - <i>Abgrallaspis cyanophylli</i> Sign. - <i>Pratylenchus coffeae</i> (Zim.) Ciuperci - <i>Botrytis cinerea</i> Pers - <i>Fusarium</i> - <i>Helminthosporium cactivorum</i> Petr. Virusuri - <i>Epiphyllum mosaic virus</i>
Gerbera L.	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Aph. Fragaria</i> (R.B.) Chris - <i>Meloidogyne</i> spp. Ciuperci - <i>Oidium erysiphoides</i> Friss f gerbera - <i>Phyllosticta gerberae</i> Dzhal. Virusuri - <i>Tobacco rattle virus</i> Obiecte de carantină Dăunători - <i>Frankliniella occidentalis</i> Perg. - <i>Bemisia tabaci</i> Gen. - <i>Bemisia argentifolii</i>.

1	2
Chrysanthemum	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Meloidogyne arenaria</i> Chitwood. - <i>Meloidogyne inoognita</i> Chitwood. - <i>Ditylenchus dipsaci</i> (Kuhn) Filip. - <i>Tetranychys urticae</i> Koch. - <i>Mysodes persicae</i> Schulz. - <i>Aphis fabae</i> Scop. - <i>Philaenus spumarius</i> L. - <i>Trialeurodes vaporariorum</i> Westw. - <i>Thrips tabaci</i> Lind. - <i>Polis oleraceae</i> L. <i>Trigonophora meticulosa</i> L., - <i>Mamestra pisi</i> L. - <i>Aphelenchoides ritzemabosi</i> Steiner Bacterii - <i>Pectobacterium carotovorum</i> - <i>Erwinia chrysanthemi</i> Bork. - <i>Agrobacterium tumefaciens</i> (Sm. et Town.) Conn. - <i>Pseudomonas syringae</i> van Hall. Ciuperci - <i>Puccinia horiana</i> Henn. - <i>Ackovitoa Ascochyta chrysanthemi</i> Stev - <i>Oidium chrysanthemi</i> Rab. - <i>Botrytis cinerea</i> Pers. - <i>Fusarium</i> sp. - <i>Septoria chrysanthemella</i> Sacc. - <i>Puccinia chrysanthemi</i> Rose. Virusuri - <i>Tomato aspermy virus</i> - <i>B-virus chrysanthemum</i> - <i>Potato virus X</i> - <i>Tomato spotted wilt virus</i> - <i>Chrysanthemum rosette virus</i> - <i>Chrysanthemum stunt disease virus</i> Obiecte de carantină Dăunători - <i>Frankliniella occidentalis</i> Perg. - <i>Bemisia tabaci</i> Gen. - <i>Thrips palmi</i> Karny - <i>Echinothrips americanus</i> Morgan - <i>Liriomyza huidobrensis</i> Bianch - <i>Liriomyza trifolii</i>
Tulipa Iris	Obiecte de carantină Nematozi - <i>Ditylenchus destructor</i> - <i>Ditylenchus dipsaci</i> - <i>Globodera rostochiensis</i> - <i>Globodera pallida</i>
Narcissus L.	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Lampetia equestris</i> Fabr - <i>Taeniothrips simplex</i> Moris - <i>Rhizoglyphus echinopus</i> R. et F. - <i>Ditylenchus dipsaci</i> Filip Ciuperci - <i>Heterosporium gracile</i> Sacc - <i>Ramularia narcissi</i> Chitten - <i>Botrytis narcissicola</i> Kleb - <i>Fusarium oxysporum</i> Schl. - <i>Sclerotium tulparum</i> Kleb Virusuri - <i>Narcissus mosaic virus</i> - <i>Narcissus white streak virus</i> - <i>Narcissus yellow stripe virus</i> - <i>Narcissus mosaic virus</i> - <i>Narcissus white streak virus</i> - <i>Narcissus yellow stripe virus</i>

1	2
Pelargonium L.	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Trialeurodes vaporariorum</i> Westw - <i>Myzodes persicae</i> Sulz. - <i>Aph. Fragaria</i> (R.B.) Chris - <i>Meloidogyne</i> spp. Bacterii - <i>Xanthomonas pelargonii</i> - <i>Agrobacterium tumefaciens</i> Ciuperci - <i>Puccinia pelargonii-zonalis</i> Dge. - <i>Botrytis cinerea</i> Pers. - <i>Alternaria tenuis</i> Neer - <i>Verticillium dahlia</i> Kleb. - <i>Cercospora brunckii</i> Ell. et Gall Virusuri - <i>Pelargonium leaf curl virus</i> - <i>Pelargonium ringspot virus</i>
Pinus	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Hyphantria teretralia</i> Link. - <i>Eupithecia strobilata</i> Hb. - <i>Pinus strobe</i> Hart, P. pini Macq. - <i>Anamaspis lowi</i> Collee - <i>Nuculaspis abietis</i> Schr. - <i>Neodiprion sertifer</i> Geoffr - <i>Diprion</i> pini L. - <i>Thecodiplosis brachytera</i> Schwaeg - <i>Thecodiplosis japonensis</i> Uchida et Inouye - <i>Leptoglossus occidentalis</i> Heidemann - <i>Cinara</i> (= <i>Todolachnus</i>) <i>curvipes</i> - <i>Bursaphelenchus xylophilus</i> - <i>Monochamus</i>. Ciuperci - <i>Fusarium sambucinum</i> F. lateritium, F. <i>Aquaeductum</i> - <i>Dothistroma septospora</i> Dorog Morelet
Picea	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Physokermes hemicyphus</i> - <i>Dendroctonus micans</i> Kug - <i>Polygraphus polygraphus</i> L. - <i>Ips typographus</i> L. Obiecte de carantină Dăunători - <i>Monochamus sutor</i> L. - <i>Dasineura roztkovi</i> Mam. Et Nik. - <i>Dendrolimus superans</i> sibiricus Tschetv
Rosa	Ciuperci - <i>Sphaeroteca pannosa</i> Lev. - <i>Marsonina rosae</i> (Lib) Died - <i>Phragmidium discolorum</i> (Tode) James. - <i>Coniothrium rosarum</i> Cke. Et Harku - <i>Botrytis cinerea</i> Pers Obiecte de carantină Bacterii - <i>Erwinia amylovora</i> (Burill) Winslow et al.
Specii de plante foioase	Insecte, molii și nematozi în toate stadiile de dezvoltare - <i>Agrilus planipennis</i> Fairmaire - <i>Hylesinus fraxini</i> Panz. - <i>Agrestia conjugella</i> Zell - <i>Corythucha ciliata</i> (Say) - <i>Cameraria ohridella</i> Deschka et Dimic - <i>Bucculatrix hippocastanella</i> Dup. - <i>Phylloxera</i> (= <i>Lithocolletis</i>) <i>issiki</i> Kumata - <i>Obolodiplosis robiniae</i> - <i>Lithocolletis</i> (= <i>Phylloxera</i>) <i>issiki</i> Kumata - <i>Pseudaulacaspis pentagona</i> Ciuperci - <i>Mycosphaera alphitoides</i> Obiecte de carantină Ciuperci - <i>Erysiphe flexuosa</i> - <i>Phytophthora ramorum</i> - <i>Phytophthora lateralis</i> - <i>Phytophthora ramorum</i> - <i>Phytophthora kernoviae</i>

662 DISPOZIȚIE

1. În scopul elaborării unui Plan de acțiuni pentru soluționarea problemelor existente și ameliorarea situației social-economice a municipiului Bălți, se instituie Grupul de lucru în următoarea componență:

BODIU Victor	- secretar general al Guvernului, președintele Grupului de lucru
GROSU Vladimir	- viceministru al justiției, vicepreședintele Grupului de lucru
ONCEANU Anatolie	- secretar general adjunct al Guvernului, vicepreședintele Grupului de lucru
GÎNCU Alexandru	- șef al Direcției administrație publică locală, Cancelaria de Stat, secretarul Grupului de lucru
CALMÎC Octavian	- viceministru al economiei
BARBĂNEAGRĂ Victor	- viceministru al finanțelor
GUȚUȚUI Veaceslav	- viceministru al dezvoltării regionale și construcțiilor
POTÎNG Tatiana	- viceministru al educației
POSTICĂ Gheorghe	- viceministru al culturii
GRAMA Octavian	- viceministru al sănătății

PRIM-MINISTRU

Nr. 70-d. Chișinău, 9 august 2012.

SAINCIUC Sergiu

GHÉRASIM Boris

BAJUREANU Rodion

MAHU Octavian

COVALI Marina

- viceministru al muncii, protecției sociale și familiei
- viceministru al transporturilor și infrastructurii drumurilor
- viceministru al mediului
- viceprimar al municipiului Bălți
- viceprimar al municipiului Bălți

2. Grupul de lucru, în decurs de 30 de zile, va elabora și va prezenta proiectul de hotărâre a Guvernului privind Planul de acțiuni pentru soluționarea problemelor existente și ameliorarea situației social-economice a municipiului Bălți, cu repartizarea clară a responsabilităților și termenelor de execuție a acțiunilor prevăzute în Plan.

3. Grupul de lucru, în decurs de 3 luni, va elabora conform procedurii stabilite și va prezenta spre aprobare Guvernului proiectul de lege privind statutul municipiului Bălți.

4. În activitatea Grupului de lucru pot fi atrase, la necesitate, alte instituții ale statului, reprezentanți ai societății civile și alți experți în domeniu.

Vladimir FILAT

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova****972 O R D I N**
cu privire la încetarea activității
executorului judecătoresc Terzi Grigori

În temeiul alin.(1) lit. a) art.19 al Legii nr.113 din 17.06.2010 privind executorii judecătorești,

ORDON:

1. Încetează activitatea executorului judecătoresc Terzi Grigori la inițiativa proprie, cu retragerea licenței LE nr.158 (teritoriul de activitate raionul Comrat) și radierea din Registrul executorilor judecătorești.

2. În termen de 10 zile, executorul judecătoresc Terzi Grigori va transmite, conform cerințelor art.20 din Legea cu privire la executorii judecătorești, sigiliul, legitimația, procedurile de executare, arhiva și registrele de evidență la Camera teritorială a executorilor judecătorești Sud.

3. Din ziua publicării ordinului, dreptul de gestionare a contului curent special al executorului judecătoresc Terzi Grigori trece în administrarea Camerei teritoriale a executorilor judecătorești Sud, care în termen de trei zile va desemna persoana care va gestiona contul curent special respectiv.

4. Se aduce la cunoștința Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și Judecătoriei raionului Comrat în a cărei circumscripție executorul judecătoresc își are biroul de activitate.

5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Oleg EFRIM****Nr. 377. Chișinău, 8 august 2012.****Acte ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor**
al Republicii Moldova**973 O R D I N**
cu privire la aprobarea documentului normativ
NCM L.01.08-2012 „Regulament privind
reparațiile preventive planificate la ascensoare”

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative”, având în vedere procesul-verbal nr. 3 din 27.06.2012 al ședinței Comitetului tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”,

ORDON:

1. Se aprobă documentul normativ NCM L.01.08-2012 „Regulament privind reparațiile preventive planificate la ascensoare”.

2. Documentul normativ NCM L.01.08-2012 „Regulament privind reparațiile preventive planificate la ascensoare” intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va:

- efectua înregistrarea acestui document normativ în modul stabilit;

- asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

- asigura multiplicarea și publicarea normativului în modul stabilit.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**Anatolie ZOLOTCOV****Nr. 68. Chișinău, 18 iulie 2012.**

974 O R D I N
cu privire la aprobarea documentului normativ
CP L.01.08-2012 „Instrucțiuni privind determinarea
cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative”, având în vedere procesul-verbal nr. 3 din 27.06.2012 al ședinței Comitetului tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”,

ORDON:

1. Se aprobă documentul normativ CP L.01.08-2012 „Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului”.

**VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

Nr. 69. Chișinău, 18 iulie 2012.

2. Documentul normativ CP L.01.08-2012 „Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului” intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va:
- efectua înregistrarea acestui document normativ în modul stabilit;
- asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;
- asigura multiplicarea și publicarea normativului în modul stabilit.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Anatolie ZOLOTCOV

975 O R D I N
cu privire la aprobarea documentului normativ
CP L.01.07-2012 „Instrucțiuni privind determinarea
valorii cheltuielilor de achiziționare-depozitare
în construcții”

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative”, având în vedere procesul-verbal nr. 3 din 27.06.2012 al ședinței Comitetului tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”,

ORDON:

1. Se aprobă documentul normativ CP L.01.07-2012 „Instrucțiuni privind determinarea valorii cheltuielilor de achiziționare-depozitare în construcții”.

**VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

Nr. 70. Chișinău, 18 iulie 2012.

2. Documentul normativ CP L.01.07-2012 „Instrucțiuni privind determinarea valorii cheltuielilor de achiziționare-depozitare în construcții” intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va:
- efectua înregistrarea acestui document normativ în modul stabilit;
- asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;
- asigura multiplicarea și publicarea normativului în modul stabilit.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Anatolie ZOLOTCOV

976 O R D I N
cu privire la aprobarea documentului normativ
CP L.01.04-2012 „Instrucțiuni privind determinarea
cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor
de construcții”

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative”, având în vedere procesul-verbal nr. 3 din 27.06.2012 al ședinței Comitetului tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”,

ORDON:

1. Se aprobă documentul normativ CP L.01.04-2012

„Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții”.

2. Documentul normativ CP L.01.04-2012 „Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții” intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va:
- efectua înregistrarea acestui document normativ în modul stabilit;
- asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

- asigura multiplicarea și publicarea normativului în modul stabilit.

4. Odată cu intrarea în vigoare a prezentului normativ se anulează valabilitatea CP L.01.04-2000 „Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcți-

onarea utilajelor de construcții” aprobat prin ordinul Ministerului Mediului și Amenajării Teritoriului nr. 345 din 21 iulie 2000.

5. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

**VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

Anatolie ZOLOTCOV

Nr. 71. Chișinău, 18 iulie 2012.

977 O R D I N
cu privire la aprobarea documentului normativ
NCM L.02.10-2012 „Norme de deviz pentru
deservirea tehnică a utilajelor. Indicatorul DTAs.
Deservire tehnică și reparație a ascensoarelor”

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative”, avînd în vedere procesul-verbal nr. 3 din 27.06.2012 al ședinței Comitetului tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”,

ORDON:

1. Se aprobă documentul normativ NCM L.02.10-2012 „Norme de deviz pentru deservirea tehnică a utilajelor. Indicatorul DTAs. Deservire tehnică și reparație a ascensoarelor”.

2. Documentul normativ NCM L.02.10-2012 „Norme de deviz pentru deservirea tehnică a utilajelor. Indicatorul DTAs. Deservire tehnică și reparație a ascensoarelor” intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va:

- efectua înregistrarea acestui document normativ în modul stabilit;

- asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

- asigura multiplicarea și publicarea normativului în modul stabilit.

- 4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

**VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

Anatolie ZOLOTCOV

Nr. 72. Chișinău, 18 iulie 2012.

978 O R D I N
cu privire la aprobarea documentului normativ
NCM L.02.02-2012 „Norme de deviz pentru
lucrări de montare a utilajelor.
Indicatorul MAs. Montarea ascensoarelor”

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative”, avînd în vedere procesul-verbal nr. 3 din 27.06.2012 al ședinței Comitetului tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”,

ORDON:

1. Se aprobă documentul normativ NCM L.02.02-2012 „Norme de deviz pentru lucrări de montare a utilajelor. Indicatorul MAs. Montarea ascensoarelor”.

2. Documentul normativ NCM L.02.02-2012 „Norme de deviz pentru lucrări de montare a utilajelor. Indicatorul MAs. Montarea ascensoarelor” intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va:

- efectua înregistrarea acestui document normativ în modul stabilit;

- asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

- asigura multiplicarea și publicarea normativului în modul stabilit.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

**VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

Anatolie ZOLOTCOV

Nr. 73. Chișinău, 18 iulie 2012.

979 O R D I N
cu privire la aprobarea Modificării nr. 19
la Indicatoarele de norme de deviz „C”, „D”, „Iz”, „Ts”

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative”, având în vedere procesul-verbal nr. 3 din 27.06.2012 al ședinței Comitetului tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”,

ORDON:

1. Se aprobă Modificarea nr. 19 la Indicatoarele de norme

**VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

Nr. 74. Chișinău, 18 iulie 2012.

de deviz în vigoare „C”, „D”, „Iz”, „Ts” (se anexează).

2. Modificarea menționată în pct. 1 al prezentului ordin intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va efectua înregistrarea modificării menționate în pct. 1 al prezentului ordin în Registrul documentelor normative în construcții în vigoare și va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în modul stabilit.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Anatolie ZOLOTCOV

980 O R D I N
cu privire la aprobarea Modificării nr. 21
la Indicatoarele de norme de deviz „C”, „D”, „Iz”,
„RCs”, „RpC”, „RpE”, „Ts”, „nr. 08”

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative”, având în vedere procesul-verbal nr. 3 din 27.06.2012 al ședinței Comitetului tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”,

ORDON:

1. Se aprobă Modificarea nr. 21 la Indicatoarele de

**VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

Nr. 75. Chișinău, 18 iulie 2012.

norme de deviz în vigoare „C”, „D”, „Iz”, „RCs”, „RpC”, „RpE”, „Ts”, „nr. 08” (se anexează).

2. Modificarea menționată în pct. 1 al prezentului ordin intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va efectua înregistrarea modificării menționate în pct. 1 al prezentului ordin în Registrul documentelor normative în construcții în vigoare și va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în modul stabilit.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Anatolie ZOLOTCOV

981 O R D I N
cu privire la aprobarea Modificării nr. 22
la Indicatoarele de norme de deviz „C”, „RpC”

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative”, având în vedere procesul-verbal nr. 3 din 27.06.2012 al ședinței Comitetului tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”,

ORDON:

1. Se aprobă Modificarea nr. 22 la Indicatoarele de

**VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

Nr. 76. Chișinău, 18 iulie 2012.

norme de deviz în vigoare „C”, „RpC” (se anexează).

2. Modificarea menționată în pct. 1 al prezentului ordin intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va efectua înregistrarea modificării menționate în pct. 1 al prezentului ordin în Registrul documentelor normative în construcții în vigoare și va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în modul stabilit.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Anatolie ZOLOTCOV

982 O R D I N
cu privire la aprobarea Modificării nr. 20
la Indicatoarele de norme de deviz
„Ac”, „Iz”, „S”, „V”, „nr. 08”, „RpE”

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 „Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative”, având în vedere procesul-verbal nr. 3 din 27.06.2012 al ședinței Comitetului tehnic CT-C 15 „Economia construcțiilor”,

ORDON:

1. Se aprobă Modificarea nr. 20 la Indicatoarele de

norme de deviz în vigoare „Ac”, „Iz”, „S”, „V”, „nr. 08”, „RpE” (se anexează).

2. Modificarea menționată în pct. 1 al prezentului ordin intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va efectua înregistrarea modificării menționate în pct. 1 al prezentului ordin în Registrul documentelor normative în construcții în vigoare și va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în modul stabilit.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

**VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

Anatolie ZOLOTCOV

Nr. 77. Chișinău, 18 iulie 2012.

Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
al Republicii Moldova

983 O R D I N
cu privire la unele măsuri de realizare a politicii
de subvenționare a producătorilor agricoli în anul 2012

În scopul administrării raționale în continuare a mijloacelor Fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru anul 2012, realizării cât mai eficiente a politicii de subvenționare a producătorilor agricoli în anul 2012, în temeiul prevederilor pct. 9 lit. k) al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 793 din 02.12.2009 și în baza informației Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură privind executarea Fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru semestrul I, 2012, expusă în scrisoarea nr. 350 din 30.07.2012,

ORDON:

1. Se ia act de Raportul Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură privind activitatea de administrare și valorificare a Fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru semestrul I, 2012.

2. Se acceptă propunerea Agenției de inițiere a modificărilor și completărilor în Regulamentul privind modul de utilizare a mijloacelor Fondului de subvenționare a producătorilor agricoli, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 57 din 31.01.2012, în sensul modificării procesului de recepționare și autorizare a cererilor de solicitare a sprijinului financiar, ținând cont de propunerea Ministerului Finanțelor, expuse

în cadrul ședinței comune de lucru din 19.07.2012.

3. Se stopează, temporar, procesul de recepționare a cererilor de acordare a sprijinului financiar, prevăzut de Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 57 din 31.01.2012, până la aprobarea modificărilor și completărilor, menționate la punctul 2 al prezentului ordin.

4. Se stabilește că procedura de recepționare a cererilor de acordare a sprijinului financiar, inclusiv introducerea în baza de date electronică a Agenției a solicitărilor aflate în proces de lucru, în cadrul oficiilor teritoriale ale Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, la situația din 01.08.2012, vor fi reluate odată cu intrarea în vigoare a modificărilor și completărilor respective la Hotărârea Guvernului nr. 57 din 31.01.2012.

5. Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, precum și pe paginile oficiale electronice ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și ale Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

6. Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercit personal.

**MINISTRUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE**

Vasile BUMACOV

Nr. 122. Chișinău, 2 august 2012.

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova
984 O R D I N
cu privire la înregistrarea prețurilor de producător
pentru produsele medicamentoase de uz uman

În conformitate cu prevederile Legii nr.1456-XII din 25 mai 1993 cu privire la activitatea farmaceutică (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.59-61, art.200), cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.1409- XIII din 17 decembrie 1997 cu privire la medicamente, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 603 din 2 iulie 1997 despre aprobarea Regulamentului privind formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice, ale Hotărârii Guvernului nr. 525 din 22 iunie 2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aprobare și înregistrare a prețurilor de producător la medicamente și în scopul asigurării securității farmaceutice a populației Republicii Moldova,

ORDON:

1. A anula prețurile de producător din Catalogul național de prețuri de producător la medicamente pentru produsele medicamentoase de uz uman, pe teritoriul Republicii Moldova, la solicitarea reprezentanților oficiali, producătorilor sau din cauza erorilor admise la înregistrare (anexa nr.1).

2. În temeiul art.6¹(3) din Legea nr. 1409-XIII din 17 decembrie 1997 cu privire la medicamente, cu modificările

și completările ulterioare, a modifica prețurile de producător din Catalogul național de prețuri de producător la medicamente pentru produsele medicamentoase de uz uman, pe teritoriul Republicii Moldova, din cauza erorilor admise la înregistrare (anexa nr.2).

3. A aproba prețurile de producător pe teritoriul Republicii Moldova cu includerea în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente pentru produsele medicamentoase de uz uman (anexa nr.3), inclusiv cu prețurile modificate conform punctului 2 al prezentului ordin (anexa nr.2), pentru perioada de un an calendaristic din data aprobării.

4. Direcția investiții, medicamente, tehnologii medicale și informaționale (Iurie Malanciuc) va asigura plasarea pe site-ul Ministerului Sănătății a prezentului ordin și includerea în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente a produselor medicamentoase de uz uman specificate în anexa nr.1, anexa nr.2 și anexa nr.3 la prezentul ordin.

5. De publicat prezentul ordin pe site-ul Ministerului Sănătății și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 768. Chișinău, 31 iulie 2012.
Andrei USATÎI

Anexa nr. 1
la Ordinul MS al RM
nr.768 din 31.07.2012

LISTA

produselor medicamentoase de uz uman a producătorilor ale căror prețuri de producător urmează a fi anulate din Catalogul național de prețuri de producător la solicitarea reprezentanților oficiali, producătorilor sau din cauza erorilor admise la înregistrare

Balkan Pharmaceuticals SRL, SC, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	0100060032	Acetazolamidă	comp.	250 mg	N10x3	28,07
2	0200160186	Betahistină	comp.	24 mg	N20x3	111,36
3	0400110486	Dexametazon	comp.	0,5 mg	N20x3	10,50
4	1200120112	Leflunomide	comp.	10 mg	N20x3	492,40
5	1507900178	Ondansetron	comp.	4 mg	N20x3	348,70
6	1507900189	Ondansetron	sol. inj.	2 mg/ml	4 ml N5x2	135,82
7	2200210236	Vinopocetină	sol. inj.	0,5%	2 ml N5x2	43,57
8	2200210281	Vinopocetină	comp.	10 mg	N20x3	59,20

Farmaco SA, ÎM, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	100090138	Acid acetilsalicilic	comp.	500 mg	N10	1,30
2	100551620	Amoxicilină 0,5 g	pulb./sol. inj.	0,5 g	N1	5,75
3	100551631	Amoxicilină 0,5 g	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	57,52
4	100551642	Amoxicilină 1,0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N1	8,35
5	100551653	Amoxicilină 1,0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N10	83,49
6	100571596	Ampicilină - 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N100	114,00
7	100571460	Ampicilină - 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N50	57,00
8	100570175	Ampicilină - 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N1	1,14
9	100570810	Ampicilină - 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	11,40
10	100570186	Ampicilină - 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N1	1,71
11	100570821	Ampicilină - 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N10	17,10
12	100571585	Ampicilină - 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N100	171,00
13	100571415	Ampicilină - 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N50	85,50

14	1308430144	Analgină	sol. inj.	50%	2 ml N5x2	8,20
15	100810466	Atenolol-F	comp.	50 mg	N10x2	4,72
16	300250712	Cefazolină 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N5	18,10
17	300250723	Cefazolină 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N50	181,00
18	300250077	Cefazolină 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N1	3,62
19	300250376	Cefazolină 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	36,17
20	300250088	Cefazolină 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N1	4,72
21	300250387	Cefazolină 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N10	47,20
22	300250701	Cefazolină 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N5	23,60
23	300250538	Cefazolină 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N50	236,00
24	300320273	Cefex-0,75	pulb./sol. inj.	0,75 g	N10	93,92
25	300320251	Cefex-0,75	pulb./sol. inj.	0,75 g	N5	46,96
26	300320398	Cefex-0,75	pulb./sol. inj.	0,75 g	N50	469,60
27	300290082	Cefoxim-1,0	pulb./sol. inj.	1,0 g	N1	6,87
28	300290314	Cefoxim-1,0	pulb./sol. inj.	1,0 g	N10	68,70
29	300290196	Cefoxim-1,0	pulb./sol. inj.	1,0 g	N5	34,35
30	300290370	Cefoxim-1,0	pulb./sol. inj.	1,0 g	N50	343,50
31	300300282	Ceftazidim 0,5 g	pulb./sol. inj.	0,5 g	N1	7,19
32	300300411	Ceftazidim 0,5 g	pulb./sol. inj.	0,5 g	N5	35,95
33	300300422	Ceftazidim 0,5 g	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	71,90
34	300300396	Ceftazidim 1,0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N5	43,50
35	300300400	Ceftazidim 1,0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N10	87,00
36	300300190	Ceftazidim 1,0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N1	8,70
37	300940011	Cianocobalamină	sol. inj.	500 mcg/ml	1 ml N10	6,96
38	100090127	Citramon-M	comp.	240 mg + 180 mg + 30 mg	N10	1,80
39	1600130034	Clorhidrat de papaverină	sol. inj.	2%	2 ml N10	10,26
40	1600130148	Clorhidrat de papaverină	sol. inj.	2%	2 ml N5x2	10,26
41	1600880111	Clorhidrat de piridoxină (Vitamina B6) 5%	sol. inj.	5%	1 ml N5x2	6,21
42	1600880122	Clorhidrat de piridoxină (Vitamina B6) 5%	sol. inj.	5%	1 ml N5x20	62,10
43	1600880133	Clorhidrat de piridoxină (Vitamina B6) 5%	sol. inj.	5%	1 ml N5x10	31,05
44	1600880029	Clorhidrat de piridoxină (Vitamina B6) 5%	sol. inj.	5%	1 ml N10	6,21
45	1400100183	Clorură de sodiu	sol. perf.	0,9%	200 ml N1	4,35
46	1400100194	Clorură de sodiu	sol. perf.	0,9%	400 ml N1	7,22

Universal-Farm SRL, R. Molodva

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	0100110258	Acidovir-UNF	cremă	5%	10 g N1	15,71
2	0100550830	Amoxicilină	caps.	250 mg	N10x2	11,81
3	0100710164	Arbidol	caps.	50 mg	N10	27,12
4	0100710120	Arbidol	caps.	50 mg	N10x2	51,88
5	0100710153	Arbidol	caps.	100 mg	N10	51,88
6	0100710131	Arbidol	caps.	100 mg	N10x2	103,06
7	0307480086	Ciprofloxacina	caps.	500 mg	N10	10,85
8	1209000040	Dicloris-UNF	caps.	50 mg	N2	7,85
9	0900130070	Indapamid-UNF	caps.	2,5 mg	N10x2	7,76
10	1100060268	Ketonar	caps.	10 mg	N10x2	12,38
11	1100060095	Ketonar	caps.	10 mg	N10x10	61,90
12	1200280269	Lisinopril-UNF	caps.	10 mg	N10x2	16,64
13	1200280258	Lisinopril-UNF	caps.	5 mg	N10x2	12,16
14	1200340132	Lozzar	caps.	50 mg	N10x2	31,50
15	1900130332	Maniagra	caps.	100 mg	N4	96,69
16	1900130376	Maniagra	caps.	50 mg	N4	66,39
17	1300400271	Metoprolol	caps.	100 mg	N10x2	14,49
18	1300400260	Metoprolol	caps.	50 mg	N10x2	8,72
19	1400460214	Nistatin	caps.	500000 UI	N10x10	45,00
20	1900190280	Simvastatin-UNF	caps.	10 mg	N10x2	26,00
21	1900190279	Simvastatin-UNF	caps.	40 mg	N10x2	68,00
22	1900190268	Simvastatin-UNF	caps.	20 mg	N10x2	46,50
23	0600180098	Sinaflan	ung.	0,025%	15 g N1	7,19
24	2000120179	Terbifungin-UNF	cremă	1%	15 g N1	35,93
25	0400370053	Tetural	caps.	150 mg	N10x10	54,32
26	1300420538	Trihopan-UNF	caps.	250 mg	N10x2	3,00
27	2000700050	Troxerutin	gel	2%	40 g N1	13,32
28	0100530229	Unidipin	caps.	5 mg	N10x2	34,50
29	0408280068	Unidoxa	caps.	100 mg	N10	4,72
30	1100050153	Unifast Gel	gel	30 mg+30mg/g	40 g N1	25,83
31	1200050042	Univudin	caps.	100 mg	N10x2	661,11

47	1400890367	Clorură de sodiu	sol. perf.	0,9 %	250 ml N1	4,17
48	1400890356	Clorură de sodiu	sol. perf.	0,9 %	500 ml N1	6,10
49	100500248	Eufilină	sol. inj.	2,4 %	5 ml N5x2	8,44
50	100500259	Eufilină	sol. inj.	2,4 %	5 ml N5x10	42,20
51	100500260	Eufilină	sol. inj.	2,4 %	5 ml N5x20	84,40
52	100500042	Eufilină	comp.	150 mg	N30	5,07
53	700120062	Gentamicină	sol. inj.	4%	2 ml N5x2	5,98
54	700120073	Gentamicină	sol. inj.	4%	2 ml N5x10	29,90
55	700120084	Gentamicină	sol. inj.	4%	2 ml N5x20	59,80
56	700110061	Gentamicină	sol. inj.	4%	2 ml N10	5,98
57	400160159	Glucoză 5%	sol. perf.	5%	400 ml N1	6,42
58	400160148	Glucoză 5%	sol. perf.	5%	200 ml N1	5,07
59	1200280339	Lisinopril	comp.	20 mg	N10x2	26,10
60	1300400455	Metoprolol	comp.	100 mg	N10	7,50
61	1300400466	Metoprolol	comp.	100 mg	N10x2	13,00
62	1400460247	Nistatină	comp. film.	500000 UI	N10	4,00
63	1400460269	Nistatină	comp. film.	500000 UI	N30	12,00
64	1600700213	Novocaină	sol. inj.	0,5 %	5 ml N5x2	10,49
65	1600700246	Novocaină	sol. inj.	0,5 %	5 ml N5x20	104,90
66	1600700235	Novocaină 0,5 %	sol. inj.	0,5 %	5 ml N5x10	52,45
67	1500040408	Omeprazol	caps.	20 mg	N10x2	10,00
68	1600140138	Paracetamol	comp.	500 mg	N10	1,06
69	1600660032	Paracetamol	comp.	500 mg	N10x2	2,35
70	900150131	Riboxină	sol. inj.	2%	5 ml N5x2	10,97
71	900150278	Riboxină	sol. inj.	2%	5 ml N5x10	54,85
72	900150289	Riboxină	sol. inj.	2%	5 ml N5x20	109,70
73	1600650237	Septoid-Farmaco	sol. cutan.	10%	1000 ml N1	85,15
74	1300020259	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	5 ml N5x2	7,73
75	1300020466	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	5 ml N5x10	38,65
76	1300020477	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	5 ml N5x20	77,30
77	109070014	Ursfarm	caps.	250 mg	N10	26,00
78	109070025	Ursfarm	caps.	250 mg	N10x5	129,91
79	2200210041	Vinpocetină	comp.	5 mg	N10x2	12,32
80	2200210199	Vinpocetină	comp.	5 mg	N10x5	24,64

9	0100580109	Ampiclox	pulb./sol. inj.	0.3335 g + 0.1665 g	N50	146.47	12.50
10	0200130220	Benzilpenicilină sodică	pulb./sol. inj.	1000000 UI	N10	18.16	1.55
11	0200130231	Benzilpenicilină sodică	pulb./sol. inj.	1000000 UI	N50	89.64	7.65
12	0300300260	Cefazid	pulb./sol. inj.	1 g	N1	8.70	0.75
13	0300300271	Cefazid	pulb./sol. inj.	1 g	N10	84.65	7.30
14	0300300259	Cefazid	pulb./sol. inj.	0.5 g	N1	7.19	0.62
15	0300300248	Cefazid	pulb./sol. inj.	0.5 g	N10	68.42	5.90
16	0300250594	Cefazolină	pulb./sol. inj.	1 g	N10	45.80	3.95
17	0300250608	Cefazolină	pulb./sol. inj.	1 g	N50	219.16	18.90
18	0300290358	Cefotim	pulb./sol. inj.	1 g	N5	41.17	3.55
19	0300290347	Cefotim	pulb./sol. inj.	1 g	N50	389.62	33.60
20	0300320480	Cefrox	pulb./sol. inj.	750 mg	N5	46.96	4.05
21	0300320491	Cefrox	pulb./sol. inj.	750 mg	N50	442.96	38.20
22	0305620196	Cetrixon	pulb./sol. inj.	2 g	N1	10.44	0.90
23	0305620185	Cetrixon	pulb./sol. inj.	2 g	N10	100.88	8.70
24	0305620174	Cetrixon	pulb./sol. inj.	1 g	N5	44.53	3.80
25	0305620200	Cetrixon	pulb./sol. inj.	1 g	N50	423.02	36.10
26	0307000075	Superan	pulb./sol. inj.	1 g + 1 g	N1	14.73	1.27
27	0307000064	Superan	pulb./sol. inj.	1 g + 1 g	N10	142.05	12.25

West-Coast Pharmaceutical Works, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307140153	Baralgesic	comp.	500 mg + 5 mg + 0,1 mg	N10x10	36.33	3.10
2	0307350459	Gripnil	comp.		N4x10	61.52	5.25
3	0300895155	Gripnil	comp.		N4	6.21	0.53
4	1200300116	Loptil	comp.	2 mg	N20	8.79	0.75
5	0200280169	Wescolax	comp. gastrorez	5 mg	N10x100	177.53	15.15

Sishui Xierkang Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1308430052	Analgina	sol. inj.	50%	2 ml N10x5	39.84	3.40
2	1308430122	Analgina	sol. inj.	50%	2 ml N10	8.20	0.70

Corona Remedies Pvt. Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1900130491	Duragra - 100	comp. film.	100 mg	N4	175.18	14.95
2	1900130505	Duragra - 50	comp. film.	50 mg	N4	115.42	9.85

Hebei Changshan Biochemical Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0800090287	Heparal	sol. inj.	25000 UI/5 ml	5 ml N5	264.39	22.80

Hubei Hope Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0600030333	Famotec	liof./sol. inj.	20 mg	N10	143.79	12.40
2	0600030344	Famotec	liof.+solv./sol. inj.	20 mg	N1 + 5 ml N1	16.23	1.40
3	0600030355	Famotec	liof.+solv./sol. inj.	20 mg	N5 + 5 ml N5	79.43	6.85

Reyoung Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0100551505	Amoxan	pulb./sol. inj.	1 g	N10	83.49	7.20
2	0100551491	Amoxan	pulb./sol. inj.	1 g	N50	404.70	34.90
3	0100551516	Amoxan	pulb./sol. inj.	0.5 g	N10	57.52	4.96
4	0100551527	Amoxan	pulb./sol. inj.	0.5 g	N50	277.14	23.90
5	0100571518	Ampiclină	pulb./sol. inj.	0.5 g	N10	18.55	1.60
6	0100571507	Ampiclină	pulb./sol. inj.	0.5 g	N50	86.13	7.35
7	0100571493	Ampiclină	pulb./sol. inj.	1 g	N10	26.37	2.25
8	0100580095	Ampiclox	pulb./sol. inj.	0.3335 g + 0.1665 g	N10	29.88	2.55

Polpharma SA, Polonia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	900130173	Indapen	comp. film.	2.5 mg	N10x3	30.02	2.54

Biohimic SAD, Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300250480	Cefazolin	publ./sol. inj.	1 g	N50	198.93	16.87
2	0200130150	Benzilpenicilină sare de sodiu	publ./sol. inj.	1000000 UI	N50	77.71	6.59

Lekpharm SRL, Belarus

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0400500281	Drotaverin	comp.	40 mg	N20x2	13.21	1.12
2	0400500270	Drotaverin	comp.	40 mg	N10x4	13.21	1.12
3	0400500214	Drotaverin	comp.	40 mg	N10x2	6.60	0.56
4	1401950134	Nitroglicerol	comp.	0.5 mg	N20x2	4.60	0.39
5	1500040556	Omeprazol	caps.	20 mg	N10x3	14.15	1.20

Dr. Gerhard Mann, Chem.-pharm. Fabrik GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0400130053	Comeregel®	gel oft.	50 mg/g	10 g N1	49.34	3.10
2	1507770076	Floxal®	pic. oft., sol.	0.3%	5 ml N1	44.24	2.78
3	0300150029	Vidiso®	gel oft.	0.2%	10 g N1	40.26	2.53

3	0300020584	Clorură de calciu	sol. inj.	500 mg/5 ml	5 ml N10	9.14	0.78
4	0300020595	Clorură de calciu	sol. inj.	500 mg/5 ml	5 ml N10x5	45.70	3.90
5	1400890127	Clorură de sodiu	sol. inj.	0.9%	5 ml N10	6.68	0.57
6	1400890105	Clorură de sodiu	sol. inj.	0.9%	5 ml N10x5	31.64	2.70
7	1400890138	Clorură de sodiu	sol. inj.	0.9%	10 ml N10	11.48	0.98
8	1400890116	Clorură de sodiu	sol. inj.	0.9%	10 ml N10x5	56.25	4.80
9	0400110420	Dexametazon	sol. inj.	4 mg/ml	1 ml N10	11.84	1.01
10	0400110419	Dexametazon	sol. inj.	4 mg/ml	1 ml N10x5	57.42	4.90
11	0400110408	Dexametazon	sol. inj.	8 mg	2 ml N10	13.83	1.18
12	0400110394	Dexametazon	sol. inj.	8 mg	2 ml N10x5	65.62	5.60
13	0500300093	Etamsilat	sol. inj.	125 mg/ml	2 ml N10x5	102.53	8.75
14	0500300118	Etamsilat	sol. inj.	125 mg/ml	2 ml N10	20.86	1.78
15	0100500190	Eufilină	sol. inj.	2.4%	5 ml N10	8.44	0.72
16	0100500189	Eufilină	sol. inj.	2.4%	5 ml N10x5	40.43	3.45
17	0100500215	Eufilină	sol. inj.	2.4%	10 ml N10	14.88	1.27
18	0100500204	Eufilină	sol. inj.	2.4%	10 ml N10x5	71.48	6.10
19	1300390196	Metoclopramid	sol. inj.	10 mg	2 ml N10	9.96	0.85
20	1300390200	Metoclopramid	sol. inj.	10 mg	2 ml N10x5	48.04	4.10
21	1500220055	Oxitocin	sol. inj.	5 UI/ml	1 ml N5	8.55	0.73
22	1500220044	Oxitocin	sol. inj.	5 UI/ml	1 ml N5x10	75.58	6.45
23	0900150223	Riboxin	sol. inj.	100 mg/5 ml	5 ml N10	7.27	0.62
24	0900150234	Riboxin	sol. inj.	100 mg/5 ml	5 ml N10x5	35.74	3.05
25	0900150245	Riboxin	sol. inj.	200 mg/10 ml	10 ml N10	12.66	1.08
26	0900150256	Riboxin	sol. inj.	200 mg/10 ml	10 ml N10x5	60.35	5.15
27	1300020363	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	5 ml N10	7.73	0.66
28	1300020374	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	5 ml N10x5	37.50	3.20
29	1300020341	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	10 ml N10	13.48	1.15
30	1300020352	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	10 ml N10x5	65.62	5.60
31	1600880085	Vitamină B6	sol. inj.	50 mg/ml	1 ml N10	6.21	0.53
32	1600880100	Vitamină B6	sol. inj.	100 mg/2 ml	2 ml N10	10.55	0.91
33	1600880074	Vitamină B6	sol. inj.	100 mg/2 ml	2 ml N10x5	52.58	4.35
34	1600880096	Vitamină B6	sol. inj.	50 mg/ml	1 ml N10x5	28.99	2.50

Chauvin ankerpharm GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1400060153	Proculin®	pic. oft., sol.	0,03%	10 ml N1	34,38	2,16

MEDA Pharmaceuticals Switzerland GmbH, Elveția

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0307353807	Solcoderm®	sol. cutan.	0,2 ml	N1	109,39	7,18
2	0307351892	Solcoseryl®	sol. inj.	42,5 mg/ml	5 ml N5	202,49	13,29
3	0307353818	Solcoseryl®	emuls. dentară	2,125 mg + 10 mg/g	5 g N1	56,68	3,72
4	0307351870	Solcoseryl®	gel	10% (4,15 mg/g)	20 g N1	38,55	2,53
5	0307351906	Solcoseryl®	ung.	2,07 mg/g	20 g N1	35,35	2,32
6	0307353829	Solcovagin®	sol. cutan.	0,5 ml	N2	218,48	14,34
7	0109130035	Thiodacid®	comp. film.	600 mg	N30	245,30	16,10
8	0109130024	Thiodacid® 600 T	sol. inj.	25 mg/ml	24 ml N5	236,62	15,53

ICN Polfa Rzeszow SA, Polonia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0100520022	Amitriptilin	draj.	10 mg	N30x2	25,90	1,70
2	0200280055	Bisacodyl	comp. gastrorez.	5 mg	N30	21,94	1,44
3	1300420228	Gynaigin	comp. vag.	250 mg + 100 mg	N5x2	34,28	2,25
4	0900140200	Metindol® retard	comp. elib. prel.	75 mg	N25x2	41,14	2,70
5	0900140107	Metindol® retard	comp. elib. prel.	75 mg	N25	18,28	1,20
6	1300400053	Metoprolol	comp.	50 mg	N15x2	17,52	1,15
7	1300400536	Metoprolol	comp.	50 mg	N20x2	20,87	1,37
8	0300580024	Otinum®	pic. auric., sol.	0,2 g/g	10 g N1	25,29	1,66
9	2400030102	Xylometazolin	pic. naz., sol.	0,1%	10 ml N1	18,59	1,22
10	2400030098	Xylometazolin	pic. naz., sol.	0,05%	10 ml N1	17,52	1,15

Valeant Pharmaceuticals Switzerland GmbH, Elveția

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1900180027	Disflaty®	pic. orale, emuls.	40 mg/ml	30 ml N1	94,46	6,20
2	0307353726	Solcoseryl®	sol. inj.	42,5 mg/ml	2 ml N5x5	464,85	30,51
3	0307352453	Solcoseryl®	gel	10% (4,15 mg/g)	20 g N1	38,55	2,53

N.V. Remedies Pvt. Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0700100118	Visgem	liof./sol. inj.	1 g	N1	1125,06	95,41

Anexa nr. 2
la Ordinul MS al RM
nr.768 din 31.07.2012

LISTA

produselor medicamentoase de uz uman a producătorilor ale căror prețuri de producător urmează a fi modificate în Catalogul național de prețuri de producător din cauza erorilor admise la înregistrare

Gedeon Richter PLC, Ungaria

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0400070098	Lordesin 5 mg	comp. film.	5 mg	N10	72,13	4,76

45	180030392	Ramipril	comp.	2,5 mg	N20x3	60,50
46	1804730070	Ranitidină	sol. inj.	25 mg/ml	2 ml N5x2	40,00
47	1808010145	Rovastin	comp.	20 mg	N20x3	360,00
48	1900010142	Sabutamol	comp.	2 mg	N20x3	20,80
49	1900010186	Sabutamol	comp.	4 mg	N20x3	32,20
50	1900460138	Sulpiridă	comp.	100 mg	N20x3	81,00
51	1900460116	Sulpiridă	comp.	200 mg	N10x3	45,00
52	1900460172	Sulpiridă	comp.	50 mg	N20x3	105,00
53	0109130172	Tioctic acid	conc./sol. perf.	30 mg/ml	10 ml N1	27,00
54	0109130208	Tioctic acid	sol. inj.	5 mg/ml	2 ml N10	31,98
55	0109070069	Ursodeoxycholic acid	caps.	150 mg	N10x6	146,33
56	0109070128	Ursodeoxycholic acid	caps.	300 mg	N10x6	195,00
57	2200210258	Vinpocetină	comp.	5 mg	N20x3	30,00
58	2200210236	Vinpocetină	sol. inj.	0,5%	2 ml N5x2	43,56
59	2200210281	Vinpocetină	comp.	10 mg	N20x3	66,00

Farmaco SA, ÎM, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	100090138	Acid acetilsalicilic	comp.	500 mg	N10	1,40
2	100551620	Amoxicilină 0,5 g	pulb./sol. inj.	0,5 g	N1	5,75
3	100551631	Amoxicilină 0,5 g	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	57,52
4	100551642	Amoxicilină 1,0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N1	8,35
5	100551653	Amoxicilină 1,0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N10	83,49
6	100571596	Ampicilină - 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N100	114,00
7	100571460	Ampicilină - 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N50	57,00
8	100570175	Ampicilină - 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N1	1,14
9	100570810	Ampicilină - 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	11,40
10	100570186	Ampicilină - 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N1	1,71
11	100570821	Ampicilină - 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N10	17,10
12	100571585	Ampicilină - 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N100	171,00
13	100571415	Ampicilină - 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N50	85,50
14	1308430144	Analgina	sol. inj.	50%	2 ml N5x2	8,20
15	100810466	Atenolol-F	comp.	50 mg	N10x2	4,72
16	300250712	Cefazolină 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N5	28,00
17	300250723	Cefazolină 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N50	280,00
18	300250077	Cefazolină 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N1	5,60
19	300250376	Cefazolină 0,5	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	56,00
20	300250088	Cefazolină 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N1	6,60
21	300250387	Cefazolină 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N10	66,00
22	300250701	Cefazolină 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N5	33,00
23	300250538	Cefazolină 1,0	pulb./sol. inj.	1 g	N50	330,00

Anexa nr. 3
la Ordinul MS al RM
nr. 768 din 31.07.2012

LISTA

produselor medicamentoase de uz uman, ale căror prețuri de producător sînt aprobate și urmează a fi incluse în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente, inclusiv cu prețurile modificate conform punctului 2 al prezentului ordin (anexa nr. 2), pentru perioada de un an calendaristic din data aprobării

Balkan Pharmaceuticals SRL, SC, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	0100060032	Acetazolamidă	comp.	250 mg	N10x3	38,62
2	0100080300	Aceticisteină	pulb./sol. orală	200 mg	3 g N10	19,00
3	0100260120	Alendazol	comp.	400 mg	N10x3	245,00
4	0300500118	Alergostop	comp.	25 mg	N20x3	92,50
5	0300500130	Alergostop	sol. inj.	20 mg/ml	1 ml N10	66,00
6	0309090056	Attromed	caps.	400 mg + 500 mg	N10x6	115,10
7	0200160186	Betahistină	comp.	24 mg	N20x3	131,00
8	0206330082	Bicalutamidă	comp.	50 mg	N20x3	1874,75
9	0200300407	Bisoprolol	comp.	10 mg	N20x3	35,90
10	0200380117	Bupivacaină	sol. inj.	0,5%	10 ml N1	33,00
11	0200380128	Bupivacaină	sol. inj.	0,5%	10 ml N5	160,00
12	0200380139	Bupivacaină	sol. inj.	0,5%	4 ml N1	31,00
13	0200380106	Bupivacaină	sol. inj.	0,5%	4 ml N5	150,00
14	0200380092	Bupivacaină	sol. inj.	0,5%	5 ml N1	32,00
15	0200380081	Bupivacaină	sol. inj.	0,5%	5 ml N5	155,00
16	0300080063	Capecitabină	comp.	150 mg	N10x3	200,00
17	0306760086	Carvedilol	comp.	12,5 mg	N20x3	49,00
18	0300990061	Ciprotronă	comp.	50 mg	N20x3	296,00
19	0300898053	Clemastină	sol. inj.	0,1%	2 ml N10	68,50
20	0300898008	Clemastină	comp.	1 mg	N20x3	50,20
21	0400070087	Dexloratadin	comp.	5 mg	N20x3	227,20
22	0400110486	Dexametazon	comp.	0,5 mg	N20x3	24,40
23	0400120063	Dextetoprofen	comp.	25 mg	N20x3	200,00
24	0400120096	Dextetoprofen	sol. inj.	25 mg/ml	2 ml N5x2	93,00
25	0400400174	Domperton	comp.	10 mg	N20x3	44,80
26	0507490304	Enalaprilat	sol. inj.	1,25 mg/ml	1 ml N10	115,20
27	0600030414	Famotidină	comp.	20 mg	N20x3	19,00
28	0600030447	Famotidină	comp.	40 mg	N20x3	28,40
29	0606150042	Finasteridă	comp.	5 mg	N20x3	135,00
30	0805030057	Hidroxicarbamidă	caps.	500 mg	N10x6	284,00
31	1200060227	Lamotrigină	comp.	100 mg	N10x3	120,00
32	1207560070	Lansoprazol	caps.	15 mg	N10x3	47,08
33	1207560069	Lansoprazol	caps.	30 mg	N10x3	76,00
34	1300120112	Leflunomidă	comp.	10 mg	N20x3	555,60
35	1307930234	Meloxicam	comp.	15 mg	N20x3	60,50
36	1300390255	Metoclopramidă	comp.	10 mg	N20x3	30,00
37	1300320203	Metotrexat	comp.	2,5 mg	N20x3	47,80
38	1507900178	Ondansetron	comp.	4 mg	N20x3	375,00
39	1507900189	Ondansetron	sol. inj.	2 mg/ml	4 ml N5x2	185,20
40	1507900215	Ondansetron	sol. inj.	2 mg/ml	2 ml N5x2	87,50
41	1600500642	Piracetam	sol. inj.	1g/5 ml	5 ml N1	2,60
42	1600500653	Piracetam	sol. inj.	1g/5 ml	5 ml N5	13,02
43	1600500664	Piracetam	sol. inj.	1g/5 ml	5 ml N5x2	26,03
44	1800030336	Ramipril	comp.	1,25 mg	N20x3	70,00

53	700110061	Gentamicină	sol. inj.	4%	2 ml N10	5,98
54	400160159	Glucoză 5%	sol. perf.	5%	400 ml N1	6,42
55	400160148	Glucoză 5%	sol. perf.	5%	200 ml N1	5,07
56	1200280339	Lisinopril	comp.	20 mg	N10x2	26,10
57	1300400455	Metoprolol	comp.	100 mg	N10	7,50
58	1300400466	Metoprolol	comp.	100 mg	N10x2	13,00
59	1600700213	Novocaină	sol. inj.	0,5%	5 ml N5x2	13,60
60	1600700246	Novocaină	sol. inj.	0,5%	5 ml N5x20	136,00
61	1600700235	Novocaină 0,5 %	sol. inj.	0,5%	5 ml N5x10	68,00
62	1500040408	Omeprazol	caps.	20 mg	N10x2	10,00
63	1600140138	Paracetamol	comp.	500 mg	N10	1,80
64	1600660032	Paracetamol	comp.	500 mg	N10x2	4,00
65	900150131	Riboxină	sol. inj.	2%	5 ml N5x2	12,40
66	900150278	Riboxină	sol. inj.	2%	5 ml N5x10	62,00
67	900150289	Riboxină	sol. inj.	2%	5 ml N5x20	124,00
68	1600650237	Septolid-Farmaco	sol. cutan.	10%	1000 ml N1	114,80
69	1300020259	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	5 ml N5x2	12,50
70	1300020466	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	5 ml N5x10	62,50
71	1300020477	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	5 ml N5x20	125,00
72	109070014	Ursosfarm	caps.	250 mg	N10	30,62
73	109070025	Ursosfarm	caps.	250 mg	N10x5	156,00
74	2200210041	Vinpocetină	comp.	5 mg	N10x2	14,32
75	2200210199	Vinpocetină	comp.	5 mg	N10x5	35,81

Universal-Farm SRL, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	0100110258	Aciclovir-UNF	cremă	5%	10 g N1	15,71
2	0100550830	Amoxicilină	caps.	250 mg	N10x2	18,50
3	0100710164	Arbidol	caps.	50 mg	N10	32,26
4	0100710120	Arbidol	caps.	50 mg	N10x2	62,52
5	0100710153	Arbidol	caps.	100 mg	N10	58,19
6	0100710131	Arbidol	caps.	100 mg	N10x2	117,38
7	0307480086	Ciprofloxacina	caps.	500 mg	N10	12,31
8	1209000040	Dicoris-UNF	caps.	50 mg	N2	13,50
9	0900130070	Indapamid-UNF	caps.	2,5 mg	N10x2	7,76
10	1100060268	Ketonar	caps.	10 mg	N10x2	17,95
11	1100060095	Ketonar	caps.	10 mg	N10x10	90,45
12	1200280269	Lisinopril-UNF	caps.	10 mg	N10x2	32,00

24	300320273	Cefex-0,75	pulb./sol. inj.	0,75 g	N10	140,70
25	300320251	Cefex-0,75	pulb./sol. inj.	0,75 g	N5	70,35
26	300320398	Cefex-0,75	pulb./sol. inj.	0,75 g	N50	703,50
27	300290082	Cefoxim-1,0	pulb./sol. inj.	1,0 g	N1	7,87
28	300290314	Cefoxim-1,0	pulb./sol. inj.	1,0 g	N10	78,70
29	300290196	Cefoxim-1,0	pulb./sol. inj.	1,0 g	N5	39,35
30	300290370	Cefoxim-1,0	pulb./sol. inj.	1,0 g	N50	393,50
31	300300282	Ceftazidim 0,5 g	pulb./sol. inj.	0,5 g	N1	10,00
32	300300411	Ceftazidim 0,5 g	pulb./sol. inj.	0,5 g	N5	50,00
33	300300422	Ceftazidim 0,5 g	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	100,00
34	300300396	Ceftazidim 1,0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N5	75,00
35	300300400	Ceftazidim 1,0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N10	150,00
36	300300190	Ceftazidim 1,0 g	pulb./sol. inj.	1 g	N1	15,00
37	1600130034	Clorhidrat de papaverină	sol. inj.	2%	2 ml N10	11,44
38	1600130148	Clorhidrat de papaverină	sol. inj.	2%	2 ml N5x2	11,44
39	1600880111	Clorhidrat de piridoxină (Vitamina B6) 5%	sol. inj.	5%	1 ml N5x2	10,60
40	1600880122	Clorhidrat de piridoxină (Vitamina B6) 5%	sol. inj.	5%	1 ml N5x20	106,00
41	1600880133	Clorhidrat de piridoxină (Vitamina B6) 5%	sol. inj.	5%	1 ml N5x10	53,00
42	1600880029	Clorhidrat de piridoxină (Vitamina B6) 5%	sol. inj.	5%	1 ml N10	10,60
43	1400100183	Clorură de sodiu	sol. perf.	0,9%	200 ml N1	9,37
44	1400100194	Clorură de sodiu	sol. perf.	0,9%	400 ml N1	7,22
45	1400890367	Clorură de sodiu	sol. perf.	0,9 %	250 ml N1	4,17
46	1400890356	Clorură de sodiu	sol. perf.	0,9 %	500 ml N1	6,10
47	100500248	Eufilină	sol. inj.	2,4%	5 ml N5x2	13,00
48	100500259	Eufilină	sol. inj.	2,4%	5 ml N5x10	65,00
49	100500260	Eufilină	sol. inj.	2,4%	5 ml N5x20	130,00
50	700120062	Gentamicină	sol. inj.	4%	2 ml N5x2	5,98
51	700120073	Gentamicină	sol. inj.	4%	2 ml N5x10	29,90
52	700120084	Gentamicină	sol. inj.	4%	2 ml N5x20	59,80

Hubei Hope Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (USD)
1	0600030333	Famotec	lof./sol. inj.	20 mg	N10	149,88	12,40
2	0600030344	Famotec	lof.+sol./sol. inj.	20 mg	N1 + 5 ml N1	16,92	1,40
3	0600030355	Famotec	lof.+sol./sol. inj.	20 mg	N5 + 5 ml N5	82,80	6,85

Reyong Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (USD)
1	0100551505	Amoxan	pulb./sol. inj.	1 g	N10	87,03	7,20
2	0100551491	Amoxan	pulb./sol. inj.	1 g	N50	421,84	34,90
3	0100551516	Amoxan	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	59,95	4,96
4	0100551527	Amoxan	pulb./sol. inj.	0,5 g	N50	288,88	23,90
5	0100571518	Ampicilină	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	19,34	1,60
6	0100571507	Ampicilină	pulb./sol. inj.	0,5 g	N50	88,84	7,35
7	0100571493	Ampicilină	pulb./sol. inj.	1 g	N10	27,20	2,25
8	0100580095	Ampiclox	pulb./sol. inj.	0,3335 g + 0,1665 g	N10	30,82	2,55
9	0100580109	Ampiclox	pulb./sol. inj.	0,3335 g + 0,1665 g	N50	151,09	12,50
10	0200130220	Benzilpenicilină sodică	pulb./sol. inj.	1000000 UI	N10	18,74	1,55
11	0200130231	Benzilpenicilină sodică	pulb./sol. inj.	1000000 UI	N50	92,47	7,65
12	0300300260	Cefazid	pulb./sol. inj.	1 g	N1	9,07	0,75
13	0300300271	Cefazid	pulb./sol. inj.	1 g	N10	88,24	7,30
14	0300300259	Cefazid	pulb./sol. inj.	0,5 g	N1	7,49	0,62
15	0300300248	Cefazid	pulb./sol. inj.	0,5 g	N10	71,31	5,90
16	0300250594	Cefazolină	pulb./sol. inj.	1 g	N10	47,74	3,95
17	0300250608	Cefazolină	pulb./sol. inj.	1 g	N50	228,45	18,90
18	0300290358	Cefotim	pulb./sol. inj.	1 g	N5	42,91	3,55
19	0300290347	Cefotim	pulb./sol. inj.	1 g	N50	406,13	33,60
20	0300320480	Cefrox	pulb./sol. inj.	750 mg	N5	48,95	4,05
21	0300320491	Cefrox	pulb./sol. inj.	750 mg	N50	461,73	38,20
22	0305620196	Cetrixon	pulb./sol. inj.	2 g	N1	10,88	0,90
23	0305620185	Cetrixon	pulb./sol. inj.	2 g	N10	105,16	8,70
24	0305620174	Cetrixon	pulb./sol. inj.	1 g	N5	45,93	3,80
25	0305620200	Cetrixon	pulb./sol. inj.	1 g	N50	436,34	36,10

13	1200280258	Lisinopril-UNF	caps.	5 mg	N10x2	18,50
14	1200340132	Lozzar	caps.	50 mg	N10x2	31,50
15	1900130332	Maniagra	caps.	100 mg	N4	217,50
16	1900130376	Maniagra	caps.	50 mg	N4	101,50
17	1300400271	Meioprolol	caps.	100 mg	N10x2	14,49
18	1300400260	Meioprolol	caps.	50 mg	N10x2	8,72
19	1400460214	Nistatin	caps.	500000 UI	N10x10	80,49
20	1900190280	Simvastatin-UNF	caps.	10 mg	N10x2	32,95
21	1900190279	Simvastatin-UNF	caps.	40 mg	N10x2	102,62
22	0600180098	Shiflan	ung.	0,025%	15 g N1	8,20
23	2000120179	Terbifungin-UNF	cremă	1%	15 g N1	35,93
24	0400370063	Tetural	caps.	150 mg	N10x10	75,00
25	1300420538	Trihopan-UNF	caps.	250 mg	N10x2	17,44
26	2000700050	Troxerutin	gel	2%	40 g N1	15,50
27	0100530229	Unidopin	caps.	5 mg	N10x2	49,45
28	0408280068	Unidoxa	caps.	100 mg	N10	17,65
29	1100050153	Unifast Gel	gel	30 mg+ 30mg/g	40 g N1	25,83
30	1200050042	Uniwudin	caps.	100 mg	N10x2	661,11

Gedeon Richter PLC, Ungaria

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (EUR)
1	0400070098	Lordestin 5 mg	comp. film.	5 mg	N10	37,41	2,47

Corona Remedies Pvt. Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (USD)
1	1900130491	Duragra - 100	comp. film.	100 mg	N4	180,70	14,95
2	1900130505	Duragra - 50	comp. film.	50 mg	N4	119,06	9,85

Hebei Changshan Biochemical Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (USD)
1	0800090287	Heparal	sol. inj.	25000 UI/5 ml	5 ml N5	275,59	22,80

19	1300390196	Metoclopramid	sol. inj.	10 mg	2 ml N10	10,27	0,85
20	1300390200	Metoclopramid	sol. inj.	10 mg	2 ml N10x5	49,56	4,10
21	1500220055	Oxitocin	sol. inj.	5 UI/ml	1 ml N5	8,82	0,73
22	1500220044	Oxitocin	sol. inj.	5 UI/ml	1 ml N5x10	77,96	6,45
23	0900150223	Riboxin	sol. inj.	100 mg/5 ml	5 ml N10	7,49	0,62
24	0900150234	Riboxin	sol. inj.	100 mg/5 ml	5 ml N10x5	36,87	3,05
25	0900150245	Riboxin	sol. inj.	200 mg/10 ml	10 ml N10	13,05	1,08
26	0900150256	Riboxin	sol. inj.	200 mg/10 ml	10 ml N10x5	62,25	5,15
27	1300020363	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	5 ml N10	7,98	0,66
28	1300020374	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	5 ml N10x5	38,68	3,20
29	1300020341	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	10 ml N10	13,90	1,15
30	1300020352	Sulfat de magneziu	sol. inj.	25%	10 ml N10x5	67,69	5,60
31	1600880085	Vitamina B6	sol. inj.	50 mg/ml	1 ml N10	6,41	0,53
32	1600880100	Vitamina B6	sol. inj.	100 mg/2 ml	2 ml N10	11,00	0,91
33	1600880074	Vitamina B6	sol. inj.	100 mg/2 ml	2 ml N10x5	51,37	4,35
34	1600880096	Vitamina B6	sol. inj.	50 mg/ml	1 ml N10x5	30,22	2,50

Biohimic SAD, Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300250480	Cefazolin	pulb./sol. inj.	1 g	N50	198,93	16,46
2	0200130150	Benzilpenicilină sare de sodiu	pulb./sol. inj.	100000 UI	N50	77,71	6,43

Dr. Gerhard Mann, Chem.-pharm. Fabrik GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0400130053	Corneregel®	gel oft.	50 mg/g	10 g N1	46,95	3,10
2	1507770076	Floxal®	pic. oft., sol.	0,3%	5 ml N1	42,10	2,78
3	0300150029	Vidisc®	gel oft.	0,2%	10 g N1	38,31	2,53

26	0307000075	Superan	pulb./sol. inj.	1 g + 1 g	N1	15,35	1,27
27	0307000064	Superan	pulb./sol. inj.	1 g + 1 g	N10	148,07	12,25

West-Coast Pharmaceutical Works, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307140153	Baralgesic	comp.	500 mg + 5 mg + 0,1 mg	N10x10	37,47	3,10
2	0307350459	Gripnil	comp.		N4x10	63,46	5,25
3	0300895155	Gripnil	comp.		N4	6,41	0,53
4	0200280169	Wescolax	comp. gastrorez	5 mg	N10x100	183,12	15,15

Sishui Xierkang Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1308430052	Analgina	sol. inj.	50%	2 ml N10x5	41,10	3,40
2	1308430122	Analgina	sol. inj.	50%	2 ml N10	8,46	0,70
3	0300020584	Clorură de calciu	sol. inj.	500 mg/5 ml	5 ml N10	9,43	0,78
4	0300020595	Clorură de calciu	sol. inj.	500 mg/5 ml	5 ml N10x5	47,14	3,90
5	1400890127	Clorură de sodiu	sol. inj.	0,9%	5 ml N10	6,89	0,57
6	1400890105	Clorură de sodiu	sol. inj.	0,9%	5 ml N10x5	32,64	2,70
7	1400890138	Clorură de sodiu	sol. inj.	0,9%	10 ml N10	11,85	0,98
8	1400890116	Clorură de sodiu	sol. inj.	0,9%	10 ml N10x5	58,02	4,80
9	0400110420	Dexametazon	sol. inj.	4 mg/ml	1 ml N10	12,21	1,01
10	0400110419	Dexametazon	sol. inj.	4 mg/ml	1 ml N10x5	59,23	4,90
11	0400110408	Dexametazon	sol. inj.	8 mg	2 ml N10	14,26	1,18
12	0400110394	Dexametazon	sol. inj.	8 mg	2 ml N10x5	67,89	5,60
13	0500300093	Etamsilat	sol. inj.	125 mg/ml	2 ml N10x5	105,76	8,75
14	0500300118	Etamsilat	sol. inj.	125 mg/ml	2 ml N10	21,52	1,78
15	0100500190	Eufilina	sol. inj.	2,4%	5 ml N10	8,70	0,72
16	0100500189	Eufilina	sol. inj.	2,4%	5 ml N10x5	41,70	3,45
17	0100500215	Eufilina	sol. inj.	2,4%	10 ml N10	15,35	1,27
18	0100500204	Eufilina	sol. inj.	2,4%	10 ml N10x5	73,73	6,10

Aesculapius Farmaceutici S.R.L., Italia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0309320014	Privituss	susp. orală	708 mg/100 ml	200 ml N1	166,58	11,00

Novartis Pharma AG Elveția

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	2208980012	Galvus®	comp.	50 mg	N7x4	287,43	23,78
2	1809140012	Lucentis®	sol. inj.	10 mg/ml	0,23 ml N1	13520,75	1118,61

Lekpharm SRL, Belarus

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0400500281	Drotaverin	comp.	40 mg	N20x2	13,54	1,12
2	0400500270	Drotaverin	comp.	40 mg	N10x4	13,54	1,12
3	0400500214	Drotaverin	comp.	40 mg	N10x2	6,77	0,56
4	1401950134	Nitroglicerol	comp.	0,5 mg	N20x2	4,71	0,39
5	1401950123	Nitroglicerol	comp.	0,5 mg	N10x4	4,71	0,39
6	1500040556	Omeprazol	caps.	20 mg	N10x3	14,50	1,20

MEDA Pharmaceuticals Switzerland GmbH, Elveția

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0901170015	Aldara™ 5%	cremă	5%	250 mg N12	858,50	56,69
2	0100880050	Allergodil®	pic. oft. sol.	0,05%	6 ml N1	68,90	4,55
3	0100880016	Allergodil®	spray naz., sol.	0,14 mg/0,14 ml	10 ml N1	71,33	4,71
4	0307353807	Solcoderm®	sol. cutan.	0,2 ml	N1	108,73	7,18
5	0307351892	Solcoseryl®	sol. inj.	42,5 mg/ml	5 ml N5	201,26	13,29

Chauvin ankerpharm GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1400060153	Proculin®	pic. oft. sol.	0,03%	10 ml N1	32,71	2,16

EBEWE Pharma GmbH Nfg. KG, Austria

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300020045	Calciumfolinat "Ebewe"	sol. inj.	30 mg/3 ml	N5	213,96	17,70
2	0300670037	Cisplatin "Ebewe"	conc./sol. perf.	50 mg/100 ml	100 ml N1	110,69	9,16
3	0300670015	Cisplatin "Ebewe"	conc./sol. perf.	10 mg/20 ml	N1	30,39	2,51
4	0300670026	Cisplatin "Ebewe"	conc./sol. perf.	25 mg/50 ml	N1	71,55	5,92
5	0500130012	Epirubicin "Ebewe"	conc./sol. perf.	2 mg/ml	5 ml N1	145,73	12,06
6	0500130023	Epirubicin "Ebewe"	conc./sol. perf.	2 mg/ml	25 ml N1	723,06	59,82
7	0600150028	Fludarabin inj./perf.	conc./sol. inj./perf.	25 mg/ml	2 ml N1	1822,24	150,76
8	0700100071	Gencitabin Ebewe	conc./sol. perf.	10 mg/ml	50 ml N1	801,59	66,32
9	0700100093	Gencitabin Ebewe	conc./sol. perf.	10 mg/ml	100 ml N1	1058,55	87,58
10	0700100082	Gencitabin Ebewe	conc./sol. perf.	10 mg/ml	20 ml N1	214,02	17,71
11	0900230040	Irinotecan Ebewe	conc./sol. perf.	20 mg/ml	15 ml N1	5250,56	434,39
12	0900230051	Irinotecan Ebewe	conc./sol. perf.	20 mg/ml	2 ml N1	679,28	56,20
13	0900230062	Irinotecan Ebewe	conc./sol. perf.	20 mg/ml	25 ml N1	8750,95	723,99
14	0900230073	Irinotecan Ebewe	conc./sol. perf.	20 mg/ml	5 ml N1	1688,94	139,73
15	0900230084	Irinotecan Ebewe	conc./sol. perf.	20 mg/ml	7,5 ml N1	2533,45	209,60
16	1600020100	Paclitaxel "Ebewe"	conc./sol. perf.	6 mg/ml	5 ml N1	491,70	40,68
17	1600020096	Paclitaxel "Ebewe"	conc./sol. perf.	6 mg/ml	35 ml N1	4056,17	335,58
18	2201420045	Vinorelbine "Ebewe"	conc./sol. perf.	10 mg/ml	N1	230,48	19,07
19	2201420056	Vinorelbine "Ebewe"	conc./sol. perf.	50 mg/5 ml	N1	1118,20	92,51

Pliva Hrvatska d.o.o., Croația

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (USD)
1	2000480082	Epiramat	comp. film.	25 mg	N14x2	51.97	4.30
2	2000480107	Epiramat	comp. film.	50 mg	N14x2	106.37	8.80
3	2000480048	Epiramat	comp. film.	100 mg	N14x2	198.71	16.44
4	2000480060	Epiramat	comp. film.	200 mg	N7x4	338.44	28.00

Olainfarm SA, Letonia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (EUR)
1	0600360081	Furasol	pulb./sol. cutan	100 mg	N15	71.93	4.75

N.V. Remedies Pvt. Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (USD)
1	0307000112	Newprazon-S	pulb./sol. inj.	500 mg + 500 mg/ml	N1	22.36	1.85
2	2201420137	Vnor	sol. inj.	50 mg/5 ml	N5x2	21188.69	1753.00
3	2201420115	Vnor	sol. inj.	10 mg/ml	N5x2	3964.57	328.00
4	2201420104	Vnor	sol. inj.	10 mg/ml	N1 ml N1	396.46	32.80
5	0401370094	Visdoc	pulb./conc./s ol. perf.	40 mg/ml	N1 + 1.5 ml N1	1414.19	117.00
6	0401370119	Visdoc	pulb./conc./s ol. perf.	40 mg/ml	3 ml N1 + 9 ml N1	7173.69	593.50
7	0908980019	Vlsfamide	pulb./sol. inj.	1 g	N1	287.07	23.75
8	0600150039	Visfluidar	comp. film.	10 mg	N10x2	6188.60	512.00
9	0600150051	Visfluidar	comp. film.	10 mg	N10	3215.17	266.00
10	0700100118	Visgem	liof./sol. inj.	1 g	N1	2489.94	206.00
11	0700100107	Visgem	liof./sol. inj.	200 mg	N1	547.55	45.30
12	1500160115	Visoxal	sol. inj.	2 mg/ml	25 ml N1	1649.89	136.50

Intendis GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (EUR)
1	0905600017	Travocort®	cremă	10 mg + 1 mg/g	15 g N1	32.41	2.14
2	0900250042	Travogen®	cremă	10 mg/g	20 g N1	27.11	1.79
3	0300887768	Ultraproct®	ung. rect.		15 g N1	44.67	2.95

6	0307353818	Solcoseryl®	emuls. dentară	2,125 mg + 10 mg/g	5 g N1	56.33	3.72
7	0307351870	Solcoseryl®	gel	10% (4,15 mg/g)	20 g N1	38.31	2.53
8	0307351906	Solcoseryl®	ung.	2,07 mg/g	20 g N1	35.13	2.32
9	0307353829	Solcogelin®	sol. cutan.	0.5 ml	N2	217.16	14.34
10	0109130035	Thioctacid® 600 HR	comp. film.	600 mg	N30	243.82	16.10
11	0109130024	Thioctacid® 600 T	sol. inj.	25 mg/ml	24 ml N5	235.18	15.53

ICN Polfa Rzeszow SA, Polonia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (EUR)
1	0100520022	Aniliprilin	draj.	10 mg	N30x2	25.74	1.70
2	0200280055	Bisacodyl	comp. gastrorez.	5 mg	N30	21.81	1.44
3	1300420228	Gynalgin	comp. vag.	250 mg + 100 mg	N5x2	34.07	2.25
4	0900140200	Metindol® retard	comp. elib. prel.	75 mg	N25x2	40.89	2.70
5	0900140107	Metindol® retard	comp. elib. prel.	75 mg	N25	18.17	1.20
6	1300400053	Metoprolol	comp.	50 mg	N15x2	17.42	1.15
7	1300400536	Metoprolol	comp.	50 mg	N20x2	20.75	1.37
8	0300580024	Otinum®	plc. auric., sol.	0.2 g/g	10 g N1	25.14	1.66
9	2400030102	Xylometazolin	plc. naz., sol.	0.1%	10 ml N1	18.48	1.22
10	2400030098	Xylometazolin	plc. naz., sol.	0.05%	10 ml N1	17.42	1.15

Valeant Pharmaceuticals Switzerland GmbH, Elveția

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (EUR)
1	1900180027	Dislatyl®	plc. orale, emuls.	40 mg/ml	30 ml N1	93.89	6.20
2	0307353726	Solcoseryl®	sol. inj.	42.5 mg/ml	2 ml N5x5	462.04	30.51
3	0307352453	Solcoseryl®	gel	10% (4,15 mg/g)	20 g N1	38.31	2.53
4	0307353782	Solcoseryl®	gel of.	8,3 mg/g	5 g N1	45.89	3.03

Jadran Galenski Laboratorij d.d., Croația

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (EUR)
1	1300420882	Rozamet	cremă	1%	25 g N1	24.99	1.65

985 O R D I N

cu privire la înregistrarea prețurilor de producător pentru produsele medicamentoase de uz uman

În conformitate cu prevederile Legii nr.1456-XII din 25 mai 1993 cu privire la activitatea farmaceutică (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.59-61, art.200), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1409- XIII din 17 decembrie 1997 cu privire la medicamente, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 603 din 2 iulie 1997 despre aprobarea Regulamentului privind formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice, Hotărârii Guvernului nr. 525 din 22 iunie 2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aprobare și înregistrare a prețurilor de producător la medicamente și în scopul asigurării securității farmaceutice a populației Republicii Moldova,

ORDON:

1. A anula prețurile de producător din Catalogul național de prețuri de producător la medicamente, pentru produsele medicamentoase de uz uman, pe teritoriul Republicii Moldova, la solicitarea reprezentanților oficiali, producătorilor sau din cauza erorilor admise la înregistrare (anexa nr.1).

2. În temeiul art.6¹(3) din Legea nr. 1409-XIII din 17 decembrie 1997 „Cu privire la medicamente”, cu modifi-

cările și completările ulterioare, a modifica prețurile de producător din Catalogul național de prețuri de producător la medicamente, pentru produsele medicamentoase de uz uman, pe teritoriul Republicii Moldova, din cauza erorilor admise la înregistrare (anexa nr.2).

3. A aproba prețurile de producător pe teritoriul Republicii Moldova cu includerea în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente pentru produsele medicamentoase de uz uman (anexa nr.3), inclusiv cu prețurile modificate conform punctului 2 al prezentului ordin (anexa nr.2), pentru perioada de un an calendaristic din data aprobării.

4. Direcția investiții, medicamente, tehnologii medicale și informaționale (dl Iurie Malanciuc) va asigura plasarea pe site-ul Ministerului Sănătății a prezentului ordin și includerea în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente a produselor medicamentoase de uz uman specificate în anexa nr.1, anexa nr.2 și anexa nr.3 la prezentul ordin.

5. De publicat prezentul ordin pe site-ul Ministerului Sănătății și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 789. Chișinău, 8 august 2012.

Andrei USATII

Anexa nr. 1
la Ordinul MS al RM
nr.789 din 08.08.2012

LISTA

produselor medicamentoase de uz uman a producătorilor ale căror prețuri de producător urmează a fi anulate din Catalogul național de prețuri de producător la solicitarea reprezentanților oficiali, producătorilor sau din cauza erorilor admise la înregistrare

HELP SA, Grecia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1208310032	Inestom®	sol. inj.	1 g/5 ml	5 ml N5	146,41	9,20

Biofarma Ilac Sanayii ve Ticaret AS, Turcia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0108040265	Azoksin	comp. film.	500 mg	N3	65,48	5,55
2	0108040254	Azoksin	pulb. + solv./susp. orală	200 mg/5 ml	15 ml N1 + 7,5 ml N1	54,24	4,60
3	0100260108	Helmizol	comp. film.	200 mg	N6	39,62	3,36
4	0100260119	Helmizol	comp. film.	200 mg	N10x4	142,68	12,10
5	1206700062	Hepitolak	sol. orală	667 mg/ml	100 ml N1	27,12	2,30
6	1206700051	Hepitolak	sol. orală	667 mg/ml	250 ml N1	49,17	4,17

Roemmers SAICF, Argentina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307352246	Mailen	caps. moi vag.		N6	117,88	10,06

Amoun Pharmaceutical Co. S.A.E, Egipt

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0208430018	Oronorm®	spray bucofaring.		25 ml N1	108,39	9,25

Laboratorios Phoenix S.A.I.C. y F., Argentina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1800010079	Rabec 20 mg	draj.	20 mg	N7x2	141,55	12,08

J. Uriach&Cia., SA, Spania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307350242	Trimetabol®	pulb. + solv./sol. orală	3 g	N1 + 150 ml N1	75,46	6,44

Ardeypharm GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0508750018	Ardeysedon®Nacht	draj.	200 mg + 68 mg	N10x2	57,53	4,91

Biocad SAĬ, Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0909020035	Genferon®	sup.	500000 UI + 10 mg + 55 mg	N5x2	117,18	10,00

2	0909020013	Genferon®	sup.	1000000 UI + 10 mg + 55 mg	N5x2	171,08	14,60
3	0909010012	Genferon® Light	sup.	125000 UI + 5 mg	N5x2	62,46	5,33
4	0909010023	Genferon® Light	sup.	250000 UI + 5 mg	N5x2	87,07	7,33

Anexa nr. 2
la Ordinul MS al RM
nr.789 din 08.08.2012

LISTA

produselor medicamentoase de uz uman a producătorilor ale căror prețuri de producător urmează a fi modificate în Catalogul național de prețuri de producător din cauza erorilor admise la înregistrare

HELP SA, Grecia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1208310054	Inestom®	sol. orală	1 g/10 ml	10 ml N10	109,20	9,42

Anexa nr. 3
la Ordinul MS al RM
nr.789 din 08.08.2012

LISTA

produselor medicamentoase de uz uman, ale căror prețuri de producător sînt aprobate și urmează a fi incluse în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente, inclusiv cu prețurile modificate conform punctului 2 al prezentului ordin (anexa nr.2), pentru perioada de un an calendaristic din data aprobării

HELP SA, Grecia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1208310054	Inestom®	sol. orală	1 g/10 ml	10 ml N10	149,92	9,42
2	1208310021	Inestom®	sol. orală	1 g/10 ml	10 ml N1	143,41	9,42
3	1208310032	Inestom®	sol. inj.	1 g/5 ml	5 ml N5	140,06	9,20

Biofarma Ilac Sanayii ve Ticaret AS, Turcia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0108040265	Azoksin	comp. film.	500 mg	N3	68,61	5,55
2	0108040254	Azoksin	pulb. + solv./susp. orală	200 mg/5 ml	15 ml N1 + 7,5 ml N1	56,86	4,60
3	0100260108	Helmizol	comp. film.	200 mg	N6	41,53	3,36
4	0100260119	Helmizol	comp. film.	200 mg	N10x4	149,58	12,10
5	1206700062	Hepitolak	sol. orală	667 mg/ml	100 ml N1	28,43	2,30
6	1206700051	Hepitolak	sol. orală	667 mg/ml	250 ml N1	51,55	4,17

Roemmers SAICE, Argentina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307352246	Mailen	caps. moi vag.		N6	135,98	11,00

Amoun Pharmaceutical Co. S.A.E, Egipt

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0208430018	Oronorm®	spray bucofaring.		25 ml N1	114,34	9,25

Laboratorios Phoenix S.A.I.C. y F., Argentina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1800010079	Rabec 20 mg	draj.	20 mg	N7x2	149,33	12,08

J. Uriach&Cia., SA, Spania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0307350242	Trimetabol®	pulb. + solv./sol. orală	3 g	N1 + 150 ml N1	81,59	6,60

Zambon S.p.A., Italia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0100080414	Fluimucil®	comp. eferv.	600 mg	N2x5	40,49	2,66

Hemofarm AD, Serbia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0200280181	Bisacodil-Hemofarm	draj.	5 mg	N10x3	8,00	0,53

Ardeypharm GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0508750018	Ardeysedon ®Nacht	draj.	200 mg + 68 mg	N10x2	74,75	4,91

Orion Corporation, Finlanda

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	2000490016	Fareston	comp.	20 mg	N30	216,78	14,24
2	2000490027	Fareston	comp.	60 mg	N30	323,65	21,26

Beaufour Ipsen Pharma, Franta

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	2000650041	Diphereline ® 3,75 mg	liof.+solv./su sp. inj.	3,75 mg	N1 + 2 ml N1	2511,88	165,00
2	0307350356	Fortrans®	pulb./sol. orală		73,69 g N4	117,22	7,70
3	0400310024	Smecta®	pulb./susp. orală	3 g	N10	33,49	2,20
4	0400310013	Smecta®	pulb./susp. orală	3 g	N30	79,92	5,25
5	0700130030	Tanakan®	sol. orală	40 mg/ml	30 ml N1	92,86	6,10
6	0706690077	Tanakan®	comp. film.	40 mg	N15x6	251,19	16,50
7	0700130018	Tanakan®	comp. film.	40 mg	N15x2	92,86	6,10

Ipsen Limited, Marea Britanie

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0208410016	Dysport®	pulb./sol. inj.	500 U	N1	5861,05	385,00

Biocad SAÎ, Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0909020035	Genferon®	sup.	500000 UI + 10 mg + 55 mg	N5x2	123,62	10,00
2	0909020013	Genferon®	sup.	1000000 UI + 10 mg + 55 mg	N5x2	180,48	14,60
3	0909010012	Genferon® Light	sup.	125000 UI + 5 mg	N5x2	65,89	5,33
4	0909010023	Genferon® Light	sup.	250000 UI + 5 mg	N5x2	90,61	7,33

Universal-Farm SRL, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	0506470154	Eritromicin-UNF	ung.	5 %	10 g N1	11,53

Filiala Agrofirma Yan, ÎP Yan, Ucraina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1800230136	Ulei de măceș	ulei		50 ml N1	15,77	1,28
2	0800150068	Ulei de cătină	ulei		50 ml N1	10,16	0,82
3	1800230114	Ulei de măcieș	ulei		100 ml N1	27,48	2,22

Acte ale Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței**986 HOTĂRÎRE**

Cu considerarea celor constatate, Consiliul administrativ al Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței (ANPC), în temeiul art. 12 din Legea nr. 1103-XIV din 30.06.2000 privind protecția concurenței, în vederea asigurării respectării prevederilor art. 8 al acesteia,

HOTĂRĂȘTE:

1. A înceta examinarea cazului inițiat de către Consiliul Administrativ al ANPC prin Dispoziția nr. AA-47 din 21 iulie 2011, în legătură cu lipsa probelor concludente.

2. A constata prezența pe piața comercializării cu ridicata a sării de baie a unei situații care poate conduce la obținerea de avantaje neîntemeiate în activitatea de comercializare a sării de baie prin inducerea consumatorului în eroare privind proprietățile de consum al mărfurilor, act neloial, interzis de prevederile art.8 alin.(1) lit. b) din Legea nr.1103-XIV din 30.07.2000 cu privire la protecția concurenței.

3. A atenționa agenții economici participanți la piața comercializării cu ridicata a sării de baie referitor la necesitatea inscripționării pe ambalajul sării de baie a informațiilor ce țin de conținutul de microelemente prezente în sarea de mare, fapt ce va contribui la prevenirea obținerii de avantaje neîntemeiate din activitatea de comercializare a sării de baie prin inducerea consumatorului în eroare privind proprietățile de consum al mărfurilor, act neloial, interzis de prevederile art.8 alin.(1) lit. b) din Legea nr.1103-XIV din 30.07.2000 cu privire la protecția concurenței.

4. A atenționa agenții economici participanți la piața comercializării cu ridicata a sării de baie privind evidențierea

clară a efectelor benefice și/sau curative ale sării de mare, ținându-se cont de conținutul de microelemente.

5. A atenționa agenții economici participanți la piața comercializării cu ridicata a sării de baie privind necesitatea inscripționării în calitate de ingredient, sarea alimentară (NaCl), în cazul când aceasta este folosită la fabricarea sării de baie conform standardelor de firmă respective.

6. A sesiza Serviciul pentru Supravegherea de Stat a Sănătății Publice privind necesitatea elaborării și implementării de cerințe clare cu privire la etichetarea sării de baie, în speță - indicarea informațiilor ce ar permite consumatorului identificarea ingredientului principal al produsului finit sarea de baie și, în consecință, asigurarea evitării obținerii de avantaje neîntemeiate din activitatea de comercializare a sării de baie prin inducerea consumatorului în eroare privind proprietățile de consum al mărfurilor.

7. A sesiza Serviciul pentru Supravegherea de Stat a Sănătății Publice privind necesitatea perfecționării autorizării sanitare a sării de baie, în scopul asigurării corespunderii ingredientelor utilizate la fabricarea produselor cu cele indicate pe ambalaj în calitate de ingrediente utilizate.

8. A informa Ministerul Sănătății, Institutul Național de Standardizare și Metrologie, Agenția pentru Protecția Consumatorului cu prezenta hotărîre.

9. Partea dispozitivă a prezentei hotărîri va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

10. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI ADMINISTRATIV
AL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU
PROTECȚIA CONCURENȚEI**

Nr. AA-47-11/50. Chișinău, 2 august 2012.

Viorica CĂRARE

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

ÎNREGISTRATĂ:
Ministerul Justiției
Nr. de înregistrare 883
din 30 iulie 2012

987 HOTĂRÎRE**cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare de stat a valorilor mobiliare**

În temeiul prevederilor art. 8 lit. k), art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12 noiembrie 1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), cu modificările și completările ulterioare, art.3, art.13 alin.(1), art. 14 alin. (1), art. 18¹ alin. (27), art. 20, art.31 alin. (2) din Legea nr.199-XIV din 18 noiembrie 1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 183-185, art. 655), cu modificările și completările ulterioare, art.38 alin. (4), art. 42 alin. (5) din Legea nr.1134-XIII din 2 aprilie 1997 „Privind

societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 1-4, art.1), cu modificările și completările ulterioare,

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Instrucțiunea privind modul de înregistrare de stat a valorilor mobiliare, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă hotărârile Comisiei de Stat pentru Piața Hirtilor de Valoare și hotărârile Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare conform anexei nr.2.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE****Victor CAPTARI****Nr. 9/9. Chișinău, 1 martie 2012.**

Anexa nr.1
la Hotărârea CNPF
nr.9/9 din 1 martie 2012

**INSTRUCȚIUNE
privind modul de înregistrare de stat a valorilor mobiliare****I. Dispoziții generale**

1. Instrucțiunea privind modul de înregistrare de stat a valorilor mobiliare (în continuare – Instrucțiunea) stabilește modul de înregistrare de stat a valorilor mobiliare, modul de ținere a Registrului de stat al valorilor mobiliare (în continuare - RSVM), precum și modalitatea introducerii modificărilor în RSVM, inclusiv în cazul emisiunilor restructurate, modificării datelor de identificare a emitentului sau anulării valorilor mobiliare plasate anterior. De asemenea, Instrucțiunea prevede modul de înregistrare a ofertei publice pe piața primară, precum și modalitatea și termenele retragerii din circulație a valorilor mobiliare plasate anterior.

2. În sensul prezentei Instrucțiuni noțiunile utilizate au semnificația prevăzută la art.3 din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (în continuare – Legea nr.199-XIV din 18.11.1998). De asemenea, în sensul prezentei Instrucțiuni se definesc următoarele noțiuni:

înregistrare de stat a valorilor mobiliare - acțiune a Comisiei Naționale a Pieței Financiare (în continuare - Comisia Națională) ce constă în emiterea deciziei privind înregistrarea în RSVM a acțiunilor la înființarea societății, a valorilor mobiliare conform dărilor de seamă asupra rezultatelor emisiunilor (publice sau închise) sau emisiunilor restructurate în rezultatul majorării/micșorării valorii nominale, convertirii, fracționării, consolidării sau anulării valorilor mobiliare plasate anterior, concomitent cu atribuirea numărului de înregistrare de stat fiecărei clase de valori mobiliare (după caz), efectuarea înscrierilor respective în RSVM și eliberarea Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare;

emitent – societate pe acțiuni, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” cu modificările și completările ulterioare (în continuare – Legea nr.1134- XIII din 02.04.1997), emitentă de acțiuni, obligațiuni (după caz), ce urmează a fi înregistrate în RSVM în conformitate cu

prevederile prezentei Instrucțiuni.

3. Sint pasibile înregistrării de stat:

- 1) emisiunile de acțiuni plasate la înființarea societății;
- 2) emisiunile suplimentare de valori mobiliare (se supun înregistrării dărilor de seamă privind rezultatele emisiunii suplimentare);
- 3) ofertele publice pe piața primară (cu înregistrarea prospectului ofertei publice și a modificărilor (suplimentului) la prospectul ofertei publice);
- 4) emisiunile restructurate ca rezultat al micșorării sau majorării valorii nominale a valorilor mobiliare;
- 5) modificările în RSVM efectuate ca rezultat al convertirii, consolidării, fracționării valorilor mobiliare;
- 6) modificările rezultate din anularea valorilor mobiliare;
- 7) modificările în RSVM efectuate ca rezultat al modificării datelor de identificare a societății.

4. Emisiunile închise de acțiuni se efectuează în scopul:

- 1) înființării societății;
- 2) majorării capitalului social prin plasarea de acțiuni suplimentare;
- 3) restructurării emisiunilor ca rezultat al majorării valorii nominale;
- 4) convertirii, fracționării sau consolidării valorilor mobiliare plasate anterior.

5. Emisiunile de valori mobiliare prin intermediul ofertei publice se efectuează la plasarea obligațiunilor și la plasarea acțiunilor emisiunilor suplimentare de acțiuni destinate unui număr nedeterminat de persoane.

6. În cadrul efectuării și înregistrării emisiunilor de valori mobiliare se vor respecta etapele stabilite de art.9 alin.(2) și (3) din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998.

7. Înregistrarea de stat a valorilor mobiliare, emise de către participanții profesioniști la piața financiară nebancaară, se efectuează în modul stabilit de prezenta Instrucțiune, ținând cont de particularitățile stabilite de actele normative

care reglementează activitatea acestor entități.

8. Particularitățile emisiunii acțiunilor și obligațiunilor băncilor se stabilesc de actul normativ al Băncii Naționale a Moldovei.

9. Înregistrarea de stat a valorilor mobiliare nu poate fi examinată ca garanție a costului acțiunilor respective.

10. Plățile și taxele pentru efectuarea înregistrărilor în RSVM se percep în conformitate cu art.6 din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” și Hotărîrea Parlamentului Republicii Moldova cu privire la aprobarea bugetului Comisiei Naționale pe anul corespunzător.

II. Înregistrarea de stat a acțiunilor plasate prin emisiune închisă

Secțiunea 1. Înregistrarea acțiunilor emise la înființarea societății

11. Acțiunile emise la înființarea societății se plasează integral între fondatori, prin emisiune închisă.

12. Acțiunile emise la înființarea societății se achită complet pînă la înregistrarea la Comisia Națională.

13. Pentru înregistrarea de stat a acțiunilor plasate la înființarea sa, emitentul prezintă Comisiei Naționale cererea conform anexei nr.2 la prezenta Instrucțiune și documentele indicate în art.38 alin.(1) din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997.

14. Documentele specificate în pct. 13 se prezintă Comisiei Naționale în termen de 15 zile calendaristice din data:

1) înregistrării de stat a societății în conformitate cu Legea nr.220-XVI din 19.10.2007 „Privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”, dacă actele de constituire nu prevăd efectuarea aporiturilor nebănești în contul achitării acțiunilor, sau

2) înregistrării în modul stabilit a bunurilor ce sînt supuse înregistrării, dacă actele de constituire prevăd introducerea aporiturilor nebănești în contul achitării acțiunilor, dar nu mai tîrziu de două luni din momentul înregistrării de stat a societății.

15. Pentru bănci - documentele pentru înregistrarea de stat a emisiunii la înființarea băncii se examinează în prealabil de către Banca Națională a Moldovei și se prezintă la Comisia Națională cu anexarea avizului (autorizației) Băncii Naționale a Moldovei.

16. În termen de 15 zile calendaristice din data depunerii tuturor documentelor stabilite, Comisia Națională examinează documentele prezentate și, în cazul dacă nu se constată vreo încălcare a legislației, emite hotărîrea privind înregistrarea de stat a valorilor mobiliare plasate la înființarea societății, cu atribuirea numărului înregistrării de stat acțiunilor în modul prevăzut de capitolul V din prezenta Instrucțiune.

17. În cazul în care, în urma examinării documentelor prezentate pentru înregistrarea de stat a acțiunilor plasate la înființarea societății, se constată că acestea au fost întocmite cu abateri de la prevederile legislației în vigoare și/sau au fost prezentate incomplet, Comisia Națională notifică despre acest fapt emitentul în cel mult 5 zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut în pct.16 al prezentei Instrucțiuni, cu indicarea modului de înlăturare a inexactităților constatate. După depunerea de către emitent a tuturor documentelor reperfectate, termenul de examinare se calculează repetat.

18. Întocmirea registrului acționarilor și efectuarea primelor înscrieri în registrul acționarilor se efectuează de către emitent în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării hotărîrii Comisiei Naționale în Monitorul Oficial al Republicii Moldova privind înregistrarea de stat a acțiunilor plasate la înființarea societății în baza Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare și listei subscriitorilor la

acțiuni (fondatorilor), eliberate de Comisia Națională.

19. În cazul neîndeplinirii de către emitent a prevederilor prezentei secțiuni privind înregistrarea de stat a valorilor mobiliare și asigurarea ținerii registrului acționarilor societății, persoanele cu funcții de răspundere ale societății pot fi trase la răspundere contravențională.

Secțiunea 2. Înregistrarea rezultatelor emisiunii suplimentare de acțiuni

20. Emitentul, după aprobarea dării de seamă privind rezultatele emisiunii valorilor mobiliare, în cel mult 15 zile calendaristice de la data încheierii plasamentului valorilor mobiliare, prezintă Comisiei Naționale cererea pentru înregistrarea rezultatelor emisiunii valorilor mobiliare.

21. Modificările și completările la actele de constituire ale emitentilor, ce țin de înregistrarea rezultatelor emisiunii suplimentare de acțiuni sau emisiunii restructurate ca rezultat al majorării valorii nominale a acțiunilor, se introduc în actele de constituire ale societății ulterior înregistrării la Comisia Națională a dării de seamă privind rezultatele emisiunii suplimentare de acțiuni.

22. În scopul înregistrării la Comisia Națională a dării de seamă privind rezultatele emisiunii de valori mobiliare sau emisiunii restructurate ca rezultat al majorării valorii nominale a acțiunilor, emitentul va prezenta cererea conform anexei nr. 2 la prezenta Instrucțiune și documentele indicate în art.14 alin.(2) lit.b)-d), f-g), art.18 alin.(1) lit.b)-k) și alin. (2) din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998.

23. În caz că emitentul corespunde unuia din criteriile prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997, se va prezenta dovada dezvăluirii informației privind evenimentele și acțiunile ce afectează activitatea economico-financiară a emitentului, conform cerințelor stabilite în art.54 din Legea nr. 199-XIV din 18.11.1998.

24. Hotărîrea privind emisiunea valorilor mobiliare, ce va conține clauzele stabilite de art.10 alin.(2) din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998, se perfectează și se prezintă Comisiei Naționale în trei exemplare conform anexei nr.3 la prezenta Instrucțiune, ca document separat, aprobată de adunarea generală a acționarilor (sau de consiliul societății în cazurile expuse în capitolul IV din prezenta instrucțiune), fiind semnată în același mod ca și procesul-verbal al organului competent de care a fost aprobată.

25. Darea de seamă privind rezultatele emisiunii suplimentare de acțiuni, întocmită conform anexei nr.4 la prezenta Instrucțiune, va conține datele indicate în art.18 alin.(2) din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 și va fi semnată în același mod ca și procesul-verbal al organului autorizat care a aprobat-o adunarea generală a acționarilor sau consiliul societății, după caz.

26. Lista subscriitorilor, întocmită conform anexei nr.5 la prezenta Instrucțiune, va conține datele de identificare ale subscriitorilor (pentru persoane fizice - numele, prenumele, IDNP, tipul documentului de identificare, seria și numărul documentului, data și organul care l-a eliberat, domiciliul; pentru persoane juridice - denumirea completă, IDNO, data înregistrării de stat, denumirea organului care a efectuat înregistrarea, sediul), numărul de acțiuni subscribe și suma aporiturilor depuse în contul achitării lor. În cazul achitării acțiunilor din contul capitalului propriu al societății sau în cazul emisiunii prin majorarea valorii nominale a acțiunilor plasate anterior, lista subscriitorilor va conține numărul și cota acțiunilor deținute de aceștia pînă și după efectuarea emisiunii.

27. În cazul efectuării emisiunii acțiunilor de o clasă în scopul achitării dividendelor pentru acțiunile de altă clasă, se va prezenta decizia luată de proprietarii acelei clase de acțiuni cărora li se vor plăti dividendele.

28. În cazul restructurării emisiunii acțiunilor plasate anterior prin mărirea valorii nominale, cota acțiunilor

deținute de acționari va rămâne neschimbată.

29. În cazul în care sursă a majorării capitalului social prin mărirea valorii nominale a acțiunilor servește capitalul propriu al societății, mărirea valorii nominale se efectuează pentru toate clasele de acțiuni plasate de emitent, dacă statutul nu prevede că această mărire a valorii se extinde asupra acțiunilor de o clasă sau de câteva clase.

30. În cazul în care sursă a majorării capitalului social prin mărirea valorii nominale sînt aporturile efectuate de deținătorii de acțiuni, acestea se depun de fiecare deținător proporțional cotei deținute.

31. În termen de 15 zile calendaristice din data prezentării tuturor documentelor conform prezentei secțiuni, Comisia Națională examinează documentele prezentate, și dacă nu se constată vreo încălcare a legislației, emite hotărîrea privind înregistrarea valorilor mobiliare plasate conform dării de seamă privind rezultatele emisiunii suplimentare de valori mobiliare.

32. Atribuirea numărului înregistrării de stat acțiunilor în modul prevăzut de capitolul V al prezentei Instrucțiuni se efectuează în cazul primei emisiuni de valori mobiliare dintr-o clasă anumită.

33. În cazul în care, în urma examinării documentelor prezentate, se constată că acestea au fost întocmite cu abateri de la prevederile legislației în vigoare și/sau au fost prezentate incomplet, Comisia Națională notifică despre acest fapt emitentul în termenul indicat la pct.31. După depunerea de către emitent a tuturor documentelor reperfectate, termenul de examinare se calculează repetat.

34. În cazul neaprezentării tuturor documentelor indicate în prezenta secțiune sau refuzului emitentului de a introduce în documentele prezentate modificările și completările necesare, Comisia Națională este în drept să le restituie societății.

35. În vederea obținerii Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare, emitentul prezintă Comisiei Naționale o copie a deciziei Camerei înregistrării de Stat privind înregistrarea modificărilor în statut și o copie a actului adițional privind introducerea modificărilor în actele de constituire, autentificate conform legislației.

36. Comisia Națională eliberează societății originalul Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare și restituie 2 (două) exemplare ale listei subscriitorilor și 2 (două) exemplare ale hotărîrii privind emisiunea valorilor mobiliare pe care este aplicată ștampila Comisiei Naționale cu textul „Înregistrat”.

Secțiunea 3. Înregistrarea modificărilor legate de convertirea, consolidarea, fracționarea valorilor mobiliare

37. Convertirea acțiunilor de o clasă în acțiuni de o altă clasă (acțiuni preferențiale în acțiuni ordinare nominative sau în acțiuni preferențiale de alte clase) sau a obligațiunilor în acțiuni de diferite clase poate fi efectuată doar cu condiția existenței unei astfel de clauze în hotărîrea privind emisiunea și/sau prospectul ofertei publice a valorilor mobiliare care urmează a fi convertite.

38. În cazul convertirii acțiunilor de o clasă în acțiuni de altă clasă ce are ca efect majorarea capitalului social, hotărîrea de emisie va prevedea sursa de acoperire a diferenței: capitalul propriu sau mijloacele suplimentare depuse de acționari.

39. În cazul convertirii acțiunilor preferențiale în acțiuni ordinare sau acțiuni preferențiale de o altă clasă, la Comisia Națională se va prezenta hotărîrea acționarilor care dețin acțiuni de clasa ce urmează a fi convertită, luată cu votul a unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin trei pătrimi din aceste acțiuni.

40. Convertirea acțiunilor de o clasă în acțiuni de altă clasă implică anularea acțiunilor ce se convertesc și

emisiunea de acțiuni de altă clasă cu sau fără majorarea capitalului social, după caz.

41. Convertirea obligațiunilor în acțiuni de diferite clase implică anularea obligațiunilor și emisiunea de acțiuni cu majorarea capitalului social la valoarea obligațiunilor convertite.

42. În caz că în rezultatul convertirii valorilor mobiliare se obțin părți fracționare, adunarea generală a acționarilor va stabili regulile de rotunjire a acestora, inclusiv condițiile de achitare a compensațiilor deținătorilor părților fracționare sau modul de suplinire a părții fracționare pînă la valoarea nominală a valorii acțiunilor emise în rezultatul convertirii.

43. În caz că acțiunea fracționară ce aparține unui acționar va fi suplinită pînă la valoarea unei acțiuni din contul părții fracționare a altui acționar, se va prezenta acordul în scris a acestora sau acordul privind deținerea în comun a unei acțiuni.

44. Consolidarea acțiunilor implică anularea acțiunilor plasate anterior cu plasarea concomitentă a acțiunilor cu valoarea nominală majorată, însoțită de reducerea proporțională a numărului de acțiuni ale tuturor deținătorilor de acțiuni.

45. Fracționarea acțiunilor implică anularea acțiunilor plasate anterior cu plasarea concomitentă a acțiunilor cu valoarea nominală micșorată, însoțită de majorarea proporțională a numărului de acțiuni ale tuturor deținătorilor de acțiuni.

46. Luarea de către emitent a deciziei privind consolidarea sau fracționarea acțiunilor plasate anterior nu implică modificarea cotelor deținute de acționari în capitalul social și/sau modificarea capitalului social.

47. Pentru înregistrarea modificărilor legate de convertirea, consolidarea sau fracționarea valorilor mobiliare, emitentul va prezenta documentele indicate în art.80 alin.(7) și alin.(8) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997, precum și:

1) originalul Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare pentru clasa care se anulează;

2) acordurile deținătorilor părților fracționare, după caz;

3) în cazul prevăzut în pct.39 din prezenta Instrucțiune – procesul-verbal al adunării generale a deținătorilor de acțiuni preferențiale cu toate anexele prevăzute de art.64 alin.(3) din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997;

4) în cazul în care convertirea valorilor mobiliare este însoțită de modificarea capitalului social și/sau de modificarea numărului de valori mobiliare plasate de o anumită clasă, emitentul va prezenta și documentele aferente modificării capitalului social și/sau a numărului de valori mobiliare plasate;

5) avizul Băncii Naționale a Moldovei – pentru bănci;

6) dovada dezvăluirii informației privind evenimentele și acțiunile ce afectează activitatea economico-financiară a emitentului conform cerințelor stabilite în art.54 din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 - pentru societățile ce corespund unuia din criteriile prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997.

48. Înregistrarea în RSVM a modificărilor legate de convertirea, consolidarea sau fracționarea valorilor mobiliare se efectuează în modul stabilit de capitolul V din prezenta Instrucțiune.

49. Originalul Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare din emisiunea anulată se restituie Comisiei Naționale, fiind eliberat un alt certificat. În cazul consolidării, convertirii sau fracționării, pe Certificatul înregistrării de stat a valorilor mobiliare se va aplica mențiunea “Substituit”.

Secțiunea 4. Înregistrarea modificărilor legate de micșorarea valorii nominale a acțiunilor sau anularea acțiunilor de tezaur

50. În cazul micșorării valorii nominale a acțiunilor și/sau anulării acțiunilor de tezaur ce are ca efect reducerea

capitalului social al societății, se vor respecta cerințele stabilite în art. 45 din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997.

51. Pentru înregistrarea în RSVM a modificărilor ce țin de reducerea capitalului social, emitentul prezintă documentele indicate în art.45 alin.(7) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997.

52. Documentele se prezintă la Comisia Națională nu mai devreme de 30 de zile calendaristice din data publicării hotărârii cu privire la reducerea capitalului social în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în cazul lipsei cerințelor față de emitent din partea creditorilor sau după satisfacerea acestora în cazul existenței cerințelor menționate.

53. Înregistrarea în RSVM a modificărilor legate de reducerea capitalului social se efectuează în modul stabilit de capitolul V din prezenta Instrucțiune.

54. Originalul Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare se restituie Comisiei Naționale, fiind eliberat un alt Certificat pe care se va aplica mențiunea "Substituit".

III. Înregistrarea de stat a ofertei publice de valori mobiliare pe piața primară

Secțiunea I. Dispoziții generale privind înregistrarea ofertei publice

55. Înregistrarea ofertei publice de valori mobiliare pe piața primară se efectuează cu condiția respectării de către emitent a următoarelor cerințe:

1) valoarea activelor nete este mai mare decât mărimea capitalului social;

2) a fost efectuată înregistrarea acțiunilor plasate la înființarea societății, înregistrarea rezultatelor tuturor emisiunilor efectuate anterior, precum și introducerea modificărilor în statutul și registrul acționarilor societății în legătură cu aceste emisiuni;

3) acțiunile societății sînt înregistrate la Bursa de Valori a Moldovei - în cazurile stipulate de legislație.

56. La plasarea acțiunilor prin intermediul ofertei publice pe piața primară, emitentul urmează să îndeplinească cerințele obligatorii privind dezvăluirea informației și să parcurgă etapele conform prevederilor art.9 alin.(2) din Legea nr.199-XVI din 18.11.1998.

57. Pentru înregistrarea prospectului ofertei publice de valori mobiliare pe piața primară emitentul, pe lângă documentele indicate în art.14 alin. (2) din Legea nr.199-XVI din 18.11.1998 va prezenta Comisiei Naționale:

1) contractul de prestare a serviciilor de underwriter - în cazul plasării valorilor mobiliare prin intermediul underwriter-ului;

2) proiectul avizului privind plasarea publică a valorilor mobiliare, pe care emitentul intenționează să-l publice, întocmit în modul stabilit de prezenta Instrucțiune;

3) anexele specificate în prospectul ofertei publice.

58. Comisia Națională, în termen de cel mult 30 zile de la data recepționării tuturor documentelor conform prezentei secțiuni, înregistrează oferta publică a valorilor mobiliare pe piața primară sau respinge motivat înregistrarea ei.

59. În cazul în care, în urma examinării documentelor prezentate pentru înregistrarea ofertei publice, se constată că acestea au fost întocmite cu abateri de la prevederile legislației în vigoare și/sau au fost prezentate incomplet, Comisia Națională notifică despre acest fapt emitentul în termenul indicat la pct.58 al prezentei Instrucțiuni. Termenul de examinare se calculează repetat de la data prezentării tuturor documentelor reperfectate.

60. În cazul neprezentării tuturor documentelor conform prezentei secțiuni sau refuzului emitentului de a introduce în documentele prezentate modificările și completările necesare în termenul stabilit de către aceasta, Comisia Națională este în drept să refuze înregistrarea.

61. La înregistrarea ofertei publice a primei emisiuni de acțiuni dintr-o clasă anumită, acestei clase i se atribuie

numărul înregistrării de stat a valorilor mobiliare în modul stabilit de capitolul V al prezentei Instrucțiuni.

62. După înregistrarea la Comisia Națională a prospectului ofertei publice emitentul deschide un cont bancar provizoriu pentru acumularea tuturor mijloacelor bănești primite de la investitori în cadrul ofertei publice de valori mobiliare. Emitentul informează Comisia Națională despre deschiderea contului în termen de 2 zile calendaristice din data înregistrării prospectului.

63. Mijloacele bănești, primite de la investitori pe parcursul plasării publice a valorilor mobiliare, se transferă pe contul bancar provizoriu al emitentului.

64. Mijloacele virate la contul bancar provizoriu al emitentului pot fi utilizate de emitent pînă la înregistrarea dării de seamă privind rezultatele emisiunii suplimentare numai în cazul în care banca va asigura garanția obligațiilor emitentului. Garanția se perfectează în conformitate cu legislația în vigoare și va fi prezentată Comisiei Naționale în mod obligatoriu în termen de 1 zi din data emiterii acesteia.

Secțiunea 2. Prospectul ofertei publice și dezvăluirea informației privind oferta publică a valorilor mobiliare

65. Prospectul ofertei publice de valori mobiliare se aprobă de către consiliul societății (în lipsa acestuia de către adunarea generală a acționarilor) în temeiul deciziei organului autorizat privind emisiunea de valori mobiliare.

66. Prospectul ofertei publice pe piața primară se prezintă Comisiei Naționale pentru înregistrare în două exemplare în original, întocmite conform Anexei nr.1 la prezenta Instrucțiune. Prospectul ofertei publice poate conține și altă informație care nu contravine legislației în vigoare.

67. În cazul băncilor, prospectul ofertei publice pe piața primară va fi întocmit în conformitate cu prevederile actelor normative respective, aprobate de Banca Națională a Moldovei.

68. Prospectul ofertei publice se întocmește cu păstrarea numerotării articolelor lui. Paginile prospectului se numerează și se sigilează cu ștampila emitentului. Prospectul ofertei publice se semnează în același mod ca și procesul-verbal al organului autorizat de care a fost aprobat.

69. După înregistrarea ofertei publice, societății i se eliberează un exemplar al prospectului ofertei publice pe care se va aplica ștampila Comisiei Naționale cu înscrisul „Înregistrat”.

70. Neîndeplinirea cerințelor privind întocmirea și înregistrarea prospectului ofertei publice pe piață servește drept temei pentru suspendarea emisiunii publice a valorilor mobiliare pe piața primară sau refuzul de înregistrare a dării de seamă privind rezultatele emisiunii publice.

71. La plasarea valorilor mobiliare prin intermediul ofertei publice emitentul dezvăluie informația cuprinsă în prospectul ofertei publice, publicînd avizul privind emisiunea preconizată și modul de acces la prospectul ofertei publice.

72. Avizul privind oferta publică a valorilor mobiliare, care urmează a fi publicat, va conține cel puțin următoarele date:

1) denumirea completă și sediul (adresa juridică) societății;

2) principalele genuri de activitate ale emitentului;

3) mărimea capitalului social înregistrat;

4) lista acționarilor care dețin cel puțin 5% din numărul total de acțiuni cu drept de vot plasate de emitent;

5) informația privind valorile mobiliare ce fac obiectul ofertei publice: suma emisiunii; clasa valorilor mobiliare, inclusiv descrierea drepturilor conferite și caracteristicile

distinctive; valoarea nominală a acestora; prețul plasării și/sau metoda de calcul al costului plasării; modul de asigurare (după caz);

6) data începerii și încheierii plasamentului;

7) locul (locurile) unde investitorii potențiali se pot familiariza cu prospectul ofertei publice și cu alte documente ale emitentului și se pot subscrie la valorile mobiliare;

8) modul de achitare a valorilor mobiliare subscrise (denumirea băncii și numărul contului bancar provizoriu pentru acumularea mijloacelor bănești primite în contul achitării valorilor mobiliare);

9) specificarea restricțiilor la procurarea valorilor mobiliare sau remarcă privind absența acestora;

10) date despre underwriter, în cazul efectuării ofertei publice prin intermediul underwriter-ului;

11) avertizarea precum că orice decizie de a investi în valorile mobiliare propuse prin oferta publică respectivă trebuie să se bazeze pe examinarea de către investitor a prospectului.

73. Avizul privind oferta publică a valorilor mobiliare se va publica în ziarul indicat în statutul emitentului, în termen de cel mult 15 zile calendaristice din momentul intrării în vigoare a deciziei Comisiei Naționale privind înregistrarea de stat a prospectului ofertei publice, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice până la data începerii plasamentului acestora.

74. Informația privind emisiunea valorilor mobiliare prin ofertă publică constituie publicitate pe piața valorilor mobiliare. În acest sens, la producerea, plasarea și difuzarea acesteia se vor respecta prevederile capitolului 13 din Legea nr.199-XVI din 18.11.1998 și art.20 alin. (1) din Legea nr.1227-XIII din 27.06.1997 „Cu privire la publicitate”.

75. Emitentul, în decurs de 3 zile lucrătoare din data publicării avizului privind oferta publică a valorilor mobiliare, va prezenta Comisiei Naționale copia acestuia.

76. Plasamentul valorilor mobiliare prin intermediul emisiunii publice poate începe nu mai devreme decât peste 15 zile calendaristice după asigurarea accesului tuturor investitorilor potențiali la informația cuprinsă în prospectul ofertei publice.

77. Clauza privind asigurarea accesului investitorilor potențiali la prospectul ofertei publice se consideră respectată dacă emitentul a publicat avizul, cel puțin, în modul stabilit la pct.73 și a oferit posibilitatea investitorilor potențiali de a lua cunoștință de prospect la sediul societății și la locurile de vânzare a valorilor mobiliare, punându-se gratuit la dispoziția cumpărătorului potențial de valori mobiliare, la cererea adresată societății sau underwriter-ului acesteia.

78. Suplimentar cerințelor indicate în pct. 73, avizul privind oferta publică și/sau prospectul ofertei publice poate fi publicat pe pagina web a emitentului, a underwriter-ului, a burselor de valori și a Comisiei Naționale, precum și în publicații periodice, la decizia societății.

Secțiunea 3. Modul de înregistrare a modificărilor în datele despre oferta publică după înregistrarea prospectului ofertei publice

79. În cazul în care după înregistrarea ofertei publice pe piața primară emitentul adoptă hotărârea care implică modificarea datelor despre valorile mobiliare plasate prin ofertă publică sau în cazul constatării erorilor sau inexactităților în informația inclusă în prospect, sau dacă în perioada subscrierii s-au produs evenimente care pot afecta efectuarea ofertei, emitentul aprobă neîntârziat suplimentul la prospect, care, în cel mult 7 zile calendaristice, se înregistrează la Comisia Națională și se publică în același mod ca și prospectul.

80. Pentru înregistrarea suplimentului la prospectul ofertei publice, în ziua următoare lucrătoare după adoptarea hotărârii, emitentul este obligat să prezinte la Comisia

Națională pentru înregistrare:

1) cererea privind introducerea modificărilor în datele privind oferta publică;

2) procesul-verbal al ședinței organului împuternicit al emitentului, care conține hotărârea privind introducerea modificărilor în datele privind oferta publică cu argumentările de rigoare, întocmit conform cerințelor Legii nr. 1134-XIII din 02.04.1997;

3) suplimentul la prospectul ofertei publice – în două exemplare, întocmit în conformitate cu prevederile prezentei Instrucțiuni;

4) copiile documentelor și a informației ce au stat la baza elaborării suplimentului la prospectul ofertei publice;

5) conținutul avizului despre introducerea modificărilor și completărilor în datele despre oferta publică a valorilor mobiliare, pe care emitentul intenționează să-l publice.

81. Comisia Națională examinează documentele indicate la punctul 80 în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din data prezentării lor și emite decizia privind înregistrarea sau refuzul de înregistrare a modificărilor. În cazul prezentării documentelor în volum incomplet, termenul de examinare se calculează repetat din data prezentării documentelor completate.

82. Responsabilitatea în cazul nerespectării termenelor privind dezvăluirea informației, inclusiv în cazul nerespectării termenului stabilit la pct.79 privind înregistrarea și publicarea suplimentului la prospect, revine persoanelor responsabile ale emitentului.

83. După înregistrarea modificărilor și completărilor în prospectul ofertei publice, emitentul va publica neîntârziat avizul despre introducerea modificărilor și completărilor în datele despre oferta publică a valorilor mobiliare și va pune la dispoziția investitorilor suplimentul la prospect.

84. Avizul despre introducerea modificărilor și completărilor în datele despre oferta publică va fi publicat ca și avizul privind oferta publică, iar suplimentul la prospect va fi pus la dispoziția investitorilor similar prospectului ofertei publice.

85. Investitorul, care s-a subscris la valori mobiliare înainte de publicarea avizului despre introducerea modificărilor și completărilor în oferta publică a valorilor mobiliare, este în drept să-și retragă subscrierea, emitentul fiind obligat să-i restituie aportul și beneficiul obținut ca rezultat al utilizării mijloacelor subscrisorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii. Persoanele cu funcții de răspundere ale emitentului, iar în cazul prezenței garanției bancare – banca emitentă, poartă răspundere pentru restituirea mijloacelor depuse de subscrisori.

Secțiunea 4. Înregistrarea rezultatelor emisiunii de valori mobiliare plasate prin ofertă publică

86. La expirarea termenului de plasare a valorilor mobiliare, conform informației specificate în prospectul ofertei publice, emitentul aprobă darea de seamă privind rezultatele emisiunii de valori mobiliare plasate prin ofertă publică.

87. Cererea privind înregistrarea valorilor mobiliare conform dării de seamă privind rezultatele emisiunii de valori mobiliare prin ofertă publică se prezintă Comisiei Naționale în termenul indicat în pct.20 al prezentei Instrucțiuni, conform prevederilor secțiunii 2 din capitolul II al prezentei Instrucțiuni.

88. În cazul în care valorile mobiliare plasate de către emitent nu au fost subscrise în volumul minim indicat în prospect și emitentul a considerat emisiunea neefectuată, emitentul, în termen de 10 zile calendaristice din data aprobării de către organul autorizat al emitentului a deciziei privind calificarea emisiunii ca neefectuată, prezintă Comisiei Naționale un aviz.

89. În cazul în care emisiunea valorilor mobiliare este calificată ca neefectuată sau nevalabilă, mijloacele obținute de emitent în urma subscrierii sau plasamentului valorilor mobiliare se restituie investitorilor, iar valorile mobiliare materializate se restituie emitentului pentru a fi anulate. Totodată, emitentul restituie investitorilor beneficiul obținut ca rezultat al folosirii mijloacelor atrase în procesul subscrierii sau al plasamentului valorilor mobiliare ori câștigul ratat, în cazul în care condițiile emisiunii conțin o asemenea stipulare

Secțiunea 5. Refuzul de înregistrare a valorilor mobiliare.

Suspendarea emisiunilor valorilor mobiliare

90. Comisia Națională este în drept să refuze înregistrarea ofertei publice și / sau a dării de seamă privind rezultatele emisiunii valorilor mobiliare în cazul:

1) necorespunderii informației cuprinse în documentele prezentate, a modului de adoptare a acestora prevederilor legislației;

2) existenței în documentele prezentate a informației care demonstrează că condițiile emisiunii și circulației valorilor mobiliare sînt în contradicție cu prevederile legislației;

3) introducerii în prospectul ofertei publice, în hotărîrea privind emisiunea acțiunilor sau în alte documente prezentate a informației false sau eronate.

91. În cazul în care au fost constatate încălcări ale legislației în procesul emisiunii prin ofertă publică a valorilor mobiliare pe piața primară, Comisia Națională este în drept să emită hotărîrea privind suspendarea emisiunii. Hotărîrea va conține termenele de eliminare a încălcărilor admise de către emitent.

92. Drept temei pentru emiterea hotărîrii privind suspendarea emisiunii servește:

1) efectuarea emisiunii publice de valori mobiliare fără înregistrarea prospectului ofertei publice la Comisia Națională sau neintroducerea modificărilor în prospect după înregistrarea acestora în cazurile stabilite de pct.79 al prezentei Instrucțiuni;

2) încălcarea cerințelor legislației privind publicitatea pe piața valorilor mobiliare, inclusiv neasigurarea accesului tuturor investitorilor potențiali la informația cuprinsă în prospectul ofertei publice;

3) depistarea în documentele în temeiul cărora a fost înregistrat prospectul ofertei publice a informației false sau eronate;

4) încălcarea termenului plasamentului valorilor mobiliare, apariția pe parcursul desfășurării emisiunii (într-un termen ce nu permite asigurarea dezvăluirii informației investitorilor) a informației noi, care modifică esențial clauzele emisiunii.

93. Emitentul nu este în drept să continue plasarea valorilor mobiliare de la data emiterii hotărîrii privind suspendarea emisiunii valorilor mobiliare pînă la intrarea în vigoare a hotărîrii Comisiei Naționale de reînnoire a acesteia. În cazul suspendării emisiunii, termenul plasamentului valorilor mobiliare, stabilit în prospectul ofertei publice sau în hotărîrea privind emisiunea valorilor mobiliare respective, nu se prelungește.

94. Emitentul este în drept să prezinte în mod repetat documentele pentru înregistrarea prospectului ofertei publice pe piața primară și pentru înregistrarea dării de seamă privind rezultatele emisiunii valorilor mobiliare, cu condiția eliminării încălcărilor care au servit temei pentru refuzul înregistrării.

95. Toate cheltuielile legate de calificarea emisiunii valorilor mobiliare ca neefectuată sau nevalabilă și de restituirea mijloacelor respective investitorilor le suportă emitentul.

IV. Particularitățile înregistrării ofertei publice de obligațiuni

96. Emiterea obligațiunilor se efectuează cu respectarea prevederilor Legii nr.199-XIV din 18.11.1998, Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 și prezentei Instrucțiuni.

97. Emitentul este în drept să plaseze numai obligațiuni asigurate, cu excepția cazurilor emiterii obligațiunilor convertibile în acțiuni sau întrunirii concomitente de către emitent a următoarelor condiții:

1) valoarea capitalului social al emitentului este mai mare de 1 milion de lei;

2) emitentul desfășoară activitate timp de cel puțin 3 ani și în ultimii 2 ani a obținut profit net, în cazul băncilor comerciale – desfășurarea activității timp de cel puțin un an și finalizarea acestuia cu rezultat financiar pozitiv;

3) pe parcursul perioadei de 3 ani anteriori adoptării hotărîrii de emisie emitentul a respectat întocmai prevederile legislației privind dezvăluirea informației și drepturile deținătorilor de valori mobiliare;

4) emitentul nu are cazuri de neexecutare sau de nerespectare a termenelor de executare a obligațiilor sale față de deținătorii de obligațiuni plasate anterior.

98. Asigurarea emisiunii de obligațiuni și a dobînzii aferente se va efectua prin gajarea bunurilor proprii ale societății și/sau a bunurilor persoanelor terțe, și/sau cu garanția bancară, și/sau prin fidejusiune, și/sau cu polița de asigurare.

99. Hotărîrea privind emisiunea obligațiunilor, cu excepția obligațiunilor convertibile, poate fi aprobată și de către consiliul societății, în temeiul prevederilor legislației în vigoare și a statutului societății, cu respectarea tuturor clauzelor legale.

100. Hotărîrea privind emisiunea obligațiunilor asigurate va conține date despre patrimoniul gajat sau denumirea completă a fidejutorului sau a garantului împrumutului pentru emisiunea obligațiunilor în cauză și date despre obligațiile acestuia.

101. Pentru înregistrarea ofertei publice de obligațiuni emitentul prezintă la Comisia Națională documentele specificate la pct.57 din prezenta Instrucțiune. În dependență de tipul obligațiunilor (asigurate, neasigurate) ce vor fi plasate, emitentul prezintă la Comisia Națională documente ce confirmă asigurarea valorilor mobiliare sau probe ce atestă dreptul emitentului de a emite obligațiuni neasigurate, precum urmează:

1) pentru obligațiunile asigurate prin gajul bunurilor proprii ale emitentului:

a) copiile actelor de estimare a valorii de piață a bunurilor gajate;

b) copiile documentelor care confirmă dreptul de proprietate asupra bunurilor gajate (extrasul din Registrul bunurilor imobiliare privind dreptul de proprietate a emitentului asupra bunurilor imobile gajate etc.);

c) confirmarea privind gajarea activelor pentru asigurarea emisiunii de obligațiuni (organul cadastral, registratorul independent etc.);

2) pentru obligațiunile asigurate prin contract de fidejusiune:

a) decizia organului competent al fidejutorului privind încheierea contractului de fidejusiune cu emitentul;

b) copiile documentelor de constituire a fidejutorului, a extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice și a certificatului înregistrării de stat;

c) copiile rapoartelor financiare ale fidejutorului pe ultimii 3 ani de activitate;

d) copia contractului de fidejusiune, autenticată conform prevederilor legislației;

e) declarația fidejutorului privind corespunderea acestuia cerințelor stabilite prin prevederile Legii nr.199-XIV

din 18.11.1998;

f) declarația fidejutorului privind neînstrăinarea patrimoniului ce îi aparține, pînă la onorarea deplină a obligațiilor conform contractului de fidejusiune încheiat.

3) pentru obligațiunile asigurate prin gajul bunurilor persoanei terțe:

a) decizia organului competent al persoanei terțe (garantului) privind gajarea bunurilor sale în favoarea emitentului de obligațiuni;

b) copiile documentelor de constituire a garantului, extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și copia certificatului înregistrării de stat;

c) copia contractului de gaj încheiat cu emitentul;

d) copiile documentelor care confirmă dreptul de proprietate asupra bunurilor gajate (extrasul din Registrul bunurilor imobiliare privind dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile gajate etc.);

e) confirmarea privind gajarea activelor pentru asigurarea emisiunii de obligațiuni (organul cadastral, registratorul independent etc.);

f) copiile actelor de evaluare a bunurilor gajate;

g) copiile rapoartelor financiare ale garantului pe ultimii 3 ani de activitate;

4) pentru obligațiunile asigurate prin polița de asigurare:

a) copia poliței de asigurare, autenticată conform prevederilor legislației;

b) copia contractului de asigurare privind asigurarea obligațiunilor emitentului, autenticată conform prevederilor legislației;

c) copia raportului financiar al companiei de asigurare pentru ultima perioadă de gestiune;

5) pentru obligațiunile neasigurate:

a) copiile rapoartelor financiare anuale ale emitentului pentru ultimii 3 ani de activitate;

b) copiile publicațiilor în organele de presă și altor documente justificative ce confirmă dezvoltarea informației de către emitent pe parcursul perioadei de 3 ani anteriori adoptării hotărîrii de emisie și respectarea drepturilor deținătorilor de valori mobiliare;

c) confirmarea emitentului privind lipsa cazurilor de neexecutare sau de nerespectare a termenelor de executare a obligațiunilor sale față de deținătorii de obligațiuni plasate anterior.

102. În cazul în care underwriter-ul prestează emitentului de valori mobiliare servicii conform principiului responsabilității ferme, pentru înregistrarea ofertei publice emitentul prezintă suplimentar la CNPF:

1) copiile rapoartelor financiare ale underwriter-ului pentru ultimii 3 ani de activitate;

2) decizia organului competent al underwriter-ului privind prestarea serviciilor emitentului.

103. Prospectul ofertei publice se aprobă de organul autorizat al societății și va conține și datele privind persoanele responsabile pentru informația inclusă în prospect, inclusiv numele, funcția deținută, denumirea deplină, sediul (pentru persoanele juridice), precum și declarațiile acestor persoane prin care confirmă că informația din prospect corespunde realității și nu a fost omisă nici o informație care poate să afecteze decizia investitorului de a investi sau nu în aceste valori mobiliare.

104. Răspunderea pentru veridicitatea informației incluse în prospectul ofertei publice o poartă emitentul valorilor mobiliare în conformitate cu legislația, precum și underwriterul acestuia în conformitate cu contractul de underwriting.

105. În termen de cel mult 5 zile calendaristice după înregistrarea rezultatelor emisiunii de obligațiuni, emitentul este obligat să asigure înregistrarea subscriitorilor în

registrul deținătorilor de obligațiuni.

V. Modul de ținere a Registrului de stat al valorilor mobiliare

Secțiunea 1. Efectuarea înscrierilor în RSVM

106. Comisia Națională ține RSVM în formă manuală și electronică, în limba de stat.

107. Dacă datele din registrul ținut manual și cele din registrul electronic nu corespund, se consideră autentice datele din registrul ținut în formă manuală.

108. Ținerea registrului în formă electronică trebuie să asigure protecția împotriva accesului nesancționat la acesta.

109. În scopul asigurării unei evidente complete și veridice a datelor privind valorile mobiliare, RSVM va fi ținut cu respectarea principiilor stabilite de Legea nr. 71-XVI din 22.03.2007 "Cu privire la registre".

110. Înregistrarea în RSVM prevede înregistrarea inițială a valorilor mobiliare, operarea modificărilor în date și radierea valorilor mobiliare.

111. La introducerea datelor în RSVM se vor respecta măsurile de asigurare a gradului de exactitate a datelor și de protecție a acestora de distrugere întâmplătoare sau neautorizată, de modificare, denunțare sau de orice alte măsuri ilegale la ținerea registrului.

112. Completarea manuală a RSVM se efectuează prin înscrieri în cărțile pentru înregistrare (în continuare – cărți), filele cărora trebuie să fie șnuruite și numerotate. Numărul de file se indică pe ultima pagină și se autentică prin aplicarea sigiliului Comisiei Naționale și semnătura persoanei desemnate în acest scop. Extragerea filelor din cărți și înlocuirea lor cu altele noi prin lipire este interzisă.

113. Fiecare carte va cuprinde, în mod obligatoriu, denumirea RSVM, posesorul și deținătorul RSVM (Comisia Națională a Pieței Financiare), numărul cărții, termenele ei de ținere și păstrare.

114. Înscrierile în RSVM se efectuează în ordine cronologică, conform deciziilor adoptate de Comisia Națională.

115. Înscrierile trebuie făcute citet și clar, fără prescurtări, pentru a se evita diferite interpretări. Înscrierile în cărți se efectuează astfel încît să fie exclusă posibilitatea radierii (ștergerii, distrugerii) lor prin metode mecanice, chimice sau prin alte metode.

116. Spațiile libere din rîndurile incomplete se barează pentru a se exclude posibilitatea înscrierii unor alte date sau texte.

117. Înscrierea în RSVM trebuie să conțină:

1) informația despre emitentul valorilor mobiliare:

a) denumirea completă;

b) numărul de identificare de stat și data înregistrării;

c) sediul;

d) mărimea capitalului social;

2) informația despre valorile mobiliare plasate:

a) tipul valorilor mobiliare;

b) clasa;

c) numărul de ordine al emisiunii;

d) valoarea nominală;

e) numărul de valori mobiliare emise;

f) suma emisiunii;

g) numărul înregistrării de stat a valorilor mobiliare (codul ISIN);

h) metoda de plasare a valorilor mobiliare (închisă, publică);

i) mențiunea privind emisiunea, restructurarea sau modificarea datelor;

3) numărul și data adoptării hotărîrii Comisiei Naționale;

4) numărul și data Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare;

5) date despre eliberarea Certificatului înregistrării de

stat a valorilor mobiliare;

6) denumirea persoanei juridice care ține registrul deținătorilor de valori mobiliare.

118. Rectificările și completările în RSVM se fac astfel încât textul inițial să poată fi citit, aplicându-se semnătura persoanei responsabile.

119. Radierea valorilor mobiliare/societății din RSVM ținut în formă electronică se face prin inserarea unei note speciale și nu reprezintă excluderea fizică a datelor anterioare.

120. Înscrierile în RSVM se fac pînă la eliberarea Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare.

121. Certificatul înregistrării de stat a valorilor mobiliare va conține următoarele date:

- 1) denumirea completă a societății emitente, numărul de identificare de stat – IDNO, sediul;
- 2) clasa valorilor mobiliare;
- 3) numărul de ordine a emisiunii;
- 4) numărul înregistrării de stat a valorilor mobiliare (codul ISIN);
- 5) valoarea nominală sau fără valoare nominală;
- 6) forma valorilor mobiliare (materializate, nematerializate);

7) metoda de plasare (închisă, publică);

8) numărul de valori mobiliare plasate din emisia respectivă;

9) numărul tuturor valorilor mobiliare din clasa respectivă;

10) mărimea capitalului social al emitentului după emisiune.

122. Certificatul înregistrării de stat a valorilor mobiliare se semnează de președintele Comisiei Naționale, iar în lipsa lui – de vicepreședintele împuternicit și se autentifică prin ștampila Comisiei Naționale.

123. Ținerea RSVM în formă electronică se efectuează în modul și în condițiile prevăzute pentru forma manuală cu respectarea condițiilor sus-menționate.

Secțiunea 2. Modul de atribuire valorilor mobiliare a numărului înregistrării de stat

124. Atribuirea numărului înregistrării de stat (codul ISIN) se asigură de către Comisia Națională, concomitent cu emiterea deciziei de înregistrare a emisiunii de acțiuni.

125. Toate valorile mobiliare ale unei clase, indiferent de emisiune, au unul și același număr al înregistrării de stat.

126. Numărul înregistrării de stat, acordat valorilor mobiliare, conține douăsprezece simboluri și se formează în baza cerințelor standardului internațional ISIN (International Securities Identification Number – Numărul de identificare internațională a valorilor mobiliare) în modul următor:

1) Primul și al doilea simbol al numărului reprezintă codul Republicii Moldova care este din două poziții „MD”.

2) Simbolurile de la 3 pînă la 11 (adică nouă simboluri, care pot fi litere și/sau cifre) reprezintă numărul național de bază, care se formează în felul următor:

a) Simbolul trei – codul din cifre al valorilor mobiliare, care se acordă în dependență de tipul acestora:

- cifra 1 – acțiuni ordinare nominative;
- cifra 2 – acțiuni preferențiale;
- cifra 3 – obligațiuni;
- cifra 4 – alte valori mobiliare.

b) Simbolul patru – codul din cifre care indică termenul circulației valorilor mobiliare de clasa dată:

- cifra 1 – pînă la un an;
- cifra 2 – de la un an pînă la 5 ani;
- cifra 3 – mai mult de 5 ani, dar pe un termen limitat;
- cifra 4 – pe un termen nelimitat.

c) De la simbolul 5 pînă la simbolul 8 – codul emitentului din 4 litere, care, de regulă, se conțin în denumirea emitentului.

d) Simbolul nouă – codul din cifre care indică clasa valorilor mobiliare:

- cifra 1 – clasa întâi;
- cifra 2 – clasa doi;
- cifra 3 – clasa trei;
- cifra 4 – clasa patru; etc.

3) Simbolul zece – simbol de rezervă, care în prezent este marcat cu cifra „0”;

4) Simbolul unsprezece – simbol de rezervă, care în prezent este marcat cu cifra „0”.

5) Simbolul douăsprezece – cifră de control, calculată după modulul 10 „Doi plus Doi” în conformitate cu Anexa A la publicația ISO 6166: 1992 (R), după cum urmează:

a) Semnelor alfabetului li se acordă o mărime din cifre. Literei A îi corespunde cifra 10, iar mărimea fiecărei litere următoare se mărește cu o unitate:

A-10	E-14	I-18	M-22	Q-26	U-30	Y-34
B-11	F-15	J-19	N-23	R-27	V-31	Z-35
C-12	G-16	K-20	O-24	S-28	W-32	
D-13	H-17	L-21	P-25	T-29	X-33	

b) Se dublează mărimea fiecărei a doua cifră, începînd cu prima cifră din dreapta (ordinul inferior), inclusiv cifrele zero;

c) Se adaugă cifrele individuale, care conțin rezultatele lit.b), și fiecare din cifrele nefolosite din cifra inițială;

d) Se scade rezultatul lit.c) din mărimea următoare de ordin mai mare, care se termină cu zero (este echivalentul calculării „completării zecilor” cifrei de ordin inferior (cifra unităților) din rezultatul total);

e) Exemplu:

Denumirea companiei:	S.A. „ABECEDAR”.
Codul țării:	MD
Numărul de înregistrare de stat fără cifra de control	MD14ABCD100

M	D	1	4	A	B	C	D	1	0	0
22	13	1	4	10	11	12	13	1	0	0
21	21	2	1	21	21	21	21	2	1	2
42	23	2	4	20	21	22	23	2	0	0

$$4+2+2+3+2+4+2+0+2+1+2+2+2+3+2+0+0 = 33$$

Cifra de control

7
40

f) Dacă rezultatul final al lit.d) este cifra 0 (30,40 etc.), atunci cifra de control va fi 0.

127. Numărul înregistrării de stat se anulează concomitent cu anularea valorilor mobiliare și nu poate fi atribuit altei clase de valori mobiliare.

VI. Introducerea modificărilor în RSVM în legătură cu modificarea datelor de identificare a societății. Radierea valorilor mobiliare din RSVM

128. Pentru introducerea modificărilor în RSVM în rezultatul modificării datelor de identificare (denumirii, adresei juridice, IDNO), în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acestor modificări la Camera Înregistrării de Stat, emitentul va prezenta Comisiei Naționale documentele indicate în art.32 alin. (5) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997.

129. Comisia Națională examinează documentele prezentate în termen de 15 zile lucrătoare și, în cazul corespunderii acestora prevederilor legislației, efectuează înscrierile respective în RSVM, eliberînd societății Certificatul înregistrării de stat a valorilor mobiliare pe care se va aplica

mențiunea "Substituit".

130. În cazul modificării denumirii societății, Comisia Națională va atribui un alt număr de înregistrare valorilor mobiliare emise de emitent în modul stabilit de prevederile capitolului V din prezenta Instrucțiune doar în cazul când literalele ce se conțin în numărul anterior de înregistrare a valorilor mobiliare nu se conțin în denumirea nouă a societății.

131. În cazul pierderii, sustragerii sau deteriorării Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare, emitentul va solicita eliberarea duplicatului acestuia, prezentând la Comisia Națională următoarele documente:

1) cererea privind eliberarea duplicatului Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare;

2) confirmarea publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a informației privind pierderea Certificatului înregistrării de stat a valorilor mobiliare;

3) Copia ordinului de plată privind achitarea taxei în conformitate cu prevederile hotărârii Parlamentului cu privire la aprobarea bugetului Comisiei Naționale pe anul respectiv.

132. Anularea valorilor mobiliare plasate și înregistrate anterior, cu efectuarea înscrierilor respective în RSVM, se efectuează în cazurile:

1) adoptării de către emitent a hotărârii privind fracționarea, consolidarea sau convertirea valorilor mobiliare, micșorării capitalului social, precum și în alte cazuri stipulate de legislație;

2) adoptării de către Comisia Națională a hotărârii privind calificarea emisiunii valorilor mobiliare ca nevalabile și în cazul nefinalizării de către emitent a etapelor emisiunii valorilor mobiliare prevăzute la art.9 alin.(3) lit.e) și f) din Legea nr.199-XVI din 18.11.1998, precum și în alte cazuri stabilite de legislație;

3) prezentării hotărârii irevocabile a instanței de judecată privind declararea emisiunii nevalabile;

4) prezentării deciziei Camerei Înregistrării de Stat privind excluderea societății din Registrul de stat al persoanelor juridice.

133. În cazul anulării valorilor mobiliare ca rezultat al

fracționării, consolidării, convertirii sau anulării acțiunilor de tezaur, Comisia Națională efectuează înscrierile respective concomitent cu înregistrarea în RSVM a modificărilor operate conform procedurii stabilite în secțiunile 3 și 4 din capitolul II al prezentei Instrucțiuni.

134. În cazul adoptării de către Comisia Națională a hotărârii privind anularea valorilor mobiliare conform pct.135 subpct.2) al prezentei Instrucțiuni, înscrierile respective în RSVM se vor efectua doar după prezentarea documentelor confirmative privind satisfacerea cerințelor legitime ale deținătorilor de valori mobiliare, precum ordine de plată/încasare, acte/procese-verbale de primire-predare etc.

135. În cazul prezentării hotărârii irevocabile a instanței de judecată privind declararea emisiunii nevalabile, radierea acțiunilor din RSVM se efectuează în termenul și modul stabilite de această hotărâre.

136. Hotărârea privind anularea valorilor mobiliare, adoptată de organul specificat la pct.132, va prevedea etapele, termenele de anulare și acțiunile ce urmează a fi întreprinse de emitent și de alte organe pentru anularea valorilor mobiliare.

137. Radierea din RSVM a valorilor mobiliare, emise de societățile dizolvate în urma reorganizării sau lichidate în modul stabilit de legislație, are loc după radierea societăților divizate, absorbite, transformate sau lichidate din Registrul de stat al persoanelor juridice.

138. În scopul radierii din RSVM în cazurile stabilite în pct.135 subpct.3) și subpct.4) al prezentei Instrucțiuni, persoana împuternicită va prezenta:

1) cererea privind radierea valorilor mobiliare din RSVM;

2) originalul certificatului de înregistrare a emisiunii valorilor mobiliare;

3) copia hotărârii irevocabile a instanței de judecată sau a hotărârii Camerei Înregistrării de Stat (după caz), autenticată în conformitate cu cerințele legislației.

139. Comisia Națională este în drept să radieze din RSVM valorile mobiliare emise de societățile lichidate în baza informației prezentate de Camera Înregistrării de Stat.

Anexa nr.1
la Instrucțiunea privind
înregistrarea de stat
a valorilor mobiliare

Forma și conținutul prospectului ofertei publice pe piața primară a valorilor mobiliare

I. Foaia de titlu

1. Denumirea documentului: „Prospectul ofertei publice pe piața primară”.

2. Denumirea completă a societății.

3. Datele de identificare a societății: IDNO, sediul.

4. Caracteristica clasei valorilor mobiliare, care se propune spre plasare prin ofertă publică pe piața primară (tipul, forma, valoarea nominală a acestora și alte caracteristici ale clasei respective), numărul și prețul plasării valorilor mobiliare.

5. Nota societății privind aprobarea prospectului ofertei publice, care conține cuvântul „Aprobat”, denumirea organului de conducere care a aprobat prospectul (consiliul societății, sau în lipsa acestuia - adunarea generală a acționarilor), data aprobării, semnat în același mod ca și procesul-verbal al organului care a aprobat prospectul.

6. Nota Comisiei Naționale privind înregistrarea prospectului, care conține cuvântul „Înregistrat”, data înregistrării, numărul de înregistrare, semnătura persoanei împuternicite și ștampila organului de înregistrare.

7. Denumirea completă a underwriter-ului – în cazul în

care plasarea valorilor mobiliare se efectuează prin intermediul underwriter-ului.

8. Textul: “Comisia Națională a Pieței Financiare nu poartă răspundere pentru autenticitatea informației care se conține în prezentul prospect al ofertei publice și prin faptul de înregistrare nu-și exprimă atitudinea față de valorile mobiliare ce urmează a fi plasate, precum și nu face recomandări pentru achiziționarea lor”, tipărit cu litere îngroșate.

9. Textul: “Prezentul prospect al ofertei publice se prezintă gratis oricărei persoane la cerere, indiferent de scopurile urmărite”.

II. Conținutul minim al rezumatului prospectului ofertei publice pe piața primară

10. Prospectul va include un rezumat care va conține cel puțin următoarele informații:

1) informații generale privind emitentul: denumirea, sediul, IDNO, genurile de activitate;

2) organele de conducere ale societății: lista membrilor consiliului societății, ai organului executiv, ai comisiei de cenzori, ai altor organe de conducere, care va conține

numele, prenumele, funcția deținută;

3) date privind valorile mobiliare propuse prin ofertă publică pe piața primară (caracteristica, numărul, prețul de plasare);

4) informații aferente situațiilor financiare pentru ultima perioadă de gestiune: mărimea capitalului social și a activelor nete, volumul datoriei față de creditori și față de bugetul de stat;

5) modul de utilizare a mijloacelor bănești obținute în cadrul ofertei;

6) date despre persoanele care dețin cel puțin 5% din numărul total de acțiuni cu drept de vot ale societății;

7) detalii cu privire la oferta publică: modalități și termenul de subscriere, specificarea restricțiilor la procurarea valorilor mobiliare sau remarca privind absența acestora;

8) perspectivele de dezvoltare a societății și descrierea factorilor care fac riscantă procurarea valorilor mobiliare care se emit în cadrul acestei oferte publice;

9) mențiuni cu privire la faptul că rezumatul trebuie citit ca o introducere la prospect și că orice decizie de a investi în valorile mobiliare oferite trebuie să se bazeze pe examinarea de către investitor a prospectului ca un tot întreg.

III. Persoanele responsabile

11. Se indică toate persoanele responsabile pentru informația inclusă în prospect. În cazul în care persoanele responsabile sînt persoane fizice, inclusiv membri ai organelor de conducere, se indică numele și funcția acestora; în cazul persoanelor juridice – denumirea și sediul lor.

12. Această secțiune va include o declarație a persoanelor responsabile precum că informațiile din prospect sînt conforme cu realitatea și nu conțin omisiuni care pot afecta decizia investitorului referitor la investirea în valorile mobiliare propuse.

IV. Informația generală despre emitent

13. Datele de identificare: denumirea, sediul și alte adrese, la care investitorii și alte persoane pot contacta emitentul. Numărul de telefon și alte date de contact.

14. IDNO, data înregistrării de stat, numărul certificatului de înregistrare a întreprinderii la Camera Înregistrării de Stat, data eliberării.

15. Informație referitoare la licențele deținute de emitent, după caz.

16. Istoria succintă a activității societății, evenimentele importante în evoluția sa care sînt, într-o mare măsură, relevante pentru evaluarea solvabilității sale.

17. Structura organelor de conducere ale societății: componența numerică, termenul de împuternicire conform statutului la momentul adoptării hotărîrii privind emisiunea valorilor mobiliare.

18. Informația despre membrii consiliului, organului executiv, comisiei de cenzori la momentul adoptării hotărîrii cu privire la emisiunea valorilor mobiliare, indicîndu-se:

1) numele și prenumele, anul nașterii fiecărui membru al consiliului, numărul de acțiuni cu drept de vot și cota de participare în capitalul social al societății, precum și (opțional) funcțiile ocupate în decursul ultimilor 5 ani în ordine cronologică, inclusiv cele prin cumul;

2) datele privind organul executiv – organ executiv colegial sau organ unipersonal. Se indică numele, prenumele, anul nașterii fiecărui membru al organului executiv, numărul acțiunilor cu drept de vot și cotele de participare în capitalul social al societății, precum și (opțional) funcțiile ocupate în decursul ultimilor 5 ani în ordine cronologică, inclusiv cele prin cumul;

3) numele, prenumele, anul nașterii fiecărui membru al comisiei de cenzori, numărul acțiunilor cu drept de vot și cotele de participare în capitalul social al societății, precum

și (opțional) funcțiile ocupate în decursul ultimilor 5 ani în ordine cronologică, inclusiv cele prin cumul.

19. Informația despre societatea de audit (denumirea completă, sediul, conducătorul, auditorul).

20. Informația despre registratorul care ține registrul deținătorilor de valori mobiliare (denumirea completă, sediul, conducătorul).

21. Lista tuturor filialelor, reprezentanțelor societății, cu indicarea denumirii complete a lor, sediului, numelui și prenumelui conducătorilor și cotelor de participare a conducătorilor filialelor/reprezentanțelor în capitalul social al societății.

22. Lista tuturor entităților economice, în care emitentul deține cel puțin 25 % din capitalul social. Lista trebuie să conțină denumirea completă a persoanei juridice, sediul, mărimea capitalului social, cota de participare a societății în capitalul social al acestor unități (în lei și procente), inclusiv cota de participare în unitățile economice afiliate. Numele și prenumele/denumirea persoanelor care exercită funcțiile organelor executive ale entităților economice afiliate.

23. Lista și cota de participare (în lei și procente) a acționarilor care dețin cel puțin 5% din capitalul social al societății și cota de participare (în lei și procente) în capitalul social al societății a acționarilor care sînt între ei persoane afiliate (cota de participare a acestora se stabilește prin agregarea cotelor lor), indicîndu-se denumirea (numele) acționarului, sediul (domiciliul), numele și funcția conducătorului persoanei juridice – la momentul adoptării hotărîrii cu privire la emisiunea valorilor mobiliare.

24. Se va descrie esența tuturor proceselor de judecată în curs, la care participă emitentul și care, eventual, pot influența considerabil activitatea ei.

25. Informații cu privire la înscrierea/mentinerea valorilor mobiliare ale societății la cota Bursei de Valori cu indicarea nivelului de cotare.

V. Informația despre situația financiară

26. Date privind capitalul social al societății, cu detalierea pe fiecare emisiune, indicîndu-se:

1) mărimea capitalului social cu divizare în acțiuni plasate pe diferite clase;

2) forma acțiunilor (materializată, nematerializată);

3) data și numărul înregistrării de stat a acțiunilor (codul ISIN);

4) numărul de ordine a emisiunii acțiunilor;

5) numărul acțiunilor de tezaur, data răscumpărării sau achiziționării acțiunilor plasate, modul, scopul efectuării acestor tranzacții, denumirea organului de conducere care a luat decizia respectivă.

27. Mărimea activelor nete ale societății pentru ultimii trei ani de activitate sau pentru fiecare perioadă de gestiune din momentul constituirii societății.

28. Rapoartele financiare, cu toate anexele corespunzătoare, pentru ultimele trei perioade de gestiune sau pentru fiecare perioadă de gestiune din momentul constituirii, dacă acest termen este mai mic de trei ani.

29. Bilanțul contabil conform datelor de la finele ultimului trimestru, înainte de adoptarea hotărîrii privind emisiunea valorilor mobiliare.

30. Darea de seamă privind distribuirea profitului, formarea și utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă în decursul ultimelor trei perioade de gestiune sau pentru fiecare perioadă de gestiune din momentul constituirii, dacă acest termen este mai mic de 3 ani.

31. Mărimea datoriei restante față de creditori, plăți în buget, alte datorii la momentul adoptării hotărîrii despre emisiunea valorilor mobiliare.

32. Informații referitoare la mărimea și termenele de plată ale dividendelor pe parcursul ultimilor trei ani de activitate pînă la adoptarea hotărîrii despre emisiunea valorilor mobiliare.

33. Date despre contractele economice de lungă durată, care ar putea influența starea financiară a societății.

34. Informația despre situația financiară a societății, conținută în prezenta secțiune, se va autentifica de către o societate de audit care nu este persoană afiliată societății.

VI. Informația despre emisiunea valorilor mobiliare propuse spre plasare

35. Date despre organul care a aprobat hotărârea privind emisiunea publică și data adoptării hotărârii respective.

36. Informația despre valorile mobiliare din emisiunea preconizată:

1) tipul valorilor mobiliare (acțiuni, obligațiuni);

2) clasa valorilor mobiliare (ordinare, preferențiale);

3) numărul de ordine al emisiunii;

4) descrierea drepturilor conferite de acțiuni (dreptul de vot, dreptul de primire a dividendelor, dreptul la o cotă în patrimoniul societății în cazul lichidării) și alte caracteristici distinctive (privilegii și restricții) – în conformitate cu hotărârea privind emisiunea de acțiuni;

5) forma valorilor mobiliare (materializate sau nematerializate);

6) numărul valorilor mobiliare propuse spre plasare;

7) valoarea nominală (fixată) a unei valori mobiliare;

8) volumul total al emisiunii.

37. Termenele inițiale și finale ale plasamentului valorilor mobiliare.

38. În cazul emisiunii obligațiunilor se indică suplimentar informația:

a) dobânda conferită de obligațiuni și metoda de determinare a acesteia;

b) modul de asigurare a obligațiunilor și a bunurilor gajate (în cazul emisiunii obligațiunilor asigurate);

c) modul de convertire a obligațiunilor (în cazul emisiunii obligațiunilor convertibile);

d) modul și termenele de publicare a condițiilor subscrierii și rapoartelor financiare ale emitentului și garantului (fidejutorului), după caz, pe tot termenul de circulație a obligațiunilor;

e) modul de stingere a obligațiunilor;

f) specificarea evenimentelor ce pot produce anularea (rezilierea) contractului de subscriere la inițiativa emitentului;

g) specificarea dreptului emitentului de a răscumpăra obligațiunile înainte de termen, precum și a termenului de la care răscumpărarea poate fi efectuată, sau remarca privind lipsa acestui drept;

h) specificarea dreptului deținătorilor de obligațiuni de a cere răscumpărarea obligațiunilor înainte de termen.

39. Informația privind rezultatele estimării bunurilor gajate în scopul asigurării valorilor mobiliare (în cazul emisiunii obligațiunilor asigurate):

1) tipul de asigurare (gajul bunurilor proprii, contract de fidejusiune, gajul bunurilor persoanelor terțe etc);

2) denumirea completă a garantului (garanților) emisiunii respective, după caz.

40. Informația despre prețurile, modul și termenele de achitare a valorilor mobiliare:

1) prețul unei valori mobiliare și metoda de determinare a prețului;

2) numărul contului bancar provizoriu, în care se vor acumula mijloacele bănești;

3) modul și termenele de achitare a valorilor mobiliare subscrise;

4) locul (locurile) unde investitorii pot lua cunoștință de prospectul ofertei publice și de alte documente ale emitentului, precum și pot achiziționa (subscrie) valorile mobiliare;

5) informația privind momentul obținerii dreptului de proprietate asupra valorilor mobiliare.

41. Informații despre drepturile de preemțiune, restricții la achiziționarea valorilor mobiliare sau remarca privind absența acestora.

42. Informație privind modul și termenele de primire a dividendelor/dobânzilor pe valori mobiliare:

1) metoda determinării mărimii dividendelor/dobânzilor;

2) modul de plată a dividendelor/dobânzilor, forma și termenele de plată a dividendelor/ dobânzilor;

3) modul și forma decontărilor la primirea dividendelor/ dobânzilor;

4) plățile de comision legate de achitarea dividendelor/ dobânzilor prin virament;

5) informații despre modul de impozitare a dividendelor/ dobânzilor.

43. Informații privind condițiile și modul de restituire a mijloacelor investitorilor, inclusiv în cazurile constatării emisiunii valorilor mobiliare ca neefectuată sau nevalabilă:

1) termenul de plată, modul de plată a mijloacelor investite;

2) modul de determinare a beneficiului obținut ca rezultat al folosirii mijloacelor atrase în procesul subscrierii sau al plasamentului valorilor mobiliare ori cîștigul ratat (în cazul în care condițiile emisiunii conțin o asemenea stipulare).

44. Informații privind underwriter-ii și garanții la plasarea valorilor mobiliare, inclusiv:

1) denumirea completă a underwriter-ului sau a tuturor underwriter-ilor;

2) sediul underwriter-ului (underwriter-ilor);

3) numărul și data eliberării licenței underwriter-ului;

4) principiul aplicat în cadrul serviciului de underwriter (aplicarea tuturor eforturilor posibile sau responsabilitatea fermă);

5) mărimea comisionului și/sau alte remunerații ale underwriter-ului;

6) denumirea și alte date de identificare a garantului (garanților) emisiunii respective, după caz.

VII. Informația conținută în declarația investițională

45. Business-planul societății pentru următorii 3 ani de activitate, care va conține informații referitoare la activitățile ce vor fi desfășurate, politicile referitoare la investiții, condițiile de concurență, planul financiar, inclusiv prognoza veniturilor, cheltuielilor și rezultatelor financiare etc.

46. Analiza politicii investiționale a societății, care va include informații despre sumele și direcțiile de investire a mijloacelor pentru ultimii trei ani anterior luării deciziei privind emisiunea valorilor mobiliare, cu indicarea principalelor obiecte de investire. Informații privind activele materiale în curs de execuție (construcții nefinisate). Factorii care au influențat sau pot influența politica investițională a societății.

47. Descrierea principalelor activități desfășurate de emitent și a ponderii fiecăreia dintre acestea în veniturile totale pe parcursul a 3 ani anterior luării deciziei privind emisiunea valorilor mobiliare. Tipul activității predominante și de importanță prioritară pentru emitent.

48. Informații cu privire la direcțiile de utilizare a mijloacelor atrase ca rezultat al emisiunii propuse, cu indicarea sumelor necesare pentru realizarea fiecărui obiectiv în ordinea priorității obiectivelor.

49. Descrierea factorilor, care fac riscantă procurarea valorilor mobiliare, după grupe de risc, inclusiv: risc politic, economic și social; risc al inflației; risc valutar; risc de credit; risc de lichiditate etc.

Anexa nr.2
la Instrucțiunea privind
înregistrarea de stat
a valorilor mobiliare

Comisia Națională
a Pieței Financiare

CERERE

(denumirea completă a emitentului)

prezintă documentele privind înregistrarea de stat a (acțiunilor plasate la înființarea societății, a valorilor mobiliare conform dării de seamă privind rezultatele emisiunii suplimentare, a modificărilor legate de convertire, consolidarea, fracționarea valorilor mobiliare) și comunică următoarea informație, care urmează a fi introdusă în Registrul de stat al valorilor mobiliare:

Informația privind valorile mobiliare care urmează a fi înregistrate:

1. Descrierea clasei valorilor mobiliare care urmează a fi înregistrate, valoarea nominală (fixată) a acestora, alte caracteristici esențiale, privilegii, restricții. Descrierea drepturilor conferite de valoarea mobilă respectivă: _____

2. Forma valorilor mobiliare (materializată, nematerializată) _____

3. Metoda de plasare (închisă, publică) _____

4. Numărul de valori mobiliare care urmează a fi înregistrate (un.): _____

Informativ: numărul tuturor valorilor mobiliare înregistrate după tipuri și clase _____

5. Volumul total al emisiunii curente, lei _____

6. Numărul de ordine al emisiunii _____

Informații despre emitent:

1. Adresa juridică a emitentului _____

2. Numărul înregistrării de stat a emitentului (IDNO) _____

3. Telefoanele persoanelor responsabile ale emitentului _____

4. Denumirea entității care asigură ținerea registrului emitentului _____

Concomitent se prezintă următoarele documente: _____

Director _____

Persoana responsabilă desemnată _____

(numele și prenumele)

Locul ștampilei
(numele și prenumele)

Anexa nr.3
la Instrucțiunea privind
înregistrarea de stat
a valorilor mobiliare

Aprobată
la adunarea generală a acționarilor /
sau la ședința consiliului societății
(după caz) din _____

Hotărârea privind emisiunea valorilor mobiliare

1. Datele de identificare a emitentului (denumirea completă și adresa juridică a emitentului) _____
2. Data și numărul înregistrării de stat a emitentului _____
3. Data adoptării hotărârii privind emisiunea valorilor mobiliare (data și numărul procesului-verbal al ședinței la care a fost adoptată decizia respectivă) _____
4. Denumirea organului de conducere a emitentului valorilor mobiliare, care a adoptat hotărârea privind emisia valorilor mobiliare _____
5. Tipul valorilor mobiliare _____
6. Descrierea clasei valorilor mobiliare emise _____
7. Forma valorilor mobiliare _____
8. Clasa valorilor mobiliare _____
9. Numărul de ordine al emisiunii respective a valorilor mobiliare din clasa respectivă _____
10. Numărul de valori mobiliare în emisiunea respectivă _____
11. Numărul total de valori mobiliare din clasa respectivă (ținând cont de emisiunea în cauză) _____
12. Mărimea (mărimea posibilă) emisiunii în expresie numerică și valorică, cota valorilor mobiliare subscrise _____
13. Modul și formele de achitare a valorilor mobiliare, denumirea patrimoniului primit în contul achitării _____
14. Prețul de plasare a unei valori mobiliare _____, metoda de determinare a prețului de plasare _____
15. Cota valorilor mobiliare, la neplasarea cărora emisiunea va fi considerată ca neefectuată _____
16. Descrierea drepturilor pe care le conferă valoarea mobilă din clasa respectivă și a altor caracteristici distinctive _____
17. Metoda de plasare a valorilor mobiliare (publică sau închisă) _____
18. Termenele inițiale și finale ale plasamentului valorilor mobiliare din emisiunea respectivă _____

19. Scopurile concrete (direcțiile) de utilizare a mijloacelor, mobilizate în procesul emisiunii

20. Organizarea procesului de plasare (de sine stătător sau prin intermediari) _____
 21. Alte clauze esențiale ale emisiunii – conform deciziei emitentului _____

În cazul emiterii de obligațiuni suplimentar se indică:

22. Datele despre modul de asigurare a obligațiunilor emise;
 23. Dobînda conferită de obligațiuni și metoda de determinare a acesteia;
 24. Modul și termenul de achitare a dobînzii la obligațiuni;
 25. Termenul de circulație a obligațiunilor;
 26. Modul de achiziționare și rîscumpărare a obligațiunilor pînă la expirarea termenului de circulație.

Președintele adunării / Președintele consiliului:

Secretarul adunării / Secretarul consiliului:

Comisia de cenzori / Membrul consiliului:

Anexa nr.4
 la Instrucțiunea privind
 înregistrarea de stat
 a valorilor mobiliare

Aprobată
 la adunarea generală a acționarilor /
 sau la ședința consiliului societății
 (după caz) din _____

Darea de seamă privind rezultatele emisiunii valorilor mobiliare

1. Informații generale

1.1. Denumirea completă a emitentului _____
 1.2. Clasa valorilor mobiliare plasate, numărul de înregistrare de stat a valorilor mobiliare _____

1.3 Caracteristica clasei _____
 1.4 Valoarea nominală a valorii mobiliare (după caz) _____
 1.5 Data înregistrării ofertei publice la Comisia Națională (în cazul plasării valorilor mobiliare prin oferta publică) _____

1.6 Datele de începere și încheiere a subscrierii valorilor mobiliare din emisiunea curentă:
 - în conformitate cu decizia privind emisia _____
 - efectiv _____
 1.7 Organul de conducere a emitentului care a aprobat rezultatele emisiunii (data și numărul procesului-verbal al ședinței la care a fost adoptată darea de seamă) _____

2. Rezultatele emisiunii

2.1. Numărul de valori mobiliare plasate în emisiunea dată, unități _____

2.2 Numărul de valori mobiliare subscrise din cele anunțate spre plasare în emisiunea dată, unități _____

2.3. Prețul efectiv de plasare a unei valori mobiliare, lei _____

2.4. Suma totală a emisiunii, lei _____
 inclusiv, achitat - în contul capitalului social _____
 - în contul venitului din emisiune _____

3. Structura aporturilor efectuate în emisiunea curentă

Tipul mijloacelor introduse în contul achitării valorilor mobiliare plasate	Numărul de valori mobiliare subscrise	Valoarea, lei
Mijloacele bănești		
Patrimoniul (se indică tipul concret al patrimoniului)		
Alte drepturi patrimoniale care pot fi evaluate în bani		
Valorile mobiliare achitate în volum complet		
Mijloacele proprii (activele nete) ale emitentului		
Prin convertirea valorilor mobiliare		
Prin convertirea obligațiilor (datorilor) societății		
Total		

4. Mărirea capitalului social (în cazul acțiunilor - cu luarea în considerație a emisiunii curente)

4.1 Mărirea capitalului social, lei.

4.2 Numărul total de valori mobiliare plasate (se indică separat după tip și clasă), cu luarea în considerație a emisiunii date, unități.

5. Informații despre acționarii ce dețin cel puțin 5 % din valorile mobiliare cu drept de vot plasate de emitent

Nr. d/o	Denumirea, adresa, datele de identificare ale acționarilor	Numărul de acțiuni ce le aparțin		Cota în capitalul social pînă la emisiune, %	Cota în capitalul social după emisiune, %
		Pînă la emisiune	După emisiune		
1					
2					

Președintele adunării / Președintele consiliului:

Secretarul adunării / Secretarul consiliului:

Comisia de cenzori / Membrul consiliului:

Contabilul-șef :

Anexa nr.5
la Instrucțiunea privind
înregistrarea de stat
a valorilor mobiliare

Aprobată
la adunarea generală a acționarilor /
sau la ședința consiliului societății
(după caz) din _____

Lista subscriitorilor la valorile mobiliare
plasate conform deciziei societății din _____

Nr. d/o	Datele de identificare ale subscriitorilor	Numărul de valori mobiliare subscrise, unități	Suma aportului, lei
1			
2			
3			
	Total		

Președintele adunării/ Președintele consiliului:

Secretarul adunării / Secretarul consiliului:

Comisia de cenzori / Membrul consiliului:

Anexa nr.2
la Hotărârea CNPF
nr.9/9 din 1 martie 2012

LISTA

hotărârilor Comisiei de Stat pentru Piața Hirtilor de Valoare și hotărârilor Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare care se abrogă:

1. Hotărârea Comisiei de Stat pentru Piața Hirtilor de Valoare nr.72/1 din 27.11.1997 "Despre Instrucțiunea cu privire la emisia și înregistrarea de stat a obligațiunilor corporative" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 16-18, art. 41).

2. Hotărârea Comisiei de Stat pentru Piața Hirtilor de Valoare nr. 76-5 din 29.12.1997 "Cu privire la modul de emisiune și înregistrare de stat a valorilor mobiliare" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 70-72, art.112).

3. Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr.10/10 din 28.09.1999 "Cu privire la modificarea și completarea Hotărârii CSPHV nr.76/5 din 29 decembrie 1997" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 128-129, art.230).

4. Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr.16/1 din 16.05.2000 "Cu privire la completarea și modificarea Instrucțiunii privind modul de emisiune și înregistrare de stat a valorilor mobiliare" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 57-58, art.214).

5. Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr.46/5 din 21.12.2000 "Cu privire la modificarea și completarea Instrucțiunii privind modul de emisiune și înregistrare de stat a valorilor mobiliare, aprobată prin Hotărârea CSPHV nr.76/5 din 29.12.1997" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 14-15, art. 51).

6. Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr.14/3 din 31.05.2001 "Cu privire la modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la emisia și înregistrarea de stat a obligațiunilor corporative" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 63, art. 188).

7. Punctul I și punctul V din Hotărârea Comisiei Naționale

a Valorilor Mobiliare nr. 34/11 din 19.09.2002 "Cu privire la modificarea și completarea unor acte normative" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 131-133, art. 298).

8. Punctul I și punctul V din Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr.17/9 din 01.04.2004 "Cu privire la modificarea și completarea unor acte normative" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 67-72, art. 166).

9. Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr.13/7 din 17.03.2005 "Privind modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la emisia și înregistrarea de stat a obligațiunilor corporative" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 55-58, art. 189).

10. Punctul 3 și punctul 4 din Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 32/9 din 14.07.2005 "Pentru modificarea, completarea și abrogarea unor acte normative" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 101-103, art. 361).

11. Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr.33/1 din 21.07.2005 "Privind modificarea Instrucțiunii cu privire la emisia și înregistrarea de stat a obligațiunilor corporative" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 110-112, art. 383).

12. Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr.45/8 din 17.11.2005 "Cu privire la modificarea Instrucțiunii privind modul de emisiune și înregistrare de stat a valorilor mobiliare" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 161-163, art. 562).

13. Punctul 2 din Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr.43/9 din 03.08.2006 "Cu privire la aprobarea, modificarea și abrogarea unor acte normative" (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 134-137, art.464).

ÎNREGISTRAT:
Ministrul justiției
Oleg EFRIM
nr. 885 din 08.08.2012

988 HOTĂRÎRE
cu privire la modificarea și completarea
Regulamentului cu privire la dezvăluirea de către
participanții profesioniști la piața financiară nebancaară
a informației privind acordarea serviciilor, aprobat
prin Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare
nr.8/6 din 26 februarie 2010

În temeiul prevederilor art.43 alin.(3) și art.53 alin.(5) din Legea nr.407-XVI din 21 decembrie 2006 "Cu privire la asigurări" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213), cu modificările și completările ulterioare,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

Regulamentul cu privire la dezvăluirea de către participanții profesioniști la piața financiară nebancaară a informației privind acordarea serviciilor, aprobat prin Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.8/6 din 26 februarie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.81-83, art.310), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr.751 din 18 mai 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

1) La punctul 3 cuvintele „transmiterea informației clientului pe suport de hirtie sau electronic poate avea loc numai cu acordul participantului profesionist.” se exclud;

2) La punctul 5:

a) subpunctul 3) se completează în final cu cuvintele „și după caz, adresa subdiviziunii separate în care s-au contractat serviciile”;

b) la subpunctul 4) după cuvintele „certificat de calificare,” se completează cu cuvintele „canalele de distribuție,” iar cuvintele „filialele și reprezentanțele” se substituie cu cuvintele „subdiviziunile separate”;

c) la subpunctul 5) cuvîntul „trimestrială” se substituie cu cuvîntul „disponibilă”;

d) subpunctul 7) se exclude;

3) La punctul 6 cuvintele „în oficiul și filiale și reprezentanțele” se substituie cu cuvintele „la sediul și subdiviziunile separate ale”, iar cifra „10” se substituie cu cifra „15”;

4) La punctul 8:

a) în partea introductivă cuvintele „în oficiul” se substituie cu cuvintele „la sediul”;

b) subpunctul 3) „raportul de audit” se substituie cu cuvintele „opinia auditorului”, iar cuvîntul „acesta” se substituie cu cuvîntul „auditul”;

5) Punctul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„12. La solicitarea potențialilor clienți sau clienților, informațiile stabilite de prezentul Regulament trebuie furnizate pe suport de hirtie sau pe alt suport disponibil și accesibil pentru aceștia. Obligația de a face dovada furnizării informațiilor respective se pune în sarcina participantului profesionist la piața financiară nebancaară.”;

6) Punctul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

„18. Asigurătorul sau intermediarul în asigurări/reasigurări trebuie să pună la dispoziția potențialului asigurat, asiguratului și/sau beneficiarului următoarea informație:

1) definirea fiecărui eveniment asigurat, a indemnizației de asigurare în cazul producerii evenimentului asigurat, a fiecărui beneficiu și a clauzelor optionale suplimentare;

2) modalitatea de plată a primelor de asigurare, durata și termenele de plată a acestora;

3) informații despre primele aferente fiecărui beneficiu, atît cele principale cit și optionale, după caz;

4) elementele de calcul a despăgubirii de asigurare și/sau a indemnizației de asigurare;

5) modalitatea de plată a despăgubirii de asigurare și/sau a indemnizației de asigurare, a sumelor de rîscumpărare și a sumelor asigurate;

6) temeiurile de exonerare de răspundere ale asiguratorului;

7) valoarea de rîscumpărare anuală, a sumelor asigurate pe parcursul derulării contractului de asigurare de viață, precum și cazurile în care valoarea de rîscumpărare a poliței de asigurare de viață este „0”.”;

7) După punctul 18 se completează cu punctul 18' cu următorul cuprins:

„18'. În cazul contractelor de asigurare de viață, asiguratorul și/sau intermediarul în asigurări/reasigurări informează, în scris, asiguratul la fiecare aniversare a contractului despre situația bonusurilor (beneficiilor) și a sumelor care reprezintă participarea la profit, precum și despre orice modificare a informației indicate în pct.5 subpct.1)-3) și pct.18 subpct.1), 3)-4) și 8) din prezentul Regulament.”;

8) Punctul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„19. Pînă la încheierea oricărui contracte de asigurare inițiale și dacă este cazul la modificarea sau la reînnoirea acestora intermediarul în asigurări și/sau reasigurări trebuie să informeze clientul sau potențialul client asupra:

1) analizei riscului, care sugerează acoperirea prin asigurare corespunzătoare pentru client;

2) conținutului și termenelor contractului de asigurare, condițiilor de asigurare ale asiguratorului;

3) consecințelor neplății primei de asigurare în termenele stabilite;

4) costurilor și beneficiilor produselor individuale pentru asigurarea de viață propuse de asigurator;

5) relațiilor sale cu asiguratorul sau reasiguratorul, în special cele care pot afecta independența și imparțialitatea sa în îndeplinirea obligațiilor sale față de client, inclusiv:

a) obligații, dacă există, de a activa exclusiv cu unul sau cu un număr limitat de asiguratori (reasiguratori), punînd la dispoziția clientului denumirea asiguratorului (reasiguratorului);

b) favorizării de către asigurator (reasiguratorului) a intermediarului în raport cu alți intermediari privind comisionul intermedierei;

c) termenelor și condițiilor contractului sau acordurilor încheiate cu asiguratorul (reasiguratorul).

6) capacității de oferire a asistenței clienților în procesarea daunelor, inclusiv asupra detaliilor în cazul existenței limitărilor sau restricțiilor privind această asistență;

7) solvabilității asiguratorului (reasiguratorului) punînd la dispoziția clientului orice altă informație deținută referitoare la activitățile asiguratorului (reasiguratorului) și care poate afecta capacitatea de plată a asiguratorului (reasiguratorului);

9) După punctul 19 se completează cu punctul 19' cu următorul cuprins:

„19'. Brokerul de asigurare și/sau reasigurare oferă asistență clientului pe durata termenului contractului de asigurare (reasigurare), se asigură că clientul înțelege și monitorizează executarea contractului intermediat de el pentru client.”.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 28/9. Chișinău, 28 iunie 2012.

Victor CAPTARI

989

HOTĂRÎRE

cu privire la rezultatele controlului tematic privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CORJEUȚI”

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 20/5-O din 4 mai 2012¹ și Ordinului vicepreședintelui C.N.P.F. nr. 63 din 7 mai 2012, a fost efectuat controlul tematic privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CORJEUȚI” (s. Corjeuți, r-nul Briceni) pentru perioada de activitate 01.07.2009 - 31.03.2012.

A.E.Î. „CORJEUȚI” (în continuare - asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1003604009535, certificat de înregistrare de stat seria MD nr. 0079297 din 24.03.1999 și deține licența de categoria B seria CNPF nr. 000019, eliberată la data de 11.12.2008.

Conform datelor din rapoartele financiare și specializate aferente perioadei supuse controlului, asociația a înregistrat următorii indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul ce urmează:

(mii lei)

Perioada	Valoarea înregistrată	Normativul stabilit	Abaterea absolută (+, -)
Rezerva instituțională			
31.07.2009	-110,9	504,2	-615,1
31.08.2009	141,6	503,8	-362,2
30.09.2009	272,2	477,9	-205,7
31.10.2009	306,4	432,0	-125,6
Plasarea rezervei instituționale			
31.08.2009	0	201,5	-201,5
30.09.2009	103,0	191,2	-88,2
31.10.2009	103,0	172,8	-69,8
30.11.2009	103,0	168,7	-65,7
31.12.2009	103,0	140,8	-37,8
31.01.2010	103,0	158,5	-55,5
28.02.2010	103,0	162,5	-59,5
31.03.2010	53,0	150,6	-97,6
30.04.2010	53,0	167,1	-114,1
31.05.2010	53,0	161,7	-108,7
30.06.2010	153,0	163,3	-10,3
31.07.2010	153,0	156,3	-3,3

Din datele reflectate se constată că în perioada 01.07.2009 - 31.10.2009 administratorii asociației nu au asigurat respectarea cerințelor art. 33 alin. (3) lit. e) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007² (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007) și pct. 4 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 17/8 din 30.04.2008³ (în continuare - Normele de prudență financiară), conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să dețină și să mențină rezerva instituțională în raport cu valoarea activelor la orice dată de minimum 10 la sută începând cu al șaselea an de activitate. Totodată, în perioadele 01.07.2009-31.10.2009, 31.12.2009, 01.08.2010-31.10.2010, 01.01.2011-30.04.2011, 01.06.2011-31.03.2012 valoarea totală a cotelor de membru ale asociației a depășit limita de 20 la sută din rezerva instituțională, ceea ce contravine prevederilor pct. 7 din Normele de prudență financiară. În perioada 01.08.2009 - 31.07.2010 nu au fost respectate cerințele pct. 12 din Normele de prudență financiară, conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să asigure plasarea și menținerea rezervei instituționale de minimum 4 la sută din active în conturi

bancare de depozit la termen și/sau în valori mobiliare de stat.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității asociației de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul ce urmează, constată diminuarea majorității indicatorilor înregistrați. Descreșterea activelor cu 26,9 la sută a fost cauzată de micșorarea împrumuturilor acordate membrilor cu 40,3 la sută, iar majorarea profitului net de aproximativ 13,3 ori se datorează diminuării provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi cu 73,9 la sută.

(mii lei)

Nr.	Indicatorii	31.03.2011	31.03.2012	2012 față de 2011 (-, +)	2012 față de 2011 (%)
1.	Împrumuturi acordate	2145,2	1280,4	- 864,8	59,7
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	-502,6	-131,2	- 371,4	26,1
3.	Total active	2509,0	1833,0	- 676,0	73,1
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	601,3	0	- 601,3	-
5.	Depuneri de economii	1019,8	984,2	- 35,6	96,5
6.	Profit net (pierdere netă)	-124,7	10,1	+ 134,8	Crestere de 13,3 ori

Contrar cerințelor art. 9 alin. (2) lit. b), art. 44 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și art. 29 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007⁴, rapoartele financiare și specializate ale asociației nu reflectă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale acesteia. Astfel, activele obținute în gestiune în valoare de 390,0 mii lei în contul rambursării împrumuturilor acordate nu au fost reflectate în rapoartele asociației din perioada 01.10.2009 - 30.03.2011, la compartimentul "Raportul privind valorile și datoriile contabilizate în conturi extrabilanțiere". Ca rezultat al nerespectării cerințelor stabilite la pct. 37 din Normele de prudență financiară, începând cu data de 31.12.2011 asociația nu a contabilizat la următoarea dată gestionară la conturile extrabilanțiere împrumuturile și dobânzile aferente clasificate "compromise" în mărime de circa 154,0 mii lei. Totodată, au fost constatate cazuri în care datele din raportul financiar al asociației la situația din 31.12.2010 privind încasările bănești din rambursarea împrumuturilor acordate și cele din raportul specializat al asociației la situația din 31.03.2012 aferente plăților bănești privind dobânzile nu corespund valorilor înregistrate în registrele contabile obligatorii ce au servit drept bază pentru întocmirea rapoartelor în cauză.

Contrar cerințelor pct. 36 din Normele de prudență financiară, administratorii asociației nu au asigurat respectarea cerințelor privind împrumuturile expirate și dobânzile aferente, fiind constatate 11 cazuri în care asociația nu s-a adresat în instanța de judecată pentru rambursarea împrumuturilor și dobânzilor aferente expirate mai mult de 90 de zile. Ca rezultat al verificării politicii de acceptare a depunerilor de economii, aprobată la ședința consiliului asociației din 02.01.2012, s-a constatat prezența prevederilor privind utilizarea depunerilor de economii în scopul rambursării împrumuturilor contractate de către asociație și/sau a dobânzilor aferente, astfel fiind încălcate cerințele art. 11 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, care stabilesc că membrii asociației nu răspund pentru obligațiile acesteia.

Nerespectând prevederile pct. 38 din Normele de prudență financiară și art. 29 alin. (3) lit. b) din statut, consiliul asociației a adoptat la ședințele din 01.09.2009, 02.01.2010, 01.04.2010, 20.12.2010 și 02.08.2011 decizii

¹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 93-98, art. 592

² Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506

³ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381

⁴ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

privind încheierea tranzacțiilor cu membrii consiliului asociației, care au fost prezenți în cadrul ședințelor pe parcursul discutării și adoptării deciziilor referitoare la acordarea împrumuturilor acestora.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”⁵, art. 9 alin. (2) lit. b) și lit. e), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5), art. 49 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. „CORJEUȚI” conform Codului Contravențional al Republicii Moldova.

2. Se prescrie administratorilor A.E.Î. „CORJEUȚI”

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 33/5. Chișinău, 3 august 2012.

întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative.

3. Se ia act de înlăturarea de către A.E.Î. „CORJEUȚI” a unor încălcări reflectate în actul de control privind conformarea începând cu data de 30.04.2012, a valorii totale a cotelor de membru în raport cu rezerva instituțională, precum și contabilizarea la conturile extrabilanțiere începând cu data de 31.05.2012, a împrumuturilor și dobinzilor aferente clasificate “compromise”.

4. A.E.Î. „CORJEUȚI” va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 2, cu anexarea copiilor documentelor justificative.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

⁵ Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

**990 ORDONANȚĂ
cu privire la aplicarea unor restricții**

În urma examinării tranzacțiilor efectuate la Bursa de Valori a Moldovei la data de 16.12.2011 cu acțiunile emise de Societatea pe acțiuni “Baza de transport auto nr. 9 din Dondușeni”, s-a constatat că în 2 tranzacții în calitate de cumpărător a participat insiderul societății Societatea cu răspundere limitată “IGP-Trans”, care nu a nerespectat cerințele față de formarea prețului, fiind încălcate prevederile art. 60 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare”.

Reieșind din cele expuse, în temeiul art. 9 alin. (1) lit. h), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126

BIS), art. 1, art. 21, art. 60 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art. 665),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
DECIDE:**

1. Se suspendă circulația valorilor mobiliare emise de Societatea pe acțiuni “Baza de transport auto nr. 9 din Dondușeni”, aflate în deținere nominală la contul analitic nr. 95PJ11 în registrul clienților deținătorului nominal, ținut de către Compania de brokeri “Valinvest” S.A.

2. Prezenta ordonanță intră în vigoare la data adoptării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 33/1-O. Chișinău, 3 august 2012.

Artur GHERMAN

**991 ORDONANȚĂ
cu privire la inițierea controalelor privind respectarea
legislației în domeniul asociațiilor de economii
și împrumut de către A.E.Î. „CORNEȘTI”, A.E.Î.
„CIUCIULEA” și A.E.Î. „MICROCREDIT”**

În scopul verificării respectării legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CORNEȘTI” (r-nul Ungheni, s. Cornești), A.E.Î. „CIUCIULEA” (r-nul Glodeni, s. Ciuciulea) și A.E.Î. „MICROCREDIT” (or. Ungheni, str. Națională 10), în conformitate cu Planul de activitate al Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru anul 2012, în temeiul prevederilor art. 8 lit. f) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
DECIDE:**

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 33/7-O. Chișinău, 3 august 2012.

1. Se inițiază controlul complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CORNEȘTI” și controalele tematice privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CIUCIULEA” și A.E.Î. „MICROCREDIT”.

2. Controalele vor fi efectuate de către angajații Comisiei Naționale a Pieței Financiare, numiți prin ordinele vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. A.E.Î. „CORNEȘTI”, A.E.Î. „CIUCIULEA” și A.E.Î. „MICROCREDIT” vor asigura accesul membrilor grupului de control la toate documentele și la alte surse de informație necesare controlului.

4. Prezenta ordonanță intră în vigoare la data adoptării.

Artur GHERMAN

Acte ale Comisiei Electorale Centrale**992 HOTĂRÎRE**
cu privire la dizolvarea Consiliului electoral
al circumscripției electorale comunale Trifănești
nr. 36, raionul Florești

Judecătoria raionului Florești, prin hotărârile din 1 și 5 iunie 2012, a confirmat legalitatea alegerilor locale noi din 13 mai, turului al doilea de scrutin din 27 mai 2012 și a validat mandatul primarului ales al comunei Trifănești, raionul Florești, doamna Gaștoi Zinovia, care a candidat din partea Partidului Democrat din Moldova.

În conformitate cu art. 18, 26, 34 și 135 alin. (2) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de hotărârile Judecătoriei raionului Florești privind confirmarea legalității alegerilor locale noi din 13 și 27 mai 2012 și validarea mandatului de primar al doamnei Gaștoi Zinovia, care a candidat din partea Partidului

Democrat din Moldova.

2. Consiliul electoral al circumscripției electorale comunale Trifănești nr. 36, raionul Florești, constituit în vederea organizării și desfășurării alegerilor locale noi ale primarului comunei Trifănești din 13 mai 2012, va dizolva birourile electorale ale secțiilor de votare nr. 66 și 67.

3. După dizolvarea birourilor electorale ale secțiilor de votare se consideră dizolvat și Consiliul electoral al circumscripției electorale comunale Trifănești nr. 36.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1321. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

993 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul orășenesc Vatra, municipiul Chișinău

Consiliul orășenesc Vatra, prin decizia nr.2.1 din 18 mai 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Bobeica Ion, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Vatra îi revine candidatului supleant Pulisca Liliana de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Buiucani din 14 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Vatra.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Vatra, municipiul Chișinău, candidatului supleant Pulisca Liliana de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1322. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

994 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Balasinești, raionul Briceni

Consiliul sătesc Balasinești, prin decizia nr. 6/1 din 10 aprilie 2012, a ridicat mandatul consilierului Asimionese Vasile, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova, în legătură cu intrarea în vigoare a sentinței prin care se interzice de a ocupa funcții publice. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Balasinești îi revine candidatului supleant Popovici Nina de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Briceni din 16 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Balasinești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Balasinești, raionul Briceni, candidatului supleant Popovici Nina de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1323. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

995 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unor mandate de consilier
în Consiliul raional Călărași

Consiliul raional Călărași, prin deciziile nr.03/22 și nr. 03/23 din 4 mai 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatele consilierilor Rău Ilie, ales pe lista Partidului Republican din Moldova, și Timofte Vasile, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunilor nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul raional Călărași le revin candidaților supleanți Trifan Maria de pe lista Partidului Republican din Moldova și Lupu Nicolae de pe lista Partidului Democrat din Moldova. Listele au fost confirmate prin hotărîrea Judecătoriei

Călărași din 15 iunie 2011.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul raional Călărași.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul raional Călărași candidaților supleanți Trifan Maria de pe lista Partidului Republican din Moldova și Lupu Nicolae de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1324. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

996 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Hîrtopul Mare, raionul Criuleni

Consiliul comunal Hîrtopul Mare, prin decizia nr. 03/07 din 18 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Cristian Grigore, ales pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Hîrtopul Mare îi revine candidatului supleant Coroi Elena de pe lista Partidului Liberal confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Criuleni din 10 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Hîrtopul Mare.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Hîrtopul Mare, raionul Criuleni, candidatului supleant Coroi Elena de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1325. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

997 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Nișcani, raionul Călărași

Consiliul sătesc Nișcani, prin decizia nr. 04/03 din 16 mai 2012, a declarat vacant mandatul consilierului Stratan Tudor, ales pe lista Partidului Republican din Moldova, în legătură cu decesul acestuia. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Nișcani îi revine candidatului supleant Stăvilă Mihail de pe lista Partidului Republican din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Călărași din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Nișcani.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Nișcani, raionul Călărași, candidatului supleant Stăvilă Mihail de pe lista Partidului Republican din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1326. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

998 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul raional Dondușeni

Consiliul raional Dondușeni, prin decizia nr. 12/9 din 21 mai 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Jelăuc Andrei, ales pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul raional Dondușeni îi revine candidatului supleant Ștempluc Oleg de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Dondușeni din 14 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul raional Dondușeni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul raional Dondușeni candidatului supleant Ștempluc Oleg de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1327. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

999 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unor mandate de consilier
în Consiliul raional Florești

Consiliul raional Florești, prin decizia nr. 05/12 din 25 mai 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatele consilierilor Paniș Ștefan, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova, și Ungureanu Vitalie, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunilor nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul raional Florești le revin următorilor candidați supleanți: Zosim Alexei de pe lista Partidului Democrat din Moldova și Țurcanu Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Listele au fost confirmate prin

hotărîrea Judecătoriei Florești din 17 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin.(2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul raional Florești.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul raional Florești următorilor candidați supleanți: Zosim Alexei de pe lista Partidului Democrat din Moldova și Țurcanu Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1328. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1000 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Alexeevca, raionul Florești

Consiliul comunal Alexeevca, prin decizia nr. 04/02 din 21 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Cojocari Ion, ales pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Alexeevca îi revine candidatului supleant Chiselita Maria de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Florești din 13 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Alexeevca.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Alexeevca, raionul Florești, candidatului supleant Chiselita Maria de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1329. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1001 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Cernița, raionul Florești

Consiliul sătesc Cernița, prin decizia nr. 03/07 din 26 aprilie 2012, a declarat vacant mandatul consilierului Pinzari Vasiliu, ales pe lista Partidului Liberal, în legătură cu decesul acestuia. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Cernița îi revine candidatului supleant Dimitraș Alexei de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Florești din 9 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Cernița.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Cernița, raionul Florești, candidatului supleant Dimitraș Alexei de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1330. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1002 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul raional Glodeni

Consiliul raional Glodeni, prin decizia nr. 3/20 din 17 mai 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Ursu Mihail, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul raional Glodeni îi revine candidatului supleant Gafton Vasile de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Glodeni din 23 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul raional Glodeni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul raional Glodeni candidatului supleant Gafton Vasile de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1331. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1003 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Bujor, raionul Hîncești

Consiliul sătesc Bujor, prin decizia nr. 2.9 din 25 aprilie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Coșleț Gheorghe, ales pe lista Partidului Politic „Pentru Neam și Țară”. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Bujor îi revine candidatului supleant Taorcă Sergiu de pe lista Partidului Politic „Pentru Neam și Țară”, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Hîncești din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Bujor.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Bujor, raionul Hîncești, candidatului supleant Taorcă Sergiu de pe lista Partidului Politic „Pentru Neam și Țară”.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1332. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1004 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul comunal Drăgușenii Noi, raionul Hîncești**

Consiliul comunal Drăgușenii Noi, prin decizia nr. 04/08 din 2 mai 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Gonța Daria, aleasă pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Drăgușenii Noi îi revine candidatului supleant Oprea Iulia de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Hîncești din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Drăgușenii Noi.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Drăgușenii Noi, raionul Hîncești, candidatului supleant Oprea Iulia de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1333. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1005 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Fundul Galbenei, raionul Hîncești**

Consiliul sătesc Fundul Galbenei, prin decizia nr. 03/05 din 9 august 2011, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Didilică Toma, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Fundul Galbenei îi revine candidatului supleant Durbala Angela de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Hîncești din 13 iunie 2011.

Totodată, s-a constatat că, deși decizia consiliului local a fost adoptată la data de 9 august 2011, materialele au parvenit la Comisia Electorală Centrală abia la 24 mai curent, fiind depășit termenul prevăzut de legislație.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Fundul Galbenei.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Fundul Galbenei, raionul Hîncești, candidatului supleant Durbala Angela de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Se atenționează secretarul Consiliului sătesc Fundul Galbenei asupra necesității respectării termenelor stabilite de legislația în vigoare privind ținerea lucrărilor de secretariat.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1334. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1006 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Sofia, raionul Hîncești**

Consiliul sătesc Sofia, prin decizia nr. 02/11 din 12 aprilie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Ciubotaru Leonid, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Sofia îi revine candidatului supleant Cristea Ion de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Hîncești din 13 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Sofia.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Sofia, raionul Hîncești, candidatului supleant Cristea Ion de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1335. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1007 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Mileștii Mici, raionul Ialoveni

Consiliul comunal Mileștii Mici, prin decizia nr. 5/7 din 11 iunie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Gherdelescu Lucia, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Mileștii Mici îi revine candidatului supleant Budeanu Nicolae de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea suplimentară a Judecătoriei Ialoveni din 4 octombrie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Crucerescu Vitalie de pe lista Partidului Liberal Democrat din

Moldova, prin care acesta refuză mandatul de consilier.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Mileștii Mici.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Mileștii Mici, raionul Ialoveni, candidatului supleant Budeanu Nicolae de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1336. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1008 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Neculăieuca, raionul Orhei

Consiliul sătesc Neculăieuca, prin decizia nr. 2.14 din 21 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Lungu Pantelemon, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Neculăieuca îi revine candidatului supleant Roșca Tudor de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Orhei din 20 iunie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Lungu Vasilida, de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, prin care aceasta

refuză mandatul de consilier.

În temeiul art.18 alin. (2) și art. 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Neculăieuca.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Neculăieuca, raionul Orhei, candidatului supleant Roșca Tudor de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1337. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1009 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Mihuleni, raionul Șoldănești

Consiliul sătesc Mihuleni, prin decizia nr. 2.8 din 30 martie 2012, a declarat vacant mandatul consilierului Cebotar Vladimir, ales pe lista Partidului Liberal, în legătură cu decesul acestuia. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Mihuleni îi revine candidatului supleant Crucovici Victoria de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Șoldănești din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Mihuleni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Mihuleni, raionul Șoldănești, candidatului supleant Crucovici Victoria de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1338. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1010 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unor mandate de consilier** **în Consiliul sătesc Tudora, raionul Ștefan Vodă**

Consiliul sătesc Tudora, prin deciziile nr. 4/17 și 4/18 din 30 noiembrie 2011, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatele consilierilor: Timosenko Anatolie și Șevcenko Gheorghe, aleși pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul sătesc Tudora le revin următorilor candidați supleanți: Purcel Feodor și Cardauc Maria de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Ștefan Vodă din 16 iunie 2011.

Totodată, s-a constatat că, deși deciziile consiliului local au fost adoptate la data de 30 noiembrie 2011, materialele au parvenit la Comisia Electorală Centrală abia la 12 aprilie și 29 mai 2012, fiind depășit termenul prevăzut de

legislație.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul sătesc Tudora.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul sătesc Tudora, raionul Ștefan Vodă, candidaților supleanți: Purcel Feodor și Cardauc Maria de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Se atenționează secretarul Consiliului sătesc Tudora asupra necesității respectării termenelor stabilite de legislația în vigoare privind ținerea lucrărilor de secretariat.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1339. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1011 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul orășenesc Taraclia, raionul Taraclia**

Consiliul orășenesc Taraclia, prin decizia nr. 2/8 din 26 aprilie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Chiose Serghei, ales pe lista Partidului Social Democrat. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Taraclia îi revine candidatului supleant Țolov Andrei de pe lista Partidului Social Democrat, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Taraclia din 13 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin.(2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Taraclia.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Taraclia, raionul Taraclia, candidatului supleant Țolov Andrei de pe lista Partidului Social Democrat.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1340. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1012 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul comunal Chițcanii Vechi, raionul Telenești**

Consiliul comunal Chițcanii Vechi, prin decizia nr. 2/6 din 26 aprilie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Racu Valeriu, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Chițcanii Vechi îi revine candidatului supleant Balan Alexandru de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Telenești din 16 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Chițcanii Vechi.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Chițcanii Vechi, raionul Telenești, candidatului supleant Balan Alexandru de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1341. Chișinău, 12 iunie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1013 HOTĂRÎRE**cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Bogzești, raionul Telenеști**

Consiliul sătesc Bogzești, prin decizia nr. 01/01 din 14 februarie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Sirbu Nifolina, aleasă pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Bogzești îi revine candidatului supleant Costișanu Alexandru de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătorei Telenеști din 16 iunie 2011.

Totodată, s-a constatat că, deși decizia consiliului local a fost adoptată la data de 14 februarie 2012, materialele au parvenit la Comisia Electorală Centrală abia la 24 mai 2012, fiind depășit termenul prevăzut de legislație.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1342. Chișinău, 12 iunie 2012.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Bogzești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Bogzești, raionul Telenеști, candidatului supleant Costișanu Alexandru de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Se atenționează secretarul Consiliului sătesc Bogzești asupra necesității respectării termenelor stabilite de legislația în vigoare privind ținerea lucrărilor de secretariat.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1014 HOTĂRÎRE**cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul raional Ungheni**

Consiliul raional Ungheni, prin decizia nr. 2/22 din 17 mai 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Balan Eduard, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul raional Ungheni îi revine candidatului supleant Proțic Petru de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătorei Ungheni din 17 iunie 2011.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1343. Chișinău, 12 iunie 2012.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul raional Ungheni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul raional Ungheni candidatului supleant Proțic Petru de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1015 HOTĂRÎRE**cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Cornești, raionul Ungheni**

Consiliul sătesc Cornești, prin decizia nr. 4/10 din 15 mai 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Efrim Elena, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Cornești îi revine candidatului supleant Postolachi Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătorei Ungheni din 13 iunie 2011.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1344. Chișinău, 12 iunie 2012.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Cornești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Cornești, raionul Ungheni, candidatului supleant Postolachi Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1016 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul orășenesc Ceadîr-Lunga, UTA Găgăuzia**

Consiliul orășenesc Ceadîr-Lunga, prin decizia nr.XII/3.2 din 15 mai 2012, a declarat vacant mandatul consilierului Ganev Serghei, ales pe lista Partidului Politic „Casa Noastră – Moldova”, în legătură cu decesul acestuia. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Ceadîr-Lunga îi revine candidatului supleant Duleva Svetlana de pe lista Partidului Politic „Casa Noastră – Moldova”, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Ceadîr-Lunga din 13 iunie 2011.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1345. Chișinău, 12 iunie 2012.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Ceadîr-Lunga.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Ceadîr-Lunga, UTA Găgăuzia, candidatului supleant Duleva Svetlana de pe lista Partidului Politic „Casa Noastră – Moldova”.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1017 HOTĂRÎRE **cu privire la abrogarea hotărîrii Comisiei Electorale** **Centrale nr.420 din 19 iulie 2011 “Cu privire la atribuirea** **unor mandate de consilier în Consiliul raional Briceni”**

În baza deciziilor Consiliului raional Briceni nr. 1/4-1,-2,-3,-4,-5 din 13 iulie 2011 cu privire la ridicarea înainte de termen a mandatelor consilierilor: Ciornîi Andrei, Voloșciuc Nicolai, Lupașco Ruslan, Chicican Victor și Stîncă Natalia, Comisia Electorală Centrală a adoptat la 19 iulie 2011 hotărîrea nr. 420 prin care au fost atribuite mandate de consilier următorilor candidați supleanți de pe lista partidului respectiv.

Ulterior, consilierii, cărora le-au fost ridicate mandatele, au atacat în instanță deciziile sus-menționate ale Consiliului raional Briceni. Judecătoria Briceni, prin hotărîrile sale din 24 și 29 februarie 2012, a admis acțiunile înaintate și a anulat deciziile Consiliului raional Briceni nr. 1/4-1,-2,-3,-4,-5 din 13 iulie 2011.

După aceasta, Consiliul raional Briceni a atacat, cu recurs hotărîrile Judecătoriei Briceni, iar mai târziu a depus cereri de retragere a recursurilor, acestea fiind admise prin

încheierile Curtii de Apel Bălți din 7 mai 2012 și, ca urmare a acestui fapt, hotărîrile Judecătoriei Briceni au devenit executorii.

Avînd în vedere cele expuse, Comisia Electorală Centrală urmează să abroge hotărîrea nr. 420 din 19 iulie 2011 “Cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul raional Briceni”.

În conformitate cu art.18 alin. (2) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Se abrogă hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 420 din 19 iulie 2011 “Cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul raional Briceni”.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1346. Chișinău, 10 iulie 2012.

1018 HOTĂRÎRE **pentru aprobarea Regulamentului privind modul** **de publicare și actualizare a materialelor informative** **pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale**

În conformitate cu art.18, 22 lit. c) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, pct. 5 din Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 188 din 3 aprilie 2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1347. Chișinău, 10 iulie 2012.

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de publicare și actualizare a materialelor informative pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale, conform anexei.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

Aprobat
prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale
nr. 1347 din 10 iulie 2012,

REGULAMENTUL
privind modul de publicare și actualizare a materialelor informative pe pagina web oficială
a Comisiei Electorale Centrale

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de administrare a paginii web oficiale a Comisiei Electorale Centrale (în continuare – Comisia) și descrie modul de publicare și actualizare a materialelor informative pe pagina web, precum și modalitatea de accesare a acestora.

2. Pagina web oficială a Comisiei se înregistrează în Registrul resurselor și sistemelor informaționale, în modul stabilit.

3. Accesul la informația plasată pe pagina web a Comisiei este liber și gratuit.

4. Pagina web a Comisiei conține funcția de accesare de pe echipamentele mobile prin intermediul oricărui browser modern (spre ex., Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox etc.).

5. Pagina oficială a Comisiei este adaptată în versiunea pentru persoane cu dizabilități de vedere.

II. Stilul și design-ul paginii web oficiale
a Comisiei

6. Adresa paginii web oficiale a Comisiei este www.cec.md.

7. Denumirea paginii web oficiale a Comisiei este amplasată în centru în partea de sus a paginii.

8. În colțul stîng de sus al paginii web este amplasată simbolica de stat a Republicii Moldova, iar în colțul drept simbolica Comisiei Electorale Centrale, aprobată prin procesul-verbal nr. 78-III din 13 decembrie 2004 al Comisiei Naționale de Heraldică a Republicii Moldova.

9. Bara de meniuri conține următoarele butoane: „PRIMA PAGINĂ”, „ORDINEA DE ZI”, „HOTĂRÎRI”, „CENTRUL DE INSTRUIRE”, „BIBLIOTECA ON-LINE” și „ANTICAMERA”.

10. Butoanele din bara de meniu se împart în subpagini după cum urmează:

a) „CENTRUL DE INSTRUIRE” se divizează în: „Despre Centrul de Instruire”, „Cursuri”, „Calendar”;

b) „BIBLIOTECA ON-LINE” se divizează în: „Catalogul cărților”, „Buletinul informativ”, „Newsletter”, „Materialele conferințelor”, „Electorala” și „Alte publicații”;

c) „ANTICAMERA” se divizează în „Contacte”, „Audiența cetățenilor”, „Competența Comisiei Electorale Centrale”, „Modul de petiționare”, „Adresează o cerere on-line” și „Documente Intrare/Ieșire”.

11. Fereastra de căutare se află în dreapta paginii web în fața barei de meniuri.

12. Meniul de navigare este format din următoarele compartimente:

a) DESPRE CEC: Prezentare, Componenta, Organigrama, Subdiviziuni ale aparatului, Planuri și rapoarte;

b) ACTUALITĂȚI: Noutăți și evenimente, Sedințe/Procese-verbale, Achiziții publice, Funcții vacante;

c) BAZA LEGALĂ: Baza legală: Legi, Hotărîri, Regulamente, Instrucțiuni, Alte acte;

d) ALEGERI ȘI REFERENDUMURI: Alegeri parlamentare, Alegeri locale, Referendumuri;

e) MASS-MEDIA: Comunicate de presă, Interviu/Declarații, Galerie Foto, Galerie Video;

f) TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ: Reglementări, Programe/Rapoarte privind transparența în procesul decizional, Consultări publice: Anunțuri, Proiecte de documente, Alte documente; Rezultatele procesului de elaborare: Procese-verbale, Proiecte de decizii aprobate;

g) RELATII INTERNATIONALE: Acorduri de colaborare, Proiecte de asistență externă, Deplasări, Link-uri utile.

13. Structura paginii web poate fi modificată, la necesitate. În prealabil, operarea modificărilor de structură a paginii web se coordonează și se vizează de către secretarul Comisiei.

14. Modificarea meniului de navigare este posibilă pe trei niveluri de includere.

15. Informația plasată pe pagina web oficială a Comisiei este prezentată în limba de stat și poate fi accesată, după caz, în limba rusă sau într-o limbă de circulație internațională.

III. Atribuțiile subdiviziunilor Aparatului Comisiei

16. Repartizarea obligațiilor de serviciu ale funcționarilor subdiviziunilor Aparatului Comisiei responsabili de asigurarea pregătirii și transmiterii informației veridice și actualizate din domeniul în care activează, pentru a fi amplasată pe pagina web oficială (furnizorii de informații) este stabilită în regulamentele interne de activitate a subdiviziunilor și în fișele de post ale funcționarilor din cadrul acestora.

17. Funcția de administrator al conținutului informațional al paginii web a Comisiei este exercitată de către șeful Direcției comunicare, relații cu publicul și mass-media, desemnat în acest scop prin dispoziția președintelui Comisiei Electorale Centrale.

18. Administratorul conținutului informațional are următoarele sarcini:

a) coordonarea și executarea lucrărilor ce țin de conținutul informațional al paginii web oficiale a Comisiei;

b) elaborarea programelor de promovare a paginii web oficiale;

c) planificarea activităților privind suportul informațional al paginii web oficiale;

d) colectarea, prelucrarea și pregătirea materialelor pentru publicare pe pagina web oficială;

e) publicarea materialelor de pe pagina web oficială și retragerea lor;

f) colaborarea cu furnizorii de informații;

g) gestionarea actualizărilor pe pagina web oficială.

19. Subdiviziunile Aparatului Comisiei vor asigura pregătirea și transmiterea informației veridice și actualizate din domeniul în care activează pentru a fi plasată pe pagina web oficială a Comisiei.

20. **Direcția management alegeri** este responsabilă de pregătirea și transmiterea informației veridice și actualizate la:

a) rubrica „ALEGERI ȘI REFERENDUMURI”;

b) rubrica „BIBLIOTECA ON-LINE”, subrubrica „Electorala”;

21. **Direcția analiză și documentare** este responsabilă de pregătirea și transmiterea informației veridice și actualizate privind:

a) rapoartele analitice și planurile de activitate ale Comisiei (rubrica „DESPRE CEC”, subrubrica „Planuri și rapoarte”);

b) statistica oficială și indicatorii de bază din domeniul de activitate al Comisiei Electorale Centrale;

c) data, ora și locul desfășurării ședințelor Comisiei, tipul ședinței, lista proiectelor de acte administrative supuse dezbaterilor publice în cadrul ședinței (rubrica „ORDINEA DE ZI”);

d) hotărârile adoptate de Comisie (rubrica „HOTĂRÎRI”);

e) procesele-verbale ale ședințelor Comisiei Electorale Centrale (rubrica „ACTUALITĂȚI”, subrubrica „Sedințe/Procese-verbale”);

f) orele de primire în audiență a cetățenilor (rubrica „ANTICAMERA”: subrubrica „Audiența cetățenilor”);

g) corespondența Comisiei: înregistrează și transmite spre plasare documentele de intrare/ieșire (rubrica „ANTICAMERA”).

Documentele de intrare/ieșire se transmit spre plasare doar după ce au fost vizate de secretarul Comisiei Electorale Centrale și asigurată depersonalizarea datelor cu caracter personal;

h) modelele de cereri și de alte documente, stabilite de legislație și de actele normative ale Comisiei, acceptate de aceasta spre examinare, precum și instrucțiunile privind completarea lor;

i) numele, prenumele persoanelor de contact, numerele de telefon, adresele poștale (rubrica „ANTICAMERA”, subrubrica „Contacte”).

22. Procedura detaliată și termenele de executare a prevederilor lit. c) – e) din pct. 21 al prezentului regulament se realizează în conformitate cu regulile deținere a lucrărilor de secretariat, Regulamentul de activitate a Comisiei Electorale Centrale și Codul electoral al Republicii Moldova.

23. Direcția analiză și documentare asigură procesarea solicitărilor utilizatorilor prin poșta electronică, prezintă materialele recepționate conducerii Comisiei pentru aplicarea rezoluției și le transmite spre executare, conform rezoluției aplicate, subdiviziunilor Aparatului Comisiei.

24. Direcția analiză și documentare este responsabilă de respectarea regulilor limbii literare, redactarea și asigurarea conformității materialelor informative publicate pe pagina web oficială;

25. **Direcția comunicare, relații publice și mass-media** este responsabilă de pregătirea și transmiterea informației veridice și actualizate privind:

a) activitățile planificate și cele desfășurate, precum și evenimentele oficiale organizate de Comisia Electorală Centrală - întâlniri, mese rotunde, conferințe, inclusiv de presă, briefing-uri etc. (rubrica „ACTUALITĂȚI”, subrubrica „Noutăți și evenimente”);

b) rapoartele și rezultatele desfășurării evenimentelor (rubrica „BIBLIOTECA ON-LINE”, subrubrica „Materialele conferințelor/alte evenimente”);

c) publicațiile periodice, manuale, îndrumare, broșuri, ghiduri de instruire, precum și alte articole informaționale (rubrica „BIBLIOTECA ON-LINE”, subrubricile „Buletinul informativ”, „Newsletter” și „Alte publicații”);

d) vizitele oficiale și deplasările de serviciu ale membrilor Comisiei și funcționarilor din cadrul Aparatului Comisiei, vizitele delegațiilor oficiale naționale/internaționale (rubrica „RELATII INTERNAȚIONALE”, subrubrica „Deplasări”);

e) comunicatele de presă, textele interviurilor acordate, declarațiile oficiale și discursurile conducerii Comisiei, după caz (rubrica „MASS-MEDIA”, subrubricile „Comunicate de presă”, „Interviuri/Declarații”);

f) lista organismelor internaționale cu care conlucrează Comisia în activitatea sa, precum și datele privind tratatele și acordurile internaționale la realizarea cărora participă CEC, acordurile de colaborare cu alte autorități naționale, cît și internaționale, informații despre proiectele de asistență externă în domeniul electoral (rubrica „RELATII INTERNAȚIONALE”, subrubricile „Acorduri de colaborare”, „Proiecte de asistență externă”);

g) imagini și materiale audio-video la rubrica „MASS-MEDIA”, subrubricile „Galerie foto” și „Galerie video”.

26. **Direcția juridică** este responsabilă de pregătirea și transmiterea informației veridice și actualizate privind:

a) transparența în procesul decizional (rubrica „TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ”);

- regulile interne de organizare a procedurilor de

consultare publică în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor (subrubrica „Reglementări”);

- programele anuale (trimestriale) de elaborare a proiectelor de acte normative, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice, termenele de realizare, responsabilități; raportul anual al autorității publice cu privire la transparența în procesul decizional (subrubrica „Programe/Rapoarte privind transparența în procesul decizional”);

- organizarea consultării publice: anunțurile privind inițierea elaborării deciziei și organizarea ședințelor publice; numele și informația de contact ale coordonatorului procesului de consultare publică în cadrul Comisiei; proiectele de decizii elaborate și materialele aferente acestora (rubrica „Consultări publice”, subrubricile: „Anunțuri” „Proiecte de acte normative”, „Alte documente”);

- rezultatele consultării publice: procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor, deciziile adoptate (subrubrica „Rezultatele procesului de elaborare”);

b) gestionarea plasării și actualizării datelor la rubrica „BAZA LEGALĂ” privind:

- lista actelor legislative și normative în vigoare care stau la baza activității Comisiei Electorale Centrale;

- actele administrative cu caracter normativ (regulamente, instrucțiuni, circulare) aprobate de Comisie/președintele CEC, inclusiv datele privind publicarea lor oficială;

- lista actelor internaționale în domeniul drepturilor electorale;

c) datele necesare privind modul de depunere a petițiilor, inclusiv adresarea cererilor on-line (rubrica „ANTICAMERA”: subrubricile „Audiența cetățenilor”, „Modul de petiționare”);

d) procedura de desfășurare a achizițiilor publice (rubrica „ACTUALITĂȚI”, subrubrica „Achiziții publice”).

27. **Direcția financiar-economică** este responsabilă de pregătirea și transmiterea informației veridice și actualizate ce ține de:

a) datele privind planificarea și executarea bugetului anual de către CEC;

b) datele privind rezultatele controalelor efectuate de/ în cadrul CEC, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind secretul de stat.

28. **Direcția tehnologii informaționale și gestionarea listelor electorale** răspunde de plasarea pe pagina web a rezultatelor alegerilor și datele privind rezultatele alegerilor (rubricile „ALEGERI ȘI REFERENDUMURI”, „BIBLIOTECA ON-LINE”, subrubrica „Electorală”).

29. Din cadrul Direcției tehnologii informaționale și gestionarea listelor electorale se desemnează persoana responsabilă de administrarea tehnico-tehnologică a paginii web a Comisiei, care răspunde de:

a) modificările structurii paginilor web oficiale, după coordonarea cu secretarul Comisiei;

b) integritatea versiunii curente a paginilor web oficiale;

c) efectuarea copiilor de rezervă și arhivarea informației;

d) starea design-ului tehnic și respectarea cerințelor specificațiilor tehnice;

e) corectitudinea realizării scenariilor de servicii interactive;

f) ordinea de procesare a solicitărilor utilizatorilor prin poșta electronică, precum și a solicitărilor provenite din completarea de către utilizatori a formelor interactive ale paginii web oficiale;

g) calitatea accesului utilizatorilor în diferite regimuri de conectare și cu diferite programe de vizualizare;

h) adevăratele scenariilor serverului;

- i) corectitudinea referințelor (link-urilor);
 - j) arhivarea datelor privind statistica de exploatare și mesajele de eroare;
 - k) procesarea fluxurilor de solicitări informaționale în perioade de vîrf;
 - l) elaborarea complexului de programe pentru administrarea conținutului informațional al paginii web oficiale, în conformitate cu cerințele față de securitatea informațională și dispozițiile Regulamentului cu privire la paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 188 din 3 aprilie 2012;
 - m) controlul respectării cerințelor privind managementul și specificațiile tehnice ale paginii web oficiale, inclusiv cerințe tehnice față de server, cerințe privind design-ul tehnic și suportul tehnic;
 - n) managementul serviciilor interactive;
 - o) controlul și estimarea eficienței funcționării paginii web oficiale;
 - p) estimarea calității serviciilor privind mentenanța paginii web oficiale, controlul activității executorilor;
 - q) întreținerea tehnico-tehnologică și administrarea de sistem a paginii web oficiale;
 - r) elaborarea complexului de mijloace tehnice și de program pentru asigurarea securității și stabilității funcționării paginii web oficiale;
 - s) determinarea și actualizarea cerințelor tehnice față de partea funcțională a paginii web oficiale, în conformitate cu cerințele față de caracteristicile funcționale și normele de securitate informațională;
 - t) asigurarea copierii de rezervă (back-up) a modulelor informaționale de program ale paginii web oficiale cu utilizarea dispozitivelor tehnico-tehnologice speciale și a complexelor de programe.
30. **Serviciul resurse umane** asigură pregătirea și transmiterea informației veridice și actualizate ce ține de următoarele rubrici:
- „DESPRE CEC”, subrubricile:
 - „Prezentare” – misiunea, modul de constituire și mandatul Comisiei, scurt istoric, Regulamentul de activitate;
 - „Componenta” – informația privind datele biografice

ale membrilor Comisiei, declarațiile cu privire la venituri și proprietate a conducerii (membrilor) Comisiei;

„Organigrama” – schema de organizare a Aparatului Comisiei;

„Subdiviziuni ale Aparatului” – regulamentele interne de activitate, datele privind obiectivele și funcțiile subdiviziunilor, numărul angajaților;

„ACTUALITĂȚI”, subrubrica „Funcții vacante” - datele privind încadrarea cetățenilor în serviciul public: lista funcțiilor vacante existente în Aparatul Comisiei, cerințele de calificare față de candidații pentru funcțiile vacante, structura formularului de participare la concurs și termenul-limită de depunere a acestuia, informațiile privind desfășurarea concursurilor și rezultatele acestora.

31. Conform domeniului de competență atribuit, subdiviziunile Aparatului Comisiei asigură procesarea solicitărilor provenite din completarea de către utilizatori a formelor interactive pe pagina web oficială.

IV. Modalitatea de actualizare și plasare a materialelor informative pe pagina web

32. Persoana responsabilă din cadrul fiecărei subdiviziuni urmărește și asigură, la necesitate, pregătirea și actualizarea materialelor informative la rubricile de pe bara de meniuri a paginii web, în funcție de conținutul domeniului informațional atribuit.

33. Responsabilul de pregătirea și actualizarea materialelor informative pe pagina web oficială a Comisiei asigură transmiterea documentelor spre plasare, în funcție de domeniul informațional gestionat, persoanei responsabile de administrarea tehnico-tehnologică a paginii web din cadrul Direcției gestionarea listelor electorale și tehnologii informaționale.

34. Funcționarul responsabil de pregătirea și actualizarea materialelor informative le transmite spre plasare doar după coordonarea și avizarea acestora de către secretarul Comisiei, respectiv, administratorul conținutului informațional. În prealabil, funcționarul responsabil coordonează conținutul materialelor informative cu șeful subdiviziunii din care face parte, șeful Aparatului, responsabilul din cadrul Direcției analiză și documentare de redactarea și asigurarea conformității materialelor pregătite spre plasare.

1019 HOTĂRÎRE

pentru aprobarea avizului asupra proiectului de lege nr. 1245 din 8 iunie 2012 cu privire la finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, înaintat cu titlu de inițiativă legislativă de către deputatul în Parlament Vladimir Plahotniuc

În temeiul scrisorilor nr. CJ10/204 din 13 iunie 2012 a Comisiei juridice, numiri și imunități din cadrul Parlamentului Republicii Moldova și nr. 03/5220 din 22 iunie 2012 a Ministerului Justiției, prin care se solicită Comisiei Electorale Centrale expunerea opiniei asupra proiectului de lege nr. 1245 din 8 iunie 2012 cu privire la finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, înaintat cu titlu de inițiativă legislativă de către deputatul în Parlament Vladimir Plahotniuc și în conformitate cu prevederile art. 18 din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, art. 21 din Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e**:

PREȘEDINTELE COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1348. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

Aprobat
prin Hotărîrea Comisiei Electorale Centrale
nr. 1348 din 10 iulie 2012

**Avizul asupra proiectului de lege
nr. 1245 din 8 iunie 2012 cu privire la finanțarea partidelor politice
și a campaniilor electorale, înaintat cu titlu de inițiativă legislativă
de către deputatul în Parlament Vladimir Plahotniuc**

În urma examinării proiectului de lege cu privire la finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale (nr. 1245 din 8 iunie 2012), transmis pentru expunerea opiniei asupra acestuia, comunicăm următoarele.

Proiectul de lege înaintat conține reglementări ce vizează raporturile juridice privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, domeniu abordat pe larg atât la nivel național, cât și pe plan internațional.

Cu referire la proiectul de lege prezentat, autorul acestuia unifică reglementările privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale formînd din aceste două aspecte obiectul de reglementare al unui singur act legislativ.

1. Unificarea obiectului de reglementare este o practică aplicată și pe plan internațional, fiind apreciată pozitiv în condițiile în care nu ar exista un act unificat al reglementărilor în domeniul electoral (de ex. Codul electoral) sau în domeniul reglementării activității partidelor politice (o lege specială). În context, pornind de la cadrul legal și practica existentă la acest capitol, considerăm că operarea modificărilor ce țin de finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale trebuie să se efectueze la nivelul actelor legislative care conțin reglementări cu privire la aceste raporturi juridice.

2. Articolul 1 alin. (3) din proiectul de lege utilizează următorii termeni: „coalitii politice”, „alianțe și blocuri electorale”, „formațiuni politice”, însă nu definește sensul acestora. Mai mult, cu excepția termenului de „bloc electoral”, legislația în vigoare nu reglementează statutul unor astfel de entități.

În acest context, propunem revizuirea dispozițiilor alineatului vizat întru evitarea interpretărilor și aplicării neuniforme a legislației.

Se propune excluderea prevederilor alin. (4) art. 1 din proiect, întrucît competența de legiferare a actelor locale pe teritoriul Găgăuziei (Gagauz-Yeri), inclusiv în domeniul organizării și efectuării alegerilor/referendumurilor, este stabilită în Legea nr. 344 din 23 decembrie 1994 privind statutul juridic special al Găgăuziei (art. 7, 11 și art. 12 alin. (3) lit. d) și e) din lege).

3. Proiectul de lege explică unele noțiuni de bază ce țin de finanțarea partidelor politice și campaniilor electorale. La acest capitol se remarcă că drept beneficiar al donației este identificat inclusiv „alesul”, căruia i se pot transmite benevol, cu titlu gratuit și necondiționat, bunuri sau prestate servicii și lucrări, cu același titlu. Opinem că această propunere contravine normelor ce reglementează activitatea demnitarilor (alesilor), cărora li se interzice să accepte cadouri sau servicii, dacă oferirea sau acordarea lor este legată, în mod direct sau indirect, de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Prin urmare, observăm că, pe de o parte, este ambiguu înțelesul termenului de „ales” (demnitar, ales local), identificat drept subiect al donației, iar, pe de altă parte, nu este specificat care va fi scopul acestor donații și în ce condiții vor fi utilizate (pentru activitatea politică sau pentru îndeplinirea funcției în calitate de ales/demnitar).

La fel, menționăm că unele noțiuni descrise la art. 3 din proiectul de lege se regăsesc deja definite la art. 1 din Codul electoral (spre ex., partid politic, candidat la alegeri, campanie electorală). Mai mult, pentru aceste noțiuni în proiect se dau alte definiții decît în Codul electoral. Acest

fapt demonstrează în plus necesitatea codificării normelor juridice ce aparțin unei ramuri distincte de drept.

4. La art. 6 alin. (4) este necesar a detalia aspectele confiscării. Această procedură fiind una specială, necesită a fi neapărat reglementată. Spre exemplu, conform legislației penale, confiscarea se aplică doar în temeiul hotărîrii judecătorești.

5. Excepția formulată la art. 7 lit. a) din proiectul de lege nu este justificată. Acceptarea finanțării din străinătate a activității partidelor politice și a campaniilor electorale impune crearea unor condiții și pîrghii de control eficiente și în măsură să asigure mecanismul de supraveghere a legalității surselor provenite din străinătate. În prezent, organele de control nu dispun de pîrghiile necesare pentru efectuarea unui control deplin și prompt al resurselor alocate din străinătate.

Considerăm că această excepție, în condițiile în care nu există un mecanism viabil de control, va deschide calea spre ocolirea regulilor de transparentă în procesul de efectuare a donațiilor, fapt care contravine și recomandărilor GRECO.

Mai mult, excepția propusă vine în contradicție cu prevederile actuale ale art. 69 alin. (4) lit. b) din Codul electoral, potrivit căror drept temei de anulare a înregistrării concurenților electorali servește utilizarea intenționată de către aceștia a mijloacelor financiare din străinătate.

6. La articolul 8 alineatul (2), sintagma de la finalul propoziției „unele cheltuieli pot fi suportate din contul bugetului de stat sau de către alte persoane” se va explica pentru a nu lăsa loc de interpretări. Astfel, este necesar de detaliat dacă prin cheltuielile suportate din contul bugetului de stat autorul proiectului a avut în vedere acea susținere financiară indirectă a concurenților electorali prin acordarea timpilor de antenă gratuit, spațiilor publicitare sau acordarea creditelor (finanțare directă), or acestea sînt de o altă natură.

De asemenea, urmează a fi descifrată expresia „sau de către alte persoane” pentru a se preciza cine intră în categoria subiecților care pot să-și asume unele cheltuieli în campania electorală și în ce condiții.

În afară de aceasta, atragem atenția asupra neconcordanței între titlul articolului 8 „Cheltuielile partidului politic” cu dispozițiile normei alineatului (2) al aceluiași articol care reglementează raporturile juridice din campania electorală, ai cărei subiecți nu sînt doar partidele politice.

7. Cu privire la norma de la art. 9 alin. (4) din proiect, potrivit căreia Comisia Electorală Centrală este responsabilă de aprobarea, după consultarea Ministerului Finanțelor, a modelului raportului financiar, menționăm că nu este clar în ce constă procedura de coordonare și care este puterea ei juridică sau, eventual, efectele juridice în cazul în care se dă un aviz nefavorabil sau coordonarea nu dă rezultate.

8. Reglementările art. 10 din proiectul de lege sînt ambigue în partea ce ține de statutul candidatului la alegeri. Prin urmare, redacția propusă nu clarifică dacă în categoria „candidat la alegeri” intră nu numai candidatul desemnat din partea partidelor politice sau blocurilor electorale, ci și candidatul independent. Prin noțiunea de „candidat la alegeri” definită în proiectul de lege, la fel, nu se face o distincție clară privind statutul candidatului în sensul abordat mai-sus.

În prezent, dispozițiile Codului electoral delimitează și definesc în mod expres statutul candidatului din partea partidelor, a altor organizații social-politice, a blocurilor

electorale, pe de o parte, și cel al candidatului independent, pe de altă parte.

Totodată, menționăm că în redacția actuală a legislației electorale în calitate de concurent electoral este privit partidul politic care desemnează candidatura sa la funcțiile electivă, și nu însuși candidatul – persoana desemnată (art. 1 din Codul electoral, noțiunea de „concurenți electorali”).

În context, se impune revizuirea normelor art. 10 din proiect în vederea delimitării categoriei de candidați la alegeri desemnați din partea partidelor, a altor organizații social-politice, a blocurilor electorale de categoria celor care își desemnează propria candidatură (independenți). În caz contrar, este inacceptabilă situația finanțării unui candidat desemnat din partea unui partid politic, dar nu prin intermediul acestui partid. Or finanțarea separată a acestor două categorii presupune deschiderea separată a conturilor speciale „Fond electoral”, raportarea separată a veniturilor și cheltuielilor, fapt ce complică efectuarea controlului financiar de către organele abilitate.

9. La alin. (3) art. (10) din proiect propunem ajustarea acestuia cu prevederile art. 181² alin. (2) din Codul penal, și anume cuantificarea valorii cadourilor simbolice, distribuirea cărora se permite către alegători, în unități convenționale, și nu în lei, cum este prevăzut în proiect.

10. Cu referire la alin. (4) art. 10 din proiect, atragem atenția asupra contradicției dintre normele acestui alineat cu cele descrise de art. 28 alin. (4) din proiect, potrivit cărora, pe de o parte, se interzice utilizarea mijloacelor financiare virate în contul „Fond electoral” în scopuri personale, iar, pe de altă parte, acestea devin proprietate privată după alegeri.

11. În general, apreciem negativ norma prin care se permite trecerea în proprietate privată a patrimoniului neutilizat în alegeri de către candidatul în alegeri. Or mijloacele financiare acumulate în fondul electoral au fost virate de către donatori în scopul susținerii campaniei electorale și nicidecum în alte scopuri.

12. La alin. (5) art. 4 din proiect, reiterăm poziția privind neclaritatea vizavi de statutul „alesului care desfășoară activitate politică”.

13. La alin. (3) art. 12 din proiectul de lege, se utilizează noțiunea de formațiune politică, însă nici prezentul proiect de lege și nici Codul electoral nu reglementează statutul juridic al acesteia. În prezent, potrivit Codului electoral, doar partidele politice și alte organizații social-politice pot constitui uniuni, cu statut de „blocuri electorale” și doar în scopul participării în comun la alegeri.

14. În proiectul de lege se descrie procedura de suspendare a acordării alocațiilor de la bugetul de stat. Reieșind din normele descrise, acordarea alocațiilor de la bugetul de stat poate fi suspendată temporar, prin hotărâre a Comisiei Electorale Centrale. La fel, art. 14 alin. (4) din proiectul de lege indică că hotărârile Comisiei Electorale Centrale se contestă în instanța de contencios administrativ, hotărârile instanței fiind irevocabile.

Constatăm că norma în redacția propusă contravine procedurii civile în ordine de contencios administrativ, dat fiind faptul că nu asigură dreptul la un recurs eficient persoanelor ce se consideră lezate prin emiterea actelor administrative ale autorităților publice. Prin urmare, potrivit proiectului de lege, cazurile de suspendare a alocațiilor de la bugetul de stat pot fi contestate în instanța de contencios administrativ care se vor judeca într-o singură verigă, instanța de fond. În aceste condiții, subiectul sesizării va fi privat de dreptul de a depune recurs asupra hotărârilor instanțelor judecătorești de contencios administrativ care judecă fondul cauzei.

Mai mult, potrivit legislației electorale și celei privind

procedura de contencios administrativ, instanța judecătorească abilitată cu competența jurisdicțională de a examina legalitatea hotărârilor Comisiei Electorale Centrale este Curtea de Apel Chișinău. Astfel, potrivit prevederilor proiectului de lege, hotărârea Curții de Apel Chișinău va fi irevocabilă, fapt inacceptabil și contrar normelor de procedură judiciară.

15. Reglementarea clară a cotizațiilor a fost o recomandare importantă propusă în raportul GRECO, adresat Republicii Moldova în urma runde a III-a de evaluare. Astfel, GRECO a recomandat întreprinderea măsurilor adecvate pentru limitarea riscurilor, astfel încât cotizațiile de membru percepute de partidele politice să nu fie folosite pentru ocolirea regulilor de transparentă care se aplică donațiilor (paragraful 67).

Pe de o parte, proiectul de lege al deputatului V. Plahotniuc stabilește condiția publicării numelui membrilor, stipulând că acele contribuții achitate care depășesc valoarea scutirii personale anuale trebuie publicate în Monitorul Oficial. Totodată, prin proiect se propune ca veniturile totale provenite din cotizații să nu fie plafonate, ci doar cotizația individuală anuală oferită de un membru de partid să nu depășească limita donațiilor stabilite de proiectul de lege.

În același timp, proiectul de lege stabilește două limite ale donațiilor: din partea persoanelor fizice (500 de salarii medii lunare pe economie, prognozat pe anul respectiv) și din partea persoanei juridice (10% din venitul impozabil, însă nu mai mult de 1000 de salarii medii lunare pe economie, prognozat pe anul respectiv). În aceste condiții apare întrebarea care dintre aceste două limite stabilite pentru donații, în funcție de statutul donatorului, va fi luată drept calcul pentru determinarea plafonului cotizației anuale a unui membru de partid.

Apreciem negativ intenția echivalării plafonului stabilit pentru cotizația de membru cu cea a donației, fiind contrară recomandării adresate de GRECO la acest capitol. Prin urmare, aceste reglementări facilitează ocolirea regulilor de transparentă care se aplică donațiilor. Or, dacă suma donației este condiționată de venitul declarat fiscal, pentru cotizații această condiție nu se impune, fapt care va conduce la acumularea veniturilor partidelor politice doar în baza cotizațiilor.

Analizând fluxul donațiilor primite de partidele politice, inclusiv cele parlamentare, se constată că acestea depind de un număr relativ mic de persoane de la care primesc donații. Această dependență nu este sănătoasă pentru democrație. Reducerea plafonului donațiilor admise va determina partidele să-și mărească numărul de donatori.

În contextul celor expuse, catalogăm exagerată limita stabilită pentru donații și cotizații, care potrivit proiectului de lege poate depăși anual suma de 3 mln. lei/persoană fizică, sumă care nu include donațiile în campania electorală.

16. La secțiunea 2 „Donații” capitolul IV din proiectul de lege, este necesar de revăzut prevederile art. 20 alin. (2) pornind de la faptul că, potrivit legislației fiscale, declarația de venituri pentru anul curent se depune de la 1 ianuarie până la 31 martie a anului viitor.

În aceste condiții, mecanismul propus este imposibil de realizat și limitează donatorii doar la sumele declarate anterior, nereflexând situația financiară actuală a acestora.

17. Un alt aspect ține de modalitatea probării de către donatori – cetățeni ai Republicii Moldova, stabiliți cu traiul în afara țării, a modului de dobândire a veniturilor lor, donate partidelor politice. Rămâne a fi clarificată situația dacă obligativitatea declarării veniturilor la organele fiscale se răsfrânge și asupra cetățenilor țării noastre aflați peste hotare și în ce condiții se va realiza această cerință.

În același timp, relevăm că ar fi inechitabilă impunerea

condiției de declarare fiscală doar unei categorii de donatori.

18. Totodată, urmează a fi revăzută și norma art. 21 alin. (4) din proiectul de lege, și anume sintagma de la începutul alineatului „Valoarea justă a bunurilor mobile...” în contextul clarificării faptului cum se estimează această valoare justă și de către cine. Precizăm că prevederi similare conține și norma de la art. 9 alin. (2) din proiect.

19. Potrivit proiectului de lege, partidul politic este în drept să desfășoare activitate comercială permisă de legislație. Articolul 24 din proiect descrie expres activitățile comerciale ce pot fi desfășurate de partidele politice.

Examinând aceste activități, apreciem că, de fapt, desfășurarea acestora nu are un scop comercial. Spre exemplu, care ar fi scopul comercial al desfășurării serviciilor interne în cadrul partidului sau cea privind închirierea spațiilor de către partidul politic pentru organizarea anumitor evenimente (art. 24 alin. (1) lit. c) și e) din proiect). De fapt, aceste activități nu sînt altceva decît activități legate de realizarea voinței politice a partidelor politice și cea de administrare a proprietății de care dispun. Prin urmare, constatăm existența unei neconcordanțe între titlul articolului 24 și conținutul normelor juridice descrise în acest articol.

În context observăm că, pe de o parte, autorul proiectului definește partidul politic ca fiind o organizație necomercială, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii privind partidele politice, iar, pe de altă parte, stabilește dreptul partidului politic de a desfășura activitate comercială.

În conformitate cu legislația în vigoare, organizațiile necomerciale (al căror scop este altul decît obținerea de venit) sînt în drept să desfășoare activități economice (art. 188 din Codul civil al Republicii Moldova).

20. Cu referire la amendamentele propuse la capitolul finanțării campaniilor electorale (capitolul V din proiect), reiterăm poziția cu privire la clarificarea situației privind statutul „alesului/aleșilor”. La fel, este necesar de corelat noțiunea de candidat la alegeri (utilizată în textul proiectului) cu cea de concurent electoral descrisă de Codul electoral.

21. Articolul 26 alineatul (6) din proiect stabilește că publicitatea în *locuri speciale de afișaj* electoral și pe alt material publicitar electoral se asigură din contul candidatului la alegeri. În același timp, legislația electorală prevede că un minim de locuri speciale de afișaj electoral se stabilește și se garantează de autoritățile administrației publice locale (art. 47 alin. (7) din Codul electoral). Prin urmare, norma citată din proiect urmează a fi revăzută în coroborare cu prevederile legislației electorale.

În aceeași ordine de idei, atragem atenția asupra contradicției între art. 26 alin. (7) din proiectul de lege cu prevederile art. 64¹ alin. (6) din Codul electoral și art. 50 alin. (2) din Codul contravențional în partea ce ține de elementele obligatorii pe care trebuie să le conțină un material publicitar electoral.

22. Potrivit art. 26 alin. (9) din proiectul de lege, numărul de materiale publicitare electorale produse, defalcate pe categorii, se declară Comisiei Electorale Centrale. Această normă însă nu clarifică ce presupune acea defalcare pe categorii a materialelor publicitare electorale, care sînt criteriile de clasificare a acestora.

23. Noile reglementări în partea ce ține de finanțarea propriei campanii electorale de către candidatul la alegeri prin intermediul partidului politic care l-a desemnat ridică mai multe întrebări de aplicare. Astfel, este dificil de explicat în ce condiții se vor aplica normele art. 29 din proiect, inclusiv alte reglementări care stabilesc o categorie separată, precum „candidatul la alegeri propus de/reprezentat un partid politic”, în cazul alegerilor parlamentare, spre exemplu. Astfel, în cazul alegerilor parlamentare, cine va avea statutul de candidat la alegeri: persoana de pe lista de candidați înaintată de partidul politic, candidatul independent sau un alt subiect separat. În acest ultim caz, rămîne a reglementa expres statutul acestei categorii, întrucît noțiunea propusă în proiectul de lege este una generală și lasă loc de interpretări.

24. Norma propusă la art. 30 alin. (1) nu indică și asupra

restricțiilor de finanțare stabilite la art. 7 din proiect. Considerăm absolut necesară stabilirea restricțiilor de finanțare și în cadrul campaniei electorale.

Reieșind din prevederile alineatului (2) al aceluiași articol, nu este clar în ce condiții persoana juridică nu are dreptul să facă donații cu 12 luni înainte de începerea campaniei electorale.

La fel, proiectul de lege nu conține reglementări privind limita donațiilor în cadrul campaniilor electorale din partea unui donator (persoană fizică sau juridică), așa cum prevede pentru partidele politice.

25. Reglementările ce vizează statutul mandatarului financiar necesită a fi revăzute în contextul stabilirii momentului dobîndirii calității acestuia. Astfel, pe de o parte, art. 31 alin. (3) stabilește condiția înregistrării în calitate de mandatar financiar la Ministerul Finanțelor, iar, pe de altă parte, alin. (5) al aceluiași articol indică că această calitate se obține doar după înregistrarea oficială la Comisia Electorală Centrală.

La art. 32 lit. a) din proiectul de lege, atribuția mandatarului financiar privind organizarea evidentei transferurilor unor alte fonduri provenite din veniturile obținute în afara perioadei electorale necesită a fi clarificată. Redacția actuală lasă loc de interpretări.

26. Proiectul de lege reglementează necesitatea depunerii unei declarații pe propria răspundere de către persoanele care efectuează donații în favoarea partidelor politice. Totodată, art. 37 din proiectul de lege nu descrie cum această cerință se va realiza de către donatorii aflați peste hotarele țării.

27. La art. 38 alin. (2) lit. b) urmează a fi exclus cuvîntul „naționalitatea”, întrucît nu este o caracteristică a persoanei juridice.

28. GRECO recomandă a acorda un mandat, precum și imputerniciri adecvate și resurse suficiente unui organ central independent, asistat, după caz, de alte autorități, pentru a-i permite exercitarea unui control eficient, anchetarea și asigurarea punerii în aplicare a reglementării finanțării politice (paragraful 75).

Potrivit proiectului de lege, în cadrul Comisiei Electorale Centrale se înființează Direcția de control financiar, șeful căreia este ales prin concurs. Autorul proiectului pune în sarcina șefului Direcției de control financiar organizarea activității de control financiar.

Reglementările la acest compartiment urmează a fi revăzute, în special norma art. 44 alin. (3) lit. a), potrivit căreia șeful Direcției de control financiar poate fi numită orice persoană care „poate ocupa o funcție în condițiile Legii nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică”.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și reieșind din statutul atribuit potrivit proiectului funcției de șef al Direcției de control financiar, acestea din urmă i se răsfrîng normele ce reglementează statutul funcționarului public și a funcției publice, și nicidecum cea de demnitate publică. Astfel, condiția instituită la art. 44 alin. (3) lit. a) o considerăm contradictorie.

Mai mult ca atît, potrivit legislației electorale, Comisia Electorală Centrală este asistată în activitatea sa de un Aparat, a cărui structură și efectiv-limită se aprobă de Comisie, iar personalul din cadrul aparatului este compus din funcționari publici.

29. O problemă majoră actuală este lipsa unor norme specifice care ar asigura sancționarea eficientă și proporțională încălcărilor normelor privind finanțarea partidelor și a campaniilor electorale, inclusiv după validarea alegerilor, dacă este cazul.

În acest sens, GRECO a recomandat ca toate încălcările regulilor de finanțare generală a partidelor politice și a campaniilor electorale să fie clar definite și însoțite de sancțiuni eficiente, proportionate și descurajatoare – și care ar putea fi, după caz, aplicate posterior validării alegerilor de către Curtea Constituțională și ca termenele de prescripție aplicabile la aceste contravenții să fie suficient de lungi pentru a permite autorităților competente să efectueze un control eficient al finanțării politice.

30. Proiectul de lege nu prevede un sistem gradual de

sanctiuni. Astfel, pe de o parte, proiectul de lege descrie competența Comisiei Electorale Centrale de a constata încălcările normelor privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor și de a aplica sancțiuni pentru săvârșirea acestora. Pe de altă parte, în proiect se arată că aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezenta lege (proiect) nu împiedică aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, iar Comisia Electorală Centrală este în drept să sesizeze organele competente în privința încălcărilor ce sînt pasibile de răspundere contravențională, penală sau pentru încălcarea fiscală.

Cu toate acestea, proiectul de lege nu prezintă propuneri de amendare a prevederilor legislației penale, contravenționale sau fiscale. Or, în prezent, aceste acte legislative nu conțin reglementări cu privire la raporturile juridice ce țin de finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale.

În calitate de subiect pasibil de tragere la răspundere juridică este identificat și mandatarul financiar. Problema sesizată la acest capitol constă în determinarea modului în care față de mandatarul financiar (persoană fizică) pot fi aplicate sancțiuni, precum lipsirea de dreptul la alocațiile

de la bugetul de stat sau anularea înregistrării concurenților electorali. Or efectele juridice ale sancțiunilor descrise se răsfrîng doar asupra unei categorii de subiecți, și anume a partidelor politice și concurenților electorali.

În același timp, se propune revizuirea dispozițiilor art. 49 alin. (6) din proiectul de lege prin care față de mandatarul financiar pot fi aplicate sancțiunile prevăzute la alin. (4) și (5) ale aceluiași articol. Or, alin. (4) și (5) nu prevăd careva sancțiuni, ci descriu obligația partidelor politice și a concurenților electorali să restituie sumele donate cu încălcarea legii. Prin urmare, drept consecință a nerespectării obligațiilor impuse urmează să survină sancțiunile corespunzătoare, fapt care nu se reglementează de proiect.

Totodată, reieșind din amendamentele propuse, constatăm că mandatarul activează doar în perioada campaniei electorale (art. 31-32 din proiect).

În contextul celor expuse, menționăm că obiectul de reglementare al proiectului de lege cu privire la finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale este unul actual, indispensabil și justificat, însă care necesită a fi revizuit prin prisma curenților descrise în aviz.

1020 HOTĂRÎRE

cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Telița, raionul Anenii Noi

Consiliul sătesc Telița, prin decizia nr.04/12 din 6 iunie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Leahu Viorel, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Telița îi revine candidatului supleant Sirbu Nina de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Anenii Noi din 15 iunie 2011.

PREȘEDINTELE COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1349. Chișinău, 10 iulie 2012.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Telița.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Telița, raionul Anenii Noi, candidatului supleant Sirbu Nina de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1021 HOTĂRÎRE

cu privire la atribuirea unor mandate de consilier în Consiliul raional Căușeni

Consiliul raional Căușeni, prin decizia nr.4/24 din 22 iunie 2012, a ridicat mandatele consilierilor Caltîș Oleg și Romanovschii Pavel, la cerere, și Molodilo Vasile, în legătură cu incompatibilitatea funcției, aleși pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, au devenit vacante trei mandate de consilier atribuite formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul raional Căușeni le revin următorilor candidați supleanți: Cuțearovschi Veaceslav, Mereuță Olga și Tihonova Zinaida de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Căușeni din 22 iunie 2011. La atribuirea mandatelor s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Barcari Iurie

de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, prin care refuză mandatul de consilier.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a trei mandate de consilier în Consiliul raional Căușeni.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul raional Căușeni următorilor candidați supleanți: Cuțearovschi Veaceslav, Mereuță Olga și Tihonova Zinaida de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

PREȘEDINTELE COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1350. Chișinău, 10 iulie 2012.

1022 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul orășenesc Căinari, raionul Căușeni**

Consiliul orășenesc Căinari, prin decizia nr.6/14 din 31 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Stamov Boris, ales pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Căinari îi revine candidatului supleant Cotov Vitalii de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Căușeni din 22 iunie 2011.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Căinari.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Căinari, raionul Căușeni, candidatului supleant Cotov Vitalii de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1351. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1023 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul orășenesc Fălești, raionul Fălești**

Consiliul orășenesc Fălești, prin decizia nr. 03/24 din 21 mai 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Oroșanu Constantin, ales pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Fălești îi revine candidatului supleant Andrievici Eduard de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea suplimentară a Judecătoriei Fălești din 12 septembrie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Zalevschi Victor de pe lista Partidului Comunistilor din

Republica Moldova, prin care acesta refuză mandatul de consilier.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Fălești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Fălești, raionul Fălești, candidatului supleant Andrievici Eduard de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1352. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1024 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Mărculești, raionul Florești**

Consiliul sătesc Mărculești, prin decizia nr. 02/05 din 27 aprilie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Sochircă Elena, aleasă pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Mărculești îi revine candidatului supleant Chilaru Aliona de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Florești din 13 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Mărculești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Mărculești, raionul Florești, candidatului supleant Chilaru Aliona de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1353. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1025 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Fîrlădeni, raionul Hîncești

Consiliul sătesc Fîrlădeni, prin decizia nr. 04/01 din 13 iunie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Aman Nina, aleasă pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Fîrlădeni îi revine candidatului supleant Ungureanu Albert de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Hîncești din 13 iunie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Paraschiv Lucia de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, prin

care aceasta refuză mandatul de consilier.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Fîrlădeni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Fîrlădeni, raionul Hîncești, candidatului supleant Ungureanu Albert de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1354. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1026 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Dancu, raionul Hîncești

Consiliul sătesc Dancu, prin decizia nr. 05/02 din 12 iunie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Pretuleac Vladimir, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Dancu îi revine candidatului supleant Dudcă Maria de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Hîncești din 13 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Dancu.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Dancu, raionul Hîncești, candidatului supleant Dudcă Maria de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1355. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1027 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Lăpușna, raionul Hîncești

Consiliul comunal Lăpușna, prin decizia nr. 8.8.2 din 17 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Țoncu Ion, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Lăpușna îi revine candidatului supleant Moraru Liuba de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Hîncești din 14 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Lăpușna.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Lăpușna, raionul Hîncești, candidatului supleant Moraru Liuba de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1356. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1028 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Mingir, raionul Hîncești

Consiliul comunal Mingir, prin decizia nr. 4/10-1 din 25 iunie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Lazăr Haralambie, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Mingir îi revine candidatului supleant Hanganu Zinovia de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Hîncești din 13 iunie 2011.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1357. Chișinău, 10 iulie 2012.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Mingir.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Mingir, raionul Hîncești, candidatului supleant Hanganu Zinovia de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1029 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Romanovca, raionul Leova

Consiliul sătesc Romanovca, prin decizia nr. 1.1 din 12 iulie 2011, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Tutunaru Raisa, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Romanovca îi revine candidatului supleant Tataru Constantin de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Leova din 16 iunie 2011.

Totodată, s-a constatat că, deși decizia consiliului local a fost adoptată la data de 12 iulie 2011, materialele au parvenit la Comisia Electorală Centrală abia la 12 iunie curent, fiind depășit termenul prevăzut de legislație.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1358. Chișinău, 10 iulie 2012.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Romanovca.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Romanovca, raionul Leova, candidatului supleant Tataru Constantin de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Se atenționează secretarul Consiliului sătesc Romanovca asupra necesității respectării termenelor stabilite de legislația în vigoare privind ținerea lucrărilor de secretariat.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1030 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Seliște, raionul Nisporeni

Consiliul comunal Seliște, prin decizia nr.1/6 din 15 februarie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Cataraga Maria, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Seliște îi revine candidatului supleant Cataraga Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Nisporeni din 21 iunie 2011.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1359. Chișinău, 10 iulie 2012.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Seliște.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Seliște, raionul Nisporeni, candidatului supleant Cataraga Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1031 HOTĂRÎRE**cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Hădărăuți, raionul Ocnîța**

Consiliul sătesc Hădărăuți, prin decizia nr. 3/07 din 10 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Pîrlea Svetlana, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Hădărăuți îi revine candidatului supleant Cebuc Raisa de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Ocnîța din 27 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Hădărăuți.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Hădărăuți, raionul Ocnîța, candidatului supleant Cebuc Raisa de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE****Secretar****Nr. 1360. Chișinău, 10 iulie 2012.****Iurie CIOCAN****Andrei Volentir****1032 HOTĂRÎRE****cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Sauca, raionul Ocnîța**

Consiliul sătesc Sauca, prin decizia nr. 2/5 din 4 iunie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Rusu Serghei, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Sauca îi revine candidatului supleant Codrean Nina de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Ocnîța din 27 iunie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Crivoi Aliona, de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, prin

care aceasta refuză mandatul de consilier.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Sauca.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Sauca, raionul Ocnîța, candidatului supleant Codrean Nina de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE****Secretar****Nr. 1361. Chișinău, 10 iulie 2012.****Iurie CIOCAN****Andrei Volentir****1033 HOTĂRÎRE****cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Susleni, raionul Orhei**

Consiliul sătesc Susleni, prin decizia nr. 4/8 din 7 iunie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Gribovan Natalia, aleasă pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Susleni îi revine candidatului supleant Serbinov Artiom de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Orhei din 20 iunie 2011.

În temeiul art.18 alin. (2) și art. 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Susleni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Susleni, raionul Orhei, candidatului supleant Serbinov Artiom de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE****Secretar****Nr. 1362. Chișinău, 10 iulie 2012.****Iurie CIOCAN****Andrei Volentir**

1034 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul comunal Vasilcău, raionul Soroca**

Consiliul comunal Vasilcău, prin decizia nr. 8.7 din 30 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Coțaga Valeriu, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Vasilcău îi revine candidatului supleant Stariș Ion de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Soroca din 27 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Vasilcău.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Vasilcău, raionul Soroca, candidatului supleant Stariș Ion de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1363. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1035 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Popeasca, raionul Ștefan Vodă**

Consiliul sătesc Popeasca, prin decizia nr. 03.07 din 30 martie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Țurcan Ina, aleasă pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Popeasca îi revine candidatului supleant Pogor Iurie de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Ștefan Vodă din 16 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Popeasca.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Popeasca, raionul Ștefan Vodă, candidatului supleant Pogor Iurie de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1364. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1036 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unor mandate de consilier** **în Consiliul sătesc Talmaza, raionul Ștefan Vodă**

Consiliul sătesc Talmaza, prin decizia nr. 6.17 din 24 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatele consilierilor: Barcari Ion și Lisenco Artur, aleși pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, au devenit vacante două mandate de consilier atribuite formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul sătesc Talmaza le revin candidaților supleanți: Budeștean Tatiana și Sofonov Nicolae de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin încheierea Judecătoriei Ștefan Vodă din 21 septembrie 2011. La atribuirea mandatelor s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Lungu Serghei de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, prin care refuză

mandatul de consilier.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a două mandate de consilier în Consiliul sătesc Talmaza.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul sătesc Talmaza, raionul Ștefan Vodă, candidaților supleanți: Budeștean Tatiana și Sofonov Nicolae de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1365. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1037 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Echimăuți, raionul Rezina

Consiliul sătesc Echimăuți, prin decizia nr. 5/6 din 20 iunie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Burdujan Veaceslav, ales pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Echimăuți îi revine candidatului supleant Botnaru Gheorghe de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Rezina din 14 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Echimăuți.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Echimăuți, raionul Rezina, candidatului supleant Botnaru Gheorghe de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1366. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1038 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Ratuș, raionul Telenești

Consiliul comunal Ratuș, prin decizia nr. 4/1 din 15 iunie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Pavlov Valeriu, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Ratuș îi revine candidatului supleant Catansus Tatiana de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Telenești din 16 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Ratuș.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Ratuș, raionul Telenești, candidatului supleant Catansus Tatiana de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1367. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1039 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul raional Ungheni

Consiliul raional Ungheni, prin decizia nr. 1/22 din 23 februarie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Luchian Alexandra, aleasă pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul raional Ungheni îi revine candidatului supleant Moldovan Vasili de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Ungheni din 17 iunie 2011.

Totodată, s-a constatat că, deși decizia consiliului local a fost adoptată la data de 23 februarie 2012, materialele au parvenit la Comisia Electorală Centrală abia la 14 iunie 2012, fiind depășit termenul prevăzut de legislație.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul raional Ungheni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul raional Ungheni candidatului supleant Moldovan Vasili de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Se atenționează secretarul Consiliului raional Ungheni asupra necesității respectării termenelor stabilite de legislația în vigoare privind ținerea lucrărilor de secretariat.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1368. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1040 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Cazaclia, UTA Găgăuzia

Consiliul sătesc Cazaclia, prin decizia nr.11/12 din 23 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Codjebaş Anatoli, ales pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Cazaclia îi revine candidatului supleant Carapirea Anatoli de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătorei Ceadir-Lunga din 13 iunie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Calac Mihail de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova,

prin care refuză mandatul de consilier.

În temeiul art.18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Cazaclia.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Cazaclia, UTA Găgăuzia, candidatului supleant Carapirea Anatoli de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1369. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1041 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Pașcani, raionul Hîncești

Consiliul comunal Pașcani, prin decizia nr. 3/8.2 din 4 iunie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Andronic Nicolae, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Pașcani îi revine candidatului supleant Stropșa Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătorei Hîncești din 13 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Pașcani.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Pașcani, raionul Hîncești, candidatului supleant Stropșa Ion de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1370. Chișinău, 10 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1042 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unor mandate de consilier
în Consiliul municipal Chișinău

Consiliul municipal Chișinău, prin decizia nr. 2/1 din 29 septembrie 2011, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatele consilierilor: Dodon Igor, Ceban Ion și Greceanii Zinaida, aleși pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova. Astfel, au devenit vacante trei mandate de consilier atribuite formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatele de consilier în Consiliul municipal Chișinău le revin candidaților supleanți Gurău Victor, Hrenova Elena și Lupulciuc Igor de pe lista Partidului Comunistilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătorei Centru din 11 iulie 2011.

Chestiunea în cauză a fost examinată în ședința Comisiei Electorale Centrale din 4 octombrie 2011. Dat fiind faptul că, la acel moment, decizia sus-numită a fost notificată de către Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, fapt adus la cunoștința Comisiei în scris, precum și în legătură cu atacarea acesteia în instanța de judecată de către Primăria municipiului Chișinău, a fost decisă amânarea examinării proiectului de hotărâre pînă la soluționarea litigiului pe cale

judiciară.

La 25 ianuarie 2012, Curtea de Apel Chișinău a anulat decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/1 din 29 septembrie 2011.

Ulterior, prin decizia irevocabilă a Curții Supreme de Justiție din 11 iulie 2012 a fost casată Hotărârea Curții de Apel Chișinău din 25 ianuarie 2012 privind contestarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 2/1 din 29 septembrie 2011 și a fost respinsă acțiunea Primarului General al municipiului Chișinău și Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat privind anularea deciziei Consiliului municipal Chișinău menționată mai sus.

Avînd în vedere cele expuse și în temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța a trei mandate de consilier în Consiliul municipal Chișinău.

2. Se atribuie mandatele de consilier în Consiliul municipal Chișinău, candidaților supleanți Gurău Victor, Hrenova Elena și Lupulciuc Igor de pe lista Partidului

Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării,

se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1371. Chișinău, 17 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1043 H O T Ă R Î R E

**cu privire la organizarea procesului de recepționare
și verificare a listelor de subscripție și a autenticității
semnăturilor susținătorilor inițierii referendumului
republican legislativ**

Prin hotărârea nr. 1242 din 13 aprilie 2012, Comisia Electorală Centrală a înregistrat grupul de inițiativă în număr de 1136 de persoane cu drept de vot pentru desfășurarea referendumului republican legislativ privind aderarea Republicii Moldova la tratatele de constituire a Comunității Economice Euroasiatice, de formare a teritoriului vamal unic și de constituire a Uniunii Vamale.

Prin aceeași hotărâre, Comisia a stabilit termenul de 3 luni pentru colectarea semnăturilor susținătorilor referendumului, începînd cu data intrării în vigoare a hotărîrii sus-numite – 20 aprilie a.c., data la care a fost publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Respectiv, termenul de prezentare Comisiei Electorale Centrale a procesului-verbal și a listelor de subscripție este 20 iulie 2012.

În scopul asigurării unei activități eficiente și al realizării principiului transparenței în procesul de verificare a listelor de subscripție și a autenticității semnăturilor susținătorilor inițierii referendumului republican legislativ, conducîndu-se de prevederile art. 18, 22 și 157 din Codul electoral, Instrucțiunea cu privire la modul de întocmire, autentificare, depunere și verificare a listelor de subscripție, aprobată prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 385 din 12 decembrie 2006, Comisia Electorală Centrală

h o t ă r ă ș t e:

1. Se constituie comisia de recepționare a listelor de subscripție, în următoarea componentă:

Andrei Volentir, secretarul Comisiei Electorale Centrale;

Mariana Musteață, șeful Aparatului Comisiei Electorale Centrale;

Ludmila Bârsa, șeful Direcției juridice și relații cu publicul;

Angela Caraman, șeful Secției alegeri și referendumuri;

Ana Creangă, consultantul superior al Secției alegeri și referendumuri;

Ruslan Nastas, consultantul superior al Direcției juridice și relații cu publicul;

Corneliu Pasat, consultantul superior al Secției educație civică, training-uri și secretariat.

2. Se creează 8 grupuri de lucru pentru efectuarea verificării listelor de subscripție și a autenticității semnăturilor susținătorilor inițierii referendumului republican legislativ, după cum urmează:

- | | |
|--------------------|--|
| 1) Ștefan Urîtu | – vicepreședintele Comisiei Electorale Centrale |
| Pirojuc Ion | – șeful interimar al Direcției informatizare |
| Liliana Tarlev | – consultantul Direcției juridice și relații cu publicul |
| 2) Andrei Volentir | – secretarul Comisiei Electorale Centrale |

- | | |
|-----------------------|---|
| Mariana Musteață | – șeful Aparatului Comisiei Electorale Centrale |
| Ana Creangă | – consultantul superior al Secției alegeri și referendumuri |
| 3) Ștefan Creangă | – membrul Comisiei Electorale Centrale |
| Angela Caraman | – șeful Secției alegeri și referendumuri |
| Andrei Constantin | – consultantul Direcției informatizare |
| 4) Vasile Gafton | – membrul Comisiei Electorale Centrale |
| Angela Furtună | – consultantul Secției alegeri și referendumuri |
| Corneliu Pasat | – consultantul superior al Secției educație civică, training-uri și secretariat |
| 5) Svetlana Guțu | – membrul Comisiei Electorale Centrale |
| Olga Cojocar | – consultantul Secției alegeri și referendumuri |
| Andrei Strogoteanu | – consultantul Direcției informatizare |
| 6) Vadim Moțarschi | – membrul Comisiei Electorale Centrale |
| Stanislav Bondari | – consultantul Direcției juridice și relații cu publicul |
| Natalia Pătrunjel | – consultantul Secției educație civică, training-uri și secretariat |
| 7) Eduard Răducan | – membrul Comisiei Electorale Centrale |
| Serghei Iațco | – consultantul superior al Secției alegeri și referendumuri |
| Cristina Angheli | – consultantul Secției educație civică, training-uri și secretariat |
| 8) Alexandru Simionov | – membrul Comisiei Electorale Centrale |
| Ruslan Nastas | – consultantul superior al Direcției juridice și relații cu publicul |

Alexandru Roșca – consultantul Direcției informaticizare

4. Se desemnează președintele Comisiei Electorale Centrale dl Iurie Ciocan în calitate de persoană responsabilă de organizarea verificării listelor de subscripție, a autentici-

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1372. Chișinău, 17 iulie 2012.

cității semnăturilor susținătorilor referendumului republican legislativ și de generalizarea rezultatelor prezentate de către grupurile de lucru.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1044 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Otac, raionul Rezina

Consiliul sătesc Otac, prin decizia nr. 4/2 din 4 iunie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Godoroja Andrei, ales pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Otac îi revine candidatului supleant Bîțca Eugenia de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Rezina din 14 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e**:

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Otac.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Otac, raionul Rezina, candidatului supleant Bîțca Eugenia de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1373. Chișinău, 17 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1045 HOTĂRÎRE
cu privire la stabilirea datei alegerilor locale noi
ale primarului satului Hristici, raionul Soroca

Mandatul primarului satului Hristici, raionul Soroca, a încetat înainte de termen în legătură cu demisia sa. Consiliul sătesc Hristici, prin decizia nr. 5/1 din 3 iulie 2012, a luat act de cererea de demisie a doamnei Bostan Elena și a anunțat vacanța funcției de primar.

În temeiul art. 18 alin. (2), 26, 27, 29, 39, 120, 121, 122 alin. (2) și 139 din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997 și hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 706 din 13 septembrie 2011 „Cu privire la desfășurarea alegerilor locale noi”, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e**:

1. Se stabilește pentru data de 11 noiembrie 2012 desfășurarea alegerilor locale noi ale primarului satului Hristici, raionul Soroca.

2. Primăria satului Hristici va întocmi lista electorală de bază pentru efectuarea alegerilor locale noi.

3. Consiliul sătesc Hristici și partidele reprezentate în Parlament vor înainta, conform Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor prevăzute de Codul electoral privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale noi ale primarului din 11 noiembrie 2012, candidaturile lor în componența Consiliului electoral al circumscripției electorale sătești Hristici nr. 12, care va îndeplini și atribuțiile biroului electoral a secției de votare nr. 34.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1374. Chișinău, 24 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1046 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul raional Nisporeni

Consiliul raional Nisporeni, prin decizia nr. 2/26 din 17 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Lupu Ion, ales pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier

în Consiliul raional Nisporeni îi revine candidatului supleant Dima Valeriu de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Nisporeni din 21 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e**:

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul raional Nisporeni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul raional Nisporeni candidatului supleant Dima Valeriu de pe lista

Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1375. Chișinău, 24 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1047 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Jora de Mijloc, raionul Orhei

Consiliul comunal Jora de Mijloc, prin decizia nr. 03/03 din 5 iunie 2012, a declarat vacant mandatul consilierului Gore Nicolai, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova, în legătură cu decesul acestuia.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Jora de Mijloc îi revine candidatului supleant Stavila Mariana de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Orhei din 20 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin.(2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Jora de Mijloc.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Jora de Mijloc, raionul Orhei, candidatului supleant Stavila Mariana de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1376. Chișinău, 24 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1048 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul orășenesc Florești, raionul Florești

Consiliul orășenesc Florești, prin decizia nr. 07/02 din 10 iulie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Rusu Margarita, aleasă pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Florești îi revine candidatului supleant Curoșu Valentina de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Florești din 16 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Florești.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Florești, raionul Florești, candidatului supleant Curoșu Valentina de pe lista Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Membrul Comisiei Electorale Centrale

Nr. 1377. Chișinău, 27 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Svetlana Guțu

1049 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Cotul Morii, raionul Hîncești

Consiliul comunal Cotul Morii, prin decizia nr. 4/10 din 2 iulie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Guștiuc Lucica, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Cotul Morii îi revine candidatului supleant Selevestru Serghei de pe lista Partidului Liberal Democrat

din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Hîncești din 14 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Cotul Morii.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Cotul Morii, raionul Hîncești, candidatului supleant Selevestru Serghei de pe lista Partidului Liberal Democrat

din Moldova.

3. Prezentă hotărâre intră în vigoare la data adoptării,

se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Membrul Comisiei Electorale Centrale

Nr. 1378. Chișinău, 27 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Svetlana Guțu

1050 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul comunal Lipnic, raionul Ocnîța**

Consiliul comunal Lipnic, prin decizia nr. 2. 16 p.5 din 29 februarie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Juraveli Valentina, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Lipnic îi revine candidatului supleant Vărzaru Sergiu de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Ocnîța din 15 iunie 2011. La atribuirea mandatului s-a ținut cont de declarația candidatului supleant Dub Boris de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, prin care acesta refuză mandatul de consilier.

Totodată, s-a constatat că, deși decizia consiliului local a fost adoptată la data de 29 februarie 2012, materialele au

parvenit la Comisia Electorală Centrală abia la 9 iulie 2012, fiind depășit termenul prevăzut de legislație.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Lipnic.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Lipnic, raionul Ocnîța, candidatului supleant Vărzaru Sergiu de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Se atenționează secretarul Consiliului comunal Lipnic asupra necesității respectării termenelor stabilite de legislația în vigoare privind ținerea lucrărilor de secretariat.

4. Prezentă hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Membrul Comisiei Electorale Centrale

Nr. 1379. Chișinău, 27 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Svetlana Guțu

1051 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul sătesc Mitoc, raionul Orhei**

Consiliul sătesc Mitoc, prin decizia nr. 2.2 din 4 iunie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Scaletchi Galina, aleasă pe lista Partidului Social Democrat. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Mitoc îi revine candidatului supleant Ioncu Anatolie de pe lista Partidului Social Democrat, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Orhei din 20 iunie 2011.

În temeiul art.18 alin. (2) și art. 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Mitoc.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Mitoc, raionul Orhei, candidatului supleant Ioncu Anatolie de pe lista Partidului Social Democrat.

3. Prezentă hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Membrul Comisiei Electorale Centrale

Nr. 1380. Chișinău, 27 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Svetlana Guțu

1052 HOTĂRÎRE **cu privire la atribuirea unui mandat de consilier** **în Consiliul comunal Piatra, raionul Orhei**

Consiliul comunal Piatra, prin decizia nr. 5/6 din 14 iunie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Pojar Dumitru, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Piatra îi revine candidatului supleant Crețu Gheorghe de pe lista Partidului Liberal Democrat din

Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Orhei din 20 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin.(2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Piatra.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Piatra, raionul Orhei, candidatului supleant Crețu Gheorghe

de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării,

se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Membrul Comisiei Electorale Centrale

Nr. 1381. Chișinău, 27 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Svetlana Guțu

1053 H O T Ă R Î R E

**cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Toceni, raionul Cantemir**

Consiliul comunal Toceni, prin decizia nr. 04/5-XXV din 26 iunie 2012, a ridicat, în legătură cu incompatibilitatea funcției, mandatul consilierului Beleuță Serghei, ales pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Toceni îi revine candidatului supleant Tutunaru Nina de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Cantemir din 20 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Toceni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Toceni, raionul Cantemir, candidatului supleant Tutunaru Nina de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1382. Chișinău, 31 iulie 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1054 H O T Ă R Î R E

**cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Satul Nou, raionul Cimișlia**

Consiliul sătesc Satul Nou, prin decizia nr. 05/03 din 5 iulie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Mocanu Nina, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Satul Nou îi revine candidatului supleant Cuțitaru Mihail de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Cimișlia din 16 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Satul Nou.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Satul Nou, raionul Cimișlia, candidatului supleant Cuțitaru Mihail de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1384. Chișinău, 3 august 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1055 H O T Ă R Î R E

**cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Pojăreni, raionul Ialoveni**

Consiliul sătesc Pojăreni, prin decizia nr. 06/02 din 4 iulie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Furdul Alexandru, ales pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Pojăreni îi revine candidatului supleant Eșanu Ludmila de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Ialoveni din 6 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Pojăreni.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Pojăreni, raionul Ialoveni, candidatului supleant Eșanu Ludmila de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1385. Chișinău, 3 august 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

1056 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea modelului listei de subscripție
pentru colectarea semnăturilor susținătorilor
referendumului local și a modelului legitimației de
membru al grupului de inițiativă pentru desfășurarea
referendumului local de revocare a primarului comunei
Onești, raionul Hîncești

Pe data de 23 iulie curent la Comisia Electorală Centrală a parvenit un demers din partea grupului de inițiativă pentru desfășurarea referendumului local de revocare a primarului comunei Onești, raionul Hîncești, prin care se solicită eliberarea listelor de subscripție pentru colectarea semnăturilor susținătorilor referendumului local de revocare a dlui Sergiu Dumbravă din funcția de primar al localității respective. Examinînd materialele înaintate, Comisia a constatat următoarele.

La data de 8 iulie 2012 în comuna Onești, raionul Hîncești, a avut loc adunarea de constituire a grupului de inițiativă pentru desfășurarea referendumului local de revocare a primarului comunei, cu participarea a 61 de persoane. Prin hotărîrea din 17 iulie 2012, Judecătoria Hîncești a înregistrat grupul de inițiativă constituit din 22 de persoane și a stabilit termenul de colectare a semnăturilor, pînă la 19 septembrie 2012 inclusiv, pentru susținerea

desfășurării referendumului local de revocare a primarului comunei Onești, raionul Hîncești.

Avînd în vedere cele expuse și în conformitate cu art.18, 42, 181, 182 și 183 din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se aprobă:

- modelul listei de subscripție pentru colectarea semnăturilor susținătorilor referendumului local, conform anexei nr. 1. Tirajul va constitui 25 exemplare;

- modelul legitimației de membru al grupului de inițiativă pentru desfășurarea referendumului local, conform anexei nr. 2. Tirajul va constitui 25 exemplare.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1386. Chișinău, 7 august 2012.

Ștefan URÎTU

Andrei Volentir

1057 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Maximovca, raionul Anenii Noi

Consiliul sătesc Maximovca, prin decizia nr.03/5-1 din 22 iunie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Spinei Elena, aleasă pe lista Partidului Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Maximovca îi revine candidatului supleant Boclaci Tatiana de pe lista Partidului Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Anenii Noi din 15 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Maximovca.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Maximovca, raionul Anenii Noi, candidatului supleant Boclaci Tatiana de pe lista Partidului Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 1387. Chișinău, 7 august 2012.

Ștefan URÎTU

Andrei Volentir

1058 HOTĂRÎRE
cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul sătesc Ișnovăț, raionul Criuleni

Consiliul sătesc Ișnovăț, prin decizia nr. 6.6 din 13 iulie 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Soltanici Feodora, aleasă pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul sătesc Ișnovăț îi revine candidatului supleant

Darii Zaharia de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmată prin hotărîrea Judecătoriei Criuleni din 9 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **hotărăște:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul sătesc Ișnovăț.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul sătesc Ișnovăț, raionul Criuleni, candidatului supleant Darii Zaharia de pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1388. Chișinău, 7 august 2012.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ștefan URÎTU

Andrei Volentir

1059 H O T Ă R Î R E

**cu privire la atribuirea unui mandat de consilier
în Consiliul comunal Băcioi, municipiul Chișinău**

Consiliul comunal Băcioi, prin decizia nr.6/3 din 11 mai 2012, a ridicat, la cerere, mandatul consilierului Borș Alexandru, ales pe lista Partidului Liberal. Astfel, a devenit vacant un mandat de consilier atribuit formațiunii nominalizate.

În conformitate cu documentele electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul comunal Băcioi îi revine candidatului supleant Chiperi Vera de pe lista Partidului Liberal, confirmată prin hotărârea Judecătoriei Botanica din 20 iunie 2011.

În temeiul art. 18 alin. (2) și 133 alin. (12) din Codul

electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **h o t ă r ă ș t e:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de consilier în Consiliul comunal Băcioi.

2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul comunal Băcioi, municipiul Chișinău, candidatului supleant Chiperi Vera de pe lista Partidului Liberal.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1389. Chișinău, 7 august 2012.

Ștefan URÎTU

Andrei Volentir