

3 august
2012

Nr.160-164



Anul XIX
(4198-4202)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5439.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Publicitate: tel. 23-37-26; e-mail: marketing1@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 6534.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



Important!
(373 22) 23-37-26

MONITORUL OFICIAL
AL REPUBLICII MOLDOVA

*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru a doua jumătate a anului 2012.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I**Legi, hotăriri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete
ale Președintelui Republicii Moldova**

536. Decret pentru promulgarea Legii privind administrația publică centrală de specialitate (nr. 210-VII, 27 iulie 2012).	6
537. Lege privind administrația publică centrală de specialitate (nr. 98, 4 mai 2012).	6
538. Decret privind promulgarea Legii pentru completarea articolului 5 din Legea nr. 241-XVI din 20 noiembrie 2008 privind donarea de sânge și transfuzia sanguină (nr. 207-VII, 26 iulie 2012).	15
539. Lege pentru completarea articolului 5 din Legea nr. 241-XVI din 20 noiembrie 2008 privind donarea de sânge și transfuzia sanguină (nr. 156, 5 iulie 2012).	15
540. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea, completarea și abrogarea unor acte legislative (nr. 214-VII, 31 iulie 2012)	16
541. Lege pentru modificarea, completarea și abrogarea unor acte legislative (nr. 160, 5 iulie 2012).	16
542. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea articolului 42 al Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr. 198-VII, 24 iulie 2012).	18
543. Lege pentru modificarea și completarea articolului 42 al Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr. 167, 11 iulie 2012).	18
544. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 199-VII, 24 iulie 2012).	19
545. Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 169, 11 iulie 2012).	19
546. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 282 din 27 decembrie 2011 (nr. 208-VII, 26 iulie 2012).	19
547. Lege pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 282 din 27 decembrie 2011 (nr. 177, 11 iulie 2012).	20
548. Decret pentru promulgarea Legii privind importul unor autovehicule (nr. 212-VII, 30 iulie 2012).	78
549. Lege privind importul unor autovehicule (nr. 197, 12 iulie 2012).	78
550. Decret privind conferirea gradului special de general-maior al serviciului vamal domnului Tudor BALIȚCHI (nr. 205-VII, 25 iulie 2012).	79
551. Decret privind aprobarea componenței Colegiului Serviciului de Protecție și Pază de Stat (nr. 206-VII, 26 iulie 2012).	79
552. Decret privind conferirea de distincții de stat unor militari (nr. 209-VII, 26 iulie 2012).	79
553. Decret privind conferirea titlului onorific „Om Emerit” domnului Grigore SOLONENCO (nr. 211-VII, 27 iulie 2012).	79

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova

21. Hotărîre cu privire la Raportul auditului performanței „Realizări și deficiențe în implementarea reformelor în domeniul managementului finanțelor publice, oportunități de îmbunătățire” (nr. 28, 3 iulie 2012).	80
--	----

PARTEA II**Hotăriri ale Guvernului Republicii Moldova**

601. Hotărîre cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului (nr. 548, 26 iulie 2012).	107
602. Hotărîre pentru aprobarea Acordului de contribuție între Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, semnat la Chișinău la 16 iunie 2012 (nr. 549, 26 iulie 2012).	122

603. Hotărâre cu privire la acordarea deplinei puteri domnului Viorel CHETRARU, director al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (nr. 550, 26 iulie 2012).	122
604. Hotărâre pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Amendamentului la Acordul de finanțare între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană cu privire la Asistența tehnică și Twinning ca suport pentru Acordurile dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană (nr. 551, 26 iulie 2012).	122
605. Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății al Republicii Letonia privind cooperarea în domeniul sănătății și științelor medicale, încheiat la Geneva la 22 mai 2012 (nr. 552, 26 iulie 2012).	122
606. Hotărâre cu privire la mediatizarea aplicării metodelor și surselor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice în anul 2012 (nr. 553, 26 iulie 2012).	123
607. Hotărâre pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Protocolului pentru introducerea modificărilor în Acordul cu privire la asigurarea funcționării în paralel a sistemelor electroenergetice ale statelor-membre ale Comunității Statelor Independente din 25 noiembrie 1998 (nr. 554, 26 iulie 2012).	124
608. Hotărâre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 555, 31 iulie 2012).	124
609. Dispoziție (nr. 65-d, 31 iulie 2012).	125

Acte ale Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică

610. Hotărâre privind starea sanitară a zonelor de recreere aferente bazinelor acvatice și gestionarea calității apei pentru scăldat (nr. 1, 9 iulie 2012).	126
611. Hotărâre privind situația epidemiologică la holeră, boli diareice acute și toxinfecții alimentare (nr. 2, 9 iulie 2012).	127
612. Hotărâre cu privire la progresul implementării Regulamentului Sanitar Internațional (2005) în Republica Moldova (nr. 3, 9 iulie 2012).	128

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova

930. Ordin cu privire la aprobarea completărilor ce se operează în anexa la Ordinul nr. 66 din 04.05.2010 (nr. 130, 30 iulie 2012).	129
---	-----

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

931. Ordin privind modificarea și completarea Clasificației bugetare (nr. 85, 23 iulie 2012).	130
---	-----

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

932. Ordin cu privire la aplicarea sancțiunii disciplinare notarului public Profire Teodor, teritoriul de activitate în r-nul Nisporeni (nr. 357, 26 iulie 2012).	130
---	-----

Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

933. Ordin cu privire la modificarea și completarea Ordinului nr. 22 din 10 februarie 2012 (nr. 106, 4 iulie 2012).	131
---	-----

Acte ale Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației

934. Hotărâre cu privire la completarea Procedurii de cesionare a licențelor de utilizare a resurselor limitate în scopul furnizării rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice (nr. 35, 26 iulie 2012).	133
---	-----

935. Hotărâre privind stabilirea numărului de licențe de utilizare a frecvențelor/canalelor radio din benzile de frecvențe 2500-2690 MHz și 3600-3800 MHz (nr. 36, 26 iulie 2012).	134
--	-----

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

936. Hotărâre cu privire la rezultatele controlului complex privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Compania de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.A. (nr. 29/1, 6 iulie 2012).	135
---	-----

937. Hotărâre cu privire la rezultatele controlului complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CREDITE-COTEALA” (nr. 31/2, 19 iulie 2012).	138
---	-----

938. Hotărâre cu privire la rezultatele supravegherii activității profesioniste pe piața valorilor mobiliare desfășurată de Agenția de Înregistrare „COMITENT” S.A. (nr. 31/4, 19 iulie 2012).	140
--	-----

930. Hotărâre cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice de preluare benevolă a valorilor mobiliare pe piața secundară a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni „Anticor” (nr. 32/1, 27 iulie 2012).	142
---	-----

940. Hotărâre cu privire la autorizarea reorganizării Societății pe acțiuni „INVENTIV-TELECOMUNICAȚII” (nr. 32/4, 27 iulie 2012).	142
---	-----

941. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Societății de Asigurări-Reasigurări „DONARIS GROUP” S.A. (nr. 32/7, 27 iulie 2012).	142
--	-----

942. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Societății de Asigurări-Reasigurări „MOLDCARGO” S.A. (nr. 32/8, 27 iulie 2012).....	143
943. Hotărîre cu privire la prescrierea repetată a unui broker de asigurare de a prezenta rapoartele specializate (nr. 32/9, 27 iulie 2012).....	143
944. Ordonanță cu privire la suspendarea operațiunilor la conturile de depozit ale Asociației de Economii și Împrumut „BUSINESS CREDIT” (nr. 32/2-O, 27 iulie 2012).	144

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii

945. Hotărîre privind anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de judecător la Curțile de Apel Bender, Cahul și Comrat (nr. 477/25, 24 iulie 2012).	144
946. Hotărîre cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de inspector-judecător în Inspekția judiciară de pe lângă Consiliul Superior al Magistraturii (nr. 488/25, 24 iulie 2012).	145

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

947. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea Regulamentului cu privire la dezvăluirea de către băncile licențiate din Republica Moldova a informației despre activitatea lor financiară (nr. 147, 21 iunie 2012).	146
948. Hotărîre cu privire la nivelul ratelor dobânzilor Băncii Naționale a Moldovei și a normei rezervelor obligatorii (nr. 170, 26 iulie 2012).	150
949. Hotărîre cu privire la nivelul ratei de bază a Băncii Naționale a Moldovei la creditele pe termen lung (nr. 171, 26 iulie 2012).	150

PARTEA IV

Avize funcții publice vacante **Publicații ale agenților economici**

PARTEA V

Avize pierderi de acte

PARTEA I

**Legi, hotăriri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova****536 D E C R E T****pentru promulgarea Legii privind administrația
publică centrală de specialitate**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 210-VII. Chișinău, 27 iulie 2012.

Nicolae TIMOFTI

537 L E G E**privind administrația publică centrală de specialitate**

În temeiul art. 72 alin. (1) și alin. (3) lit. r) din Constituția Republicii Moldova,
Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I**Dispoziții generale****Articolul 1.** Obiectul și scopul legii

(1) Prezenta lege stabilește sistemul instituțional al administrației publice centrale de specialitate și reglementează regimul general al activității acesteia, principiile fundamentale de organizare și funcționare a administrației publice centrale de specialitate, precum și raporturile juridice care decurg din activitatea ministerelor, a Cancelariei de Stat și a altor autorități administrative centrale.

(2) Scopul prezentei legi constă în asigurarea unui caracter democratic, legal, eficient și transparent de organizare și funcționare a administrației publice centrale de specialitate.

Articolul 2. Sfera de aplicare

(1) Sub incidența prezentei legi cad ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministrul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator).

(2) Prevederile prezentei legi se aplică și autorităților administrative autonome față de Guvern în măsura în care nu sînt reglementate și nu contravin dispozițiilor legilor speciale care reglementează activitatea autorităților respective.

Articolul 3. Unitatea administrației publice centrale de specialitate

Administrația publică centrală de specialitate este organizată într-un sistem unic și nici un minister sau altă autoritate administrativă centrală, sau structură organizațională din sfera lor de competență nu poate să se afle în afara acestui sistem.

Articolul 4. Principiile fundamentale de organizare și funcționare a administrației publice centrale de specialitate

Administrația publică centrală de specialitate își desfășoară activitatea respectînd următoarele principii:

- 1) organizaționale:
 - a) ierarhie instituțională;
 - b) delimitare a funcțiilor de elaborare și de promovare a politicilor de funcțiile de implementare a acestora;
 - c) atribuire clară a responsabilităților și competențelor, evitînd ambiguitatea, dublarea și suprapunerea acestora;
 - d) desconcentrare a serviciilor publice;
 - e) simplitate și claritate a structurii instituționale;
- 2) de funcționare:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

- a) legalitate;
- b) eficacitate în atingerea obiectivelor și realizarea sarcinilor stabilite;
- c) gestionare în mod economic a proprietății publice și utilizare eficientă a fondurilor publice alocate;
- d) planificare strategică;
- e) colaborare interinstituțională;
- f) asigurare a controlului financiar public intern;
- g) responsabilitate pentru activitate;
- h) raționalizare și promptitudine a procedurilor și activităților administrative;
- i) deservire eficientă a cetățenilor;
- j) asigurare a accesului la informație, a publicării datelor guvernamentale cu caracter public și a transparenței în procesul decizional.

Articolul 5. Aplicarea principiilor administrației publice centrale de specialitate

Principiile administrației publice centrale de specialitate sînt aplicate:

- a) la exercitarea de către Guvern a controlului legalității și oportunității activității ministerelor, a altor autorități administrative centrale și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență;
- b) la verificarea și evaluarea de către Guvern a calității serviciilor de interes public prestate de către ministere, de alte autorități administrative centrale și de structurile organizaționale din sfera lor de competență;
- c) la exercitarea de către ministere și de alte autorități administrative centrale a controlului ierarhic asupra legalității și oportunității activității structurilor organizaționale din sfera lor de competență, precum și la verificarea și evaluarea calității serviciilor de interes public pe care acestea le prestează;
- d) la înfăptuirea de către instanța de contencios administrativ competentă, în conformitate cu legislația în vigoare, a controlului judecătoresc al legalității actelor administrative emise de ministere, alte autorități administrative centrale și de structurile organizaționale din sfera lor de competență.

Articolul 6. Raporturile de colaborare în cadrul administrației publice centrale de specialitate și soluționarea conflictelor de competență

(1) Ministerele și alte autorități administrative centrale se află în raporturi de colaborare în domeniul de interes comun în scop de realizare a misiunii și de exercitare a funcțiilor și atribuțiilor lor.

(2) În procesul de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative, ministerele și alte autorități administrative centrale colaborează prin crearea unor grupuri de lucru și/ sau în cadrul procedurii de avizare și expertizare a proiectelor.

telor în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru soluționarea chestiunilor care, potrivit naturii lor și/sau conform însărcinării Guvernului, necesită o interacțiune mai strânsă, colaborarea dintre ministere și alte autorități administrative centrale se realizează, în caz de necesitate, prin încheierea acordurilor interinstituționale de colaborare.

(4) Conflictele de competență și disensiunile apărute în cadrul relațiilor dintre ministere și alte autorități administrative centrale se examinează și se soluționează în modul stabilit în Regulamentul Guvernului.

Articolul 7. Raporturile de colaborare cu autoritățile administrației publice locale

Ministerele și alte autorități administrative centrale colaborează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu asociațiile reprezentative ale acestora constituite în corespundere cu legea, asigurând consultarea și implicarea efectivă a asociațiilor în vederea participării la procesul decizional, în modul stabilit de legislație.

Articolul 8. Raporturile de colaborare cu societatea civilă

Ministerele și alte autorități administrative centrale colaborează cu societatea civilă, asigurând accesul la informație, publicarea datelor guvernamentale cu caracter public și transparența procesului decizional, în modul stabilit de legislație.

Capitolul II

**PARTICULARITĂȚILE DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A MINISTERELOR ȘI
STRUCTURILOR ORGANIZAȚIONALE DIN SFERA
LOR DE COMPETENȚĂ. CANCELARIA DE STAT**

Articolul 9. Ministerele

(1) Ministerele sînt organe centrale de specialitate ale statului care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care le sînt încredințate.

(2) Ministerele se organizează și funcționează numai în subordinea Guvernului potrivit prevederilor Constituției Republicii Moldova, ale Legii nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern și ale prezentei legi.

(3) Între ministere se repartizează chestiunile ce țin de politicile statului în diferite domenii, responsabilitatea pentru elaborarea și promovarea cărora le revine membrilor Guvernului în conformitate cu Constituția și legile Republicii Moldova, cu excepția domeniilor care sînt încredințate conducătorilor autorităților administrative autonome constituite de Parlament.

Articolul 10. Modalitatea de constituire, reorganizare și dizolvare a ministerelor

(1) Ministerele se constituie, se reorganizează și se dizolvă de Parlament în condițiile prezentei legi și în conformitate cu Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern.

(2) Propunerile cu privire la constituirea ministerelor trebuie să conțină argumentări privind temeiul legal de constituire a acestora, misiunea, funcțiile de bază, efectivul-limită și structura ministerelor, precum și privind alocațiile bugetare necesare pentru asigurarea activității lor.

(3) Constituirea ministerelor se efectuează în conformitate cu direcțiile prioritare și cu sarcinile primordiale ale activității Guvernului, stabilite în programul său de activitate.

(4) Propunerile cu privire la reorganizarea sau dizolvarea ministerelor trebuie să conțină argumentări privind necesitatea și oportunitatea reorganizării sau dizolvării, precum și propuneri referitoare la preluarea sau transferul de competențe ale acestora.

(5) Ministerul se reorganizează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în conformitate cu legea care prevede reorganizarea acestuia.

(6) Contopirea ministerului cu un alt minister sau cu o altă autoritate administrativă centrală are ca efect încetarea existenței ministerului participant la contopire și transferul integral al competențelor acestuia la autoritatea ce se constituie ca urmare a contopirii.

(7) Absorbția are ca efect încetarea existenței ministerului absorbit și transferul integral al competențelor acestuia la autoritatea absorbantă.

(8) Divizarea ministerului are ca efect încetarea existenței acestuia și transferul competențelor sale la două sau la mai multe ministere și/sau la alte autorități administrative centrale care există sau care se constituie.

(9) Separarea ministerului are ca efect transferul unor competențe ale acestuia, fără ca el să își înceteze existența, la un minister ori la mai multe ministere și/sau la alte autorități administrative centrale existente sau care se constituie.

(10) Transformarea ministerului are ca efect schimbarea formei sale juridice de organizare în altă autoritate administrativă centrală și transferul competențelor acestuia la autoritatea respectivă.

(11) Modificarea denumirii ministerului nu se consideră reorganizare a acestuia.

(12) Dizolvarea ministerului are ca efect deschiderea procedurii de lichidare a acestuia, cu excepția cazurilor de fuziune și dezmembrare ce au ca efect încetarea existenței ministerului, fără declanșarea procedurii de lichidare a acestuia.

(13) Ministerul continuă să existe și după dizolvare în măsura în care este necesar pentru lichidarea acestuia.

(14) Din momentul intrării în vigoare a legii care prevede dizolvarea ministerului, acesta nu mai poate desfășura activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică și desfășoară exclusiv activități de gestionare a resurselor umane, precum și activități auxiliare de secretariat și de administrare a patrimoniului aflat în gestiune.

Articolul 11. Ministrul

(1) Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:

a) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului, pornind de la programul de activitate a Guvernului, decide asupra căilor de realizare a acestora;

b) aprobă programele și planurile de activitate a ministerului, precum și rapoartele despre realizarea lor;

c) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

d) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în minister;

e) exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor în conformitate cu alocațiile aprobate pentru minister în legea bugetară anuală;

f) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;

g) decide asupra inițierii și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte legislative și normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului;

h) expune opinia proprie pe marginea proiectelor de acte legislative și normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și privind alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

i) aprobă avize la proiecte de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, alte autorități administrative centrale și autorități publice, și contra-

semnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

j) negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit prin Legea nr. 595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

k) emite în mod unipersonal ordine în limitele competenței sale;

l) stabilește domeniile de activitate a viceministrului/viceministrilor;

m) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale aparatului central al ministerului;

n) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din aparatul central, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, respectiv, în condițiile legilor speciale;

o) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

p) conferă grade de calificare funcționarilor publici, inclusiv celor cu statut special, le acordă stimulări și le aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii;

q) prezintă Guvernului spre examinare propuneri de constituire și reorganizare a structurilor organizaționale în sfera de competență a ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea ministerului în cauză, precum și propuneri de dizolvare a acestora;

r) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor legislative speciale;

s) înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul ministerului, în condițiile legii;

t) reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

u) aprobă sau modifică statul de personal al aparatului central al ministerului în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

v) exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

(2) Numirea în funcție, obținerea de către ministru a împuternicirilor de membru al Guvernului și încetarea acestora, alte chestiuni ce țin de activitatea ministrului ca membru al Guvernului sunt stabilite în Constituția Republicii Moldova, în Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern, în Legea nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și în prezenta lege.

Articolul 12. Viceministrul

(1) În activitatea de conducere a ministerului, ministrul este asistat de unul sau de mai mulți viceministri care i se subordonează nemijlocit.

(2) Numărul viceministrilor este stabilit de Guvern la propunerea ministrului.

(3) Viceministrul este numit în funcție și demis din funcție de către Guvern la propunerea ministrului, cu excepția viceministrilor apărării care se numesc în funcție și se demit din funcție de către Președintele Republicii Moldova, la propunerea Guvernului.

(4) Viceministrul este responsabil de domeniul de activitate stabilit de către ministru și poartă răspundere

personală pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor care îi revin.

(5) În caz de încălcare a legislației de viceministru, propunerea de sancționare a acestuia este prezentată Guvernului de către ministru spre examinare și adoptare a deciziei sau, în cazul viceministrilor apărării – Președintelui Republicii Moldova.

(6) Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

a) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a ministerului în domeniile de care este responsabil;

b) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

c) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

d) exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

e) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

f) la indicația ministrului, reprezintă ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

g) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

Articolul 13. Secretarul de stat

(1) Secretarul de stat este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului.

(3) Secretarul de stat:

a) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor ministerului;

b) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a ministerului;

c) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a ministerului;

d) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

e) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a ministerului;

f) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

g) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de ministru;

h) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

i) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

j) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități

specifice în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori încredințate de ministru.

Articolul 14. Autoritățile administrative din subordinea ministerelor

(1) Pentru asigurarea implementării politicii statului în anumite subdomenii sau sfere din domeniile de activitate care îi sînt încredințate unui ministru, în subordinea acestuia pot fi create autorități administrative cu forma de organizare juridică de agenții, servicii de stat și de inspectorate de stat.

(2) Autoritățile administrative din subordinea ministerelor sînt persoane juridice de drept public.

(3) Agenția este o structură organizațională separată în sistemul administrativ al unui ministru, care se constituie pentru exercitarea funcțiilor de gestionare a anumitor subdomenii sau sfere din domeniile de activitate a ministerului.

(4) Serviciul de stat este o structură organizațională separată în sistemul administrativ al unui ministru, care se constituie pentru prestarea serviciilor publice administrative (de înregistrare de stat, de eliberare a actelor necesare pentru inițierea și/sau desfășurarea afacerii și în alte domenii).

(5) Inspectoratul de stat este o structură organizațională separată în sistemul administrativ al unui ministru, care se constituie exclusiv pentru exercitarea funcțiilor de supraveghere și control de stat în subdomenii sau în sfere din domeniile de activitate a ministerului.

(6) Autoritățile administrative din subordinea ministerelor pot fi organizate ca servicii publice desconcentrate, dispunînd de un organ central și de subdiviziuni teritoriale.

(7) Luarea deciziei privind constituirea, reorganizarea și dizolvarea autorităților administrative din subordinea ministerelor ține de competența Guvernului, la propunerea ministrului, sau de competența Parlamentului, în cazurile stabilite expres de actele legislative speciale.

Articolul 15. Particularitățile de organizare și funcționare a autorităților administrative din subordinea ministerelor

(1) Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale, drepturile generale și alte chestiuni privind organizarea activității autorităților administrative din subordinea ministerelor se stabilesc, în conformitate cu prevederile prezentei legi, ale altor acte legislative și normative, în regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora aprobate de Guvern.

(2) În chestiunile ce țin de realizarea propriei misiuni, autoritățile administrative din subordinea ministerelor dispun de autonomie administrativă, financiară și decizională, cu excepțiile stabilite prin lege.

(3) Ministrul anulează actele administrative ale autorităților administrative din subordinea ministerului emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate.

(4) Guvernul stabilește nomenclatorul serviciilor publice prestate persoanelor fizice și juridice de serviciile de stat subordonate ministerelor, mărimea taxelor la serviciile prestate contra plată, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale după tipurile lor, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Parlamentului, în conformitate cu Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(5) Autoritatea administrativă din subordinea ministerului este condusă de către director, numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică, în condițiile legii, de către ministru, dacă altfel nu este stabilit prin actele legislative speciale.

(6) Directorul autorității administrative din subordinea ministerului:

a) exercită conducerea autorității administrative;
b) coordonează și controlează activitatea subdiviziunilor teritoriale ale autorității administrative în cazul creării acestora;

c) poartă răspundere personală, în fața ministrului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor autorității administrative;

d) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în autoritatea administrativă;

e) stabilește atribuțiile directorului adjunct/directorilor adjuncți ai autorității administrative;

f) semnează actele pe chestiunile ce țin de competența autorității administrative;

g) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare colaboratorilor autorității administrative în condițiile legii;

h) exercită alte atribuții corespunzător cu funcțiile atribuite autorității administrative, în conformitate cu prevederile actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate încredințate acestuia.

(7) Directorul autorității administrative din subordinea ministerului este asistat de unul sau de mai mulți adjuncți, numărul cărora se stabilește de Guvern, la propunerea ministrului.

(8) Directorul adjunct este numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică de către ministru, la propunerea directorului autorității administrative, dacă altfel nu este stabilit prin actele legislative speciale.

Articolul 16. Cancelaria de Stat

(1) Cancelaria de Stat asigură organizarea activității Guvernului și este condusă de secretarul general al Guvernului care se subordonează direct Prim-ministrului.

(2) Secretarul general al Guvernului are statut similar cu cel al ministrului și este asistat de unul sau de mai mulți secretari generali adjuncți, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea Prim-ministrului.

(3) Cancelaria de Stat:

a) asigură asistența organizatorică a activității Guvernului, în special prin organizarea desfășurării ședințelor Guvernului, asigurarea pregătirii materialelor pentru ședința Guvernului în conformitate cu legislația, efectuează lucrările de secretariat ale Guvernului;

b) asigură procesul de planificare strategică a Guvernului în conformitate cu prioritățile programului de activitate a Guvernului și cu strategiile naționale de dezvoltare;

c) coordonează procesul de planificare a politicilor publice și de elaborare a documentelor de politici, verifică respectarea regulilor de fundamentare și prezentare a documentelor de politici elaborate, monitorizează implementarea acestora de ministere și de alte autorități administrative centrale;

d) elaborează, coordonează și monitorizează politicile în cadrul reformei administrației publice centrale și locale;

e) coordonează managementul funcției publice și al funcționarilor publici și asigură evidența la nivel național a funcțiilor publice și a funcționarilor publici;

f) coordonează și asigură procesul de planificare, monitorizare, gestionare și evaluare a asistenței externe oferite de organizațiile internaționale și de țările donatoare, inclusiv implementarea proiectelor de interes major pentru țară;

g) coordonează și monitorizează executarea actelor legislative și normative, a dispozițiilor Guvernului și a indicațiilor Prim-ministrului;

h) informează opinia publică despre activitatea Guvernului;

i) execută funcții stabilite și de alte acte legislative și normative, precum și sarcinile atribuite de către Guvern și de Prim-ministru.

(4) Cancelaria de Stat asigură, prin aparatul propriu, continuitatea derulării procedurilor aferente actelor de guvernare, constituind elementul de legătură și stabilitate a guvernării.

Capitolul III **PARTICULARITĂȚILE DE ORGANIZARE** **ȘI FUNCȚIONARE A ALTOR AUTORITĂȚI** **ADMINISTRATIVE CENTRALE**

Articolul 17. Alte autorități administrative centrale din subordinea Guvernului

(1) Pentru realizarea politicii statului într-un anumit domeniu sau sferă de activitate, care nu intră în competența nemijlocită a ministerelor, precum și pentru soluționarea unor probleme în care competențele mai multor ministere se intersectează sau se completează, în condițiile prezentei legi și în conformitate cu Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern, în subordinea Guvernului pot fi create și alte autorități administrative centrale.

(2) Alte autorități administrative centrale funcționează conform principiului de conducere unică exercitată de către directorii generali ai acestora, care sînt numiți și eliberați din funcție de către Guvern sau, în cazurile expres prevăzute de actele legislative speciale, de către Președintele Republicii Moldova, la propunerea Guvernului.

(3) Activitatea altor autorități administrative centrale este coordonată și controlată de către Guvern prin intermediul prim-viceprim-ministrului sau al unuia dintre viceprim-miniștrii desemnați de către Guvern.

Articolul 18. Modalitatea de constituire, reorganizare și dizolvare a altor autorități administrative centrale

(1) Alte autorități administrative centrale din subordinea Guvernului se constituie, se reorganizează și se dizolvă de Parlament, la propunerea Prim-ministrului, în conformitate cu prezenta lege, cu Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern, precum și cu tratatele internaționale ale Republicii Moldova.

(2) În cazul constituirii, reorganizării și dizolvării altor autorități administrative centrale, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 10 alin. (2)–(14).

Articolul 19. Directorul general al altei autorități administrative centrale

Directorul general al altei autorități administrative centrale:

a) asigură coordonarea și supravegherea activității aparatului central al altei autorități administrative centrale, precum și monitorizarea activității structurilor organizaționale din sfera de competență a acesteia;

b) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în altă autoritate administrativă centrală;

c) exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor în conformitate cu alocațiile aprobate pentru altă autoritate administrativă centrală în legea bugetară anuală;

d) prezintă pentru coordonare prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat:

- planul anual de activitate a altei autorități administrative centrale și, pentru aprobare, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acesteia;

- proiectele de acte legislative și normative al căror autor este altă autoritate administrativă centrală, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

- proiectele actelor normative ale altei autorități administrative centrale;

- propuneri referitoare la constituirea și reorganizarea structurilor organizaționale în sfera de competență a altei

autorități administrative centrale, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea autorității în cauză, precum și propuneri de dizolvare a acestora, pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

e) negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr. 595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

f) stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorului general adjunct/ directorilor generali adjuncți; înaintează prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

g) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, respectiv, ale legilor speciale;

h) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

i) conferă grade de calificare funcționarilor publici, inclusiv celor cu statut special, le acordă stimulări și le aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

j) prezintă pentru coordonare prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat propuneri cu privire la structura altei autorități administrative centrale pentru a fi prezentate ulterior spre examinare Guvernului;

k) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din subordinea altei autorități administrative centrale, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul legilor speciale;

l) înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul altei autorități administrative centrale, în condițiile legii;

m) reprezintă, fără un mandat special, altă autoritate administrativă centrală în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

n) semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de o altă autoritate administrativă centrală;

o) aprobă sau modifică statul de personal al aparatului central al altei autorități administrative centrale în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

p) exercită și alte competențe atribuite în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 20. Directorul general adjunct al altei autorități administrative centrale

(1) Directorul general al altei autorități administrative centrale este asistat de unul sau de mai mulți adjuncți, al căror număr se stabilește de Guvern, la propunerea directorului general al altei autorități administrative centrale, coordonată cu prim-viceprim-ministrul sau cu viceprim-ministrul desemnat.

(2) Directorul general adjunct al altei autorități administrative centrale este numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică, în condițiile legii, de Guvern și se subordonează nemijlocit directorului general.

(3) Stabilirea atribuțiilor directorului general adjunct și repartizarea atribuțiilor între directorii generali adjuncți se efectuează conform ordinului directorului general al altei

autorități administrative centrale.

(4) Directorul general adjunct sau directorii generali adjunct ai altei autorități administrative centrale, în conformitate cu ordinul de stabilire/repartizare a atribuțiilor:

a) exercită împuternicirile directorului general ce țin de conducerea altei autorități administrative centrale în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează prim-viceprim-ministrul sau viceprim-ministrul desemnat;

b) reprezintă, la indicația directorului general, altă autoritate administrativă centrală în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

c) exercită și alte atribuții în conformitate cu împuternicirile delegate de către directorul general.

Articolul 21. Coordonarea și controlul activității altei autorități administrative centrale de către prim-viceprim-ministru și de viceprim-miniștri

(1) Activitatea altei autorități administrative centrale este coordonată și controlată de către prim-viceprim-ministru sau de viceprim-ministru desemnat de Guvern prin:

a) coordonarea proiectelor de acte legislative și normative, inclusiv a documentelor de politici, al căror autor este altă autoritate administrativă centrală, anterior prezentării acestora Guvernului spre examinare;

b) exercitarea controlului asupra activității altei autorități administrative centrale și asupra realizării politicii statului în domeniul sau sfera de activitate încredințate acesteia.

(2) În scop de coordonare a activității altei autorități administrative centrale, prim-viceprim-ministrul sau viceprim-ministrul desemnat emite decizii în care stabilește:

a) direcțiile principale și scopurile strategice ale activității altei autorități administrative centrale, care reies din sarcinile stabilite în programul de activitate a Guvernului, precum și din alte sarcini puse în fața Guvernului, și acțiunile de control asupra realizării de către aceasta a politicii statului în domeniul sau sfera de activitate de care este responsabilă;

b) lista chestiunilor care urmează a fi reflectate în rapoartele altei autorități administrative centrale prezentate Guvernului, forma și periodicitatea prezentării acestora.

(3) În exercitarea controlului activității altei autorități administrative centrale, prim-viceprim-ministrul sau viceprim-ministrul desemnat:

a) adoptă decizii cu privire la efectuarea controlului activității altei autorități administrative centrale;

b) dă indicații directorului general al altei autorități administrative centrale privind eficientizarea activității autorității și pentru asigurarea îndeplinirii hotărârilor, ordonanțelor și dispozițiilor Guvernului și soluționării altor probleme ale activității acesteia.

Capitolul IV

DISPOZIȚII COMUNE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA MINISTERELOR ȘI A ALTOR AUTORITĂȚI ADMINISTRATIVE CENTRALE

Articolul 22. Cadrul juridic de activitate a ministerului și a altei autorități administrative centrale

(1) În activitatea sa, fiecare minister sau altă autoritate administrativă centrală se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern și de alte acte legislative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de regulamentul său de organizare și funcționare aprobat de Guvern.

(2) Structura-tip a regulamentului privind organizarea

și funcționarea ministerului, a altei autorități administrative centrale, precum și a autorităților administrative din subordinea acestora, se aprobă de Guvern.

Articolul 23. Statutul juridic al ministerului și al altei autorități administrative centrale

(1) Ministerul și altă autoritate administrativă centrală sînt persoane juridice de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispun de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale și bancare, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

(2) Ministerul și altă autoritate administrativă centrală obțin personalitate juridică din momentul intrării în vigoare a hotărîrilor Guvernului prin care se aprobă regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora sau din momentul indicat în actele normative în cauză.

(3) Ministerul și altă autoritate administrativă centrală pierd personalitatea juridică din momentul intrării în vigoare a hotărîrilor Guvernului cu privire la abrogarea hotărîrilor Guvernului prin care au fost aprobate regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora sau din momentul indicat în actele normative în cauză.

Articolul 24. Misiunea ministerului și a altei autorități administrative centrale

(1) Misiunea definește rolul fiecărui minister și a fiecărei alte autorități administrative centrale în sistemul instituțional al administrației publice centrale de specialitate, precum și viziunea strategică cu privire la realizarea politicii de stat în domeniile de activitate de care acestea sînt responsabile.

(2) Misiunea reiese din direcțiile principale de activitate și din domeniile de competență ale Guvernului, stabilite în Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern, care sînt încredințate unui minister sau altei autorități administrative centrale, și din prevederile actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate acestora.

(3) Misiunea ministerului și a altei autorități administrative centrale se stabilește expres în regulamentele privind organizarea și funcționarea ministerului și, respectiv, a altei autorități administrative centrale.

(4) Ministerele și alte autorități administrative centrale se ocupă pe plan local de realizarea acelor interese ale societății care nu țin de domeniile proprii de activitate ale autorităților administrației publice locale, stabilite în Legea nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă.

Articolul 25. Funcțiile de bază ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale

(1) Funcțiile de bază ale unui minister și ale altei autorități administrative centrale reprezintă activitățile administrative care se desfășoară cu regularitate, menite să asigure realizarea integrală a misiunii acestora, avînd obligatoriu un rezultat al cărui beneficiar este un subiect extern pentru autoritatea în cauză (persoane fizice și juridice, alte autorități publice).

(2) În scopul realizării misiunii sale, ministerul și altă autoritate administrativă centrală pot îndeplini, în domeniile de activitate de care sînt responsabile, următoarele funcții de bază:

a) realizarea politicii de stat în domeniile încredințate – elaborarea, asigurarea implementării, monitorizarea și evaluarea politicilor publice și raportarea asupra realizării lor, precum și conlucrarea cu alte autorități publice în chestiunile ce țin de domeniile de care sînt responsabile;

b) reglementarea normativ-juridică – elaborarea și prezentarea către ministru sau directorul general spre emiteră a actelor departamentale prin care se stabilesc reguli obligatorii de aplicare repetată a lor la un număr

nedeterminat de situații identice pentru toate persoanele juridice și fizice;

c) supravegherea și controlul de stat – totalitatea acțiunilor întreprinse prin analiza continuă sau periodică a unor informații ce țin de persoanele fizice și juridice, fără a interveni în activitatea acestora, și, respectiv, verificarea respectării de către acestea a prevederilor legislației, realizate în limitele și în conformitate cu legea;

d) prestarea serviciilor publice – raportul juridic care se manifestă prin interacțiunea ministerului sau a altei autorități administrative centrale prestatoare de servicii publice cu beneficiarul acestor servicii și care se exercită prin executarea unor anumite acțiuni succesive și/sau prin adoptarea unor anumite acte administrative cu caracter individual;

e) gestionarea sferei de competență – instrumentul de bază de coordonare și monitorizare a activității structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului sau a altei autorități administrative centrale de implementare a politicii statului în anumite domenii sau sfere de activitate de care acestea sînt responsabile;

f) funcții generale – funcții caracteristice pentru oricare minister sau altă autoritate administrativă centrală, obligativitatea exercitării acestora fiind prevăzută în actele legislative speciale.

(3) Funcțiile de bază ale fiecărui minister și ale fiecărei alte autorități administrative centrale se stabilesc în regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora, ținînd cont de prevederile alin. (2).

Articolul 26. Atribuțiile principale ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale

(1) Atribuțiile definesc acțiunile nemijlocite exercitate de un minister și de altă autoritate administrativă centrală pentru realizarea funcțiilor lor de bază, rezultatele concrete ale acțiunilor date, precum și menționează sferile lor de aplicare sau beneficiarii finali ai rezultatelor acțiunilor respective.

(2) Pentru realizarea funcțiilor de bază care le revin, ministerul și altă autoritate administrativă centrală:

a) elaborează și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte legislative și normative, inclusiv proiecte de documente de politici publice, în domeniile ce le sînt încredințate;

b) elaborează texte ale tratatelor internaționale ale Republicii Moldova și încheie tratate interdepartamentale cu organele similare din alte state în limitele competenței stabilite de legislație;

c) asigură executarea obligațiilor, realizarea drepturilor Republicii Moldova care rezultă din prevederile tratatelor internaționale ce au ca obiect domeniile lor de activitate și urmăresc executarea acestora de către cealaltă parte la tratat;

d) mențin relații de colaborare cu ministerele și autoritățile administrative centrale omoloage din străinătate pentru îndeplinirea funcțiilor lor;

e) prezintă propuneri de buget Ministerului Finanțelor;

f) elaborează și înaintează ministrului sau directorului general spre emitere acte departamentale;

g) exercită supravegherea și efectuează controale de stat privind respectarea legislației în domeniile lor de activitate;

h) eliberează acte permissive persoanelor fizice și juridice pentru practicarea activității de întreprinzător sau a unei alte activități prevăzute de lege, conexe cu activitatea de întreprinzător și indispensabilă acesteia, în conformitate cu Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

i) efectuează sau organizează efectuarea expertizei de stat;

j) țin registre instituite în conformitate cu legislația în vigoare;

k) controlează activitatea autorităților administrative și a serviciilor publice desconcentrate din subordine și a instituțiilor publice în care ele au calitatea de fondator;

l) exercită, în numele Guvernului și în temeiul unei hotărîri de Guvern, funcții de fondator al întreprinderilor de stat și administrează pachetul de acțiuni ale statului în societățile pe acțiuni constituite în domeniile lor de activitate, precum și monitorizează activitatea acestora, în conformitate cu legislația;

m) exercită controlul asupra integrității și folosirii eficiente a patrimoniului de stat din domeniile lor de activitate;

n) asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici, inclusiv a celor cu statut special;

o) examinează propunerile, cererile și petițiile persoanelor fizice și juridice în conformitate cu legislația;

p) exercită și alte atribuții pentru executarea actelor legislative, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărîrilor și a ordonanțelor Guvernului.

(3) Atribuțiile principale ale fiecărui minister și ale fiecărei alte autorități administrative centrale se stabilesc în regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora, ținînd cont de prevederile alin. (2).

Articolul 27. Drepturile generale ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale

În exercitarea atribuțiilor lor, ministerul și altă autoritate administrativă centrală dispun de următoarele drepturi generale:

a) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

b) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, altor autorități administrative centrale și autorități publice, autorităților administrației publice locale, reprezentanților mediului academic, reprezentanților societății civile și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile lor de activitate;

c) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile ce le sînt încredințate și a soluționării problemelor comune;

d) să convoace ședințe pe chestiunile ce țin de domeniile lor de activitate;

e) să efectueze, în limitele și în conformitate cu competențele legale, controlul de stat privind respectarea legislației în domeniile lor de activitate și să aplice sancțiunile prevăzute de legislație în cazul depistării încălcărilor;

f) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea în subordinea lor a unor autorități administrative și servicii publice desconcentrate, precum și a unor instituții publice în care ele au calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirea funcțiilor lor;

g) să fondeze, să restructureze, să reorganizeze și să dizolve, în temeiul unei hotărîri de Guvern, întreprinderi de stat, societăți comerciale cu capital integral sau parțial de stat și holdinguri de stat în condițiile legii, precum și să exercite funcții de fondator (cofondator) în administrarea acestora;

h) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții sau atribuții autorităților administrative și

serviciilor publice desconcentrate din subordine, precum și instituțiilor publice în care ele au calitatea de fondator, dacă aceasta nu contravine legislației;

i) să abroge acte ce contravin legislației ale autorităților administrative, ale serviciilor publice desconcentrate din subordine, precum și ale instituțiilor publice în care ele au calitatea de fondator;

j) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

k) să exercite și alte drepturi în temeiul actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate acestora.

Articolul 28. Responsabilitatea miniștrilor și directorilor generali ai altor autorități administrative centrale

(1) Fiecare ministru și director general al altei autorități administrative centrale sînt obligați să își îndeplinească mandatul cu respectarea Constituției Republicii Moldova și a actelor legislative și normative, precum și în conformitate cu programul de activitate a Guvernului.

(2) Miniștrii, în calitatea lor de membri ai Guvernului, sînt responsabili politic, în mod solidar cu ceilalți membri, pentru activitatea Guvernului și pentru actele acestuia în fața Parlamentului.

(3) Miniștrii sînt responsabili personal în fața Prim-ministrului pentru activitatea ministerului pe care îl conduc și pentru domeniile de activitate încredințate acestuia.

(4) Directorii generali ai altor autorități administrative centrale sînt responsabili personal pentru activitatea autorității pe care o conduc în fața prim-viceprim-ministrului sau a viceprim-ministrului responsabil de coordonarea și controlul activității acesteia, precum și împreună cu aceștia în fața Prim-ministrului.

(5) Miniștrii și directorii generali ai altor autorități administrative centrale, fiind executori primari de buget, poartă răspundere personală pentru modul în care utilizează alocațiile aprobate autorităților pe care le conduc și pentru gestionarea optimă a fondurilor publice.

(6) În cazurile prevăzute de legislație, pe lângă răspunderea personală, miniștrii și directorii generali ai altor autorități administrative centrale răspund disciplinar, civil, contravențional sau penal, inclusiv după expirarea mandatului lor.

Articolul 29. Sistemul administrativ al ministerului și al altei autorități administrative centrale

(1) Sistemul administrativ al unui minister și al altei autorități administrative centrale reflectă misiunea acestora și se determină în raport cu importanța, volumul, complexitatea și specificul funcțiilor pe care le realizează ministerul sau altă autoritate administrativă centrală.

(2) În sistemul administrativ al unui minister și al altei autorități administrative centrale se integrează totalitatea subdiviziunilor structurale ale acestora, incluzînd aparatul central al ministerului sau al altei autorități administrative centrale și structurile organizaționale din sfera lor de competență.

(3) În funcție de caracterul atribuțiilor, unele ministere și alte autorități administrative centrale pot avea structuri subordonate în străinătate, înființate în modul stabilit de legislație.

(4) Modificările ulterioare în sistemul administrativ al unui minister și al altei autorități administrative centrale pot fi efectuate, în modul stabilit, la propunerea acestora, în limita alocațiilor bugetare sau cu modificarea corespunzătoare a bugetului de stat, cu identificarea surselor de acoperire a mijloacelor financiare necesare pentru modificările propuse,

cu încadrarea în limita cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de stat pe anul corespunzător.

Articolul 30. Aparatul central al ministerului și al altei autorități administrative centrale

(1) Aparatul central reprezintă totalitatea subdiviziunilor interne ale ministerului sau ale altei autorități administrative centrale. Subdiviziuni interne nu pot fi formate pe lângă minister sau pe lângă altă autoritate administrativă centrală.

(2) Aparatul central este format pentru exercitarea atribuțiilor ministerului sau ale altei autorități administrative centrale ce țin de asigurarea organizațională a activității ministrului sau a directorului general, de elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, inclusiv a proiectelor de documente de politici publice, de conlucrare cu alte autorități publice și de reglementare normativ-juridică, precum și de gestionare a sferei de competență a acestora.

(3) Structura aparatului central al ministerului și al altei autorități administrative centrale se aprobă de Guvern.

(4) În structura aparatului central al ministerului sau al altei autorități administrative centrale se pot crea servicii, secții, direcții și direcții generale, fără personalitate juridică.

(5) Serviciile se organizează pentru îndeplinirea unor atribuții omogene ale aparatului central, care, în virtutea specificului lor, impun o delimitare organizatorică distinctă și nu permit unirea cu atribuțiile altor subdiviziuni interne.

(6) Secțiile se organizează pentru îndeplinirea unor atribuții omogene ale aparatului central pentru care se cere o conducere unitară. Secția poate funcționa fie autonom, fie în cadrul unei direcții sau direcții generale.

(7) Direcțiile sînt subdiviziunile interne principale ale aparatului central al unui minister sau al altei autorități administrative centrale, care se organizează pentru îndeplinirea mai multor activități complementare. Direcția poate funcționa fie autonom, fie în cadrul unei direcții generale și poate cuprinde mai multe secții și/sau servicii care necesită o coordonare unitară.

(8) Direcția generală reprezintă o subdiviziune internă autonomă care poate fi organizată în cadrul aparatului central al unui minister sau al altei autorități administrative centrale, responsabile de domenii de activitate complexe, pentru desfășurarea unor activități care reunesc atribuții ale mai multor subdiviziuni interne și reclamă o coordonare globală. În cadrul direcției generale se pot organiza direcții, secții sau servicii.

(9) Guvernul poate stabili obligativitatea instituirii în cadrul aparatului central al unui minister sau al altei autorități administrative centrale a unor subdiviziuni interne autonome (unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice, unitatea de integrare europeană, serviciul juridic, serviciul resurse umane, unitatea de audit intern, unitatea de informare și comunicare cu mass-media), care se vor subordona nemijlocit ministrului sau directorului general. Regulamentele-cadru ale subdiviziunilor interne respective se aprobă de Guvern.

(10) Normele privind instituirea subdiviziunilor interne ale aparatului central al ministerului sau al altei autorități administrative centrale se stabilesc de Guvern.

(11) Subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului sau al altei autorități administrative centrale activează în baza regulamentelor aprobate de către conducătorul ministerului respectiv sau al altei autorități administrative centrale respective.

Articolul 31. Serviciile publice desconcentrate ale/din subordinea ministerului și a altei autorități administrative centrale

(1) Pentru asigurarea îndeplinirii funcțiilor sale și pentru

a oferi populației serviciile publice de care sînt responsabile, ministerul sau altă autoritate administrativă centrală poate avea servicii publice desconcentrate pe care le administrează în mod direct, precum și servicii publice desconcentrate în subordine care se constituie în calitate de structuri organizaționale separate.

(2) Constituirea, reorganizarea sau dizolvarea serviciilor publice desconcentrate, stabilirea structurii și efectivului-limită ale acestora țin de competența Guvernului și se efectuează la propunerea ministrului sau a directorului general, dacă actele legislative speciale nu prevăd altfel.

(3) Serviciile publice desconcentrate se amplasează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și pot fi grupate zonal.

(4) Serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct de ministere și de alte autorități administrative centrale nu li se atribuie statut de persoană juridică.

(5) Serviciile publice desconcentrate din subordinea ministerelor și a altor autorități administrative centrale dispun de personalitate juridică. În cazurile stabilite expres de actele legislative speciale, au statut de persoană juridică independentă organul central și subdiviziunile teritoriale ale serviciilor publice desconcentrate.

(6) Regulamentele privind organizarea și funcționarea serviciilor publice desconcentrate se aprobă de către ministru sau de către directorul general, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor legislative speciale.

(7) Regulamentele privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor teritoriale ale serviciilor publice desconcentrate se aprobă de către conducătorul serviciului public desconcentrat în cauză în baza unui regulament-tip aprobat de către ministru sau de către directorul general.

(8) Conducătorii serviciilor publice desconcentrate se numesc în funcția publică și se eliberează sau se destituie din funcția publică, în condițiile legii, de către ministru sau de către directorul general. În cazurile stabilite expres de lege, numirea în funcția publică și eliberarea sau destituirea din funcția publică a conducătorilor serviciilor publice desconcentrate țin de competența Guvernului, la propunerea ministrului sau a directorului general.

Articolul 32. Instituțiile publice în care ministerul sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator

(1) Pentru realizarea unor funcții de administrare, sociale, culturale, de învățămînt și a altor funcții de interes public cu caracter necomercial, de care este responsabil ministerul sau altă autoritate administrativă centrală, cu excepția celor de reglementare normativ-juridică, supraveghere și control de stat, precum și a altor funcții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în sfera de competență a acestora pot fi constituite instituții publice.

(2) Instituțiile publice din sfera de competență a ministerului sau a altei autorități administrative centrale se constituie, se reorganizează și se dizolvă de Guvern, la propunerea ministrului sau a altei autorități administrative centrale, ori, în cazurile stabilite expres de lege, de către Președintele Republicii Moldova, de ministru sau de directorul general.

(3) Ministerul sau altă autoritate administrativă centrală care are în sfera sa de competență o instituție publică exercită, în numele statului, funcția de fondator al acesteia.

(4) Guvernul stabilește nomenclatorul serviciilor publice prestate persoanelor fizice și juridice de instituțiile publice din sfera de competență a ministerelor sau a altor autorități administrative centrale, mărimea taxelor la serviciile prestate contra plată, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale după tipurile lor, cu excepția cazurilor

în care aceasta ține de competența Parlamentului, în conformitate cu Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(5) Conducătorii instituțiilor publice din sfera de competență a ministerului sau a altei autorități administrative centrale se angajează și se eliberează din funcție, în condițiile legislației muncii, de către ministru sau de către directorul general, dacă actele legislative care reglementează activitatea instituțiilor respective nu prevăd altfel.

Articolul 33. Colegiile ministerului și ale altei autorități administrative centrale

(1) Pentru dezbaterile problemelor referitoare la activitatea și politicile promovate de ministru sau de altă autoritate administrativă centrală, pentru realizarea informării asupra activităților desfășurate și asupra proiectelor viitoare ale acestora, în cadrul ministerului sau al altei autorități administrative centrale pot funcționa, ca organe consultative, colegii.

(2) Decizia cu privire la crearea colegiului ministerului sau a altei autorități administrative centrale și la componența numerică și nominală a acestuia se ia de Guvern, la propunerea ministrului sau a directorului general, ori, în cazurile prevăzute de legislație, de către Președintele Republicii Moldova sau de către ministru ori de către directorul general.

(3) Colegiul ministerului sau al altei autorități administrative centrale are următoarea componență: ministrul (președintele colegiului), viceministrul și secretarul de stat sau directorul general (președintele colegiului) și directorii generali adjuncți, șeful de cabinet și consilierii ministrului sau directorul general, conducătorii subdiviziunilor interne autonome ale aparatului central al ministerului sau al altei autorități administrative centrale, precum și conducătorii structurilor organizaționale din sfera de competență ale acestora.

(4) În componența colegiului ministerului sau a altei autorități administrative centrale pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, conducători ai direcțiilor de specialitate ale Comitetului executiv al U.T.A. Găgăuzia, la propunerea Guvernatorului U.T.A. Găgăuzia, precum și reprezentanți ai mediului academic și ai societății civile.

(5) În activitatea sa, colegiul ministerului sau al altei autorități administrative centrale se conduce de regulamentul aprobat de ministru sau de directorul general.

(6) Colegiul ministerului sau al altei autorități administrative centrale se întrunește ori de câte ori este necesar, fiind convocat de ministru sau de directorul general.

(7) Soluțiile identificate și recomandările formulate în urma discuțiilor din cadrul colegiului ministerului sau al altei autorități administrative centrale se aprobă cu simpla majoritate a voturilor membrilor colegiului prezenți la ședință și se prezintă ministrului sau directorului general pentru adoptarea deciziei respective.

Articolul 34. Actele administrative ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale

(1) În scop de realizare a misiunii lor și de îndeplinire a funcțiilor ce le revin, ministerul și altă autoritate administrativă centrală emit, în condițiile legii, acte administrative cu caracter normativ și individual în conformitate cu procedurile administrative relevante.

(2) Actele administrative cu caracter normativ ale ministerului sau ale altei autorități administrative centrale se emit în scop de executare a actelor legislative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor și ordonanțelor Guvernului.

(3) Ministerele și alte autorități administrative centrale asigură publicarea actelor administrative proprii cu caracter normativ conform legislației.

(4) Guvernul are dreptul să solicite autorității emitente revocarea sau să suspende ori să abroge, în condițiile legii, actele administrative ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale care nu corespund actelor legislative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului sau pe motiv de inoportunitate.

(5) Actele administrative ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale pot fi contestate de către persoanele fizice și juridice în Guvern sau în instanța de contencios administrativ competentă în modul stabilit de Legea contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000.

Capitolul V
ASIGURAREA ACTIVITĂȚII MINISTERELOR
ȘI A ALTOR AUTORITĂȚI ADMINISTRATIVE
CENTRALE

Articolul 35. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerelor și a altor autorități administrative centrale

Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerelor și a altor autorități administrative centrale se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 98. Chișinău, 4 mai 2012.

Articolul 36. Condițiile de salarizare și garanțiile sociale ale personalului din cadrul ministerelor și al altor autorități administrative centrale

Condițiile de salarizare și garanțiile sociale ale personalului din cadrul ministerelor și al altor autorități administrative centrale se stabilesc de legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar și de cea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 37

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 6 luni de la publicare.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi:

a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru a aduce legislația în vigoare în corespundere cu prevederile prezentei legi;

b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

c) va elabora și va adopta actele normative necesare pentru aplicarea prezentei legi.

Marian LUPU

538 D E C R E T
privind promulgarea Legii pentru completarea
articolului 5 din Legea nr. 241-XVI din 20 noiembrie
2008 privind donarea de sânge și transfuzia sanguină

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 156 din 5 iulie

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 207-VII. Chișinău, 26 iulie 2012.

2012 pentru completarea articolului 5 din Legea nr. 241-XVI din 20 noiembrie 2008 privind donarea de sânge și transfuzia sanguină.

Nicolae TIMOFTI

539 L E G E
pentru completarea articolului 5 din Legea nr. 241-XVI
din 20 noiembrie 2008 privind donarea de sânge
și transfuzia sanguină

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. - Articolul 5 din Legea nr. 241-XVI din 20 noiembrie 2008 privind donarea de sânge și transfuzia sanguină (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 1-2, art. 2) se completează cu alineatul (2¹) cu următorul cuprins:

„(2¹) Sângele și componentele sanguine se elibe-

rează gratuit de către furnizorul de servicii atât instituțiilor medico-sanitare publice, cât și instituțiilor medico-sanitare private.”

Art. II. - În termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Guvernul va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 156. Chișinău, 5 iulie 2012.

Marian LUPU

540 D E C R E T
privind promulgarea Legii pentru modificarea,
completarea și abrogarea unor acte legislative

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 214-VII, Chișinău, 31 iulie 2012.

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 160 din 5 iulie 2012 pentru modificarea, completarea și abrogarea unor acte legislative.

Nicolae TIMOFTI

541 L E G E
pentru modificarea, completarea și abrogarea
unor acte legislative

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. - Legea nr. 121-XV din 3 mai 2001 cu privire la protecția socială suplimentară a unor categorii de populație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 51, art. 280), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În preambul, cuvintele „invalidilor de război, participanților la cel de-al doilea război mondial și familiilor lor” se substituie cu cuvintele „unor categorii de populație”.

2. La articolul 1, textul „invalidilor de război, participanților la cel de-al doilea război mondial din rîndul beneficiarilor de pensii de stat și familiilor lor” se substituie cu textul „unor categorii de populație din rîndul beneficiarilor de pensii sau de alocații sociale de stat, stabilite conform legislației naționale, și familiilor lor. Categoriilor de persoane menționate la art. 2 pct. 7) și 8) alocația lunară de stat se stabilește indiferent de faptul dacă sînt sau nu beneficiari de pensii ori alocații sociale de stat.”

3. Articolul 2:

la punctul 1), cifrele „600”, „450” și „375” se substituie, respectiv, cu cifrele „700”, „550” și „475”;

la punctul 2), cifra „300” se substituie cu cifra „400”;

la punctele 3), 4) și 5), cifra „150” se substituie cu cifra „250”;

la punctul 6), cifra „75” se substituie cu cifra „175”;

articolul se completează cu punctele 7), 8) și 9) cu următorul cuprins:

„ 7) persoanelor participante la acțiunile de luptă din Afghanistan, precum și la acțiunile de luptă de pe teritoriile altor state, din rîndul militarilor și angajaților civili ai Armatei Sovietice, Flotei Maritime Militare, ai organelor securității de stat, colaboratorilor organelor afacerilor interne ale fostei U.R.S.S.; lucrătorilor din aceste categorii care au fost trimiși de organele puterii de stat ale fostei U.R.S.S. în alte state și care au participat la acțiuni de luptă pe teritoriul acestora - 100 de lei;

8) militarilor aflați în serviciul activ, rezerviștilor chemați la concentrare, voluntarilor și colaboratorilor organelor afacerilor interne, ai organelor securității de stat și ai sistemului penitenciar, incluși în efectivul unităților militare și al structurilor speciale aflate pe pozițiile de luptă, precum și militarilor, colaboratorilor organelor afacerilor interne, ai organelor securității de stat și ai sistemului penitenciar și persoanelor civile delegate în aceste unități pentru îndeplinirea unor misiuni speciale în scop de asigurare a eficienței acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova - 100 de lei.

9) victimelor reabilitate ale represiunilor politice din perioada anilor 1917-1990 - 100 de lei.”

4. Articolul 3 se completează în final cu următorul text: „Persoanelor care se încadrează în una dintre categoriile

specificate în prezenta lege, însă nu sînt beneficiare de pensii sau de alocații sociale stabilite de legislația națională, alocațiile lunare de stat prevăzute de prezenta lege se stabilesc și se plătesc de către organele de asigurări sociale de stat.”

Art. II. - Legea nr. 190-XV din 8 mai 2003 cu privire la veterani (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 84-86, art. 392), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 10 va avea următorul cuprins:

„Articolul 10. Veteranii serviciului militar

Veterani ai serviciului militar se consideră militarii Forțelor Armate ale Republicii Moldova și ai Forțelor Armate ale fostei U.R.S.S., inclusiv cei trecuți în rezervă sau în retragere, care au fost decorați cu ordine și medalii ori care s-au învrednicit de titluri onorifice ale Republicii Moldova sau ale fostei U.R.S.S. ori de distincții departamentale și care au dreptul la pensie pentru vechime în serviciu sau pentru limită de vîrstă, precum și militarii care au devenit invalizi în urma rănirii, contuziei, schilodirii sau a unei afecțiuni contractate în timpul executării serviciului militar, conform legislației.”

2. La articolul 13, litera b) se abrogă.

3. Articolul 14:

la alineatul (1):

la litera a), cuvintele „pentru participanții la cel de-al doilea război mondial” se exclud;

litera b) se abrogă;

la alineatul (2), textul „b),” se exclude.

4. Articolul 15:

la alineatul (1), litera b) se abrogă;

la alineatul (3), textul „b),” se exclude.

5. La articolul 18 alineatul (2) litera a), cuvintele „și compensații nominative” se exclud.

6. La articolul 21 alineatul (2), litera c) se abrogă.

7. La articolul 22, alineatul (2) se abrogă.

8. La articolul 23, alineatul (2) se abrogă.

9. La articolul 28 alineatul (1), textul „ale art. 14 alin. (1) lit. b) (referitoare la compensațiile nominative pentru persoanele participante la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova) care vor intra în vigoare începînd cu data de 1 ianuarie 2004,” se exclude.

Art. III. - Legea nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 179, art. 625), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 5:

denumirea se completează în final cu cuvintele „și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului”;

alineatul (1):

în partea introductivă, după cuvintele „ajutor social” se introduc cuvintele „și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului”;

alineatul se completează cu litera f) cu următorul cuprins:

„f) realizează venituri provenite din salarizare, cu timp integral sau parțial, din activitatea de antreprenariat sau din activități legate de folosirea terenurilor agricole din extravilanul localităților.”

alineatul (2) se abrogă;

la alineatul (3), după cuvintele „ajutor social” se introduc cuvintele „și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului”.

2. Articolul 8:

la alineatul (2), după cuvintele „ajutorului social” se introduc cuvintele „și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului”, iar după cuvintele „în proprietate” se introduce textul „/folosită”;

la alineatul (4), după cuvintele „ajutor social” se introduc cuvintele „și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului”.

3. Articolul 9:

denumirea se completează în final cu cuvintele „și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului”;

la alineatul (1), cuvintele „Ajutorul social se stabilește” se substituie cu cuvintele „Ajutorul social și/sau ajutorul pentru perioada rece a anului se stabilesc”;

la alineatul (2), cuvintele „Ajutorul social este stabilit” se substituie cu cuvintele „Ajutorul social și/sau ajutorul pentru perioada rece a anului sînt stabilite”;

la alineatul (3), cuvîntul „domiciliul” se substituie cu cuvintele „reședința curentă a”;

alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Dreptul la ajutor social în baza unei cereri se stabilește pentru o perioadă ce nu va depăși 2 ani și va fi revizuit la intervenirea oricărei schimbări care ar putea influența cuantumul ajutorului social stabilit.”

4. La articolul 10, în denumire și în alineatul (1), după cuvintele „ajutorului social” se introduc cuvintele „și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului”.

5. La articolul 11 alineatul (1), litera a) va avea următorul cuprins:

„a) modificarea venitului lunar minim garantat al familiei, cuantumul venitului net normat pentru gospodăriile țărănești și auxiliare și/sau modificarea cuantumulului pensiilor, alocațiilor sociale sau prestațiilor sociale.”

6. Articolul 12:

în denumirea articolului, după cuvintele „ajutorului social” se introduc cuvintele „și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului”;

alineatul (1):

în partea introductivă, după cuvintele „ajutorului social” se introduc cuvintele „și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului”;

la litera c), după cuvintele „ajutor social” se introduc cuvintele „și/sau de ajutor pentru perioada rece a anului”;

la litera d), cuvîntul „domiciliu” se substituie cu cuvintele „reședința curentă”;

alineatul se completează cu litera e) cu următorul cuprins:

„e) șomerul înregistrat la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a refuzat un loc de muncă sau serviciile de stimulare a ocupării forței de muncă ori participarea la lucrările publice oferite de agenții. În acest caz, familia nu are dreptul la depunerea unei cereri de acordare a ajutorului social pe o perioadă de 3 luni consecutive din luna stopării dreptului la ajutor social/ajutor pentru perioada rece a anului.”

7. Articolul 13 va avea următorul cuprins:

„Articolul 13. Contestarea

Deciziile privind acordarea, neacordarea sau încetarea plății ajutorului social și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului, privind modificarea cuantumulului ajutorului social, precum și cele privind recuperarea sumelor încasate nejustificat, pot fi contestate în instanța de contencios administrativ.”

8. Articolul 14:

în denumire, după cuvintele „ajutorului social” se introduc cuvintele „și a ajutorului pentru perioada rece a anului”;

în textul articolului, cuvintele „ajutorului social, stabilit” se substituie cu cuvintele „ajutorului social și a ajutorului pentru perioada rece a anului stabilite”.

9. La articolul 15, în denumire și în text, după cuvintele „ajutor social” se introduc cuvintele „și de ajutor pentru perioada rece a anului”.

10. La articolul 16 alineatul (3), după cuvintele „ajutorului social” se introduc cuvintele „și/sau acordarea dreptului la ajutor pentru perioada rece a anului”.

11. Articolul 17:

în denumire, după cuvintele „ajutorului social” se introduc cuvintele „și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului”;

la alineatul (2), după cuvintele „ajutorului social” se introduc cuvintele „și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului”, iar cuvintele „ajutorul social” se substituie cu cuvintele „aceste plăți”;

articolul se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Verificarea modului de aplicare corectă și unitară a prezentei legi este efectuată de către Inspectia socială.”

Art. IV. – De la 1 iulie 2012, se abrogă:

Legea nr. 933-XIV din 14 aprilie 2000 cu privire la protecția socială specială a unor categorii de populație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 70–72, art. 507);

Legea nr. 477-XV din 28 septembrie 2001 pentru completarea Legii nr. 933-XIV din 14 aprilie 2000 cu privire la protecția socială specială a unor categorii de populație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 126–128, art. 898);

Legea nr. 478-XV din 28 septembrie 2001 pentru modificarea Legii nr. 933-XIV din 14 aprilie 2000 cu privire la protecția socială specială a unor categorii de populație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 126–128, art. 900);

Legea nr. 554-XV din 25 decembrie 2003 pentru modificarea articolului 1 din Legea nr. 933-XIV din 14 aprilie 2000 cu privire la protecția socială specială a unor categorii de populație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6–12, art. 70);

Legea nr. 447-XV din 30 decembrie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 933-XIV din 14 aprilie 2000 cu privire la protecția socială specială a unor categorii de populație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 20–23, art. 69);

articolul II din Legea nr. 283-XVI din 10 noiembrie 2005 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 31–34, art. 124);

articolul XII din Legea nr. 177-XVI din 20 iulie 2007 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117–126, art. 534);

Legea nr. 135-XVIII din 29 decembrie 2009 pentru modificarea Legii nr. 933-XIV din 14 aprilie 2000 cu privire la protecția socială specială a unor categorii de populație

(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 197-200, art. 670);

Legea nr. 15 din 26 februarie 2010 privind compensațiile sociale în perioada rece a anului 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 33, art. 59);

articolul III din Legea nr. 244 din 1 octombrie 2010 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 197-199, art. 652);

articolul VII din Legea nr. 65 din 7 aprilie 2011 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 110-112, art. 297).

Art. V. – (1) În perioada iulie-decembrie 2012, Casa Națională de Asigurări Sociale va transfera mijloace financiare pentru plata compensațiilor nominative pe luna iunie 2012 și pentru reluarea plăților, rambursate la solicitarea beneficiarilor, ale compensațiilor nominative neachitate în decurs de 3 luni consecutive și restituite la contul Casei Naționale de Asigurări Sociale.

(2) Banca de Economii S. A. va continua să achite în

perioada iulie-decembrie 2012 compensațiile nominative neachitate și va prezenta lunar, în modul stabilit, rapoarte privind plata compensațiilor nominative, iar până la 31 decembrie 2012 – va restitui sumele nepermise de beneficiari la contul Casei Naționale de Asigurări Sociale, care se vor transfera la bugetul de stat.

(3) Începînd cu 1 ianuarie 2013, persoanele care nu și-au ridicat sumele compensațiilor nominative rambursate la contul Casei Naționale de Asigurări Sociale vor pierde dreptul de a primi aceste plăți.

Art. VI. – (1) Banca de Economii S. A. va continua să achite în luna iulie 2012 compensațiile sociale rămase neachitate la bancă, iar la sfîrșitul lunii – va restitui sumele nepermise de beneficiari la contul Casei Naționale de Asigurări Sociale și va prezenta, în modul stabilit, raportul privind plata compensațiilor sociale.

(2) Începînd cu 1 august 2012, persoanele care nu și-au ridicat sumele compensațiilor sociale vor pierde dreptul de a primi aceste plăți.

Art. VII. – Guvernul, în termen de 6 luni, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 160. Chișinău, 5 iulie 2012.

542 D E C R E T
privind promulgarea Legii pentru modificarea
și completarea articolului 42 al Legii nr. 158-XVI
din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică
și statutul funcționarului public

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 167 din 11 iulie

2012 pentru modificarea și completarea articolului 42 al Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 198-VII. Chișinău, 24 iulie 2012.

543 L E G E
pentru modificarea și completarea articolului 42
al Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire
la funcția publică și statutul funcționarului public

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic – Articolul 42 din Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230-232, art. 840), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la alineatul (3), prima propoziție va avea următorul cuprins: „În cazul pensionării anticipate ori obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă sau în cazul încetării raporturilor de serviciu, funcționarul public, la cererea lui scrisă, depusă pînă la data survenirii situațiilor menționate, benefi-

ciază, pentru fiecare an complet de activitate în serviciul public, de dreptul la o indemnizație unică în proporție de 15% din salariul de funcție determinat conform gradului și treptei de salarizare deținute la momentul depunerii cererii în cauză.”

articolul se completează cu alineatul (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) De indemnizația prevăzută la alin. (3) sau, după caz, la alin. (4) nu beneficiază funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu încetează în temeiul art. 62 alin. (1) lit. f) și g) .”

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 167. Chișinău, 11 iulie 2012.

544 D E C R E T
privind promulgarea Legii pentru modificarea
și completarea unor acte legislative

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă** :

PREȘedintele REPUBLICII MOLDOVA**Nr. 199-VII. Chișinău, 24 iulie 2012.**

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 169 din 11 iulie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

Nicolae TIMOFTI**545 L E G E**
pentru modificarea și completarea unor acte legislative

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159–162, art. 648), cu modificările ulterioare, se completează cu articolul 7¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 7¹. Interzicerea muncii nedeclarate

(1) Munca nedeclarată este interzisă.

(2) Prin muncă nedeclarată se înțelege orice muncă prestată de o persoană fizică pentru și sub autoritatea unui angajator fără a fi respectate prevederile prezentului cod referitoare la încheierea contractului individual de muncă.”

Art. II. – Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 3–6, art. 15), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 55:

titlul articolului va avea următorul cuprins:

„Articolul 55. Încălcarea legislației muncii,
a legislației cu privire la securitatea
și la sănătatea în muncă”;

la alineatul (1):

în dispoziție, cuvintele „igiena muncii, a altor norme de protecție a muncii” se substituie cu cuvintele „sănătatea în muncă”;

în sancțiune, textul „de la 40 la 50” se substituie cu textul „de la 100 la 140”, textul „de la 50 la 75” se substituie cu textul „de la 200 la 350”, iar textul „de la 80 la 120” – cu textul „de la 350 la 450”;

în sancțiunea alineatului (2), textul „de la 50 la 80” se

substituie cu textul „de la 120 la 150”, textul „de la 100 la 150” se substituie cu textul „de la 250 la 350”, iar textul „de la 120 la 180” – cu textul „de la 400 la 480”.

2. Codul se completează cu articolul 55¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 55¹. Utilizarea muncii nedeclarate

Utilizarea muncii nedeclarate

se sancționează pentru fiecare persoană identificată cu amendă de la 100 la 150 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 250 la 350 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 350 la 500 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.”

3. Articolul 58 va avea următorul cuprins:

„Articolul 58. Admiterea minorului la locuri
de muncă care prezintă pericol pentru
viața și sănătatea lui sau atragerea
minorului la munci care prezintă
pericol pentru viața și sănătatea lui

Admiterea minorului la locuri de muncă care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui sau atragerea minorului la executarea unei munci interzise de legislație

se sancționează cu amendă de la 100 la 150 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 250 la 400 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu amendă de la 400 la 500 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea, în toate cazurile, de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.”

PREȘedintele PARLAMENTULUI**Nr. 169. Chișinău, 11 iulie 2012.****Marian LUPU****546 D E C R E T**
privind promulgarea Legii pentru modificarea
și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2012
nr. 282 din 27 decembrie 2011

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă** :

PREȘedintele REPUBLICII MOLDOVA**Nr. 208-VII. Chișinău, 26 iulie 2012.**

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 177 din 11 iulie 2012 pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 282 din 27 decembrie 2011.

Nicolae TIMOFTI

547 L E G E
pentru modificarea și completarea Legii bugetului
de stat pe anul 2012 nr. 282 din 27 decembrie 2011

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 282 din 27 decembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 19–20, art. 46), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1 alineatul (1), cifrele „21367269,1”, „22364269,1” și „997000,0” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „21033082,5”, „21939082,5” și „906000,0”.

2. Articolul 2:
la punctul 2), cifrele „174700,0” se înlocuiesc cu cifrele „160700,0”;

la punctul 5), cifrele „81326,8” se înlocuiesc cu cifrele „77826,8”;

la punctul 6), cifrele „179534,9” se înlocuiesc cu cifrele „100000,0”.

3. La articolul 3 alineatul (1), cifrele „15000,0” se înlocuiesc cu cifrele „4300,0”, iar textul „sectorul rural – în sumă de 10000,0 mii de lei” se înlocuiește cu textul „sectorul rural – în sumă de 4000,0 mii de lei”.

4. La articolul 5, cifrele „950800,0” se înlocuiesc cu cifrele „1025100,0”.

5. La articolul 7 alineatul (1), cifrele „4171,1” și „1317,5” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „4059,5” și „1298,9”.

6. La articolul 8, cifrele „20591,6”, „5984,4”, „14607,2”, „1237,9” și „37,8” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „20480,9”, „6208,8”, „14272,1”, „1189,3” și „38,2”.

7. La articolul 19 alineatul (3), cuvintele „de ridicare în numerar” se înlocuiesc cu cuvintele „de transfer/ridicare în numerar”.

8. Articolul 21 se completează cu litera c¹) cu următorul cuprins:

”c¹) să efectueze, la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor pentru reparația capitală a clădirii Parlamentului din bd Ștefan cel Mare și Sfint nr.105, municipiul Chișinău, plăți anticipate de pînă la 50% din limita anuală stabilită pe obiectiv pentru procurarea de materiale și utilaj, confirmînd ulterior sumele plătite prin volumul de lucrări executate efectiv pe parcursul anului de gestiune; ”.

9. Anexa nr. 7:

la poziția „Basarabeasca”, cifrele „48110,0” și, în ambele cazuri, cifrele „1220,0” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „48129,0” și „1239,0”;

la poziția „Cantemir”, cifrele „114810,0” și, în ambele cazuri, cifrele „3730,0” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „115060,0” și „3980,0”;

la poziția „Hîncești”, cifrele „201540,0” și, în ambele cazuri, cifrele „4820,0” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „201521,0” și „4801,0”;

la poziția „Orhei”, cifrele „159020,0” și, în ambele cazuri, cifrele „6520,0” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „159320,0” și „6820,0”;

la poziția „Telenesti”, cifrele „135600,0” și, în ambele cazuri, cifrele „4960,0” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „135350,0” și „4710,0”;

la poziția „TOTAL”, cifrele „3996870,1”, „137190,1” și „111700,0” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „3997170,1”, „137490,1” și „112000,0”.

10. Anexele nr. 1–6 se înlocuiesc cu anexele nr. 1–6 la prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 177. Chișinău, 11 iulie 2012.

Anexa nr. 1 „Anexa nr. 1	Sinteză bugetului de stat pe venituri, cheltuieli, deficit și surse de finanțare			
	1	Codul		4
	capitol/ grupă principală	paragraf/ grupă	Suma, mii lei	
VENITURI, TOTAL	110	3	21033082,5	
Veniturile fiscale	111		16575695,0	
Impozitele pe venit	115		721200,0	
Impozitele interne pe mărfuri și servicii	115	1	14544995,0	
<i>Taxa pe valoarea adăugată, total</i>			10921100,0	
Taxă pe valoarea adăugată la mărfurile produse și la serviciile prestate pe teritoriul Republicii Moldova	115	1	3361990,0	
Taxă pe valoarea adăugată la mărfurile importate	115	2	9304110,0	
Restituirea taxei pe valoarea adăugată	115	3	-1745000,0	
Accizele, total	115	11	3007200,0	
Accize la rachiu, lichioruri, divinuri și alte băuturi spirtoase	115	11	200000,0	
Accize la vinurile din struguri și la vinurile efervescente	115	12	1500,0	
Accize la bere	115	13	246110,0	
Accize la produsele din tutun	115	14	760000,0	
Accize la bijuterii (inclusiv cele cu briliante)	115	15	12790,0	
Accize la benzină și motorină	115	16	1070400,0	
Accize la alte mărfuri	115	17	27000,0	
Accize la autoturisme	115	18	655000,0	
Accize la gazele lichefiate	115	19	114400,0	
Restituirea accizelor	115	25	-80000,0	
Încasările în fondul rutier din taxe, total	115	43	155095,0	
Taxă pentru folosirea drumurilor Republicii Moldova de către autovehiculele neînmatriculate în Republica Moldova	115	43	900,0	
Taxă pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova	115	44	93615,0	
Taxă pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele de transport internaționale	115	45	9100,0	
Taxă de eliberare a autorizațiilor pentru osie sau ale căror gabarite depășesc limitele admise transporturi rutiere internaționale	115	46	42380,0	
Taxe pentru comercializarea gazelor naturale destinate utilizării în calitate de carburant pentru unitățile de transport auto	115	48	4300,0	
Taxă pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru amplasarea publicității exterioare	115	49	4000,0	

1	Codul		4
	2	3	
Taxă pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru amplasarea obiectivelor de prestare a serviciilor rutiere	115	4	800,0
Impozit privat	115	55	2600,0
Taxă de licență pentru anumite genuri de activitate	115	63	458000,0
Taxă pentru efectuarea expertizei ecologice	116		1000,0
Impozitele asupra comerțului exterior și asupra operațiunilor externe	120	2	1309500,0
Taxă vamală	120	2	941500,0
Taxă pentru efectuarea procedurilor vamale	121	3	330000,0
Taxă consulară	121	11	38000,0
Încasările nefiscale	121	2	865679,0
Alte venituri din activitatea de întreprinzător și din proprietate	121	2	409656,0
Dividende aferente cotei de participare a statului în societăți pe acțiuni	121	2	257475,0
Defalcări din profitul net al întreprinderilor de stat (municipale)	121	3	55000,0
Soldul profitului net al Băncii Naționale a Moldovei	121	10	35459,0
Dobânzi la creditele acordate de la bugetul de stat	121	11	48202,0
Dobânzi aferente soldurilor mijloacelor bugetare din conturile bancare	121	12	5000,0
Dobânzi de la depunerea mijloacelor bugetare la conturile de depozitare	121	15	1520,0
Dobânzi aferente soldurilor mijloacelor bănești din conturile bancare ale proiectelor finanțate din surse externe	121	16	7000,0
Taxe și plățile administrative	122	11	319223,0
Taxă de stat pentru acțiunile examinate în judecătoria și în alte organe de resort	122	11	89300,0
Taxă de stat pentru actele notariale îndeplinite de notari și de alte persoane abilitate prin lege	122	12	65500,0
Taxă pentru eliberarea pașapoartelor	122	22	500,0
Venituri din includerea în tariful la gazele naturale a mijloacelor destinate recuperării mijloacelor utilizate pentru răsucupărarea cambilor	122	39	54064,0
Alte încasări	122	40	4274,9
Mijloace încasate în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	122	50	18053,1
Încasări de la investitorii sau proprietarii construcțiilor pentru elaborarea documentelor normative în construcție	122	56	16500,0
Încasări din salariul net al executantului	122	57	4000,0

	Suma, mii lei			
	1	2	3	4
serviciului civil				
Plată pentru dezvoltarea culturilor nucifere		122	61	10400,0
Plată în fondul de risc		122	62	8891,0
Taxă specială pentru asigurarea stabilității financiare		122	63	24732,0
Venituri de la valorificarea activelor BC „Investprivatbank” SA în proces de lichidare		122	64	23008,0
Amenziile și sancțiunile administrative				
Mijloacele speciale ale instituțiilor publice				
Veniturile fondurilor speciale				
Transferurile				
Transferuri de la bugetele unităților administrative-teritoriale		362		617,5
Granturile				
Granturi interne				
Granturi externe				
Granturi externe pentru susținerea bugetului		412	1	715000,0
Granturi pentru proiecte finanțate din surse externe		412	2	1381200,0
Granturi externe pentru instituțiile publice		412	3	26286,7
CHELTUIELI, TOTAL				
Serviciile de stat cu destinație generală				
Autorități legislative	1	1	1	1312297,5
Autorități executive	1	1	2	285482,9
Activitate financiară, bugetar-fiscală și de control	1	1	2	151732,4
Servicii de planificare și statistică	1	1	3	650125,1
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	1	4	49482,6
Organe administrative	1	1	8	110644,2
Activitatea externă				
Colaborare internațională	2	2	10	64830,3
Misiuni diplomatice	2	2	1	241581,6
Organe administrative	2	2	4	48000,0
Apărarea națională				
Armata Națională	3	3	10	177864,8
Justiția				
Instanțe judecătorești	4	4	1	15716,8
Procuratură	4	4	3	270180,4
Autorități din domeniul justiției neatribuite la alte grupe	4	4	4	270180,4
Organe administrative	4	4	1	367598,6
Jurisdicția constituțională				
Autoritatea de jurisdicție constituțională	4 ¹	4 ¹	3	367598,6
Menținerea ordinii publice și securitatea națională				
Autorități din domeniul justiției neatribuite la alte grupe	4	4	4	142454,5
Organe administrative	4	4	6	91476,5
Jurisdicția constituțională				
Autoritatea de jurisdicție constituțională	4 ¹	4 ¹	10	120010,1
Menținerea ordinii publice și securitatea națională				
Autorități din domeniul justiției neatribuite la alte grupe	4	4	1	13657,5
Organe administrative	4	4	1	8515,1
Jurisdicția constituțională				
Autoritatea de jurisdicție constituțională	4 ¹	4 ¹	1	8515,1
Menținerea ordinii publice și securitatea națională				
Autorități din domeniul justiției neatribuite la alte grupe	4	4	5	1364656,7
Organe administrative	4	4	1	1364656,7

	Suma, mii lei			
	1	2	3	4
Organe ale afacerilor interne		5	1	452234,1
Trupe de carabinieri		5	2	69307,0
Penitenciare		5	3	302091,9
Organe ale securității naționale		5	4	344038,2
Protecție civilă și situații excepționale		5	6	148414,2
Autorități și servicii de menținere a ordinii publice și de securitate națională, neatribuite la alte grupe		5	9	48571,3
Învățământul				
Învățământ secundar	6	6	3	2290062,5
Învățământ superior	6	6	4	697062,0
Învățământ postuniversitar	6	6	5	1039241,7
Cursuri și instituții de perfecționare a cadrelor	6	6	6	90065,9
Instituții și activități în domeniul învățământului neatribuite la alte grupe	6	6	7	24869,1
Învățământ mediu de specialitate	6	6	8	28391,9
Organe administrative	6	6	10	401192,7
Știința și inovarea				
Cercetări științifice fundamentale	7	7	1	9239,2
Cercetări științifice aplicate	7	7	1	354116,3
Pregătire a cadrelor științifice	7	7	2	84052,2
Instituții și activități în sfera științei și inovării neatribuite la alte grupe	7	7	3	197190,4
Organe administrative	7	7	3	21150,8
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret				
Activități în domeniul culturii	8	8	2	37527,7
Radio Televiziune	8	8	10	14195,2
Presă periodică și edituri	8	8	3	330959,1
Sport	8	8	4	128111,0
Instituții și activități din domeniul culturii, artei și sportului neatribuite la alte grupe	8	8	5	90910,2
Activități pentru tineret	8	8	6	3549,9
Organe administrative	8	8	5	86379,5
Ocrotirea sănătății				
Spitale	9	9	7	2543,2
Policlینici și centre ale medicilor de familie	9	9	7	7422,5
Servicii și instituții sanitare-epidemiologice și de profilaxie	9	9	10	12042,8
Instituții și servicii în domeniul ocrotirii sănătății neatribuite la alte grupe	9	9	1	2660909,9
Programe naționale de ocrotire a sănătății	9	9	1	8466,3
Servicii legate de asigurarea obligatorie de asistență medicală	9	9	2	1494,8
Organe administrative	9	9	3	230750,6
Organe administrative	9	9	5	169024,9
Programe naționale de ocrotire a sănătății	9	9	6	138950,4
Servicii legate de asigurarea obligatorie de asistență medicală	9	9	7	2104411,5
Organe administrative	9	9	10	7811,4

	Codul		Suma, mii lei
	capitol/ grupă principală	paragraf/ grupă	
	2	3	4
I			
Activități și servicii în domeniul transporturilor, gospodăriei drumurilor, comunicațiilor și informaticii neatribuite la alte grupe	14	9	3083,7
Organe administrative	14	10	4507,2
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15		130930,8
Gospodărie de exploatare a fondului de locuințe	15	1	13099,0
Gospodărie comunală	15	2	116219,3
Activitate sanitară, inclusiv control asupra poluării mediului	15	3	1612,5
Complexul pentru combustibil și energie	16		153604,4
Rețele de gaze	16	1	6940,8
Rețele electrice	16	2	2100,0
Activități și servicii în complexul pentru combustibil și energie neatribuite la alte grupe	16	4	144563,6
Serviciul datoriei de stat	17		700316,0
Serviciu al datoriei de stat interne	17	1	516500,0
Serviciu al datoriei de stat externe	17	3	183816,0
Completarea rezervelor de stat	18		65297,6
Rezerve materiale de stat	18	2	52984,7
Alte servicii pentru deservirea rezervelor de stat	18	4	9233,0
Organe administrative	18	10	3079,9
Alte servicii legate de activitatea economică	19		205107,9
Susținere de stat a micului business	19	1	2150,8
Alte servicii legate de activitatea economică	19	3	195371,5
Organe administrative	19	10	7585,6
Activitățile și serviciile neatribuite la alte grupe principale	20		4236917,0
Fond de rezervă al Guvernului	20	2	50000,0
Transferuri către bugetele unităților administrativ-teritoriale din Fondul de susținere financiară a teritoriilor	20	4	3859680,0
Transferuri cu destinație specială către bugetele unităților administrativ-teritoriale	20	5	137490,1
Cheltuielile neatribuite la alte grupe	20	9	189746,9
Creditarea netă	23		-119403,4
DEFICITUL (-)			-906000,0
Sursele de finanțare			906000,0
Interne			366858,0
Valori mobiliare de stat pe piața primară (net)			610000,0
Răscumpărarea valorilor mobiliare de stat convertite			-150000,0
Răscumpărarea valorilor mobiliare de stat emise pentru stabilitate financiară			-93142,0
Externe			306003,2
Intrări de împrumuturi externe			905432,0
Rambursări de împrumuturi externe			-599428,8
Mijloace din vânzarea și privatizarea bunurilor domeniului public			260000,0
Modificarea soldurilor la conturi			-26861,2
I			
Asigurarea și asistența socială	10		4020065,0
Pensii ale militarilor	10	1	764078,4
Instituții ale asistenței sociale	10	3	189925,9
Compensarea pierderilor suportate de întreprinderile din transport în legătură cu acordarea de îlesiniri unor categorii de populație	10	5	500,0
Indexarea eşalonată a depunerilor cetățenilor la „Banca de Economii” SA	10	6	65000,0
Organe administrative	10	10	9734,9
Instituții și servicii în domeniul asigurării și asistenței sociale neatribuite la alte grupe	10	11	203005,8
Compensații și indemnizații nominative	10	13	16484,6
Subvenționare a dobânzii și rambursare a creditelor bancare preferențiale acordate populației și cooperativei de construcție a locuințelor	10	18	19050,0
Fonduri de susținere socială a populației	10	20	83400,0
Prestații sociale și pensii achitate prin bugetul asiguraților sociale de stat	10	21	1643785,4
Transferuri pentru acoperirea deficitului bugetului asiguraților sociale de stat	10	23	1025100,0
Agricultura, gospodăria silvică, gospodăria piscicolă și gospodăria apelor	11		973240,5
Agricultură	11	1	644679,1
Gospodărie silvică	11	2	8884,4
Gospodărie a apelor	11	4	16972,5
Activități și servicii în domeniul agriculturii, gospodăriei silvice, gospodăriei piscicole și gospodăriei apelor neatribuite la alte grupe	11	5	289143,3
Organe administrative	11	10	13561,2
Protecția mediului și hidrometeorologia	12		284292,8
Protecție a mediului	12	1	229346,7
Hidrometeorologie	12	3	14858,8
Activități în domeniul protecției mediului și hidrometeorologiei neatribuite la alte grupe	12	5	32747,0
Organe administrative	12	10	7340,3
Industria și construcțiile	13		31408,0
Industria extractivă	13	1	3000,0
Activități și servicii în domeniul industriei și construcțiilor neatribuite la alte grupe	13	5	20587,5
Organe administrative	13	10	7820,5
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14		2056428,2
Transport naval	14	2	7195,1
Gospodărie a drumurilor	14	7	2041642,2

Anexa nr. 2
 „Anexa nr. 2

Limitele de cheltuieli pe autorități publice finanțate de la bugetul de stat

-mii lei-

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
101. Secretariatul Parlamentului								
Cheltuieli, total				106882,9	105767,9	1115,0		
Serviciile de stat cu destinație generală	1			106882,9	105767,9	1115,0		
Autorități legislative	1	1		106882,9	105767,9	1115,0		
Cheltuieli curente	1	1	100	84807,9	83692,9	1115,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	1	111, 112, 116	57220,6	56698,1	522,5		
Cheltuieli capitale	1	1	200	22075,0	22075,0			
102. Aparatul Președintelui Republicii Moldova								
Cheltuieli, total				15349,1	15339,1	10,0		
Serviciile de stat cu destinație generală	1			15349,1	15339,1	10,0		
Autorități executive	1	2		15349,1	15339,1	10,0		
Cheltuieli curente	1	2	100	14558,1	14548,1	10,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	2	111, 112, 116	10176,7	10176,7			
Cheltuieli capitale	1	2	200	791,0	791,0			
103. Curtea de Conturi								
Cheltuieli, total				23937,8	23937,8			
Serviciile de stat cu destinație generală	1			23937,8	23937,8			
Activitate financiară, bugetar-fiscală și de control	1	3		23937,8	23937,8			
Cheltuieli curente	1	3	100	23392,1	23392,1			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	3	111, 112, 116	17936,5	17936,5			
Cheltuieli capitale	1	3	200	545,7	545,7			
104. Cancelaria de Stat								
Cheltuieli, total				225251,7	116274,9	57938,8		51038,0
Cheltuieli curente			100	160790,2	104655,9	56134,3		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	74342,5	55745,3	18597,2		
Cheltuieli capitale			200	64461,5	11619,0	1804,5		51038,0
Serviciile de stat cu destinație generală	1			206986,3	98659,5	57288,8		51038,0
Cheltuieli curente	1		100	146724,0	91210,5	55513,5		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1		111, 112, 116	70767,0	52361,4	18405,6		
Cheltuieli capitale	1		200	60262,3	7449,0	1775,3		51038,0
Autorități executive	1	2		136383,3	79094,5	57288,8		
Cheltuieli curente	1	2	100	133124,0	77610,5	55513,5		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	2	111, 112, 116	70767,0	52361,4	18405,6		
Cheltuieli capitale	1	2	200	3259,3	1484,0	1775,3		
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	8		70603,0	19565,0			51038,0
Cheltuieli curente	1	8	100	13600,0	13600,0			
Cheltuieli capitale	1	8	200	57003,0	5965,0			51038,0
Ocrofirea sănătății	9			18265,4	17615,4	650,0		
Cheltuieli curente	9		100	14066,2	13445,4	620,8		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	9		111, 112, 116	3575,5	3383,9	191,6		
Cheltuieli capitale	9		200	4199,2	4170,0	29,2		
Servicii și instituții sanitaro-epidemiologice	9	3		2341,7	2181,7	160,0		

-mii lei-

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
și de profilaxie								
Cheltuieli curente	9	3	100	1659,5	1511,7	147,8		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	9	3	111, 112, 116	1466,7	1394,4	72,3		
Cheltuieli capitale	9	3	200	682,2	670,0	12,2		
Instituții și servicii în domeniul ocrotirii sănătății neatribuite la alte grupe	9	5		15497,8	15007,8	490,0		
Cheltuieli curente	9	5	100	11980,8	11507,8	473,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	9	5	111, 112, 116	2108,8	1989,5	119,3		
Cheltuieli capitale	9	5	200	3517,0	3500,0	17,0		
Programe naționale de ocrotire a sănătății	9	6		425,9	425,9			
Cheltuieli curente	9	6	100	425,9	425,9			
106. Curtea Constituțională								
Cheltuieli, total				8515,1	8465,1	50,0		
Jurisdicția constituțională	4¹			8515,1	8465,1	50,0		
Autoritatea de jurisdicție constituțională	4¹	1		8515,1	8465,1	50,0		
Cheltuieli curente	4 ¹	1	100	6413,5	6363,5	50,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	4 ¹	1	111, 112, 116	4508,2	4508,2			
Cheltuieli capitale	4 ¹	1	200	2101,6	2101,6			
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	4 ¹	1	241	765,0	765,0			
107. Consiliul Superior al Magistraturii								
Cheltuieli, total				3728,8	3728,8			
Justiția	4			3728,8	3728,8			
Autorități din domeniul justiției neatribuite la alte grupe	4	6		3728,8	3728,8			
Cheltuieli curente	4	6	100	3728,8	3728,8			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	4	6	111, 112, 116	2169,5	2169,5			
108. Curtea Supremă de Justiție								
Cheltuieli, total				20721,7	20139,2	582,5		
Justiția	4			20721,7	20139,2	582,5		
Instanțe judecătorești	4	3		20721,7	20139,2	582,5		
Cheltuieli curente	4	3	100	20343,4	19760,9	582,5		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	4	3	111, 112, 116	16479,7	16479,7			
Cheltuieli capitale	4	3	200	378,3	378,3			
113. Procuratura Generală								
Cheltuieli, total				91476,5	91272,2	204,3		
Justiția	4			91476,5	91272,2	204,3		
Procuratură	4	4		91476,5	91272,2	204,3		
Cheltuieli curente	4	4	100	89376,5	89272,2	104,3		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	4	4	111, 112, 116	75854,3	75854,3			
Cheltuieli capitale	4	4	200	2100,0	2000,0	100,0		
121. Ministerul Economiei								
Cheltuieli, total				300622,6	189340,2	397,0		110885,4
Cheltuieli curente			100	80387,6	80020,6	367,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	26710,3	26710,3			
Cheltuieli capitale			200	220235,0	109319,6	30,0		110885,4
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	9040,8	9040,8			
Serviciile de stat cu destinație generală	1			22742,9	22452,9	290,0		
Organe administrative	1	10		22742,9	22452,9	290,0		

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
Cheltuieli curente	1	10	100	22619,4	22359,4	260,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	10	111, 112, 116	19136,2	19136,2			
Cheltuieli capitale	1	10	200	123,5	93,5	30,0		
Complexul pentru combustibil și energie	16			153604,4	110412,4			43192,0
Cheltuieli curente	16		100	1246,3	1246,3			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	16		111, 112, 116	776,5	776,5			
Cheltuieli capitale	16		200	152358,1	109166,1			43192,0
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	16		241	9040,8	9040,8			
Rețele de gaze	16	1		6940,8	6940,8			
Cheltuieli capitale	16	1	200	6940,8	6940,8			
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	16	1	241	6940,8	6940,8			
Rețele electrice	16	2		2100,0	2100,0			
Cheltuieli capitale	16	2	200	2100,0	2100,0			
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	16	2	241	2100,0	2100,0			
Activități și servicii în complexul pentru combustibil și energie neatribuite la alte grupe	16	4		144563,6	101371,6			43192,0
Cheltuieli curente	16	4	100	1246,3	1246,3			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	16	4	111, 112, 116	776,5	776,5			
Cheltuieli capitale	16	4	200	143317,3	100125,3			43192,0
Alte servicii legate de activitatea economică	19			124275,3	56474,9	107,0		67693,4
Alte servicii legate de activitatea economică	19	3		124275,3	56474,9	107,0		67693,4
Cheltuieli curente	19	3	100	56521,9	56414,9	107,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	19	3	111, 112, 116	6797,6	6797,6			
Cheltuieli capitale	19	3	200	67753,4	60,0			67693,4
122. Ministerul Finanțelor								
Cheltuieli, total				686108,1	587698,1	32546,2		65863,8
Cheltuieli curente			100	560598,9	528957,2	31641,7		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	317891,4	317581,8	309,6		
Cheltuieli capitale			200	125509,2	58740,9	904,5		65863,8
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	2818,1	2125,5	692,6		
Serviciile de stat cu destinație generală	1			653108,1	554698,1	32546,2		65863,8
Cheltuieli curente	1		100	527598,9	495957,2	31641,7		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1		111, 112, 116	317891,4	317581,8	309,6		
Cheltuieli capitale	1		200	125509,2	58740,9	904,5		65863,8
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	1		241	2818,1	2125,5	692,6		
Activitate financiară, bugetar-fiscală și de control	1	3		626187,3	527777,3	32546,2		65863,8
Cheltuieli curente	1	3	100	500728,1	469086,4	31641,7		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	3	111, 112, 116	297072,2	296762,6	309,6		
Cheltuieli capitale	1	3	200	125459,2	58690,9	904,5		65863,8
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	1	3	241	2818,1	2125,5	692,6		
Organe administrative	1	10		26920,8	26920,8			
Cheltuieli curente	1	10	100	26870,8	26870,8			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	10	111, 112, 116	20819,2	20819,2			
Cheltuieli capitale	1	10	200	50,0	50,0			
Alte servicii legate de activitatea economică	19			33000,0	33000,0			
Alte servicii legate de activitatea economică	19	3		33000,0	33000,0			
Cheltuieli curente	19	3	100	33000,0	33000,0			

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
125. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare								
Cheltuieli, total				936637,5	735673,3	88403,0		112561,2
Cheltuieli curente			100	436823,9	357275,4	79548,5		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	195844,4	172652,8	23191,6		
Cheltuieli capitale			200	499813,6	378397,9	8854,5		112561,2
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	20427,5	20427,5			
Învățământul	6			149710,4	101925,0	47785,4		
Cheltuieli curente	6		100	139753,3	96023,9	43729,4		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6		111, 112, 116	78609,0	62880,4	15728,6		
Cheltuieli capitale	6		200	9957,1	5901,1	4056,0		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	6		241	207,5	207,5			
Învățământ secundar	6	3		1240,5	1210,5	30,0		
Cheltuieli curente	6	3	100	1240,5	1210,5	30,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	3	111, 112, 116	1224,3	1210,5	13,8		
Învățământ superior	6	4		72801,9	45254,7	27547,2		
Cheltuieli curente	6	4	100	70661,2	43854,7	26806,5		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	4	111, 112, 116	40081,4	28936,8	11144,6		
Cheltuieli capitale	6	4	200	2140,7	1400,0	740,7		
Cursuri și instituții de perfecționare a cadrelor	6	6		300,0		300,0		
Cheltuieli curente	6	6	100	300,0		300,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	6	111, 112, 116	125,5		125,5		
Instituții și activități în domeniul învățământului neatribuite la alte grupe	6	7		2645,8	2518,7	127,1		
Cheltuieli curente	6	7	100	2645,8	2518,7	127,1		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	7	111, 112, 116	1855,3	1803,4	51,9		
Învățământ mediu de specialitate	6	8		72722,2	52941,1	19781,1		
Cheltuieli curente	6	8	100	64905,8	48440,0	16465,8		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	8	111, 112, 116	35322,5	30929,7	4392,8		
Cheltuieli capitale	6	8	200	7816,4	4501,1	3315,3		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	6	8	241	207,5	207,5			
Asigurarea și asistența socială	10			1538,6	1538,6			
Instituții și servicii în domeniul asigurării și asistenței sociale neatribuite la alte grupe	10	11		1538,6	1538,6			
Cheltuieli curente	10	11	100	1538,6	1538,6			
Agricultura, gospodăria silvică, gospodăria piscicolă și gospodăria apelor	11			785388,5	632209,7	40617,6		112561,2
Cheltuieli curente	11		100	295532,0	259712,9	35819,1		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	11		111, 112, 116	117235,4	109772,4	7463,0		
Cheltuieli capitale	11		200	489856,5	372496,8	4798,5		112561,2
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	11		241	20220,0	20220,0			
Agricultură	11	1		644679,1	604061,5	40617,6		
Cheltuieli curente	11	1	100	284475,6	248656,5	35819,1		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	11	1	111, 112, 116	109199,9	101736,9	7463,0		
Cheltuieli capitale	11	1	200	360203,5	355405,0	4798,5		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	11	1	241	20220,0	20220,0			
Activități și servicii în domeniul agriculturii, gospodăriei silvice, gospodăriei piscicole și gospodăriei apelor neatribuite la alte grupe	11	5		129493,0	16931,8			112561,2
Cheltuieli capitale	11	5	200	129493,0	16931,8			112561,2
Organe administrative	11	10		11216,4	11216,4			

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
Cheltuieli curente	11	10	100	11056,4	11056,4			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	11	10	111, 112, 116	8035,5	8035,5			
Cheltuieli capitale	11	10	200	160,0	160,0			
127. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei								
Cheltuieli, total				397025,7	281345,5	11280,2	83400,0	21000,0
Cheltuieli curente			100	361615,2	266935,0	11280,2	83400,0	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	93444,4	91022,2	1642,0	780,2	
Cheltuieli capitale			200	35410,5	14410,5			21000,0
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	9000,0	9000,0			
Asigurarea și asistența socială	10			386025,7	270345,5	11280,2	83400,0	21000,0
Cheltuieli curente	10		100	359615,2	264935,0	11280,2	83400,0	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	10		111, 112, 116	93444,4	91022,2	1642,0	780,2	
Cheltuieli capitale	10		200	26410,5	5410,5			21000,0
Instituții ale asistenței sociale	10	3		189925,9	179065,7	10860,2		
Cheltuieli curente	10	3	100	184530,5	173670,3	10860,2		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	10	3	111, 112, 116	83953,9	82311,9	1642,0		
Cheltuieli capitale	10	3	200	5395,4	5395,4			
Organe administrative	10	10		9734,9	9714,9	20,0		
Cheltuieli curente	10	10	100	9734,9	9714,9	20,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	10	10	111, 112, 116	8710,3	8710,3			
Instituții și servicii în domeniul asigurării și asistenței sociale neatribuite la alte grupe	10	11		102964,9	81564,9	400,0		21000,0
Cheltuieli curente	10	11	100	81949,8	81549,8	400,0		
Cheltuieli capitale	10	11	200	21015,1	15,1			21000,0
Fonduri de susținere socială a populației	10	20		83400,0			83400,0	
Cheltuieli curente	10	20	100	83400,0			83400,0	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	10	20	111, 112, 116	780,2			780,2	
Industria și construcțiile	13			2000,0	2000,0			
Activități și servicii în domeniul industriei și construcțiilor neatribuite la alte grupe	13	5		2000,0	2000,0			
Cheltuieli curente	13	5	100	2000,0	2000,0			
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			9000,0	9000,0			
Gospodărie de exploatare a fondului de locuințe	15	1		9000,0	9000,0			
Cheltuieli capitale	15	1	200	9000,0	9000,0			
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	15	1	241	9000,0	9000,0			
128. Ministerul Sănătății								
Cheltuieli, total				899459,8	573026,8	226564,2		99868,8
Cheltuieli curente			100	728162,2	533307,8	194854,4		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	421274,5	320694,9	100579,6		
Cheltuieli capitale			200	171297,6	39719,0	31709,8		99868,8
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	28115,1	27086,6	1028,5		
Învățământul	6			348548,9	207708,7	140840,2		
Cheltuieli curente	6		100	310189,2	188563,4	121625,8		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6		111, 112, 116	188292,1	128031,5	60260,6		
Cheltuieli capitale	6		200	38359,7	19145,3	19214,4		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	6		241	18620,3	18620,3			
Învățământ superior	6	4		202655,3	108406,1	94249,2		
Cheltuieli curente	6	4	100	169799,8	89785,8	80014,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	4	111, 112, 116	104942,6	70854,9	34087,7		

-mii lei-

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
Cheltuieli capitale	6	4	200	32855,5	18620,3	14235,2		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	6	4	241	18620,3	18620,3			
Învățământ postuniversitar	6	5		77201,7	50953,6	26248,1		
Cheltuieli curente	6	5	100	74061,7	50953,6	23108,1		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	5	111, 112, 116	43838,4	27649,4	16189,0		
Cheltuieli capitale	6	5	200	3140,0		3140,0		
Cursuri și instituții de perfecționare a cadrelor	6	6		8927,8		8927,8		
Cheltuieli curente	6	6	100	8367,1		8367,1		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	6	111, 112, 116	5331,3		5331,3		
Cheltuieli capitale	6	6	200	560,7		560,7		
Instituții și activități în domeniul învățământului neatribuite la alte grupe	6	7		217,3	217,3			
Cheltuieli curente	6	7	100	217,3	217,3			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	7	111, 112, 116	195,4	195,4			
Învățământ mediu de specialitate	6	8		59546,8	48131,7	11415,1		
Cheltuieli curente	6	8	100	57743,3	47606,7	10136,6		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	8	111, 112, 116	33984,4	29331,8	4652,6		
Cheltuieli capitale	6	8	200	1803,5		1278,5		
Ocroțirea sănătății	9			538233,0	352640,2	85724,0	99868,8	
Cheltuieli curente	9		100	405295,1	332066,5	73228,6		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	9		111, 112, 116	232982,4	192663,4	40319,0		
Cheltuieli capitale	9		200	132937,9	20573,7	12495,4	99868,8	
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	9		241	9494,8	8466,3	1028,5		
Spitale	9	1		8466,3	8466,3			
Cheltuieli capitale	9	1	200	8466,3	8466,3			
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	9	1	241	8466,3	8466,3			
Policlinici și centre ale medicilor de familie	9	2		1494,8	1294,8	200,0		
Cheltuieli curente	9	2	100	1444,8	1294,8	150,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	9	2	111, 112, 116	1248,5	1202,1	46,4		
Cheltuieli capitale	9	2	200	50,0		50,0		
Servicii și instituții sanitaro-epidemiologice și de profilaxie	9	3		228408,9	177117,3	51291,6		
Cheltuieli curente	9	3	100	215381,8	170628,4	44753,4		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	9	3	111, 112, 116	163650,4	140059,3	23591,1		
Cheltuieli capitale	9	3	200	13027,1	6488,9	6538,2		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	9	3	241	1028,5		1028,5		
Instituții și servicii în domeniul ocrotirii sănătății neatribuite la alte grupe	9	5		153527,1	24367,0	29291,3	99868,8	
Cheltuieli curente	9	5	100	48187,1	24367,0	23820,1		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	9	5	111, 112, 116	36716,5	22154,0	14562,5		
Cheltuieli capitale	9	5	200	105340,0		5471,2	99868,8	
Programe naționale de ocrotire a sănătății	9	6		138524,5	133593,4	4931,1		
Cheltuieli curente	9	6	100	132497,6	128002,5	4495,1		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	9	6	111, 112, 116	24876,2	22757,2	2119,0		
Cheltuieli capitale	9	6	200	6026,9	5590,9	436,0		
Organe administrative	9	10		7811,4	7801,4	10,0		
Cheltuieli curente	9	10	100	7783,8	7773,8	10,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	9	10	111, 112, 116	6490,8	6490,8			
Cheltuieli capitale	9	10	200	27,6	27,6			
Asigurarea și asistența socială	10			12677,9	12677,9			
Instituții și servicii în domeniul asigurării și asistenței sociale neatribuite la alte grupe	10	11		12677,9	12677,9			
Cheltuieli curente	10	11	100	12677,9	12677,9			

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
129. Ministerul Educației								
Cheltuieli, total				1670644,3	1139376,1	472418,5	33505,4	26567,6
Cheltuieli curente			100	1548720,4	1094706,6	421781,7	33455,4	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	934310,9	690199,3	243624,4	487,2	
Cheltuieli capitale			200	121923,9	44669,5	50636,8	50,0	26567,6
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	25193,0	5575,0	19618,0		
Învățământul	6			1626246,2	1095143,3	472253,2	33505,4	26567,6
Cheltuieli curente	6		100	1504322,3	1050473,8	421616,4	33455,4	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6		111, 112, 116	933724,2	689646,6	243590,4	487,2	
Cheltuieli capitale	6		200	121923,9	44669,5	50636,8	50,0	26567,6
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	6		241	25193,0	5575,0	19618,0		
Învățământ secundar	6	3		636486,6	550644,4	26992,5	33505,4	26567,6
Cheltuieli curente	6	3	100	565070,2	507429,9	25408,2	33455,4	
<i>transferuri la fondurile speciale</i>	6	3				1223,3		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	3	111, 112, 116	313339,9	303608,0	9244,7	487,2	
Cheltuieli capitale	6	3	200	71416,4	43214,5	1584,3	50,0	26567,6
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	6	3	241	5575,0	5575,0			
Învățământ superior	6	4		709307,7	351284,3	358023,4		
Cheltuieli curente	6	4	100	665855,6	351284,3	314571,3		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	4	111, 112, 116	441581,0	251086,9	190494,1		
Cheltuieli capitale	6	4	200	43452,1		43452,1		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	6	4	241	19618,0		19618,0		
Învățământ postuniversitar	6	5		748,8	520,6	228,2		
Cheltuieli curente	6	5	100	741,3	520,6	220,7		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	5	111, 112, 116	269,4	105,9	163,5		
Cheltuieli capitale	6	5	200	7,5		7,5		
Cursuri și instituții de perfecționare a cadrelor	6	6		14118,3	1990,6	12127,7		
Cheltuieli curente	6	6	100	13736,5	1990,6	11745,9		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	6	111, 112, 116	9683,2	1985,6	7697,6		
Cheltuieli capitale	6	6	200	381,8		381,8		
Instituții și activități în domeniul învățământului neatribuite la alte grupe	6	7		25522,2	24547,7	974,5		
Cheltuieli curente	6	7	100	25372,2	24472,7	899,5		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	7	111, 112, 116	13165,3	12751,1	414,2		
Cheltuieli capitale	6	7	200	150,0	75,0	75,0		
Învățământ mediu de specialitate	6	8		230823,4	157359,5	73463,9		
Cheltuieli curente	6	8	100	224387,3	156059,5	68327,8		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	8	111, 112, 116	147943,1	112366,8	35576,3		
Cheltuieli capitale	6	8	200	6436,1	1300,0	5136,1		
Organe administrative	6	10		9239,2	8796,2	443,0		
Cheltuieli curente	6	10	100	9159,2	8716,2	443,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	10	111, 112, 116	7742,3	7742,3			
Cheltuieli capitale	6	10	200	80,0	80,0			
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			2702,5	2537,2	165,3		
Cheltuieli curente	8		100	2702,5	2537,2	165,3		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	8		111, 112, 116	586,7	552,7	34,0		
Activități în domeniul culturii	8	2		790,4	625,1	165,3		
Cheltuieli curente	8	2	100	790,4	625,1	165,3		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	8	2	111, 112, 116	586,7	552,7	34,0		
Presă periodică și edituri	8	4		1912,1	1912,1			
Cheltuieli curente	8	4	100	1912,1	1912,1			

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
Asigurarea și asistența socială	10			41695,6	41695,6			
Instituții și servicii în domeniul asigurării și asistenței sociale neatribuite la alte grupe	10	11		41695,6	41695,6			
Cheltuieli curente	10	11	100	41695,6	41695,6			
130. Ministerul Culturii								
Cheltuieli, total				240034,2	222099,8	17934,4		
Cheltuieli curente			100	231103,6	213565,6	17538,0		
dintre care cheltuieli de personal			111, 112, 116	109865,0	103984,4	5880,6		
Cheltuieli capitale			200	8930,6	8534,2	396,4		
dintre care investiții capitale în construcții			241	7295,2	7295,2			
Învățământul	6			105246,2	92797,3	12448,9		
Cheltuieli curente	6		100	105091,9	92797,3	12294,6		
dintre care cheltuieli de personal	6		111, 112, 116	80045,4	76154,8	3890,6		
Cheltuieli capitale	6		200	154,3		154,3		
Învățământ secundar	6	3		20914,6	20513,5	401,1		
Cheltuieli curente	6	3	100	20864,6	20513,5	351,1		
dintre care cheltuieli de personal	6	3	111, 112, 116	17521,3	17393,7	127,6		
Cheltuieli capitale	6	3	200	50,0		50,0		
Învățământ superior	6	4		46224,7	37587,8	8636,9		
Cheltuieli curente	6	4	100	46219,9	37587,8	8632,1		
dintre care cheltuieli de personal	6	4	111, 112, 116	31027,4	29020,3	2007,1		
Cheltuieli capitale	6	4	200	4,8		4,8		
Instituții și activități în domeniul învățământului neatribuite la alte grupe	6	7		6,6	6,6			
Cheltuieli curente	6	7	100	6,6	6,6			
Învățământ mediu de specialitate	6	8		38100,3	34689,4	3410,9		
Cheltuieli curente	6	8	100	38000,8	34689,4	3311,4		
dintre care cheltuieli de personal	6	8	111, 112, 116	31496,7	29740,8	1755,9		
Cheltuieli capitale	6	8	200	99,5		99,5		
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			134403,0	128917,5	5485,5		
Cheltuieli curente	8		100	125626,7	120383,3	5243,4		
dintre care cheltuieli de personal	8		111, 112, 116	29819,6	27829,6	1990,0		
Cheltuieli capitale	8		200	8776,3	8534,2	242,1		
dintre care investiții capitale în construcții	8		241	7295,2	7295,2			
Activități în domeniul culturii	8	2		127320,6	121965,1	5355,5		
Cheltuieli curente	8	2	100	118945,7	113810,9	5134,8		
dintre care cheltuieli de personal	8	2	111, 112, 116	25876,9	23986,9	1890,0		
Cheltuieli capitale	8	2	200	8374,9	8154,2	220,7		
dintre care investiții capitale în construcții	8	2	241	7295,2	7295,2			
Presă periodică și edituri	8	4		1637,8	1637,8			
Cheltuieli curente	8	4	100	1637,8	1637,8			
Instituții și activități în domeniul culturii, artei și sportului neatribuite la alte grupe	8	6		1668,8	1668,8			
Cheltuieli curente	8	6	100	1288,8	1288,8			
dintre care cheltuieli de personal	8	6	111, 112, 116	732,6	732,6			
Cheltuieli capitale	8	6	200	380,0	380,0			
Organe administrative	8	10		3775,8	3645,8	130,0		
Cheltuieli curente	8	10	100	3754,4	3645,8	108,6		
dintre care cheltuieli de personal	8	10	111, 112, 116	3210,1	3110,1	100,0		
Cheltuieli capitale	8	10	200	21,4		21,4		
Asigurarea și asistența socială	10			385,0	385,0			

1	Codul			Suma	-mii lei- inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
Instituții și servicii în domeniul asigurării și asistenței sociale neatribuite la alte grupe	10	11		385,0	385,0			
Cheltuieli curente	10	11	100	385,0	385,0			
131. Ministerul Justiției								
Cheltuieli, total				640587,7	555801,1	84786,6		
Cheltuieli curente			100	577349,2	522928,6	54420,6		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	303804,6	275496,9	28307,7		
Cheltuieli capitale			200	63238,5	32872,5	30366,0		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	14636,4	14636,4			
Justiția	4			245138,2	166720,8	78417,4		
Cheltuieli curente	4		100	198072,7	149398,3	48674,4		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	4		111, 112, 116	117394,9	90231,5	27163,4		
Cheltuieli capitale	4		200	47065,5	17322,5	29743,0		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	4		241	5736,4	5736,4			
Instanțe judecătorești	4	3		121732,8	121132,8	600,0		
Cheltuieli curente	4	3	100	106462,0	105862,0	600,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	4	3	111, 112, 116	74184,9	74184,9			
Cheltuieli capitale	4	3	200	15270,8	15270,8			
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	4	3	241	5736,4	5736,4			
Autorități din domeniul justiției neatribuite la alte grupe	4	6		109747,9	32260,5	77487,4		
Cheltuieli curente	4	6	100	77977,9	30218,1	47759,8		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	4	6	111, 112, 116	33899,6	6736,2	27163,4		
Cheltuieli capitale	4	6	200	31770,0	2042,4	29727,6		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	4	6	241	5736,4	5736,4			
Organe administrative	4	10		13657,5	13327,5	330,0		
Cheltuieli curente	4	10	100	13632,8	13318,2	314,6		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	4	10	111, 112, 116	9310,4	9310,4			
Cheltuieli capitale	4	10	200	24,7	9,3	15,4		
Menținerea ordinii publice și securitatea națională	5			302091,9	295722,7	6369,2		
Penitenciare	5	3		302091,9	295722,7	6369,2		
Cheltuieli curente	5	3	100	285918,9	280172,7	5746,2		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	5	3	111, 112, 116	186409,7	185265,4	1144,3		
Cheltuieli capitale	5	3	200	16173,0	15550,0	623,0		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	5	3	241	8900,0	8900,0			
Asigurarea și asistența socială	10			93357,6	93357,6			
Cheltuieli curente	10		100	93357,6	93357,6			
Pensii ale militarilor	10	1		92686,3	92686,3			
Cheltuieli curente	10	1	100	92686,3	92686,3			
Compensații și indemnizații nominative	10	13		671,3	671,3			
Cheltuieli curente	10	13	100	671,3	671,3			
132. Ministerul Apărării								
Cheltuieli, total				477127,0	455327,0	21800,0		
Cheltuieli curente			100	473125,0	453488,7	19636,3		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	172902,4	168619,9	4282,5		
Cheltuieli capitale			200	4002,0	1838,3	2163,7		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	960,0	960,0			
Apărarea națională	3			270180,4	248380,4	21800,0		
Armata Națională	3	1		270180,4	248380,4	21800,0		
Cheltuieli curente	3	1	100	266178,4	246542,1	19636,3		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	3	1	111, 112, 116	172902,4	168619,9	4282,5		

-mii lei-								
1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
Cheltuieli capitale	3	1	200	4002,0	1838,3	2163,7		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	3	1	241	960,0	960,0			
Asigurarea și asistența socială	10			206946,6	206946,6			
Cheltuieli curente	10		100	206946,6	206946,6			
Pensii ale militarilor	10	1		200752,5	200752,5			
Cheltuieli curente	10	1	100	200752,5	200752,5			
Compensații și indemnizații nominative	10	13		6194,1	6194,1			
Cheltuieli curente	10	13	100	6194,1	6194,1			
133. Ministerul Afacerilor Interne								
Cheltuieli, total				1298863,5	1223584,2	57241,1		18038,2
Cheltuieli curente			100	1253547,0	1204572,0	48975,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	662211,8	654943,6	7268,2		
Cheltuieli capitale			200	45316,5	19012,2	8266,1		18038,2
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	10513,6	10513,6			
Menținerea ordinii publice și securitatea națională	5			885730,6	810551,5	57140,9		18038,2
Cheltuieli curente	5		100	840414,1	791539,3	48874,8		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	5		111, 112, 116	661208,9	653940,7	7268,2		
Cheltuieli capitale	5		200	45316,5	19012,2	8266,1		18038,2
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	5		241	10513,6	10513,6			
Organe ale afacerilor interne	5	1		452234,1	388970,8	45225,1		18038,2
Cheltuieli curente	5	1	100	420424,2	382466,6	37957,6		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	5	1	111, 112, 116	322670,7	316534,5	6136,2		
Cheltuieli capitale	5	1	200	31809,9	6504,2	7267,5		18038,2
Trupe de carabinieri	5	2		69307,0	67777,0	1530,0		
Cheltuieli curente	5	2	100	68243,4	66913,4	1330,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	5	2	111, 112, 116	44814,3	44781,8	32,5		
Cheltuieli capitale	5	2	200	1063,6	863,6	200,0		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	5	2	241	863,6	863,6			
Organe ale securității naționale	5	4		215775,3	214745,3	1030,0		
Cheltuieli curente	5	4	100	205290,9	204300,9	990,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	5	4	111, 112, 116	172718,4	172718,4			
Cheltuieli capitale	5	4	200	10484,4	10444,4	40,0		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	5	4	241	8450,0	8450,0			
Protecție civilă și situații excepționale	5	6		148414,2	139058,4	9355,8		
Cheltuieli curente	5	6	100	146455,6	137858,4	8597,2		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	5	6	111, 112, 116	121005,5	119906,0	1099,5		
Cheltuieli capitale	5	6	200	1958,6	1200,0	758,6		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	5	6	241	1200,0	1200,0			
Asigurarea și asistența socială	10			411520,4	411520,4			
Cheltuieli curente	10		100	411520,4	411520,4			
Pensii ale militarilor	10	1		403337,7	403337,7			
Cheltuieli curente	10	1	100	403337,7	403337,7			
Compensații și indemnizații nominative	10	13		8182,7	8182,7			
Cheltuieli curente	10	13	100	8182,7	8182,7			
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			1612,5	1512,3	100,2		
Activitate sanitară, inclusiv control asupra poluării mediului	15	3		1612,5	1512,3	100,2		
Cheltuieli curente	15	3	100	1612,5	1512,3	100,2		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	15	3	111, 112, 116	1002,9	1002,9			

135. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene

-mii lei-								
1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
135. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene								
Cheltuieli, total				193581,6	171020,6		22561,0	
Activitatea externă	2			193581,6	171020,6		22561,0	
Cheltuieli curente	2		100	192579,8	170208,5		22371,3	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	2		111, 112, 116	29712,9	29712,9			
Cheltuieli capitale	2		200	1001,8	812,1		189,7	
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	2		241	800,0	800,0			
Misiuni diplomatice	2	4		177864,8	155305,8		22559,0	
Cheltuieli curente	2	4	100	176871,2	154501,9		22369,3	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	2	4	111, 112, 116	18326,9	18326,9			
Cheltuieli capitale	2	4	200	993,6	803,9		189,7	
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	2	4	241	800,0	800,0			
Organe administrative	2	10		15716,8	15714,8		2,0	
Cheltuieli curente	2	10	100	15708,6	15706,6		2,0	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	2	10	111, 112, 116	11386,0	11386,0			
Cheltuieli capitale	2	10	200	8,2	8,2			
139. Institutul Național al Justiției								
Cheltuieli, total				6533,4	6427,7		105,7	
Justiția	4			6533,4	6427,7		105,7	
Autorități din domeniul justiției neatribuite la alte grupe	4	6		6533,4	6427,7		105,7	
Cheltuieli curente	4	6	100	6533,4	6427,7		105,7	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	4	6	111, 112, 116	3415,3	3415,3			
143. Biroul Național de Statistică								
Cheltuieli, total				57162,2	54215,3		2521,9	425,0
Serviciile de stat cu destinație generală	1			57162,2	54215,3		2521,9	425,0
Cheltuieli curente	1		100	54261,2	51857,9		2403,3	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1		111, 112, 116	45163,8	44370,7		793,1	
Cheltuieli capitale	1		200	2901,0	2357,4		118,6	425,0
Servicii de planificare și statistică	1	4		49482,6	46535,7		2521,9	425,0
Cheltuieli curente	1	4	100	46581,6	44178,3		2403,3	
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	4	111, 112, 116	38246,2	37453,1		793,1	
Cheltuieli capitale	1	4	200	2901,0	2357,4		118,6	425,0
Organe administrative	1	10		7679,6	7679,6			
Cheltuieli curente	1	10	100	7679,6	7679,6			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	10	111, 112, 116	6917,6	6917,6			
147. Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor								
Cheltuieli, total				389649,5	389550,5			99,0
Cheltuieli curente			100	12815,2	12815,2			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	9371,6	9371,6			
Cheltuieli capitale			200	376834,3	376735,3			99,0
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	32485,3	32485,3			
Serviciile de stat cu destinație generală	1			178600,0	178600,0			
Autorități legislative	1	1		178600,0	178600,0			
Cheltuieli capitale	1	1	200	178600,0	178600,0			
Învățământul	6			31485,3	31485,3			
Învățământ secundar	6	3		31485,3	31485,3			
Cheltuieli capitale	6	3	200	31485,3	31485,3			
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	6	3	241	31485,3	31485,3			
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			24912,7	24912,7			
Sport	8	5		24912,7	24912,7			

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
Cheltuieli capitale	8	5	200	24912,7	24912,7			
Protecția mediului și hidrometeorologia	12			38650,7	38650,7			
Protecție a mediului	12	1		38650,7	38650,7			
Cheltuieli capitale	12	1	200	38650,7	38650,7			
Industria și construcțiile	13			24748,6	24748,6			
Cheltuieli curente	13		100	12815,2	12815,2			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	<i>13</i>		<i>111, 112, 116</i>	<i>9371,6</i>	<i>9371,6</i>			
Cheltuieli capitale	13		200	11933,4	11933,4			
Activități și servicii în domeniul industriei și construcțiilor neatribuite la alte grupe	13	5		18587,5	18587,5			
Cheltuieli curente	13	5	100	6654,1	6654,1			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	<i>13</i>	<i>5</i>	<i>111, 112, 116</i>	<i>3985,2</i>	<i>3985,2</i>			
Cheltuieli capitale	13	5	200	11933,4	11933,4			
Organe administrative	13	10		6161,1	6161,1			
Cheltuieli curente	13	10	100	6161,1	6161,1			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	<i>13</i>	<i>10</i>	<i>111, 112, 116</i>	<i>5386,4</i>	<i>5386,4</i>			
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			55149,1	55149,1			
Gospodărie a drumurilor	14	7		55149,1	55149,1			
Cheltuieli capitale	14	7	200	55149,1	55149,1			
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			33952,3	33853,3			99,0
Cheltuieli capitale	15		200	33952,3	33853,3			99,0
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	<i>15</i>		<i>241</i>	<i>1000,0</i>	<i>1000,0</i>			
Gospodărie de exploatare a fondului de locuințe	15	1		99,0				99,0
Cheltuieli capitale	15	1	200	99,0				99,0
Gospodărie comunală	15	2		33853,3	33853,3			
Cheltuieli capitale	15	2	200	33853,3	33853,3			
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	<i>15</i>	<i>2</i>	<i>241</i>	<i>1000,0</i>	<i>1000,0</i>			
Alte servicii legate de activitatea economică	19			2150,8	2150,8			
Susținere de stat a micului business	19	1		2150,8	2150,8			
Cheltuieli capitale	19	1	200	2150,8	2150,8			
148. Ministerul Tineretului și Sportului								
Cheltuieli, total				72263,6	71010,8		1252,8	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			72263,6	71010,8		1252,8	
Cheltuieli curente	8		100	66730,3	65592,5	1137,8		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	<i>8</i>		<i>111, 112, 116</i>	<i>26588,4</i>	<i>26294,0</i>	<i>294,4</i>		
Cheltuieli capitale	8		200	5533,3	5418,3	115,0		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	<i>8</i>		<i>241</i>	<i>1620,0</i>	<i>1620,0</i>			
Sport	8	5		61466,8	60216,0	1250,8		
Cheltuieli curente	8	5	100	55942,8	54807,0	1135,8		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	<i>8</i>	<i>5</i>	<i>111, 112, 116</i>	<i>23805,4</i>	<i>23511,0</i>	<i>294,4</i>		
Cheltuieli capitale	8	5	200	5524,0	5409,0	115,0		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	<i>8</i>	<i>5</i>	<i>241</i>	<i>1620,0</i>	<i>1620,0</i>			
Instituții și activități în domeniul culturii, artei și sportului neatribuite la alte grupe	8	6		439,5	439,5			
Cheltuieli curente	8	6	100	430,2	430,2			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>111, 112, 116</i>	<i>350,8</i>	<i>350,8</i>			
Cheltuieli capitale	8	6	200	9,3	9,3			
Activități pentru tineret	8	7		7422,5	7422,5			

1	Codul			Suma	inclusiv			
	2 grupă principală	3 grupă	4 articol		6 componenta de bază	7 mijloace speciale	8 fonduri speciale	9 proiecte finanțate din surse externe
Cheltuieli curente	8	7	100	7422,5	7422,5			
Organe administrative	8	10		2934,8	2932,8	2,0		
Cheltuieli curente	8	10	100	2934,8	2932,8	2,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	8	10	111, 112, 116	2432,2	2432,2			
149. Biroul Relații Interetnice								
Cheltuieli, total				2533,2	1953,3	579,9		
Cheltuieli curente			100	2517,2	1953,3	563,9		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	1352,1	1248,4	103,7		
Cheltuieli capitale			200	16,0		16,0		
Serviciile de stat cu destinație generală	1			2098,3	1578,3	520,0		
Organe administrative	1	10		2098,3	1578,3	520,0		
Cheltuieli curente	1	10	100	2082,3	1578,3	504,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	10	111, 112, 116	1352,1	1248,4	103,7		
Cheltuieli capitale	1	10	200	16,0		16,0		
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8	6		434,9	375,0	59,9		
Instituții și activități în domeniul culturii, artei și sportului neatribuite la alte grupe	8	6		434,9	375,0	59,9		
Cheltuieli curente	8	6	100	434,9	375,0	59,9		
154. Serviciul de Stat de Arhivă								
Cheltuieli, total				5340,6	4340,6	1000,0		
Serviciile de stat cu destinație generală	1			5340,6	4340,6	1000,0		
Cheltuieli curente	1		100	5250,6	4280,6	970,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1		111, 112, 116	3868,1	3341,8	526,3		
Cheltuieli capitale	1		200	90,0	60,0	30,0		
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	8		4111,1	3111,1	1000,0		
Cheltuieli curente	1	8	100	4081,1	3111,1	970,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	8	111, 112, 116	2979,2	2452,9	526,3		
Cheltuieli capitale	1	8	200	30,0		30,0		
Organe administrative	1	10		1229,5	1229,5			
Cheltuieli curente	1	10	100	1169,5	1169,5			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	10	111, 112, 116	888,9	888,9			
Cheltuieli capitale	1	10	200	60,0	60,0			
155. Agenția Relații Funciare și Cadastru								
Cheltuieli, total				48985,7	48517,7	468,0		
Cheltuieli curente			100	18353,8	17885,8	468,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	3376,6	3376,6			
Cheltuieli capitale			200	30631,9	30631,9			
Alte servicii legate de activitatea economică	19			41985,7	41517,7	468,0		
Cheltuieli curente	19		100	18353,8	17885,8	468,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	19		111, 112, 116	3376,6	3376,6			
Cheltuieli capitale	19		200	23631,9	23631,9			
Alte servicii legate de activitatea economică	19	3		38096,2	37628,2	468,0		
Cheltuieli curente	19	3	100	14468,0	14000,0	468,0		
Cheltuieli capitale	19	3	200	23628,2	23628,2			
Organe administrative	19	10		3889,5	3889,5			
Cheltuieli curente	19	10	100	3885,8	3885,8			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	19	10	111, 112, 116	3376,6	3376,6			

-mii lei-

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
Cheltuieli capitale	19	10	200	3,7	3,7			
Activitățile și serviciile neatribuite la alte grupe principale	20			7000,0	7000,0			
Cheltuieli neatribuite la alte grupe	20	9		7000,0	7000,0			
Cheltuieli capitale	20	9	200	7000,0	7000,0			
157. Academia de Științe a Moldovei								
Cheltuieli, total				364884,0	319220,9	45663,1		
Cheltuieli curente			100	353099,2	310568,0	42531,2		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	223882,3	203865,3	20017,0		
Cheltuieli capitale			200	11784,8	8652,9	3131,9		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	3451,2	3330,0	121,2		
Învățământul	6			14379,9	13615,1	764,8		
Cheltuieli curente	6		100	14215,4	13615,1	600,3		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6		111, 112, 116	7259,2	7038,4	220,8		
Cheltuieli capitale	6		200	164,5		164,5		
Învățământ secundar	6	3		6935,0	6729,0	206,0		
Cheltuieli curente	6	3	100	6935,0	6729,0	206,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	3	111, 112, 116	2973,5	2892,6	80,9		
Învățământ superior	6	4		7444,9	6886,1	558,8		
Cheltuieli curente	6	4	100	7280,4	6886,1	394,3		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	4	111, 112, 116	4285,7	4145,8	139,9		
Cheltuieli capitale	6	4	200	164,5		164,5		
Știința și inovarea	7			350504,1	305605,8	44898,3		
Cheltuieli curente	7		100	338883,8	296952,9	41930,9		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	7		111, 112, 116	216623,1	196826,9	19796,2		
Cheltuieli capitale	7		200	11620,3	8652,9	2967,4		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	7		241	3451,2	3330,0	121,2		
Cercetări științifice fundamentale	7	1		84052,2	77226,2	6826,0		
Cheltuieli curente	7	1	100	82140,7	76057,5	6083,2		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	7	1	111, 112, 116	63868,6	62242,7	1625,9		
Cheltuieli capitale	7	1	200	1911,5	1168,7	742,8		
Cercetări științifice aplicate	7	2		197190,4	169916,4	27274,0		
Cheltuieli curente	7	2	100	191655,4	166185,0	25470,4		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	7	2	111, 112, 116	125237,3	113221,4	12015,9		
Cheltuieli capitale	7	2	200	5535,0	3731,4	1803,6		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	7	2	241	121,2		121,2		
Pregătire a cadrelor științifice	7	3		21150,8	15245,9	5904,9		
Cheltuieli curente	7	3	100	20829,8	15245,9	5583,9		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	7	3	111, 112, 116	10006,7	5923,6	4083,1		
Cheltuieli capitale	7	3	200	321,0		321,0		
Instituții și activități în sfera științei și inovării neatribuite la alte grupe	7	4		37527,7	35613,3	1914,4		
Cheltuieli curente	7	4	100	33874,9	32060,5	1814,4		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	7	4	111, 112, 116	10425,8	9889,5	536,3		
Cheltuieli capitale	7	4	200	3652,8	3552,8	100,0		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	7	4	241	3330,0	3330,0			
Organe administrative	7	10		10583,0	7604,0	2979,0		
Cheltuieli curente	7	10	100	10383,0	7404,0	2979,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	7	10	111, 112, 116	7084,7	5549,7	1535,0		
Cheltuieli capitale	7	10	200	200,0	200,0			
158. Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova								
Cheltuieli, total				14445,6	10538,9	3906,7		

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
Învățământul	6			14445,6	10538,9	3906,7		
Cheltuieli curente	6		100	13450,5	9543,8	3906,7		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6		111, 112, 116	10948,0	7950,2	2997,8		
Cheltuieli capitale	6		200	995,1	995,1			
Învățământ superior	6	4		807,2	807,2			
Cheltuieli curente	6	4	100	807,2	807,2			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	4	111, 112, 116	426,9	426,9			
Învățământ postuniversitar	6	5		12115,4	9291,8	2823,6		
Cheltuieli curente	6	5	100	11120,3	8296,7	2823,6		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	5	111, 112, 116	9488,2	7249,8	2238,4		
Cheltuieli capitale	6	5	200	995,1	995,1			
Cursuri și instituții de perfecționare a cadrelor	6	6		1523,0	439,9	1083,1		
Cheltuieli curente	6	6	100	1523,0	439,9	1083,1		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	6	6	111, 112, 116	1032,9	273,5	759,4		
161. Consiliul Coordonator al Audiovizualului								
Cheltuieli, total				5332,2	3132,2	2200,0		
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			5332,2	3132,2	2200,0		
Organe administrative	8	10		5332,2	3132,2	2200,0		
Cheltuieli curente	8	10	100	4332,2	3132,2	1200,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	8	10	111, 112, 116	2345,0	2345,0			
Cheltuieli capitale	8	10	200	1000,0		1000,0		
169. Agenția Rezerve Materiale								
Cheltuieli, total				65297,6	33849,6	31448,0		
Completarea rezervelor de stat	18			65297,6	33849,6	31448,0		
Cheltuieli curente	18		100	11531,2	7349,6	4181,6		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	18		111, 112, 116	6514,7	5719,2	795,5		
Cheltuieli capitale	18		200	53766,4	26500,0	27266,4		
Rezerve materiale de stat	18	2		52984,7	26500,0	26484,7		
Cheltuieli capitale	18	2	200	52984,7	26500,0	26484,7		
Alte servicii pentru deservirea rezervelor de stat	18	4		9233,0	4269,7	4963,3		
Cheltuieli curente	18	4	100	8451,3	4269,7	4181,6		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	18	4	111, 112, 116	4010,3	3214,8	795,5		
Cheltuieli capitale	18	4	200	781,7		781,7		
Organe administrative	18	10		3079,9	3079,9			
Cheltuieli curente	18	10	100	3079,9	3079,9			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	18	10	111, 112, 116	2504,4	2504,4			
173. Instituția publică națională a audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”								
Cheltuieli, total				90910,2	90910,2			
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			90910,2	90910,2			
Radioteleviziune	8	3		90910,2	90910,2			
Cheltuieli curente	8	3	100	88910,2	88910,2			
Cheltuieli capitale	8	3	200	2000,0	2000,0			
178. Agenția „Moldsilva”								
Cheltuieli, total				11229,2	7094,8	250,0		3884,4
Agricultura, gospodăria silvică, gospodăria piscicolă și gospodăria apelor	11			11229,2	7094,8	250,0		3884,4

-mii lei-

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
Cheltuieli curente	11		100	2344,8	2094,8	250,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	11		111, 112, 116	1718,3	1718,3			
Cheltuieli capitale	11		200	8884,4	5000,0		3884,4	
Gospodărie silvică	11	2		8884,4	5000,0		3884,4	
Cheltuieli capitale	11	2	200	8884,4	5000,0		3884,4	
Organe administrative	11	10		2344,8	2094,8	250,0		
Cheltuieli curente	11	10	100	2344,8	2094,8	250,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	11	10	111, 112, 116	1718,3	1718,3			
183. Serviciul de Protecție și Pază de Stat								
Cheltuieli, total				50019,5	49963,4	56,1		
Cheltuieli curente			100	42059,5	42003,4	56,1		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	19953,5	19953,5			
Cheltuieli capitale			200	7960,0	7960,0			
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	2000,0	2000,0			
Menținerea ordinii publice și securitatea națională	5			37519,2	37463,1	56,1		
Organe ale securității naționale	5	4		37519,2	37463,1	56,1		
Cheltuieli curente	5	4	100	29559,2	29503,1	56,1		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	5	4	111, 112, 116	19953,5	19953,5			
Cheltuieli capitale	5	4	200	7960,0	7960,0			
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	5	4	241	2000,0	2000,0			
Asigurarea și asistența socială	10			12500,3	12500,3			
Cheltuieli curente	10		100	12500,3	12500,3			
Pensii ale militarilor	10	1		12449,2	12449,2			
Cheltuieli curente	10	1	100	12449,2	12449,2			
Compensații și indemnizații nominative	10	13		51,1	51,1			
Cheltuieli curente	10	13	100	51,1	51,1			
195. Comisia Electorală Centrală								
Cheltuieli, total				5900,4	5796,9	103,5		
Serviciile de stat cu destinație generală	1			5900,4	5796,9	103,5		
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	8		5900,4	5796,9	103,5		
Cheltuieli curente	1	8	100	5850,4	5746,9	103,5		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	8	111, 112, 116	2810,0	2810,0			
Cheltuieli capitale	1	8	200	50,0	50,0			
199. Serviciul de Curieri Speciali								
Cheltuieli, total				2730,1	2010,1	720,0		
Serviciile de stat cu destinație generală	1			2730,1	2010,1	720,0		
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	8		2730,1	2010,1	720,0		
Cheltuieli curente	1	8	100	2715,1	2010,1	705,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	8	111, 112, 116	1611,9	1611,9			
Cheltuieli capitale	1	8	200	15,0		15,0		
205. Agenția Turismului								
Cheltuieli, total				3696,1	3696,1			
Alte servicii legate de activitatea economică	19			3696,1	3696,1			

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
Organe administrative	19	10		3696,1	3696,1			
Cheltuieli curente	19	10	100	3696,1	3696,1			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	19	10	111, 112, 116	1578,1	1578,1			
249. Fondul de Investiții Sociale								
Cheltuieli, total				119257,0	2386,0			116871,0
Activitățile și serviciile neatribuite la alte grupe principale	20			119257,0	2386,0			116871,0
Cheltuieli neatribuite la alte grupe	20	9		119257,0	2386,0			116871,0
Cheltuieli capitale	20	9	200	119257,0	2386,0			116871,0
257. Centrul pentru Drepturile Omului								
Cheltuieli, total				4594,8	4594,8			
Serviciile de stat cu destinație generală	1			4594,8	4594,8			
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	8		4594,8	4594,8			
Cheltuieli curente	1	8	100	4594,8	4594,8			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	8	111, 112, 116	3445,6	3445,6			
264. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor								
Cheltuieli, total				1408764,6	1119126,9	4385,3		285252,4
Cheltuieli curente			100	13437,2	10900,7	2536,5		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	6495,3	5321,1	1174,2		
Cheltuieli capitale			200	1395327,4	1108226,2	1848,8		285252,4
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	83411,2	83411,2			
Asigurarea și asistența socială	10			500,0	500,0			
Compensarea pierderilor suportate de întreprinderile din transport în legătură cu acordarea de înlesniri unor categorii de populație	10	5		500,0	500,0			
Cheltuieli curente	10	5	100	500,0	500,0			
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			1408264,6	1118626,9	4385,3		285252,4
Cheltuieli curente	14		100	12937,2	10400,7	2536,5		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	14		111, 112, 116	6495,3	5321,1	1174,2		
Cheltuieli capitale	14		200	1395327,4	1108226,2	1848,8		285252,4
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	14		241	83411,2	83411,2			
Transport naval	14	2		7195,1	2809,8	4385,3		
Cheltuieli curente	14	2	100	5346,3	2809,8	2536,5		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	14	2	111, 112, 116	1174,2		1174,2		
Cheltuieli capitale	14	2	200	1848,8		1848,8		
Gospodăria a drumurilor	14	7		1393478,6	1108226,2			285252,4
Cheltuieli capitale	14	7	200	1393478,6	1108226,2			285252,4
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	14	7	241	83411,2	83411,2			
Activități și servicii în domeniul transporturilor, gospodăriei drumurilor, comunicațiilor și informaticii neatribuite la alte grupe	14	9		3083,7	3083,7			
Cheltuieli curente	14	9	100	3083,7	3083,7			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	14	9	111, 112, 116	1893,7	1893,7			
Organe administrative	14	10		4507,2	4507,2			
Cheltuieli curente	14	10	100	4507,2	4507,2			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	14	10	111, 112, 116	3427,4	3427,4			

-mii lei-

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
284. Ministerul Mediului								
Cheltuieli, total			349640,0	62030,0	5238,0	167300,0	115072,0	
Cheltuieli curente			183349,9	54989,0	4858,0	123502,9		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			41434,9	39306,7	837,4	1290,8		
Cheltuieli capitale			200	166290,1	7041,0	380,0	115072,0	
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	29,4		29,4		
Agricultura, gospodăria silvică, gospodăria piscicolă și gospodăria apelor	11		16972,5	16972,5				
Gospodărie a apelor	11	4	16972,5	16972,5				
Cheltuieli curente	11	4	12972,5	12972,5				
Cheltuieli capitale	11	4	200	4000,0				
Protecția mediului și hidrometeorologia	12		245642,1	40357,1	5238,0	167300,0	32747,0	
Cheltuieli curente	12		168718,0	40357,1	4858,0	123502,9		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	12		39875,5	37747,3	837,4	1290,8		
Cheltuieli capitale	12		200	76924,1	380,0	43797,1	32747,0	
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	12		241	29,4		29,4		
Protecție a mediului	12	1	190696,0	18801,0	4595,0	167300,0		
Cheltuieli curente	12	1	146568,9	18801,0	4265,0	123502,9		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	12	1	20601,1	18472,9	837,4	1290,8		
Cheltuieli capitale	12	1	200	44127,1	330,0	43797,1		
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>	12	1	241	29,4		29,4		
Hidrometeorologie	12	3	14858,8	14220,8	638,0			
Cheltuieli curente	12	3	14808,8	14220,8	588,0			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	12	3	111, 112, 116	12675,8	12675,8			
Cheltuieli capitale	12	3	200	50,0	50,0			
Activități în domeniul protecției mediului și hidrometeorologiei neatribuite la alte grupe	12	5	32747,0				32747,0	
Cheltuieli capitale	12	5	200	32747,0			32747,0	
Organe administrative	12	10	7340,3	7335,3	5,0			
Cheltuieli curente	12	10	100	7340,3	7335,3	5,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	12	10	111, 112, 116	6598,6	6598,6			
Industria și construcțiile	13		4659,4	4659,4				
Cheltuieli curente	13		100	1659,4	1659,4			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	13		111, 112, 116	1559,4	1559,4			
Cheltuieli capitale	13		200	3000,0	3000,0			
Industria extractivă	13	1	3000,0	3000,0				
Cheltuieli capitale	13	1	200	3000,0	3000,0			
Organe administrative	13	10	1659,4	1659,4				
Cheltuieli curente	13	10	100	1659,4	1659,4			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	13	10	111, 112, 116	1559,4	1559,4			
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15		82366,0	41,0			82325,0	
Gospodărie comunală	15	2	82366,0	41,0			82325,0	
Cheltuieli capitale	15	2	200	82366,0	41,0		82325,0	
285. Serviciul de Informații și Securitate								
Cheltuieli, total			136183,1	131864,4	4318,7			
Cheltuieli curente			135036,4	131217,7	3818,7			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			66316,4	64893,6	1422,8			
Cheltuieli capitale			200	1146,7	646,7	500,0		
Menținerea ordinii publice și securitatea națională	5		90743,7	86425,0	4318,7			

1	Codul			Suma	inclusiv				
	grupa principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe	
	2	3	4						5
									-mii lei-
Organe ale securității naționale	5	4		90743,7	86425,0	4318,7			
Cheltuieli curente	5	4	100	89597,0	85778,3	3818,7			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	5	4	111, 112, 116	66316,4	64893,6	1422,8			
Cheltuieli capitale	5	4	200	1146,7	646,7	500,0			
Asigurarea și asistența socială	10			45439,4	45439,4				
Cheltuieli curente	10		100	45439,4	45439,4				
Pensii ale militarilor	10	1		44065,4	44065,4				
Cheltuieli curente	10	1	100	44065,4	44065,4				
Compensații și indemnizații nominative	10	13		1374,0	1374,0				
Cheltuieli curente	10	13	100	1374,0	1374,0				
289. Casa Națională de Asigurări Sociale									
Cheltuieli, total				2668885,4	2668885,4				
Asigurarea și asistența socială	10			2668885,4	2668885,4				
Cheltuieli curente	10		100	2668885,4	2668885,4				
Prestații sociale și pensii achitate prin bugetul asigurărilor sociale de stat	10	21		1643785,4	1643785,4				
Cheltuieli curente	10	21	100	1643785,4	1643785,4				
Transferuri pentru acoperirea deficitului bugetului asigurărilor sociale de stat	10	23		1025100,0	1025100,0				
Cheltuieli curente	10	23	100	1025100,0	1025100,0				
296. Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor									
Cheltuieli, total				5159,2	5159,2				
Serviciile de stat cu destinație generală	1			5159,2	5159,2				
Cheltuieli curente	1		100	5109,2	5109,2				
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1		111, 112, 116	3546,9	3546,9				
Cheltuieli capitale	1		200	50,0	50,0				
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	8		1000,0	1000,0				
Cheltuieli curente	1	8	100	1000,0	1000,0				
Organe administrative	1	10		4159,2	4159,2				
Cheltuieli curente	1	10	100	4109,2	4109,2				
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	1	10	111, 112, 116	3546,9	3546,9				
Cheltuieli capitale	1	10	200	50,0	50,0				
297. Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției									
Cheltuieli, total				59370,0	58265,4	1104,6			
Cheltuieli curente			100	59370,0	58265,4	1104,6			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	35303,9	35019,1	284,8			
Menținerea ordinii publice și securitatea națională	5			48571,3	47466,7	1104,6			
Autorități și servicii de menținere a ordinii publice și de securitate națională, neatribuite la alte grupe	5	9		48571,3	47466,7	1104,6			
Cheltuieli curente	5	9	100	48571,3	47466,7	1104,6			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	5	9	111, 112, 116	35303,9	35019,1	284,8			
Asigurarea și asistența socială	10			10798,7	10798,7				
Cheltuieli curente	10		100	10798,7	10798,7				
Pensii ale militarilor	10	1		10787,3	10787,3				
Cheltuieli curente	10	1	100	10787,3	10787,3				
Compensații și indemnizații nominative	10	13		11,4	11,4				

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
	2	3	4					
Cheltuieli curente	10	13	100	11,4	11,4			
312. Centrul Serviciului Civil								
Cheltuieli, total				972,9	972,9			
Serviciile de stat cu destinație generală	1			972,9	972,9			
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	8		972,9	972,9			
Cheltuieli curente	1	8	100	972,9	972,9			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	<i>111, 112, 116</i>	<i>531,4</i>	<i>531,4</i>			
322. Compania Națională de Asigurări în Medicină								
Cheltuieli, total				2104411,5	2104411,5			
Ocrotirea sănătății	9			2104411,5	2104411,5			
Servicii legate de asigurarea obligatorie de asistență medicală	9	7		2104411,5	2104411,5			
Cheltuieli curente	9	7	100	2104411,5	2104411,5			
453. Agenția Națională pentru Protecția Concurenței								
Cheltuieli, total				4304,9	4104,9	200,0		
Serviciile de stat cu destinație generală	1			4304,9	4104,9	200,0		
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	8		4304,9	4104,9	200,0		
Cheltuieli curente	1	8	100	4204,9	4054,9	150,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	<i>111, 112, 116</i>	<i>3190,3</i>	<i>3190,3</i>			
Cheltuieli capitale	1	8	200	100,0	50,0	50,0		
454. Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare								
Cheltuieli, total				3612,2	3212,2	400,0		
Știința și inovarea	7			3612,2	3212,2	400,0		
Organe administrative	7	10		3612,2	3212,2	400,0		
Cheltuieli curente	7	10	100	3522,2	3162,2	360,0		
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	<i>7</i>	<i>10</i>	<i>111, 112, 116</i>	<i>2348,2</i>	<i>2348,2</i>			
Cheltuieli capitale	7	10	200	90,0	50,0	40,0		
455. Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal								
Cheltuieli, total				2127,0	2127,0			
Serviciile de stat cu destinație generală	1			2127,0	2127,0			
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	8		2127,0	2127,0			
Cheltuieli curente	1	8	100	1877,0	1877,0			
<i>dintre care cheltuieli de personal</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	<i>111, 112, 116</i>	<i>1470,9</i>	<i>1470,9</i>			
Cheltuieli capitale	1	8	200	250,0	250,0			
456. Fondul Provocările Mileniului Moldova								
Cheltuieli, total				816154,7			816154,7	
Cheltuieli capitale			200	816154,7			816154,7	
Agricultura, gospodăria silvică, gospodăria piscicolă și gospodăria apelor	11			159650,3			159650,3	
Activități și servicii în domeniul agriculturii, gospodăriei silvice, gospodăriei piscicole și gospodăriei apelor neatribuite la alte grupe	11	5		159650,3			159650,3	
Cheltuieli capitale	11	5	200	159650,3			159650,3	
Transporturile, gospodăria drumurilor,	14			593014,5			593014,5	

1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
	2	3	4					
-mii lei-								
comunicațiile și informatica								
Gospodărie a drumurilor	14	7		593014,5				593014,5
Cheltuieli capitale	14	7	200	593014,5				593014,5
Activitățile și serviciile neatribuite la alte grupe principale	20			63489,9				63489,9
Cheltuieli neatribuite la alte grupe	20	9		63489,9				63489,9
Cheltuieli capitale	20	9	200	63489,9				63489,9
200. Acțiuni generale								
Cheltuieli, total				4822176,5	4822176,5			
Cheltuieli curente			100	4825579,9	4825579,9			
dintre care cheltuieli de personal			111, 112, 116	4300,0	4300,0			
Cheltuieli capitale			200	116000,0	116000,0			
Creditarea netă			600	-119403,4	-119403,4			
Serviciile de stat cu destinație generală	1			14300,0	14300,0			
Autorități și servicii cu destinație generală neatribuite la alte grupe	1	8		14300,0	14300,0			
Cheltuieli curente	1	8	100	14300,0	14300,0			
dintre care cheltuieli de personal	1	8	111, 112, 116	4300,0	4300,0			
Activitatea externă	2			48000,0	48000,0			
Colaborare internațională	2	1		48000,0	48000,0			
Cheltuieli curente	2	1	100	48000,0	48000,0			
Asigurarea și asistența socială	10			127793,8	127793,8			
Cheltuieli curente	10		100	127793,8	127793,8			
Indexarea eșalonată a depunerilor cetățenilor la „Banca de Economii” S.A.	10	6		65000,0	65000,0			
Cheltuieli curente	10	6	100	65000,0	65000,0			
Instituții și servicii în domeniul asigurării și asistenței sociale neatribuite la alte grupe	10	11		43743,8	43743,8			
Cheltuieli curente	10	11	100	43743,8	43743,8			
Subvenționare a dobânzii și rambursare a creditelor bancare preferențiale acordate populației și cooperativelor de construcție a locuințelor	10	18		19050,0	19050,0			
Cheltuieli curente	10	18	100	19050,0	19050,0			
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			4000,0	4000,0			
Gospodărie comunală	15	1		4000,0	4000,0			
Cheltuieli capitale	15	1	200	4000,0	4000,0			
Serviciul datoriei de stat	17			700316,0	700316,0			
Cheltuieli curente	17		100	700316,0	700316,0			
Serviciu al datoriei de stat interne	17	1		516500,0	516500,0			
Cheltuieli curente	17	1	100	516500,0	516500,0			
Serviciu al datoriei de stat externe	17	3		183816,0	183816,0			
Cheltuieli curente	17	3	100	183816,0	183816,0			
Activitățile și serviciile neatribuite la alte grupe principale	20			4047170,1	4047170,1			
Cheltuieli curente	20		100	3935170,1	3935170,1			
Cheltuieli capitale	20		200	112000,0	112000,0			
Fond de rezervă al Guvernului	20	2		50000,0	50000,0			
Cheltuieli curente	20	2	100	50000,0	50000,0			
Transferuri către bugetele unităților administrativ-teritoriale din Fondul de	20	4		3859680,0	3859680,0			

-mii lei-								
1	Codul			Suma	inclusiv			
	grupă principală	grupă	articol		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
susținere financiară a teritoriilor								
Cheltuieli curente	20	4	100	3859680,0	3859680,0			
Transferuri cu destinație specială către bugetele unităților administrativ-teritoriale	20	5		137490,1	137490,1			
Cheltuieli curente	20	5	100	25490,1	25490,1			
Cheltuieli capitale	20	5	200	112000,0	112000,0			
Creditarea netă	23			-119403,4	-119403,4			
Creditarea netă	23		600	-119403,4	-119403,4			
TOTAL								
CHELTUIELI, TOTAL				21939082,5	18610763,8	1201755,1	284205,4	1843581,5
Cheltuieli curente			100	17552225,4	16281269,1	1031821,3	240358,3	
<i>transferuri la fondurile speciale dintre care cheltuieli de personal</i>			111, 112, 116	4059542,2	3593531,1	463452,9	2558,2	
Cheltuieli capitale			200	4506260,5	2448898,1	169933,8	43847,1	1843581,5
<i>dintre care investiții capitale în construcții</i>			241	252561,8	231072,1	21460,3	29,4	
Creditarea netă			600	-119403,4	-119403,4			

Anexa nr. 3
„Anexa nr. 3

Alocații pentru instanțele judecătorești

Instanța	Suma, mii lei
1	2
Judecătoriile	
Bălți	3481,9
Bender	2082,0
Anenii Noi	1430,2
Basarabasca	1330,2
Briceni	1544,3
Cahul	2907,4
Cantemir	2859,4
Călărași	2538,8
Căușeni	1956,4
Ceadâr-Lunga	1716,0
Cimișlia	2747,1
Comrat	1903,6
Criuleni	1589,1
Dondușeni	1604,5
Drochia	1483,4
Dubăsari	1138,9
Edineț	1818,5
Fălești	1777,6
Florești	2135,4
Glodeni	1529,5
Hîncești	3243,4
Ialoveni	1899,3
Leova	1274,4
Nisporeni	1381,5
Ocnîța	1332,8
Orhei	1881,0
Rezina	1299,3
Rîșcani	1612,9
Sîngerei	1476,8
Soroca	3895,1
Strășeni	1927,9
Șoldănești	1206,4
Ștefan Vodă	1418,3
Taraclia	1589,8

Instanța	Suma, mii lei
1	2
Telenești	1778,3
Ungheni	1795,0
Vulcănești	1084,1
Grigoriopol	185,4
Rîbnița	160,4
Slobozia	192,4
Sectorul Botanica, municipiul Chișinău	6884,8
Sectorul Buiucani, municipiul Chișinău	4432,0
Sectorul Centru, municipiul Chișinău	4447,2
Sectorul Ciocana, municipiul Chișinău	3963,7
Sectorul Rîșcani, municipiul Chișinău	4288,6
Judecătoria economică de circumscripție	2238,7
Curțile de apel	
Curtea de Apel Chișinău	7786,2
Curtea de Apel Bălți	7327,2
Curtea de Apel Bender	2415,5
Curtea de Apel Cahul	2307,2
Curtea de Apel Comrat	2609,2
Curtea de apel economică	2823,8
Total	121732,8**

Anexa nr. 4
 „Anexa nr. 4

Lista bugetelor autorităților publice fundamentate pe programe

-mii lei-

1	Codul			Suma	inclusiv			
	autoritate publică	program	subprogram		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
CHELTUIELI, TOTAL				8632496,1	6568366,2	1017651,6	210205,4	837496,2
Cancelaria de Stat, total	104			18265,4	17615,4	650,0		
Sănătatea publică și serviciile medicale		80		18265,4	17615,4	650,0		
Intervenții prioritare în sănătatea publică		80	2	2341,7	2181,7	160,0		
Servicii medicale individuale		80	3	15497,8	15007,8	490,0		
Programe medicale speciale		80	5	425,9	425,9			
Curtea Constituțională, total	106			8515,1	8465,1	50,0		
Justiția		40		8515,1	8465,1	50,0		
Jurisdicție constituțională		40	11	8515,1	8465,1	50,0		
Consiliul Superior al Magistraturii, total	107			3728,8	3728,8			
Justiția		40		3728,8	3728,8			
Administrare judecătorească		40	2	3728,8	3728,8			
Curtea Supremă de Justiție, total	108			20721,7	20139,2	582,5		
Justiția		40		20721,7	20139,2	582,5		
Înfăptuire a judecății		40	3	20721,7	20139,2	582,5		
Procuratura Generală, total	113			91476,5	91272,2	204,3		

1	Codul			Suma	inclusiv			
	autoritate publică	program	subprogram		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
	2	3	4		5	6	7	8
Justiția		40		91476,5	91272,2		204,3	
Implementare a politicii penale a statului		40	4	91476,5	91272,2		204,3	
Ministerul Economiei, total	121			300622,6	189340,2		397,0	110885,4
Dezvoltarea economiei naționale		9		33289,6	24952,8		290,0	8046,8
Elaborare a politicii și management în domeniul dezvoltării economiei		9	1	23964,1	15917,3			8046,8
Administrare a proprietății publice		9	2	6527,9	6237,9	290,0		
Reglementare prin licențiere a activității de întreprinzător		9	3	2797,6	2797,6			
Serviciile generale economice și comerciale		50		113728,6	53975,0	107,0		59646,6
Promovare a exporturilor		50	1	69372,3	9725,7			59646,6
Susținere a întreprinderilor mici și mijlocii		50	3	35776,2	35776,2			
Protecție a consumatorilor		50	4	8580,1	8473,1	107,0		
Dezvoltarea sectorului energetic		58		153604,4	110412,4			43192,0
Elaborare a politicii și management în sectorul energetic		58	1	1252,3	1252,3			
Dezvoltare a sistemului național de aprovizionare cu gaze naturale		58	2	6940,8	6940,8			
Dezvoltare a sectorului electric		58	3	26759,3	119,3			26640,0
Eficiență energetică și surse regenerabile de energie		58	4	111100,0	102100,0			9000,0
Dezvoltare a sectorului termoelectric		58	5	7552,0				7552,0
Ministerul Finanțelor, total	122			686108,1	587698,1	32546,2		65863,8
Managementul finanțelor publice		5		653108,1	554698,1	32546,2		65863,8
Elaborare a politicii și management în domeniul bugetar-fiscal		5	1	27547,0	27547,0			
Administrare a veniturilor publice		5	2	506940,7	449708,6	29757,3		27474,8
Executare și raportare a bugetului public național		5	3	52311,2	51591,2	720,0		
Control financiar public intern		5	4	13478,3	13476,3	2,0		
Supraveghere a activității de audit		5	5	233,4	233,4			
Servicii de suport în managementul finanțelor publice		5	6	52597,5	12141,6	2066,9		38389,0
Serviciile generale economice și comerciale		50		33000,0	33000,0			
Susținere a întreprinderilor mici și mijlocii		50	3	33000,0	33000,0			
Ministerul Agriculturii și Industrii	125			936637,5	735673,3	88403,0		112561,2
Alimentare, total		51		775638,5	622459,7	40617,6		112561,2
Dezvoltarea agriculturii		51		775638,5	622459,7	40617,6		112561,2
Elaborare a politicii și management în domeniul agriculturii		51	1	11216,4	11216,4			
Dezvoltare durabilă a sectoarelor fitotehnie și horticultură		51	2	579265,7	466165,7	15850,0		97250,0
Reproducere, creștere și sănătate a animalelor		51	3	161965,4	137197,8	24767,6		
Dezvoltare durabilă a viticulturii		51	4	23191,0	7879,8			15311,2
Securitatea alimentară		56		9750,0	9750,0			
Securitate alimentară		56	2	9750,0	9750,0			
Învățământul public și serviciile de educație		88		149710,4	101925,0	47785,4		
Învățământ secundar		88	3	1240,5	1210,5	30,0		
Învățământ mediu de specialitate		88	4	72722,2	52941,1	19781,1		
Învățământ superior		88	5	72801,9	45254,7	27547,2		
Perfecționare a cadrelor		88	8	300,0		300,0		
Alte servicii în educație		88	9	2645,8	2518,7	127,1		

-mii lei-								
1	Codul			Suma	inclusiv			
	autoritate publică	program	subprogram		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
Protecția socială	90			1538,6	1538,6			
Protecție a familiei și a copilului	90		5	1538,6	1538,6			
Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, total	127			323025,7	281345,5	11280,2	9400,0	21000,0
Serviciile generale economice și comerciale	50			2000,0	2000,0			
Susținere a întreprinderilor mici și mijlocii	50		3	2000,0	2000,0			
Dezvoltarea construcțiilor	63			9000,0	9000,0			
Construcție a locuințelor	63		3	9000,0	9000,0			
Protecția socială	90			312025,7	270345,5	11280,2	9400,0	21000,0
Elaborare a politicii și management în domeniul protecției sociale	90		1	40125,7	39005,7	20,0	1100,0	
Protecție a familiei și a copilului	90		5	52184,8	52143,2	41,6		
Protecție a șomerilor	90		8	22490,0	22490,0			
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	90		10	188925,2	156706,6	11218,6		21000,0
Susținere suplimentară a unor categorii de populație	90		11	8300,0			8300,0	
Ministerul Sănătății, total	128			899459,8	573026,8	226564,2		99868,8
Sănătatea publică și serviciile medicale	80			538233,0	352640,2	85724,0		99868,8
Elaborare a politicii și management în sistemul ocrotirii sănătății	80		1	13923,2	12733,3	1189,9		
Intervenții prioritare în sănătatea publică	80		2	305449,0	188616,2	49929,5		66903,3
Servicii medicale individuale	80		3	74235,4	71916,9	2318,5		
Dezvoltare a resurselor sistemului de sănătate	80		4	71455,1	12466,3	26023,3		32965,5
Programe medicale speciale	80		5	73170,3	66907,5	6262,8		
Învățământul public și serviciile de educație	88			348548,9	207708,7	140840,2		
Învățământ mediu de specialitate	88		4	59757,5	48342,4	11415,1		
Învățământ superior	88		5	202655,3	108406,1	94249,2		
Învățământ postuniversitar	88		6	77201,7	50953,6	26248,1		
Perfecționare a cadrelor	88		8	8927,8		8927,8		
Alte servicii în educație	88		9	6,6	6,6			
Protecția socială	90			12677,9	12677,9			
Protecție a familiei și a copilului	90		5	1908,1	1908,1			
Susținere suplimentară a unor categorii de populație	90		11	10769,8	10769,8			
Ministerul Educației, total	129			1670644,3	1139376,1	472418,5	33505,4	26567,6
Cultura, agrementul și sportul	85			2702,5	2537,2	165,3		
Dezvoltare a culturii	85		4	790,4	625,1	165,3		
Susținere a creației literare și a presei	85		6	1912,1	1912,1			
Învățământul public și serviciile de educație	88			1626246,2	1095143,3	472253,2	33505,4	26567,6
Elaborare a politicii și management în domeniul învățământului	88		1	9239,2	8796,2	443,0		
Învățământ preșcolar	88		2					
Învățământ secundar	88		3	636486,6	550644,4	26992,5	33505,4	26567,6
<i>inclusiv transferuri la fondurile speciale</i>						1223,3		
Învățământ mediu de specialitate	88		4	230823,4	157359,5	73463,9		
Învățământ superior	88		5	709307,7	351284,3	358023,4		
Învățământ postuniversitar	88		6	748,8	520,6	228,2		
Perfecționare a cadrelor	88		8	14118,3	1990,6	12127,7		
Alte servicii în educație	88		9	25522,2	24547,7	974,5		
Protecția socială	90			41695,6	41695,6			
Protecție a familiei și a copilului	90		5	32625,6	32625,6			

-mii lei-

1	Codul			Suma	inclusiv			
	autoritate publică	program	subprogram		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
2	3	4	5	6	7	8	9	
Susținere suplimentară a unor categorii de populație	90	11	9070,0	9070,0				
Ministerul Culturii, total	130		240034,2	222099,8	17934,4			
Cultura, agrementul și sportul	85		134403,0	128917,5	5485,5			
Elaborare a politicii și management în domeniul culturii, agrementului și sportului	85	1	3775,8	3645,8	130,0			
Dezvoltare a culturii	85	4	127320,6	121965,1	5355,5			
Protejare a patrimoniului cultural național	85	5	1668,8	1668,8				
Susținere a creației literare și a presei	85	6	1637,8	1637,8				
Învățământul public și serviciile de educație	88		105246,2	92797,3	12448,9			
Învățământ secundar	88	3	20914,6	20513,5	401,1			
Învățământ mediu de specialitate	88	4	38100,3	34689,4	3410,9			
Învățământ superior	88	5	46224,7	37587,8	8636,9			
Alte servicii în educație	88	9	6,6	6,6				
Protecția socială	90		385,0	385,0				
Protecție a familiei și a copilului	90	5	385,0	385,0				
Ministerul Justiției, total	131		640587,7	555801,1	84786,6			
Justiția	40		245138,2	166720,8	78417,4			
Elaborare a politicii și management în domeniul justiției	40	1	23393,8	14838,4	8555,4			
Administrare judecătorească	40	2	2463,7	2463,7				
Înfăptuire a judecății	40	3	121732,8	121132,8	600,0			
Apărare a drepturilor și a intereselor legale ale persoanelor	40	6	22375,9	22375,9				
Expertiză legală	40	8	6913,2	5313,2	1600,0			
Sistem integrat de informare juridică	40	9	1246,8	596,8	650,0			
Stare civilă	40	10	67012,0		67012,0			
Sistem penitenciar	43		302091,9	295722,7	6369,2			
Sistem penitenciar	43	2	302091,9	295722,7	6369,2			
Protecția socială	90		93357,6	93357,6				
Protecție a persoanelor în etate	90	4	93357,6	93357,6				
Ministerul Apărării, total	132		477127,0	455327,0	21800,0			
Apărarea națională	31		251400,9	231650,1	19750,8			
Elaborare a politicii și managementul în domeniul apărării	31	1	50909,9	47682,1	3227,8			
Forțe terestre	31	2	88754,6	85079,1	3675,5			
Forțe aeriene	31	3	25614,7	24446,9	1167,8			
Comunicații și informatică	31	5	3252,5	3252,5				
Sprijin Armatei Naționale	31	6	82869,2	71189,5	11679,7			
Învățământul public și serviciile de educație	88		18779,5	16730,3	2049,2			
Învățământ superior	88	5	18779,5	16730,3	2049,2			
Protecția socială	90		206946,6	206946,6				
Protecție a persoanelor în etate	90	4	206946,6	206946,6				
Institutul Național al Justiției, total	139		6533,4	6427,7	105,7			
Justiția	40		6533,4	6427,7	105,7			
Formare profesională în domeniul justiției	40	7	6533,4	6427,7	105,7			
Biroul Național de Statistică, total	143		57162,2	54215,3	2521,9		425,0	
Sistemul statistic	12		57162,2	54215,3	2521,9		425,0	

-mii lei-								
1	Codul			Suma	inclusiv			
	autoritate publică	program	subprogram		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
	2	3	4	5	6	7	8	9
Elaborare a politicii și management în domeniul statisticii		12	1	7679,6	7679,6			
Lucrări statistice		12	2	46216,0	43694,1	2521,9		
Recensământ		12	3	3266,6	2841,6			425,0
Ministerul Tineretului și Sportului, total	148			72263,6	71010,8	1252,8		
Cultura, agrementul și sportul	85			72263,6	71010,8	1252,8		
Elaborare a politicii și management în domeniul culturii, agrementului și sportului		85	1	2934,8	2932,8	2,0		
Sport		85	3	61906,3	60655,5	1250,8		
Servicii pentru tineret		85	8	7422,5	7422,5			
Agencia Relații Funciare și Cadastru, total	155			48985,7	48517,7	468,0		
Geodezia, cartografia și cadastrul	69			48985,7	48517,7	468,0		
Elaborare a politicii și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului		69	1	3889,5	3889,5			
Dezvoltare a relațiilor funciare și a cadastrului		69	2	10000,0	10000,0			
Valorificare a terenurilor noi și sporire a fertilității solurilor		69	3	12000,0	12000,0			
Sistem de evaluare și reevaluare a bunurilor imobiliare		69	4	14468,0	14000,0	468,0		
Geodezie, cartografie și geoinformatică		69	5	8628,2	8628,2			
Academia de Științe a Moldovei, total	157			364884,0	319220,9	45663,1		
Cercetările științifice	16			350504,1	305605,8	44898,3		
Elaborare a politicii și management în domeniul științei și inovării		16	1	10583,0	7604,0	2979,0		
Pregătire a cadrelor științifice		16	3	21150,8	15245,9	5904,9		
Cercetări științifice fundamentale în domeniul biotehnologiei agricole, fertilitate a solului și securitate alimentară		16	4	15707,6	11906,4	3801,2		
Cercetări științifice fundamentale în domeniul nanotehnologiei, inginerie industrială, produse și materiale noi		16	5	9125,0	8337,9	787,1		
Cercetări științifice fundamentale în domeniul eficientizare a complexului energetic și asigurare a securității energetice, inclusiv prin folosirea resurselor renovabile		16	6	927,5	927,5			
Cercetări științifice fundamentale în domeniul edificare a statutului de drept și punere în valoare a patrimoniului cultural și istoric al Moldovei în contextul integrării europene		16	7	27405,2	26555,2	850,0		
Cercetări științifice fundamentale în domeniul valorificare a resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării		16	8	22995,5	21607,8	1387,7		
Cercetări științifice fundamentale în domeniul biomedicină, farmaceutică, menținere și fortificare a sănătății		16	9	7891,4	7891,4			
Servicii de suport pentru sfera științei și inovării		16	10	28417,5	26503,1	1914,4		
Cercetări științifice aplicate în domeniul biotehnologiei agricole, fertilitate a solului și securitate alimentară		16	14	70857,1	54361,9	16495,2		

-mii lei-

1	Codul			Suma	inclusiv			
	autoritate publică	program	subprogram		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
	2	3	4	5	6	7	8	9
Cercetări științifice aplicate în domeniul nanotehnologii, inginerie industrială, produse și materiale noi		16	15	28264,1	23883,1	4381,0		
Cercetări științifice aplicate în domeniul eficientizare a complexului energetic și asigurare a securității energetice, inclusiv prin folosirea resurselor renovabile		16	16	5518,5	5195,1	323,4		
Cercetări științifice aplicate în domeniul edificare a statutului de drept și punere în valoare a patrimoniului cultural și istoric al Moldovei în contextul integrării europene		16	17	4857,4	4857,4			
Cercetări științifice aplicate în domeniul valorificare a resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării		16	18	52582,3	46697,9	5884,4		
Cercetări științifice aplicate în domeniul biomedicină, farmaceutică, menținere și fortificare a sănătății		16	19	34151,0	33961,0	190,0		
Măsuri în domeniul științei și inovării		16	20	10070,2	10070,2			
Învățământul public și serviciile de educație	88			14379,9	13615,1	764,8		
Învățământ secundar	88		3	6935,0	6729,0	206,0		
Învățământ superior	88		5	7444,9	6886,1	558,8		
Agenția Turismului, total	205			3696,1	3696,1			
Dezvoltarea turismului	66			3696,1	3696,1			
Dezvoltare a turismului	66		2	3696,1	3696,1			
Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, total	264			1408764,6	1119126,9	4385,3		285252,4
Dezvoltarea transporturilor	64			1408264,6	1118626,9	4385,3		285252,4
Elaborare a politicii și management în domeniul transporturilor și gospodăriei drumurilor	64		1	4507,2	4507,2			
Dezvoltare a drumurilor	64		2	1393478,6	1108226,2			285252,4
Dezvoltare a transportului naval	64		3	7195,1	2809,8	4385,3		
Servicii de transport auto	64		4	3083,7	3083,7			
Protecția socială	90			500,0	500,0			
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	90		10	500,0	500,0			
Ministerul Mediului, total	284			349640,0	62030,0	5238,0	167300,0	115072,0
Gospodăria apelor	55			99338,5	17013,5			82325,0
Gospodărie a apelor	55		2	82366,0	41,0			82325,0
Gestionare a sistemelor de irigare și desecare	55		3	16972,5	16972,5			
Protecția mediului	70			250301,5	45016,5	5238,0	167300,0	32747,0
Elaborare a politicii și management în domeniul protecției mediului	70		1	165425,2	7861,1	5,0	157559,1	
Securitate ecologică a mediului	70		3	39883,9	18801,0	4595,0	9740,9	6747,0
Control al calității mediului și prognoză meteo	70		4	40858,8	14220,8	638,0		26000,0
Dezvoltare a sectorului studierii, folosirii și protecției subsolului	70		6	3000,0	3000,0			
Radioprotecție și securitate nucleară	70		8	1133,6	1133,6			
Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, total	454			3612,2	3212,2	400,0		
Cercetările științifice	16			3612,2	3212,2	400,0		
Elaborare a politicii și management în domeniul științei și inovării	16		1	3612,2	3212,2	400,0		

Anexa nr. 5
 „Anexa nr. 5

Alocațiile pentru autoritățile publice centrale, destinate finanțării investițiilor capitale

-mii lei-

Beneficiar, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv:			
	autoritate publică	grupă principală	grupă		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL				1526923,5	233554,5	21460,3	29,4	1271879,3
Curtea Constituțională	106			765,0	765,0			
Jurisdicția constituțională		4 ¹		765,0	765,0			
Autoritatea de jurisdicție constituțională		4 ¹	1	765,0	765,0			
Reconstrucția sediului Curții Constituționale, str. A. Lăpușneanu nr. 28, municipiul Chișinău		4 ¹	1	765,0	765,0			
Ministerul Economiei	121			35736,2	9096,2			26640,0
Complexul pentru combustibil și energie		16		35736,2	9096,2			26640,0
Rețele de gaze		16	1	6940,8	6940,8			
Proiectul bilateral „Crearea interconexiunii pentru conducta de transport de gaze, direcția Ungheni-Iași”		16	1	6940,8	6940,8			
Rețele electrice		16	2	2100,0	2100,0			
Proiectul „Interconectarea sistemelor energetice ale Republicii Moldova și Ucrainei la Comunitatea Europeană a Operatorilor de Energie Electrică (ENTSO-E)”		16	2	2100,0	2100,0			
Activități și servicii în complexul pentru combustibil și energie neatribuite la alte grupe		16	4	26695,4	55,4			26640,0
Proiectul energetic II		16	4	26695,4	55,4			26640,0
Ministerul Finanțelor	122			2818,1	2125,5	692,6		
Serviciile de stat cu destinație generală		1		2818,1	2125,5	692,6		
Activitate financiară, bugetar-fiscală și de control		1	3	2818,1	2125,5	692,6		
Infrastructura Biroului vamal Cahul		1	3	100,0	100,0			
Infrastructura Biroului vamal Palanca		1	3	1406,3	1406,3			
Infrastructura Postului vamal intern de control Bender-2 (calea ferată)		1	3	850,0	157,4	692,6		
Infrastructura Postului vamal Briceni-Rosoșani		1	3	166,1	166,1			
Infrastructura Postului vamal Grimăncăuți-Vașkivți		1	3	112,6	112,6			
Infrastructura Postului vamal Larga-Kelminți		1	3	183,1	183,1			
Ministerul Agriculturii și Industriei	125			20427,5	20427,5			
Alimentare								
Învățământul		6		207,5	207,5			
Învățământ mediu de specialitate		6	8	207,5	207,5			
Înființarea unei plantații intensive de măr a Colegiului Agricol din satul Țaul, raionul		6	8	207,5	207,5			

Beneficiar, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv:				
	autoritate publică	grupă principală	grupă		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe	
									1
-mii lei-									
Dondușeni									
Agricultura, gospodăria silvică, gospodăria piscicolă și gospodăria apelor		11		20220,0	20220,0				
Agricultură		11	1	20220,0	20220,0				
Reconstrucția clădirilor și încăperilor Centrului Republican de Diagnostică Veterinară, str. Murelor nr. 3, municipiul Chișinău		11	1	3000,0	3000,0				
Clădirile Centrului Republican de Diagnostică Veterinară, raionul Dondușeni		11	1	3000,0	3000,0				
Centrul Agroalimentar, municipiul Chișinău		11	1	14220,0	14220,0				
Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	127			9000,0	9000,0				
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe		15		9000,0	9000,0				
Gospodărie de exploatare a fondului de locuințe		15	1	9000,0	9000,0				
Blocul locativ cu 80 de apartamente pentru participanții la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil, str. Alba Iulia, municipiul Chișinău		15	1	9000,0	9000,0				
Ministerul Sănătății	128			36115,1	27086,6	1028,5		8000,0	
Învățământul		6		18620,3	18620,3				
Învățământ superior		6	4	18620,3	18620,3				
Reconstrucția blocului „B” în Centru de simulare și testare a abilităților practice al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, str. 31 August 1989 nr. 137, municipiul Chișinău		6	4	16620,3	16620,3				
Reconstrucția căminului nr. 15 al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, str. M. Viteazul nr. 1A, municipiul Chișinău		6	4	2000,0	2000,0				
Ocrotirea sănătății		9		17494,8	8466,3	1028,5		8000,0	
Spitale		9	1	8466,3	8466,3				
Reconstrucția clădirilor Spitalului de Boli Tuberculoase din satul Vorniceni, raionul Strășeni		9	1	8466,3	8466,3				
Servicii și instituții sanitaro-epidemiologice și de profilaxie		9	3	1028,5		1028,5			
Sediul Centrului de Sănătate Publică, str. A. Hîjdeu nr. 49, municipiul Chișinău		9	3	1028,5		1028,5			
Instituții și servicii în domeniul ocrotirii sănătății neatribuite la alte grupe		9	5	8000,0				8000,0	
Proiectul „Reconstrucția Spitalului Clinic Republican”		9	5	8000,0				8000,0	
Ministerul Educației	129			25193,0	5575,0	19618,0			
Învățământul		6		25193,0	5575,0	19618,0			

-mii lei-

Beneficiar, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv:			
	autoritate publică	grupă principală	grupă		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Învățământ secundar		6	3	5575,0	5575,0			
Căminul Școlii Profesionale, orașul Nisporeni		6	3	4000,0	4000,0			
Gazificarea Școlii Profesionale nr.1, orașul Criuleni		6	3	65,0	65,0			
Gazificarea Școlii Profesionale nr.2, orașul Criuleni		6	3	50,0	50,0			
Gazificarea Școlii Profesionale, comuna Răzeni, raionul Ialoveni		6	3	1135,0	1135,0			
Centrala termică pe gaze naturale a Școlii-internat din satul Cărpineni, raionul Hîncești		6	3	100,0	100,0			
Gazificarea Școlii Profesionale, orașul Cimișlia		6	3	100,0	100,0			
Gazificarea Școlii Profesionale, orașul Leova		6	3	40,4	40,4			
Gazificarea Școlii de Meserii nr.11, satul Dănceni, raionul Ialoveni		6	3	34,6	34,6			
Gazificarea Școlii de Meserii nr.10, orașul Briceni		6	3	50,0	50,0			
Învățământ superior		6	4	19618,0		19618,0		
Palatul Sporturilor al Universității de Stat din Moldova, str. Tighina nr. 2, municipiul Chișinău		6	4	2500,0		2500,0		
Complexul sportiv al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, str. I.Creangă nr. 1, municipiul Chișinău		6	4	800,0		800,0		
Reconstrucția blocului de studii al Facultății de Radioelectronică și Telecomunicații a Universității Tehnice a Moldovei, str.Studenților nr. 9/14, municipiul Chișinău		6	4	2000,0		2000,0		
Amenajarea parcului din campusul universitar „Rîșcani” al Universității Tehnice a Moldovei, municipiul Chișinău		6	4	2000,0		2000,0		
Centrul Sportiv al Academiei de Studii Economice din Moldova, str. P.Rareș nr. 18, municipiul Chișinău		6	4	7500,0		7500,0		
Blocul de studii al Universității de Stat „Alec Russo”, municipiul Bălți		6	4	3900,0		3900,0		
Blocul central al Universității de Stat din Tiraspol, str. Gh.Iablocikin nr. 5, municipiul Chișinău		6	4	550,0		550,0		
Garajele Universității de Stat din Tiraspol, str. Gh. Iablocikin nr. 5, municipiul Chișinău		6	4	250,0		250,0		
Extinderea cantinei Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, str. A. Doga nr. 22, municipiul Chișinău		6	4	60,0		60,0		
Centrala termică autonomă a blocului de studii nr. 2 al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, str. A. Doga nr. 24/1, municipiul Chișinău		6	4	58,0		58,0		

Beneficiar, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv:			
	autoritate publică	grupă principală	grupă		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ministerul Culturii	130			7295,2	7295,2			
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8		7295,2	7295,2			
Activități în domeniul culturii		8	2	7295,2	7295,2			
Restaurarea edificiului Muzeului Național de Arte, str. 31 August 1989 nr. 115, municipiul Chișinău		8	2	2683,8	2683,8			
Restaurarea edificiului Muzeului Național de Arte, bd. Ștefan cel Mare și Sfint nr. 115, municipiul Chișinău		8	2	60,4	60,4			
Restaurarea edificiului Sălii cu Orgă, bd. Ștefan cel Mare și Sfint nr. 81, municipiul Chișinău		8	2	1750,0	1750,0			
Restaurarea blocului administrativ al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală, str. M. Kogălniceanu nr. 82, municipiul Chișinău		8	2	750,0	750,0			
Filiala Muzeului Național de Arheologie și Istorie „Conacul familiei Lazo”, satul Piatra, raionul Orhei		8	2	1000,0	1000,0			
Rețelele de apă și canalizare ale rezervației cultural-naturale „Orheiul Vechi”, raionul Orhei		8	2	350,0	350,0			
Edificiul Teatrului Republican Muzical-Dramatic „B. P. Hasdeu”, str. B. P. Hasdeu nr. 6, orașul Cahul		8	2	701,0	701,0			
Ministerul Justiției	131			14636,4	14636,4			
Justiția		4		5736,4	5736,4			
Instanțe judecătorești		4	3	5736,4	5736,4			
Sediul Judecătoriei Botanica, str. N. Zelinski nr. 13, municipiul Chișinău		4	3	2350,0	2350,0			
Sediul Judecătoriei Cantemir, str. N. Testemițanu nr. 2, orașul Cantemir		4	3	1706,4	1706,4			
Sediul Judecătoriei Soroca, str. Independenței nr. 62, orașul Soroca		4	3	1680,0	1680,0			
Menținerea ordinii publice și securitatea națională		5		8900,0	8900,0			
Penitenciare		5	3	8900,0	8900,0			
Reconstrucția Penitenciarului nr.1, orașul Taraclia		5	3	4800,0	4800,0			
Construcția unei case de arest cu capacitatea de 650 de locuri, municipiul Bălți		5	3	3000,0	3000,0			
Montarea unui turn pentru apă potabilă cu conectare la rețelele orașenești de distribuție a apei potabile în Penitenciarul nr. 9 – Pruncul, municipiul Chișinău		5	3	350,0	350,0			
Construcția unei sonde arteziene cu montarea unui turn pentru apă potabilă în Penitenciarul nr. 6, orașul Soroca		5	3	750,0	750,0			

Beneficiar, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv:				
	autoritate publică	grupă principală	grupă		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe	
									2
Ministerul Apărării	132			960,0	960,0				
Apărarea națională		3		960,0	960,0				
Armata Națională		3	1	960,0	960,0				
Construcția unui bloc tehnologic la cantina Bazei de Instruire Bulboaca, raionul Anenii Noi		3	1	960,0	960,0				
Ministerul Afacerilor Interne	133			10513,6	10513,6				
Menținerea ordinii publice și securitatea națională		5		10513,6	10513,6				
Trupe de carabinieri		5	2	863,6	863,6				
Gazificarea ospătăriei Departamentului Trupelor de Carabinieri, str. Gh. Asachi nr. 65A, municipiul Chișinău		5	2	113,4	113,4				
Gazificarea ospătăriei Unității militare nr. 1002, str. Tighina nr. 34, municipiul Chișinău		5	2	490,7	490,7				
Gazificarea ospătăriei Unității militare nr. 1002, str. V. Korolenko nr. 7, municipiul Chișinău		5	2	259,5	259,5				
Organe ale securității naționale		5	4	8450,0	8450,0				
Orășelele militare ale pichetelor de grăniceri		5	4	7850,0	7850,0				
Gazificarea pichetului de grăniceri „Clocușna”, raionul Ocnița		5	4	400,0	400,0				
Construcția fântinilor pentru apă potabilă, a apeductelor și sistemelor de canalizare		5	4	200,0	200,0				
Protecție civilă și situații excepționale		5	6	1200,0	1200,0				
Sediul Detașamentului salvare-deblocare nr. 2, str. A. Lăpușeanu nr. 17, municipiul Bălți		5	6	600,0	600,0				
Sediul Direcției situații excepționale, orașul Soroca		5	6	600,0	600,0				
Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	135			800,0	800,0				
Activitatea externă		2		800,0	800,0				
Misiuni diplomatice		2	4	800,0	800,0				
Complexul Ambasadei Republicii Moldova în Republica Belarus, orașul Minsk		2	4	800,0	800,0				
Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor	147			32584,3	32485,3				99,0
Învățământul		6		31485,3	31485,3				
Învățământ secundar		6	3	31485,3	31485,3				
Construcția școlii primare-grădiniță din comuna Cotul Morii, raionul Hîncești		6	3	31485,3	31485,3				
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe		15		1099,0	1000,0				99,0
Gospodărie de exploatare a fondului de locuințe		15	1	99,0					99,0

-mii lei-

Beneficiar, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv:			
	autoritate publică	grupă principală	grupă		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Proiectul „Construcția locuințelor sociale”		15	1	99,0				99,0
Gospodărie comunală		15	2	1000,0	1000,0			
Actualizarea planului de amenajare a teritoriului național		15	2	1000,0	1000,0			
Ministerul Tineretui și Sportului	148			1620,0	1620,0			
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8		1620,0	1620,0			
Sport		8	5	1620,0	1620,0			
Reconstrucția sălii sportive de haltere a Centrului Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale, str. A. Lăpușneanu nr. 2, municipiul Chișinău		8	5	1520,0	1520,0			
Sala sportivă a Școlii Sportive Specializate Republicane de Box, satul Grimăncăuți, raionul Briceni		8	5	100,0	100,0			
Academia de Științe a Moldovei	157			3451,2	3330,0	121,2		
Știința și inovarea		7		3451,2	3330,0	121,2		
Cercetări științifice aplicate		7	2	121,2		121,2		
Gazoductul spre cantina Institutului de Fitotehnie „Porumbeni”, satul Pașcani, raionul Criuleni		7	2	1,2		1,2		
Reconstrucția stației de epurare a Institutului de Fitotehnie „Porumbeni”, satul Pașcani, raionul Criuleni		7	2	120,0		120,0		
Instituții și activități în sfera științei și inovării neatribuite la alte grupe		7	4	3330,0	3330,0			
Liceul Academic Republican de Tip Internat, str. Sprîncenoaia nr. 1, municipiul Chișinău		7	4	3330,0	3330,0			
Serviciul de Protecție și Pază de Stat	183			2000,0	2000,0			
Menținerea ordinii publice și securitatea națională		5		2000,0	2000,0			
Organe ale securității naționale		5	4	2000,0	2000,0			
Reconstrucția clădirilor, str. Sfatul Țării nr.55, municipiul Chișinău		5	4	2000,0	2000,0			
Fondul de Investiții Sociale	249			119284,1	2386,0			116898,1
Activitățile și serviciile neatribuite la alte grupe principale		20		119284,1	2386,0			116898,1
Cheltuieli neatribuite la alte grupe		20	9	119284,1	2386,0			116898,1
Proiectul II al Fondului de Investiții Sociale		20	9	119284,1	2386,0			116898,1
Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	264			368663,6	83411,2			285252,4
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica		14		368663,6	83411,2			285252,4
Gospodăria a drumurilor		14	7	368663,6	83411,2			285252,4
Drumul R20 Rezina–Orhei–Călărași. Sectorul Rezina–Orhei (km 0–46)		14	7	83411,2	83411,2			

Beneficiar, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv:			
	autoritate publică	grupă principală	grupă		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Proiectul „Susținerea programului în sectorul drumurilor”		14	7	242997,1				242997,1
Proiectul „Dezvoltarea regională și protecția socială în Republica Moldova”		14	7	42255,3				42255,3
Ministerul Mediului	284			82395,4	41,0		29,4	82325,0
Protecția mediului și hidrometeorologia		12		29,4			29,4	
Protecție a mediului		12	1	29,4			29,4	
Gimnaziul-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijire părintească, orașul Leova		12	1	29,4			29,4	
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe		15		82366,0	41,0			82325,0
Gospodărie comunală		15	2	82366,0	41,0			82325,0
Proiectul „Îmbunătățirea sistemului de aprovizionare cu apă în șase localități”		15	2	2500,0				2500,0
Proiectul național „Alimentare cu apă și canalizare”		15	2	35041,0	41,0			35000,0
Programul „Dezvoltarea serviciilor de aprovizionare cu apă potabilă”		15	2	15000,0				15000,0
Proiectul „Dezvoltarea regională și protecția socială în Republica Moldova”		15	2	29825,0				29825,0
Fondul Provocările Mileniului Moldova	456			752664,8				752664,8
Agricultura, gospodăria silvică, gospodăria piscicolă și gospodăria apelor		11		159650,3				159650,3
Activități și servicii în domeniul agriculturii, gospodăriei silvice, gospodăriei piscicole și gospodăriei apelor neatribuite la alte grupe		11	5	159650,3				159650,3
Proiectul „Tranziție la agricultura performantă”		11	5	159650,3				159650,3
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica		14		593014,5				593014,5
Gospodărie a drumurilor		14	7	593014,5				593014,5
Proiectul „Reabilitarea drumurilor”		14	7	593014,5				593014,5
TOTAL				1526923,5	233554,5	21460,3	29,4	1271879,3
inclusiv:								
Serviciile de stat cu destinație generală	1			2818,1	2125,5	692,6		
Activitate financiară, bugetar-fiscală și de control	1		3	2818,1	2125,5	692,6		
Activitatea externă	2			800,0	800,0			
Misiuni diplomatice	2		4	800,0	800,0			
Apărarea națională	3			960,0	960,0			
Armata Națională	3		1	960,0	960,0			
Justiția	4			5736,4	5736,4			
Instanțe judecătorești	4		3	5736,4	5736,4			
Jurisdicția constituțională	4¹		1	765,0	765,0			
Autoritatea de jurisdicție constituțională	4 ¹		1	765,0	765,0			
Menținerea ordinii publice și securitatea națională	5			21413,6	21413,6			

Beneficiar, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv:								
	autoritate publică	grupă principală	grupă		componenta de bază	mijloace speciale	fonduri speciale	proiecte finanțate din surse externe					
									1	2	3	4	5
Trupe de carabinieri		5	2	863,6	863,6								
Penitenciare		5	3	8900,0	8900,0								
Organe ale securității naționale		5	4	10450,0	10450,0								
Protecție civilă și situații excepționale		5	6	1200,0	1200,0								
Învățământul		6		75506,1	55888,1	19618,0							
Învățământ secundar		6	3	37060,3	37060,3								
Învățământ superior		6	4	38238,3	18620,3	19618,0							
Învățământ mediu de specialitate		6	8	207,5	207,5								
Știința și inovarea		7		3451,2	3330,0	121,2							
Cercetări științifice aplicate		7	2	121,2		121,2							
Instituții și activități în sfera științei și inovării neatribuite la alte grupe		7	4	3330,0	3330,0								
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8		8915,2	8915,2								
Activități în domeniul culturii		8	2	7295,2	7295,2								
Sport		8	5	1620,0	1620,0								
Ocrotirea sănătății		9		17494,8	8466,3	1028,5						8000,0	
Spitale		9	1	8466,3	8466,3								
Servicii și instituții sanitaro-epidemiologice și de profilaxie		9	3	1028,5		1028,5							
Instituții și servicii în domeniul ocrotirii sănătății neatribuite la alte grupe		9	5	8000,0								8000,0	
Agricultura, gospodăria silvică, gospodăria piscicolă și gospodăria apelor		11		179870,3	20220,0								159650,3
Agricultură		11	1	20220,0	20220,0								
Activități și servicii în domeniul agriculturii, gospodăriei silvice, gospodăriei piscicole și gospodăriei apelor neatribuite la alte grupe		11	5	159650,3									159650,3
Protecția mediului și hidrometeorologia		12		29,4				29,4					
Protecție a mediului		12	1	29,4				29,4					
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica		14		961678,1	83411,2								878266,9
Gospodărie a drumurilor		14	7	961678,1	83411,2								878266,9
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe		15		92465,0	10041,0								82424,0
Gospodărie de exploatare a fondului de locuințe		15	1	9099,0	9000,0								99,0
Gospodărie comunală		15	2	83366,0	1041,0								82325,0
Complexul pentru combustibil și energie		16		35736,2	9096,2								26640,0
Rețele de gaze		16	1	6940,8	6940,8								
Rețele electrice		16	2	2100,0	2100,0								
Activități și servicii în complexul pentru combustibil și energie neatribuite la alte grupe		16	4	26695,4	55,4								26640,0
Activitățile și serviciile neatribuite la alte grupe principale		20		119284,1	2386,0								116898,1
Cheltuieli neatribuite la alte grupe		20	9	119284,1	2386,0								116898,1

Alocații de la bugetul de stat pentru autoritățile administrației publice locale, destinate finanțării cheltuielilor capitale

Anexa nr. 6
- Anexa nr. 6

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul				Suma	inclusiv		
	autoritate publică	grupă principală	grupă	investiții capitale		reparații capitale	alte cheltuieli capitale	8
1	2	3	4	5	6	7	8	
TOTAL				112000,0	31294,0	79580,0	1126,0	
Raionul Anenii Noi	30			2930,0	50,0	2880,0		
Învățământul	6	1		2130,0		2130,0		
Învățământ preșcolar	6	1		450,0		450,0		
Grădinița de copii din satul Mereni	6	1		300,0		300,0		
Grădinița de copii din satul Maximovca	6	1		150,0		150,0		
Învățământ secundar	6	3		1680,0		1680,0		
Gimnaziul din satul Roșcani	6	3		160,0		160,0		
Liceul teoretic din satul Gura Bicului	6	3		380,0		380,0		
Gimnaziul din satul Speța	6	3		380,0		380,0		
Gimnaziul din satul Șerpeni	6	3		380,0		380,0		
Gimnaziul din satul Delacău	6	3		380,0		380,0		
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			300,0		300,0		
Activități în domeniul culturii	8	2		300,0		300,0		
Casa de cultură din satul Geamăna	8	2		150,0		150,0		
Casa de cultură din satul Varnița	8	2		150,0		150,0		
Ocroțirea sănătății	9			150,0		150,0		
Policlinici și centre ale medicilor de familie	9	2		150,0		150,0		
Centrul medicilor de familie din comuna Chetrosu	9	2		150,0		150,0		
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			300,0		300,0		
Gospodărie a drumurilor	14	7		300,0		300,0		
Drumul din satul Floreni	14	7		300,0		300,0		
Gospodăria comunală și fondului de locuințe	15			50,0	50,0			
Gospodărie comunală	15	2		50,0	50,0			

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul				Suma	inclusiv		
	autoritate publică	grupă principală	grupă	investiții capitale		reparații capitale	alte cheltuieli capitale	8
1	2	3	4	5	6	7	8	
Apeeductul din sectorul Călța Nouă, satul Călța		15	2	50,0	50,0			
Raionul Basarabasca	31			1239,0	1090,0	149,0		
Învățământul	6	1		155,0	155,0			
Învățământ preșcolar	6	1		110,0	110,0			
Grădinița de copii din satul Bașcalia	6	1		110,0	110,0			
Învățământ secundar	6	3		45,0	45,0			
Gimnaziul din satul Iordanova	6	3		45,0	45,0			
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			850,0	850,0			
Gospodărie a drumurilor	14	7		850,0	850,0			
Drumurile din satul Carabotova	14	7		540,0	540,0			
Drumul de acces spre cimitir, str. Șkolnăia, orașul Basarabasca	14	7		250,0	250,0			
Drumul din comuna Iserlia	14	7		60,0	60,0			
Gospodăria comunală și fondul de locuințe	15			234,0	85,0	149,0		
Gospodărie comunală	15	2		234,0	85,0	149,0		
Procurarea unei finfini artezene, satul Abaclia	15	2		149,0		149,0		
Iluminarea străzilor din comuna Iserlia	15	2		50,0	50,0			
Iluminarea străzilor din satul Iordanova	15	2		35,0	35,0			
Raionul Briceni	32			3450,0	3273,0	177,0		
Învățământul	6	1		2300,0	2300,0			
Învățământ preșcolar	6	1		1535,0	1535,0			
Grădinița de copii din comuna Halahora de Sus	6	1		185,0	185,0			
Grădinița de copii din satul Trebisăuți	6	1		170,0	170,0			
Grădinița de copii din satul Tabani	6	1		250,0	250,0			
Grădinița de copii din satul Ștrăuți	6	1		300,0	300,0			

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv			- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	
1								
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	2	3	4	5	6	7	8	
<i>Grădinița de copii din satul Hlina</i>	6	1		110,0		110,0		
<i>Grădinița de copii din satul Corjești</i>	6	1		220,0		220,0		
<i>Grădinița de Copii „Andrieș” din comuna Larga</i>	6	1		300,0		300,0		
Învățământ secundar	6	3	3	765,0		765,0		
<i>Liceul din satul Beleaviniți</i>	6	3	3	200,0		200,0		
<i>Gimnaziul din satul Pererita</i>	6	3	3	150,0		150,0		
<i>Gimnaziul din comuna Larga</i>	6	3	3	100,0		100,0		
<i>Liceul din satul Drepcăuți</i>	6	3	3	120,0		120,0		
<i>Liceul din satul Teftcani</i>	6	3	3	195,0		195,0		
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			650,0		473,0	177,0	
Activități în domeniul culturii	8	2	2	650,0		473,0	177,0	
<i>Casa de cultură din satul Bulboacă</i>	8	2	2	150,0		150,0		
<i>Casa de cultură din satul Grămăncăuți</i>	8	2	2	200,0		200,0		
<i>Casa de cultură din satul Corjești, inclusiv dotarea cu mobilier</i>	8	2	2	300,0		123,0	177,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatică	14			500,0		500,0		
Gospodărie a drumurilor	14	7	7	500,0		500,0		
<i>Drumuri din satul Balasinești</i>	14	7	7	500,0		500,0		
Raionul Cahul	34			3400,0		3100,0	300,0	
Învățământul	6			2505,0		2505,0		
Învățământ prescolar	6	1	1	130,0		130,0		
<i>Grădinița de copii din satul Andrușul de Sus</i>	6	1	1	100,0		100,0		
<i>Grădinița de copii din satul Baurci-Moldoveni</i>	6	1	1	30,0		30,0		
Învățământ secundar	6	3	3	2375,0		2375,0		
<i>Gimnaziul din satul Frumuseșca, comuna Chioșelia Mare</i>	6	3	3	75,0		75,0		
<i>Căminul Liceului Teoretic „Ioan Vodă” din orașul Cahul</i>	6	3	3	2000,0		2000,0		
<i>Gimnaziul din satul Vadul lui Isac</i>	6	3	3	300,0		300,0		
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			370,0		370,0		
Activități în domeniul culturii	8	2	2	300,0		300,0		
<i>Casa de cultură din satul Slobozia Mare</i>	8	2	2	300,0		300,0		
Sport	8	5	5	70,0		70,0		
<i>Stadionul din satul Baurci-Moldoveni</i>	8	5	5	70,0		70,0		
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatică	14			100,0		100,0		
Gospodărie a drumurilor	14	7	7	100,0		100,0		
<i>Podul din satul Andrușul de Jos</i>	14	7	7	100,0		100,0		
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			425,0		200,0	225,0	
Gospodărie comunală	15	2	2	425,0		200,0	225,0	
<i>Fântina arteziană din satul Taraclia de Salcie</i>	15	2	2	125,0		125,0		
<i>Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul Giurgulești</i>	15	2	2	100,0		100,0		
<i>Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul Cășlița-Prut</i>	15	2	2	100,0		100,0		
<i>Fântina arteziană din satul Tătărești</i>	15	2	2	100,0		100,0		
Raionul Cantemir	36			3980,0		2180,0	1800,0	
Serviciile de stat cu destinație generală	1			150,0		150,0		
Autorități executive	1	2	2	150,0		150,0		
<i>Clădirea Primăriei din satul Chioșelia</i>	1	2	2	150,0		150,0		
Învățământul	6			2050,0		1300,0	750,0	
Învățământ secundar	6	3	3	2050,0		1300,0	750,0	
<i>Liceul teoretic din satul Cania</i>	6	3	3	100,0		100,0		
<i>Gimnaziul „Delta” din satul Tartaul</i>	6	3	3	250,0		250,0		

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv			- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	
1								
Gimnaziul din satul Antonești		6	3	400,0				400,0
Gazificarea gimnaziului din satul Lărguța		6	3	500,0				500,0
Reconstrucția cazangeriei și a rețelelor de termoficare ale gimnaziului din satul Costangalia		6	3	800,0				800,0
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			100,0				100,0
Activități în domeniul culturii	8	2		100,0				100,0
Casa de cultură din satul Hîrtop, comuna Plopi	8	2		100,0				100,0
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			800,0				800,0
Gospodărie a drumurilor	14	7		800,0				800,0
Drumurile din satul Șamalia	14	7		120,0				120,0
Drumurile din satul Lingura	14	7		250,0				250,0
Drumurile din satul Ciobalaccia	14	7		200,0				200,0
Drumurile din satul Cociulia	14	7		230,0				230,0
Gospodăria comunală și fondului de locuințe	15			630,0				150,0
Gospodărie comunală	15	2		630,0				150,0
Reconstrucția parcului din satul Capachia	15	2		150,0				150,0
Sistemul de alimentare cu apă din comuna Enichioi	15	2		330,0				330,0
Iluminarea străzilor din satul Baimaclia	15	2		100,0				100,0
Iluminarea străzilor din satul Toceni	15	2		50,0				50,0
Complexul pentru combustibil și energie	16			250,0				250,0
Rețele de gaze	16	1		250,0				250,0
Gazificarea satului Lărguța	16	1		250,0				250,0
Raionul Călărași	38			4040,0				150,0
Învățământul	6			1780,0				150,0
Învățământ preșcolar	6	1		1150,0				150,0
Mobilier pentru grădinița de copii din satul Dereneu	6	1		150,0				150,0
Grădinița de copii din satul Horodiste		6	1	350,0				350,0
Grădinița de copii din satul Tîbirița		6	1	550,0				550,0
Grădinița de copii din satul Bravicea		6	1	100,0				100,0
Învățământ secundar	6	3		630,0				630,0
Gimnaziul din satul Hogînești	6	3		330,0				330,0
Liceul din satul Sipoteni	6	3		150,0				150,0
Gimnaziul din satul Peticeeni	6	3		150,0				150,0
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			600,0				300,0
Activități în domeniul culturii	8	2		300,0				300,0
Casa de cultură din comuna Tuzara	8	2		300,0				300,0
Sport	8	5		300,0				300,0
Complexul sportiv din satul Vălcineț	8	5		300,0				300,0
Ocrofirea sănătății	9			200,0				200,0
Policlینici și centre ale medicilor de familie	9	2		200,0				200,0
Centrul de sănătate din satul Sădova	9	2		200,0				200,0
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			400,0				400,0
Gospodărie a drumurilor	14	7		400,0				400,0
Drumurile din comuna Răciula	14	7		300,0				300,0
Drumurile din comuna Buda	14	7		100,0				100,0
Gospodăria comunală și fondului de locuințe	15			1060,0				290,0
Gospodărie comunală	15	2		1060,0				290,0
Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul Temeleuți	15	2		220,0				220,0
Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul Meleșeni	15	2		150,0				150,0
Sistemul de alimentare cu apă din satul Prijolteni	15	2		100,0				100,0

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv			- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	
1								
Sistemul de alimentare cu apă din satul Onișcani		15	2	100,0			100,0	
Sistemul de alimentare cu apă din satul Pitușca		15	2	100,0			100,0	
Sistemul de alimentare cu apă din satul Nișcani		15	2	100,0			100,0	
Iluminarea străzilor din satul Hirova		15	2	120,0			120,0	
Iluminarea străzilor din satul Rădeni		15	2	70,0			70,0	
Iluminarea străzilor din comuna Sipoteni		15	2	100,0			100,0	
Raionul Căușeni	40			3170,0	1100,0	2070,0		
Serviciile de stat cu destinație generală	1			70,0	70,0	70,0		
Autorități executive	1	2		70,0		70,0		
Clădirea Primăriei din satul Hagimus	1	2		70,0		70,0		
Învățământul	6			1480,0	400,0	1080,0		
Învățământ preșcolar	6	1		950,0		950,0		
Grădinița de copii din satul Opaci	6	1		150,0		150,0		
Grădinița de copii din satul Tocuz	6	1		150,0		150,0		
Grădinița de copii din satul Sălcuța	6	1		150,0		150,0		
Grădinița de copii din comuna Baimacila	6	1		300,0		300,0		
Grădinița de copii din satul Tănădari	6	1		100,0		100,0		
Grădinița de copii din satul Cîrnățeni Noi	6	1		100,0		100,0		
Învățământ secundar	6	3		530,0	400,0	130,0		
Gimnaziul din satul Sățiș	6	3		130,0		130,0		
Școala pentru 464 de locuri din satul Ciuflești	6	3		400,0	400,0			
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			820,0		820,0		
Activități în domeniul culturii	8	2		750,0		750,0		
Casa de cultură din satul Tocuz	8	2		100,0		100,0		
1								
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv								
Casa de cultură din satul Opaci		8	2	100,0			100,0	
Casa de cultură din satul Cîrnățeni		8	2	300,0			300,0	
Muzeul „Alexei Mateevici” din orașul Căinari		8	2	150,0			150,0	
Casa de cultură din satul Baurci, comuna Chircăteștii Noi		8	2	100,0			100,0	
Activități pentru tineret		8	7	70,0			70,0	
Centrul de tineret din satul Copanca		8	7	70,0			70,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			100,0		100,0		
Gospodărie a drumurilor	14	7		100,0		100,0		
Drumul central din satul Baccalia	14	7		100,0		100,0		
Complexul pentru combustibil și energie	16			700,0	700,0	700,0		
Rețele de gaze	16	1		700,0		700,0		
Gazoductul Cîrnățeni Noi-Sălcuța Nouă	16	1		700,0		700,0		
Raionul Cimișlia	44			2980,0	220,0	2760,0		
Învățământul	6			200,0	200,0	200,0		
Învățământ preșcolar	6	1		200,0		200,0		
Grădinița de copii din satul Sașăișac	6	1		200,0		200,0		
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			420,0		420,0		
Activități în domeniul culturii	8	2		300,0		300,0		
Casa de cultură din satul Gradîște	8	2		100,0		100,0		
Casa de cultură din satul Ivanovca Nouă	8	2		100,0		100,0		
Casa de cultură din satul Ciucur-Mîngir	8	2		100,0		100,0		
Sport	8	5		120,0		120,0		
Complexul sportiv din satul Gura Galbenei	8	5		120,0		120,0		
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și	14			854,6		854,6		

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv		
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale
1	2	3	4	5	6	7	8
informatică							
Gospodărie a drumurilor		6	3	800,0	800,0		
<i>12 săli de clasă, satul Cruglic</i>						200,0	
<i>Gimnaziul din satul Corjova</i>		6	3	200,0		100,0	
<i>Liceul teoretic din satul Jevreni</i>		6	3	100,0			
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8	2	450,0	450,0		
Activități în domeniul culturii		8	2	450,0	450,0		
<i>Casa de cultură din satul Stețcani, comuna Miclești</i>		8	2	150,0		150,0	
<i>Casa de cultură din comuna Bălăbănești</i>		8	2	300,0		300,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatică		14	7	300,0	300,0		
Gospodărie a drumurilor		14	7	300,0	300,0		
<i>Drumurile din satul Măgălăcești</i>		14	7	100,0		100,0	
<i>Drumurile din comuna Pașcani</i>		14	7	200,0		200,0	
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe		15	2	400,0	400,0		
Gospodărie comunală		15	2	400,0	400,0		
<i>Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul Hîrtopul Mic, comuna Hîrtopul Mare</i>		15	2	300,0		300,0	
<i>Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul Rîșcova</i>		15	2	100,0		100,0	
Raionul Dondușeni	50			1690,0	1690,0		
Învățământul		6	1	490,0	490,0		
Învățământ preșcolar		6	1	490,0	490,0		
<i>Grădinița de copii din satul Artoanești</i>		6	1	290,0		290,0	
<i>Grădinița de copii din satul Plop</i>		6	1	100,0		100,0	
<i>Grădinița de copii din satul Scăneni</i>		6	1	100,0		100,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8		200,0	200,0		

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv		
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale
1	2	3	4	5	6	7	8
informatică							
Gospodărie a drumurilor		14	7	854,6	854,6		
<i>Drumurile din comuna Ialpujeni</i>		14	7	300,0		300,0	
<i>Drumurile din satul Satul Nou</i>		14	7	300,0		300,0	
<i>Drumul din satul Sogaidac</i>		14	7	100,0		100,0	
<i>Drumul din satul Codreni</i>		14	7	100,0		100,0	
<i>Reabilitarea drumului de acces către zona economică Hîrtop-Mereni</i>		14	7	54,6		54,6	
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe		15	2	100,0	100,0		
Gospodărie comunală		15	2	100,0	100,0		
<i>Proiectarea apeductului în partea de nord-vest a satului Selemet</i>		15	2	100,0		100,0	
Complexul pentru combustibil și energie		16	1	120,0	120,0		
Rețele de gaze		16	1	120,0	120,0		
<i>Gazoductul Satul Nou-Sturic</i>		16	1	120,0		120,0	
Alte servicii legate de activitatea economică		19	3	1285,4	1285,4		
Alte servicii legate de activitatea economică		19	3	1285,4	1285,4		
<i>Piața de vânzare cu amănuntul a Primăriei din orașul Cimișlia</i>		19	3	1285,4		1285,4	
Raionul Criuleni	48			3550,0	2100,0	1450,0	
Învățământul		6	1	2400,0	1700,0	700,0	
Învățământ preșcolar		6	1	750,0	350,0	400,0	
<i>Anexa la grădinița de copii din satul Măgălăcești</i>		6	1	350,0		300,0	
<i>Grădinița de copii din satul Slobozia-Dușca</i>		6	1	300,0		300,0	
<i>Grădinița de copii din satul Dubăsarii Vechi</i>		6	1	100,0		100,0	
Învățământ secundar		6	3	1650,0	1350,0	300,0	
<i>Reconstrucția casei de cultură în școala medie, satul Răcutești</i>		6	3	550,0	550,0		

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv							
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale					
								2	3	4	5	6
1												
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	2	3	4	5	6	7	8					
1												
Activități în domeniul culturii	8	2	200,0	200,0	200,0							
Casa de cultură din satul Climăuți	8	2	100,0	100,0								
Casa de cultură din satul Taul	8	2	100,0	100,0								
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14		1000,0	1000,0	1000,0							
Gospodărie a drumurilor	14	7	1000,0	1000,0								
Drumurile din satul Cernoleuca	14	7	220,0	220,0								
Drumurile din satul Corbu	14	7	140,0	140,0								
Drumurile din satul Taul	14	7	320,0	320,0								
Drumurile din satul Briceni	14	7	140,0	140,0								
Drumurile din satul Crișcăuți	14	7	60,0	60,0								
Drumurile din satul Plop	14	7	60,0	60,0								
Drumurile din satul Domășeni	14	7	60,0	60,0								
Raionul Drochia	52		2650,0	1400,0	1250,0							
Învățământul	6		1278,0	528,0	750,0							
Învățământ secundar	6	3	1278,0	528,0	750,0							
Reconstrucția acoperișului Liceului Teoretic „V. Bolariuțchi” din orașul Drochia	6	3	528,0	528,0								
Gimnazial din satul Moara de Piatră	6	3	350,0		350,0							
Liceul din satul Soția	6	3	400,0		400,0							
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8		500,0	500,0	500,0							
Activități în domeniul culturii	8	2	500,0	500,0	500,0							
Casa de cultură din satul Chetrosu	8	2	500,0	500,0	500,0							
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15		872,0	872,0								
Gospodărie comunală	15	2	872,0	872,0								
Sistemul de alimentare cu apă din satul Mîndic	15	2	350,0	350,0								
Finanțarea arziei din satul Țarigrad	15	2	400,0	400,0								
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	2	3	4	5	6	7	8					
1												
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	2	3	4	5	6	7	8					
1												
Sistemul de alimentare cu apă din satul Soția	15	2	122,0	122,0								
Raionul Dubăsari	53		600,0	185,0	415,0							
Învățământul	6		415,0	185,0	415,0							
Învățământ preșcolar	6	1	325,0		325,0							
Grădinița de copii din satul Oxentea	6	1	200,0		200,0							
Grădinița de copii din satul Pîrîta	6	1	125,0		125,0							
Învățământ secundar	6	3	90,0		90,0							
Liceul teoretic din satul Coșnița	6	3	90,0		90,0							
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15		185,0	185,0								
Gospodărie comunală	15	2	185,0	185,0								
Sistemul de alimentare cu apă din satul Molovata Nouă	15	2	185,0	185,0								
Raionul Edineț	55		3200,0	3200,0								
Serviciile de stat cu destinație generală	1		150,0	150,0								
Autorități executive	1	2	150,0	150,0								
Clădirea Primăriei din satul Gordinești	1	2	150,0	150,0								
Învățământul	6		1850,0	1850,0								
Învățământ preșcolar	6	1	900,0	900,0								
Grădinița de copii din satul Gaspar	6	1	100,0	100,0								
Grădinița de Copii „Andriy” din satul Parcova	6	1	150,0	150,0								
Grădinița de copii din satul Hancăuți	6	1	150,0	150,0								
Grădinița de copii din satul Trincea	6	1	500,0	500,0								
Învățământ secundar	6	3	950,0	950,0								
Gimnazial din satul Corpaci	6	3	120,0	120,0								
Școala din comuna Hincăuți	6	3	140,0	140,0								
Material de construcție pentru reparația gimnaziului din satul Bleseni	6	3	140,0	140,0								
Școala din satul Vișoara	6	3	150,0	150,0								

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv			- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	autoritate publică	grupă principală	grupă	Suma	investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	- mii lei -
Activități în domeniul culturii	8	2	50,0	50,0				
Casa de cultură din satul Moldovanca, comuna Logoftei	8	2	50,0	50,0				
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14	7	650,0	650,0				
Gospodărie a drumurilor	14	7	650,0	650,0				
Drumul din centrul localității până la cimitirul din satul Taxobeni	14	7	200,0	200,0				
Drumurile din comuna Scumpia	14	7	200,0	200,0				
Drumurile din comuna Pietrosu	14	7	200,0	200,0				
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15	2	200,0	200,0				
Gospodărie comunală	15	2	200,0	200,0				
Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul Pînzăreni	15	2	200,0	200,0				
Raionul Florești	59	1	3600,0	3600,0				
Serviciile de stat cu destinație generală	1	2	10,0	10,0				
Autorități executive	1	2	10,0	10,0				
Gazificarea clădirii Primăriei din satul Temeleuți	1	2	10,0	10,0				
Învățământul	6	1	1710,0	1710,0				
Învățământ preșcolar	6	1	1210,0	1210,0				
Grădinița de copii din satul Zăluceni	6	1	120,0	120,0				
Dotarea cu mobilier și inventar a grădiniței de copii din satul Roșieticii Vechi, comuna Roșietici	6	1	300,0	300,0				
Grădinița de copii din comuna Izvoare	6	1	100,0	100,0				
Grădinița de copii din satul Domulgeni	6	1	200,0	200,0				
Grădinița de copii din satul Vertiujeni	6	1	130,0	130,0				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	autoritate publică	grupă principală	grupă	Suma	investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	- mii lei -
Gimnaziul din satul Hlinaia	6	3	200,0	200,0				
Liceul din satul Brînzei	6	3	200,0	200,0				
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8	2	850,0	850,0				
Activități în domeniul culturii	8	2	650,0	650,0				
Casa de cultură din comuna Rotunda	8	2	250,0	250,0				
Casa de cultură din comuna Burlănești	8	2	250,0	250,0				
Casa de cultură din satul Bădrăgii Noi	8	2	150,0	150,0				
Sport	8	5	200,0	200,0				
Stadionul din satul Alexandreni, orașul Edineț	8	5	200,0	200,0				
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14	7	350,0	350,0				
Gospodărie a drumurilor	14	7	350,0	350,0				
Drumurile din orașul Edineț	14	7	300,0	300,0				
Podul dintre satele Iachimeni și Constantinova	14	7	50,0	50,0				
Raionul Fălești	57	6	2800,0	2800,0				
Învățământul	6	1	1900,0	1900,0				
Învățământ preșcolar	6	1	850,0	850,0				
Grădinița de copii din satul Mărăndeni	6	1	250,0	250,0				
Grădinița de Copii „Ghiocel” din satul Risipeni	6	1	250,0	250,0				
Grădinița de copii din satul Gîlnjeni	6	1	350,0	350,0				
Grădinița de copii din satul Moraru	6	3	1050,0	1050,0				
Învățământ secundar	6	3	200,0	200,0				
Gimnaziul „Sergiu Moraru” din satul Obreja Veche	6	3	200,0	200,0				
Liceul teoretic din satul Călnești	6	3	250,0	250,0				
Gimnaziul din satul Bocani (măsură de protecție împotriva inundațiilor a terenului aferent)	6	3	300,0	300,0				
Gimnaziul din satul Pruteni	6	3	300,0	300,0				
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8	2	50,0	50,0				

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv			- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	
1								
Gazificarea grădiniței de copii din satul Temeleuți	6	1	1	110,0				
Dotarea cu mobilier și inventar a grădiniței de copii din satul Prodănești	6	1	1	250,0			250,0	
Invățămint secundar din satul Lunga	6	3	3	500,0			500,0	
Gimnazial din satul Văscăuți	6	3	3	100,0			100,0	
Gimnazial din satul Rădulenii Vechi	6	3	3	200,0			200,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			400,0			400,0	
Activități în domeniul culturii	8	2	2	400,0			400,0	
Casa de cultură din comuna Gura Căinarului	8	2	2	250,0			250,0	
Casa de cultură din comuna Izvoare	8	2	2	150,0			150,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			160,0			100,0	
Gospodărie a drumurilor Podul peste râul Răut, satul Băhrinești	14	7	7	60,0			60,0	
Activități și servicii în domeniul transporturilor, gospodăriei drumurilor, comunicațiilor și informaticii neatribuite la alte grupe	14	9	9	100,0			100,0	
Procurarea unei unități de transport pentru satul Ștefănești	14	9	9	100,0			100,0	
Gospodăria comunală și fondului de locuințe	15			1320,0			99,0	
Gospodărie comunală Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din comuna Ghindești	15	2	2	1320,0			99,0	
Sistemul de alimentare cu apă potabilă din satul Trgul Vertiuteni	15	2	2	157,0			157,0	
Sistemul de alimentare cu apă	15	2	2	200,0			200,0	

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv			- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	
1								
și de canalizare din satul Mărculești	15	2	2	550,0			550,0	
Sistemul de alimentare cu apă potabilă din comuna Ciutulești	15	2	2	80,0			80,0	
Sistemul de alimentare cu apă potabilă din satul Frumușica	15	2	2	99,0			99,0	
Înlocuirea străzilor din satul Băhrinești								
Raionul Glodeni	61			2750,0			2400,0	
Invățămintul	6			1660,0			1310,0	
Invățămint preșcolar	6	1	1	710,0			710,0	
Grădinița de copii din satul Petrunca	6	1	1	400,0			400,0	
Grădinița de copii din comuna Comenca	6	1	1	150,0			150,0	
Grădinița de Copii nr.4 din orașul Glodeni	6	1	1	30,0			30,0	
Grădinița de Copii nr.5 din orașul Glodeni	6	1	1	80,0			80,0	
Grădinița de copii din satul Starzovca	6	1	1	50,0			50,0	
Invățămint secundar	6	3	3	950,0			600,0	
Reconstrucția cazangeriei în sală de sport la gimnaziul din satul Căjba	6	3	3	350,0			350,0	
Liceul teoretic din satul Ciuculea	6	3	3	600,0			600,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			200,0			200,0	
Activități în domeniul culturii	8	2	2	200,0			200,0	
Casa de cultură din comuna Balatina	8	2	2	200,0			200,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			890,0			890,0	
Gospodărie a drumurilor	14	7	7	890,0			890,0	
Drumurile din comuna Comenca	14	7	7	200,0			200,0	
Drumul din satul Limbenii Vechi	14	7	7	220,0			220,0	

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul		Suma	inclusiv			- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală		grupă	investiții capitale	reparații capitale	
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Drumul din satul Limbenii Noi</i>		14	7	220,0			220,0
<i>Drumul din satul Vișoara</i>		14	7	250,0			250,0
Raionul Hîncești	65			4801,0	1450,0	3351,0	
Învățământul		6	1	2731,0	1300,0	1431,0	
Învățământ preșcolar		6	1	750,0			750,0
Grădinița de copii din satul Lăpușna		6	1	450,0			450,0
Grădinița de copii din satul Ciuculenii		6	1	300,0			300,0
Învățământ secundar		6	3	1981,0	1300,0	681,0	
Gimnaziul nr. 2 din satul Cărpinenii		6	3	481,0			481,0
Gimnaziul din satul Boghicieni		6	3	200,0			200,0
Sistemul de încălzire la liceul teoretic din satul Cioara		6	3	500,0	500,0		
Reutilizarea cazangeriei gimnaziului din satul Nemțeni		6	3	400,0	400,0		
Reutilizarea cazangeriei liceului din satul Mîngîir		6	3	400,0	400,0		
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8		850,0		850,0	
Activități în domeniul culturii		8	2	850,0			850,0
Casa de cultură din satul Cornești, comuna Secărenii		8	2	100,0			100,0
Casa de cultură din satul Pereni, comuna Pașcanii		8	2	236,0			236,0
Casa de cultură din satul Obilenii		8	2	214,0			214,0
Casa de cultură din satul Bozienii		8	2	300,0			300,0
Ocrofirea sănătății		9		870,0		870,0	
Policlincă și centre ale medicilor de familie		9	2	870,0			870,0
Oficiul medicilor de familie din satul Horjești, comuna Cărpinenii		9	2	370,0			370,0
Centrul de sănătate din satul Sîpoteni		9	2	300,0			300,0
Oficiul medicilor de familie din satul Caracii		9	2	200,0			200,0
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica		14		200,0		200,0	
Gospodărie a drumurilor		14	7	200,0			200,0
O porțiune de drum din satul Fundul Galbenii		14	7	200,0			200,0
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe		15		150,0		150,0	
Gospodărie comunală		15	2	150,0			150,0
Sistemul de alimentare cu apă din satul Brătianovca, comuna Sărata-Galbenă		15	2	150,0			150,0
Raionul Ialovenii	67			5560,0	890,0	4670,0	
Serviciile de stat cu destinație generală		1		500,0	300,0	200,0	
Autorități executive		1	2	500,0	300,0	200,0	
Reconstrucția clădirii Primăriei din comuna Miteștii Mici		1	2	300,0	300,0		
Clădirea Primăriei din satul Nimoreni		1	2	100,0			100,0
Clădirea Primăriei din satul Cărbuna		1	2	100,0			100,0
Învățământul		6		1640,0		1640,0	
Învățământ preșcolar		6	1	1240,0			1240,0
Grădinița de Copii nr. 2 din satul Moleștii		6	1	340,0			340,0
Grădinița de copii din satul Bălțați, comuna Tipala		6	1	300,0			300,0
Grădinița de Copii nr. 5 din orașul Ialovenii		6	1	600,0			600,0
Învățământ secundar		6	3	400,0			400,0
Liceul teoretic din satul Zmbrenii		6	3	200,0			200,0
Gimnaziul din satul Văratec		6	3	100,0			100,0
Garzul gimnaziului din satul Socitenii		6	3	100,0			100,0
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8		630,0		630,0	
Activități în domeniul culturii		8	2	630,0			630,0

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv		
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale
1	2	3	4	5	6	7	8
Raionul Leova	69			2500,0	1450,0	1050,0	
Învățământul	6			2350,0	1450,0	900,0	
Învățământ preșcolar	6	1		215,0		215,0	
Grădinița de copii din comuna Sărățca Nouă	6	1		150,0		150,0	
Grădinița de copii din satul Beștemac	6	1		65,0		65,0	
Învățământ secundar	6	3		2135,0	1450,0	685,0	
Anexa la gimnaziul din satul Ceadr	6	3		1300,0	1300,0		
Gimnaziul din satul Beștemac	6	3		85,0		85,0	
Cazangeria la gimnaziul din satul Cupcui	6	3		150,0	150,0		
Gimnaziul din satul Covurlui	6	3		200,0		200,0	
Gimnaziul din satul Hânșeni Noi	6	3		100,0		100,0	
Gimnaziul din satul Tochile-Răduceni	6	3		150,0		150,0	
Gimnaziul din satul Cazangic	6	3		150,0		150,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			150,0		150,0	
Activități în domeniul culturii	8	2		150,0		150,0	
Casa de cultură din comuna Sărățca Nouă	8	2		150,0		150,0	
Raionul Nisporeni	71			4720,0	1980,0	2740,0	
Învățământul	6			820,0	220,0	600,0	
Învățământ secundar	6	3		820,0	220,0	600,0	
Școala-grădiniță de copii din satul Marinici	6	3		220,0	220,0		
Gimnaziul din comuna Bălănești	6	3		200,0		200,0	
Gimnaziul din satul Crișești	6	3		200,0		200,0	
Gimnaziul din satul Bursuc	6	3		100,0		100,0	
Liceul din satul Iurceni	6	3		100,0		100,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			2240,0	1000,0	1240,0	
Activități în domeniul culturii	8	2		2240,0	1000,0	1240,0	
Casa de cultură din satul Ciorești	8	2		300,0		300,0	
Casa de cultură din satul Șendreni, comuna Vărzărești	8	2		300,0		300,0	
Casa de cultură din satul Moleși	15			470,0	360,0	110,0	
Casa de cultură din satul Ulnu	15	2		470,0	360,0	110,0	
Casa de cultură din satul Bardar	15	2		360,0	360,0		
Casa de cultură din satul Moleși	15	2		110,0		110,0	
Casa de cultură din satul Răsești Noi	15	2		110,0		110,0	
Ocroirea sănătății	9			100,0		100,0	
Policlینici și centre ale medicilor de familie	9	2		100,0		100,0	
Oficiul medicilor de familie din comuna Zimbreni	9	2		100,0		100,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatică	14			2220,0	230,0	1990,0	
Gospodărie a drumurilor	14	7		2140,0	150,0	1990,0	
Drumurile din satul Costești	14	7		300,0		300,0	
Drumul de pe str. Dacia din satul Costești	14	7		500,0		500,0	
Un sector de drum din centrul satului Malcoci	14	7		150,0		150,0	
Podul pentru pietoni din satul Suruceni	14	7		150,0	150,0		
Drumul din satul Horești	14	7		140,0		140,0	
Drumurile din satul Malcoci	14	7		300,0		300,0	
Drumurile din satul Ciștelieni	14	7		300,0		300,0	
Drumurile din satul Dănceni	14	7		300,0		300,0	
Activități și servicii în domeniul transporturilor, gospodăriei drumurilor, comunicațiilor și informaticii neatribuite la alte grupe	14	9		80,0	80,0		
Pavilionul pentru stația de autobuz din satul Hansca	14	9		80,0	80,0		
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			470,0	360,0	110,0	
Gospodărie comunală	15	2		470,0	360,0	110,0	
Sistemul de epurare a apelor reziduale din satul Tipala	15	2		360,0	360,0		
Iluminarea străzilor din satul Moleși	15	2		110,0		110,0	

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul				Suma	inclusiv			- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală	grupă	publică		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	
1	2	3	4	5	6	7	8		
<i>Casa de cultură din satul Drojdeni, comuna Șicani</i>	8	2	2	200,0		200,0			
<i>Reconstrucția Cinematografului „Lucafeărul” în centrul de cultură și tineret, orașul Nisporeni</i>	8	2	2	1000,0	1000,0				
<i>Casa de cultură din satul Bălăurești</i>	8	2	2	100,0		100,0			
<i>Casa de cultură din satul Brătuleni</i>	8	2	2	140,0		140,0			
<i>Grozești</i>	8	2	2	100,0		100,0			
<i>Casa de cultură din satul Vinători</i>	14	7	7	1310,0	460,0	850,0			
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatică									
<i>Gospodărie a drumurilor</i>	14	7	7	1310,0	460,0	850,0			
<i>Drumul de acces spre centrul comunitar din satul Milești</i>	14	7	7	210,0	210,0				
<i>Drumul din satul Valea-Tresiteni</i>	14	7	7	100,0		100,0			
<i>Drumul spre biserica și cimitirul din satul Călinănești</i>	14	7	7	250,0	250,0				
<i>Drumul de acces în satul Găureni, comuna Bălănești</i>	14	7	7	250,0		250,0			
<i>Drumul din satul Ciutești</i>	14	7	7	100,0		100,0			
<i>Drumul din satul Selțiște</i>	14	7	7	100,0		100,0			
<i>Drumul din satul Bărboieni</i>	14	7	7	100,0		100,0			
<i>Drumul din satul Solănești</i>	14	7	7	100,0		100,0			
<i>Drumul din satul Zberoata</i>	14	7	7	100,0		100,0			
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15	2	2	350,0	300,0	50,0			
<i>Gospodărie comunală</i>	15	2	2	350,0	300,0	50,0			
<i>Stația de epurare a apelor reziduale din orașul Nisporeni</i>	15	2	2	200,0	200,0				
<i>Contribuție la implementarea proiectului de alimentare cu apă a satului Bolțun</i>	15	2	2	100,0	100,0				
1	2	3	4	5	6	7	8		
<i>Iluminarea străzilor din satul Grozești</i>	15	2	2	50,0		50,0			
Raionul Ocnița	72	1	1	1160,0	50,0	1110,0			
Serviciile de stat cu destinație generală									
<i>Autorități executive</i>	1	2	2	100,0		100,0			
<i>Clădirea Primăriei din orașul Fruză</i>	1	2	2	100,0		100,0			
Învățământul	6	1	1	580,0		580,0			
<i>Învățământ preșcolar</i>	6	1	1	300,0		300,0			
<i>Grădinița de copii din satul Mihălășeni</i>	6	1	1	100,0		100,0			
<i>Grădinița de Copii „Andrieș” din satul Grinăuți-Moldova</i>	6	1	1	100,0		100,0			
<i>Grădinița de copii din satul Verejeni, comuna Lencăuți</i>	6	3	3	280,0		280,0			
<i>Învățământ secundar</i>	6	3	3	280,0		280,0			
<i>Gimnaziul „V. Tonu” din satul Dingeni</i>	6	3	3	280,0		280,0			
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8	2	2	380,0		380,0			
<i>Activități în domeniul culturii</i>	8	2	2	380,0		380,0			
<i>Casa de cultură din satul Hădărăuți</i>	8	2	2	380,0		380,0			
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15	2	2	100,0	50,0	50,0			
<i>Gospodărie comunală</i>	15	2	2	100,0	50,0	50,0			
<i>Amenajarea izvoarelor din satul Codreni, comuna Vălcineț</i>	15	2	2	50,0		50,0			
<i>Construcția unei finitini pe teritoriul grădiniței de copii din satul Vălcineț</i>	15	2	2	50,0		50,0			
Raionul Orhei	74	1	1	6820,0	2900,0	3920,0			
Serviciile de stat cu destinație generală									
<i>Autorități executive</i>	1	2	2	400,0		400,0			
<i>Clădirea Primăriei din comuna Selțiște</i>	1	2	2	100,0		100,0			

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv			- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	autoritate publică	grupă principală	grupă	Suma	investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	- mii lei -
Casa de cultură din satul Step-Soci		8	2	100,0			100,0	
Casa de cultură din satul Mirzești		8	2	100,0			100,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica		14		750,0			750,0	
Gospodărie a drumurilor		14	7	750,0			750,0	
Drumurile din satul Pohrebeni		14	7	250,0			250,0	
Drumurile din satul Lucășeuca, comuna Selște		14	7	150,0			150,0	
Podul din satul Peresečina		14	7	250,0			250,0	
Drumul din satul Ciocîlteni		14	7	100,0			100,0	
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe		15		160,0			160,0	
Gospodărie comunală		15	2	160,0			160,0	
Iluminarea străzilor din satul Peresečina		15	2	160,0			160,0	
Complexul pentru combustibil și energie		16		2600,0			2600,0	
Rețele de gaze		16	1	2600,0			2600,0	
Gazoductul Ciurchi-Morozeni - Breanovă-Dișcova-Puținței		16	1	2500,0			2500,0	
- Viprova-Hudboaca-Ghetlova-Noroceni		16	1	100,0			100,0	
Gazificarea satului Ghetlova (centrul social și gimnaziul)		16	1	100,0			100,0	
Alte servicii legate de activitatea economică		19		200,0			200,0	
Alte servicii legate de activitatea economică		19	3	200,0			200,0	
Piața agricolă din satul Peresečina		19	3	200,0			200,0	
Raionul Rezina		76		2520,0			1120,0	
Învățământul		6		400,0			400,0	
Învățământ secundar		6	3	400,0			400,0	
Liceul din satul Ișnăței		6	3	300,0			300,0	
Gimnaziul din satul Mateuți		6	3	100,0			100,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8		193,0			193,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8		193,0			193,0	
Căldirea Primăriei din satul Step-Soci		1	2	300,0			300,0	
Învățământul		6		1320,0			1320,0	
Învățământ preșcolar		6	1	969,0			969,0	
Grădinița de copii din satul Pohrebeni		6	1	100,0			100,0	
Grădinița de copii din satul Mana, comuna Selște		6	1	50,0			50,0	
Grădinița de copii din satul Lucășeuca, comuna Selște		6	1	119,0			119,0	
Grădinița de copii din comuna Trebujeni		6	1	100,0			100,0	
Centrul educațional gimnaziu-grădiniță din satul Bulăiești		6	1	100,0			100,0	
Centrul educațional gimnaziu-grădiniță din satul Isacova		6	1	200,0			200,0	
Grădinița de copii din satul Pietra		6	1	100,0			100,0	
Grădinița de copii din satul Zahoreni		6	1	100,0			100,0	
Sușleni		6	3	351,0			351,0	
Învățământ secundar		6	3	120,0			120,0	
Gimnaziul din satul Selște		6	3	131,0			131,0	
Gimnaziul din satul Lucășeuca, comuna Selște		6	3	100,0			100,0	
Gimnaziul din satul Vișcăuți		6	3	1390,0			1390,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8		300,0			300,0	
Activități în domeniul culturii		8	2	300,0			300,0	
Parcul pentru copii și tineret din comuna Morozeni		8	2	300,0			300,0	
Casa de cultură din satul Voroneț, comuna Chiperceni		8	2	100,0			100,0	
Casa de cultură din satul Mijloc		8	2	100,0			100,0	
Casa de cultură din satul Jora de Sus, comuna Jora de Sus		8	2	590,0			590,0	
Peresečina		8	2	100,0			100,0	
Estrada de vară a casei de cultură din satul Puținței		8	2	100,0			100,0	

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul		Suma	inclusiv		- mii lei -	
	autoritate publică	grupă principală		grupă	reparații capitale		alte cheltuieli capitale
1	2	3	4	5	6	7	8
Activități în domeniul culturii							
Casa de cultură din satul <i>Boșuca</i>	8	2	193,0	193,0			
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14		177,0	177,0			
Gospodărie a drumurilor	14	7	177,0	177,0			
Podul central din satul <i>Meșeni</i>	14	7	177,0	177,0			
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15		1750,0	1400,0	350,0		
Gospodărie comunală	15	2	1750,0	1400,0	350,0		
Sistemul de alimentare cu apă din satul <i>Ghiduleni</i>	15	2	100,0	100,0			
Sistemul de alimentare cu apă din satul <i>Otaș</i>	15	2	150,0	150,0			
Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul <i>Slobozia-Horodiște, comuna Horodiște</i>	15	2	150,0	150,0			
Sistemul de alimentare cu apă din satul <i>Gordinești</i>	15	2	150,0	150,0	150,0		
Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul <i>Peciciște</i>	15	2	150,0	150,0			
Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul <i>Trijești</i>	15	2	77,0	77,0			
Sistemul de alimentare cu apă din satul <i>Lipceeni</i>	15	2	150,0	150,0			
Sistemul de alimentare cu apă din satul <i>Păpăuți</i>	15	2	100,0	100,0			
Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare din satul <i>Sîrcova</i>	15	2	123,0	123,0			
Sistemul de alimentare cu apă din satul <i>Clorna, orașul Recina</i>	15	2	300,0	300,0			
Sistemul de alimentare cu apă din satul <i>Cuișăuca</i>	15	2	300,0	300,0			
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	79		3110,0	250,0	2860,0		
Raionul Rîșcani	6		900,0	100,0	800,0		
Învățământul	6	1	700,0	100,0	800,0		
Învățământ preșcolar	6	1	700,0	100,0	800,0		
Grădinița de copii din satul <i>Grinăuți</i>	6	1	200,0	200,0			
Grădinița de copii din satul <i>Gălățeni</i>	6	1	200,0	200,0			
Grădinița de copii din satul <i>Zăicani</i>	6	1	100,0	100,0			
Grădinița de copii din satul <i>Vărătic</i>	6	1	200,0	200,0			
Grădinița de copii din satul <i>Invățământ secundar</i>	6	3	200,0	100,0	100,0		
Cazangeria gimnaziului din satul <i>Prijoara</i>	6	3	100,0	100,0			
Gimnaziul din satul <i>Cucuieții Vechi, comuna Alexandrești</i>	6	3	100,0	100,0			
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8		500,0	500,0	500,0		
Activități în domeniul culturii	8	2	500,0	500,0			
Casa de cultură din satul <i>Recea</i>	8	2	250,0	250,0			
Casa de cultură din satul <i>Horodiște</i>	8	2	100,0	100,0			
Casa de cultură din satul <i>Petrișeni</i>	8	2	150,0	150,0			
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14		1560,0	1560,0	1560,0		
Gospodărie a drumurilor	14	7	1560,0	1560,0			
Drumul din satul <i>Șapebani</i>	14	7	180,0	180,0			
Drumul din satul <i>Singurenii</i>	14	7	150,0	150,0			
Drumurile din satul <i>Hîlîuți</i>	14	7	300,0	300,0			
Drumul din satul <i>Corlăteni</i>	14	7	280,0	280,0			
Drumul din satul <i>Aluniș</i>	14	7	150,0	150,0			
Drumul din satul <i>Starzeni</i>	14	7	150,0	150,0			
Drumurile din satul <i>Pocumbăuți</i>	14	7	150,0	150,0			
Drumurile din comuna <i>Branîște</i>	14	7	200,0	200,0			
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15		150,0	150,0	150,0		

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv			- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale	
1								
Gospodărie comunală	15	2	150,0	150,0				
Sistemul de alimentare cu apă din satul Pociumbeni	15	2	100,0	100,0				
Sistemul de alimentare cu apă din satul Prjota	15	2	50,0	50,0				
Raionul Sîngerei	81							
Serviciile de stat cu destinație generală				3300,0	540,0	2760,0		
Autorități executive	1	2	520,0	140,0	380,0			
Clădirea Primăriei din comuna Cotuijenii Mici	1	2	100,0		100,0			
Gazificarea și reconstrucția sistemului de încălzire a clădirii Primăriei din comuna Coșcodeni	1	2	140,0	140,0				
Clădirea Primăriei din comuna Ciucuieni	1	2	150,0		150,0			
Clădirea Primăriei din comuna Icărenii Vechi	1	2	130,0		130,0			
Învățământul	6	1	1116,0		1116,0			
Învățământ preșcolar	6	1	1016,0		1016,0			
Grădinița de copii din satul Mîndreștii Noi, comuna Bîlcenii Noi	6	1	276,0		276,0			
Grădinița de copii din comuna Drăgănești	6	1	100,0		100,0			
Grădinița de copii din satul Pepeni	6	1	200,0		200,0			
Grădinița de copii din comuna Bălăiești	6	1	200,0		200,0			
Grădinița de copii din satul Cubolta	6	1	120,0		120,0			
Grădinița de copii din comuna Jambula	6	1	120,0		120,0			
Învățământ secundar	6	3	100,0		100,0			
Gimnaziul din satul Izvoare	6	3	100,0		100,0			
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8	1	150,0	100,0	50,0			
Activități în domeniul culturii	8	2	50,0		50,0			
Muzeul din orașul Sîngerei	8	2	50,0		50,0			
Activități pentru tineret	8	7	100,0	100,0				
Centrul de tineret din satul Barsuceni	8	7	100,0	100,0				
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			964,0	150,0	814,0		
Gospodărie a drumurilor	14	7	964,0	150,0	814,0			
O porțiune de drum (640 m) din satul Dumbrăvița	14	7	150,0	150,0				
Drumurile de acces între satele comunei Alexandreni	14	7	134,0		134,0			
Drumul din satul Prepețița	14	7	130,0		130,0			
Drumurile de acces între satele comunei Copăcenii Chișcăreni	14	7	250,0		250,0			
Drumul de acces în satul Chișcăreni	14	7	200,0		200,0			
Drumurile din comuna Sîngerei Noi	14	7	100,0		100,0			
Gospodăria comunală și fondului de locuințe	15			550,0	150,0	400,0		
Gospodărie comunală	15	2	550,0	150,0	400,0			
Sistemul de alimentare cu apă din satul Rădoaiă	15	2	150,0	150,0				
Sistemul de alimentare cu apă din comuna Grigoriuca	15	2	120,0		120,0			
Sistemul de alimentare cu apă din satul Tăura Nouă, comuna Tăura Veche	15	2	130,0		130,0			
Iluminarea străzilor din orașul Sîngerei	15	2	150,0		150,0			
Raionul Soroca	84			3940,0	350,0	3940,0		
Serviciile de stat cu destinație generală								
Autorități executive	1	2	350,0		350,0			
Clădirea Primăriei din satul Redi-Cereșnoviți	1	2	150,0		150,0			
Clădirea Primăriei din satul Egoreni	1	2	200,0		200,0			
Învățământul	6			1200,0	750,0	1200,0		
Învățământ preșcolar	6	1	750,0		750,0			
Grădinița de copii din satul Șolcani	6	1	150,0		150,0			

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul		Suma	inclusiv			- mii lei -	
	autoritate publică	grupă principală		grupă	investiții capitale	reparații capitale		alte cheltuieli capitale
1	2	3	4	5	6	7	8	
Grădinița de copii din satul Vădeni	6	1	150,0	150,0				
Grădinița de copii din satul Zastînca	6	1	150,0	150,0				
Grădinița de copii din satul Cămarii Vechi	6	1	300,0	300,0				
Învățământ secundar	6	3	450,0	450,0				
Gimnaziul din satul Șeptelici	6	3	150,0	150,0				
Gimnaziul din satul Băcăni	6	3	200,0	200,0				
Sala de sport a școlii din satul Căreșnița Nouă, comuna Șolcani	6	3	100,0	100,0				
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8	8	890,0	890,0				
Activități în domeniul culturii	8	2	890,0	890,0				
Teatrul de vară din satul Regina Maria	8	2	150,0	150,0				
Casa de cultură din satul Vasilețu	8	2	150,0	150,0				
Casa de cultură din satul Schineni	8	2	150,0	150,0				
Sala de sport din incinta casei de cultură din satul Slobozia-Cremene, comuna Vărăncău	8	2	140,0	140,0				
Casa de cultură din satul Niorcani, comuna Tătărușeni	8	2	300,0	300,0				
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14	14	1300,0	1300,0				
Gospodărie a drumurilor	14	7	1300,0	1300,0				
Drumul din satul Stoicani	14	7	150,0	150,0				
Drumul din satul Parcani	14	7	150,0	150,0				
Drumul din satul Visoca	14	7	150,0	150,0				
Drumurile din comuna Bulboci	14	7	200,0	200,0				
Drumurile din satul Hristici	14	7	300,0	300,0				
Contribuția la implementarea proiectului de reabilitare a drumurilor din comuna Volovița	14	7	200,0	200,0				
Drumurile locale din satul Bădiceni	14	7	150,0	150,0				
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15	15	2	200,0	200,0	200,0	200,0	
Gospodărie comunală	15	2	2	200,0	200,0	200,0	200,0	
Sistemul de alimentare cu apă din comuna Cremențug	15	2	2	100,0	100,0	100,0	100,0	
Sistemul de alimentare cu apă din satul Racovăț	15	2	2	100,0	100,0	100,0	100,0	
Raionul Strășeni	86	6	1	5620,0	590,0	5030,0	5030,0	
Învățământul	6	1	1	4220,0	440,0	3780,0	3780,0	
Învățământ preșcolar	6	1	1	1670,0	440,0	1230,0	1230,0	
Grădinița de copii din satul Voinova	6	1	1	200,0		200,0	200,0	
Grădinița de copii din satul Vorniceni	6	1	1	250,0		250,0	250,0	
Grădinița de copii din satul Miclășeni	6	1	1	240,0	240,0		260,0	
Gazificarea grădiniței de copii din satul Tătărești	6	1	1	260,0		260,0	260,0	
Grădinița de copii din comuna Rădeni	6	1	1	200,0	200,0		240,0	
Grădinița de copii din comuna Codreanca	6	1	1	240,0		240,0	240,0	
Grădinița de copii din satul Fișănești	6	1	1	80,0		80,0	80,0	
Grădinița de copii din satul Chirâncea	6	3	3	2550,0		2550,0	2550,0	
Învățământ secundar	6	3	3	200,0		200,0	200,0	
Gimnaziul din satul Căpriana	6	3	3	750,0		750,0	750,0	
Liceul din satul Lozova	6	3	3	130,0		130,0	130,0	
Gimnaziul din satul Rădeni	6	3	3	200,0		200,0	200,0	
Gimnaziul din satul Micăuți	6	3	3	1000,0		1000,0	1000,0	
Liceul nr.1 „Mihai Eminescu” din orașul Strășeni	6	3	3	50,0		50,0	50,0	
Liceul din satul Cojușna	6	3	3	80,0		80,0	80,0	
Gimnaziul din satul Bucovăț	6	3	3	140,0		140,0	140,0	
Gimnaziul din satul Drăgășeni, comuna Rădeni	8	8	8	1250,0	150,0	1100,0	1100,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8	2	2	1100,0		1100,0	1100,0	
Activități în domeniul culturii	8	2	2	1100,0		1100,0	1100,0	

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul		Suma				inclusiv		- mii lei -
	autoritate publică	grupă principală	grupă	investiții capitale		reparații capitale			
				6	7	8			
1	2	3	4	5	6	7	8		
Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	2	3	4	5	6	7	8		
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14	14	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
Gospodărie a drumurilor	14	7	200,0	200,0		200,0	200,0		
<i>Drumurile din satul Șestaci</i>	14	7	100,0	100,0		100,0	100,0		
<i>Drumurile din satul Găuzeni</i>	14	7	100,0	100,0		100,0	100,0		
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15	15	260,0	260,0	60,0	200,0	200,0		
Gospodărie comunală	15	2	260,0	260,0	60,0	200,0	200,0		
<i>Conectarea la rețeaua electrică a apeductului din satul Glijeni</i>	15	2	100,0	100,0		100,0	100,0		
<i>Iluminarea străzii centrale din satul Olșcani</i>	15	2	60,0	60,0					
<i>Proiectarea sistemului de alimentare cu apă potabilă a satului Cot, comuna Climăuții de Jos</i>	15	2	60,0	60,0					
Raionul Ștefan Vodă	89	1	2750,0	2750,0	650,0	2100,0	2100,0		
Serviciile de stat cu destinație generală	1	1	150,0	150,0		150,0	150,0		
Autorități executive	1	2	150,0	150,0		150,0	150,0		
<i>Clădirea Primăriei din satul Râscăieți</i>	1	2	150,0	150,0		150,0	150,0		
Învățământul	6	6	1750,0	1750,0	300,0	1450,0	1450,0		
Învățământ preșcolar	6	1	1400,0	1400,0	300,0	1100,0	1100,0		
<i>Grădinița de copii din satul Olănești</i>	6	1	900,0	900,0		900,0	900,0		
<i>Grădinița de copii din satul Purcari</i>	6	1	300,0	300,0		300,0	300,0		
<i>Grădinița de copii din satul Cioburciu</i>	6	1	100,0	100,0		100,0	100,0		
<i>Grădinița de copii din satul Slobozia</i>	6	1	100,0	100,0		100,0	100,0		
Învățământ secundar	6	3	350,0	350,0		350,0	350,0		
<i>Liceul din satul Căplani</i>	6	3	250,0	250,0		250,0	250,0		
<i>Liceul din satul Antonesti</i>	6	3	100,0	100,0		100,0	100,0		
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8	8	100,0	100,0		100,0	100,0		
Activități în domeniul culturii	8	2	300,0	300,0		300,0	300,0		
<i>Contribuție la implementarea proiectului de reparație a casei de cultură din orașul Șoldănești</i>	8	2	800,0	800,0		800,0	800,0		
<i>Activități pentru tineret</i>	8	7	140,0	140,0		140,0	140,0		
<i>Centrul de tineret din comuna Climăuții de Jos</i>	8	7	140,0	140,0		140,0	140,0		
Ocroirea sănătății	9	9	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
Polichnici și centre ale medicilor de familie	9	2	300,0	300,0		300,0	300,0		
<i>Oficiul medicilor de familie din satul Sămășcani</i>	9	2	300,0	300,0		300,0	300,0		
<i>Casa de cultură din satul Micăuți</i>	8	2	400,0	400,0		400,0	400,0		
<i>Casa de cultură din satul Recea</i>	8	2	400,0	400,0		400,0	400,0		
<i>Casa de cultură din comuna Găleşti</i>	8	2	300,0	300,0		300,0	300,0		
<i>Sport</i>	8	5	150,0	150,0		150,0	150,0		
<i>Vestiarul la terenul de fotbal din satul Sireși</i>	8	5	150,0	150,0		150,0	150,0		
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14	14	150,0	150,0		150,0	150,0		
Gospodărie a drumurilor	14	7	150,0	150,0		150,0	150,0		
<i>Drumurile din satul Onești</i>	14	7	100,0	100,0		100,0	100,0		
<i>Drumul spre cimitirul din satul Roșcani</i>	14	7	50,0	50,0		50,0	50,0		
Raionul Soldănești	88	6	2800,0	2800,0	610,0	2190,0	2190,0		
Învățământul	6	6	1100,0	1100,0	250,0	850,0	850,0		
Învățământ preșcolar	6	1	550,0	550,0		550,0	550,0		
<i>Grădinița de copii din satul Vadul-Rașcov</i>	6	1	550,0	550,0		550,0	550,0		
Învățământ secundar	6	3	550,0	550,0	250,0	300,0	300,0		
<i>Liceul teoretic din satul Cotigenii Mari</i>	6	3	300,0	300,0		300,0	300,0		
<i>Sala de sport a gimnaziului din satul Dobrușa</i>	6	3	250,0	250,0		250,0	250,0		
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8	8	940,0	940,0		940,0	940,0		
Activități în domeniul culturii	8	2	800,0	800,0		800,0	800,0		
<i>Contribuție la implementarea proiectului de reparație a casei de cultură din orașul Șoldănești</i>	8	2	800,0	800,0		800,0	800,0		
<i>Activități pentru tineret</i>	8	7	140,0	140,0		140,0	140,0		
<i>Centrul de tineret din comuna Climăuții de Jos</i>	8	7	140,0	140,0		140,0	140,0		
Ocroirea sănătății	9	9	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
Polichnici și centre ale medicilor de familie	9	2	300,0	300,0		300,0	300,0		
<i>Oficiul medicilor de familie din satul Sămășcani</i>	9	2	300,0	300,0		300,0	300,0		

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul		Suma	inclusiv			1
	autoritate publică	grupă principală		grupă	investiții capitale	reparații capitale	
1	2	3	4	5	6	7	8
Grădinița de Copii nr. 4 din orașul Telenesti		6	1	600,0		600,0	
Grădinița de copii din satul Nucăreni		6	1	100,0		100,0	
Grădinița de copii din satul Ințăreni		6	1	100,0		100,0	
Reconstrucția blocului nr. 3 al gimnaziului din satul Ciulucani în grădinița de copii		6	1	360,0		360,0	
Reconstrucția gimnaziului din satul Ratus în grădinița de copii		6	1	100,0		100,0	
Învățământ secundar		6	3	1250,0		750,0	
Gimnaziul din satul Scorteni		6	3	100,0		100,0	
Liceul din satul Sărăteni Vechi		6	3	200,0		200,0	
Liceul teoretic din satul Chiștița		6	3	150,0		150,0	
Școala primară cu 240 de locuri din satul Bănești		6	3	400,0		400,0	
Gimnaziul din satul Budăi		6	3	100,0		100,0	
Gimnaziul din satul Crăndășeni		6	3	100,0		100,0	
Gimnaziul din satul Inești		6	3	100,0		100,0	
Cazangeria gimnaziului din satul Bogzești		6	3	100,0		100,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret		8		650,0		650,0	
Activități în domeniul culturii		8	2	200,0		200,0	
Casa de cultură din satul Pistruieni		8	2	200,0		200,0	
Sport		8	5	450,0		450,0	
Stadionul din comuna Trșiței		8	5	200,0		200,0	
Stadionul din satul Ordășei		8	5	250,0		250,0	
Ocroirea sănătății		9		100,0		100,0	
Policlinici și centre ale medicilor de familie		9	2	100,0		100,0	
Centrul de sănătate din satul Negureni		9	2	100,0		100,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica		14		550,0		550,0	

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul		Suma	inclusiv			1
	autoritate publică	grupă principală		grupă	investiții capitale	reparații capitale	
1	2	3	4	5	6	7	8
Casa de cultură din orașul Ștefan Vodă		8	2	100,0		100,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica		14		400,0		400,0	
Gospodărie a drumurilor		14	7	400,0		400,0	
Drumul spre cimitirul eroilor români din satul Festești		14	7	300,0		300,0	
Drumurile din satul Marianca de Jos		14	7	100,0		100,0	
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe		15		350,0		350,0	
Gospodărie comunală		15	2	350,0		350,0	
Sistemul de alimentare cu apă din satul Crocnaz		15	2	250,0		250,0	
Sistemul de alimentare cu apă din satul Volniri		15	2	100,0		100,0	
Raionul Taraclia		91		750,0		175,0	
Învățământul		6		325,0		325,0	
Învățământ preșcolar		6	1	325,0		325,0	
Gazificarea grădiniței de copii din satul Albota de Jos		6	1	150,0		150,0	
Gazificarea grădiniței de copii din satul Albota de Sus		6	1	175,0		175,0	
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe		15		425,0		175,0	
Gospodărie comunală		15	2	425,0		175,0	
Sistemul de alimentare cu apă din satul Albota de Jos		15	2	60,0		60,0	
Stația de epurare a apelor reziduale din satul Tvardița		15	2	75,0		75,0	
Fântânilor și cișmelele din satul Aluatu		15	2	100,0		100,0	
Iluminarea străzilor din satul Sulcia		15	2	100,0		100,0	
Raionul Telenesti		93		4710,0		3050,0	
Învățământul		6		2510,0		1550,0	
Învățământ preșcolar		6	1	1260,0		800,0	

- mii lei -

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv		
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale
1	2	3	4	5	6	7	8
Gospodărie a drumurilor	14	7		550,0		550,0	
<i>Trotuarele la drumul central din satul Mîndrești</i>	14	7		250,0		250,0	
<i>Drumul din satul Leușeni</i>	14	7		100,0		100,0	
<i>Drumul din satul Verejeni</i>	14	7		100,0		100,0	
<i>Podul din satul Sărătenii Vechi</i>	14	7		100,0		100,0	
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			400,0	100,0	300,0	
Gospodărie comunală	15	2		400,0	100,0	300,0	
<i>Sistemul de alimentare cu apă din satul Văsieni</i>	15	2		100,0	100,0		
<i>Iluminarea străzilor din comuna Ghiliceni</i>	15	2		150,0		150,0	
<i>Iluminarea străzilor din comuna Brîncenii Noi</i>	15	2		150,0		150,0	
Complexul pentru combustibil și energie	16			500,0	500,0		
Rețele de gaze	16	1		500,0	500,0		
<i>Gazoductul Chiștelnița – Ordășei</i>	16	1		500,0	500,0		
Raionul Ungheni	95			4660,0	430,0	4230,0	
Învățămîntul	6			2090,0		2090,0	
Învățămînt preșcolar	6	1		1270,0		1270,0	
<i>Grădinița de copii din satul Cetireni</i>	6	1		260,0		260,0	
<i>Grădinița de copii din satul Chirileni</i>	6	1		180,0		180,0	
<i>Grădinița de copii din satul Rădenii Vechi</i>	6	1		160,0		160,0	
<i>Grădinița de copii nr. 3 din orașul Ungheni</i>	6	1		520,0		520,0	
<i>Grădinița de copii din satul Morenii Noi</i>	6	1		100,0		100,0	
<i>Grădinița de copii din satul Țighira, comuna Negurenii Vechi</i>	6	1		50,0		50,0	
Învățămînt secundar	6	3		820,0		820,0	
<i>Gimnaziul din satul Cornova</i>	6	3		200,0		200,0	
<i>Gimnaziul din comuna Todirești</i>	6	3		390,0		390,0	
<i>Gimnaziul din comuna Negurenii Vechi</i>	6	3		230,0		230,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			640,0		640,0	
Activități în domeniul culturii	8	2		640,0		640,0	
<i>Casa de cultură din satul Unțești</i>	8	2		150,0		150,0	
<i>Casa de cultură din satul Gherman, comuna Sculeni</i>	8	2		300,0		300,0	
<i>Casa de cultură din satul Boghenii Vechi, comuna Boghenii Noi</i>	8	2		190,0		190,0	
Asigurarea și asistența socială	10			100,0		100,0	
Instituții ale asistenței sociale	10	3		100,0		100,0	
<i>Cantina socială din satul Năpădeni</i>	10	3		100,0		100,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			1400,0		1400,0	
Gospodărie a drumurilor	14	7		1400,0		1400,0	
<i>Drumurile din satul Cornești</i>	14	7		200,0		200,0	
<i>Drumurile din satul Veverița, comuna Hircești</i>	14	7		200,0		200,0	
<i>Drumurile din comuna Sinești</i>	14	7		200,0		200,0	
<i>Drumurile din satul Costuleni</i>	14	7		200,0		200,0	
<i>Drumul din comuna Pîrlîța</i>	14	7		300,0		300,0	
<i>Drumul din comuna Măcărești</i>	14	7		200,0		200,0	
<i>Drumul din satul Buciumeni</i>	14	7		100,0		100,0	
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			430,0	430,0		
Gospodărie comunală	15	2		430,0	430,0		
<i>Sistemul de alimentare cu apă din satul Măgurele</i>	15	2		150,0	150,0		
<i>Sistemul de alimentare cu apă din satul Zagarancea</i>	15	2		150,0	150,0		
<i>Sistemul de alimentare cu apă din satul Bumbăta</i>	15	2		130,0	130,0		

- mii lei -

Unitate administrativ-teritorială, obiectiv	Codul			Suma	inclusiv		
	autoritate publică	grupă principală	grupă		investiții capitale	reparații capitale	alte cheltuieli capitale
1	2	3	4	5	6	7	8
Municipiul Chișinău	1			450,0	450,0		
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			450,0	450,0		
Gospodărie comunală	15	2		450,0	450,0		
<i>Proiectarea rețelelor de canalizare din comuna Trușeni</i>	15	2		150,0	150,0		
<i>Reconstrucția și amenajarea cimitirului din comuna Crucești</i>	15	2		150,0	150,0		
<i>Proiectarea rețelelor de canalizare din satul Grătești</i>	15	2		150,0	150,0		
U.T.A. Găgăuzia	43			5800,0	4363,0	1437,0	
Ocroțirea sănătății	9			5000,0	3563,0	1437,0	
Spitale	9	1		5000,0	3563,0	1437,0	
<i>Blocul de chirurgie al spitalului raional, municipiul Comrat</i>	9	1		3563,0	3563,0		
<i>Instituția medico-sanitară publică Spitalul raional din orașul Ceadir-Lunga</i>	9	1		1437,0		1437,0	
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			800,0	800,0		
Gospodărie comunală	15	2		800,0	800,0		
<i>Sistemul de alimentare cu apă din satul Congaz</i>	15	2		800,0	800,0		
TOTAL inclusiv:				112000,0	31294,0	79580,0	1126,0
Serviciile de stat cu destinație generală	1			2400,0	600,0	1800,0	
Autorități executive	1	2		2400,0	600,0	1800,0	
Învățămîntul	6			49355,0	10233,0	38422,0	700,0
Învățămînt preșcolar	6	1		22175,0	2185,0	19290,0	700,0
Învățămînt secundar	6	3		27180,0	8048,0	19132,0	
Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret	8			16863,0	1850,0	14836,0	177,0
Activități în domeniul culturii	8	2		15263,0	1300,0	13786,0	177,0
Sport	8	5		1290,0	450,0	840,0	
Activități pentru tineret	8	7		310,0	100,0	210,0	
Ocroțirea sănătății	9			6720,0	3963,0	2757,0	
Spitale	9	1		5000,0	3563,0	1437,0	
Policlinici și centre ale medicilor de familie	9	2		1720,0	400,0	1320,0	
Asigurarea și asistența socială	10			100,0		100,0	
Instituții ale asistenței sociale	10	3		100,0		100,0	
Transporturile, gospodăria drumurilor, comunicațiile și informatica	14			18435,6	1000,0	17335,6	100,0
Gospodărie a drumurilor	14	7		18255,6	920,0	17335,6	
Activități și servicii în domeniul transporturilor, gospodăriei drumurilor, comunicațiilor și informaticii neatribuite la alte grupe	14	9		180,0	80,0	100,0	100,0
Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15			12471,0	9478,0	2844,0	149,0
Gospodărie comunală	15	2		12411,0	9418,0	2844,0	149,0
Complexul pentru combustibil și energie	16			4170,0	4170,0		
Rețele de gaze	16	1		4170,0	4170,0		
Alte servicii legate de activitatea economică	19			1485,4		1485,4	
Alte servicii legate de activitatea economică	19	3		1485,4		1485,4	

548 D E C R E T
pentru promulgarea Legii privind importul
unor autovehicule

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 212-VII. Chișinău, 30 iulie 2012.

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 197 din 12 iulie 2012 privind importul unor autovehicule.

Nicolae TIMOFTI

549 L E G E
privind importul unor autovehicule

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Prin derogare de la prevederile Codului vamal al Republicii Moldova nr. 1149-XIV din 20 iulie 2000, ale Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 și ale Legii nr. 1380-XIII din 20 noiembrie 1997 cu privire la tariful vamal, se permite, cu titlu de excepție:

1) Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al Ministerului Afacerilor Interne introducerea în țară și plasarea sub regim vamal de import a 11 autovehicule cu destinație specială (conform anexei), acordate cu titlu gratuit (donație) de către Guvernul Statelor Unite ale Americii, și a unui autovehicul cu destinație specială (autospecială pentru stingerea incendiilor) de model „Karosa Cas K 25-L

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 197. Chișinău, 12 iulie 2012.

101”, clasificat la poziția tarifară 8705, numărul caroseriei TNKP03600LP000563, anul fabricării 1990, acordat cu titlu gratuit (donație) de către Serviciul de Salvatori și Pompieri al Ministerului de Interne al Republicii Cehe, cu scutirea de plata drepturilor de import, fără drept de înstrăinare;

2) aparatului președintelui raionului Hîncești introducerea în țară și plasarea sub regim vamal de import a autovehiculului de marca „Iveco”, clasificat la poziția tarifară 8705, numărul caroseriei ZCFC4960002000759, anul fabricării 1985, cu scutirea de plata drepturilor de import, fără drept de înstrăinare.

Marian LUPU

Anexă

LISTA
autovehiculelor importate

Nr. crt.	Marca sau modelul autovehiculului	Numărul caroseriei	Anul fabricării	Poziția tarifară
1	FAUN (de intervenție la incendii)	WFN3LF2BAHZ003377	1987	8705
2	Manitou (elevator cu furcă)	175500817820	2007	8705
3	Ford F350 XLT (ambulanță)	1FDWF37P84ED99709	2004	8703
4	Ford F350 XLT (ambulanță)	1FDWF37P84ED99712	2004	8703
5	Chevrolet M1008 (camionetă)	1GCGD34J2FF378625	1985	8704
6	Chevrolet CUCV (de teren)	1G8ED18J5FF189001	1985	8703
7	Renault DC 190 (camionetă)	VF1UDCNG525845738	1995	8704
8	Ford XCEALBL (camionetă)	NMOEXXDJVE1U68884	1999	8704
9	Ford Tranzit (microbuz pentru transportarea efectivului)	SFAEXXDJVEL10687	1999	8703
10	Mitsubishi Montero (de teren)	JMB0NV460XJ007634	2000	8703
11	Toyota KZJ90L-G (de teren)	JT111GJ9000038127	2000	8703

550 D E C R E T
privind conferirea gradului special de general-maior
al serviciului vamal domnului Tudor BALIȚCHI

În temeiul art. 88 lit. j) din Constituția Republicii Moldova și al art. 10 alin. (4) din Legea serviciului în organele vamale,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Domnului Tudor BALIȚCHI, director general al Serviciului Vamal, i se conferă gradul special de general-maior al serviciului vamal.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 205-VII. Chișinău, 25 iulie 2012.

551 D E C R E T
privind aprobarea componenței Colegiului Serviciului
de Protecție și Pază de Stat

În temeiul art. 88 din Constituția Republicii Moldova și al art. 8 alin. (5) din Legea cu privire la Serviciul de Protecție și Pază de Stat,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se aprobă următoarea componență a Colegiului Serviciului de Protecție și Pază de Stat:

Președinte

BODORIN Igor - director

Vicepreședinte

DERMENJI Veaceslav - director adjunct

Membri:
CAPSAMUN Nicolae - comandant de batalion
CAZACHEVICI Veaceslav - șef de secție
CUPCENCO Veaceslav - șef de secție
NACU Igor - șef de secție
MARINESCU Viorel - șef de secție
STRATAN Gheorghe - șef de secție
ȚĂRNĂ Victor - șef de secție.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 206-VII. Chișinău, 26 iulie 2012.

552 D E C R E T
privind conferirea de distincții de stat unor militari

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Pentru îndeplinirea ireproșabilă a datoriei de serviciu, contribuție la asigurarea unui înalt nivel de pregătire a unităților și subunităților Armatei Naționale și înalt profesionalism, se conferă:

Ordinul „Credință Patriei” clasa III
domnului Veaceslav BÎRCA - colonel;
Medalia „Meritul Militar”
domnului Boris MACOVEI - locotenent-colonel
domnului Vasile STAVER - locotenent-colonel
domnului Gheorghe STEGĂRESCU - maior.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 209-VII. Chișinău, 26 iulie 2012.

553 D E C R E T
privind conferirea titlului onorific „Om Emerit”
domnului Grigore SOLONENCO

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Pentru merite în dezvoltarea și propa-

garea culturii fizice și sportului, contribuție la pregătirea unor sportivi de performanță și activitate metodică-didactică prodigioasă, domnului Grigore SOLONENCO, conferențiar universitar la Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, i se conferă titlul onorific „Om Emerit”.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 211-VII. Chișinău, 27 iulie 2012.

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova

21 H O T Ă R Î R E

cu privire la Raportul auditului performanței „Realizări și deficiențe în implementarea reformelor în domeniul managementului finanțelor publice, oportunități de îmbunătățire”

Curtea de Conturi, în prezența ministrului finanțelor dl V.Negruta; ministrului agriculturii și industriei alimentare dl V.Bumacov; ministrului tineretului și sportului dl I.Cebanu; ministrului muncii, protecției sociale și familiei dna V.Buliga; ministrului sănătății dl A.Usatii; ministrului educației dl M.Șleahtițchi; președintelui Academiei de Științe a Moldovei dl Gh. Duca; Secretarul General adjunct al Guvernului dl E.Bănăruț; directorului Trezoreriei de Stat dna N.Lupan; șefului Direcției audit intern a Ministerului Finanțelor dna L.Jandic; directorului adjunct al Inspecției Financiare dl I.Borta; șefului Direcției analiză și prognozare macroeconomică a Ministerului Economiei dl Iu.Torcunov; șefului Serviciului analiză, evaluare și monitorizare a politicilor al Agenției Relații Funciare și Cadastru dl S.Gorincioi, precum și a altor persoane cu funcții de răspundere, călăuzindu-se de art.2 alin.(1) și art.4 alin.(1) lit. a) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹, a examinat Raportul auditului performanței „**Realizări și deficiențe în implementarea reformelor în domeniul managementului finanțelor publice, oportunități de îmbunătățire**”.

Misiunea de audit s-a realizat în conformitate cu prevederile art.28 și art.31 din Legea nr.261-XVI din 05.12.2008 și cu Programele activității de audit a Curții de Conturi pe anii 2011 și 2012, având ca scop obținerea dovezilor de audit competente, relevante și rezonabile, întru susținerea raționamentelor, constatările și concluziilor formulate în Raportul de audit, pentru înaintare de recomandări întru remedierea situației.

Curtea de Conturi și-a propus, ca obiectiv, să răspundă la următoarele întrebări:

❖ *Implementarea reformelor în domeniul managementului finanțelor publice a asigurat o dezvoltare a capacităților instituționale ale autorităților administrației publice centrale privind elaborarea politicilor sectoriale și modernizarea procesului bugetar și, ca urmare, consolidarea și gestionarea eficientă a finanțelor publice?*

❖ *Implementarea și dezvoltarea controlului financiar public intern au contribuit la o bună guvernare a entităților publice?*

Auditul a fost planificat și s-a efectuat în conformitate cu Standardele de audit și cu Manualul de audit al performanței ale Curții de Conturi.

În vederea susținerii opiniilor, constatările, formulării concluziilor și recomandărilor, probele de audit s-au obținut prin desfășurarea procedurilor de evaluare a riscurilor și a procedurilor de audit ulterioare. În funcție de contextul în care au fost aplicate de auditori, acestea au inclus examinări, observări, confirmări, interviuri etc. De asemenea, au fost utilizate documente și informații solicitate oficial de la terțe entități.

Examinând rezultatele auditului, audiind raportul prezentat și explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere prezente în ședință, Curtea de Conturi

a c o n s t a t a t :

În scopul realizării dezideratului privind instituirea unui sistem eficient și durabil de management financiar, bazat pe instrumente și modele de analiză și prognoză macroeconomică conform standardelor comunitare, Guvernul s-a angajat să consolideze cadrul de politici/proceduri fiscal-bugetare și să asigure o elaborare mai

fundamentată și credibilă a bugetului în alocarea resurselor. În acest sens, au fost prevăzute o serie de măsuri atât în cadrul reformei administrației publice centrale (RAPC), cit și în cadrul Proiectului „Managementul Finanțelor Publice” (PMFP).

Acțiunile privind **modernizarea managementului finanțelor publice, prevăzute de reforma administrației publice centrale**, au fost susținute financiar în cadrul implementării componente (b) a proiectului Băncii Mondiale, costul acestei componente fiind de **2,2 mil. dolari SUA**.

Modernizarea administrării finanțelor publice este dezvoltată și în cadrul Proiectului „Managementul Finanțelor Publice”, sprijinit și cofinanțat de către Banca Mondială, Agenția Suedeză pentru Dezvoltare Internațională (SIDA) și Guvernul Olandei, cu mijloace în sumă de 18,1 mil. dolari SUA (inclusiv granturi – **8,9 mil. dolari SUA**, credit – **8,5 mil. dolari SUA**, contribuția Guvernului – **0,7 mil. dolari SUA**), având drept **obiectiv** implementarea unui **management eficient și transparent al finanțelor publice**.

Ministerul Finanțelor (MF) este autoritatea responsabilă de implementarea PMFP și asigură managementul general, totodată exercitând și rolul de **Coordonator executiv al Proiectului**.

Perioada de implementare a PMFP a fost preconizată **pentru anii 2006-2009**, care ulterior, din cauza eșuării mai multor indicatori de progres, s-a extins până **în anul 2011**, apoi **pină la 31.12.2012**.

În cadrul autorităților administrației publice centrale (AAPC), managementul finanțelor publice urma să fie îmbunătățit prin acțiuni care vizau crearea unui sistem eficient și durabil de interacțiune a procesului de elaborare a politicilor cu procesul bugetar, inclusiv prin crearea Direcțiilor analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (DAMEP), pentru coordonarea politicilor sectoriale, **iar la nivelul MF** – prin modernizarea Clasificației bugetare și introducerea Planului unic de conturi pentru sectorul public, perfectarea cadrului metodologic privind elaborarea și executarea bugetului, precum și implementarea unui Sistem Informațional de Management Financiar integrat (SIMF).

Se atestă că, pe parcursul derulării reformei APC și a PMFP, s-au obținut anumite rezultate privind îmbunătățirea procesului de elaborare și execuție a bugetului public național, precum și dezvoltarea capacităților ministerelor de ramură de elaborare a bugetelor pe programe.

Acțiunile întreprinse de MF au înregistrat unele schimbări întru atingerea obiectivelor stabilite, dar care au fost marcate de realizări parțiale sau de nerealizarea unor indicatori de progres în cadrul PMFP.

Factorii determinanți care au influențat direct mersul realizării acțiunilor prevăzute și au constrâns impactul pozitiv în realizarea obiectivului reformei administrației publice centrale și a PMFP, precum și, drept urmare, au constituit impedimente majore pentru succesul final al acestora, sînt următorii:

• **Acțiunile întreprinse de AAPC în vederea îmbunătățirii managementului finanțelor publice nu sînt concludente și suficiente:**

- nu sînt stabilite responsabilități distincte de coordonare, executare și monitorizare în procesul planificării strategice

¹M.O., 2008, nr.237-240, art.864.

privind îmbunătățirea managementului finanțelor publice în cadrul AAPC;

- capacitățile subdiviziunilor cu atribuții de planificare strategică și ale celor cu atribuții de planificare bugetară din cadrul AAPC de a analiza diferite opțiuni de perspectivă și de a evalua impactul acestora, inclusiv costurile și eficiența, nu sînt suficient de dezvoltate;

- top-managementul unor AAPC nu conștientizează rolul DAMEP în eficientizarea activității acestora;

- se atestă un nivel redus al responsabilității din partea unor AAPC pentru elaborarea și aprobarea bugetelor pe programe;

- nu este introdus un sistem de evaluare a performanțelor AAPC în raport cu volumul resurselor financiare alocate. Indicatorii de performanță stabiliți pentru bugetele pe programe, în unele cazuri, sînt nefundamentați/irrelevanți, deseori diferă de prevederile strategiilor sectoriale de cheltuieli, iar uneori nu reflectă eficiența utilizării banilor publici.

• Perfecționarea sistemelor de management financiar n-a contribuit în mod semnificativ la eficientizarea utilizării mijloacelor publice:

- n-au fost îmbunătățite corespunzător calitatea și siguranța prognozelor macroeconomice utilizate la elaborarea bugetului;

- Grupul coordonator responsabil de coordonarea generală a procesului de elaborare a Cadrelor de cheltuieli pe termen mediu/Cadrelor bugetar pe termen mediu (CCTM/CBTM) a desfășurat o activitate nesistematică;

- măsurile întreprinse de Comitetul interministerial pentru planificarea strategică în vederea coordonării și monitorizării activității Grupului coordonator pentru elaborarea CCTM/CBTM în procesul de planificare strategică nu au avut impactul scontat;

- Grupurile de lucru tehnice pentru planificare strategică nu au respectat termenele de prezentare MF a documentelor destinate procesului CCTM/CBTM, în consecință fiind tergiversată elaborarea și aprobarea acestuia;

- Grupurile de lucru sectoriale pentru planificare strategică au activat ineficient și n-au documentat corespunzător acțiunile întreprinse, astfel necontribuind la îmbunătățirea procesului de elaborare a bugetului public național.

• Metodologia de elaborare și executare bugetară a fost modificată, dar pînă în prezent nu este aplicată:

- deși Clasificația bugetară și Planul de conturi au fost aprobate, acestea nu sînt puse în aplicare din cauza neimplementării SIMF;

- procesul de revizuire a legislației privind sistemul bugetar și procesul bugetar a fost trăgănat, iar incertitudinea față de proiectul Legii privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală tergiversează implicit realizarea unor activități prevăzute de reformele în domeniul managementului finanțelor publice, de Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2011-2014 și de Matricele de politici privind angajamentele asumate de Guvernul Republicii Moldova față de Comisia Uniunii Europene conform Acordurilor de Finanțare pentru Programul de Suport al Politicii Sectoriale în domeniul apei, dezvoltării regionale etc.

• Tergiversările considerabile în elaborarea SIMF riscă să submineze rezultatele obținute în cadrul altor componente ale PMFP:

- au fost admise întâzieri substanțiale la inițierea licitației și la atribuirea contractului;

- procesul decizional de atribuire consorțiului condus

de "Hewlett- Packard" (consorțiul „HP”) a contractului privind livrarea, instalarea și darea în exploatare a SIMF nu a fost însoțit de o analiză fundamentată din partea MF privind capacitățile acestuia de a-și onora angajamentele contractuale;

- nu au fost dezvoltate de către consorțiul „HP” unele funcționalități prevăzute în documentația tehnică a SIMF;

- părțile contractante nu au demonstrat abilitățile de rigoare asupra specificațiilor tehnice ale SIMF, fapt care a cauzat neelaborarea și, respectiv, nelivrarea sistemului conform prevederilor contractuale.

• Implementarea sistemului de management financiar și control, precum și a auditului intern în AAPC nu a înregistrat efectele scontate:

- au fost admise incertitudini în procesul de implementare corectă de către autoritățile administrației publice a controlului financiar public intern (CFPI) după modelul COSO²;

- n-au fost executate prevederile ce vizează crearea și activitatea unităților de audit intern în cadrul organelor de specialitate ale AAPC și autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea;

- n-au fost elaborate planuri strategice ale activității de audit intern în cadrul unor AAPC, neidentificîndu-se nici instrumentele de politici care urmau a fi utilizate în realizarea obiectivelor;

- activitatea unităților de audit intern pe parcursul perioadei analizate nu a fost orientată spre diagnosticarea corectitudinii, eficienței și eficacității funcționării sistemului de management financiar și control;

- unele unități de audit intern, la realizarea misiunilor de audit, nu respectă normele metodologice și standardele naționale de audit intern, Codul etic al auditorului intern. Constatările și recomandările misiunilor de audit intern nu sînt bazate pe probe suficiente, relevante și sigure;

- Inspecția Financiară reprezintă o autoritate nerestructurată, cu atribuții ce se suprapun competențelor în materie de audit extern și intern, deținînd și atribuții ce țin de unele elemente din domeniul administrării fiscale.

În contextul celor expuse, se concluzionează că realizarea obiectivelor stabilite în cadrul reformelor inițiate (RAPC și PMPF) a avut o importanță crucială în racordarea managementului finanțelor publice la standardele comunitare, iar nivelul reușitelor la momentul auditului nu este semnificativ. Pînă în prezent nu este implementat SIMF, care să integreze un set durabil de instrumente de gestiune financiară modernă. Preponderent din aceste considerente, nu este aplicată și metodologia nouă privind elaborarea și executarea bugetului, în consecință fiind consumat timp și resurse, fără a rezulta cu un produs integral, pus în exploatare operațională. Neconformarea unităților de audit intern rigorilor stabilite nu asigură promovarea unui nivel avansat de răspundere managerială la utilizarea fondurilor publice și nu contribuie la o bună guvernare a entităților publice.

Întru excluderea riscurilor majore de eșuare a realizării PMFP și, respectiv, de neatingere a impactului reformelor inițiate, sînt necesare acțiuni prompte de urgentare a implementării sistemului informațional, măsuri de remediere a deficiențelor ce țin de consolidarea capacităților de planificare strategică a autorităților publice, precum și de orientarea unităților de audit spre un sistem modern de gestiune a finanțelor publice, bazat pe conceptul CFPI.

Reieșind din cele expuse, în temeiul art.7 alin.(1) lit.a),

²COSO - definește controlul intern ca fiind un proces efectuat de Consiliul de administrație, conducere și întregul personal al entității, menit să furnizeze o asigurare rezonabilă cu privire la îndeplinirea obiectivelor organizației.

art.15 alin.(2) și alin.(4), art.16 lit.c), art.34 alin.(3) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, Curtea de Conturi

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Raportul auditului performanței „Realizări și deficiențe în implementarea reformelor în domeniul managementului finanțelor publice, oportunități de îmbunătățire”, care se anexează la prezenta Hotărâre.

2. Hotărârea și Raportul de audit se remit autorităților indicate în punctele 2.1.-2.3. din prezenta Hotărâre și se recomandă să ia atitudine, conform competențelor, referitor la rezultatele auditului, după cum urmează:

2.1. **Ministerele: Finanțelor; Economiei; Agriculturii și Industriei Alimentare; Tineretului și Sportului; Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Sănătății; Educației; Afacerilor Interne; precum și Academia de Științe a Moldovei; Agenția Relații Funciare și Cadastru**, pentru urgentarea proceselor de implementare a managementului finanțelor publice, întreprinderea măsurilor necesare în vederea lichidării deficiențelor identificate, precum și implementării recomandărilor expuse în Raportul de audit și în prezenta Hotărâre, inclusiv:

2.1.1. **Ministerului Economiei și Ministerului Finanțelor**, pentru ajustarea cadrului analitic și procedural în materie de evaluări și prognoze macroeconomice, inclusiv fiscal-bugetare, prin actualizarea modelelor de rigoare și asigurarea unei convergențe de politici, precum și prin sporirea credibilității și predictibilității bugetului;

2.1.2 **Ministerului Economiei**, pentru fortificarea capacităților instituționale în domeniul prognozării macroeconomice în scopul sporirii calității prognozelor de referință;

2.1.2. **Ministerului Educației**, întru examinarea oportunității elaborării unui program de pregătire profesională în cadrul instituțiilor de învățământ superior pentru auditorii interni;

2.2. **Autorităților administrației publice centrale neindicate în pct. 2.1. și autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea**, pentru informare

PREȘEDINTELE CURȚII DE CONTURI

Nr. 28. Chișinău, 3 iulie 2012.

și întreprinderea măsurilor de rigoare întru promovarea reformelor managementului finanțelor publice în cadrul instituțiilor respective;

2.3. **Guvernului**, pentru informare și luare de atitudine, precum și pentru:

2.3.1. atragerea unei atenții sporite implementării reformelor în domeniul managementului finanțelor publice, reieșind din importanța strategică a acestora, precum și din situația creată în acest domeniu;

2.3.2. crearea unui grup de lucru specializat în domeniul TI, care să evalueze situația privind implementarea Sistemului Informațional al Managementului Finanțelor Publice, precum și capacitatea consorțiului condus de Compania „Hewlett-Packard International Trade BV” de a-și onora obligațiunile contractuale, în baza rezultatelor căreia să fie înaintate propuneri de soluționare a chestiunii în cauză;

2.3.3. inițierea, în comun cu partenerii de dezvoltare, a elaborării cadrului legal pentru determinarea sferei de reglementare și domeniului de aplicare a inspecției financiare, întru neadmiterea suprapunerilor de competențe cu ale auditului public extern și intern, precum și cu ale domeniului administrării fiscale;

2.3.4. intensificarea procesului de monitorizare de către Comitetul interministerial pentru planificare strategică a activității Grupului coordonator pentru elaborarea CBTM, în vederea eficientizării cadrului de politici/proceduri în materie de management al finanțelor publice.

3. Despre mersul implementării reformelor în domeniul managementului finanțelor publice se informează **Președintele Republicii Moldova, Parlamentul, Comisia permanentă economie, buget și finanțe a Parlamentului**, pentru o posibilă luare de atitudine.

4. Despre implementarea recomandărilor auditului, precum și despre executarea cerințelor pct.2. din prezenta Hotărâre se va informa Curtea de Conturi în termen de 6 luni.

5. Prezenta Hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în conformitate cu art.34 alin.(7) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008.

Serafim URECHEAN

RAPORT

AL AUDITULUI PERFORMANȚEI “REALIZĂRI ȘI DEFICIENȚE ÎN IMPLEMENTAREA REFORMELOR ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI FINANȚELOR PUBLICE, OPORTUNITĂȚI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

LISTA ABREVIERILOR

Abrevierea	Termenul abreviat
AAP	Autoritate a administrației publice
AAPC	Autoritate a administrației publice centrale
AAPL	Autoritate a administrației publice locale
AI	Audit intern
APC	Administrația publică centrală
ARFC	Agenția Relații Funciare și Cadastru
AȘM	Academia de Științe a Moldovei
AT	Agenția Turismului
BASS	Bugetul asigurărilor sociale de stat
BM	Banca Mondială
BNM	Banca Națională a Moldovei
BNS	Biroul Național de Statistică
BRI	Biroul Relații Interetnice
CBTM	Cadrul bugetar pe termen mediu
CCTM	Cadrul de cheltuieli pe termen mediu

CFPI	Control financiar public intern
CM	Consiliul municipal
CNAM	Compania Națională de Asigurări în Medicină
CNAS	Casa Națională de Asigurări Sociale
CR	Consiliul raional
DAMEP/Unitate	Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
DCFR	Departamentul control financiar și revizie
DEP	Document de evaluare a proiectului
DFID	Departamentul Marii Britanii pentru dezvoltarea internațională
FAOAM	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală
FMI	Fondul Monetar Internațional
“HP”	Hewlett – Packard International Trade BV
„IMCL” și „C2C”	International Management Consultants Limited and Change-to-Challenge
IMSP „ICȘDOS M și C”	Instituția medico-sanitară publică „Institutul de cercetări științifice în domeniul ocrotirii sănătății mamei și copilului”
Î.S. „CREPOR”	Întreprinderea de stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”
MA	Ministerul Apărării
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MAIA	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
MDRC	Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
ME	Ministerul Economiei
MEd	Ministerul Educației
MF	Ministerul Finanțelor
MFC	Managementul financiar și control
MFP	Managementul finanțelor publice
mild.	Miliarde
MJ	Ministerul Justiției
MM	Ministerul Mediului
MMPFSF	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
MS	Ministerul Sănătății
MTID	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
MTS	Ministerul Tineretului și Sportului
NMAISP	Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public
PDI	Planul de Dezvoltare Instituțională
PEFA	Public Expenditure and Financial Accountability – Rapoartele privind evaluarea Cheltuielilor Publice și a Responsabilității Financiare
PIB	Produsul intern brut
PMFP	Proiectul „Managementul Finanțelor Publice”
RAPC	Reforma administrației publice centrale
SCFR	Serviciul control financiar și revizie
SCERS	Strategia de Creștere Economică și Reducere a Sărăciei
SIMF	Sistemul informațional de management financiar
SNAI	Standardele Naționale de Audit Intern
SNCI	Standardele Naționale de Control Intern
SUA	Statele Unite ale Americii
UAI	Unitatea de audit intern
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCA	Unitatea centrală de armonizare – Direcția de armonizare a sistemului de control financiar public intern

SINTEZA

Curtea de Conturi a inițiat auditul performanței managementului finanțelor publice la Ministerul Finanțelor și unele autorități publice centrale, **în vederea verificării gradului de implementare a obiectivelor PMFP, sincronizat cu**

reforme din cadrul administrației publice centrale, pentru o mai bună cuantificare a rezultatelor atinse în scopul implementării unui sistem eficient și durabil

de management financiar, bazat pe instrumente și mecanisme eficiente.

Constatările și concluziile din Raportul de audit scot în evidență gradul de preocupare a Guvernului și autorităților centrale de a avea un sistem eficient și durabil în materie de management financiar, bazat pe procese, instrumente și mecanisme eficiente, conform standardelor comunitare.

Realizarea sarcinilor respective a constituit un punct de reper în cadrul RAPC, urmărind perfecționarea managementului finanțelor publice și îmbunătățirea procesului bugetar prin crearea unui sistem eficient și durabil de interacțiune a procesului de elaborare a politicilor sectoriale cu procesul bugetar.

Implementarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale a fost susținută de Fondul Fiduciar Multi-donator, conform Acordului de grant, semnat în iunie 2006, între Guvernul Republicii Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare/Banca Mondială. Acțiunile prevăzute în cadrul obiectivului RAPC privind perfecționarea managementului finanțelor publice au fost susținute financiar la implementarea componentei B "Îmbunătățirea capacităților de elaborare a deciziilor, planificare strategică și dezvoltarea politicilor în cadrul Guvernului" a proiectului BM, costul acestei componente fiind de **2,2 mil. dolari SUA**. Valoarea totală a grantului oferit de către donatori a constituit **9,9 mil. dolari SUA** (fiind debursate la 01.05.2012 mijloace în sumă de **7,0 mil. dolari SUA**). Data închiderii Acordului de Grant este **31.12. 2012**.

Totodată, perfecționarea managementului finanțelor publice este dezvoltată și în cadrul PMFP, care este sprijinit și cofinanțat de către Banca Mondială, Agenția Suedeză pentru Dezvoltare Internațională (SIDA) și Guvernul Olandei.

Costul total al PMFP este de **18,1 mil. dolari SUA**, inclusiv din contul creditului – **8,5 mil. dolari SUA** (fiind debursate mijloace bănești la momentul auditului în sumă de 1,2 mil. dolari SUA), din contul granturilor – **8,9 mil. dolari SUA** (sursele necontractate din contul granturilor constituind 1,4 mil. dolari SUA), contribuția Guvernului Republicii Moldova – **0,7 mil. dolari SUA**.

Perioada de implementare a PMFP a fost preconizată pentru anii **2006-2009**, care, ulterior, din cauza eșurii mai multor indicatori de progres, s-a extins până în anul **2011**, apoi până la **31.12.2012**.

Se relevă că, la momentul elaborării PMFP, în sistemul finanțelor deja fusese instituționalizate: sistemul trezorerier de stat cu 38 de oficii teritoriale; unitatea de management al datoriei publice; mecanismul de planificare strategică prin Cadru de Cheltuieli pe Termen Mediu; sistemele informaționale de bază pentru execuția bugetară; precum și au fost descentralizate funcțiile de achiziționare și majorate capacitățile ministerelor, serviciilor și agențiilor în domeniul achizițiilor publice. În acest context, trebuie de specificat că mecanismul pentru Contul Unic al Trezoreriei a fost pus în aplicare și Trezoreria de Stat a devenit participant direct la Sistemul de Plăți Interbancare automatizat al BNM. Trezoreria de Stat, de asemenea, a introdus și a aplicat sistemul semnăturii digitale înainte de implementarea noului SIMF. Toate operațiunile bugetului de stat și bugetului local, precum și ale BASS și FAOAM au fost integrate în Contul Unic al Trezoreriei.

Se atestă că, pe parcursul derulării reformei APC și a PMFP, s-au înregistrat anumite rezultate privind îmbunătățirea procesului de elaborare și execuție a bugetului public național, precum și dezvoltarea capacităților ministerelor de ramură de a elabora bugete pe programe. În scopul eficientizării activității AAPC, în cadrul acestora au fost instituite unități de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (DAMEP). De

asemenea, au fost create 51 de unități de audit intern, care își desfășoară activitatea în cadrul instituțiilor publice, iar unele dintre ele au implementat sistemul de control al managementului financiar, cu aplicarea tehnicilor de management al riscurilor pe bază de obiective și efectuarea misiunilor de audit și consiliere.

UCA a oferit asistență metodologică și a organizat o serie de sesiuni de instruire la unitățile de audit intern create în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Se relevă că acțiunile întreprinse de MF au înregistrat unele rezultate întru atingerea obiectivelor stabilite. Astfel, din cei 26 de indicatori de rezultate, stabiliți pentru componenta 1 – "Sistemul de planificare și execuție a bugetului" și componenta 2 – "Controlul și auditul intern" ale PMFP, evaluate de către Curtea de Conturi, 17 sînt realizați integral, iar 5 – parțial, ce reprezintă 84,6%.

Deși în cadrul PMFP s-au implementat un șir de instrumente, este necesar de menționat că una dintre sarcinile de bază ale acestuia nu a fost realizată. Astfel, neimplementarea pînă în prezent a SIMF predispune Proiectul în ansamblu unui risc major de eșuare. În acest context, mijloacele provenite din împrumut pentru implementarea PMFP își pierd destinația și, respectiv, eficiența.

I. Urmare acțiunilor de audit derulate în unele AAPC, au fost identificate nereușite și nereguli, care au constrins eventualul impact pozitiv în realizarea obiectivelor reformei APC și a PMFP, și anume:

- Unele AAPC nu s-au restructurat suficient pentru a corespunde cerințelor reformei APC, rolul DAMEP, în unele cazuri, fiind neglijat de către top-managementul ministerelor. Obiectivele individuale ale angajaților unităților respective nu sînt în concordanță cu sarcinile de bază stabilite, aceștia fiind implicați în multiple activități, inclusiv secundare și care nu țin nemijlocit de atribuțiile subdiviziunii, fapt ce nu contribuie la eficientizarea activității AAPC.

- Deși au fost întreprinse măsuri pentru îmbunătățirea managementului finanțelor publice, acestea n-au fost suficiente pentru a dezvolta la nivelul corespunzător capacitățile instituționale de elaborare și execuție a bugetelor pe programe și performanță, fiind relevate carențe și iregularități în stabilirea scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță.

- Caracterul formalist al bugetelor pe programe și lipsa de instrumente eficiente pentru evaluarea performanțelor utilizării resurselor alocate nu s-au soldat cu crearea unui sistem relevant de interacțiune a procesului de elaborare a politicilor sectoriale cu procesul bugetar și, respectiv, cu implementarea unui sistem bine definit de alocare a resurselor bugetare în funcție de rezultatele obținute.

- Măsurile derulate în cadrul PMFP nu au redus riscul evaluărilor bugetare incorecte, generînd unele devieri dintre indicatorii aprobați, rectificați și realizați.

- Nerespectarea calendarului privind elaborarea cadrului de cheltuieli și atitudinea necorespunzătoare din partea grupurilor de lucru implicate au diminuat importanța, utilitatea și eforturile de instituționalizare a CCTM.

- Deși a fost perfecționată metodologia de elaborate și execuție a bugetului, o parte din aceasta nu este aprobată. Din cauza neimplementării SIMF, noua metodologie nu poate fi pusă în aplicare, iar echipamentul livrat și instalat în valoare de **1,6 mil. dolari SUA** nu se utilizează potrivit destinației, fiind supus uzurii morale.

- Una dintre componentele-cheie ale managementului finanțelor publice – Sistemul Informațional, care urma să asigure disponibilitatea unei informații exhaustive și credibile, la timp și consecvente privind execuția bugetară, se află încă la etapa dezvoltării modulelor soft. Nu s-a reușit asigurarea unei colaborări eficiente și oportune între MF și integratorul SIMF în vederea urgentării activităților de

elaborare a modulelor soft. Dat fiind că Compania principală a consorțiului câștigător al licitației internaționale privind elaborarea, testarea și funcționarea SIMF este specializată în furnizarea de echipament „hardware”, partea cea mai importantă a contractului „software” este realizată de 3 subcontractanți ai Companiei principale. Confruntarea integratorului Sistemului Informațional (consorțiul „HP”) cu dificultăți semnificative în procesul implementării SIMF, tergiversările executării modificărilor solicitate de MF riscă să submineze rezultatele pozitive obținute și în cadrul altor componente ale Proiectului. Această situație de incertitudine în realizarea PMFP poate să se soldeze ca retragerea de către partenerii de dezvoltare a resurselor destinate, a căror valoare se estimează la 6,9 mil. dolari SUA, cu consecințele de rigoare.

Au fost identificate domeniile de activitate ce diminuează eficiența dezvoltării și implementării controlului financiar public intern întru buna guvernare a entităților publice, precum:

- Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a CFPI¹ n-a definit bine nici modul de utilizare a surselor PMFP (s-au planificat cheltuieli doar pentru instruire), nici termenele de realizare.

- Consiliul pentru audit intern, instituit pe lângă MF, în calitate de organ consultativ în vederea definirii strategiei și îmbunătățirii activității de audit intern în sectorul public, practic nu a devenit un organism funcțional.

- S-au creat unități de audit intern în majoritatea entităților publice centrale, însă o parte din acestea nu funcționează în corespundere deplină cu standardele stabilite sau funcționează ineficient, nefiind realizat scopul de bază al Legii nr.229-XVIII din 23.09.2010 privind consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea optimă a resurselor conform obiectivelor entității publice, pe baza principiilor buneii guvernării, prin implementarea sistemului de management financiar și control și a activității de audit intern în sectorul public.

- Din 8 unități de audit intern testate, este funcțională și se conformează cerințelor stabilite de SNAI doar cea din cadrul MF, 4 unități sunt funcționale, se conformează parțial și realizează unele posibilități de îmbunătățire a managementului în entitățile din subordine (MS, MMPSF, MAI, AȘM - mai puțin), iar 3 unități nu se conformează și nu realizează obiectivele stabilite (MTS, MAIA, ARFC).

- Activitatea unităților de audit intern, desfășurată pe parcursul perioadei analizate, nu a fost direcționată la diagnosticarea corectitudinii, eficienței și eficacității funcționării sistemului MFC, precum și la prevenirea neregulilor ce țin de sistemul de control intern – procese, proceduri, activități de control ex-anti și curente, implementate de managementul instituției.

- Misiunile de audit intern, practic, nu asigură plusvaloare, neelaborându-se planuri strategice ale activității de audit intern și neidentificându-se instrumentele de politici care urmau a fi utilizate în realizarea obiectivelor.

- În entitățile evaluate, sistemul MFC nu funcționează în modul corespunzător. Acesta n-a fost implementat integral în 3 AAPC preconizate în Programul de dezvoltare a CFPI (MF, MMPSF, CNAS). De asemenea, persistă riscul neimplementării integrale a acestuia în termenele stabilite (anii 2012-2013) și în celelalte AAPC și AAPL.

- În perioada anilor 2006-2008, nici SCFR² și nici UCA nu au reușit să desemneze un grup de lucru, care să monitorizeze activitățile privind implementarea în practică a componentei 2 a PMFP „Controlul și auditul intern”, iar activitatea grupurilor de lucru create în perioada anilor

2009-2011 nu este documentată.

- UCA nu și-a exercitat unele dintre funcțiile prevăzute de cadrul normativ, lipsind, totodată, interacțiunea între UCA și unitățile de audit intern independente, care ar fi sporit eficiența activităților acestora.

Prezentul Raport de audit conține o serie de recomandări de îmbunătățire a situației și de anticipare a unor eventuale efecte nefaste.

INTRODUCERE

Sistemul managementului finanțelor publice definește modalitatea prin care resursele sînt alocate și administrate pentru a asigura respectarea disciplinei fiscal-bugetare și a priorităților strategice, utilizarea eficientă a banilor prin **promovarea priorităților strategice în alocarea și utilizarea resurselor pentru realizarea obiectivelor guvernamentale**, precum și **valorificarea fondurilor prin utilizarea resurselor în mod eficient**.

Recunoscînd procesul de management al finanțelor publice ca fiind unul complex, precum și necesitatea de remediere a unor aspecte, cum ar fi:

➤ slăbiciuni instituționale în coordonarea politicilor și stabilirea priorităților;

➤ capacitățile insuficiente de elaborare a programelor bugetare în cadrul ministerelor de resort;

➤ prognozarea irelevantă a mijloacelor bănești și fixarea persistentă a limitelor mijloacelor bănești;

➤ caracterul fragmentat al informației privind managementul financiar; controlul financiar și managementul supracentralizat; și

➤ responsabilitatea necorespunzătoare a AAPC și AAPL,

Guvernul s-a angajat să consolideze cadrul de politici și proceduri fiscal-bugetare și să asigure o elaborare mai fundamentată și echilibrată a bugetului.

În domeniul managementului finanțelor publice, obiectivul stabilit prevedea instituirea „unui sistem eficient și durabil de management financiar, bazat pe instrumente și mecanisme efective, proiectat și funcțional la nivelul standardelor europene”.

Pentru realizarea consecventă a obiectivului de bază, sarcinile principale vizau executarea următoarelor acțiuni:

➤ crearea unui sistem informațional integrat de management al finanțelor publice;

➤ dezvoltarea în continuare a CCTM și a metodei de elaborare a bugetelor în bază de programe și performanță;

➤ perfecționarea și sistematizarea legislației în domeniul procesului și sistemului bugetar, precum și în domeniul fiscal, armonizarea legislației cu cerințele UE;

➤ revizuirea și elaborarea clasificației bugetare (în redacție nouă), în scopul ajustării acesteia la standardele internaționale;

➤ elaborarea și implementarea strategiei de gestionare a datoriei de stat;

➤ dezvoltarea sistemului trezorerial și perfecționarea evidenței contabile în sectorul public;

➤ elaborarea și implementarea strategiei în domeniul auditului intern și al controlului financiar în sectorul public.

În această ordine de idei, chintesența Proiectului rezidă în faptul că **MF** să-și dezvolte capacitățile întru stabilirea unui cadru mai realist al resurselor, iar **Guvernul** – respectiv, capacitățile de formulare a politicilor și priorităților de alocare a resurselor. **Ministerele de ramură și alte autorități publice**, la rîndul lor, trebuie să facă față provocărilor, pentru a-și consolida capacitățile de elaborare

¹Hotărîrea Guvernului nr.74 din 29.01.2008 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a controlului financiar public intern” (cu modificările și completările ulterioare; în continuare – Hotărîrea Guvernului nr.74 din 29.01.2008, sau Strategia de dezvoltare a CFPI).

²Conform Hotărîrii Guvernului nr.403 din 13.06.2012 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” sintagma “Serviciul control financiar și revizie” se substituie cu sintagma “Inspekția financiară”.

a unor programe de buget realiste, conformându-se prudențelor bugetare (limite strict respectate) în stabilirea priorităților sectoriale.

Acțiunile prioritare direcționate în vederea asigurării interacțiunii procesului de elaborare a politicilor sectoriale cu procesul bugetar și fortificării capacităților de planificare strategică la nivelul autorităților publice centrale au vizat:

➤ *introducerea practicii de raportare anuală privind realizarea obiectivelor programelor sectoriale și eficiența utilizării resurselor financiare;*

➤ *sporirea capacităților subdiviziunilor cu atribuții de planificare strategică și celor cu atribuții de planificare bugetară din cadrul AAPC de a analiza diferite opțiuni de perspectivă și a evalua impactul acestora, inclusiv costurile;*

➤ *introducerea sistemului de evaluare a performanțelor AAPC în raport cu volumul resurselor financiare alocate.*

Pentru a determina măsura în care implementarea acțiunilor a contribuit la dezvoltarea capacităților instituționale ale AAPC privind elaborarea politicilor sectoriale, modernizarea procesului de elaborare și executare a bugetului și, implicit, consolidarea și gestionarea eficientă a finanțelor publice, **auditul s-a axat preponderent pe evaluarea realizărilor obținute în cadrul componentei 1 "Sistemul de planificare și executare a bugetului" și componentei 2 "Controlul și auditul intern" ale PMFP (ținându-se cont și de costurile estimate ale acestor componente, care constituie 14,0 mil. dolari SUA, sau 76,9% din valoarea totală a Proiectului), precum și pe obiectivul ce vizează managementul finanțelor publice în cadrul reformei APC.**

Informație generală privind Proiectul „Managementul Finanțelor Publice”

Cînd și cine a lansat etapa de pregătire a Proiectului „Managementul Finanțelor Publice”

În anul 2005, MF a lansat etapa de pregătire a Proiectului „Managementul Finanțelor Publice”, activitățile fiind finanțate din contul Grantului PHRD, acordat de Guvernul Japoniei (534,5 mii dolari SUA), și al Programului de asistență tehnică al Ministerului pentru Dezvoltarea Cooperării al Olandei (589,4 mii euro).

Cînd și cine a semnat Acordul de Credit pentru Dezvoltare și care sînt condițiile generale ale acestuia?

Acordul de Credit pentru Dezvoltare, în valoare de 5,7 mil. DST (Drepturi Speciale de Tragere), sau 8,5 mil. dolari SUA, destinat implementării PMFP, a fost semnat de către Guvernul Republicii Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, la 7 iulie 2005, și ratificat prin Legea nr.293-XVI din 16.11.2005³. Creditul este acordat pe o perioadă de rambursare de 40 de ani, inclusiv cu termenul de grație de 10 ani și rata dobînzii de 0,75% anual.

Care sînt sursele suplimentare destinate realizării PMFP?

În afară de mijloacele creditului, pentru realizarea PMFP s-au prevăzut granturi în valoare totală de 6,1 mil. dolari SUA, inclusiv grantul acordat de Guvernul Olandei în valoare de circa 4,1 mil. dolari SUA și grantul acordat de Agenția Suedeză Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 2,0 mil. dolari SUA, precum și o contribuție a Guvernului Republicii Moldova de 0,7 mil. dolari SUA (pentru procurarea echipamentului). În total, pentru realizarea Proiectului s-au prevăzut mijloace în sumă de 15,3 mil. dolari SUA, care, pe parcurs, au fost suplimentate cu 2,8 mil. dolari SUA, din contul granturilor olandeze și suedeze.

Care este costul total al PMFP?

Cu alocațiile suplimentare oferite în perioada anilor 2009-2010, devizul total al PMFP este de circa 18,1 mil. dolari SUA, din contul creditului fiind debursate mijloace bănești în sumă de 1,2 mil. dolari SUA, iar din contul granturilor – 7,7 mil. dolari SUA. Astfel, angajamentele neonorate în cadrul Proiectului constituie 7,1 mil. dolari SUA, iar sursele necontractate din contul granturilor – 1,4 mil. dolari SUA. Costurile estimate ale Proiectului, sursele de finanțare și mijloacele efectiv debursate pe componente sînt prezentate în Anexa nr.1.

În ce perioadă urma a fi implementat PMFP?

Perioada de implementare a PMFP a fost preconizată pentru anii 2006-2009, care, ulterior, din cauza nerealizării mai multor indicatori de progres, s-a extins **pină în anul 2011**, apoi **pină la 31.12.2012**.

Care este obiectivul general al PMFP?

Obiectivul general al PMFP este managementul eficient și transparent al finanțelor publice, ce contribuie la elaborarea și realizarea programelor de creștere economică.

Care sînt componentele PMFP?

Proiectul este constituit din 4 Componente:

Componenta 1 „Sistemul de planificare și executare a bugetului”

– abordarea planificării bugetului și executării acestuia prin îmbunătățirea politicilor de cheltuieli pe termen mediu, modernizarea clasificărilor bugetare și introducerea planului unic de conturi pentru sectorul public, compatibil cu standardul FMI Statistica Finanțelor de Stat 2001, precum și implementarea unui Sistem Informațional de Management Financiar integrat.

Componenta 2 „Controlul și auditul intern” – crearea unui sistem de CFPI în autoritățile administrației de stat în conformitate cu cele mai bune practici și standarde internaționale.

Componenta 3 „Capacitatea de instruire în managementul financiar și școlarizarea” – instituționalizarea capacității de instruire.

Componenta 4 „Gestionarea Proiectului, monitorizarea și evaluarea” – asigurarea implementării efective a Proiectului, monitorizării și raportării activităților și rezultatelor acestuia.

Progresul spre gestionarea efectivă a Proiectului a fost monitorizat cu ajutorul indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare componentă.

³Legea nr.293-XVI din 16.11.2005 „Privind ratificarea Acordului de Credit pentru Dezvoltare (Proiectul „Managementul Finanțelor Publice”) dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare”.

Cine este responsabil de implementarea PMFP?

MF este autoritatea responsabilă de implementarea PMFP și asigură managementul general, totodată exercitând și rolul de **Coordonator executiv al Proiectului**. Întru realizarea activităților de administrare zilnică a Proiectului, raportarea trimestrială și anuală către donatori, a fost creat **Oficiul PMFP**.

În scopul gestionării mai eficiente a proiectului de reformă a sistemului finanțelor publice, coordonării și monitorizării procesului de implementare a acestuia, prin Hotărîrea Guvernului nr.18 din 04.01.2007⁴, a fost instituit **Comitetul de supraveghere din cadrul Proiectului**, cu următoarea componență nominală: ministrul finanțelor, viceministrul economiei, viceministrul finanțelor, viceguvernatorul BNM, managerul Oficiului PMFP.

Pentru realizarea obiectivelor și monitorizarea activităților preconizate în cadrul celor 4 componente, prin ordinele ministrului finanțelor, au fost create **grupurile de lucru** ale PMFP.

SFERA ȘI ABORDAREA AUDITULUI

Curtea de Conturi, în calitate de instituție care realizează auditul public extern, fiind motivată de interesul sporit din partea societății, dar și a organismelor internaționale donatoare, față de **mersul implementării reformelor în cadrul managementului finanțelor publice**, a efectuat un audit al performanței în domeniul dat. Auditul a fost inițiat în scopul îmbunătățirii performanței de implementare a MFP în cadrul AAPC, sporirii eficacității utilizării mijloacelor destinate pentru întreținerea și instruirea specialiștilor din cadrul DAMEP, UAI și UCA, cu identificarea cauzelor și neregulilor, formulînd recomandări menite să îmbunătățească gestiunea domeniului dat.

Obiectivul general al auditului a constat în formularea unei sinteze per ansamblu asupra reușitelor în procesele de creare a unui sistem eficient și durabil de management financiar, bazat pe instrumente și mecanisme efective, proiectat și funcțional la nivelul standardelor comunitare. Această evaluare independentă are ca scop să stabilească contribuția RAPC (*obiectivului ce vizează managementul finanțelor publice*) și a PMFP în realizarea obiectivelor de consolidare a gestionării finanțelor publice, cu formularea unor recomandări în scopul îmbunătățirii proceselor aferente domeniului vizat. Aspectele respective au fost analizate prin prisma indicatorilor de progres, stabiliți pentru componentele Proiectului în cauză.

Obiectivele specifice ale auditului urmau să răspundă la următoarele întrebări:

I. Implementarea reformelor în domeniul managementului finanțelor publice a asigurat o dezvoltare a capacităților instituționale ale AAPC privind elaborarea politicilor sectoriale și modernizarea procesului bugetar și, ca urmare, consolidarea și gestionarea eficientă a finanțelor publice?

II. Dezvoltarea și implementarea controlului financiar public intern a contribuit la o bună guvernare a entităților publice?

Sperăm că constatările și concluziile din Raportul de audit vor fi în atenția tuturor părților interesate (*Parlament, Guvern, AAP, comunitatea științifică, societatea, donatorii etc.*) și că sînt expuse pe înțelesul cetățeanului, care își exprimă dreptul de a se încredința că administrația publică demonstrează responsabilitatea corespunzătoare în materie de administrare eficientă a mijloacelor publice, precum și că recomandările oferite vor contribui la promovarea spiritului de responsabilitate privind implementarea principiilor bunei guvernări, asigurînd

transparența în procesul decizional și eficiența în utilizarea banilor publici.

Domeniul de aplicare și metodologia sînt descrise în Anexa nr.2.

CONSTATĂRILE AUDITULUI

OBIECTIVUL I: Implementarea reformelor în domeniul managementului finanțelor publice a asigurat o dezvoltare a capacităților instituționale ale AAPC privind elaborarea politicilor sectoriale și modernizarea procesului bugetar și, ca urmare, consolidarea și gestionarea eficientă a finanțelor publice?

Eforturile de a aloca și a administra mai eficient resursele nu au îndreptățit întocmai așteptările, nefiind dezvoltate suficient capacitățile instituționale de planificare strategică și modernizat procesul de elaborare și executare a bugetului. N-a fost implementat SIMF integrat și modern pentru asigurarea înregistrării complete a tranzacțiilor financiare prin sistemul trezorerial. Cele constatate sînt consecințele preocupărilor necorespunzătoare și, respectiv, ale unui management instituțional incoerent și nesistemic. Corectarea deficiențelor depistate va permite instituirea unui sistem de management orientat spre atingerea rezultatelor și asigurarea necondiționată a gestionării transparente a finanțelor publice.

1. Acțiunile întreprinse de către AAPC în vederea îmbunătățirii managementului finanțelor publice nu sînt concludente și suficiente.

1.1. Consolidarea managementului finanțelor publice - ținta principală a mai multor reforme din ultimii ani

Modernizarea managementului finanțelor publice a constituit un obiectiv crucial atît în cadrul RAPC, care, la nivelul AAPC, prevedea **crearea unui sistem eficient și durabil de interacțiune a procesului de elaborare a politicilor sectoriale cu procesul bugetar**,⁵ cît și în cadrul PMFP (componenta 1), care prevedea **asigurarea unui management eficient și transparent al finanțelor publice**.

Conform Strategiei de reformă a administrației publice centrale, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.1402 din 30.12.2005, la momentul demarării PMFP, **au fost evidențiate probleme la nivelul AAPC, care împiedicau managementul eficient și transparent al cheltuielilor publice, după cum urmează:** (1) coordonare politică insuficientă și deficiențe în stabilirea priorităților; (2) capacități reduse de elaborare a programelor; (3) prognozare, estimare și evaluare neconcludentă/irrelevantă a resurselor financiare necesare pentru realizarea unor decizii; (4) neluarea în considerație a restricțiilor bugetare în procesul de adoptare a deciziilor.

Întru asigurarea unui **management eficient și performant în materie de finanțe publice**, era necesară instituirea unui mecanism de luare a deciziilor fundamentate privind alocarea finanțelor publice pentru necesități ce concurează între ele. **La nivel operațional**, mecanismul includea menținerea unei corespunderi strînse între cheltuielile publice reale și cele planificate, în același timp menținînd o flexibilitate suficientă pentru a reacționa adecvat la apariția cheltuielilor neprevăzute.

În cadrul AAPC, managementul finanțelor publice urma să fie îmbunătățit prin **acțiuni care vizau crearea unui sistem eficient și durabil de interacțiune a procesului de elaborare a politicilor sectoriale cu procesul bugetar, inclusiv prin crearea DAMEP pentru coordonarea politicilor sectoriale, iar la nivelul MF** – prin **modernizarea Clasificației bugetare și introducerea Planului unic de conturi pentru sectorul public, compatibil cu standardul FMI Statistica Finanțelor de Stat 2001, perfecționarea cadrului metodologic privind elaborarea și executarea bugetului, precum și implementarea unui Sistem Informațional de Management Financiar (SIMF) integrat.**

⁴Hotărîrea Guvernului nr.18 din 04.01.2007 "Cu privire la instituirea Comitetului de supraveghere din cadrul Proiectului "Managementul finanțelor publice".

⁵Hotărîrea Guvernului nr.1402 din 30.12.2005 "Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova".

Se remarcă că DAMEP au fost create în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.710 din 23.06.2006⁶, în cadrul a 6 ministere, ulterior fiind extinse la nivelul tuturor AAPC, ME fiind responsabil de analiza eficienței activității și impactului funcționării acestor unități.

Unitățile respective au fost instituite în scopul eficientizării activității AAP prin: 1) coordonarea activității de elaborare a documentelor de politici publice naționale, la nivel de organ central, intersectorial și sectorial; 2) examinarea rezultatelor evaluării impactului politicilor publice; 3) asigurarea interacțiunii procesului de elaborare a politicilor sectoriale cu procesul bugetar; 4) coordonarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare a implementării documentelor de politici publice⁷.

Se atestă că, în cadrul misiunii de audit, a fost auditată activitatea a 8 AAP, în vederea evaluării activității realizate pentru îmbunătățirea managementului finanțelor publice în cadrul reformei administrației publice centrale⁸, fiind constatate un șir de probleme și carențe în acest domeniu.

1.2. Deși capacitățile de planificare strategică ale AAP au fost dezvoltate, acestea sînt afectate de existența unor nereguli și deficiențe.

Rezultatele auditului efectuat la 8 AAP denotă că efectele acțiunilor de reorganizare nu au fost uniforme, în consecință, o parte din AAP au obținut unele progrese (MMPSF, MS, MEd), pe cînd altele au înregistrat rezultate modeste (MAIA, MTS, AȘM, ARFC), neconștientizînd importanța reformelor inițiate.

Analiza măsurilor întreprinse de AAP în perioada anilor 2007-2011 pentru fortificarea capacităților de planificare strategică permite misiunii de audit să formuleze următoarele iregularități:

➤ Regulamentele interne ale DAMEP în 4 autorități publice (MAIA, AȘM, ARFC, MMPSF) nu sînt în concordanță cu regulamentul-cadru al acestora, unele funcții fiind omise, iar altele, cu totul de altă natură – atribuite arbitrar și contraindicat. Astfel, DAMEP din cadrul MAIA a fost angajată în procesul de elaborare a politicilor, concomitent exercitînd și funcții improprii, printre care: menținerea și dezvoltarea sistemului de statistică agricolă; asigurarea bunei colaborări cu reprezentanții societății civile afiliate dezvoltării complexului agroindustrial etc.

➤ Deși regulamentul DAMEP din cadrul MTS corespunde regulamentului-cadru, angajații acesteia sînt preponderent implicați de către conducerea ministerului în activități care nu țin nemijlocit de competența subdiviziunii, exercitînd atribuții suplimentare, în consecință fiind afectată realizarea funcțiilor de bază. Astfel, angajații sînt incluși în grupurile de lucru pentru: *achiziții; disciplină; autoevaluarea riscurilor de corupție; monitorizarea procesului de inventariere a patrimoniului public, sînt coordonatori în cadrul Proiectului "E - transformare a Guvernului", responsabili de transparență în procesul decizional la minister, precum și examinează petițiile parvenite la minister etc.* În situații similare se află și angajații DAMEP din alte AAPC.

➤ Nu este conștientizat rolul DAMEP de către conducerea MTS, ARFC, AȘM în eficientizarea activității AAPC. Se exemplifică, în acest context, că la ARFC funcțiile unității respective se limitează la generalizarea propunerilor pentru elaborarea și actualizarea planurilor de acțiuni ale Guvernului, prezentarea rapoartelor referitor la realizarea acestor planuri, coordonarea activităților de prezentare a propunerilor pentru documentele de politici noi, nefiind executată funcția de asigurare a interacțiunii între procesul

de elaborare a politicilor sectoriale și procesul bugetar, iar la AȘM această funcție nici nu se regăsește.

➤ Nu sînt formulate și nici respectate exigențele managementului finanțelor publice privind recunoașterea responsabilităților individuale în exercitarea misiunilor publice, conform art.34 din Legea nr.158 din 04.07.2008⁹. Astfel, obiectivele individuale ale angajaților unităților respective din cadrul AȘM, MTS, ARFC, MAIA, MEd nu includ activități ce ar contribui la realizarea interacțiunii procesului de elaborare a politicilor sectoriale cu procesul bugetar.

➤ Nu au capacități adecvate de planificare economică unitățile din cadrul MTS, MEd și ARFC, acestea nedispunînd de personal inițiat în materie și cu studii economice.

➤ Managementul la MAIA, MMPSF, ARFC, AȘM, MTS sesizează procesul bugetar din punct de vedere tehnic, strict ca problemă ce ține doar de responsabilitatea Direcțiilor finanțe, fiind atestată o concluzie ineficientă a acestora cu DAMEP.

➤ În cadrul tuturor AAPC, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici nu se efectuează conform rigorilor necesare. Se relevă lipsa unui circuit integrat al documentelor de politici publice, care face dificil atît accesul la date și informații referitoare la politicile publice ale ministerelor, cît și posibilitățile de comunicare inter- și intrainstituționale, în consecință fiind omise unele priorități de politici.

➤ PDI pentru perioada anilor 2009-2011, care au avut drept scop racordarea misiunilor AAPC la angajamente și priorități, au fost abandonate de către acestea peste un an, din cauza diminuării substanțiale a finanțării ca urmare a crizei economice. În consecință, acestea nu au avut un rol semnificativ în procesul de reorganizare și planificare strategică a autorităților publice, deși în cazul ARFC, MS, MMPSF documentele de politici au fost elaborate și cu suportul experților Cancelariei de Stat.

➤ Deși AȘM este responsabilă de realizarea politicii în sfera cercetării, dezvoltării și inovării, aceasta nu are elaborată o strategie de dezvoltare a sferei respective sau un alt document de politici, activînd în baza direcțiilor strategice elaborate pentru anii 2006-2010 (*extinse pînă în anul 2013*).

În contextul celor expuse, se concluzionează că, deși AAPC s-au angajat în crearea unui sistem de interacțiune a procesului de elaborare a politicilor sectoriale cu procesul bugetar, acesta nu este rezultativ și suficient dezvoltat. Nu s-a reușit realizarea la nivelul cuvenit a următoarelor acțiuni prioritare: sporirea capacităților subdiviziunilor cu atribuții de planificare strategică și a celor cu atribuții de planificare bugetară din cadrul AAPC privind analiza diferitor opțiuni de perspectivă și evaluarea impactului acestora, inclusiv costurile și eficiența; introducerea sistemului de evaluare a performanțelor AAPC în raport cu volumul resurselor financiare alocate; introducerea practicii de raportare anuală despre realizarea obiectivelor programelor sectoriale și eficiența utilizării resurselor financiare. Angajații DAMEP sînt implicați în procesul bugetar, la elaborarea, monitorizarea și raportarea strategiilor sectoriale de cheltuieli, fiind membri ai grupurilor de lucru, însă rolul acestora în analiza, monitorizarea și evaluarea politicilor publice la asigurarea interacțiunii dintre procesul de planificare strategică și procesul bugetar în unele AAPC este perceput ca fiind unul formalist.

Cele constatate sînt consecințele: restricțiilor la statele

⁶Hotărârea Guvernului nr.710 din 23.06.2006 "Cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor din cadrul organelor centrale de specialitate ale administrației publice" (abrogată la 16.03.2010, prin Hotărârea Guvernului nr.168 din 09.03.2010).

⁷Hotărârea Guvernului nr.168 din 09.03.2010 "Cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor din cadrul organelor centrale de specialitate ale administrației publice".

⁸Ministerul Finanțelor; Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; Ministerul Tineretului și Sportului; Agenția Relații Funciare și Cadastru; Academia de Științe a Moldovei; Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; Ministerul Sănătății; Ministerul Educației.

⁹Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 "Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public".

de personal, dat fiind faptul că AAPC nu li s-au suplimentat unitățile de personal; schimbărilor incomplete efectuate în cadrul unor AAPC, care n-au fost raportate la rigorile reformei APC; neconștientizării rolului DAMEP de către top-managementul unor autorități, precum și conlucrării ineficiente a unităților respective cu subdiviziunile responsabile de planificarea bugetară.

Nestabilirea responsabilităților distincte de coordonare, executare și monitorizare în procesul planificării strategice a redus impactul scontat de îmbunătățire a managementului finanțelor publice în cadrul AAPC, precum și de utilizare eficientă a mijloacelor publice.

În vederea remedierii celor constatate, se recomandă conducerii:

1. MAIA, MTS, AȘM, ARFC:

- să revizuiască practica de stabilire/delimitare a responsabilităților și sarcinilor suplimentare pentru angajații din cadrul DAMEP, pentru a nu fi afectată realizarea activităților de bază.

2. AȘM, MTS, ARFC, MAIA, MEd:

- să revadă obiectivele individuale și indicatorii de performanță a funcționarilor publici în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare.

3. ARFC, AȘM, MAIA, MEd, MMPSF, MTS, MS:

- să elaboreze un regulament intern privind procesul bugetar în cadrul AAPC, care să stabilească etapele și părțile nemijlocit implicate în elaborarea CBTM și a bugetelor pe programe, precum și modul de conlucrare a acestora.

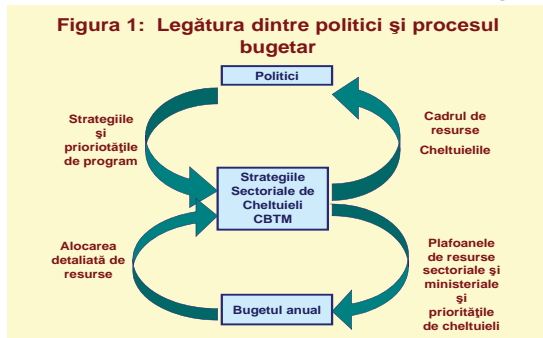
4. MTS, MEd și ARFC:

- să consolideze capacitățile de planificare economico-bugetară a DAMEP, de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor prin angajarea specialiștilor-experti în materie.

1.2.1. Eficientizarea modului de alocare a resurselor în baza unor instrumente moderne de management financiar a înregistrat un progres foarte lent.

O altă reformă strâns legată de reforma APC este continuarea prognozării economico-bugetare în temeiul CCTM. Acest mecanism este fundamental, axat pe asigurarea unui management responsabil din punct de vedere bugetar, având drept scop sporirea transparenței și eficienței cheltuielilor publice, precum și elaborarea programelor sectoriale și consolidarea funcției de control bugetar. Aceste sarcini au o interdependență directă cu unul din obiectivele Strategiei RAPC – crearea unui sistem eficient și durabil de interacțiune a procesului de elaborare a politicilor sectoriale cu procesul bugetar.

Schematic, această interacțiune este redată în Figura nr.1.



Potrivit „*bunelor practici*”, pentru a realiza legătura între rezultatele politicilor elaborate de către autoritățile publice și alocarea resurselor, este aplicat un instrument eficient de management financiar – elaborarea bugetelor pe programe cu indicatori de performanță. Această metodă

asigură o bază pentru stabilirea și evaluarea managementului financiar, iar bugetul pe programe reprezintă o modalitate eficientă de stabilire a priorităților și de luare a deciziilor privind alocarea pe viitor a resurselor bugetare în funcție de rezultatele obținute.

Deși în cadrul unor AAPC, încă din anul 2003, au fost elaborate bugete cu indicatori de performanță, fundamentarea acestora era percepută ca o formalitate și nu s-a soldat cu un impact palpabil asupra rezultatelor declarate. În contextul celor expuse, în conformitate cu politica și strategia guvernamentală prevăzută în SCERS, în scopul optimizării modului de alocare a resurselor bugetare, a fost prevăzută extinderea și antrenarea tuturor AAPC în vederea elaborării bugetelor pe bază de programe și performanțe¹⁰.

Fundamentarea bugetelor pe programe și performanțe necesită a fi perfecționată.

Cu toate că în anul 2008, în urma modificărilor¹¹ art.32 din Legea nr.847-XIII din 24.05.1996¹², au fost introduse responsabilități pentru executarea indicatorilor de performanță în cadrul bugetelor pe programe, iar Ordinul ministrului finanțelor nr.19 din 16.02.2008¹³ stabilește foarte detaliat cadrul metodologic privind elaborarea bugetelor pe programe cu indicatori de performanță, se atestă un nivel redus al responsabilității din partea AAPC pentru elaborarea și executarea bugetelor pe programe.

Misiunea de audit a constatat un șir de deficiențe la capitolul respectiv, ce vizează elaborarea bugetelor pe programe în perioada anilor 2007-2011, după cum urmează:

➤ Nici o autoritate publică n-a desemnat responsabili în materie de gestiune bugetară, inclusiv de elaborarea și executarea programelor, fapt ce nu a determinat consolidarea responsabilităților.

➤ Indicatorii stabiliți de toate AAPC nu în toate cazurile sînt fundamentați/ relevanți, deseori diferă de prevederile strategiilor sectoriale de cheltuieli, iar uneori aceștia nu reflectă eficiența utilizării banilor publici. La **MAIA, ARFC, MTS, AȘM** indicatorii sînt formulați astfel încît nu pot măsura progresul programului în îndeplinirea obiectivelor sale (sînt confundați indicatorii de produs cu cei de rezultate, cei de rezultate cu cei de eficiență etc.). În unele cazuri, indicatorii se axează, în special, pe realizarea acțiunilor, nefiind evaluat impactul așteptat.

Astfel, pentru subprogramul **69.05 “Geodezie, cartografie și geoinformatică”** au fost stabiliți indicatori identici de produs, de rezultate și de eficiență, pentru care unica diferență este unitatea de măsură. Indicatorii formulați nu permit evaluarea cantității produselor sau serviciilor ce se realizează în procesul derulării programului și nu permit identificarea efectului programului. În acest sens, se exemplifică că indicatorul “*întreținerea rețelei geodezice naționale*” nu permite cunoașterea produselor rezultate în urma utilizării banilor, iar același indicator plasat la nivel de rezultat nu se raportează la un reper al situației inițiale. Indicatorii sînt formulați pe activități, generalizînd în mod global acțiunile incluse în acestea, astfel fiind imposibilă obținerea informației exacte despre mersul realizării subprogramului pe întreaga perioadă.

În mod similar, analiza propunerilor de bugete pe programe la **MTS** a relevat faptul că responsabilii de elaborarea indicatorilor de performanță înțeleg eronat semnificația acestora, fiind confundat tipul indicatorilor. Pentru subprogramul **nr.85.03 “Sport”**, indicatorii de rezultate au fost plasați la nivelul indicatorilor de eficiență etc.

¹⁰Legea nr.398-XV din 02.12.2004 “Privind aprobarea Strategiei de Creștere Economică și Reducere a Sărăciei (2004-2006)”.

¹¹Legea nr.172-XVI din 10.07.2008 “Pentru modificarea și completarea unor acte legislative”.

¹²Legea nr.847-XIII din 24.05.1996 “Privind sistemul bugetar și procesul bugetar” (în continuare – Legea nr. 847-XIII din 24.05.1996).

¹³Ordinul ministrului finanțelor nr.19 din 16.02.2008 “Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetelor pe programe”.

➤ În cadrul **MAIA, AȘM, MEd**, programele și subprogramele grupează diverse măsuri și un număr mare de activități și instituții subordonate, ceea ce reduce utilitatea și diminuează gradul de responsabilitate asupra realizării acestora. Aspectul respectiv face dificilă elaborarea unor indicatori care să reflecte exhaustiv progresul programului în îndeplinirea obiectivelor sale. Se exemplifică, în acest sens, că la **MAIA**, în perioada anilor 2008-2011, în cadrul programului nr.51 „**Dezvoltarea agriculturii**”, s-au realizat câte 3-4 subprograme, cu un volum total de alocații de 300,0 – 600,0 mil. lei, care întrunea 10-15 instituții subordonate, cu diverse activități și acțiuni: elaborarea politicii și managementul în domeniul agriculturii; dezvoltarea durabilă a sectoarelor fitotehnie și horticultură; reproducerea, creșterea și sănătatea animalelor; dezvoltarea durabilă a viticulturii etc. În aceste condiții, este dificil nu numai de a stabili indicatori, dar și de a monitoriza realizarea acestora. Astfel, subprogramul **51.02 „Dezvoltarea durabilă a sectoarelor fitotehnie și horticultură”** din cadrul aceluiași program a întrunit 12 activități diferite, fiind stabiliți indicatori de monitorizare numai pentru 5 activități.

➤ Bugetele pe programe la **MAIA, ARFC, AȘM**, în unele cazuri, deși pretind a avea o abordare tematică, nu sînt concepute spre a finanța domenii, ci justifică doar alocarea de mijloace financiare pentru finanțarea (întreținerea) instituțiilor respective sau a activităților.

Astfel, în anul 2011, **AȘM** a formulat un subprogram, pentru a justifica alocarea mijloacelor bănești în sumă de 25,9 mil. lei, care, de fapt, erau destinate majorării salariilor funcționarilor publici, majorării tarifelor la serviciile comunale, efectuării cheltuielilor pentru investiții capitale. Cu toate acestea, subprogramul formal avea stabiliți indicatori de performanță, inclusiv indicatorii de rezultate: elaborarea concepțiilor, teoriilor (2), prognozelor (10), articolelor, monografiilor (55); indicatorii de produs: biopreparate, compuși chimici, materiale (2), brevete (1), proiecte dendrologice (2).

Totodată, în cadrul acestui subprogram, formal a fost prevăzută realizarea a 7 obiective (*crearea noilor soiuri de hibrizi, 7 metode și tehnologii noi în domeniul electronicii și optoelectronicii, elaborarea tehnologiilor și dispozitivelor performante pentru producerea și transportul energiei, majorarea cu 10 articole în revistele naționale și internaționale, majorarea metodelor de cartografiere, valorificarea și promovarea valorilor științifico-culturale*), care, în realitate, nu puteau fi atinse. În contextul celor expuse, trebuie de remarcat că și la MF nu se atestă o percepție clară în materie de metodologie în elaborarea și evaluarea programelor.

➤ În unele cazuri, la **MS, MMPSF, ARFC, AȘM**, obiectivele subprogramelor erau stabilite pe termen scurt și țineau de activitatea de bază a instituției, iar evaluarea rezultatelor nu reflectă nivelul în care contribuie la realizarea politicilor în domeniu.

➤ La **MAIA, MTS, ARFC**, unii indicatori elaborați nu sînt corelați cu cei din documentele de politici și nu reflectă realizarea obiectivului programului. Se exemplifică indicatorii de performanță stabiliți de către **ARFC** pentru perioada anilor 2008-2011 la subprogramul nr. **69.03 „Valorificarea terenurilor noi și sporirea fertilității solurilor”**, care nu sînt corelați cu cei din documentele de politici.

➤ La **MS, MMPSF**, rapoartele prezentate de către unele instituții subordonate nu au formulați indicatori de măsurare a performanței și, ca rezultat, nu poate fi justificată alocarea resurselor și măsurată cantitativ produselor rezultate ca urmare a implementării programului.

În acest sens, se exemplifică raportul despre executarea

subprogramului nr. 90.10¹⁴, implementat de către Asociația Surzilor și Societatea Orbilor din Moldova din cadrul MMPSF (obiectivul căruia este „*Compensarea parțială a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, crearea și modernizarea locurilor de muncă*”), pentru care nu au fost formulați indicatori de performanță.

➤ AAPC nu deține un mecanism eficient de verificare a autenticității datelor prezentate de ordonatorii secundari de credite (implementatorii programelor bugetare). Astfel, prezentarea incorectă a datelor, neraportarea acestora sau nerealizarea obiectivelor și indicatorilor stabiliți pentru program nu duce la suspendarea finanțării, ceea ce nu încurajează realizarea mai eficientă și coordonată a activităților. De remarcat că aceasta este o consecință a implicării insuficiente a AAPC în procesul de elaborare a indicatorilor de performanță, personalul acestora necunoscînd ce fel de date trebuie colectate pentru a raporta „performanța”, iar modul de gândire este orientat spre a cheltui banul public, dar nu spre a atinge un anumit obiectiv.

➤ Raportarea realizărilor în cadrul programelor se execută doar prin reflectarea rezultatelor produse, fără a analiza integral gradul de realizare a obiectivelor stabilite și a defini avantajele pe care comunitatea le cîștigă de pe urma cheltuielilor efectuate de instituția publică.

➤ Rapoartele despre executarea programelor, în majoritatea cazurilor, nu exprimă motivația nerealizării indicatorilor de performanță, fiind imposibil de a determina cauzele neatingerii nivelului preconizat.

Astfel, subprogramul nr. **80.05 „Programe medicale speciale”** la **MS**, pentru anul 2009, a prevăzut alocații în sumă de 39,4 mil. lei, inclusiv o parte din mijloace pentru acordarea tratamentului costisitor la 77 de pacienți, cu costul mediu prevăzut pentru un pacient de 21,6 mii lei. Conform raportului, tratamentul s-a acordat peste hotarele republicii doar la 22 de pacienți, cu costul mediu de 75,7 mii lei/pacient, cauzele devierilor înregistrate în raport nefiind motivate.

➤ Nu este elaborat un mecanism de evaluare a performanțelor în baza indicatorilor stabiliți pentru gestionarea resurselor financiare ale statului atît la nivel de AAPC, cit și la nivel de sector.

În conformitate cu politica și strategia guvernamentală prevăzută în SCERS, în scopul optimizării modului de alocare a resurselor bugetare, a fost prevăzută extinderea și antrenarea tuturor AAPC în vederea elaborării bugetelor pe bază de programe și performanțe. Totodată, legile bugetare anuale, începînd cu anul 2003, aprobă, conform anexelor, bugetele autorităților publice pe programe.

Reieșind din constatările expuse, se remarcă că, deși se atestă un anumit progres în elaborarea bugetelor pe programe, acestea încă nu reprezintă un instrument eficient de management în stabilirea priorităților și luarea deciziilor privind alocarea resurselor bugetare. Problema constă în faptul că scopul nu este atins, dat fiind că finanțarea se efectuează conform bugetului de linie, acesta fiind principalul, pe cînd bugetul pe programe este doar un exercițiu și poartă mai mult un caracter informativ, pentru a demonstra că aceste capacități sînt în dezvoltare.

AAPC, cu toate că au reușit să-și dezvolte capacitățile de planificare strategică în concordanță cu planificarea bugetară, nu dispun de instrumente eficiente pentru a evalua performanțele utilizării resurselor alocate, iar raportarea efectivă nu inspiră încredere.

Capacitatea redusă în stabilirea scopurilor,

¹⁴Rapoartele despre executarea programelor la situația din 01.10.2011 pentru subprogramul „Asistența socială suplimentară a persoanelor cu necesități speciale”.

obiectivelor și indicatorilor de performanță, modelul existent de finanțare și caracterul formalist al programelor, lipsa unui sistem de evaluare a performanțelor realizate au constituit impedimentele în crearea unei imagini clare asupra alocării resurselor bugetare în funcție de rezultatele obținute.

Neimplementarea unor soluții fiabile de revizuire a modalității existente de bugetare pe programe și de evaluare a performanțelor în cadrul AAPC nu va permite susținerea progresului în gestionarea transparentă și eficientă a finanțelor publice, precum și promovarea unui sistem de management orientat spre atingerea obiectivelor. Numai în cazul dacă atingerea obiectivelor și a indicatorilor de performanță va fi condiția pentru aprobarea bugetului, acest exercițiu va avea implicația asupra gestionării mijloacelor bugetare.

Recomandări conducerii:

5. ARFC, AȘM, MAIA, MEd, MMPSF, MTS, MS :

- să elaboreze metode și instrumente proprii în vederea monitorizării bugetelor pe programe.

6. ARFC, AȘM, MAIA, MEd, MMPSF, MTS, MS :

- să revizuiască indicatorii de performanță pentru a spori utilitatea acestora și a asigura corespunderea lor cu cadrul metodologic și să examineze în cadrul ședințelor colegiilor respective performanțele programelor realizate în raport cu mijloacele alocate, în vederea întreprinderii măsurilor de rigoare pentru a obține rezultatele scontate.

7. MF, MAIA, AȘM, MEd:

- să examineze oportunitatea redimensionării programelor prin gruparea optimă a activităților cuprinse de acestea, în scopul stabilirii unor indicatori relevanți și monitorizării mai eficiente a rezultatelor.

2. Perfecționarea sistemelor de management financiar n-a contribuit în mod semnificativ la eficiențarea utilizării mijloacelor publice.

2.1. Date generale despre componenta 1 a PMFP

Întru perfecționarea sistemului existent de planificare și executare a bugetului, în cadrul componentei 1 a PMFP s-au prevăzut un șir de activități. Misiunea de audit a evaluat unele din activitățile componentei 1 a PMFP, orientate spre: (1) îmbunătățirea prognozelor macroeconomice și politicilor de cheltuieli pe termen mediu, (2) perfecționarea metodologiei de elaborare și executare a bugetului, (3) modernizarea clasificărilor bugetare și introducerea Planului unic de conturi pentru sectorul public, compatibil cu standardul FMI Statistica Finanțelor de Stat 2001, precum și (4) implementarea unui Sistem Informațional de Management Financiar integrat, ținând cont de faptul că aceste activități urmau să sporească utilitatea bugetului public național ca instrument al politicilor strategice, precum și eficiența utilizării mijloacelor financiare.

Conform DEP¹⁵, pentru realizarea componentei 1 a PMFP, s-au evaluat cheltuieli în volum de **11,2 mil. dolari SUA**, iar după alocarea unor granturi suplimentate, costul acestora a constituit **12,5 mil. dolari SUA**. Către 31.03.2012 fusese debursate mijloace în sumă de **4,85 mil. dolari SUA (38,8 % din volumul total al mijloacelor planificate)**, inclusiv din contul granturilor – **3, 66 mil. dolari SUA, și al creditului – 1,19 mil. dolari SUA**. Mijloacele alocate din contul granturilor au fost destinate pentru metodologiile de elaborare și executare a bugetului și, parțial, pentru elaborarea SIMF, iar mijloacele creditului – pentru crearea și implementarea SIMF.

Metodologia de elaborare a bugetului urma să îmbunătățească transparența și eficiența procesului formării bugetului, care are ca scop elaborarea și prezentarea către

Parlament a unor bugete realiste, sustenabile, strategic orientate, iar **metodologia de executare a bugetului** – să soluționeze neajunsurile existente în gestionarea mijloacelor financiare, precum și să asigure controlul angajamentelor.

Noul **sistem informațional de management financiar** (SIMF) urma să înlocuiască sistemul informațional curent incomplet și neintegrat, utilizat de MF pentru planificarea și executarea bugetului, și să integreze un set durabil de instrumente de gestiune financiară.

Instituționalizarea planificării strategice pe termen mediu în cadrul AAPC a fost prevăzută ca o măsură de optimizare a cadrului de elaborare a bugetului în contextul PMFP.

2.2. Prognozarea macroeconomică încă nu a devenit un instrument eficient al politicii strategice.

O precondiție pentru realizarea obiectivelor managementului finanțelor publice este îmbunătățirea calității prognozelor indicatorilor macroeconomici. Elaborarea indicatorilor prognozați în cadrul CCTM (2003-2009), iar ulterior (2010-2012) în cadrul CBTM, a fost pusă în sarcina **ME**, ca mai apoi aceștia să fie utilizați de către **MF** pentru a elabora prognoza veniturilor și cheltuielilor bugetare. Agregatele macroeconomice-cheie care influențează bugetul public național sint: *produsul intern brut; balanța comercială; fondul de salarizare; rata inflației și de schimb a monedei naționale (ultimele două sint prognozate de Banca Națională a Moldovei)*.

În scopul îmbunătățirii calității și siguranței prognozelor macroeconomice, în cadrul PMFP, au fost alocate 229,0 mii dolari SUA din contul grantului olandez pentru perfecționarea metodologiei și instrumentelor utilizate la elaborarea prognozei macroeconomice, precum și pentru consolidarea capacităților instituționale. Realizarea sarcinii de lucru a început în februarie 2007, iar în anul 2008 **ME** i-a fost prezentat un model de prognozare macroeconomică pentru elaborarea bugetului și un instrument de estimare a mijloacelor bugetare pe termen mediu. Noul model macroeconomic de prognozare urma să fie implementat începând cu elaborarea CCTM pentru perioada anilor 2009-2011. Se remarcă că acest model a început să fie parțial utilizat doar pentru CBTM 2010-2012, fiind un model macroeconomic alternativ, deoarece rezultatele acestuia nu se iau ca bază la prognoza finală oficială.

Misiunea de audit a relevat devieri semnificative între estimările indicatorilor macroeconomici elaborați pentru CCTM 2006 – 2011 și indicatorii efectiv realizați, prezentați în Tabelul nr. 1.

Tabelul nr. 1

Analiza prognozei principalilor indicatori macroeconomici pentru perioada anilor 2006-2011

Nr. din	Indicatori macroeconomici	Unitatea de măsură	2006		2007		2008		2009		2010		2011	
			Prognoza*	Efectiv	Prognoza*	Efectiv	Prognoza*	Efectiv	Prognoza*	Efectiv	Prognoza*	Efectiv		
1	Produsul intern brut nominal	mild. lei	44,2	44,8	49,3	53,4	56,0	62,9	70,5	60,4	64,3	71,8	73,3	82,6
2	Indicele prețurilor de consum (mediu anual)	(%)	110	112,7	109,0	112,3	108,7	112,7	110	100	105	107,4	106	107,2
3	Cursul de schimb al leului (mediu anual)	lei/ USD	12,6	13,13	12,8	12,1	13,8	10,4	10,6	11,1	12,5	12,3	12,6	11,7
4	Soldul balanței comerciale	mild. USD	-1,1	-1,6	-1,9	-2,3	-2,2	-3,3	-4,4	-2,0	-2,2	-2,3	-2,5	-2,8
5	Producția industrială la prețuri curente	mild. lei	24,4	22,4	25,3	26,2	28,0	30,0	34,3	22,6	23,5	28,1	27,8	31,4
6	Producția agricolă la prețuri curente în gospodăriile de toate categoriile	mild. lei	14,5	13,7	13,3	12,8	14,8	18,2	15,6	13,3	13,9	19,9	15,5	22,1
7	Investițiile în capitalul fix	mild. lei	7,3	11,0	9,1	15,3	9,9	18,1	22,3	10,9	13,0	13,1	14,7	15,2
8	Salariul nominal mediu lunar	lei	1700	1697	2015	2065	2420	2530	3140	2748	2950	2972	3300	3194
9	Fondul de remunerare a muncii	mild. lei	12,6	13,0	14,8	15,8	18,1	19,4	22,9	19,9	26,2	20,8	24,7	22,5

* CBTM 2010-2012 a fost elaborat, dar nu a fost aprobat de Guvern

** Estimările Ministerului Economiei

¹⁵Documentul de evaluare a creditului propus Republicii Moldova pentru Proiectul „Managementul Finanțelor Publice” din 12.05.2005, elaborat de către experții Băncii Mondiale.

Analiza prognozelor macroeconomice prezentate de către **ME** a relevat că, pentru unele categorii de indicatori macroeconomici, atât pînă la, cit și după perfecționarea metodologiei și instrumentelor de prognozare, devierile între nivelul prognozat și cel efectiv se mențin. Astfel, dacă pentru perioada anilor 2006-2009 prognozele elaborate pentru **indicatorul PIB** au înregistrat devieri cuprinse între **0,6 mild.lei – 10,1 mild.lei**, prognoza pentru anii 2010-2011 indică o diferență între **7,5 mild.lei și 9,3 mild.lei**. O influență majoră asupra prognozelor respective a avut și efectul crizei economico-financiare mondiale.

S-au înregistrat devieri și pentru alți indicatori prognozați. În acest context, se relevă că prognoza **indicatorului "soldul balanței comerciale"** pentru perioada anilor 2006 -2009 a înregistrat un decalaj substanțial, cuprins între **0,5 mild. dolari SUA și 2,4 mild. dolari SUA**. Pentru perioada anilor 2010-2011, decalajul prognozat s-a micșorat, alcătuit 0,1 mild. dolari SUA și, respectiv, 0,25 mild. dolari SUA.

Deși ulterior implementării noului model macroeconomic pentru anii 2010 – 2011 se atestă o ameliorare a calității prognozelor, totodată, pentru unii indicatori, devierile înregistrează diferențe semnificative. Astfel, pe fondul reducerii devierilor pentru unii indicatori, precum "**soldul balanței de plăți**" – pînă la 0,09 mild. dolari SUA(4,0%) - în anul 2010, și pînă la 0,25 mild. dolari SUA(9,9%) – în anul 2011, și „**fondul de salarizare**" – respectiv, pînă la 5,4 mild. lei (20,6%) și 2,2 mild.lei (8,3%), pentru indicatorul **PIB** devierile au înregistrat un nivel semnificativ – de **7,5 mild.lei (11,6%) – în anul 2010, și 9,3 mild.lei (12,7 %) – în anul 2011**.

Se concluzionează că, deși metodologia prognozării a cunoscut anumite ajustări, măsurile derulate în cadrul PMFP nu au reușit să amelioreze calitatea, predictibilitatea și acuratețea prognozei macroeconomice oficiale utilizate la elaborarea bugetului. Cauza celor menționate este determinată de aplicarea de către ME a unor modele analitice neconcludente, efectele crizei economico-financiare globale, gradul de deschidere și vulnerabilitate a țării față de exterior și instabilitatea economiei naționale, precum și de sistemul existent de prognozare, în cadrul căruia responsabilitatea pentru prognoza indicatorilor macroeconomici este divizată între diverse instituții, unele din care dispun de un număr limitat de personal specializat și calificat care este implicat în exercițiul prognozării macroeconomice. În această ordine de idei, se subliniază faptul că prognozarea macroeconomică nu se bazează pe capacitatea instituțională sistemică, ci pe capacitatea profesională a anumitor angajați, plecarea cărora din instituțiile respective predispune domeniul la riscuri majore de compromitere a acestui exercițiu și nu asigură durabilitate. În perioada auditată, devierile dintre nivelul prognozat al indicatorilor macrofinanciar și cel efectiv au înregistrat valori substanțiale, fapt ce a afectat într-o măsură considerabilă prognoza veniturilor și cheltuielilor și a determinat rectificările efectuate la legile bugetare ulterioare.

2.3. Perfecționarea cadrului strategic de planificare bugetară a dus la sporirea utilității bugetului, însă există oportunități de îmbunătățire.

Republica Moldova, în scopul optimizării ajustărilor necesare la bugetele anuale, a demarat exercițiul de pronosticare fiscal-bugetară pe termen mediu (CCTM) începînd cu perioada anilor 2003-2005. Acesta cuprinde toate componentele bugetului public național, conține

elemente de analiză și planificare strategică sectorială și are drept scop sporirea transparenței și eficienței cheltuielilor publice, precum și elaborarea programelor sectoriale și consolidarea funcției de control bugetar.

În scopul oficializării procesului de perfectare a CCTM, precum și pentru monitorizarea obiectivelor politicii fiscal-bugetare, prin Hotărîrea Guvernului nr.82 din 24.01.2006¹⁶, a fost instituit Grupul coordonator pentru elaborarea CCTM, condus de către ministrul finanțelor. În componența acestuia sînt desemnați conducători și reprezentanți ai diferitelor autorități publice, precum și ai partenerilor sociali. Printre sarcinile de ordin general ale Grupului coordonator se numără: crearea grupurilor de lucru pe sectoare și aprobarea componentei, termenilor de referință și a sarcinilor privind activitatea acestora; coordonarea activității și examinarea rapoartelor grupurilor de lucru pe sectoare; monitorizarea activităților întreprinse și controlul asupra executării Planului de acțiuni pentru elaborarea CCTM; consultarea documentului privind prognozele CCTM. Activitatea Grupului coordonator este monitorizată de către Comitetul interministerial pentru planificare strategică, instituit prin Hotărîrea Guvernului nr.838 din 09.07.2008¹⁷.

MF, în perioada anilor 2003-2007, a beneficiat de asistența DFID în aspecte ce țin de procesul și metodologia de elaborare a CCTM, instituționalizarea acestuia la nivel central și nivel local. De asemenea, DFID a acordat suport în organizarea procesului dat la nivel interministerial, fiind întocmit un plan de acțiuni pentru elaborarea anuală a CCTM. În cadrul PMFP, în anul 2008, **MF** a angajat un consultant local pentru a oferi asistență în îmbunătățirea metodologiei de elaborare și instituționalizare a procesului CCTM, precum și în integrarea lui în procesul de planificare a bugetului pentru serviciile acestuia, din contul surselor granturilor acordate fiind achitată suma de *107,6 mii dolari SUA*.

2.3.1. Procesul de elaborare a CBTM necesită îmbunătățiri.

Pentru ca constatările ulterioare să fie percepute corect de toți utilizatorii Raportului dat, echipa de audit consideră oportun de a face unele clarificări referitor la esența și semnificația noțiunilor de CBTM, Strategii Sectoriale de Cheltuieli etc.

Ce reprezintă CBTM?

Potrivit „bunelor practici”, CBTM poate fi definit ca:

- O estimare realistă a resurselor și cheltuielilor publice pe un termen de 3 ani;
- O metodă de planificare strategică a cheltuielilor publice;
- Un instrument de corelare a politicilor cu alocările de resurse;
- Document aprobat de Guvern.

Care sînt elementele CBTM?

Elementele fundamentale ale unui CBTM sînt următoarele:

- Cadrul macrofiscal:
 - Prognoza macroeconomică;
 - Prognoza veniturilor și cheltuielilor, deficitului bugetar și surselor de finanțare;
- Analiza aspectelor bugetare intersectoriale:
 - Cheltuieli de personal;
 - Relații interbugetare;
 - Investiții publice;
- Analiza la nivel de sector:
 - Strategiile Sectoriale de Cheltuieli;
 - Cadrul de cheltuieli.

Ce se subînțelege prin noțiunea de Strategie Sectorială de Cheltuieli (SSC)?

În primul rînd, SSC este un instrument prin care se

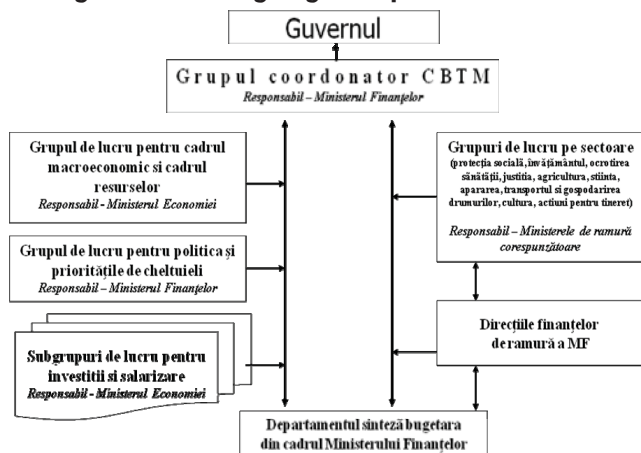
¹⁶Hotărîrea Guvernului nr.82 din 24.01.2006 "Cu privire la elaborarea Cadrului de cheltuieli pe termen mediu și a proiectului de buget".

¹⁷Hotărîrea Guvernului nr.838 din 09.07.2008, "rîvind instituirea Comitetului interministerial pentru planificarea strategică".

asigură corelarea priorităților de politici cu banii la nivel de sector. Aceasta reflectă modificările pe termen mediu în alocarea resurselor și urmează să servească ca bază pentru elaborarea bugetului anual al domeniului respectiv.

Reieșind din prevederile cadrului normativ existent și din practica de elaborare înregistrată la moment, organigrama procesului CBTM în Republica Moldova schematic este redată în Figura nr.2.

Figura nr.2. Organigrama procesului CBTM¹⁸



Echipa de audit a efectuat o evaluare generală a dezvoltării și implementării CCTM/CBTM în perioada anilor 2006-2011, identificând unele probleme și curențe în sistemul actual de planificare strategică, după cum urmează:

➤ Se atestă activitatea nesistemică a Grupului coordonator responsabil de coordonarea generală a procesului de elaborare a CCTM/CBTM. Pentru perioada anilor 2009-2011, Grupul coordonator nu a activat frecvent, întrunindu-se în ședințe doar de câte 1-2 ori pe an, funcțiile acestuia nefiind îndeplinite în măsură deplină și eficientă. Se exemplifică că în anul 2009 a fost convocată doar o singură ședință, în cadrul căreia s-a aprobat componența grupurilor de lucru și s-au examinat obiectivele politicii fiscale, iar în anul 2010, la una din cele 2 ședințe, au fost examinate doar 6 din 12 strategii sectoriale, CCTM/CBTM nefiind definitivat și prezentat Guvernului, spre examinare și aprobare. Drept consecință, politicile din cadrul CCTM nu și-au găsit reflectare în legile bugetare anuale. În perioada indicată (2010-2011), politicile fiscal-bugetare au fost aprobate separat, iar CBTM nu s-a întocmit.

➤ Măsurile întreprinse de Comitetul interministerial pentru planificarea strategică în vederea coordonării și monitorizării activității Grupului coordonator pentru elaborarea CCTM/CBTM în procesul de planificare strategică nu au avut impactul scontat.

➤ Se relevă activitatea necorespunzătoare a grupurilor tehnice în procesul CCTM. La etapa de inițiere a procesului CCTM au fost formate 4 grupuri tehnice, responsabile de: cadrul macroeconomic, politica fiscală și cadrul resurselor; politicile și prioritățile cheltuielilor publice; politica cheltuielilor capitale și dezvoltării regionale; politica remunerării și angajărilor în sectorul bugetar. Deși grupurile de lucru se convoacă în ședințe ori de câte ori este necesar, acestea s-au întrunit într-un număr redus de ședințe, totodată nerespectându-se termenele stabilite de prezentare a documentelor destinate procesului respectiv și neconsemnându-se adecvat rezultatele ședințelor. Astfel, neprezentarea în termenele stabilite a indicatorilor macroeconomici a determinat utilizarea în anul 2009 a plafoanelor de

cheltuieli pentru CCTM 2008-2010 și apoi ajustarea (prin indexare) a acestora. În final, aceste 2 documente: CCTM și proiectul Legii bugetului de stat, au fost finalizate practic concomitent¹⁹. O situație similară s-a creat și la elaborarea CBTM pentru perioada anilor 2012-2014.

➤ Colaborarea și comunicarea insuficientă între autoritățile din cadrul sectorului, inactivitatea grupurilor de lucru sectoriale (*create formal și care practic nu activau și nu documentau corespunzător activitatea desfășurată*) n-au permis îmbunătățirea procesului de elaborare a bugetului public național. În scopul eficientizării procesului de alocare a mijloacelor bugetare, către finele realizării PMFP, s-a prevăzut că cel puțin 80% din alocațiile sectoriale vor fi acoperite de planurile de cheltuieli, ceea ce s-a realizat. Deși CBTM pentru anii 2012-2014 acoperă 82% din cheltuielile bugetare pentru 13 sectoare publice, fiind implicate în executarea bugetelor pe programe 23 autorități publice, în perioada anilor 2006-2011 activitatea grupurilor de lucru pentru planificarea strategică nu a avut rezultate eficiente. Numai la elaborarea CBTM pentru anii 2012-2014 și, respectiv, pentru anii 2013-2015 lucrurile au început să se schimbe. Totodată, se remarcă capacitățile reduse și implicarea nesatisfăcătoare a unor ministere de linie în administrarea procesului de elaborare a strategiilor sectoriale de cheltuieli, fapt confirmat și de misiunea de audit efectuată la **Med**. În cadrul unor ministere, elaborarea CBTM este percepută ca o formalitate și ca un proces de o importanță neglijabilă în comparație cu bugetul anual, această situație fiind constatată la **MAIA, MTS** etc.

➤ Cadrul normativ actual nu reglementează termenul de aprobare a cadrului de cheltuieli de către Guvern, cu toate că termenul prezentării acestui document Guvernului este reglementat. Astfel, deși cadrul bugetar 2012-2014 este parte componentă a procesului bugetar și trebuie să servească AAPC drept călăuză pentru elaborarea propunerilor de bugete, acesta a fost aprobat mai târziu decât Legea bugetului de stat. Se relevă că, la 15 iulie 2011, acesta a fost examinat și aprobat de către Comitetul interministerial pentru planificarea strategică și a servit ca bază juridică pentru elaborarea proiectului bugetului.

➤ În perioada anilor 2008-2011, cadrul bugetar a fost aprobat prin dispoziții de Guvern, fapt care a afectat transparența procesului CCTM.

➤ Nerespectarea calendarului de elaborare a CCTM și a proiectului de buget rămâne a fi o problemă în cadrul procesului bugetar. Procesul elaborării CBTM a fost influențat și de întârzierile admise la prezentarea cadrului macroeconomic, precum și în procesul decizional privind politicile fiscal-bugetare, investitoriale, sociale, salariale.

Cele menționate sînt cauzate de: conlucrarea inefficientă între ministerele de ramură în ce privește analiza problemelor-cheie de politică în domeniul cheltuielilor publice, precum și a instituțiilor din cadrul sectorului cu ministerul-lider privind elaborarea CBTM; activitatea necorespunzătoare a grupurilor de lucru sectoriale și tehnice și nerespectarea de către acestea a calendarului privind elaborarea CCTM/CBTM; monitorizarea în mod aparent și, respectiv, neconcludent a procesului din partea Grupului coordonator și a Comitetului interministerial pentru planificarea strategică.

2.3.2. Deși legile bugetare anuale relevă o legătură strînsă cu cadrul bugetar, rectificările acestora modifică indicatorii bugetari

Unul dintre indicatorii de monitorizare a utilității sporite a bugetului public național în calitate de instrument politic și strategic în rezultatul îmbunătățirii metodologiei de

¹⁸Organigrama prezentată se referă la perioada auditată 2006-2011. Începînd cu anul 2012, a fost aprobată o nouă organigramă.

¹⁹Dispoziția Guvernului nr.98 din 20.10.2008 "Cu privire la aprobarea Cadrului de Cheltuieli pe Termen Mediu".

formulare a bugetului este convergența legii bugetului de stat cu cadrul de cheltuieli. Realizarea acestei interacțiuni asigură consolidarea disciplinei fiscal-bugetare și orientarea

strategică a bugetului. Conform sarcinilor PMFP, bugetele anuale, începînd cu anul 2006, urmau să fie corelate cu CCTM.

Tabelul nr.2

**Analiza corespunderii legii bugetare anuale cu CCTM/CBTM
pentru perioada anilor 2006-2012**

mild. lei

	2006	2007	2008	2009	2010*	2011*	2012
Venituri prognozate conform CCTM în cadrul bugetului public național	16,1	19,2	22,9	28,4	-	-	35,0
Venituri prognozate conform CCTM în cadrul bugetului de stat	9,7	12,2	14,3	17,7	-	-	21,0
Venituri aprobate conform Legii bugetului de stat	9,7	12,1	14,7	17,7	15,3	19,1	21,4
Venituri rectificate	10,7	13,9	15,6	13,1	16,3	19,1	-
Venituri executate potrivit Raportului MF	11,1	14,0	16,0	13,8	17,1	-	-
Devieri prognozate față de executat(+/-)	1,4	1,8	1,7	-3,9	-	-	-
Devieri prognozate față de executat (%)	14,7	15,4	11,6	-22,0	-	-	-
Cheltuieli prognozate conform CCTM în cadrul bugetului public național	16,2	19,5	23,2	29,1	-	-	39,2
Cheltuieli prognozate conform CCTM în cadrul bugetului de stat	9,8	12,0	14,7	18,3	-	-	21,7
Cheltuieli aprobate	10,0	12,1	14,9	18,3	19,4	20,3	22,2
Cheltuieli rectificate	11,0	14,2	16,1	17,7	19,8	20,3	-
Cheltuieli executate potrivit Raportului MF	11,0	14,2	16,5	17,2	18,8	-	-
Devieri prognozate față de executat(+/-)	-1,2	-2,2	-1,8	1,1	0,6	-	-
Devieri prognozate față de executat (%)	12,7	18,4	12,1	16,5	3,4	-	-
Deficit (-)/Excedent (+) aprobat	-0,3	0,1	-0,2	-0,6	-4,1	-1,2	-0,8
Deficit (-)/Excedent (+) rectificat	-0,3	-0,3	-0,5	-4,6	-3,5	-1,2	-
Deficit potrivit Raportului MF	0,1	-0,2	-0,5	-3,4	-1,7	-	-

Sursă: Rapoartele prezentate de către Ministerul Finanțelor

Datele prezentate în tabel denotă că, în perioada anilor 2006-2012, măsurile direcționate spre realizarea indicatorului respectiv au atins, în mare măsură, rezultatele scontate. Totodată, necesită menționat faptul că, în perioada analizată, veniturile și cheltuielile bugetare aprobate diferă atât de cele ulterior rectificate, cât și în raport cu indicatorii realizați. **Astfel, la partea de venituri această diferență a oscilat de la o supraestimare în valoare de 1,8 mild. lei – în anul 2007, pînă la o subestimare de 3,9 mild. lei – în anul 2009, și, respectiv, la partea de cheltuieli – între 1,1 mild. lei și 2,2 mild. lei.**

Din aceste considerente, bugetele aprobate nu sînt suficient fundamentate și, respectiv, nu întrunesc încrederea necesară, în rezultat, pe parcurs, sînt impuse rectificările de rigoare, a căror frecvență denotă calitatea modelelor analitice în materie de prognoze fiscal-bugetare. Se atestă că și în cazul rectificărilor operate în ultimul trimestru al anului bugetar erorile în prognozele indicatorilor bugetari sînt semnificative. Ca exemplu poate servi procesul bugetar 2009, atunci cînd veniturile aprobate în sumă de **17,7 mild. lei**, prin rectificarea ulterioară, au constituit **13,1 mild. lei**, executîndu-se în sumă de **13,8 mild. lei**; cheltuielile, la rîndul lor, de la **18,3 mild. lei** aprobate, au fost rectificate în sumă de **17,7 mild. lei** și, ulterior, executate în sumă de **17,2 mild. lei**. Totodată, deficitul aprobat în mărime de **0,6 mild. lei** a fost majorat, în urmă rectificării, pînă la **4,6 mild. lei**, efectiv constituind **3,4 mild. lei**.

De asemenea, în anul 2010, veniturile rectificate au fost supuse majorărilor în raport cu indicii aprobați cu suma de **1,0 mild. lei**, realizările efective depășind cu **0,8 mild. lei**; cheltuielile stabilite au fost majorate, prin rectificare, cu **0,4 mild. lei**, însă efectiv s-au executat cu **1,0 mild. lei** sub

cifra rectificată. A suferit modificări esențiale și mărimea deficitului aprobat, care inițial a fost stabilit în mărime de **4,1 mild. lei**, rectificat – pînă la **3,5 mild. lei**, dar efectiv a constituit **1,7 mild. lei**, sau cu **1,8 mild. lei** mai puțin față de cel rectificat.

În același timp, potrivit Raportului privind executarea bugetului de stat pe anul 2010, pe 27 de categorii de venituri, execuția bugetară efectivă a fost sub prevederi, respectiv, neasigurîndu-se încasarea veniturilor în sumă de circa **0,6 mild. lei**. Totodată, pe 56 de categorii de venituri fiscale și nefiscale, peste prevederile aprobate s-au realizat **1,2 mild. lei**.

Deși în anul 2011 devierile indicatorilor bugetari principali: aprobat – rectificat – realizat, comparativ cu perioadele anterioare, s-au redus cantitativ, totuși pe 26 de categorii încasările efective au fost sub nivelul indicilor rectificați, astfel nefiind asigurată încasarea veniturilor în sumă de circa **0,3 mild. lei**, iar pe 31 categorii de taxe și plăți s-au înregistrat peste prevederile stabilite venituri, de asemenea, în sumă de **0,3 mild. lei**.

Se relevă tendința de majorare an de an a deficitului **BASS**. Astfel, în bugetul de stat pe anul 2011 erau preconizați **0,6 mild. lei** pentru acoperirea deficitului respectiv, iar după rectificarea bugetului deficitul a crescut pînă la **0,8 mild. lei**. Pentru anul 2012 deficitul este prognozat în cuantum de circa **1,0 mild. lei**.

Se atestă că un șir de executori de buget n-au valorificat limitele de alocații aprobate. Astfel, în anul 2010, **MTID** n-a utilizat alocațiile aprobate în sumă de 290,8 mil. lei (26,3% din mijloacele prevăzute); **MDRC** – 140,6 mil. lei (40,8% din mijloacele prevăzute); **MM** – 117,2 mil. lei (32,5% din mijloacele prevăzute); **ME** – 96,7 mil. lei (24,4%

din mijloacele prevăzute); **BNS** – 72,1 mil. lei (57,4% din mijloacele prevăzute) etc., iar în anul 2011 **MDCR** – 40,5 mil. lei (13,3%), **MEd** – 49,8 mil. lei (3,1%), în consecință nefiind implementate obiectivele politicii statului în domeniile respective. Se denotă că anume unele din aceste ministere nu elaborează sau au început elaborarea strategiilor sectoriale de cheltuieli abia cu anul 2010.

Totodată, altor executori de buget, în anul 2010, în baza a 9 Hotărâri ale Guvernului, le-au fost alocate mijloace în sumă de 7,6 mil. lei. Ulterior, alocațiile menționate au fost justificate prin rectificarea legii respective.

Această situație, în mare măsură, a fost condiționată de calitatea necorespunzătoare a evaluărilor și previziunilor la macro- și micronivel ale indicatorilor economici și bazei de impozitare, precum și de administrarea fiscală nepotrivită. În ultimii 4 ani s-a redus ponderea veniturilor bugetului public național în PIB în condițiile majorării unor cote de impozitare, astfel, indicatorul respectiv diminuându-se de la 38,9% - în anul 2009, până la 36,7% - în anul 2011, iar a veniturilor fiscale – respectiv, de la 31,7% până la 30,6%. Merită a fi remarcat faptul că o analiză complexă a factorilor care au generat descreșterea continuă a veniturilor publice în raport cu PIB în anii 2010-2011 nu a fost prezentată. Totodată, MF denotă că diminuarea ponderii veniturilor publice în PIB a fost un obiectiv al Guvernului pentru această perioadă, influențată și de creșterea ascendentă a sectorului public în raport cu cel privat.

În contextul celor expuse, se atestă că, în condițiile unor prognoze fiscale nefundamentate și neconcludente, limitele de cheltuieli impuse de către MF autorităților publice nu au permis finanțarea unor priorități sectoriale care ar fi putut fi incluse la etapa de planificare și care generează dificultăți la etapa de redistribuire a veniturilor. De asemenea, în cazul supraestimării veniturilor la bugetul de stat, autoritățile publice sînt lipsite de surse disponibile pentru finanțarea integrală a programelor sectoriale. O confirmare elocventă a faptului că autoritățile publice nu pot realiza integral măsurile sectoriale este alocarea mijloacelor financiare pentru implementarea proiectelor din cadrul programelor de stat la **AȘM**, a căror finanțare în anul 2009 s-a redus cu circa 30%.

Prognozarea slab fundamentată a veniturilor și cheltuielilor bugetare subminează utilitatea și eficiența în implementarea programelor multianuale de cheltuieli. În consecință, echilibrele bugetare sînt amenințate, iar riscurile de neasigurare a unei administrări fiscale eficiente și prudente generează lipsa de suport financiar pentru acțiunile programate.

Din analiza celor prezentate, se poate concluziona că procesul de elaborare a bugetului public național, deși a cunoscut unele îmbunătățiri, nu a avansat la nivelul cerințelor și obiectivelor stabilite. Legile bugetare anuale aprobate au fost supuse rectificărilor, în urma cărora s-au modificat unii indicatori bugetari.

Recomandări:

8. Grupul coordonator pentru elaborarea CBTM să asigure:

- monitorizarea și analiza activităților realizate în procesul de elaborare a CBTM, în scopul eficientizării procesului respectiv;

- o interacțiune eficientă între ministerele de ramură în ce privește analiza problemelor-cheie de politică în domeniul cheltuielilor publice.

9. ME să ajusteze modelele și procedurile analitice și să asigure monitorizarea schimbărilor în materie de prognoză macroeconomică pe parcursul anului, precum și

să analizeze factorii care le-au influențat, în scopul perfecționării procesului de planificare.

2.4. Metodologia de elaborare și executare bugetară, deși a fost modificată, nu este aplicabilă

Evaluarea situației existente în domeniul procesului bugetar (anii 2005-2006) a relevat necesitatea actualizării și modernizării sistemelor de management ale bugetului, activități care au constituit obiectivele PMFP și au implicat schimbări în Clasificația bugetară și în Planul de conturi, crearea unui sistem informațional de management. Potrivit planului de implementare a Proiectului, măsurile indicate urmau a fi executate în perioada anilor 2007-2008, cu asistența tehnică a unui expert internațional.

2.4.1. Clasificația bugetară și Planul de conturi au fost aprobate cu întârziere și nu sînt puse în aplicare

Indicatorii de progres stabiliți pentru elaborarea Clasificației bugetare și a Planului de conturi prevedeau ca aceste documente să fie finalizate către finele anului 2007, iar bugetul pe anul 2009 urma să fie elaborat și executat în baza noii Clasificații bugetare și noului Plan de conturi. Activitățile preconizate au fost realizate doar parțial și cu întârzieri substanțiale. Din momentul aprobării spre testare (2008) și aprobării oficiale a Clasificației bugetare și a Planului de conturi (2011), documentele respective au fost supuse unor testări și perfecționări îndelungate. Abia în martie 2011, prin Ordinul ministrului finanțelor nr.32 din 30.03.2011²⁰, s-a aprobat noua Clasificație bugetară, care urmează a fi aplicată începînd cu elaborarea proiectului Legii bugetului de stat pe anul 2013. Contrar prevederilor art.7 din Legea nr.847-XIII din 24.05.1996, Clasificația bugetară elaborată și aprobată de MF n-a fost publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

În pofida faptului că o misiune a FMI (încă în anul 2008) a recomandat ca Planul de conturi și noua Clasificație bugetară (funcțională și economică) să fie testate și pilotate de către MF în perioada anilor 2008-2009, în vederea aplicării oficiale a acestora începînd cu anul 2010²¹, MF a decis ca noul Plan de conturi și noua Clasificație bugetară să fie implementate concomitent cu introducerea SIMF, deoarece sistemul informațional existent nu poate susține inovațiile introduse, fiind necesare cheltuieli suplimentare pentru realizarea acestui exercițiu.

De remarcat că decizia respectivă contravine opiniei exprimate de către expertul internațional în materie, care a asistat PMFP. Implementarea Clasificației bugetare simultan cu Planul de conturi și SIMF va determina confruntarea MF cu un volum semnificativ de schimbări de rigoare, inclusiv privind: înregistrarea tranzacțiilor de casă în baza Clasificației bugetare revizuite; reforma contabilă și a sistemelor informaționale. Această strategie nesigură va genera un proces anevoios și complicat, riscul iminent fiind că volumul de schimbări va pune într-o situație confuză și dificilă utilizatorii SIMF.

2.4.2. Aprobarea ghidurilor metodologice privind elaborarea și executarea bugetului, revizuirea legislației privind sistemul bugetar și procesul bugetar nu au întrunit exigențele de rigoare

Pentru definitivarea Normelor metodologice privind aplicarea Planului de conturi și a Clasificației bugetare, precum și pentru elaborarea metodologiilor de elaborare și executare a bugetului, MF a încheiat un contract de prestare a serviciilor de consultanță cu consorțiul condus de Compania de consultanță "Ecorys" și "Corporate Solutions". Deși, potrivit Planului de procurări, contractul urma să fie încheiat în august 2006, din cauza divizării sarcinii de consultanță în 2 etape și pregătirii cu întârziere a pachetului de documente aferent licitației, acesta s-a încheiat abia în

²⁰Ordinul ministrului finanțelor nr.32 din 30.03.2011 "Privind Clasificația bugetară".

²¹Status Report no.8 al expertului în managementul finanțelor publice pentru Europa de Sud-Est, Elvind Tandberg, 20 mai 2008.

februarie 2008, sau cu o întârziere de 15 luni. Tergiversarea semnării contractului, precum și extinderea termenului de executare a acestuia cu un an au făcut ca proiectele actelor normative (ghidurilor, manualelor instructiv-metodologice) să fie finalizate tocmai în iunie 2010, față de termenul prevăzut – finele anului 2008.

Până la momentul desfășurării auditului, metodologia privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului nu a fost aprobată în versiune finală, deoarece lucrările de actualizare continuă, fiind necesare ajustări ale acesteia în procesul de elaborare a modulelor pentru implementarea SIMF.

Cadrul metodologic privind execuția bugetară, elaborat de Compania "Ecorys", cu consultanța expertului internațional, pe unele compartimente, deja nu mai era actual, din cauza modificărilor operate în Clasificația bugetară, precum și ca urmare a necesității asigurării compatibilității între cadrul metodologic și modulul privind executarea bugetului. Astfel, în scopul reajustării setului metodologic la cerințele noi, MF a contractat, în iulie 2010, un expert local, pentru serviciile cărui au fost achitate mijloace în sumă de 36,9 mii dolari SUA.

În final, unele business-procese descrise în Manualul de evidență și executare a bugetului, elaborat de către experții Companiei "Ecorys", au suferit modificări (spre exemplu: "Proгноza managementului lichidităților", "Procesul de necesități", „Structura conturilor trezoreriale”, "Ajustarea rapoartelor" etc.), fapt ce a determinat o altă descriere comparativ cu cea inițială, fiind necesare schimbări în corespundere cu modulele SIMF.

Parametrizarea sistemului informațional în baza business-proceselor continuă, iar conformitatea cadrului metodologic va putea fi apreciată numai în momentul utilizării SIMF. În pofida acestor deficiențe evidente, ministrul finanțelor, prin Ordinele nr. 108²² și nr. 109²³ din 26.08.2011, a aprobat cadrul metodologic privind execuția bugetară, care va intra în vigoare de la 1 ianuarie 2013. Metodologia în materie de execuție bugetară și evidență contabilă sînt strîns corelate cu implementarea SIMF. Prin urmare, anumite acte metodologice ar putea fi revizuite și, respectiv, redefinite concomitent cu implementarea SIMF.

Experții Companiei "Ecorys", conform contractului încheiat, urmau să revizuiască cadrul legal/normativ în vigoare în materie de proces bugetar și sistem bugetar. Lucrările urmau a fi derulate concomitent cu elaborarea setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului. Însă, datorită lipsei interacțiunii consultantului de la Compania "Ecorys" cu expertul local, precum și necoordonării activităților cu grupul de lucru al MF, s-a elaborat proiectul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, care este perceput și înțeles diferit atît de participanții la procesul de elaborare, cît și de alte părți.

Pentru definitivarea proiectului de lege, în iulie 2010, MF a contractat un expert local, pentru serviciile respective fiind achitată din sursele donatorilor suma de 34,9 mii dolari SUA. Astfel, acțiunile privind elaborarea actului în cauză au fost demarate de la etapa inițială, utilizîndu-se doar unele prevederi de bază ale proiectului elaborat de Compania "Ecorys". Pentru finalizarea proiectului, au mai fost implicați și alți doi experți locali. Proiectul legii, care reprezintă o sinteză a prevederilor legale în vigoare și este completat cu anumite norme și practici ale altor țări, a fost adoptat de către Guvern prin Hotărîrea nr. 773 din 17.10.2011 „Privind aprobarea proiectului legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale” și prezentat spre aprobare Parlamentului.

Luînd în considerație nivelul de dezvoltare a modulelor SIMF și etapele ciclului bugetar, elaborarea, aprobarea, execuția și raportarea bugetară în baza metodologiei noi vor fi posibile, în cel mai bun caz, pentru anul bugetar 2014.

Eșecul realizării setului de măsuri pentru perfecționarea cadrului metodologic privind elaborarea și execuția bugetară, precum și a cadrului legal cuprinzător în materie de finanțe și buget în termene optime și cu resurse minime, a fost, în mare măsură, determinat de: 1) întârzierile admise la semnarea contractului cu Compania "Ecorys", precum și monitorizarea imprudentă a executării contractului; 2) rezilierea contractului de către expertul internațional la o fază avansată de implementare a Proiectului, care a determinat imposibilitatea angajării unui alt expert cu experiență relevantă pentru finalizarea misiunii într-un termen rezonabil; 3) semnarea cu întârziere a contractului pentru implementarea SIMF, ceea ce a generat nesincronizarea activităților ce țin de dezvoltarea modulelor SIMF cu activitățile derulate de către experții responsabili de elaborarea cadrului metodologic, care trebuiau să se desfășoare în paralel, pentru asigurarea finalizării eficiente și în termene rezonabile a sarcinilor stabilite.

Toate acestea au generat prelungirea termenului de finalizare a cadrului metodologic privind procesul bugetar și a termenului de elaborare a modulelor sistemului informațional pentru compartimentele respective, precum și antrenarea noilor experți pentru definitivarea cadrului metodologic și legislativ. De asemenea, întârzierile admise de către consorțiul "HP" în implementarea SIMF au determinat încheierea de contracte suplimentare și prelungirea contractelor existente cu experții pentru perioadele de elaborare/definitivare a metodologiei și de acordare a asistenței în vederea configurării modulelor SIMF.

2.5. Tergiversările considerabile în elaborarea SIMF riscă să submineze rezultatele obținute în cadrul altor componente ale PMFP.

Una din subcomponentele sistemului de planificare și executare a bugetului în cadrul PMFP viza implementarea unui sistem informațional modern de management financiar, care are drept scop înlocuirea sistemului informațional curent incomplet și neintegrat, utilizat de MF.

Licitația internațională privind elaborarea, testarea și funcționarea SIMF a fost inițiată la 7 martie 2007, iar contractul în valoare de 10,4 mil. dolari SUA a fost atribuit consorțiului condus de Compania "Hewlett - Packard international trade BV" tocmai la 27 martie 2009, dar a intrat în vigoare în octombrie 2009. Întârzierile admise la desfășurarea licitației și atribuirea contractului se datorează, în mare parte, elaborării cu reținere a documentelor de tender (în special, a specificațiilor tehnice), dificultăților întâmpinate la negocierea prețului contractului și insuficienței surselor necesare la momentul desfășurării licitației. Au fost admise tergiversări și la intrarea în vigoare a contractului, din cauză că consorțiul "HP" nu era de acord cu formatul garanției bancare care urma a fi depusă.

Deoarece analiza documentelor de design a fost efectuată la un nivel foarte agregat, era necesar de a clarifica funcționalitățile în paralel cu dezvoltarea modulelor SIMF. În octombrie 2010, consorțiul "HP" a solicitat semnarea certificatului de instalare a modulelor SIMF și achitarea sumei de 552,1 mii dolari SUA, ca urmare a elaborării și instalării modulelor soft. Inspectarea modulelor de către MF și Î.S. "Fintehinform" a relevat o serie de deficiențe și neajunsuri.

²²Ordinul ministrului finanțelor nr. 108 din 26.08.2011 "Cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar".

²³Ordinul ministrului finanțelor nr. 109 din 26.08.2011 "Cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor".

Se relevă că soluțiile oferite de către integrator în ce privește funcționalitățile incluse în sistem erau standard. Modulele nu au fost configurate conform cerințelor MF.

În cadrul inspecțiilor repetate ale modulelor soft, realizate de către specialiștii Î.S. "Fintehinform" și MF (aprilie 2011, august 2011), iarăși au fost constatate unele deficiențe, omiteri și inconsistențe, precum și un nivel scăzut de integrare a modulelor, funcționalitatea sistemului fiind dependentă de interacțiunea corectă a modulelor.

La momentul actual, în sistem nu sînt realizate: (1) integrarea modulelor; (2) elaborarea rapoartelor zilnice, operative și analitice (102 rapoarte); (3) implementarea integrală a semnăturii digitale; (4) evidența contabilă (aplicarea formulelor contabile la toate operațiunile trecute prin sistemul trezoreriei); (5) finanțarea instituțiilor bugetare; (6) efectuarea transferurilor interbugetare și consolidarea acestora; (7) delimitarea veniturilor; (8) închiderea/deschiderea zilei operaționale, a anului și transferarea soldurilor; (9) formarea conturilor trezoreriale în rezultatul dezagregării bugetului aprobat și conform circulei privind modul de încasare a veniturilor în bugetul public național; (10) prognozarea lichidităților etc.

Tergiversarea procesului de configurare a modulelor se datorează soluționării cu întârziere de către consorțiul "HP" a problemelor de integrare a modulelor SIMF și de cooperare insuficientă cu subcontractorii săi și reprezentanții MF. Cu suportul BM, consorțiul „HP” a acceptat aplicarea mecanismului de monitorizare/evaluare săptămînală a progresului în elaborarea SIMF.

Potrivit amendamentului la contract din 24.03.2011, SIMF trebuia să fie dat în exploatare nu mai tîrziu de 21 septembrie 2011. Încălcarea acestui termen a creat condiții legale pentru aplicarea penalității de neexecutare în termen a obligațiilor potrivit clauzelor contractuale. Deși Oficiul PMFP a înaintat, spre plată, invoice-ul cu privire la încasarea penalităților în sumă de **417,7 mii dolari SUA**, consorțiul „HP” a refuzat achitarea acestuia din motiv că întârzierile se datorează clarificărilor și modificărilor frecvente solicitate de către MF.

La recomandarea BM, calcularea și aplicarea penalității a fost sistată, urmînd ca suma de **678,8 mii dolari SUA** – penalitatea pentru anul 2011, să fie aplicată ca urmare a nerespectării termenelor revizuite din Planul de implementare aprobat prin amendamentul nr.5 la contract. Cu toate acestea, pînă la momentul desfășurării misiunii de audit, MF nu a încheiat cu consorțiul „HP” amendamentul nr.5 la contract, prin care să fie confirmate juridic clauzele negociate.

Conform clauzelor contractului, în perioada anilor 2010-2011, a fost livrat și instalat echipament în valoare de 1,62 mil. dolari SUA pentru Centrul de Servere Principal, Centrul de Servere de Rezervă, precum și echipamentul de telecomunicație pentru Trezoreriile teritoriale. Din cauza întârzierilor admise în dezvoltarea modulelor și amînării lansării SIMF, echipamentul instalat nu se utilizează conform destinației și este supus uzurii morale.

În cadrul contractului încheiat cu consorțiul „HP”, la situația din 29.02.2012, au fost debursate mijloace bănești în sumă de **3,62 mil. dolari SUA**, inclusiv **2,43 mil. dolari SUA** – din contul grantului suedez, și **1,19 mil. dolari SUA** – din contul creditului de **8,5 mil. dolari SUA**, prevăzut pentru implementarea SIMF. Soldul mijloacelor nedebursate pentru implementarea SIMF constituie **6,9 mil. dolari SUA**. **În cazul în care consorțiul „HP” nu va reuși să elaboreze modulele SIMF potrivit cerințelor**

impuse de MF și în termenele stabilite (situație cu grad sporit de probabilitate), există riscul substanțial ca sursele alocate din contul creditului să nu fie valorificate. Totodată, dacă SIMF va fi acceptat de MF cu anumite deficiențe (nu va fi funcțional), acestea se vor înlătura doar contra plată. MF este conștient de această situație și depune eforturi în vederea găsirii unei soluții optime.

Potrivit Planului de implementare a SIMF²⁴, testarea experimentală în locațiile-pilot se planifică a fi efectuată în perioada septembrie-octombrie 2012.

Impedimentele în realizarea cu succes a exercițiului respectiv sînt: întârzierile la elaborarea sistemului, instruirea insuficientă a utilizatorilor, problemele tehnice legate de echipamente și/sau de rețea. Instruirea utilizatorilor finali ai SIMF este planificată pentru perioada mai-iunie 2012. În cadrul cursurilor urmează a fi instruite circa 60 de persoane, printre care administratori, formatori și utilizatori.

Luînd în considerație faptul că implementarea SIMF este impredictibilă, persistă riscul major de nefinalizare a lucrărilor de dare în exploatare a SIMF în termenele stabilite (31.12.2012).

Se concluzionează că, deși, potrivit clauzelor Proiectului²⁵, s-a preconizat elaborarea CCTM 2010-2012, utilizînd date pentru analize economice și funcționale generate de sistemul SIMF, obiectivul asumat nu s-a realizat. Principalele cauze care au condiționat nerealizarea obiectivelor pentru subcomponenta SIMF, amînarea dării în exploatare a SIMF și prelungirea termenelor de executare a contractului au fost: admiterea nejustificată de întârzieri substanțiale la inițierea licitației și atribuirea contractului, neelaborarea la timp a specificațiilor funcționale și tehnice ale modulelor SIMF de către consorțiul „HP”; gestionarea slabă a riscurilor în executarea contractului; nedezvoltarea de către consorțiul „HP” a multor funcționalități prevăzute în documentația tehnică a SIMF.

Recomandări:

10. MF să întreprindă neîntîrziat măsurile de rigoare în vederea responsabilizării personalului din cadrul MF, întru asigurarea unei conlucrări eficiente cu integratorul SIMF și urgentarea procesului de definitivare a modulelor sistemului.

Referitor la obiectivul I, s-a constatat că deciziile privind instituirea unui management al finanțelor publice eficient și transparent s-au realizat doar parțial, unele din acestea în general nefiind atinse, astfel subminînd reforma APC. În urma implementării reformelor în domeniul respectiv, n-a fost asigurată dezvoltarea corespunzătoare a capacităților instituționale ale AAPC în vederea elaborării politicilor sectoriale și modernizării procesului de elaborare a bugetului. Drept rezultat, nu s-a reușit implementarea unui sistem de raportare bazat pe rezultate, precum și gestionarea eficientă a mijloacelor publice.

Bugetarea pe programe reprezintă mai mult un deziderat declarativ și, respectiv, încă nu a devenit un instrument eficient de management în luarea deciziilor privind alocarea resurselor bugetare. În acest sens, se exemplifică că, în anii 2006-2011, AȘM a direcționat investiții în domeniul biotehnologiilor agricole, fertilității solurilor și securității alimentare în volum de circa 390,0 mil. lei în cadrul unui subprogram realizat de mai multe instituții din subordine. Deși subprogramul a inclus un ciclu de cercetări fundamentale, aplicative, de inovare și transfer științific, n-a fost evaluat impactul celor realizate în decurs de 6 ani

²⁴Planul de implementare a SIMF, revizuit în martie 2012.

²⁵Aranjamente pentru monitorizarea rezultatelor” din Documentul de evaluare a proiectului privind creditul propus în sumă de 5,7 mil. DST Guvernului Republicii Moldova pentru Proiectul „Managementul Finanțelor Publice”, 12 mai 2005.

în raport cu volumul mijloacelor alocate, fiind doar raportate fragmentar rezultatele pe unele activități sau executori. La această autoritate, în perioada analizată, unele programe de stat au avut o durată de executare mult mai mare decât termenele stabilite, alte programe s-au suspendat, fără a fi atinse toate obiectivele scontate, acestea pe parcurs fiind finanțate cu mijloace în sumă de 11,9 mil. lei. O parte din programe, pentru care s-au alocat mijloace suplimentare în sumă de 3,4 mil. lei, nu s-au realizat în termenele stabilite²⁶. N-au fost monitorizate corespunzător nici mijloacele în sumă de 3,3 mil. lei, destinate pentru crearea infrastructurii inovatoare, ca urmare acestea fiind utilizate ineficient sau în alte scopuri.

De asemenea, MAIA, în perioada indicată, a realizat programe în domeniul fitotehniei, horticulturii, protecției plantelor, securității alimentare, precum și a susținut producătorii agricoli prin subvenționare cu mijloace în sumă de circa 2,8 mil. lei, însă nu le-a evaluat prin prisma sistemului bazat pe rezultate, pentru a determina impactul obținut. Auditele efectuate la entitățile menționate, precum și la alte AAPC și AAPL relevă nerealizarea unor obiective ale programelor elaborate, utilizarea ineficientă a mijloacelor alocate.

Nu dispun de instrumente eficiente pentru evaluarea performanțelor utilizării resurselor alocate și alte autorități publice centrale și locale, fiind constatate un șir de nereguli și abateri de la cadrul regulator, care afectează eficiența utilizării mijloacelor bugetate pe programe. Astfel, ca urmare a neasigurării controlului asupra planificării necesarului de mijloace bugetare, la 4 instituții din subordinea MS s-au format surplusuri în valoare de 4,7 mil. lei, iar la 8 - mijloacele au fost direcționate în soldurile instituțiilor²⁷.

N-au fost obținute și rezultatele scontate în cadrul PMFP privind îmbunătățirea proceselor de planificare și executare a bugetului. Astfel, în urma misiunilor de audit efectuate de Curtea de Conturi la unele AAPL, s-a constatat că indicii bugetului estimați și stabiliți de către acestea pe anii 2010-2011 sînt diminuați și nu corespund posibilităților reale. Se exemplifică, în acest sens, că planificarea necorespunzătoare pe anul 2010 de către AAPL din raionul Hîncești a dus la ratarea unor venituri în sumă de circa 7,9 mil. lei²⁸, iar la AAPL Edineț subestimarea la unele tipuri de venituri pe anul 2011 a constituit 1,3 mil. lei²⁹ etc. De asemenea, planificarea necorespunzătoare a veniturilor bugetare, preocuparea insuficientă de identificarea și evaluarea bazei de impozitare n-au contribuit la sporirea veniturilor, dar au determinat ratarea veniturilor la bugetele locale ale raionului Edineț în sumă de pînă la 10,5 mil. lei.

Pentru susținerea progresului în gestionarea transparentă și eficientă a finanțelor publice și promovarea unui sistem de management orientat spre atingerea obiectivelor, sînt necesare măsuri urgente în cadrul unor AAPC privind revizuirea rolului DAMEP, nivelului de implicare și conlucrare a acestora cu alte subdiviziuni implicate în procesul bugetar, precum și a modalității existente de bugetare pe programe și de evaluare a performanțelor în raport cu volumul resurselor financiare alocate.

Neimplementarea SIMF subminează rezultatele pozitive obținute în urma realizării activităților în cadrul

PMFP și expune riscului de nevalorificare sursele financiare în sumă de 6,9 mil. dolari SUA.

Obiectivul II: Dezvoltarea și implementarea controlului financiar public intern a contribuit la o bună guvernare a entităților publice?

Întru promovarea unui nivel avansat de răspundere managerială la utilizarea fondurilor publice, s-a prevăzut implementarea MFC, dezvoltarea unor noi funcții de audit intern, coordonarea și armonizarea centralizată. Deși, în perioada analizată (2006-2011), a fost elaborat întreg cadrul legal și metodologic, s-a instituit UCA și s-au creat 51 unități de audit intern, inactivitatea grupului de lucru pentru implementarea componentei PMFP la lansarea acestuia, neînstituirea Consiliului pentru auditul intern au creat impedimente majore în realizarea obiectivelor trasate. Totodată, direcționarea activității UCA mai mult spre elaborarea, actualizarea cadrului normativ și organizarea instruirilor, dar mai puțin spre monitorizarea și evaluarea calității activităților unităților de audit intern a produs stagnare în procesul de funcționare a CFPI. Cele menționate sînt consecințele lipsei unei viziuni clare și a înțelegerii conceptuale a rolului și funcției MFC și auditului intern la începutul derulării Proiectului, precum și neîntreprinderii măsurilor de rigoare întru dezvoltarea și implementarea acestora. Dacă nu vor fi întărite capacitățile UCA întru realizarea funcțiilor sale, dacă unitățile de audit intern împreună cu managerii entităților publice nu vor contribui la îmbunătățirea MFC, nu vor spori nici eficiența și eficacitatea în utilizarea banilor publici.

Un instrument de bază în realizarea obiectivelor de consolidare a gestionării finanțelor publice a fost inițierea și implementarea de către MF a PMFP. Obiectivul componentei 2 a PMFP „Controlul și auditul intern” a fost orientat spre crearea cadrului legal și normativ pentru MFC și auditul intern, transformarea funcției de control financiar în funcție de audit intern, extinderea auditului intern spre ministerele de ramură și autoritățile locale. Pentru această componentă a Proiectului s-au estimat mijloace în sumă de 1,51 mil. dolari SUA, finanțate prin intermediul a 2 granturi oferite de Guvernul Olandei, care au fost utilizate integral.

CFPI urmează să consolideze răspunderea managerială pentru gestionarea optimă a resurselor conform obiectivelor entității publice, pe baza principiilor buneii guvernări, prin implementarea MFC, a activității de audit intern în sectorul public, coordonarea și armonizarea centralizată.

Responsabilitatea pentru proiectarea și modelarea CFPI în Republica Moldova aparține MF, care are misiunea de a elabora și a implementa politica statului în domeniul finanțelor publice, fiind responsabil de determinarea naturii schimbărilor în managementul finanțelor publice.

1. Reorganizarea controlului financiar într-o funcție de audit intern a fost marcată de unele dificultăți.

Pentru realizarea obiectivelor stabilite în cadrul PMFP, MF, în perioada anilor 2006-2007 (semestrul I), a întreprins un șir de acțiuni, susținute de acte normative ale Guvernului, privind reorganizarea autorității de control financiar din subordine (SCFR) și reprofilarea acestei instituții prin conferirea funcției de audit intern.

Concepția sistemului de control și audit intern în sectorul public³⁰ a stabilit măsuri de implementare a acestuia pînă în

²⁶Hotărîrea Curții de Conturi nr.19 din 19.04.2011 „Privind Raportul auditului performanței „Pentru ca beneficiile scontate să fie realizate, sînt necesare îmbunătățiri în politicile și procedurile Academiei de Științe a Moldovei de alocare și monitorizare a fondurilor destinate cercetărilor științifice”.

²⁷Hotărîrea Curții de Conturi nr.18 din 10.05.2012 „Privind Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Ministerul Sănătății și unele instituții din subordine” (în continuare – Hotărîrea Curții de Conturi nr.18 din 10.05.2012).

²⁸Hotărîrea Curții de Conturi nr.75 din 24.11.2011 „Privind Raportul auditului bugetelor unităților administrativ-teritoriale din raionul Hîncești pe anul 2010 și gestionării patrimoniului public”.

²⁹Hotărîrea Curții de Conturi nr.19 din 11.05.2012 „Privind Raportul auditului bugetelor unităților administrativ-teritoriale din raionul Edineț pe anul 2011 și gestionării patrimoniului public” (în continuare – Hotărîrea Curții de Conturi nr.19 din 11.05.2012).

³⁰Hotărîrea Guvernului nr. 1143 din 04.10.2006 „Privind aprobarea Concepției sistemului de control intern și audit intern în sectorul public” (în continuare – Hotărîrea Guvernului nr.1143 din 04.10.2006, sau Concepția CFPI).

anul 2009 și a instituit Consiliul pentru auditul intern public ca organ consultativ, în vederea definirii strategiei și îmbunătățirii activității de audit intern în sectorul public. În această perioadă au avut loc mai multe reorganizări legate de schimbarea denumirii instituției de control și instituirea în cadrul acesteia a Direcției centrale de armonizare a sistemului de control și audit intern. Au fost elaborate Standardele Naționale de Audit Intern³¹, Codul etic al auditorului intern³² și Carta auditului intern³³.

La momentul când erau adoptate deja principalele documente de politici, iar indicatorii de rezultate ai PMFP prevedeau pentru anii 2006-2007 instruirea în regim-pilot în domeniul auditului intern a 30 de unități de personal ai DCFR și unităților de audit intern de la ministere, **s-a constatat** că planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a CFPI **n-a definit bine termenii de realizare**. De rînd cu aceste deficiențe, nici Consiliul pentru auditul intern public nu a funcționat în calitate de organ consultativ.

După 1,5 ani de la demararea Proiectului, la 06.07.2007, au fost angajați consultanți străini (firmele „IMCL” și „C2C”), cu care s-a încheiat un contract în valoare de 1,1 mil. dolari SUA (din mijloacele grantului), pentru exercitarea acțiunilor de consultanță și suport. Termenul de realizare a contractului era prevăzut de 29 de luni, ca mai apoi să fie prelungit pînă la 50 de luni (31.08.2011), cu majorarea valorii contractului (inclusiv unora acțiuni suplimentare) pînă la 1,3 mil. dolari SUA. Obiectul contractului a constituit crearea unui cadru normativ pentru MFC și auditul intern, transformarea controlului financiar într-o funcție de audit intern, extinderea sistemului de audit intern la ministerele de ramură, prin realizarea misiunilor de audit-pilot. Tot în această perioadă, **compania de consultanță angajată a atras atenția asupra riscurilor legate de irealitatea planurilor de implementare a Strategiei și a evidențiat necesitatea a 2 schimbări conceptuale**, după cum urmează:

1. Schimbare la nivelul rolului și poziționării UCA,

creată inițial ca unitate organizațională în cadrul SCFR, care activează în calitate de autoritate de control a MF. Această structură a fost relevantă la nivelul de promovare a auditului intern și de control, însă nu și-a executat funcțiile în procesul de conducere a implementării și armonizării conform prevederilor concepției CFPI.

2. Descentralizarea funcției de audit intern.

Această decizie a fost motivată de faptul că managerii entităților publice puteau fi duși în eroare de necesitatea implementării controlului intern, confundînd noțiunile de „control intern” și „audit intern”, precum și sensul și rolul acestora.

Ținînd cont de necesitatea schimbărilor inevitabile în Concepția CFPI, în anul 2008, MF a preluat funcțiile de armonizare a sistemului de control financiar public intern de la SCFR, iar prin modificările operate la Legea nr.847-XIII din 24.05.1996, a fost separat auditul intern de autoritatea de control. Prin Hotărîrea Guvernului nr.146 din 14.02.2008³⁴, definiția de control intern este substituită cu definiția de management financiar și control, modificările efectuîndu-se doar în Hotărîrea Guvernului nr.1143 din 04.10.2006. Totodată, unele acte normative (*Ordinele ministrului finanțelor nr.98 din 27.11.2007, nr.118 din 29.12.2008*) nu au fost aduse în concordanță cu modificările respective.

Cu suportul consultanților străini, s-au elaborat un șir de

proiecte de documente, care au fost examinate și aprobate, după cum urmează:

- Planul de acțiuni privind dezvoltarea CFPI în perioada anilor 2009-2013³⁵;
- SNCI în sectorul public³⁶;
- Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public³⁷;
- Legea privind CFPI³⁸;
- Carta de Audit Intern;
- Codul etic al auditorului intern³⁹, precum și
- un Set de instrumente (neaprobat de MF) pentru implementarea MFC în entitățile publice.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse, prin Hotărîrea Guvernului nr.597 din 02.07.2010, au fost abrogate Concepția CFPI, Strategia de dezvoltare a CFPI și s-a **aprobat un nou Program de dezvoltare a CFPI pentru anii 2010-2013**.

Se relevă că, deși cadrul legal a fost elaborat, în unele cazuri, cu întârzieri, majoritatea actelor necesare pentru buna funcționare a CFPI au fost adoptate. Totodată, cadrul legal adoptat este supus unui proces continuu de modificare și completare.

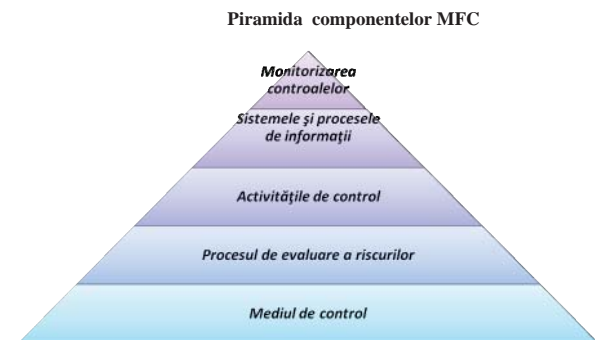
Legislația de bază a fost elaborată din contul mijloacelor PMFP, iar actualizarea bazei legale în domeniul CFPI și instruirea continuă - prin intermediul Proiectului Twinning „Consolidarea MFP în Republica Moldova”, lansat în noiembrie 2011, care se va finaliza în noiembrie 2013.

2. Implementarea MFC în AAP întimpînă dificultăți.

În anul 2010, conform Programului de dezvoltare, s-a continuat pilotarea sistemului MFC în cadrul MF, MMPSF și CNAS. De asemenea, a fost inițiată implementarea în regim-pilot a sistemului MFC în alte două entități - CNAM și Primăria mun. Chișinău, iar în anul 2011 - în cadrul MS și ARFC. Anul 2012 este termenul-limită pentru implementarea deplină a sistemului de management financiar și control în toate ministerele/alte autorități administrative centrale. În același an urma să fie inițiată pregătirea implementării depline a sistemului MFC în autoritățile locale.

MFC este implementat în baza SNCI, elaborate conform cadrului internațional de control intern, și include următoarele cinci componente, corelate între ele: mediul de control (1), managementul performanțelor și al riscurilor(2), activitățile de control(3), informația și comunicarea(4), monitorizarea și evaluarea(5). Aceste componente derivă din modul în care managerul gestionează o activitate și sînt integrate în procesul managerial.

Figura nr.3.



³¹Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate în comun, prin Ordinul ministrului finanțelor nr.98 din 27.11.2007 și Hotărîrea Curții de Conturi nr.82 din 29.11.2007 (în continuare - Ordinul ministrului finanțelor nr.98 din 27.11.2007 și Hotărîrea Curții de Conturi nr.82 din 29.11.2007, sau SNAI).

³²Codul etic al auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.111 din 26.12.2007 (în continuare - Codul etic al auditorului intern).

³³Carta de Audit Intern, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.111 din 26.12.2007 (în continuare - Carta de Audit Intern).

³⁴Hotărîrea Guvernului nr.146 din 14.02.2008 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.143 din 4 octombrie 2006”.

³⁵Planul de acțiuni privind dezvoltarea CFPI în perioada anilor 2009-2013, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.597 din 02.07.2010 (în continuare - Planul de acțiuni privind dezvoltarea CFPI, sau Hotărîrea Guvernului nr.597 din 02.07.2010).

³⁶Standardele Naționale de Control Intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.51 din 23.06.2009 (în continuare - SNCI).

³⁷Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.118 din 29.12.2008 (în continuare - Ordinul ministrului finanțelor nr.118 din 29.12.2008, sau NMAISP).

³⁸Legea nr.229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern” (în continuare - Legea nr.229 din 23.09.2010).

³⁹Carta de Audit Intern și Codul etic al auditorului intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.139 din 20.10.2010 (în continuare - Carta de audit intern și Codul etic al auditorului intern).

Evaluarea de către actuala misiune de audit a rapoartelor entităților privind implementarea MFC în cadrul **MF, MMPSF, CNAS, ARFC și Primăria mun. Chișinău** denotă că nici o entitate n-a implementat integral sistemul MFC, constatându-se următoarele deficiențe: (i) nu sînt descrise și evaluate procesele de bază în toate entitățile subordonate ministerelor auditate; (ii) la **MMPSF și ARFC** nu s-au determinat nivelurile riscurilor reziduale și mecanismul de monitorizare a acestora; (iii) nu s-a reușit implementarea deplină a MFC nici la **CNAS și Primăria mun. Chișinău**, conform raportului de evaluare prezentat UCA, procesul respectiv fiind în dezvoltare.

Totodată, persistă riscul neimplementării integrale a MFC în anul 2012 și în celelalte autorități ale administrației publice centrale. Analiza rapoartelor de autoevaluare pe anul 2011, la capitolul privind funcționalitatea sistemului MFC, recepționarea de UCA de la 38 de unități de audit intern, relevă că în 4 autorități publice acesta funcționează bine; în 9 – necesită îmbunătățiri; în 11 – se implementează; în 14 – nu a început implementarea, **actuala misiune de audit relevînd că situația este alta – mult mai gravă – decît cea relatată la unele entități**. Astfel, deși **MAIA**, în raportul de autoevaluare, menționează că sistemul MFC este funcțional, dar necesită îmbunătățiri, abia la 16.11.2011 a fost emis ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare privind implementarea sistemului de management al riscurilor și instituirea Comitetului pentru riscuri. De asemenea, în cadrul misiunilor de audit ale Curtii de Conturi s-au constatat disfuncționalități la toate etapele procesului bugetar, inclusiv cu elemente de denaturare a raportului, concomitent neasigurîndu-se conformitatea organizării sistemului MFC, activitatea relevantă a auditului intern, organizarea conformă a sistemului de contabilitate și de raportare financiară potrivit regulilor generale ale contabilității⁴⁰ la **MA, MAI** și la un șir de autorități publice locale etc.

3. Transformarea controlului financiar în funcția de audit intern și extinderea auditului intern către AAPC și autoritățile locale se realizează necorespunzător și cu deficiențe.

CFPI are ca obiectiv promovarea unui grad avansat de răspundere managerială la utilizarea fondurilor publice, prin:

- implementarea sistemului MFC, cu aplicarea tehnicilor de management al riscurilor pe bază de obiective;
- dezvoltarea unei noi funcții de audit intern, care raportează managerilor entităților publice despre eficacitatea sistemului MFC;
- introducerea unei funcții de armonizare centralizată, responsabilă de elaborarea cadrului normativ în domeniul CFPI, organizarea și oferirea de instruire în domeniul respectiv, monitorizarea schimbărilor și raportarea sistematică a progreselor înregistrate în domeniu.

Programul de dezvoltare a CFPI, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.597 din 02.07.2010, a stabilit principalele direcții de planificare în domeniul auditului intern, în ce privește MFC, precum și indicatorii, care permit evaluarea nivelului de implementare. Principalele sarcini în domeniul auditului intern în AAPC prevedeau crearea, în anul 2011, după intrarea în vigoare a Legii nr.229 din 23.09.2010, a unităților de audit intern în cadrul organelor de specialitate ale AAPC, administrației publice locale de nivelul al doilea și a municipiului Bălți.

Misiunea de audit a evaluat eficacitatea măsurilor întreprinse de către MF pentru dezvoltarea CFPI, a analizat

rapoartele anuale ale unităților de audit intern prezentate UCA, precum și la fața locului, a evaluat activitățile realizate de către unitățile de audit intern din cadrul a 8 AAPC⁴¹.

Evaluarea performanțelor realizate întru dezvoltarea CFPI denotă unele blocaje și neatingerea obiectivelor, care au subminat progresul asumat, acestea exprîmîndu-se prin următoarele:

La nivel național

În domeniul auditului intern:

➤ Nu s-a reușit realizarea integrală a obiectivelor Strategiei de dezvoltare a CFPI, din cauza nerespectării termenelor inițial stabilite pentru implementare (*care erau irealizabile*), ceea ce a determinat adoptarea cu întîrziere a cadrului legislativ ce ținea de implementarea acesteia. Ca urmare, în anul 2010, a fost inițiat un nou plan strategic – Programul de dezvoltare a CFPI;

➤ N-au fost executate prevederile privind crearea unităților de audit intern în cadrul organelor de specialitate ale AAPC. Nu este creată unitatea de audit intern la **MJ**, iar 8 unități (*sau 16 % din numărul total al unităților de audit intern create*) nu au personal încadrat și nu funcționează, dintre care: **MA** (din anul 2007), **Inspectoratul Ecologic de Stat** (din anul 2008), **MEd** (din anul 2011), **Biroul Relații Interetnice** (din anul 2010), **Agenția Turismului** (din anul 2009);

➤ N-a fost realizat planul privind instituirea în anul 2011 a unităților de audit intern în toate autoritățile locale de nivelul al doilea. Astfel, din 36 de instituții pasibile, dispun, conform statelor de personal, de unități de audit intern doar 6⁴². Totodată, dintre acestea nu au angajat personal 3 unități: **CM Bălți, CR Cahul, CR Ocnița**.

La nivelul UCA

➤ La momentul demarării PMFP, nu exista o viziune clară a înțelegerii conceptuale a rolului și funcției SCFR, care îndeplinea funcții de coordonare și armonizare centralizată, unele atribuții ale căruia se suprapuneau cu competențele și aria auditului extern. Cu toate că Hotărîrea Guvernului nr.74 din 29.01.2008 prevedea reorganizarea SCFR în Serviciul Centralizat de Audit Intern și exercitarea doar a funcțiilor de audit intern și control financiar, acesta a continuat și după anul 2008 să exercite funcții specifice auditului extern. Actualmente, SCFR beneficiază de serviciile de consultanță acordate de Sigma/OECD privind armonizarea activității sale și trecerea acesteia la o funcție de control financiar conform bunelor practici europene, care sînt menite să contribuie la dezvoltarea unui cadru solid de control financiar ajustat la cerințele UE.

➤ Atribuțiile UCA diferă în diverse acte normative în vigoare, iar în unele cazuri produc confuzii. Astfel, conform pct.26.1. din Programul de dezvoltare a CFPI, UCA monitorizează implementarea CFPI, pe cînd în pct.23 din același document, se reglementează că CFPI = MFC + audit intern + UCA, din ce reiese că UCA se monitorizează pe sine însăși;

➤ Funcțiile de monitorizare și evaluare a calității activității unităților de audit intern și funcționalitatea MFC în sectorul public se reduc la elaborarea și transmiterea către unitățile de audit intern a unui chestionar de autoevaluare privind activitatea realizată în decursul anului, care ulterior este sintetizat într-un raport consolidat. Conform actelor normative în vigoare (SNAI 1312 „Evaluarea externă”), această funcție se va realiza integral doar o dată la 5 ani.

La nivelul unităților de audit intern

Evaluarea activității unităților de audit intern la 8 entități

⁴⁰Hotărîrea Curtii de Conturi nr.20 din 11.05.2012 „Privind Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Ministerul Apărării, unele unități militare și instituții din subordine” (în continuare – Hotărîrea Curtii de Conturi nr.20 din 11.05.2012) și Hotărîrea Curtii de Conturi nr.17 din 07.05.2012 „Cu privire la Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2011 la Ministerul Afacerilor Interne și unele instituții din subordine” (în continuare – Hotărîrea Curtii de Conturi nr.17 din 07.05.2012).

⁴¹MAIA, MTS, ASM, ARFC, MF, MMPSF, MS, MAI.

⁴²CM Bălți, CR Cahul, CR Ocnița, UTA Găgăuzia, CM Chișinău, CR Soroca.

a relevat existența unor deficiențe, care limitează eficacitatea misiunilor realizate, inclusiv:

La etapa de planificare:

În urma nerespectării prevederilor Normelor metodologice⁴³ și Standardelor Naționale de Audit Intern⁴⁴ de către unele unități de audit intern, s-au admis următoarele nereguli și abateri de la acestea:

➤ N-au fost elaborate planuri strategice ale activității de audit intern, neidentificându-se nici instrumentele de politici care urmau a fi utilizate în realizarea obiectivelor la **MAIA, AȘM, MTS, MMPSF**;

➤ La elaborarea planului strategic la **ARFC**, n-au fost determinate toate sistemele auditabile, acestea nefiind examinate nici în instituțiile subordonate;

➤ N-au fost evaluate și clasificate sistemele auditabile în baza materialității și riscurilor la **MAIA, MTS, ARFC, AȘM, MAI**;

➤ La etapa de planificare strategică, planul anual la **MS și ARFC** nu includea partea planului strategic de audit sub forma misiunilor de audit, care urmau a fi realizate în următoarele 12 luni;

➤ Planul anual al activității de audit la **MMPSF** nu definește scopul (titlul) la 3 (din 6) misiuni de audit, iar la **MAIA și AȘM** sînt orientate mai mult către structuri, și nu către activitățile instituției;

➤ N-au fost elaborate planuri și programe pentru fiecare misiune de audit intern la **MAIA, MTS, AȘM, ARFC, MMPSF, MS**;

➤ Modificările în planul anual al activității de audit intern nu au fost justificate și aprobate corespunzător la **AȘM, MMPSF, MTS, ARFC**;

La etapa de realizare și raportare a misiunii de audit intern

Nerespectarea prevederilor Normelor metodologice⁴⁵ și Standardelor Naționale de Audit Intern⁴⁶, ale Codului etic al auditorului intern, ce țin de efectuarea auditului, a condiționat admiterea următoarelor incorectitudini:

➤ N-au fost completate declarațiile de interese înaintea demarării misiunilor de audit, prin ce nu s-au respectat principiile de obiectivitate individuală a auditorilor interni la **MMPSF, AȘM, ARFC**;

➤ N-au fost identificate și evaluate riscurile aferente misiunii de audit la **MTS, MMPSF, ARFC**;

➤ Titlurile misiunilor de audit nu descriu succint și explicit domeniul general de aplicare a auditului și principalele obiective ale misiunii de audit la **MAIA, MTS, ARFC, MMPSF** (parțial);

➤ N-au fost convocate ședințe de deschidere la începutul misiunilor de audit, pentru a explica modul de realizare a misiunii și a stabili rolul participanților, la **MTS și MMPSF**;

➤ Constatările de audit nu sînt bazate pe probe suficiente, relevante și sigure în cadrul efectuării misiunilor de audit la **MAIA, MTS, AȘM**;

➤ Nu sînt realizate integral procedurile de testare a eficacității sistemului MFC la **MAIA, ARFC, MS, AȘM, MAI**. Astfel, deși auditul intern din cadrul MS a realizat la o instituție din subordine un audit privind testarea sistemului MFC

(„Evaluarea modului de organizare a activității de gestiune a resurselor umane, resurselor materiale, echipamentelor și resurselor financiare” în cadrul IMSP „ICȘDOS M și C”), în realitate acesta se referă la evaluarea doar a procedurilor de achiziții publice;

➤ Constatările enunțate în rapoartele misiunilor de audit nu întrunesc toate componentele imperative: criterii, condiție, cauză, efect. Se exemplifică, în acest sens, că unitățile de audit intern din cadrul **MAIA și MTS**, la realizarea misiunilor de audit la Agenția Sanitar-Veterinară pentru Siguranța Produselor de Origine Animală și, respectiv, la Școala sportivă specializată de haltere din or. Cahul, nu au stabilit criteriile de formulare a constatărilor incluse în Raportul de audit. Misiunile de audit efectuate la **MAIA, ARFC, MTS, AȘM, MS** (cu excepția auditului efectuat în anul 2010 la Agenția Medicamentului), **MMPSF** (cu excepția auditului efectuat în anul 2011 la Î.S. „CREPOR”) nu au identificat impactul și cauzele situațiilor create, iar uneori cauzele nu reprezintă o premisă pentru formularea recomandărilor corespunzătoare privind acțiunile corective. La fel, în anul 2010, la **MF**, în cadrul auditului performanței privind realizarea PMFP, n-au fost determinate efectele și cauzele celor constatate;

➤ Recomandările de audit nu sînt clare și adesea nu reies din constatări la **MAIA, ARFC, MTS**, iar în unele cazuri nu țin de competența auditului sau chiar sînt irealizabile (misiunile de audit la **MS și MMPSF**). Drept exemplu servește auditul de conformitate realizat la **ARFC**, în cadrul unei instituții din subordine (Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului), căreia i s-a recomandat să completeze birourile cu mobilier, să organizeze trimestrial ședințe deschise cu colaboratorii, să examineze oportunitatea acordării adaosurilor pentru calificare șoferilor. La **MMPSF**, în cadrul misiunii de audit privind achizițiile publice efectuate la Î.S. „CREPOR”, una din recomandări a fost abrogarea Ordinului ministrului muncii, protecției sociale și familiei din 08 iunie 2009, scrisorii ME din 10 aprilie 2002 și deciziei Consiliului de administrație al întreprinderii.

➤ Nu sînt organizate ședințe de finalizare a lucrului în teren, în scopul convenirii asupra formulării constatărilor, obținerii opiniei și acordului din partea entității auditate cu privire la recomandările auditorilor interni, la **MAIA, MTS, ARFC**.

La supravegherea implementării recomandărilor

Urmare a nerespectării prevederilor Normelor metodologice⁴⁷ și Standardelor Naționale de Audit Intern⁴⁸, ce țin de implementarea recomandărilor, de către unele unități de audit intern, au fost admise următoarele iregularități:

➤ Nu este stabilit un sistem eficace în vederea urmăririi implementării recomandărilor de audit la **MTS, ARFC, AȘM**;

➤ Nu este gestionată corespunzător de către conducerea entității activitatea de audit intern în cadrul: **MAIA, MTS, AȘM, ARFC, MMPSF**;

➤ Nu sînt respectate normele stabilite privind documentarea activității de audit intern și arhivarea documentației în toate unitățile de audit intern verificate (cu excepția MF).

Pe lângă cele relatate, se atestă că activitatea

⁴³Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.118 din 29.12.2008: NMAISP 3 „Planificarea activității unității de audit intern”; NMAISP 4 „Planificarea misiunilor de audit intern”.

⁴⁴Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate în comun, prin Ordinul ministrului finanțelor nr.98 din 27.11.2007 și Hotărîrea Curții de Conturi nr.82 din 29.11.2007: SNAI 2100 „Natura activității”; SNAI 2010 „Planificarea”; SNAI 2200 „Planificarea misiunii”; SNAI 2240 „Programul de lucru al misiunii”; SNAI 2210 „Obiectivele misiunii”.

⁴⁵Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.118 din 29.12.2008: NMAISP 5 „Lucrul în teren: probe de audit și testarea”; NMAISP 6 „Raportarea rezultatelor activității de audit intern”.

⁴⁶Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate în comun, prin Ordinul ministrului finanțelor nr.98 din 27.11.2007 și Hotărîrea Curții de Conturi nr.82 din 29.11.2007: SNAI 2300 „Realizarea misiunii”; SNAI 2310 „Identificarea informațiilor”; SNAI 2320 „Analiza și evaluarea”; SNAI 2330 „Documentarea informațiilor”; SNAI 2340 „Supervizarea misiunii”; SNAI 2400 „Comunicarea rezultatelor”; SNAI 2440 „Transmiterea rezultatelor”; SNAI 2410 „Conținutul comunicării”.

⁴⁷Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.118 din 29.12.2008: NMAISP 7 „Urmărirea implementării recomandărilor de audit”.

⁴⁸Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate în comun, prin Ordinul ministrului finanțelor nr.98 din 27.11.2007 și Hotărîrea Curții de Conturi nr.82 din 29.11.2007: SNAI 2500 „Monitorizarea evoluției”; SNAI 2330 „Documentarea informațiilor”.

unităților de audit intern pe parcursul perioadei analizate a fost direcționată preponderent spre înlăturarea anumitor probleme, și nu la prevenirea neregulilor sau îmbunătățirea activităților autorităților publice. Din 8 unități de audit intern testate, este pe deplin funcțională și se conformează la cerințele stabilite de SNAI doar unitatea de audit intern din cadrul MF, 4 unități se conformează parțial și întreprind unele măsuri de îmbunătățire a managementului (MS, MMPFSF, MAI, AȘM – mai puțin), iar 3 unități nu se conformează și nu realizează obiectivele stabilite (MTS, MAIA, ARFC).

Rezultatele evaluării sistemului MFC și a auditului intern denotă că majoritatea instituțiilor auditate nu funcționează în modul corespunzător, fapt demonstrat și de auditele regularității efectuate de către misiunile de audit ale Curții de Conturi după implementarea CFPI. Astfel, în perioada anilor 2011-2012 (I semestru), Curtea de Conturi a identificat o serie de abateri de la regularitate și legalitate, consemnate în rapoartele de audit, unele având caracter repetitiv, ceea ce denotă că activitatea de audit intern la unele AAPC și AAPL, respectiv și în cadrul structurilor subordonate, n-au contribuit suficient la sporirea eficacității sistemului MFC și la atingerea obiectivelor entităților. Neregulile identificate se regăsesc la majoritatea entităților publice, fapt ce relevă că fenomenele negative constatate de către auditorii publici externi au caracter general, iar remedierea deficiențelor constatate impune implementarea rapidă de către manageri a unor măsuri de corectare. Cele mai frecvente abateri au fost:

➤ neînstituirea adecvată a procedurilor proprii privind inițierea, derularea și monitorizarea proceselor de achiziții publice sau nerespectarea acestora, neurmărirea modului de respectare a clauzelor înscrise în contractele încheiate, care, în rezultat, au generat irosirea mijloacelor financiare;

➤ managementul ineficient al mijloacelor financiare alocate pentru investiții și reparații capitale, precum și lipsa unei politici investiționale privind finalizarea obiectivelor inițiate în perioada anilor 1990-2009;

➤ gestionarea neregulamentară și ineficientă a patrimoniului public, exprimată și prin neasigurarea înregistrării drepturilor patrimoniale la organele cadastrale și în evidența contabilă a entităților, din cauza lipsei mijloacelor financiare necesare pentru delimitarea terenurilor și evaluarea bunurilor imobile. Se exemplifică, în acest context, că la MAI nu sînt înregistrate terenuri cu suprafața de 181,2 ha și 269 de imobile cu valoarea de 136,1 mil. lei (Hotărîrea Curții de Conturi nr.17 din 07.05.2012) ; la MA – 759 clădiri cu valoarea de 237,8 mil. lei (Hotărîrea Curții de Conturi nr.20 din 11.05.2012); la MS – terenurile aferente imobilelor a 8 IMSP cu suprafața de 71,0 mii m² (Hotărîrea Curții de Conturi nr.18 din 10.05.2012); în UAT – bunuri transmise în gestiune întreprinderilor municipale în valoare de 177,8 mil. lei (Hotărîrea Curții de Conturi nr.19 din 11.05.2011) etc.;

➤ organizarea neconformă a ținerii evidenței contabile și raportarea bugetară cu abateri de la cadrul normativ-legislativ;

➤ efectuarea unor plăți salariale neregulamentare etc.

Cele constatate sînt condiționate de următoarele:

- Personalul care a fost implicat în activitatea de reformare și constituire a unităților de audit intern și a unui sistem efeciv de MFC a fost schimbat odată cu transmiterea funcțiilor de supraveghere a auditului intern de la SCFR la MF;

- Nici SCFR și nici UCA nu au reușit să desemneze, în perioada anilor 2006-2008, un grup de lucru care să monitorizeze activitățile privind implementarea în practică a componentei 2 a PMFP, iar activitatea grupurilor de lucru create în perioada anilor 2009-2011 nu este documentată;

- Un număr semnificativ de auditori care au fost instruiți

în domeniul auditului intern nu mai activează. Din 20 de auditori instruiți în cadrul SCFR în anii 2007-2008, doar o singură persoană actualmente își exercită activitatea în cadrul UCA, și 5 persoane - în cadrul unității de audit intern la MF și alte instituții publice; din 128 de auditori instruiți în perioada anilor 2010-2011 – 38%, sau 48 de auditori nu mai activează în cadrul unităților de audit intern ale entităților publice;

- Lipsa instruirii practice a auditorilor interni, ceea ce a determinat organizarea necorespunzătoare a activității unor unități de audit intern;

- Colaborarea insuficientă a UCA cu unitățile de audit intern, precum și stabilirea cerințelor slabe față de auditorii interni, salariile mici ale acestora. Astfel, conform Hotărîrii Guvernului nr.331 din 28.05.2012⁴⁹, auditorii interni din ministere și alte organe centrale de specialitate au gradele de salarizare cuprinse între 7-10 (salariul de funcție pentru treapta I variind între 3400 lei - 4000 lei), în autoritățile subordonate acestora și municipiul Chișinău – respectiv, între 6-9 (3200 lei – 3800 lei), iar în subdiviziunile teritoriale și autoritățile administrației publice locale de nivelul II și municipiul Bălți - între 4-7 (2800 lei – 3400 lei);

- Neînstituirea Consiliului de audit intern (prevăzut inițial conform Hotărîrii Guvernului nr.1143 din 04.10.2006, iar mai apoi redenumit în Consiliul controlului financiar public intern, conform Legii nr.229 din 23.09.2010) pe lângă MF, în vederea definirii strategiei și îmbunătățirii activității de audit intern în sectorul public;

- Necompletarea pînă în prezent cu personal a unităților de audit intern, create în cadrul unor AAPC (MEd, MA, AT, Biroul Relații Interetnice) și AAPL (CM Bălți, CR Cahul și CR Ocnița);

- Lipsa experienței și profesionalismului personalului încadrat în unitățile de audit intern și implicarea acestora în activități neprevăzute de planurile de activitate ale unităților de audit intern (MAIA, MTS).

Neconformarea în continuare a unităților de audit intern la cerințele stabilite, neasigurarea orientării acestora spre un sistem modern de gestiune a finanțelor publice, bazat pe conceptul CFPI, nu vor contribui la o bună guvernare a entităților publice.

Recomandări:

11. Conducerea Ministerului Justiției și a Consiliilor raionale să sporească responsabilitatea managerială privind crearea unităților de audit intern, în scopul asigurării bunei guvernări pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor planificate ale entităților.

12. Conducerea MEd, MA, BRI, AT, Inspectoratului Ecologic de Stat, Consiliului municipal Bălți, CR Cahul și a CR Ocnița să întreprindă măsurile de rigoare în vederea suplînirii statelor de personal în funcție de necesarul entității pentru desfășurarea unei activități eficiente a unităților de audit intern.

13. Conducerea Biroului Național de Statistică și a Departamentului Instituțiilor Penitenciare, în corespundere cu principiile fundamentale ale activității de audit intern, să întreprindă măsurile de rigoare în vederea subordonării directe a unității de audit intern conducătorului entității publice.

14. Unitățile de audit intern din cadrul: MMPFSF, AȘM, ARFC să respecte normele metodologice în vederea îndeplinirii declarațiilor de independență de către auditorii interni, în scopul evitării conflictelor de interese și asigurării unei atitudini imparțiale și neinfluențate.

15. Unitățile de audit intern din cadrul autorităților publice:

- să elaboreze, după caz, proceduri scrise și formalizate privind activitatea unităților de audit intern în baza cadrului normativ existent, ținînd cont de specificul instituției publice;

⁴⁹Hotărîrea Guvernului nr.331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”.

- să direcționeze activitatea de audit intern spre prevenirea neregulilor și îmbunătățirea activităților autorităților publice, în scopul implementării obiectivelor strategice și operaționale ale entităților în mod eficient și eficace.

16. Unitățile de audit intern din cadrul: MAIA, MTS, ARFC, MMPSF, AȘM să elaboreze și să aprobe planuri strategice ale activității de audit intern, care să aibă la bază un inventar complet al activităților, analiză adecvată a riscurilor asociate, precum și aprecierea instrumentelor de control intern ale acestor activități.

17. Unitățile de audit intern din cadrul: MAIA, MTS, AȘM, ARFC, MMPSF, MS să elaboreze planuri anuale de audit intern, precum și programele de lucru ale misiunilor de audit, ținând cont de structura prevăzută de cadrul normativ.

18. Conducerea MAIA, MTS, AȘM, ARFC, MAI să aprobe politici de gestionare a riscurilor la nivelul entităților, cu divizarea responsabilităților în vederea elaborării și actualizării sistematice a procedurilor privind întocmirea Registrelor riscurilor.

19. Conducerea MF:

- să instituie Consiliul CFPI în calitate de organ consultativ și să se elaboreze Regulamentul de funcționare al acestuia, conform prevederilor art.30 din Legea nr.229 din 23.09.2010, în scopul monitorizării controlului financiar public intern;

- să evalueze periodic activitatea desfășurată de UCA și progresele obținute de autoritățile publice în implementarea CFPI, cu raportarea rezultatelor Colegiului MF și întreprinderea măsurilor de rigoare întru remediarea deficiențelor constatate;

- să revizuiască actele normative proprii (Ordinele ministrului finanțelor nr.98 din 27.11.2007, nr.118 din 29.12.2008), în vederea aducerii noțiunilor de control intern și management financiar și control în concordanță cu prevederile Legii nr.229 din 23.09.2010.

20. Conducerea UCA să elaboreze mecanismul de certificare a auditorilor interni, în scopul determinării competențelor necesare domeniului de activitate.

21. Conducerea autorităților administrației publice centrale să elaboreze un program de măsuri menit să soluționeze problemele identificate, prin asigurarea unui mediu de control adecvat asupra activităților unităților de audit intern, care ar asigura îmbunătățirea și maximalizarea funcționalității acestora.

4. Indicatorii de rezultate nu au fost îndepliniți integral

Echipa de audit a evaluat nivelul de realizare a PMFP prin prisma indicatorilor de rezultate pentru cele două componente ale Proiectului, care au fost supuse auditului.

Se atestă că, conform "bunelor practici", evaluarea indicatorilor de performanță ai Proiectului se efectuează la finalizarea acestuia, în baza cadrului de rezultate. Însă, ținându-se cont de faptul că PMFP urma să fie implementat către finele anului 2009, precum și că majoritatea activităților sunt realizate, echipa de audit a considerat oportună evaluarea rezultatelor obținute la momentul efectuării misiunii de audit, chiar dacă Proiectul se consideră în derulare și încă nu este încheiat.

Misiunea de audit a constatat că pentru cele două componente ale PMPF supuse auditului – "Sistemul de planificare și executare a bugetului" și "Controlul și auditul intern", au fost stabiliți 26 de indicatori, din care 17 sunt realizați integral, 5 – parțial, iar 4 – nerealizați. În context, se menționează că

Șeful echipei de audit
controlor de stat principal, auditor public

Membrii echipei de audit:
controlor de stat superior
controlor de stat superior

neimplementarea SIMF a determinat nerealizarea următorilor indicatori (*motivele care au determinat situația respectivă sint redate explicit în textul Raportului de audit*):

➤ **"Îmbunătățirea prognozelor de alocare a mijloacelor de către Trezorerie, eliminarea practicilor de porționare sistematică a mijloacelor"** (în rezultatul implementării SIMF, urmau să fie elaborate instrumente moderne și eficiente de cash-management);

➤ **"Structura funcțională a SIMF este coerentă cu procesele de planificare bugetară, iar executarea SIMF este finalizată și implementată"**;

➤ **"Sistemul asigură realizarea operațiunilor financiare și oferă informații financiare adecvate, precum și este protejat de fraudă din punct de vedere al securității informaționale"**;

➤ **"Un număr adecvat de personal este instruit în utilizarea noului sistem informațional de management financiar"**.

Se atestă că realizarea parțială a 5 indicatori a fost condiționată, de asemenea, de deficiențe în dezvoltarea SIMF, precum și de întreruperea sau nefinalizarea procesului de elaborare a CCTM/CCTM pe parcursul anilor 2010-2011, de neasigurarea veridicității bugetelor aprobate, din cauza operării a mai mult de 2 rectificări la legile bugetare anuale.

Deși, conform aranjamentelor de monitorizare a PMFP, se prevede că, în cazul în care se stabilesc devieri considerabile de la rezultatele așteptate, se analizează cauzele și urmează a fi elaborate măsuri corective, pentru subcomponenta SIMF astfel de măsuri au fost luate cu întârziere, doar în anul 2011, procesul respectiv fiind supus monitorizării stricte.

Monitorizarea PMFP a fost afectată și de remanierele în conducerea MF, inactivitatea Comitetului de coordonare, ceea ce nu a permis, în toate cazurile, eficientizarea procesului decizional în vederea soluționării optime și în termene rezonabile a dificultăților apărute la implementarea PMFP.

Analiza indicatorilor este prezentată în Anexa nr.3 la Raport.

CONCLUZII GENERALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PMFP

PMFP este un Proiect oportun, inițiat și sprijinit/încurajat generos de partenerii de dezvoltare, mai cu seamă de către BM, pe tot parcursul implementării. Însă, este necesar de menționat că Proiectul în cauză nu a fost însoțit de un management instituțional coerent atât la momentul selectării integratorului SIMF (consorțiul „HP”), care nu avea capacitățile și experiența potrivită pentru elaborarea soft-ului necesar implementării SIMF, cât și pe parcursul perioadei în care urma să fie implementat, precum și de o conlucrare eficientă între integrator, subcontractorii săi și MF. Din această perspectivă, nu a fost aplicată o abordare sistemică în materie de viziuni și procese, în consecință consumându-se timp și resurse, fără a rezulta cu un produs integral, pus în exploatare operațională.

În consecință, modul de implementare necorespunzătoare a PMFP riscă să genereze pierderea încrederii din partea partenerilor de dezvoltare și, mai cu seamă, a Băncii Mondiale și Uniunii Europene.

Tamara Isopescu

Iulian Dumitraș

Viorel Grozavu

Anexa nr. 1

Cheltuielile efectuate după componente și surse de finanțare a PMFP, inclusiv noua sursă de finanțare Grantul Olandez, KGS10/MD/3/1

La data de 31.03.2012

(mil. dolari SUA)

Componente / Surse	Bugetul estimat conform planului de procurări	Plăți efectuate de la începutul Proiectului	Angajamente (contracte semnate, de achitat)	Diferența (surse nedebursate)
1	2	3	4	5=2-3
Componenta 1. Sistemul de planificare și executare a bugetului	12.5	4.8	7.0	7.7
- Grantul Olandez 055170	1.4	1.2	0.1	0.2
- Creditul IDA 40820	8.5	1.2	6.9	7.3
- Grantul SIDA 094801	2.3	2.3		
- Grantul KGS10/MD/3/1	0.3	0.1		0.2
Componenta 2. Controlul și auditul intern	1.5	1.5		
-Grantul Olandez 055170	1.3	1.3		
- Grantul KGS10/MD/3/1	0.2	0.2		
Componenta 3. Capacitatea de instruire în managementul financiar și școlarizarea	1.8	1.4		0.4
- Grantul SIDA 054017	1.7	1.4		0.3
- Grantul KGS10/MD/3/1	0.1			0.1
Componenta 4. Gestionarea proiectului, monitorizarea și evaluarea	1.6	1.2	0.1	0.4
- Grantul Olandez 055170	1.4	1.2	0.1	0.2
- Grantul KGS10/MD/3/1	0.2	0		0.2
Sursele BM:				
Grantul Olandez 55170	4.1	3.7	0.2	0.4
Grantul SIDA 054017	1.7	1.4		0.3
Grantul SIDA 094801	2.3	2.3		
Creditul IDA 40820	8.5	1.2	6.9	7.3
TOTAL, sursele BM:	16.6	8.6	7.1	8.0
TOTAL, Grantul bilateral KGS10/MD/3/1	0.8	0.3		0.5
TOTAL	17.4	8.9	7.1	8.5

Anexa nr. 2

Domeniul de aplicare a auditului și metodologia

■ Domeniul de aplicare

Curtea de Conturi a Republicii Moldova, în conformitate cu Programul activității de audit pe anul 2012, a inițiat auditul performanței „Realizări și deficiențe în implementarea reformelor în domeniul managementului finanțelor publice, oportunități de îmbunătățire”, pentru a evalua la ce stadiu se află managementul finanțelor publice, care contribuie la elaborarea și realizarea programelor de creștere economică, precum și dacă s-au atins obiectivele și s-au realizat indicatorii de performanță ai PMFP, în condiții de utilizare eficientă și eficace a surselor creditului și granturilor destinate implementării acestuia.

Auditul efectuat va oferi informații privind modul în care s-au utilizat sursele alocate și despre rezultatele obținute în raport cu sursele folosite, precum și va determina cât de efectiv au administrat sursele alocate și ce acțiuni urmează să întreprindă beneficiarii de credit și granturi pentru a remedia situația creată în acest domeniu. Aspectele respective s-au urmărit prin intermediul PMFP.

Activitatea de audit s-a desfășurat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi. Misiunea de audit a fost efectuată la Ministerul Finanțelor, entitatea care a implementat PMFP, și la 8 autorități ale administrației publice centrale: MAIA, MTS, AȘM, ARFC, MMPSF, MS, MEd, MAI.

■ Metodologia

Pentru a realiza obiectivele definite, misiunea de audit a realizat activități specifice, prin aplicarea unor tehnici speciale de audit, și a utilizat diferite metode de colectare a probelor. Astfel:

❖ **Pentru a evalua obiectivele** Proiectului „Managementul Finanțelor Publice”, modul de reglementare și instituțiile responsabile de realizarea activităților din cadrul acestuia, am studiat legislația și actele normative în vigoare, precum și Documentul de evaluare a Proiectului; Acordul de credit pentru dezvoltare, încheiat între RM și AID, din 07.07.2005; Acordurile de Grant: între Guvernul Olandei și Guvernul Republicii Moldova din 07.07.2005 și între Guvernul Suediei și Guvernul Republicii Moldova din 07.07.2005.

❖ **Pentru a analiza activitatea** Direcțiilor de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor și Direcțiilor finanțe din cadrul autorităților publice, au fost solicitate și analizate date, inclusiv informațiile aferente regulamentelor privind activitatea acestora, analizate Rapoartele privind executarea bugetelor pe programe ale autorităților publice auditate, fișele postului ale angajaților din subdiviziunile respective, procesele-verbale ale grupurilor sectoriale privind elaborarea cadrului de cheltuieli pe termen mediu, precum și s-au purtat discuții cu responsabilii din cadrul entităților supuse

misiunii de audit, în vederea stabilirii contribuției și nivelului de implicare în procesul bugetar, precum și asigurării interacțiunii dintre elaborarea politicilor și procesul bugetar.

❖ **Pentru a aprecia activitatea** unităților de audit intern, au fost studiate rapoartele întocmite de către responsabilii din cadrul serviciilor de audit intern ale entităților, analizate dosarele aferente misiunilor de audit, planurile UAI etc.

❖ **Pentru a analiza exercitarea atribuțiilor** de către personalul UAI, am testat documentele aferente activității de audit intern, regulamentele interne, fișele postului, statele de personal, rapoartele de activitate.

❖ **Pentru a formula concluzii** ce țin de reușita implementării reformelor în domeniul MFP, am efectuat analize privind evoluția, ponderea și nivelul de executare a diferitor indicatori din cadrul PMPF, **am purtat discuții** cu reprezentanții MF, MAIA, MTS, AȘM, ARFC, MMPSF, MS, ME, ME, precum și **am consultat opinia** experților independenți privind implementarea componentei 1 a PMFP și nivelul de realizare a măsurilor prevăzute în cadrul Proiectului.

❖ **Pentru a evalua** activitatea de monitorizare a MF, **am examinat** realizarea obiectivelor generale ale PMFP și a indicatorilor de performanță stabiliți; după caz, **am determinat** motivele care au influențat devierile și rezultatele.

❖ **Pentru a obține** asigurarea rezonabilă că implementarea Proiectului a fost monitorizată eficient, **am identificat** responsabilii de monitorizare și dacă aceștia au elaborat politici și proceduri aferente, precum și **am studiat** procesele-verbale ale ședințelor Comitetului de supraveghere al PMFP.

❖ **Pentru a stabili** dacă mijloacele din contul creditului și al granturilor au fost gestionate eficace și dacă au contribuit la implementarea reformelor în domeniul managementului finanțelor publice, **am identificat** starea anterioară implementării Proiectului, ce ameliorări se presupuneau și care era aria de acoperire conform studiului de fezabilitate efectuat pentru PMFP; **am constatat** ce urma să fie realizat în urma implementării contractelor finanțate din contul creditului și al granturilor, selectate pentru analiză și testare; **am identificat** cum se utilizează în practică instrumentele elaborate la componentele 1 și 2 ale Proiectului; **am verificat** dacă au fost executate corespunzător și în termenele stabilite clauzele contractuale; **am analizat** eficiența utilizării produselor elaborate în cadrul PMFP.

❖ **Pentru a obține** informații generale și a identifica cauzele deficiențelor constatate, **am fost intervievați** managerul Oficiului PMFP, unii dintre experții locali contractați din sursele destinate implementării Proiectului, șeful, responsabilii sau membrii grupurilor de lucru pentru implementarea subcomponentelor PMFP, ai Direcției de armonizare a sistemului de control financiar public intern a Ministerului Finanțelor, șefii unităților de audit intern, șefii DAMEP și ai Direcțiilor finanțe din cadrul AAP, precum și alte persoane responsabile.

❖ **Pentru a formula concluzii**, **am efectuat** analize privind evoluția, ponderea și nivelul de executare a diferitor indicatori, am generalizat informația obținută în cadrul interviurilor și am coordonat cu responsabilii din cadrul entităților auditate constatările și posibilele metode de îmbunătățire.

Anexa nr.3

Progresul realizării indicatorilor de rezultate

Rezultate intermediare – unul pe componentă	Indicatorii ai rezultatelor pentru fiecare componentă	Utilizarea monitorizării rezultatelor		
Componenta I: Sistemul de planificare și executare a bugetului				
Subcomponenta I.A. Sporirea utilității bugetului național public ca instrument al politicii strategice, în baza îmbunătățirii metodologiei de formulare a bugetului.	(i) Consistența între legile bugetare anuale și Cadrul de Cheltuieli pe Termen Mediu aprobat (devierile existente sînt pe deplin explicate și determinate de circumstanțe obiective)	(i) Demonstrează puterea disciplinei fiscale și orientarea strategică a bugetului	Realizat parțial	Devierile înregistrate reflectă o diferență nesemnificativă, iar pentru anul 2009 Cadrul de Cheltuieli pe Termen Mediu a fost prezentat într-un context unic cu Legea bugetului de stat. Pentru perioadele anilor 2010-2012 și 2011-2013, procesul CBTM a fost întrerupt din cauza instabilității politice. Potrivit metodologiei PEFA, în comparație cu evaluarea efectuată în anul 2008, se relevă o îmbunătățire, la evaluarea din anul 2011, a valorii indicatorilor ce reflectă bugetarea în bază de politici. Astfel, indicatorul PEFA PI-12 „Planificarea fiscală, politica de cheltuieli și bugetarea” a înregistrat o îmbunătățire de la calificativul B la B+. Totodată, indicatorul PI-11 „Ordeinea și participarea în procesul bugetar anual” denotă o îmbunătățire a situației, care a fost apreciată cu scorul B, față de scorul A înregistrat în anul 2008.
	(ii) Cadrul de Cheltuieli pe Termen Mediu în fiecare an încorporează un număr tot mai mare de planuri de cheltuieli sectoriale; 80 % din alocările pentru sector acoperite prin planurile de cheltuieli sectoriale ale Cadrului de Cheltuieli pe Termen Mediu către sfîrșitul Proiectului	(ii) Demonstrează puterea eficienței de alocare a bugetului	Realizat	Planurile CBTM 2012-2014 acoperă 82% din cheltuielile bugetare pentru 13 sectoare publice (similar anului 2011).
	(iii) Caracterul atocuprinzător al conținutului legii bugetare anuale, îmbunătățirea ulterioară a gradului de integrare a activităților extrabugetare în prezentarea Legii bugetului anual. Nici un fond nou extrabugetar stabilit în perioada Proiectului în afara cadrului Legii bugetului anual.	(iii) Reflectă puterea disciplinei fiscale și gradul controlului MF asupra acesteia	Realizat	Gradul de integrare a fondurilor speciale a fost îmbunătățit, pentru perioada derulării Proiectului numărul fondurilor speciale fiind redus de la 14 (în anul 2005) pînă la 5 (începînd cu 2009) și pînă la 3 (anul 2011).
	(iv) Îmbunătățirea veridicității bugetelor aprobate. Necesitatea revizuirii bugetului pe parcursul anului în circumstanțe normale (fără crize) a redus maximum la două revizuri tehnice pe an către sfîrșitul Proiectului.	(iv) Reflectă realismul/calitatea prognozelor și puterea disciplinei fiscale	Realizat parțial	Comparativ cu situația existentă înainte de implementarea PMFP, se atestă o îmbunătățire a veridicității bugetelor aprobate. Totuși, în anii 2006, 2007 și 2011, au fost efectuate cîte 3 rectificări la legile bugetare, veridicitatea bugetelor aprobate fiind afectată substanțial de efectele crizei financiare globale, precum și de calitatea și siguranța prognozelor macroeconomice.
Subcomponenta I.B. Elaborarea Metodologiei de executare a bugetului, aliniată la standardele internaționale, care va asigura conformitatea cu bugetul aprobat și va permite asigurarea eficienței operaționale.	(i) Controlul general al cheltuielilor și angajamentelor este stabil, fapt demonstrat de existența și funcționarea mecanismelor pentru prevenirea acumulării noilor restanțe, eliminarea soldului existent al restanțelor la cheltuieli către sfîrșitul Proiectului	i) Indică dacă Guvernul are control deplin asupra resurselor publice	Realizat	Nu este formată nici o restanță nouă, iar soldul restanțelor a fost lichidat. Conturile din băncile comerciale utilizate în trecut pentru operațiunile trezoreriale au fost închise. Toate fondurile bugetului public național sînt consolidate la Contul unic al Trezoreriei de Stat, deschis la BNM.
	(ii) Disponibilitatea unei informații exacte, la timp, consistente, complete despre executarea bugetului pentru factorii de decizie, inclusiv Parlament	(ii) Susține politica generală a Guvernului și deciziile manageriale ale autorităților publice, indică transparența utilizării resurselor, diminuează posibilitățile utilizării abuzive a mijloacelor contrar destinației.	Realizat	Este asigurată disponibilitatea informației despre executarea bugetului pentru factorii de decizie. Totuși, potrivit evaluărilor PEFA 2011, calitatea și prezentarea în termen a rapoartelor bugetare și rapoartelor financiare este considerată a fi doar satisfăcătoare, fiind apreciate cu calificativul C+ (indicator PI-24 și PI-25).
	(iii) Îmbunătățirea prognozelor de alocare a mijloacelor de către Trezorerie, eliminarea practicilor de porționare sistematică a mijloacelor	(iii) Indică realitatea planificării și executării bugetului	Nerealizat	Instrumente moderne și eficiente de cash-management urmează a fi introduse odată cu implementarea SIMF.

	(iv) Stabilirea în instituțiile publice a controlului intern, pentru prevenirea neregularităților	(iv) Indică dacă este creat un mediu corect, bazat pe reguli, pentru asigurarea utilizării adecvate a resurselor publice	Realizat	În majoritatea AAPC au fost înstitute unități de audit intern. Instituțiile publice dispun de sistem de control intern capabil să prevină abuzul și neregularitățile în utilizarea resurselor publice, însă în majoritatea instituțiilor nu este descris procesul respectiv și procedurile aferente, cu evaluarea riscurilor și identificarea soluțiilor de implementare a controalelor suplimentare, care să asigure la un nivel rezonabil prevenirea neregularităților.
Componenta 1: Subcomponenta 1.C. Sistemul Informațional de Management Financiar creat și în funcțiune	(i) Structura funcțională a SIMF este coerență cu procesele de planificare bugetară, iar executarea SIMF este finalizată și implementată	(i) Dacă se introduc procese noi, acestea trebuie încorporate în sistem la etapa de testare	Nerealizat	Lucrările de implementare a SIMF se află la etapa dezvoltării modulelor soft.
	(ii) Toate autoritățile administrației publice centrale și locale sînt dotate, au acces, precum și personal instruit în utilizarea SIMF pentru planificarea și executarea bugetului		Realizat parțial	În perioada anilor 2010-2011, a fost livrat și instalat echipament pentru Centrul de Servere Principal, Centrul de Servere de Rezervă, precum și echipamentul de telecomunicație pentru Trezoreriile teritoriale. Din cauza întârzierilor admise în dezvoltarea modulelor și amînării lansării SIMF, determinate de performanța slabă a companiei integratoare a sistemului și de conlucrarea ineficientă a acesteia cu MF, echipamentul instalat nu se utilizează conform destinației și este supus uzurii morale. Instruirea utilizatorilor finali ai SIMF este planificată pentru lunile mai – iunie 2012. În cadrul cursurilor urmează a fi instruite circa 60 de persoane, printre care administratori, formatori și utilizatori. Luînd în considerare stadiul de dezvoltare a modulelor SIMF, va trebui să fie revizuite termenele.
	(iii) Sistemul asigură realizarea operațiunilor financiare și oferă informații financiare adecvate, precum și este protejat de fraudă din punctul de vedere al securității informaționale		Nerealizat	SIMF nu este elaborat, testat și dat în exploatare din cauza: admiterii de întârzieri substanțiale la inițierea licitației și atribuirea contractului, neelaborarea la timp a specificațiilor funcționale și tehnice ale modulelor SIMF de către consorțiu „HP”; remanierii în cadrul Guvernului (pe parcursul perioadei fiind numiți 2 miniștri și 4 vice-miniștri); confruntarea integratorului SIMF (consorțiu „HP”) cu dificultăți semnificative în procesul implementării sistemului; nedeveloparea de către consorțiu „HP” a multor funcționalități prevăzute în documentația tehnică a SIMF.
	(iv) Un număr adecvat de personal este instruit în utilizarea noului sistem informațional de management financiar		Nerealizat	SIMF nu este elaborat, testat și dat în exploatare.
Componenta 2: Controlul și auditul intern Crearea unor mecanisme funcțional independente de audit intern, cu funcții și drepturi adecvate, care să utilizeze standarde internațional recunoscute de audit				
Crearea în toate ministerele și în instituțiile bugetare a unor Unități de Audit Intern, echipate metodologic și tehnice, cu un număr suficient de angajați instruiți				
Componenta 2 Subcomponenta 2.A. Cadrul normativ și legal pentru controlul și auditul intern este elaborat	(i) Elaborarea Standardelor Naționale de Audit Intern compatibile cu Standardele Internaționale de AI (ISPP/IA)	(i) Aprobarea și publicarea Standardelor Naționale de AI	Realizat	Standardele Naționale de Audit Intern, compatibile cu Standardele Internaționale de AI, au fost aprobate prin Hotărîrea Curții de Conturi nr. 82 din 29.11.2007 și Ordinul ministrului finanțelor nr. 98 din 27.11.2007.
	(ii) Elaborarea cadrului normativ metodologic pentru controlul intern	(ii) Cadrul de control intern informează agențiile publice despre revizuri și consolidarea controalelor interne	Realizat	Standardele naționale de control intern au fost aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 51 din 23.06.2009, iar setul metodologic pentru managementul financiar și controlul intern a fost elaborat, dar nu și aprobat.
	(iii) Elaborarea unui Ghid metodologic pentru auditorii interni	(iii) Standardele și Metodologia Națională a AI informează despre pregătirea programelor de instruire; metodologia AI publicată va fi utilizată de către auditorii interni	Realizat	Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 118 din 29.12.2008.
	(iv) Elaborarea legislației de bază pentru AI și prezentarea, pentru aprobare, către Parlament	(iv) Legea AI să corespundă cu cerințele internaționale de AI	Realizat	Legea nr. 229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern” a intrat în vigoare la 26.11.2011.
Componenta 2 2.B. Transformarea controlului financiar în funcția de audit intern (în cadrul Guvernului) este finalizată	(i) Fișele postului, competențele și instruirea relevantă - pregătite	(i) Fișele postului sînt utilizate pentru selectare și angajarea noilor auditorii; cadrul de competențe informează programul de instruire	Realizat	Fișele postului au fost elaborate și aprobate, s-a elaborat Strategia de instruire pentru dezvoltarea auditoriilor interni.
	(ii) Auditorii interni în unitatea de AI centrală (DCFR), Trezorerie și 2 ministere-pilot instruiți în metodologia AI	(ii) Auditorii instruiți încep implementarea procedurilor noi și mențin dezvoltarea organizațională în unitățile de AI	Realizat	Pe parcursul anilor 2006-2007, auditorii interni în Unitatea de AI centrală (DCFR), Trezorerie și 2 ministere-pilot au beneficiat de instruire în metodologia AI.
	(iii) Tranziția la practicile noi de AI, efectuată în DCFR, Trezorerie și două ministere-pilot	(iii) Concluziile de la introducerea noilor practici de AI informează despre schimbările în programul de instruire pentru auditorii interni din ministerele de ramură	Realizat	În perioada anilor 2007-2008, au fost efectuate 12 misiuni-pilot în cadrul autorităților publice centrale, locale și instituțiilor publice.
Componenta 2 Subcomponenta 2.C. Extinderea sistemului de audit intern la ministerele principale și unitățile sub-naționale implementată	(i) Unitățile de audit intern în ministerele de ramură și autoritățile publice - stabilite (bugetate), dotate cu angajați și echipate	(i) Poate micșora problemele de elaborare a bugetului, care vor fi rezolvate de ministerul de ramură și MF	Realizat parțial	Inițial rezultatele Proiectului au prevăzut crearea în ministerele de ramură și alte autorități publice a unităților de audit intern. Ulterior, prin revizuirea indicatorilor de progres, s-a decis reducerea numărului unităților de audit doar la 7, fapt care nu a susținut extinderea sistemului de audit intern la ministerele principale. Astfel, în cadrul Ministerului Justiției nu este instituită unitatea de audit intern, iar în cadrul Ministerului Educației, Ministerului Apărării, Biroului Relații Interne și Agenției Turismului, deși au fost create unități de audit, acestea nu dispun de personal etc.
	(ii) 5 instructori în audit intern - pregătiți	(ii) Contractele de prestare a instruirii trebuie semnate cu instructorii auditului intern	Realizat	10 formatori au fost instruiți de către experți internaționali.
	(iii) 60 auditorii interni din ministerele de ramură - instruiți	(iii) Programul de instruire pentru auditorii interni va fi implementat la Academia de Administrare Publică, în cadrul activităților Proiectului, ca parte a procesului de instruire, finanțat de Guvern	Realizat	În perioada anilor 2006-2008, în cadrul Proiectului au beneficiat de cursuri de instruire 59 de auditorii interni în domeniul controlului și auditului intern. În anul 2009, au beneficiat de instruire 64 de auditorii interni.
	(iv) Coordonarea centrală a AI - instituită	(iv) Consiliul de AI pentru șefii AI este creat pentru a soluționa probleme de metodologie și coordonare	Realizat	A fost instituită UCA în calitate de organ care să soluționeze problemele de metodologie și coordonare.
	(v) Baza de date on-line pentru AI - creat	(v) Baza de date on-line pentru AI - creată, avînd legătură cu rețeaua MF	Realizat parțial	A fost elaborată pagina web a MF privind compartimentul CFPI, dar nu a fost lansat SIMF, la care AI trebuie să aibă acces.
	(vi) Metodologia și programul de instruire pentru auditul special - elaborate	(vi) Planurile de extindere a funcțiilor AI - elaborate și aprobate	Realizat	În cadrul PMFP au fost elaborate 3 module de instruire pentru AI, care includ programul de instruire, materiale și note pentru formatori, totodată fiind realizate o serie de instruiți, inclusiv în auditul performanței și auditul financiar. <i>Strategiile de instruire</i> elaborate pentru certificarea auditorilor nu au fost puse în practică, deoarece certificarea auditorilor nu a constituit obiectivul subcomponentei respective.
	(vii) Legislația cu privire la AI - finalizată și aprobată	(vii) Campania de informare și comunicare pentru Parlament - condusă pentru a susține adoptarea legislației	Realizat	Legea nr. 229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern” a intrat în vigoare la 26.11.2011.

PARTEA II

Hotăriri ale Guvernului Republicii Moldova

601 HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotăriri ale Guvernului

În temeiul art.17 alin.(4) lit.c), art.26 alin.(3), art.35 alin. (1) și (2) și art.47 alin.(5) din Legea nr. 161-XVI din 12 iulie 2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 136-140, art.577), art.17, art.43 alin.(3) și art.44 din Legea nr. 38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 99-101, art.362), art.66 alin.(1) lit.d) din Legea nr. 39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 99-101, art.364), art.26

alin.(10), art.51 alin.(5) și art.87 din Legea nr. 50-XVI din 7 martie 2008 privind protecția invențiilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 117-119, art.455), art.18 alin. (1) lit.b) și art.25 alin.(4) din Legea nr. 66-XVI din 27 martie 2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 134-137, art.527), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotăriri ale Guvernului (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Nr. 548. Chișinău, 26 iulie 2012.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Aprobate
 prin Hotărîrea Guvernului nr.548
 din 26 iulie 2012

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ce se operează în unele hotăriri ale Guvernului

1. Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1496 din 29 decembrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 3-6, art.10), se modifică și se completează după cum urmează:

1) punctul 7 va avea următorul cuprins:

„7. La cererea de înregistrare a desenului sau modelului industrial aplicat unui produs sau încorporat într-un produs, în temeiul pct. 34 din prezentul Regulament pot fi prezentate suplimentar, desenele tehnice, cu indicarea dimensiunilor.”;

2) la punctul 14 litera d) alineatul doi, cuvintele „mai multe clase din Clasificarea Locarno” se substituie cu textul: „mai multe clase din anexa la Aranjamentul de la Locarno privind instituirea clasificării internaționale a desenelor și modelelor industriale din 8 octombrie 1968 (*în continuare – Clasificarea Locarno*)”;

3) punctul 16 litera a):

la alineatul doi, sintagma „3x3 cm” se substituie cu sintagma „3 cm”, iar sintagma „16x16 cm” se substituie cu sintagma „16 cm”;

la alineatul trei, cuvîntul „persoane” se exclude;

4) la punctul 27, propoziția a doua, cuvintele „unul din reprezentantul/reprezentanții desemnați” se substituie cu cuvintele „ultimul dintre reprezentanții desemnați.”;

5) titlul capitolului III va avea următorul cuprins:

„III. Divizarea. Introducerea modificărilor. Rectificarea erorilor”;

6) punctele 54-58 vor constitui secțiunea 1 din capitolul III cu următorul cuprins:

„Secțiunea 1
Divizarea”;

7) capitolul III se completează după punctul 58 cu Secțiunea a 2-a și Secțiunea a 3-a cu următorul cuprins:

„Secțiunea a 2-a
Introducerea modificărilor

58¹. În temeiul art.26 alin.(3) și art.35 alin.(1) și (2) din

Lege, pot fi introduse modificări, fără a schimba esența desenului sau a modelului industrial înregistrat sau solicitat pentru înregistrare.

58². Modificările solicitate în termen de 2 luni de la data de depozit se introduc fără plata taxei de introducere a modificărilor, iar după expirarea termenului menționat – cu condiția achitării taxei. Modificarea adresei de corespondență, precum și a reprezentărilor în temeiul pct.58⁶ lit. b) din prezentul Regulament se efectuează fără plata taxei.

58³. Solicitarea introducerii modificărilor se efectuează prin depunerea unei cereri de introducere a modificărilor pe formularul-tip, aprobat de AGEPI.

58⁴. Cererea de introducere a modificărilor trebuie să se refere la o singură modificare și trebuie să conțină următoarele date:

a) numărul și data de depozit (dacă cererea nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit) sau numărul certificatului de înregistrare;

b) datele de identificare ale solicitantului/titularului;

c) numele și adresa reprezentantului, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului;

d) adresa de corespondență, după caz;

e) indicarea elementului a cărui modificare este solicitată și modificarea propusă;

f) solicitarea privind eliberarea adevărții de confirmare a modificărilor datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou certificat de înregistrare;

g) semnătura solicitantului/titularului conform pct.14 lit.i) din prezentul Regulament.

58⁵. Se consideră o singură modificare:

a) modificarea datelor de identificare ale solicitantului/titularului: în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele și/sau adresa, în cazul persoanelor juridice – denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică;

b) modificarea componenței autorilor;

c) modificarea componenței solicitanților, cu excepția

cazului în care această modificare are drept temei cesionarea drepturilor;

d) modificarea componenței titularilor, cu excepția cazului în care această modificare are drept temei renunțarea la dreptul asupra desenului sau modelului industrial înregistrat sau cesionarea drepturilor;

e) modificarea adresei de corespondență;

f) modificarea reprezentărilor desenului sau modelului industrial.

58⁶. Modificarea reprezentărilor poate fi efectuată în cazul în care:

a) lipsesc confirmări referitor la elementele indicate la art.26 alin.(1) lit.b), e), f) sau g) din Lege, prin excluderea acestor elemente din desenul sau modelul industrial;

b) se îmbunătățește calitatea reprezentării sau se modifică dimensiunile acesteia în cadrul limitelor prevăzute la pct.16 lit.a) din prezentul Regulament sau se adaugă vederi suplimentare ale desenului sau ale modelului industrial.

58⁷. Reprezentările care schimbă esența desenului sau a modelului industrial nu se iau în considerare.

58⁸. La cererea de introducere a modificărilor se anexează următoarele documente:

a) procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului;

b) documentul care confirmă modificarea, în cazul în care modificarea privind denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică a solicitantului/titularului are ca temei reorganizarea persoanei juridice;

c) actul normativ prin care solicitantul/titularul (persoană juridică) și-a modificat denumirea și/sau adresa și/sau forma juridică, în cazul în care modificarea datelor de identificare ale solicitantului/titularului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

d) actul normativ prin care solicitantul/titularul (persoană fizică) și-a modificat adresa, în cazul în care modificarea adresei solicitantului/titularului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

e) copia buletinului de identitate, în cazul în care modificarea solicitată se referă la numele și/sau adresa autorului/solicitantului/titularului (persoană fizică);

f) actul care confirmă existența dreptului asupra cererii/certificatului de înregistrare, în cazul obținerii acestui drept prin succesiune;

g) hotărârea instanței de judecată, în cazul în care modificarea se efectuează în temeiul unei hotărâri judecătorești;

h) reprezentările modificate ale desenului sau ale modelului industrial, executate cu respectarea cerințelor pct.9, 15 și 16 din prezentul Regulament, în cazul în care modificarea se solicită în temeiul art.26 alin.(3) sau art.35 alin.(1) și (2) din Lege;

i) declarația titularului de renunțare la dreptul asupra desenului sau modelului industrial înregistrat, în cazul în care modificarea are drept temei exercitarea dreptului preferențial al autorului, conform art.55 alin.(4) din Lege;

j) declarația fiecărui autor/solicitant, în parte, de acceptare a includerii sau excluderii unui/autor unor/autori sau solicitant/solicitanți în/din cerere sau, după caz, în/din certificatul de înregistrare, dacă modificarea vizează componența autorilor/solicitanților și dacă, în cazul solicitanților, aceasta nu survine ca rezultat al unei cesiuni sau succesiuni de drepturi;

k) declarația fiecărui titular, în parte, de acceptare a includerii sau excluderii unui/unor titular/titulari în/din certificatul de înregistrare, dacă modificarea vizează componența titularilor și dacă aceasta nu survine ca rezultat al unei cesiuni sau succesiuni de drepturi;

l) declarația autorilor/solicitanților/titularilor referitor la faptul că prin modificarea solicitată nu vor fi lezate drepturile

persoanei care nu poate fi contactată, în cazul modificării componenței autorilor/solicitanților/titularilor, în lipsa acordului acestei persoane;

m) dovada de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

58⁹. Modificarea componenței autorilor/solicitanților/titularilor în temeiul pct.58⁵ lit.b)-d) din prezentul Regulament se va efectua în lipsa acordului autorului/solicitantului/titularului care este o persoană decedată/dispărută fără veste, fără succesori de drepturi sau care nu poate fi contactată. În cazul persoanei care nu poate fi contactată, prevederea prezentului punct se va aplica cu condiția că au fost epuizate toate posibilitățile de contactare și autorii/solicitanții/titularii au declarat în scris că drepturile acestei persoane nu vor fi lezate ca urmare a modificării.

58¹⁰. Este suficientă depunerea unei singure cereri de introducere a modificărilor care să indice numărul și data cererilor/certificatelor de înregistrare la care se referă, dacă se solicită modificarea aceluiași element în mai multe cereri/certificate de înregistrare ale aceluiași solicitant/titular, cu condiția achitării taxei de introducere a modificărilor pentru fiecare cerere/certificat de înregistrare în parte. Cererea de introducere a modificărilor și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate cererile/certIFICATELE de înregistrare pentru care se solicită modificarea.

58¹¹. Examinarea cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia.

58¹². În procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate acesteia se verifică:

a) prezența datelor prevăzute la punctul 58⁴ din prezentul Regulament;

b) prezența altor documente necesare pentru introducerea modificărilor solicitate, specificate la pct.58⁸ și conformitatea acestora cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației în vigoare;

c) dacă modificarea solicitată constituie în mod efectiv o modificare specificată la pct.58⁵ din prezentul Regulament;

d) conformitatea datelor indicate în cererea de introducere a modificărilor și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în Registrul cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale sau în Registrul de desene și modele industriale înregistrate, după caz;

e) dacă modificarea solicitată nu schimbă esența desenului sau a modelului industrial, în cazul în care se solicită modificarea reprezentărilor desenului sau modelului industrial în temeiul art.26 alin.(3) sau al art.35 alin.(1) și (2) din Lege;

f) existența dovezii de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

58¹³. Dacă în procesul examinării se constată:

a) neregularități în cererea de introducere a modificărilor sau în documentele anexate;

b) lipsa unor documente specificate la pct.58⁸ din prezentul Regulament,

c) neachitarea taxei de introducere a modificărilor sau achitarea acesteia într-un quantum mai mic decât cel stabilit,

AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul acestuia și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea neregularităților constatate.

Orice notificare a AGEPI, trimisă în cadrul efectuării procedurii de examinare a cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, prelungeste termenul de examinare pentru o perioadă egală cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării pînă la data primirii

răspunsului.

58¹⁴. În funcție de rezultatul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, AGEPI emite una din următoarele decizii:

a) de acceptare a modificărilor, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

b) de respingere a modificărilor, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui motiv specificat la pct.58¹⁵ din prezentul Regulament.

58¹⁵. AGEPI emite decizia de respingere a modificărilor dacă:

a) neregularitățile menționate la pct. 58¹³ din prezentul Regulament, constatate în procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, și comunicate solicitantului/titularului sau reprezentantului acestuia, nu au fost remediate în termenul acordat și nu a fost depus un demers de prelungire a acestui termen;

b) documentul anexat cererii de introducere a modificărilor nu confirmă modificarea datelor autorului/solicitantului/titularului sau conține prevederi ce contravin legislației în vigoare și/sau prevederi ce se exclud reciproc;

c) modificarea propusă constituie o rectificare a erorii reglementată de secțiunea a 3-a din prezentul capitol;

d) modificarea propusă are drept temei cesionarea drepturilor asupra cererii/certificatului de înregistrare;

e) modificarea propusă schimbă esența desenului sau a modelului industrial;

f) cererea de introducere a modificărilor nu este semnată de fiecare solicitant/titular, în cazul în care desenul sau modelul industrial la care se referă modificarea este solicitat spre înregistrare/inregistrat pe numele mai multor solicitanți/titulari, cu excepția cazului cînd cererea de introducere a modificărilor este semnată de reprezentantul desemnat de aceștia;

g) nu există acordul tuturor autorilor/solicitanților/titularilor privind includerea sau excluderea unui/autor unor/autori sau solicitant/solicitanți în/din cerere, sau titular/titulari în/din certificatul de înregistrare, cu excepția situației reglementate de pct.58⁹ din prezentul Regulament;

h) nu există declarația autorilor/solicitanților/titularilor referitor la faptul că prin modificarea solicitată nu vor fi lezate drepturile persoanei care nu poate fi contactată, în cazul modificării componenței autorilor/solicitanților/titularilor, în lipsa acordului acestei persoane.

58¹⁶. Modificările acceptate se publică în BOPI, cu excepția modificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate, și se înregistrează în Registrul cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale sau în Registrul de desene și modele industriale înregistrate, după caz.

Publicarea datelor privind modificările acceptate cuprinde următoarele informații:

a) tipul obiectului de proprietate industrială;

b) numărul depozitului/certificatului de înregistrare;

c) numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea/certificatul de înregistrare;

d) datele inițiale anterioare modificării;

e) datele modificate.

58¹⁷. Modificarea adresei de corespondență se realizează prin introducerea datelor actualizate în materialele cererii/datele certificatului de înregistrare, fără a fi emisă decizia AGEPI.

Secțiunea a 3-a **Rectificarea erorilor**

58¹⁸. Cererea de rectificare a erorii comise în cerere/certificatul de înregistrare sau în alte documente prezentate la AGEPI se depune de solicitant/titular sau, după caz, de reprezentantul acestuia, pe formularul-tip aprobat de AGEPI și va fi însoțită de dovada achitării taxei de rectificare a

erorii. Cererea de rectificare a erorii depusă în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii de înregistrare nu este supusă plății taxei.

58¹⁹. În cererea de rectificare a erorii se indică următoarele date:

a) numărul și data de depozit ale cererii/certificatului de înregistrare la care se referă cererea de rectificare a erorii (dacă cererea nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit);

b) numele (denumirea) și adresa solicitantului/titularului;

c) numele și adresa reprezentantului, după caz;

d) adresa de corespondență, după caz;

e) indicarea erorii a cărei rectificare este solicitată și rectificarea propusă;

f) solicitarea privind eliberarea adevărții de confirmare a rectificării datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou certificat de înregistrare;

g) semnătura solicitantului/titularului, după caz, a reprezentantului, conform pct.14 lit.i) din prezentul Regulament.

58²⁰. La cererea de rectificare a erorii se anexează următoarele documente:

a) procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de rectificare a erorii se depune prin intermediul reprezentantului;

b) actul care confirmă corectitudinea datelor a căror rectificare se solicită conform cererii de rectificare a erorii;

c) reprezentările rectificate, executate cu respectarea cerințelor pct.9, 15 și 16 din prezentul Regulament, în cazul în care se solicită rectificarea unei erori în reprezentarea desenului sau modelului industrial;

d) dovada de plată a taxei de rectificare a erorii, dacă rectificarea erorii a fost solicitată după expirarea termenului de 2 luni de la data de depozit.

58²¹. Este suficientă depunerea unei singure cereri de rectificare a erorii care să indice numărul și data cererilor/certificatelor de înregistrare la care se referă, dacă se solicită rectificarea aceleiași erori în mai multe cereri/certificate de înregistrare ale aceluiași solicitant/titular, cu condiția achitării taxei de rectificare a erorii pentru fiecare cerere/certificat de înregistrare în parte. Cererea de rectificare a erorii și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate cererile/certIFICATELE de înregistrare pentru care se solicită rectificarea erorii.

58²². Examinarea cererii de rectificare a erorii se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia.

În procesul examinării se verifică:

a) prezența datelor prevăzute la punctul 58¹⁹ din prezentul Regulament;

b) conformitatea datelor indicate în cererea de rectificare a erorii și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în Registrul cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale sau în Registrul de desene și modele industriale înregistrate, după caz;

c) dacă rectificarea propusă nu constituie o modificare reglementată de secțiunea a 2-a din prezentul capitol;

d) existența dovezii de plată a taxei de rectificare a erorii, dacă rectificarea erorii a fost solicitată după expirarea termenului de 2 luni de la data de depozit.

58²³. Dacă în procesul examinării se constată neregularități în cererea de rectificare a erorii sau dacă taxa de rectificare a erorii nu a fost achitată sau aceasta a fost achitată într-un quantum mai mic decît cel stabilit, AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul acestuia și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării

pentru remedierea neregularităților constatate.

Orice notificare a AGEPI, trimisă în cadrul efectuării procedurii de examinare a cererii de rectificare a erorii, prelungește termenul de examinare pentru o perioadă egală cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării pînă la data primirii răspunsului.

58²⁴. În funcție de rezultatul examinării cererii de rectificare a erorii, AGEPI emite una din următoarele decizii:

a) de acceptare a rectificării erorii, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

b) de respingere a rectificării erorii, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui motiv specificat la pct.58²⁵ din prezentul Regulament.

58²⁵. AGEPI emite decizia de respingere a rectificării erorii dacă:

a) rectificarea propusă constituie o modificare reglementată de secțiunea a 2-a din prezentul capitol;

b) neregularitățile constatate nu au fost remediate în termenul acordat conform pct.58²³ din prezentul Regulament și nu a fost depusă o cerere de prelungire a acestui termen.

58²⁶. Rectificările erorilor se publică în BOPI, cu excepția rectificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate, și se înscriu în Registrul cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale sau în Registrul de desene și modele industriale înregistrate, după caz.

Publicarea datelor privind erorile rectificate cuprinde următoarele informații:

a) tipul obiectului de proprietate industrială;

b) numărul depozitului/certificatului de înregistrare;

c) numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea/certificatul de înregistrare;

d) datele inițiale anterioare rectificării;

e) datele rectificate.

58²⁷. Modificările și rectificările acceptate, realizate pînă la înregistrarea desenului sau a modelului industrial, se includ în certificatul de înregistrare. În cazul modificărilor/rectificărilor, realizate după înregistrarea desenului sau a modelului industrial, la solicitarea titularului, se eliberează o adeverință de confirmare a modificării/rectificării datelor sau se eliberează un nou certificat de înregistrare care să conțină modificările/rectificările acceptate, cu condiția achitării taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare și returnării exemplarului anterior al titlului de protecție sau a duplicatului acestuia.

58²⁸. Taxa de introducere a modificărilor și taxa de rectificare a erorii nu se restituie, cu excepția cazurilor cînd cererea de introducere a modificărilor sau cererea de rectificare a erorii a fost retrasă pînă la inițierea procedurii de examinare a acesteia.”;

8) punctele 59-61 se exclud;

9) punctele 62-93 vor constitui secțiunea 1 din capitolul IV cu următorul cuprins:

**„Secțiunea 1
Examinarea cererii”**,

iar punctele 94-99 vor constitui secțiunea a 2-a din capitolul IV cu următorul cuprins:

**„Secțiunea a 2-a
Publicarea cererii”**;

10) la punctul 108 alineatul doi, cuvintele „directorul adjunct” se substituie cu cuvîntul „director”;

11) la punctul 119, prima propoziție va avea următorul cuprins:

„119. În cazul în care în procedurile realizate de către AGEPI sînt implicate mai multe părți, documentele depuse de către una dintre părți sînt notificate de AGEPI celeilalte părți.”;

12) se completează cu un nou punct, 119¹, cu următorul cuprins:

„119¹. AGEPI poate solicita în cursul examinării prezentarea unor dovezi, dacă există dubii privind veridicitatea oricăror informații ce figurează în cererea solicitantului/titularului cu referire la oricare procedură, precum și în documentele anexate la aceasta sau în comunicările ulterioare.”;

13) la punctul 126, după cuvintele „neregularitățile constatate” se introduc cuvintele „și îi acordă un termen de 3 luni de la data notificării pentru remedierea neregularităților.”.

2. Regulamentul privind procedurile de depunere și examinare a cererii, de acordare și de menținere în vigoare a brevetului pentru soi de plantă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 295 din 16 aprilie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 80-81, art.346), se modifică și se completează după cum urmează:

1) la punctul 12, cuvîntul „Registrul” se substituie prin cuvîntul „Catalogul”;

2) punctul 13:

la subpunctul 12), cuvintele „și semnătura acestora” se exclud;

subpunctul 15) va avea următorul cuprins:

„15) semnătura solicitantului, indicîndu-se clar numele și prenumele, precum și data semnării.

Dacă solicitantul este persoană juridică, cererea se semnează de conducătorul acesteia, indicîndu-se funcția, numele și prenumele, data semnării.

Dacă sînt mai mulți solicitanți, cererea se semnează de toți solicitanții.

Dacă este depusă prin reprezentant/mandatar autorizat, cererea poate fi semnată de reprezentant/mandatar autorizat.

În cazul prezentării unor date pe file suplimentare, fiecare fiilă se semnează în același mod.”;

3) la punctul 17 subpunctul 7), cuvintele „înregistrat într-un registru” se substituie cu cuvintele „înscriș într-un catalog”;

4) se completează cu un nou punct, 75¹, cu următorul cuprins:

„75¹. AGEPI poate solicita în cursul examinării prezentarea unor dovezi, dacă există dubii privind veridicitatea oricăror informații ce figurează în cererea solicitantului/titularului cu referire la oricare procedură, precum și în documentele anexate la aceasta sau în comunicările ulterioare.”;

5) capitolul VI se completează după punctul 153 cu secțiunea 4 și secțiunea 5 cu următorul cuprins:

„Secțiunea 4. Introducerea modificărilor

154. Modificarea componentei amelioratorilor/solicitanților/titularilor, a datelor de identificare ale acestora și a adresei pentru corespondență se efectuează prin introducerea modificărilor în cerere, după caz, în brevet.

155. Modificările solicitate în termen de 2 luni de la data de depozit se introduc fără plata taxei de introducere a modificărilor, iar după expirarea termenului menționat – cu condiția achitării taxei. Modificarea adresei pentru corespondență se efectuează fără plata taxei.

156. Solicitarea introducerii modificărilor se efectuează prin depunerea unei cereri de introducere a modificărilor pe formularul-tip, aprobat de AGEPI.

157. Cererea de introducere a modificărilor trebuie să se refere la o singură modificare și trebuie să conțină următoarele date:

1) numărul și data de depozit ale cererii (dacă cererea nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit) sau numărul brevetului;

2) datele de identificare ale solicitantului/titularului;

3) numele și adresa reprezentantului/mandatarului

autorizat, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului/ mandatarului autorizat;

4) adresa pentru corespondență, după caz;

5) indicarea elementului din cerere/brevet a cărui modificare este solicitată și modificarea propusă;

6) solicitarea privind eliberarea adevărții de confirmare a modificărilor datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou brevet;

7) semnătura solicitantului/titularului, după caz a reprezentantului/ mandatarului autorizat, conform punctului 13 subpunctului 15) din prezentul Regulament.

158. Se consideră o singură modificare:

1) modificarea datelor de identificare ale amelioratorului, solicitantului sau titularului: în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele și/sau adresa, în cazul persoanelor juridice – denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică;

2) modificarea componenței amelioratorilor, în cazul în care solicitantii/titularii nu sînt aceleași persoane cu amelioratorii;

3) modificarea componenței solicitanților, cu excepția cazului în care această modificare are drept temei cesionarea drepturilor;

4) modificarea componenței titularilor, cu excepția cazului în care această modificare are drept temei renunțarea la brevet sau cesionarea drepturilor;

5) modificarea adresei pentru corespondență.

159. La cererea de introducere a modificărilor se anexează următoarele documente:

1) procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului/mandatarului autorizat;

2) documentul ce confirmă modificarea, în cazul în care modificarea privind denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică a solicitantului/titularului are ca temei reorganizarea persoanei juridice;

3) actul normativ prin care solicitantul/titularul (persoană juridică) și-a modificat denumirea și/sau adresa și/sau forma juridică, în cazul în care modificarea datelor de identificare ale solicitantului/titularului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

4) actul normativ prin care solicitantul/titularul (persoană fizică) și-a modificat adresa, în cazul în care modificarea adresei solicitantului/titularului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

5) copia buletinului de identitate, în cazul în care modificarea solicitată se referă la numele și/sau adresa amelioratorului/solicitantului/titularului (persoană fizică);

6) actul care confirmă existența dreptului asupra cererii/brevetului, în cazul obținerii acestui drept prin succesiune;

7) hotărîrea instanței de judecată, în cazul în care modificarea se efectuează în temeiul unei hotărîri judecătorești;

8) declarația titularului de renunțare la brevet, cu semnătura acestuia, în cazul în care modificarea are drept temei exercitarea dreptului preferențial al amelioratorului, conform art.25 alin.(6) din Lege;

9) declarația fiecărui ameliorator/solicitant în parte, cu semnătură, de acceptare a includerii sau excluderii unui/ameliorator unor/amelioratori sau solicitant/solicitanți în/din cerere sau, după caz, în/din brevet, dacă modificarea vizează componența amelioratorilor/solicitanților și dacă, în cazul solicitanților, aceasta nu survine ca rezultat al unei cesiuni sau succesiuni de drepturi;

10) declarația fiecărui titular în parte, cu semnătură, de acceptare a includerii sau excluderii unui/titular unor/titulari în/din brevet, dacă modificarea vizează componența titularilor și dacă aceasta nu survine ca rezultat al unei cesiuni sau succesiuni de drepturi;

11) declarația fiecărui ameliorator/solicitant/titular în

parte, cu semnătură, referitor la faptul că prin modificarea solicitată nu vor fi lezate drepturile persoanei care nu poate fi contactată, în cazul modificării componenței amelioratorilor/solicitanților/titularilor, în lipsa acordului acestei persoane;

12) dovada de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

160. Modificarea componenței amelioratorilor/solicitanților/titularilor în temeiul punctului 158 subpunctele 2)-4) din prezentul Regulament se va efectua în lipsa acordului amelioratorului/solicitantului/titularului care este o persoană decedată/dispărută fără veste, fără succesori de drepturi sau care nu poate fi contactată. În cazul persoanei care nu poate fi contactată, prevederea prezentului punct se va aplica cu condiția că au fost epuizate toate posibilitățile de contactare și amelioratorii/solicitanții/titularii au declarat în scris că drepturile acestei persoane nu vor fi lezate ca urmare a modificării.

161. Este suficientă depunerea unei singure cereri de introducere a modificărilor care să indice numărul și data cererilor/brevetelor la care se referă, dacă se solicită modificarea aceleiași element în mai multe cereri/brevete ale aceleiași solicitant/titular, cu condiția achitării taxei de introducere a modificărilor pentru fiecare cerere/brevet în parte. Cererea de introducere a modificărilor și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate dosarele soiurilor de plante pentru care se solicită modificarea.

162. Examinarea cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia.

163. În procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate acesteia se verifică:

1) prezența datelor prevăzute la punctul 157 din prezentul Regulament;

2) prezența altor documente necesare pentru introducerea modificărilor solicitate, specificate la punctul 159 din prezentul Regulament și conformitatea acestora cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației în vigoare;

3) dacă modificarea solicitată constituie în mod efectiv o modificare specificată la punctul 158 din prezentul Regulament;

4) conformitatea datelor indicate în cererea de introducere a modificărilor și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în Registrul național de cereri de brevet pentru soiurile de plante sau, după caz, în Registrul național de brevete pentru soiurile de plante;

5) existența dovezii de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

164. Dacă în procesul examinării se constată:

1) neregularități în cererea de introducere a modificărilor sau în documentele anexate,

2) lipsa unor documente specificate la punctul 159 din prezentul Regulament,

3) neachitarea taxei de introducere a modificărilor sau achitarea acesteia într-un quantum mai mic decît cel stabilit,

AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul/mandatarul autorizat al acestuia, desemnat prin procură, și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea neregularităților constatate.

Orice notificare a AGEPI, trimisă în cadrul efectuării procedurii de examinare a cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, prelungește termenul de examinare pentru o perioadă egală cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării pînă la data primirii răspunsului.

165. În funcție de rezultatul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, AGEPI emite una din următoarele decizii:

1) de acceptare a modificărilor, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

2) de respingere a modificărilor, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui motiv specificat la punctul 166 din prezentul Regulament.

166. AGEPI emite decizia de respingere a modificărilor dacă:

1) neregularitățile menționate la punctul 164 din prezentul Regulament, constatate în procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, și comunicate solicitantului/titularului sau reprezentantului/mandatarului autorizat al acestuia, nu au fost remediate în termenul acordat și nu a fost depusă o cerere de prelungire a acestui termen;

2) documentul anexat cererii de introducere a modificărilor nu confirmă modificarea datelor amelioratorului/solicitantului/titularului sau conține prevederi ce contravin legislației în vigoare și/sau prevederi ce se exclud reciproc;

3) modificarea propusă constituie o rectificare a erorii reglementată de secțiunea 5 din prezentul capitol;

4) modificarea propusă are drept temei cesionarea drepturilor asupra cererii de brevet/brevetului;

5) modificarea propusă are drept temei renunțarea unui/cotitular unor/cotitulari la brevet în conformitate cu art.25 din Lege;

6) cererea de introducere a modificărilor nu este semnată de fiecare solicitant/titular, în cazul în care cererea de brevet este depusă de mai mulți solicitanți sau brevetul este eliberat pe numele mai multor titulari, cu excepția cazului cînd cererea de introducere a modificărilor este semnată de reprezentantul/mandatarul autorizat desemnat de aceștia;

7) nu există acordul tuturor amelioratorilor/solicitanților privind includerea sau excluderea unui/ameliorator unor/amelioratori sau solicitant/solicitanți în/din cerere sau, după caz, în/din brevet, cu excepția situației reglementate de punctul 160 din prezentul Regulament;

8) nu există acordul tuturor titularilor privind includerea sau excluderea unui/titular unor/titulari în/din brevet, cu excepția situației reglementate de punctul 160 din prezentul Regulament;

9) nu există declarația amelioratorilor/solicitanților/titularilor referitor la faptul că prin modificarea solicitată nu vor fi lezate drepturile persoanei care nu poate fi contactată, în cazul modificării componentei amelioratorilor/ solicitanților/ titularilor, în lipsa acordului acestei persoane.

167. Modificările acceptate se publică în BOPI, cu excepția modificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate, și se înscriu în Registrul național de cereri de brevet pentru soiurile de plante sau în Registrul național de brevete pentru soiurile de plante, după caz.

Publicarea datelor privind modificările acceptate cuprinde următoarele informații:

1) tipul obiectului de proprietate industrială;

2) numărul depozitului/ brevetului;

3) numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea/brevetul;

4) datele inițiale anterioare modificării;

5) datele modificate.

168. Modificarea adresei pentru corespondență se realizează prin introducerea datelor actualizate în materialele cererii/datele brevetului, fără a fi emisă decizia AGEPI.

Secțiunea 5. Rectificarea erorilor

169. Cererea de rectificare a erorii comise în cerere/ brevet sau în alte documente prezentate la AGEPI se depune de solicitant/titular sau, după caz, de reprezentantul/mandatarul autorizat al acestuia, pe formularul-tip aprobat de AGEPI și va fi însoțită de dovada achitării taxei de rectificare a erorii. Cererea de rectificare a erorii depusă

în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii de brevet nu este supusă plății taxei.

170. În cererea de rectificare a erorii se indică următoarele date:

1) numărul și data de depozit ale cererii de brevet sau numărul brevetului la care se referă cererea de rectificare a erorii (dacă cererea de brevet nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit);

2) numele (denumirea) și adresa solicitantului/titularului;

3) numele și adresa reprezentantului/mandatarului autorizat, după caz;

4) adresa pentru corespondență, după caz;

5) indicarea erorii a cărei rectificare este solicitată și rectificarea propusă;

6) solicitarea privind eliberarea adevărții de confirmare a rectificării datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou brevet;

7) semnătura solicitantului/titularului, după caz, a reprezentantului/mandatarului autorizat, conform punctului 13 subpunctului 15) din prezentul Regulament.

171. La cererea de rectificare a erorii se anexează următoarele documente:

1) procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de rectificare a erorii se depune prin intermediul reprezentantului/mandatarului autorizat;

2) actul care confirmă corectitudinea datelor a căror rectificare se solicită conform cererii de rectificare a erorii;

3) dovada de plată a taxei de rectificare a erorii, dacă rectificarea erorii a fost solicitată după expirarea termenului de 2 luni de la data de depozit.

172. Este suficientă depunerea unei singure cereri de rectificare a erorii care să indice numărul și data cererilor/ brevetelor la care se referă, dacă se solicită rectificarea aceleiași erori în mai multe cereri/brevete ale aceluiași solicitant/titular, cu condiția achitării taxei de rectificare a erorii pentru fiecare cerere/brevet în parte. Cererea de rectificare a erorii și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate dosarele soiurilor de plante pentru care se solicită rectificarea erorii.

173. Examinarea cererii de rectificare a erorii se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia.

În procesul examinării se verifică:

1) prezența datelor prevăzute la punctul 170 din prezentul Regulament;

2) conformitatea datelor indicate în cererea de rectificare a erorii și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în Registrul național de cereri de brevet pentru soiurile de plante sau în Registrul național de brevete pentru soiurile de plante, după caz;

3) dacă rectificarea propusă nu constituie o modificare reglementată de secțiunea 4 din prezentul capitol;

4) existența dovezii de plată a taxei de rectificare a erorii, dacă rectificarea erorii a fost solicitată după expirarea termenului de 2 luni de la data de depozit.

174. Dacă în procesul examinării se constată neregularități în cererea de rectificare a erorii sau dacă taxa de rectificare a erorii nu a fost achitată sau aceasta a fost achitată într-un quantum mai mic decît cel stabilit, AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul/mandatarul autorizat al acestuia și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea neregularităților constatate.

Orice notificare a AGEPI, trimisă în cadrul efectuării procedurii de examinare a cererii de rectificare a erorii, prelungește termenul de examinare pentru o perioadă egală

cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării pînă la data primirii răspunsului.

175. În funcție de rezultatul examinării cererii de rectificare a erorii, AGEPI emite una din următoarele decizii:

1) de acceptare a rectificării erorii, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

2) de respingere a rectificării erorii, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui motiv specificat la punctul 176 din prezentul Regulament.

176. AGEPI emite decizia de respingere a rectificării erorii dacă:

1) rectificarea propusă constituie o modificare reglementată de secțiunea 4 din prezentul capitol;

2) neregularitățile constatate nu au fost remediate în termenul acordat conform punctului 174 din prezentul Regulament și nu a fost depusă o cerere de prelungire a acestui termen.

177. Rectificările erorilor se publică în BOPI, cu excepția rectificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate, și se înscriu în Registrul național de cereri de brevet pentru soiurile de plante sau în Registrul național de brevete pentru soiurile de plante, după caz.

Publicarea datelor privind erorile rectificate cuprinde următoarele informații:

1) tipul obiectului de proprietate industrială;

2) numărul depozitului/brevetului;

3) numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea/brevetul;

4) datele inițiale anterioare rectificării;

5) datele rectificate.

178. Modificările și rectificările acceptate, realizate pînă la eliberarea brevetului, se includ în brevet. În cazul modificărilor/rectificărilor, realizate după eliberarea brevetului, la solicitarea titularului, se eliberează o adeverință de confirmare a modificării/rectificării datelor sau se eliberează un nou brevet care să conțină modificările/rectificările acceptate, cu condiția achitării taxei pentru eliberarea brevetului și returnării exemplarului anterior al titlului de protecție sau a duplicatului acestuia.

179. Taxa de introducere a modificărilor și taxa de rectificare a erorii nu se restituie, cu excepția cazurilor cînd cererea de introducere a modificărilor sau de rectificare a erorii a fost retrasă pînă la inițierea procedurii acesteia de examinare.”

3. Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 488 din 13 august 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 127-130, art.550), se modifică și se completează după cum urmează:

1) titlul secțiunii a 2-a din capitolul III va avea următorul cuprins:

**„Secțiunea a 2-a
Introducerea modificărilor”;**

2) punctele 64, 65 și 66 vor avea următorul cuprins:

„64. În temeiul articolului 17 și al articolului 44 din Lege, pot fi introduse modificări, fără a modifica esențial marca și fără a extinde lista de produse și/sau servicii.

65. Solicitarea introducerii modificărilor se efectuează prin depunerea unei cereri de introducere a modificărilor pe formularul-tip, aprobat de AGEPI. Cererea de introducere a modificărilor depusă în termen de o lună de la data de depozit a cererii de înregistrare, precum și modificarea adresei pentru corespondență nu sînt supuse plății taxei de introducere a modificărilor.

66. Cererea de introducere a modificărilor trebuie să se refere la o singură modificare și trebuie să conțină următoarele date:

a) numărul și data de depozit (dacă cererea nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit) sau numărul înregistrării;

b) datele de identificare ale solicitantului/titularului;

c) numele și adresa reprezentantului, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului;

d) adresa pentru corespondență, după caz;

e) indicarea elementului a cărui modificare este solicitată și modificarea propusă;

f) solicitarea privind eliberarea adeverinței de confirmare a modificărilor datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou certificat de înregistrare;

g) semnătura solicitantului/titularului conform subpunctului 17) punctul 13 din prezentul Regulament.”;

3) se completează cu un nou punct, 66¹, cu următorul cuprins:

„66¹. Se consideră o singură modificare:

1) modificarea datelor de identificare ale solicitantului/titularului: în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele și/sau adresa, în cazul persoanelor juridice – denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică, cu excepția cazului în care această modificare are drept temei cesionarea drepturilor;

2) modificarea componentei solicitanților, cu excepția cazului în care această modificare are drept temei cesionarea drepturilor;

3) modificarea componentei titularilor, cu excepția cazului în care această modificare are drept temei renunțarea la marcă sau cesionarea drepturilor;

4) modificarea adresei pentru corespondență;

5) modificarea reproducerii semnului solicitat spre înregistrare/inregistrat;

6) modificarea listei de produse și/sau servicii pentru care este solicitată protecția mărcii sau pentru care marca este înregistrată.”;

4) punctul 67 va avea următorul cuprins:

„67. La cererea de introducere a modificărilor se anexează următoarele documente:

1) procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului;

2) documentul care confirmă modificarea, în cazul în care modificarea privind denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică a solicitantului/titularului are ca temei reorganizarea persoanei juridice;

3) actul normativ prin care solicitantul/titularul (persoană juridică) și-a modificat denumirea și/sau adresa și/sau forma juridică, în cazul în care modificarea datelor de identificare ale solicitantului/titularului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

4) actul normativ prin care solicitantul/titularul (persoană fizică) și-a modificat adresa, în cazul în care modificarea adresei solicitantului/titularului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

5) copia buletinului de identitate, în cazul în care modificarea solicitată se referă la numele și/sau adresa solicitantului/titularului (persoană fizică);

6) actul care confirmă existența dreptului asupra cererii/inregistrării, în cazul obținerii acestui drept prin succesiune;

7) hotărîrea instanței de judecată, în cazul în care modificarea se efectuează în temeiul unei hotărîri judecătorești;

8) reproducerile modificate ale mărcii, cu respectarea cerințelor punctelor 15-16 din prezentul Regulament, în cazul în care se solicită modificarea reproducerii mărcii;

9) declarația fiecărui solicitant/titular în parte, cu semnătură, de acceptare a includerii sau excluderii unui/solicitant unor/solicitanți în/din cererea de înregistrare sau,

după caz, titular/titulari în/din certificatul de înregistrare, dacă modificarea vizează componența solicitanților/titularilor, și dacă, aceasta nu survine ca rezultat al unei cesiuni sau succesiuni de drepturi;

10) declarația fiecărui solicitant/titular în parte, cu semnătură, referitor la faptul că prin modificarea solicitată nu vor fi lezate drepturile persoanei care nu poate fi contactată, în cazul modificării componenței solicitanților/titularilor, în lipsa acordului acestei persoane;

11) dovezile de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.”;

5) se completează cu un nou punct, 67¹, cu următorul cuprins:

„67¹. Modificarea componenței solicitanților/titularilor în temeiul subpunctelor 2)-3) punctul 66¹ din prezentul Regulament se va efectua în lipsa acordului solicitantului/titularului care este o persoană decedată/dispărută fără veste, fără succesori de drepturi sau care nu poate fi contactată. În cazul persoanei care nu poate fi contactată, prevederea prezentului punct se va aplica cu condiția că au fost epuizate toate posibilitățile de contactare și solicitantii/titularii au declarat în scris că drepturile acestei persoane nu vor fi lezate ca urmare a modificării.”;

6) punctul 68 va avea următorul cuprins:

„68. Este suficientă depunerea unei singure cereri de introducere a modificărilor care să indice numărul și data cererilor/numărul înregistrărilor la care se referă, dacă se solicită modificarea aceluiași element în mai multe cereri/înregistrări ale aceluiași solicitant/titular, cu condiția achitării taxei de introducere a modificărilor pentru fiecare cerere/înregistrare în parte. Cererea de introducere a modificărilor și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate dosarele mărcilor pentru care se solicită modificarea.”;

7) la punctul 69, după cuvântul „cerere” se introduce cuvântul „înregistrare”;

8) punctul 70 va avea următorul cuprins:

„70. Examinarea cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia.”;

9) se completează cu punctele 70¹ și 70² cu următorul cuprins:

„70¹. În procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate acesteia se verifică:

1) prezența datelor prevăzute la punctul 66 din prezentul Regulament;

2) prezența altor documente necesare pentru introducerea modificărilor solicitate, specificate la punctul 67 și conformitatea acestora cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației în vigoare;

3) conformitatea datelor indicate în cererea de introducere a modificărilor și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor sau în Registrul Național al Mărcilor, după caz;

4) dacă modificarea solicitată constituie în mod efectiv o modificare specificată la punctul 66¹ din prezentul Regulament;

5) dacă modificarea solicitată nu modifică esențial marca, în cazul în care se solicită modificarea reproducerii mărcii;

6) dacă modificarea solicitată nu extinde lista de produse și/sau servicii pentru care a fost solicitată înregistrarea mărcii sau înregistrată marca, în cazul în care se solicită modificarea listei de produse și/sau servicii;

7) existența dovezii de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

70². Dacă în procesul examinării se constată:

1) neregularități în cererea de introducere a modificărilor

sau în documentele anexate,

2) lipsa unor documente specificate la punctul 67 din prezentul Regulament,

3) neachitarea taxei de introducere a modificărilor sau achitarea acesteia într-un quantum mai mic decât cel stabilit,

AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul acestuia și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea neregularităților constatate.

Orice notificare a AGEPI, trimisă în cadrul efectuării procedurii de examinare a cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, prelungeste termenul de examinare pentru o perioadă egală cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării până la data primirii răspunsului.”;

10) se completează cu punctele 71¹-71³ cu următorul cuprins:

„71¹. În funcție de rezultatul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, AGEPI emite una din următoarele decizii:

1) de acceptare a modificărilor, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

2) de respingere a modificărilor, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui motiv specificat la punctul 71² din prezentul Regulament.

71². AGEPI emite decizia de respingere a modificărilor, dacă:

1) neregularitățile menționate la punctul 70² din prezentul Regulament, constatate în procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, și comunicate solicitantului/titularului sau reprezentantului acestuia, nu au fost remediate în termenul acordat și nu a fost depusă o cerere de prelungire a acestui termen;

2) documentul anexat cererii de introducere a modificărilor nu confirmă modificarea datelor solicitantului/titularului sau conține prevederi ce contravin legislației în vigoare și/sau prevederi ce se exclud reciproc;

3) modificarea propusă a reproducerii semnului modifică esențial marca depusă pentru înregistrare/înregistrată;

4) modificarea propusă a listei de produse și/sau servicii extinde lista de produse și/sau servicii pentru care a fost solicitată înregistrarea mărcii sau înregistrată marca;

5) modificarea propusă constituie o rectificare a erorii reglementată de secțiunea a 3-a din prezentul capitol;

6) modificarea propusă are drept temei cesionarea drepturilor asupra cererii/înregistrării;

7) nu există acordul tuturor solicitanților/titularilor privind includerea sau excluderea unui/solicitant unor/solicitanți în/din cerere sau a unui/titular unor/titulari în/din certificatul de înregistrare, cu excepția situației reglementate de punctul 67¹ din prezentul Regulament;

8) nu există declarația solicitanților/titularilor referitor la faptul că prin modificarea solicitată nu vor fi lezate drepturile persoanei care nu poate fi contactată, în cazul modificării componenței solicitanților/titularilor, în lipsa acordului acestei persoane;

9) cererea de introducere a modificărilor nu este semnată de fiecare solicitant/titular, în cazul în care marca la care se referă modificarea este solicitată spre înregistrare/înregistrată pe numele mai multor solicitanți/titulari, cu excepția cazului cînd cererea de introducere a modificărilor este semnată de reprezentantul desemnat de aceștia.

71³. Modificarea adresei pentru corespondență se realizează prin introducerea datelor actualizate în materialele cererii/datele certificatului de înregistrare, fără a fi emisă decizia AGEPI.”;

11) la punctul 72, după cuvîntul „publicate” se introduc cuvintele „și a modificărilor privind adresele pentru cores-

pondentă," iar după cuvîntul „Mărcilor” se introduc cuvintele „sau în Registrul Național al Mărcilor, după caz.”;

12) punctul 73 va avea următorul cuprins:

„73. Publicarea datelor privind modificările acceptate cuprinde următoarele informații:

- 1) tipul obiectului de proprietate industrială;
- 2) numărul depozitului/înregistrării;
- 3) numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea/înregistrarea;
- 4) datele inițiale anterioare modificării;
- 5) datele modificate.”;

13) la punctul 74, după cuvîntul „cerere” se introduc cuvintele „/înregistrării”, iar după cuvîntul „solicitant” se introduce cuvîntul „/titular”;

14) punctul 75 va avea următorul cuprins:

„75. În cererea de rectificare a erorii se indică următoarele date:

a) numărul și data de depozit ale cererii/numărul înregistrării la care se referă cererea de rectificare a erorii (dacă cererea nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit);

b) numele (denumirea) și adresa solicitantului/titularului;

c) numele și adresa reprezentantului, după caz;

d) adresa pentru corespondență, după caz;

e) indicarea erorii a cărei rectificare este solicitată și rectificarea propusă;

f) solicitarea privind eliberarea adeverinței de confirmare a rectificării datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou certificat de înregistrare;

g) semnătura solicitantului/titularului, după caz, a reprezentantului, conform subpunctului 17) punctul 13 din prezentul Regulament.”;

15) se completează cu un nou punct, 75¹, cu următorul cuprins:

„75¹. La cererea de rectificare a erorii se anexează următoarele documente:

1) procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de rectificare a erorii se depune prin intermediul reprezentantului;

2) actul care confirmă corectitudinea datelor a căror rectificare se solicită conform cererii de rectificare a erorii;

3) reproducerea rectificată ale mărcii, cu respectarea cerințelor punctelor 15-16 din prezentul Regulament, în cazul în care se solicită rectificarea unei erori în reproducerea mărcii;

4) dovada de plată a taxei de rectificare a erorii, dacă rectificarea erorii a fost solicitată după expirarea termenului de 1 lună de la data de depozit.”;

16) punctul 77 va avea următorul cuprins:

„77. Este suficientă depunerea unei singure cereri de rectificare a erorii care să indice numărul și data cererilor/ numărul înregistrărilor la care se referă, dacă se solicită rectificarea aceleiași erori în mai multe cereri/înregistrări ale aceluiași solicitant/titular, cu condiția achitării taxei de rectificare a erorii pentru fiecare cerere/înregistrare în parte. Cererea de rectificare a erorii și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate dosarele mărcilor pentru care se solicită rectificarea erorii.”;

17) se completează cu punctele 77¹-77⁴ cu următorul cuprins:

„77¹. Examinarea cererii de rectificare a erorii se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia.

În procesul examinării se verifică:

1) prezența datelor prevăzute la punctul 75 din prezentul Regulament;

2) conformitatea datelor indicate în cererea de rectificare a erorii și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor sau în Registrul Național al Mărcilor, după caz;

3) dacă rectificarea propusă nu constituie o modificare reglementată de secțiunea a 2-a din prezentul capitol;

4) existența dovezii de plată a taxei de rectificare a erorii, după caz.

77². Dacă în procesul examinării se constată neregularități în cererea de rectificare a erorii sau dacă taxa de rectificare a erorii nu a fost achitată sau aceasta a fost achitată într-un cuantum mai mic decît cel stabilit, AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul acestuia, desemnat prin procură, și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea neregularităților constatate.

Orice notificare a AGEPI, trimisă în cadrul efectuării procedurii de examinare a cererii de rectificare a erorii, prelungește termenul de examinare pentru o perioadă egală cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării pînă la data primirii răspunsului.

77³. În funcție de rezultatul examinării cererii de rectificare a erorii, AGEPI emite una din următoarele decizii:

a) de acceptare a rectificării erorii, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

b) de respingere a rectificării erorii, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui motiv specificat la punctul 77⁴ din prezentul Regulament.

77⁴. AGEPI emite decizia de respingere a rectificării erorii dacă:

a) rectificarea propusă constituie o modificare reglementată de Secțiunea a 2-a din prezentul capitol;

b) cererea de rectificare a erorii nu este semnată de fiecare solicitant/titular, în cazul în care marca la care se referă rectificarea este solicitată spre înregistrare/înregistrată pe numele mai multor solicitanți/titulari, cu excepția cazului cînd cererea de rectificare a erorii este semnată de reprezentantul desemnat de aceștia;

c) neregularitățile constatate nu au fost remediate în termenul acordat conform punctului 77² din prezentul Regulament și nu a fost depusă o cerere de prelungire a acestui termen.”;

18) punctul 80 se completează în final cu un nou alineat cu următorul cuprins:

„Publicarea datelor privind erorile rectificată cuprinde următoarele informații:

a) tipul obiectului de proprietate industrială;

b) numărul depozitului/înregistrării;

c) numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea/înregistrarea;

d) datele inițiale anterioare rectificării;

e) datele rectificată.”;

19) punctul 81 va avea următorul cuprins:

„81. Modificările și rectificările acceptate, realizate pînă la înregistrarea mărcii, se includ în certificatul de înregistrare. În cazul modificărilor/rectificărilor, realizate după înregistrarea mărcii, la solicitarea titularului, se eliberează o adeverință de confirmare a modificării/rectificării datelor sau se eliberează un nou certificat de înregistrare care să conțină modificările/rectificările acceptate, cu condiția achitării taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare și returnării exemplarului anterior al titlului de protecție sau a duplicatului acestuia.”;

20) se completează cu un nou punct, 81¹, cu următorul cuprins:

„81¹. Taxa de introducere a modificărilor și taxa de rectificare a erorii nu se restituie, cu excepția cazurilor cînd cererea de introducere a modificărilor sau cererea de

rectificare a erorii a fost retrasă pînă la inițierea procedurii de examinare a acesteia.”;

21) punctul 110 se completează în final cu un nou alineat cu următorul cuprins:

„Prin depunerea contestațiilor la avizul de refuz provizoriu solicitantul poate prezenta probe incontestabile privind inițierea acțiunii în instanța de judecată referitor la înlăturarea motivelor refuzului și solicita continuarea procedurii de examinare a mărcii după rămînerea definitivă a hotărîrii instanței de judecată.”;

22) punctul 120 se completează în final cu un nou alineat cu următorul cuprins:

„În cazul situațiilor, prevăzute în ultimul alineat din punctul 110, deciziile menționate în prezentul punct vor fi adoptate după rămînerea definitivă a hotărîrii instanței de judecată.”;

23) la punctul 123, cuvintele „o lună” se substituie cu cuvintele „două luni”;

24) punctul 123 se completează cu următoarele alineate:

„În cazul în care înregistrarea mărcii se acceptă în parte sau decizia de înregistrare conține mențiunea că dreptul exclusiv nu se extinde asupra elementelor enumerate în avizul de refuz provizoriu, datele cu privire la înregistrarea mărcii sînt înscrise de AGEPI în Registrul Național al Mărcilor la data prezentării acordului solicitantului cu decizia emisă, dar nu înainte de expirarea termenului de 30 de zile de la data emiterii deciziei. În cazul în care solicitantul nu a prezentat acordul său cu decizia emisă și nu a contestat această decizie în termenul stabilit, datele cu privire la înregistrarea mărcii sînt înscrise de AGEPI în Registrul Național al Mărcilor la data expirării perioadei de 3 luni de la data emiterii deciziei de înregistrare.

În cazul în care decizia de înregistrare se referă la o marcă care conține reproduceri sau imitații de steme, drapele și embleme de stat, denumiri oficiale sau istorice de state ori abrevierea lor, denumiri depline sau abreviate de organizații internaționale și interguvernamentale, elemente de simbolică locală, semne, sigilii oficiale de control, de garanție și de marcă, decorații și alte semne de distincție, datele cu privire la înregistrarea mărcii sînt înscrise de AGEPI în Registrul Național al Mărcilor la data prezentării permisiunii corespunzătoare a autorității competente.”;

25) la punctul 209, prima propoziție va avea următorul cuprins:

„209. În cazul în care în procedurile realizate de către AGEPI sînt implicate mai multe părți, documentele depuse de către una dintre părți sînt notificate de AGEPI celeilalte părți.”;

26) se completează cu un nou punct, 210¹, cu următorul cuprins:

„210¹. AGEPI poate solicita în cursul examinării prezentarea unor dovezi, dacă există dubii privind veridicitatea oricăror informații ce figurează în cererea solicitantului/titularului cu referire la oricare procedură, precum și în documentele anexate la aceasta sau în comunicările ulterioare.”.

4. Regulamentul privind procedura de depunere și examinare a cererii de brevet de invenție și de eliberare a brevetului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 528 din 1 septembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 138-139, art.593), se modifică și se completează după cum urmează:

1) la punctul 43, litera h) se exclude;

2) punctul 46:

la litera f) alineatul cinci, propoziția „Cererea va conține semnăturile tuturor inventatorilor declarați de către solicitant.” se exclude;

se completează cu o nouă literă, j), cu următorul

cuprins:

„j) desemnarea inventatorilor se efectuează pe răspunderea solicitantului.”;

3) la punctul 81, ultima propoziție se exclude;

4) la punctul 175, litera g) se completează în final cu cuvintele „fără verificarea corectitudinii datelor indicate.”;

5) la punctul 199, cuvintele „în biblioteca AGEPI sînt puse la dispoziția publicului” se substituie cu cuvintele „AGEPI pune la dispoziția publicului, pe hîrtie sau în format electronic.”;

6) la punctul 246 litera b), după cuvîntul „problema” se introduce cuvîntul „tehnică”;

7) punctul 248:

la alineatul unu, cuvintele „din domeniul medicinei” se exclud;

la litera a), cuvintele „metode și dispozitive” se substituie cu cuvintele „procedee și produse”;

litera b) va avea următorul cuprins:

„b) procedee și produse, bazate pe utilizarea unor cîmpuri pentru care componenta materială nu este identificată sau se află în afara sferei cunoștințelor fundamentale, de exemplu cîmpuri torsionale, energia cosmică, efecte de piramidă și de biorezonanță, interacțiuni bioenergoinformaționale etc.”;

8) la punctul 260, după cuvintele „documentele accesibile” se introduc cuvintele „pentru AGEPI”;

9) la punctul 263, în propoziția a 2-a, cuvintele „se cunoaște” se substituie cu cuvintele „rezultă în mod explicit sau implicit”;

10) la punctul 283 litera k), cuvintele „de temperaturi”, și cuvintele „de proiectare” se exclud;

11) la punctul 295, cuvintele „de depozit a cererii” se substituie cu cuvintele „constituirii depozitului național reglementar.”;

12) la punctul 298, după cuvintele „luînd în considerare” se introduc cuvintele „prevederile pct. 283 din prezentul Regulament și cunoștințele din”;

13) la punctul 400, cuvintele „decăderea anticipată din drepturi a brevetului” se substituie cu cuvintele „decăderea anticipată din drepturi a titularului și restabilirea drepturilor.”;

14) capitolul VII se completează după punctul 494 cu secțiunea 1¹ și secțiunea 1² cu următorul cuprins:

„Secțiunea 1¹

Introducerea modificărilor

494¹. Modificarea componentei inventatorilor/solicitanților/titularilor, a datelor de identificare ale acestora și a adresei pentru corespondență se efectuează prin introducerea modificărilor în cerere, după caz, în titlul de protecție.

494². Modificările specificate la pct.494¹ din prezentul Regulament, solicitate în termen de 2 luni de la data de depozit, se introduc fără plata taxei de introducere a modificărilor, iar după expirarea termenului menționat – cu condiția achitării taxei. Modificarea adresei de corespondență se efectuează fără plata taxei.

494³. Solicitarea introducerii modificărilor se efectuează prin depunerea unei cereri de introducere a modificărilor pe formularul-tip, aprobat de AGEPI.

494⁴. Cererea de introducere a modificărilor trebuie să se refere la o singură modificare și trebuie să conțină următoarele date:

a) numărul și data de depozit ale cererii (dacă cererea nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit) sau numărul titlului de protecție;

b) datele de identificare ale solicitantului/titularului;

c) numele și adresa reprezentantului, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului;

d) adresa pentru corespondență, după caz;
e) indicarea elementului din cerere/titlul de protecție a cărui modificare este solicitată și modificarea propusă;

f) solicitarea privind eliberarea adeverinței de confirmare a modificărilor datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou titlu de protecție;

g) semnătura solicitantului/titularului, conform pct. 46 lit. f) din prezentul Regulament.

494⁵. Se consideră o singură modificare:

a) modificarea datelor de identificare ale inventatorului, solicitantului sau titularului: în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele și/sau adresa, în cazul persoanelor juridice – denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică;

b) modificarea componentei inventatorilor, în cazul în care solicitantii/titularii nu sînt aceleași persoane cu inventatorii;

c) modificarea componentei solicitanților, cu excepția cazului în care această modificare are drept temei cesionarea drepturilor;

d) modificarea componentei titularilor, cu excepția cazului în care această modificare are drept temei renunțarea la brevet sau cesionarea drepturilor;

e) modificarea adresei de corespondență.

494⁶. La cererea de introducere a modificărilor se anexează următoarele documente:

a) procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului;

b) documentul ce confirmă modificarea, în cazul în care modificarea privind denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică a solicitantului/titularului are ca temei reorganizarea persoanei juridice;

c) actul normativ prin care solicitantul/titularul (persoană juridică) și-a modificat denumirea și/sau adresa și/sau forma juridică, în cazul în care modificarea datelor de identificare ale solicitantului/titularului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

d) actul normativ prin care solicitantul/titularul (persoană fizică) și-a modificat adresa, în cazul în care modificarea adresei solicitantului/titularului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

e) copia buletinului de identitate, în cazul în care modificarea solicitată se referă la numele și/sau adresa inventatorului/solicitantului/titularului (persoană fizică);

f) actul care confirmă existența dreptului asupra cererii/titlului de protecție, în cazul obținerii acestui drept prin succesiune;

g) hotărîrea instanței de judecată, în cazul în care modificarea se efectuează în temeiul unei hotărîri judecătorești;

h) declarația titularului de renunțare la titlul de protecție, în cazul în care modificarea are drept temei exercitarea dreptului preferențial al inventatorului, conform art.66 alin. (3) din Lege;

i) declarația fiecărui inventator/solicitant, în parte, de acceptare a includerii sau excluderii unui/inventator unor/inventatori sau solicitant/solicitanți în/din cerere sau, după caz, în/din titlul de protecție, dacă modificarea vizează componenta inventatorilor/solicitanților și dacă, în cazul solicitanților, aceasta nu survine ca rezultat al unei cesiuni sau succesiuni de drepturi;

j) declarația fiecărui titular, în parte, de acceptare a includerii sau excluderii unui/titular unor/titulari în/din titlul de protecție, dacă modificarea vizează componenta titularilor și dacă aceasta nu survine ca rezultat al unei cesiuni sau succesiuni de drepturi;

k) declarația inventatorilor/solicitanților/titularilor referitor la faptul că prin modificarea solicitată nu vor fi lezate drepturile persoanei care nu poate fi contactată, în cazul modificării componentei inventatorilor/solicitanților/ titularilor,

în lipsa acordului acestei persoane;

l) dovada de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

494⁷. Modificarea componentei inventatorilor/solicitanților/titularilor în temeiul pct.494⁵ lit.b)-d) din prezentul Regulament se va efectua în lipsa acordului inventatorului/solicitantului/titularului care este o persoană decedată/dispărută fără veste, fără succesori de drepturi sau care nu poate fi contactată. În cazul persoanei care nu poate fi contactată, prevederea prezentului punct se va aplica cu condiția că au fost epuizate toate posibilitățile de contactare și inventatorii/solicitanții/titularii au declarat în scris că drepturile acestei persoane nu vor fi lezate ca urmare a modificării.

494⁸. Este suficientă depunerea unei singure cereri de introducere a modificărilor care să indice numărul și data cererilor/titlurilor de protecție la care se referă, dacă se solicită modificarea aceluiași element în mai multe cereri/titluri de protecție ale aceluiași solicitant/titular, cu condiția achitării taxei de introducere a modificărilor pentru fiecare cerere/titlu de protecție în parte. Cererea de introducere a modificărilor și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate dosarele invențiilor pentru care se solicită modificarea.

494⁹. Examinarea cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia.

494¹⁰. În procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate acesteia se verifică:

a) prezența datelor prevăzute la punctul 494⁴ din prezentul Regulament;

b) prezența altor documente necesare pentru introducerea modificărilor solicitate, specificate la pct.494⁶ și conformitatea acestora cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației în vigoare;

c) dacă modificarea solicitată constituie în mod efectiv o modificare specificată la pct.494⁵ din prezentul Regulament;

d) conformitatea datelor indicate în cererea de introducere a modificărilor și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise, după caz, în Registrul național de cereri de brevet de invenție, Registrul național de cereri de brevet de invenție de scurtă durată, Registrul național de brevete de invenție și Registrul național de brevete de invenție de scurtă durată;

e) existența dovezii de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

494¹¹. Dacă în procesul examinării se constată:

a) neregularități în cererea de introducere a modificărilor sau în documentele anexate;

b) lipsa unor documente specificate la pct.494⁶ din prezentul Regulament;

c) neachitarea taxei de introducere a modificărilor sau achitarea acesteia într-un quantum mai mic decît cel stabilit,

AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul acestuia și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea neregularităților constatate.

494¹². În funcție de rezultatul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, AGEPI emite una din următoarele decizii:

a) de acceptare a modificărilor, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

b) de respingere a modificărilor, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui motiv specificat la pct.494¹³ din prezentul Regulament.

494¹³. AGEPI emite decizia de respingere a modificărilor dacă:

a) neregularitățile menționate la pct. 494¹¹ din prezentul Regulament, constatate în procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, și comunicate solicitantului/titularului sau reprezentantului acestuia, nu au fost remediate în termenul acordat și nu a fost depusă o cerere de prelungire a acestui termen;

b) documentul anexat cererii de introducere a modificărilor nu confirmă modificarea datelor inventatorului/solicitantului/titularului sau conține prevederi ce contravin legislației în vigoare și/sau prevederi ce se exclud reciproc;

c) modificarea propusă constituie o rectificare a erorii reglementată de secțiunea 1² din prezentul capitol;

d) modificarea propusă are drept temei cesionarea drepturilor asupra cererii/titlului de protecție;

e) modificarea propusă are drept temei renunțarea unui/cotitular unor/cotitulari la brevet în conformitate cu art.66 din Lege;

f) cererea de introducere a modificărilor nu este semnată de fiecare solicitant/titular, în cazul în care cererea este depusă de mai mulți solicitanți sau titlul de protecție este eliberat pe numele mai multor titulari, cu excepția cazului când cererea de introducere a modificărilor este semnată de reprezentantul desemnat de aceștia;

g) nu există acordul tuturor inventatorilor/solicitanților privind includerea sau excluderea unui/inventator unor/inventatori sau solicitant/solicitanți în/din cerere sau, după caz, în/din titlul de protecție, cu excepția situației reglementate de pct.494⁷ din prezentul Regulament;

h) nu există acordul tuturor titularilor privind includerea sau excluderea unui/unor titular/titulari în/din titlul de protecție, cu excepția situației reglementate de pct.494⁷ din prezentul Regulament;

i) nu există declarația inventatorilor/solicitanților/titularilor referitor la faptul că prin modificarea solicitată nu vor fi lezate drepturile persoanei care nu poate fi contactată, în cazul modificării componenței inventatorilor/solicitanților/titularilor, în lipsa acordului acestei persoane.

494¹⁴. Modificările acceptate se publică în BOPI, cu excepția modificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate, și se înscriu, după caz, în Registrul național de cereri de brevet de invenție, Registrul național de cereri de brevet de invenție de scurtă durată, Registrul național de brevete de invenție și Registrul național de brevete de invenție de scurtă durată.

Publicarea datelor privind modificările acceptate cuprinde următoarele informații:

- tipul obiectului de proprietate industrială;
- numărul depozitului/titlului de protecție;
- numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea/titlul de protecție;
- datele inițiale anterioare modificării;
- datele modificate.

494¹⁵. Modificarea adresei pentru corespondență se realizează prin introducerea datelor actualizate în materialele cererii/datele titlului de protecție, fără a fi emisă decizia AGEPI.

Secțiunea 1². Rectificarea erorilor

494¹⁶. Cererea de rectificare a erorii comise în cerere/titlul de protecție sau în alte documente prezentate la AGEPI se depune de solicitant/titular sau, după caz, de reprezentantul acestuia, pe formularul-tip aprobat de AGEPI și va fi însoțită de dovada achitării taxei de rectificare a erorii. Cererea de rectificare a erorii depusă în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii nu este supusă plății taxei.

494¹⁷. În cererea de rectificare a erorii se indică următoarele date:

- numărul și data de depozit ale cererii sau numărul

titlului de protecție la care se referă cererea de rectificare a erorii (dacă cererea de brevet nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit);

- numele (denumirea) și adresa solicitantului/titularului;

- numele și adresa reprezentantului, după caz;

- adresa pentru corespondență, după caz;

- indicarea erorii a cărei rectificare este solicitată și rectificarea propusă;

- solicitarea privind eliberarea adevărții de confirmare a rectificării datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou titlu de protecție;

- semnătura solicitantului/titularului, după caz, a reprezentantului, conform pct. 46 lit. f) din prezentul Regulament.

494¹⁸. La cererea de rectificare a erorii se anexează următoarele documente:

- procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de rectificare a erorii se depune prin intermediul reprezentantului;

- actul care confirmă corectitudinea datelor a căror rectificare se solicită conform cererii de rectificare a erorii;

- dovada de plată a taxei de rectificare a erorii, dacă rectificarea erorii a fost solicitată după expirarea termenului de 2 luni de la data de depozit.

494¹⁹. Este suficientă depunerea unei singure cereri de rectificare a erorii care să indice numărul și data cererilor/titlurilor de protecție la care se referă, dacă se solicită rectificarea aceleiași erori în mai multe cereri/titluri de protecție ale aceluiași solicitant/titular, cu condiția achitării taxei de rectificare a erorii pentru fiecare cerere/titlu de protecție în parte. Cererea de rectificare a erorii și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate dosarele invențiilor pentru care se solicită rectificarea erorii.

494²⁰. Examinarea cererii de rectificare a erorii se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia.

În procesul examinării se verifică:

- prezența datelor prevăzute la punctul 494¹⁷ din prezentul Regulament;

- conformitatea datelor indicate în cererea de rectificare a erorii și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise, după caz, în Registrul național de cereri de brevet de invenție, Registrul național de cereri de brevet de invenție de scurtă durată, Registrul național de brevete de invenție și Registrul național de brevete de invenție de scurtă durată;

- dacă rectificarea propusă nu constituie o modificare reglementată de secțiunea 1¹ din prezentul capitol;

- existența dovezii de plată a taxei de rectificare a erorii, dacă rectificarea erorii a fost solicitată după expirarea termenului de 2 luni de la data de depozit.

494²¹. Dacă în procesul examinării se constată neregularități în cererea de rectificare a erorii sau dacă taxa de rectificare a erorii nu a fost achitată sau aceasta a fost achitată într-un quantum mai mic decât cel stabilit, AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul acestuia, desemnat prin procură, și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea neregularităților constatate.

494²². În funcție de rezultatul examinării cererii de rectificare a erorii, AGEPI emite una din următoarele decizii:

- de acceptare a rectificării erorii, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

- de respingere a rectificării erorii, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui

motiv specificat la pct.494²³ din prezentul Regulament.

494²³. AGEPI emite decizia de respingere a rectificării erorii dacă:

a) rectificarea propusă constituie o modificare reglementată de secțiunea 1¹ din prezentul capitol;

b) neregularitățile constatate nu au fost remediate în termenul acordat conform pct.494²¹ din prezentul Regulament și nu a fost depusă o cerere de prelungire a acestui termen.

494²⁴. Rectificările erorilor se publică în BOPI, cu excepția rectificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate, și se înscriu, după caz, în Registrul național de cereri de brevet de invenție, Registrul național de cereri de brevet de invenție de scurtă durată, Registrul național de brevete de invenție și Registrul național de brevete de invenție de scurtă durată.

Publicarea datelor privind erorile rectificate cuprinde următoarele informații:

a) tipul obiectului de proprietate industrială;

b) numărul depozitului/titlului de protecție;

c) numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea/titlu de protecție;

d) datele inițiale anterioare rectificării;

e) datele rectificate.

494²⁵. Modificările și rectificările acceptate, realizate pînă la acordarea titlului de protecție, se includ în acesta. În cazul modificărilor/rectificărilor, realizate după acordarea titlului de protecție, la solicitarea titularului, se eliberează o adeverință de confirmare a modificării/rectificării datelor sau se eliberează un nou titlu de protecție care să conțină modificările/rectificările acceptate, cu condiția achitării taxei pentru eliberarea titlului de protecție și returnării exemplarului anterior al titlului de protecție sau a duplicatului acestuia.

494²⁶. Taxa de introducere a modificărilor și taxa de rectificare a erorii nu se restituie, cu excepția cazurilor cînd cererea de introducere a modificărilor sau cererea de rectificare a erorii a fost retrasă pînă la inițierea procedurii acesteia de examinare.”;

15) se completează cu punctul 500¹ cu următorul cuprins:

„500¹. În cazul persoanelor fizice sau juridice care nu au domiciliul sau sediul în Republica Moldova și care nu au desemnat un mandatar autorizat, AGEPI va expedia corespondența privind achitarea taxelor de menținere în vigoare a brevetelor, în limba engleză sau, după caz, în altă limbă de circulație internațională, pe adresa electronică sau, în cazul în care aceasta nu este indicată, pe adresa domiciliului sau a sediului titularului.”;

16) la punctul 529, litera d) se completează în final cu cuvintele „după caz”.

5. Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a indicațiilor geografice, a denumirilor de origine și a specialităților tradiționale garantate, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 610 din 5 iulie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 119-120, art.691), se modifică și se completează după cum urmează:

1) la capitolul II, titlul secțiunii a 17-a va avea următorul cuprins:

„Secțiunea a 17-a

Introducerea modificărilor”;

2) punctele 106-113 vor avea următorul cuprins:

„106. Modificarea datelor de identificare ale solicitanților/titularilor dreptului de utilizare/producătorilor, modificarea adresei pentru corespondență și a altor date se efectuează prin introducerea modificărilor în cererea de înregistrare, după caz, în certificatul privind dreptul de utilizare.

Nu se acceptă modificările care afectează în mod

substanțial denumirea solicitată spre înregistrare sau înregistrată și modificările care extind lista de produse.

107. În cazul modificării caietului de sarcini se aplică prevederile secțiunii a 18-a din prezentul capitol.

108. Solicitarea introducerii modificărilor specificate la punctul 106 din prezentul Regulament se efectuează prin depunerea unei cereri de introducere a modificărilor pe formularul-tip, aprobat de AGEPI. Cererea de introducere a modificărilor depusă în termen de o lună de la data de depozit a cererii de înregistrare, precum și modificarea adresei pentru corespondență nu sînt supuse plății taxei de introducere a modificărilor.

109. Cererea de introducere a modificărilor trebuie să se refere la o singură modificare și trebuie să conțină următoarele date:

a) numărul și data de depozit ale cererii de înregistrare/cererii pentru acordarea dreptului de utilizare a unei denumiri de origine protejate sau a unei indicații geografice protejate/cererii privind înscrierea în Registrul național al specialităților tradiționale garantate a unui nou producător al produsului recunoscut și înregistrat în calitate de specialitate tradițională garantată (dacă cererea nu are încă număr de depozit sau dacă acesta nu este cunoscut de solicitant sau reprezentant se indică numărul de intrare atribuit), numărul înregistrării sau numărul certificatului privind dreptul de utilizare a denumirii de origine protejate sau a indicației geografice protejate;

b) datele de identificare ale solicitantului/titularului dreptului de utilizare/producătorului;

c) numele și adresa reprezentantului, după caz;

d) adresa pentru corespondență, după caz;

e) indicarea elementului a cărui modificare este solicitată și modificarea propusă;

f) solicitarea privind eliberarea adeverinței de confirmare a modificării datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou certificat privind dreptul de utilizare;

g) semnătura solicitantului/titularului dreptului de utilizare/producătorului sau, după caz, a reprezentantului, conform pct. 15 lit. r) din prezentul Regulament.

110. Modificarea datelor de identificare ale solicitantului/titularului dreptului de utilizare/producătorului vizează: în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele și/sau adresa, în cazul persoanelor juridice – denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică.

111. La cererea de introducere a modificărilor se anexează următoarele documente:

a) procura semnată de solicitant/titularul dreptului de utilizare/producător, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului;

b) documentul care confirmă modificarea, în cazul în care modificarea privind denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică a solicitantului/titularului dreptului de utilizare/producătorului are ca temei reorganizarea persoanei juridice;

c) actul normativ prin care solicitantul/titularul dreptului de utilizare/producătorul (persoană juridică) și-a modificat denumirea și/sau adresa și/sau forma juridică, în cazul în care modificarea datelor de identificare ale solicitantului/titularului dreptului de utilizare/producătorului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

d) actul normativ prin care solicitantul/titularul/producătorul (persoană fizică) și-a modificat adresa, în cazul în care modificarea adresei solicitantului/titularului dreptului de utilizare/producătorului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

e) copia buletinului de identitate, în cazul în care modificarea solicitată se referă la numele și/sau adresa solicitantului/titularului dreptului de utilizare/producătorului (persoană fizică);

f) hotărîrea instanței de judecată, în cazul în care modifi-

care se efectuează în temeiul unei hotărâri judecătorești;
g) dovada de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

112. Este suficientă depunerea unei singure cereri de introducere a modificărilor care să indice numărul și data cererilor de înregistrare/certificatelor privind dreptul de utilizare/înscririlor în Registrul național al specialităților tradiționale garantate la care se referă, dacă se solicită modificarea aceluiași element în mai multe cereri de înregistrare depuse de același solicitant/certificate privind dreptul de utilizare care aparțin aceluiași titular/înscririlor în Registrul național al specialităților tradiționale garantate pe numele aceluiași producător, cu condiția achitării taxei de introducere a modificărilor pentru fiecare denumire de origine/indicație geografică/specialitate tradițională garantată în parte. Cererea de introducere a modificărilor și documentele anexate la aceasta se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate dosarele denumirilor de origine, indicațiilor geografice, specialităților tradiționale garantate pentru care se solicită modificarea.

113. Cererea de introducere a modificărilor se consideră depusă doar după achitarea taxei de introducere a modificărilor în cuantumul stabilit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 774 din 13 august 1997 pentru fiecare cerere de înregistrare/certificat privind dreptul de utilizare/specialitate tradițională garantată înscrisă în Registrul național al specialităților tradiționale garantate în parte. În caz contrar, cererea de introducere a modificărilor se consideră nedepusă, fapt care se notifică solicitantului/titularului dreptului de utilizare/producătorului.”;

3) se completează cu punctele 113¹-113⁹ cu următorul cuprins:

„113¹. Examinarea cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acestora.

113². În procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate la aceasta se verifică:

a) prezența datelor prevăzute la punctul 109 din prezentul Regulament;

b) prezența altor documente necesare pentru introducerea modificărilor solicitate, specificate la punctul 111 și conformitatea acestora cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației în vigoare;

c) conformitatea datelor indicate în cererea de introducere a modificărilor și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în Registrul național corespunzător, prevăzut la punctul 229 din prezentul Regulament;

d) dacă documentele prezentate confirmă modificarea solicitată;

e) dacă modificarea solicitată constituie în mod efectiv o modificare reglementată de prezenta secțiune;

f) existența dovezii de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

113³. Dacă în procesul examinării se constată:

a) neregularități în cererea de introducere a modificărilor sau în documentele anexate;

b) lipsa unor documente specificate la punctul 111 din prezentul Regulament;

c) neachitarea taxei de introducere a modificărilor sau achitarea acesteia într-un cuantum mai mic decât cel stabilit,

AGEPI notifică solicitantul/titularul dreptului de utilizare/producătorul sau reprezentantul și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea neregularităților constatate.

Orice notificare a AGEPI, trimisă în cadrul efectuării procedurii de examinare a cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, prelungește termenul

de examinare pentru o perioadă egală cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării până la data primirii răspunsului.

113⁴. În funcție de rezultatul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, AGEPI emite una din următoarele decizii:

a) de acceptare a modificărilor, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

b) de respingere a modificărilor, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui motiv specificat la punctul 113⁵ din prezentul Regulament.

113⁵. AGEPI emite decizia de respingere a modificărilor dacă:

a) neregularitățile menționate la punctul 113³ din prezentul Regulament, constatate în procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, și comunicate solicitantului/titularului dreptului de utilizare/producătorului sau reprezentantului acestuia, nu au fost remediate în termenul acordat și nu a fost depusă o cerere de prelungire a acestui termen;

b) documentul anexat cererii de introducere a modificărilor nu confirmă modificarea datelor solicitantului/titularului dreptului de utilizare/producătorului sau conține prevederi ce contravin legislației în vigoare și/sau prevederi ce se exclud reciproc;

c) modificarea propusă constituie o modificare a caietului de sarcini reglementată de secțiunea a 18-a din prezentul capitol;

d) modificarea propusă constituie o rectificarea a erorii reglementată de secțiunea a 19-a din prezentul capitol;

e) cererea de introducere a modificărilor nu este semnată de solicitantul/titularul dreptului de utilizare/producătorului care solicită modificarea datelor sale de identificare sau cererea de introducere a modificărilor nu este semnată de fiecare solicitant/titular al dreptului de utilizare/producător în parte, în cazul în care modificarea vizează toți solicitanții/titularii dreptului de utilizare/producătorii, cu excepția cazului cînd cererea de introducere a modificărilor este semnată de reprezentantul desemnat de acestia.

113⁶. Modificările acceptate se publică în BOPI, cu excepția modificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate și a modificărilor privind adresele pentru corespondență, și se înscriu în Registrul național corespunzător, prevăzut la punctul 229 din prezentul Regulament.

113⁷. Publicarea datelor privind modificările acceptate cuprinde următoarele informații:

a) tipul obiectului de proprietate industrială;

b) numărul depozitului/certificatului privind dreptul de utilizare;

c) numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea de înregistrare/certificatul privind dreptul de utilizare; în cazul în care modificarea se referă la titularul dreptului de utilizare a denumirii de origine protejate sau a indicației geografice protejate sau la producătorul specialității tradiționale garantate – numărul BOPI în care au fost publicate datele referitor la înscrierea acestuia;

d) datele inițiale anterioare modificării;

e) datele modificate.

113⁸. Modificarea adresei pentru corespondență se realizează prin introducerea datelor actualizate în materialele cererii/datele certificatului privind dreptul de utilizare, fără a fi emisă decizia AGEPI.”;

4) la punctul 120, după cuvîntul „cerere” se introduc cuvintele „certificatul privind dreptul de utilizare”, iar după cuvîntul „solicitant” se introduc cuvintele „titularul dreptului de utilizare/producător”;

5) punctul 121:

la litera a), după cuvîntul „cererii” se introduc cuvintele

„/certificatul privind dreptul de utilizare”;

la litera b) după cuvîntul „solicitantului” se introduc cuvintele „/titularului dreptului de utilizare/producătorului”; litera f) va avea următorul cuprins:

„f) solicitarea privind eliberarea adevărîței de confirmare a rectificării datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou certificat privind dreptul de utilizare.”;

după litera f) se introduce litera g) cu următorul cuprins:

„g) semnătura solicitantului/titularului dreptului de utilizare/ producătorului sau, după caz, a reprezentantului, conform punctului 15 litera r) din prezentul Regulament.”;

6) se completează cu un nou punct, 121¹, cu următorul cuprins:

„121¹. La cererea de rectificare a erorii se anexează următoarele documente:

a) procura semnată de solicitant/titularul dreptului de utilizare/producător, dacă cererea de rectificare a erorii se depune prin intermediul reprezentantului;

b) actul care confirmă corectitudinea datelor a căror rectificare se solicită conform cererii de rectificare a erorii;

c) dovada de plată a taxei de rectificare a erorii, dacă rectificarea erorii a fost solicitată după expirarea termenului de 1 lună de la data de depozit.”;

7) punctul 123 va avea următorul cuprins:

„123. Este suficientă depunerea unei singure cereri de rectificare a erorii care să indice numărul și data cererilor de înregistrare/certificatelor privind dreptul de utilizare/înscririlor în Registrul național al specialităților tradiționale garantate la care se referă, dacă se solicită rectificarea aceleiași erori în mai multe cereri de înregistrare depuse de același solicitant/certIFICATE privind dreptul de utilizare care aparțin aceluiași titular/înscriri în Registrul național al specialităților tradiționale garantate pe numele aceluiași producător, cu condiția achitării taxei de rectificare a erorii pentru fiecare denumire de origine/ indicație geografică/specialitate tradițională garantată în parte. Dacă o cerere nu are încă număr de depozit sau dacă acesta nu este cunoscut de solicitant/titularul dreptului de utilizare/ producător sau de reprezentant, după caz, în cererea de rectificare a erorii se indică numărul de intrare atribuit cererii la care se referă rectificarea solicitată. Cererea de rectificare a erorii și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate dosarele indicațiilor geografice, denumirilor de origine, specialităților tradiționale garantate pentru care se solicită rectificarea erorii.”;

8 se completează cu punctele 123¹-123⁴ cu următorul cuprins:

„123¹. Examinarea cererii de rectificare a erorii se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia. În procesul examinării se verifică:

a) prezența datelor prevăzute la punctul 121 din prezentul Regulament;

b) conformitatea datelor indicate în cererea de rectificare a erorii și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în Registrul național corespunzător, prevăzut la punctul 229 din prezentul Regulament;

c) dacă rectificarea propusă nu constituie o modificare reglementată de secțiunea a 17-a din prezentul capitol;

d) existența dovezii de plată a taxei de rectificare a erorii, după caz.

123². Dacă în procesul examinării se constată neregularități în cererea de rectificare a erorii sau dacă taxa de rectificare a erorii nu a fost achitată sau aceasta a fost achitată într-un cuantum mai mic decît cel stabilit, AGEPI notifică solicitantul/titularul dreptului de utilizare/producătorului sau reprezentantul acestuia, desemnat prin procură, și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea neregularităților constatate.

Orice notificare a AGEPI, trimisă în cadrul efectuării procedurii de examinare a cererii de rectificare a erorii, prelungește termenul de examinare pentru o perioadă egală cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării pînă la data primirii răspunsului.

123³. În funcție de rezultatul examinării cererii de rectificare a erorii, AGEPI emite una din următoarele decizii:

a) de acceptare a rectificării erorii, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

b) de respingere a rectificării erorii, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui motiv specificat la punctul 123⁴ din prezentul Regulament.

123⁴. AGEPI emite decizia de respingere a rectificării erorii dacă:

a) rectificarea propusă constituie o modificare reglementată de secțiunea a 17-a din prezentul capitol;

b) cererea de rectificare a erorii nu este semnată de solicitantul/titularul dreptului de utilizare/producătorului care solicită rectificarea erorii, cu excepția cazului în care aceasta este semnată de reprezentantul desemnat;

c) neregularitățile constatate nu au fost remediate în termenul acordat conform punctului 123² din prezentul Regulament și nu a fost depusă o cerere de prelungire a acestui termen.”;

9) punctul 126 se completează în final cu un nou alineat cu următorul cuprins:

„Publicarea datelor privind erorile rectificate cuprinde următoarele informații:

a) tipul obiectului de proprietate industrială;

b) numărul depozitului/certificatului privind dreptul de utilizare;

c) numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea/certificatul privind dreptul de utilizare;

d) datele inițiale anterioare rectificării;

e) datele rectificate.”;

10) se completează cu punctele 126¹-126² cu următorul cuprins:

„126¹. Modificările și rectificările acceptate, realizate pînă la înregistrarea denumirii de origine, indicației geografice, specialității tradiționale garantate, se includ în decizia de înregistrare. În cazul modificărilor/rectificărilor realizate după înregistrarea dreptului de utilizare, la solicitarea titularului dreptului de utilizare, se eliberează o adevărîță de confirmare a modificării/rectificării datelor sau se eliberează un nou certificat privind dreptul de utilizare care să conțină modificările/rectificările acceptate, cu condiția achitării taxei pentru eliberarea certificatului privind dreptul de utilizare și returnării exemplarului anterior al certificatului sau a duplicatului acestuia.

126². Taxa de introducere a modificărilor și taxa de rectificare a erorii nu se restituie, cu excepția cazurilor cînd cererea de introducere a modificărilor sau cererea de rectificare a erorii a fost retrasă pînă la inițierea procedurii de examinare a acesteia.”;

11) la punctul 223, prima propoziție va avea următorul cuprins:

„223. În cazul în care în procedurile realizate de către AGEPI sînt implicate mai multe părți, documentele depuse de către una dintre părți sînt notificate de AGEPI celeilalte părți.”;

12) se completează cu un nou punct, 224¹, cu următorul cuprins:

„224¹. AGEPI poate solicita în cursul examinării prezentarea unor dovezi, dacă există dubii privind veridicitatea oricăror informații ce figurează în cererea solicitantului/titularului dreptului de utilizare cu referire la oricare procedură, precum și în documentele anexate la aceasta sau în comunicările ulterioare.”.

602 HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Acordului de contribuție între
Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului
Europei, semnat la Chișinău, la 16 iunie 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare Acordul de contribuție între Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, semnat la Chișinău, la 16 iunie 2012.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul sănătății

Nr. 549. Chișinău, 26 iulie 2012.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei despre aprobarea Acordului menționat.

3. Ministerul Sănătății va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor Acordului nominalizat.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Andrei Usatii

603 HOTĂRÎRE
cu privire la acordarea deplinei puteri domnului
Viorel CHETRARU, director al Centrului pentru
Combaterea Crimelor Economice și Corupției

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acordă depline puteri domnului Viorel CHETRARU, director al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, pentru semnarea Memorandumului de Înțelegere între Centrul pentru Combaterea Crimelor

Economice și Corupției al Republicii Moldova și Unitatea de Analiză Financiară din cadrul Oficiului Președintelui Republicii Panama privind cooperarea în schimbul de informații financiare cu privire la spălarea banilor și finanțarea terorismului.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Nr. 550. Chișinău, 26 iulie 2012.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

604 HOTĂRÎRE
pentru inițierea negocierilor asupra proiectului
Amendamentului la Acordul de finanțare între Guvernul
Republicii Moldova și Comisia Europeană cu privire
la Asistență tehnică și Twinning ca suport pentru
Acordurile dintre Republica Moldova și Uniunea
Europeană

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Amendamentului la Acordul de finanțare între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană cu privire la Asistență tehnică și Twinning ca suport pentru Acordurile dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Amendamentului la Acordul de finanțare între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană cu privire la Asistență tehnică și Twinning ca suport pentru Acordurile dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Nr. 551. Chișinău, 26 iulie 2012.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

605 HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Acordului dintre Ministerul Sănătății
al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății al Republicii
Letonia privind cooperarea în domeniul sănătății
și științelor medicale, încheiat la Geneva la 22 mai 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare

Acordul dintre Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății al Republicii Letonia privind coope-

rarea în domeniul sănătății și științelor medicale, încheiat la Geneva la 22 mai 2012.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul sănătății

Nr. 552. Chișinău, 26 iulie 2012.

notifica părții letone aprobarea Acordului menționat.

3. Ministerul Sănătății va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor Acordului nominalizat.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Andrei Usatii

606 HOTĂRÎRE

cu privire la mediatizarea aplicării metodelor și surselor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice în anul 2012

Pentru executarea prevederilor art. XLII din Legea nr. 267 din 23 decembrie 2011 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.13-14, art.32), în scopul mediatizării metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice și al eficientizării procesului de implementare a acestora, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind mediatizarea aplicării metodelor și surselor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice în anul 2012 (se anexează).

2. Instituțiile specificate în Planul de acțiuni vor întreprinde măsuri concrete în scopul realizării

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor

Nr. 553. Chișinău, 26 iulie 2012.

Planului nominalizat în termenele stabilite;

vor informa, trimestrial, Ministerul Finanțelor despre acțiunile întreprinse conform Planului menționat.

3. Se recomandă autorităților administrației publice locale să aprobe planuri de acțiuni sectoriale în domeniile de competență și, în limita posibilităților și a resurselor disponibile, să asigure condițiile necesare realizării acțiunilor incluse în Plan.

4. Ministerul Finanțelor va prevedea, în limitele bugetului de stat, acoperirea cheltuielilor necesare pentru realizarea măsurilor specificate în Planul nominalizat.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Finanțelor.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr.553
 din 26 iulie 2012

PLANUL DE ACȚIUNI

privind mediatizarea aplicării metodelor și surselor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice în anul 2012

Nr. d/o	Acțiuni	Termene de executare	Instituții responsabile	Indicatori de progres
1	2	3	4	5
1.	Difuzarea la posturile de televiziune și radio de nivel național și local a ciclului de emisiuni, cu participarea reprezentanților autorităților publice centrale și locale, pe temele: „Metode și surse indirecte de determinare a venitului impozabil al persoanei fizice”; „Necesitatea aplicării metodelor indirecte, principii, etape, scopuri”; „Echitatea fiscală – obiectivul de bază al aplicării metodelor indirecte” etc.	Pe parcursul anului	Ministerul Finanțelor, Serviciul Fiscal de Stat, IPNA Compania „Teleradio-Moldova”	Emisiunile TV și radio desfășurate
2.	Elaborarea bannerelor cu informații utile referitoare la metodele indirecte și plasarea lor pe paginile web oficiale	Timp de 15 zile de la data adoptării prezentei Hotărâri	Ministerul Finanțelor, Serviciul Fiscal de Stat, Î.S. „CRIS „Registru”, Serviciul Vamal	Bannerele plasate
3.	Elaborarea materialelor informative pentru tipărirea foilor volante, afișelor și distribuirea acestora auditoriului-țintă prin intermediul subiecților prevăzuți în art. 226 ¹¹ al Codului fiscal și al serviciilor fiscale de stat teritoriale	Timp de 15 zile de la data adoptării prezentei Hotărâri	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat	Materialele elaborate și distribuite
4.	Elaborarea materialelor informative și difuzarea lor ulterioară prin intermediul agenților de presă, publicarea acestora în presa republicană și cea locală	Timp de 15 zile de la data adoptării prezentei Hotărâri	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat	Comunicațiile de presă difuzate

1	2	3	4	5
5.	Organizarea unei conferințe de presă în care va fi prezentat mecanismul metodelor indirecte: „Asigurarea echității fiscale prin metode indirecte de determinare a venitului impozabil al persoanelor fizice”	Timp de 15 zile de la data adoptării prezentei Hotărâri	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat	Conferința organizată
6.	Elaborarea unui spot informativ care va explica contribuabililor esența metodelor indirecte, precum și a obligațiilor și consecințelor aplicării acestora; difuzarea spotului la TV, radio, în centre comerciale și rețele de magazine	Pe parcursul anului	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat	Spoturile publicitare difuzate
7.	Informarea publicului despre aplicarea corectă a metodelor și surselor indirecte, prin scrisori explicative plasate pe site-ul www.fisc.md	Pe parcursul anului	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat	Numărul de scrisori explicative plasate
8.	Organizarea seminarelor, meselor rotunde, la nivel republican și local, cu participarea subiecților nominalizați în art. 226 ¹¹ al Codului fiscal	Pe parcursul anului	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat	Evenimentele organizate

607 HOTĂRÎRE
pentru inițierea negocierilor asupra proiectului
Protocolului pentru introducerea modificărilor în Acordul
cu privire la asigurarea funcționării în paralel
a sistemelor electroenergetice ale statelor-membre
ale Comunității Statelor Independente
din 25 noiembrie 1998

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Protocolului pentru introducerea modificărilor în Acordul cu privire la asigurarea funcționării în paralel a sistemelor electroenergetice ale statelor-membre ale Comunității Statelor Independente din 25 noiembrie 1998.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Nr. 554. Chișinău, 26 iulie 2012.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Protocolului pentru introducerea modificărilor în Acordul cu privire la asigurarea funcționării în paralel a sistemelor electroenergetice ale statelor-membre ale Comunității Statelor Independente din 25 noiembrie 1998.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

Valeriu Lazăr

608 HOTĂRÎRE
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul punctului 4 din Regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Guvernului, aprobat prin Legea nr.1228-XIII din 27 iunie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 57-58, art. 511), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va aloca Ministerului Justiției, din fondul de rezervă al Guvernului, mijloace financiare în sumă de 500 mii lei pentru elaborarea documentației de proiect pentru extinderea edificiului Curții de Apel Chișinău, amplasat în mun. Chișinău, str. Teilor, nr. 4, cu restabilirea

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Nr. 555. Chișinău, 31 iulie 2012.

sumei respective la o ulterioară rectificare a Legii bugetului de stat pe anul 2012.

2. Ministerul Justiției, în calitate de beneficiar al mijloacelor alocate, va perfecta, în modul stabilit, actele necesare pentru finanțarea cheltuielilor în vederea elaborării documentației de proiect pentru extinderea edificiului Curții de Apel Chișinău.

3. Ministerul Finanțelor va finanța cheltuielile în cauză pe măsura prezentării documentelor confirmative.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

609 DISPOZIȚIE

1. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a delegației moldovenești pentru participare la lucrările celei de-a XXII-a ediții a Forumului Economic de la Krynica, Republica Polonă (3-7 septembrie 2012).

2. Cheltuielile de deplasare (transport, cazare, diurnă)

PRIM-MINISTRU

Nr. 65-d. Chișinău, 31 iulie 2012.

pentru membrii delegației vor fi suportate de instituțiile delegatate.

3. Ministerul Economiei va întreprinde măsurile necesare în vederea pregătirii și participării Republicii Moldova la lucrările Forumului Economic de la Krynica.

Vladimir FILAT

Anexă
la Dispoziția Guvernului nr.65-d
din 31 iulie 2012

**COMPONENȚA NOMINALĂ
a delegației moldovenești pentru participare la lucrările celei
de-a XXII-a ediții a Forumului Economic de la Krynica,
Republica Polonă (3-7 septembrie 2012)**

LAZĂR Valeriu	- viceprim-ministru, ministru al economiei, conducătorul delegației	JELIMALAI Denis	- director executiv al Organizației de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului din Moldova
BODRUG Iurie	- Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Polonă	ANDRONIC Arcadie	- director general al Centrului Internațional de Export „Moldexpo”
FORMUZAL Mihail	- guvernator al unității teritoriale autonome Găgăuzia	STRATAN Mihai	- director al Agenției pentru Eficiență Energetică
CUCU Gheorghe	- președinte al Camerei de Comerț și Industrie	CONDRATCHI Vitalie	- consultant al viceprim-ministrului, ministrului economiei
DRAGANCEA Vitalie	- director general al Institutului Național de Standardizare și Metrologie		

Acte ale Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică**610 HOTĂRÎRE**
privind starea sanitară a zonelor de recreere aferente
bazinelor acvatice și gestionarea calității apei pentru
scăldat

Conform Hotărârii Guvernului nr. 737 din 11 iunie 2002 „Privind reglementarea funcționării zonelor de recreere aferente bazinelor acvatice”, din zonele de recreere aferente bazinelor acvatice de importanță națională fac parte zonele de odihnă din or. Vadul lui Vodă, s. Holercani, or. Soroca, or. Dubăsari, or. Tiraspol și or. Bender lângă râul Nistru, zona de odihnă din or. Costești lângă râul Prut și o zonă de odihnă lângă lacul de acumulare Ghidighici în or. Vatra.

Pe parcursul anilor 2011-2012 au fost efectuate mai multe inspecții în teritoriu cu prelevări de probe ale apei din bazinele aferente și ale solului de pe plaje.

Menționăm că, de fapt, nici zonele de recreere de importanță națională nu au fost pregătite corespunzător de sezonul estival.

De altfel, Zona de odihnă „Vadul lui Vodă”, cea mai solicitată din republică, unde sînt exploatate 2 stațiuni balneare și mai multe baze de odihnă nu a primit autorizație sanitară de funcționare. Plaja nu a fost amenajată corespunzător, nisipul de pe plajă nu a fost schimbat, nu au fost organizate toate serviciile necesare privind salubritatea și evacuarea deșeurilor menajere solide și a dejectiilor, nu a fost soluționată în totalitate problema amenajării WC-ului public.

O situație similară s-a atestat în zonele de odihnă Soroca, Dubăsari și Costești.

În or. Soroca, din lipsa stației de epurare, apele reziduale sînt evacuate direct în râul Nistru, fără epurare.

Zona de recreere Costești lângă râul Prut nu a fost amenajată, plaja nu este formată, nu au fost îndeplinite condițiile pentru exploatarea ei, lipsește proiectul de amenajare și exploatarea a zonei. Pînă în prezent nu este stabilit responsabilul de gestionarea zonei.

Situația nu s-a schimbat nici în zona de odihnă „Vatra”, aferentă lacului de acumulare Ghidighici.

Cele mai afectate sînt zonele de recreere de importanță locală, la care populația are acces sporit pentru utilizare, dar care activează fără aprobarea statutului și desemnarea instituțiilor responsabile de funcționare.

Pînă în prezent a fost legalizat doar un număr minim de asemenea zone, iar din motiv că apa din bazinele acvatice nu corespunde cerințelor sanitare, practic, nici o zonă nu a fost autorizată de Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice.

În sezonul 2011 numai 12 zone au activat cu autorizație sanitară de funcționare. Fără autorizații sanitare de funcționare activează zonele de recreere locale în municipiile Chișinău și Bălți, unde sînt amplasate principalele bazine acvatice folosite de populație pentru scăldat.

Apa lacurilor folosite pentru scăldatul periodic pe parcursul sezonului estival 2011 nu a fost conformă cerințelor sanitaro-igienice, în apă a fost depistat vibriionul NAG 01 neaglutinabil în 37,5% de cazuri, ceea ce a determinat interzicerea scăldatului.

În apa lacului Orhei a fost depistat vibriionul Cholera 01; Biotip EL Tor; Serotip Ogava, fapt ce a impus restricții la folosirea lacului pentru recreere. Aceleași probleme persistă și în alte orașe ale republicii unde populația nu are acces la zone de

recreere amenajate.

De regulă, în zonele de recreere de importanță locală nu este prevăzută alimentarea centralizată a populației cu apă potabilă, lipsesc formele arhitecturale mici, dușurile, locurile speciale de joacă pentru copii, WC-urile, cabinele pentru schimbul hainelor. Nu se efectuează evacuarea centralizată a reziduurilor solide, iar, ca rezultat, în teritoriu sînt depozitate ilicit reziduurile solide formind gunoiști mici. În unele localități teritoriul propus pentru odihnă se folosește ca teren pentru pășunat.

Controlul de laborator al calității apei din bazinele acvatice și a nisipului de pe plaje, în 2012, pe perioada I semestru, a înregistrat o creștere a nivelului de poluare a apelor de suprafață la parametri microbiologici, ponderea căroră a constituit pentru râul Nistru – 40% și pentru râul Prut – 100%. În toate cazurile de neconformitate în apa râurilor Nistru și Prut era mărit numărul bacteriilor coliforme lactozopozitive.

S-a înregistrat o creștere a depășirilor colifagilor de la normele în vigoare: de la 12,1% în 2011 la 60% în I semestru al anului 2012 pentru apa râului Nistru și de la 12,1% în 2011 la 20%, în perioada de referință, pentru apa râului Prut.

O problemă serioasă în exploatarea obiectivelor acvatice din zonele de recreere rămîne lipsa serviciilor specializate de salvare și acordare a primului ajutor în caz de înec.

În bazinele acvatice din țară de la 1 ianuarie curent pînă în prezent s-au înecat 80 persoane, inclusiv 14 copii.

Reieșind din cele expuse, Comisia națională extraordinară de sănătate publică HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de informația prezentată de Ministerul Sănătății privind starea sanitară a zonelor de recreere aferente bazinelor acvatice și gestionarea calității apei pentru scăldat.

2. Se constată implicarea insuficientă a autorităților administrației publice locale în organizarea funcționării zonelor de recreere, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 737 din 11 iunie 2002.

3. Comisiile teritoriale extraordinare de sănătate publică vor examina în ședințe, conform competenței teritoriale, starea sanitară a zonelor de recreere, de importanță națională și locală, aferente bazinelor acvatice și gestionarea calității apei pentru scăldat, cu aprobarea măsurilor ce se impun în vederea ameliorării situației constatate.

4. Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale în comun cu autoritățile administrației publice locale și alte părți implicate vor examina posibilitatea consolidării capacităților serviciilor de salvare și de acordare a primului ajutor, inclusiv cu personal și echipament pentru acordarea asistenței necesare în caz de accidentare în zonele de recreere aferente bazinelor acvatice.

5. Ministerul Sănătății va asigura:

monitorizarea în continuare a stării sanitare a zonelor de recreere și a calității apei folosite pentru scăldat, cu informarea autorităților de resort;

informarea populației, prin diferite mijloace, asupra eventualelor riscuri, ca urmare a folosirii zonelor neautorizate de recreere aferente bazinelor acvatice și, după caz, recomandarea măsurilor de profilaxie ce se impun.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE
EXTRAORDINARE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ,
VICEPRIM-MINISTRU

Mihail MOLDOVANU

Nr. 1. Chișinău, 9 iulie 2012.

611 HOTĂRÎRE**privind situația epidemiologică la holeră, boli diareice acute și toxiiinfecții alimentare**

În Republica Moldova, pe parcursul ultimilor 11 ani se menține o situație epidemiologică stabilă la holeră, cazuri de îmbolnăvire sau depistare a vibrionului holeric în obiectele mediului ambiant nefiind înregistrate. Există însă premise pentru importul și răspândirea holerei în țară.

Situația epidemiologică la alte boli diareice acute (BDA) se apreciază ca nefavorabilă, în anul 2011 nivelul morbidității sumare a crescut de 2 ori față de anul 2001 (de la 250,6 cazuri la 100 mii de persoane în 2001 până la 517,1 cazuri în 2011). Pe parcursul a 5 luni ale anului curent, morbiditatea totală din cauza BDA a crescut cu 8,1%, comparativ cu perioada similară a anului trecut.

În anul 2011 a crescut numărul izbucnirilor epidemice prin BDA până la 28, cu 329 de bolnavi, inclusiv 264 copii, 75% dintre ele pe cale alimentară de transmitere (majoritatea – în condiții casnice), 25% – pe cale habituală, preponderent în instituțiile preșcolare.

Până la 26 iunie 2012 au fost înregistrate 11 izbucniri cu 142 bolnavi, inclusiv 45 copii, dintre acestea: în mun. Chișinău – 4, r-nul Strășeni – 2, r-ne-le Soroca, Rezina, Briceni, Telenești, Căușeni – câte un caz.

Cauzele principale ce favorizează apariția izbucnirilor epidemice continuă a fi petrecerea ceremoniilor la domiciliu în lipsa condițiilor sanitaro-igienice corespunzătoare, folosirea materiei prime infectate (ouă, carne), nerespectarea igienei personale, a procesului tehnologic de pregătire și păstrare a alimentelor, folosirea produselor alimentare, fără efectuarea expertizei sanitar-veterinare, în unitățile de alimentație publică.

Această situație este determinată în mare măsură și de faptul că Agenția sanitar-veterinară și pentru siguranța produselor de origine animală din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nu asigură, conform competenței, realizarea activităților de inspecție și control în vederea garantării siguranței produselor alimentare de origine animală și conlucrarea cu Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice privind informarea asupra produselor alimentare neconforme.

Ministerul Sănătății întreprinde măsurile necesare pentru localizarea și neadmiterea răspândirii BDA, inclusiv prin anchetarea epidemiologică operativă a focarelor, colectarea și investigarea probelor de la bolnavi și din mediul ambiant, spitalizarea și tratarea bolnavilor.

Totuși în soluționarea problemelor provocate de BDA, ca boli cu mecanism fecalo-oral de transmitere și determinate de contaminarea biologică a alimentelor de bază și a mediului ambiant, se cere implicarea mai activă a autorităților administrației publice locale, serviciilor și structurilor interesate, populației în general.

Reieșind din cele expuse, Comisia națională extraordinară de sănătate publică HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de informația prezentată de Ministerul Sănătății privind situația epidemiologică la holeră, boli diareice acute și toxiiinfecții alimentare.

2. Comisiile teritoriale extraordinare de sănătate publică vor examina în ședințe situația epidemiologică la holeră, bolile diareice acute și toxicoinfecțiile alimentare, cu aprobarea măsurilor profilactice.

3. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare va asigura:

a) realizarea activităților de supraveghere sanitaro-veterinară a produselor agricole, inclusiv a celor importate;

b) efectuarea expertizei sanitaro-veterinare calitative la orice etapă, colectarea și investigarea microbiologică a substraturilor respective;

c) prevenirea comercializării la piețele urbane și rurale a produselor de origine animalieră fără controlul și expertiza respectivă;

d) conlucrarea și informarea Centrului Național de Sănătate Publică și/sau centrelor teritoriale de sănătate publică despre circumstanțele concrete care pot condiționa agravarea situației epidemiologice.

4. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare în comun cu Ministerul Sănătății vor asigura:

a) supravegherea epidemiologică și epizootologică a BDA, bolilor comune pentru om și animale, cu realizarea complexă a măsurilor de rigoare;

b) contracararea primirii de către administrația unităților de alimentație publică a produselor perisabile, pregătite în condiții casnice;

c) informarea populației despre impactul organizării diferitor ceremonii în condiții casnice în lipsa condițiilor de siguranță.

5. Ministerul Sănătății va asigura:

a) monitorizarea situației epidemiologice la holeră și BDA;

b) realizarea activităților de depistare precoce și diagnostic a cazurilor de holeră, BDA, toxiiinfecții alimentare și a măsurilor eficiente de combatere;

c) efectuarea controalelor inopinate, prin intermediul Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice, asupra stării tehnico-sanitare a instituțiilor pentru copii și adolescenți și de odihnă în masă a populației, cu întreprinderea măsurilor de rigoare;

d) alocarea pe parcursul lunilor iulie-august curent, din Fondul Epidemiologic Republican a 410 mii lei pentru asigurarea operativă a Centrului Național de Sănătate Publică și a centrelor teritoriale de sănătate publică cu preparate biodistructive, petrol, medii de cultură, preparate diagnostice, consumabile și materiale de protecție individuală, conform devizului de cheltuieli;

e) conlucrarea eficientă a Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice cu autoritățile publice locale în scopul diminuării riscului provocat de BDA.

6. Autoritățile administrației publice locale vor întreprinde măsuri pentru:

a) crearea și respectarea condițiilor igienice necesare comercializării inofensive a produselor alimentare;

b) ameliorarea stării tehnico-sanitare a instituțiilor pentru copii și adolescenți și de odihnă în masă a populației;

c) menținerea în stare sanitară favorabilă a fântinilor publice, surselor centralizate de asigurare cu apă potabilă a populației;

d) salubritatea localităților, realizarea măsurilor de combatere a insectelor și rozătoarelor.

7. Ministerul Sănătății în parteneriat cu instituția publică națională a audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova” și alte mass-media vor asigura informarea populației cu privire la măsurile de prevenție a holerei, bolilor diareice acute și toxiiinfecțiilor alimentare.

**PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE
EXTRAORDINARE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ,
VICEPRIM-MINISTRU**

Mihail MOLDOVANU

Nr. 2. Chișinău, 9 iulie 2012.

612 HOTĂRÎRE **cu privire la progresul implementării** **Regulamentului Sanitar Internațional (2005)** **în Republica Moldova**

Regulamentul Sanitar Internațional (2005) remis de către OMS guvernelor țărilor-membre spre implementare se bazează pe abordarea integrată a tuturor riscurilor de sănătate (de origine biologică, chimică și radiologică) ce pot influența traficul internațional de pasageri și mărfuri, de asemenea, pe capacitățile de realizare a măsurilor coordonate de răspuns în cazul depistării riscurilor conform unui algoritm aprobat.

Guvernul prin Hotărîrea nr.475 din 26 martie 2008 a aprobat Planul de acțiuni privind punerea în aplicare a Regulamentului Sanitar Internațional în Republica Moldova. Responsabili de realizarea Planului nominalizat au fost desemnați de: Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Administrația de Stat a Aviației Civile, iar Serviciul Vamal și Serviciul Grăniceri, în prezent Departamentul Poliției de Frontieră al Ministerului Afacerilor Interne, au fost desemnate ca autorități competente în punctele de trecere a frontierei de stat.

La sfîrșitul perioadei de implementare (anul 2012) se constată că autoritățile responsabile au realizat un șir impunător de activități. Totodată, rămîn nerealizate acțiuni de importanță primordială ce țin în mare parte de angajamentele asumate în punctele de trecere a frontierei de stat.

În acest context, s-a solicitat Organizației Mondiale a Sănătății prelungirea termenului de implementare a prezentului Regulament pînă în anul 2014 și se impune conjugarea eforturilor și implicarea autorităților de resort (coordonator – Ministerul Sănătății) în vederea realizării măsurilor concrete prevăzute în Planul de acțiuni.

Reieșind din cele expuse, Comisia națională extraordinară de sănătate publică HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de informația prezentată de către Ministerul Sănătății cu privire la progresul implementării Regulamentului Sanitar Internațional (2005) în Republica Moldova.

2. Se atenționează Serviciul Vamal, Departamentul Poliției de Frontieră și Ministerul Sănătății asupra realizării incomplete a Planului de acțiuni privind punerea în aplicare a Regulamentului Sanitar Internațional (2005) în Republica Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 475 din 26 martie 2008.

3. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare va asigura schimbul de date privind maladiile comune ale animalelor și omului în sistemele electronice SIA „Sistemul de identificare și trasabilitate a animalelor” (SITA) și SIA de supraveghere și control al bolilor transmisibile și evenimen-

telor de sănătate publică, conform prevederilor Regulamentului interministerial (2009).

4. Serviciul Vamal și Departamentul Poliției de Frontieră, Administrația de Stat a Aviației Civile, Administrația Portului Internațional Liber Giurgiulești, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Mediului, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor și Ministerul Apărării vor prezenta, către 1 august 2012, Ministerului Sănătății propuneri concrete privind realizarea Regulamentului Sanitar Internațional (2005) în anii 2012-2014.

5. Ministerul Sănătății va generaliza propunerile parvenite și va prezenta, pînă la 15 septembrie 2012, spre examinare Guvernului proiectul definitivat al hotărîrii Guvernului privind modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 475 din 26 martie 2008, în vederea implementării Regulamentului Sanitar Internațional (2005) în anii 2012-2014, conform procedurii stabilite de legislație.

6. Ministerul Sănătății, în comun cu autoritățile responsabile, va asigura realizarea în termenele stabilite a măsurilor preconizate.

7. Ministerul Sănătății va prezenta, anual, Guvernului, pînă la 1 aprilie 2013-2014, în baza informației primite de la ministere și alte autorități administrative centrale implicate, pînă la 1 martie 2013-2014, raportul cu privire la realizarea prevederilor Planului de acțiuni privind punerea în aplicare a Regulamentului Sanitar Internațional (2005) în Republica Moldova.

8. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene la inițierea acordurilor interstatuale (România, Ucraina) va prevedea desemnarea punctelor comune de trecere a frontierei unde vor fi dezvoltate capacitățile de bază în conformitate cu Regulamentului Sanitar Internațional (2005).

9. Serviciul Vamal și Departamentul Poliției de Frontieră, Administrația de Stat a Aviației Civile, Administrația Portului Internațional Liber Giurgiulești, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Mediului, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor și Ministerul Apărării, la propunerea Ministerului Sănătății, vor participa, anual (2013-2014), la îndeplinirea chestionarului privind progresul de implementare a Regulamentului Sanitar Internațional (2005) pentru remiterea acestuia Organizației Mondiale a Sănătății.

10. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Sănătății.

**PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE
EXTRAORDINARE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ,
VICEPRIM-MINISTRU**

Mihail MOLDOVANU

Nr. 3. Chișinău, 9 iulie 2012.

PARTEA III
Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei
Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova

930 O R D I N

**cu privire la aprobarea completărilor ce se operează
 în anexa la Ordinul nr. 66 din 04.05.2010**

În temeiul prevederilor art. 104 lit. g) din Codul fiscal,
ORDON:

1. Se aprobă, conform anexei, completările ce se operează în anexa la Ordinul nr. 66 din 04.05.2010 cu privire la aprobarea Listei agenților economici - întreprinderi ale industriei ușoare și a tipurilor de servicii prestate de către aceștia pe teritoriul Republicii Moldova solicitanților

**VICEPRIM-MINISTRU,
 MINISTRUL ECONOMIEI**

Nr. 130. Chișinău, 30 iulie 2012.

plasării mărfurilor sub regim vamal de perfecționare activă, impozitate cu TVA la cota zero.

2. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Octavian Calmîc, viceministru al economiei.

Valeriu LAZĂR

Anexa
 la Ordinul Ministerului Economiei
 nr. 130 din 30 iulie 2012

L I S T A

agenților economici – întreprinderi ale industriei ușoare și a tipurilor de servicii prestate de către aceștia pe teritoriul Republicii Moldova solicitanților plasării mărfurilor sub regim vamal de perfecționare activă, impozitate cu TVA la cota zero

Nr. d/o	Denumirea întreprinderii industriei ușoare prestatoare de servicii pe teritoriul Republicii Moldova	Mențiunile contractului încheiat pentru prestarea serviciilor pe teritoriul Republicii Moldova solicitanților plasării mărfurilor sub regim vamal de perfecționare activă	Tipul serviciilor în conformitate cu contractul
255.	„VISTLINIE” S.R.L. cod fiscal 1003600128731	Nr.1812/006 din 22 iunie 2012	18.2
256.	Î.C.S. „MALU INT.” S.R.L. cod fiscal 1003600112624	Nr. 3/2 din 1 aprilie 2012	18.2
257.	„BEVERA NORD” S.R.L. cod fiscal 1003607000083	Nr.11 din 10 iulie 2012	18.2
258.	Î.M. „VOMOS GRUP” S.R.L. cod fiscal 1006600004094	Nr.12-32 din 9 iulie 2012	18.2
259.	Î.M. „GOLDEN GATES” S.R.L. cod fiscal 1007600064787	Nr.6 din 25 aprilie 2012	18.2
260.	„EUROSTAR CO” S.R.L. cod fiscal 1003600016940	Nr.12 din 10 iulie 2012	18.2
261.	„BAZETEX-GRUP” S.R.L. cod fiscal 1010600010292	Nr.15 din 11 iunie 2012 Nr. 1812/2006 din 12 aprilie 2012	18.2 18.2
262.	Firma de confecții „VESTRA” S.A. cod fiscal 1003608004387	Nr.120528/9 din 29 mai 2012 Nr.120529/8 din 29 mai 2012 Nr. 10 din 24 iulie 2012	18.2
263.	„CORALAV-LUX” S.R.L. cod fiscal 1003602005603	Nr.04/1109 din 1 iulie 2012	18.2
264.	„CANINDSPORT” S.R.L. cod fiscal 1002600039245	Nr. 120621 din 21 iunie 2012 Nr. 120622 din 22 iunie 2012	18.2 18.2
265.	„VIAT-PLUS” S.R.L. cod fiscal 1008602002087	Nr. 29 din 15 mai 2012 Nr. 120629 din 29 iunie 2012 Nr. 120630 din 30 iunie 2012	18.2 18.2 18.2
266.	„ȘRAM” Î.I. cod fiscal 1002600039142	Nr. 1/07/12 din 10 iulie 2012	18.2
267.	Î.M. „FASHION GROUP” S.R.L. cod fiscal 1002600035258	Nr. 07 din 3 iulie 2012	18.2
268.	„ARTIZANA” S.A. cod fiscal 1002600013012	Nr. 03/68 din 18 mai 2012	18.2
269.	„RAMICONF- GRUP” S.R.L. cod fiscal 1003606015428	F/nr. din 23 iulie 2012	18.2

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova**931 O R D I N**
privind modificarea și completarea
Clasificației bugetare

În temeiul articolului 7 alineatul (5) al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24 mai 1996 și în scopul reglementării și perfecționării modului de reflectare a unor indicatori bugetari,

ORDON:

În Ordinul ministrului finanțelor nr.91 din 20 octombrie 2008 „Privind Clasificația bugetară”, se operează următoarele modificări și completări.

1. În Clasificația economică a cheltuielilor bugetare:

1.1. După articolul 271 alineatul 19 “Transferuri capitale pentru procurarea tehnicii și utilajului” se introduce alineatul 20 cu denumirea:

271.20. „Transferuri capitale pentru susținerea sectorului educațional”.

2. În Clasificația programelor și subprogramelor:

2.1. Codul subprogramului 85.05 “Protejare a patrimoniului cultural național” se modifică și se expune în următoarea redacție:

85.05. „Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național”.

2.2. Codul subprogramului 85.06 „Susținere a creației literare și presei” se modifică și se expune în următoarea redacție:

85.06. „Susținerea culturii scrise”.

3. În Clasificația organizațională a cheltuielilor bugetare „B. Tipuri de instituții, organizații și măsuri finanțate din buget”, se introduc tipurile 478 - 487 și 769 - 774 cu următoarele denumiri:

478 Realizarea reformei în domeniul justiției;

479 Serviciul social „Echipa mobilă”;
480 Serviciul social „Casă comunitară”;
481 Serviciul social „Locuință protejată”;
482 Serviciul social „Respiro”;

483 Inspekția Socială;

484 Instituțiile de acreditare;

485 Activități de acreditare și de evaluare a conformității;

486 Programul de aprovizionare cu apă și canalizare;

487 Servicii de extensiune rurală;

769 Proiectul „Îmbunătățirea serviciilor medicale în Spitalul Clinic Republican din Moldova”;

770 Proiectul „Managementul finanțelor publice II”;

771 Proiectul „Dezvoltarea capacităților funcționale în domeniul achizițiilor publice”;

772 Proiectul energetic III;

773 Proiectul „Reabilitarea rețelelor de transport electric”;

774 Proiectul „Construcția casei de arest”.

4. În Indicațiile metodice privind aplicarea Clasificației economice a cheltuielilor bugetare:

4.1. După descrierea articolului 271.19. “Transferuri capitale pentru procurarea tehnicii și utilajului” se introduce articolului 271.20 „Transferuri capitale pentru susținerea sectorului educațional” în următoarea redacție:

La articolul 271.20. „Transferuri capitale pentru susținerea sectorului educațional” se referă cheltuielile privind implementarea standardelor educaționale”.

5. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

VICEMINISTRUL FINANTELOR**Victor BARBĂNEAGRĂ****Nr. 85. Chișinău, 23 iulie 2012.****Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova****932 O R D I N**
cu privire la aplicarea sancțiunii disciplinare
notarului public Profire Teodor,
teritoriul de activitate în r-nul Nisporeni

În temeiul art. 23, art. 24 alin. (1) lit.d) și alin. (2), art. 16 alin. (1) lit. f), art. 35 alin.(3) lit. d) din Legea nr.1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare, pct. 5, 30 și 31 din Regulamentul privind modul de evidență, pregătire, păstrare și predare la arhivă a actelor notariale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 287 din 13 aprilie 2009, pct. 13 din Regulamentul Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 129 din 15 februarie 2000, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Colegiului disciplinar al notarilor din 12 iulie 2012 pe marginea procedurii disciplinare 02/2012 în privința notarului public Profire Teodor,

ORDON:

1. Se aplică notarului public Profire Teodor (teritoriul de activitate r-nul Nisporeni) sancțiunea disciplinară sub forma retragerii licenței pentru activitate notarială.

2. În legătură cu retragerea licenței, se încetează activitatea notarului public Profire Teodor și se radiază din

Registrul de stat al notarilor.

3. Notarul public Profire Teodor, în termen de 1 lună de la data comunicării prezentului ordin, va ordona și va transmite arhiva activității notariale la păstrare și gestiune notarului public Șișcanu Alexandr (teritoriul de activitate r-nul Nisporeni), printr-un act de predare-primire semnat de notarul care transmite și notarul care preia arhiva. Un exemplar al actului se transmite Ministerului Justiției.

4. Se investește notarul public Șișcanu Alexandr cu dreptul de a elibera duplicate și informații din arhiva predată de către notarul public Profire Teodor.

5. Notarul public Profire Teodor, în termen de 15 zile, va preda spre lichidare sigiliul și va prezenta Ministerului Justiției dovada ce confirmă distrugerea acestuia.

6. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

7. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Oleg EFRIM****Nr. 357. Chișinău, 26 iulie 2012.**

**Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
al Republicii Moldova**

933 O R D I N
**cu privire la modificarea și completarea Ordinului
nr. 22 din 10 februarie 2012**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 426 din 18.06.2012 cu privire la modificarea și completarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 57 din 31 ianuarie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 126-129, art. 464),

ORDON:

1. Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 22 din 10 februarie 2012 cu privire la aprobarea unor documente (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 93-98, art. 582) se modifică și se completează după cum urmează:

1) Punctul 1, în final, se completează cu un subpunct nou, 15), cu următorul cuprins:

„15) Actul-model de plantare a răsadurilor, crescute în palete celulare, conform anexei nr. 15.”

2) la Anexa nr. 2, punctul 1, în final, se completează cu o nouă literă j), cu următorul cuprins:

„j) stivuitor.”

3) la Anexa 4:

titlul anexei se expune în redacție nouă, după cum urmează:

„Lista echipamentului tehnologic și utilajului nou pentru întreprinderile de procesare, uscare și congelare a fructelor și legumelor, de procesare a cerealelor, produselor oleaginoase și morărit, cărnii, peștelui, laptelui și mierii de albini, precum și pentru casele de ambalare și frigidere, pasibile de subvenționare în anul 2012 ”;

punctul 2 se completează cu o literă nouă, u) cu următorul cuprins:

„u) malaxor.”;

în titlul punctului 5:

după cuvântul „cerealelor” se introduce textul „, produselor oleaginoase”;

după litera t) se introduce o nouă literă u), cu următorul cuprins:

„u) Platforme de cîntărire (cîntare rutiere) a producției transportate cu autovehicule.”;

în titlul punctului 11 după cuvîntul „prăjire” se introduce cuvîntul „, sărare”;

punctul 12 se completează cu două litere noi q) și r), cu următorul cuprins:

„q) utilaj și echipament pentru prelucrarea, procesarea și păstrarea concentratului de suc;”;

„r) agregate/dispozitive de răcire (aparate pentru producerea frigului „CHILLER”).”

punctul 14 se completează, în final, cu literele f) și g), cu următorul cuprins:

„f) Platforme de cîntărire (cîntare rutiere) a producției transportate cu autovehicule.

g) Compresoare elicoidale cu răcire aeriană.”

Se introduce un nou punct 15, cu următorul cuprins:

„15. Utilaj și echipament pentru procesarea, păstrarea și ambalarea mierii de albini”;

4) Anexa nr. 7 (Declarației pe propria răspundere a solicitantului privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate de către solicitantul de subvenție), se modifică și se completează după cum urmează:

după punctul 6, se introduce un nou punct 6¹, cu următorul cuprins:

„6¹. În cazul aplicării sprijinului financiar pentru Măsura 1 (stimularea creditării producătorilor agricoli de către instituțiile financiare) declar că mijloacele financiare provenite din creditul agricol au fost folosite exclusiv pentru _____.”

5) la Anexa nr. 9:

titlul anexei se expune în redacție nouă:

„Schemele de înființare a plantațiilor specificate în Regulament la pct. 27, subpunct 1), litera a), liniuța a cincea și litera b¹)”

tabelul, expus în anexă:

după rîndul 4 de sus se completează cu un rînd nou, cu următorul conținut:

3,60	0,80	2,88	3473
------	------	------	------

tabelul, în final, se completează cu un nou rînd, cu următorul conținut:

2.80	0.50	1.40	7143
------	------	------	------

6) la Anexa 10:

în „Actul privind înființarea plantației multianuale”, Lista plantelor pentru care se solicită întocmirea actului de înființare a plantației multianuale, se completează la sfîrșit cu un nou punct, care se expune în următoarea redacție:

„plantație de culturi etero-oleaginoase (trandafir de ulei, levănțică, isop, jales).”

în punctul 8:

în titlul coloniței 8 cuvîntul „pomi” se substituie prin cuvîntul „plante”;

în titlul coloniței 9 textul „pomi (vițe) plantați/te” se substituie prin textul „plante sădite (buc.)”.

7) după anexa nr. 14 se introduce o nouă anexă cu următorul cuprins:

“Anexa nr. 15

la Ordinul Ministerului Agriculturii
și Industriei Alimentare
nr. 22 din 10 februarie 2012

APROB:

Primarul comunei.....
Raionul.....

(numele, prenumele)

(L. Ș.)

COORDONAT:

Șeful Direcției raionale
agricultură și alimentație

(numele, prenumele)

(L. Ș.)

COORDONAT:

Reprezentant al
Secției/serviciului Teritorial

(numele, prenumele)

(L. Ș.)

ACT – MODEL

**de plantare pe teren protejat a răsadurilor, crescute în palete celulare
din 20__**

Comisia, în componența:

_____ (numele, prenumele, funcția, reprezentant de la Direcția raională agricultură și alimentație)

_____ (numele, prenumele, reprezentant al primăriei - inginerul cadastral de la primărie)

_____ (numele, prenumele solicitantului de subvenții - conducătorul întreprinderii agricole / gospodăriei țărănești)

au întocmit prezentul act, prin care se confirmă următoarele:

1. Întreprinderea/gospodăria țărănească (de fermier) _____
(denumirea completă și adresa întreprinderii/gospodăriei țărănești)

în perioada de la _____ până la _____ (se va indica, data, luna, anul). în scopul producerii legumelor timpurii pe teren protejat, a înființat o plantație cu răsaduri crescute în palete celulare pe o suprafață de _____ m².

2. Schema de plantare _____.

La un m² au fost plantate _____ buc. Numărul total de răsaduri plantate _____ buc.

3. Tipul construcției de teren protejat: seră (încălzită, rece); solar cu pantă (încălzit, rece); solar în formă de arc /tunel înalt (încălzit, rece).

4. Specificarea documentelor ce atestă proveniența și calitatea răsadurilor crescute în palete celulare și plantate pe teren protejat se prezintă în următorul tabel.

nr. crt.	Specificarea produsului	Specificarea documentelor	Furnizorul sau producție proprie	Nr. și data eliberării
1.	SEMINȚE	Certificat de calitate		
		Factură de achiziție		
		Bon de casa		
2.	RĂSAD	Certificat de calitate		
		Factură de achiziție		
		Bon de casă		

Membrii comisiei:

_____ “

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune

în sarcina dlui Petru Maleru, Director al Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

**MINISTRUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE**

Vasile BUMACOV

Nr. 106. Chișinău, 4 iulie 2012.

**Acte ale Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații
Electronice și Tehnologia Informației****934 HOTĂRÎRE**
cu privire la completarea Procedurii de cesionare
a licențelor de utilizare a resurselor limitate în scopul
furnizării rețelelor și serviciilor publice de comunicații
electronice

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (1) lit. a), u), art.10 alin. (1) lit. a), f) art. 29 alin. (1) din Legea comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 51-54, art. 155),

Potrivit art. 61 din Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18 iulie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 208-210, art. 783),

Conform pct. 14 și pct. 15 lit. b) din Regulamentul Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 905 din 28 iulie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.143-144, art. 917), Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE:

1. Procedura de cesionare a licențelor de utilizare a resurselor limitate în scopul furnizării rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice, aprobată prin anexa la Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației nr. 08 din 25.02.2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 35, art. 138) se completează după cum urmează:

1) punctul 3 se completează cu un nou punct, 3¹, cu următorul cuprins:

”3¹. Pot face obiectul unei cereri de cesionare a licenței de utilizare a resurselor de numerotare blocurile complete de numere sau tranșe de numere din aceste blocuri după cum urmează:

1) codurile și numerele naționale scurte din șirul de

numere “1” – cite un număr, cu excepția numerelor de forma 11x și numerelor pentru rutare 17xx (unde x = 0..9);

2) pentru numerele geografice și numerele independente de locație atribuite rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice furnizate la puncte fixe:

a) în cazul blocurilor de 1 000 de numere - blocul complet de 1 000 de numere, sau una, sau mai multe tranșe a cite 100 de numere din același bloc;

b) în cazul blocurilor de 10 000 de numere - blocul complet de 10 000 de numere, sau una, sau mai multe tranșe a cite 1 000 de numere din același bloc;

3) pentru numerele nongeografice atribuite rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice furnizate la puncte mobile și mobile virtuale:

a) în cazul blocurilor de 100 000 de numere – blocul complet de 100 000 de numere, sau una, sau mai multe tranșe a cite 10 000 de numere din același bloc;

4) pentru numerele din șirurile “8” și “9”:

a) în cazul blocurilor de 100 de numere și respectiv 1 000 – blocurile complete de 100 de numere sau respectiv de 1 000 de numere, sau una, sau mai multe tranșe a cite 10 sau, respectiv a cite 100 de numere din același bloc, cu excepția blocurilor de numere “814xxxx” și “821xxxx” care se cesionează cite un număr.”.

2) la punctul 9 subpunctul 3), după cuvântul “concu-
renței” se introduce sintagma: „în cazul cesionării licențelor de utilizare a frecvențelor/canalelor radio;”.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL ANRCETI**

MEMBRUL CONSILIULUI

Nr. 35. Chișinău, 26 iulie 2012.

Sergiu SÎTNIC

Ion Pochin

935 HOTĂRÎRE
privind stabilirea numărului de licențe de utilizare
a frecvențelor/canalelor radio din benzile de frecvențe
2500-2690 MHz și 3600-3800 MHz**În temeiul:**

• art. 8 alin. (4) lit. d), art. 9 alin. (1) lit. a), u) și art. 24 alin. (1), alin. (5)-(7) din Legea comunicațiilor electronice nr.241-XVI din 15 noiembrie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 51-54, art. 155);

• pct. 14 și pct. 15 lit. b) din Regulamentul Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 905 din 28 iulie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 143-144, art. 917);

În conformitate cu:

• Hotărîrea Guvernului nr. 365 din 6 iunie 2012 cu privire la dezvoltarea rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice cu acces radio în bandă largă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 113-118 art. 403);

În baza:

• scrisorii Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr. 01/941 din 18.06.2012;

În vederea:

• realizării obiectivelor Programului de dezvoltare a accesului la Internet în bandă largă pe anii 2010-2013, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1077 din 17 noiembrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.227-230, art.1192), Consiliul de Administrație

HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește numărul de licențe, care urmează a fi eliberate de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI) pentru utilizarea frecvențelor/canalelor radio din benzile de frecvențe: 2500-2690 MHz și 3600-3800 MHz, în scopul furnizării rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice cu acces radio în bandă largă, după cum urmează:

1) 3 (trei) licențe pentru utilizarea frecvențelor/canalelor radio din banda 2500-2690 MHz, subbenzile:

2500-2520/2620-2640 MHz; 2520-2540/2640-2660 MHz și 2540-2560/2660-2680 MHz cu lărgimea de 40 MHz (în regim FDD –*frequency division duplex* – duplex cu diviziune în frecvență, 2x20 MHz);

2) 1 (una) licență pentru utilizarea frecvențelor/canalelor radio din banda 3600-3800 MHz, subbanda: 3750-3800 MHz cu lărgimea de 50 MHz (în regim TDD –*time division duplex* – duplex cu diviziune în timp).

2. Licențele menționate la pct.1 subpct. 1) din prezenta hotărîre vor fi eliberate de către ANRCETI prin încredințare directă furnizorilor care au deja construite rețele și furnizează în mod autorizat rețele și servicii publice de telefonie mobilă în Republica Moldova, la cererile acestora depuse la invitația ANRCETI, în termen de pînă la 31 decembrie 2012.

3. În cazul în care, pînă la data de 31 decembrie 2012, una sau mai multe din licențele prevăzute la pct. 1 subpct. 1) din prezenta hotărîre, nu vor fi solicitate, ANRCETI va iniția procedura de expunere la concurs a acestor licențe.

4. Licența menționată la pct.1 subpct. 2) din prezenta hotărîre va fi acordată prin concurs deschis organizat de ANRCETI cu aplicarea procedurii de selectare competitivă, în termenele și conform criteriilor și procedurii stabilite de către ANRCETI.

5. Solicitantul licenței, în termen de 30 de zile de la data la care i s-a înmînat înștiințarea despre adoptarea deciziei privind eliberarea licenței, achită integral taxa pentru eliberarea licenței stabilită în Hotărîrea Guvernului nr. 365 din 6 iunie 2012, echivalentul în moneda națională la cursul oficial (Băncii Naționale a Moldovei) al leului moldovenesc valabil la data plății.

6. Urmărirea executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției Reglementare Tehnică și Standardizare (DRTS) a ANRCETI.

7. Prezenta hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL ANRCETI

Sergiu SÎTNIC

MEMBRUL CONSILIULUI

Ion Pochin

Nr. 36. Chișinău, 26 iulie 2012.

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare
936 HOTĂRÎRE
cu privire la rezultatele controlului complex
privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor
de către Compania de Asigurări
„MOLDOVA-ASTROVAZ” S.A.

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr.57/14-O din 15.12.2011¹ și a Ordinului vicepreședintelui C.N.P.F nr.160 din 21.12.2011, cu modificările operate prin Ordinele vicepreședintelui C.N.P.F. nr.163 din 27.12.2011 și nr.26 din 28.02.2012, a fost efectuat controlul planificat privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Compania de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.R.L. (în continuare – Compania sau asigurătorul) pentru perioada de activitate 01.07.2008 - 30.11.2011.

Compania a fost înregistrată la Camera Înregistrării

de Stat cu nr.100360005344 (certificat de înregistrare seria MD nr.0009509 din 23.12.2004) și detine licența seria C.N.P.F. nr.000658 din 22.04.2011 cu dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor pe termen de valabilitate nelimitat. La data de 30.05.2012 Compania a fost reorganizată din forma organizatorico-juridică Societatea cu răspundere limitată în Societate pe acțiuni.

Indicatorii economico-financiar ai asigurătorului pe perioada 01.01.2008 – 30.09.2011 se prezintă în tabelul de mai jos:

Indicatorii economico-financiar	Perioada de gestiune (an / trimestru)					Diferența absolută (+, -)		
	2008	2009	2010	Trim.III	Trim.III	2009/ 2008	2010/ 2009	T.III 2010 / T.III 2011
				2010	2011			
Capitalul social(mii lei)	14811,1	14811,1	14811,1	14811,1	14811,1	0,0	0,0	0,0
Volumul primelor de asigurare (mii lei)	37245,6	27280,3	21796,2	18968,2	8243,2	-9965,3	-5484,1	-10725,0
Despăgubiri de asigurare plătite(mii lei)	16478,7	12871,1	11374,4	9913,3	5657,0	-3607,6	-1496,7	-4256,3
Rezerve și fonduri de asigurare (mii lei)	11155,0	11040,4	10985,9	12686,4	6172,9	-114,6	-54,5	-6513,5
Portofoliul de contracte (buc.)	21130	21225	15323	13590	7867	95	-5902	-5723
Profitul net (mii lei)	14123,5	6014,2	2992,1	-817,2	3380,1	-8109,3	-3022,1	4197,3
Capitalul propriu (mii lei)	32570,8	38433,6	41174,5	36890,8	34470,5	5862,8	2740,9	-2420,3
Active total (mii lei)	49061,2	57942,1	63389,7	62824,8	50601,4	8880,9	5447,6	-12223,4

Pentru anii 2008 și 2009 Compania nu a aprobat structura taxelor tarifare, astfel au fost încălcate prevederile art.24 alin.(3) lit.d) din Legea nr.407 - XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări”² (în continuare - Legea nr.407-XVI din 21.12.2006).

În perioada 22.04.2011 - 30.11.2011, contrar prevederilor art.8 alin.(4) și art.24 alin.(1) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, Compania a încheiat contracte de asigurare de bunuri și a încasat prime în sumă de 62,0 mii lei în afara limitelor claselor de asigurări pentru care a obținut licență.

La formarea și menținerea rezervelor tehnice potrivit activității desfășurate, asigurătorul a determinat mărimea primei de asigurare fără a respecta prevederile pct.2.1, pct.2.3 și pct.4.2.2 din Regulile de formare a rezervelor tehnice pe tipuri de asigurare în afară de viață (în redacție nouă), aprobate prin Hotărârea Serviciului de Stat pentru Supravegherea Asigurărilor nr.43 din 26.03.2001³ (în continuare – Regulile de formare a rezervelor tehnice), în vigoare pînă la 01.04.2011, ceea ce a condiționat diminuarea rezervei primei necîștigate la situațiile din 31.12.2008 cu 1513,0 mii lei, 31.12.2009 - cu 2115,2 mii lei și 31.12.2010 - cu 353,7 mii lei.

Nerespectarea modului de formare și menținere a rezervelor daunelor declarate, dar nesoluționate, în conformitate cu prevederile art.34 alin.(1), alin.(2) lit.b) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 și pct.4.3.1 din Regulile de formare a rezervelor tehnice, pct.3 și pct.21 din Regulamentul privind rezervele tehnice de asigurare, aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr.1/5 din 11.01.2011⁴ (în continuare - Regulamentul privind rezervele tehnice de asigurare), a condiționat determinarea acesteia în mărime diminuată la situațiile trimestriale și anuale din interiorul perioadei

de control, inclusiv la 31.12.2008 cu 2112,6 mii lei și la 30.09.2011 - cu 2608,8 mii lei.

În cadrul activității de investire a fondurilor și rezervelor de asigurare, în unele cazuri, Compania nu a respectat principiul diversității și criteriile de dispersare a plasamentelor, precum și corelația normativă a plasamentelor în procente față de suma totală a rezervelor de asigurare conform pct.1.3 și cap.IV lit.b) și lit.f) din Regulile de plasare a fondurilor și rezervelor de asigurare (în redacție nouă), aprobate prin Ordinul Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Asigurărilor și Fondurilor Nestatale de Pensii nr.34 din 09.03.2006⁵ (în continuare - Reguli de plasare), în vigoare pînă la 15.04.2011, respectiv fiind depășit normativul stabilit pentru plasarea rezervelor de asigurare într-o bancă comercială cu valori între 5,8 la sută și 17,7 la sută și normativul pentru plasament într-o construcție cu 10,0 la sută.

În perioada supusă controlului asigurătorul a plasat rezervele de asigurare cu valori cuprinse între 161,2 mii lei și 6352,5 mii lei în obiecte de construcții asupra cărora a fost aplicat sechestrul, în valoare de 5324,1 mii lei într-o construcție care a servit ca obiect al contractului de gaj și cu valori de la 246,5 mii lei pînă la 1068,4 mii lei într-un spațiu locativ, fiind încălcate prevederile art.34 alin.(11) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, pct.3.3. și cap.II lit.f) din Regulile de plasare, precum și pct.19 din Regulamentul privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asigurătorilor, aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr.2/1 din 21.01.2011⁶. Totodată, contrar prevederilor art.32 alin.(4) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, asigurătorul n-a informat C.N.P.F. despre gajarea bunului sus-menționat.

Contrar pct.6.4 lit.c) și lit.d) din Regulile de plasare, asigurătorul a reflectat în Registrul activelor care acoperă

¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.233-236, art.2117

²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213

³Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.141-143, art.332

⁴Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.37-38, art.205

⁵Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.79-82, art.280

⁶Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.59-62, art.310

rezervele de asigurare o altă valoare a activelor decât valoarea de bilanț la data raportării. Astfel, rezervele de asigurare nu au avut acoperire la situația din 31.03.2009 în sumă de 0,9 mii lei, la 30.09.2010 - în sumă de 34,5 mii lei și la 30.09.2011 - în sumă de 158,0 mii lei.

La încheierea contractelor de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (în continuare - contracte RCA) asiguratorul, în unele cazuri, nu a indicat informația obligatorie aferentă privind coeficienții de rectificare utilizați la calcularea primei de asigurare pentru fiecare autovehicul (existența contractului precedent cu asiguratul, numărul de persoane (limitat/nelimitat) asupra căruia se extinde protecția prin asigurare și coeficienții de rectificare), astfel fiind încălcate prevederile art.8 alin.(2) lit.a) și lit.b), art.11 alin.(2) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule”⁷ (în continuare - Legea nr.414-XVI din 22.12.2006) și ale Hotărârii C.N.P.F nr.20/5 din 16.05.2008 „Cu privire la aprobarea formei și conținutului cererilor de asigurare, contractelor de asigurare și polițelor de asigurare la asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru pagube produse de autovehicule”⁸ (în continuare - Hotărârea C.N.P.F nr.20/5 din 16.05.2008).

În cadrul controlului privind respectarea normelor legale la aplicarea primelor de asigurare de bază pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă, verificarea selectivă a contractelor încheiate în perioada trimestrelor IV 2009, IV 2010 și IV 2011, s-a constatat că asiguratorul nu a operat cu prime și tarife de asigurare obligatorie stabilite de legislație. Astfel, în cazul a 125 de contracte de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto externă „Carte Verde” (în continuare - contracte „Carte Verde”), au fost micșorate neîntemeiat primele de asigurare de la 5 la sută pînă la 21 la sută sau în sumă totală de 35,2 mii lei, ceea ce contravine art.7 alin.(4) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, art.11 alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 și Hotărârii C.N.P.F. nr.53/5 din 31.10.2008 „Privind stabilirea primei de asigurare de bază și valoarea coeficienților de rectificare aferenți asigurării obligatorii de răspundere civilă auto internă și externă”⁹ (în continuare - Hotărârea C.N.P.F. nr.53/5 din 31.10.2008).

Verificarea selectivă a contractelor încheiate în lunile decembrie 2010 și 2011 a constatat că la 4 contracte RCA a fost aplicat eronat coeficientul de rectificare în funcție de vîrsta și de vechimea în conducere a utilizatorului autovehiculului, precum și a coeficientului bonus-malus selectat dintre coeficienții determinați pentru fiecare utilizator în parte admis la conducerea autovehiculului, fapt care a condiționat diminuarea primelor de asigurare cu pînă la 36 la sută, fiind încălcate prevederile art.11 alin.(3) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 și pct.7 din Regulamentul privind aplicarea sistemului bonus-malus la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule, aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr.13/2 din 03.04.2008¹⁰ (în continuare - Hotărârea C.N.P.F. nr.13/2 din 03.04.2008).

De asemenea, la încheierea a 66 de contracte RCA în trimestrul IV al anului 2010 și în trimestrul IV al anului 2011, asiguratorul a aplicat coeficientul de reducere (bonus) de 15 la sută și, respectiv, 20 la sută din prima de asigurare pînă la expirarea termenului de 12 luni din momentul intrării în vigoare a clasei de merit „10” și, respectiv, a clasei de merit „11” conform Anexei nr.1 din Hotărârea C.N.P.F. nr.13/2

din 03.04.2008, fapt care a condiționat diminuarea primelor de asigurare cu 6 la sută sau în sumă de 2,2 mii lei, fiind încălcate prevederile art.12 alin.(4) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006, pct.7 din Anexa nr.1 la Hotărârea C.N.P.F. nr.20/5 din 16.05.2008 și pct.5 din Hotărârea C.N.P.F. nr.13/2 din 03.04.2008.

Verificarea selectivă a modului de încheiere a contractelor RCA a constatat că în contradicție cu prevederile art.9 alin.(5) și art.13 alin.(1) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006, asiguratorul a admis încheierea a 27 de contracte fără încasarea integrală a primei de asigurare la momentul eliberării polițelor.

Compania, pe parcursul perioadei 01.07.2008 - 30.11.2011, nu a respectat prevederile art.31 alin.(1) lit.b), art.47 alin.(1) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, admitînd cazuri de desfășurare a activității de asigurare prin persoane neautorizate pentru activitatea de intermediere în asigurări și care nu corespund cerințelor stabilite la art.48 alin.(3) lit.a), lit.b), lit.d) și art.49 alin.(1) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006.

Contrar prevederilor pct.1 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.956 din 28.12.1994 „Cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă a deținătorilor de autovehicule și vehicule electrice urbane”¹¹ (în continuare - Hotărârea Guvernului nr.956 din 28.12.1994), în vigoare pînă la 19.12.2008, pct.7 lit.a) și pct.8 lit.a) din „Metodologia de calcul al primei de asigurare de bază și al coeficienților de rectificare pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.318 din 17.03.2008¹² (în continuare - Metodologia de calcul a primei de asigurare), în perioada 01.07.2008 - 31.12.2010, Compania a acordat intermediarilor în asigurări comisioane în sumă de 479,1 mii lei, ce au depășit cu pînă la 10 la sută limita cheltuielilor de gestiune a asiguratorului stabilită în structura primei de asigurare la asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și externă.

Contrar prevederilor art.1, art.8 alin.(4), art.28 alin.(1) și alin.(3), art.47 alin.(6) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, în perioada 01.07.2008- 31.12.2010, asiguratorul n-a respectat limitele activității de asigurare și a admis încheierea contractelor de asigurare în numele a doi asigurați rezidenți și în numele unui nerezident, înregistrînd comisioane pentru toată perioada supusă controlului în sumă totală de 133,2 mii lei ca rezultat al operațiunilor ce rezultă din activitatea de intermediere.

În perioadele 01.07.2008-31.12.2009 și, respectiv, 01.01.2011-30.11.2011 asiguratorul, la soluționarea a 107 cereri de despăgubire în cadrul asigurărilor RCA, nu și-a respectat obligațiile de achitare a despăgubirilor de asigurare în suma totală de 2361,6 mii lei în cel mult 3 luni din data informării despre cazul asigurat, iar în 5 cazuri, la dosarele de daune RCA nu a soluționat cererea persoanelor păgubite, deși există actele de evaluare a pagubelor, fiind apreciat costul reparației, ceea ce contravine prevederilor art.19 alin.(1) lit.f) și alin.(2) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 și art.43 alin.(1) lit.e) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006.

Nerespectînd prevederile art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a) și art.14 alin.(1) din Legea nr.190-XIII din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”¹³, precum și art.43 alin.(1) lit.a) și alin.(4) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, Compania nu a asigurat în permanentă un sistem intern de examinare a

⁷Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.112

⁸Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.143-144, art.410

⁹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.226-229, art.669

¹⁰Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.90, art.275

¹¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.6, art.26

¹²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.61-62, art.392

¹³Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.6, art.8

petițiilor, suficient de operativ și eficient, astfel 12 petiții fiind examinate tardiv, depășind termenul stabilit cu perioade de la 2 pînă la 34 zile.

Asigurătorul, contrar prevederilor art.28 alin.(2) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006, nu a soluționat ori nu a prezentat dezacordul față de obiecțiile persoanelor păgubite referitor la suma despăgubirii în termen de 5 zile din data înștiințării, fiind depășit termenul legal în 7 cazuri de la 15 pînă la 56 de zile.

Asigurătorul, contrar prevederilor art.28 alin.(1) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006, în cazul a 2 dosare de daună RCA soluționate în anul 2010, a admis achitarea despăgubirii de asigurare în termen mai mare de 10 zile calendaristice de la data finalizării acestora, depășirea termenului de achitare variind de la 4 pînă la 37 zile.

În unele cazuri, asigurătorul nu a inclus în dosarele de daune pentru asigurarea RCA actul de evaluare a cheltuielilor de reparație și/sau de înlocuire a pieselor avariate, cu indicarea prețurilor, întocmit de către unitatea de specialitate acceptată de părți, documentele care confirmă efectuarea reparațiilor, copiile de pe documentele contabile care confirmă plata despăgubirii, angajamentul scris prin care persoana păgubită se obligă să restituie despăgubirea în cazul anulării actelor perfectate de lucrătorii organelor abilitate, astfel nefiind respectate cerințele stabilite la art.21 alin.(3) lit.b), lit.f-g), lit.k) și lit.m) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006.

Contrar prevederilor art.17 alin.(2) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, Compania a inclus neîntemeiat în cererea de despăgubire clauze privind refuzul total sau parțial pentru plata despăgubirii.

Prin abatere de la prevederile art.21 alin.(4), art.22 alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006, în 4 cazuri, procesele-verbale de constatare a pagubelor au fost întocmite de către asigurător fără participarea și semnarea asiguratului, iar în 5 cazuri acordurile privind stabilirea despăgubirii de asigurare n-au fost semnate de persoana păgubită și/sau asigurător.

Asigurătorul, în 4 cazuri, nu a apreciat starea de întreținere a autovehiculului de comun acord între păgubit, asigurător și asigurat, ceea ce contravine prevederilor pct.10 lit.b) și pct.17 din Regulamentul cu privire la modul de determinare a uzurii în cazul pagubelor produse la autovehicule, aprobat prin Hotărîrea C.N.P.F. nr.13/1 din 03.04.2008¹⁴.

La instrumentarea dosarelor de daună RCA, contrar prevederilor art.21 alin.(6) și alin.(7) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006, Compania, în unele cazuri nu a eliberat persoanelor păgubite un extras din dosarul de daune în termen de 5 zile după constatarea pagubelor, precum și nu a prezentat persoanelor păgubite pentru cunoștință toate documentele din dosarul de daună.

La completarea unui dosar de daune CASCO, asigurătorul, deși a examinat bunul deteriorat, astfel devenind posibilă evaluarea pagubei, a refuzat plata despăgubirii de asigurare din motivul că persoana asigurată nu a depus în termen cererea de despăgubire, fără însă a proba că, prin neexecutare, persoana asigurată a afectat interesele asigurătorului în mod serios, fapt ce contravine prevederilor art.1327 alin.(3) din Codul civil al Republicii Moldova¹⁵.

Contrar prevederilor art.6 alin.(1)-(3) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006, Compania, în cazul a 2 dosare de daună, a stabilit despăgubirea de asigurare în baza actelor de constatare și a expertizei tehnice a unităților

de transport întocmite de către 2 angajați care nu au fost desemnați în calitate de reprezentanți de despăgubiri.

Compania, în perioada 01.10.2008-30.06.2010, a inclus în cheltuielile asigurătorului 11,8 mii lei defalcări în rezerva de catastrofe din prima încasată pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto, fapt ce vine în contradicție cu prevederile pct.1 din Hotărîrea Guvernului nr.956 din 28.12.1994 și pct.7 lit.a), pct.9 din Metodologia de calcul a primei de asigurare.

Nerespectînd prevederile art.32 alin.(3) lit.b) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, asigurătorul în luna iunie 2010 a admis contractarea, fără avizul scris al C.N.P.F., a împrumutului în sumă de 100,0 mii Euro, ce reprezintă mai mult de 10 la sută din valoarea capitalului social la data contractării.

În perioada anilor 2010-2011 asigurătorul, la comercializarea polițelor de asigurare, a emis mai multe documente primare pentru unele și aceleași operațiuni, astfel fiind eliberate atît bonuri de plată, cît și bonuri fiscale, fapt ce contravine prevederilor art.20 alin.(6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007¹⁶ (în continuare - Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007). Totodată, Compania a prestat servicii RCA în afara încăperilor amenajate ale asigurătorului, fapt ce contravine prevederilor art. 8 alin.(8) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006.

La situațiile din 30.06.2011 și din 30.09.2011, asigurătorul a reflectat în evidența contabilă capitalul social în mărime de 15000,0 mii lei, deși, potrivit extrasului de la Camera Înregistrării de Stat, capitalul social, în ambele perioade, a constituit 14811,1 mii lei, astfel au fost încălcate prevederile art.6 alin.(2) și art.29 alin.(6) din Legea nr.113-XVI din 27.04.2007.

Contrar prevederilor pct.1 din Ordinul Inspectoratului de stat pentru supravegherea asigurărilor și fondurilor nestatale de pensii nr.112 din 24.11.2004 despre aprobarea rapoartelor privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă a deținătorilor de autovehicule și vehicule electrice urbane și asigurarea internațională „Carte Verde”¹⁷, Compania nu a reflectat în raportul „Indicatorii de bază privind asigurarea de răspundere civilă în baza certificatelor internaționale „Carte Verde” prime transmise în reasigurare pentru anii 2009, 2010 și 9 luni ale anului 2011, care, potrivit rapoartelor financiare, au constituit la 31.12.2009 2585,5 mii lei, la 31.12.2010 - 1144,1 mii lei și la 30.09.2011 - 400,8 mii lei.

Compania în calitate de entitate raportoare, nu a prezentat Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor (în continuare - SPCSB) formularul special privind 9 tranzacții realizate printr-o operațiune ce depășește 500 mii lei, 10 tranzacții realizate prin mai multe operațiuni în decursul a 30 de zile calendaristice și 2 operațiuni calificate ca suspecte conform prevederilor pct.14 subpct.7 din Ordinul Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției nr.118 din 20.11.2007 privind aprobarea Ghidului activităților sau tranzacțiilor suspecte, care cad sub incidența Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului¹⁸ și respectiv nu a prezentat formularul special privind tranzacțiile suspecte, fapt ce contravine art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.190-XVI din 26.07.2007, „Cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului”¹⁹ (în continuare - Legea nr.190-XVI din 26.07.2007).

Contrar prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr.190-XVI din 26.07.2007, Compania în calitate de entitate raportoare nu a ținut registrul persoanelor fizice și juridice identificate.

Anterior, în activitatea Companiei au fost depistate

¹⁴Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.90, art.274

¹⁵Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art.661

¹⁶Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art.399

¹⁷Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 226-232, art.486

¹⁸Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 203-206, art. 741

¹⁹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 141-145, art. 597

abateri similare în cadrul formării și plasării rezervelor de asigurare, activității de intermediere, asigurării obligatorii de răspundere civilă auto, instrumentării dosarelor de daune și protecției consumatorilor, astfel fiind admisă nerespectarea prescripțiilor emise prin Hotărârea C.N.P.F. nr.59/1 din 11.12.2008 „Cu privire la rezultatele controlului privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Compania de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.R.L.”²⁰, Hotărârea C.N.P.F. nr.42/9 din 24.09.2009 „Cu privire la rezultatele controlului tematic privind respectarea modului de aplicare a primelor de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă”²¹ și Hotărârea C.N.P.F. nr.31/16 din 28.07.2011 „Cu privire la rezultatele controlului tematic al respectării legislației privind protecția consumatorului la instrumentarea dosarelor de daună de către Compania de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.R.L.”²²

În baza constatărilor expuse, în temeiul prevederilor art. 3, art.8 lit.b) și lit.f), art. 9 alin. (1) lit. d), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”²³, art. 54 alin.(1), alin.(2) lit. a) și lit.c), art.55 alin.(1) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006,

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se sancționează Compania de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.A. cu amendă în mărime de 42,0 mii lei, care se transferă la bugetul de stat, precum și cu interzicerea desfășurării activității investiționale prin înstrăinarea activelor fără avizul C.N.P.F.

2. Se prescrie repetat conducerii Companiei de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.A. respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative, precum și

întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control, inclusiv:

- respectarea modului de formare și menținere a rezervelor tehnice suficiente îndeplinirii obligațiilor ce rezultă din contractele de asigurare și reasigurare;
- respectarea criteriilor de dispersare a plasamentelor în conformitate cu prevederile legislației;
- respectarea prevederilor legale privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule;
- menținerea sistemului intern de administrare pentru examinarea operativă și eficientă a petițiilor asiguraților în conformitate cu prevederile legale;
- respectarea prevederilor legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului pe piața financiară nebancaară.

3. Se avertizează Compania de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.A. cu retragerea licențelor eliberate pentru dreptul de a activa în domeniul asigurărilor, în cazul neexecutării prezentei prescripții.

4. Se ia act de:

- prezentarea la C.N.P.F. a cererii privind majorarea capitalului social la data de 23.03.2012;
- corectarea datelor bilanțului contabil pentru anul 2011 privind capitalul social.

5. Despre executarea prezentei hotărâri se va informa Comisia Națională a Pieței Financiare în termen de o lună.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

²⁰Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 233-236, art. 684

²¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 152, art. 689

²²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 152-155, art.1284

²³Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 29/1. Chișinău, 6 iulie 2012.

937 HOTĂRÎRE
cu privire la rezultatele controlului complex
privind respectarea legislației în domeniul
asociațiilor de economii și împrumut
de către A.E.Î. „CREDITE-COTEALA”

(mii lei)

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 20/5-O din 04.05.2012¹ și Ordinului vicepreședintelui C.N.P.F. nr. 61 din 07.05.2012, a fost efectuat controlul complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CREDITE-COTEALA” (r-nul Briceni, s. Coteala) pentru perioada de activitate 01.01.2010- 31.03.2012.

A.E.Î. „CREDITE-COTEALA” (în continuare - asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1003604150459, certificatul de înregistrare de stat seria MD nr. 0079408 din 19.02.2001 și deține licența de categoria A seria CNPF nr. 000430, eliberată la data de 13.05.2009.

Conform datelor din rapoartele specializate aferente perioadei supuse controlului, asociația a înregistrat deficite față de unii indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul ce urmează:

Perioada de raportare	Valoarea înregistrată	Normativul stabilit	Abaterea absolută (+, -)
Plasarea rezervei instituționale			
31.03.2010	100,0	102,8	-2,8
30.06.2010	103,0	103,3	-0,3
30.06.2011	105,0	112,7	-7,7
31.03.2012	118,0	118,2	-0,2

Din rezultatele reflectate se constată că în perioada 01.03.2010 - 30.06.2010 și la situația din 30.06.2011 și 31.03.2012 nu au fost respectate cerințele pct. 11 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 17/8 din 30.04.2008² (în continuare - Normele de prudență financiară), conform cărora asociația care deține licență de

¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 93-98, art. 592

²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381

categoria A este obligată să asigure plasarea și menținerea mărimii minime a rezervei instituționale în conturi bancare de depozit la termen și/sau în valori mobiliare de stat.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității asociației, care se prezintă în tabelul ce urmează, constată majorarea tuturor indicatorilor înregistrați.

(mii lei)

Nr. d/o	Indicatorii	31.03.2011	31.03.2012	2012 față de 2011 (-, +)	2012 față de 2011 (%)
1.	Împrumuturi acordate	1881,5	2241,0	+359,5	119,1
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	-18,8	-22,4	+3,6	119,2
3.	Total active	2006,7	2364,7	+358,0	117,8
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	1707,0	2010,0	+303,0	117,8
5.	Profit net	11,8	26,5	+14,7	Majorare de 2,2 ori

Nerespectând prevederile art. 9 alin. (2) lit. b), art. 44 alin. (1) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007³ (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007) și art. 29 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007⁴ (în continuare - Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007), raportul specializat al asociației la situația din 31.03.2012 nu reflectă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale asociației, fiind admise cazuri în care datele la posturile „Alte active”, „Alte datorii”, „Cheltuieli generale și administrative” și „Creanțe ale debitorilor insolvari trecute la pierderi” înregistrează un deficit total de circa 105,6 mii lei față de datele reflectate în registrele contabile obligatorii care au servit drept bază pentru întocmirea raportului în cauză.

Consiliul asociației nu a elaborat, aprobat și asigurat pînă în prezent implementarea adecvată a politicii de împrumut, încălcînd astfel cerințele art. 40 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, pct. 19 și pct. 58 din Normele de prudență financiară. Nerespectînd cerințele pct. 38 din Normele de prudență financiară și art. 29 alin. (3) lit. b) din statut, consiliul asociației a adoptat decizii privind încheierea tranzacțiilor cu membrii consiliului și cu persoanele afiliate acestora, aceștia fiind prezenți în cadrul ședințelor pe parcursul discutării și adoptării deciziilor referitoare la acordarea împrumuturilor respective. Contrar prevederilor art. 14 alin. (3) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, consiliul asociației nu a aprobat nomenclatorul informațiilor și documentelor confidențiale, precum și modul și nivelul de acces la acestea.

Nerespectînd cerințele art. 13 alin. (2) lit. e) și art. 24 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, directorul executiv al asociației nu a asigurat efectuarea inventarierii patrimoniului asociației pentru perioada supusă controlului. Contrar prevederilor pct. 29 și pct. 37 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25.11.1992⁵ (în continuare - Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă), nu au fost respectate cerințele privind modul de amenajare a casieriei asociației, lipsește încăperea specială amenajată și izolată, destinată primirii, eliberării și păstrării provizorii a numerarului, iar reviziile inopinate ale casieriei asociației

din perioada anilor 2010-2012 au fost efectuate unipersonal de către directorul executiv, precum și în lipsa ordinelor acestuia.

În perioada supusă controlului organele de conducere ale asociației nu au asigurat în deplină măsură respectarea procedurii de convocare și desfășurare a adunărilor generale ale membrilor. Organul executiv și președintele consiliului nu au convocat adunări generale anuale ale membrilor în anii 2010 și 2011, fiind astfel încălcate prevederile art. 37 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007. Organul executiv nu a asigurat desfășurarea adunării generale deliberative a membrilor din 30.01.2012 în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007. Adunarea în cauză a fost convocată cu încălcarea cerințelor art. 37 alin. (5) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, nefiind respectat termenul stabilit de legislație privind informarea membrilor despre convocarea acesteia. Unii membri ai consiliului asociației, aleși în cadrul adunării generale a membrilor din 30.01.2012 au fost desemnați cu încălcarea termenului prevăzut la art. 41 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007. Membrii consiliului și ai comisiei de cenzori își desfășoară activitatea în lipsa regulamentelor proprii, ceea ce contravine prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și art. 43 alin. (3) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007. Nerespectînd cerințele art. 36 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (2) lit. i) și art. 41 alin. (7) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, consiliul asociației nu a aprobat și monitorizat executarea bugetelor pentru anii 2010-2011, în consecință nefiind prezentate adunărilor generale ale membrilor rapoartele anuale privind executarea bugetelor pentru anii de gestiune respectivi.

Contrar prevederilor pct. 6 din Regulamentul cu privire la dezvoltarea de către participanții profesioniști la piața financiară nebancaară a informației privind acordarea serviciilor, aprobat prin Hotărîrea C.N.P.F. nr. 8/6 din 26.02.2010⁶ (în continuare - Regulament), la momentul efectuării controlului asociația nu avea afișată pe panoul informativ informația prevăzută la pct. 5 subpct. (4) - (10) din Regulament, privind managementul asociației (structura organizațională și funcțiile respective, persoanele care dețin certificat de calificare, componenta consiliului și a organului executiv), privind respectarea normelor de prudență financiară, privind serviciile și produsele acordate și tarifele aplicate, rețeaua și canalele de distribuție ale acestora, privind activele, obligațiile, veniturile și cheltuielile, numărul de contracte pentru ultimul an de activitate, privind factorii de resort autorizați să primească și să soluționeze sesizările/reclamațiile membrilor și regulile interne de lucru cu clienții.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”⁷, art. 9 alin. (2), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5), art. 49 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. „CREDITE-COTEALA” conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

2. Se prescrie administratorilor A.E.Î. „CREDITE-COTEALA” întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative.

³Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506

⁴Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

⁵Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1992, nr. 11, art. 351

⁶Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.81-82, art.310

⁷Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

3. Se ia act de înlăturarea de către A.E.Î. „CREDITE-COTEALA” a unor încălcări reflectate în actul de control și anume:

- efectuarea începînd cu data de 12.06.2012 a reviziei inopinate a casieriei asociației în conformitate cu cerințele pct. 37 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă;

- respectarea începînd cu data de 20.06.2012 a cerințelor Regulamentului cu privire la dezvoltarea de către participanții profesioniști la piața financiară nebancaară a

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 31/2. Chișinău, 19 iulie 2012.

938 HOTĂRÎRE
cu privire la rezultatele supravegherii activității
profesioniste pe piața valorilor mobiliare
desfășurată de Agenția de Înregistrare „COMITENT” S.A.

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 21/2-O din 18.05.2012¹, ordinelor vicepreședintelui C.N.P.F. nr. 68 din 18.05.2012 și nr. 73 din 31.05.2012, s-a efectuat controlul complex al activității profesioniste pe piața valorilor mobiliare desfășurată de participantul profesionist Agenția de Înregistrare „COMITENT” S.A. (în continuare – S.A. „COMITENT”) pentru perioada 01.01.2009 – 30.04.2012. În urma efectuării controlului nominalizat s-au constatat următoarele.

S.A. „COMITENT” a fost înregistrată în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1002600037872 la data de 12.03.2009 ca rezultat al reorganizării din S.R.L. „COMITENT” și este succesoarea ei de drept.

S.A. „COMITENT” dispune de licență cu dreptul de a desfășura activitate profesionistă pe piața valorilor mobiliare de ținere a registrului – ca activitate de bază și de consulting – ca activitate conexă, seria CNPF nr. 000069 din 10.04.2009, valabilă pînă la 10.04.2014. Capitalul social al S.A. „COMITENT” constituie 625 000 lei, divizat în 125 000 acțiuni ordinare nominative (ISIN MD14MENT1009) cu valoarea nominală de 5 lei per acțiune.

De către S.A. „COMITENT” sînt respectate normativele obligatorii privind suficiența capitalului propriu minim și a fondului de garanție.

În cadrul S.A. „COMITENT” activează 5 persoane, dintre care 4 dețin atestate de calificare cu dreptul de a activa pe piața valorilor mobiliare.

Contrar prevederilor pct. 17 din Regulamentul privind modul de acordare și retragere a licențelor pentru activitatea profesionistă pe piața valorilor mobiliare, aprobat prin Hotărîrea C.N.P.F. nr. 53/12 din 31.10.2008², în 5 cazuri S.A. „COMITENT” nu a informat C.N.P.F., în termenele stabilite, despre toate modificările efectuate în lista specialiștilor care dețin atestate de calificare cu dreptul de a activa pe piața valorilor mobiliare.

S.A. „COMITENT”, la situația din 30.04.2012, asigură ținerea registrului pentru 179 de emitenți, dintre care cu 134 de emitenți contractul de ținere a registrului deținătorilor de valori mobiliare este în vigoare, cu 45 de emitenți contractul este expirat. În perioada supusă controlului, de către S.A. „COMITENT” au fost încheiate 142 de contracte și reziliate 85 contracte de ținere a registrului, precum și înregistrate 351 de transferuri directe de proprietate asupra 735 391 de valori mobiliare emise de 43 de emitenți, după cum urmează:

informației privind acordarea serviciilor.

4. A.E.Î. „CREDITE-COTEALA” va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 2, cu anexarea copiilor documentelor justificative.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

6. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

Tipul transferului	Anul 2009		Anul 2010		Anul 2011		Pînă la data de 01.05.2012	
	Numărul de transferuri, unități	Valoarea transferului, lei	Numărul de transferuri, unități	Valoarea transferului, lei	Numărul de transferuri, unități	Valoarea transferului, lei	Numărul de transferuri, unități	Valoarea transferului, lei
Vînzare-cumpărare	29	505 518	141	414 661	41	50 006	5	99 540
Donație	5	67 527	7	851 960	6	505 063	4	84 711
Moștenire	12	43 610	37	1 224 203	25	316 182	3	10 057
Hotărîrea instanței de judecată	27	4 956	0	0	0	0	1	45 124
Altele	1	2 000 000	6	6 861 970	1	2 677	0	0
TOTAL	74	2 621 611	191	9 352 794	73	873 928	13	239 432

În rezultatul verificării transferurilor înregistrate s-au constatat următoarele.

Contrar prevederilor art. 26¹ alin. (1) lit. j) din Legea nr. 199-XVI din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare”³ (în continuare Legea nr. 199-XVI din 18.11.1998), pct. 7.1.2. și pct. 7.1.14. lit. f) din Regulamentul cu privire la modul de ținere a registrului deținătorilor de valori mobiliare nominative de către registrator și deținătorul nominal, aprobat prin Hotărîrea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare (C.N.V.M.) nr. 15/1 din 16.03.2007⁴ (în continuare Regulament), S.A. „COMITENT” a înregistrat, în perioada 29.12.2009-21.01.2010, 16 transferuri directe de proprietate privind vînzarea-cumpărarea acțiunilor emise de S.A. „Parcul de autobuze și taximetre nr.9”, cu depășirea cotei de 1% din emisia de valori mobiliare.

La data de 10.05.2010, S.A. „COMITENT” a înregistrat două transferuri directe de proprietate ca rezultat al donației valorilor mobiliare emise de S.A. „Consocivil”, fără a fi respectate prevederile art. 73 alin. (8) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni”⁵, în redacția de pînă la data 03.06.2011 (în continuare Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997), potrivit cărora persoanele cu funcție de răspundere și persoanele afiliate lor nu pot primi donații sau servicii fără plată de la societate, de la persoanele afiliate societății, precum și de la alte persoane implicate în relațiile cu societatea, cu excepția celor a căror valoare nu depășește salariul minim stabilit de Guvern.

Contrar art. 251 și art. 252 alin. (1) din Codul civil al Republicii Moldova⁶, pct. 7.1.2., pct. 7.1.3 și pct. 7.1.14. lit. b) și lit. f) din Regulament, S.A. „COMITENT” a înregistrat la data de 18.11.2011 transferul direct de proprietate privind vînzarea-cumpărarea valorilor mobiliare emise de S.A. „MONTEHSAN”, fără a verifica împuternicirile reprezentantului vînzătorului în partea ce ține de dreptul de a înstrăina acțiunile și de a încheia acte cu sine însuși.

¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 104-108, art. 660

²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 3-6, art. 1

³Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 183-185, art. 655

⁴Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 51-53, art. 199

⁵Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 1-4, art. 1

⁶Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661

La data de 14.09.2009, S.A. „COMITENT” a înregistrat 27 de transferuri directe de proprietate a valorilor mobiliare emise de S.A. „FERTILITATEA IALOVENI” în temeiul hotărârii instanței de judecată fără semnătura persoanei care transmite valorile mobiliare, fapt ce contravine prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 199-XVI din 18.11.1998, pct. 6.1 și pct. 7.1.8 din Regulament, în sensul cărora dispoziția de transmitere urmează a fi semnată în mod obligatoriu de persoana care transmite valorile mobiliare și/sau reprezentantul împuternicit de organele de executare.

La înregistrarea la data de 14.12.2011 a transferului direct de proprietate în cazul donației valorilor mobiliare emise de S.A. „SALONUL RICCO”, S.A. „COMITENT” a înscris pe contul personal al noului proprietar înregistrat în sistemul de ținere a registrului deținătorilor de valori mobiliare cu 3 acțiuni mai mult decât în dispoziția de transmitere, fiind încălcate prevederile pct. 7.1.11 din Regulament, conform cărora numărul de valori mobiliare virate din contul persoanei ce transmite valorile mobiliare corespunde cu numărul de valori mobiliare ce urmează a fi înregistrate în contul persoanei-beneficiar.

În rezultatul verificării informației parvenite la C.N.P.F. din partea unor acționari ai S.A. „TRANSPROIECT”, s-a constatat că, contrar prevederilor art. 97 alin. (4) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997, pct. 7.1.2. și pct. 7.1.14. lit. f) din Regulament, pe parcursul anului 2006 S.A. „COMITENT” a înregistrat transferuri directe de proprietate asupra valorilor mobiliare emise de S.A. „TRANSPROIECT” în perioada în care aceasta se afla în procedură de lichidare potrivit Hotărârii Curții de Apel Economice din 29.06.2004.

În perioada supusă controlului, S.A. „COMITENT” a prezentat la C.N.P.F. informație eronată privind alegerea consiliului societății contrar prevederilor statutului acesteia.

S.A. „COMITENT” în avizele expediate la data de 24.05.2011 în adresa acționarilor S.A. „MĂMĂLIGUTA” pentru a participa la adunarea generală extraordinară din 14.06.2012 a indicat greșit data desfășurării adunării, fapt ce contravine prevederilor art. 55 alin. (4) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997, potrivit cărora informația din decizia de convocare a adunării urmează să corespundă cu cea din aviz.

Contrar prevederilor pct. 9 alin. (2) și pct. 28 alin. (3) din Instrucțiunea cu privire la conținutul, modul de întocmire, prezentare și publicare a dărilor de seamă specializate ale participanților profesioniști la piața valorilor mobiliare, aprobată prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 60/12 din 24.12.2009⁷, S.A. „COMITENT” a prezentat eronat formularul lunar F8 „Achitarea taxelor pentru tranzacțiile cu valorile mobiliare înregistrate pe piața extrabursieră” pentru perioada 01.04.2012-30.04.2012, în partea ce ține de valoarea tranzacțiilor înregistrate.

La preluarea în perioada anilor 2009-2010 de la Registratorul independent „SIBILA” S.A. a 41 de registre ale deținătorilor de valori mobiliare, contrar solicitării C.N.P.F. nr. 03-4469 din 17.12.2010 cu privire la efectuarea confruntării informației aferente registrelor preluate de la registratorul nominalizat, S.A. „COMITENT” nu a verificat și confruntat corespunzător informația recepționată aferentă registrelor preluate.

S.A. „COMITENT” nu a contrapus cu emitentii cărora le ține registrul deținătorilor de valori mobiliare balanța acțiunilor lor, încălcând astfel prevederile art. 17 alin. (8) și alin.

(9) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997 și pct. 2.1.13 lit. d) din Regulament.

De către S.A. „COMITENT” nu a fost asigurată păstrarea copieii informației din registrul pe fișierul electronic în caseta arendată în B.C. „BANCA SOCIALĂ” S.A., fapt ce contravine prevederilor art. 37 alin. (3¹) și alin. (3²) din Legea nr. 199-XIV din 18.11.1998, precum și a pct. 2.1.10 și pct. 2.1.11 din Regulament.

Întru aplicarea prevederilor art. 9 din Legea nr. 190-XVI din 26.07.2007 „Cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului”⁸, contrar prevederilor pct. 7.3. din Recomandările privind aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pe piața financiară nebancaară, aprobate prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 63/5 din 25.12.2007⁹ (abrogate la data de 02.12.2011) și pct. 48 subpct. 3) din Regulamentul privind măsurile de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pe piața financiară nebancaară, aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 49/14 din 21.10.2011¹⁰, S.A. „COMITENT” nu a organizat nici un seminar privind instruirea personalului și nu a elaborat careva rapoarte privind implementarea legislației nominalizate.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 8 lit. b) și lit. f), art.9 alin. (1) lit. d), art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”¹¹, art. 37 alin. (3) lit. a), art. 66 lit. d), lit. e) și lit. g), art. 67 alin. (1) din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998, Regulamentului cu privire la modul de ținere a registrului deținătorilor de valori mobiliare nominative de către registrator și deținătorul nominal și Regulamentului cu privire la modul de efectuare a controalelor activității participanților la piața valorilor mobiliare de către Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Hotărârea C.N.V.M. nr. 9/7 din 14.03.2002¹²,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se avertizează persoanele cu funcții de răspundere ale Agenției de Înregistrare „COMITENT” S.A. asupra necesității respectării necondiționate a prevederilor actelor legislative și normative.

2. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului Agenției de Înregistrare „COMITENT” S.A. conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

3. Se prescrie Agenției de Înregistrare „COMITENT” S.A. întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control, inclusiv:

- confruntarea balanței acțiunilor cu emitentii la care ține registrul deținătorilor de valori mobiliare;
- confruntarea informației aferente registrelor preluate de la Registratorul independent „SIBILA” S.A.

4. Despre măsurile întreprinse privind executarea pct. 3 din prezenta hotărâre, Agenția de Înregistrare „COMITENT” S.A. va informa Comisia Națională a Pieței Financiare în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu anexarea documentelor confirmative.

5. Se ia act de înlăturarea de către Agenția de Înregistrare „COMITENT” S.A. a următoarelor încălcări:

- asigurarea păstrării copieii informației din registrul pe fișierul electronic în caseta arendată în B.C. „BANCA SOCIALĂ” S.A.;
- aplicarea ștampilei pe dispoziția de transmitere a

⁷Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 64-65, art. 240

⁸Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 141-145, art. 597

⁹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.30-31, art. 74

¹⁰Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 206-215, art. 1820

¹¹Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

¹²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.117-119, art. 270

valorilor mobiliare emise de S.A. „MONTEHSAN” nr. 26 din 17.12.2010;

- efectuarea înscrierilor la rubrica persoanei imputernicite pentru transmiterea acțiunilor, în dispoziția de transmitere a valorilor mobiliare emise de S.A. „MONTEHSAN” nr. 65 din 18.11.2011;

- achitarea taxei și prezentarea dării de seamă corectate la Comisia Națională a Pieței Financiare în legătură cu transferul în temeiul hotărârii instanței de judecată a 45 124 acțiuni emise de S.A. „MĂMĂLIGUȚA”;

- expedierea repetată a avizelor pentru participarea la adunarea generală extraordinară a acționarilor S.A. „MĂMĂLIGUȚA” din 14.06.2012;

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 31/4. Chișinău, 19 iulie 2012.

Victor CAPTARI

939 HOTĂRÎRE **cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice de preluare benevolă a valorilor mobiliare pe piața secundară a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni „Anticor”**

Examinând materialele prezentate de ofertantul Ana Enicov, în temeiul art.8 lit.k), art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.21 alin.(8¹) și art.22 din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655) și Instrucțiunii cu privire la oferta publică a valorilor mobiliare pe piața secundară, aprobată prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.64/4 din 31.12.2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.53-54, art. 215),

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 32/1. Chișinău, 27 iulie 2012.

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează prospectul ofertei publice de preluare benevolă pe piața secundară a valorilor mobiliare, inițiată de ofertantul Ana Enicov, obiectul căreia îl constituie procurarea a 9 750 acțiuni ordinare nominative emise de Societatea pe acțiuni „Anticor” (IDNO 1002600007307, mun. Chișinău, or. Durlăști, str. Tudor Vladimirescu, 62/1) la prețul de 2,00 lei per acțiune, cu termen de acțiune de 30 de zile din data anunțării.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

940 HOTĂRÎRE **cu privire la autorizarea reorganizării Societății pe acțiuni „INVENTIV-TELECOMUNICAȚII”**

Examinând cererile și materialele prezentate de Societatea pe acțiuni „INVENTIV-TELECOMUNICAȚII” (IDNO 1003600124755, mun. Chișinău, str. Titu Maiorescu, 2), în temeiul art.93 și 96 din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.69 și art.85 din Codul civil al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661), art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 32/4. Chișinău, 27 iulie 2012.

Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se autorizează reorganizarea Societății pe acțiuni „INVENTIV-TELECOMUNICAȚII” prin transformare în societate cu răspundere limitată.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

941 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței Societății de Asigurări-Reasigurări „DONARIS GROUP” S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Societății de Asigurări-Reasigurări “DONARIS GROUP” S.A. (mun. Chișinău, str. 31 August 1989, 108/1, IDNO 1002600020908) privind includerea unei subdiviziuni noi de desfășurare a activității licențiate în anexa la licență și excluderea altor subdiviziuni, în temeiul prevederilor art.8

lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6) și alin.(7), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în

Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Societății de Asigurări - Reasigurări „DONARIS GROUP” S.A. seria CNPF nr.000657, eliberată la 29 martie 2011 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor generale, prin substituirea anexei la licență cu:

a) includerea subdiviziunii separate nou-amplasate pe adresa: r-nul. Dubăsari, s. Cocieri, str. Renasterii, 145;

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 32/7. Chișinău, 27 iulie 2012.

b) excluderea subdiviziunilor amplasate pe adresele: or. Edineț, str. Alexandru cel Bun, 60/2 și or. Soroca, str. Independenței, 44.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei și taxa pentru eliberarea a unei copii de pe licență în mărime de 585 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

942 HOTĂRÎRE

cu privire la reperfectarea licenței Societății de Asigurări-Reasigurări „MOLDCARGO” S.A.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Societății de Asigurări-Reasigurări “MOLDCARGO” S.A. (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 97, IDNO 1002600005819) privind includerea unei subdiviziuni separate noi în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Societății de Asigurări-

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 32/8. Chișinău, 27 iulie 2012.

Reasigurări “MOLDCARGO” S.A. seria CNPF nr.000687, eliberată la 30 mai 2011 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor generale, prin substituirea anexei la licență cu includerea subdiviziunii separate noi amplasate pe adresa: s. Congaz, str. Lenin, 54A.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei și taxa pentru eliberarea unei copii de pe licență în mărime de 585 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

943 HOTĂRÎRE

cu privire la prescrierea repetată a unui broker de asigurare de a prezenta rapoartele specializate

Având în vedere neexecutarea de către persoanele cu funcții de răspundere ale Brokerului de Asigurare-Reasigurare „ASIG ASIST” S.R.L., titular de licență seria CNPF nr.000313 cu dreptul de a desfășura activitate de intermediere în asigurări/reasigurări, a prevederilor Hotărârii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.24/11 din 08.06.2012 „Cu privire la prescrierea unor brokeri de asigurare de a prezenta rapoartele specializate”¹, în temeiul prevederilor art.54 alin.(1), art.55 alin.(1) lit.b), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări”², art.8 alin.(1) lit.c) pct.34), art.19 alin.(1) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător”³, art.8 lit.b) și lit.f), art.9 alin.(1) lit.d) și lit.e), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”⁴, pct.6 lit.d), pct.7.9 lit.b) și lit.c) din Regulamentul privind organizarea și funcțio-

narea Comisiei Naționale a Pieței Financiare, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.48/5 din 27.09.2007⁵ și Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.45/5 din 16.10.2009 „Cu privire la aprobarea formei și conținutului rapoartelor specializate ale intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări”⁶,

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se prescrie repetat persoanelor cu funcții de răspundere ale Brokerului de Asigurare-Reasigurare „ASIG ASIST” S.R.L., în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, să asigure prezentarea Raportului privind activitatea de bază a intermediarului în asigurări și/sau reasigurări și a Raportului privind activitatea intermediarului în asigurări și/sau reasigurări prin personal

¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.126-129, art.768

²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213

³republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2005, nr.26-28, art.95

⁴republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS

⁵Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.587

⁶Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.197-200, art.877

propriu, asistenți în brokeraj și/sau subagenți, solicitate de Comisia Națională a Pieței Financiare în cadrul supra-vegherii.

2. Se avertizează brokerul de asigurare nominalizat cu sancționare prin retragerea licenței pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări/reasi-

gurări, în cazul nerespectării prevederilor pct.1 al prezentei hotărâri.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE****Victor CAPTARI**

Nr. 32/9. Chișinău, 27 iulie 2012.

944 ORDONANȚĂ
cu privire la suspendarea operațiunilor la conturile
de depozit ale Asociației de Economii și Împrumut
„BUSINESS CREDIT”

În scopul protejării drepturilor și intereselor membrilor Asociației de Economii și Împrumut “BUSINESS CREDIT” (or. Căușeni, str. Păcii, 60), în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 46 alin. (1) și alin. (2) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506),

Asociației de Economii și Împrumut “BUSINESS CREDIT”, cu excepția operațiunilor de alimentare a conturilor nominalizate.

2. Operațiunile de extragere a mijloacelor bănești din conturile de depozit ale Asociației de Economii și Împrumut “BUSINESS CREDIT” se vor efectua cu acordul prealabil al Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. Controlul asupra executării prezentei ordonanțe se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

4. Prezenta ordonanță intră în vigoare la data adoptării.

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
DECIDE:**

1. Se suspendă operațiunile la conturile de depozit ale

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE****Victor CAPTARI**

Nr. 32/2-O. Chișinău, 27 iulie 2012.

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova**945 HOTĂRÎRE**
privind anunțarea concursului pentru suplinirea funcției
de judecător la Curțile de Apel Bender, Cahul și Comrat

Examinînd chestiunea privind anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de judecător la Curțile de Apel Bender, Cahul și Comrat, audiind informația domnului Igor Dolea, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 6 alin. (3), 20 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concursul pentru suplinirea funcției de judecător la:

- Curtea de Apel Bender – **două locuri;**
- Curtea de Apel Cahul - **un loc;**
- Curtea de Apel Comrat - **un loc.**

2. Solicitanții vor depune cererile de participare la concurs, anexînd următoarele acte:

- a) copia buletinului de identitate;
- b) curriculum vitae (se prezintă și în forma electronică - email: aparatul@csm.md);
- c) fișa personală;
- d) fișa controlului medical;
- e) copia diplomei de licență;
- f) copia carnetului de muncă;

- g) cazierul judiciar;
- h) caracteristica de la ultimul loc de lucru;
- i) declarația cu privire la venituri și proprietate;
- j) declarație de interese personale;
- k) trei fotografii 40x50 mm.

Notă: Actele specificate la lit. c), d), i) și j) se întocmesc în baza formularelor eliberate de Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii, la lit. a) și e) se autentifică notarial.

3. La momentul depunerii pachetului de documente, solicitantul va prezenta anexele completate conform Legii nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

4. Cererile de participare la concurs se prezintă la Consiliul Superior al Magistraturii pe parcursul a 30 de zile de la momentul publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

5. Informații suplimentare pot fi obținute la colaboratorii Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

6. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL CONSILIULUI SUPERIOR
AL MAGISTRATURII****Nichifor COROCHII**

Nr. 477/25. Chișinău, 24 iulie 2012.

946 HOTĂRÎRE
cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea
funcției de inspector-judecător în Inspecția judiciară
de pe lângă Consiliul Superior al Magistraturii

Examinînd chestiunea cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de inspector-judecător în Inspecția judiciară de pe lângă Consiliul Superior al Magistraturii, audiînd informația domnului Nichifor Corochii, Consiliul Superior al Magistraturii, conform articolelor 4, 7¹, 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concurs pentru suplinirea funcției de inspector-judecător în Inspecția judiciară de pe lângă Consiliul Superior al Magistraturii.

2. Solicitanții vor depune cererile de participare la concurs, anexînd următoarele acte:

- a) copia buletinului de identitate;
- b) curriculum vitae (se prezintă și în forma electronică - email: aparatul@csm.md);
- c) fișa personală;
- d) fișa controlului medical;
- e) copia diplomei de licență;
- f) copia carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar;
- h) caracteristica de la ultimul loc de lucru;

PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL CONSILIULUI SUPERIOR
AL MAGISTRATURII

Nr. 488/25. Chișinău, 24 iulie 2012.

i) declarația cu privire la venituri și proprietate;

j) declarație de interese personale;

k) trei fotografii 40x50 mm.

Notă: Actele specificate la lit. c), d), i) și j) se întocmesc în baza formularelor eliberate de Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii, la lit. a) și e) se autentifică notarial.

3. La momentul depunerii pachetului de documente, solicitantul va prezenta anexele completate conform Legii nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

4. Cererile de participare la concurs se prezintă la Consiliul Superior al Magistraturii pe parcursul a 30 de zile de la momentul publicării prezentei hotărîri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

5. Pentru informații suplimentare solicitantul se poate adresa la Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel. 22-30-79, 22-30-76).

6. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii www.csm.md.

Nichifor COROCHII

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

ÎNREGISTRAT:
Ministrul Justiției
al Republicii Moldova
_____ Oleg EFRIM
nr. 882 din 25 iulie 2012

947 HOTĂRÎRE
cu privire la modificarea și completarea Regulamentului
cu privire la dezvăluirea de către băncile licențiate
din Republica Moldova a informației despre activitatea
lor financiară

Întru executarea art. 5 lit.d), art.11 și art.44 lit.a) și c) din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995 nr. 56-57, art. 624), cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art.25 alin.(1), art.30 și art.35 din Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.78-81, art.199), cu modificările și completările ulterioare și art.28, lit.h) din Legea nr. 105-XV din 13 martie 2003 privind protecția consumatorilor (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 176-181, art. 513), cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Regulamentul cu privire la dezvăluirea de către băncile licențiate din Republica Moldova a informației despre activitatea lor financiară, aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 392 din 21 decembrie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.163-165, art.446), cu modificările și completările ulterioare, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova sub nr.696 la 20 august 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

1) punctul 4 în final se completează cu textul „, inclusiv cerințele minime față de dezvăluirea informației aferentă condițiilor de acordare a creditelor, de acceptare a depozitelor și a informației aferente condițiilor de emisie și deservire a cardurilor bancare”;

2) la punctul 5, în noțiunea „oficiu bancar” cuvintele „alte subdiviziuni separate” se substituie cu cuvintele „oficii secundare”;

3) la punctul 8 cuvintele „în oficiul central al” se substituie cu cuvintele „la sediul”;

4) la punctul 13:

a) al doilea alineat va avea următorul cuprins:

„- Fin1-bilanțul, Fin2-contul de profit sau pierdere (întocmite în conformitate cu Instrucțiunea privind situațiile financiare FINREP la nivel individual, aplicabile băncilor), perfectate în dinamică-perioadă curentă și sfârșitul anului precedent celui gestionar”;

b) la alineatul trei textul „și în stare de neacumulare” se exclude;

c) la alineatul cinci textul „unități teritoriale (subdiviziuni separate)” se substituie cu cuvintele „subdiviziuni separate și oficii secundare”;

d) la nota 2 textul „și leasingului financiar” se substituie cu textul „(suma de bază)”;

e) la notele 3 și 4 după cuvântul „creditelor” se completează cu textul „(suma de bază)”, iar textul „și formarea reducerilor pentru pierderi la active și provizioanelor pentru pierderi la angajamente condiționale” se exclude;

f) la nota 5 textul „și cerințelor privind leasingul financiar” se substituie cu textul „(suma de bază)”;

g) la nota 8 cuvântul „acționar” se exclude;

h) la ultimul alineat, după cuvântul „conduce” se comple-

tează cu cuvintele „după caz”, iar textul „Instrucțiunii cu privire la modul de întocmire și prezentare de către bănci a unor rapoarte referitor la activitatea financiară” se substituie cu textul „Instrucțiunii privind modul de întocmire și prezentare de către bănci a rapoartelor în scopuri prudențiale sau Instrucțiunii privind situațiile financiare FINREP la nivel individual, aplicabile băncilor”;

5) la punctul 14, alineatele trei și patru vor avea următorul cuprins:

„- bilanțul anual auditat;

- contul de profit sau pierdere auditat”;

6) punctul 15 va avea următorul cuprins:

„15. În funcție de activitățile desfășurate și operațiunile efectuate, banca dezvăluie informația privind activitatea financiară în conformitate cu cerințele prevăzute la subpunctele 1) – 6).

1) **Cerințe privind dezvăluirea activității de creditare.**

În perioada lunii următoare trimestrului gestionar, banca întocmește și face disponibilă în fiecare oficiu bancar și pe pagina-web oficială informația referitor la creditele acordate de către bancă pe parcursul trimestrului gestionar. Informația se publică utilizând modelul din anexa 2.

Dezvăluirile vor furniza, pentru fiecare tip de credit acordat pe parcursul trimestrului, informație, care va include, dar nu se va limita la:

a) tipul de credite acordate;

b) numărul de credite acordate;

c) suma creditelor acordate;

d) rata medie a dobânzii.

Tipul creditelor va fi determinat conform următorului criteriu: ramura de activitate a debitorului conform categoriilor specificate în Planul de conturi al evidenței contabile în băncile licențiate din Republica Moldova. Creditele care nu vor fi reflectate conform destinațiilor date se vor reflecta într-un rând separat – alte credite.

2) **Cerințe privind dezvăluirea informației aferente condițiilor de eliberare a creditelor.** Banca va face disponibilă în fiecare oficiu bancar și pe pagina-web oficială informație cu privire la condițiile de eliberare a creditelor. Dezvăluirea va cuprinde dar nu se va limita la următoarea informație aferentă condițiilor de acordare a creditelor preconizate a fi eliberate:

a) Suma creditului (minimă/maximă);

b) Termenul creditului (minim/maxim);

c) Rata dobânzii achitată de client (minimă/maximă), precum și metoda de calculare a valorii absolute a ratei dobânzii;

d) Alte plăți care vor fi achitate de client și care nu sînt incluse în rata dobânzii cum ar fi comisioane, taxe, penalități etc. (minime/maxime);

e) Modul (anuități, rate, integral) și frecvența plăților;

f) Documentele necesare pentru obținerea creditului;

g) Formele de asigurare ale creditului acceptate de bancă;

h) Efectele rambursării anticipate, precum și penalitățile

aferele contractului de credit;

i) Condițiile în care rata dobânzii se poate modifica pînă la rambursarea integrală;

j) Menționarea faptului că la creditele acordate în valută străină sau în lei moldovenești atașate la cursul valutei străine plățile se vor modifica în funcție de evoluția cursului leului moldovenesc față de valutele străine, în cazul în care plățile vor fi efectuate în lei moldovenești. Concomitent banca va dezvălui informația privind modalitatea de aplicare a cursului de schimb la derularea acestor tranzacții.

În cazul în care termenul de rambursare a creditului nu este stipulat concret, metoda de calculare a valorii absolute a dobânzii trebuie să fie prezentată prin intermediul a cel puțin două exemple reprezentative.

Informația destinată publicării privind condițiile de acordare a creditelor va fi dezvăluită conform anexei 3.

Pentru dezvăluirea informației privind rata dobânzii și alte plăți, care vor fi achitate conform subpunctelor c și d din prezentul punct, banca urmează să asigure existența pe pagina-web oficială a unui instrument destinat rezolvării ecuațiilor în vederea determinării costului total al creditului. La utilizarea acestui instrument, pentru produsele creditoare la care sînt prestabilite grafice concrete de achitare, banca va asigura calculul pe perioade (lunar/trimestrial) în funcție de frecvența plăților, a achitărilor aferente creditului care urmează a fi efectuate de client (achitarea creditului, ratei dobânzii, comisioanelor, taxelor etc.), soldul creditului. Costul total al creditului se determină reieșind din condițiile existente înaintea încheierii contractului de credit (suma creditului, termenele de rambursare, rata dobânzii, comisioanele etc.).

Costul total al creditului reprezintă toate costurile, inclusiv dobînda, comisioanele, taxele și alte plăți, pe care persoana trebuie să le suporte în legătură cu contractul de credit și care sînt cunoscute de către bancă (cu excepția taxelor notariale și altor plăți legate de garantarea creditului prin ipotecă sau printr-un drept legat de un bun imobil), precum și costurile pentru serviciile accesorii privind contractul de credit, cum ar fi primele de asigurare etc., în cazul în care obținerea creditului este condiționată de încheierea unui contract de servicii. În cazul în care costul pentru serviciul accesoriu privind contractul de credit nu poate fi determinat în prealabil, în special o asigurare, obligația de a încheia un asemenea contract trebuie să fie menționată în mod clar, concis și vizibil.

3) Cerințe privind dezvăluirea activității de acceptare a depozitelor. În perioada lunii următoare trimestrului gestionar banca întocmește și face disponibilă în fiecare oficiu bancar și pe pagina-web oficială informația referitor la depozitele acceptate de către bancă pe parcursul trimestrului gestionar. Informația se publică utilizînd modelul din anexa 4 la prezentul Regulament.

Dezvăluirile vor furniza, pentru fiecare tip de depozit acceptat pe parcursul trimestrului, informație, care va include, dar nu se va limita la:

- a) tipul de depozite atrase;
- b) numărul de depozite atrase;
- c) suma depozitelor atrase;
- d) rata medie a dobânzii.

Tipul depozitelor atrase va fi determinat conform următoarelor criterii. Primul criteriu este termenul de acceptare a depozitului (la termen, la vedere) de către bancă. Aceste depozite vor fi reflectate cu și fără dobîndă. Al doilea criteriu pentru determinarea tipului de depozite este apartenența (depozite ale persoanelor fizice, depozite ale persoanelor juridice).

4) Cerințe privind dezvăluirea informației aferente condițiilor de acceptare a depozitelor. Banca va face disponibilă în fiecare oficiu bancar și pe pagina-web oficială

informația cu privire la condițiile de acceptare a depozitelor. Dezvăluirea va cuprinde, dar nu se va limita la următoarea informație aferentă condițiilor de acceptare a depozitelor:

- a) suma depozitului (minimă/maximă);
- b) termenul de acceptare a depozitului (la termen sau la vedere);
- c) moneda de acceptare a depozitului (lei moldovenești/valuta străină);
- d) rata dobânzii (flotantă/fixă), metoda de calcul a acesteia, precum și dreptul și condițiile de modificare a ratei dobînzii;
- e) modalitatea (cu sau fără capitalizare) și termenul/periodicitatea de achitare a dobânzii;
- f) condițiile de reziliere a contractului de depozit înainte de termen;
- g) dreptul și modalitatea de suplimentare sau retragere parțială a mijloacelor bănești din contul de depozit;
- h) comisioane, taxe aferente deschiderii și deservirii contului de depozit;
- i) documentele necesare pentru deschiderea contului de depozit.

Banca va dezvălui metoda de calcul a valorii dobânzii care trebuie să fie prezentată prin intermediul exemplelor reprezentative. Metoda de calcul a ratei dobânzii va fi specificată și în contractul de depozit.

Pentru dezvăluirea informației privind rata dobânzii și alte plăți, care vor fi achitate de bancă, banca urmează să asigure existența pe pagina-web oficială a unui instrument destinat rezolvării ecuațiilor în vederea determinării sumelor totale ce urmează a fi plătite conform contractului respectiv de depozit. La utilizarea acestui instrument, banca va asigura calculul pe perioade (lunar/trimestrial), în funcție de periodicitatea plăților aferente depozitului care urmează a fi efectuate de bancă. Costul depozitului se determină reieșind din condițiile existente înaintea încheierii contractului de depozit (suma depozitului, termenul depozitului, rata dobânzii etc.).

5) Cerințe privind dezvăluirea informației privind termenul de scadență a activelor și obligațiilor financiare sensibile la rata dobânzii. În perioada lunii următoare trimestrului gestionar banca întocmește și face disponibilă în fiecare oficiu bancar și pe pagina-web oficială informația privind analiza diferenței scadențelor. Informația se publică utilizînd modelul Fin 27 - Expunerea la riscul ratei dobânzii din Instrucțiunea privind situațiile financiare FINREP la nivel individual, aplicabile băncilor.

6) Cerințe privind dezvăluirea informației aferente cardurilor bancare. Banca va face disponibilă în fiecare oficiu bancar și pe pagina-web oficială informația cu privire la condițiile de emisie și deservire a cardurilor bancare. Dezvăluirea va cuprinde cel puțin următoarea informație:

- a) documentele necesare pentru emisia cardului, termenul de eliberare și perioada de valabilitate a acestuia;
- b) comisioanele și condițiile de emisie a cardului (depunerea minimă inițială, soldul minim în cont, restricțiile aferente utilizării cardului, taxa de emisie, deservirea anuală, precum și alte taxe percepute în cazul prelungirii termenului de valabilitate, modificarea numelui/pre numelui, pierderea/furtul/deteriorarea cardului, modificarea PIN-ului și altele);
- c) comisioanele aferente efectuării operațiunilor și serviciilor prestate (alimentarea contului, retragerea numerarului, achitarea bunurilor/serviciilor precum și efectuarea transferurilor de către client, vizualizarea soldului, eliberarea mini extrasului/extrasului de cont, investigarea litigiilor privind operațiunile efectuate etc.);
- d) dacă este cazul, dobînda, formula de calcul și periodi-

citarea acordării acesteia de către bancă, pentru mijloacele deținute în cont;

e) cursul valutar aplicat la efectuarea operațiunilor cu carduri, stabilit de bancă sau după caz, metoda de determinare a acestuia (de exemplu, cursul valutar stabilit de sistemele de plăți internaționale) - în cazul în care moneda operațiunii diferă de moneda contului de card.

În cazul cardului de credit, suplimentar la informația menționată mai sus, banca va dezvălui și următoarele:

a) suma minimă/maximă a creditului/overdraftului sancționat;

b) termenul minim/maxim de rambursare a creditului;

c) formele de asigurare a creditului;

d) rata dobânzii achitată de client, metoda de calcul, modul de rambursare și periodicitatea plăților;

e) alte plăți ce nu sînt incluse în rata dobânzii (care sînt și suma acestora);

f) mărimea penalităților pentru overdraft nesancționat/depășirea termenului de rambursare a creditului;

g) rata dobânzii achitată de client pentru creditul restant, metoda de calcul și modul de rambursare a sumelor restante;

h) documentele necesare pentru obținerea creditului;

i) cerințele minime față de client pentru eliberarea creditului.

De asemenea, banca va face disponibilă în fiecare oficiu bancar și pe pagina-web oficială informația cu privire la comisioanele stabilite pentru comercianți la prestarea serviciilor de acceptare a cardurilor bancare.”;

7) la punctul 16:

a) la subpunctul 1), al doilea alineat se completează la sfîrșit cu următorul text: „, informație care se dezvăluie în conformitate cu prevederile punctului 15 subpunctul 4)”;

b) la subpunctul 2) cuvintele „destinate persoanelor

fizice-consumatori” se exclud, iar textul „p.15.2” se substituie prin textul „punctului 15 subpunctul 2)”;

c) la subpunctul 3) cuvintele „și emiterea de cekuri de călătorie” se substituie cu textul „(operațiuni de cumpărare/vînzare a valutei străine contra monedei naționale sau contra altei valute străine și a cecurilor în valută străină)”;

8) după punctul 16³ se completează cu punctul 16⁴ cu următorul cuprins:

„16⁴. Banca va aduce la cunoștința clientului informația disponibilă cu privire la tipurile comisioanelor sau plăților care se percep /pot fi percepute de băncile străine prin care se primesc /efectuează transferurile internaționale, precum și cu privire la mărimea acestora.”

9) la punctul 19 cuvintele „filiale sau alte subdiviziuni separate a băncii” se substituie cu textul „subdiviziunile separate (filiale, reprezentanțe) și oficiile secundare (agenții, puncte de schimb valutar) ale băncii”, iar după cuvintele „subdiviziunilor separate”, se completează cu cuvintele „și agenților”;

10) după punctul 19 se completează cu punctul 19¹ cu următorul cuprins:

„19¹. Banca dezvăluie, cel puțin, informația cu privire la activitățile/operațiunile externalizate, data externalizării, denumirea furnizorului, rolul acestuia în activitățile/operațiunile externalizate.”;

11) la punctul 20, cuvintele „altor subdiviziuni separate” se substituie cu cuvintele „oficiilor secundare”;

12) punctul 22, după cuvintele „subdiviziuni separate”, se completează cu cuvintele „și oficiu secundar”;

13) capitolul X se exclude;

14) la anexa 1, cuvintele „și în stare de neacumulare” și „acționar” se exclud;

15) anexele nr.2 și nr.3 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la dezvăluirea
de către băncile licențiate din Republica Moldova
a informației despre activitatea lor financiară

Informația privind dezvăluirea activității de creditare

a _____

(denumirea băncii)

pentru trimestrul _____ 20__

Tipul de credit	Nr. creditelor acordate			Suma creditelor acordate, mii lei				Rata medie a dobânzii, %			
	în lei	în val. străină	creșterea (descreșterea) în comparație cu trimestrul precedent, %	în lei	în val. străină	creșterea (descreșterea) în comparație cu trimestrul precedent, %	în lei	în val. străină	creșterea (descreșterea) în comparație cu trimestrul precedent, %	în lei	în val. str.
Credite acordate agriculturii											
Credite acordate industriei alimentare											
Credite acordate în domeniul construcțiilor											
Credite de consum											
Credite acordate industriei energetice											
Credite acordate băncilor											
Overdraft băncilor											
Credite acordate instituțiilor finanțate de la bugetul de stat											
Credite acordate Casei Naționale de Asigurări Sociale/ Companiei Naționale de Asigurări în Medicină											
Credite acordate Guvernului											
Credite acordate unităților administrativ-teritoriale/instituțiilor subordonate unităților administrativ-teritoriale											
Credite acordate industriei productive											
Credite acordate comerțului											
Credite acordate mediului financiar nebanca											

Credite acordate pentru procurarea/construcția imobilului																						
Credite acordate organizațiilor necomerciale																						
Credite acordate persoanelor fizice care practică activitate de întreprinzător																						
Credite acordate în domeniul transportului, telecomunicațiilor și dezvoltării rețelei																						
Alte credite acordate clienților																						
Credite acordate persoanelor fizice																						
Leasingul financiar																						

Notă: * Sumele creditelor în valută străină se recalculează și se reflectă în lei moldovenești la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei la data gestionară.

Semnăturile:

Conducător _____ L.Ș.

Executorul și numărul de telefon _____

Data perfectării “ ” _____ 20__

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la dezvăluirea
de către băncile licențiate din Republica Moldova
a informației despre activitatea lor financiară

Informație privind condițiile de acordare a creditelor

de către _____
(denumirea băncii)

Denumirea informației dezvăluite	Tipurile de credite acordate persoanelor fizice-consumatori				Tipurile de credite acordate persoanelor fizice care practică activitate				Tipurile de credite acordate persoanelor juridice				
	A ¹	B ¹	C ¹	D ¹	A ²	B ²	C ²	D ²	A ³	B ³	C ³	D ³	
1. Suma creditului (minimă/maximă)													
2. Termenul creditului (minim/maxim)													
3. Rata dobânzii achitată de client (minimă/maximă), precum și metoda de calcul a valorii absolute a ratei dobânzii													
4. Alte plăți care nu sunt incluse în rata dobânzii (minim/maxim) ⁴													
5. Modul (anuități, rate, integral) și frecvența plăților													
6. Documentele necesare pentru obținerea creditului													
7. Formele de asigurare ale creditului acceptate de bănci													
8. Efectele rambursării anticipate, precum și penalitățile aferente contractului de credit													
9. Condițiile în care rata dobânzii se poate modifica până la rambursarea integrală.													
10. Modalitatea de aplicare a cursului de schimb la derularea creditelor acordate în valută străină sau în lei moldovenești atașate la cursul valutei străine													

¹ La această categorie vor fi reflectate tipurile de credite conform destinației (de ex.: pentru procurarea auto, pentru studii etc.).

² La această categorie vor fi reflectate tipurile de credite conform destinației (de ex.: pentru dezvoltarea afacerii, completarea mijloacelor fixe și/sau celor circulante etc.).

³ La această categorie vor fi reflectate tipurile de credite conform destinației (de ex.: pentru completarea mijloacelor fixe și/sau celor circulante, facilitățile „overdraft” etc.).

⁴ În acest rînd vor fi reflectate toate plățile care vor fi suportate de către client și determinate conform punctului 15 subpunctul 2) ultimul alineat, cu excepția ratei dobânzii.

Semnăturile:

Conducător _____ L.Ș.

Executorul și numărul de telefon _____

Data perfectării “ ” _____ 20__”.

16) Anexa nr. 5 se exclude.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare în termen de patru

luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL BĂNCII
NAȚIONALE A MOLDOVEI**

Dorin DRĂGUȚANU

Nr. 147. Chișinău, 21 iunie 2012.

948 HOTĂRÎRE
cu privire la nivelul ratelor dobinzilor Băncii Naționale
a Moldovei și a normei rezervelor obligatorii

În temeiul art. 26 lit. a) din Legea nr. 548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 56-57, art. 624), cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Strategiei Politicii Monetare a Băncii Naționale a Moldovei pentru 2010-2012 (aprobată prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 292 din 29 decembrie 2009), luînd în considerație Raportul asupra inflației nr. 3, 2012, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Se menține rata de bază aplicată la principalele operațiuni de politică monetară pe termen scurt la nivelul actual de 4.5 la sută anual.

2. Se mențin ratele de dobîndă:

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL BĂNCII
NAȚIONALE A MOLDOVEI

Nr. 170. Chișinău, 26 iulie 2012.

a) la creditele overnight la nivelul actual de 7.5 la sută anual;

b) la depozitele overnight la nivelul actual de 1.5 la sută anual.

3. Se menține norma rezervelor obligatorii din mijloacele atrase în lei moldovenești și în valută neconvertibilă, precum și norma rezervelor obligatorii din mijloacele atrase în valută liber convertibilă în mărime de 14.0 la sută din baza de calcul.

4. Următoarea ședință a Consiliului de administrație cu privire la politica monetară va avea loc pe data de 30 august 2012 în conformitate cu calendarul aprobat.

5. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Dorin DRĂGUȚANU

949 HOTĂRÎRE
cu privire la nivelul ratei de bază a Băncii Naționale
a Moldovei la creditele pe termen lung

În temeiul art.26 lit.a) din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.56-57, art.624), cu modificările și completările ulterioare, Hotărîrii Consiliului de Administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr.14 din 25 ianuarie 2001 privind modul de stabilire a ratei de bază a Băncii Naționale a Moldovei la creditele pe termen lung (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.11-13, art.44) și luînd în considerație evoluția indicatorului inflației,

precum și așteptările inflaționiste pe termen mediu în diminuare, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Se menține rata de bază la creditele acordate pe termen lung (mai mare de 5 ani) la nivelul actual de 5.0 la sută anual.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL BĂNCII
NAȚIONALE A MOLDOVEI

Nr. 171. Chișinău, 26 iulie 2012.

Dorin DRĂGUȚANU