

10 august
2012

Nr. 166-169



Anul XIX
(4204-4207)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5439.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel. 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Publicitate: tel. 23-37-26; e-mail: marketing1@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 6586.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Acele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru a doua jumătate a anului 2012.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărîri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

561. Hotărîre privind modificarea Registrului monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 1531-XII din 22 iunie 1993 (nr. 175, 11 iulie 2012).....	5
562. Decret privind aprobarea modelului legitimației judecătorilor la unele instanțe judecătorești (nr. 218-VII, 6 august 2012).....	5
563. Decret privind Consiliul național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept (nr. 219-VII, 6 august 2012).....	6

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova

22. Hotărîre privind Raportul auditului performanței „Există oportunități de îmbunătățire a mecanismului de gestiune a patrimoniului dat/luat în locațiune de către autoritățile publice și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public și de sporire a eficienței administrării acestuia” (nr. 29, 6 iulie 2012).	8
---	---

PARTEA II

Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

625. Hotărîre cu privire la asigurarea cu echipament a efectivului Armatei Naționale pe timp de pace (nr. 561, 2 august 2012).....	34
626. Hotărîre cu privire la Strategia de informare și comunicare în domeniul apărării și securității naționale pentru anii 2012-2016 (nr. 569, 3 august 2012).	46
627. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 1407 din 10 decembrie 2008 (nr. 570, 6 august 2012).....	55
628. Hotărîre cu privire la transmiterea unui imobil (nr. 571, 6 august 2012).....	55
629. Hotărîre cu privire la aprobarea Normei de instituire a unei proceduri pentru notificarea interceptării unui transport sau a unui organism dăunător din alte țări și care prezintă un pericol fitosanitar iminent (nr. 572, 6 august 2012).....	56
630. Hotărîre cu privire la instalarea în municipiul Bălți a plăcii comemorative „Mihai Durnea” (nr. 573, 6 august 2012).....	58
631. Hotărîre cu privire la modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 696 din 19 noiembrie 2009 (nr. 574, 6 august 2012).	58
632. Hotărîre cu privire la eliberarea din funcție a dlui Ilie BOIAN (nr. 576, 8 august 2012).....	59
633. Hotărîre cu privire la eliberarea din funcție a dlui Mihail MAGDEI (nr. 577, 8 august 2012).....	59
634. Hotărîre cu privire la numirea medicului-șef sanitar de stat al Republicii Moldova (nr. 578, 8 august 2012).....	59
635. Hotărîre cu privire la pregătirea instituțiilor de învățămînt pentru anul de studii 2012-2013 (nr. 579, 8 august 2012).....	59
636. Hotărîre cu privire la reorganizarea unor instituții de învățămînt secundar profesional (nr. 580, 8 august 2012).....	60
637. Hotărîre pentru modificarea și completarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 196 din 22 februarie 2007 (nr. 581, 8 august 2012).	61
638. Hotărîre cu privire la eliberarea unor bunuri materiale din rezervele materiale de stat (nr. 582, 8 august 2012).....	61
639. Hotărîre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 583, 8 august 2012).....	62
640. Hotărîre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 584, 8 august 2012).....	62
641. Hotărîre cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 653 din 6 noiembrie 2009 (nr. 585, 8 august 2012).....	62
642. Hotărîre cu privire la modificarea destinației și schimbul unor terenuri (nr. 586, 8 august 2012).....	63
643. Hotărîre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 587, 8 august 2012).....	65

PARTEA III
Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale
a Moldovei

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

953. Ordin cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea (nr. 60, 29 mai 2012)..... 66

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

954. Ordin cu privire la încetarea activității notarului public Dabija Tatiana, teritoriul de activitate r-nul Florești (nr. 370, 3 august 2012). 87

Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
al Republicii Moldova

955. Ordin cu privire la aprobarea Listei standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Definirea, descrierea, prezentarea și etichetarea băuturilor alcoolice” (nr. 116, 26 iulie 2012). 88
956. Ordin privind utilizarea distilatului de vin pentru alcoolizarea vinurilor de struguri (nr. 118, 30 iulie 2012).. 89

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

957. Hotărâre cu privire la înregistrări în Registrul de stat al valorilor mobiliare (nr. 32/3, 27 iulie 2012). 90
958. Hotărâre cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice a valorilor mobiliare pe piața secundară de vânzare a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni „Combinatul materialelor de construcție din or. Cahul” (nr. 33/2, 3 august 2012). 90
959. Hotărâre cu privire la înregistrări în Registrul de stat al valorilor mobiliare (nr. 33/3, 3 august 2012). 90
960. Hotărâre cu privire la autorizarea reorganizării Societății pe acțiuni „COMTIRAS” (nr. 33/4, 3 august 2012). 91
961. Hotărâre cu privire la acordarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare „IPSUS” S.R.L. (nr. 33/8, 3 august 2012). 91
962. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Societății de Broker de Asigurare-Reasigurare „TOP BROKER” S.R.L. (nr. 33/9, 3 august 2012). 91
963. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Societății Internaționale de Asigurări „MOLDASIG” S.A. (nr. 33/10, 3 august 2012). 92
964. Hotărâre cu privire la reperfectarea Licenței Societății de Asigurări-Reasigurări „DONARIS GROUP” S.A. (nr. 33/11, 3 august 2012). 92
965. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Companiei de Asigurări „GARANȚIE” S.A. (nr. 33/12, 3 august 2012). ... 92
966. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Societății de Asigurări „ACORD GRUP” S.A. (nr. 33/13, 3 august 2012). 93
967. Hotărâre cu privire la modificarea Hotărârii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 13/12 din 01.04.2010 (nr. 33/14, 3 august 2012). 93

Acte ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat

968. Hotărâre cu privire la aprobarea efectivului-limită al aparatului administrativ al Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat (nr. 9, 2 august 2012). 94

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

969. Hotărâre cu privire la anunțarea Concursului pentru suplinirea unor funcții vacante în Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii (nr. 495/25, 24 iulie 2012). 95

Acte ale Comisiei Electorale Centrale

970. Hotărâre cu privire la rezultatele verificării listelor de subscripție prezentate de grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican legislativ (nr. 1383, 3 august 2012). 96

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

971. Hotărâre cu privire la modificarea și completarea Regulamentului cu privire la unitățile de schimb valutar (nr. 143, 21 iunie 2012). 98

PARTEA IV
Avize funcții publice vacante
Publicații ale agenților economici

PARTEA V
Avize pierderi de acte

PARTEA I

**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova**
561 H O T Ă R Î R E

privind modificarea Registrului monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1531-XII din 22 iunie 1993

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. – La poziția 234 a compartimentului „Municipiul Chișinău” din Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1531-XII din 22 iunie 1993 pentru punerea în

aplicare a Legii privind ocrotirea monumentelor (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 15-17, art. 24), cu modificările ulterioare, cifra „79” se substituie cu cifra „90”.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 175. Chișinău, 11 iulie 2012.

562 D E C R E T

privind aprobarea modelului legitimației judecătorilor la unele instanțe judecătorești

În temeiul art.88 lit.j) din Constituția Republicii Moldova și al art.34 alin.(1) din Legea cu privire la statutul judecătorului,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Art.1. – Se aprobă modelul legitimației judecătorilor la judecătorii, curțile de apel și judecătoriile specializate, conform anexei, care face parte integrantă din prezentul decret.

Art.2. – Se abrogă:

Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 520-II din 12 martie 1998 privind aprobarea unor modele de legitimații ale judecătorilor;

Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 581-II din 24 aprilie 1998 privind aprobarea modelelor de legitimații ale judecătorului la Judecătoria Economică a Republicii Moldova și judecătorului la judecătoria economică de circumscripție.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 218-VII. Chișinău, 6 august 2012.

Anexă

la Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 218-VII din 6 august 2012

**Modelul și descrierea
legitimației judecătorilor la judecătorii, curțile de apel,
și judecătoriile specializate**

Recto

Verso

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Prenumele NUMELE

Funcția

Denumirea instanței judecătorești

L. S.

Președintele Republicii Moldova

Legitimație nr. 000000

Personalitatea judecătorului este inviolabilă.

Judecătorul nu poate fi reținut, supus aducerii silite, arestat, percheziționat cu excepția cazurilor de infracțiune flagrantă.

Judecătorul poate fi supus sancțiunilor administrative numai de către instanța de judecată, cu acordul Consiliului Superior al Magistraturii.

Judecătorul reținut, în cazul în care este bănuit că a săvârșit o contravenție administrativă, urmează a fi eliberat imediat după identificare.

Legea cu privire la statutul judecătorului – art.19

Data eliberării

000000

Valabilă pînă la

Legitimația reprezintă o fișă din material plastic cu dimensiunile de 74,75x105,75 mm. Se execută în nuanțe trandafirii pentru judecătorii la curțile de apel, în nuanțe albastre-azurii pentru judecătorii la judecătorii și pentru judecătorii la judecătoriile specializate.

Recto		Verso	
Denumirea spațiilor	Conținutul spațiilor	Denumirea spațiilor	Conținutul spațiilor
Partea superioară		Partea superioară	
Denumirea statului și instituției care eliberează legitimația	REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII	Extras din articolul 19 din Legea cu privire la statutul judecătorului	
Holograma		Partea de mijloc	
Partea de mijloc		Partea inferioară	
Stema de Stat a Republicii Moldova	Imagine grafică	Simbolul justiției	Imagine grafică
Fotografia titularului legitimației	Fotografie color	Partea inferioară	
Prenumele și numele titularului legitimației		Data eliberării legitimației	
Funcția titularului legitimației		Termenul de valabilitate a legitimației	
Partea inferioară		Numărul legitimației	
Denumirea actului	LEGITIMAȚIE		
Numărul legitimației			
Funcția persoanei oficiale care semnează legitimația	PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA		
Semnătura și ștampila Președintelui Republicii Moldova			

563 D E C R E T

privind Consiliul național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:
Art. 1. – Se constituie Consiliul național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept în următoarea componență:

Președinte	
TIMOFTI Nicolae	- Președinte al Republicii Moldova
Vicepreședinți:	
EFRIM Oleg	- ministru al justiției
PĂDURARU Ion	- secretar general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova
PLAHOTNIUC Vladimir	- prim-vicepreședinte al Parlamentului
Secretar	
ȚÎMBALIUC Valentin	- consilier al Președintelui Republicii Moldova în domeniul juridic și relațiilor instituționale, reprezentant al Președintelui în relațiile cu Parlamentul și Guvernul
Membri:	
AMIHALACHIOAIE Gheorghe	- președinte al Uniunii Avocaților din Republica Moldova
BARBAROȘIE Arcadie	- director executiv al Instituției Private „Institutul de Politici Publice”
BARBĂNEAGRĂ Alexei	- consilier al Președintelui Republicii Moldova în domeniul apărării și securității naționale, secretar al Consiliului Suprem de Securitate
BOȚAN Igor	- director executiv al Asociației Obștești „Asociația pentru Democrație Participativă –ADEPT”
COROCHII Nichifor	- președinte interimar al Consiliului Superior al Magistraturii

DEDIU Valentin	- director adjunct al Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova
DOLEA Igor	- expert al Asociației Obștești „Institutul de Reforme Penale”
DRUȚĂ Ion	- președinte al Asociației Judecătorilor din Republica Moldova
GAMURARI Vitalie	- conferențiar universitar, decan al Facultății de Drept a Universității Libere Internaționale din Moldova
GARABA Iurie	- președinte al Consiliului Superior al Procurorilor
GRIBINCEA Vladislav	- președinte al Asociației Obștești „Centrul de Resurse Juridice”
GUCEAC Ion	- secretar științific general al Academiei de Științe a Moldovei
GURSCHI Constantin	- vicepreședinte al Curții Supreme de Justiție, președinte al Colegiului penal al Curții Supreme de Justiție
GUȚU Zinaida	- membru al Consiliului de Administrare al Asociației Obștești “Parteneriatul pentru Justiție și Supremăția Legii”
LAZĂR Tudor	- avocat parlamentar
MUNTEANU Victor	- director al Programului Drept al Fundației „Soros-Moldova”
NEGRUȚA Veaceslav	- ministru al finanțelor
PASCARI Anastasia	- director executiv al Institutului Național al Justiției
POALELUNGI Mihail	- președinte al Curții Supreme de Justiție
POPA Victor	- președinte al Comisiei juridice, numiri și imunități a Parlamentului
POSTOICO Maria	- membru al Comisiei juridice, numiri și imunități a Parlamentului

PUȘCAȘ Victor - judecător la Curtea Constituțională
RECEAN Dorin - ministru al afacerilor interne
ROȘCA Nicolae - conferențiar universitar, șef al catedrei de drept al antreprenoriatului a Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova
RUSU Eugen - președinte al Asociației Procurorilor Republicii Moldova
SEDLIȚCHI Iurie - profesor universitar, rector al Universității de Studii Europene din Moldova
STOIANOGLO Alexandru - președinte al Comisiei securitate națională, apărare și ordine publică a Parlamentului
TĂNASE Alexandru - președinte al Curții Constituționale
ZAHARIA Victor - președinte al Consiliului național pentru asistență juridică garantată de stat
ZUBCO Valeriu - Procuror General.

Art.2. - Consiliul național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept:

a) va evalua periodic, în baza rapoartelor de monitorizare întocmite de Ministerul Justiției, procesul de implementare

a Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și gradul de realizare a obiectivelor acesteia;

b) va recomanda instituțiilor responsabile de implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 măsuri privind implementarea strategiei și realizarea efectivă a obiectivelor acesteia;

c) va elabora și publica periodic rapoarte privind implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și gradul de realizare a obiectivelor acesteia;

d) va examina inițiativele legislative privind organizarea și activitatea organelor de ocrotire a normelor de drept și va prezenta propuneri privind aceste inițiative;

e) va analiza propunerile formulate de exponenții societății civile privind acțiunile necesare în vederea realizării reformei organelor de ocrotire a normelor de drept;

f) va antrena în activitatea sa experți și specialiști în domeniul dreptului.

Art.3. - Consiliul național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept activează în baza propriului regulament.

Art.4. - Se abrogă Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.134-VI din 19 mai 2011 privind constituirea Consiliului național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 219-VII. Chișinău, 6 august 2012.

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova**22****HOTĂRÎRE**

privind Raportul auditului performanței „Există oportunități de îmbunătățire a mecanismului de gestionare a patrimoniului dat/luat în locațiune de către autoritățile publice și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public și de sporire a eficienței administrării acestuia”

Curtea de Conturi, în prezența viceministrului justiției dl V.Grosu, viceministrului dezvoltării regionale și construcțiilor dl I.Pascal, viceministrului culturii dl Gh.Postica, directorului general al Direcției Generale pentru Administrarea Clădirilor Guvernului dl St.Ciorici, directorului Trezoreriei de Stat dna N.Lupan, șefului Direcției administrare și audit intern a Cancelariei de Stat dl S. Mihail, precum și a altor persoane responsabile din cadrul autorităților vizate, călăuzindu-se de art.2 alin.(1) și art.4 alin.(1) lit.a) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹, a examinat Raportul auditului performanței „Există oportunități de îmbunătățire a mecanismului de gestionare a patrimoniului dat/luat în locațiune de către autoritățile publice și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public și de sporire a eficienței administrării acestuia”.

Misiunea de audit s-a realizat în conformitate cu prevederile art.28 și art.31 din Legea nr.261-XVI din 05.12.2008 și cu Programele activității de audit a Curții de Conturi pe anii 2011 și 2012, avînd drept scop evaluarea eficienței mecanismului actual de transmitere în locațiune a patrimoniului public, politicilor și procedurilor concepute și aplicate în domeniul vizat de către entitățile auditate, cu stabilirea faptului dacă acestea au fost suficiente pentru asigurarea gestionării eficiente și eficace a relațiilor de locațiune, precum și dacă fondurile aferente închirierii unor bunuri de către entitățile publice sînt utilizate în condiții de eficiență și economicitate.

Auditul a fost planificat și s-a desfășurat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi, Manualul de audit al performanței, elaborat de Curtea de Conturi în baza Standardelor Internaționale de Audit.

Curtea de Conturi și-a propus ca obiectiv să răspundă la următoarele întrebări:

- *Mecanismul actual de dare/ luare în locațiune a activelor neutilizate este eficient și contribuie la buna gestionare a acestora? Dacă nu, ce schimbări sînt necesare?*
- *Sînt monitorizate adecvat raporturile contractuale pentru a fi atinse obiectivele prestabilite?*

Auditul a fost efectuat la **Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului** și la 5 autorități ale administrației publice centrale – **Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Ministerul Justiției, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, Ministerul Culturii**, inclusiv la 12 instituții din subordinea acestora.

Pentru a realiza obiectivele definite și a susține concluziile de audit, au fost solicitate și verificate unele informații și probe necesare de la Oficiul Cadastral Teritorial Chișinău, Agenția Proprietății Publice, precum și din baza de date a Registrului de Stat (Acces).

Examinînd rezultatele auditului, audiînd raportul prezentat și explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere prezente în ședință, Curtea de Conturi

a constatat:

Verificările efectuate de către echipele de audit în cadrul auditului performanței, potrivit constatărilor expuse în Raportul de audit, au relevat existența mai multor probleme, deficiențe și nereguli în organizarea și desfășurarea între-

gului proces de transmitere în locațiune a patrimoniului gestionat de către entitățile publice, întreprinderile de stat și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, precum și nerealizarea deplină a obiectivelor prestabilite în raporturile contractuale. De asemenea, unele norme ale cadrului normativ ce țin de privatizarea încăperilor luate în locațiune nu contribuie la gestionarea eficientă a patrimoniului public.

Factorii determinanți care au generat gestionarea ineficientă a patrimoniului public dat/luat în locațiune sînt următorii:

- Neelaborarea politicilor și regulilor interne privind implementarea mecanismului de transmitere în locațiune.
- Nerespectarea principiilor de transparentă și eficiență prevăzute de cadrul normativ la selectarea potențialilor locatari.
- Imperfecțiunea metodologiei de stabilire a prețului de chirie la sălile de concert.
- Nerespectarea cadrului legal privind calculul cuantumului chiriei.
- Utilizarea unor încăperi ale instituțiilor publice în lipsa rapoartelor contractuale.
- Carențele la calcularea plății pentru chiria terenurilor aferente edificiilor statului utilizate în scopul amplasării teraselor de vară.
- Neclaritățile la determinarea termenelor de valabilitate a contractelor de locațiune încheiate de către entitățile publice.
- Neelaborarea unei metodologii tarifare la stabilirea costului pentru serviciile comunale prestate chiriașilor de către Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului.
- Nereglementarea modului de stabilire a prețului de chirie a încăperilor nelocuibile preluate de la agenți privați de către instituțiile publice și de stat.
- Privatizarea ilicită a unor obiective care fac parte din patrimoniul cultural național.
- Privatizarea la prețuri simbolice, în condiții de locațiune, a unor bunuri imobile de către persoane fizice și juridice, acestea ulterior transmițîndu-le în locațiune instituțiilor de stat la prețuri net superioare.
- Evaluarea necorespunzătoare de către organele cadastrale a unor bunuri imobile transmise în locațiune, în scopul impozitării acestora.
- Neexecutarea de către unii agenți economici a contractelor, în condiții de locațiune, uzufruct și suprafață, încheiate cu unele instituții din subordinea Ministerului Culturii, privind restaurarea și restabilirea unor obiective care fac parte din patrimoniul cultural, ceea ce a dus la degradarea monumentelor arhitecturale.
- Formarea datoriei debitoare, inclusiv cu termenul expirat, în urma neachitării plăților pentru chirie și serviciile comunale în termenele stabilite de contractele de locațiune și neîntreprinderea măsurilor de rigoare față de datornici.

În contextul celor expuse, se concluzionează că, în perioada supusă auditului, responsabilii implicați în procesul de administrare a proprietății publice nu au

¹ M.O., 2008, nr.237-240, art.864.

asigurat o bună guvernare a patrimoniului public aflat în gestiunea entităților publice, întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public, iar la capitolul implementarea mecanismului de dare/luare în locațiune sînt încă rezerve pentru asigurarea unui sistem de management performant și control. În rezultatul delegării unor atribuții de către APP organelor centrale de specialitate, ultimele exercită funcții de administrare a proprietății de stat din ramurile respective, astfel nefiind asigurată la nivel de țară sistematizarea datelor ce ar permite cunoașterea situației reale privind relațiile de locațiune, disponibilitatea patrimoniului public pasibil dării în locațiune, ceea ce generează dificultăți în administrarea patrimoniului public, precum și premise pentru tranzacții ilicite și păguboase.

Întru ameliorarea situației și asigurarea administrării eficiente a patrimoniului public, utilizării economice și eficiente a mijloacelor publice, este necesară elaborarea și implementarea de către Guvern a unor reglementări distincte și exhaustive, menite să stabilească suficient de bine relațiile de locațiune, precum și să restricționeze atât modalitatea actuală de luare în locațiune a spațiilor nelocuibile de la sectorul privat, cît și cea de privatizare a încăperilor nelocuibile proprietate publică date în locațiune.

Reieșind din cele expuse, în temeiul art.7 alin.(1) lit.a), art.15 alin.(2) și alin.(4), art.16 lit.c), art.34 alin.(3) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, Curtea de Conturi

hotărăște:

1. Se aprobă Raportul auditului performanței „Există oportunități de îmbunătățire a mecanismului de gestionare a patrimoniului dat/luat în locațiune de către autoritățile publice și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public și de sporire a eficienței administrării acestuia”, care se anexează la prezenta Hotărîre.

2. Hotărîrea și Raportul de audit se remit autorităților indicate în punctele 2.1.-2.9. și se recomandă să ia atitudine, conform competențelor, referitor la rezultatele auditului, după cum urmează:

2.1. Ministerelor: Economiei; Finanțelor; Culturii; Justiției; Dezvoltării Regionale și Construcțiilor; Întreprinderilor de stat: „Teatrul Național de Operă și Balet”; I.C.Ș.C. „Incercom”; S.P.B. „Constructorul”; „Vibroprisor”; „Moldelectrica”; O.C.I. „Moldova-Concert”; Teatrul Republican „Luceafărul”; „Agenția de Impresariat”; Direcției Generale pentru Administrarea Clădirilor Guvernului; Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală, pentru întreprinderea măsurilor necesare în vederea lichidării deficiențelor indicate, precum și implementării recomandărilor expuse în Raportul de audit și în prezenta Hotărîre;

2.2. Ministerelor: Economiei; Finanțelor; Culturii; Justiției; Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, pentru întreprinderea măsurilor de intensificare a controlului managerial asupra implementării corespunzătoare a mecanismului de transmitere în locațiune a patrimoniului public și monitorizării contractelor atribuite în cadrul aparatelor centrale și în instituțiile din subordine;

2.3. Ministerului Culturii, în comun cu Agenția Proprietății Publice, pentru atragerea unei atenții sporite asupra respectării angajamentelor contractuale asumate de către Î.C.S. „Universal Proiect” S.R.L. în contractul de suprafață a terenului aferent edificiului blocului principal din str. București 62, care reprezintă monument de arhitectură, de însemnătate națională, inclus în Registrul monumentelor de istorie și cultură, privind restaurarea și reconstrucția acestuia;

2.4. Inspecției de Stat în Construcții, pentru verifi-

carea legalității executării lucrărilor de restaurare și reconstrucție a Complexului Muzeal „Conacul Balioz” potrivit cerințelor cadrului legal în domeniul construcției, precum și pentru determinarea acțiunilor concrete în vederea lichidării neajunsurilor constatate;

2.5. Ministerului Finanțelor, în comun cu Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului, pentru găsirea unei soluții optime privind excluderea modalității actuale de finanțare de către ultima a cheltuielilor ce țin de arendarea bunurilor pentru încăperile utilizate de către Cancelaria de Stat, Aparatul Președintelui, Ministerul Economiei, Ministerul Culturii, Ministerul Educației, Agenția Proprietății Publice, din incinta clădirii Casei Guvernului, în scopul alocării conform destinației a mijloacelor bugetare, precum și reflectării veridice în rapoartele financiare a cheltuielilor aferente întreținerii structurilor respective;

2.6. Cancelariei de Stat, pentru planificarea, în propunerile de buget pe anul 2013, a depășirii veniturilor asupra cheltuielilor la componenta „Mijloace speciale”, categoria 002 „Plata pentru chiria /arenda bunurilor proprietate publică”, pentru Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului, ținându-se cont de soldul format în urma încasării nejustificate a plăților aferente serviciilor comunale de către aceasta de la unele instituții publice și agenți economici;

2.7. Oficiului cadastral teritorial Chișinău, pentru introducerea în sistemul automatizat de evaluare a caracteristicilor tehnice, funcționale și economice ale bunului imobil din str. M. Kogălniceanu 58, în vederea impozitării corespunzătoare a întregului bun, utilizat în scopuri comerciale;

2.8. Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, pentru verificarea onorării obligației fiscale de către proprietarul casei de locuit din str. M. Kogălniceanu 58, precum și a legalității obținerii veniturilor din locațiune, în lipsa autorizației de modificare a utilizării bunului imobil;

2.9. Autorităților publice centrale neindicate în pct.2.1.-2.9. și autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, pentru informare și întreprinderea măsurilor de rigoare întru implementarea corespunzătoare a mecanismului de dare în locațiune a patrimoniului public în cadrul instituțiilor respective;

2.9. Guvernului, pentru informare și luare de atitudine, precum și pentru:

2.9.1. examinarea în cadrul ședinței de Guvern a Raportului de audit, în scopul evaluării punctelor slabe și problemelor constatate care limitează buna guvernare a patrimoniului public, precum și gestionarea eficientă a mijloacelor publice;

2.9.2. fortificarea capacităților Agenției Proprietății Publice în vederea implementării unui registru al patrimoniului public la nivel de țară, inclusiv al activelor neutilizate, ceea ce ar permite eficientizarea gestionării bunurilor statului, precum și luarea unor decizii conforme referitor la transmiterea în locațiune a bunurilor proprietate publică în condiții de cost-eficientă;

2.9.3. examinarea oportunității revizuirii cadrului legislativ și normativ ce reglementează domeniul transmiterii/luării în locațiune a bunurilor neutilizate în contextul neregulilor depistate, inclusiv:

- excluderea normei stabilite în pct.5 din Hotărîrea Guvernului nr.468 din 25.03.2008, potrivit căreia „Locatarii care doresc să cumpere încăperile luate în locațiune depun cereri la Agenția Proprietății Publice sau la autoritatea administrației publice locale”, în scopul acordării de drepturi egale, asigurării concurenței loiale pentru toți potențialii solicitanți în procesul deetatării proprietății publice;

- reglementarea modului de transmitere în locațiune a terenurilor aferente edificiilor statului, ținându-se cont de interpretarea diferită a modului de calculare a plății pentru

chirie de către entități;

- stabilirea pragului maxim accesibil al costului chiriei 1 m² de spațiu luat în locațiune de la sectorul privat de către entitățile publice, întreprinderile de stat și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, menit să contribuie la îmbunătățirea situației privind utilizarea eficientă și rațională a mijloacelor publice;

- reexaminarea Anexei la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483 din 29.05.2008, care definește caracterul juridic al contractului de locațiune, pentru includerea condiției de recalculare a cuantumului chiriei, în cazul operării modificărilor în anexa la Legea bugetului de stat;

- stabilirea unor criterii clare în anexa la Legea bugetului de stat privind aplicarea valorii coeficientului de amplasare a încăperilor transmise în locațiune atât pentru încăperile amplasate în incinta clădirilor la nivelul etajelor, cât și pentru încăperile supratere (parter);

2.9.4. examinarea posibilităților de instituire a unui grup de lucru întru soluționarea problemelor apărute la realizarea Programului de stat privind crearea complexului „Muzeul Satului”, inclusiv monitorizarea și coordonarea

PREȘEDINTELE CURȚII DE CONTURI

Nr. 29. Chișinău, 6 iulie 2012.

implementării acestuia;

2.9.5. reexaminarea deciziei privind transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea publică a statului în proprietatea Asociației de coproprietari în condominiu nr.55/81 a blocului locativ cu 63 de apartamente și construcțiilor aferente, amplasate pe str. Florica Niță 7/1, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.443 din 24.04.2007, în scopul oferirii unei justificări valabile.

3. Procuraturii Generale se remit materialele auditului efectuat la Ministerul Culturii și unele întreprinderi din subordine, pentru examinare după competență.

4. Rezultatele auditului se aduc la cunoștință **Președintelui Republicii Moldova, Parlamentului, Comisiei permanente economie, buget și finanțe a Parlamentului**, pentru o posibilă luare de atitudine.

5. Despre măsurile întreprinse pentru executarea subpct.2.1.-2.9. din prezenta Hotărâre, precum și pentru implementarea recomandărilor auditului se va informa Curtea de Conturi în termen de 6 luni.

6. Prezenta Hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în conformitate cu art.34 alin.(7) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008.

Serafim URECHEAN

RAPORTUL

auditului performanței „Există oportunități de îmbunătățire a mecanismului de gestionare a patrimoniului dat/luat în locațiune de către autoritățile publice și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public și de sporire a eficienței administrării acestuia”

LISTA ABREVIERILOR

AAPC	Autoritate a Administrației Publice Centrale
MF	Ministerul Finanțelor
ME	Ministerul Economiei
MC	Ministerul Culturii
MDRC	Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
MJ	Ministerul Justiției
DGACG	Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului
SSC	Serviciul Stare Civilă
APP	Agentia Proprietății Publice
I.C.S.C. „Incercom”	Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „Incercom”
S.P.B. „Constructorul”	Sanatoriul Preventiv de Bază „Constructorul”
O.C.I. „Moldova – Concert”	Organizația Concertistică și de Impresariat „Moldova – Concert”
MNEIN	Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală
I.P. „Direcția pentru Deservirea Clădirilor Republicii Moldova”	Instituția Publică „Direcția pentru Deservirea Clădirilor Parlamentului Republicii Moldova”
MAIA	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
OCT Chișinău	Oficiul cadastral teritorial Chișinău
BNS	Biroul Național de Statistică
Î.S.	Întreprindere de Stat
S.A.	Societate pe Acțiuni
S.C.	Societate Comercială
Î.M.	Întreprindere Mixtă
Î.C.S.	Întreprindere Comercială cu capital Străin
S.R.L.	Societate cu Răspundere Limitată

SINTEZA

Curtea de Conturi a Republicii Moldova a inițiat auditul performanței privind gestionarea patrimoniului public dat/luat în locațiune, pentru a constata dacă:

- *mechanismul actual de dare/luare în locațiune a patrimoniului public se aplică potrivit cerințelor cadrului legal;*
- *s-au înregistrat dificultăți la implementarea modului de transmitere în locațiune a activelor neutilizate, care au limitat eficientizarea administrării patrimoniului public;*
- *există și sint respectate procedurile interne privind desfășurarea întregului proces de dare/luare în locațiune, precum și asigurarea calității acestuia la gestionarea eficientă a proprietății publice.*

Auditul a fost efectuat la **Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului** și la 5 autorități publice centrale: **Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Ministerul Justiției, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, Ministerul Culturii**, inclusiv la 12 instituții din subordinea acestora.

Pentru cunoașterea situației reale referitor la faptul dacă entitățile supuse auditului au întreprins toate măsurile necesare pentru a promova și a spori responsabilitatea administrării sale publice, inclusiv în ce privește organizarea, funcționarea și procesele decizionale aferente transmiterii și preluării în locațiune a unor bunuri imobile, au fost intervievați atât oficialii-cheie din cadrul autorităților publice centrale, cât și factorii de decizie din cadrul entităților publice, întreprinderilor de stat și societăților comerciale.

Urmare a acțiunilor de audit derulate, au fost identificate punctele slabe în procesul de transmitere în locațiune, care au limitat eficientizarea administrării bunurilor publice și atingerea obiectivelor prestabilite la realizarea contractelor de locațiune, precum și s-au stabilit nereguli și deficiențe în procesul de luare în locațiune, cauzate de carențele și imperfecțiunile cadrului legal, care au un impact nefavorabil asupra economicității, eficienței și eficacității gestionării

banilor publici, și anume:**• În procesul de transmitere în locațiune a bunurilor imobile:**

– Autoritățile publice nu au asigurat sistematizarea și înregistrarea corespunzătoare a proiectelor contractelor de locațiune și a contractelor de locațiune aprobate, acestea fiind înregistrate aleatoriu, fapt ce a generat neclarități privind numărul total de contracte administrate și avizate de către acestea, precum și supravegherea neadecvată a bunurilor publice transmise în locațiune.

– Nu toate autoritățile publice au elaborat proceduri interne privind implementarea mecanismului de transmitere în locațiune a activelor neutilizate, ceea ce, în fond, a dus la gestionarea inefficientă a patrimoniului public.

– Modul de selectare a potențialilor locatari nu a fost definit de autoritățile abilitate conform cerințelor regulamentare, fapt ce a condiționat neasigurarea principiului competitivității, majoritatea contractelor fiind încheiate prin negocieri directe.

– Modalitatea de selectare a locatarilor de către entități nu a fost ajustată la cerințele regulamentare, ceea ce a determinat nerespectarea condițiilor de transparentă în procesul decizional.

– Calculul cuantumului chiriei nu în toate cazurile a fost efectuat conform prevederilor legale, aplicându-se coeficienți mai mici decât cei prevăzuți de cadrul legal și, ca rezultat, fiind ratate venituri pasibile încasării din darea în locațiune a bunurilor publice.

– Neinclusiunea în contract a clauzei de modificare a cuantumului chiriei, în condițiile transmiterii în locațiune a unor active neutilizate pe un termen mai mare de un an, determină ratarea veniturilor din locațiune.

– Diminuarea suprafețelor transmise în locațiune de către 2 întreprinderi din subordinea MC a generat neacumularea veniturilor pasibile din locațiune în sumă totală de 0,3 mil.lei.

– Nerespectarea cerințelor regulamentare la întocmirea actelor de predare-primire condiționează micșorarea prețului de locațiune în schimbul investițiilor efectuate de către locatari.

– DGACG, în lipsa unor raporturi contractuale, a transmis gratis în locațiune unui agent economic spații la nivelul etajelor I, IV și la nivel de subsol în Casa Guvernului (edificii cu suprafața totală de 867,7 m²), cheltuielile legate de serviciile comunale fiind suportate de către DGACG. Mărimea venitului ratat, precum și costurile serviciilor comunale suportate nejustificat constituie circa 2,1 mil.lei.

– Imperfecțiunile cadrului legislativ provoacă interpretări contradictorii la etapa aplicării coeficientului de amplasare a încăperilor (k_1), ceea ce a generat ratarea unor venituri pasibile din darea în locațiune în sumă totală de 1,6 mil.lei.

– Nestabilirea în mod expres a termenului de dare în locațiune a bunurilor aflate în gestiunea instituțiilor bugetare creează dificultăți privind termenul de valabilitate a locațiunii.

– Necesită modificare cadrul legal privind reglementarea distinctă a modalității de calculare a plății pentru arenda terenurilor aferente edificiilor statului, utilizate în scopul amplasării teraselor de vară.

– DGACG a încasat de la chiriași plata pentru serviciile comunale în sume mai mari față de cheltuielile real suportate, astfel generând cheltuieli neargumentate pentru bugetul de stat și agenții economici privați, pe perioada auditată, de circa 8,3 mil.lei, mijloace acumulate în solduri.

– Neelaborarea unui mecanism de reglementare a procesului de transmitere în locațiune a sălilor de concert diferitor intermediari generează imperfecțiuni la stabilirea prețului chiriei pentru serviciile respective.

– Adoptarea unor decizii inefficiente de către Comisia de privatizare din cadrul APP a condiționat înstrăinarea patrimoniului public, precum și reducerea acumulării veniturilor publice cu circa 8,1 mil.lei.

– Norma Regulamentului cu privire la privatizarea spațiilor nelocuibile date în locațiune, **care stabilește dreptul locatarilor de a cumpăra încăperile luate în locațiune, în lipsa desfășurării licitațiilor „cu strigare” și a concursurilor comerciale sau investiționale**, este în dezavantajul principiilor de eficiență, legalitate și transparentă în domeniul deetatăzării proprietății publice, **unii locatari preluând în locațiune spații doar cu scopul de a le privatiza ulterior la prețuri simbolice.**

• În procesul de luare în locațiune:

– Unele societăți comerciale cu capital majoritar public, la transmiterea în locațiune a unor spații nelocuibile autorităților publice, nu s-au conformat cerințelor regulamentare, în consecință acestea suportând cheltuieli suplimentare aferente chiriei.

– Delegarea de către APP autorităților publice centrale a unor drepturi privind administrarea proprietății publice, inclusiv a procesului de locațiune, a condiționat faptul că la nivel național nu există o autoritate care să generalizeze și să gestioneze patrimoniul statului, ceea ce creează premise de tranzacții ilicite și defectuoase.

– Trecerea unor bunuri imobile din posesia statului în posesia privată a avut efect negativ asupra veniturilor bugetului de stat, fiind ratate venituri pasibile din locațiune în sumă de minimum 5,0 mil.lei, precum și efectuate cheltuieli aferente plății pentru locațiunea spațiilor și procurarea unor imobile de către **SSC** de la persoanele care au privatizat anterior aceste imobile în sumă totală de 105,7 mil.lei.

– Nefiind stabilit un prag maxim accesibil al costului chiriei pentru 1 m² de suprafață preluat de la sectorul privat de către entitățile publice, întreprinderile de stat, societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, relațiile de locațiune sînt negociate la discreția părților, la prețuri costisitoare, care, în rezultat, au impact asupra utilizării eficiente și raționale a mijloacelor financiare.

• În procesul de monitorizare a contractelor:

– Nu toți locatarii efectuează plățile pentru chirie și serviciile comunale la scadențele stipulate în contractele de locațiune, fapt ce duce la creșterea datoriilor acumulate, avînd impact asupra activității economico-financiare a entităților publice și generînd cheltuieli suplimentare aferente serviciilor comunale.

– Supravegherea neadecvată de către MC și Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul” a angajamentelor contractuale asumate a cauzat deteriorarea bunurilor imobile transmise în locațiune.

– Neexaminarea separată de către Consiliile întreprinderilor de stat, societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar public a modului de utilizare a mijloacelor provenite din activitatea de locațiune desfășurată creează dificultăți la verificarea corectitudinii utilizării veniturilor obținute.

– Unele raporturi contractuale încheiate de către MC și instituțiile subordonate cu unii agenți economici privind restaurarea și restabilirea unor monumente arhitecturale n-au prevăzut clauze distincte pentru realizarea angajamentelor asumate, fapt ce a determinat neobținerea avantajelor prestabilite.

– În lipsa autorizației de construcție, au fost efectuate lucrările de restaurare și reconstrucție a Complexului muzeal „Conacul Balioz”, iar urmare tergiversării și întreprinderii acestora timp de 3 ani, au fost scoase la iveală mai multe neajunsuri, inclusiv degradări la unele edificii.

– Terenul cu suprafața de 175,3 ha, repartizat MNEIN în scopul conservării și antrenării monumentelor de cultură

națională, prin edificarea "Muzeului Satului", a căpătat pe parcurs un alt aspect, fiind transformat într-o zonă de odihnă neautorizată, cu plată pentru populație, aceste venituri nefiind înregistrate în evidență contabilă a MNEIN.

– Nerespectând prevederile art.17 alin.(4) din Legea culturii nr.413-XIV din 27.05.1999, MC a inițiat procedura de privatizare a unor obiective care fac parte din patrimoniul cultural în baza contractului de locațiune, fapt ce a permis proprietarului înstrăinarea bunurilor privatizate și neexecutarea angajamentelor contractuale asumate.

– N-a fost executată Hotărârea Guvernului nr. 443 din 24.04.2007, care prevedea obligativitatea DGACG de a transmite blocul locativ cu 63 apartamente de pe str. Florica Niță 7/1 unei Asociații de locatari. Mai mult decât atât, pînă în prezent, o parte din cheltuielile pentru serviciile comunale ale locatarilor acestor apartamente sînt acoperite din contul mijloacelor speciale ale DGACG, care, de asemenea, sînt bani publici.

INTRODUCERE

Administrarea eficientă și eficace a patrimoniului public se efectuează conform viziunii și concepției manageriale a responsabililor implicați în procesul de administrare, în temeiul prevederilor legale aplicabile.

Îndeplinirea misiunii în condițiile impuse este posibilă numai prin asigurarea unui management performant, prin implementarea mecanismelor de guvernare, care să armonizeze interesele tuturor părților interesate în activitatea acestora, precum și să controleze activitatea managerilor prin dezvoltarea și aplicarea efectivă a mecanismelor de control prevăzute de Legea nr. 229 din 23.09.2010¹. Prin urmare, entitățile publice sînt obligate să-și îndeplinească atribuțiile delegate, pentru care îi sînt asigurate fonduri publice în condiții de eficiență și eficacitate, asigurînd buna guvernare financiară a resurselor încredințate, precum și a patrimoniului public dat în folosință și administrare.

Odată cu aprobarea noii Legi privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05. 2007², a fost introdusă o nouă abordare a procesului de administrare și deetatzare a proprietății publice. Potrivit conceptului actului legislativ, scopurile și principiile de bază în domeniul administrării proprietății publice cuprind legalitatea, eficiența și transparența. Modalitățile pe care legea le prevede pentru exploatarea bunurilor proprietate publică sînt concesiunea, administrarea fiduciară și locațiunea.

Actuala misiune de audit s-a axat, în măsură semnificativă, pe evaluarea modalității de transmitere în locațiune a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al statului, precum și pe procesul de luare în locațiune de către entitățile publice a unor spații nelocuibile necesare realizării activităților sale atît de la companiile private, cît și de la sectorul public.

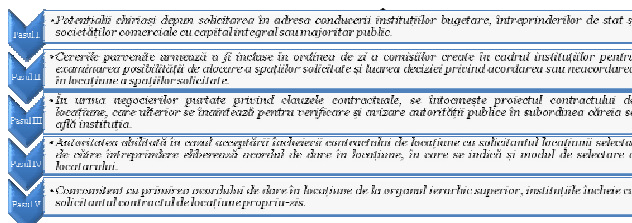
Întru asigurarea realizării și aplicării corecte a mecanismului de transmitere în locațiune a bunurilor neutilizate ale întreprinderilor de stat, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public și instituțiilor publice, Guvernul a elaborat modalitatea de transmitere în locațiune a activelor neutilizate³.

Prezentul cadru normativ specifică responsabilități clare în cadrul desfășurării activității de dare în locațiune atît pentru autoritățile publice centrale, cît și pentru instituțiile care transmit în locațiune bunuri aflate în gestiunea acestora.

Pașii parcurși în derularea procedurii de transmitere în locațiune a bunurilor proprietate publică potrivit cerințelor regulamentare se prezintă schematic în Figura nr. 1.

Figura nr. 1

Modul de organizare a procesului de dare în locațiune a bunurilor neutilizate de către întreprinderi



Sursă: Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate

Cît privește modalitatea de cedare în locațiune a bunurilor proprietate publică, actul normativ prevede că închirierea se realizează prin 2 modalități: 1) *prin organizarea licitațiilor cu „strigare”*; 2) *prin negocieri directe*.

Exercitarea funcției de deținător al Registrului patrimoniului public, precum și întocmirea anuală a Balanței patrimoniului public, în temeiul art.20 din Legea nr.121-XVI din 04.05.2007, i-au fost delegate APP.

Autoritățile publice prezintă rapoarte privind valoarea de bilanț a patrimoniului public, modalitățile și rezultatele folosirii lui potrivit situației din 1 ianuarie a fiecărui an.

Informația generalizatoare privind numărul întreprinderilor de stat și instituțiilor publice, valoarea de bilanț a mijloacelor fixe, suprafața totală a imobilului deținută și suprafețele transmise în locațiune se prezintă în Tabelul nr. 1.

Tabelul nr. 1

Sinteza datelor din Registrul patrimoniului public la finele execuției anului bugetar

Indicatori	La 01.01.2009			La 01.01.2010			La 01.01.2011		
	Întreprinderi de stat	Instituții publice	Total	Întreprinderi de stat	Instituții publice	Total	Întreprinderi de stat	Instituții publice	Total
Numărul	326	815	1141	319	765	1084	302	736	1038
Valoarea mijloacelor fixe, mil.lei	8,5	9,4	17,9	9,7	10,5	20,2	13,4	10,7	24,1
Suprafața totală a imobilului, mil.m ²	9,6	4,7	14,4	8,9	11,8	20,6	8,3	5,9	14,1
Suprafața transmisă în locațiune, mil.m ²	0,6	0,4	1,0	0,6	0,2	0,8	0,5	0,2	0,7
Pondereea suprafețelor transmise în locațiune, %	5,9	8,2	6,7	6,6	2,0	4,0	5,5	4,2	5,0

Sursă: Informația prezentată de către Agenția Proprietății Publice

Reiesind din datele reflectate, în anul 2010, valoarea mijloacelor fixe, față de perioadele precedente, a avut o tendință de creștere, pe cînd numărul entităților care au gestionat proprietatea publică de stat a înregistrat o regresie. Printre factorii care au influențat această situație se numără: deetatzarea proprietății publice; lichidarea sau reorganizarea, prin comasare, a unor entități.

Sumele încasate de către instituțiile publice cu titlu de chirie în temeiul contractelor de locațiune, precum și mijloacele obținute ca plată pentru serviciile comunale aferente încăperilor date în locațiune formează venituri la bugetul de stat, fiind clasificate la componenta „*Mijloace speciale*”.

Analiza datelor centralizate ale MF pentru perioada anilor 2008-2011 denotă că colectarea veniturilor totale la componenta vizată s-a realizat la un nivel sporit față de indicii rectificati.

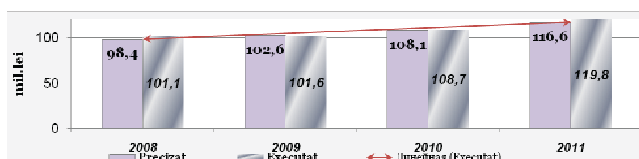
Dinamica execuției părții de venituri pe ansamblu este redată în Diagrama nr. 1.

¹ Legea nr. 229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”.

² Legea nr.121-XVI din 04.05.2007 „Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice” (în continuare – Legea nr.121 – XVI din 04.05.2007).

³ Hotărârea Guvernului nr.483 din 29.03.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere în locațiune a activelor neutilizate (în continuare – Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483 din 29.03.2008).

Diagrama nr.1

Execuția veniturilor pe ansamblu la bugetul de stat de la transmiterea în locațiune a bunurilor proprietate publică în perioada anilor 2008-2011


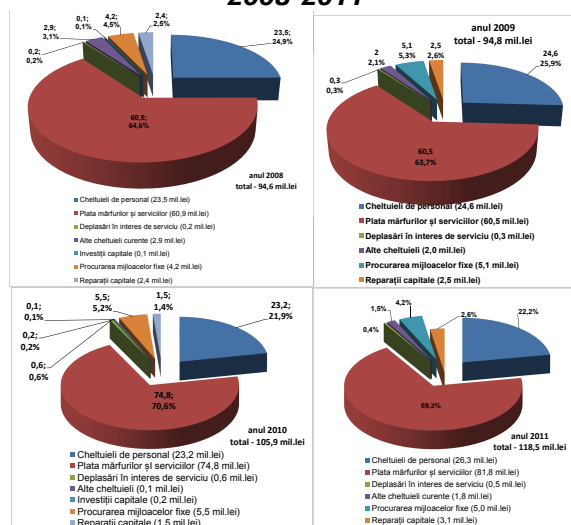
Sursă: Datele sistemului informațional de gestionare a finanțelor publice al Ministerului Finanțelor

Analiza indicatorilor prezentați relevă o creștere a veniturilor pentru toată perioada auditată (de la 101,1 mil. lei – în anul 2008, până la 119,8 mil. lei – în anul 2011, sau cu 18,5%).

Evaluarea cheltuielilor de casă relevă că ponderea cea mai semnificativă a acestora a fost executată pentru achiziționarea mărfurilor și serviciilor, constituind peste 60,0% din volumul total al mijloacelor. Totodată, analiza raportului cheltuielilor aferente facturării serviciilor comunale prestate de către operatorii de servicii denotă că acestea dețin o pondere semnificativă în structura plăților menționate, constituind 59,3% anual.

În aspectul clasificăției economice, structura cheltuielilor executate în perioada anilor 2008-2011 este reflectată în Diagrama nr.2.

Diagrama nr.2.

Structura cheltuielilor executate, în aspectul clasificăției economice, în perioada anilor 2008-2011


Sursă: Rapoartele autorităților publice centrale privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale pe anii 2008-2011

Reieșind din cele menționate, se poate concluziona că volumul veniturilor proprii încasate de către entitățile publice sînt suficiente pentru acoperirea categoriilor de cheltuieli stabilite și au fost executate în anul 2008 și în anul 2011 la nivel de 93,6% și, respectiv, de 98,9% din veniturile încasate.

Sperăm că constatările și concluziile expuse în Raportul de audit vor fi în atenția tuturor părților interesate (Parlament, Guvern, AAPC, societate etc.), deoarece formarea unei imagini clare asupra procesului actual de dare/luare în locațiune a patrimoniului public va permite înaintarea unor recomandări menite să contribuie la sporirea responsabilităților participanților la gestionarea și administrarea patrimoniului public, la impulsivarea unor pîrghii suplimentare care ar facilita și eficientiza acumularea și utili-

zarea banilor publici, precum și la promovarea răspunderii privind implementarea principiilor bunei guvernări, asigurînd transparența în procesul decizional și eficiența la utilizarea banilor publici, precum și la îmbunătățirea în ansamblu a managementului finanțelor publice.

SFERA ȘI ABORDAREA AUDITULUI

Luînd în considerație caracterul care trebuie implementat în activitatea de dare în locațiune în condițiile rigorilor Legii nr.121-XVI din 01.01.2007 și Regulamentului aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.483 din 29.03.2008, precum și ținînd cont de multiplele nereguli admise la gestionarea patrimoniului public, constatate în cadrul misiunilor de audit anterioare, Curtea de Conturi a decis să auditeze gestionarea patrimoniului public dat/ luat în locațiune în cadrul unui audit al performanței, care să se axeze pe o evaluare obiectivă a măsurii în care activitatea de dare/ luare în locațiune în perioada anilor 2008-2011 s-a realizat eficient și eficace, în condițiile respectării normelor de drept și economicității utilizării banilor publici.

În context, echipa de audit și-a propus să localizeze zonele în care mecanismul actual de dare/luare în locațiune a înregistrat performanțe reduse și să identifice cauzele acestora, totodată urmărindu-se formularea unor recomandări pentru îmbunătățirea managementului în domeniul respectiv, precum și să determine ce acțiuni urmează să întreprindă Guvernul, AAPC și alte autorități întru sporirea eficienței în domeniul abordat.

Obiectivul general al auditului a constatat în evaluarea eficienței mecanismului actual de transmitere în locațiune a patrimoniului public, politicilor și procedurilor elaborate și aplicate în domeniul vizat de către entitățile auditate, cu stabilirea faptului dacă acestea au fost suficiente pentru asigurarea unei gestionări eficiente și eficace a relațiilor de locațiune. Curtea de Conturi a fost interesată, în mod special, în determinarea faptului dacă modalitatea de dare/ luare în locațiune a activelor se implementează eficace și adecvat, conform prevederilor cadrului legal în vigoare, precum și dacă fondurile aferente închirierii unor bunuri de către entitățile publice sînt utilizate în condiții de eficiență și economicitate.

Obiectivele specifice ale auditului urmau să răspundă la următoarele întrebări:

I. Mecanismul actual de dare/ luare în locațiune a activelor neutilizate este eficient și contribuie la buna gestionare a acestora? Dacă nu, ce schimbări sînt necesare?

II. Sînt monitorizate adecvat raporturile contractuale, pentru a fi atinse obiectivele prestabilite?

Curtea de Conturi prezintă constatările și concluziile principale ale auditului în prezentul Raport, considerîndu-le a fi relevante pentru managerii entităților publice, întreprinderilor de stat și societăților comerciale, precum și pentru alte părți interesate.

Domeniul de aplicare și metodologia sînt descrise în Anexa nr. 1.

CONSTATĂRILE AUDITULUI

OBIECTIVUL I: Mecanismul actual de dare/luare în locațiune a activelor neutilizate este eficient și contribuie la buna gestionare a acestora? dacă nu, ce schimbări sînt necesare?

Întru asigurarea realizării politicii de guvernare în domeniul administrării proprietății publice, a fost elaborat cadrul legal care reglementează procesul de transmitere în locațiune, precum și modalitatea de determinare a prețului minim al chiriei bunurilor proprietate publică. Prin urmare, atît autoritățile publice centrale, cît și instituțiile statale care transmit în locațiune bunuri publice urmează să se conformeze la cerințele regulamentare, însă în realitate mai există rezerve pentru performanța mecanismului de trans-

mitere în locațiune implementat. În procesul determinării cuantumului chiriei, unele entități au aplicat diferit valoarea unor coeficienți, o entitate a transmis spații în locațiune fără a fi susținute de nicio relație contractuală, totodată fiind suportate neîntemeiat cheltuieli aferente serviciilor comunale din contul mijloacelor bugetare. În lipsa unei metodologii tarifare pentru calcularea costurilor serviciilor comunale prestate de către DGACG, unii chiriași au efectuat supraplăți semnificative. De asemenea, MC nu a asigurat elaborarea unui mecanism eficient privind transmiterea în locațiune a sălilor de concert aflate în gestiunea organizațiilor concertistice. Unele încăperi nelocuibile proprietate publică date în locațiune au fost privatizate în detrimentul statului, iar în unele cazuri cu încălcarea unor norme imperative. Din lipsa spațiilor necesare pentru desfășurarea activităților, unele entități publice au preluat spații în locațiune de la sectorul privat la prețuri costisitoare.

Aceste deficiențe au fost determinate de neimplementarea unui sistem de management financiar și control funcțional în domeniul vizat, inclusiv a unor procedee interne care pretindeau să aducă plusvaloare mecanismului de transmitere în locațiune, de adoptarea unor decizii ineficiente de către factorii de decizie, de lipsa unui mecanism care să asigure deținerea unei informații ample privind disponibilitatea patrimoniului public, de carențele existente în cadrul juridic. Ca rezultat, n-a fost asigurată gestionarea eficientă a proprietății publice. Elementele legalității și transparenței, precum și principiul competitivității nu au întrunit cerințele legale, iar activitatea desfășurată în cadrul entităților aferentă transmiterii în locațiune a patrimoniului public nu a contribuit pe deplin la eficientizarea gestionării acestuia conform așteptărilor. Pe lângă acestea, nereglementarea de către cadrul juridic a modului de preluare în locațiune a unor spații de la sectorul privat a avut impact negativ asupra gestionării eficiente a mijloacelor publice.

Procesul de transmitere în locațiune nu se implementează potrivit cerințelor regulamentare

De competența autorităților administrației publice, la gestionarea proprietății publice, ține și implementarea unui management fundamentat pe principiile eficienței, transparenței și legalității, care ar contribui la buna supraveghere și gestionare a proprietății publice. Astfel, în scopul eficientizării gestionării proprietății publice, autoritățile publice centrale urmau să stabilească cadrul metodologic de organizare și desfășurare a întregului proces de transmitere în locațiune, precum și modalitatea de selectare a potențialilor locatari, însă elaborarea unor astfel de politici și proceduri n-a fost realizată de către majoritatea autorităților publice supuse auditului. În consecință, transmiterea patrimoniului public în locațiune s-a efectuat cu abateri de la prevederile regulamentare, nu s-a asigurat o evidență corespunzătoare a contractelor de locațiune avizate de ministere, procesele-verbale nu în toate cazurile indică cu exactitate numărul contractelor examinate în ședință. În plus, majoritatea instituțiilor nu s-au conformat la cerințele regulamentare privind instituirea comisiilor de licitații și negocieri. Aceste neajunsuri au fost condiționate de neimplementarea unui sistem eficient de control intern în domeniul vizat, precum și de nedefinirea clară a sarcinilor și responsabilităților tuturor actorilor implicați.

❖ Majoritatea autorităților publice nu au elaborat politici interne aferente modului de acceptare și examinare a contractelor de locațiune

Reiesind din cerințele pct.16 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483 din 29.03.2008, autoritatea abilitată, în cazul acceptării încheierii contractului de locațiune cu solicitantul locațiunii selectat anterior de întreprindere prin negocieri directe, concomitent cu eliberarea acordului de dare în locațiune, va înregistra proiectele

contractelor respective de locațiune într-un registru, anexînd cîte o copie a acestora la copia acordului, iar pe prima pagină a proiectului contractului de locațiune sau a proiectului modificărilor acestuia se va indica numărul cu data de înregistrare și se va aplica ștampila autorității.

Misiunea de audit a constatat că, în perioada anilor 2008-2011, nici o autoritate publică nu a asigurat sistematizarea și înregistrarea corespunzătoare a proiectelor contractelor de locațiune, precum și a contractelor de locațiune aprobate, acestea fiind înregistrate aleatoriu.

Exemplificăm, în acest sens, că **ME** a înregistrat în registrul de evidență a contractelor de locațiune pe anii 2008-2011 **numai 147 de contracte de locațiune**, pe cînd conform informației solicitate de către echipa de audit, numai în anii 2009-2011, instituțiile din subordinea acestuia au administrat **1695 de contracte**, suplimentar constatîndu-se faptul că 41 de contracte de locațiune nu au fost avizate și examinate de către **ME**.

Se relevă că ministerul respectiv nu aplică numere separate pentru fiecare proiect de contract de locațiune autorizat, fiind atribuit un singur număr de înregistrare pentru scrisoarea expediată, indiferent de numărul de contracte acceptate printr-o autorizare. O situație de înregistrare aleatorie a contractelor de locațiune a fost constatată și la **MDRC**, în anul 2009 înregistrîndu-se doar **69 de contracte de locațiune, față de 87 de contracte** administrate de către instituțiile din subordinea acestuia.

Pe lângă aceasta, inexistența procedurilor scrise care ar defini persoanele responsabile de acumularea și înregistrarea contractelor de locațiune, precum și termenele de examinare a acestora au determinat tergiversarea în 14 cazuri a eliberării acordului din partea **MDRC** cu pînă la 1 an și jumătate, fapt ce a condiționat realizarea acestora în lipsa acceptului din partea autorității respective.

Neimplementarea procedurii vizate în cadrul **MJ** a generat neclarități privind numărul total de contracte administrate și avizate de către acesta. Misiunea de audit, urmare a solicitării și verificării contractelor de locațiune/comodat de la **Departamentul de Administrare Judecătorească**, a constatat că doar **7 din cele 40 de contracte** de comodat au fost coordonate cu **MJ**, deși, potrivit clauzelor contractuale stabilite cu instanțele judecătorești, ultimele sînt obligate să coordoneze toate contractele ce țin de relațiile de locațiune/comodat. Totodată, 3 Curți de Apel au administrat **8 contracte de locațiune și 3 contracte de comodat** neavizate de organul ierarhic.

Se relevă și faptul că nici **MF** nu a stabilit cadrul metodologic de organizare și desfășurare a procedurii de transmitere în locațiune a bunurilor publice aflate în gestiunea societăților comerciale cu capital majoritar public. În consecință, contrar pct.10 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483 din 29.03.2008, „**Banca de Economii**” **S.A.**, inclusiv filialele acesteia, au încheiat contracte de locațiune **cu 136 de locatari**, fără coordonarea cu **MF** și, respectiv, nefiind coordonate ulterior nici modificările și prolongările acestora.

Cele menționate sînt rezultatul inexistenței unor proceduri interne, care ar defini clar atribuțiile de înregistrare, verificare și ținere a unei evidențe riguroase atît a proiectelor, cît și a contractelor de locațiune încheiate, precum și etapele și termenele de examinare a acestora.

Dat fiind că autoritățile administrației publice centrale, la desfășurarea procesului de transmitere în locațiune a activelor neutilizate, sînt autorizate să examineze toate materialele ce țin de relațiile de locațiune, iar modalitatea de examinare a acestora nu este prevăzută exhaustiv în norma regulamentară, rezultă că de competența acestora ține elaborarea unor instrumente interne adecvate, care să contribuie la eficientizarea administrării proprietății publice

transmise în locațiune.

Ca rezultat al abordării superficiale a modului de examinare a relațiilor contractuale de către majoritatea autorităților publice supuse auditului, nu a fost asigurat principiul transparenței în procesul decizional. În acest sens, doar **ME** a întreprins unele măsuri de sporire a transparenței în procesul de examinare și acceptare a contractelor de locațiune, prin instituirea unei comisii. Aceasta, în baza concluziilor prezentate de către direcțiile de ramură din cadrul ministerului și Secția de audit intern, ia o decizie referitor la oportunitatea eliberării autorizației solicitate, care este consemnată într-un proces-verbal.

Cu toate acestea, se evidențiază prezența unor rezerve în ce privește documentarea ședințelor și de către **ME**. Astfel, înscrierile în procesele-verbale în **25 de cazuri** nu indică cu exactitate numărul de contracte examinate, iar în **204 cazuri** locatarul nu este identificat. La fel, nu este indicată suprafața solicitată, modul de selectare a locatarului de către locator etc., ceea ce face dificilă determinarea numărului total de contracte examinate și aprobate în cadrul acestor ședințe.

Auditul a constatat, de asemenea, că 11 instituții au înaintat **ME** 46 de proiecte ale contractelor de locațiune în lipsa proceselor-verbale ale ședinței Consiliului societăților, iar 4 instituții au prezentat spre aprobare 13 contracte de locațiune neînsoțite de anexa privind determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică. Neținându-se cont de cele expuse, contractele respective au fost avizate de către minister.

Pe lângă cele menționate, se denotă că, deși **Î.S. „Moldelectrica”**, în anii 2008-2011, a luat în sublocațiune spații nelocuibile de la **Î.S. „Direcția pentru Exploatarea Imobilului”**, contractele de sublocațiune n-au fost examinate și aprobate de către **ME**, prin ce nu s-a respectat pct.9 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483 din 29.03.2008.

Se atestă că și alte autorități publice auditate practic înregistrarea contractelor de locațiune în cancelarie, cu examinarea ulterioară de către unele direcții din cadrul acestora, fără eliberarea avizului de acceptare a încheierii contractului respectiv. Prin urmare, lipsa unor politici interne determină o transparență scăzută în procesul decizional la transmiterea în locațiune a patrimoniului public, care, în fond, duce la o supraveghere și gestionare inefficientă a acestuia.

Cele relevate determină verificarea superficială a corectitudinii încheierii contractelor de locațiune, precum și neaplicarea unor proceduri adecvate, care, în consecință, generează luarea deciziilor în defavoarea unor locatari, precum și apariția conflictelor de interese etc.

Aceste neajunsuri sînt cauzate de lipsa supravegherii responsabilităților delegate, de managementul necorespunzător din partea președinților comisiilor, precum și de faptul că membrii acestora nu au definite responsabilități și obligații clare în activitatea de coordonare, examinare și avizare a contractelor de locațiune.

❖ **Modalitatea de selectare a locatarilor bunurilor neutilizate necesită îmbunătățire**

Actualul cadru juridic prevede stabilirea modului de selectare a locatarilor de către autoritatea abilitată odată cu eliberarea acordului de dare în locațiune a activelor neutilizate aflate în gestiunea întreprinderilor de stat, instituțiilor publice și societăților comerciale cu capital majoritar public din subordinea acestora.

Potrivit pct.13 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483 din 29.03.2008, **selectarea locatarilor se efectuează prin organizarea de licitații „cu strigare” sau prin negocieri directe**. Totodată, pct. 23 din acesta reglementează că autoritatea abilitată poate

accepta darea bunurilor neutilizate în locațiune **prin negocieri directe, atunci cînd închirierea lor nu a fost solicitată la o licitație, cînd cheltuielile de organizare a licitațiilor nu sînt justificate** (nu sînt acoperite de chiria pe 6 luni), precum și în alte cazuri. Astfel, Guvernul, prin adoptarea acestui Regulament, a prevăzut eficientizarea utilizării patrimoniului public prin desfășurarea primordială a licitațiilor cu strigare, care ar reflecta avantaje de natură financiară, în vederea obținerii raportului optim între prețul solicitat și cel oferit.

Actul normativ respectiv prevede clar organizarea și desfășurarea modului de dare în locațiune a activelor neutilizate prin crearea și funcționarea unor comisii, însă verificările efectuate în cadrul a 13 instituții atestă că doar **DGACG** s-a conformat cerințelor regulamentare. În cadrul acesteia sînt desemnate 2 comisii, care examinează acordarea spațiilor în locațiune prin intermediul licitației „cu strigare” și prin negocieri directe. Dar selectarea locatarilor prin metoda negocierilor directe nu s-a redus semnificativ, fiind constatate doar 2 cazuri de desfășurare a licitațiilor „cu strigare”, motivul fiind lipsa cererilor pentru închirierea aceluiași spațiu.

Cu toate că și alte instituții publice au întreprins măsuri de sporire a competitivității în procesul transmiterii în locațiune, prin lansarea licitațiilor „cu strigare” și publicarea comunicatelor informative privind existența unor spații neutilizate, totuși testările efectuate de către misiunea de audit relevă că numărul procedurilor competitive desfășurate sînt neesențiale.

În acest aspect, se exemplifică **„Banca de Economii” S.A.**, care, pentru organizarea transmiterii în locațiune a încăperilor disponibile, a creat un grup de lucru compus din 6 persoane, dar în componența acestuia nu a fost inclus un reprezentant al **MF**, după cum se prevede în pct.20 și pct.25 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483 din 29.03.2008. Totodată, banca nu a asigurat publicarea anunțurilor în scopul sporirii transparenței transmiterii spațiilor disponibile în locațiune prin desfășurarea licitațiilor „cu strigare”, transmiterea în locațiune fiind acceptată la nivelul directorilor de filiale ale băncii în gestiunea cărora se afla spațiul respectiv, cu suportul Direcției juridice.

În contextul celor expuse, se poate concluziona că neasigurarea de către autoritățile publice centrale a unei politici privind modul de selectare a locatarilor, lipsa unei cereri viabile pe piață, în contextul reducerii atractibilității față de bunurile disponibile, dar neutilizate, precum și din considerentul operativității luării deciziilor în cazul solicitării spațiilor din partea unor potențiali locatari, au determinat imperfecțiunile în modul de dare în locațiune și nerespectarea condițiilor de transparență conform așteptărilor.

Această situație este cauzată, în mare măsură, de interpretarea superficială a legislației privind respectarea condițiilor de competență și competitivitate, condițiilor de instituire a comisiilor pentru acceptarea dării în locațiune a bunurilor neutilizate, precum și de iresponsabilitatea factorilor de decizie și de lipsa unui control corespunzător din partea reprezentanților statului în companiile în care statul deține cota majoritară în capitalul social al acestora.

Recomandări:

1. Conducerea MC, MJ, MF, ME, MDR:

- să determine persoanele responsabile de acumularea și înregistrarea contractelor de locațiune, precum și de verificarea corectitudinii calculării cuantumului minim al plății pentru locațiune, cu includerea unor astfel de atribuții în regulamentele direcțiilor implicate, precum și în fișele posturilor;
- să definească procedura de examinare a contractelor de locațiune și avizare a acestora;
- să elaboreze proceduri scrise privind reglementarea modului de selectare a potențialilor chiriași.

2. Conducerea: **Î.S. I.C.Ș.C. „Incercom”;** **Î.S. S.P.B. „Constructorul”;** **Î.S. „Vibroprigor”;** **Î.S. „Moldelectrica”;** **Î.S. O.C.I. „Moldova-Concert”;** **Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul”;** **Î.S. „Teatrul Național de Operă și Balet”;** **Î.S. „Agenția de Impresariat” și MNEIN** să instituie comisii pentru acceptarea dării în locațiune a bunurilor neutilizate potrivit cerințelor regulamentare.

Neconformități admise de către instituții și autorități publice la administrarea contractelor de locațiune și la utilizarea patrimoniului public

Criteriile aplicate de unii locatori în procesul de transmitere în locațiune a patrimoniului public nu corespund prevederilor legale. Astfel, unele instituții, la determinarea cuantumului minim al chiriei, au aplicat coeficienți mai mici față de cei stabiliți legal, nu au prevăzut în relațiile de locațiune, încheiate pe un termen mai mare de un an, angajamente de modificare a plății pentru locațiune, altele au transmis spații în locațiune în lipsa unor raporturi contractuale. Ca urmare, au fost ratate venituri pasibile încasării din locațiune în sumă totală de 1,3 mil. lei și s-au suportat cheltuieli din contul mijloacelor publice pentru consumul serviciilor comunale de către unii locatari în sumă de 1,1 mil. lei. Aceste nereguli au fost influențate de lipsa unui management eficient în procesul de transmitere în locațiune, precum și de neimplicarea factorilor de decizie din cadrul conducerii Cancelariei de Stat în procesul transmiterii gratuite a unor spații.

❖ Nu în toate cazurile locatorii au efectuat calculul cuantumului chiriei conform prevederilor legale

Modalitatea de determinare a cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică este reglementată anual prin anexele la Legile bugetului de stat. Totodată, potrivit pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 483 din 29.03.2008, la determinarea cuantumului chiriei bunurilor întreprinderilor de stat, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public, acestea sînt obligate să efectueze calculul în conformitate cu modul stabilit de Legea bugetului de stat pe anul respectiv. În pofida faptului că, conform anexelor la Legile bugetului de stat, calculul cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică se determină în conformitate cu mărimea coeficienților stabiliți de norma legală, testările efectuate de către echipele de audit au identificat că la 9 contracte de locațiune (încheiate, respectiv, de către: DGACG-1; 2 întreprinderi subordonate MC și 6 întreprinderi din subordinea ME) valoarea unor coeficienți s-a aplicat în mărime mai mică față de prevederile legale, în consecință nefiind încasate venituri de la darea în locațiune în sumă de **209,4 mii lei**.

Totodată, misiunea de audit relevă și unele neajunsuri privind clauzele contractuale negociate de către 2 întreprinderi subordonate ME. În acest aspect, se exemplifică încheierea de către S.A. „Aprovizelectro” și Î.S. „Giuvaier” a 5 contracte de locațiune pe 2 ani consecutiv, însă clauzele contractuale nu prevăd angajamente de modificare a cuantumului chiriei în cazul modificărilor în anexele la Legile bugetului de stat pe anii respectivi. Astfel, dacă în anii 2010 - 2011 determinarea cuantumului minim al locațiunii nu a fost modificată, atunci pentru anul 2012 în anexa dată s-au operat modificări, în care condiții Î.S. „Giuvaier” a ratat venituri pasibile încasării.

La fel, se atestă că, deși Î.S. „Meridian”, la încheierea celor 3 contracte de locațiune pentru anii 2011-2012, a stabilit condiții de majorare a chiriei odată cu modificarea tarifelor reglementate de stat, organului ierarhic nu i-au fost prezentate acordurile adiționale de majorare a chiriei, ceea ce generează ratarea veniturilor pasibile încasării pentru anul 2012 în sumă totală de **46,7 mii lei**.

Totodată, se relevă că nici în Anexa la Regulamentul

aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483 din 29.03.2008, care definește caracterul juridic al contractului de locațiune, nu sînt prevăzute condiții de modificare a cuantumului chiriei în cazul modificărilor operate în anexa la Legea bugetului de stat. Prin urmare, în lipsa unor prevederi exhaustive în modelul tipizat pentru contractul de locațiune, angajamentul de includere a unor astfel de condiții rămîne la discreția factorilor de decizie.

Problemele expuse sînt cauzate de neelaborarea și neimplementarea procedurilor care să reprezinte totalitatea metodelor de lucru și regulilor aplicabile, precum și de verificarea necorespunzătoare a aplicării coeficienților pentru determinarea cuantumului minim al chiriei de către organul ierarhic, căruia îi revine responsabilitatea în aspectul verificării corectitudinii încheierii contractelor de locațiune.

❖ Unele entități au diminuat plata chiriei anuale prin micșorarea suprafețelor transmise în locațiune, fapt ce a determinat micșorarea veniturilor

În rezultatul efectuării procedurilor de audit la MC și în cadrul a 5 entități subordonate acestuia, au fost constatate cazuri de diminuare a plății pentru chirie, condiționate de micșorarea suprafețelor transmise în locațiune, precum și de micșorarea valorii unor coeficienți care au stat la baza determinării chiriei anuale.

În context, se exemplifică contractul de locațiune încheiat în luna decembrie 2008, de către MC cu agentul economic S.C. „Maxelegant” S.R.L., în baza căruia ultimei i-a fost transmis dreptul de locațiune asupra a 3 edificii cu mai multe etaje, amplasate pe str. București nr. 62, cu suprafața totală la sol de 1,8 mii m². Potrivit prevederilor contractului, în costul locațiunii anuale pentru bunurile imobile au fost incluse doar suprafețele la sol, în timp ce suprafețele interioare ale acestora alcătuiesc 2,9 mii m², ceea ce a dus la micșorarea plății anuale pentru chirie și la ratarea veniturilor pasibile încasării din locațiune, pentru 9 luni (pînă la privatizarea acestuia, fapt care va fi descris în continuare), în sumă totală de **195,5 mii lei**.

O situație similară a fost constatată și la negocierea contractului de locațiune încheiat în luna iulie 2008 între Î.S. „Teatrul Național de Operă și Balet” și firma S.C. „Medgrup N.G.” S.R.L.. Așadar, potrivit contractului, locatarul a primit în locațiune suprafețe de 2,5 mii m², pe cînd, potrivit datelor OCT Chișinău, suprafețele transmise în locațiune constituie 2,7 mii m². Drept rezultat, prin micșorarea neintemeiată a suprafețelor transmise în chirie, precum și a valorii coeficientului de amenajare tehnică, nu s-au încasat venituri pasibile din locațiune, pentru 10 luni (pînă la privatizarea acestuia), în sumă totală de **86,3 mii lei**.

Această situație a fost condiționată de faptul că, la momentul transmiterii bunului imobil în locațiune, întreprinderea nu a asigurat integritatea patrimoniului public aflat în gestiune, acesta nefiind înregistrat la organul cadastral teritorial.

În contextul celor expuse, se concluzionează că diminuarea suprafețelor incluse în calcul pentru chirie, precum și aplicarea eronată a mărimii coeficientului de amenajare tehnică au avut un impact negativ asupra eficienței utilizării patrimoniului public, generînd ratarea veniturilor pasibile din locațiune în sumă totală de **281,8 mii lei**.

❖ Unii locatari utilizează gratuit spații nelocuibile, nedefinite de nici o relație contractuală

Misiunea de audit a constatat că, în anii 2008-2011, DGACG a transmis în folosință diferite spații (suprafețele cărora au variat de la **8,2 mii m²** – în anul 2008, pînă la **7,6 mii m²** – în anul 2011) în incinta clădirii Casei Guvernului, pentru amplasarea celor 7 autorități publice

centrale (**Cancelaria de Stat, Aparatul Președintelui, Ministerul Economiei, Ministerul Culturii, Ministerul Educației, Ministerul Reintegrării, precum și Ministerul Administrației Publice Locale**). În acest context, potrivit prevederilor legilor bugetare anuale, ultimele sînt scutite de plata chiriei pentru încăperile închiriate de la instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat, cu excepția plății pentru serviciile comunale, urmare a cărui fapt **DGACG** urma să încheie contracte de comodat cu fiecare autoritate individual. Cu toate acestea, autoritățile vizate nu dispun de nici o relație contractuală, fapt ce generează majorări neîntemeiate ale cheltuielilor pentru întreținerea acestora, precum și micșorarea cheltuielilor aferente desfășurării activităților de către autoritățile vizate în sumă de la **3,2 mil. lei** – pentru anii 2008-2009, pînă la **4,6 mil. lei** și, corespunzător, **4,2 mil. lei** – pentru anii 2010 și 2011. În incinta clădirii își desfășoară activitatea și **APP**, care, de asemenea, nu are raporturi contractuale.

Se menționează că pentru întreținerea **Căsei Guvernului, DGACG** îi sînt alocate anual de la bugetul de stat mijloace financiare potrivit planurilor de finanțare, iar la finele anului financiar ultima prezintă Raportul privind executarea bugetului instituției publice din contul cheltuielilor de bază. Astfel, în situația creată, lipsa unor raporturi contractuale pentru autoritățile menționate are impact asupra reflectării și prezentării datelor privind executarea bugetului din contul cheltuielilor de bază, însoțite de neautenticități și care atrag după sine prezentarea către Guvern a informației eronate privind volumul mijloacelor necesare întreținerii acestora, alocațiile bugetare fiind atribuite integral **DGACG**.

Totodată, misiunea de audit a constatat că **DGACG**, începînd cu 01.07.2008, a transmis în locațiune **Î.S. „Palatul Republicii”**, în aceeași clădire, spații la nivelul etajelor I, IV și la nivel de subsol (*edificii cu suprafața totală de 867,7 m²*), în lipsa unor raporturi contractuale, astfel rîndind veniturii de la chirie (*calculate la prețul minim*), numai pe o perioadă de 3,5 ani, în sumă de **0,9 mil. lei**. Suplimentar la venitul neîncasat, **DGACG** efectuează și cheltuieli din contul mijloacelor proprii pentru achitarea serviciilor comunale ale întreprinderii date, care au constituit în această perioadă suma de **1,0 mil. lei**.

A se menționa că, în perioada 01.01.2008 - 30.06.2008, edificiile date erau utilizate în mod similar, adică gratuit, de către **Î.S. „Cantina Aparatului Guvernului”**, ca rezultat nefiind încasate venituri pasibile din locațiune în sumă de **105,1 mii lei** și fiind suportate cheltuieli din contul **DGACG** pentru consumul serviciilor comunale în sumă de **126,2 mii lei**. Cu toate că **DGACG** a întreprins măsuri de legalizare a dreptului de folosință a încăperilor din clădirea **Căsei Guvernului**, prin înaintarea către aceasta a proiectelor contractelor de locațiune, precum și a demersurilor adresate Aparatului Guvernului, pînă în prezent această problemă a rămas nesoluționată.

❖ **Actele de primire-predare în locațiune a bunurilor nu în toate cazurile întrunesc cerințele regulamentare**

Conform pct. 19 din Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 483 din 29.03.2008, transmiterea bunurilor locatarului se efectuează prin întocmirea unui act de primire-predare în locațiune, în care se indică locul și data întocmirii actului, bunurile ce se transmit, starea lor, numărul cadastral, valoarea inițială de bilanț, uzura contabilă, valoarea reziduală, numărul și data încheierii contractului de locațiune și alte date de identificare, care servesc drept temei la transmiterea bunurilor în posesia efectivă a locatarului.

Evaluarea procesului de transmitere în locațiune relevă că, în general, entitățile supuse auditului au întocmit acte de primire-predare pentru suprafețele transmise în chirie, cu

excepția a 8 contracte încheiate de către **MF**. Totodată, misiunea de audit a constatat că cerințele respective la întocmirea actelor de primire-predare **nu s-au respectat integral în 265 de cazuri (15,9%), din 1665 contracte de locațiune verificate**.

În această ordine de idei, se exemplifică că în actele de primire-predare sînt indicate denumirea locatarului și a locatarului, numărul contractului în baza căruia se transmite în locațiune, etajul și numărul birourilor, suprafața încăperii, iar la descrierea stării tehnice a încăperilor se menționează doar că starea fizică și tehnică a birourilor este satisfăcătoare și numai în unele cazuri este indicată înzestrarea tehnică a acestora (*energia electrică conform contorului; salubritatea; apa și canalizarea, energia termică*). Se atestă că în nici un act de primire-predare examinat nu este indicată așa informație, precum: numărul cadastral; valoarea inițială de bilanț; uzura contabilă; valoarea reziduală.

Neajunsurile constatate sînt condiționate de neasigurarea unui sistem de control intern corespunzător, iar lipsa datelor necesare în actele de primire-predare face imposibilă determinarea stării încăperilor la momentul transmiterii în locațiune, dotarea tehnică a acestora și, în consecință, nu se exclude faptul că unele îmbunătățiri realizate pe parcurs de către chiriași le va acorda prioritate la micșorarea prețului chiriei pentru spațiile transmise în locațiune în schimbul investițiilor efectuate.

Recomandări:

3. Conducerea ME să ajusteze costul minim al chiriei la cerințele legale, precum și să întreprindă măsuri privind excluderea pe viitor a riscului de ratare a veniturilor pasibile.

4. Conducerea întreprinderilor de stat:

„Teatrul Național de Operă și Balet; **I.C.Ș.C. „Incercom”; S.P.B. „Constructorul”; „Vibroprilor”; „Moldelectrica”; O.C.I. „Moldova-Concert”; Teatrul Republican „Luceafărul”; „Agenția de Impresariat”**

să asigure stipularea în actele de primire-predare a tuturor cerințelor prevăzute de Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 483 din 29.03.2008.

5. Conducerea DGACG și a Cancelariei de Stat:

– să întreprindă măsuri pentru definirea relațiilor contractuale aferente dării în locațiune a spațiilor pentru **Î.S. „Palatul Republicii”**, în scopul neadmiterii efectuării unor cheltuieli nejustificate, precum și neacumulării veniturilor pasibile din locațiune;

– să evalueze și să prezinte **MF** propuneri privind modificarea relațiilor existente de utilizare gratuită a spațiilor de către 8 entități publice amplasate în incinta Căsei Guvernului.

Carențele de ordin legislativ generează interpretări contradictorii în procesul aplicării prevederilor legale

În procesul aplicării regulilor procedurale pentru determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică, unii locatori au interpretat diferit criteriul de calculare a coeficientului de amplasare a încăperilor transmise în locațiune, fapt ce a determinat ratarea veniturilor pasibile încasării în sumă de **0,8 mil. lei**. Totodată, lipsa unor reglementări distincte privind transmiterea în locațiune/arendă a terenurilor aferente edificiilor statului, utilizate în scopul amplasării teraselor de vară, a generat interpretări diferite la determinarea cuantumului minim al chiriei/arendei. S-au constatat carențe și în normele legale, ce țin de nedefinirea clară a perioadei de valabilitate a contractelor de locațiune încheiate de către instituțiile publice. Ca urmare, pentru ca activitatea practică să fie legală și oportună, este necesară modificarea unor norme legislative prin introducerea unor prevederi explicite, care ar elimina problemele identificate.

❖ **Aplicarea coeficientului de amplasare a încăperii transmise în locațiune necesită clarități**

Cuantumul minim al chiriei pentru bunurile proprietate publică transmise în locațiune este stabilit anual în anexa la Legea bugetului de stat, ce prevede reglementarea valorilor pentru 4 coeficienți care se aplică în formula de calcul în funcție de criteriile specificate. Deci, la coeficientul de amplasare a încăperilor transmise în locațiune, cadrul legal a prevăzut 7 criterii pentru determinarea valorii acestuia în dependență de plasarea efectivă a încăperilor transmise în locațiune.

Urmare a evaluării de către misiunea de audit a anexelor la contractele de locațiune încheiate de către instituții, în procesul aplicării prevederilor legale s-a identificat interpretarea contradictorie a coeficientului de amplasare a încăperii în cadrul construcțiilor încorporate situate deasupra parterului⁴, ceea ce a generat ratarea veniturilor pasibile din locațiune în sumă totală de **813,7 mii lei**. În această ordine de idei, se exemplifică că **Î.S. I.C.Ș.C. „Incercom”**, subordonată **MDRC**, deși a transmis în locațiune încăperi nelocuibile în incinta clădirii la etajul II, a aplicat coeficientul de amplasare a încăperilor în mărirea specificată pentru încăperile supraterane (parter)⁵, fapt ce a dus la neîncașarea veniturilor pasibile în sumă de **33,7 mii lei**.

Analitic, 14 direcții din cele 22 de direcții analizate din cadrul **DGACG** au aplicat mărirea coeficientului încăperii supraterane (parter) pentru toată clădirea, astfel nefiind încasate venituri pasibile în sumă totală de **702,8 mii lei**.

În mod similar, **S.A. „UNIC”** și **S.A. „Centrul pentru Productivitate și Competitivitate din Moldova”** din subordinea ME, în rezultatul aplicării pentru întreaga clădire a coeficientului de amplasare a încăperii caracteristic încăperilor supraterane (parter), n-au încasat venituri pasibile în sumă de **77,2 mii lei**.

❖ **Termenul de dare în locațiune a bunurilor aflate în gestiunea economică a instituțiilor publice nu este reglementat exhaustiv**

Atît art.17 alin.(5) din Legea nr.121-XVI din 04.05.2007, cît și pct.12 din Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.483 din 29.03.2008 prevăd că termenul de dare în locațiune a activelor neutilizate ale societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public, precum și ale întreprinderilor de stat neincluse în listele bunurilor nepasibile de privatizare nu poate depăși un an.

Totodată, cadrul legal în vigoare nu prevede și nu reglementează exhaustiv termenul-limită de transmitere în locațiune a bunurilor aflate în gestiunea instituțiilor publice, ceea ce generează interpretări diferite asupra perioadei de valabilitate a contractelor de locațiune. Astfel, cu toate că politica **DGACG** indică că contractele de locațiune sînt încheiate pentru un an de gestiune, în 5 cazuri s-a constatat acceptul închirierii spațiilor pe un termen mai mare de un an.

❖ **Necesită clarități procesul de transmitere în locațiune a terenurilor aferente edificiilor statului**

Stabilirea arendei terenurilor proprietate publică se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.1308-XIII din 25.07.1997⁶. Urmare a examinării contractelor de locațiune încheiate de către **Î.S. O.C.I. „Moldova – Concert”** și **Î.S. „Teatrul Național de Operă și Balet”** din subordinea MC, precum și de **S.A. „Unic”**, monitorizată de către ME, auditul a constatat că, la stabilirea prețului minim de arendă/locațiune a terenului aferent edificiilor, utilizat în scopul amplasării teraselor de vară, au fost aplicate 2 modalități de calcul diferite.

Astfel, **Î.S. O.C.I. „Moldova – Concert”** a stabilit prețul 1 m² în condițiile art.10 alin.(8) din Legea nr.1308-XIII din 25.07.1997, acesta constituind **25,0 lei/ lunar**. Se relevă că legea indicată nu prevede, la stabilirea arende, coeficienți cu privire la amenajarea terenurilor, locul amplasării, precum și la scopul utilizării acestora.

Totodată, **S.A. „Unic”** și **Î.S. „Teatrul Național de Operă și Balet”** au transmis terenurile aferente edificiilor (utilizate în aceleași scopuri) în condițiile coeficienților prevăzuți în anexele la Legile bugetului de stat, costul chiriei 1m² constituind între **102,0 lei/ lunar și 177,1 lei/lunar**.

În același timp, nici prevederile enunțate în anexele la legile bugetare anuale nu reglementează aplicarea coeficienților pentru terenurile aferente bunurilor imobile (aflate în gestiunea sectorului public) transmise în arendă, fiind specificați coeficienți doar pentru încăperile ce se transmit în locațiune.

În scopul soluționării carentei constatate, luîndu-se în considerație variațiile semnificative la stabilirea prețului de locațiune/arendă a terenurilor, este necesară elaborarea unor reglementări distincte, care ar întruni toate prevederile ce vizează transmiterea în locațiune/arendă a terenurilor aferente edificiilor statului, ținîndu-se cont și de amenajarea, amplasarea și destinația acestora.

Notă: Î.S. O.C.I. „Moldova – Concert”, ținînd cont de recomandările misiunii de audit, începînd cu 01.05.2012, a majorat cuantumul chiriei lunare pentru 1 m² de suprafață a terenului de la 25,0 lei pînă la 61,6 lei, în urma aplicării cotei maxime de 10,0 % din prețului normativ al pămîntului, în condițiile Legii nr. 1308-XIII din 25.07.1997, veniturile anuale din arendă majorîndu-se de la 14,8 mii lei pînă la 45,9 mii lei.

Administrarea serviciilor comunale de către DGACG și costul acestora necesită revizuire și abordare justificată

Din lista imputernicirilor **DGACG**, stipulate în Regulamentul acesteia, reținem că această instituție are atribuții privind stabilirea prețurilor la serviciile prestate către chiriași.

La exercitarea competențelor, în procesul de transmitere în locațiune a unor spații necontorzitate, **DGACG** estimează costul fiecărei categorii de servicii pentru 1 m² de spațiu.

Analiza costului estimat la serviciile comunale aferente încăperilor date în locațiune, în perioada anilor 2008-2011, relevă o creștere continuă a prețului calculat, cauzat de majorarea tarifelor pentru unele categorii de servicii, precum și de lipsa unei metodologii tarifare bine argumentate pentru calcularea costurilor serviciilor prestate, specifice pentru fiecare bun imobil gestionat de către **DGACG**. Astfel, la baza calculului prețului serviciilor comunale pentru 1 m² de spațiu se ia suprafața estimativă care se preconizează a fi dată în locațiune/ comodat în cadrul fiecărui edificiu și consumul anual planificat în mărime naturală pentru fiecare categorie de servicii prestate.

Analiza detaliată a modalității de calculare a tarifelor pentru serviciile comunale prestate chiriașilor indică că aceasta este total neobiectivă și prejudiciază, în unele cazuri, în mod grav cheltuielile instituțiilor publice, precum și ale unor agenți economici privați.

Se atestă că misiunea de audit, prin efectuarea unor verificări și comparări ale consumului serviciilor incluse în calcul la determinarea costului serviciilor comunale, precum și a cheltuielilor efectuate pentru achitarea servi-

⁴ Potrivit Dicționarului explicativ, noțiunea de etaj reprezintă fiecare dintre părțile unei clădiri de deasupra parterului, cuprinzînd încăperile situate pe același plan orizontal, precum și nivel.

⁵ Potrivit Dicționarului explicativ, conceptul parter se definește ca parte a unei clădiri situată la nivelul solului (sau puțin deasupra lui).

⁶ Legea nr.1308 – XIII din 25.07.1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului” (în continuare – Legea nr. 1308 – XIII din 25.07.1997).

ciilor comunale aferente întreținerii integrale a edificiilor gestionate de către **DGACG**, a constatat că pentru unele clădiri au fost calculate plăți pentru serviciile comunale care le depășesc considerabil pe cele real executate. Drept rezultat, la acest capitol, chiriașii au efectuat supra-plăți semnificative, fapt elucidat prin exemplele din Tabelul nr.2.

Tabelul nr.2

Analiza cheltuielilor efective pentru întreținerea edificiilor DGACG și calculul serviciilor prestate pentru chiriași în anii 2008-2011

mil.lei

Adresa edificiului	2008			2009			2010			2011		
	Cheltuieli efective suportate de către DGACG pentru serviciile comunale	Cheltuieli suportate de către locatari în clădirile respective	Supracheltuieli suportate de către locatari	Cheltuieli efective suportate de către DGACG pentru servicii comunale	Cheltuieli suportate de către locatari în clădirile respective	Supracheltuieli suportate de către locatari	Cheltuieli efective suportate de către DGACG pentru servicii comunale	Cheltuieli suportate de către locatari în clădirile respective	Supracheltuieli suportate de către locatari	Cheltuieli efective suportate de către DGACG pentru servicii comunale	Cheltuieli suportate de către locatari în clădirile respective	Supracheltuieli suportate de către locatari
bd. Ștefan cel Mare, 162	3,1	4,1	1,0	2,9	3,2	0,3	3,9	4,3	0,4	4,4	5,4	1,0
str. Comanau Ilor, 9	1,4	1,9	0,5	1,5	1,9	0,4	1,9	2,1	0,3	2,3	2,7	0,4
str. Alecu Russo, 1	2,9	3,6	0,7	2,8	3,1	0,3	3,4	3,9	0,5	3,6	3,9	0,3
bd. Ștefan cel Mare, 180	1,2	1,3	0,1	1,2	1,3	0,1	1,4	1,7	0,3	1,6	1,8	0,2
bd. Ștefan cel Mare, 73	1,4	1,7	0,3	1,4	1,8	0,4	1,6	2,0	0,4	1,8	2,2	0,4
Total	x	x	2,6	x	x	1,5	x	x	1,9	x	x	2,3

Sursă: Datele înregistrate în evidența contabilă a DGACG pe anii 2008-2011

Datele din tabel relevă că **DGACG** a încasat de la chiriași plăți pentru serviciile comunale în sume mult mai mari față de cheltuielile real suportate pentru întreținerea edificiilor date, astfel condiționând creșterea neargumentată a cheltuielilor chiriașilor. Prin urmare, consumurile majorate incluse în calculul prețului pentru spațiile închiriate din cadrul a **5 edificii**, unde sînt amplasate atît entități publice, cît și agenți economici din sectorul privat, au generat venituri suplimentare **DGACG**, în perioada analizată, în sumă totală de **8,3 mil.lei**.

În contextul celor expuse, se atestă că **DGACG**, de la transmiterea în locațiune/comodat a spațiilor, inclusiv serviciile comunale, acumulează solduri considerabile de mijloace financiare, care sînt în creștere și nu se utilizează, la situația din 01.01.2008 constituind **1,9 mil.lei**, iar la 01.01.2012 – respectiv, **10,8 mil.lei**. Se menționează că o parte din aceste mijloace sînt acumulate din contul cheltuielilor de bază de la bugetul de stat, prin intermediul instituțiilor publice care preiau spații în comodat, iar altă parte - de la agenții economici care preiau în locațiune spații de la **DGACG**. **Ca rezultat, ținîndu-se cont de norma Legii nr.847-XIII din 24.05.1996⁷, care prevede că excedentele de mijloace speciale la finele anului bugetar sînt accesibile spre utilizare, în aceleași scopuri, pentru anul bugetar următor, DGACG formează solduri considerabile la componenta „Mijloace speciale”, o parte din care reprezintă surplussuri de mijloace bugetare sustrate de la componenta de bază a bugetului de stat.**

Se exemplifică, în acest sens, că 12 entități publice amplasate în clădirea din bd Ștefan cel Mare, 162 (cu suprafața totală, transmisă în comodat, de 7,3 mii m²) au achitat plăți pentru serviciile comunale, numai în anul 2011, **cu 613,5 mii lei** mai mult față de cele real suportate, fapt condiționat de majorarea prețului la serviciile prestate, în medie, cu **84,4 lei pentru 1m² de spațiu**. Astfel, în anul 2011, numai **I.P. „Direcția pentru deservirea clădirilor Parlamentului Republicii Moldova”** a achitat **cu 248,0 mii lei** mai mult față de cheltuielile real suportate, fiind urmată de către **MAIA**, care a achitat **cu 153,2 mii lei** mai mult etc. Cele expuse **demonstrează că tarifele stabilite**

pentru chiriași la serviciile comunale sînt exagerate și nu corespund realității, din ce reiese că cheltuielile planificate și cele efective pentru serviciile comunale, înregistrate în rapoartele anuale privind executarea bugetului din contul cheltuielilor de bază la entitățile publice respective, sînt neveridice.

Luînd în considerație faptele identificate, se atestă că **DGACG** urmează să întreprindă măsuri urgente privind perfecționarea politicilor existente în domeniul gestionării și prestării serviciilor comunale. De asemenea, în scopul neadmiterii unor diferențe considerabile între cheltuielile planificate și cele efective, **DGACG** urmează să efectueze, la finele anului de gestiune, o analiză minuțioasă a cheltuielilor efectiv suportate, pentru a aplica chiriașilor costul real al serviciilor comunale.

Recomandări:

6. DGACG să elaboreze și să prezinte Cancelariei de Stat, pentru aprobare, o metodologie tarifară bine argumentată de calculare a prețului serviciilor comunale, în scopul excluderii obținerii pe viitor a veniturilor neîntemeiate, precum și a înregistrării eronate a datelor privind cheltuielile pentru arendarea bunurilor în rapoartele financiare anuale ale entităților publice care preiau spații în comodat.

Nu este elaborat un mecanism de reglementare a procesului de transmitere în locațiune a sălilor de concert, fapt ce generează imperfecțiuni la stabilirea costului chiriei

În urma efectuării auditului în cadrul **MC**, s-a constatat că sînt rezerve la capitolul transmiterea în locațiune a sălilor de concert, administrate de către organizațiile concertistice. Astfel, nu sînt elaborate politici și instrumente adecvate aferente transmiterii în locațiune pe ore a sălilor de concert pentru desfășurarea de către organizații obștești, precum și de către unele firme a diferitelor măsuri, inclusiv a concertelor cu participarea atît a vedetelor locale, cît și a celor străine. Chiria sălilor de concert se stabilește de către fiecare organizație concertistică, în funcție de cheltuielile anuale suportate pentru întreținere și de capacitatea acestora, fără a se lua în considerație destinația lor. Astfel, în cazul desfășurării concertelor cu participarea vedetelor străine, plata de locațiune este stabilită doar pentru durata concertului, nefiind luate în considerație și alte aspecte, precum: veniturile obținute de către companiile care preiau în locațiune spațiile (*costul biletelor*); timpul necesar pentru montarea aparaturii; durata amenajării sălii; dimensiunile ecranelor; numărul obiectelor luminescente, fapt ce determină suportarea cheltuielilor suplimentare din contul locatorului, pentru întreținerea căruia sînt alocate mijloace și de la bugetul de stat.

Totodată, s-a constatat că partea cea mai semnificativă a veniturilor obținute de la organizarea concertelor, cu participarea atît a vedetelor locale, cît și a celor internaționale, sînt încasate de către organizatorii acestora (de regulă, organizații obștești sau întreprinzători), care preiau în locațiune sălile de concert și își desfășoară activitatea pe bază de patente, și nu de către organizațiile concertistice care administrează sălile de concert.

În contextul celor expuse, se concluzionează că **dacă și în continuare nu se vor elabora și implementa mecanisme eficiente aferente reglementării activității de transmitere în locațiune pe ore a sălilor de concert, veniturile din gestionarea patrimoniului statului vor fi obținute de către intermediari, iar bugetul va continua să suporte cheltuielile pentru întreținerea organizațiilor concertistice.**

Recomandări:

7. MC să elaboreze și să prezinte, spre aprobare, Guvernului un cadru normativ privind reglementarea activității de transmitere în locațiune a sălilor de concert aflate

⁷ Legea privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr. 847 – XIII din 24.05.1996.

în gestiunea organizațiilor concertistice.

Adoptarea unor decizii de către Comisia de privatizare din cadrul APP referitor la privatizarea bunurilor transmise în locațiune are impact negativ asupra gestionării eficiente a patrimoniului

În condițiile art.50 din Legea nr.121-XVI din 04.05.2007, pot fi privatizate unele încăperi nelocuibile proprietate publică date în locațiune, cu excepția celor specificate în alin.(3). Totodată, modul de privatizare este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 468 din 25.03.2008⁸, care prevede că tranzacțiile de vânzare-cumpărare se efectuează de către APP, în temeiul deciziei adoptate de către Comisia de privatizare a încăperilor nelocuibile date în locațiune, creată în cadrul APP și compusă din reprezentanți ai ME, MF, APP și ai Oficiului cadastral teritorial.

❖ **La privatizarea de către I.M. „Noile Idei Televizate” S.R.L. a unor spații din imobilul DGACG, n-au fost respectate condițiile prevăzute de Legea administrării și deținerii proprietății publice**

Misiunea de audit, în cadrul efectuării auditului la DGACG și verificării documentelor aferente privatizării încăperilor date în locațiune, solicitate de la APP, a constatat că, deși încăperile din clădirile în care sînt amplasate autorități publice, întreprinderi, organizații și instituții de stat, în condițiile prevăzute de art.50 alin.(3) lit.a) din Legea nr.121-XVI din 04.05.2007, nu sînt pasibile de privatizare, totuși Comisia menționată, în anul 2008, a permis locatarului I.M. „Noile Idei Televizate” S.R.L. să privatizeze suprafața de 1,7 mii m² din clădirea DGACG (dislocată pe adresa șos. Hincești, 53) contra sumei de 6,3 mil.lei. În această clădire, la acel moment, erau amplasați o parte din angajații BNS, iar restul angajaților au fost reamplasați în clădirea de pe str. Grenoble nr.106, ceea ce a dus la dispersarea entității publice și la separarea Direcției Generale de Statistică a mun. Chișinău din subordinea acesteia.

Totodată, a fost permisă și privatizarea spațiilor de uz comun cu suprafața totală de 266,8 m² (holul de la etajul I; scara; încăperile ascensoarelor), ceea ce a generat unele incomodități pentru angajații publici.

Se atestă că inițial clădirea vizată era inclusă în lista obiectelor pasibile privatizării, iar în urma solicitării înaintate de către locatar, această clădire, conform Hotărârii Guvernului nr.671 din 06.06.2008⁹, a fost exclusă din lista respectivă, fapt ce atestă privatizarea ilicită a suprafețelor respective.

Se relevă că, la 11.02.2010, Procurorul General, în interesele statului, în persoana DGACG, a acționat în judecată APP și I.M. „Noile Idei Televizate” S.R.L., solicitînd recunoașterea nulității procesului-verbal al ședinței Comisiei de privatizare a încăperilor nelocuibile date în locațiune și a contractului de vânzare-cumpărare menționat. Pînă la momentul efectuării auditului, n-a fost adoptată de către instanțele de judecată o decizie finală pe cauza dată.

În cazul în care suprafața respectivă ar fi fost utilizată de către I.M. „Noile Idei Televizate” S.R.L., în condiții de locațiune, numai pentru perioada anilor 2009-2011, s-ar fi obținut venituri pasibile din locațiune în sumă de 4,5 mil.lei, pe cînd în urma privatizării acestor încăperi statul a obținut venituri în sumă de 6,3 mil.lei.

❖ **„Banca de Finanțe și Comerț” S.A. (structură privată) a privatizat bunul imobil al statului, pe cînd „Banca de Economii” S.A. (cu cota majoritară a statului) închiriază încăperi la prețuri costisitoare**

Situația similară de acceptare a privatizării spațiilor date

în locațiune instituției financiare „Banca de Finanțe și Comerț” S.A. de către DGACG a fost constatată și în cazul edificiului cu suprafața de 1,9 mii m² din str. Pușkin 26, care a fost luat în locațiune în anul 2006, pe o perioadă de 9 ani, cu costul chiriei lunare a 1 m² de spațiu de 52,6 lei.

Se menționează că în clădirea indicată, pînă a fi transmisă în locațiune, se afla **Departamentul de Privatizare**, care, urmare modificărilor structurale din anul 2005, s-a reorganizat în **Agenția de Privatizare**, subordonată ME, iar angajații acesteia au fost reamplasați în incinta Clădirii Guvernului, astfel fiind create premise de înstrăinare a bunului respectiv. Deci, la momentul solicitării privatizării, în incinta clădirii menționate nu erau amplasate entități publice, fapt ce a permis Comisiei de privatizare, în anul 2008, să admită privatizarea acestui bun contra sumei de 22,5 mil.lei.

Echipa de audit, evaluînd eficiența gestionării patrimoniului public dat/luat în locațiune de către diferite entități, a constatat că în anul 2008, „Banca de Economii” S.A. (cu cota majoritară a statului de 56,13% în pachetul de acțiuni) necesita expansiuni teritoriale pentru desfășurarea activității. Aceasta a închiriat spații de la persoane fizice, achitînd plata pentru locațiune în mărimi ce depășesc considerabil plata achitată de către „Banca de Finanțe și Comerț” S.A. pentru locațiunea spațiilor din patrimoniul statului.

Astfel, „Banca de Economii” S.A., prin intermediul Filialei nr.1 Chișinău, a preluat în locațiune bunuri imobile în mun. Chișinău cu suprafața de 1,7 mii m², amplasate pe str. Columna 104/1 și bd Ștefan cel Mare 130, cu durata locațiunii de 5 ani și costul 1 m² de locațiune de 46,0 euro/lunar (echivalentul a 587,0 lei) – pentru imobilul din str. Columna 104/1 (ținîndu-se cont și de cheltuielile efectuate pentru reparațiile capitale ale acestui imobil din contul mijloacelor financiare ale băncii), și, respectiv, de 849,0 lei – pentru imobilul la nivelul subsolului din bd Ștefan cel Mare 130 (de asemenea, privatizat în baza contractului de locațiune de la Primăria mun. Chișinău), ceea ce constituie anual 14,0 mil.lei pentru 1,7 mii m². Achitarea plății pentru locațiune a fost prevăzută în avans pe un termen de 3 ani și, respectiv, de 5 ani, astfel fiind achitate în prealabil mijloace bănești în sumă de 42,6 mil.lei.

După cum a fost menționat, „Banca de Finanțe și Comerț” S.A. (structură privată) achita anual pentru suprafața de 1,9 mii m², luată în locațiune de la stat, 1,2 mil. lei, sau cu 12,8 mil.lei mai puțin decît achita „Banca de Economii” S.A. pentru 1,7 mii m², sau de circa 12 ori mai puțin.

În rezultatul privatizării bunului respectiv de către „Banca de Finanțe și Comerț” S.A., bugetul statului a beneficiat de mijloace bănești în sumă de 22,5 mil.lei, echivalentă cu suma achitată pentru locațiune pe o perioadă mai mică de 2 ani de către „Banca de Economii” S.A.

O astfel de situație este posibilă și datorită faptului că organul abilitat cu dreptul de administrare a proprietății statului (APP) a delegat unele din aceste atribuții autorităților publice centrale, inclusiv gestionarea procesului de transmitere în locațiune a bunurilor neutilizate de către deținătorii bunurilor. Ca urmare, APP nu dispune de o informație amplă privind disponibilitatea patrimoniului statului pasibil transmiterii în locațiune, cu comercializarea ulterioară a acestuia, prin ce se creează premise de tranzacții ilicite și păguboase.

❖ **În urma privatizării depozitului I.S. „Teatrul Național de Operă și Balet”, terenul aferent acestuia nu s-a transmis în arendă noului proprietar, fiind**

⁸ Hotărârea Guvernului nr.468 din 25.03.2008 „Cu privire la privatizarea încăperilor nelocuibile date în locațiune” (în continuare – Hotărârea Guvernului nr.468 din 25.03.2008).

⁹ Hotărârea Guvernului nr.671 din 06.06.2008 „Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în anexele nr.2 și nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.945 din 20 august 2007”.

ratate venituri

În condiții de locațiune au fost privatizate și unele încăperi ale **Î.S. „Teatrul Național de Operă și Balet”**. Se exemplifică că, în anul 2008, întreprinderea a transmis în locațiune **S.C. „Medgrup N.G.” S.R.L.** depozitul cu suprafața de 2,6 mii m², urmînd să obțină venituri din chiria acestuia pînă la 01.08.2014. Însă, la 08.05.2009, bunurile transmise în locațiune au fost privatizate de către firma respectivă contra unei plăți de 710,0 mii lei, fapt ce a determinat micșorarea numai pentru anii 2009-2011 a veniturilor din locațiune cu suma de **217,0 mii lei**.

Se atestă că, la 07.07.2009, **Procuratura Generală** a depus o acțiune în interesul statului privind anularea hotărîrii Comisiei de privatizare a încăperilor nelocuibile date în locațiune, precum și a contractului de vînzare-cumpărare, ținînd cont de faptul că bunurile menționate au fost privatizate fără acordul **MC** și al locatorului, însă în final decizia a fost luată în defavoarea întreprinderii.

Totodată, se relevă că **S.C. „Medgrup N.G.” S.R.L.** este proprietarul construcțiilor nominalizate, iar titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren este înregistrat după întreprindere. În astfel de condiții, ultima urma să asigure încheierea unui contract de arendă pentru suprafața de teren aferentă construcțiilor administrate de către noul proprietar. Prin urmare, în condițiile prevăzute de art. 10 din Legea nr.1308-XIII din 25.07.1997 și luînd în calcul doar terenul pe care este situat bunul imobil (cu suprafața de 2,7 mii m²), echipa de audit a constatat că venitul anual pasibil încasării din arendă ar fi constituit **39,6 mii lei**, iar în total de la momentul privatizării venitul ratat constituie **118,8 mii lei**.

S-a relevat și lipsa înregistrării integrale a drepturilor asupra bunurilor imobile amplasate pe terenul menționat, ceea ce determină riscul neasigurării păstrării și integrității lor. Astfel, din cele 3 bunuri imobile atribuite întreprinderii conform planului cadastral geometric, pentru o construcție (cu suprafața de 15,1 m²) lipsește referința asupra dreptului de proprietate, condiționată de neînaintarea în organele cadastrale de către aceasta a documentației de înregistrare.

❖ Un bun imobil introdus în lista monumentelor de istorie și cultură a fost privatizat neținîndu-se cont de prevederile legale

Urmare încheierii contractului de locațiune între **MC** și **S.C. „Maxelegant” S.R.L.**, la 26.12.2008, ultimei i-au fost transmise bunurile imobile amplasate pe str. București 62, inclusiv dreptul de suprafață asupra terenului aferent acestora, cu condiția restaurării edificiului blocului principal, care reprezintă monument de arhitectură de însemnătate națională, introdus în Registrul monumentelor de istorie și cultură din mun. Chișinău, construit în jum.II a sec. XIX. Cu toate că ambele părți s-au obligat să respecte angajamentele asumate, în realitate, peste 5 luni de la data semnării contractului, **viceministrul culturii** intervine cu solicitarea adresată **APP** de a permite privatizarea încăperilor nelocuibile transmise în locațiune, cu condiția optimizării proiectului de restaurare și reconstrucție a monumentului de arhitectură și menținerii condiției obligatorii prevăzute în contractul de locațiune.

Deși, conform art.17 alin.(4) din Legea culturii nr.413-XIV din 27.05.1999, privatizarea obiectelor și obiectivelor care alcătuiesc patrimoniul cultural național este interzisă, însăși **MC** a inițiat procedura de privatizare, prin solicitarea sa adresată **APP**, urmare căreia, la 25.06.2009, Comisia de privatizare respectivă a decis transmiterea dreptului de proprietate asupra încăperilor nelocuibile date în locațiune firmei **S.C. „Maxelegant” S.R.L.**, contra sumei de **3,3 mil.lei**. Totodată, se menționează că **MC** nici nu a facturat locatarul pentru perioada de locațiune și nu a reflectat

date privind executarea contractului vizat nici în evidența contabilă, astfel, conform calculelor echipei de audit, la momentul semnării contractului de vînzare-cumpărare, restanța locatarului constituind suma de **640,4 mii lei**.

APP, în contractul de vînzare-cumpărare, a stipulat obligațiunea cumpărătorului de a restaura monumentul cultural în termen de 3 ani de la data primirii-predării acestuia, iar monitorizarea procesului de restabilire și respectare a aspectului arhitectural al imobilului a fost delegată **MC**.

Peste 4 luni de la tranzacția de cumpărare, noul proprietar înstrăinează bunurile privatizate, prin introducerea valorii acestora în capitalul social al companiei străine **Î.C.S. „Universal Proiect” S.R.L.**. Ultima, avînd acceptul **MC** privind gajarea bunurilor privatizate, la 24.11.2009, a contractat de la o bancă comercială un credit în sumă de **320,0 mii euro**, grevînd cu ipotecă nu numai imobilul privatizat, dar și terenul aferent pentru construcție, care nu-i aparține.

În pofida faptului că **MC**, prin intermediul **Procuraturii Generale**, a înaintat în instanța de judecată acțiunea privind anularea procesului-verbal al ședinței Comisiei de privatizare a încăperilor nelocuibile date în locațiune, precum și declararea nulității contractului de vînzare-cumpărare, încheiat între **APP** și **Î.C.S. „Maxelegant” S.R.L.**, tranzacția de cumpărare n-a fost anulată de către instanțele de judecată (decizia irevocabilă a Curții Supreme de Justiție din 03.06.2010).

Se menționează că, la 02.09.2010, **MC** a încheiat cu noul proprietar – **Î.C.S. „Universal Proiect” S.R.L.** un contract privind constituirea dreptului de suprafață asupra terenului aferent construcției pe un termen de 99 de ani, totodată acesta fiind obligat să îndeplinească condițiile prevăzute în contractul de vînzare-cumpărare, încheiat între **Î.C.S. „Maxelegant” S.R.L.** și **APP** (care prevedea reconstrucția monumentului în termen de 3 ani). S-a constatat că contractul de suprafață n-a prevăzut elaborarea unui program investițional real de asigurare a executării angajamentelor asumate, fiind stipulată doar condiția rezilierii contractului de suprafață în cazul neîndeplinirii de către superficialiar a condițiilor menționate.

Misiunea de audit, urmare examinării la fața locului, a constatat că reconstrucția monumentului, care urma a fi realizată în termen de 3 ani, nici n-a fost inițiată.

Totodată, verificările documentelor prezentate de către **APP** au relevat că **MC**, la 13.10.2010, printr-un demers adresat **Î.C.S. „Universal Proiect” S.R.L.** și **APP**, își exprimă acordul privind prelungirea termenului de executare a lucrărilor de restaurare și reconstrucție a monumentului respectiv pînă la 5 ani, invocînd drept motiv depășirea termenelor stabilite în contract, în vederea executării lucrărilor aferente înregistrării dreptului de gestiune economică al **MC** asupra terenului din str. București 62, din cauzele neimputabile agentului economic.

Starea dezastruoasă a monumentului cultural este redată în Imaginile nr.1-3.

Imaginile nr.1-3





Sursă: Fotografiiile făcute de echipa de audit a Curții de Conturi, la situația din 01.10.2011

❖ **Comisia de privatizare a permis privatizarea unor suprafețe închiriate care erau transmise în locațiune fără dreptul de răscumpărare**

În aceleași condiții au fost privatizate spațiile transmise în locațiune de către **Î.S. S.P.B. „Constructorul”**. Astfel, la 01.01.2008, **Î.S. S.P.B. „Constructorul”** a transmis în locațiune spații cu suprafața de 201,2 m² firmei **„Oxel-Imobil” S.R.L.** și 43,5 m² - firmei **„Basimobil Grup” S.R.L.**, pentru utilizare în calitate de oficiu, de producere și auxiliare. Cu toate că suprafețele date în locațiune, conform prevederilor contractuale, erau transmise în folosință temporară și fără dreptul de răscumpărare, la solicitarea locatarilor, Comisia de privatizare, la 08.05.2009, a permis privatizarea integrală a suprafețelor închiriate.

Se relevă că **Procuratura sect. Botanica**, în anul 2010, a înaintat acțiuni în judecată în apărarea drepturilor și intereselor statului. Până la momentul efectuării auditului nu au fost luate decizii finale privind legalitatea procedurilor de încheiere a contractelor de locațiune, precum și a celor de vânzare-cumpărare.

În contextul celor expuse, se concluzionează că situația constatată ce ține de privatizarea spațiilor transmise în locațiune este cauzată de faptul că Legea nr.121-XVI din 04.05.2007 prevede că încăperile nelocuibile proprietate publică date în locațiune se privatizează în modul stabilit de Guvern, iar Guvernul, la rîndul său, prin adoptarea Hotărîrii nr.468 din 25.03.2008, a oferit dreptul de privatizare a suprafețelor date în locațiune locatarilor și APP (locatarii care doresc să cumpere încăperile luate în locațiune depun cereri la APP sau la autoritatea administrației publice locale, anexind documentele specificate). Astfel, privatizarea încăperilor transmise în locațiune se poate realiza la dorința locatarului, fără acceptul atît al locatorului, cit și al organului ierarhic care a transmis în gestiune locatorului bunurile respective.

Totodată, se atestă că, potrivit Regulamentului aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.483 din 29.03.2008, selectarea locatarilor se efectuează prin organizarea de licitații „cu strigare”, iar prin negocieri directe - doar în cazurile cînd închirierea lor nu a fost solicitată la o licitație, cînd cheltuielile de organizare a licitațiilor nu sînt justificate (nu sînt acoperite de chiria pe 6 luni).

După cum s-a menționat, chiria încăperilor nelocuibile, de regulă, se realizează prin negocieri directe și, în acest context, se concluzionează că unii locatari preiau în locațiune spații doar cu scopul de a le privatiza ulterior în lipsa transparenței, fără a participa la licitații sau concursuri.

Se denotă că privatizarea bunurilor proprietate publică, conform prevederilor Legii nr.121-XVI din 04.05.2007, se efectuează preponderent prin următoarele modalități: 1) vânzare la Bursa de Valori; 2) vânzare la licitația „cu strigare”; 3) vânzare prin concurs comercial sau investițional, inclusiv în bază de proiecte individuale, ceea ce ar fi trebuit să respecte

și toți solicitanții în toate cazurile de privatizare a bunurilor proprietate publică.

Mentținerea și în continuare a unei astfel de norme în Regulamentul cu privire la privatizarea spațiilor nelocuibile date de locațiune va permite înstrăinarea și a altor bunuri proprietate publică, în dezavantajul principiilor de eficiență, legalitate și transparență, prevăzute de cadrul legal în domeniul deetatării proprietății publice.

Recomandări:

8. Conducerea Î.S. „Teatrul Național de Operă și Balet”:

- *în scopul asigurării integrității patrimoniului public, să întreprindă măsuri de înregistrare a dreptului de proprietate asupra construcției amplasate pe str. Băcioii Noi 14;*

- *să legitimeze relațiile de arendă a terenului aferent construcțiilor cu proprietarul S.C. „Megrup N.G.” S.R.L.*

9. Conducerea MC să întreprindă măsurile de rigoare în vederea asigurării onorării angajamentelor asumate de către **Î.C.S. „Universal Proiect” S.R.L.** privind efectuarea lucrărilor de restaurare și reconstrucție a monumentului arhitectural.

Unii agenți economici au privatizat la prețuri simbolice bunurile statului, ulterior acestea fiind transmise în locațiune unor entități publice sau chiar revândute acestora la prețuri net superioare

În rezultatul verificărilor efectuate la **SSC** și **OCT Chișinău**, 3 bunuri imobile aflate inițial în posesia statului, fiind privatizate, ulterior au fost transmise în locațiune **SSC**, iar unul - revîndut acestuia. În acest context, se exemplifică că **SSC**, nedisponind de spații proprii, în anii 2007-2011, a preluat în locațiune un bun imobil amplasat pe str. S. Lazo 11, iar în anii 2006-2011 - un alt bun imobil din str. M. Kogălniceanu 58, ambele aflate în posesia persoanelor private **A.O. „Cartierul Tărănesc Sfîntul Gheorghe”** și, corespunzător, **Î.I. „M. Roibu&C”**.

Examinarea tranzacțiilor de deetățare denotă că **A.O. „Cartierul Tărănesc Sfîntul Gheorghe”** a privatizat bunul imobil, preluat în locațiune de la Primăria mun. Chișinău, în anul 2000, contra sumei de **569,5 mii lei**. Potrivit contractelor de locațiune încheiate în perioada anilor 2008-2011, aceasta a transmis în chirie **SSC** bunul imobil integral, la preț de **1,1 mil.lei/ anual**. Astfel, în cazul în care imobilul respectiv ar fi fost transmis în gestiune **SSC**, acesta ar fi efectuat, în această perioadă, cheltuieli mai mici cu **4,2 mil. lei, fapt ce ar fi dat posibilitate de a micșora tarifele la serviciile cu plată prestate populației de către SSC**.

Cel de-al doilea bun imobil, aflat în proprietatea **Î.I. „M. Roibu&C”**, a intrat în posesia acesteia urmare procurării, în anul 1998, a unui oficiu dislocat într-o casă de locuit de pe str. M. Kogălniceanu 58, contra sumei de **60,0 mii lei**, de la un agent economic, care l-a privatizat, de asemenea, în baza unui contract de locațiune, de la Primăria mun. Chișinău, achitînd pentru acesta mijloace în sumă de **55,0 mii lei**. Totodată, **Î.I. „M. Roibu&C”**, în perioada anilor 2002-2005, a schimbat un apartament și a procurat alte 3 apartamente de la persoane private, dislocate în aceeași casă de locuit, cu valoarea acestora de **382,5 mii lei**.

După executarea unor lucrări de construcție și reconstrucție în aceste localuri, **Î.I. „M. Roibu&C”** a transmis integral în locațiune **SSC** bunurile menționate, contra sumei de **1,4 mil.lei/anual**. Astfel, numai în anii 2008-2011, **SSC** a suportat cheltuieli aferente acestei locațiuni în sumă totală de **5,2 mil.lei**.

Se relevă că, contrar art.52 din Legea nr.835-XIII din 17.05.1996¹⁰, **Î.I. „M. Roibu&C”**, în calitate de locator, a transmis integral casa individuală în locațiune, în lipsa autorizației de schimbare a destinației utilizării acesteia,

¹⁰ Legea nr. 835-XIII din 17.05.1996 „Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului”.

astfel încălcând prevederile legislației în vigoare și ale documentelor normative în construcții, iar statul fiind prejudiciat în urma neîncasării impozitului pentru bunul utilizat în scopuri comerciale.

Totodată, potrivit procesului-verbal de recepție finală, bunul imobil vizat include atît suprafețe cu destinație locativă, cît și suprafețe cu destinație nelocativă. Cu toate că suprafața oficiului a fost înregistrată la **OCT Chișinău** cu destinație nelocativă, conform datelor registrului, valoarea acestuia, în scopul impozitării, a fost evaluată reieșind din destinația locativă, prin ce, numai pe anii 2009-2011, bugetul a fost prejudiciat cu **0,6 mil.lei**. Se menționează că, urmare auditului, **OCT Chișinău** a corectat destinația oficiului, iar valoarea reevaluată, pentru impozitarea casei de locuit, s-a majorat de circa 5 ori, constituind deja **1,9 mil.lei**, față de **0,4 mil.lei** - estimată pînă la rectificare.

Cele constatate sînt rezultatul carențelor modului de revizuire și actualizare a datelor în cadrul sistemului cadastral, nerealizării înregistrării cadastrale integrate și unificate a bunurilor imobile, precum și al reîncheierii contractelor pentru fiecare an de locațiune, actualul cadru legal neprevăzînd înregistrarea obligatorie la organul cadastral a contractelor de locațiune cu perioada de valabilitate ce nu depășește 3 ani.

În contextul celor expuse, se concluzionează că, în lipsa spațiilor necesare pentru desfășurarea activității de către organele de stare civilă, cheltuielile privind închirierea au influențat costul serviciilor prestate de către acestea. Astfel, cheltuielile totale aferente luării în locațiune, precum și a celor de comodă, în anii 2009-2010, au însumat 3,3 mil.lei și, respectiv, 4,2 mil.lei, iar în anul 2011 valoarea acestora a constituit deja 4,3 mil.lei, ceea ce reprezintă, în medie, circa 9,0% din totalul cheltuielilor efectuate.

În scopul nedispersării și exercitării unei activități normale de către sistemul organelor de stare civilă, factorii de decizie din cadrul **SSC** au decis să procure din mijloace proprii un edificiu dotat cu sisteme tehnice moderne. Urmare licitației publice desfășurate, a fost încheiat cu **AMG „Management Grup” S.R.L.** contractul de vânzare-cumpărare potrivit căruia **SSC** a procurat 2/3 din construcția nefinalizată (*gradul de finisare la momentul procurării constituind 85,0%*), amplasată pe str. Mihai Viteazul 11, contra sumei de **96,3 mil.lei**, cu termenul achitării de 4 ani. Potrivit clauzelor contractuale, vânzătorul a fost obligat să efectueze lucrări de replanificare și finisare a obiectului procurat.

Evaluarea documentelor cadastrale atestă că imobilul respectiv inițial se afla în proprietatea **S.A. Uzina de Tractoare „TraCom”**, care, în anul 2002, a oferit spre vânzare bunurile imobile (4 blocuri nefinalizate, din care unul avea *gradul de finisare de 60,0 %*, iar celelalte – de 68,0 %), acestea fiind procurate de către 4 agenți economici la prețul de **13,2 mil.lei**. În anul 2007, **AMG „Management Grup” S.R.L.** a procurat un bloc, cu nivelul de finisare de 68,0%, de la unul din agenții economici, contra sumei de **7,8 mil.lei**, și ulterior, după finalizarea lucrărilor de construcție, a revindut **SSC** 2/3 din acest bloc, deja la prețul de **96,3 mil.lei**.

Exemplele elucidate sînt rezultatul adoptării unor decizii ineficiente și nechibzuite din partea reprezentanților statului, responsabili de administrarea patrimoniului public, statul ratînd venituri pasibile din locațiune de minimum 5,0 mil.lei, totodată fiind generate cheltuieli semnificative la procurarea și luarea în locațiune a unor bunuri imobile de către instituțiile publice.

Procesul de luare în locațiune a bunurilor de către

instituții publice, întreprinderi de stat și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar public nu este reglementat de cadrul legal, ca urmare acestea preiau în locațiune spații la prețuri costisitoare

După cum s-a menționat, lipsa spațiilor necesare pentru desfășurarea activității impune unele instituții publice, întreprinderi de stat și societăți comerciale cu capital majoritar public să preia în locațiune spațiile necesare, precum și alte active de la sectorul privat. Totodată, cadrul legal în vigoare nu reglementează modul de preluare-acceptare în locațiune de către entitățile respective a activelor neutilizate de la sectorul privat. În consecință, luarea în locațiune se efectuează la discreția conducerii entităților, reieșind din condițiile negociate între părți. Prin urmare, nedeterminarea condițiilor și criteriilor prestabilite la selectarea potențialilor locatori, precum și nedefinirea pragului maxim al coeficientului de piață pentru spații generează efectuarea unor cheltuieli ineficiente și neeconomice pentru achitarea plății de locațiune la tarife costisitoare. Potrivit testărilor efectuate de către echipele de audit, prețul chiriei 1 m² de spații, în perioada anilor 2008-2011, a fost negociat pînă la 846,8 lei/lunar, sau de zeci de ori mai mult față de prețul negociat la transmiterea spațiilor în locațiune de către entitățile statului.

❖ MF a suportat cheltuieli suplimentare pentru spațiile luate în locațiune de la 2 societăți comerciale în urma aplicării neregulamentare de către acestea a cuantumului minim al chiriei

Mecanismul de transmitere în locațiune a activelor neutilizate de către societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public și cuantumul minim al chiriei sînt reglementate de anexele la legile bugetare anuale, Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate și de alte acte legislative și normative.

Misiunea de audit a constatat că unele societăți nu s-au conformat condițiilor prevăzute în actele respective, după cum urmează:

– **S.A. „Moldtelecom”**, avînd statut de societate comercială cu capital integral public, în anul 2008, a transmis în locațiune încăperi nelocuibile pentru amplasarea **oficiilor Trezoreriei Teritoriale Șoldănești și Trezoreriei Teritoriale Ialoveni**. Costul chiriei anuale a fost calculat în baza ordinului intern al Societății și diferă esențial de cel aprobat în anexa la Legea bugetului de stat pe anul 2008¹¹. Neconformarea locatorului la cerințele prevăzute de Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.483 din 29.03.2008 a generat cheltuieli suplimentare **MF** în sumă de **82,2 mii lei**. Această situație a fost cauzată de faptul că ofertele prezentate de către **S.A. „Moldtelecom”** au fost evaluate de către grupul de lucru pentru achiziții al **MF**, care nu s-a axat pe corectitudinea aplicării coeficienților stabiliți de cadrul legal, dar a acceptat oferta dintr-o singură sursă în condițiile prezentate de către ofertant.

– În anii 2008-2011, **„Banca de Economii” S.A.** a transmis în locațiune spații nelocuibile, administrate de către filialele acesteia, pentru amplasarea unor **trezorerii teritoriale**. Urmare verificării corectitudinii stabilirii cuantumului chiriei, auditul a constatat că, suplimentar la valoarea chiriei anuale, banca a inclus neregulamentară cheltuieli de regie în cuantum de 20,0 % din valoarea chiriei anuale. Astfel, **MF**, în rezultatul aplicării coeficientului vizat, a achitat cu **180,4 mii lei** mai mult față de cuantumul stabilit în anexele la legile bugetare anuale.

❖ Lipsa unor reglementări pentru instituțiile publice, care ar stabili pragul maxim accesibil pentru coeficientul de piață (K_p), generează suportarea unor cheltuieli semnificative

¹¹ Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr.254-XVI din 23.11.2007.

Anexele la legile bugetare anuale prevăd reglementarea valorilor pentru 4 coeficienți care se aplică la determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică. Astfel, coeficientul de piață (k_4) utilizat în calcul e unicul care este stabilit prin înțelegerea părților, dar și restricționat la pragul minim accesibil în mărime de 1,0 și 0,5 pentru anumite genuri de activitate desfășurate în încăperile date în locațiune. Excepție sînt încăperile folosite de organele mijloacelor de informare în masă, pentru care coeficientul dat este de 1,0; spațiile utilizate pentru realizarea acțiunilor în masă din cadrul proiectelor și programelor finanțate de la bugetul public național și spațiile folosite de către uniunile de creație, pentru care coeficientul este stabilit în mărime de 0,1.

De asemenea, la stabilirea acestui coeficient trebuie să se țină cont de cererea și de oferta spațiilor ce ar putea fi date în locațiune, de posibilitatea utilizării terenului aferent, de caracteristicile teritorial-economice ale zonei și de alte criterii calitative, necuprinse în coeficienții aplicați pentru încăperi.

Urmare evaluării contractelor de locațiune încheiate de către **MF**, s-a constatat o majorare a valorii coeficientului de piață (k_4) pentru diferiți ani de către **S.A. „Moldtelecom”**, care, în consecință, a generat creșterea semnificativă a prețului pentru locațiune, precum și cheltuieli suplimentare **MF** în sumă totală de **289,5 mii lei**.

În acest context, se exemplifică că coeficientul de piață (k_4) aplicat de către S.A. „Moldtelecom”, în perioada anilor 2009-2011, a fost majorat de la 1,0 pînă la 3,5 – pentru spațiile închiriate de către **Trezoreria Teritorială Ialoveni**, și pînă la 2,0 – pentru încăperile preluate în chirie de către **Trezoreria Teritorială Șoldănești**. Astfel, în cazul menținerii coeficientului vizat la valoarea inițială, **MF** ar fi economisit mijloace publice în sumă totală de **248,9 mii lei** (inclusiv 178,0 mii lei – TT Ialoveni, și 70,9 mii lei – TT Șoldănești). Situația dată a fost generată de lipsa unor reglementări pentru instituțiile publice, care ar stabili expres pragul maxim accesibil pentru coeficientul de piață (k_4).

❖ **Necesită îmbunătățire cadrul legal vizind raporturile de locațiune în care în calitate de locatar este o entitate ce utilizează bani publici, iar în calitate de locator este un agent privat**

Datorită faptului că statul nu a reglementat mai rigid condițiile contractuale pentru entitățile publice, întreprinderile de stat și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public privind luarea în locațiune a unor încăperi nelocuibile de la societățile comerciale cu capital privat, decizia acceptării locațiunii se efectuează fără nici o restricție, în condițiile negociate de către părți, ceea ce, în consecință, are impact asupra utilizării eficiente și eficace a mijloacelor financiare.

În acest context, se exemplifică că „**Banca de Economii**” **S.A.** a transmis în locațiune suprafețele neutilizate la preț pentru 1 m² de pînă la **74,5 lei/lunar**, pe cînd pentru unele încăperi luate în locațiune, plata a fost contractată în mărime de pînă la **846,8 lei/lunar**, sau de zeci de ori mai mult.

De asemenea, urmare efectuării auditului la **SSC** și **MF**, s-a constatat că 60,0 % din numărul total al oficiilor teritoriale de stare civilă și 99,0 % din numărul unităților trezoreriale de stat au recurs la luarea în locațiune a spațiilor necesare desfășurării activității lor de la diverse structuri.

Astfel, din cele 38 de unități trezoreriale, în medie, 10 oficii teritoriale au preluat spații de la companii private, cu preț chiriei 1 m²/ lunar de la **130,0 lei pînă la 170,0 lei**, pe cînd pentru spațiile închiriate de la autoritățile administrației publice locale, întreprinderile de stat și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public au achitat

între **5,4 lei și 33,0 lei**, sau de circa 5 ori mai puțin.

Corespunzător, din cele 43 de oficii teritoriale de stare civilă, 15 oficii au închiriat spații nelocuibile de la diverse structuri, costul chiriei 1 m²/lunar pentru încăperile aflate în posesia sectorului privat fiind negociat, în medie, de la **63,2 lei pînă la 178,0 lei**, pe cînd Consiliile raionale și întreprinderile de stat au cedat spații în locațiune cu costul chiriei 1 m²/lunar de la **7,7 lei pînă la 74,5 lei**, sau de circa 3 ori mai puțin față de prețul negociat cu agenții privați.

În contextul celor expuse, se concluzionează că actualul cadru legal nu permite soluționarea problemelor identificate, întrucît nu dispune de norme care ar reglementa cuantumul maxim al chiriei spațiilor nelocuibile luate în locațiune de către instituțiile publice, întreprinderile de stat și societățile cu capital majoritar public de la sectorul privat, iar în lipsa acestora se produce o creștere a cheltuielilor aferente închirierii unor spații necesare desfășurării activităților acestora.

OBIECTIVUL II: Sint monitorizate adecvat raporturile contractuale pentru a se asigura realizarea obiectivelor prestabilite?

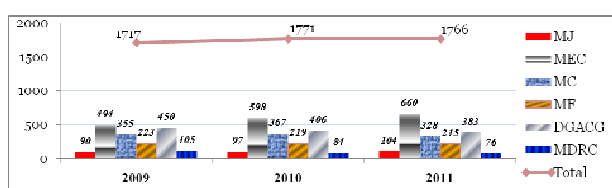
Procesul de monitorizare a raporturilor contractuale nu este definit de cadrul normativ, însă momentul cel mai important în realizarea angajamentelor asumate începe cu încheierea acestora și se finalizează cu executarea ultimei clauze contractuale. În perioada auditată, acest proces a derulat într-un mod suficient, ținînd cont de menținerea unei evidențe corespunzătoare cu locatarii. Totodată, au fost constatate probleme ce țin de nerespectarea termenelor de achitare a plății pentru locațiune și pentru serviciile comunale, care au generat acumularea datoriilor semnificative, precum și neexecutarea întocmai a cerințelor stipulate în contractele de locațiune. La transmiterea unor bunuri imobiliare în baza contractelor de suprafață¹² și uzufruct¹³, entitățile urmau să obțină avantaje prin reconstrucția, restaurarea și renovarea unor proprietăți imobiliare, însă beneficiile propuse n-au îndreptățit așteptările. În consecință, activitatea de monitorizare a întrunit parțial cerințele bunei administrări a proprietății publice, precum și atingerea obiectivelor scontate.

Cele relatate sînt cauzate de lipsa unui sistem de management financiar și control eficient, de neelaborarea unor proceduri și politici scrise privind monitorizarea contractelor, de nedefinirea unor clauze contractuale explicite, de lipsa criteriilor prestabilite la selectarea locatarilor, precum și de iresponsabilitatea unor persoane cu funcții de conducere în domeniu.

Potrivit rezultatelor auditului, în anii 2010-2011, acțiunile de contractare au înregistrat o creștere față de anul 2009. Dinamica evoluției acțiunilor de contractare efectuate, în perioada anilor 2009-2011, de către 5 autorități publice centrale (inclusiv entitățile din subordinea acestora) și DGACG, supuse auditului, se prezintă în Diagrama nr. 3.

Diagrama nr.3

Evoluția acțiunilor de contractare în perioada anilor 2009-2011



Sursă: Analiza datelor prezentate de către entitățile auditate

¹² Potrivit art.443 din Codul civil, aprobat prin Legea nr.1107-XV din 06.06.2002, **suprafață** este dreptul real imobiliar de a folosi terenul altuia în vederea edificării și exploatării unei construcții, deasupra și sub acest teren, sau a exploatării unei construcții existente.

¹³ Potrivit art.395 din Codul civil, aprobat prin Legea nr.1107-XV din 06.06.2002, **uzufruct** este dreptul unei persoane (uzufructuar) de a folosi pentru o perioadă determinată de timp sau determinabilă bunul unei alte persoane și de a culege fructele bunului, întocmai ca proprietarul, însă cu îndatorirea de a-i conserva substanța.

că locatarii nominalizați nu și-au onorat pe deplin angajamentele contractuale.

Imaginile nr.4-7 atestă situația reală a bunurilor închiriate.

Imaginile nr.4-7



Sursă: Fotografiile făcute de echipa de audit a Curții de Conturi, la situația din 01.10.2011.

(După transmitere în locațiune, bunurilor le-au fost atribuite adresele postale: str. M. Eminescu nr.52/1 și, respectiv, nr.52/2).

Recomandări:

11. Conducerea Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul” să evalueze contractele de locațiune încheiate pe termen lung cu „Somex-Consulting” S.R.L. și „Safe-Com” S.R.L., în scopul neadmiterii degradării în continuare a patrimoniului public transmis în locațiune acestora, cu aplicarea sancțiunilor în cazul neonorării angajamentelor contractuale asumate.

Utilizarea mijloacelor obținute din darea în locațiune a bunurilor neutilizate nu este distinctă

Legea nr.121-XVI din 04.05.2007, precum și Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483 din 29.03.2008 prevăd că, după acoperirea cheltuielilor aferente locațiunii bunurilor, mijloacele financiare se vor folosi prioritar la plata restanțelor întreprinderilor și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public, iar mijloacele financiare rămase după efectuarea acestor plăți se vor investi în dezvoltarea acestora, la decizia consiliilor acestora.

Testările efectuate de către misiunile de audit în cadrul a 12 întreprinderi de stat și o societate pe acțiuni cu capital majoritar de stat denotă că acestea nu țin o evidență separată pentru mijloacele acumulate din activitatea de locațiune. Mai mult decât atât, nici Consiliile de administrație nu examinează separat utilizarea mijloacelor parvenite din locațiune, fiind planificate cheltuielile din veniturile obținute din toate tipurile de activități.

Această situație este determinată de faptul că atât managerii entităților auditate, cât și membrii Consiliilor societăților acordă o importanță nesemnificativă acestei etape, iar din lipsa transparenței utilizării mijloacelor provenite din darea în locațiune, nu sînt definite clar nici obiectivele care urmează a fi realizate prioritar.

Recomandări:

12. Conducerea întreprinderilor de stat:

„Teatrul Național de Operă și Balet”; I.C.Ș.C. „Incercom”; S.P.B. „Constructorul”; „Vibroprigor”; „Moldelectrica”; O.C.I. „Moldova-Concert”; Teatrul Republican „Luceafărul”; Î.S. „Agenția de Impresariat” să prevadă în politicile de contabilitate modul de ținere a evidenței mijloacelor provenite din darea în locațiune conform cerințelor regulamentare în domeniul administrării patrimoniului public.

Unele raporturi contractuale n-au prevăzut clauze distincte pentru realizarea angajamentelor asumate, fapt

ce a determinat nerealizarea beneficiilor scontate

Nestabilirea de către **MNEIN**, în contractul de suprafață încheiat, în anul 2008, cu **Fundația pentru Ocrotirea Păsărilor**, a unor condiții distincte în vederea edificării pe un teren cu suprafața de 352,0 m² a unei clădiri consolidate, cu supraetajarea suprafeței acoperișului de 786,0 m² al fostei clădiri a ospătăriei din str. Maria Cebotari 7, a făcut imposibilă obținerea beneficiilor propuse.

Deși dreptul de suprafață a fost stabilit pe un termen de 30 de ani, plata redevenței lunare a fost negociată în dezavantajul **MNEIN**, deoarece aceasta urmează a fi impusă spre achitare începînd cu data inițierii lucrărilor de construcție. În consecință, pentru 4 ani de executare a contractului de suprafață, pe lângă nerealizarea beneficiilor prestabilite, **MNEIN** nu a încasat nici plata pentru instituirea dreptului de suprafață. Totodată, se atestă că, după efectuarea auditului, **MNEIN** a inițiat procedura de reziliere a contractului menționat.

Potrivit explicațiilor conducerii **MNEIN**, nerealizarea beneficiilor a fost cauzată de faptul că **Fundația pentru Ocrotirea Păsărilor** inițial a preconizat realizarea angajamentelor asumate prin utilizarea mijloacelor financiare de la un investitor, care pe parcursul derulării contractului a refuzat, iar locatarul nu dispune de mijloace proprii pentru executarea clauzelor contractuale.

De asemenea, misiunea de audit a constatat deficiențe la stabilirea angajamentelor contractuale de către **Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul”**, care de la bun început au generat riscul realizării neadecvate a obiectivelor asumate. Astfel, în baza contractului de uzufruct din 07.10.2010, aceasta a transmis agentului economic „**AliceCom**” S.R.L. dreptul de folosință și posesie a proprietății imobiliare din str. M. Eminescu 52, pe un termen de 29 de ani, cu condiția reconstrucției, restaurării și renovării proprietății imobiliare. La rîndul său, uzufructuarul s-a angajat să investească în lucrările menționate **minimum 5,0 mil.lei**, cu prezentarea spre coordonare a programului investițional în decurs de 12 luni de la momentul înregistrării prezentului contract la OCT Chișinău.

Cu toate că prin program investițional s-a prevăzut elaborarea, coordonarea și aprobarea proiectului de reconstrucție a proprietății, acesta se elaborează doar în baza certificatului de urbanism pentru proiectare, conform condițiilor art.11 alin.(1) din Legea nr.163 din 09.07.2010¹⁴, de care nu dispunea întreprinderea la momentul încheierii contractului, dar nici în perioada realizării misiunii de audit, acesta fiind eliberat **Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul”** tocmai la 06.04.2012, sau peste 16 luni după încheierea contractului de uzufruct.

Certificatul vizat prevede elaborarea documentației de proiect pentru reconstrucția imobilului, cu restaurarea și consolidarea acestuia, în scopul amplasării unui Centru de Arte. În același timp, au fost stabilite condiții urbanistico-arhitecturale, care urmează a fi elaborate de persoane autorizate, ținîndu-se cont și de procesul-verbal al ședinței **Consiliului Național al Monumentelor Istorice**, conform schiței de proiect coordonate și avizului expertului tehnic. Imaginile nr.8-13 redau situația reală a edificiului la data de 01.05.2012.

Imaginile nr.8-13



¹⁴ Legea nr. 163 din 09.07.2010 „Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție”.



Sursă: Fotografii făcute de echipa de audit a Curții de Conturi, la situația din 01.10.2011.

Clădirea reprezintă monument de arhitectură de însemnătate națională (Conacul urban al lui A.D. Inglezi).

Din cele menționate rezultă că angajamentele asumate nu au fost îndeplinite, din cauza estimărilor nechibzuite la determinarea condițiilor contractuale pentru uzufruct, ultimului nefiindu-i stabilite responsabilități pentru nerealizarea angajamentelor asumate, precum și termenele concrete de realizare a tuturor obiectivelor propuse.

Un alt impediment a fost nedeținerea de către proprietar a certificatului care stă la baza elaborării documentației de proiect, obținerii autorizației de construcție, precum și a avizelor necesare pentru autorizarea acestora. Deci, factorii de decizie din cadrul Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul”, numai după deținerea certificatului de urbanism pentru proiectare, au avut temei de a iniția lucrările de reconstrucție, renovare și restaurare a bunului imobil, cu stabilirea unor obiective concrete pentru potențialii investitori, care, la rândul lor, se obligă să execute cerințele contractuale prestabilite.

Se relevă că, urmare realizării misiunii de audit, la 02.05.2012, prin acordul adițional la contractul de uzufruct, proprietarul nominal a prevăzut mecanisme contractuale de responsabilizare a uzufructului și majorarea volumului investițiilor preconizate minimum pînă la **15,0 mil. lei**. Astfel, uzufructuarul a fost obligat, în decurs de 30 de luni, să elaboreze și să prezinte programul investițional, să elaboreze un plan detaliat de reconstrucție a imobilului, precum și să prezinte, de la instituțiile financiare bancare, garanții privind asigurarea creditării pentru întreg volumul investițional. Totodată, s-au prevăzut condiții restricționate și pentru neonorarea angajamentelor contractuale asumate. Astfel, în cazul în care în termen de 5 ani uzufructuarul nu va investi mai mult de 75,0 % din valoarea negociată, contractul va fi reziliat, iar bunul imobil și toate îmbunătățirile acestuia vor trece gratuit în proprietatea Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul”.

Terenul destinat edificării complexului „Muzeul Satului”, pe parcurs, s-a transformat într-o zonă de odihnă neautorizată

Conform Decretului Președintelui RM nr.251 din 24.07.1995¹⁵ și Hotărîrii Guvernului nr.16 din 16.01.1992¹⁶, **MNEIN** i-a fost repartizat teritoriul dintre bulevardul Dacia și Institutul Național de Ecologie, cu suprafața totală de **175,3 ha**, în scopul conservării și antrenării monumentelor de cultură națională, prin edificarea „Muzeului Satului”. În anul 2002, în baza protocolului de intenții, **MC**, în comun cu **MNEIN**, a încheiat un contract de colaborare și activitate în comun, pe o perioadă de 12 ani, cu **Asociația de Golf din Republica Moldova**, pentru executarea lucrărilor de edificare a Golf-Clubului și amenajarea terenului pentru golf, pe o suprafață de 17-20 ha, activități care nu erau prevăzute în conceptul de arhitectură pentru complexul „Muzeul Satului”.

În cele din urmă, **Asociația de Golf**, deși s-a obligat să realizeze obiectivele contractuale pînă în luna mai a anului 2004, în realitate, acest contract s-a finalizat la nivel de

concept, investitorul elaborînd doar schița de proiect pentru amplasarea Golf – Clubului.

*Această situație a fost determinată de litigiile apărute, în anii 2003-2004, între **MNEIN** și **Grădina Botanică**, ultima susținînd că inițial terenul vizat se afla în gestiunea sa.*

De asemenea, nerespectînd angajamentele asumate, **Asociația de Golf** nu a achitat nici plățile aferente utilizării terenului, care au fost negociate în sumă de **3350 dol.SUA/ anual** pentru fiecare hectar, drept rezultat **MNEIN** ratînd venituri pasibile încasării din arendă, în anii 2002-2008, în sumă totală de **398,7 mii dol.SUA**.

Cu toate că **Asociația de Golf** s-a obligat să asigure din fondurile proprii, în proporție de 50,0%, paza militarizată a teritoriului complexului „Muzeul Satului” pentru toată perioada de acțiune a contractului, în realitate, cheltuielile de pază în sumă de **722,4 mii lei**, pentru 7 ani, au fost suportate integral de către **MNEIN**.

Între timp, din lipsa mijloacelor financiare și a potențialilor investitori pentru implementarea conceptului proiectului privind crearea complexului „Muzeul Satului”, terenul destinat impulsiei dezvoltării industriei turismului, prevăzut inițial ca un **parc etnografic**, s-a transformat într-o **zonă de odihnă neautorizată**, fiind prestate servicii cu plată populației. **MNEIN** a înaintat mai multe adresări atît conducerii țării, cit și **MC**, în vederea soluționării problemelor apărute în activitatea acestei zone de odihnă neautorizate, întru evitarea degradării și poluării mediului ambiant, precum și în scopul demarării lucrărilor de edificare a „Muzeului Satului”. În rezultat, prin Dispoziția Prim-ministrului nr.1114-304 din 12.02.2007, a fost creat un grup de lucru, care urma să prezinte, în termen de o lună, Guvernului varianta reactualizată a conceptului de edificare a „Muzeului Satului”. Cu toate acestea, lucrările respective nu au fost inițiate.

În scopul selectării unui agent economic care ar fi disponibil să investească în amenajarea zonei de odihnă pe teritoriul „Muzeului Satului”, la 03.04.2009, **MNEIN** a publicat în Monitorul Oficial un comunicat informativ. Urmare desfășurării concursului, grupul de lucru a desemnat drept cîștigătoare oferta prezentată de către **Fundația „Viitorul Moldovei”**. În rezultatul negocierilor, la 27.05.2009, a fost întocmit proiectul contractului investițional și de colaborare cu cîștigătorul concursului, în vederea gestionării în comun a terenului destinat complexului „Muzeul Satului” cu suprafața de **151,2 m²**, pentru stoparea impactului negativ antropogen asupra acestui teren, amenajarea și dezvoltarea zonei de odihnă neautorizate, precum și pentru realizarea Programului de stat privind edificarea „Muzeului Satului”.

Întru verificarea legalității prevederilor contractuale, **MNEIN** a prezentat proiectul de contract **CCCEC** și **APP**, ultima constatînd că concursul pentru adjudecarea investițiilor la amenajarea zonei de odihnă s-a desfășurat cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, în lipsa unui cadru juridic care reglementează un asemenea raport juridic. Totodată, aceasta a recomandat **MNEIN** realizarea proiectului „Muzeului Satului” prin aprobarea unui act normativ care ar reglementa realizarea proiectului, etapele și metodele, componenta și atribuțiile comisiei de concurs. La rândul său, și **MC** a constatat mai multe lacune de ordin juridic, din care motiv nu a recurs la aprobarea contractului, iar potrivit clauzei contractuale, investitorul a fost obligat să execute lucrări și să realizeze investițiile preconizate doar după aprobarea contractului de către **MC**.

Cu toate că contractul investițional și de colaborare încheiat între **MNEIN** și **Fundația „Viitorul Moldovei”** nu a fost aprobat de către fondatorul, organul cadastral a înregistrat contractul vizat în Registrul bunurilor imobile, la

¹⁵ Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.251 din 24.07.1995 privind crearea Muzeului Satului.

¹⁶ Hotărîrea Guvernului nr.16 din 16.01.1992 „Cu privire la repartizarea terenurilor”.

capitolul grevarea dreptului patrimonial pe o perioadă de 29 de ani, fapt ce denotă grevarea unor drepturi nejustificate ale investitorului.

În anul 2011, **MC** a depus în instanța judiciară o cerere privind declararea nulității contractului investițional și de colaborare, precum și obligarea **OCT Chișinău** de a efectua modificări în Registrul bunurilor imobile prin radierea drepturilor asupra acestui bun ale **Fundației „Viitorul Moldovei”**, examinarea căreia nu s-a definitivat.

Recomandări:

13. Conducerea MC și a MNEIN să elaboreze și să înainteze Guvernului propuneri în soluționarea problemelor apărute la realizarea Programului de stat privind edificarea „Muzeului Satului”.

Lucrările de restaurare și reconstrucție a Complexului muzeal „Conacul Balioz” s-au inițiat fără respectarea normelor calității în construcții

Întru revitalizarea și includerea în circuitul turistic național și internațional a **Complexului muzeal „Conacul Balioz”** din s. Ivancea, r-nul Orhei, la 17.10.2006, au fost încheiate, între **MNEIN** și **S.R.L. „Casa Vinului”**, 2 contracte – de dare în locațiune și de colaborare între părți. Potrivit contractului de locațiune, ultimei i-au fost transmise în chirie 5 clădiri, care fac parte din Complexul muzeal „Conacul Balioz”, cu costul chiriei anuale în sumă de **54,9 mii lei**, pe un termen de 25 de ani, **cu condiția restaurării și reconstrucției complexului pînă la 31.12.2007**. Ulterior, din momentul restaurării obiectelor închiriate și numai în baza raportului avizat de către **MC** privind confirmarea lucrărilor îndeplinite, locatarul urma să dezvolte activități turistice și muzeale, care să includă producerea articolelor meșteșugărești, organizarea și desfășurarea acțiunilor de menire cultural-folclorice.

Cel de-al doilea contract – de colaborare, care este interdependent de contractul de locațiune menționat, a prevăzut gestiunea în comun a terenului și a altor 7 bunuri imobile din Complexul muzeal „Conacul Balioz”, în scopul creării și asigurării funcționării Complexului turistic în ansamblu, **cu restaurarea și reconstrucția tuturor monumentelor complexului în termen de pînă la 31.12.2008**.

Probele de audit acumulate la acest compartiment denotă că, deși părțile contractante s-au obligat să demareze lucrările de restaurare numai după întrunirea integrală a condițiilor de elaborare, coordonare și aprobare a Concepției proiectului, a proiectului de restaurare a obiectivelor Complexului și a programului investițional, totuși restaurarea și restabilirea aspectului inițial al edificiilor conacului s-au inițiat doar în baza Concepției proiectului de restaurare.

Potrivit explicațiilor conducerii **MNEIN**, demararea parțială a lucrărilor a fost permisă în baza unor indicații verbale ale ex-ministrului culturii. Astfel, în perioada anilor 2006-2008, **lucrările de restaurare și reconstrucție a Complexului au fost efectuate fără a dispune de documentele de proiect, însoțite de calcule de deviz aprobate și expertizate în modul stabilit**, care ar fi permis aprecierea investițiilor reale în lucrările respective, precum și volumul necesar pentru a realiza toate lucrările preconizate.

De asemenea, examinarea proceselor-verbale ale ședinței Comisiei de lucru privind mersul lucrărilor de proiectare, restaurare și reconstrucție a Complexului, creată în cadrul **MNEIN**, relevă că lucrările de restaurare pînă în anul 2008 au fost efectuate în lipsa autorizației de construcție și știrbesc, în mare măsură, din autenticitatea monumentului și nu corespund tehnologiilor de restaurare. Se exemplifică că pereții au fost placați cu rigips, iar unele elemente decorative – deteriorate

nejustificat, parametrii clădirii – schimbați, pereții exteriori – tencuiți cu ciment etc. Totodată, pe parcursul **tergiversării și întreruperii lucrărilor pe o durată de 3 ani, din cauza executării necalitative a acestora, au ieșit la iveală mai multe neajunsuri, inclusiv degradări**.

Fotografiile nr.14-19 redau situația reală a etapei de reconstrucție și aspectul Complexului muzeal „Conacul Balioz”.

Imaginile nr.14-19



Sursă: Fotografiile făcute de echipa de audit a Curtii de Conturi, la situația din 15.06.2012

(Complexul muzeal „Conacul Balioz”)

Cu toate că **S.R.L. „Casa Vinului”** a fost avertizată permanent, prin demersurile înaintate de către conducerea **MNEIN** și a **MC**, totuși aceasta a ignorat legislația în domeniul protejării monumentelor, precum și tehnologiile de restaurare în procesul de execuție a lucrărilor.

De asemenea, n-au fost respectate obligațiunile contractuale privind achitarea plății pentru locațiune. Astfel, la situația din 01.01.2012, urmare neachitării plății pentru locațiune pentru o perioadă de circa 2 ani, a fost înregistrată creanța locatarului în sumă totală de **125,9 mii lei**.

Se relevă că, la 25.01.2012, **MNEIN** a înaintat o cerere de chemare în judecată privind rezilierea contractelor de locațiune și de colaborare, încheiate în anul 2006 cu **S.R.L. „Casa Vinului”**, precum și evacuarea forțată a acestora din încăperile și de pe teritoriul Complexului muzeal „Conacul Balioz”, aceasta aflându-se la etapa de examinare.

Recomandări:

14. Conducerea MC și a MNEIN, în comun cu Inspekția de Stat în Construcții, să întreprindă măsurile de rigoare în vederea stabilirii corespunderii lucrărilor de restaurare și de reconstrucție a Complexului muzeal „Conacul Balioz” cu cerințele în domeniul construcțiilor prevăzute de cadrul legal, cu determinarea acțiunilor concrete în vederea lichidării neajunsurilor constatate.

CONCLUZII GENERALE

Generalizînd cele expuse în Raportul dat, se poate concluziona că, în orizontul de timp auditat, mecanismul de transmitere/luare în locațiune, implementat de către responsabilii în domeniul administrării proprietății publice, a derulat fără atingerea unui management performant și într-un mod ineficient, fiind constatate rezerve atît în procesul de dare/luare în locațiune, cît și în procesul de monitorizare a contractelor. Luarea unor decizii iraționale și neadecvate de către Comisia de privatizare din cadrul APP, precum și de alte organe responsabile de procesul deetatăzării proprietății publice a dus la înstrăinarea unor bunuri din proprietatea statului în proprietatea domeniului privat la prețuri simbolice comparativ cu prețurile de luare în locațiune, iar noii proprietari au transmis bunurile privatizate în locațiune unor entități publice

la prețuri net superioare, astfel investițiile acestora fiind recuperate în termen de până la 1 an, ulterior aceștia obținând profituri considerabile pe seama proprietății publice. Totodată, autoritățile publice care nu dispun de încăperi pentru desfășurarea activității sînt nevoite să preia în locațiune aceste localuri în condițiile impuse de locatori.

Alte probleme constatate în cadrul auditului

Se relevă că, în urma verificărilor în cadrul auditului performanței în vederea acumulării probelor necesare, au fost identificate și alte deficiențe ce nu țin de obiectivele auditului, însă necesită a fi înlăturate.

Neexecutarea unei Hotărîri de Guvern generează cheltuieli suplimentare DGACG

Astfel, pînă în prezent n-a fost executată de către **DGACG** Hotărîrea Guvernului nr.443 din 24.04.2007 „Cu privire la transmiterea unui bun imobil”, conform căreia urma să fie transmisă cu titlu gratuit, din proprietatea publică a statului (din gestiunea economică a **DGACG**) în proprietatea **Asociației de coproprietari în codomeniu nr.55/81**, blocul locativ cu 63 apartamente și construcțiile aferente, amplasate pe str. Florica Niță 7/1.

În perioada anilor 2008-2011, evidența cheltuielilor aferente serviciilor comunale ale locatarilor acestui bloc este ținută de către **DGACG**, care încheie și contracte de prestare a serviciilor cu furnizorii. Contabilitatea **DGACG** calculează și prezintă lunar locatarilor blocului locativ vizat chitanțe privind încasarea plăților pentru consumul de servicii comunale.

Misiunea de audit, verificînd creanțele pentru serviciile comunale formate de către locatari, a constatat o creștere continuă a acestora, care la 31.12.2011 au atins cifra de **192,3 mii lei**, față de **119,2 mii lei** – la situația din 31.12.2009. În consecință, **DGACG** achită din contul altor venituri realizate costul serviciilor comunale consumate de către locatari, ceea ce duce la majorarea neîntemeiată a cheltuielilor de întreținere ale **DGACG**.

Cu toate că **DGACG** a întreprins măsuri pentru transmiterea bunului imobil vizat de la balanța sa la balanța **Asociației**, însă pînă la moment aceasta nu s-a realizat, cauza fiind refuzul **Asociației** de a primi la balanța sa bunul imobil, motivînd prin faptul că acesta urmează a fi transmis cu construcțiile aferente.

Astfel, prin Decizia Consiliului orășenesc Chișinău nr.1/8 din 05.01.2005, blocul locativ cu 9 etaje, 63 de apartamente, suprafața totală de 7,2 mii m², de pe str. Florica Niță 7/1, și magazinul (alimentară) anexat, cu suprafața comercială de 0,3 mii m², de pe str. Florica Niță 7/2, au fost transmise la balanța **DGACG** cu valoarea totală de **3,7 mil.lei**. Ulterior, în anul 2009, **DGACG** a înregistrat bunurile vizate la organul cadastral teritorial, fiind atribuite 2 numere cadastrale separate. Prin urmare, potrivit Hotărîrii Guvernului menționate, **DGACG** urmează să transmită la balanța **Asociației** doar casa de locuit cu construcția aferentă (parcarea auto), dar nu și anexa cu destinație comercială.

Totodată, se relevă că proprietarii apartamentelor au privatizat doar suprafețele la nivelul apartamentelor deținute, nefiind incluse suplimentar la privatizare și suprafețele cu destinație comercială.

Recomandări:

15. Conducerea DGACG, întru executarea Hotărîrii Guvernului nr.443 din 24.04.2007, în comun cu Cancelaria de Stat, să întreprindă măsuri de soluționare a problemei create, cu înaintarea către Guvern a solicitării de a se pronunța pe marginea hotărîrii adoptate.

La unele entități verificate sînt rezerve la capitolul înregistrarea patrimoniului public al statului

Echipa de audit, în urma verificării situației patrimonului la cele **5 entități din subordinea MC**, a constatat

neînregistrarea dreptului de proprietate asupra unor bunuri culturale, precum și nereflectarea corespunzătoare în evidența contabilă a tuturor terenurilor deținute de către acestea.

Astfel, în evidența contabilă la **Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul”**, conform situației din 01.01.2011, nu sînt înregistrate terenurile cu suprafața de 0,5 ha, iar unele construcții sînt reflectate la prețuri simbolice. Spre exemplu, clădirea teatrului din str. Veronica Micle 7 este înregistrată în evidența analitică cu valoarea de **802,4 mii lei**, iar la organele cadastrale – cu valoarea de **6,5 mil.lei**.

Totodată, în raportul precedent al **Curții de Conturi din anul 2008 „Privind gestionarea patrimoniului public de către instituțiile teatral-concertistice în perioada anilor 2005-2008 (I semestru)”** s-a menționat despre neasigurarea reevaluării bunurilor imobile gestionate de către **Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul”**. Astfel, la situația din 01.01.2008, valoarea inițială a bunurilor imobile (clădiri) constituia 12,3 mil.lei, care, la situația din 01.01.2011, practic a rămas neschimbată – 12,2 mil.lei, însă conform evaluării organelor cadastrale, valoarea acestora, cu excepția a două terenuri care nu au fost evaluate, constituie 39,3 mil.lei.

Notă: În rezultatul auditului efectuat, Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul”, în raportul financiar pe anul 2011, a consemnat înregistrări parțiale în sumă de 6,5 mil.lei la capitolul terenuri.

În evidența contabilă la **Î.S. „Teatrul Național de Operă și Balet”** nu sînt înregistrate 3 terenuri, atribuite în conformitate cu titlurile de autentificare a dreptului de deținător de teren, cu suprafața totală de **5,1 ha**. Totodată, se relevă că întreprinderea nu a înaintat la organele cadastrale documentația de înregistrare a dreptului asupra clădirii teatrului, amplasată pe bd Ștefan cel Mare 152, la organele cadastrale fiind înregistrat doar dreptul asupra terenului aferent construcției.

Cu toate că **MNEIN** dispune de titluri de autentificare a dreptului de deținere pentru 4 terenuri cu suprafața totală de **200,6 ha**, care au fost reflectate în evidența contabilă, organele cadastrale nu le-a evaluat și nici în contabilitate nu sînt înregistrate după valoare.

Totodată, se relevă că terenul cu suprafața de **1,96 ha** a fost format în urma comasării a mai multor terenuri, fapt ce a contribuit la modificarea unor numere cadastrale atribuite construcțiilor, precum și a adreselor juridice ale acestora, astfel încît s-a format un bun imobil pe întreg cartierul (str. Kogîlniceanu - Maria Cibotari - Șciusev - Sfatul Țării). Cu toate că în cartierul menționat sînt amplasate **16 bunuri imobile**, la **OCT Chișinău** sînt înregistrate doar **7 construcții**. La unele bunuri imobile, adresele juridice sînt indicate eronat. Astfel, la **OCT Chișinău** bunurile imobile menționate sînt înregistrate pe str. Șciusev 103, pe această adresă juridică fiind înregistrată și o casă de locuit cu 3 apartamente din alt cartier.

La fondare, **Î.S. „Agenția de Impresariat”** i-a fost transmis în gestiune edificiul din str. Alexandru cel Bun 18. Totodată, terenul aferent construcției nu este reflectat în evidența contabilă, acesta fiind înregistrat la **OCT Chișinău** cu o suprafață mai mică decît cea repartizată.

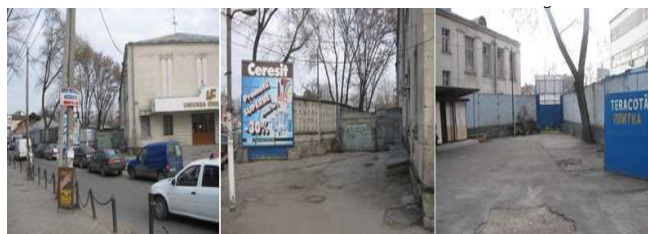
Nedelimitarea de către organele abilitate a terenului de referință, precum și eliberarea neîntemeiată a documentelor privind arenda au determinat parcelarea acestui teren, cu riscul de pierdere.

Un alt teren cu suprafața de **0,04 ha**, îngrădit cu gard din blocuri de beton armat în imediata apropiere a peretelui clădirii, este utilizat, în lipsa documentelor justificative, de către **S.C. „Keramin Chișinău” S.R.L.**, de la care autoritatea centrală de specialitate, prin intermediul **Î.S. „Agenției de Impresariat”**, nu încasează plata pentru

arenda funciară Totodată, acest teren nu este înregistrat nici într-un mod la organele cadastrale. Situația dată a contribuit la parcelarea terenului care aparținea autorității centrale de specialitate, prin acaparare, cu riscul de pierdere a patrimoniului public.

Fotografiile nr.20-23 redau situația reală privind parcelarea terenului aferent din str. Alexandru cel Bun 18.

Imaginile nr. 14-19



Sursă: Fotografiile făcute de echipa de audit a Curții de Conturi, la situația din 01.10.2011

Recomandări:

16. Conducerea MC să întreprindă măsuri întru asigurarea înregistrării regulamentare a patrimoniului public aflat în gestiunea întreprinderilor din subordine atât la organele cadastrale, cât și în evidența contabilă a acestora.

O parte din imobilul amplasat pe str. Florica Niță 7 a fost înstrăinat cu abateri de la cadrul legal

Blocul locativ cu 5 etaje și suprafața de 2,2 mii m² din str. Florica Niță 7 a fost transmis la balanța **Cercului din mun. Chișinău**, pentru cazarea artiștilor sosiți în turneu. Potrivit indicilor tehnico-economici din dosarele cadastrale, au fost formate **două obiecte – clădirea blocului locativ cu 5 etaje și clădirea blocului administrativ.**

În dosarele cadastrale, pe planurile elaborate de **OCT Chișinău** sunt reflectate ambele clădiri, în timp ce în registrul informatizat al **Î.S. „Cadastru”**, din motive necunoscute, titlul de proprietar al blocului administrativ nu este înregistrat după nici o persoană juridică.

Se menționează că, în conformitate cu prevederile pct.1

din Hotărârea Guvernului nr.973 din 12.08.2008 „Cu privire la transmiterea unui imobil”, a fost acceptată excluderea valorii imobilului din capitalul social al **S.A. „Cercul din Chișinău”** (str. Florica Niță 7) și transmiterea acestuia în gestiunea **Î.S. „Agenția de Impresariat”**. Totodată, prin pct. 3 din aceeași hotărâre, **APP** a fost obligată să transmită **S.A. „Cercul din Chișinău”**, cu titlu gratuit, în calitate de acțiuni de tezaur, valoarea acțiunilor deținute în Societate în mărimea valorii imobilului de referință.

Actul Comisiei de primire-predare a imobilului de la **S.A. „Cercul din Chișinău”** către **Î.S. „Agenția de Impresariat”** a fost întocmit anterior Hotărârii Guvernului, în care nu a fost reflectată transmiterea întregii suprafețe a bunului imobil din str. Florica Niță 7, ci doar clădirea blocului locativ cu 5 etaje.

În baza Ordinului **Î.S. „Agenția de Impresariat”** nr.129 din 08.07.2009, în lipsa acordului fondatorului, Comisia formată din 7 membri **și-a atribuit gratuit 7 apartamente**. Ulterior, prin Ordinul **MC** nr.261 din 15.12.2009, **23 de apartamente au fost repartizate angajaților din instituțiile de cultură**. Apartamentele de la prima scară a blocului s-au repartizat în mod identic în perioada anilor 2000. Se menționează că repartizarea apartamentelor nu s-a efectuat conform listei solicitanților, aprobată inițial, ceea ce a generat nemulțumiri în rândul angajaților instituțiilor din ramură.

Clădirea blocului administrativ, practic netransmisă **Î.S. „Agenția de Impresariat”** și nereflectată la intrări de mijloace fixe la aceasta, a fost scoasă de la balanța **S.A. „Cercul din Chișinău”**, iar dreptul asupra acesteia nu numai că nu este revendicat la **OCT Chișinău**, dar și nu este înregistrat la nici una din părțile de referință, din ce rezultă că în mod intenționat acest bun a fost exclus din patrimoniul public, cu consecințele respective.

Recomandări:

17. Conducerea MC să întreprindă măsuri întru înregistrarea la organele cadastrale, conform cerințelor legale, a clădirii blocului administrativ din str. Florica Niță 7.

Echipa de audit:

Șeful echipei de audit,
șef adjunct al Direcției audit al performanței, auditor public

M. Spoialo

Membrii echipei de audit:

Controlor de stat superior

V. Gamurar

Controlor de stat

A. Railean

Anexa nr.1

Domeniul de aplicare și metodologia

• Domeniul de aplicare

Curtea de Conturi a Republicii Moldova, în conformitate cu Programul activității de audit pe anul 2011, a inițiat auditul performanței privind gestionarea patrimoniului public dat/luat în locațiune, pentru a analiza dacă mecanismul actual de dare în locațiune a patrimoniului de stat este eficient și contribuie la buna gestionare a acestuia, a determina dacă procesul de monitorizare a contractelor de locațiune a contribuit la realizarea obiectivelor scontate, precum și pentru a examina și a stabili faptul dacă activitatea de luare în locațiune a unor încăperi de la sectorul privat asigură utilizarea mijloacelor publice în condiții de eficiență și economicitate.

Auditul a cuprins operațiunile de desfășurare a întregului

proces de dare/luare în locațiune, precum și de monitorizare a contractelor pe perioada anilor 2008-2011. Perioada dată a fost selectată în scopul obținerii unei informații mai ample și obiective privind modul de administrare a patrimoniului public și de gestionare a mijloacelor publice aferente luării în locațiune, precum și privind măsurile întreprinse de către entitățile supuse auditului.

Examinările s-au efectuat prin teste de fond, proceduri analitice și teste ale detaliilor tranzacțiilor și conturilor, asupra unor proceduri de dare/luare în locațiune, selectate prin eșantionare, și au avut drept scop obținerea de probe relevante și rezonabile, care să susțină concluziile și credibilitatea constatărilor de audit. În cadrul auditului au fost intervievați oficialii-cheie ai entităților auditate, care și-au

expus părerea privind procesul de implementare a activității de dare/luare în locațiune.

Totodată, s-au verificat și unele tranzacții la Oficiul cadastral teritorial Chișinău, Serviciul Stare Civilă, precum și au fost acumulate probele necesare din baza de date a Registrului de Stat (Acces).

Activitatea de audit s-a desfășurat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi, ca ghid servind Manualul de audit al performanței, elaborat de Curtea de Conturi în baza Standardelor Internaționale de Audit.

Misiunea de audit a fost exercitată la **Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului**, precum și la **5 autorități publice centrale** și unele instituții din subordinea acestora: **Ministerul Economiei** (inclusiv Î.S. „Vibroprilor”, Î.S. „Moldelectrica” și Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău”); **Ministerul Justiției** (inclusiv SSC); **Ministerul Finanțelor** (inclusiv „Banca de Economii” S.A. – monitorizată de către acesta); **Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor** (inclusiv Î.S. I.C.Ș.C. „Incercom” și Î.S. S.P.B. „Constructorul”); **Ministerul Culturii** (inclusiv Î.S. O.C.I. „Moldova-Concert”, Î.S. Teatrul Republican „Luceafărul”, Î.S. „Teatrul Național de Operă și Balet”, Î.S. „Agenția de Impresariat” și Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală).

Metodologia

Pentru realizarea obiectivelor prestabilite, misiunea de audit a întreprins activități specifice, prin aplicarea unor tehnici speciale de audit, și a utilizat diferite metode de colectare a probelor. Prin urmare:

- pentru a constata dacă entitățile publice implementează corespunzător mecanismul de transmitere în locațiune a patrimoniului public, am studiat cerințele cadrului normativ și legislativ în vigoare;

- pentru a determina modul de organizare și funcționare a procesului de transmitere în locațiune de către autoritățile publice centrale, am analizat dacă acestea au elaborat politici și proceduri interne aferente proceselor de înregis-

trare, examinare și avizare a contractelor de locațiune, precum și modului de selectare a potențialilor locatari;

- pentru a stabili modalitatea și criteriile de selectare a potențialilor locatari în cadrul entităților publice, întreprinderilor de stat, am analizat politicile elaborate și procedeele aplicate;

- pentru a determina respectarea stabilirii cuantumului chiriei bunurilor proprietate publică, am examinat și verificat valoarea coeficienților aplicați de către locatori la calcularea prețului chiriei conform cerințelor cadrului legislativ;

- pentru a stabili corectitudinea executării actelor de primire-predare, am examinat cerințele cadrului regulamentar aferent procesului de dare-luare în locațiune a bunurilor;

- pentru a determina modalitatea de calculare de către DGACG a serviciilor comunale prestate chiriașilor, am analizat calculul serviciilor comunale pe fiecare tip, precum și cheltuielile efective aferente serviciilor comunale destinate întreținerii integrale a unor edificii selectate prin eșantionare;

- pentru a evalua respectarea clauzelor contractuale, a procedurilor și acțiunilor de monitorizare a contractelor de locațiune, am studiat contractele încheiate și măsurile întreprinse de către entități;

- pentru a determina acțiunile întreprinse de către Comisiile create în cadrul Ministerului Economiei și DGACG, am studiat procesele-verbale ale ședințelor Comisiilor, am analizat dacă există o distribuție a responsabilităților membrilor acestora, precum și am examinat documentele aferente activității de dare în locațiune;

- pentru a stabili dacă modalitatea de privatizare a încăperilor ce aparțin instituțiilor publice a fost efectuată conform cerințelor cadrului legal, am examinat documentele aferente procesului de privatizare, solicitate de la APP;

- pentru a determina modul de administrare a mijloacelor obținute din darea în locațiune a bunurilor neutilizate, am examinat procesele-verbale ale Consiliilor de administrație.

Anexa nr.2

Evoluția costului serviciilor comunale pentru 1 m²

Locul amplasării clădirii	Costul serviciilor comunale calculat pentru 1m ² , lei									
	inițial pentru anul 2008	de la 01.08.2008	inițial pentru anul 2009	inițial pentru anul 2010	de la 19.01.2010	de la 18.05.2010	inițial pentru anul 2011	De la 04.02.2011	De la 20.04.2011	De la 28.10.2011
str. Vasile Lupu, 18	179,6	x	177,7	152,4	187,1	204,3	206,8	217,9	225,9	238,8
bd. Ștefan cel Mare, 162	511,7	x	386,6	387,2	470,1	507,5	549,32	567,92	592,94	604,62
str. Cosmonauților, 9	285,71	300,88	291,26	248,4	298,1	316,0	390,2	403,0	425,3	428,7
str. Alecu Russo, 1	391,84	x	347,56	395,3	472,7	494,3	443,2	452,93	481,6	487,0
str. Vasile Alecsandri, 119	212,21	234,9	246,52	262,6	305,48	337,25	459,34	468,46	498,93	x
bd. Ștefan cel Mare, 124	282,47	299,07	262,46	252,61	300,82	319,72	337,69	350,78	367,21	382,34
bd. Ștefan cel Mare, 180	271,67	289,95	287,25	297,66	362,04	387,38	402,32	419,02	440,39	459,69
bd. Ștefan cel Mare, 73	267,54	284,7	291,7	282,75	320,96	331,05	319,01	324,49	338,26	355,75
str. Serghei Lazo, 48	191,2	200,14	220,82	225,02	273,25	294,64	367,08	380,04	419,92	436,91
șos. Hincești, 53	230,27	245,06	279,79	236,75	290,51	355,96	405,8	419,07	438,45	444,36
str. 31 august 1989, nr.82	75,25	81,76	91,19	163,8	200,78	203,55	Conform datelor contoarelor			

Sursă: Calculul prețului serviciilor comunale pentru 1 m² de spațiu, prestate chiriașilor de către DGACG, pe anii 2008-2011

Evoluția acțiunilor de contractare aferente dării în locațiune în anii 2009-2011

Denumirea	2009		2010		2011	
	Numărul contractelor	Valoarea contractată, mil. lei	Numărul contractelor	Valoarea contractată, mil. lei	Numărul contractelor	Valoarea contractată, mil. lei
Total DGACG	450	41,4	406	42,4	383	45,9
Total, Ministerul Finanțelor, inclusiv:	223	5,3	219	5,8	215	5,9
Serviciul Fiscal de Stat	50	0,6	52	1,3	44	1,1
Serviciul Vamal	66	1,4	77	1,5	84	1,8
„Banca de Economii ” S.A.	96	2,4	78	1,8	75	1,9
Aparatul central	11	0,9	12	1,2	12	1,1
Total, Ministerul Justiției, inclusiv:	90	2,0	97	2,1	104	2,0
Curțile de Apel	4	0,1	4	0,1	3	0,09
Instanțele judecătorești	17	0,3	13	0,2	10	0,2
Oficiul Stare Civilă	1	0,03	1	0,03	1	0,04
Direcția de justiție a UTA Găgăuzia	-	-	-	-	1	0,02
Departamentul instituțiilor penitenciare	54	1,4	66	1,6	75	1,5
Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	14	0,2	13	0,2	14	0,2
Total, Ministerul Economiei, inclusiv:	494	46,5	598	36,2	660	34,4
Societăți pe Acțiuni	385	23,5	485	25,8	543	24,1
Întreprinderi de Stat	103	22,4	110	10,2	117	10,3
Instituții publice	6	0,6	3	0,2	-	-
Total, MDRC, inclusiv:	105	4,0	84	3,2	76	2,5
Î.S. „Inmacom-didactic”	-	-	-	-	1	0,05
Î.S. „Veselia”	4	0,3	7	0,3	9	0,3
S.A. „Stadionul Republican”	3	0,1	3	0,1	1	0,01
Î.S. „Incercom”	72	1,9	48	1,7	45	1,3
Î.S. „Mina de piatră din Mileștii Mici”	1	0,01	1	0,01	1	0,03
Î.S. SPB „Constructorul”	25	1,7	25	1,1	19	0,8
Total, Ministerul Culturii, inclusiv:	355	26,8	367	31,0	328	25,8
Teatrul Republican „Luceafărul”	2	0,03	29	2,2	28	1,8
Filarmonica Națională „Serghei Lunchevici”	16	1,9	17	1,6	16	1,1
C.A.P. „Alexandru Plămădeală”	5	0,2	3	0,2	5	0,2
Teatrul Național de Operă și Balet	66	3,7	65	4,8	45	4,4
Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală	6	2,2	6	2,0	9	2,2
AMTAP	25	0,7	33	0,7	23	0,5
Colegiul de Muzică „Ștefan Neaga”	10	0,5	9	1,5	10	1,1
Muzeul Național de Artă	5	0,9	3	1,0	2	0,7
T.D.R.S. „A. P. Cehov”	9	0,9	8	0,6	10	0,7
C.C.A. „Ginta Latină”	19	1,7	22	1,9	17	1,4
Biblioteca Națională	7	1,1	6	1,0	5	1,0
S.A. „Moldcinema”	19	0,7	22	0,9	21	0,4
T.N.S. „Vasile Alecsandri”	38	0,6	26	0,6	29	0,6
Colegiul Național de Coregrafie	5	0,1	5	0,1	5	0,09
S.A. „Circul din Chișinău”	2	0,05	2	0,07	4	0,08
L.I.R.M. „Ciprian Porumbescu”	14	0,3	15	0,4	13	0,4
O.C.I. „Moldova-Concert”	5	0,2	4	0,3	4	0,3
Teatrul Republican de Păpuși „Licurici”	9	1,7	11	1,4	8	0,9
Î.S. „Combinatul Poligrafic”	1	0,5	1	0,4	3	0,5
Teatrul Național „Mihai Eminescu”	5	2,0	3	1,3	3	1,0
S.A. „Moldova-Film”	50	3,7	43	4,6	36	4,2
F.E.P. „Tipografia Centrală”	37	3,1	34	3,4	32	2,2
Total general	1717	126,0	1771	120,7	1766	116,5

Sursă: Analiza datelor prezentate de către autoritățile publice centrale conform tabelor solicitate de către echipele de audit

Evoluția acțiunilor de contractare aferente luării în locațiune în anii 2009-2011

Denumirea	2009		2010		2011	
	Numărul contrac-telor	Valoarea contractată, mil. lei	Numărul contrac-telor	Valoarea contractată, mil. lei	Numărul contractelor	Valoarea contractată, mil. lei
Total, Ministerul Finan-țelor, inclusiv:	488	22,1	493	24,1	499	21,4
Trezoreriile Teritoriale	28	2,5	29	4,6	28	4,3
Inspectoratul Fiscal Principal de Stat	2	0,3	2	0,3	2	0,4
Inspectoratul Fiscal de Stat mun. Chișinău	2	0,2	3	0,4	3	0,7
Serviciul Vamal	1	0,07	1	0,09	1	0,09
Agenția Achiziții Publice	x	x	1	0,08	1	0,1
Consiliul de supraveghere a activității de audit pe lângă Ministerul Finanțelor	1	0,01	1	0,01	1	0,01
„Banca de Economii” S.A.	454	19,0	456	18,6	463	15,8
Total, Ministerul Justiției, inclusiv:	44	6,0	46	6,6	41	6,7
Total, Ministerul Economiei, inclusiv:	11	3,4	10	4,8	11	4,9
IPSSPMPC	1	0,02	1	0,02	1	0,02
Camera de Licențiere	1	0,1	1	0,1	1	0,2
IPSSTOIP	1	0,1	1	0,2	1	0,2
Î. S. „Moldelectrica”	8	3,2	7	4,5	8	4,5
Total, MDRC, inclusiv:	7	0,5	7	0,6	7	0,6
Î.S. „Industrialproiect”	1	0,09	1	0,1	1	0,1
Î.S. „Urbanproiect”	1	0,1	1	0,1	1	0,1
Î.S. S.S.V.E.P.C.	1	0,06	1	0,1	1	0,08
Inspekția de Stat în Construcții	1	0,2	1	0,2	1	0,2
Î.S. „Ruralproiect”	1	0,02	1	0,01	1	0,01
Î.S. „Incercom”	1	0,04	1	0,04	1	0,03
Î.S. S.A.B.O.S.	1	x	1	0,01	1	0,05
Total general	550	32,0	556	36,1	558	33,6

Sursă: Analiza datelor prezentate de către autoritățile publice centrale conform tabelor solicitate de către echipele de audit

PARTEA II

Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

625 H O T Ă R Î R E **cu privire la asigurarea cu echipament a efectivului** **Armatei Naționale pe timp de pace**

În conformitate cu prevederile art.16 din Legea nr.162-XVI din 22 iulie 2005 cu privire la statutul militarilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.129-131, art.618), cu modificările și completările ulterioare, și art.2 al Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.580-V din 6 octombrie 2010 „Pentru aprobarea uniformei militare, a însemnelor distinctive și a regulilor de purtare a acestora de către militarii din cadrul Armatei Naționale și instituțiilor Ministerului Apărării” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.202-205, art.677), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulile de deținere, exploatare și administrare a echipamentului, precum și asigurarea cu servicii de baie-spălătorie a efectivului Armatei Naționale pe timp de pace, conform anexei nr.1;

Normele de asigurare cu echipament a efectivului Armatei Naționale pe timp de pace, conform anexei nr.2.

2. Ministerul Apărării se investește cu dreptul de a aproba:

Normele rezervelor transmisibile de echipament și detergenți de consum curent aflate în unitățile militare și instituțiile militare;

Normele de întreținere a echipamentului pentru un militar în unitățile militare și pentru un pat titular în instituțiile medico-militare;

Normele temporare (pînă la 2 ani) de asigurare cu echipament a unor categorii de militari, luînd în considerare specificul serviciului militar;

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul apărării

Ministrul finanțelor

Nr. 561. Chișinău, 2 august 2012.

Nomenclatorul de prețuri ale echipamentului;

Normele de asigurare cu echipament special, sanitar-gospodăresc, sportiv, corturi, prelate, containere moi, inventar de baie, detergenți, materiale de reparație, produse de întreținere a încălțămintei, utilaje și materiale pentru reparația mijloacelor materiale ale serviciului echipament și asigurării cu servicii baie-spălătorie, materiale și piese de schimb pentru utilajul menționat.

3. Se autorizează Ministerul Apărării să stabilească prioritățile și modalitățile de asigurare cu echipament a efectivului Armatei Naționale, în funcție de mijloacele financiare alocate în aceste scopuri prin legea anuală a bugetului de stat.

4. Hotărîrea Guvernului nr.104 din 6 februarie 2008 „Cu privire la asigurarea cu echipament a militarilor Forțelor Armate pe timp de pace” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.34-36, art.184) se modifică după cum urmează:

în hotărîre punctul 1:

alineatul doi se exclude;

la alineatul trei, sintagma „anexelor nr.3, 4 și 5” se substituie cu sintagma „anexelor nr.4 și nr. 5”;

anexa nr.1:

la punctul 20, sintagma „secția de asigurare cu echipament a Ministerului Apărării” se substituie cu sintagma „structura superioară de asigurare cu echipament”;

punctele 23 și 24 se exclud;

anexele nr.2 și nr.3 se exclud.

Vladimir FILAT

Vitalie Marinuța

Veaceslav Negruța

Anexa nr.1

la Hotărîrea Guvernului nr.561
din 2 august 2012

REGULILE

de deținere, exploatare și administrare a echipamentului, precum și asigurarea cu servicii de baie-spălătorie a efectivului Armatei Naționale pe timp de pace

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Asigurarea cu echipament este genul de asigurare materială a Armatei Naționale, incluzînd în sine un complex de activități pentru evaluarea necesităților în echipamente și mijloace tehnice ale serviciului echipament, producerea, achiziționarea, stocarea, întreținerea, folosirea lor conform destinației (purtarea, exploatarea, consumarea), modernizarea, reparația și utilizarea, asigurarea cu baie-spălătorie, precum și exercitarea funcțiilor de conducere a activității personalului serviciilor echipament ale unităților și instituțiilor militare din cadrul Ministerului Apărării în problemele asigurării.

2. În sensul prezentelor reguli se definesc următorii termeni:

mijloace materiale ale serviciului echipament – pînzele drapelelor de luptă, stindardele, fanioanele unităților militare, inventarul de baie, detergenții și materialele de reparație, produsele de întreținere a încălțămintei, utilajul (cu excepția utilajului care se referă la mijloacele tehnice ale serviciului echipament), materialele de reparație a echipamentului și asigurare cu baie-spălătorie, materialele și piesele de schimb pentru utilajul menționat;

mijloace tehnice ale serviciului echipament – mijloacele tehnice de spălare, prelucrare chimică și reparație a echipamentului, de îmbăiere a efectivului, reparație și deservire a mijloacelor tehnice ale serviciului echipament, complexe mobile de deservire socială, utilajele tehnologice auxiliare ale spălătoriilor de campanie, atelierelor de prelucrare chimică și reparație a echipamentului, materialele și

piesele de schimb pentru mijloacele tehnice și utilajele menționate;

echipament – obiectele de uniformă militară, însemnele distinctive, încălțăminte, lenjeria de corp, obiectele de pat, obiectele călduroase de vestimentație, îmbrăcămintea specială, echipamentul sanitar-gospodăresc și sportiv, corturile, pinzele de cort, stofa pentru confecționarea obiectelor de echipament;

însemne distinctive – elemente ale uniformei militarilor în conformitate cu gradele militare deținute, genul de arme și servicii, având destinație informațională și de reprezentare a militarilor;

echipament special – echipamentul de inventar destinat pentru protecția militarilor împotriva acțiunii nefavorabile a mediului și asigurarea îndeplinirii de către ei a obligațiilor funcționale și speciale;

echipament sanitar-gospodăresc – echipamentul de inventar destinat pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor sanitar-epidemiologice în instituțiile medico-militare;

materiale de consum – săpunul, detergenții, crema pentru ghețe, ață și ace de cusut etc. care sînt destinate consumului direct.

3. Rezervele transmisibile de echipament și detergenții din stocul de consum curent se păstrează în unitățile militare și sînt destinate pentru:

a) asigurarea continuă cu echipament a militarilor la trecerea sezonieră de la ținuta de vară la ținuta de iarnă;

b) asigurarea serviciilor baie-spălătorie a militarilor.

4. Normele de întreținere a echipamentului pentru un militar în unitățile militare și pentru un pat titular în instituțiile medico-militare stabilesc tipul, cantitatea lenjeriei de corp și obiectelor de pat, echipamentului sanitar-gospodăresc, care se păstrează în instituțiile medico-militare pentru un pat-loc, în scopul organizării neîntrerupte și în termenele stabilite de asigurare cu echipament.

5. Normele de asigurare (echipare) cu echipament a militarilor pe timp de pace stabilesc tipul și cantitatea obiectelor de echipament eliberate pentru un militar, termenele de purtare (exploatare) și categoriile de militari care se asigură cu acest echipament.

CAPITOLUL II

Deținerea, exploatarea și administrarea echipamentului

6. Mijloacele materiale și mijloacele tehnice ale serviciului echipament se consideră ca patrimoniu al statului și se află în gestiunea unităților militare.

7. Echipamentul, cu excepția materialelor de consum direct, se divizează în echipament de folosință personală și echipament de inventar.

Echipament de folosință personală se consideră obiectele de echipament care se eliberează militarilor pentru exploatare (purtare).

Echipament de inventar se consideră obiectele de echipament care se eliberează militarilor în folosință temporară.

8. Militarii se asigură cu echipament de folosință personală și cu echipament de inventar în corespundere cu normele de asigurare (echipare).

9. Termenul de exploatare (purtare, folosință) a obiectului de echipament este durata de timp stabilită în normele de asigurare.

10. Termenul de exploatare (purtare) a echipamentului de folosință personală, eliberat militarilor la acordarea gradului primar de ofițer sau subofițer, se calculează din ziua acordării acestor grade.

11. Termenul de exploatare (purtare) a echipamentului de folosință personală, eliberat ofițerilor, subofițerilor la încadrarea lor în serviciul militar, se calculează din ziua includerii lor în tabelul nominal al unității militare.

12. Termenul de exploatare (purtare) a echipamentului de folosință personală, stabilit pentru purtare ofițerilor cu grade supreme și eliberat ofițerilor la acordarea gradului de general de brigadă, se calculează din ziua acordării gradului.

13. Termenele de exploatare a obiectelor de echipament, eliberate militarilor în termen, militarilor cu termen redus, studenților instituțiilor de învățămînt militar, cetățenilor chemați la concentrări, precum și a obiectelor de inventar, se calculează din ziua eliberării lor faptice în folosință.

14. Durata păstrării la depozite a obiectelor de inventar eliberate pentru exploatare și predate la depozit pînă la expirarea termenelor de exploatare nu se include în termenul de exploatare.

15. Termenele de exploatare a obiectelor de inventar eliberate în folosință pe timp de un sezon se calculează ca un an.

Expirarea termenelor stabilite pentru exploatare a obiectelor de inventar nu se consideră ca motiv pentru trecerea lor la pierderi.

16. Eliberarea inițială a echipamentului militarilor prin contract, studenților instituțiilor de învățămînt militar, militarilor în termen se efectuează la încadrarea lor în serviciul militar, din ziua includerii lor în tabelul nominal al unității militare.

Militarilor li se eliberează obiecte de echipament de folosință personală și inventar la expirarea termenelor de exploatare a obiectelor de echipament eliberate anterior.

17. Militarilor-femei care se află în concediu de îngrijire a copilului nu li se eliberează echipament. Termenele de exploatare a obiectelor de echipament de folosință personală primite anterior, se prelungesc pentru această perioadă.

18. Epoletii, însemnele distinctive conform gradelor militare, genurilor de arme și servicii se eliberează militarilor concomitent cu obiectele de uniformă militară la care sînt prevăzute purtarea lor, pe termenele stabilite de exploatare a acestor obiecte de uniformă.

La acordarea gradelor militare se eliberează epoletii cu însemnele distinctive corespunzătoare gradelor acordate.

19. Echipamentul, cu excepția materialelor de consum, se eliberează în folosință personală militarilor, din momentul primirii acestuia.

Se restituie numai echipamentul de inventar.

Modalitatea de exploatare a echipamentului restituit se stabilește de către structura superioară de asigurare cu echipament a Armatei Naționale.

20. Militarii cărora li s-a eliberat echipament în folosință personală sînt obligați să folosească echipamentul conform destinației inițiale, să mențină acest echipament în stare corespunzătoare și să întreprindă măsurile necesare pentru a evita cazurile de deteriorare sau pierdere a acestuia.

21. Militarilor li se interzice transmiterea sau înstrăinarea echipamentului militar aflat în folosință personală altor persoane.

22. Echipamentul eliberat în folosință personală militarilor prin contract, trece în proprietate privată după expirarea termenelor de exploatare.

Echipamentul eliberat în folosință personală militarilor prin contract, la care termenele de exploatare expiră la eliberarea din serviciul militar, trece în proprietate privată după excluderea lor din tabelul nominal al unității (instituției) militare. În cazul decesului militarilor prin contract, declarării ca dispăruți fără urmă sau decedați, echipamentul eliberat în folosință personală nu se restituie.

23. Militarii prin contract, care au fost eliberați din serviciul militar în temeiul art.35 alin.(3) lit.e) - g) și i) - o) din Legea cu privire la statutul militarilor, vor restitui echipamentul de inventar și vor plăti, în mod obligatoriu, restanța echipamentului militar aflat în folosință personală.

24. Militarii care se fac vinovați de pierderea și deteri-

orarea echipamentului sau a mijloacelor tehnice ale serviciului echipament poartă răspundere materială conform prevederilor legislației în vigoare.

Prin deteriorare a echipamentului sau tehnicii speciale a serviciului echipament se subînțelege schimbarea stării lor calitative, care a cauzat imposibilitatea de exploatare ulterioară conform destinației.

25. În cazurile de deteriorare sau pierdere a obiectelor de echipament de folosință personală de către militarii prin contract, nu din vina lor, acestora li se eliberează obiecte de echipament nou de același model și calitate, prevăzute în normele de asigurare, fără evidența termenelor de exploatare (purta) a obiectelor de echipament deteriorate sau pierdute.

26. În cazurile de deteriorare sau pierdere a obiectelor de echipament de folosință personală la care nu au expirat termenele de purtare de către militarii în termen nu din vina lor, acestor militari (după posibilități) li se eliberează obiecte de echipament nou pe termenul restant de purtare.

În celelalte cazuri de deteriorare sau pierdere a obiectelor de echipament primite de acești militari, lor li se eliberează obiecte de echipament utile pentru purtare.

27. Modul de exploatare a obiectelor de inventar se stabilește de către structura superioară de asigurare cu echipament a Armatei Naționale.

În cazurile de deteriorare sau pierdere a obiectelor de inventar la care nu au expirat termenele de exploatare, militarilor li se eliberează obiecte de inventar utile pentru purtare.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 561
din 2 august 2012

NORMELE
de asigurare cu echipament a efectivului
Armatei Naționale pe timp de pace

NORMA nr. 1
de asigurare a corpului de ofițeri cu grade supreme*

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor	Termenul de exploatare, ani	Numărul notii aplicate
1	2	3	4	5	6
I. UNIFORMA DE GALĂ					
1.	Chipiu de gală din țesătură de semilună de culoare albastru-închis	unități	1	10	1, 4
2.	Sacou de gală din țesătură de semilună de culoare albastru-închis	unități	1	10	1, 4
3.	Pantaloni de gală din țesătură de semilună de culoare gri-închis	unități	1	10	4
II. UNIFORMA DE PARADĂ					
4.	Căciula de astrahan de culoare brumărie	unități	1	7	1
5.	Chipiu din semilună de culoare gri-deschis	unități	1	7	1
6.	Palton din piele naturală/artificială de culoare neagră	unități	1	10	1
7.	Veston și pantaloni din semilună de culoare gri-deschis	unități	1	7	1
8.	Cămașă din țesătură combinată de culoare albă	unități	1	3	1
9.	Cămașă din țesătură combinată de culoare albă cu minci scurte	unități	1	3	1
10.	Cravată din țesătură combinată de culoare gri	unități	1	7	
11.	Fular tricatat din semilună de culoare albă	unități	1	-	3
12.	Mănuși cusute din tricou de bumbac de culoare albă	perechi	1	-	3
13.	Pantofi din piele naturală de culoare gri	perechi	1	7	
III. UNIFORMA DE SERVICIU					
14.	Chipiu din semilună de culoare verde-închis	unități	1	4	1, 4
15.	Beretă de fetru (cu excepția efectivului Forțelor Aeriene)	unități	1	4	1
16.	Scurtă călduroasă din țesătură combinată de culoare verde-închis	unități	1	4	1, 4
17.	Paradesiu din țesătură combinată de culoare verde-închis	unități	1	7	1, 4

28. Militarii prin contract, eliberați în rezervă sau retragere cu dreptul de a purta uniformă militară, ținând cont de sursele existente, pot să primească uniformă militară, la care au dreptul, în luna în care sînt eliberați.

CAPITOLUL III

Asigurarea cu baie-spălătorie

29. Asigurarea cu baie-spălătorie presupune un complex de activități săptămînale care include:

- a) organizarea și desfășurarea îmbăierii militarilor în baie;
- b) schimbul lenjeriei de corp și pat;
- c) spălarea lenjeriei, uniformei militare, speciale și a echipamentului sanitar-gospodăresc;
- d) asigurarea militarilor cu materiale de consum conform normelor de asigurare.

30. Cu servicii baie-spălătorie sînt asigurați gratis:

- a) militarii în termen și studenții instituțiilor de învățămînt militar, instalați (cazați) în cazărmi;
- b) militarii care îndeplinesc serviciul militar cu termen redus și rezerviștii chemați la concentrări;
- c) militarii detașați în Forțele de menținere a păcii sau în alte garnizoane;
- d) militarii aflați la centrele de instruire;
- e) militarii prin contract la instalarea (cazarea) lor în cazărmi, în condiții de campanie, în locurile de executare a serviciului de luptă;
- f) militarii și membrii familiilor acestora în perioada de aflare la tratament staționar în instituțiile medico-militare.

1	2	3	4	5	6
18.	Palton din postav de culoare verde-închis	unități	1	7	1, 4
19.	Veston și pantaloni din țesătură de semilună de culoare verde-închis	complete	1	4	1, 4
20.	Giacă și pantaloni din semilună de culoare verde-închis	complete	1	4	1, 4
21.	Pantaloni din semilună de culoare albastru-închis	unități	1	4	
22.	Pulover tricatat din semilună de culoare verde-închis	unități	1	4	1, 4
23.	Cămașă din țesătură combinată de culoare gri-deschis	unități	2	2	1, 4
24.	Cămașă din țesătură combinată de culoare gri-deschis cu minci scurte	unități	1	2	1, 4
25.	Cravată din țesătură combinată de culoare neagră	unități	2	4	
26.	Fular tricatat din semilună de culoare verde-deschis	unități	1	-	3, 4
27.	Mănuși din piele naturală de culoare neagră	perechi	1	-	3
28.	Pantofi din piele naturală de culoare neagră	perechi	1	2	
29.	Cizme călduroase din piele naturală de culoare neagră	perechi	1	4	
IV. UNIFORMA DE INSTRUCȚIE					
30.	Chipiu din țesătură combinată cu desen camuflat	unități	1	2	1
31.	Bonetă din semilună de culoare albastru-închis (pentru efectivul Forțelor Aeriene)	unități	2	4	1
32.	Capelă de iarnă din țesătură impermeabilă cu desen camuflat	unități	1	4	1
33.	Tunică și pantaloni din țesătură combinată cu desen camuflat	complete	1	2	1, 4
34.	Scurtă călduroasă din țesătură combinată cu desen camuflat	unități	1	4	1
35.	Tricou din bumbac cu desen camuflat	unități	2	2	1
36.	Bocanci din piele naturală cu carimbi înalți (vară)	perechi	1	2	
37.	Bocanci din piele naturală cu carimbi înalți (iarnă)	perechi	1	4	
V. UNIFORMA DE SPORT					
38.	Tunică și pantaloni de sport	complete	1	-	3
39.	Tricou sport	unități	1	-	3
40.	Șort sport	unități	1	-	3
41.	Ghete sport	perechi	1	-	3
VI. ECHIPAMENT					
42.	Centură din piele (prelată)	unități	1	10	

NORMA nr.2
de asigurare a militarilor prin contract – bărbați*

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor	Termenul de exploatare, ani	Numărul notei aplicate
1	2	3	4	5	6
I. UNIFORMA DE GALĂ					
1.	Chipiu de gală din țesătură de semilună de culoare albastru-închis	unități	1	10	1, 4, 6
2.	Sacou de gală din țesătură de semilună de culoare albastru-închis	unități	1	10	1, 4, 6
3.	Pantaloni de gală din țesătură de semilună de culoare gri-închis	unități	1	10	4, 6
II. UNIFORMA DE PARADĂ					
4.	Căciulă din blană de ovine de culoare brumărie	unități	1	5	1, 5
5.	Chipiu din semilună de culoare verde-închis	unități	1	5	1, 6
6.	Pardesiu din țesătură combinată de culoare verde-închis	unități	1	7	1, 4, 6
7.	Veston și pantaloni din semilună de culoare verde-închis	complete	1	5	1, 6
8.	Cămașă din țesătură combinată de culoare albă	unități	1	3	1
9.	Cămașă din țesătură combinată de culoare albă cu mâneci scurte	unități	1	3	1
10.	Cravată din țesătură combinată de culoare neagră	unități	2	5	
11.	Fular tricatat din semilună de culoare albă	unități	1	-	3
12.	Mănuși cusute din tricot de bumbac de culoare albă	perechi	1	-	3
II. UNIFORMA DE SERVICIU					
13.	Beretă de fétu (cu excepția militarilor Forțelor Aeriene)	unități	1	3	1
14.	Bonetă din semilună de culoare albastru-închis (pentru efectivul Forțelor Aeriene)	unități	2	4	1
15.	Scurtă călduroasă din țesătură combinată de culoare verde-închis	unități	1	5	1, 5, 6
16.	Palton din postav de culoare verde-închis	unități	1	7	1, 4, 6
17.	Giacă și pantaloni din semilună de culoare verde-închis	unități	1	3	1, 6
18.	Pulover tricatat din semilună de culoare verde-închis	unități	1	5	1, 6
19.	Cămașă din țesătură combinată de culoare gri-deschis	unități	2	2	1, 6
20.	Cămașă din țesătură combinată de culoare gri-deschis cu mâneci scurte	unități	1	2	1, 6 21
21.	Fular tricatat din semilună de culoare verde-deschis	unități	1	-	3, 6
22.	Mănuși din piele naturală de culoare neagră	perechi	1	-	3

1	2	3	4	5	6
43.	Pelerină de ploaie	unități	1	10	2
44.	Raniță	unități	1	10	2
45.	Bidon	unități	1	10	2
46.	Gamelă de aluminiu	unități	1	10	2

* Se admite de a elibera ofițerilor cu grade supreme, la dorința acestora, ținând cont de resursele existente, unele obiecte în schimbul altora, prevăzute în norma de echipare, în limitele costului obiectelor înlocuite.

Note:

1. La obiectele uniforme se eliberează însemne distinctive conform gradului militar și genului de armă.
2. Se eliberează pentru întreținere în calitate de inventar.
3. Obiectele se eliberează contra plată.
4. Pentru militari din cadrul Forțelor Aeriene se eliberează obiecte de echipament conform modelului stabilit (Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 580-V din la 6 octombrie 2010 „Pentru aprobarea uniformei militare, a însemnelor distinctive și a regulilor de purtare a acestora de către militari din cadrul Armatei Naționale și instituțiilor Ministerului Apărării”).

NORMA nr.3
de asigurare a militarilor-femei*

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor	Termenul de exploatare ani	Numărul de notei aplicate
1	2	3	4	5	6
I. UNIFORMA DE GALĂ					
1.	Pălărie de gală din semilună de culoare gri-închis	unitativ	1	10	1, 4, 6
2.	Jachetă de gală din semilună de culoare gri-închis	unități	1	10	1, 4, 6
3.	Fustă de gală din semilună de culoare albastru-închis	unități	1	10	4, 6
II. UNIFORMA DE PARADĂ					
4.	Căciulă din blană de ovine de culoare brunărie	unități	1	5	1, 5
5.	Pălărie din semilună de culoare verde-închis	unități	1	5	1, 6
6.	Pardesiu din țesătură combinată de culoare verde-închis	unități	1	7	1, 4, 6
7.	Veston și fustă din semilună de culoare verde-închis	complete	1	5	1, 6
8.	Cămașă din țesătură combinată de culoare albă	unități	1	3	1
9.	Cămașă din țesătură combinată de culoare albă cu mâneci scurte	unități	1	3	1
10.	Papion din țesătură combinată de culoare neagră	unități	2	5	
11.	Fular tricatat din semilună de culoare albă	unități	1	-	3
12.	Mănuși cusute din tricot de bumbac de culoare albă	perechi	1	-	3
III. UNIFORMA DE SERVICIU					
13.	Beretă de fetru (cu excepția militarilor Forțelor Aeriene)	unități	1	3	1
14.	Bonetă din semilună de culoare albastru-închis (pentru efectivul Forțelor Aeriene)	unități	2	4	1
15.	Scurtă călduroasă din țesătură combinată de culoare verde-închis	unități	1	5	1, 5, 6
16.	Palton din postav de culoare verde-închis	unități	1	7	1, 4, 6
17.	Giacă și pantalon din semilună de culoare verde-închis	complete	1	3	1, 6
18.	Pulover tricatat din semilună de culoare verde-închis	unități	1	5	1, 6
19.	Cămașă din țesătură combinată de culoare gri-deschis	unități	2	2	1, 6
20.	Cămașă din țesătură combinată de culoare gri-deschis cu mâneci scurte	unități	1	2	1, 6

IV. UNIFORMA DE INSTRUCȚIE					
23.	Pantofi din piele naturală de culoare neagră	perechi	1	1	1
24.	Cizme călduroase din piele naturală de culoare neagră	perechi	1	3	
V. UNIFORMA DE SPORT					
25.	Chipiu din țesătură combinată cu desen camuflat (cu excepția militarilor Forțelor Aeriene)	unitativ	1	1	1
26.	Capelă de iarnă din țesătură impermeabilă cu desen camuflat	unitativ	1	3	
27.	Fes tricatat de culoare neagră	unitativ	1	3	
28.	Tunică și pantalon din țesătură combinată cu desen camuflat	complete	1	1	1, 6
29.	Scurtă călduroasă din țesătură combinată cu desen camuflat	unitativ	1	3	1
30.	Tricou din bumbac	unitativ	2	2	1
31.	Bocanci din piele naturală cu carîmbi înalți (vară)	perechi	1	1	
32.	Bocanci din piele naturală cu carîmbi înalți (iarnă)	perechi	1	3	
VI. ECHIPAMENT					
33.	Tunică și pantalon de sport	complete	1	-	3
34.	Tricou sport	unitativ	1	-	3
35.	Șort sport	unitativ	1	-	3
36.	Ghete sport	perechi	1	-	3
37.	Centură din piele (prelată)	unitativ	1	10	
38.	Pelerină de ploaie	unitativ	1	10	2
39.	Raniță	unitativ	1	10	2
40.	Bidon	unitativ	1	10	2
41.	Camelă de aluminiu	unitativ	1	10	2

* Se admite de a elibera militarilor la dorința acestora, ținând cont de resursele existente, unele obiecte în schimbul altora, prevăzute în norma de echipare, în limitele costului obiectelor înlocuite.

Note:

1. La obiectele uniforme se eliberează însemne distinctive.
2. Se eliberează pentru înrebuințare în calitate de inventar.
3. Obiectele se eliberează contra plată.
4. Se eliberează numai corpului de ofițeri.
5. Pentru corpul de ofițeri cu grade de colonel se eliberează căciulă și guler din blană de astrahan.
6. Pentru militari din cadrul Forțelor Aeriene se eliberează obiecte de echipament conform modelului stabilit (Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 580-V din 16 octombrie 2010 „Pentru aprobarea uniforme militare, a însemnelor distinctive și a regulilor de purtare a acestora de către militari din cadrul Armatei Naționale și instituțiilor Ministerului Aparării”).

NORMA nr.4
de asigurare a studenților instituțiilor de învățământ militar

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor	Termenul de exploatare, ani	Numărul notelor aplicate
1	2	3	4	5	6
I. UNIFORMA DE PARADĂ					
1.	Căciulă din blană artificială de culoare brumărie	unități	1	pe termenul de instruire	1
2.	Veston și pantaloni din semilună de culoare verde-închis	complete	1	pe termenul de instruire	1
3.	Cămașă din țesătură combinată de culoare albă	unități	1	pe termenul de instruire	1
II. UNIFORMA DE CLASĂ					
4.	Beretă de fetru	unități	1	pe termenul de instruire	1
5.	Giacă și pantaloni din semilună de culoare verde-închis	complete	1	pe termenul de instruire	1
6.	Cămașă din țesătură combinată de culoare gri-deschis	unități	2	pe termenul de instruire	1
7.	Cămașă din țesătură combinată de culoare gri-deschis cu mâneci scurte	unități	1	pe termenul de instruire	1
8.	Cravată din țesătură combinată de culoare neagră	unități	1	pe termenul de instruire	
9.	Fular tricatat din semilună de culoare verde-deschis	unități	1	pe termenul de instruire	
10.	Mănuși tricotat din semilună de culoare neagră	perechi	1	2	
11.	Pantofi din piele naturală de culoare neagră	perechi	1	pe termenul de instruire	
III. UNIFORMA DE INSTRUCȚIE					
12.	Chipiu din țesătură combinată cu desen camuflat	unități	1	1	1
13.	Capelă de iarnă din țesătură impermeabilă cu desen camuflat	unități	1	2	1
14.	Fes tricotat de culoare neagră	unități	1	pe termenul de instruire	

1	2	3	4	5	6
21.	Fular tricatat din semilună de culoare verde-deschis	unități	1	-	3, 6
22.	Mănuși din piele naturală de culoare neagră	perechi	1	-	3
23.	Pantofi din piele naturală de culoare neagră	perechi	1	3	
24.	Cizme călduroase din piele naturală de culoare neagră	perechi	1	3	
IV. UNIFORMA DE INSTRUCȚIE					
25.	Chipiu din țesătură combinată cu desen camuflat (cu excepția militarilor Forțelor Aeriene)	unități	1	1	1
26.	Capelă de iarnă din țesătură impermeabilă cu desen camuflat	unități	1	3	1
27.	Fes tricotat de culoare neagră	unități	1	3	
28.	Tunică și pantaloni din țesătură combinată cu desen camuflat	complete	1	1	1, 6
29.	Scurtă călduroasă din țesătură combinată cu desen camuflat	unități	1	3	1
30.	Tricou din bumbac cu desen camuflat	unități	2	2	1
31.	Bocanci din piele naturală cu cărămă înalți (vară)	perechi	1	1	
32.	Bocanci din piele naturală cu cărămă înalți (iarnă)	perechi	1	3	
V. UNIFORMA DE SPORT					
33.	Tunică și pantaloni de sport	complete	1	-	3
34.	Tricou sport	unități	1	-	3
35.	Șort sport	unități	1	-	3
36.	Ghete sport	perechi	1	-	3
VI. ECHIPAMENT					
37.	Centură din piele (prelată)	unități	1	10	
38.	Pelerină de ploale	unități	1	10	2
39.	Raniță	unități	1	10	2
40.	Bidon	unități	1	10	2
41.	Gamelă de aluminiu	unități	1	10	2

* Se admite de a elibera militarilor-femei, la dorința acestora, ținând cont de resursele existente unele obiecte în schimbul altora, prevăzute în norma de echipare, în limitele costului obiectelor înlocuite.

Note:

1. La obiectele uniforme se eliberează însemne distinctive.
2. Se eliberează pentru întreținere în calitate de inventar.
3. Obiectele se eliberează contra plată.
4. Se eliberează numai corpului de ofițeri.
5. Pentru corpul de ofițeri cu grade de colonel se eliberează căciulă și guler din blană de astrahan.
6. Pentru militari din cadrul Forțelor Aeriene se eliberează obiecte de echipament conform modelului stabilit (Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 580-V din 6 octombrie 2010 „Pentru aprobarea uniformei militare, a însemnelor distinctive și a regulilor de purtare a acestora de către militari din cadrul Armatei Naționale și instituțiilor Ministerului Apărării”).

NORMA nr.5
de asigurare a militarilor care îndeplinesc serviciul militar
în termen și serviciul militar cu termen redus

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor	Termenul de exploatare, ani	Numărul notei aplicate
1	2	3	4	5	6
I. UNIFORMA DE INSTRUCȚIE					
1.	Beretă de fetru	unități	1	2	1
2.	Chipiu din țesătură combinată cu desen camuflat	unități	1	1	1
3.	Capelă de iarnă din țesătură impermeabilă cu desen camuflat	unități	1	2	1
4.	Fes tricotat culoare neagră	unități	1	1	
5.	Tunică și pantaloni din țesătură combinată cu desen camuflat	complete	2	1	1
6.	Scurtă călduroasă din țesătură combinată cu desen camuflat	unități	1	2	1
7.	Mănuși tricotate din semilună de culoare neagră	perechi	2	1	
8.	Bocanci din piele naturală cu cărămă înălți	perechi	2	1	
II. UNIFORMA DE SPORT					
9.	Tunică și pantaloni de sport	complete	1	1	
10.	Tricou sport	unități	1	1	
11.	Șort sport	unități	1	1	
12.	Ghete sport	perechi	1	1	
III. LENJERIE					
13.	Tricou din bumbac	unități	2	1	
14.	Chiloți de bumbac	unități	2	1	
15.	Ciorapi de bumbac	perechi	12	1	
16.	Ciorapi de semilună	perechi	6	1	
17.	Lenjerie de corp	complete	2	1	
18.	Lenjerie călduroasă	complete	1	1	
19.	Cearșaf de bumbac	unități	2	1	
20.	Față de pernă de bumbac	unități	2	1	
21.	Ștergar de bumbac	unități	3	1	
IV. ECHIPAMENT					
22.	Saltea	unități	1	5	2
23.	Pernă	unități	1	5	2
24.	Plapumă	unități	2	8	2
25.	Centură din piele (prelată)	unități	1	4	2, 3
26.	Centură pentru pantaloni	unități	1	1	
27.	Pelerină (manta) de ploaie	unități	1	6	2
28.	Ciupici de cazarmă	perechi	1	1	
29.	Raniță	unități	1	4	2
30.	Bidon	unități	1	6	2
31.	Gamelă de aluminiu	unități	1	6	2
32.	Cască	unități	1	10	2

Note:

1. La obiectele uniforme se eliberează însemne distinctive.
2. Se eliberează pentru întreținere în calitate de inventar.
3. Centura se eliberează în timpul executării serviciului de zi, de luptă și la desfășurarea exercițiilor tactice.

1	2	3	4	5	6
15.	Tunică și pantaloni din țesătură combinată cu desen camuflat	complete	1	1	1
16.	Scurtă călduroasă din țesătură combinată cu desen camuflat	unități	1	2	1
17.	Tricou din bumbac	unități	2	2	1
18.	Bocanci din piele naturală cu cărămă înălți	perechi	1	1	
IV. UNIFORMA DE SPORT					
19.	Tunică și pantaloni de sport	complete	1	pe termenul de instruire	
20.	Tricou sport	unități	1	pe termenul de instruire	
21.	Șort sport	unități	1	pe termenul de instruire	
22.	Ghete sport	perechi	1	pe termenul de instruire	
V. LENJERIE					
23.	Maiou de bumbac	unități	2	1	
24.	Chiloți de bumbac	unități	2	1	
25.	Ciorapi de bumbac	perechi	12	1	
26.	Ciorapi de semilună	perechi	6	1	
27.	Lenjerie de corp	complete	2	1	
28.	Lenjerie călduroasă	complete	1	1	
29.	Cearșaf de bumbac	unități	2	1	
30.	Față de pernă de bumbac	unități	2	1	
31.	Ștergar de bumbac	unități	3	1	
VI. ECHIPAMENT					
32.	Saltea	unități	1	5	2
33.	Pernă	unități	1	5	2
34.	Plapumă	unități	2	8	2
35.	Centură din piele (prelată)	unități	1	8	2, 3
36.	Centură pentru pantaloni	unități	1	pe termenul de instruire	
37.	Ciupici de cazarmă	perechi	1	2	
38.	Servietă de piele naturală/artificială de culoare neagră	unități	1	pe termenul de instruire	2
39.	Raniță	unități	1	8	2
40.	Pelerină (manta) de ploaie	unități	1	8	2
41.	Bidon	unități	1	8	2
42.	Gamelă de aluminiu	unități	1	8	2
43.	Cască	unități	1	10	2

Note:

1. La obiectele uniforme se eliberează însemne distinctive.
2. Se eliberează pentru întreținere în calitate de inventar.
3. Centura se eliberează în timpul executării serviciului de zi, de luptă și la desfășurarea exercițiilor tactice.

NORMA nr.7
de asigurare a rezerviştilor cu echipament de inventar*

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor	Termenul de exploatare, ani	Numărul notei aplicate
1	2	3	4	5	6
I. UNIFORMA DE INSTRUCȚIE					
1.	Chippiu din țesătură combinată cu desen camuflat	unități	1	1	1
2.	Capelă de iarnă din țesătură impermeabilă cu desen camuflat	unități	1	2	1
3.	Tunică și pantaloni din țesătură combinată cu desen camuflat	complete	1	1	1
4.	Scurtă călduroasă din țesătură combinată cu desen camuflat	unități	1	2	1
5.	Mănuși tricotate din semilună de culoare neagră	perechi	1	1	
6.	Bocanci din piele naturală cu carimbi înalți	perechi	1	1	
II. LENJERIE					
7.	Lenjerie de corp	complete	2	1	
8.	Lenjerie călduroasă	complete	1	1	
9.	Tricou de bumbac	unități	2	1	
10.	Chiloți de bumbac	unități	2	1	
11.	Ciorapi de bumbac	perechi	12	1	
12.	Ciorapi de semilună	perechi	6	1	
13.	Cearșaf de bumbac	unități	2	1	
14.	Față de pernă de bumbac	unități	2	1	
15.	Ștergar din bumbac	unități	3	1	
III. ECHIPAMENT					
16.	Saltea	unități	1	5	
17.	Pernă	unități	1	5	
18.	Plapumă	unități	2	8	
19.	Centură din piele (prelată)	unități	1	4	2
20.	Centură pentru pantaloni	unități	1	4	
21.	Ciupci de cazarmă	perechi	1	1	
22.	Raniță	unități	1	4	
23.	Bidon	unități	1	6	
24.	Gamelă de aluminiu	unități	1	6	
25.	Cască	unități	1	10	
26.	Pelerină (manta) de ploaie	unități	1	6	

* Conform prezentei norme se asigură rezerviștii chemați la concentrări pe termen de 10 zile și mai mult.
 Termenul de exploatare se consideră doar perioada de timp în care obiectele de echipament sînt în folosință.
Note:
 1. La obiectele uniforme se eliberează însemne distinctive conform gradului militar și genului de armă.
 2. Centura se eliberează în timpul executării serviciului de zi, de luptă și în timpul desfășurării exercițiilor tactice.

NORMA nr.6
de asigurare a militarilor Companiei Gărzii de Onoare
și Orchestrei Prezidențiale a Republicii Moldova*

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor	Termenul de exploatare, ani	Numărul notei aplicate
1	2	3	4	5	6
I. UNIFORMA DE GALĂ ȘI PARADĂ					
1.	Căciulă de astrahan de culoare brumărie	unități	1	6	2
2.	Chippiu de gală din semilună de culoare albastru-închis	unități	1	10	2
3.	Chippiu de postav de culoare gri	unități	1	6	2
4.	Chippiu de semilună de culoare verde-închis	unități	1	3	2
5.	Scurtă călduroasă din țesătură combinată de culoare verde-închis	unități	1	3	2
6.	Veston și pantaloni de semilună de culoare albă	complete	1	6	2
7.	Sacou de gală din semilună de culoare albastru-închis	unități	1	10	2
8.	Pantaloni de gală din semilună de culoare gri-închis	unități	1	10	2
9.	Veston și pantaloni de postav de culoare gri	complete	1	6	2
10.	Veston și pantaloni de semilună de culoare verde-închis	complete	1	3	2
11.	Pelerină de semilună de culoare albă	unități	1	10	
12.	Pelerină de postav de culoare gri	unități	1	6	
13.	Cravată din țesătură combinată de culoare neagră	unități	2	2	
14.	Fular tricatat din semilună de culoare albă	unități	1	5	
15.	Mănuși de bumbac de culoare albă	perechi	2	1	
16.	Mănuși de semilună de culoare albă	perechi	2	1	
II. LENJERIE					
17.	Cămașă din țesătură combinată de culoare albă	unități	1	1	2
18.	Ciorapi de bumbac	perechi	6	1	
19.	Ciorapi de semilună	perechi	6	1	
III. ÎNCĂLȚĂMINTE					
20.	Pantofi din piele	perechi	1	3	1
21.	Cizme din piele naturală (tuf) de culoare neagră	perechi	1	6	
IV. ECHIPAMENT					
22.	Cordon din mătase artificială de culoare aurie cu cataramă	unități	1	6	
23.	Eghilet	unități	4	4	

* Echipamentul enumerat este de inventar și se utilizează doar la ceremonii.

Note:

- Pantofi din piele se eliberează numai militarilor Orchestrei Prezidențiale a Republicii Moldova.
- La obiectele uniforme se eliberează însemne distinctive conform gradului militar și genului de armă.

NORMA nr.10
de asigurare a personalului navigant și tehnic cu echipament de inventar

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor			Numărul notelor aplicate
			Personalul navigant	Personalul tehnic	Termenul de exploatare, ani	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bonetă din semilună de culoare albastru-închis	unități	1	1	3	1
2.	Scurtă călduroasă specială cu guler de blană	unități	1	1	4	1
3.	Scurtă din piele de culoare neagră		1	1	4	1
4.	Combinezon de zbor	unități	1	-	3	1
5.	Giacă și pantaloni de bumbac de culoare albastru-închis	complete	-	1	4	1
6.	Bocanci de zbor	perechi	1	-	3	

Notă:
La obiectele uniforme se eliberează însemne distinctive conform gradului militar și genului de armă.

NORMA nr.11
de asigurare cu materiale de reparații a militarilor care îndeplinesc serviciul militar în termen, serviciul militar cu termen redus și a studenților militari

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor pentru o persoană pe an
1	2	3	4
1.	Cremă de ghetă culoare neagră	grame	1200
2.	Ață albă	mosorele	1
3.	Ață verde	mosorele	1
4.	Ac de cusut manual	unități	2

NORMA nr.8
de asigurare a angajaților civili din componența pazei paramilitare cu echipament de inventar

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor	Termenul de exploatare, ani	Numărul notelor aplicate
1	2	3	4	5	6
I. UNIFORMĂ					
1.	Capelă călduroasă din țesătură impermeabilă	unități	1	3	
2.	Chipiu din țesătură combinată	unități	1	1	
3.	Scurtă călduroasă din țesătură impermeabilă	unități	1	3	
4.	Tunică și pantaloni din țesătură combinată	complete	1	1	
5.	Tricou de bumbac	unități	2	1	
6.	Mănuși tricotate din semilună de culoare neagră	perechi	1	1	
7.	Bocanci din piele naturală cu cărămă înalți	perechi	1	1	
II. ECHIPAMENT					
8.	Centură din piele (prelată)	unități	1	5	
9.	Centură pentru pantaloni	unități	1	5	
10.	Pelerină (manta) de ploaie	unități	1	8	

NORMA nr.9
de asigurare a instituțiilor (subunităților) medico-militare cu echipament de inventar

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor pentru un pat conform statelor		Termenul de exploatare, ani	Norma de întreținere
			Spital	Punct medical		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Capelă de iarnă din țesătură impermeabilă	unități	1	-	4	1
2.	Bereșă pentru spital	unități	1	1	2	2
3.	Scurtă și pantaloni pentru spital	complete	1	1	1	2
4.	Scurtă și pantaloni călduroși pentru spital	complete	1	1	2	2
5.	Halat de molton pentru spital	unități	1	1	2	2
6.	Ciupici (pantofi de spital)	perechi	2	1	1	2
7.	Lenjerie de corp	complete	2	2	1	5
8.	Maou (tricou) de bumbac	unități	2	1	1	2
9.	Chiloți de bumbac	unități	2	1	1	2
10.	Ștergar de bumbac	unități	3	3	1	4
11.	Ciorapi de bumbac	perechi	4	2	1	4
12.	Față de pernă de bumbac	unități	2	2	1	2
13.	Cearșaf de bumbac	unități	2	2	1	6
14.	Cearșaf de bumbac pentru plapumă	unități	2	1	1	5
15.	Saltea	unități	1	1	5	2
16.	Plapumă	unități	2	2	8	4
17.	Pernă de pene	unități	2	1	8	2
18.	Sac pentru păstrarea și dezinfectia îmbrăcămintei	unități	1	-	4	1

1	2	3	4	5	6
	bucătar ciupici ștergar de bumbac șorț cauciucat mănuși din prelată		perechi unități unități perechi	1 2 1 2	1 1 2 1
d) militarii (angajați civili) ocupați la transportarea și încărcarea cârui		costum special	complete	1	1
e) militarii (angajați civili), șefii magazizilor de echipament, serviciul de zi pe cantină		șorț cauciucat	unități	1	1
f) militarii (angajați civili), serviciul de zi pe cantină implicați la spălarea veselei		cizme (bocanci) de cauciuc	perechi	1	1
6. Militarii (angajați civili) implicați la scurgerea și turnarea produselor petroliere, curățarea rezervoarelor		costum special	complete	1	2
		mănuși din prelată	perechi	1	1
		cizme de cauciuc	perechi	1	2
		mănuși de cauciuc	perechi	1	1
7. Militarii (angajați civili) ce lucrează cu lichizi corosivi, inclusiv acumulatoriști		costum izolant	complete	1	2
		șorț cauciucat	unități	1	2
		mănuși rezistente la acizi și baze	perechi	2	1
		galoși de cauciuc	perechi	1	2
		ochelari de protecție acromatici	unități	1	3
8. Electricienii, tehnicienii - electricienii, supraveghetorii de linie		mănuși din prelată	perechi	1	1
		mănuși dielectrice	perechi	1	1
9. Sudorii electro-gaz		galoși dielectrice	perechi	1	1
		costum din prelată	complete	1	2
		mănuși din prelată	perechi	2	1
		mănuși dielectrice	perechi	1	1
		casă cu filtru de lumină	unități	1	5
10. Promierii, lăcătușii, strungarii, cizmarii		galoși dielectrice	perechi	1	1
		mănuși din prelată	perechi	2	1
11. Militarii (angajați civili) ce lucrează la exploatarea instalațiilor de cazangerie		costum din prelată	complete	1	2
		mănuși din prelată, ochelari de protecție acromatici	perechi	1	1
		ochelari de protecție acromatici	unități	1	3
12. Cercetașii		combinezon	complete	1	2
13. Inspectorii poliției auto militare		vestă reflectorizantă	unități	1	5

Notă:

Dacă lipsește una dintre categoriile de săpun, se admite înlocuirea cu alta, în proporție de 1:1.

NORMA nr.12
**de asigurare cu echipament de protecție și lucru
pentru diverse activități a militarilor și angajaților civili**

Nr. d/o	Beneficiarii	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor pentru o persoană	Termenul de exploatare, ani
1	2	3	4	5	6
1.	Medicii, personalul mediu și inferior de specialitate, personalul farmaciilor, depozitelor de medicamente, laboratoarelor	bonetă pentru medici	unități	3	3
	Suplimentar:	halat alb pentru medici,	unități	3	3
a) chirurgii		pantofi de spital	unități	1	1
		cămașă	unități	2	1
		pantaloni	unități	2	1
		ciupici de bumbac	perechi	2	1
		șorț cauciucat	unități	1	1
b) personalul medical din sălile de operații, de pansamente, de tratament, secțiunile de anestezie și terapie intensivă		șorț cauciucat	unități	1	1
2.	Echipajele mașinilor de luptă, conducătorii auto, mecanicii	costum special	complete	1	2
		costum călduros special*	complete	1	3
		mănuși de lucru	perechi	1	1
3.	Militarii (angajați civili) de la posturi	cojoc	unități	1	5
		pile*	perechi	2	3
		pelerină (manta) de ploaie	unități	2	4
4.	Militarii (angajați civili) din echipele de pompieri	costum din prelată	complete	1	4
		mănuși din prelată	perechi	2	2
		casă de oțel	unități	1	6
5.	Militarii (angajați civili), ocupați la lucrările serviciului de aprovizionare cu alimente:				
a) șefii caninelor, serviciul pe cantină, militarii (angajați civili) ce taie pâinea		scurtă pentru bucătar	unități	1	2
b) șefii magazizilor de alimente		halat	unități	1	1
c) bucătarii și brutarii de toate categoriile		bonetă pentru bucătar	unități	2	1
		scurtă pentru bucătar (brutar),	unități	2	1
		șorț pentru bucătar	unități	2	1
		pantaloni pentru	unități	2	1

NORMA nr.14
de asigurare cu echipament a militarilor care
execută misiuni speciale sau acțiuni ordonate

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Unitatea de evidență	Numărul obiectelor	Termenul de exploatare, ani	Numărul notei aplicate
1	2	3	4	5	6
I. UNIFORMA DE INSTRUCȚIE					
1.	Fes tricatat de culoare neagră	unități	1	pe termenul misiunii	
2.	Chipiu (panamă) bumbac cu desen camuflat	unități	2	pe termenul misiunii	1, 3
3.	Scurtă călduroasă din țesătură impermeabilă cu desen camuflat	unități	1	pe termenul misiunii	1, 3
4.	Pantaloni călduroși cu desen camuflat	unități	1	pe termenul misiunii	3
5.	Tunică și pantalon cu desen camuflat de tip pădure/pustiu	complete	2	pe termenul misiunii	1, 3
6.	Scurtă și pantalon impermeabili	complete	1	pe termenul misiunii	1
7.	Mănuși	perechi	2	pe termenul misiunii	
8.	Bocanci din piele naturală cu cărmbi înalți	perechi	2	pe termenul misiunii	3
II. LENJERIE					
9.	Tricou de bumbac	unități	3	pe termenul misiunii	1
10.	Lenjerie de corp	complete	2	pe termenul misiunii	
11.	Ștergar de bumbac	unități	3	pe termenul misiunii	
III. ECHIPAMENT					
12.	Vestă antiglonț	unități	1	5	2
13.	Vestă portmuniții	unități	1	4	2
14.	Cască	unități	1	5	2
15.	Husă pentru cască	unități	1	pe termenul misiunii	2
16.	Rucsac	complete	1	4	2
17.	Centură din piele (prelată)	unități	1	4	2
18.	Chingi de umăr	unități	1	4	2
19.	Pelerină de ploaie	unități	1	4	2
20.	Plasă individuală contra țințarilor	unități	1	2	2
21.	Plasă contra țințarilor mare cu țaruși	complete	1	2	2
22.	Centură pentru pantalon	unități	1	2	2
23.	Rezervor de apă de tip "CAMEL BACK"	unități	1	pe termenul misiunii	2

NORMA nr.13
de asigurare cu săpun a militarilor (angajaților civili)

Nr. d/o	Beneficiarii	pentru necesități igienice (săpun de toaletă)	pentru îmbrăiere (săpun de toaletă sau săpun de rufe)	pentru necesități sanitare (săpun de rufe)
1	2	3	4	5
1.	Militari în termen și militari cu termen redus	200	100	-
2.	Studentii militari	200	100	-
3.	Rezerviști chemați la concentrări	200	100	-
4.	Bolnavii aflați la tratament sau examinare în instituțiile medico-militare și infirmierile	200	100	
	Suplimentar la norma de bază:			
5.	Personalul medical din instituțiile (subunitățile) medico-militare și infirmierile (inclusiv angajații civili)			100 (săpun de toaletă)
6.	Bucătarii și brutarii (inclusiv angajații civili)		100	100
7.	Personalul auxiliar din cantine (inclusiv angajații civili)			100
8.	Mecanici, motorişti, tractorişti, şoferii, echipajele maşinilor de luptă, tehnicienii, personalul din ateliere şi depozite, cazangerii, lăcătuşii-instalatori, dezinfectatori (inclusiv angajații civili)			100

Notă:

Dacă lipseşte una dintre categoriile de săpun, se admite înlocuirea cu alta, în proporție de 1:1.

Anexa nr.1
la Normele de asigurare cu echipament
a efectivului Armatei Naționale pe timp de pace

**TERMENEL DE EXPLOATARE
a mijloacelor tehnice, echipamentelor,
corturilor, utilajului și instrumentelor**

Nr. d/o	Denumirea	Unitatea de evidență	Termenul de exploatare
1	2	3	4
1.	Spălătorie mecanizată de campanie (MPP-1)	complete	12 ani
2.	Spălătorie mecanizată de campanie pentru spitale (MGPP)	complete	12 ani
3.	Spălătorie mecanizată cu gabarit redus (MMP-2)	complete	12 ani
4.	Atelier mobil pentru reparația echipamentului (PRM-V)	complete	12 ani
5.	Atelier mobil pentru curățarea chimică a echipamentului (PMHO)	complete	12 ani
6.	Cort de tabără	complete	20 luni de exploatare reală
7.	Cort turistic	complete	20 luni de exploatare reală
8.	Cort USB-56 (USB-41)	complete	24 luni de exploatare reală
9.	Cort UST-56	complete	24 luni de exploatare reală
10.	Cort UZ-68 (UL-68)	complete	24 luni de exploatare reală
11.	Mașini de spălat și uscat de toate tipurile	unități	10 ani
12.	Mașini de uscat-căcat de toate tipurile	unități	10 ani
13.	Mașini centrifugă de toate tipurile	unități	10 ani
14.	Lighean pentru baie din masă plastică	unități	2 ani
15.	Lighean pentru baie din metal	unități	3 ani
16.	Mașină de cusut	unități	12 ani
17.	Presă pentru lipirea tălpii încălțămintei	unități	10 ani
18.	Dispozitiv pentru uscarea încălțămintei	unități	10 ani
19.	Fier de călcat	unități	3 ani
20.	Calapod electric pentru corectarea coifurilor	unități	10 ani
21.	Foarfece	unități	3 ani
22.	Calapoade de cizmărie	complete	5 ani
23.	Suport cu calapod metalic	complete	10 ani
24.	Instrument de cizmar (în geantă)	complete	3 ani
25.	Mașină de frezat	unități	2 ani
26.	Instrument de croitorie	complete	3 ani

1	2	3	4	5	6
24.	Gamelă de aluminiu	unități	1	4	2
25.	Bidon	unități	1	4	2
26.	Hușă pentru bidon	unități	1	pe termenul misiunii	2
27.	Sac de dormit	unități	1	2	2
28.	Covoraș termoizolant	unități	1	3	2
29.	Plapumă	unități	1	3	2
30.	Ochelari	unități	2	2	2

Note:

1. La obiectele uniforme se eliberează însemnele distinctive conform gradului militar și genului de armă.
2. Se eliberează pentru întreținere în calitate de inventar.
3. În funcție de specificul regiunii se eliberează uniforma de instrucție cu desen camuflat de tip pădure sau pustiu.

Anexa nr.2
la Normele de asigurare cu echipament
a efectivului Armatei Naționale pe timp de pace

NORMELE
de consum al detergenților pentru spălatul echipamentului,
salopetelor, lenjeriei
(calculat pentru un kilogram de echipament uscat)

Nr. d/o	Denumirea	Unitatea de evidență	Cantitatea
1	2	3	4
1.	Detergent	grame	25
2.	Sodă calcinată	grame	8
3.	Înălbitor	mililitri	9

626 H O T Ă R Î R E
cu privire la Strategia de informare și comunicare
în domeniul apărării și securității naționale pentru
anii 2012-2016

În vederea realizării prevederilor pct. 5.2 lit. d) din Strategia securității naționale a Republicii Moldova, aprobată prin Hotărîrea Parlamentului nr.153 din 15 iulie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.170-175, art.499), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Strategia de informare și comunicare în domeniul apărării și securității naționale pentru anii 2012-2016, conform anexei nr. 1;

Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de informare și comunicare în domeniul apărării și securității naționale pentru anii 2012-2016, conform anexei nr. 2.

2. Ministerele și alte autorități administrative centrale cu atribuții în domeniul securității și apărării:

vor întreprinde măsuri eficiente pentru realizarea prevederilor Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de informare și comunicare în domeniul apărării și securității naționale pentru anii 2012-2016;

vor informa, anual, pînă la data de 15 ianuarie, autoritatea ierarhic superioară, precum și Consiliul Suprem de Securitate despre realizarea măsurilor prevăzute în Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de informare și comunicare în domeniul apărării și securității naționale pentru anii 2012-2016.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul apărării

Nr. 569. Chișinău, 3 august 2012.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Vitalie Marinuța

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr. 569
din 3 august 2012

Strategia de informare și comunicare
în domeniul apărării și securității naționale
pentru anii 2012-2016

1. INTRODUCERE

Strategia de informare și comunicare în domeniul apărării și securității naționale pentru anii 2012-2016 (în continuare – Strategia) este un document strategic care desfășoară aspectele din Constituția Republicii Moldova, Strategia Securității Naționale a Republicii Moldova, aprobată prin Hotărîrea Parlamentului nr. 153 din 15 iulie 2011, Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova „Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare” 2011-2014, Planul Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO actualizat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.746 din 18 august 2010, documentul final al Analizei Strategice a Apărării și Documentul-cadru al Parteneriatului pentru Pace.

Prezenta Strategie reflectă modalitățile de percepere generală a mediului de securitate pe plan național și internațional în care operează Republica Moldova, valorile și principiile fundamentale ce urmează a fi protejate de stat și de societatea moldovenească.

Capacitatea cetățenilor de a obține informația necesară despre inițiativele și politicile instituțiilor cu atribuții la

domeniul de securitate și apărare și de a analiza impactul acestor programe, politici și decizii asupra lor reprezintă un element fundamental al conceptului unei bune guvernări. O societate democratică necesită dezbateri în probleme de importanță socială majoră, iar accesul liber la informație constituie o premisă fundamentală pentru participarea activă a cetățenilor la procesul de adoptare a deciziilor, mai ales în domenii atît de complexe precum cel al securității și apărării statului.

Eforturile Republicii Moldova în domeniul asigurării apărării și securității naționale sînt orientate spre adresarea promptă și eficientă a riscurilor și amenințărilor identificate în cadrul analizei contextului strategic și situației din țară, inclusiv spre utilizarea oportunităților Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO actualizat cu privire la angajamentele conjugate față de respectarea valorilor comune și implementarea reformelor politice, economice, instituționale etc. Astfel, instituirea unui sistem viabil și eficient de reacție la crize, precum și implementarea recomandărilor Planului, avînd la bază principiul constituțional de neutralitate permanentă a țării noastre,

va complementa acțiunile Republicii Moldova orientate spre integrarea în Uniunea Europeană, ceea ce va genera transformări și reforme în toate segmentele de dezvoltare a sistemului de securitate a țării.

Sprijinul publicului pentru îndeplinirea recomandărilor Analizei Strategice a Apărării este un element important ce urmează a fi obținut prin intermediul implementării prezentei Strategii.

Prezenta Strategie stabilește:

- a) funcțiile de bază;
- b) principiile de bază;
- c) obiectivele și publicul-țintă;
- d) partenerii în implementarea măsurilor;
- e) strategia și conținutul informațional transmis;
- f) modalitatea evaluării impactului măsurilor;
- g) sursele de finanțare necesare implementării Strategiei.

Obiectul prezentei Strategii îl reprezintă informarea eficientă a publicului despre domeniul de securitate și apărare națională și despre contribuția structurilor internaționale la dezvoltarea acestui domeniu.

2. DEFINIREA PROBLEMEI

În iunie 2005, Republica Moldova și-a declarat intenția de a-și intensifica eforturile privind modernizarea multilaterală a sectorului de securitate și apărare cu ajutorul Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului (IPAP) Republica Moldova – NATO, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.774 din 6 iulie 2006.

Obiectivul urmărit de Republica Moldova prin implementarea Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO actualizat este de a spori capacitatea țării pentru a-și asigura propria securitate și pentru a contribui la consolidarea securității regionale și internaționale.

Acest lucru înseamnă promovarea reformelor democratice în diverse domenii, în special modernizarea structurilor naționale de securitate și apărare, controlul democratic al forțelor armate, combaterea terorismului și a crimei organizate, cooperarea în domeniul științific, precum și aprofundarea cooperării Republicii Moldova cu structurile și instituțiile europene și euroatlantice.

Un element-cheie al procesului de transformare și modernizare a sistemului de apărare și securitate îl reprezintă Analiza Strategică a Apărării. În esență, Analiza Strategică a Apărării constituie o inventariere profundă a întregului sistem de apărare, în urma căreia sînt evidențiate punctele forte și cele vulnerabile ale sistemului. Drept rezultat, se vor propune schimbări conceptuale și organizaționale în dezvoltarea capacităților militare, care ar satisface necesitățile de securitate ale Republicii Moldova.

Succesul Analizei Strategice a Apărării poate fi asigurat doar în cazul atingerii consensului național privind rezultatele acesteia, precum și a obiectivelor politicii de securitate și apărare. Prezentei Strategii urmează să i se atribue și rolul de informare și comunicare în domeniul Analizei Strategice a Apărării.

Totodată, necesitatea acestor reforme este impusă și de procesul ireversibil al integrării europene a țării.

Practica internațională sugerează că asigurarea rezultatului scontat de acest proces al reformei nu poate avea loc în lipsa unui mecanism eficient de informare a societății la capitolul respectiv. Informarea corespunzătoare și participarea activă a societății este indispensabilă pentru consolidarea instituțiilor și principiilor democratice în țară, asigurarea controlului civil al forțelor armate și structurilor de forță, precum și a legitimității sectorului de securitate națională per ansamblu. Astfel, Strategia Securității Naționale a Republicii Moldova și Planul Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO actualizat, în șirul de obiective pe care le trasează, stabilesc necesitatea adoptării unei Strategii de informare și comunicare

în domeniul apărării și securității naționale.

Pornind de la prevederile Strategiei Securității Naționale a Republicii Moldova și ale Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO actualizat, a fost creat un grup de lucru responsabil de elaborarea acestui document strategic, care a inclus reprezentanți ai instituțiilor de resort, precum și ai societății civile specializați în problematica respectivă. În cadrul lucrărilor grupului de lucru, s-a constatat înțelegerea și interesul scăzute din partea populației față de subiectul apărării și securității naționale. Situația în cauză se datorează implicării insuficiente a instituțiilor de stat responsabile în procesul de reforme a sectorului de apărare și securitate națională și, respectiv, mediatizării insuficiente de către mijloacele mass-media a proceselor care au loc în acest domeniu.

Adoptarea și implementarea prezentei Strategii are o importanță deosebită pentru depășirea treptată a problemei enunțate prin coordonarea eficientă a activităților de comunicare, consolidarea serviciilor de presă ale instituțiilor de resort, cooperarea mai strînsă a acestora cu societatea civilă și mijloacele mass-media ș.a., astfel încît procesul respectiv să fie coerent și echilibrat, să se evite suprapunerile și informațiile contradictorii, și să se acopere lacunele din comunicare la acest capitol.

Analiza SWOT

Punctele forte:

a) realizarea obiectivelor importante ale prezentei Strategii;

b) implementarea angajamentelor statului asumate în contextul Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO actualizat privind reforma sectorului de apărare și securitate și controlul democratic asupra acestuia;

c) atragerea atenției sporite, informarea și educarea eficientă a populației privitor la reforma sectorului de apărare și securitate;

d) consolidarea capacităților serviciilor de presă ale autorităților publice centrale;

e) ridicarea nivelului de cooperare al instituțiilor de stat cu mijloacele mass-media.

Punctele vulnerabile:

a) pregătirea insuficientă a autorităților publice centrale în ceea ce privește cunoașterea subiectelor ce țin de reforma sectorului de apărare și securitate;

b) insuficiența de capacități ale autorităților publice centrale în ceea ce privește elaborarea mecanismelor de comunicare eficientă cu mass-media;

c) necoordonarea acțiunilor autorităților publice centrale privind informarea publicului;

d) avînd în vedere specificul prezentei Strategii, va fi dificilă evaluarea exactă (în baza sondajelor opiniei publice) a rezultatelor obținute în realizarea unor obiective.

Oportunități:

a) îmbunătățirea comunicării cu societatea civilă și publicul larg;

b) instituirea și consolidarea parteneriatelor între instituțiile de stat și societatea civilă, inclusiv cu organizațiile nonguvernamentale;

c) atragerea asistenței sporite din partea partenerilor străini, în special NATO, pentru realizarea prezentei Strategii;

d) imbold și susținere pentru implementarea obiectivelor Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO actualizat, conform termenelor stabilite;

e) eliminarea prejudecăților în rîndul populației țării privind cooperarea Republicii Moldova cu NATO.

Amenințări:

a) insuficiența resurselor financiare pentru realizarea acțiunilor planificate;

b) lipsa efortului conjugat necesar din partea tuturor instituțiilor responsabile de stat, precum și a societății civile, per ansamblu, pentru atingerea obiectivelor trasate;

c) tergiversarea adoptării documentelor strategice pentru reforma sectorului de apărare și securitate poate afecta eficacitatea acțiunilor întreprinse în vederea implementării prezentei Strategii.

3. SCOPUL STRATEGIEI

O prioritate a reformei sectorului de apărare și securitate al Republicii Moldova este sensibilizarea opiniei publice privind valorile și normele securității statului, noul mediu de securitate, necesitățile sectorului de apărare națională, precum și tipurile de amenințări la adresa securității naționale, regionale și globale.

Scopul prezentei Strategii este de a răspunde necesităților de informare și educare a populației cu privire la reformele militare și de securitate ale statului în contextul integrării europene și reunificării țării, efectele socio-economice și politice ale acestor procese, modalitățile de valorificare a activității instituțiilor statului în domeniu. În paralel, Strategia stabilește și principalele direcții de acțiune în vederea informării publicului specializat și publicului larg privind îndeplinirea angajamentelor pe care țara noastră și le-a asumat în cadrul Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO actualizat. O parte a Strategiei va fi dedicată informării în cadrul Analizei Strategice a Apărării. Prin urmare Strategia va ghida toate structurile implicate în procesul Analizei Strategice a Apărării, precum și liderii civili și militari de toate nivelurile. Strategia reprezintă un cadru comun în baza căruia vor fi planificate și implementate componentele de informare ale activităților în sprijinul obiectivelor asumate.

Astfel, toate structurile implicate în acest proces vor promova subiectul modernizării și transformării sectorului de apărare și securitate, precum și beneficiile cooperării Moldovei în aceste domenii cu organizațiile internaționale și statele partenere. Totodată, prezenta Strategie va acționa și pe plan extern în vederea consolidării imaginii Republicii Moldova drept contribuitor la securitatea regională și internațională.

4. FUNCȚIILE STRATEGIEI

Prezenta Strategie are următoarele funcții:

a) informativă – distribuirea extensivă a materialelor informative publicate, folosind diverse canale de distribuție – rețeaua de transport urban, bănci, biblioteci, calea ferată națională, poșta națională, școli, centre de informare, pagina web a organelor centrale de specialitate ale administrației publice;

b) educațională – organizarea atelierelor de lucru, instruirea periodică, organizarea de lecții etc. pentru anumite grupuri-țintă;

c) explicativă – detalierea informațiilor prin programe educaționale de televiziune, radio și alte mijloace de informare în masă, prezentări, întâlniri cu publicul etc.;

d) cognitivă – organizarea discuțiilor, meselor rotunde, conferințelor, atelierelor de lucru, întâlnirilor în regiuni etc.;

e) multiaspectuală – furnizarea de informații cu privire la reforma sectorului de apărare și securitate al Moldovei în context cu alte subiecte europene.

5. PRINCIPIILE DE BAZĂ

Principiile pe care se bazează realizarea prezentei Strategii sînt:

a) legalitatea – potrivit căruia căutarea, culegerea și valorificarea informațiilor se execută conform competențelor legale determinate;

b) transparența – potrivit căruia informația despre activitățile autorităților oficiale ale Republicii Moldova, cu excepția cazurilor de confidențialitate, va fi oferită la timp,

obiectiv și corect;

c) disponibilitatea de a asculta și receptivitatea la comentarii – care presupune capacitatea de a răspunde rapid la semnalele venite din exterior. Prin angajamentul de a asigura o comunicare deschisă, autoritățile Republicii Moldova demonstrează disponibilitatea de a lua în considerare opiniile terților, pentru a beneficia de contribuțiile acestora în activitate și în îndeplinirea sarcinilor lor. Acest lucru nu afectează răspunderea fundamentală a autorităților legislative și executive ale Republicii Moldova de a decide asupra propriilor politici și de a alege propriile activități operaționale;

d) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale – potrivit căruia politica de informare în domeniul asigurării securității naționale va fi realizată cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și cu menținerea echilibrului între interesele cetățenilor, societății și statului în utilizarea și schimbul de informație;

e) eficiența – potrivit căruia resursele vor fi utilizate optim în vederea atingerii impactului maxim;

f) planificarea, anticiparea și previziunea – potrivit căruia resursele informaționale necesare se planifică, creează și gestionează astfel încît să se asigure evitarea surprinderii strategice față de orice amenințări interne sau externe;

g) diferențierea – potrivit căruia mesajelor nediferențiate li se vor adăuga mesaje construite în raport cu nevoile de informare ale fiecărui grup-țintă;

h) parteneriatul public-privat – potrivit căruia acțiunile vor fi desfășurate cu sprijinul organizațiilor reprezentative ale oamenilor de afaceri și al organizațiilor neguvernamentale interesate;

i) durabilitatea – potrivit căruia va fi asigurată continuitatea social-economică, politică și militară.

6. OBIECTIVELE STRATEGIEI DE COMUNICARE

Pentru îndeplinirea scopului declarat, prezenta Strategie are definite următoarele obiective principale:

a) sporirea gradului de înțelegere și conștientizare de către opinia publică a importanței domeniului apărării și securității naționale, inclusiv prin familiarizarea continuă a acestuia cu specificul activităților și evoluțiilor înregistrate în domeniu;

b) creșterea gradului de transparență a Armatei Naționale și a instituțiilor cu responsabilități în domeniul asigurării securității naționale;

c) informarea exhaustivă a populației despre procesul Analizei Strategice a Apărării, precum și implicarea societății civile în activitățile procesului respectiv;

d) realizarea educării și informării eficiente a publicului-țintă în probleme specifice prin crearea unui spațiu informațional permanent care să asigure:

informarea constantă și corectă a tuturor grupurilor-țintă despre activitatea structurilor implicate în modernizarea sectorului de apărare și securitate, despre motivele pentru care a fost demarat acest proces, despre obiectivele și beneficiile implementării acestora;

obținerea sprijinului parlamentar, al liderilor de opinie și al publicului larg pentru continuarea procesului de reformare a sectorului de apărare și securitate, precum și pentru desfășurarea Analizei Strategice a Apărării;

asigurarea accesului populației la informații de interes public în domeniul apărării naționale și creșterea gradului de informare a publicului cu privire la reforma în acest domeniu;

menținerea fluxului de informații de către toate instituțiile implicate în proces, pentru a avea o perspectivă unitară cu privire la toate măsurile care se întreprind;

acuratețea informației în ceea ce privește proiectele derulate, inclusiv prezentarea etapelor parcurse și a beneficiilor pentru societate;

transparența în procesul de informare privind reformarea sectorului de apărare și securitate națională;

creșterea eficienței sectorului de securitate, determinată de consolidarea unui control democratic, proactiv, precum și de colaborare cu societatea civilă.

7. PUBLICUL-ȚINTĂ

Realizarea prezentei Strategii se orientează spre următoarele grupuri-țintă:

a) publicul profesionist: autoritățile publice centrale și locale, organizațiile nonguvernamentale specializate, operatorii de proiecte, liderii civili și militari cu responsabilități în domeniul apărării și securității, formatorii de opinie din mass-media, mediul academic, reprezentanții Uniunii Europene, NATO și Comunității Statelor Independente, reprezentanții misiunilor diplomatice acreditate în Republica Moldova, experții etc.;

b) publicul larg: reprezentat de cetățenii țării care vor fi informați despre activitățile din domeniul apărării și securității naționale.

Totodată, în politicile de informare a publicului larg trebuie să se țină cont de comunicarea către două subcategorii importante: tineret și populația rurală.

Tinerii învață repede și doresc să fie implicați. Sunt receptivi și selectivi în ceea ce privește calitatea informației furnizate și relevanța acesteia pentru ei. Sunt cei care vor transmite mesajul generațiilor următoare. De aceea este nevoie de un limbaj special pentru ei, într-un format atractiv al instrumentelor de comunicare.

La fel și în cazul populației rurale, care este cea mai slab informată despre tot ce ține de domeniul apărării și securității naționale, colaborării cu NATO și UE. Oamenii de la țară sînt cei mai sceptici în privința unor reforme, au încredere în mare parte în liderii locali și au acces la surse minime de informare. Astfel, comunicarea cu ei trebuie să fie intensă, iar mesajul adaptat la nevoile și cunoștințele lor.

8. PARTENERII DE IMPLEMENTARE

În scopul inițierii unei comunicări eficiente în domeniul apărării și securității naționale, se vor intensifica relațiile cu partenerii naționali și internaționali. Se impune inițierea strategiei de comunicare individuală și specifică pentru toți partenerii identificați, care vor avea un rol crucial în cadrul prezentei Strategii și în acordarea unui sprijin în procesul de reformare a sectorului de apărare și securitate din Republica Moldova:

a) Comisia Națională pentru implementarea Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO;

b) instituțiile publice centrale cu atribuții în domeniul apărării și securității naționale;

c) ONG-urile naționale și internaționale specializate în problematica de securitate, în mod special Centrul de Informare și Documentare NATO;

d) mass-media centrală și locală;

e) corpul de atașați militari;

f) cartierul General NATO;

g) ambasadele statelor membre și parteneri ale NATO și UE acreditate în Republica Moldova;

h) misiunile diplomatice ale Republicii Moldova;

i) diaspora moldovenească.

9. CĂI DE COMUNICARE

Fiecare dintre grupurile-țintă are nevoi specifice de informare și canale preferate de primire a informației, iar comunicarea, în acest sens, se efectuează pe căi directe și indirecte.

Comunicarea directă se face prin organizarea unor evenimente de informare publică (conferințe de presă, forumuri, lansări de proiecte, vizite ale unor oficiali care au tangență cu acest domeniu etc.) la care să fie invitați atît reprezentanți ai autorităților centrale și locale, cît și

ai mass-media, organizațiilor neguvernamentale, experți independenți. Scopul unor astfel de evenimente este de a prezenta și evalua stadiul derulării unui proiect anume în domeniul apărării și securității.

Comunicarea indirectă se va face prin intermediul mijloacelor tipărite sau electronice (comunicate de presă, broșuri, foi volante, afișe, spoturi publicitare etc.). De asemenea, este necesară și crearea unui website, și a unei adrese de e-mail dedicate acestui domeniu. În lipsa instrumentelor respective, ar exista o alternativă – plasarea informațiilor operative pe paginile electronice ale instituțiilor implicate în reformarea domeniului apărării și securității, blogurile de corporație, paginile specializate.

Publicul din Republica Moldova este specific în felul său, avînd la bază diferențe istorice, economice, sociale, etnice și culturale. De aceea, pentru o comunicare eficientă trebuie luate în calcul toate aceste particularități. Mesajele transmise către public trebuie formulate clar, folosindu-se un limbaj comun și accesibil. Doar în felul acesta informația va fi recepționată corect.

În toate cazurile, informația de interes va fi furnizată publicului larg, cu respectarea strictă a prevederilor legislației naționale referitoare la accesul la informații.

Instrumente de comunicare cu publicul profesionist:

a) organizarea de evenimente pe parcursul anului (întrevederi, semnarea unor acorduri, lansarea unor proiecte concrete, workshop-uri, conferințe, dezbateri etc.);

b) emiterea de comunicate de presă cu privire la activitățile instituțiilor ce fac parte din sistemul de asigurare a apărării și securității naționale (întrevederi, ședințe ale grupurilor de lucru în domeniu, semnarea unor acorduri, lansarea unor proiecte concrete, conferințe etc.);

c) prezentarea unor rapoarte cu privire la implementarea proiectelor;

d) editarea de broșuri, pliante, afișe și buletine informative despre importanța realizării unor obiective în domeniu.

Instrumente de comunicare cu publicul larg:

a) organizarea conferințelor de presă;

b) declanșarea campaniilor de informare publică;

c) realizarea și tipărirea bannerelor pentru diferite tipuri de evenimente;

d) editarea unor broșuri, tipărirea foilor volante și afișelor;

e) crearea unei baze de date video/foto despre evenimentele desfășurate;

f) actualizarea paginilor electronice ale instituțiilor vizate cu informații noi;

g) spoturile TV/radio, ce au cel mai mare impact asupra publicului în general;

h) utilizarea rețelelor de socializare.

Acțiuni și instrumente de informare, cu implicarea publicului-țintă:

Grupuri	Acțiuni
Mass-media	Concursuri cu tematică de apărare și securitate națională (colaborare NATO), serie de cursuri de instruire tematică, reuniuni de informare, interviuri Mediatizarea rezultatelor științifice obținute în urma implementării proiectelor realizate cu susținerea Programului NATO Știință pentru Pace și Securitate
Mediul academic/universitar	Diseminarea oportunităților de participare a mediului academic la Programul NATO Știință pentru Pace și Securitate Concurs de eseuri, discursuri tematice, cercetări

Liderii de opinie	Discuții, cercetări
Tinerii/elevii	Dezbateri, publicații, concursuri
Populația rurală	Publicații, filme scurte de prezentare, programe specializate la TV/radio publice și private, reuniuni cu autoritățile administrației publice locale și experții în domeniu
Experți naționali și internaționali	Întâlniri în diverse localități ale țării, discuții cu formatorii de opinie și jurnaliști
ONG-uri	Cercetări, sondaje de opinie, discuții, publicații, campanii de informare
Partide politice	Informare, participare la evenimente, întâlniri cu diferite grupuri-țintă
Misiunile diplomatice ale Republicii Moldova și cele străine acreditate la Chișinău	Sustinerea proiectelor, furnizarea bazelor informaționale în domeniu, promovarea inițiativelor

10. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Autoritățile responsabile de implementarea prezentei Strategii vor prezenta anual structurilor ierarhic superioare și Consiliului Suprem de Securitate rapoartele despre mersul implementării Strategiei și vor formula, după caz, propuneri, recomandări și soluții coordonate. Rezultatele acestor evaluări ar putea facilita modalitățile de implementare a prezentei Strategii. Astfel, va fi efectuată o evaluare a impactului acțiunilor întreprinse de autoritățile din domeniul de apărare și securitate națională, precum și evidențiate progresele sau regresele înregistrate în procesul de informare.

Pentru realizarea sarcinilor trasate va fi constituit un grup permanent de lucru – Grupul de experți, asistat de un secretar. Grupul de experți va asigura comunicarea cu instituția responsabilă de implementarea prezentei Strategii, estimând eficacitatea și conținutul instrumentelor de comunicare folosite și consultând în ceea ce privește propunerile concrete și soluțiile experților. Membri ai Grupului vor fi experți în comunicare, jurnaliști, juriști, sociologi, analiști politici, reprezentanți ai ONG-urilor identificate și partidelor politice sau ai Parlamentului, făcând parte, fie din sfera economică și universitară, fie având calitatea de parteneri locali și reprezentanți ai grupurilor interesate.

Prezenta Strategie va fi realizată în perioada 2012-2016, concomitent cu implementarea Strategiei Securității Naționale și a Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO actualizat.

Indicatorii de evaluare ai acțiunilor de informare sint:

- numărul și frecvența comunicatelor de presă difuzate către mass-media;
- numărul comunicatelor de presă publicate de mijloacele de informare în masă;
- numărul de conferințe de presă organizate;
- numărul de alte evenimente organizate (ceremonii de semnare a acordurilor, lansări proiecte, forumuri, seminare etc.);
- numărul de materiale tipărite (broșuri, reviste, pliante, foi volante etc.);
- numărul aparițiilor televizate/interviurilor radio;
- numărul de vizitatori pe website-urile instituțiilor implicate în procesul de reformare a domeniului de apărare și securitate națională;
- rezultatele sondajelor sociale.

Astfel, în baza acestor indicatori se va stabili dacă măsurile de informare întreprinse pe parcursul anului au fost suficiente și eficiente, dacă mesajele transmise au ajuns la publicul-țintă definit de fiecare instituție separat și dacă a crescut gradul de informare a cetățenilor cu privire

la apărarea și securitatea națională. Rezultatele acestor evaluări ar putea facilita identificarea unor modalități de implementare a prezentei Strategii.

11. BUGETUL DE IMPLEMENTARE

Activitățile vor fi realizate cu finanțare de la bugetul fiecărei instituții din fondurile identificate în acest sens, dar și cu suportul financiar al donatorilor, de către partenerii publici și privați în strânsă cooperare cu și sub coordonarea instituției responsabile de implementarea prezentei Strategii.

Datele privind cheltuielile pentru campania de comunicare trebuie incluse în rapoartele anuale prezentate de către instituțiile implicate.

12. ACTIVITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A OBIECTIVELOR STRATEGIEI

12.1. Planul de acțiuni

Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de informare și comunicare în domeniul apărării și securității naționale pentru anii 2012-2016 este principalul mecanism de realizare a prevederilor acesteia și include obiectivele, acțiunile propriu-zise de implementare, perioada concretă de timp și disponibilitățile bugetare.

12.2. Studiul sociologic

Prezenta Strategie, pentru a fi mai eficientă, necesită o informație substanțială de date sociologice reprezentative și analiza lor. Un asemenea studiu sociologic, realizat periodic prin intermediul Centrului de Informare și Documentare privind NATO de către agențiile specializate în elaborarea și estimarea rezultatelor barometrelor de opinie publică, va include:

a) analiza secundară a datelor disponibile obținute în urma studiului opiniei publice;

b) studiul sistematic al opiniei publice cu inserarea informației privind Republica Moldova și organizațiile internaționale din domeniul securității și apărării, o serie de întrebări vizând diverse probleme ce țin de securitate, apărare, neutralitate etc. Respondenții vor fi aleși prin metoda de selectare proporțională. Studiile vor reprezenta o sursă de furnizare a informațiilor de bază și evaluare a impactului activităților instituțiilor implicate în realizarea prezentei Strategii în cadrul programului de informare despre integrarea europeană și campania de marketing al instrumentelor de informare;

c) interviuri detaliate cu experți (dialoguri cu politicieni de vază, oameni de afaceri și personalități din regiuni). Interviurile vor fi realizate cu 30 (cel puțin) de respondenți din fiecare grup-țintă. Un alt rezultat necesar va fi dedus prin studierea detaliată a argumentelor oferite de respondenți;

d) studiul și analiza detaliată a opiniei publice privind NATO și informațiile cu privire la necesitățile grupurilor corespunzătoare va cuprinde toate domeniile aferente procesului de reformă a sectorului de securitate și apărare din Republica Moldova (avantaje, dezavantaje, disponibilitatea informației despre NATO, încrederea în instituțiile NATO etc.). Acestea vor insera identificarea grupurilor-țintă corespunzătoare pentru prezenta Strategie și vor identifica necesitățile lor de informare. Respondenții cu vîrsta mai mare de 15 ani vor fi aleși prin metoda de selectare proporțională.

12.3. Logo-ul Strategiei

Prezenta Strategie va dispune de propriul logou.

Logo-ul cu profil grafic va cuprinde toate activitățile de informare, efectuate în numele Republicii Moldova. Vor fi elaborate îndrumări speciale privind utilizarea logoului. Documentele vor fi șablonate pentru calculatoare și manuale în scopuri de tipar etc.

Logo-ul va fi testat în prealabil atît din punct de vedere al funcționalității, cît și al conținutului comunicativ. Logo-ul va face parte și va însoți toate instrumentele de informare ale

statului. Accesul la sistemul informațional nu va fi anevoios, cetățenii orientându-se și folosindu-l fără dificultate. De asemenea, logo-ul va garanta o înaltă calitate a informației oferite de către stat. Se va organiza un concurs între școlile de artă din Moldova și studenți, cel mai reușit logou fiind ales și testat de către organul consultativ împreună cu cetățenii. Logo-ul și eventualul slogan ce va însoți implementarea prezentei Strategii vor fi prezentate publicului și mass-media, după elaborarea lui și identificarea clară a sursei de finanțare. Centrul de Informare și Documentare privind NATO urmează a fi cooptat în vederea realizării acestei măsuri.

12.4. Consolidarea serviciilor de presă din cadrul organelor centrale de specialitate ale administrației publice cu atribuții în domeniul apărării și securității naționale

În contextul promovării obiectivului de integrare europeană și reformei corespunzătoare a sectorului de securitate se impune necesitatea consolidării serviciilor de presă din cadrul organelor centrale de specialitate ale administrației publice. Realizarea obiectivelor prezentei Strategii necesită următoarele acțiuni prioritare:

- a) consolidarea și implicarea specială a serviciului de presă al instituțiilor publice centrale cu atribuții în domeniul apărării și securității naționale;
- b) ridicarea nivelului profesional al ofițerilor de presă și al purtătorilor de cuvânt (instruirea lucrătorilor mass-media, instruirea cu referire la organizațiile internaționale din domeniul securității și apărării, dezvoltarea abilităților de comunicare, o cooperare mai strânsă cu jurnaliștii și identificarea necesităților acestora);
- c) monitorizarea și analiza mijloacelor de informare naționale și a celor din străinătate;
- d) organizarea ședințelor pentru furnizarea informațiilor de bază mediului jurnalistic național;
- e) organizarea întâlnirilor individuale ale purtătorilor de cuvânt cu jurnaliștii naționali;
- f) publicarea cu promptitudine a comunicatelor de presă;
- g) organizarea conferințelor de presă susținute cu regularitate de către ministere și Centrul de Informare și Documentare privind NATO.

12.5. Instruirea colaboratorilor din cadrul autorităților administrației publice, în special, a administrației publice locale

Prezenta Strategie nu poate fi implementată fără un proces paralel de educație a funcționarilor din cadrul serviciului public și administrației publice locale în aspectele ce țin de asigurarea apărării și securității naționale. Instruirea urmează a fi organizată în cooperare cu organizațiile internaționale din domeniul securității și apărării, Centrul de Informare și Documentare privind NATO și alte ONG-uri. Ar fi oportun ca centrele regionale de informare și documentare privind NATO să organizeze diferite seminare și instruirii pentru lucrătorii din cadrul autorităților administrației publice locale.

12.6. Cooperarea cu mass-media: Reacția de răspuns din partea organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților publice locale

Procesul de monitorizare și analiză contextuală curentă a mass-media în ceea ce privește informarea jurnaliștilor despre activitățile organizațiilor internaționale din domeniul securității și apărării este deosebit de important. Aceasta oferă o imagine compactă asupra conținutului și structurii argumentelor folosite la teleradiodifuziune, în mass-

media imprimată sau electronică. Monitorizarea servește drept instrument de evaluare a eficienței și corectitudinii comunicărilor făcute referitor la tematicile organizațiilor internaționale din domeniul securității și apărării relevante și contribuie la înlăturarea impreciziilor din prezenta Strategie.

12.7. Sporirea interesului mass-media pentru tematica referitoare la apărare și securitate națională

Asigurarea independenței mass-media servește ca o testare a funcționării principiilor democratice în Moldova, constituind o prioritate pentru Parlament și Guvern. Pentru îmbunătățirea reflectării de către mass-media a problemelor referitoare la apărare și securitate națională, vor fi luate următoarele măsuri:

- a) eficientizarea activității Serviciului de presă al instituțiilor abilitate în domeniu;
- b) atribuirea unui rol proeminent mass-media audiovizuale prin colaborări strânse și întâlniri regulate cu operatorii și mediatorii;
- c) crearea unei imagini obiective a organizațiilor internaționale din domeniul securității și apărării pentru populație prin plasarea politicilor și activităților într-un cadru „de interes uman”, permițând depășirea stereotipurilor existente la cetățeni pentru a înțelege mai bine importanța și relevanța acestora;
- d) abordarea subiectelor ce țin de asigurarea apărării și securității naționale într-un context național și local;
- e) actualizarea cu regularitate a fluxului de informație privind activitatea Comisiei parlamentare pentru securitate națională, apărare și ordine publică, Consiliului Suprem de Securitate, precum și relațiile Republica Moldova – NATO (vizite oficiale, întruniri, participare a oficialilor moldoveni la conferințele internaționale, implementarea eficientă a documentelor bilaterale Republica Moldova – NATO);
- f) susținerea posturilor naționale TV și radio – căutarea surselor financiare și susținerea proiectelor europene;
- g) promovarea calității înalte a paginilor Internet proeuropene;
- h) organizarea unor întruniri de bază cu tematici de securitate și apărare, dezbateri neoficiale cu jurnaliștii;
- i) instruirea jurnaliștilor în domeniul administrării în mod european a afacerilor;
- j) organizarea de vizite ale jurnaliștilor la instituțiile euroatlantice;
- k) implicarea directă a jurnaliștilor naționali în procesul de cooperare cu organizațiile internaționale din domeniul securității și apărării și de implementare a prezentei Strategii;
- l) utilizarea publicațiilor referitor la NATO și a altor surse de informare europeană;
- m) cooperarea cu diverse asociații de jurnalism din Moldova pentru elaborarea unei strategii orientate spre mass-media națională.

12.8. Alte activități

Încurajarea cooperării dintre instituțiile de învățământ, fondatorii acestora și alte părți implicate, susținerea investițiilor în infrastructură, în domeniul tehnologiilor de comunicare și informare, perfecționarea metodelor de predare a tematicii de apărare și securitate a învățătorilor în domeniul euroatlantic prin intermediul instruirii continue.

Oferirea unei informații de bună calitate tinerei generații și multiplicatorilor acestei informații în scopul prevenirii încercărilor de a prezenta detalii eronate despre NATO.

Anexa nr. 2
 la Hotărârea Guvernului nr. 569
 din 3 august 2012

Planul de acțiuni
privind implementarea Strategiei de informare și comunicare în domeniul apărării și securității naționale
pentru anii 2012-2016

Comunicare bună – securitate eficientă		
Promovarea politicilor de apărare și securitate națională în societate		
	Obiective:	Indicatori de impact
	a) sporirea gradului de înțelegere și conștientizare de către opinia publică a importanței domeniului apărării și securității naționale, inclusiv prin familiarizarea continuă a acestora cu specificul activităților și evoluțiilor înregistrate în domeniu; b) creșterea gradului de transparență a Armatei Naționale și a instituțiilor cu responsabilități în domeniul asigurării securității naționale; c) informarea exhaustivă a populației despre procesul Analizei Strategice a Apărării, precum și implicarea societății civile în activitățile procesului respectiv; d) realizarea educării și informării eficiente a publicului-țintă în probleme specifice prin crearea unui spațiu informațional permanent	1) Barometrul opiniei publice: încrederea în autoritățile responsabile în domeniul de apărare și securitate; nivelul percepției relațiilor Republicii Moldova - NATO 2) Popularitatea subiectelor în societate: calitatea audienței; numărul de feedback-uri 3) Calitatea și volumul resurselor alocate

Nr. d/o	Obiectiv	Acțiuni	Instituțiile responsabile / partenerii	Termenul	Costurile estimative, mii lei	Indicatorii de monitorizare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sporirea gradului de înțelegere și conștientizare de către opinia publică a importanței apărării și securității naționale, inclusiv prin familiarizarea continuă a acestora cu specificul activităților și evoluțiilor înregistrate în domeniu	1.1. Organizarea de evenimente pe parcursul anului (întrevederi, lansarea unor proiecte concrete, workshop-uri, conferințe, dezbateri etc.)	Ministerul Apărării, Serviciul de Informații și Securitate, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Academia de Științe a Moldovei	Annual	Ministerul Apărării – 52,150, Serviciul de Informații și Securitate – 100	Numărul comunicatelor de presă difuzate către mass-media; numărul de alte evenimente organizate (ceremonii de semnare a acordurilor, lansări proiecte, forumuri, seminare etc.)
			Centrul de Informare și Documentare privind NATO, Asociația „George C. Marshall” din Republica Moldova, alte organizații neguvernamentale		Donatorii naționali și externi	
		1.2. Tipărirea de broșuri, pliante, afișe, buletine informative despre importanța realizării unor obiective în domeniu	Ministerul Apărării, Serviciul de Informații și Securitate, Asociația „George C. Marshall” din Republica Moldova, organizațiile neguvernamentale	Annual	Ministerul Apărării – 12,8 Serviciul de Informații și Securitate – 120	Numărul de materiale tipărite (broșuri, reviste, pliante, foi volante etc.)
		1.3. Susținerea inițiativelor și proiectelor de informare publică ale organizațiilor neguvernamentale de tineret în cadrul Programului de Granturi organizat de Ministerul Tineretului și Sportului	Ministerul Tineretului și Sportului	Annual	50	Numărul organizațiilor de tineret implicate și numărul campaniilor realizate

1	2	3	4	5	6	7
		1.4. Crearea unei baze de date video/foto despre evenimentele desfășurate, actualizarea paginilor electronice ale instituțiilor vizate cu informații noi	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, Academia de Științe a Moldovei, Centrul de Informare și Documentare privind NATO, Asociația „George C. Marshall” din Republica Moldova	Trimestrul IV, 2012	Ministerul Apărării – nu necesită cheltuieli, Ministerul Afacerilor Interne – 115 Serviciul de Informații și Securitate – 100	Crearea bazei de date Numărul de vizitatori unici
		1.5. Elaborarea spoturilor TV/radio, care au cel mai mare impact asupra publicului în general	Ministerul Apărării, în cooperare cu Centrul de Informare și Documentare privind NATO, alte organizații neguvernamentale	Semestrial	Ministerul Apărării – 28,690	Numărul spoturilor publicitare
		1.6. Crearea unei imagini obiective a organizațiilor internaționale din domeniul securității și apărării pentru populație prin plasarea politicilor și activităților într-un cadru “de interes uman”, permițând depășirea stereotipurilor existente la cetățeni să înțeleagă mai bine importanța și relevanța acestora	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate	Permanent	Nu necesită cheltuieli	Sondaje de opinie efectuate de ONG-uri specializate din țară
		1.7. Monitorizarea și analiza mijloacelor de informare naționale și a celor din străinătate	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, instituțiile de stat cu responsabilități în domeniul asigurării securității naționale	Permanent	Nu necesită cheltuieli	Numărul rapoartelor/informației prezentate la subiect
		1.8. Efectuarea analizei și evaluării eficienței acțiunilor întreprinse de către instituțiile responsabile de implementarea Strategiei, inclusiv în baza sondajelor de opinie	Grupul de experți constituit în temeiul prevederilor pct. 11 al Strategiei	Anual	Nu necesită cheltuieli	Raportul cu propunerile și recomandările, prezentat
2.	Creșterea gradului de transparență a Armatei Naționale și a instituțiilor cu responsabilități în domeniul asigurării securității naționale	2.1. Implicarea serviciilor de presă ale instituțiilor de resort în procesul de implementare a Strategiei	Membrii Comisiei Naționale pentru implementarea Planului Individual de Acțiuni Republica Moldova – NATO	Permanent	Nu necesită cheltuieli	Frecvența difuzării informației relevante pe site-urile oficiale ale instituțiilor de resort
		2.2. Ridicarea nivelului profesional al ofițerilor de presă și al purtătorilor de cuvânt (instruirea lucrătorilor mass-media, instruirea cu referire la NATO, dezvoltarea abilităților de comunicare, o cooperare mai strânsă cu jurnaliștii și identificarea necesităților acestora)	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, Centrul de Informare și Documentare privind NATO	Permanent	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene – nu necesită cheltuieli Ministerul Afacerilor Interne Centrul de documentare și informare (Clearing House) al Regiunii Caucazul de Sud și Republica Moldova, – 20	Numărul seminarelor, trainingurilor organizate
		2.3. Emiterea de comunicate de presă cu privire la activitățile autorităților ce fac parte din sistemul de asigurare a apărării și securității naționale (întrevederi, semnarea unor acorduri, lansarea unor proiecte concrete, adoptarea	Membrii Comisiei Naționale pentru implementarea Planului Individual de Acțiuni Republica Moldova – NATO	Anual	Nu necesită cheltuieli	Numărul comunicatelor de presă publicate de mijloacele de informare în masă

1	2	3	4	5	6	7
		unor legi în această direcție, organizarea de conferințe etc.)				
		2.4. Organizarea ședințelor pentru furnizarea informațiilor de bază mediului jurnalistic național	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, instituțiile de stat cu responsabilități în domeniul securității naționale	Trimestrial	Nu necesită cheltuieli	Numărul ședințelor organizate
		2.5. Organizarea conferințelor de presă	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate	Permanent	Nu necesită cheltuieli	Conferințe organizate
		2.6. Instruirea funcționarilor din cadrul serviciului public în aspectele ce țin de asigurarea apărării și securității naționale	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate	Permanent	În limitele bugetelor anuale ale instituțiilor responsabile	Numărul de colaboratori instruiți
		2.7. Actualizarea cu regularitate a fluxului de informație privind relațiile Republica Moldova – NATO (vizite oficiale, întruniri, participarea oficialilor moldoveni la conferințele internaționale, implementarea eficientă a documentelor bilaterale ale Republicii Moldova – NATO)	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, autoritățile care intră în componență Comisiei Naționale pentru implementarea IPAP	Permanent	Nu necesită cheltuieli	Gradul de actualitate a informației prezentate/publicate
3.	Informarea exhaustivă a populației despre procesul Analizei Strategice a Apărării, precum și implicarea societății civile în activitățile procesului respectiv	3.1. Organizarea de evenimente pe parcursul anului (întrevederi, workshop-uri, mese rotunde, conferințe, dezbateri etc.) pe tematica Analizei Strategice a Apărării	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne	Anual	În limitele resurselor prevăzute la obiectivul 1.4. acțiunea 1 din prezentul Plan, donatorii naționali și externi	Numărul de evenimente organizate (întrevederi, workshop-uri, mese rotunde, conferințe, dezbateri etc.)
		3.2. Organizarea conferințelor de presă	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne	Permanent	Nu necesită cheltuieli	Conferințe de presă organizate
		3.3. Menținerea și actualizarea paginilor electronice ale instituțiilor de resort cu informații privind Analiza Strategică a Apărării	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne	Permanent	Nu necesită cheltuieli	Calitatea și actualitatea informației publicate pe site-urile instituțiilor de resort
		3.4. Utilizarea publicațiilor referitoare la cooperarea cu NATO prin prisma modernizării forțelor armate naționale (necesității efectuării Analizei Strategice a Apărării)	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Serviciul de Informații și Securitate	Permanent	Nu necesită cheltuieli	Publicațiile utilizate
		3.5. Organizarea vizitelor de familiarizare ale jurnaliștilor și reprezentanților societății civile specializați în problematica apărării și securității la instituțiile euroatlantice	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Semestrial	În baza finanțării oferite de NATO	Vizite organizate
4.	Realizarea educării și informării eficiente a publicului țintă în probleme specifice prin crearea unui spațiu informațional permanent	4.1. Întâlniri în diverse localități ale țării, discuții cu formatorii de opinie și jurnaliști	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Asociația „George C. Marshall” din Republica Moldova	Trimestrial	Nu necesită cheltuieli, donatorii naționali și externi	Numărul întâlnirilor
		4.2. Participarea la evenimente și întâlniri cu diferite grupuri-țintă	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Serviciul de Informații și Securitate	În caz de necesitate	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene – nu necesită cheltuieli	Numărul întâlnirilor

1	2	3	4	5	6	7
			Centrul de Informare și Documentare privind NATO, alte organizații neguvernamentale		Serviciul de Informații și Securitate – 150	
		4.3. Organizarea concursului pentru elaborarea logou-ului care va însoți materialele și căile de informare	Ministerul Educației, Ministerul Apărării, Centrul de Informare și Documentare privind NATO	Trimestrul IV, 2012 – trimestrul I, 2013	Ministerul Apărării – 1,300, Centrul de Informare și Documentare privind NATO, conform planului anual de finanțare propriu	Logo-ul elaborat
		4.4. Atribuirea unui rol proeminent mass-mediei audiovizuale prin colaborări strânse și întâlniri cu operatorii și mediatorii	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Serviciul de Informații și Securitate, autoritățile administrației publice centrale	Permanent	Nu necesită cheltuieli	Întîlnirile cu operatorii și mediatorii
		4.5. Organizarea de vizite ale jurnaliștilor la instituțiile euroatlantice	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Semestrial	Din bugetul NATO	Materiale informative, reportaje, interviuri realizate de către jurnaliști

627 HOTĂRÎRE

cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 1407 din 10 decembrie 2008

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1407 din 10 decembrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 226-229, art. 1425), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

punctul 21:

la litera a), cuvîntul „telecomunicații” se substituie prin sintagma „telefonie fixă”;

la litera c), cuvintele „serviciile de arendă, contractate” se substituie cu cuvintele „locatiunea și arenda, încheiate”;

se completează cu literele e), f) și g) cu următorul conținut:

„e) serviciile medicale prestate de instituțiile medico-

sanitare publice conform Catalogului tarifelor unice aprobat de Guvern;

f) serviciile de formare profesională continuă a cadrelor medicale și farmaceutice prestate de instituțiile publice subordonate Ministerului Sănătății conform tarifelor aprobate de Guvern;

g) serviciile de elaborare a testelor pentru examenele de absolvire și olimpiade în învățămîntul primar și preuniversitar, precum și serviciile de evaluare și examinare a acestora prestate conform normativelor de timp și de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire în sistemul de învățămînt preuniversitar și a evaluării finale în învățămîntul primar aprobate de Guvern.”

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

**Contrasemnează:
Ministrul finanțelor**

Veaceslav Negruța

Nr. 570. Chișinău, 6 august 2012.

628 HOTĂRÎRE

cu privire la transmiterea unui imobil

În temeiul art.6 alin.(1) lit.a) și art.14 alin.(1) lit.c) din Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, din gestiunea Întreprinderii de Stat „Vibropribor”, aflată în administrarea Ministerului Economiei, în gestiunea Judecătorei sectorului Centru al municipiului Chișinău, blocul de producere cu 4 etaje cu suprafața la sol de 2120,5 m², situat în or. Chișinău, str. Gagarin, 10, lit.D, și terenul aferent acestuia, cu excepția încăperilor izolate de la etajul 2 al blocului principal cu suprafața totală de 575,7 m², în care este amplasată cantina întreprinderii, a încăperilor izolate de la etajul 1 al blocului principal cu suprafața totală de 398,4 m², în care sînt

amplasate substanța electrică de transformare și încăperile auxiliare ale cantinei, precum și a încăperilor izolate de la etajele 1 și 2 ale anexei, lit.D1, cu suprafața totală de 466,6 m², în care sînt amplasate punctul de trecere și unele oficii ale uzinei.

2. Ministerul Economiei și Ministerul Justiției, în termen de o lună, vor institui comisia de primire-predare a imobilului și vor asigura efectuarea transmiterii în cauză conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.688 din 9 octombrie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.10, art.45), cu modificările și completările ulterioare.

3. Agenția Relații Funciare și Cadastru, la cererea

Judecătoria sectorului Centru și a Întreprinderii de Stat „Vibropribor”, va asigura înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor în Registrul bunurilor imobile,

precum și eliberarea titlului de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul justiției**

**Valeriu Lazăr
Oleg Efrim**

Nr. 571. Chișinău, 6 august 2012.

629 HOTĂRÎRE **cu privire la aprobarea Normei de instituire** **a unei proceduri pentru notificarea interceptării** **unui transport sau a unui organism dăunător din alte țări** **și care prezintă un pericol fitosanitar iminent**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Norma de instituire a unei proceduri pentru notificarea interceptării unui transport sau a unui organism dăunător din alte țări și care prezintă un pericol fitosanitar

iminent (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Ministrul agriculturii
și industriei alimentare**

Vasile Bumacov

Nr. 572. Chișinău, 6 august 2012.

Aprobată
prin Hotărârea Guvernului nr. 572
din 6 august 2012

NORMA **de instituire a unei proceduri pentru notificarea interceptării unui** **transport sau a unui organism dăunător din alte țări și care** **prezintă un pericol fitosanitar iminent**

Norma de instituire a unei proceduri pentru notificarea interceptării unui transport sau a unui organism dăunător din alte țări și care prezintă un pericol fitosanitar iminent (în continuare – Norma) transpune parțial Directiva 94/3/CE a Comisiei din 21 ianuarie 1994 de instituire a unei proceduri pentru notificarea interceptării unui transport sau a unui organism dăunător din țările terțe și care prezintă un pericol fitosanitar iminent, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene L32/37 din 5 februarie 1994, și Directiva 92/71/CEE a Comisiei din 2 septembrie 1992 de stabilire a procentului de transporturi care, la trecerea dintr-un stat membru în altul, pot face obiectul unei inspecții fitosanitare și al unui control al documentelor și identității, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene L 275/24 din 18 septembrie 1992.

1. Prezenta Normă stabilește procedurile de notificare în cazul interceptării unui transport sau a unui organism dăunător din alte țări care prezintă un pericol fitosanitar iminent.

2. În sensul prezentei Norme, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

a) *interceptare* – orice acțiune întreprinsă sau care urmează a fi întreprinsă de autoritatea publică centrală în domeniul agriculturii, prin intermediul organului de control fitosanitar, împotriva introducerii și răspîndirii pe teritoriul țării a organismelor de carantină, a organismelor dăunătoare plantelor sau produselor vegetale, asupra unui transport sau a unui organism dăunător din alte țări și care prezintă un pericol fitosanitar iminent.

b) *pericol fitosanitar iminent* – orice situație, caz, care poate conduce la introducerea și răspîndirea în Republica Moldova a organismelor dăunătoare prezente pe anumite

plante, produse vegetale sau obiecte importate (organisme ale căror introducere și răspîndire în Republica Moldova sau în anumite zone protejate sînt interzise).

3. În sensul prezentei Norme, notificarea se efectuează în cazul:

a) detectării dăunătorilor reglementați în încărcăturile importate;

b) existenței situațiilor semnificative de neconformitate care necesită acțiuni fitosanitare și de notificare:

1) nerespectarea cerințelor de documentare, inclusiv: lipsa certificatelor fitosanitare; corectările sau ștersăturile neautorizate în certificatele fitosanitare; omisiunile considerabile în informația din certificatele fitosanitare; certificatele fitosanitare false;

2) încărcăturile interzise;

3) articolele interzise incluse în încărcături (de exemplu, sol);

4) dovada privind eșecul unor tratamente specifice;

5) cazurile repetate de articole interzise în cantități mici, necomerciale, transportate de pasageri sau transmise prin poștă;

c) situațiilor fitosanitare noi sau neașteptate care necesită întreprinderea acțiunilor de urgență pentru detectarea într-o încărcătură importată a:

1) dăunătorilor reglementați care nu sînt menționați a fi asociați cu marfa din țara exportatoare;

2) organismelor care prezintă o posibilă amenințare fitosanitară;

d) situațiilor semnificative în care încărcăturile importate nu respectă cerințele fitosanitare, chiar dacă o încărcătură necesită sau nu un certificat fitosanitar.

4. Notificarea se transmite:

- 1) autorității centrale responsabile a țării exportatoare;
- 2) organismelor oficiale responsabile ale acesteea;
- 3) punctelor proprii de intrare în țară;
- 4) Organizației Europene și Mediteraneene pentru Protecția Plantelor (OEMPP), cu completarea formularului stabilit în anexa la prezenta Normă, din care se omit punctele 1, 2, 3, 15 lit. c) și g) și punctul 17.

Transmiterea notificării se efectuează nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data interceptării realizate de organul de control fitosanitar și, imediat, în cazul cînd încărcătura nu este însoțită de certificatul fitosanitar sau de certificatul fitosanitar de reexport care a fost emis de țara de expediție cu 14 zile înainte de expediere, precum și în cazul unei interceptări intervenite în urma informației incomplete în formular sau în cazul modificărilor neautorizate, a ștersăturilor, a lipsei datelor despre identitatea lotului.

5. Organul de control fitosanitar, din momentul primirii notificării de interceptare din partea altui stat, se asigură imediat că informația este transmisă la propriile puncte de intrare din țară.

6. Notificarea de interceptare se face prin completarea unui formular în mod corespunzător, conform modelului prezentat în anexa la prezenta Normă.

7. La dispoziția țării exportatoare este pusă și o informație auxiliară care, în funcție de situație, include:

- a) copia certificatului fitosanitar sau alte documente relevante;
- b) rezultatele diagnostice;
- c) asocierea dăunătorului, adică în ce parte a încărcăturii a fost identificat dăunătorul și ce influență a avut el asupra întregii încărcături;
- d) altă informație considerată a fi utilă pentru țara exportatoare, pentru a-i permite să identifice și să corecteze neconformitatea.

8. Notificarea și informația auxiliară vor fi perfectate în limba de stat, cu excepția cazurilor în care a fost altfel convenit la nivel bilateral. Dacă informația este solicitată prin puncte de contact, atunci aceasta trebuie oferită în una dintre limbile oficiale ale FAO.

9 Organul de control fitosanitar expediază notificările

de interceptare subdiviziunilor sale fitosanitare din teritoriu și celor de la punctele de trecere a frontierei de stat printr-un formular completat corespunzător modelului stabilit în anexă. Odată cu instituirea rețelei naționale de alertă rapidă, informația respectivă se transmite agenților economici autohtoni.

10. Documentele de notificare, informația auxiliară și înregistrările asociate se păstrează pe suport de hîrtie timp de un an de la data de notificare. Notificările în formă electronică se utilizează în scopuri de eficiență și promptitudine.

11 În caz de interceptare la intrarea în țară a unui transport sau a organismelor dăunătoare provenind din alte țări, care prezintă pericol fitosanitar iminent, se va informa, după caz, și Ministerul Sănătății, conform Regulamentului Sanitar Internațional din 2005 (Organizația Mondială a Sănătății).

12 În cazul transporturilor de plante, de produse vegetale sau de alte obiecte ori de organisme dăunătoare izolate, din alte țări, despre care se consideră că implică un pericol iminent de introducere sau de răspîndire a organismelor dăunătoare, organul de control fitosanitar informează Organizația Europeană și Mediteraneană pentru Protecția Plantelor despre măsurile adoptate pentru protecția teritoriului național împotriva acestui pericol.

13 Controlul fitosanitar obligatoriu se efectuează doar la punctele vamale cu prelevarea mostrelor de la materialul semincer, materialul săditor, flori vii, secțiuni de flori, flori în ghivece, cartofi, legume și fructe (selectiv – o probă la 10 unități de transport cu același produs importat din aceeași țară).

14. Pentru o încărcătură în tranzit, orice caz de neconformitate cu cerințele țării de tranzit sau orice acțiune de urgență întreprinsă urmează să se aducă la cunoștința țării exportatoare și, în cazul în care se consideră că neconformitatea sau situația fitosanitară nouă sau neașteptată poate constitui o problemă pentru țara de destinație finală, se transmite o notificare țării de destinație finală. Țara de destinație finală poate oferi o copie a notificărilor oricărei țări de tranzit implicate.

Anexă

la Norma de instituire a unei proceduri pentru notificarea interceptării unui transport sau a unui organism dăunător din alte țări și care prezintă un pericol fitosanitar iminent

Model

FORMULAR de notificare a interceptării unui transport sau a unui organism dăunător dintr-o altă țară

1. Expeditor a) Numele: b) Adresa: c) Țara:	2. Dosar de interceptare a) Numărul referinței: Solicitare ca mesajul să fie transmis la: b) OEMPP
3. Destinatar a) Numele: b) Adresa: c) Țara: d) Țara + e) locul de destinație:	4. Organizația pentru protecția plantelor din:
	5. a) Țara + b) locul de scoatere:
	6. a) Țara + b) locul de origine:
7. Transport a) Modul de transport: b) Mijlocul (mijloacele) de transport: c) Identificarea (identificările):	9. Identificarea transportului a) Tipul documentului: b) Numărul documentului: c) Țara + d) locul eliberării: e) Data eliberării:
8. Punctul de intrare:	

10. Descrierea părții interceptate din transport a) Tipul de pachet(e) / container(e): b) Semn(e) distinctiv(e) al(e) ambalajului (ambalajelor)/ containerului (containerele): c) Numărul de pachet(e) / container(e): d) Plante, produse vegetale sau alte obiecte: e) Categoria de mărfuri:	11. a) Masa netă/volumul/ numărul de unități de transport: b) Unitatea de măsură: 12. a) Masa netă/volumul/ numărul de unități ale părții interceptate: b) Unitatea de măsură: 13. a) Masa netă/volumul/ numărul de unități ale părții contaminate: b) Unitatea de măsură:
14. Motivul (motivele) interceptării a) Motivul (motivele): b) Numele științific al organismului dăunător: c) Suprafața contaminării:	
15. Măsurile luate a) Măsurile: b) Aplicabilitatea măsurilor: Impunerea carantinei c) Data începerii: d) Data stabilită de încheiere: e) Data reală de încheiere: f) Țara + g) locul carantinei:	16. Spațiu, text liber
17. Informații despre interceptare a) Locul/punctul de control: b) Serviciul oficial: c) Data:	18. Expeditorul mesajului a) Serviciul oficial + b) ștampila oficială: c) Responsabil de dosar: d) Data:

630 HOTĂRÎRE **cu privire la instalarea în municipiul Bălți** **a plăcii comemorative „Mihai Durnea”**

În scopul eternizării memoriei medicului Mihai Durnea, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă propunerea Ministerului Culturii, prezentată în temeiul deciziei Consiliului municipal Bălți, privind instalarea pe fațada blocului administrativ al Departamentului pediatrie al Spitalului clinic municipal Bălți a plăcii

comemorative cu relief sculptat „Mihai Durnea”.

2. Placa comemorativă va fi executată conform unui proiect coordonat cu Ministerul Culturii.

3. Cheltuielile pentru proiectarea, executarea și instalarea plăcii comemorative „Mihai Durnea” se recomandă a fi asigurate din sponsorizări și donații.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Nr. 573. Chișinău, 6 august 2012.

Vladimir FILAT

Boris Focșa

631 HOTĂRÎRE **cu privire la modificarea anexelor nr.1 și nr.2** **la Hotărîrea Guvernului nr.696 din 19 noiembrie 2009**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexele nr.1 și nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.696 din 19 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.169-170, art.775), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

la anexa nr.1 punctul 9, litera f) va avea următorul cuprins :

„ f) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile legii, ale funcționarilor publici, precum și angajează și concediază alt personal al aparatului central al Ministerului;”;

anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.696
din 19 noiembrie 2009

STRUCTURA
aparaturii central al Ministerului Culturii

Conducerea	culturale
Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)	Direcția finanțe și evidență contabilă
Direcția generală strategii și politici culturale	Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Direcția patrimoniu cultural și arte vizuale	Serviciul juridic
Direcția arte profesionale, învățămînt artistic și industrii culturale	Serviciul resurse umane și documentare
	Serviciul e- Transformare
	Serviciul audit intern”.
Secția politici culturale în teritoriu și cultura scrisă	
Secția cooperare internațională în domeniul politicilor	

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Ministrul finanțelor

Boris Focșa

Veaceslav Negruța

Nr. 574. Chișinău, 6 august 2012.

632 HOTĂRÎRE
cu privire la eliberarea din funcție
a dlui Ilie BOIAN

În temeiul articolului 8 din Legea nr. 1536-XIII din 25 februarie 1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică și punctului 4 din Hotărîrea Guvernului nr.401 din 3 aprilie 2003 „Despre unele aspecte privind activitatea hidromete-

orologică în Republica Moldova”, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se eliberează dl Ilie BOIAN din funcția de director al Serviciului Hidrometeorologic de Stat în baza cererii de demisie.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 576. Chișinău, 8 august 2012.

633 HOTĂRÎRE
cu privire la eliberarea din funcție
a dlui Mihail MAGDEI

În temeiul articolului 20 punctul 2¹) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern și articolului 16 alineatul (10) din Legea nr.10-XVI din 3 februarie 2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se eliberează dl Mihail MAGDEI din funcțiile de viceministru al sănătății și medic-șef sanitar de stat al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 577. Chișinău, 8 august 2012.

634 HOTĂRÎRE
cu privire la numirea medicului-șef sanitar de stat
al Republicii Moldova

În temeiul articolului 16 alineatul (10) din Legea nr.10-XVI din 3 februarie 2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.67, art.183), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se numește dl Octavian GRAMA, viceministru al sănătății, în funcția de medic-șef sanitar de stat al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 578. Chișinău, 8 august 2012.

635 HOTĂRÎRE
cu privire la pregătirea instituțiilor de învățămînt
pentru anul de studii 2012-2013

În scopul bunei organizări a procesului de pregătire a instituțiilor de învățămînt de toate nivelurile pentru anul de studii 2012-2013, al asigurării implementării prevederilor Legii învățămîntului nr.547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 62-63, art.692), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 397-XV din

16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 248-253, art.996), cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 29-31, art.91), cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se dispune ministerelor care au în subordine instituții de învățământ și se recomandă autorităților administrației publice locale și administrației Comitetului executiv al unității teritoriale autonome Găgăuzia:

1) să asigure finalizarea lucrărilor de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2012-2013 până la 17 august 2012, utilizând în acest scop toate resursele materiale, financiare și umane necesare;

2) să asigure funcționalitatea instituțiilor de învățământ din subordine pe parcursul întregului an de studii;

3) să acorde tinerilor specialiști, angajați conform repartizării în instituțiile de învățământ din mediul rural, indemnizațiile și compensațiile stabilite de legislație;

4) să organizeze și să coordoneze activitatea instituțiilor de învățământ privind completarea claselor (grupelor), conform prevederilor Legii învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art.692), cu modificările și completările ulterioare, pentru a asigura utilizarea rațională și eficientă a mijloacelor publice;

5) să întreprindă măsurile de rigoare în scopul:

a) evidenței stricte a tuturor copiilor;

b) școlarizării obligatorii a tuturor copiilor în vîrstă de 7-16 ani;

c) asigurării alimentației gratuite a elevilor claselor I-IV, a celor din familiile socialmente vulnerabile și a elevilor claselor V-XII din instituțiile preuniversitare din partea stîngă a Nistrului și din municipiul Bender aflate în subordinea Ministerului Educației, precum și a altor categorii de elevi, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

d) stabilirii unor scutiri, în conformitate cu actele normative în vigoare, pentru achitarea taxei de închiriere a manualelor pentru copiii din familiile socialmente vulnerabile;

e) completării fondului de carte al bibliotecilor școlare;

f) raționalizării numărului de clase;

g) reorganizării și optimizării instituțiilor;

h) asigurării cu unități de transport pentru deplasarea elevilor;

6) să instituie grupuri de coordonare a reformei structurale în educație;

7) să informeze Ministerul Educației despre nivelul de pregătire a instituțiilor de învățământ din subordine pentru începutul noului an de studii pînă la 20 august 2012.

2. Ministerul Educației și ministerele care au în subordine instituții de învățământ de toate nivelurile, pînă la 1 septembrie 2012:

1) vor asigura asistența metodică pentru desfășurarea procesului educațional în anul de studii 2012-2013, în conformitate cu actele normativ-legislative în vigoare, avînd ca bază curricula modernizată, ediția 2010;

2) vor întreprinde măsurile de rigoare pentru asigurarea instituțiilor de învățământ cu cadre didactice.

3. Ministerul Finanțelor, Comitetul executiv al unității teritoriale autonome Găgăuzia, autoritățile administrației publice locale, în măsura încasării veniturilor la bugetele respective, în baza contractelor încheiate și înregistrate în modul stabilit și a ordinelor de plată prezentate de instituțiile publice la trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor:

1) vor asigura finanțarea lucrărilor de reparație a instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii, a achiziționării de combustibil, a consumului de energie electrică, termică, gaze naturale și apă, în limitele mijloacelor prevăzute în acest scop;

2) vor asigura finanțarea în bază de formulă a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordine începînd cu 1 ianuarie 2013.

4. Ministerul Educației va generaliza informația despre rezultatele pregătirii instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii 2012-2013, informînd Guvernul pînă la 24 august 2012.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina domnului Mihail Moldovanu, viceprim-ministru.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Ministrul educației

Ministrul finanțelor

Nr. 579. Chișinău, 8 august 2012.

Vladimir FILAT

Mihail Moldovanu

Maia Sandu

Veaceslav Negruța

636 H O T Ă R Î R E **cu privire la reorganizarea unor instituții** **de învățământ secundar profesional**

În conformitate cu art.40¹ alin.(7) lit. a) și art. 62 alin (5) din Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art. 692), cu modificările și completările ulterioare, art. 69 din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art.661), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul optimizării rețelei instituțiilor de învățământ secundar profesional, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se reorganizează prin absorbție următoarele instituții de învățământ secundar profesional:

Scoala Profesională nr.1, or. Cupcini, r-nul Edineț, se reorganizează prin absorbția Școlii Profesionale nr.2, or. Cupcini, r-nul Edineț;

Scoala Profesională nr.1, or. Criuleni, se reorganizează prin absorbția Școlii Profesionale nr. 2, or. Criuleni;

Scoala Profesională or. Orhei se reorganizează prin absorbția Școlii Profesionale, s. Cucuruzenii de Sus, r-nul Orhei.

2. Transmiterea bazei tehnico-materiale, didactice și locale de la instituțiile de învățământ absorbite la instituțiile de învățământ absorbante se va efectua în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.688 din 9 octombrie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.10, art. 45), cu modificările și completările ulterioare.

3. Disponibilizarea salariilor, în legătură cu reorganizarea instituțiilor menționate în punctul 1 al prezentei Hotărîri, se va efectua în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

4. Agenția Relații Funciare și Cadastru, prin intermediul oficiilor cadastrale teritoriale, în temeiul cererii depuse de către solicitanți, va asigura operarea în documentele cadastrale a modificărilor ce decurg din prevederile prezentei hotărîri, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.653 din 6 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 721), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

pozițiile:

„Școala Profesională nr.1, or. Cupcini, r-nul Edineț

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Ministrul educației

Ministrul finanțelor

Nr. 580. Chișinău, 8 august 2012.

Școala Profesională nr.2, or. Cupcini, r-nul Edineț”
„Școala Profesională nr.1, or. Criuleni
Școala Profesională nr.2, or. Criuleni”
„Școala Profesională, s. Cucuruzenii de Sus, r-nul Orhei”
se exclud;

se completează cu pozițiile:

„Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț

Școala Profesională, or. Criuleni”.

Vladimir FILAT

Mihail Moldovanu

Maia Sandu

Veaceslav Negruța

637 HOTĂRÎRE

**pentru modificarea și completarea anexelor nr.1 și nr.2
la Hotărârea Guvernului nr.196 din 22 februarie 2007**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexele nr.1 și nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.196 din 22 februarie 2007 “Cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.43-46, art.334), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

anexa nr.1 se completează cu un nou punct 1¹, cu următorul cuprins:

„1¹. Servicii de perfectare a documentelor la admiterea în învățământul secundar profesional, mediu de specialitate și superior 1 dosar 30”;

anexa nr. 2 capitolul III secțiunea 1:

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul economiei

Ministrul educației

Ministrul finanțelor

Nr. 581. Chișinău, 8 august 2012.

în titlul secțiunii, după cuvintele „pe bază de contract” se completează cu cuvintele „și admiterea în învățământul secundar profesional, mediu de specialitate și superior”;
la punctul 10, cuvintele „pe bază de contract a” se substituie cu cuvintele „pe bază de contract și admiterea”, și în continuare după text;

se completează cu un nou punct, 17¹, cu următorul cuprins:

„17¹. Mijloacele speciale acumulate la admiterea în învățământul secundar profesional, mediu de specialitate și superior se utilizează pentru perfectarea dosarelor depuse de către candidați pentru participarea la concursul de înmatriculare la studii în învățământul secundar profesional, mediu de specialitate și superior cu finanțare bugetară și pe bază de contract.”.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Maia Sandu

Veaceslav Negruța

638 HOTĂRÎRE

**cu privire la eliberarea unor bunuri materiale
din rezervele materiale de stat**

În temeiul art.8 din Legea nr.589-XIII din 22 septembrie 1995 privind rezervele materiale de stat și de mobilizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.11-12, art.114), cu modificările și completările ulterioare, și al Regulamentului privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Guvernului, aprobat prin Legea nr.1228-XIII din 27 iunie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 57-58, art.511), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Agenția Rezerve Materiale va elibera din rezervele materiale de stat, cu titlu de deblocare, Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al Ministerului Afacerilor Interne 1,663 tone de motorină și 0,722 tone de benzină pentru lichidarea consecințelor cauzate de ploile abundente din 19-20 mai 2012, care au afectat unele localități din

raioanele Singerei, Criuleni, Florești, Drochia, Ialoveni, Cimișlia și Cahul.

2. Ministerul Finanțelor va achita Agenției Rezerve Materiale, din fondul de rezervă al Guvernului, costul bunurilor materiale eliberate din rezervele materiale de stat, în sumă de 40 926 lei.

3. Ministerul Afacerilor Interne va recepționa și va monitoriza utilizarea conform destinației a bunurilor materiale eliberate din rezervele materiale de stat, asigurând transportarea lor.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina dlui Dorin Recean, ministru al afacerilor interne, și a dlui Vasile Pîntea, director general al Agenției Rezerve Materiale, conform competențelor.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

Dorin Recean

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Ministrul afacerilor interne

Nr. 582. Chișinău, 8 august 2012.

639 HOTĂRÎRE
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul punctelor 2 și 4 din Regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Guvernului, aprobat prin Legea nr. 1228-XIII din 27 iunie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.57-58, art.511), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul lichidării consecințelor calamităților naturale din vara anului 2010, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va alocă, din fondul de rezervă al Guvernului, Consiliului raional Ungheni 229,91 mii lei în scopul acordării ajutorului material unic pentru 14 familii sinistrate din satul Măcărești, raionul Ungheni, care au avut de suferit în urma calamităților naturale din vara anului 2010, în vederea acoperirii restanțelor la despăgubirile acordate

acestora, în conformitate cu listele aprobate de Consiliul raional Ungheni.

2. Consiliul raional Ungheni, în calitate de beneficiar al mijloacelor alocate, va perfectă, în modul stabilit, documentele necesare pentru finanțarea cheltuielilor menționate.

3. Ministerul Finanțelor va finanța cheltuielile în cauză pe măsura prezentării de către Consiliul raional Ungheni a documentelor confirmative.

4. Consiliul raional Ungheni, după efectuarea tuturor tranzacțiilor, va prezenta Guvernului un raport privind utilizarea conformă a mijloacelor alocate, precum și documentele justificative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Ministrul finanțelor**Veaceslav Negruța****Nr. 583. Chișinău, 8 august 2012.****640 HOTĂRÎRE**
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va alocă, din fondul de rezervă al Guvernului, Ministerului Culturii 85 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor aferente organizării funeraliilor regretatei Veronica Garștea, fost director artistic și prim dirijor al

Capelei Corale Academice „Doina”, cavaler al Ordinului Republicii.

2. Ministerul Culturii, în calitate de beneficiar, va perfectă în modul stabilit documentele necesare pentru finanțarea cheltuielilor în cauză.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Ministrul culturii
Ministrul finanțelor**Boris Focșa**
Veaceslav Negruța**Nr. 584. Chișinău, 8 august 2012.****641 HOTĂRÎRE**
cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului
nr. 653 din 6 noiembrie 2009

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Hotărîrea Guvernului nr. 653 din 6 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art.721), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 2 din hotărîre va avea următorul cuprins:

„2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al

Ministerului Educației în număr de 98 unități, cu un fond anual de retribuție a muncii conform legislației în vigoare.”;

2) anexa nr.1:

la punctul 15, cuvîntul „doi” se substituie cu cuvîntul „trei”;

la punctul 18, cuvîntul „Serviciu” se substituie cu cuvîntul „direcție”;

3) anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2

la Hotărîrea Guvernului nr.653
din 6 noiembrie 2009

STRUCTURA
aparatului central al Ministerului Educației

Conducerea
Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)
Serviciul audit intern
Serviciul comunicare și relații cu publicul
Secția juridică
Direcția învățămînt preuniversitar
Serviciul inspecție școlară
Direcția învățămînt secundar profesional și mediu de

specialitate
Direcția învățămînt superior și dezvoltare a științei
Secția studii postuniversitare și învățare pe tot parcursul vieții
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Direcția relații internaționale și integrare europeană
Serviciul informare, autentificare a actelor de studii și recunoaștere a calificărilor

Direcția e-transformare și informatizare
Direcția generală economie, patrimoniu și finanțe

Direcția resurse umane, formare continuă și atestare
Serviciul secretariat și logistică”.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul educației
Ministrul finanțelor

Maia Sandu
Veaceslav Negruța

Nr. 585. Chișinău, 8 august 2012.

642 HOTĂRÎRE **cu privire la modificarea destinației și schimbul unor** **terenuri**

În conformitate cu prevederile art. 8, 71 și 99 din Codul funciar nr.828-XII din 25 decembrie 1991 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.107, art. 817), cu modificările și completările ulterioare, art. 12 și 14 din Legea nr.1308-XIII din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.147-149, art.1161), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se modifică categoria de destinație a următoarelor terenuri agricole:

a) cu trecerea în categoria de terenuri destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale, cu acordul consiliilor unităților administrativ-teritoriale respective:

0,0212 hectare de terenuri agricole, numărul cadastral al suprafeței totale 4557108366, din extravilanul satului Ștefănești, raionul Florești, proprietate privată a Societății Comerciale „Novagro-Prim” SRL, în legătură cu proiectarea și construcția stațiilor de telefonie mobilă GSM;

0,1736 hectare de terenuri agricole, proprietate privată a Societății Comerciale „AUTOALTERNATIVA” SRL, în legătură cu proiectarea și construcția stațiilor de telefonie mobilă GSM, în hotarele unităților administrativ-teritoriale specificate în anexa nr.1;

0,0805 hectare de terenuri agricole, proprietate privată a SRL „MONCOTEL-SERVICE”, în legătură cu proiectarea și construcția stațiilor de telefonie mobilă GSM, în hotarele unităților administrativ-teritoriale specificate în anexa nr.2;

1,2000 hectare de terenuri agricole (arabile), numărul cadastral al suprafeței totale 0149203270, proprietate privată a Societății Comerciale „ABS” SRL, din extravilanul satului Colonița, municipiul Chișinău, în legătură cu proiectarea și construcția unei stații de sortare și compostare a deșeurilor vegetale și menajere;

1,3800 hectare de terenuri agricole (pășuni înmlăștinite), numărul cadastral 0149101226, proprietate privată a cetățeanului Călugăreanu Gheorghe, din extravilanul satului Colonița, municipiul Chișinău, în legătură cu proiectarea și construcția unui complex agroindustrial multifuncțional;

0,0990 hectare terenuri agricole (arabile), numărul cadastral 1732201464, proprietate privată a cetățeanului Susanu Boris, din extravilanul comunei Manta, raionul Cahul, în legătură cu construcția unui magazin-depozit pentru păstrarea și comercializarea materialelor de construcție;

9,5382 hectare de terenuri agricole, numerele cadastrale: 0124109310, 0124109313, 0124109377, proprietate privată a cetățenilor Rusu Pavel și Rusu Tamara, din extravilanul satului Ghidighici, municipiul Chișinău, în legătură cu proiectarea și construcția unei baze de producere cu depozite și oficii;

0,0831 hectare de terenuri agricole (arabile), numărul cadastral 3123104019, proprietate privată a SRL „TOPGAZ-AGRO”, din extravilanul satului Corjova, raionul

Criuleni, în legătură cu proiectarea și construcția unui complex agroindustrial;

2,1144 hectare de terenuri agricole (arabile), numerele cadastrale: 1037211260, 1037211261, 1037211262, 1037211263, 1037211264, proprietate privată a SRL „Arconics-Com”, din extravilanul satului Puhăcenii, raionul Anenii Noi, în legătură cu proiectarea și exploatarea zăcămintelor de nisip și prundiș;

3,8900 hectare de terenuri agricole (arabile), numerele cadastrale: 7136101023, 7136101024, proprietate privată a SRL „ARDENPLUS”, din extravilanul satului Păscăuți, orașul Costești, raionul Rîșcani, în legătură cu extragerea substanței minerale utile a zăcămintului de nisip-prundiș „Păscăuți”;

b) cu trecerea în terenuri pentru construcții urbane și rurale:

0,2048 hectare de terenuri agricole (pășuni), numărul cadastral al suprafeței totale 5324206042, proprietate privată a cetățeanului Stratu Mihail, din intravilanul satului Cărpineni, raionul Hîncești, în legătură cu construcția unei secții de confecție a obiectelor de menire socială;

0,0380 hectare terenuri agricole (arabile), numărul cadastral al suprafeței totale 5510203231, proprietate privată a cetățenilor Doroftei Andrei și Doroftei Tatiana, din intravilanul satului Bardar, raionul Ialoveni, în legătură cu construcția unui magazin cu profil alimentar;

0,6400 hectare terenuri agricole, numărul cadastral 3120204456, proprietate privată a SRL „ODISEU”, din intravilanul satului Budești, municipiul Chișinău, în legătură cu proiectarea și construcția unui complex multirezidențial de asistență socială;

1,0800 hectare terenuri agricole, numărul cadastral 3120204455, proprietate privată a SRL „ODISEU”, din intravilanul satului Budești, municipiul Chișinău, în legătură cu proiectarea și construcția unui complex rezidențial și a obiectivelor social-culturale;

4,0510 hectare terenuri agricole, numărul cadastral al suprafeței totale 0121103768, proprietate privată a SRL „AGROVIACOMP”, din extravilanul orașului Durlești, municipiul Chișinău, în legătură cu proiectarea și construcția cartierului rezidențial „Dominița”.

2. Se modifică categoria de destinație a 6,3100 hectare de terenuri din fondul apelor (iaz desecat), numărul cadastral 8001109001, proprietate publică a orașului Strășeni, amplasate în intravilan, cu trecerea în categoria de terenuri destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale, cu acordul Consiliului orașenesc Strășeni, în legătură cu proiectarea și construcția complexului sportiv.

3. Se permite schimbul a 10,9953 hectare de terenuri agricole, numerele cadastrale: 2717111087, 2717111088, 2717111089, 2717111090, 2717111091, 2717111092, 2712136304, 2712136305, proprietate privată a Mănăstirii „Sf.Femei Mironosițe Marta și Maria”, cu 10,9900 hectare de terenuri proprietate publică a

statului, gestionate de Întreprinderea de Stat pentru Silvicultură „Tighina”, amplasate în extravilanul satelor Hagimus și Chircăiești, raionul Căușeni, cu acordul consiliilor locale respective.

4. Se împuternicește Agenția „Moldsilva” să semneze actele de predare-primire a terenurilor în vederea executării prezentei hotărâri.

5. Agenții economici și persoanele fizice care vor folosi terenurile pentru construcții vor obține, în condițiile

prevăzute de legislația în vigoare, până la începerea lucrărilor de construcție, certificatul de descărcare de sarcină arheologică și vor organiza decopertarea stratului fertil de sol de pe suprafața amplasamentelor menționate.

6. Agenția Relații Funciare și Cadastru și autoritățile administrației publice locale vor asigura modificarea documentației cadastrale, inclusiv formarea bunurilor imobile, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul construcțiilor și
dezvoltării regionale
Ministrul mediului

Nr. 586. Chișinău, 8 august 2012.

Vladimir FILAT

Vasile Bumacov

Marcel Răducan
Gheorghe Șalaru

Anexa nr.1

la Hotărârea Guvernului nr. 586
din 8 august 2012

LISTA

unităților administrativ-teritoriale în ale căror hotare vor fi amplasate
stațiile de telefonie mobilă ale Societății Comerciale „AUTOALTERNATIVA” SRL

Denumirea unităților administrativ-teritoriale	Suprafața terenurilor destinate construcției, ha	Terenuri agricole, ha, inclusiv		Bonitatea solului	Numărul cadastral	Suma pierderilor agricole, lei
		arabile	pășuni			
1	2	3	4	5	6	7
Raionul Basarabeasca						
satul Bașcalia	0,0200	0,0200		64	1211308289	25438
Total	0,0200	0,0200				25438
Raionul Soroca						
satul Băxani	0,0213	0,0213		55	7812108032	23282
satul Cosăuți	0,0200	0,0200		57	7817109540	22656
satul Bădiceni	0,0180		0,0180	78	7810105894	27902
Total	0,0593	0,0413	0,0180			73840
Raionul Ialoveni						
satul Țipala	0,0212	0,0212		57	5531203351	31177
Total	0,0212	0,0212				31177
Raionul Ștefan Vodă						
satul Feștelița	0,0200	0,0200		57	8520219301	22656
Total	0,0200	0,0200				22656
Raionul Dubăsari						
satul Oxentea	0,0200	0,0200		57	3841118001	22656
Total	0,0200	0,0200				22656
Raionul Criuleni						
satul Izbiște	0,0196	0,0196		82	3140114301	31940
Total	0,0196	0,0196				31940
Raionul Leova						
satul Cazangic	0,0135	0,0135		26	5717302901	6976
Total	0,0135	0,0135				6976
Total general	0,1736	0,1556	0,0180			214683

Anexa nr. 2
 la Hotărîrea Guvernului nr. 586
 din 8 august 2012

LISTA
unităților administrativ-teritoriale în ale căror hotare vor fi amplasate
stațiile de telefonie mobilă ale „MONCOTEL-SERVICE” SRL

Denumirea unităților administrativ-teritoriale	Suprafața terenurilor destinate construcției, ha	Terenuri agricole, inclusiv	Bonitatea solului	Numărul cadastral	Suma pierderilor agricole, lei
		terenuri arabile			
1	2	3	4	5	6
Raionul Briceni					
satul Caracușenii Vechi	0,0195	0,0195	62	1419112527	24027
satul Tabani	0,0227	0,0227	78	1444115113	35188
satul Bulboaca	0,0183	0,0183	78	1417106363	28367
Total	0,0605	0,0605			87582
Raionul Călărași					
satul Pitușca	0,0200	0,0200	43	2534119136 (total)	17091
Total	0,0200	0,0200			17091
Total general	0,0805	0,0805			104673

643 HOTĂRÎRE
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă al Guvernului, Consiliului municipal Bălți mijloace financiare în sumă de 1500 mii lei pentru finalizarea etapei întâi a proiectului „Măsuri contra alunecărilor de teren în cartierul Bălți Nou”, cu restabilirea sumei respective la o eventuală rectificare a Legii bugetului de stat pe anul 2012.

2. Consiliul municipal Bălți, în calitate de beneficiar al mijloacelor alocate, va perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru finanțarea cheltuielilor menționate.

3. Ministerul Finanțelor va finanța cheltuielile nominalizate pe măsura prezentării documentelor de confirmare a acestora.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor

Nr. 587. Chișinău, 8 august 2012.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei**
Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova**953 O R D I N**
cu privire la aprobarea Regulamentului privind
inventarierea

Întru executarea art.24 alin.(2) din Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.399),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind inventarierea (se

MINISTRUL FINANTELOR**Nr. 60. Chișinău, 29 mai 2012.**

anexează).

2. Se abrogă Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.27 din 28 aprilie 2004, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.376 din 12 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.123-124, art.268).

Veaceslav NEGRUȚA

Aprobat
prin Ordinul ministrului finanțelor
nr.60 din 29 mai 2012

REGULAMENTUL
privind inventarierea**I. Obiectiv**

1. Obiectivul prezentului Regulament constă în stabilirea regulilor de efectuare a inventarierii elementelor de activ și datorii, constatarea și înregistrarea rezultatelor inventarierii și perfectarea formularelor utilizate la efectuarea inventarierii.

II. Domeniu de aplicare

2. Prezentul Regulament se extinde asupra tuturor persoanelor juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, organizațiilor necomerciale, inclusiv instituțiilor publice, notarilor, avocatilor și birourilor înființate de aceștia, executorilor judecătorești, precum și reprezentanților și filialelor întreprinderilor (organizațiilor) nerezidente, înregistrate în Republica Moldova (în continuare-entități), indiferent de domeniul de activitate, tipul de proprietate și forma juridică de organizare, care conform Legii contabilității sînt obligați să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și datorii.

3. Entitatea efectuează inventarierea:

1) la începutul activității, scopul principal fiind stabilirea și evaluarea elementelor de activ și datorii ce constituie aportul în capitalul social;

2) cel puțin o dată pe parcursul perioadei de gestiune, de regulă, la sfîrșitul perioadei de gestiune. Entitățile pot efectua inventarierea și pînă la sfîrșitul perioadei de gestiune, cu condiția evaluării corecte și înregistrării rezultatelor inventarierii în raportul financiar;

3) în cazul reorganizării sau încetării activității entității;

4) în cazul întreruperii activității;

5) în caz de schimbare sau înlocuire a gestionarului-șef sau gestionarului subdiviziunii (secției, depozitului) în ziua primirii-predării bunurilor și/sau la cererea unui sau mai multor gestionari din aceeași subdiviziune (secție, depozit);

6) în caz de furturi, delapidări, sustrageri, abuzuri, precum și deteriorări ale bunurilor - imediat la depistarea acestora;

7) în caz de incendii, calamități naturale sau alte evenimente excepționale (inundații, cutremure de pămînt etc.);

8) la cererea organelor abilitate conform legislației;

9) în cazul existenței informațiilor, indicilor (semnelor) că există lipsuri sau plusuri, care pot fi stabilite cu certitudine numai prin inventariere;

10) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare sau

la decizia conducătorului entității.

4. Inventarierii generale trebuie supuse toate tipurile de bunuri ale entității care cuprind:

1) bunuri ce aparțin entității și se află pe teritoriul acesteia (imobilizările necorporale și corporale, stocuri, titluri de valori, mijloace și documente bănești, formulare tipizate de documente primare cu regim special etc.);

2) bunuri ce aparțin entității, dar se află în afara teritoriului acesteia (imobilizările necorporale și corporale predate în leasing operațional (arendă, locațiune), immobilizările corporale transmise la reparație, bunuri transmise altor entități pentru păstrare și/sau prelucrare, în consignatie etc.);

3) bunuri ce nu aparțin entității, dar se află în gestiunea acesteia (imobilizările necorporale și corporale primite în leasing operațional (arendă, locațiune), primite pentru instalare, bunuri primite la păstrare, pentru prelucrare, în consignatie etc.);

4) bunuri neînregistrate (necontabilizate) din diferite motive.

5. La primirea reclamației de la cumpărători privind lipsurile de stocuri, se efectuează inventarierea selectivă sau integrală a stocurilor, la care se referă reclamațiile.

6. Regulile specifice de efectuare a inventarierii în anumite ramuri ale economiei naționale se elaborează de organele centrale de specialitate ale administrației publice, autoritățile administrației publice locale conform prezentului Regulament și a altor regulamente aprobate de Guvern.

III. Definiții

7. În prezentul Regulament noțiunile utilizate semnifică:
Control inopinat – control care se efectuează pe neașteptate și nu este anunțat în prealabil.

Gestionar – persoana care este responsabilă de siguranța și păstrarea bunurilor.

Inventariere – procedeu de control și autentificare documentară a existenței elementelor de activ și datorii în expresie cantitativ-valorică sau numai valorică, după caz, care aparțin și/sau se află în gestiunea temporară a entității la data efectuării acesteia.

Lipsuri – diferență negativă dintre cantitatea și/sau valoarea bunurilor indicate în documente primare și existența efectivă a acestora.

Metoda cantitativ-valorică (pe fișe de cont analitic) – metodă care are la bază evidența cantitativă a bunurilor

(în fişe de magazie, pe tipuri) la locurile de depozitare, iar în contabilitate – evidenţa cantitativ-valorică. În cazul acestei metode, contabilitatea stocurilor se ţine pe subdiviziuni, iar în cadrul acestora – pe tipuri de bunuri. Controlul concordanţei înregistrărilor din evidenţa organizată la locurile de depozitare şi contabilitate se asigură periodic prin compararea cantităţilor înregistrate în fişele de magazie şi celor din fişele de cont analitic înregistrate în contabilitate.

Metoda valorică – metodă care asigură evidenţa valorică atât la locurile de depozitare, cât şi în contabilitate. Controlul concordanţei înregistrărilor din evidenţa depozitului (magaziei) cu cele din contabilitate se realizează periodic, conform necesităţilor.

Perisabilitatea naturală – pierderi de bunuri în limita normelor stabilite de legislaţie şi conducătorul entităţii.

Plusuri – diferenţă pozitivă dintre cantitatea bunurilor indicate în documente primare şi existenţa efectivă a acestora.

Valoare de bilanţ – suma cu care un activ sau datorie este evaluat la data întocmirii bilanţului contabil.

Valoare justă – suma pentru care ar putea fi tranzacţionat un activ sau decontată o datorie, între părţi interesate, informate şi independente, în cadrul unei tranzacţii desfăşurate în condiţii normale.

IV. Reguli generale de efectuare a inventarierii

8. În cadrul inventarierii:

1) se stabileşte existenţa efectivă a elementelor de activ şi datorii (imobilizărilor necorporale şi corporale, investiţiilor financiare, stocurilor, mijloacelor băneşti din casierie şi conturile curente în instituţiile financiare, documentelor băneşti, volumului producţiei în curs de execuţie, creanţelor şi datoriilor);

2) se verifică integritatea activelor prin compararea existenţei efective a acestora cu datele contabilităţii;

3) se constată creanţele compromise şi datoriile cu termenul de prescripţie expirat;

4) se stabilesc bunurile care parţial sau total şi-au pierdut calitatea iniţială;

5) se constată bunurile neutilizate în activitatea entităţii;

6) se verifică respectarea regulilor şi condiţiilor de păstrare a stocurilor, mijloacelor şi documentelor băneşti, precum şi condiţiile de întreţinere şi păstrare a maşinilor, utilajelor şi a altor imobilizări corporale.

9. Responsabilitatea pentru efectuarea inventarierii îi revine conducătorului entităţii.

10. Conducătorul entităţii este obligat să asigure:

1) constituirea comisiei de inventariere sau comisiei centrale, după caz;

2) stabilirea subdiviziunilor şi termenele de efectuare a inventarierii;

3) organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto- şi tipo-dimensiuni, codificarea acestora şi întocmirea etichetelor de raft;

4) existenţa numerelor de inventar pentru obiectele de imobilizări corporale aflate în exploatare;

5) disponibilitatea cu personalul necesar pentru manipularea bunurilor care sînt supuse inventarierii (pentru cîntărire, măsurare etc.).

6) participarea la identificarea bunurilor supuse inventarierii a unor specialişti în domeniu din cadrul entităţii sau din exterior la solicitarea comisiei de inventariere pentru aprecierea denumirii, calităţii, cantităţii, sortului etc. cu întocmirea listelor de inventariere (procesului-verbal) a bunurilor verificate;

7) dotarea comisiei de inventariere cu un număr suficient de aparate şi instrumente adecvate pentru măsurare, cîntărire etc., cu mijloace de identificare (cataloage, mostre etc.), precum şi cu formulare şi rechizite necesare;

8) dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul şi de sigilare a spaţiilor supuse inventarierii.

11. Conducătorul entităţii numeşte prin *Ordin (Dispoziţie) privind efectuarea inventarierii (Anexa 1)* comisia de inventariere şi/sau comisia centrală, după caz.

Membrii comisiei centrale şi/sau comisiei de inventariere pot fi înlocuiţi numai în baza *Ordinului (Dispoziţiei)*, emis de conducătorul entităţii.

12. Înainte de a începe inventarierea, membrilor comisiei centrale şi/sau comisiei de inventariere li se înmînează contra semnătură *Ordinul (Dispoziţia)*, iar preşedintelui comisiei de inventariere i se eliberează sigiliile pe care le păstrează pe toată durata inventarierii.

13. În componenţa comisiei centrale se includ:

1) conducătorul entităţii sau altă persoană împuternicită (preşedintele comisiei);

2) contabilul-şef sau altă persoană împuternicită, iar la entităţile, unde ţinerea contabilităţii este transmisă unei entităţi de audit sau consultanţă – reprezentantul acestei entităţi;

3) şefii subdiviziunilor (serviciilor) structurale;

4) specialişti în domeniu.

14. Comisia centrală:

1) organizează efectuarea inventarierii şi instruieste membrii comisiei de inventariere în vederea organizării inventarierii, după caz;

2) după finisarea inventarierii, examinează toate documentele (listele de inventariere, calculele etc.) şi procesul-verbal;

3) la decizia conducătorului exercită controale de verificare a corectitudinii efectuării inventarierii, precum şi a inventarierii prin sondaj a bunurilor în locurile de păstrare şi prelucrare în perioada dintre două inventarii;

4) în caz de stabilire a diferenţelor între datele din lista de inventariere şi datele controlului de verificare va obliga comisia de inventariere sau comisia de inventariere nou-numită să efectueze inventarierea repetată integral;

5) examinează explicaţiile primite în scris de la gesti-onari, la care s-au constatat lipsuri şi/sau plusuri, bunuri deteriorate, precum şi alte nereguli şi/sau fraude şi prezintă propuneri privind modul de compensare a lipsurilor depistate şi prejudiciilor cauzate în urma deteriorării bunurilor.

15. Comisia de inventariere se constituie din cel puţin 3 persoane: preşedinte şi membri, cu excepţia microentităţilor unde inventarierea se poate efectua de o singură persoană.

Inventarierea elementelor de activ şi datorii poate fi efectuată atât de către specialistii entităţii, cât şi pe bază de contracte de prestări servicii. În componenţa comisiei de inventariere nu se includ gestionarii depozitelor supuse inventarierii şi contabilii care ţin evidenţa subdiviziunii respective, cu excepţia microentităţilor.

16. Pe toată durata inventarierii (cu excepţia controlului inopinat), programul şi perioada efectuării inventarierii se afişează la un loc vizibil.

17. Contabilul-şef, conducătorii subdiviziunilor şi serviciilor sînt obligaţi să verifice respectarea regulilor stabilite pentru efectuarea inventarierii şi să informeze comisia centrală şi/sau conducătorul entităţii despre faptele depistate pentru a fi întreprinse măsurile necesare.

18. Comisia de inventariere:

1) solicită obligatoriu, înainte de începerea inventarierii, întocmirea şi prezentarea de către fiecare gestionar a *Declaraţiei (Anexa 2)*. Declaraţia se datează şi se semnează de către gestionar şi membrii comisiei de inventariere, care atestă că aceasta a fost datată şi semnată în prezenţa sa (lor);

2) identifică toate locurile de depozitare (încăperile), în care există bunuri supuse inventarierii;

3) asigură închiderea și sigilarea căilor de acces ale tuturor subdiviziunilor în prezența gestionarului, în cazurile când se întrerupe efectuarea inventarierii.

Dacă bunurile inventariate, gestionate de o singură persoană, sînt amplasate în locuri diferite sau subdiviziunea are mai multe căi de acces, atunci membrii comisiei sînt obligați să sigileze toate căile de acces, cu excepția locului în care a început inventarierea, care se sigilează numai în cazul când rezultatele inventarierii nu s-au constatat într-o singură zi.

În caz de întrerupere a inventarierii (la prînz, pe timp de noapte, din alte motive), documentele întocmite de comisia de inventariere rămîn în cadrul subdiviziunii inventariate, în fișiere, casete, dulapuri etc. încuiate și sigilate.

La reluarea lucrărilor se verifică dacă sigiliul este intact, în caz contrar, acest fapt se consemnează prin *Procesul-verbal de sigilare (Anexa 3)*, care se semnează de către comisia de inventariere și de gestionar. Comisia de inventariere va informa conducătorul entității despre acest fapt pentru a fi luate măsurile de identificare a persoanei vinovate;

4) barează și semnează după ultima operațiune fișele de magazie, indicînd data la care s-au supus inventarierii bunurile, vizează documentele primare privind intrările sau ieșirile de bunuri existente în subdiviziune, dar neînregistrate, efectuează înregistrarea acestora în fișele de magazie și predarea documentelor primare în contabilitate. La entitățile de comerț cu amănuntul care aplică metoda valorică gestionarul asigură înainte de începerea inventarierii întocmirea raportului în care se înscrie valoarea bunurilor din documentele primare întocmite pînă la momentul începerii inventarierii, mijloacelor bănești depuse în casierie – pînă la începerea inventarierii, precum și transmiterea acestui raport în contabilitate;

5) verifică mijloacele bănești deținute de gestionar la momentul efectuării inventarierii și stabilește suma încasărilor din ziua curentă, verifică datele mașinilor de casă și control;

6) în cazul în care gestionarul lipsește, aplică sigiliul la încăperile supuse inventarierii și comunică despre aceasta comisiei centrale sau conducătorului entității, care sînt obligați să-l înștiințeze imediat în scris pe gestionar despre hotărîrea efectuării inventarierii, indicînd locul, ziua și ora începerii inventarierii. Dacă gestionarul nu se prezintă la locul, data și ora stabilită, inventarierea se efectuează de către comisia de inventariere în prezența adjunctului, altei persoane, numite printr-un ordin (dispoziție) emis de către conducătorul entității sau reprezentantului său legal. Inventarierea bunurilor se efectuează în prezența obligatorie a gestionarilor (casierilor, gestionarilor depozitelor, punctelor de achiziționare etc.) prin identificare, calculare, măsurare și cîntărire obligatorie. La inventarierea bunurilor prin cîntărire, calculul este efectuat de un membru al comisiei de inventariere și de gestionar.

În cazul gestiunii colective, inventarierea se efectuează cu participarea obligatorie a gestionarului-șef sau a adjunctului și membrilor subdiviziunii.

19. Membrii comisiei centrale și comisiei de inventariere poartă responsabilitate conform legislației în vigoare pentru încălcarea regulilor de efectuare a inventarierii (spre exemplu, pentru introducerea premeditată a datelor incorecte privind soldurile efective ale activelor și datoriilor, în scopul tănuirii lipsurilor sau a plusurilor acestora).

20. Inventarierea bunurilor se efectuează pe fiecare loc de depozitare (amplasare) a acestora și pe fiecare gestionar.

21. În cazul controlului inopinat toate bunurile se pregătesc în prezența comisiei de inventariere, în celelalte cazuri - din timp. Acestea trebuie să fie grupate, sortate și aranjate după denumiri, mărimi sau într-o altă anumită

ordine comodă pentru verificarea cantității lor.

22. Denumirea bunurilor supuse inventarierii și cantitățile se înregistrează:

1) în listele de inventariere și alte formulare (formula-re-tip), conform nomenclatorului prevăzut în punctul 23 al prezentului Regulament;

2) în unitățile de măsură stabilite conform Clasificatorului Republicii Moldova "Unități de măsură și calcul", aprobat prin Hotărîrea Moldova-Standard nr.336-ST din 03.10.1997.

23. Elementele de activ și datorii supuse inventarierii se înscriu în formularele-tip:

1) INV-1 „Lista de inventariere a imobilizărilor” (Anexa 4);

2) INV-2 „Lista de inventariere a stocurilor (cantitativ-valorică)” (Anexa 5);

3) INV-3 „Lista de inventariere a stocurilor (valorică)” (Anexa 6);

4) INV-4 „Lista de inventariere a bunurilor transmise temporar unor entități” (Anexa 7);

5) INV-5 „Lista de inventariere a activelor în curs de execuție” (Anexa 8);

6) INV-6 „Lista de inventariere a animalelor înregistrate separat” (Anexa 9);

7) INV-6.1 „Lista de inventariere a animalelor înregistrate în grup” (Anexa 10);

8) INV-7 „Proces-verbal de inventariere a mijloacelor și documentelor bănești” (Anexa 11);

9) INV-8 „Lista de inventariere a formularelor tipizate de documente primare cu regim special” (Anexa 12);

10) INV-10 „Lista de inventariere a creanțelor și datoriilor” (Anexa 14).

În rezultatul constatării lipsurilor și plusurilor în baza listelor de inventariere (INV-1, INV-2, INV-3, INV-4, INV-5, INV-6, INV-6.1, INV-7, INV-8, INV-10) se întocmește lista de inventariere INV-11 „Registru de verificare a rezultatelor inventarierii” (Anexa 15).

Formularele listelor de inventariere pot fi adaptate la cerințele fiecărei entități.

24. Pentru bunurile, la care comisiile de inventariere au constatat defecte se întocmesc liste de inventariere separate care se trec de asemenea, în lista de inventariere INV-11.

25. Listele de inventariere se completează manual, citeț (cu cerneală sau pix) sau computerizat.

26. În listele de inventariere nu se admit corectări sau ștersături, rînduri necompletate. Rîndurile necompletate ale listelor de inventariere se barează. Erorile pot fi corectate doar în cazul semnării listelor de inventariere de către toți membrii comisiei și gestionari prin anularea informației incorecte și înscrierea informației corecte.

27. Se interzice de a introduce în listele de inventariere date din spusele gestionarilor sau conform datelor contabile, fără verificarea existenței efective a elementelor de activ și datorii.

28. Listele de inventariere se întocmesc pe subdiviziuni și bunuri în două exemplare, un exemplar pentru gestionar, al doilea exemplar pentru comisia de inventariere și se semnează pe fiecare filă de membrii comisiei de inventariere și de gestionar.

29. În cazul predării-primirii subdiviziunii, listele de inventariere se întocmesc în trei exemplare, din care: un exemplar pentru gestionarul care predă subdiviziunea, al doilea pentru gestionarul care primește subdiviziunea și al treilea exemplar pentru comisia de inventariere.

30. Pentru bunurile care aparțin altor entități se întocmesc liste de inventariere separate în trei exemplare, care conțin informații cu privire la documente primare, cantitate, valoare și alte informații utile. În termen de pînă la 3 zile lucrătoare după finisarea inventarierii aceste liste se

remit entităților cărora le aparțin bunurile (proprietarilor).

Proprietarul bunurilor urmează să confirme în termen de pînă la 5 zile lucrătoare din data recepționării listei de inventariere exactitatea datelor. Neconfirmarea datelor presupune recunoașterea exactității acestora înscrise în listele de inventariere, iar în caz de diferențe entitatea clarifică diferențele și comunică constatările entității în gestiunea căreia se află bunurile.

31. Bunurile, care se află la păstrare în depozitele altor entități sau care au fost transmise spre prelucrare, se trec în lista de inventariere *INV-4 „Lista de inventariere a bunurilor transmise temporar unor entități”* (Anexa 7) în baza documentelor primare ce confirmă predarea acestor bunuri. În termen de pînă la 3 zile lucrătoare după finisarea inventarierii aceste liste se remit entităților cărora au fost transmise bunurile.

32. La primirea de la entitatea în subdiviziunea căreia bunurile se află la păstrare sau la prelucrare, a copiilor listelor de inventariere, contabilitatea, în termen de 5 zile lucrătoare din data recepționării listelor de inventariere, compară datele din aceste liste cu cele din documentele primare aferente transmiterii bunurilor la păstrare sau prelucrare.

33. Comisia de inventariere întocmește *Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii* care conține următoarele elemente:

- 1) data întocmirii;
- 2) numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere;
- 3) numărul și data ordinului (dispoziției) de instituire a comisiei de inventariere;
- 4) subdiviziunea supusă inventarierii, data începerii și finalizării inventarierii;
- 5) rezultatele inventarierii;
- 6) propunerile comisiei de inventariere privind compensarea plusurilor și lipsurilor constatate și persoanele responsabile;
- 7) valoarea bunurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic;
- 8) propunerile privind scoaterea din uz a bunurilor, sau trecerea dintr-o categorie în alta;
- 9) constatările privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din subdiviziune;
- 10) alte aspecte legate de activitatea subdiviziunii supuse inventarierii.

34. După inventariere toate documentele (listele de inventariere, calculele etc.) și procesul-verbal privind rezultatele inventarierii se transmit pentru examinare comisiei centrale, după caz, sau conducătorului entității.

V. Inventarierea imobilizărilor necorporale și corporale

35. Inventarierea imobilizărilor necorporale și corporale se efectuează prin verificarea:

- 1) dreptului de proprietate sau de utilizare a brevetelor, emblemelor comerciale și mărcilor de deservire, licențelor, know-how-urilor, francizelor, programelor informatice, desenelor și mostrelor industriale și de utilitate, website-urilor, drepturilor de autor, drepturilor care rezultă din titlurile de protecție, altor imobilizări necorporale;
- 2) dreptului de proprietate și apartenența imobilizărilor corporale prin identificarea titlurilor de proprietate, pașapoartelor tehnice, a dosarului și schițelor de amplasare a acestora, documentelor primare de intrare și altor documente;
- 3) documentelor primare aferente imobilizărilor necorporale și corporale transmise sau primite în leasing opera-

țional (arendă, locațiune), la păstrare și/sau în folosință temporară.

36. La inventarierea imobilizărilor, comisia de inventariere efectuează controlul efectiv al acestora și le înscrie în lista de inventariere *INV-1 „Lista de inventariere a imobilizărilor”* (Anexa 4).

37. Imobilizările corporale care în perioada inventarierii se află în afara entității (locomotivele, vagoanele, avioanele, mijloacele de transport, aparatele și instalațiile de măsurare, control și reglare, mijloacele de transport transmise persoanelor terțe spre reparație, navele marine și fluviale) se supun inventarierii conform documentelor primare și altor documente care atestă lipsa imobilizărilor la entitate.

38. Construcțiile și echipamentele speciale (rețelele de energie electrică, termică, gaze, apă și canalizare, telecomunicații, căi ferate etc.) se supun inventarierii potrivit prevederilor prezentului Regulament și altor reguli specifice anumitor ramuri ale economiei naționale.

39. În cazul depistării imobilizărilor necorporale și corporale neînregistrate în contabilitate sau indicării incorecte a datelor ce le caracterizează, comisia de inventariere trebuie să le includă în lista de inventariere separată.

40. Construcțiile în curs de execuție, lucrările de proiectare-cercetare la construcțiile în curs de execuție, precum și lucrările de reparație sistate, se înscriu în listele de inventariere menționându-se cauzele sistării și persoana care a aprobat sistarea lucrărilor.

41. Construcțiile capitale în curs de execuție se înscriu în lista de inventariere separată *INV-5 „Lista de inventariere a activelor în curs de execuție”* (Anexa 8).

42. Imobilizările corporale care nu sînt utilizate din diferite motive și/sau care nu se supun restabilirii se includ într-o listă de inventariere separată cu indicarea motivelor care au cauzat neutilizarea lor (deteriorarea, uzura completă etc.) și se transmit comisiei centrale, după caz, sau conducătorului entității, cu înaintarea propunerilor privind vânzarea, casarea sau reutilizarea acestora.

VI. Inventarierea stocurilor

43. Inventarierea stocurilor se efectuează la locurile de păstrare (depozite, magazine, secții).

44. În cazul păstrării stocurilor în diferite depozite gestionate de unul și același gestionar, inventarierea se efectuează în mod succesiv, după locul de depozitare.

45. Stocurile intrate în subdiviziune în timpul efectuării inventarierii, se primesc de gestionari în prezența membrilor comisiei de inventariere. Aceste stocuri se trec într-o listă de inventariere separată. În listă se indică data primirii acestora, denumirea furnizorului, seria și numărul documentului primar de intrare, denumirea stocurilor, cantitatea, prețul și valoarea. Totodată, pe documentul primar de intrare, după semnătura președintelui comisiei de inventariere, se face mențiunea *“Primește în timpul inventarierii”*.

46. La depozitele mari, în cazul desfășurării inventarierii pe parcursul unui timp îndelungat, în cazuri excepționale și numai cu permisiunea în scris a conducătorului și a contabilului-șef al entității, pot fi eliberate stocuri de către gestionari numai în prezența membrilor comisiei de inventariere. Aceste bunuri se trec într-o listă de inventariere separată cu mențiunea *“Eliberate în timpul inventarierii”*. În documentele primare de ieșire se face aceeași mențiune contrasemnată de președintele comisiei de inventariere.

47. Stocurile eterogene se supun inventarierii prin numărare, cîntărire sau determinare a volumului.

48. Stocurile aflate în ambalaje intacte se despachetează selectiv cu excepția cînd desigilarea lor conduce la scăderea calității sau la deteriorare. Cantitatea stocurilor păstrate în ambalaje sigilate, poate fi stabilită, ca excepție, în baza documentelor primare sau prin verificarea selectivă a unei

părți din aceste bunuri. Greutatea sau volumul stocurilor se pot stabili prin măsurare și calcule tehnice.

49. Lichidele al căror volum efectiv nu poate fi determinat prin transvazare sau măsurare se stabilește în funcție de dimensiunile vaselor de păstrare, densitate, compoziție etc. și se verifică prin scoatere de probe din vase; prin măsurare sau probe de laborator atunci când se constată densitatea, compoziția și alte caracteristici ale lichidelor.

50. Stocurile (ciment, nisip, pietriș, oțel, beton, produse de carieră și balastieră, alte materiale și produse agricole, etc.), a căror inventariere prin cântărire și măsurare necesită cheltuieli considerabile sau conduce la degradarea stocurilor, pot fi supuse inventarierii pe bază de calcule tehnice sau matematice conform *Anexei 16*.

51. Masa furajelor voluminoase (finului în stoguri, paielor în clăi, rădăcinoaselor din grămezi sau din gropi în pământ, silozului din turn etc.) se determină în conformitate cu instrucțiunile de ramură.

52. Pentru grâu (graminee) și concentratele de nutreț se procedează la o verificare efectivă atât a cantității, cât și a calității (tip, calitate, categorie). Nivelul calității se stabilește în conformitate cu cerințele standardelor de calitate, aprobate în modul stabilit.

53. În componența produselor finite obținute în sere se include materialul săditor (butașii, puieții, răsadul) care a atins vârsta de plantare în pământ sau este destinat vânzării.

54. Ambalajul se înregistrează în listă după tipuri, destinație specială și starea calitativă (nou, în uz, care necesită reparație etc.).

55. Pentru ambalajul deteriorat se întocmește un act care conține informația referitor la cauzele deteriorării și persoanele responsabile.

56. Obiectele de mică valoare și scurtă durată, care se află în exploatare, se supun inventarierii la locul exploatarei și se trec în lista de inventariere separată, cu specificarea persoanelor responsabile de exploatarea și păstrarea acestora.

57. La inventarierea stocurilor se întocmesc listele de inventariere INV-2 „*Lista de inventariere a stocurilor (cantitativ-valorică)*” (*Anexa 5*) și INV-3 „*Lista de inventariere a stocurilor (valorică)*” (*Anexa 6*).

VII. Particularitățile inventarierii producției în curs de execuție

58. În cadrul inventarierii producției în curs de execuție se constată:

1) stocul efectiv de produse care nu au trecut prin toate stadiile prelucrării impuse de procesul tehnologic de producție;

2) stocul efectiv de produse finite, care nu a trecut toate probele de recepționare tehnică sau nu a fost completat cu toate piesele și accesoriile necesare;

3) volumul, costul efectiv și stadiul de execuție al lucrărilor și serviciilor în curs de execuție;

4) stocul semifabricatelor destinate prelucrării.

59. Entitățile care au activitate de construcții-montaj, pe baza constatării la fața locului, se includ în liste de inventariere distincte, pe categorii de lucrări și elemente de construcții la care n-a fost executat întregul volum de lucrări prevăzute de devizul de cheltuieli, respectiv lucrări executate (finisate), dar nerecepționate de către beneficiar, denumirea obiectului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, potrivit valorii din documentele existente (devize de cheltuieli, procese-verbale de executare a lucrărilor), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data efectuării inventarierii.

60. Inventarierea lucrărilor de modernizare nefinalizate sau de reparații ale clădirilor, instalațiilor, mașinilor, utilajelor și ale altor bunuri se face prin verificarea la fața locului a

stadiului de executare a lucrărilor. Astfel de lucrări se înscriu într-o listă de inventariere distinctă INV-5 „*Lista de inventariere a producției în curs de execuție*” (*Anexa 8*) separat pentru fiecare secție (sector, subdiviziune).

61. La inventarierea producției în curs de execuție la entitățile agricole se verifică:

1) mărimea consumurilor aferente arăturii de toamnă, îngrășămintelor, semănturilor de toamnă, semănturilor multianuale, destelării pământului, pregătirii serelor pentru roada anului viitor;

2) consumurile aferente incubării ouălor puse la incubare după 11 decembrie a anului de gestiune - în avicultură;

3) costul peștilor de vară din iazurile de iernare care trec pe anul următor - în piscicultură;

4) costul mierii lăsate pe iarnă în stupi în calitate de hrană pentru familiile de albine - în apicultură.

VIII. Inventarierea animalelor

62. Entitățile agricole nu mai rar decât o dată în trimestru supun inventarierii animalele de muncă și productive, animalele la creștere și îngrășat (bovine, ovine, caprine, porcine, cabaline, iepuri de casă), animalele cu blană, familiile de albine, toate tipurile și speciile de păsări.

63. În lista de inventariere animalele și păsările se înregistrează separat în modul următor:

1) bovinele adulte și tinere: de muncă, de producție, la creștere și îngrășat pe fiecare rasă și gen, pe ani de naștere, indicând numărul de crotalie auriculară verificat cu datele din pașaportul individual, greutatea vie, valoarea și descendenții obținuți prin încrucișarea acestora;

2) cabalinele, asinii: de muncă și la creștere, pe gen, indicând numărul de transponder aplicat, pe ani de naștere și valoarea, fără greutatea vie (deoarece ei nu se cântăresc);

3) celelalte animale (ovinele, porcinele, caprinele): adulte (în turmă de bază) și la creștere și îngrășat pe fiecare grup, gen, număr de crotalie, pe ani de naștere, greutatea vie și valoarea;

4) iepurii de casă, animalele cu blană, păsările: pe rase, specii, pe ani de naștere, valoare.

64. Datele despre inventarierea animalelor se înregistrează în listele de inventariere INV-6 „*Lista de inventariere a animalelor înregistrate separat*” (*Anexa 9*) și INV-6.1 „*Lista de inventariere a animalelor înregistrate în grup*” (*Anexa 10*) separat pe ferme, secții, sectoare, gestionari.

IX. Inventarierea altor active curente și a formularelor tipizate de documente primare cu regim special

65. La inventarierea mijloacelor bănești se verifică:

1) numerarul efectiv din casierie;

2) soldul în conturile curente în moneda națională și valuta străină;

3) titlurile de valoare;

4) formularele tipizate de documente primare cu regim special;

5) alte active curente.

66. Mijloacele bănești în moneda națională și valuta străină din casieria entității se supun inventarierii după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți și se verifică numerarul efectiv de mijloace bănești și alte documente bănești existente în casierie. Inventarierea numerarului mijloacelor bănești poate fi efectuată inopinat.

67. Pentru titlurile de valoare și formularele tipizate de documente primare cu regim special în lista de inventariere se înscriu primul și ultimul număr al setului respectiv.

68. Inventarierea mijloacelor bănești în conturile curente în moneda națională și valuta străină se efectuează prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de instituțiile financiare cu cele din contabilitate.

69. Inventarierea formularelor tipizate de documente primare cu regim special se efectuează în conformitate cu Instrucțiunea privind evidența, eliberarea, păstrarea și utilizarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special, Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.294 din 17.03.1998 „Cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.30-33, art.288).

70. La inventarierea mijloacelor bănești se întocmește *INV-7 „Procesul-verbal de inventariere a mijloacelor și documentelor bănești” (Anexa 11)*, iar a titlurilor de valoare și formularelor tipizate de documente primare cu regim special – *INV-8 „Lista de inventariere a formularelor tipizate de documente primare cu regim special” (Anexa 12)*.

X. Inventarierea creanțelor și datoriilor

71. Inventarierii se supun toate tipurile de creanțe și datorii ale entității privind decontările cu:

- 1) cumpărătorii și beneficiarii;
- 2) furnizorii și antreprenorii;
- 3) bugetul;
- 4) instituțiile financiare;
- 5) organele de asigurări sociale și de asistență medicală;
- 6) fondatorii (asociați, participanți);
- 7) părțile afiliate;
- 8) personalul, inclusiv titularii de avans și deponenții;
- 9) alți debitori și creditori.

72. Soldurile efective ale creanțelor și datoriilor trebuie să fie confirmate prin extrase de conturi *INV-9 „Extras de cont” (Anexa 13)* și/sau *acte de verificare a decontărilor reciproce*. Extrasul de cont se întocmește și se remite entităților pentru confirmare. Entitățile care primesc extrasele de cont sînt obligate să confirme în decurs de 5 zile lucrătoare din ziua primirii acestora soldul creanței/datorii și să comunice obiecțiile lor.

73. În cadrul decontărilor cu personalul se verifică:

- 1) suma salariilor neridicate și/sau plătite în plus și motivul apariției acestora;
- 2) suma avansurilor achitate/soldul avansurilor;
- 3) creanțele și datoriile titularilor de avans;
- 4) creanțele și datoriile aferente altor operațiuni.

74. Rezultatele inventarierii creanțelor și datoriilor se înscriu în *INV - 10 „Lista de inventariere a creanțelor și datoriilor” (Anexa 14)* în baza datelor din extrasele de cont confirmate de debitori sau creditori, iar în caz de neconfirmare - în baza documentelor primare.

75. În cazul depistării creanțelor compromise și datoriilor cu termen de prescripție expirat se întocmește Nota informativă, cu indicarea explicațiilor persoanelor responsabile.

XI. Constatarea și perfectarea rezultatelor inventarierii

76. Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor înscrise în listele de inventariere cu cele contabile.

Diferențele dintre rezultatele inventarierii și datele contabile se înscriu în lista de inventariere *INV- 11 „Registru de verificare a rezultatelor inventarierii” (Anexa 15)*.

77. Comisia de inventariere:

- 1) solicită explicații scrise de la persoanele gestionare și cele responsabile;
- 2) stabilește diferențele dintre rezultatele inventarierii bunurilor și datele contabile;
- 3) elaborează propuneri privind înregistrarea rezultatelor inventarierii;
- 4) înregistrează rezultatele inventarierii în procesul-verbal, care se semnează de către toți membrii comisiei de inventariere, de către fiecare gestionar, contabil care

ține evidența subdiviziunii (depozit, secție).

78. Din momentul finisării inventarierii, procesul-verbal al comisiei de inventariere, listele de inventariere, calculele și alte documente se transmit în termen de 3 zile lucrătoare comisiei centrale și/sau conducătorului entității în vederea informării și luării deciziilor. Conducătorul entității cu avizul contabilului-șef și șefului serviciului juridic, după caz, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare ia decizia referitor la rezultatele inventarierii.

79. Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate atât în evidența tehnico-operativă, cât și în contabilitate, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei privind rezultatele inventarierii.

XII. Evaluarea și înregistrarea rezultatelor inventarierii

80. Plusurile constatate cu ocazia inventarierii se evaluează:

- 1) imobilizările necorporale și corporale, stocurile și alte active curente – la valoarea justă la data constatării;
- 2) creanțele, datoriile, mijloacele și documentele bănești – la valoarea nominală.

81. Lipsurile și pierderile din deteriorarea bunurilor se evaluează:

- 1) imobilizările necorporale și corporale – la valoarea de bilanț la momentul constatării acestora;
- 2) stocurile și alte active curente – la valoarea de bilanț (cost efectiv, valoare de intrare, valoarea realizabilă netă);
- 3) bunurile deteriorate parțial – la suma pierderilor efective stabilite de comisia de inventariere sau experți independenți;
- 4) creanțele, datoriile, mijloacele și documentele bănești – la valoarea nominală.

82. Se permite compensarea reciprocă a plusurilor cu lipsuri pentru aceeași perioadă de gestiune, același gestionar, aceeași subdiviziune și la aceeași denumire, și în cazul cînd se transmit bunuri de la un gestionar la altul fără întocmirea documentelor primare.

83. Pentru efectuarea compensărilor reciproce pentru cantități egale între plusuri și lipsuri, persoanele responsabile prezintă comisiei de inventariere explicații detaliate privind cauzele resortului bunurilor.

84. Comisia de inventariere prezintă propuneri privind posibilitatea efectuării compensării reciproce. Decizia definitivă o ia conducătorul entității în baza propunerilor prezentate.

85. În contabilitate plusurile de active obținute în urma compensării lipsurilor cu plusurile se înregistrează:

- 1) imobilizările necorporale și corporale, activele curente – ca majorare concomitentă a imobilizărilor necorporale, corporale, activelor curente și a veniturilor curente;
- 2) creanțele, datoriile, mijloacele și documentele bănești – ca majorare concomitentă a creanțelor, datoriilor, mijloacelor și documentelor bănești și a veniturilor curente sau ca corectare a rezultatelor anilor precedenți.

86. Lipsurile de bunuri care depășesc normele perisabilității naturale, precum și prejudiciul cauzat prin deteriorarea lor se recuperează de către persoanele vinovate.

Sumele lipsurilor și pierderilor peste limitele normelor perisabilității naturale și pierderile din deteriorarea bunurilor constatate cu ocazia inventarierii se recuperează de către persoane vinovate în conformitate cu prevederile Codului muncii.

În cazul cînd nu sînt stabilite persoanele vinovate, lipsurile care depășesc normele perisabilității naturale și/sau pierderile cauzate din deteriorarea bunurilor se trec la cheltuielile perioadei.

87. În contabilitate lipsurile și pierderile se înregistrează:

1) imobilizările necorporale și corporale, activele curente – ca majorare concomitentă a cheltuielilor curente și diminuare a imobilizărilor necorporale și corporale, activelor curente. Recuperarea de către persoanele vinovate se înregistrează concomitent ca majorare a creanțelor și veniturilor curente;

2) bunurile deteriorate parțial - ca majorare concomitentă a cheltuielilor curente și diminuare a valorii bunurilor, iar valoarea recuperabilă - ca majorare concomitentă a creanțelor și veniturilor curente;

3) creanțele, mijloacele și documentele bănești - ca majorare concomitentă a cheltuielilor curente și diminuare a creanțelor, mijloacelor și documentelor bănești, iar valoarea recuperabilă - ca majorare concomitentă a creanțelor și veniturilor curente;

4) datoriile – ca majorare concomitentă a activelor și/sau cheltuielilor curente și majorare a datoriilor.

88. În cazul bunurilor constatate lipsă ce urmează a fi recuperate, dar care nu pot fi cumpărate pe piață, valoarea de recuperare se determină de o comisie formată din specialiști în domeniul respectiv sau de către entități specializate.

89. Bunurile lipsă pot fi recuperate de la persoanele vinovate și sub formă de alte bunuri similare (la aceeași valoare), cu acordul conducătorului entității.

90. Recuperarea benevolă a prejudiciului material se efectuează în baza acordului dintre entitate și persoana vinovată. În acest caz, entitatea va emite *Acordul de recuperare*, iar persoana vinovată va prezenta *Angajamentul de plată*.

Acordul de recuperare se întocmește de către entitatea căreia i-a fost produsă paguba și va conține cel puțin următoarele elemente:

- 1) denumirea entității;
- 2) numărul procesului-verbal în baza căruia a fost înțocmit și data acestuia;
- 3) numele, prenumele și funcția persoanei care a înțocmit *Acordul*;
- 4) suma, descrierea succintă a pagubei și perioada producerii;
- 5) numele, prenumele, funcția, domiciliul persoanei responsabile pentru producerea pagubei;
- 6) termenul în care poate fi contestat *Acordul de recuperare*;

7) semnătura conducătorului entității, șefului Serviciului juridic (juristului), contabilului șef și a persoanei responsabile pentru producerea pagubei;

8) dovada de comunicare care se detașează de la *Acordul de recuperare* și conține datele personale ale persoanei responsabile, numărul și data *Acordului de recuperare* în baza căruia este înțocmită, suma pagubei, data și semnătura persoanei responsabile.

Angajamentul de plată se întocmește de către persoana responsabilă de producerea pagubei și va conține cel puțin următoarele elemente:

1) numele, prenumele, funcția, seria, numărul buletinului de identitate și data eliberării, precum și domiciliul persoanei responsabile pentru producerea pagubei;

2) denumirea entității căreia i-au fost produse pagube;

3) suma pagubei;

4) modul de recuperare de către persoana responsabilă a pagubei produse;

5) temeiul de recuperare a pagubei (se indică articolul actului normativ);

6) data și semnătura persoanei responsabile.

XIII. Prezentarea informației

91. Rapoartele financiare se întocmesc cu utilizarea datelor inventarierii generale pentru autentificarea existenței și stării elementelor de activ și datorii.

92. În nota explicativă la rapoartele financiare se dezvăluie următoarele informații privind:

1) confirmarea datelor reflectate în rapoartele financiare în urma efectuării inventarierii;

2) obiectivele și termenele de efectuare a inventarierii generale sau parțiale pe parcursul perioadei de gestiune;

3) rezultatele inventarierii (plusurile și lipsurile finale, compensările efectuate, suma pierderilor peste normele perisabilității naturale etc.);

4) reflectarea rezultatelor inventarierii în contabilitate;

5) măsurile luate pentru înlăturarea lipsurilor constatate;

6) suma prejudiciului material și modul de recuperare a acestuia (achitarea în casierie, rețineri din salariu, rețineri conform deciziilor instanțelor de judecată etc.);

7) recuperarea de la persoanele vinovate în perioada de gestiune a sumelor aferente pierderilor rezultate din anii precedenți.

Anexa 1

(denumirea entității)

ORDINUL (DISPOZIȚIA)
privind efectuarea inventarierii
 Nr. _____ din _____ 20__

În scopul efectuării inventarierii se instituie comisia de inventariere în următoarea componență:

Președinte:

(numele, prenumele, funcția)

Membrii comisiei:

1.

(numele, prenumele, funcția)

2.

(numele, prenumele, funcția)

Inventarierea se va efectua în subdiviziunea _____

(denumirea subdiviziunii)

Inventarierea începe la _____

și se finalizează la _____

Motivul inventarierii _____

(se indică motivul: inventarierea generală, parțială, predarea-primirea subdiviziunii, control înopinat etc.)

Inventarierea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea.

Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii procesului-verbal se efectuează de către _____

(numele, prenumele, funcția)

până la data de _____.

CONDUCĂTORUL ENTITĂȚII _____

Anexa 2

DECLARAȚIA

Subsemnatul _____, gestionar al _____, numit _____

(numele, prenumele)

(denumirea subdiviziunii)

prin Ordinul (Dispoziția) nr. _____ din _____, în prezența comisiei de inventariere, declar:

1. Toate bunurile aflate în gestiunea mea se găsesc în depozitele (încăperile): _____

2. Am în subdiviziune bunuri care aparțin _____

(denumirea entității)

3. Am cunoștință de existența unor plusuri sau lipsuri în valoare (cantitate) de _____

4. Gestionez bunuri în alte locuri de depozitare _____

5. Am eliberat/primat bunuri fără documente primare _____

(denumirea clientului)

6. Am bunuri nerecepționate sau care trebuie expediate, pentru care s-au întocmit documentele primare: _____

7. Am documente de primire-predare care nu au fost transmise la contabilitate _____

8. Dețin mijloace bănești din vânzarea bunurilor aflate în gestiune în sumă de _____ lei.

9. Ultimele documente primare de intrare sînt: _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

(denumirea documentului) nr. _____ seria _____ din _____

Predată în prezența comisiei de inventariere:

Președintele comisiei de inventariere:

(numele, prenumele)

(semnătura)

Membrii comisiei de inventariere:

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Data _____

Ora _____

*(denumirea entității)***PROCES-VERBAL DE SIGILARE**

Nr. ____ din ____ 20__

Întru executarea Ordinului (Dispoziției) privind efectuarea inventarierii nr. ____ din ____
20__, subsemnatul(a) _____, președinte al comisiei de
inventariere, *(numele, prenumele)*

în prezența gestionarului (ilor) _____, am procedat la sigilarea
(numele, prenumele)

următoarelor depozite pentru păstrarea bunurilor, mijloacelor și documentelor bănești situate în
localitatea _____, strada _____ nr. ____.
(denumirea localității)

A fost aplicat sigiliu _____
(se indică numărul și caracteristicile sigiliului aplicat)

Comisia de inventariere:

Președintele comisiei de inventariere:

(numele, prenumele)

*(semnătura)***Gestionar(i):**

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Membrii comisiei de inventariere:

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Astăzi, _____, s-a procedat la desigilarea următoarelor căi de acces _____
(data și ora)
după verificarea prealabilă a sigiliului aplicat, care a fost găsit intact.

Comisia de inventariere:

Președintele comisiei de inventariere:

(numele, prenumele)

*(semnătura)***Gestionar(i):**

(numele, prenumele)

(semnătura)

Membrii comisiei de inventariere:

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

[illegible][illegible]

* se semnează de către gestionarul care primește bunurile în cazul primirii-predării

Toate imobilizările înregistrate în prezenta listă de la nr. ____ pînă la nr. ____ au fost verificate efectiv de către comisia de inventariere în prezența mea (noastră), pentru care nu am (avem) obiecții către comisia de inventariere. Imobilizările enumerate în prezenta listă se află la păstrare în răspunderea mea (noastră).

Gestionar (i): _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

**INV-1 „Lista de inventariere a imobilizărilor”
(Anexa 4)**

Format A3, tipărit pe ambele părți.

Serveste ca:

- 1) document pentru inventarierea imobilizărilor necorporale și corporale;
- 2) document pentru stabilirea lipsurilor și plusurilor de imobilizări;
- 3) document pentru primirea-predarea imobilizărilor;
- 4) document pentru întocmirea Registrului de verificare a rezultatelor inventarierii.

Lista de inventariere INV-1 se întocmeste în:

- 1) 2 exemplare: un exemplar de către comisia de inventariere și un exemplar de către gestionar la locurile de amplasare și depozitare a imobilizărilor, pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, separat pentru bunurile entității și pentru acele care aparțin altor entități, însă aflate în cadrul entității la data efectuării inventarierii (primite la păstrare, folosință temporară, leasing operațional (arendă, locațiune));

- 2) 3 exemplare - în cazul efectuării inventarierii imobilizărilor necorporale și corporale care aparțin altor entități (un exemplar se transmite entității în a cărei proprietate se află imobilizările): două exemplare de către comisia de inventariere și un exemplar de către gestionar. În cazul primirii-predării subdiviziunii: un exemplar de către comisia de inventariere, un exemplar de către gestionarul care predă subdiviziunea, un exemplar de către gestionarul

care primește subdiviziunea. Suplimentar, aceste liste mai conțin numărul și data documentelor primare de primire a imobilizărilor.

Cerculă:

- 1) la comisia de inventariere pentru stabilirea lipsurilor și plusurilor;
- 2) la gestionar (gestionari – în cazul primirii-predării subdiviziunii) pentru semnarea fiecărei file, menținând pe ultima filă a listei de inventariere că toate cantitățile au fost stabilite în prezența acestuia (acestora), că imobilizările se află la păstrare și răspunderea acestuia (acestora);
- 3) la contabilitate pentru calcularea diferențelor dintre datele contabilității și datele efective constatate la inventariere;
- 4) la contabilul-șef și la serviciul juridic împreună cu procesele-verbale, care indică cauzele degradării sau deteriorării imobilizărilor, persoanele responsabile, procesul-verbal privind rezultatele inventarierii pentru avizarea propunerilor prezentate de comisia de inventariere;
- 5) la conducătorul entității împreună cu procesele-verbale nominalizate pentru a lua decizia asupra propunerilor prezentate;
- 6) la entitatea a căreia îi aparțin imobilizările cu titlul de proprietate.

Exemplarul 1 se păstrează în contabilitate, exemplarul 2 - la gestionar, exemplarul 3 - la entitatea căreia îi aparțin imobilizările sau la gestionarul care predă imobilizările.

Anexa 5
Formular INV-2

[illegible]

[illegible]

Formular INV-3 (VERSUS)										
Nr. d/o	Denumirea stocurilor	COD	Valoarea stocurilor efectiv		Valoarea stocurilor înregistrate în contabilitate		Diferențe			
			la valoarea de intrare	la prețul cu amănuntul	la valoarea de intrare	la prețul cu amănuntul	plusuri		lipsuri	
							la valoarea de intrare	la prețul cu amănuntul	la valoarea de intrare	la prețul cu amănuntul
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TOTAL:									
Comisia de inventariere: Președintele comisiei de inventariere: _____ (numele, prenumele) (semnătura)		Gestionar: _____ (numele, prenumele)		Gestionar *: _____ (numele, prenumele)		Contabil: _____ (numele, prenumele)				
Membrii comisiei de inventariere: _____ (numele, prenumele) (semnătura)		_____ (semnătura)		_____ (semnătura)		_____ (semnătura)				
_____ (numele, prenumele) (semnătura)										

Toate stocurile înregistrate în prezenta listă de la nr. ____ până la nr. ____ au fost verificate efectiv de către comisia de inventariere au fost stabilite în prezența mea (noastră), pentru care nu am (avem) obiecții către comisia de inventariere. Stocurile enumerate în prezenta listă se află la păstrare în răspunderea mea (noastră).

Gestionar (i): _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

” ” 20

Entitatea						Pagina	<i>Formular INV-5</i>	
Subdiviziunea								
LISTA DE INVENTARIERE a activelor în curs de execuție din _____ 20__								
Nr. d/o	Denumirea obiectului supus modernizării sau reparației	Valoarea determinată conform devizului de cheltuieli (documentelor existente)	Costul efectiv al lucrărilor executate la data efectuării inventarierii	Gradul de executare (finisare) a lucrărilor sau a volumului	Costul lucrărilor executate și înregistrate în contabilitate	Diferența valorică	Descrierea cauzelor sistării sau încetării lucrărilor	Măsurile propuse de către comisia de inventariere
A	1	2	3	4	5	6=3-5	7	8
Total pe pagină:							X	X

Formular INV-5 (VEKSO)								
Nr. d/o	Denumirea obiectului supus modernizării sau reparației	Valoarea determinată conform devizului de cheltuieli (documentelor existente)	Costul efectiv al lucrărilor executate la data efectuării inventarierii	Gradul de executare (finisare) a lucrărilor sau a volumului	Costul lucrărilor executate și înregistrate în contabilitate	Diferența valorică	Descrierea cauzelor sistării sau încetării lucrărilor	Măsurile propuse de către comisia de inventariere
A	1	2	3	4	5	6=3-5	7	8
TOTAL:							X	X
Comisia de inventariere: Președintele comisiei de inventariere: (numele, prenumele) (semnătura)				Gestionar: (numele, prenumele) (semnătura)		Contabil: (numele, prenumele) (semnătura)		
Membrii comisiei de inventariere: (numele, prenumele) (semnătura) (numele, prenumele) (semnătura) (numele, prenumele) (semnătura)								

Toate imobilizările înregistrate în prezenta listă de la nr. ____ până la nr. ____ au fost verificate efectiv de către comisia de inventariere în prezența mea (noastră), pentru care nu am (avem) obiecții către comisia de inventariere. Imobilizările enumerate în prezenta listă se află la păstrare în răspunderea mea (noastră).

Gestionar (i): _____ (nume, prenume) _____ (semnătura)
 _____ (nume, prenume) _____ (semnătura)

INV-5 „Lista de inventariere a activelor în curs de executie” (Anexa 8)

Format A3, tipărit pe ambele părți.

Servește ca:

1) document pentru inventarierea activelor în curs de executie aflate în gestiunea entității:

2) document pentru stabilirea diferenței dintre costul efectiv al lucrărilor executate și costul lucrărilor înregistrate în contabilitate;

3) document pentru întocmirea Registrului de verificare a rezultatelor inventarierii.

Se întocmește în 2 exemplare: un exemplar de către comisia de inventariere și un exemplar – de către gestionar.

Se întocmește și circulă ca INV-1 „Lista de inventariere a imobilizărilor” (Anexa 4).

Exemplarul 1 se păstrează în contabilitate, exemplarul 2 – la gestionar.

**INV-6 „Lista de inventariere a animalelor înregistrate separat” (Anexa 9) și
INV-6.1 „Lista de inventariere a animalelor înregistrate în grup” (Anexa 10)**

Format A3.

Servesc ca:

1) documente pentru inventarierea animalelor înregistrate separat sau în grup aflate în proprietatea sau în gestiunea entității;

2) documente pentru primirea-predarea animalelor;

3) documente pentru stabilirea lipsurilor sau plusurilor de animale înregistrate separat sau în grup;

4) documente pentru întocmirea Registrului de verificare a rezultatelor inventarierii.

Circulă:

1) la comisia de inventariere pentru stabilirea lipsurilor sau plusurilor constatate la inventariere, precum și pentru indicarea rezultatelor în procesul-verbal;

2) la gestionar;

3) la contabilitate pentru calcularea diferențelor cantitative și valorice și semnarea listei de inventariere privind

exactitatea soldului, precum și pentru verificarea calculului efectuate;

4) la contabilul-șef și serviciul juridic, împreună cu procesul-verbal al rezultatelor inventarierii pentru avizarea propunerilor prezentate de către comisia de inventariere;

5) la conducătorul entității cu procesul-verbal al rezultatelor inventarierii pentru soluționarea propunerilor prezentate de către comisia de inventariere.

Listele de inventariere se întocmesc:

1) în 2 exemplare: un exemplar de către comisia de inventariere și un exemplar de către gestionar (pe fiecare gestionar).

2) în 3 exemplare în cazul primirii-predării: un exemplar de către comisia de inventariere, un exemplar de gestionarul care predă subdiviziunea și un exemplar de gestionarul care primește subdiviziunea.

Exemplarul 1 se păstrează – în contabilitate, exemplarul 2 – la gestionarul care predă, exemplarul 3 – la gestionarul care primește subdiviziunea.

Anexa 11
Formular INV-7

Entitatea _____
Subdiviziunea _____

**PROCES-VERBAL nr. _____
de inventariere a mijloacelor și documentelor bănești
din _____ 20 ____**

DECLARAȚIE

La începerea inventarierii toate scriptele de plăți și încasări de numerar au fost predate în contabilitate și toate mijloacele bănești primite în răspunderea mea și eliberate sint înregistrate.

Gestionar _____

(numele, prenumele)

(funcția)

(semnătura)

În baza Ordinului (Dispoziției) privind efectuarea inventarierii nr. _____ din " ____ " _____ 20 ____ a fost efectuată inventarierea mijloacelor bănești conform situației din " ____ " _____ 20 ____.

În urma inventarierii s-au stabilit următoarele:

1. Numerar:

în moneda națională _____ lei _____ bani _____
(suma cu litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

2. Mărci poștale _____ lei _____ bani

3. Bilete de călătorie _____ lei _____ bani

4. Timbrele de acciz _____ lei _____ bani

5. _____ lei _____ bani
(denumirea documentului bănesc)

TOTAL efectiv:
în moneda națională _____ lei _____ bani _____
(suma cu litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

Conform datelor din contabilitate:
în moneda națională _____ lei _____ bani _____
(suma cu litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

Rezultatele inventarierii:
plusuri _____ lei _____ bani _____
plusuri _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

lipsuri _____ lei _____ bani _____
lipsuri _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

Ultimele numere ale dispozițiilor:
de încasare nr. _____ din _____ 20 ____
de plată nr. _____ din _____ 20 ____

COMISIA DE INVENTARIERE:
Președintele comisiei de inventariere

(numele, prenumele)

(semnătura)

(funcția)

Membrii comisiei de inventariere

(numele, prenumele)

(semnătura)

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(funcția)

Denumirea entității-destinatar

(debitor, creditor)

Adresa _____

Contul _____

Banca _____

Cod fiscal _____

Telefon _____

(persoana de contact)

persoana de contact)

În urma primirii extrasului de cont confirmăm următoarele sume:

(creante si/sau datorii)

[illegible]

Obiectiile noastre privind diferentele din prezentul extras de cont sînt cuprinse în nota explicativă anexată.

Conducătorul entității _____
Contabil-șef _____
L.S.

Denumirea entității-emitente

(debitor, creditor)

Adresa _____
Contul _____
Banca _____
Cod fiscal _____
Telefon _____

(persoana de contact)

persoana de contact

EXTRAS DE CONT

Conform Ordinului (Dispoziției) privind efectuarea inventarierii _____

(numărul și data)

contabilitate la data _____ entitatea Dvs. înregistrează creanțe în sumă de _____ și/sau datorii

în sumă de _____ (data)

[illegible]

În termen de 5 zile de la primirea prezentului extras, urmează să ne restituiți Extrasul de cont cu confirmarea sumei creanței și/sau datoriei, iar în caz de nerecunoaștere a unei sume total sau parțial, să anexați Nota explicativă cuprinzând obiectele Dvs.

Conducătorul entității _____
Contabil-șef _____
L.S.

INV-9 „EXTRAS DE CONT” (Anexa 13)

Format A4, tipărit pe ambele părți.

Servește ca document pentru confirmarea soldurilor efective ale creanțelor și datorilor înregistrate în contabilitate.

Formularul INV-9 se întocmește în 3 exemplare în baza datelor din contabilitatea analitică privind creanțele și/sau datoriile: două exemplare se transmit la entitatea debitor/creditor pentru confirmarea datelor, un exemplar rămâne la entitatea care a emis Extrasul de cont.

Cerculă:

1) la contabilul-șef și conducătorul entității care a emis Extrasul de cont pentru semnare (toate exemplare);

2) la entitatea debitor/creditor (exemplarele 1 și 2), iar exemplarul 2 semnat pe verso de către conducătorul entității și contabilul-șef sau alte persoane împuternicite – se remite entității-emitente pentru confirmarea creanțelor și/sau datoriilor.

În cazul cînd entitatea are obiecții asupra sumelor indicate în Extrasul de cont se prezintă o notă explicativă cu obiecțiile expuse, semnată de către conducătorul entității și contabilul-șef și care se anexează la exemplarul 2 al Extrasului de cont.

Exemplarul 1 se păstrează la entitatea-destinatar, exemplarul 2 confirmat și exemplarul 3 – în contabilitatea entității-emitente.

Anexa 14
Formular INV-10

(denumirea entității)

LISTA DE INVENTARIERE
a creantelor si datoriilor

Pagina

În baza Ordinului (Dispoziției) privind efectuarea inventarierii nr. _____ din _____ 20__ s-a procedat la inventarierea decontărilor cu creditorii și debitorii la " ____ " _____ 20__.

În urma inventarierii s-a constatat:

[illegible]

Anexa 14
Formular INV-10 (VERSO)

(denumirea entității)

LISTA DE INVENTARIERE
a creantelor si datoriilor

Pagina

În baza Ordinului (Dispoziției) privind efectuarea inventarierii nr. _____ din _____ 20__ s-a procedat la inventarierea decontărilor cu creditorii și debitorii la " ____ " _____ 20__.

În urma inventarierii s-a constatat:

Datorii									
Nr. d/o	Denumirea creditorului	Cont contabil	Suma înregistrată în contabilitate, (lei)			Data înregistrării datoriilor	Data expirării termenului de prescripție a datoriilor	Suma datoriilor la care a expirat termenul de prescripție, lei	Alte mențiuni
			total	confirmată de creditori	neconfirmată de creditori				
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9

INV-10 „Lista de inventariere a creanțelor și datoriilor” (Anexa 14)

Format A3, tipărit pe ambele părți.

Servește ca document pentru confirmarea creanțelor și datoriilor rezultate din decontările cu debitorii și creditorii.

Pe prima pagină se înregistrează creanțele, iar pe a doua pagină (verso) – datoriile.

Se întocmește într-un exemplar în baza extraselor de cont sau, după caz, a documentelor primare.

La formularul INV-10 „Lista de inventariere a creanțelor și datoriilor” se anexează extrasele de cont sau nota explicativă privind documentele primare în baza cărora au fost înregistrate creanțele și/sau datoriile.

Se păstrează în contabilitate.

Anexa 15 (1)
Formular INV-11

FORMAT ½

Entitatea

În baza Ordinului (Dispoziției) privind efectuarea inventarierii nr. _____ din _____

REGISTRU
de verificare a rezultatelor inventarierii

Nr. d/o	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	Unitatea de măsură	Rezultatele inventarii								
				sold		diferențe		preț unitar, (lei)	valoarea înregistrată în contabilitate, (lei)	valoarea efectivă, (lei)	diferențe, (lei)	
				înregistrat în contabilitate	efectiv	plusuri	lipsuri				plusuri	lipsuri
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9=4x8	10=5x8	11=10-9	12=9-10

COMISIA DE INVENTARIERE:

Presedintele comisiei de inventariere

(numele, prenumele)

(semnătura)

Membrii comisiei de inventariere:

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Anexa 15 (2)
Formular INV-11

Ajustat în baza constatării înregistrărilor în contabilitate						Compensări între sorturi				Plusuri finale		Lipsuri finale	
plusuri			lipsuri			plusuri repartizate pentru acoperirea lipsurilor		lipsuri acoperite din plusuri		cantitatea	valoarea	cantitatea	valoarea
cantitatea	valoarea	contul	cantitatea	valoarea	contul	cantitatea	valoarea	cantitatea	valoarea				
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
		X			X								

Contabil: _____
(numele, prenumele)

(semnătura)

Gestionarul (nu am obiecții față de rezultatele inventarierii): _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

INV- 11 „Registru de verificare a rezultatelor inventarierii” (Anexa 15)

Format A3.

Registrul de verificare a rezultatelor inventarierii:

1) servește ca document contabil obligatoriu de înregis-

trare a rezultatelor inventarierii elementelor de activ și datorii grupate în funcție de natura lor:

2) se întocmeste într-un exemplar;

3) se păstrează în contabilitate cu toate anexele (listele de inventariere) în baza cărora s-a întocmit.

UNELE FORMULE**pentru calcularea suprafeței și a volumului**

Pentru materialele eterogene cum sînt: ciment, nisip, pietriș, oțel, beton, produsele de carieră și balistieră, materiale și produsele agricole, produsele din industria chimică, din industria materialelor de construcție etc., care prin cîntărire și măsurare sau manipularea lor necesită cheltuieli considerabile, se procedează la calcule tehnice și matematice. Pentru aceasta se vor utiliza caracteristicile fizice (densitatea) ale unor materiale, gaze, lichide, volumul unei încărcături.

Calculul suprafeței și a volumului

Materialele voluminoase cum sînt: cimentul, nisipul, cărămida, produsele agricole etc. sînt depozitate și au forme diferite, aceasta depinzînd de cele mai multe ori de modul (forma) în care se află (păstrează): vagoane, depozite, gropi etc. În aceste cazuri pentru efectuarea inventarierii trebuie să se recurgă la găsirea unor formule matematice. Cele mai răspîndite formule de calcul ale suprafeței și volumului sînt:

- suprafața cercului: $S = R^2 \times 3,14$, unde: S – suprafața, R – raza.

- suprafața dreptunghiului: $S = a \times b$, unde: S – suprafața; a, b – laturi.

- suprafața trapezului:

$$a + b$$

$S = \frac{a + b}{2} \times h$, unde: S – suprafața; a, b – bazele; h – înălțimea;

- suprafața pătratului: $S = a \times b$, unde: S – suprafața, a, b – laturi;

- volumul cilindrului: $V = 3,14 \times R^2 \times h$, unde: V – volumul, R – raza, h – înălțimea.

- volumul prisme: $V = S \times h$, unde: V – volumul, h – înălțimea.

- volumul piramidei: $V = \frac{1}{3} \times S \times h$, unde: V – volumul, S – suprafața bazei, h – înălțimea.

- volumul cubului: $V = a^3$, unde: V – volumul, a – latura;

- volumul paralelipipedului: $V = a \times b \times h$, unde: a, b – laturi, h – înălțimea.

Cunoscînd volumul materialelor și greutatea unei părți din volum, se poate determina cantitatea totală aferentă unui volum.

Pentru masele fibroase așezate în scîrte (stoguri) așa cum sînt: finul, cioclejii, paie de culturi cerealiere și leguminoase cultivate pentru boabe etc., volumul se determină după una din formulele prezentate mai jos:

$V = (0,52A - 0,44L) \times L \times Lung$. - pentru scîrte cu vîrf rotund de înălțime medie și joasă;

$V = (0,52A - 0,46L) \times L \times Lung$. - pentru scîrte înalte cu vîrf rotund (înălțimea mai mare decît lățimea);

$V = (0,56A - 0,55L) \times L \times Lung$. - pentru scîrte cu vîrf plat de orice mărime;

$$A \times L$$

$V = \frac{A \times L}{4} \times Lung$. - pentru scîrte cu vîrf ascuțit,

unde: V - volumul; A - înălțimea; L - lățimea; Lung - lungimea.

Dacă furajele sînt așezate în stoguri, se folosesc alte formule:

$V = (0,04A - 0,012C) \times C^2$ - pentru stoguri înalte;

$$C \times A$$

$V = \frac{C \times A}{33}$ - pentru stoguri joase,

unde: V - volumul; A - înălțimea; C - circumferința.

Înmulțind volumul scîrtei (stogului) cu masa specifică a furajelor (masa 1 m³), se calculează masa furajelor la data efectuării inventarierii.

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova**954****O R D I N****cu privire la încetarea activității notarului public****Dabija Tatiana, teritoriul de activitate r-nul Florești**

În temeiul art. 16 alin. (1) lit. a), alin. (2) și (3) din Legea nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare, și în baza cererii personale din 30 iulie 2012,

ORDON:

1. Se încetează activitatea notarului public Dabija Tatiana (teritoriul de activitate r-nul Florești), cu retragerea licenței pentru activitate notarială și radierea notarului din Registrul de Stat al Notarilor.

2. În termen de 15 zile din momentul aducerii la cunoștință a prezentului ordin, notarul public Dabija Tatiana va preda spre lichidare sigiliul notarului și va prezenta Ministerului Justiției dovada ce confirmă distrugerea acestuia.

3. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Oleg EFRIM****Nr. 370. Chișinău, 3 august 2012.**

**Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
al Republicii Moldova**

955 O R D I N
cu privire la aprobarea Listei standardelor conexe
la Reglementarea tehnică „Definirea, descrierea,
prezentarea și etichetarea băuturilor alcoolice”

În conformitate cu prevederile articolului 14 alineatul (3) litera i) al Legii nr. 420-XVI din 22 decembrie 2006 privind activitatea de reglementare tehnică și întru punerea în aplicare a Reglementării tehnice „Definirea, descrierea, prezentarea și etichetarea băuturilor alcoolice”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 317 din 23 mai 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 104-108, art. 367),

O R D O N:

1. Se aprobă Lista standardelor conexe la Reglemen-

**MINISTRUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE**

Nr. 116. Chișinău, 26 iulie 2012.

Vasile BUMACOV

Anexă
la Ordinul Ministerului Agriculturii
și Industriei Alimentare
nr. 116 din 26 iulie 2012

COORDONAT:
Directorul general al Institutului
Național de Standardizare și
Metrologie
_____Vitalie DRAGANCEA
19. 07. 2012

LISTA
standardelor conexe la Reglementarea tehnică
„Definirea, descrierea, prezentarea și etichetarea băuturilor alcoolice”

Nr. crt.	Indicativul	Titlul
1	SM 139:1997*	Produce alimentare. Metoda de determinare a alcoolului metilic prin cromatografie în faza gazoasă
2	SM 145:2003	Divinuri. Condiții tehnice generale
3	SM 152:1996*	Vinuri materie primă, vinuri, divinuri, băuturi tari, distilate de vin și alcooluri din fructe. Metoda gaz-cromatografică de determinare a alcoolilor superiori
4	SM 186:2009	Brandy. Condiții tehnice
5	SM 192:1999	Băuturi alcoolice aromatizate. Condiții tehnice
6	SM 277:2010	Alcool etilic de origine vitivinicolă brut și rectificat. Condiții tehnice
7	SM GOST R 51135:2012**	Lichioruri și rachiuri. Reguli pentru verificarea calității și metode de analiză
8	SM GOST R 51144:2011	Produce vinicole. Reguli de recepționare și metode de prelevare a probelor
9	SM GOST R 51301:2003	Produce alimentare și materii prime alimentare. Metode volt-ampmetrice prin inversiune de determinare a conținutului de elemente toxice (cadmiului, plumbului, cuprului și zincului)
10	SM GOST R 51355:2008	Vodcă și vodcă specială. Condiții tehnice generale
11	SM GOST R 51619:2008*	Produce alcoolice și materie primă pentru producerea lor. Metoda de determinare a densității relative
12	SM GOST R 51620:2008	Produce alcoolice și materie primă pentru producerea lor. Metoda de determinare a concentrației în masă a extractului sec nereducător

Nr. crt.	Indicativul	Titlul
13	SM GOST R 51621:2008	Produce alcoolice și materie primă pentru producerea lor. Metode de determinare a concentrației în masă a acizilor titrabili
14	SM GOST R 51652:2008	Alcool etilic rectificat din materie primă alimentară. Condiții tehnice
15	SM GOST R 51653:2010*	Produce alcoolice și materie primă pentru producerea lor. Metoda de determinare a concentrației alcoolice
16	SM GOST R 51654:2012	Produce alcoolice și materie primă pentru producerea lor. Metoda de determinare a concentrației în masă a acizilor volatili
17	SM GOST R 51655:2008*	Produce alcoolice și materie primă pentru producerea lor. Metoda de determinare a concentrației în masă a dioxidului de sulf liber și total
18	SM GOST R 51698:2005	Vodcă și alcool etilic din materie primă alimentară. Metoda rapidă de determinare a conținutului de microimpurități toxice prin cromatografie în fază gazoasă
19	SM GOST R 51710:2010	Alcool etilic. Metoda de determinare a prezenței furfuralului
20	SM GOST R 51762:2005*	Vodcă și alcool etilic din materie primă alimentară. Metoda de determinare a conținutului de acizi volatili și de furfural prin cromatografie în fază gazoasă
21	SM GOST R 51786:2005	Vodcă și alcool etilic din materie primă alimentară. Metoda de determinare a autenticității prin cromatografie în fază gazoasă
22	SM GOST R 51823:2010	Produce alcoolice și materie primă pentru producerea lor. Metoda volt-ampmetrică prin inversiune de determinare a conținutului de cadmiu, plumb, zinc, cupru, arsen, mercur, fier și dioxid de sulf total
23	SM GOST R 52191:2009	Lichioruri. Condiții tehnice generale
24	SM GOST R 52192:2009	Lichioruri și rachiuri. Condiții tehnice generale
25	SM GOST R 52194:2009	Vodcă și vodcă deosebită. Lichioruri și rachiuri. Ambalare, marcare, transport și depozitare
26	SM GOST R 52470:2010	Produce alimentare. Metode de identificare și determinare a fracției masice de coloranți sintetici în producția alcoolică
27	SM GOST R 52472:2011***	Vodcă și vodcă specială. Reguli de recepționare și metode de analiză

Nr. crt.	Indicativul	Titlul
28	SM GOST R 52473:2010*	Alcool etilic din materie primă alimentară. Reguli de recepționare și metode de analiză
29	SM GOST R 52522:2010	Alcool etilic din materie primă alimentară, vodcă, lichioruri și rachiiuri. Metode de analiză organoleptică
30	SM GOST R 52968:2010	Alcool etilic rectificat din materie primă alimentară. Metoda de determinare a concentrației în masă a extractului sec
31	GOST 3639-79	Растворы водно-спиртовые. Методы определения концентрации этилового спирта
32	GOST 4827-70	Изделия ликеро-водочные. Розлив, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение
33	GOST 4828-83	Изделия ликеро-водочные. Правила приемки и методы испытаний
34	GOST 5363-93	Водка. Правила приемки и методы анализа
35	GOST 5964-93	Спирт этиловый. Правила приемки и методы анализа
36	GOST 12280-75	Вина, виноматериалы, коньячные и плодовые спирты. Метод определения альдегидов
37	GOST 13191-73	Вина, виноматериалы, коньяки и коньячные спирты, соки плодово-ягодные спиртованные. Метод определения этилового спирта
38	GOST 13192-73	Вина, виноматериалы и коньяки. Методы определения сахаров
39	GOST 13193-73	Вина, виноматериалы и коньячные спирты, соки плодово-ягодные спиртованные. Методы определения летучих кислот
40	GOST 13194-74	Коньяки и коньячные спирты. Метод определения метилового спирта
41	GOST 13195-73	Вина, виноматериалы, коньяки и коньячные спирты, соки плодово-ягодные спиртованные. Метод определения железа
42	GOST 14136-75	Вина и виноматериалы, коньяки и коньячные спирты, соки плодово-ягодные спиртованные. Метод определения относительной плотности
43	GOST 14137-74	Вина, виноматериалы, коньяки и коньячные спирты. Правила приемки и методы отбора проб
44	GOST 14138-76	Коньячные и плодовые спирты. Метод определения высших спиртов
45	GOST 14139-76	Коньячные и плодовые спирты. Метод определения средних эфиров

Nr. crt.	Indicativul	Titlul
46	GOST 14351-73	Вина, виноматериалы и коньячные спирты. Метод определения свободной и общей сернистой кислоты
47	GOST 14352-73	Коньячные спирты. Метод определения фурфурола
48	GOST 23943-80	Вина и коньяки. Методы определения полноты налива в бутылки
49	GOST 26927-86	Сырье и продукты пищевые. Методы определения ртути
50	GOST 26928-86	Продукты пищевые. Метод определения железа
51	GOST 26930-86	Сырье и продукты пищевые. Метод определения мышьяка
52	GOST 26931-86	Сырье и продукты пищевые. Методы определения меди
53	GOST 26932-86	Сырье и продукты пищевые. Методы определения свинца
54	GOST 26933-86	Сырье и продукты пищевые. Методы определения кадмия
55	GOST 30178-96*	Сырье и продукты пищевые. Атомно-абсорбционный метод определения токсичных элементов
56	GOST 30536-97*	Водка и спирт этиловый. Газохроматографический метод определения содержания токсичных микропримесей
57	GOST 30538-97*	Продукты пищевые. Методика определения токсичных элементов атомно-эмиссионным методом

* se utilizează de organismele de evaluare a conformității în caz de litigiu
 ** se utilizează de organismele de evaluare a conformității în caz de litigiu pentru determinarea concentrațiilor alcoolice și a zaharurilor
 *** se utilizează de organismele de evaluare a conformității în caz de litigiu pentru determinarea microimpurităților

956 O R D I N

privind utilizarea distilatului de vin pentru alcoolizarea vinurilor de struguri

Luind în considerare recomandările Organizației Internaționale a Viei și Vinului, practica legislației comunitare a Uniunii Europene privind utilizarea distilatului de vin pentru alcoolizarea vinurilor de struguri, până la intrarea în vigoare a actelor normative ce reglementează acest procedeu tehnologic,

ORDON:

1. Distilatul de vin, utilizat pentru alcoolizarea vinurilor de struguri, trebuie să corespundă Reglementării tehnice „Definirea, descrierea, prezentarea și etichetarea băuturilor alcoolice”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.317 din 23 mai 2012 cu următoarele specificări: concentrația

alcoolică trebuie să fie de la 52 până la 86% vol, iar concentrația în masă a substanțelor volatile de la 1,25 până la 9,3 g/dm³ alcool anhidru.

2. Distilatul de vin trebuie să fie obținut din vinuri materie primă brute seci conform SM 303:2011 „Vin materie primă de struguri brut sec pentru distilare”.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**MINISTRUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE**

Nr. 118. Chișinău, 30 iulie 2012.

Vasile BUMACOV

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare**957 HOTĂRÎRE**
cu privire la înregistrări în Registrul
de stat al valorilor mobiliare

În temeiul Legii nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.8 lit.m) și lit.o), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se înregistrează în Registrul de stat al valorilor mobiliare valorile mobiliare conform dării de seamă privind rezultatele emisiunii suplimentare de acțiuni ale:

- Societății pe acțiuni fabrica de vinuri „MOLD-NORD” (IDNO 1003602007641; or. Fălești, str. Stefan cel Mare, 1) în sumă de 38561700 lei în număr de 1928085 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală 20 lei cu numărul înregistrării de stat MD14MDND1008 din contul mijloacelor bănești;

- Societății pe acțiuni „DRUMURI-HÎNCEȘTI” (IDNO 1003605002865; or. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, 231) în sumă de 1634000 lei în număr de 163400 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală 10 lei cu numărul înregistrării de stat MD14HNCD1006 din contul aporturilor nebănești.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Victor CAPTARI

Nr. 32/3. Chișinău, 27 iulie 2012.

958 HOTĂRÎRE
cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice
a valorilor mobiliare pe piața secundară de vânzare
a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni „Combinatul
materialelor de construcție din or. Cahul”

Examinînd materialele prezentate de ofertantul Compania pentru construcții și comerț „Moldagroconstrucția” S.A., în temeiul art.8 lit.k), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.21 alin.(8²) lit.a), art.22, art.60 alin.(1) lit.a) din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655) și Instrucțiunii cu privire la oferta publică a valorilor mobiliare pe piața secundară, aprobată prin Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.64/4 din 31.12.2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.53-54, art. 215),

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 33/2. Chișinău, 3 august 2012.

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se înregistrează prospectul ofertei publice a valorilor mobiliare pe piața secundară de vânzare, inițiată de insiderul societății Compania pentru construcții și comerț „Moldagroconstrucția” S.A., obiectul căreia îl constituie vânzarea a 209 000 acțiuni ordinare nominative emise de Societatea pe acțiuni „Combinatul materialelor de construcție din or. Cahul” (IDNO 1008603000482, or. Cahul, str. Muncii, 1/A) la prețul de 5 lei per acțiune, cu termen de acțiune de 30 de zile din data anunțării.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

959 HOTĂRÎRE
cu privire la înregistrări în Registrul
de stat al valorilor mobiliare

În temeiul Legii nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.8 lit.m) și lit.o), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 33/3. Chișinău, 3 august 2012.

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se înregistrează în Registrul de stat al valorilor mobiliare valorile mobiliare conform dării de seamă privind rezultatele emisiunii suplimentare de acțiuni ale Societății pe acțiuni „BARZA ALBĂ” (IDNO 1003602014168; mun. Bălți, str. Victoriei, 49) în sumă de 3483000 lei în număr de 34830 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală 100 lei cu numărul înregistrării de stat MD14BARZ1004 din contul capitalului propriu.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

960 HOTĂRÎRE
cu privire la autorizarea reorganizării
Societății pe acțiuni "COMTIRAS"

Examinînd cererea și materialele prezentate de Societatea pe acțiuni "COMTIRAS" (IDNO 1002607000684; r-nul Soroca, or. Soroca, str. Uzinelor, 2/4), în temeiul art.93 și art.95 din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997 "Privind societățile pe acțiuni" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.69 și art.79 din Codul civil al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661), art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia

Națională a Pieței Financiare" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se autorizează reorganizarea Societății pe acțiuni „COMTIRAS” prin dezmembrare (separare) cu transmiterea patrimoniului la societatea nou-creată S.R.L. „COMTIRAS-E.S.D.”.
2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Artur GHERMAN

Nr. 33/4. Chișinău, 3 august 2012.

961 HOTĂRÎRE
cu privire la acordarea licenței Brokerului
de Asigurare-Reasigurare "IPSUS" S.R.L.

Urmare a examinării declarației pentru eliberarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare „IPSUS” S.R.L. (mun. Chișinău, bd. Cuza-Vodă, 43, ap. 24, IDNO 1004600006304), în temeiul prevederilor art.8 lit.c), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.8 alin.(1) lit.c) pct.34), art.10 alin.(1) și alin.(2), art.18 alin.(5), alin. (6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95), art.49, art.50 din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se acordă Brokerului de Asigurare-Reasigurare „IPSUS” S.R.L. licență pentru dreptul de a desfășura activitate de intermediere în asigurări și/sau reasigurări pe termen nelimitat.
2. Activitatea licențiată se va desfășura pe adresele:
 - mun. Chișinău, str. București, 41C;
 - mun. Chișinău, str. Pietrăriei, 19/1.
3. Taxa pentru eliberarea licenței în mărime de 3250 lei și taxa pentru eliberarea a două copii de pe licență în mărime de 650 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
5. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Artur GHERMAN

Nr. 33/8. Chișinău, 3 august 2012.

962 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licenței Societății
de Broker de Asigurare-Reasigurare
"TOP BROKER" S.R.L.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Societății de Broker de Asigurare-Reasigurare „TOP-BROKER” S.R.L. (mun.Chișinău, str. M. Eminescu, 6, IDNO 1007600059138) privind schimbarea adresei de desfășurare a activității licențiate, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licența Societății de Broker de Asigurare-Reasigurare „TOP BROKER” S.R.L. seria CNPF nr. 000559, eliberată la 30 mai 2008 pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări și reasigurări, prin modificarea adresei juridice și adresei de desfășurare a activității din mun.Chișinău, str.București, 23A în mun.Chișinău, str.Mihai Eminescu,6.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 325 lei și taxa pentru eliberarea a două copii de pe licență în mărime de 650 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Artur GHERMAN

Nr. 33/9. Chișinău, 3 august 2012.

963 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței Societății** **Internaționale de Asigurări "MOLDASIG" S.A.**

Urmare a examinării cererilor de reperfectare a licenței Societății Internaționale de Asigurări "MOLDASIG" S.A. (mun. Chișinău, str. M. Eminescu, 2, IDNO 1002600053315) privind includerea unor noi subdiviziuni de desfășurare a activității licențiate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Societății Internaționale de Asigurări „MOLDASIG” S.A. seria CNPF nr. 000684,

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 33/10. Chișinău, 3 august 2012.

eliberată la 1 noiembrie 2008 pentru dreptul de a desfășura activitatea în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu includerea unor noi subdiviziuni de desfășurare a activității licențiate după cum urmează:

- or. Cahul, str.Stefan cel Mare, 111;
- r-nul Hîncești, vama Leușeni;
- or. Chișinău, str.Calea Ieșilor, 12.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei și taxa pentru eliberarea a 3 copii de pe licență în mărime de 1 755 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

964 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței Societății** **de Asigurări-Reasigurări "DONARIS GROUP" S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Societății de Asigurări-Reasigurări "DONARIS GROUP" S.A. (mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr.108/1, IDNO 1002600020908) privind modificarea adresei unei subdiviziuni și includerea unei noi subdiviziuni separate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art. 8 lit. c), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art. 15, art. 18 alin. (6) și alin. (8) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Societății de Asigurări-Re-

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 33/11. Chișinău, 3 august 2012.

asigurări "DONARIS GROUP" S.A. seria CNPF nr. 000657, eliberată la 29 martie 2011 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu modificarea adresei subdiviziunii din or. Leova, str. M. Eminescu, nr.21 în or. Leova, str. M. Eminescu, nr.46 și includerea unei noi subdiviziuni separate pentru desfășurarea activității licențiate pe adresa or. Edineț, str. Independentei, nr.82, ap.21.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei și taxa pentru eliberarea unei copii de pe licență în mărime de 585 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

965 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței** **Companiei de Asigurări „GARANȚIE” S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Companiei de Asigurări "GARANȚIE" S.A. (mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 47/1, IDNO 1003600087070) privind includerea unei subdiviziuni separate noi în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 33/12. Chișinău, 3 august 2012.

1. Se reperfectează licența Companiei de Asigurări "GARANȚIE" S.A. seria CNPF nr.000646, eliberată la 10 septembrie 2011 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor generale, prin substituirea anexei la licență cu includerea subdiviziunii separate noi amplasate pe adresa: or. Ungheni, str. Decebal, 8/1.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei și taxa pentru eliberarea unei copii de pe licență în mărime de 585 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

966 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licenței
Societății de Asigurări “ACORD GRUP” S.A.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Societății de Asigurări “ACORD GRUP” S.A. (mun. Chișinău, bd Decebal, 80/1, IDNO 1002600007813) privind modificarea adresei de desfășurare a activității licențiate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 33/13. Chișinău, 3 august 2012.

HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licența Societății de Asigurări „ACORD GRUP” S.A. seria CNPF nr.000683, eliberată la 16 martie 2012 pentru dreptul de a desfășura activitatea în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu modificarea adresei de desfășurare a activității licențiate din mun. Comrat, str. Lenin, 184 în mun. Comrat, str. Victoriei, 107, of.19.
2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

967 HOTĂRÎRE
cu privire la modificarea Hotărârii Comisiei Naționale
a Pieței Financiare nr.13/12 din 01.04.2010

În temeiul art.16, art.25 alin.(2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), pct.7.3 lit.q), pct.10.1 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.48/5 din 27.09.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.587),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE

HOTĂRĂȘTE:

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 33/14. Chișinău, 3 august 2012.

1. În punctul 2 din componenta Grupului consultativ în domeniul asigurărilor din anexa nr.2 la Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.13/12 din 01.04.2010 “Cu privire la Consiliul de experți de pe lângă Comisia Națională a Pieței Financiare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.66-67, art.250) cuvintele “Sergiu PUȘCUȚA” se substituie cu cuvintele “Viorel DANDARA”.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

RECTIFICARE

În punctul 1 din Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 29/6 din 6.07.2012 „Cu privire la reperfectarea licenței Asociației de Economii și Împrumut „BRD FINANȚE”, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 143-148 din 13.07.2012, art. 872, cuvintele „satului Bardar, raionul” se vor citi „raionului”.

Acte ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat**968****H O T Ă R Î R E****cu privire la aprobarea efectivului-limită al aparatului
administrativ al Consiliului Național pentru Asistență
Juridică Garantată de Stat**

În conformitate cu prevederile art.7¹, art. 12 alin.(1) lit.e), art. 13 alin.(5) și art. 13¹ alin.(6) din Legea nr. 198-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.614), și în temeiul Planului de Acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016 (Pilonul III, Acțiunea 3.1.1, pct. 1) publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 109-112, art. 371, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă efectivul-limită al aparatului administrativ al Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, în număr de 5 unități, după cum urmează:

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
NAȚIONAL PENTRU ASISTENȚĂ
JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT****Secretar****Nr. 9. Chișinău, 2 august 2012.**

Funcția	Nr. de unități
---------	----------------

Director executiv	1
Consilier	1
Contabil-șef	1
Consultant	2

2. Salarizarea directorului executiv și a personalului din cadrul aparatului administrativ se efectuează din mijloacele destinate asistenței juridice garantate de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Secretarul Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat va asigura plasarea prezentei hotărâri pe pagina web a Consiliului.

4. A publica prezenta hotărâre în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Victor ZAHARIA**Andrei Bătrînac**

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova
969 HOTĂRÎRE
cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea unor funcții vacante în Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii

Examinând chestiunea cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea unor funcții în cadrul Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii, audiind informația domnului Nichifor Corochii, Consiliul Superior al Magistraturii

CONSTATĂ:

Prin Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 242/15 din 24 aprilie 2012, a fost aprobată structura Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii.

Astfel, conform schemei de încadrare pe anul 2012, înregistrată la Ministerul Finanțelor cu nr. 12/158 din 19 iulie 2012, numărul de unități de personal în Aparatul CSM s-a majorat cu 5 unități. În context, a apărut necesitatea de suplimentare a cadrelor conform schemei de încadrare menționate.

În conformitate cu prevederile art. 4, 24 și 27 alin. (4) din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, art. 8, 9, 10, 27 și 28 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concursul pentru suplinirea următoarelor funcții publice în Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii:

- **șef adjunct al Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii;**
- **șef Direcție justiție, resurse umane și organizare;**
- **șef Direcție legislație, documentare și contencios;**
- **consultant superior în Direcția justiție, resurse umane și organizare;**
- **consultant principal în Direcția legislație, documentare și contencios** (perioadă determinată);
- **consultant superior în Direcția legislație, documentare și contencios.**

2. Cererile pentru participarea la concurs în vederea suplinirii funcțiilor publice menționate se depun la Consiliul Superior al Magistraturii până la data de 30 august 2012, la care se vor anexa următoarele acte:

- a) formularul de participare, specificat în Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, completat;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;
- g) referință de la ultimul loc de lucru;
- h) declarație pe veniturile și proprietăți;
- i) declarație de interese personale;
- j) 3 fotografii 40x50 mm, color.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

La momentul depunerii pachetului de documente, solicitantul va prezenta și anexele completate conform Legii privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008.

3. Cerințele de bază pentru candidați:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la

pensie pentru limită de vîrstă;

e) este aptă, din punctul de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

g) îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea unor anumite funcții publice;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) are abilități de utilizare a computerului;

k) cunoașterea legislației în domeniu.

4. Cerințele specifice pentru ocuparea funcției de:

• **șef adjunct al Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii:**

- 5 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);

- posedă competențe manageriale de planificare funcțională a activității instituției publice, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.

• **șef Direcție justiție, resurse umane și organizare**

- 4 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);

- posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare.

• **șef Direcție legislație, documentare și contencios**

- 4 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);

- posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare.

• **consultant principal în Direcția legislație, documentare și contencios** (perioadă determinată)

- 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);

- manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor complexe, a fenomenelor și a proceselor de soluționare a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competență.

• **consultant superior în Direcția justiție, resurse umane și organizare**

- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);

- manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor complexe, a fenomenelor și a proceselor, de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență.

• **consultant superior în Direcția legislație, documentare și contencios**

- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- manifestă abilități de analiză și sinteză a informațiilor, de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență.

5. Pentru informații suplimentare solicitantii se pot adresa colaboratorilor Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. Kogălniceanu 70, tel. 22-30-79, 22-30-76).

6. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii www.csm.md.

**PREȘEDINTELE INTERIMAR AL CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Nr. 495/25. Chișinău, 24 iulie 2012.

Nichifor COROCHII

Acte ale Comisiei Electorale Centrale**970 HOTĂRÎRE**
cu privire la rezultatele verificării listelor de subscripție
prezentate de grupul de inițiativă pentru desfășurarea
referendumului republican legislativ

La data de 13 aprilie 2012, Comisia Electorală Centrală a înregistrat grupul de inițiativă, în număr de 1136 persoane, pentru colectarea semnăturilor susținătorilor referendumului republican legislativ privind aderarea Republicii Moldova la tratatele de constituire a Comunității Economice Euroasiatice, de formare a teritoriului vamal unic și de constituire a Uniunii Vamale.

Potrivit pct. 2 din hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 1242 din 13 aprilie 2012 cu privire la cererea de înregistrare a grupului de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican legislativ, termenul pentru colectarea semnăturilor susținătorilor referendumului republican legislativ privind aderarea Republicii Moldova la tratatele de constituire a Comunității Economice Euroasiatice, de formare a teritoriului vamal unic și de constituire a Uniunii Vamale, a fost de 3 luni cu începere de la data intrării în vigoare a hotărîrii de înregistrare a grupului de inițiativă.

La data de 20 iulie 2012, ultima zi a termenului de colectare a semnăturilor, grupul de inițiativă a prezentat Comisiei Electorale Centrale listele de subscripție și procesul-verbal de finalizare a colectării semnăturilor de către membrii grupului de inițiativă, din 19 iulie 2012.

La recepționarea listelor de subscripție și altor materiale prezentate de grupul de inițiativă a fost întocmit actul de predare-recepționare a listelor de subscripție cu semnăturile colectate de către grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican legislativ, din 20 iulie 2012, semnat de Comisia de recepționare constituită prin hotărîrea CEC nr. 1372 din 17 iulie anul curent, pe de o parte, și de către Biroul executiv al grupului de inițiativă, pe de altă parte.

Potrivit actului de predare-recepționare a listelor de subscripție din 20 iulie 2012, Biroul executiv al grupului de inițiativă a predat, iar Comisia de recepționare a listelor de subscripție a recepționat:

1) 7758 de liste de subscripție, conținând 232 094 semnături ale susținătorilor referendumului;

2) procesul-verbal de finalizare a colectării semnăturilor de către membrii grupului de inițiativă, din 19 iulie 2012.

În procesul de recepționare a materialelor sus-îndicate, Comisia de recepționare a constatat următoarele:

1. Grupul de inițiativă a declarat prezentarea a 7786 de liste de subscripție, conținând 232 095 de semnături ale susținătorilor (numeric confirmate de membrii grupului de inițiativă pe propria răspundere în baza explicației și, respectiv, procesului-verbal de finalizare a colectării semnăturilor de către membrii grupului de inițiativă din 19 iulie 2012).

Au fost prezentate efectiv 7758 de liste de subscripție, conținând 232 094 semnături ale susținătorilor (confirmate în baza celor 37 formulare prezentate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea de către membrii grupului de inițiativă).

Din numărul total de 7758 de liste de subscripție:

- 7754 de liste au fost autentificate de autoritățile publice locale respective;

- 4 liste de subscripție nu au fost autentificate de autoritățile publice locale respective.

Din 9300 liste eliberate de Comisia Electorală Centrală grupului de inițiativă 1542 de liste de subscripție nu au fost prezentate.

2. Procesul-verbal, pe 56 file, a fost întocmit și semnat de 895 membri ai grupului de inițiativă din totalul de 1136 membri ai grupului de inițiativă înregistrat de CEC (conform procesului-verbal nr. 2 din 14 iulie 2012 al grupului de inițiativă, 15 membri ai acestuia au plecat peste hotarele țării, 225 persoane nu au participat la colectarea semnăturilor și 1 persoană a decedat).

După verificarea listelor de subscripție, Comisia Electorală Centrală a stabilit că din totalul celor 232 094 semnături ale susținătorilor, declarate numeric de membrii grupului de inițiativă pe propria răspundere (în baza celor 37 formulare prezentate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea de către membrii grupului de inițiativă), pe liste sînt prezente 231 978, cu 116 semnături mai puțin.

Examinînd corectitudinea datelor din listele de subscripție, inclusiv autenticitatea semnăturilor de pe listele prezentate, Comisia Electorală Centrală constată că procedurile de colectare a semnăturilor susținătorilor referendumului republican legislativ au fost efectuate cu încălcarea normelor Codului electoral.

Prin urmare, Comisia Electorală Centrală stabilește că din numărul total de 231 978 de semnături prezente pe liste, 197 954 de semnături se califică drept nevalabile și se propun spre excludere, rămînînd valabil exprimate 34 024 de semnături.

Potrivit art. 144 alin. (1) lit. a) din Codul electoral, numărul de semnături ale susținătorilor stabilite ca fiind valabil exprimate este insuficient pentru inițierea referendumului republican legislativ.

În urma verificării listelor de subscripție Comisia Electorală Centrală a întocmit o Notă informativă privind rezultatele verificării listelor de subscripție prezentate de membrii grupului de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican.

Pornind de la faptul că prevederile Codului electoral ce țin de colectarea semnăturilor susținătorilor inițierii referendumului republican legislativ nu au fost respectate și numărul de semnături ale susținătorilor inițierii referendumului republican legislativ este mai mic decît baremul minim prevăzut de lege și în conformitate cu art. 18, 42-43, 144 alin. (1) lit. a), 154 – 156 și 157 alin. (2) și (3) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, precum și cu prevederile Instrucțiunii cu privire la modul de întocmire, autentificare, depunere și verificare a listelor de subscripție, aprobate prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 385 din 12 decembrie 2006, Comisia Electorală Centrală h o t ă r ă ș t e:

1. Se aprobă Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor verificării listelor de subscripție prezentate de grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican legislativ, conform anexei.

2. Se respinge propunerea de efectuare a referendumului republican legislativ privind aderarea Republicii Moldova la tratatele de constituire a Comunității Economice Euroasiatice, de formare a teritoriului vamal unic și de constituire a Uniunii Vamale.

3. Se anulează înregistrarea grupului de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican legislativ privind aderarea Republicii Moldova la tratatele de constituire a Comunității Economice Euroasiatice, de formare a terito-

riului vamal unic și de constituire a Uniunii Vamale.

4. Se sesizează Procuratura Generală a Republicii Moldova asupra cazurilor de falsificare a datelor personale și a semnăturilor incluse în listele de subscripție prezentate de grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican legislativ în vederea întreprinderii măsurilor de rigoare și informarea Comisiei despre rezultatele verificării în termene proximale.

5. Se informează Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal în vederea examinării legali-

tății modului de furnizare și utilizare a datelor cu caracter personal de către colecții de semnături la întocmirea listelor de subscripție, cu anunțarea Comisiei despre rezultatele verificării în termene proximale.

6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin intermediul mijloacelor de informare în masă, intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și se plasează pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 1383. Chișinău, 3 august 2012.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

Anexă

la hotărârea Comisiei Electorale Centrale
nr. 1383 din 3 august 2012

**PROCESUL-VERBAL
privind totalizarea rezultatelor verificării listelor de subscripție
prezentate de grupul de inițiativă pentru desfășurarea
referendumului republican legislativ**

În conformitate cu art.18, 42-43, 144 alin. (1) lit. a), 154 – 156 și 157 alin. (2) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală a stabilit:

- a) numărul listelor de subscripție eliberate grupului de inițiativă - 9.300
- b) numărul listelor de subscripție declarate de grupul de inițiativă la etapa prezentării acestora - 7.786
- c) numărul listelor de subscripție constatate de Comisia de recepționare în urma verificării acestora - 7.758
- d) numărul listelor de subscripție ce nu au fost restituite de grupul de inițiativă - 1.542
- e) numărul de semnături ale susținătorilor referendumului, declarate numeric de membrii grupului de inițiativă pe propria răspundere în baza explicației și, respectiv, procesului-verbal de finalizare a colectării semnăturilor de către membrii grupului de inițiativă din 19 iulie 2012 - 232.095
- f) numărul de semnături ale susținătorilor referendumului constatate la recepționarea listelor de subscripție (în baza celor 37 formulare prezentate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea de către membrii grupului de inițiativă) - 232.094

- g) numărul de semnături constatate de Comisia Electorală Centrală în urma verificării - 231.978
- h) numărul listelor de subscripție nule și neavenite, conținând semnături ale susținătorilor - 473
- 14.016
- i) lipsă de date ale susținătorilor din listele de subscripție - 871
- j) erori depistate în datele susținătorilor din listele de subscripție - 22.779
- k) dublări persoane, total - 6.590
dintre care: persoane în aceeași listă - 948
persoane în liste diferite - 5.642
- l) numărul de semnături colectate contrar prevederilor art. 42 alin. (4) din Codul electoral - 153.698
- m) numărul de semnături propuse spre excludere - 197.954
- n) numărul de semnături valabile - 34.024

Pornind de la faptul că prevederile Codului electoral ce țin de colectarea semnăturilor pentru inițierea referendumului republican legislativ nu au fost respectate și numărul de semnături ale susținătorilor este mai mic decât baremul minim prevăzut de lege, se propune respingerea propunerii de a efectua referendumul republican legislativ.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

**Vicepreședintele
Comisiei Electorale Centrale
Secretarul**

**Comisiei Electorale Centrale
Membrii Comisiei:**

Iurie CIOCAN

Ștefan Uritu

**Andrei Volentir
Ștefan Creangă
Vasile Gafton
Svetlana Guțu
Vadim Moțarchi
Eduard Răducan
Alexandru Simionov**

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

ÎNREGISTRAT:
Ministrul justiției
al Republicii Moldova
Oleg EFRIM
nr. 884 din 6 august 2012

971 HOTĂRÎRE
cu privire la modificarea și completarea
Regulamentului cu privire la unitățile de schimb valutar

În temeiul art.5 lit.l), art.11 și art.51 lit.a) și b) din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.56-57, art.624), cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor Legii nr.62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.127-130, art.496), cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Regulamentul cu privire la unitățile de schimb valutar, aprobat prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr.53 din 5 martie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.62-64, art.269), cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova sub nr.666 din 16 martie 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

1) După punctul 6 se completează cu punctul 6¹ cu următorul cuprins:

„6¹. Vărsarea aporturilor bănești în capitalul social al casei de schimb valutar, inclusiv în cazul majorării capitalului social, se efectuează prin înregistrarea mijloacelor respective la conturile casei de schimb valutar/filialelor acesteia deschise la băncile licențiate, drept dovadă servind documentele prevăzute de prezentul Regulament.”

2) Punctele 13, 14 și 15 vor avea următorul cuprins:

„13. În cazul solicitării eliberării licenței, pentru confirmarea existenței în contul casei de schimb valutar deschis la banca licențiată a aporturilor bănești în capitalul social al acesteia în suma minimă stabilită la art.44 alin.(1) din Legea nr.62-XVI din 21.03.2008, se prezintă documentul /documentele stipulate la pct.1 lit.a) din anexa nr.7¹ la prezentul Regulament, care corespund cerințelor specificate la pct.7, 8 și 10 lit.a) din anexa în cauză.

14. În cazul solicitării eliberării copiei autorizate de pe licență, pentru confirmarea existenței mijloacelor bănești specificate la art.44 alin.(1) și (2) din Legea nr.62-XVI din 21.03.2008, casa de schimb valutar prezintă documentele specificate în anexa nr.7¹ la prezentul Regulament, după cum urmează:

1) în cazul solicitării eliberării copiei autorizate de pe licență concomitent cu solicitarea eliberării licenței, se prezintă documentul /documentele stipulate la pct.1 lit.b), care corespund cerințelor specificate la pct.7, 8 și 10 lit.a) din anexa menționată;

2) în cazul solicitării eliberării copiei autorizate de pe licență după eliberarea licenței fără majorarea capitalului social (în situația în care capitalul social format din aporturile bănești este suficient pentru eliberarea copiei autorizate de pe licență), se prezintă:

a) documentul stipulat la pct.2, care corespunde cerințelor specificate la pct.7, 9 și 10 lit.b) din anexa menționată; și /sau

b) documentele stipulate la pct.3-6, care corespund cerințelor specificate la pct.10 lit.b) și 11 din anexa menționată;

3) în cazul solicitării eliberării copiei autorizate de pe licență după eliberarea licenței, în situația în care capitalul social al casei de schimb valutar a fost majorat pentru obținerea copiei autorizate de pe licență, se prezintă:

a) documentul stipulat la pct.2, care corespunde cerințelor specificate la pct.7, 8 și 10 lit.b) din anexa menționată; și

b) documentele stipulate la pct.3-6, care corespund cerințelor specificate la pct.10 lit.b) și 11 din anexa menționată.

15. Mijloacele bănești menționate la pct.13 și pct.14 subpct.1) se eliberează din conturile bancare ale casei de schimb valutar /filialelor acesteia la prezentarea băncii licențiate a licenței Băncii Naționale a Moldovei.”

3) La punctul 36, textul „documentele specificate la pct.15 din prezentul Regulament” se substituie cu textul „următoarele documente:

a) documentul indicat la pct.2 din anexa nr.7¹ la prezentul Regulament, care corespunde cerințelor specificate la pct.7, 8 și 10 lit.c) din anexa în cauză;

b) documentele indicate la pct.3-6 din anexa nr.7¹ la prezentul Regulament, care corespund cerințelor specificate la pct.10 lit.c) și 11 din anexa în cauză;

c) modificări la actele de constituire ale casei de schimb valutar care să conțină informația despre modificarea capitalului social al casei de schimb valutar cu respectarea prevederilor art.44 alin.(1) și (2) din Legea nr.62-XVI din 21.03.2008.”

4) La punctul 74, literele a) și b), după cuvîntul „sediul” se completează cu textul „, adresa de desfășurare a activității”.

5) La punctul 141, subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) decizia scrisă a Băncii Naționale a Moldovei (care rămîne la unitatea de schimb valutar), în care se indică cel puțin: numărul și data deciziei; denumirea unității de schimb valutar /subdiviziunii acesteia supuse controlului; sediul /adresa de desfășurare a activității acesteia; tipul controlului; data efectuării controlului; numele, prenumele funcționarilor desemnați să efectueze controlul; funcția, numele, prenumele și semnătura persoanei care a emis decizia;”.

6) După punctul 142 se completează cu punctele 142¹ -142³cu următorul cuprins:

„142¹. În cadrul controlului pe teren echipa de control are dreptul la acces în încăperile unităților de schimb valutar, la safeuri, la informațiile din mașinile de casă și control și din alte mijloace tehnice, utilizate pentru efectuarea operațiunilor de schimb valutar, precum și dreptul să utilizeze mijloace tehnice (audio, video, foto) și să atragă unul sau mai mulți martori asistenți, pentru atestarea faptelor constatate.

142². În cazul atragerii martorului asistent, acesta poate fi o persoană fizică cu capacitate de exercițiu deplină, care este dezinteresată de rezultatele controlului, nu se află în relație de rudenie cu inspectorii Băncii Naționale a Moldovei, lucrătorii și proprietarii unității de schimb valutar.

142³. Martorul asistent are obligația de a atesta, prin semnarea actului privind rezultatele controlului, faptele (acțiunile) în legătură cu controlul, precum și de a păstra secretul asupra informațiilor ce constituie secret comercial, bancar și alt secret protejat de lege, de care a luat cunoștință în legătură cu controlul. Martorul asistent are dreptul de a fi informat în legătură cu ce este atras în calitate de martor asistent, de a lua cunoștință de decizia privind efectuarea controlului, de a face observații asupra conținutului actului privind rezultatele controlului în ce privește faptele (acțiunile) la atestarea cărora a asistat.”.

7) După punctul 143 se completează cu punctele 143¹ -143⁵ cu următorul cuprins:

„**143¹.** În baza rezultatelor controlului echipa de control întocmește actul privind rezultatele controlului în două exemplare, conform formularului din anexa nr.29 la prezentul Regulament.

143². În cazul opunerii față de efectuarea controlului (refuzul sau neacordarea accesului ca încăperile unității de schimb valutar, la safeuri, la informațiile din mașinile de casă și control și din alte mijloace tehnice, orice alte impedimente din partea lucrătorilor unității de schimb valutar sau a altor persoane de a efectua controlul) și /sau eschivarea de la prezentarea informației și a documentelor solicitate în cadrul controlului, acest fapt se consemnează în actul privind rezultatele controlului.

143³. Actul privind rezultatele controlului se semnează de către echipa de control și persoana împuternicită a unității de schimb valutar. Dacă persoana în cauză refuză

să semneze actul privind rezultatele controlului, echipa de control consemnează faptul refuzului actului respectiv. În cazul atragerii martorului asistent, actului privind rezultatele controlului se semnează și de către martorul respectiv, indicându-se pe ultima pagina numele, prenumele, patronimicul, domiciliul (reședința), numărul de telefon ale acestuia.

143⁴. În cazul în care în formularul actului privind rezultatele controlului spațiile destinate completării nu sînt suficiente pentru reflectarea informației complete aferente rezultatelor controlului, consemnarea acestora se continuă pe file suplimentare ce se anexează la actul privind rezultatele controlului respectiv și sînt parte integrantă a actului în cauză. Fiecare filă suplimentară se semnează de către echipa de control și persoana împuternicită a unității de schimb valutar.

143⁵. Un exemplar al actului privind rezultatele controlului (cu copiile anexelor, dacă este cazul) se înmînează persoanei împuternicite a unității de schimb valutar care a semnat actul privind rezultatele controlului /se expediază unității de schimb valutar supuse controlului, iar celălalt exemplar (cu anexele, dacă este cazul) se păstrează la Banca Națională a Moldovei.”.

8) La punctul 151 cuvintele „dacă acestea au fost prezentate” se substituie cu cuvintele „dacă aceasta a fost prezentată”.

9) După anexa nr.7 se completează cu anexa nr.7¹ cu următorul cuprins:

„Anexa nr.7¹
la Regulamentul cu privire la
unitățile de schimb valutar

**Documentele
care confirmă existența mijloacelor bănești necesare pentru obținerea licenței /copiei autorizate
de pe licență**

**I. Lista documentelor care confirmă existența
mijloacelor bănești**

1. Documentul care confirmă existența în conturile casei de schimb valutar, inclusiv, dacă există, în conturile filialelor sale deschise la băncile licențiate a aporturilor bănești în capitalul social al acestei case (care constituie mijloacele bănești circulante destinate efectuării operațiunilor de schimb valutar în numerar cu persoane fizice) în suma minimă stabilită:

a) la art.44 alin.(1) din Legea nr.62-XVI din 21.03.2008;

b) la art.44 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.62-XVI din 21.03.2008.

2. Documentul care confirmă existența în conturile casei de schimb valutar, inclusiv, dacă există, în conturile filialelor sale deschise la băncile licențiate a mijloacelor bănești circulante destinate efectuării operațiunilor de schimb valutar în numerar cu persoane fizice (formate din aporturi bănești în capitalul social al acestei case).

3. Raportul privind operațiunile efectuate, prevăzut în anexa nr.8 la prezentul Regulament, întocmit pentru sediul central și pentru fiecare filială care deja activează.

4. Copiile documentelor fiscale de totalizare, care se anexează la fiecare raport indicat la pct.3 din prezenta anexă.

5. Copiile registrelor conform anexelor nr.9 și nr.10 la prezentul Regulament, care se anexează la fiecare raport indicat la pct.3 din prezenta anexă.

6. Copiile documentelor în baza cărora casierul a primit și a transmis mijloacele bănești, care se anexează la fiecare raport indicat la pct.3 din prezenta anexă.

**II. Cerințe față de documentele indicate în
prezenta anexă**

7. Documentul se eliberează de către banca licențiată

pe foaia cu antet a băncii și se autentifică prin semnătura administratorului, contabilului-șef și amprenta ștampilei băncii licențiate.

8. Documentul va conține suma și data înregistrării în conturile bancare ale casei de schimb valutar /filialelor acesteia a mijloacelor bănești în calitate de aporturi bănești în capitalul social, sursa de proveniență a acestor mijloace, numărul contului respectiv și soldul acestuia la data specificată la pct.10 din prezenta anexă, precum și altă informație pe care banca consideră necesar de a o indica.

9. Documentul va conține numărul contului bancar respectiv al casei de schimb valutar /filialei acesteia și soldul acestuia la data specificată la pct.10 din prezenta anexă, precum și altă informație pe care banca consideră necesar de a o indica.

10. Documentul:

a) va fi eliberat cel mai devreme cu 5 zile lucrătoare înainte de data prezentării acestuia la Banca Națională a Moldovei și va confirma disponibilul de mijloace bănești la data eliberării documentului în cauză;

b) va confirma disponibilul de mijloace bănești la sfîrșitul zilei lucrătoare precedente zilei depunerii cererii la Banca Națională a Moldovei;

c) va confirma disponibilul de mijloace bănești la sfîrșitul zilei lucrătoare în care la autoritatea respectivă au fost înregistrate modificări la actele de constituire ale casei de schimb valutar.

11. Rapoartele și copiile documentelor se autentifică prin semnăturile administratorului, contabilului-șef și amprenta ștampilei casei de schimb valutar.”.

10) În anexa nr.8, la punctul 1 al Modulului de întocmire a Raportului privind operațiunile efectuate, textul „pct.15” se substituie cu textul „pct.14”.

11) În anexa nr.22 punctul 4¹:

a) primul alineat se completează în final cu cuvintele „sau informația din dispoziția respectivă se introduce în sistemul informațional al băncii licențiate /casei de schimb valutar”;

b) după alineatul doi se completează cu un alineat nou cu următorul cuprins:

„La primirea informației din dispoziție prin sistemul informațional al băncii licențiate /casei de schimb valutar, în subdiviziunea respectivă se întocmește dispoziția în

conformitate cu prevederile punctului 3 din prezenta anexă și se procedează conform prevederilor punctului 4 din prezenta anexă.”

12) În anexa nr.24², la punctul 1 al Modulului de întocmire a Raportului privind cursurile de cumpărare și cursurile de vânzare a principalelor valute străine stabilite de către casa de schimb valutar, cuvintele „și vânzare” se substituie cu cuvintele „și cursurile de vânzare”.

13) După anexa nr.28 se completează cu anexa nr.29 cu următorul cuprins:

„Anexa nr.29

la Regulamentul cu privire la
unitățile de schimb valutar



BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI

bd Grigore Vieru nr.1, MD-2005, Chișinău, Republica Moldova

ACT PRIVIND REZULTATELE CONTROLULUI nr. _____

_____ 20 _____

(locul întocmirii)

Subsemnații _____
(funcția, numele, prenumele inspectorilor Băncii Naționale a Moldovei)

în baza capitolului VIII din Legea nr.62-XVI din 21.03.2008 privind reglementarea valutară, am efectuat controlul
(planificat /înopinat) pe teren conform deciziei Băncii Naționale a Moldovei nr. _____ din _____,

la unitatea de schimb valutar _____
(denumirea, numărul și data eliberării licenței și, dacă este cazul, data eliberării copiei autorizate de pe licența)

cu sediul _____
(sediul unității de schimb valutar /subdiviziunii acesteia)

cu adresa de desfășurare a activității de schimb valutar _____

în prezența _____
(funcția, numele, prenumele lucrătorului unității de schimb valutar)

Data (perioada) de activitate supusă controlului _____

(altă informație, dacă este cazul)

Ora începerii controlului _____

Rezultatele controlului

I. Constatări în privința valorilor valutare la momentul începerii controlului:

La momentul controlului toate valorile valutare aflate în incinta unității de schimb valutar aparțin

(denumirea unității de schimb valutar)

(semnătura lucrătorului unității de schimb valutar)

1. Soldul la începutul zilei			2. Primit spre decontare pe parcursul zilei		
Denumirea valorilor valutare, monedă	În nominal	Echivalent în MDL la cursul oficial	Denumirea valorilor valutare, monedă	În nominal	Nr. doc
USD			USD		
EUR			EUR		
RUB			RUB		
RON			RON		
UAH			UAH		
MDL		X	MDL		
3. Încasări			4. Plăți		
Denumirea valorilor valutare, monedă	În nominal	Cursul de cumpărare	Denumirea valorilor valutare, monedă	În nominal	Cursul de vânzare
USD			USD		
EUR			EUR		
RUB			RUB		

RON			RON		
UAH			UAH		
MDL			MDL		

5. Transmis pe parcursul zilei			6. Soldul la momentul controlului confirm datelor de evidență		
Denumirea valorilor valutare, moneda	În nominal	Nr. doc	Denumirea valorilor valutare, moneda	În nominal	
USD			USD		
EUR			EUR		
RUB			RUB		
RON			RON		
UAH			UAH		
MDI			MDI		

7. Soldul efectiv la momentul controlului			8. Diferența între datele evidenței și soldul efectiv		
Denumirea valorilor valutare, moneda	In nominal	Echivalent în MDL la cursul oficial	Denumirea valorilor valutare, moneda	Surplusul în casă (p.7 - p.6)	Lipsa în casă (p.6 - p.7)
USD			USD		
EUR			EUR		
RUB			RUB		
RON			RON		
UAH			UAH		
MDL		X	MDL		
Total	X				

II. Constatarea încălcărilor /neajunsurilor:

[illegible]

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI**

Nr. 143. Chisinău, 21 iunie 2012.

III. Alte mențiuni (după caz)

III. Alte mențiuni (după caz)

Ora finalizării controlului

Martor asistent (dacă a fost atras):

(numele, prenumele, patronimicul, domiciliu (reședință), telefonul)

File suplimentare la act: file

Anexe la act: _____
(denumirea, numărul și data, dacă este cazul; numărul de file)

IV. Semnăturile:

IV. Semnaturile:
Inspectorii Băncii Naționale a Moldovei

Lucrătorul unității de schimb valutar

Mentiunea privind refuzul de a semna actul (dacă este cazul)

Martor asistent (dacă a fost atras)

Actul a fost înmînat la _____ 20 _____ dlui (dnei) _____
(funcția, nume, prenumele lucrătorului unității de schimb valutar)

care a confirmat cele expuse prin semnătură _____”
(semnătura)

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării, cu excepția subpunctului 7) (în partea ce se referă la punctul 1431) și subpunctului 13) din punctul 1 al prezentei hotărâri, care vor intra în vigoare în termen de 30 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

RECTIFICARE

În Anexa nr. 2, pct. 2.12 din Regulamentul pentru furnizarea și utilizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 415/25.05.2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 131-133, art. 1126), cuvintele „al statului legislației” se substituie cu cuvintele „al statului și legislației”.