

25 mai
2012

Nr. 99-102



Anul XIX
(4137-4140)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5577.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Publicitate: tel. 23-37-26; e-mail: marketing1@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 222460149803206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 5907.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru a doua jumătate a anului 2012.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărîri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

328. Lege cu privire la standardizare (nr. 590-XIII, 22 septembrie 1995).....	6
329. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 70-VII, 16 mai 2012).....	13
330. Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 33, 6 martie 2012).....	13
331. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 73-VII, 17 mai 2012).....	25
332. Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 73, 12 aprilie 2012).....	25
333. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea Codului penal al Republicii Moldova (nr. 71-VII, 16 mai 2012).....	26
334. Lege pentru modificarea și completarea Codului penal al Republicii Moldova (nr. 78, 12 aprilie 2012).....	26
335. Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Amendamentelor la Memorandumul de înțelegere cu privire la viitorul Rețelei de Sănătate în Europa de Sud-Est în cadrul Procesului de cooperare regională în Europa de Sud-Est (nr. 74-VII, 17 mai 2012).....	27
336. Lege pentru ratificarea Amendamentelor la Memorandumul de înțelegere cu privire la viitorul Rețelei de Sănătate în Europa de Sud-Est în cadrul Procesului de cooperare regională în Europa de Sud-Est (nr. 81, 12 aprilie 2012).....	27
337. Hotărîre privind eliberarea din funcție a unui judecător al Curții Supreme de Justiție (nr. 99, 4 mai 2012).....	27
338. Decret privind declararea zilei de doliu național în legătură cu decesul cîntăreței de operă Maria BIEȘU (nr. 72-VII, 17 mai 2012).....	28
339. Decret privind conferirea titlului onorific „Maestru în Artă” domnului Petru HADÂRCĂ (nr. 75-VII, 21 mai 2012).....	28

PARTEA II

Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

336. Hotărîre privind aprobarea Regulamentului Registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal (nr. 296, 15 mai 2012).....	29
337. Hotărîre cu privire la aprobarea componentei nominale a delegației moldovenești în legătură cu vizita de lucru a domnului Nicolae TIMOFTI, Președinte al Republicii Moldova, la instituțiile Uniunii Europene (Bruxelles, Regatul Belgiei, 26-27 aprilie 2012) (nr. 297, 18 mai 2012).....	32
338. Hotărîre cu privire la aprobarea componentei nominale a delegației moldovenești în legătură cu vizita oficială la București a domnului Nicolae TIMOFTI, Președinte al Republicii Moldova, în perioada 3-4 mai 2012 (nr. 298, 18 mai 2012).....	33
339. Hotărîre pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Statului Israel privind cooperarea în domeniul protecției mediului (nr. 299, 21 mai 2012).....	34
340. Hotărîre cu privire la retragerea din Parlament a unui proiect de lege (nr. 300, 21 mai 2012).....	34
341. Hotărîre cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Protocolului privind modificarea Memorandumului de înțelegere între guvernele Republicii Albania, Bosniei și Herțegovinei, Republicii Bulgaria, Republicii Croația, Fostei Republici Iugoslave Macedonia, Republicii Muntenegru, Republicii Moldova, României și Republicii Serbia privind cooperarea în domeniul combaterii corupției prin intermediul Inițiativei Anticorupție Sud-Est-Europene, semnat la Zagreb la 13 aprilie 2007 (nr. 301, 21 mai 2012).....	34
342. Hotărîre privind participarea delegației tripartite a Republicii Moldova la cea de-a 101-a sesiune a Conferinței Internaționale a Muncii (or. Geneva, Elveția) (nr. 302, 21 mai 2012).....	35
343. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind cooperarea și ajutorul reciproc în cazul producerii dezastrelor, semnat la Iași, la 3 martie 2012 (nr. 303, 21 mai 2012).....	35

344. Hotărîre privind aprobarea Memorandumului de cooperare între Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice a Republicii Moldova și Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare din România în domeniul securității radiologice și a practicilor cu surse de radiații ionizante, semnat la București la 12 decembrie 2011 (nr. 304, 21 mai 2012).....	35
345. Hotărîre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 305, 21 mai 2012).....	36
346. Hotărîre cu privire la modificarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a Convenției vamale relativ la transportul internațional de mărfuri sub acoperirea carnetului TIR (Convenția TIR, 1975), aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1086 din 25 noiembrie 1997 (nr. 306, 21 mai 2012).....	37
347. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului de finanțare adițională dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare privind Proiectul „Educație de calitate în mediul rural din Republica Moldova”, semnat la Chișinău la 20 aprilie 2012 (nr. 307, 21 mai 2012).....	37
348. Hotărîre cu privire la conferirea numelui „Maria Bieșu” Teatrului Național de Operă și Balet (nr. 308, 21 mai 2012).....	37
349. Hotărîre cu privire la retragerea din Parlament a unui proiect de lege și abrogarea unei hotărîri de Guvern (nr. 309, 21 mai 2012).....	38
350. Hotărîre pentru modificarea punctului 48 al Regulamentului privind arenda fondului forestier în scopuri de gospodărire cinegetică și/sau de recreere, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 187 din 20 februarie 2008 (nr. 310, 21 mai 2012).....	38
351. Hotărîre cu privire la aprobarea Regulamentului de stabilire a condițiilor de reglementare a preparării, plasării pe piață și utilizării nutrețurilor cu adaos de medicamente (nr. 311, 21 mai 2012).....	38
352. Hotărîre pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la asigurarea egalității (nr. 315, 23 mai 2012).....	41
353. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 316, 23 mai 2012).....	42
354. Hotărîre cu privire la conferirea numelui „Nicolae Sulac” Palatului Național (nr. 318, 23 mai 2012).....	42
355. Hotărîre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 319, 23 mai 2012).....	42
356. Hotărîre cu privire la acordarea deplinelor puteri domnului Veaceslav NEGRUTA, ministru al finanțelor (nr. 320, 23 mai 2012).....	42
357. Hotărîre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 321, 23 mai 2012).....	43
358. Hotărîre cu privire la acordarea unui ajutor umanitar (nr. 322, 23 mai 2012).....	44
359. Hotărîre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 323, 23 mai 2012).....	44
360. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de hotărîre a Parlamentului pentru aprobarea Raportului privind executarea bugetului de stat pe anul 2011 (nr. 324, 23 mai 2012).....	44
361. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de hotărîre a Parlamentului pentru aprobarea Raportului privind executarea bugetului asigurărilor sociale de stat în anul 2011 (nr. 325, 23 mai 2012).....	45
362. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de hotărîre a Parlamentului pentru aprobarea Raportului privind executarea (utilizarea) fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2011 (nr. 326, 23 mai 2012).....	45
363. Hotărîre cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 859 din 26 iulie 2004 (nr. 327, 23 mai 2012).....	45

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova

622. Ordin cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în anexa la Ordinul nr. 5 din 22.01.2009 (nr. 87, 16 mai 2012).....	46
---	----

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

623. Ordin privind modificarea și completarea Clasificației bugetare (nr. 56, 11 mai 2012).....	49
---	----

Acte ale Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova

624. Ordin cu privire la aprobarea Listelor standardelor conexe la reglementările tehnice „Cerințe esențiale de securitate față de explozivii de uz civil și condițiile privind plasarea lor pe piață” și „Echipamente și sisteme de protecție destinate utilizării în atmosfere potențial explozive” (nr. 156, 17 mai 2012).....	49
---	----

Acte ale Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova

625. Ordin cu privire la modificarea și completarea Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CRM 006-97) (nr. 180-p, 8 mai 2012).....	55
--	----

Acte ale Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova și ale Ministerului Educației al Republicii Moldova

626. Ordin cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea formării profesionale a șomerilor (nr. 42/1, 13 martie 2012, nr. 135, 13 martie 2012).....	61
---	----

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova

627. Ordin cu privire la înregistrarea prețurilor de producător pentru produsele medicamentoase de uz uman (nr. 402, 27 aprilie 2012).	74
628. Ordin cu privire la înregistrarea prețurilor de producător pentru produsele medicamentoase de uz uman (nr. 427, 11 mai 2012).	79

Acte ale Serviciului Vamal al Republicii Moldova

629. Ordin privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la procedura de completare și examinare a cererilor privind decizia tarifară prealabilă (nr. 80-o, 28 februarie 2012).	84
--	----

Acte ale Agenției Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova

630. Ordin despre unele măsuri în vederea implementării SIA „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova” (nr. 20, 27 ianuarie 2012).	87
--	----

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

631. Hotărîre cu privire la rezultatele controlului complex al activității profesionale pe piața valorilor mobiliare desfășurată de Societatea pe acțiuni „ICF-Consulting-Service” (nr. 21/1, 18 mai 2012).	98
632. Hotărîre cu privire la modificarea Hotărîrii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 9/6 din 10.03.2011 (nr. 21/3, 18 mai 2012).	99
633. Hotărîre cu privire la înregistrări în Registrul de stat al valorilor mobiliare (nr. 21/5, 18 mai 2012).	100
634. Hotărîre cu privire la autorizarea reorganizării Societății pe acțiuni „DACIA-COM” (nr. 21/6, 18 mai 2012).	100
635. Hotărîre cu privire la acordarea licenței Brokerului de Asigurare „ROMASIG” S.R.L. (nr. 21/10, 18 mai 2012).	100
636. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Companiei de Asigurări „ASTERRA GRUP” S.R.L. (nr. 21/11, 18 mai 2012).	101
637. Hotărîre cu privire la reperfectarea licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. (nr. 21/12, 18 mai 2012).	101
638. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Societății Internaționale de Asigurări „MOLDASIG” S.A. (nr. 21/13, 18 mai 2012).	101
639. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Companiei de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.R.L. (nr. 21/14, 18 mai 2012).	102
640. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Societății de Asigurări – Reasigurări „DONARIS GROUP” S.A. (nr. 21/15, 18 mai 2012).	102
641. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare „LUCIADA” S.R.L. (nr. 21/16, 18 mai 2012).	103
642. Hotărîre cu privire la reperfectarea licențelor Companiei Internaționale de Asigurări „ASITO” S.A. (nr. 21/17, 18 mai 2012).	103
643. Hotărîre cu privire la aprobarea Raportului anual asupra activității Comisiei Naționale a Pieței Financiare și asupra funcționării pieței financiare nebancale pentru anul 2011 (nr. 21/21, 18 mai 2012).	103
644. Hotărîre cu privire la acordarea licenței Întreprinderii Mixte Broker de Asigurare-Reasigurare „OMERLANE INSURANCE” S.R.L. (nr. 21/22, 18 mai 2012).	104

Acte ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat

645. Ordin cu privire la expedierea și recepționarea documentelor electronice prin sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare (nr. 284, 19 aprilie 2012).	105
646. Ordin cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența contribuabililor (nr. 299, 2 mai 2012).	111
647. Ordin cu privire la modificarea și completarea Ordinului IFPS nr. 65 din 12 aprilie 2006 privind executarea art. 229 din titlul V al Codului fiscal (nr. 300, 2 mai 2012).	122
648. Ordin cu privire la circuitul electronic al documentelor ce țin de executarea silită a mijloacelor bănești din conturile bancare ale restanțierilor la bugetul public național (nr. 302, 3 mai 2012).	122
649. Ordin cu privire la modificarea și completarea Ordinului IFPS nr. 217 din 4 aprilie 2012 (nr. 314, 10 mai 2012).	124

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

650. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea Regulamentului nr. 23/09-01 cu privire la licențierea băncilor (nr. 91, 12 aprilie 2012).	132
--	-----

PARTEA IV

Avize funcții publice vacante **Publicații ale agenților economici**

PARTEA V

Avize pierderi de acte

PARTEA I

**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova****328 L E G E**
cu privire la standardizare*

Parlamentul adoptă prezenta lege.

Prezenta lege stabilește bazele juridice, sociale, economice și organizatorice ale activității de standardizare în Republica Moldova.

Standardizarea, ca factor important ce influențează asupra întregii economii naționale, ocrotirii vieții și sănătății oamenilor, protecției mediului înconjurător și are menirea să înlăture barierele tehnice în calea integrării țării în comerțul internațional, constituie prerogativa statului.

Capitolul I**DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1. Noțiuni principale**

În sensul prezentei legi, se folosesc următoarele noțiuni principale:

aplicare a unui standard – utilizarea standardului în sfera producției, comerțului și în alte domenii;

autoritate de reglementare – organ central de specialitate al administrației publice sau alt organ responsabil de elaborarea sau adoptarea, în limitele competenței sale, a reglementărilor tehnice;

cod de bună practică – document care recomandă reguli sau proceduri de proiectare, fabricare, instalare, întreținere ori utilizare a echipamentelor, construcțiilor sau produselor;

document normativ – document care specifică reguli, linii directoare sau caracteristici pentru diferite genuri de activități sau pentru rezultatele acestora. Termenul “document normativ” se referă la standarde, la codurile de bună practică, la reglementările tehnice etc.;

infrastructură a calității – ansamblul de entități care desfășoară activități în domeniul standardizării, metrologiei, evaluării conformității și acreditării și asigurării calității, activități necesare dezvoltării tehnologiilor, producției, serviciilor și comerțului;

organism de standardizare – organism care desfășoară activitate de standardizare la nivel național, regional sau internațional, a cărui principală funcție, în conformitate cu statutul său, este elaborarea, aprobarea sau adoptarea de standarde ce sînt puse la dispoziția publicului;

organism național de standardizare – organism de standardizare recunoscut la nivel național, investit cu dreptul de a deveni membru național al organizațiilor internaționale și regionale de standardizare;

parte interesată – autoritate, agent economic sau altă entitate, care aplică ori intenționează să aplice un standard;

prestandard – document adoptat de organismul național de standardizare pe un termen limitat și pus la dispoziția publicului în scopul de a beneficia de experiența obținută prin aplicarea lui la elaborarea unui standard;

prezumție de conformitate – presupunere, în vigoare pînă la demonstrarea contrariului, a faptului că un produs sau un serviciu corespunde cerințelor specificate în reglementarea tehnică aplicabilă;

program de standardizare – program de lucru al unui organism de standardizare, care conține lista de teme ce

fac obiectul lucrărilor de standardizare;

referință directă la standarde în reglementările tehnice – referință la standarde conform căreia singurul mijloc de a satisface condițiile respective dintr-o reglementare tehnică este de a fi în conformitate cu standardele citate ca referință;

referință indirectă la standarde în reglementările tehnice – referință la standarde conexe conform căreia unul din mijloacele de a satisface condițiile respective dintr-o reglementare tehnică este de a fi în conformitate cu aceste standarde;

referință datată (la standarde) – referință la standarde prin identificarea unuia sau mai multor standarde specifice în așa fel încît revizuirile ulterioare ale acestor standarde să fie aplicabile doar în cazul modificării reglementării tehnice;

referință nedată (la standarde) – referință la standarde prin identificarea unuia sau mai multor standarde specifice în așa fel încît revizuirile ulterioare ale acestor standarde să fie aplicabile fără a se impune necesitatea modificării reglementării tehnice;

specificație tehnică – condiție cuprinsă într-un document care stabilește caracteristicile unui produs sau serviciu (cum ar fi: nivelul de calitate, de performanță, de securitate sau dimensiunile, inclusiv cerințele privind denumirea cu care produsul este plasat pe piață), precum și cerințele față de terminologie, simboluri, încercări și metode de încercare, față de ambalare, marcare sau etichetare, față de procedurile de evaluare a conformității. Termenul “specificație tehnică” se referă, de asemenea, la metodele și procesele de producție;

standard – document stabilit prin consens și aprobat de un organism recunoscut, care prevede, pentru utilizări comune și repetate, reguli, prescripții și caracteristici comune referitoare la diverse activități sau rezultatele acestora, în scopul obținerii unui grad optim de ordine într-un context dat. Aplicarea standardului este voluntară;

standard național – standard adoptat de organismul național de standardizare și pus la dispoziția publicului;

standard internațional – standard adoptat de o organizație internațională de standardizare și pus la dispoziția publicului;

standard european – standard adoptat de o organizație europeană de standardizare și pus la dispoziția publicului;

standard de firmă – document normativ, elaborat și aprobat de un agent economic, ce prescrie condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un produs fabricat sau un serviciu prestat de acest agent economic;

standard conex – standard național care transformă cerințele esențiale, stabilite în reglementarea tehnică respectivă, în specificații tehnice pentru produsele și serviciile din domeniul reglementat și conferă prezumția de conformitate cu cerințele esențiale stabilite în reglementarea tehnică aplicabilă;

standardizare – activitate ce stabilește, pentru probleme reale sau potențiale, prevederi destinate unei utilizări

* Republicată în temeiul art.11 al Legii nr. 32 din 6 martie 2012 – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.76 - 80, art.249.

Modificată și completată prin legile Republicii Moldova :

1) 281-XVI din 14.12.07, Monitorul Oficial al Republicii Moldova , 2008, nr.102, art.376

2) 32 din 06.03.12, Monitorul Oficial al Republicii Moldova , 2012, nr.76-80, art.249

comune și repetate, în scopul obținerii unui grad optim de ordine într-un context dat;

standardizare națională – standardizare desfășurată la nivelul unei țări.

Articolul 2. Sfera de aplicare

(1) Prezentă lege se aplică activității de standardizare națională.

(2) Prezentă lege nu se aplică standardelor medicale, standardelor de contabilitate și audit financiar, standardelor educaționale și standardelor sociale.

Articolul 3. Scopurile standardizării

(1) Scopurile principale ale standardizării sînt:

a) asigurarea existenței documentelor de referință pentru evaluarea conformității produselor și serviciilor cu destinația lor;

b) protecția intereselor consumatorilor și ale statului prin asigurarea calității produselor și serviciilor, a caracterului inofensiv al acestora pentru viața, sănătatea, ereditatea și securitatea oamenilor, pentru bunurile materiale, regnul animal și cel vegetal, pentru mediu;

c) înlăturarea barierelor tehnice din calea comerțului;

d) asigurarea interschimbabilității, compatibilității tehnice și informaționale a produselor.

(2) Standardizarea națională aplică prevederile codului de bună practică pentru elaborarea, adoptarea și aplicarea standardelor din Acordul privind barierele tehnice în calea comerțului al Organizației Mondiale a Comerțului și se bazează pe următoarele principii:

a) elaborarea și adoptarea standardelor naționale pe baza consensului părților interesate, în conformitate cu codurile de bună practică în domeniul standardizării;

b) transparentă și disponibilitate publică;

c) reprezentare a intereselor publice;

d) participarea benevolă la activitatea de standardizare națională;

e) acces liber la elaborarea standardelor naționale pentru toate părțile interesate;

f) independență față de orice eventuale interese specifice predominante;

g) asigurarea unui limbaj tehnic unitar;

h) respectarea regulilor standardizării europene și internaționale;

i) dezvoltarea standardizării naționale în corelație cu evoluția legislației;

j) aplicarea voluntară a standardelor.

Articolul 4. Documentele normative în domeniul standardizării

(1) Documentele normative în domeniul standardizării, aplicate pe teritoriul Republicii Moldova, sînt:

a) standardele naționale, precum și cele internaționale, regionale (europene și interstatale) și ale altor state, adoptate în calitate de standarde naționale;

b) prestandardele naționale;

c) standardele de firmă;

d) codurile de bună practică.

(2) Prevederile documentelor normative în domeniul standardizării:

a) se bazează pe realizările moderne ale științei, tehnicii și tehnologiei, pe standardele internaționale și cele regionale (europene și interstatale), pe normele, regulile și recomandările privind standardizarea, pe standardele avansate ale altor state;

b) țin cont de condițiile de utilizare a produselor, de prestare a serviciilor, de condițiile și regimul de muncă;

c) nu trebuie să încalce drepturile titularului proprietății industriale;

d) nu pot fi contrare prevederilor legale.

(3) La stabilirea prevederilor respective, se va garanta că măsurile de asigurare a calității produselor și servi-

ciilor, inclusiv a celor exportate, a caracterului inofensiv al acestora pentru viața, sănătatea, ereditatea și securitatea oamenilor, pentru bunurile materiale, regnul animal și cel vegetal, pentru mediu, ori de preîntîmpinare a acțiunilor de inducere în eroare a consumatorilor nu vor fi folosite pentru discriminarea arbitrară sau nemotivată a țărilor unde există condiții analogice, inclusiv a țărilor membre ale Organizației Mondiale a Comerțului și a țărilor cu care Republica Moldova are acorduri în acest domeniu, și nu vor crea bariere tehnice în calea comerțului internațional.

(4) Pentru a asigura protecția intereselor statului și competitivitatea produselor și serviciilor autohtone, în standardele naționale pot fi introduse, motivat, cerințe de perspectivă ce depășesc posibilitățile tehnologiilor aplicate.

Capitolul II

SISTEMUL NAȚIONAL DE STANDARDIZARE

Articolul 5. Activitatea de standardizare

(1) Politica statului în domeniul standardizării se elaborează de către organul central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității, numit de Guvern.

(2) Activitatea de standardizare se reglementează prin coduri de bună practică aprobate de organismul național de standardizare, precum și prin acte normative aprobate de organul central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității.

(3) Reglementarea activității de standardizare, cooperarea cu organele centrale de specialitate ale administrației publice se efectuează de către organul central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității, care:

a) elaborează și promovează politica statului în domeniul standardizării;

b) cooperează cu autoritățile de reglementare și cu alte entități legale în procesul de asigurare a uniformității aplicării cerințelor tehnice și a procedurilor de evaluare a conformității;

c) participă, la solicitarea autorităților, la elaborarea actelor normative care au tangență cu standardizarea națională;

d) avizează proiectele de reglementări tehnice;

e) asigură, conform regulamentului aprobat, supravegherea respectării de către Institutul Național de Standardizare a condițiilor și a cerințelor stabilite pentru organismul național de standardizare;

f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Național de Standardizare;

g) participă la activitatea Consiliului de standardizare;

h) elaborează și aprobă, în limitele competenței sale, coduri de bună practică;

i) reprezintă Republica Moldova în organizațiile internaționale și regionale de standardizare guvernamentale, în conformitate cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, și exercită, în limitele competenței sale, obligațiile condiționate de organizațiile respective;

j) asigură participarea organismului național de standardizare la activitatea organizațiilor internaționale și regionale de standardizare neguvernamentale;

k) aprobă regulamentul privind modul de supraveghere a activității organismului național de standardizare.

(4) Activitatea de standardizare este efectuată de către organismul național de standardizare, inclusiv prin intermediul comitetelor tehnice de standardizare, în conformitate cu prevederile codurilor de bună practică în domeniul standardizării.

Articolul 6. Organismul național de standardizare

(1) În calitate de organism național de standardizare se desemnează Institutul Național de Standardizare. Insti-

tutul Național de Standardizare este o instituție publică în subordinea organului central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității. Institutul Național de Standardizare își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Guvern.

(2) Directorul Institutului Național de Standardizare este numit în funcție pe bază de concurs, prin ordin al conducătorului organului central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității. Directorul Institutului Național de Standardizare trebuie să dețină cetățenia Republicii Moldova, să aibă studii superioare tehnice sau economice și experiență de muncă în domeniul infrastructurii calității de cel puțin 5 ani, inclusiv 3 ani în funcție administrativă.

(3) Directorul Institutului Național de Standardizare este eliberat din funcție, prin ordin al conducătorului organului central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității, în următoarele cazuri:

- a) pierdere a cetățeniei;
- b) imposibilitate a exercitării funcției din motive de sănătate;
- c) modificare a raporturilor de serviciu;
- d) condamnare pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție sau condamnare la privațiune de libertate prin hotărâre judecătorească irevocabilă.

(4) Guvernul asigură ca Institutul Național de Standardizare să dispună de spațiu cu titlu gratuit și de resurse financiare pentru îndeplinirea adecvată a atribuțiilor în calitate de organism național de standardizare pe plan național, european și internațional.

(5) Organismul național de standardizare are, cu titlu exclusiv, următoarele atribuții principale:

a) stabilirea principiilor și metodologiei standardizării naționale, în conformitate cu prevederile prezentei legi și cu regulile standardizării europene și internaționale, prin intermediul codurilor de bună practică în domeniul standardizării, care vor stipula:

- modul și condițiile de participare la standardizarea națională;
- modul de participare la standardizarea europeană și cea internațională;
- modul de elaborare, coordonare, adoptare, reconfirmare, evidență, aplicare, modificare și anulare a standardelor și a prestandardelor naționale;
- modul de soluționare a contestațiilor referitoare la elaborarea și adoptarea, reconfirmarea, modificarea și anularea standardelor și prestandardelor naționale;
- modalitățile de publicare a standardelor și a prestandardelor naționale;
- modul de înregistrare a standardelor și a prestandardelor naționale;
- modul de aplicare, în calitate de standarde naționale, a standardelor internaționale, regionale (europene și interstatuale) și ale altor state;

b) colaborarea în domeniul standardizării cu organisme similare din alte țări;

c) înregistrarea și coordonarea activității comitetelor tehnice de standardizare;

d) elaborarea programului de standardizare națională în baza solicitărilor părților interesate;

e) aprobarea, adoptarea, înregistrarea standardelor și prestandardelor naționale, a codurilor de bună practică în domeniul standardizării, precum și confirmarea, modificarea și anularea acestora în procesul examinării periodice;

f) publicarea și difuzarea standardelor și prestandardelor naționale, a codurilor de bună practică în domeniul standardizării;

g) editarea și difuzarea publicației sale oficiale Buletinul

de Standardizare și a altor publicații din domeniul standardizării naționale;

h) publicarea în Buletinul de Standardizare, cu scopul de a asigura informarea publicului, a informațiilor referitoare la:

- programul de standardizare națională;
- comitetele tehnice de standardizare;
- data adoptării, publicării, anulării, modificării, după caz, a standardelor și prestandardelor naționale, a codurilor de bună practică în domeniul standardizării;
- alte informații relevante privind standardizarea națională;

i) asigurarea participării organismului național de standardizare la activitatea organizațiilor internaționale și regionale de standardizare neguvernamentale;

j) formarea și gestionarea Fondului național de standarde;

k) instituirea și gestionarea registrelor sistemului național de standardizare;

l) realizarea colaborării internaționale în domeniul standardizării prin reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale și regionale de standardizare neguvernamentale;

m) formarea profesională în domeniul standardizării prin organizarea unor cursuri de specialitate sau a altor forme de pregătire profesională, precum și prin coordonarea programelor didactice de specialitate în învățământul public și cel privat;

n) pregătirea și atestarea experților în domeniul standardizării;

o) avizarea proiectelor de liste ale standardelor conexe la reglementările tehnice elaborate sau în curs de elaborare și conlucrarea, la solicitare, cu autoritățile de reglementare în cadrul examinării periodice a listelor de standarde conexe aprobate;

p) asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de standardizare;

q) exercitarea, în legătură cu scopul său principal, a oricăror altor atribuții prevăzute de prezenta lege și de alte acte legislative.

(6) Organismul național de standardizare este în drept:

a) să solicite autorităților administrației publice centrale informații referitoare la crearea și gestionarea bazei de date bibliografice privind reglementările tehnice adoptate sau în curs de elaborare;

b) să asigure, la solicitare, consultarea autorităților de reglementare în procesul de elaborare a reglementărilor tehnice, prin acordarea avizelor respective;

c) să ofere consultanță și să efectueze expertiza, cercetarea, instruirea, asistența tehnică în domeniul standardizării, precum și alte activități care nu contravin legislației.

Articolul 6¹. Consiliul de standardizare

(1) Pe lângă organismul național de standardizare se instituie, în baze obștești, Consiliul de standardizare, care este un organism consultativ în probleme de strategie și dezvoltare în domeniul standardizării. Consiliul de standardizare este alcătuit din reprezentanți ai organului central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității, ai autorităților de reglementare, ai asociațiilor profesionale, ai patronatului, ai consumatorilor și ai altor organizații interesate, precum și din specialiști în domenii economice și sociale.

(2) Componenta Consiliului de standardizare se aprobă de organul central de specialitate responsabil de infrastructura calității în baza propunerilor tuturor părților interesate.

(3) Consiliul de standardizare este constituit din 11 persoane. Atribuțiile funcționale, componenta, precum și

modul de alegere/numire a membrilor consiliului sînt stabilite în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, care se elaborează și se aprobă de către organul central de specialitate responsabil de infrastructura calității.

(4) Lucrările de secretariat ale Consiliului de standardizare sînt asigurate de organismul național de standardizare.

(5) Consiliul de standardizare are următoarele atribuții principale:

- a) avizarea programului de standardizare națională;
- b) avizarea cheltuielilor necesare pentru finanțarea programului de standardizare națională;
- c) audierea rapoartelor anuale privind activitatea organismului național de standardizare, inclusiv a celor cu privire la realizarea programului de standardizare națională;
- d) avizarea normelor pentru adoptarea standardelor internaționale, regionale (europene și interstatale) și ale altor state în calitate de standarde naționale;
- e) expunerea asupra oportunității și necesității aderării Republicii Moldova la organizații internaționale și regionale de standardizare, precum și retragerii calității de membru al acestora;
- f) inițierea propunerilor de elaborare (modificare) a codurilor de bună practică în domeniul standardizării, precum și avizarea proiectelor acestora.

Articolul 6². Autoritățile de reglementare

Organele centrale de specialitate ale administrației publice sau alte organe responsabile de elaborarea sau adoptarea, în limitele competenței, a reglementărilor tehnice:

- a) colaborează cu organismul național de standardizare la elaborarea programelor de standardizare națională;
- b) elaborează, aprobă, înregistrează, modifică, reconfirmă, anulează codurile de bună practică din domeniile de competență, precum și asigură publicarea și difuzarea acestora;
- c) participă, în limitele competenței, la activitatea de standardizare internațională și regională în conformitate cu tratatele internaționale și regionale respective;
- d) participă la activitatea comitetelor tehnice de standardizare;
- e) participă la activitatea Consiliului de standardizare;
- f) asigură traducerea oficială în limba de stat a publicațiilor oficiale ale standardelor internaționale sau europene în scopul adoptării acestora în calitate de standarde naționale necesare pentru implementarea și executarea reglementărilor tehnice respective, precum și pentru supravegherea pieței;
- g) colaborează cu organismul național de standardizare la elaborarea, modificarea, revizuirea și anularea standardelor și prestandardelor naționale, precum și la adoptarea ca standarde naționale a standardelor internaționale, regionale (europene și interstatale) și ale altor state;
- h) asigură implementarea standardelor internaționale și europene în domeniile de reglementare.

Articolul 7. Comitetele tehnice de standardizare

(1) Comitetele tehnice de standardizare sînt organisme create în diverse domenii ale economiei naționale, la propunerea părților interesate, pentru a realiza lucrări de standardizare la nivel național, regional și internațional. Domeniile de activitate ale comitetelor tehnice naționale de standardizare trebuie să fie aliniate la cele ale comitetelor tehnice de standardizare ale organizațiilor internaționale și/sau europene de standardizare.

(2) Componenta și atribuțiile comitetelor tehnice de standardizare, modul de constituire, de înregistrare și de funcționare a acestora se stabilesc de către organismul național de standardizare. La stabilirea componentei comitetului tehnic de standardizare se urmărește reprezentarea

echilibrată a părților interesate, după caz: producători, beneficiari, instituții de cercetare-dezvoltare, de proiectare, de învățămînt, asociații sau organizații profesionale, autorități de supraveghere a pieței, consumatori, precum și reprezentarea autorităților de reglementare.

(3) Comitetele tehnice de standardizare pot fi înființate, pe un termen limitat, pentru a fi soluționată o anumită problemă sau pentru a fi elaborat un standard concret.

(4) Activitatea unui comitet tehnic de standardizare asigură respectarea interesului național, se bazează pe un ansamblu de opinii de autoritate și este orientată în mod prioritar spre elaborarea standardelor naționale conexe cu reglementările tehnice naționale, precum și spre adoptarea standardelor internaționale, regionale (europene și interstatale) și ale altor state în calitate de standarde naționale și armonizarea standardelor naționale cu cele europene și internaționale.

(5) Organismul național de standardizare supraveghează activitatea în fiecare comitet tehnic de standardizare printr-un reprezentant al său, care, de regulă, este expert în domeniul standardizării și are drept sarcină asigurarea desfășurării în bune condiții a activității comitetelor tehnice de standardizare.

(6) Secretariatele comitetelor tehnice de standardizare se dețin de organismul național de standardizare sau de o parte interesată care are capacitatea tehnică și organizatorică pentru realizarea în bune condiții a lucrărilor de secretariat.

Articolul 8. Subdiviziunile (serviciile) de standardizare

Orice autoritate de reglementare sau agent economic, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, în scopul soluționării sarcinilor sale în domeniul standardizării și asigurării calității produselor și serviciilor, poate forma subdiviziuni (servicii) de standardizare, stabilind structura acestora și modul de funcționare.

Articolul 9. Elaborarea, aprobarea și înregistrarea documentelor normative în domeniul standardizării

(1) Standardele naționale se elaborează de către comitetele tehnice de standardizare sau de către oricare parte interesată specializată în domeniile respective de activitate. Modul de elaborare, coordonare, aprobare, adoptare, înregistrare, examinare periodică, modificare, evidentă, aplicare și anulare a standardelor și prestandardelor naționale, a codurilor de bună practică în domeniul standardizării se stabilește de către organismul național de standardizare, în conformitate cu prevederile prezentei legi și cu recomandările organizațiilor internaționale și regionale de standardizare.

(2) Standardele naționale în Republica Moldova se aprobă și se înregistrează de către organismul național de standardizare pe un termen nedefinit și se identifică prin sigla SM, care semnifică "standard moldovean". Sigla de identificare SM se aplică numai pe standardele naționale.

(3) Examinarea periodică a standardelor naționale se efectuează o dată la 5 ani, de către comitetul tehnic de standardizare sau partea interesată care le-a elaborat, în scopul asigurării corespunderii lor cerințelor economiei naționale și protecției drepturilor și intereselor consumatorilor, asigurării securității populației, protecției mediului, precum și în scopul asigurării corespunderii prevederilor standardelor internaționale și europene pertinente. În cazul desființării comitetului tehnic de standardizare sau a părții interesate care a elaborat standardul, examinarea acestuia se efectuează de către organismul național de standardizare.

(4) Pentru domeniile tehnice cu evoluții rapide și inovatoare sau pentru domeniile în care datele disponibile nu asigură realizarea unui standard național, în scopul acumu-

lării de experiență și informații necesare privind subiectul de standardizare care pot sta la baza unui standard național, se elaborează și se pun în aplicare, pe un termen limitat, dar nu mai mare de 5 ani, prestandarde naționale. Prestandardele naționale se identifică prin sigla *SMV* și se adoptă de către organismul național de standardizare.

(5) Standardele internaționale, cele regionale (europene și interstatale) și standardele altor state se adoptă în Republica Moldova ca standarde naționale și sînt parte a sistemului național de standardizare. Pentru adoptarea lor pot fi utilizate, în modul prevăzut de organismul național de standardizare, toate metodele stabilite în acest scop de către organizațiile internaționale și europene de standardizare.

(7) Standardele și prestandardele naționale, precum și codurile de bună practică în domeniul standardizării se pun în aplicare după aprobarea, adoptarea, înregistrarea și publicarea lor de către organismul național de standardizare.

(8) Dreptul de interpretare oficială a prevederilor din standardele și prestandardele naționale aparține în exclusivitate organismului național de standardizare.

(9) Standardele de firmă pot fi elaborate și aprobate de către orice agent economic, în limitele activității și competenței acestuia, avînd drept scop soluționarea problemelor de ordin organizatoric sau de producție referitoare la produse și servicii, inclusiv la cele prevăzute pentru a fi plasate pe piață. Standardele de firmă pentru produse trebuie să cuprindă toate sau o parte din cerințele referitoare la fabricarea, verificarea calității, etichetarea, depozitarea și livrarea produselor, precum și cerințele de securitate și de protecție a mediului, impuse produselor conform reglementărilor tehnice respective. Standardele de firmă se identifică prin sigla *SF*.

(10) Codurile de bună practică se elaborează pentru a eficientiza elaborarea (proiectarea), fabricarea, exploatarea, depozitarea, transportarea, comercializarea și utilizarea produselor sau prestarea serviciilor, avînd drept scop final realizarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile produsului sau serviciului concret. Elaborarea, aprobarea și înregistrarea codurilor de bună practică se efectuează de către autoritățile de reglementare, cu publicarea ulterioară în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a informației referitoare la înregistrarea și punerea în aplicare a acestor coduri. Termenul de punere în aplicare a codurilor de bună practică trebuie să fie de cel puțin 60 de zile de la data înregistrării. Dreptul de editare a codurilor de bună practică aparține în exclusivitate autorității de reglementare care le-a aprobat.

(11) Modul de elaborare, coordonare, aprobare, înregistrare, aplicare, modificare și anulare a codurilor de bună practică în domeniile respective se stabilește de către autoritatea de reglementare în domeniul respectiv.

(12) Codurile de bună practică în domeniul standardizării se elaborează și se aprobă de către organismul național de standardizare și specifică reguli, linii directoare sau caracteristici de ordin metodico-organizatoric sau de tehnică generală ale activității de standardizare. Codurile de bună practică în domeniul standardizării se identifică prin sigla *CBP*.

(13) Documentele normative în domeniul standardizării se elaborează în limba de stat.

(14) Documentele normative în domeniul standardizării, aplicate pe teritoriul Republicii Moldova în temeiul acordurilor încheiate cu organizații de standardizare internaționale, regionale și ale altor țări, se folosesc în versiunea oficială în limba de stat sau în versiunea oficială în limba originalului.

Articolul 10. Planificarea activității de standardizare

(1) Elaborarea și adoptarea standardelor în Republica Moldova se efectuează în conformitate cu programul de standardizare națională, care este realizat pentru a promova politica națională în domeniul standardizării.

(2) Organismul național de standardizare elaborează programul de standardizare națională în baza solicitărilor primite de la autoritățile de reglementare, comitetele tehnice de standardizare și de la alte părți interesate de standardizarea națională.

(3) Programul de standardizare națională este structurat pe secțiuni în care sînt reflectate principalele obiective și domenii ale activității de standardizare națională, dintre care fac parte:

- a) elaborarea standardelor naționale;
- b) adoptarea standardelor internaționale și europene în calitate de standarde naționale;
- c) adoptarea standardelor europene elaborate de către comitetele tehnice de standardizare europene la a căror activitate participă Republica Moldova;
- d) elaborarea și modificarea codurilor de bună practică;
- e) revizuirea și modificarea standardelor naționale.

(4) Programul de standardizare națională va conține titlul standardului, clasificarea internațională a standardului, elaboratorul, autoritatea de reglementare/partea interesată care a solicitat adoptarea standardului, termenele de realizare și sursele de finanțare.

(5) Programul de standardizare națională se avizează de către Consiliul de standardizare și se aprobă de către conducătorul organismului național de standardizare.

(6) Organismul național de standardizare:

- a) colaborează cu autoritățile de reglementare, comitetele tehnice de standardizare și cu alte părți interesate și introduce în programul de standardizare națională, în mod prioritar, solicitările acestora, în special cele referitoare la creșterea calității vieții, la protecția vieții, sănătății și securității persoanelor fizice, la protecția mediului și la apărarea intereselor consumatorilor;

- b) informează, la solicitare, autoritățile de reglementare în mod prioritar, comitetele tehnice de standardizare și alte părți interesate despre stadiul elaborării, aprobării, reconfirmării, modificării și anulării documentelor normative cuprinse în programul de standardizare națională, precum și despre activitatea de standardizare din domeniile de reglementare;

- c) conlucrează cu autoritățile de reglementare referitor la anularea standardelor naționale conflictuale;

- d) oferă consultanță, dacă aceasta este solicitată:
 - în cadrul elaborării standardelor naționale referitor la modul de elaborare, coordonare, aprobare, înregistrare, examinare, revizuire, modificare și anulare a standardelor, referitor la regulile privind structura, redactarea și conținutul standardelor naționale și privind modificările la standardele naționale;

- referitor la standardele internaționale, regionale (europene și interstatale) și ale altor state, care pot servi ca bază pentru elaborarea standardelor naționale;

- autorităților de reglementare – în cadrul selectării standardelor naționale, precum și a standardelor internaționale, regionale și interstatale și ale altor state, care pot fi adoptate în calitate de standarde naționale, pentru asigurarea prezumției de conformitate cu cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice.

(7) Fiecare comitet tehnic de standardizare își desfășoară activitatea în baza unui program propriu de standardizare, care cuprinde teme din domeniul de activitate al comitetului respectiv. Programul de standardizare al comitetului tehnic

de standardizare se aprobă de președintele comitetului.

Articolul 11. Publicarea (editarea) și difuzarea documentelor normative în domeniul standardizării

(1) Documentele normative în domeniul standardizării constituie obiectul dreptului de autor.

(2) Dreptul de publicare (editare) și difuzare a standardelor naționale, a prestanadelor naționale și a codurilor de bună practică în domeniul standardizării ale Republicii Moldova aparține în exclusivitate organismului național de standardizare. Publicarea (editarea) și difuzarea standardelor internaționale, regionale (europene și interstatale) și ale altor state se fac în baza acordurilor încheiate cu organizațiile care le-au elaborat și adoptat. Se interzic reproducerea integrală sau parțială, multiplicarea prin orice procedeu a documentelor menționate sau a conținutului publicațiilor organismului național de standardizare, precum și difuzarea lor, fără acordul scris al acestui organism.

(3) Publicarea (editarea), copierea sau difuzarea standardelor naționale, prestanadelor naționale și codurilor de bună practică în domeniul standardizării ale Republicii Moldova fără acordul scris al organismului național de standardizare atrage aplicarea de sancțiuni persoanei fizice și/sau juridice responsabile conform prevederilor legislației privind drepturile de autor.

Articolul 12. Fondul național de standarde

Organismul național de standardizare formează și gestionează Fondul național de standarde, aplicând tehnologiile informaționale, și:

a) păstrează și gestionează colecția de standarde naționale, prestanadele naționale, coduri de bună practică în domeniul standardizării și de publicații privind standardizarea națională;

b) păstrează și gestionează colecția de standarde și de publicații ale organizațiilor internaționale și regionale de standardizare al căror membru este Republica Moldova;

c) păstrează și gestionează colecția de standarde și de publicații privind standardizarea ale altor state.

Articolul 12¹. Schimb de informații în domeniul standardizării

Organismul național de standardizare:

a) asigură primirea și transmiterea informațiilor și a documentelor care fac obiectul schimbului de informații în domeniul standardizării cu organizațiile de standardizare internaționale, regionale și ale altor state, în conformitate cu tratatele internaționale, regionale și bilaterale;

b) asigură crearea și gestionarea bazelor de date bibliografice privind standardizarea;

c) furnizează, la solicitarea părților interesate din Republica Moldova și din străinătate, informații referitoare la:

- datele bibliografice privind standardele și prestanadele naționale, codurile de bună practică în domeniul standardizării aprobate sau în curs de elaborare;

- corespondența sau echivalența standardelor naționale aprobate sau în curs de elaborare cu standardele internaționale și europene;

- relația standardelor naționale aprobate sau în curs de elaborare cu reglementările tehnice;

- programele de standardizare națională;

- datele despre standardele internaționale, regionale (europene și interstatale) și ale altor state, aflate în Fondul național de standarde;

- apartenența și participarea organismului național de standardizare la organizațiile în

Capitolul III

APLICAREA STANDARDELOR

Articolul 13. Aplicarea standardelor

(1) Standardele naționale nu trebuie să conțină prevederi

care contravin legislației.

(2) Aplicarea standardelor naționale, cu excepția cazurilor prevăzute la alin.(3) și (5) din prezentul articol, este voluntară.

(3) Aplicarea standardului național, în totalitate sau în parte, poate deveni obligatorie, pe întreg teritoriul țării sau pe plan local, prin adoptarea unei reglementări tehnice în care se face referință directă, datată sau nedată, la acest standard, în cazul în care considerentele de ordin public și de protecție a intereselor consumatorilor fac necesară o astfel de măsură.

(4) În cazul în care textul unei reglementări tehnice cuprinde referințe date la standarde, orice modificare sau revizuire ulterioară a acestora se coordonează cu autoritatea de reglementare care a adoptat reglementarea respectivă, pentru a fi modificată concomitent și reglementarea tehnică în cauză. În cazul în care textul unei reglementări tehnice cuprinde referințe nedatate la standarde, informația despre modificările operate sau despre standardele revizuite se notifică autorității de reglementare care a adoptat reglementarea respectivă.

(5) Respectarea prevederilor unui standard național devine obligatorie dacă agentul economic a declarat oficial, sub orice formă, că produsul sau serviciul corespunde prevederilor standardului respectiv.

(6) Necesitatea aplicării standardelor naționale în cazul produselor fabricate și serviciilor prestate pe teritoriul Republicii Moldova pentru export se stabilește în contractul de livrare, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația națională.

(7) Importul produselor și serviciilor în Republica Moldova, precum și confirmarea corespunderii lor prevederilor reglementărilor tehnice și standardelor naționale se efectuează în modul prevăzut de legislația națională.

(8) Standardele a căror aplicare, conform alin.(3) și (5) din prezentul articol, devine obligatorie constituie, în cazul supravegherii pieței, baza doveditoare a conformității produselor fabricate și serviciilor prestate cu cerințele stipulate în aceste standarde.

(9) Referințele la standardele internaționale, regionale (europene și interstatale) și ale altor state, incluse de către autoritățile de reglementare în reglementările tehnice sau în alte acte normative fără referire la adopțiile naționale ale standardelor respective nu pot avea caracter oficial.

Articolul 14. Conformitatea cu standardele naționale

(1) Conformitatea cu standardele naționale a produselor și serviciilor plasate pe piață nu este obligatorie, cu excepția cazurilor specificate la art.13 alin.(3) și (5) din prezenta lege.

(2) Referințele directe la standardele naționale cu ale căror prevederi conformitatea este obligatorie se fac nemijlocit în reglementările tehnice. Standardul național citat în reglementările tehnice trebuie să fie editat în limba de stat și să fie accesibil publicului.

(3) Referința indirectă la standarde în reglementările tehnice arată că unul din mijloacele de a satisface condițiile respective dintr-o reglementare tehnică este de a fi în conformitate cu standardele conexe. Îndeplinirea cerințelor standardului național care adoptă standardul european armonizat sau ale standardului conex utilizat la evaluarea conformității se consideră drept îndeplinire a cerințelor reglementării tehnice aplicabile.

(4) Se consideră standard conex standardul național care transformă cerințele esențiale, stabilite în reglementarea tehnică respectivă, în specificații tehnice pentru produsele din domeniul reglementat și conferă prezumția de conformitate cu cerințele esențiale stabilite în reglementarea tehnică aplicabilă. Lista standardelor conexe se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Articolul 15. Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentei legi

Încălcarea prevederilor prezentei legi atrage răspundere administrativă, penală sau civilă în conformitate cu legislația.

Capitolul IV

COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL STANDARDIZĂRII

Articolul 16. Colaborarea internațională

(1) Reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale și regionale de standardizare și exercitarea obligațiilor condiționate de organizațiile respective se efectuează în conformitate cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Obiectivul principal al colaborării internaționale și regionale a Republicii Moldova în domeniul standardizării este armonizarea standardelor naționale cu cele internaționale și europene.

Articolul 17. Acordurile internaționale

(1) Standardele internaționale și cele regionale (europene și interstatale), regulile și recomandările de standardizare, standardele altor țări pot fi aplicate pe teritoriul Republicii Moldova în baza prevederilor tratatelor internaționale în vigoare, în coordonare cu autoritățile de reglementare, în modul stabilit de organismul național de standardizare.

(2) În cazul în care tratatul internațional la care Republica Moldova este parte stabilește alte norme și reguli de standardizare decât cele prevăzute de legislația Republicii Moldova cu privire la standardizare, se aplică normele și regulile tratatului internațional.

Capitolul V

FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN DOMENIUL STANDARDIZĂRII

Articolul 18. Sursele de finanțare

Sursele de finanțare a activității de standardizare sînt:

a) mijloacele cu destinație specială de la bugetul de stat care se repartizează pentru:

- finanțarea programului de standardizare națională în partea ce ține de adoptarea standardelor internaționale și europene ca standarde naționale;

- aderarea la organizațiile internaționale, regionale, participarea la lucrările cărora este aprobată de Parlament și Guvern, și achitarea cotizațiilor de membru al acestora;
- elaborarea codurilor de bună practică, a standardelor naționale de terminologie, precum și a standardelor naționale de bază în domeniile de interes pentru economia națională;

- efectuarea lucrărilor de traducere autentică a documentelor normative de standardizare străine (internaționale, interstatale, ale altor țări) în limba de stat pentru a fi folosite în documentele naționale;

- efectuarea lucrărilor de cercetare științifică în domeniul standardizării de importanță națională;

- informatizarea activității organismului național de standardizare, inclusiv:

 - crearea băncilor de date ale documentelor normative de standardizare și descrierilor lor;

 - crearea liniilor tehnologice de executare, păstrare și difuzare a copiilor documentelor normative;

 - crearea sistemelor de asigurare a schimbului de date prin liniile de telecomunicații existente;

b) mijloacele proprii ale organismului național de standardizare, obținute din prestarea serviciilor cu plată, care se utilizează pentru: formarea, gestionarea și actualizarea Fondului național de standarde; funcționarea centrului

informativ național, inclusiv a poștei electronice; dezvoltarea bazei tehnico-materiale și remunerarea personalului organismului național de standardizare. Aceste cheltuieli se introduc în prețul de cost al serviciilor prestate de către subdiviziunile organismului național de standardizare. Mijloacele pentru astfel de cheltuieli se acumulează pe un cont bancar cu destinație specială;

d) mijloacele afectate de către agenții economici interesați, inclusiv de organizațiile obștești.

Articolul 18¹. Bugetul Institutului Național de Standardizare

(1) Organul central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității aprobă anual, pînă la 1 iulie, bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Național de Standardizare, cu respectarea principiilor prevăzute de prezentul articol.

(2) Bugetul Institutului Național de Standardizare se formează din:

a) mijloacele financiare de la bugetul de stat, care sînt necesare pentru:

- realizarea programului de standardizare națională în partea ce ține de adoptarea standardelor internaționale și europene ca standarde naționale;

- elaborarea codurilor de bună practică în domeniul standardizării, precum și a standardelor naționale de bază în domeniile de interes pentru economia națională;

- îndeplinirea obligațiilor ce rezultă din calitatea de membru al organizațiilor internaționale și regionale, inclusiv achitarea cotizațiilor de membru;

b) mijloacele proprii ale Institutului Național de Standardizare obținute din plățile pentru activitățile de standardizare și pentru instruirii în domeniu;

c) sponsorizări, granturi și alte mijloace care nu contravin cerințelor stabilite pentru Institutul Național de Standardizare.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 19.

Prezenta lege intră în vigoare la data publicării.

Articolul 20.

(1) Aplicarea standardelor naționale devine voluntară pe măsura intrării în vigoare a reglementărilor tehnice pertinente, însă nu mai tîrziu de 1 ianuarie 2007. Pînă la adoptarea reglementărilor tehnice respective, se aplică actele normative în vigoare.

(2) Autoritățile publice abilitate cu dreptul de a stabili condiții obligatorii pentru produse și servicii sînt obligate să elaboreze și să publice reglementările tehnice care să cuprindă cerințele esențiale pentru produse și servicii privind asigurarea securității naționale, protecției vieții, sănătății și eredității, securității persoanelor fizice, protecției mediului înconjurător, bunurilor materiale și a intereselor consumatorilor, inclusiv pentru prevenirea practicilor înșelătoare, prevăzute în standardele naționale respective, dacă consideră necesară menținerea caracterului obligatoriu al aplicării prevederilor din standardele naționale voluntare.

(3) Pînă la aducerea legislației în concordanță cu prezenta lege, actele legislative și alte acte normative în vigoare se aplică în măsura în care nu o contrazic.

Articolul 21.

Guvernul, în termen de 2 luni:

va pune actele sale normative în concordanță cu această lege;

în baza prezentei legi va adopta actele normative necesare și alte documente care ar asigura activitatea de standardizare.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Petru LUCINSCHI

Nr. 590-XIII. Chișinău, 22 septembrie 1995.

329 D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 70-VII. Chișinău, 16 mai 2012.

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 33 din 6 martie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

Nicolae TIMOFTI

330 L E G E

pentru modificarea și completarea unor acte legislative

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Articolul 10 al Legii nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1994, nr. 2, art. 33), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

la punctul 3, subalineatul al nouălea va avea următorul cuprins:

„imprimarea bancnotelor și baterea monedelor metalice, imprimarea valorilor mobiliare de stat;”

la punctul 5 alineatul al doilea, cuvintele „altfel decît” se înlocuiesc cu textul „în Legea nr.62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară.”.

Art. II. – Articolul 6 al Legii taxei de stat nr. 1216-XII din 3 decembrie 1992 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 53–55, art. 302), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

la alineatul întâi, textul „Taxa de stat se plătește” se înlocuiește cu textul „Pe teritoriul Republicii Moldova, taxa de stat se plătește în monedă națională”;

alineatul al doilea va avea următorul cuprins:

„La dorința plătitorului nerezident, taxa de stat poate fi plătită în valută străină, dar numai prin virament.”

Art. III. – Legea nr. 1232-XII din 15 decembrie 1992 cu privire la bani (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1993, nr. 3, art. 51) se modifică după cum urmează:

1. Articolele 2 și 3 vor avea următorul cuprins:

„Articolul 2. Emisia și retragerea monedei naționale Banca Națională a Moldovei are dreptul exclusiv de a emite pe teritoriul Republicii Moldova bancnote și monede metalice ca mijloc de plată, precum și bancnote și monede metalice jubiliare și comemorative ca mijloc de plată și în scop numismatic.

Banca Națională a Moldovei stabilește valoarea nominală, dimensiunile, greutatea, designul și alte caracteristici ale bancnotelor și monedelor metalice care sînt mijloc de plată în Republica Moldova.

Banca Națională a Moldovei are dreptul exclusiv de a retrage din circulație orice bancnote sau monede metalice emise anterior.

Articolul 3. Mijlocul de plată

Moneda națională – leul – este mijlocul legal de plată pe teritoriul Republicii Moldova.

Plățile și transferurile în valută străină pot fi primite/efectuate pe teritoriul Republicii Moldova numai în cazurile și în modul stabilite de lege.”

2. Articolul 6 va avea următorul cuprins:

„Articolul 6. Cursul oficial al leului

Cursul oficial al leului moldovenesc față de valutele străine se stabilește de Banca Națională a Moldovei în corespundere cu prevederile legislației valutare.”

3. Articolul 7 se abrogă.

Art. IV. – La articolul 2 al Legii privatizării fondului de locuințe nr. 1324-XII din 10 martie 1993 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială, din

27 iunie 2006), cu modificările ulterioare, textul „(valută națională sau valută convertibilă)” se înlocuiește cu textul „(monedă națională și/sau valută străină)”, iar în final articolul se completează cu textul: „Privatizarea fondului de locuințe, inclusiv a atelierelor de creație, contra valută străină poate fi efectuată numai de către nerezidenți.”

Art. V. – Legea nr. 1456-XII din 25 mai 1993 cu privire la activitatea farmaceutică (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 59–61, art. 200), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, în noțiunea „preț de achiziție”, textul „de schimb valutar oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei” se înlocuiește cu textul „oficial al leului moldovenesc valabil”.

2. La articolul 11¹ alineatul (2), textul „valutei naționale în raport cu valuta convertibilă” se înlocuiește cu textul „oficial al leului moldovenesc față de valutele străine”.

Art. VI. – Legea cambiei nr. 1527-XII din 22 iunie 1993 (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1993, nr. 10, art. 285), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 36:

la alineatul al doilea, după cuvîntul „valută” se introduce cuvîntul „străină”, iar textul „monedă locală după cursul” se înlocuiește cu textul „moneda țării după cursul valutar”;

la alineatul al treilea, textul „în monedă locală la cursul zilei scadenței sau al zilei plății” se înlocuiește cu textul „în moneda țării la cursul valutar la ziua scadenței sau la ziua plății”;

la alineatul al patrulea, cuvintele „valutei străine” se înlocuiesc cu cuvîntul „valutar”;

alineatul al cincilea:

în prima propoziție, cuvîntul „valută” se înlocuiește cu cuvîntul „monedă”, iar după cuvîntul „trată” se introduce textul „(clauza de plată efectivă în valută străină)”;

în propoziția a doua, cuvîntul „valuta” se înlocuiește cu cuvîntul „moneda”;

articolul se completează în final cu un alineat nou cu următorul cuprins:

„Prevederile prezentului articol (inclusiv în partea ce se referă la clauza de plată efectivă în valută străină) se aplică cu respectarea cerințelor legislației valutare a Republicii Moldova referitoare la efectuarea de plăți și transferuri pe teritoriul Republicii Moldova.”

2. Articolul 43:

la alineatul întâi:

litera b) va avea următorul cuprins:

„b) dobînda de întîrziere stabilită conform legislației civile, calculată începînd cu data scadenței;”

litera d) se abrogă;

la alineatul al doilea litera b), textul „în mărimea stabilită de Banca Națională” se înlocuiește cu textul „ținînd cont de rata de bază a Băncii Naționale”;

la ultimul alineat, textul „cu cota Băncii Naționale la

scontarea cambiilor" se înlocuiește cu textul „cu rata de bază a Băncii Naționale”.

3. La articolul 71 alineatul întâi, propoziția a doua va avea următorul cuprins: „Scontarea cambiilor se efectuează la rata scontului stabilită de banca comercială.”

Art. VII. – La articolul 38 al Legii nr. 1530-XII din 22 iunie 1993 privind ocrotirea monumentelor (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 15-17, art. 23), cu modificările ulterioare, textul „străine se depune în valută convertibilă” se înlocuiește cu textul „nerezidente poate fi efectuată și în valută străină”.

Art. VIII. – Articolul 15 al Legii nr. 534-XIII din 13 iulie 1995 cu privire la concesiuni (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 67, art. 752), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

alineatul (1) se completează în final cu textul: „În cazul în care plățile menționate se realizează de către un investitor străin, acestea pot fi efectuate în monedă națională și/sau în valută străină.”

la alineatul (2), textul „ , care se achită în valută liber convertibilă sau în valuta națională a Republicii Moldova” se exclude.

Art. IX. – La articolul 65 al Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 62-63, art. 692), cu modificările ulterioare, alineatul (3) se completează în final cu textul: „Taxele de școlarizare pot fi achitate de către nerezidenții care sînt cetățeni străini și apatrizi în monedă națională și/sau în valută străină.”

Art. X. – Legea nr. 548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 56-57, art. 624), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 10:

alineatul unic devine alineatul (1), în care după textul „băncilor licențiate de Banca Națională,” se introduce textul „băncilor în proces de lichidare, Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, persoanei juridice care deține licența pentru activitate de depozitar central de valori mobiliare ca activitate de bază,”;

articolul se completează cu alineatul (2) cu următorul cuprins:

„(2) Aplicarea sechestrului, suspendarea operațiunilor sau aplicarea altor măsuri de asigurare asupra mijloacelor bănești aflate în conturile băncilor deschise la Banca Națională nu se admit.”

2. Articolul 11 va avea următorul cuprins:

„Articolul 11. Actele Băncii Naționale

(1) În scopul îndeplinirii atribuțiilor sale, Banca Națională are dreptul să emită hotărâri, regulamente, instrucțiuni și ordonanțe.

(2) Actele normative ale Băncii Naționale, care sînt obligatorii pentru instituțiile financiare și pentru alte persoane juridice și fizice, se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare fie la data publicării lor, fie la o altă dată prevăzută în textul actului respectiv, cu condiția informării publicului.

(3) Hotărârile privind ratele dobînzilor la instrumentele politicii monetare, ordonanțele și alte acte ale Băncii Naționale care nu au caracter normativ intră în vigoare la data adoptării dacă în actele respective nu este prevăzută o altă dată.”

3. Articolul 13 se abrogă.

4. Articolul 16:

titlul articolului va fi:

„Articolul 16. Operațiuni valutare și alte operațiuni”;
la litera d), cuvintele „operațiuni valutare” se înlocuiesc cu textul „operațiunile menționate la lit. a)-c)”.

5. La articolul 17, alineatul (1) se completează în final cu textul: „Aplicarea sechestrului, suspendarea operațiunilor, aplicarea altor măsuri de asigurare, precum și a măsurilor de executare silită în privința mijloacelor bănești aflate în conturile speciale ale rezervelor obligatorii, nu se admit.”

6. La articolul 18:

alineatul (1):

la litera a), textul „cu scadența nu mai mare de un an de la data achiziționării lor de către Banca Națională” se exclude;

alineatul se completează cu litera f) cu următorul cuprins:

„f) alte active financiare eligibile stabilite de Banca Națională.”

după alineatul (2) se introduce alineatul (2¹) cu următorul cuprins:

„(2¹) Banca Națională poate acorda, la deplina sa discreție, băncilor solvabile credite de urgență pe termen scurt, garantate cu activele indicate la alineatul (1), la apariția unui risc sporit de lipsă de lichiditate ce poate afecta stabilitatea sistemului financiar.”

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) În vederea asigurării stabilității sistemului financiar, în situații de criză financiară sistemică sau de pericol al apariției acesteia, definite astfel de organul național instituit pentru gestionarea crizelor financiare sistemice, Banca Națională poate acorda băncilor, la deplina sa discreție, credite de urgență pe termen scurt, garantate cu garanții de stat emise în conformitate cu prevederile legislației.”

7. Articolul 19:

la alineatul (3), după cuvîntul „distribuire” se introduce textul „ , din veniturile obținute conform articolului 64 alineatul (3)”;

la alineatul (6), textul „dării de seamă financiare a” se înlocuiește cu textul „situațiilor financiare ale”.

8. La articolul 20:

alineatul (2) se completează cu litera c) cu următorul cuprins:

„c) defalcarea veniturilor obținute conform articolului 64 alineatul (3) în capitalul statutar în limitele prevăzute la articolul 19 alineatul (3).”

la alineatul (6), textul „dării de seamă financiare a” se înlocuiește cu textul „situațiilor financiare ale”.

9. La articolul 23, după alineatul (6) se introduc alineatele (6¹) și (6²) cu următorul cuprins:

„(6¹) Pe durata mandatului, membrii Consiliului de administrație nu au dreptul să facă parte din partide sau din formațiuni social-politice, să desfășoare activități cu caracter politic ori să participe la ele, să facă agitație electorală în favoarea unui partid sau a unei formațiuni social-politice.

(6²) Membrii Consiliului de administrație dețin funcții de demnitate publică prin numire și se supun prevederilor aplicabile ale legislației cu privire la statutul persoanelor care exercită funcții de demnitate publică.”

10. Articolul 24:

la alineatul (1), ultima propoziție va avea următorul cuprins: „Guvernatorul organizează și conduce activitatea Băncii Naționale, activează, fără procură, în numele acesteia, o reprezintă în relațiile cu orice persoană juridică sau fizică atît în Republica Moldova, cît și în afara ei, emite ordine și dispoziții obligatorii pentru salariații Băncii Naționale, controlează executarea lor, semnează, direct sau prin persoane împuternicite de el, acordurile și alte acte încheiate de Banca Națională.”

la alineatul (2), după textul „împuterniciri ale sale” se introduce textul „prim-viceguvernatorului, viceguvernatorilor și”.

11. Articolul 26:

la litera b), textul „modalitățile de determinare a cursului de schimb al monedei naționale” se înlocuiește cu textul „metoda de determinare a cursului oficial al leului moldovenesc față de valutele străine”;

la litera k), textul „dărilor de seamă” se înlocuiește cu cuvântul „situațiile”.

12. La articolul 33 alineatul (4) litera c), textul „dărilor de seamă” se înlocuiește cu cuvântul „situațiile”.

13. Articolul 36 va avea următorul cuprins:

„Articolul 36. Păstrarea secretului profesional

(1) Membrii Consiliului de administrație, salariații Băncii Naționale, experții contabili, contabilii autorizați și alți specialiști numiți, potrivit legii, de aceasta să efectueze controlul (inspectia), precum și auditorii sunt obligați să păstreze secretul profesional asupra oricărei informații ce reprezintă secret bancar, comercial, fiscal și alt secret ocrotit de lege, de care iau cunoștință în cursul executării obligațiilor lor. Aceste persoane sunt obligate să păstreze secretul profesional și după încetarea activității la Banca Națională sau după încetarea raporturilor de altă natură cu aceasta.

(2) Obligația de păstrare a secretului profesional se extinde și asupra informațiilor confidențiale create de Banca Națională în scopul ori în legătură cu exercitarea atribuțiilor ei, a căror divulgare ar putea dăuna interesului sau prestigiului persoanei la care se referă.

(3) Persoanele menționate la alineatul (1) pot folosi informația ce constituie secret profesional doar în scopul și în cadrul executării obligațiilor lor aferente atribuțiilor Băncii Naționale. Persoanele menționate nu au dreptul să folosească informațiile ce constituie secret profesional în interes personal sau în interesul unor terți, să divulge aceste informații sau să permită folosirea lor de către terți ori să permită accesul terților la informațiile respective.

(4) Informațiile ce constituie secret profesional pot fi divulgate sau furnizate în următoarele situații:

a) când există consimțământul expres al persoanei la care se referă informațiile;

b) când aceste informații urmează a fi publicate conform legislației;

c) în cazul furnizării acestor informații în formă sumară sau agregată, astfel încât nu poate fi identificată banca sau persoana la care acestea se referă, precum și în cazul exercitării atribuțiilor privind informarea publicului;

d) în cazurile prevăzute la articolul 22 al Legii instituțiilor financiare nr. 550-XIII din 21 iulie 1995, care se aplică în mod corespunzător;

e) în cadrul acordurilor de cooperare cu alte autorități publice sau din inițiativa Băncii Naționale, în scopul exercitării atribuțiilor specifice de supraveghere și control asupra respectării prevederilor legale;

f) în cazul furnizării acestor informații Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, necesare exercitării atribuțiilor acestuia;

g) în cadrul procedurilor de cooperare cu alte autorități bănci, cu excepția informațiilor referitoare la terții implicați în acțiuni legate de lichidarea băncii respective;

h) când interesele Băncii Naționale necesită dezvăluirea acestor informații în cadrul unor proceduri judiciare;

i) la cererea băncilor centrale, organelor de supraveghere a băncilor, a pieței financiare și a sistemelor de plăți din alte state.

(5) Persoanele și organele competente să solicite și să primească informațiile ce constituie secret profesional sunt obligate să păstreze confidențialitatea acestora și le pot utiliza numai în scopul pentru care le-au solicitat ori pentru care li s-au furnizat, potrivit legii sau acordurilor încheiate, precum și sunt obligate să nu le furnizeze și să nu le divulge terților, cu excepția cazurilor de executare a obligațiilor prevăzute de lege.

(6) Informațiile ce constituie secret profesional pot fi furnizate băncilor centrale, organelor de supraveghere a băncilor, a pieței financiare, a sistemelor de plăți din alt stat în baza principiului reciprocității, în modul prevăzut de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și de acordurile încheiate între Banca Națională și organele de supraveghere a băncilor, a pieței financiare și a sistemelor de plăți din alte state.

(7) Când informațiile ce constituie secret profesional provin dintr-un alt stat, acestea pot fi divulgate sau furnizate numai cu acordul expres al organului competent care le-a furnizat și, după caz, exclusiv în scopul pentru care s-a dat acest acord.”

14. La articolul 42 litera a), textul „cu scadența de pînă la 180 de zile,” se exclude.

15. La articolul 46 litera b), textul „deschise privind valuta” se înlocuiește cu textul „valutare deschise”.

16. Articolul 50 va avea următorul cuprins:

„Articolul 50. Controlul valutar

Banca Națională, în calitate de organ al controlului valutar, efectuează, în limitele competenței sale, controlul asupra respectării legislației valutare.”

17. La articolul 51, literele c) și d) vor avea următorul cuprins:

„c) stabilirea limitelor pozițiilor valutare deschise pentru bănci;

d) stabilirea metodei de determinare a cursului oficial al leului moldovenesc față de valutele străine.”

18. Articolul 52 va avea următorul cuprins:

„Articolul 52. Raportarea operațiunilor valutare

Băncile, unitățile de schimb valutar (altele decît băncile), alte persoane juridice și fizice sînt obligate să raporteze Băncii Naționale despre operațiunile valutare în corespundere cu prevederile legislației valutare.”

19. La articolul 53 alineatul (1) litera b), cuvîntul „monedă” se înlocuiește cu cuvîntul „valută”.

20. Titlul capitolului VIII va fi:

**„Capitolul VIII
MONEDA NAȚIONALĂ”**

21. La articolul 56 alineatul (2), cuvintele „unicul mijloc” se înlocuiesc cu cuvîntul „mijlocul”.

22. Articolul 57 va avea următorul cuprins:

„Articolul 57. Dreptul de a emite bancnote și monede metalice

Banca Națională are dreptul exclusiv de a emite pe teritoriul Republicii Moldova bancnote și monede metalice ca mijloc de plată, precum și bancnote și monede metalice jubiliare și comemorative ca mijloc de plată și în scop numismatic.”

23. La articolul 59:

alineatul unic devine alineatul (1), în care textul „prin regulamentele sale” se exclude;

articolul se completează cu alineatele (2) și (3) cu următorul cuprins:

„(2) Bancnotele poartă semnătura guvernatorului Băncii Naționale.

(3) Orice reproducere color a bancnotelor și a monedelor metalice, cu dimensiunea de la 2/3 la 4/3, parțială sau integrală, în scop publicitar, de informare sau în alte scopuri comerciale se interzice.”

24. Articolul 60:

titlul articolului va fi:

„Articolul 60. Imprimarea bancnotelor și baterea monedelor metalice”;

în cuprinsul articolului, cuvîntul „tipărirea” se înlocuiește cu cuvîntul „imprimarea”.

25. Articolul 62 va avea următorul cuprins:

„Articolul 62. Asigurarea circulației monetare

(1) Banca Națională asigură acoperirea necesităților circulației monetare cu bancnote și monede metalice.

(2) Banca Națională poate percepe comisioane la punerea în circulație a bancnotelor și monedelor metalice ca mijloc de plată și poate stabili prețul, diferit de valoarea nominală, pentru bancnotele și monedele metalice jubiliare și comemorative la comercializarea acestora.”

26. Articolul 64:

titlul articolului va fi:

„**Articolul 64.** Retragera monedei naționale”;

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Banca Națională are dreptul exclusiv de a retrage din circulație orice bancnote sau monede metalice emise anterior.”

articolul se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Suma totală a bancnotelor și monedelor metalice retrase din circulație, dar nepreschimbate în perioada stabilită de Banca Națională se scade din totalul numerarului în circulație înregistrat în evidențele contabile și se înregistrează ca venit al Băncii Naționale.”

27. În titlul capitolului IX, textul „DĂRILE DE SEAMĂ.” se înlocuiește cu textul „SITUAȚIILE FINANCIARE.”

28. Articolul 67 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 67.** Situațiile financiare anuale

La sfârșitul fiecărui an financiar, Banca Națională întocmește situațiile financiare în conformitate cu standardele în domeniul raportării financiare acceptate în practica internațională.”

29. La articolul 68, textul „Dările de seamă” se înlocuiește cu cuvântul „Situațiile”.

30. Articolul 69:

în titlul articolului, textul „dărilor de seamă” se înlocuiește cu textul „situațiilor financiare”;

alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„(1) Banca Națională prezintă Parlamentului anual, în termen de 4 luni după încheierea fiecărui an financiar, un raport care include informația privind:

a) situațiile financiare confirmate de auditorul extern;

b) activitatea și operațiunile sale pentru anul financiar încheiat;

c) situația economică a statului.

(2) Banca Națională prezintă trimestrial, în termen de pînă la 45 de zile de la sfârșitul trimestrului de gestiune, Parlamentului și Guvernului un raport ce conține analiza situației macroeconomice și o previziune pe termen mediu a inflației și a indicatorilor macroeconomici principali, care se publică în termenul indicat.”

la alineatul (3), textul „darea de seamă” se înlocuiește cu textul „situațiile financiare”;

articolul se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Banca Națională publică anual balanța de plăți a statului.”

31. Articolul 75 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 75.** Sancțiuni și măsuri de remediere

(1) Banca Națională, în caz de constatare a încălcării legii sau a actelor sale normative, a condițiilor de licențiere, a cerințelor autorizațiilor, permisiunilor, aprobărilor și confirmărilor eliberate de Banca Națională (denumite în continuare *autorizații*), a neajunsurilor în activitate, a neexecutării sancțiunilor și măsurilor de remediere impuse (denumite în continuare *încălcări*), poate aplica următoarele sancțiuni:

a) sancțiunile prevăzute de Legea instituțiilor financiare nr. 550-XIII din 21 iulie 1995;

b) emiterea unui avertisment în scris;

c) aplicarea și perceperea incontestabilă a amenzii unității de schimb valutar (alta decît banca) în mărime de la 5000 pînă la 25000 de lei;

d) suspendarea parțială sau totală a activității;

e) retragerea licenței, autorizației.

(2) În urma constatării încălcărilor menționate la alineatul (1), Banca Națională poate aplica următoarele măsuri de remediere:

a) măsurile de remediere prevăzute de Legea instituțiilor financiare nr. 550-XIII din 21 iulie 1995;

b) emiterea prescripțiilor;

c) încheierea unui acord;

d) alte măsuri ce nu contravin legii și atribuțiilor Băncii Naționale.

(3) Sancțiunile prevăzute la alineatul (1) pot fi aplicate concomitent cu măsurile de remediere menționate la alineatul (2) sau independent de acestea.

(4) Avertismentul în scris prevede, de regulă, înfrimarea despre încălcările constatate, cerința de lichidare în termenul stabilit a încălcărilor și recomandări privind modul de remediere a acestora, precum și atenționarea asupra posibilității de aplicare a unor sancțiuni mai aspre și/sau a măsurilor de remediere în cazul nelichidării în termenul stabilit a încălcărilor constatate sau în cazul comiterii repetate a acestora.

(5) Avertismentul poate fi aplicat concomitent cu aplicarea altei sancțiuni ori măsuri de remediere sau independent de acestea.

(6) Suspendarea parțială sau totală a activității are ca efect interzicerea pe o anumită perioadă a desfășurării unor activități/a tuturor activităților, a activității unor subdiviziuni sau a efectuării unor operațiuni/a tuturor operațiunilor pentru care s-a eliberat licența/autorizația. În cazul suspendării activității, nu se admite încheierea de contracte noi sau reîncheierea pe un termen nou a contractelor încheiate anterior, a căror executare este legată de desfășurarea activității suspendate, ori efectuarea pe viitor a tranzacțiilor sau operațiunilor interzise.

(7) Pe perioada suspendării activității, termenul de valabilitate al licenței/ autorizației eliberate pe un termen determinat nu se prelungește.”

32. După articolul 75 se introduc articolele 75¹ și 75² cu următorul cuprins:

„**Articolul 75¹.** Constatarea încălcărilor

(1) Constatarea faptelor ce constituie încălcări se face de către personalul Băncii Naționale sau de către experții contabili, contabilii autorizați și alți specialiști calificați antrenați în acest scop de Banca Națională (denumiți în continuare *inspectori*), în baza rapoartelor și a altor date prezentate potrivit legii și actelor normative ale Băncii Naționale sau la solicitarea expresă scrisă a Băncii Naționale (control din oficiu) ori în cursul inspecțiilor desfășurate la sediile băncii/unității de schimb valutar (control pe teren).

(2) Constatarea încălcărilor se face, după caz, prin studiere și analiză a actelor de constituire, a regulamentelor și politicilor interne, a rapoartelor și dărilor de seamă, a actelor interne întocmite ca rezultat al operațiunilor efectuate, a actelor de evidență contabilă, a actelor de afaceri cu caracter extern și intern (contracte, certificate, procese-verbale, cereri, note informative etc.), inclusiv referitoare la acționarii (asociații), beneficiarii efectivi, clienții, contragenții persoanei supuse controlului, a altor documente și date, pe suport de hîrtie și/sau în formă electronică.

(3) Controlul pe teren se efectuează în temeiul unei decizii scrise a Băncii Naționale, care conține: numărul și data deciziei; denumirea și sediul persoanei supuse controlului; tipul controlului (complex, tematic etc.); după caz, perioada activității supusă controlului (cu excepția controlului asupra lichidării încălcărilor constatate anterior); data începerii controlului; numele, prenumele inspectorilor împuterniciți să efectueze controlul; funcția, numele, prenumele și semnătura persoanei care a emis decizia.

(4) Controlul din oficiu se efectuează fără emiterea unei decizii scrise.

(5) Controlul asupra respectării cerințelor autorizațiilor în domeniul valutar eliberate de Banca Națională se efectuează în baza controlului din oficiu.

(6) Controlul asupra activității unității de schimb valutar se efectuează în condițiile Legii nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară, ținând cont de prevederile prezentului articol.

(7) În baza rezultatelor controlului pe teren se întocmește, în 2 exemplare, un act (raport) privind rezultatele controlului, care conține: data și locul întocmirii; numărul și data deciziei în al cărei temei s-a efectuat controlul; denumirea și sediul persoanei supuse controlului, iar în cazul prezenței reprezentantului persoanei supuse controlului – numele, prenumele și funcția acestuia; perioada (data) controlului; informația privind rezultatele controlului, inclusiv privind încălcările constatate și caracterul acestora; numele, prenumele, funcția conducătorului organului executiv sau ale reprezentantului persoanei supuse controlului care a primit actul, data primirii și semnătura acestuia sau refuzul de a semna actul; numele, prenumele și semnăturile inspectorilor care au efectuat controlul. Dată a întocmirii actului privind rezultatele controlului se consideră data înmînării (primirii) acestuia conform alineatelor (8) și (9).

(8) În cazul controlului pe teren asupra activității băncii, acesteia i se expediază (i se înmînează) un exemplar al actului preliminar privind rezultatele controlului pentru prezentarea, după caz, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii actului menționat, a argumentării dezacordului, anexînd, după caz, documentele de rigoare. Ca urmare a examinării obiectivelor și explicațiilor băncii, se întocmește actul privind rezultatele controlului pe teren (în 2 exemplare), un exemplar al căruia se expediază (se înmînează) băncii.

(9) În cazul controlului pe teren asupra activității unității de schimb valutar, un exemplar al actului privind rezultatele controlului pe teren se expediază (se înmînează) persoanei supuse controlului (reprezentantului acesteia) spre semnare și, după caz, spre prezentarea în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii actului în cauză, a argumentării dezacordului, anexînd, după caz, documentele de rigoare.

(10) Dacă în cadrul controlului din oficiu se constată încălcări, informația privind încălcările constatate se aduce la cunoștința persoanei supuse controlului, cerîndu-i-se să le lichideze. În cazul dezacordului cu rezultatele controlului din oficiu, persoana în cauză este în drept, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înmînării (primirii) informației respective, să prezinte în scris argumentarea dezacordului, anexînd documentele de rigoare.

(11) Dată a constatării încălcării se consideră:

a) în cazul controlului pe teren – data întocmirii actului privind rezultatele controlului;

b) în cazul controlului din oficiu – data informării persoanei asupra încălcărilor constatate.

Articolul 75². Aplicarea sancțiunilor și a măsurilor de remediere

(1) Sancțiunile și măsurile de remediere față de bănci se aplică de către organele de conducere ale Băncii Naționale imputernicite în acest sens conform Legii instituțiilor financiare nr. 550-XIII din 21 iulie 1995.

(2) Sancțiunile și măsurile de remediere față de agenții controlului valutar, specificați la articolul 58 alineatul (2) literele b) și c) din Legea nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară, precum și față de titularii autorizațiilor eliberate de Banca Națională, se aplică de către guvernator, prim-viceguvernator, viceguvernatori, cu excepția celor de suspendare a activității și de retragere

a licenței/autorizației care sînt de competența Consiliului de administrație.

(3) Consiliul de administrație poate emite decizii privind aplicarea sancțiunilor și a măsurilor de remediere în privința oricărei persoane supuse controlului.

(4) Aplicarea sancțiunilor se prescrie în termen de 6 luni de la data constatării încălcării, dar nu mai mare de 3 ani de la data comiterii ei, dacă legea nu prevede altfel.

(5) La individualizarea sancțiunilor se ține seama de gravitatea încălcărilor comise, de caracterul repetat, de circumstanțele personale și reale ale acestora. Se consideră repetată încălcarea comisă în decursul a 2 ani de la data constatării aceleiași fel de încălcare.

(6) Sancțiunile și măsurile de remediere se aduc la îndeplinire imediat după primirea deciziei privind aplicarea acestora, dacă decizia respectivă nu prevede altfel.

(7) Emiterea avertismentului în scris, suspendarea activității și retragerea licenței de activitate a unității de schimb valutar (alta decît banca) se efectuează în condițiile Legii nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară.

(8) Aplicarea de amenzi unității de schimb valutar (alta decît banca) poate fi efectuată în cazul comiterii de către aceasta a 2 sau a mai multe încălcări care, potrivit Legii nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară, servesc drept temei pentru emiterea de către Banca Națională a avertismentului.

(9) Mărimea amenzii aplicate băncii se calculează pornind de la cuantumul capitalului conform situației din ultima dată de raportare, precedentă lunii în care a fost constatată încălcarea.

(10) Decizia privind aplicarea amenzii este un document executiv.

(11) Decizia privind aplicarea amenzii se înmînează personal persoanei supuse controlului sau se expediază prin scrisoare recomandată în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii. În cazul neachitării amenzii în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii deciziei privind aplicarea amenzii, Banca Națională:

a) percepe incontestabil amenda băncii prin deducerea sumei amenzii din conturile băncii deschise la Banca Națională;

b) înaintează băncii în care este deschis contul unității de schimb valutar (alta decît banca) decizia respectivă, însoțită de ordinul incaso pentru perceperea incontestabilă a amenzii;

c) înaintează decizia respectivă (extrasul din decizie) spre executare executorului judecătoresc, în modul stabilit de Codul de executare al Republicii Moldova, în cazul retragerii/restituirii deciziei respective din motivul lipsei sau insuficienței mijloacelor bănești în contul bancar al unității de schimb valutar (alta decît banca), precum și în cazul aplicării amenzii față de alte persoane.

(12) Amenda se varsă la bugetul de stat.

(13) Decizia (extrasul din decizie) privind aplicarea amenzii, după perceperea integrală a acesteia, se restituie Băncii Naționale împreună cu mențiunea de executare.

(14) Persoana față de care s-au aplicat sancțiuni (altele decît retragerea licenței/autorizației) și măsuri de remediere este obligată să înștiințeze Banca Națională despre lichidarea circumstanțelor care au dus la aplicarea sancțiunilor și măsurilor de remediere și, după caz, să întreprindă alte acțiuni prevăzute de decizia privind aplicarea sancțiunii și măsurii de remediere și de actele normative. Banca Națională are dreptul să verifice faptul lichidării circumstanțelor menționate.

(15) Persoana căreia i s-a retras licența/autorizația este obligată, în decurs de 10 zile lucrătoare, iar în cazul retragerii licenței băncii – în decurs de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărîrii de retragere a licenței/autorizației,

să depună la Banca Națională originalul licenței/autorizației retrase și copiile autorizate de pe licență.”

Art. XI. – La articolul 34 alineatul (4) din Legea nr. 1134-XIII din 2 aprilie 1997 privind societățile pe acțiuni (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 1–4, art. 1), cu modificările ulterioare, textul „contul bancar provizoriu” se înlocuiește cu textul „conturile bancare provizorii”, iar textul „La același cont” se înlocuiește cu textul „La aceleași conturi”.

Art. XII. – Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 5 punctul 27, după cuvântul „valutei” se introduce cuvântul „străine”.

2. La articolul 21 alineatul (3) punctul 1), textul „în valută națională la cursul de schimb al Băncii Naționale a Moldovei” se înlocuiește cu textul „în monedă națională la cursul oficial al leului moldovenesc valabil”.

3. La articolul 44 alineatul (2) litera a), textul „în numerar (sau în echivalentul lui)” se înlocuiește cu textul „în mijloace bănești”.

4. La articolul 103 alineatul (1) punctul 12), litera c) va avea următorul cuprins:

„c) importul de bancnote și monede metalice (inclusiv de bancnote și monede jubiliare și comemorative) în monedă națională, de bancnote și monede metalice în valută străină (cu excepția celor folosite în scopuri numismatice) și alte operațiuni legate de circulația monedei naționale și valutei străine (cu excepția operațiunilor legate de folosirea acestora în scopuri numismatice), precum și importul de mărfuri de la poziția tarifară 7108 de către Banca Națională a Moldovei și alte livrări către/de către Banca Națională a Moldovei cu aceste mărfuri”;

5. La articolul 123 alineatul (4), cuvântul „valutei” se înlocuiește cu cuvintele „mijloacelor bănești”.

6. La articolul 171 alineatul (1), prima propoziție se completează în final cu textul „, dacă prezentul cod sau alte acte legislative ce țin de domeniul fiscal nu prevăd altfel”.

7. Articolul 194 alineatul (1):

la litera a), după cuvântul „bănești” se introduce textul „, inclusiv în valută străină”;

litera b) se completează în final cu textul „, inclusiv în valută străină”.

8. La articolul 198, alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Funcționarul fiscal predă mijloacele bănești ridicate instituției financiare (sucursalei sau filialei acesteia) proxime, care este obligată să le primească și să le transfere la bugetele respective pentru stingerea restanțelor. Valuta străină se predă instituției financiare (sucursalei sau filialei acesteia) contra lei moldovenești la cursul valutar stabilit de aceasta, cu transferarea ulterioară a leilor moldovenești la bugetele respective. Valuta străină care nu poate fi comercializată (de exemplu, valuta străină care nu este solicitată pe piața valutară internă) se păstrează la instituția financiară (sucursala sau filiala acesteia) pînă la posibila comercializare.”

9. La articolul 224 alineatul (1), cuvintele „valută națională” se înlocuiesc cu cuvintele „monedă națională”.

10. La articolul 226¹ punctul 6), cuvintele „valută națională” se înlocuiesc cu cuvintele „monedă națională”.

11. La articolul 346 alineatul (1), propoziția a doua se exclude.

12. La articolul 347 alineatul (3), textul „liber convertibilă la cursul stabilit de Banca Națională a Moldovei” se înlocuiește cu textul „străină la cursul oficial al leului moldovenesc valabil”.

13. La articolul 352 alineatul (8), textul „liber convertibilă,

la cursul stabilit de Banca Națională a Moldovei” se înlocuiește cu textul „străină, la cursul oficial al leului moldovenesc valabil”, iar textul „de la cursul stabilit de Banca Națională a Moldovei” se înlocuiește, în ambele cazuri, cu textul „de la cursul oficial al leului moldovenesc valabil”.

Art. XIII. – Articolul 36 al Legii nr. 1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la alineatul (1), textul „ce țin de transferul de capital, în conformitate cu reglementările valutare” se înlocuiește cu textul „valutare de capital, în conformitate cu legislația valutară”;

la alineatul (3), litera b) se completează în final cu textul „în conformitate cu legislația valutară în vigoare”;

alineatul (4) se completează în final cu textul „conform procedurii transferului de capital”.

Art. XIV. – La articolul 11 alineatul (1) litera c) din Legea nr. 1227-XIII din 27 iunie 1997 cu privire la publicitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 67–68, art. 555), cu modificările ulterioare, cuvântul „valuta” se înlocuiește cu cuvântul „moneda”.

Art. XV. – La articolul 2 alineatul (1) din Legea nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 147–149, art. 1161), cu modificările ulterioare, cuvântul „valută” se înlocuiește cu cuvântul „monedă”.

Art. XVI. – La poziția 02.09.02.00 din Clasificatorul general al legislației, aprobat prin Legea nr. 1325-XIII din 25 septembrie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 47–48, art. 344), cu modificările ulterioare, cuvintele „Autorizarea lor” se înlocuiesc cu cuvintele „Licențierea acestora”.

Art. XVII. – Legea nr. 1380-XIII din 20 noiembrie 1997 cu privire la tariful vamal (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 1 ianuarie 2007), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 4 se introduce articolul 4¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 4¹. Plăți și transferuri pe teritoriul Republicii Moldova

Pe teritoriul Republicii Moldova, plățile și transferurile aferente achitării și restituirii taxei vamale sau a altor taxe, indicate la art. 4, se efectuează în corespundere cu prevederile respective ale Codului vamal.”

2. La articolul 28 litera c), cuvintele „valuta națională” se înlocuiesc cu cuvintele „moneda națională”.

3. Articolul 29:

la alineatul (1), cuvintele „la contul” se exclud;

la alineatul (4), textul „, prin virament respectiv” se exclude.

4. În anexa nr. 2, la punctul 7 din notă, ultimul alineat se exclude.

Art. XVIII. – La articolul 6¹ alineatul (1) din Legea nr. 1409-XIII din 17 decembrie 1997 cu privire la medicamente (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 52–53, art. 368), cu modificările ulterioare, textul „ratei oficiale medii de schimb valutar a Băncii Naționale a Moldovei” se înlocuiește cu textul „cursului oficial mediu al leului moldovenesc față de valutele străine”.

Art. XIX. – Legea nr. 1466-XIII din 29 ianuarie 1998 cu privire la reglementarea repatrierii de mijloace bănești, mărfuri și servicii provenite din tranzacțiile economice externe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 28–29, art. 203), cu modificările ulterioare, se modifică și

se completează după cum urmează:

1. În cuprinsul legii, textul „Inspectoratul Fiscal Principal de Stat” se înlocuiește cu textul „organele Serviciului Fiscal de Stat”.

2. La articolul 2:

în noțiunea „repatrierea mijloacelor bănești”, textul „servicii în străinătate” se înlocuiește cu textul „servicii/lucrări nerezidenților”, cuvântul „autorizate” se înlocuiește cu cuvântul „licențiate”, iar după textul „serviciilor prestate” se introduce textul „sau al lucrărilor executate”;

în noțiunea „data repatrierii mijloacelor bănești”, cuvântul „autorizate” se înlocuiește cu cuvântul „licențiate”.

3. Articolul 3:

alineatul (1):

în partea introductivă, cuvântul „autorizate” se înlocuiește cu cuvântul „licențiate”;

la litera a), textul „de un an” se înlocuiește cu textul „de 2 ani”, iar textul „, cu excepția contractelor de procurare a materialului săditor viticol și pomicol, al căror termen este de 18 luni de la data efectuării plății” se exclude;

la litera b), textul „60 de zile calendaristice” se înlocuiește cu textul „un an”;

la alineatul (2), textul „un an” se înlocuiește cu textul „2 ani”;

la alineatul (3), textul „servicii în străinătate” se înlocuiește cu textul „servicii/lucrări nerezidenților”, iar textul „15 zile” se înlocuiește cu textul „un an”;

alineatul (8) se completează cu litera d) cu următorul cuprins:

„d) efectuării în străinătate a operațiunilor aferente investițiilor directe și operațiunilor cu bunuri imobile specificate în Legea nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară.”

4. Articolul 5:

la alineatul (2), după cuvântul „valuta” se introduce cuvântul „străină”;

la alineatul (4), după textul „nu poate depăși” se introduce textul „40 la sută din”;

la alineatul (5), propoziția a doua se exclude;

la alineatul (7):

litera b) va avea următorul cuprins:

„b) dacă, în decurs de 3 luni de la data expirării termenului de repatriere, partenerului extern i-au fost înaintate pretenții și/sau dacă, în termen de 6 luni de la data expirării termenului de repatriere, față de acesta a fost începută procedura judiciară sau de arbitraj – pe toată perioada examinării litigiilor în instanțele judecătorești/de arbitraj și executării hotărârilor emise;”

alineatul se completează cu litera k) cu următorul cuprins:

„k) în cazul stingerii obligațiilor contractuale pînă la expirarea termenelor de repatriere prin orice mijloace prevăzute de legislația civilă în vigoare, cu excepția remiterii de datorie.”;

articolul se completează cu alineatul (8) cu următorul cuprins:

„(8) Persoana trasă la răspundere pentru nerespectarea termenelor de repatriere a mijloacelor bănești și materiale beneficiază de o reducere cu 50 la sută a sancțiunilor pecuniare aplicate dacă respectă strict următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile lucrătoare de la data înmînării deciziei asupra cazului de nerespectare a termenelor de repatriere a mijloacelor bănești și materiale, stinge 50 la sută din sumele amenzilor calculate;

b) prezintă organului abilitat al Serviciului Fiscal de Stat documentele ce confirmă stingerea sumelor prevăzute la lit. a).

În baza documentelor prezentate conform lit. b), organul

abilitat al Serviciului Fiscal de Stat, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, va adopta o decizie privind reducerea amenzilor în cauză cu 50 la sută.”

Art. XX. – Legea nr. 199-XIV din 18 noiembrie 1998 cu privire la piața valorilor mobiliare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 183–185, art. 655), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, în noțiunea „valori mobiliare de stat”, textul „valută națională sau în altă valută legitimă” se înlocuiește cu textul „monedă națională sau în valută străină”.

2. La articolul 9:

alineatul (2):

la litera e), textul „contului provizoriu în valută națională” se înlocuiește cu textul „conturilor provizorii în monedă națională și în valută străină”;

litera i) se completează în final cu textul „(în cazul achitării în valută străină a valorilor mobiliare, se va lua în calcul valoarea emisiunii la cursul oficial al leului moldovenesc față de valuta străină respectivă la data aprobării dării de seamă asupra rezultatelor emisiunii)”;

la litera l), textul „contului provizoriu și transferarea mijloacelor de pe acest cont pe contul curent al” se înlocuiește cu textul „conturilor provizorii și transferarea mijloacelor de pe aceste conturi pe conturile curente ale”;

la alineatul (3), litera c) se completează în final cu textul „(în cazul achitării în valută străină a valorilor mobiliare, se va lua în calcul valoarea emisiunii la cursul oficial al leului moldovenesc față de valuta străină respectivă la data aprobării dării de seamă asupra rezultatelor emisiunii)”;

la alineatul (13), textul „contul bancar provizoriu al” se înlocuiește cu textul „conturile bancare provizorii ale”.

3. La articolul 18 alineatul (1) litera c), cuvântul „depunerea” se înlocuiește cu cuvintele „depunerea/transferarea”.

Art. XXI. – Legea nr. 285-XIV din 18 februarie 1999 cu privire la jocurile de noroc (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 50–52, art. 230), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. Articolul 6 se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:

„(5) Plata pentru participarea la jocurile de noroc se efectuează în monedă națională.”

2. La articolul 13 alineatul (1), după cuvintele „se plătesc” se introduce textul „în monedă națională (inclusiv în numerar)”.

Art. XXII. – Legea nr. 329-XIV din 25 martie 1999 cu privire la fondurile nestatale de pensii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 87–89, art. 423), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2:

noțiunea „depozitarul activelor fondului” va avea următorul cuprins:

„*depozitarul activelor fondului* – bancă care deține licența Băncii Naționale a Moldovei pentru desfășurarea activității financiare și licență pentru desfășurarea activității de depozitare pe piața valorilor mobiliare;”;

în noțiunea „managerul activelor fondului”, cuvântul „autorizația” se înlocuiește cu cuvântul „licența”.

2. Articolul 7:

la alineatul (1), cuvântul „depuneri” se înlocuiește cu cuvintele „plata contribuțiilor”;

la alineatul (2), textul „se fac depuneri” se înlocuiește cu textul „se efectuează plata contribuțiilor”.

3. După articolul 8 se introduce articolul 8¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 8¹. Plăți și transferuri pe teritoriul Republicii Moldova

Pe teritoriul Republicii Moldova, plățile și transferurile

în cadrul activității fondului se efectuează în monedă națională.”

4. La articolul 10 alineatul (2) litera a), cuvîntul „autorizația” se înlocuiește cu cuvîntul „licența”.

5. La articolul 28, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Depozitar al activelor fondului poate fi o bancă ce deține licența Băncii Naționale a Moldovei pentru desfășurarea activității financiare. Depozitarul va desfășura activitate de depozitare a activelor fondului în baza licenței pentru activitate de depozitare, eliberată în conformitate cu prevederile legislației cu privire la piața valorilor mobiliare. Prin derogare de la prevederile Legii nr. 199-XIV din 18 noiembrie 1998 cu privire la piața valorilor mobiliare, pentru desfășurarea activității de depozitare a activelor fondului, banca poate solicita suplimentar o licență pentru activitate de depozitare ca activitate de bază.”

6. La articolul 30 alineatul (2), textul „banca propusă de Banca Națională a Moldovei” se înlocuiește cu textul „o bancă care deține licența Băncii Naționale a Moldovei pentru desfășurarea activității financiare”.

7. La articolul 33 alineatul (1) litera c), cuvîntul „beneficiarului” se înlocuiește cu textul „bancar al beneficiarului sau pe numele acestuia”.

8. Articolul 36:

în partea introductivă, textul „actelor normative privind reglementările” se înlocuiește cu cuvintele „a legislației”;

la litera a), cuvîntul „autorizația” se înlocuiește cu cuvîntul „licența”;

la litera d), textul „în cazul existenței autorizației respective a Băncii Naționale a Moldovei” se exclude.

Art. XXIII. – Codul navigației maritime comerciale al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 599-XIV din 30 septembrie 1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 1–4, art. 2), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 14 alineatele (2) și (3), textul „se transferă în valuta națională a Republicii Moldova la cursul stabilit de Banca Națională a Moldovei” se înlocuiește cu textul „se recalculează la cursul oficial al leului moldovenesc valabil”.

2. La articolul 338 alineatul (2), cuvîntul „valută” se înlocuiește cu cuvîntul „monedă”.

Art. XXIV. – Legea Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827-XIV din 18 februarie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 65–67, art. 460), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În cuprinsul legii, sintagma „Ministerul Protecției Sociale, Familiei și Copilului” se înlocuiește cu sintagma „Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei”.

2. Articolul 4:

la alineatul (1) litera d), textul „valutei străine de către persoanele fizice contra mijloace bănești în numerar” se înlocuiește cu textul „de către persoanele fizice a valutei străine în numerar și a cecurilor de călătorie în valută străină contra mijloace bănești în numerar la punctele de schimb valutar ale băncilor licențiate și”;

la alineatul (4), textul „precum și casele” se înlocuiește cu textul „casele de schimb valutar și băncile licențiate în al căror cadru funcționează puncte”.

Art. XXV. – Codul vamal al Republicii Moldova nr. 1149-XIV din 20 iulie 2000 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 1 ianuarie 2007), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1 punctul 1), textul „documente de plată și valori mobiliare” se înlocuiește cu textul „instrumente de plată și valori mobiliare materializate”.

2. La articolul 71 alineatul (2), textul „de schimb al monedei naționale” se înlocuiește cu textul „oficial al leului moldovenesc”.

3. La articolul 73 alineatul (1), ultima propoziție va avea următorul cuprins: „Determinarea echivalentului în monedă națională al sumelor în valută străină se efectuează cu aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data efectuării formalităților de punere în liberă circulație.”

4. La articolul 93 alineatul (3), după textul „În magazinele duty-free” se introduce textul „(cu excepția celor pentru deservirea corpului diplomatic)”, iar textul „liber convertibilă” se exclude.

5. La articolul 95 alineatul (1), textul „, cu acordul Băncii Naționale a Moldovei, pentru comercializarea mărfurilor contra valută străină liber convertibilă” se exclude.

6. La articolul 95¹ alineatul (3) litera c), textul „în valută și în lei” se înlocuiește cu textul „în valută străină și în lei moldovenesti”.

7. La articolul 97 alineatul (1), după prima propoziție se introduce textul: „Plata pentru mărfurile comercializate în magazinul duty-free pentru deservirea corpului diplomatic se efectuează contra lei moldovenesti.”

8. În titlul și în cuprinsul articolului 115, textul „valutei și a altor valori” se înlocuiește cu cuvîntul „valorilor”.

9. La articolul 127 alineatul (3), textul „cursul de schimb pentru moneda națională este cel stabilit de Banca Națională a Moldovei, în vigoare” se înlocuiește cu textul „se aplică cursul oficial al leului moldovenesc valabil”.

10. Articolul 127¹:

alineatul (10) va avea următorul cuprins:

„(10) Garanția financiară sub formă de depuneri de mijloace bănești la contul organului vamal se constituie în monedă națională. Persoanele juridice nerezidente, precum și persoanele fizice rezidente și nerezidente pot constitui această garanție financiară și în valută străină. Persoanele juridice rezidente și nerezidente constituie garanția financiară prin virament (inclusiv prin carduri). Persoanele fizice rezidente și nerezidente pot constitui garanția financiară prin virament (inclusiv prin carduri) și/sau în numerar.”

articolul se completează cu alineatul (14) cu următorul cuprins:

„(14) La solicitarea persoanelor fizice indicate la alin. (10), restituirea sumei de garanție constituite în valută străină poate fi făcută și în numerar.”

11. La articolul 129 alineatul (4), textul „averea acestuia” se înlocuiește cu textul „bunurile, inclusiv valorile valutare ale acestuia”.

12. La articolul 130 alineatul (1), după textul „se efectuează” se introduce textul „în monedă națională”.

13. La articolul 163 alineatul (2) litera c), după cuvîntul „lei” se introduce cuvîntul „moldovenesti”.

14. La articolul 244 alineatul (2), textul „valorilor valutare, inclusiv valutei naționale” se înlocuiește cu textul „inclusiv a valorilor valutare”.

15. La articolul 245 alineatul (2), textul „Băncii Naționale a Moldovei în vigoare” se înlocuiește cu textul „leului moldovenesc valabil”.

16. Articolul 281:

la alineatul (2), după textul „sau la o instituție bancară” se introduce textul „, cu respectarea prevederilor art. 125 alin. (1)”, iar textul „Băncii Naționale a Moldovei” se înlocuiește cu textul „leului moldovenesc”;

la alineatul (3) prima propoziție, după textul „sau mijloacele bănești” se introduce textul „, inclusiv în valută străină,”.

17. La articolul 282 alineatul (4), după cuvîntul „valutei” se introduce cuvîntul „străine”.

18. La articolul 306 alineatul (2), cuvîntul „normelor” se înlocuiește cu textul „art. 127¹ alin. (10) și altor norme”.

Art. XXVI. – Legea nr. 440-XV din 27 iulie 2001 cu privire la zonele economice libere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 108–109, art. 834), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 3, alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) Transferul de mijloace bănești și de bunuri obținute de către investitorii străini din investițiile în zona liberă se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 81-XV din 18 martie 2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător.”

2. Articolul 9:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Plățile și transferurile, inclusiv cele care se realizează în cadrul operațiunilor valutare, se efectuează de către rezidenții zonei libere, precum și în favoarea acestora, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.”

alineatele (1¹) și (2) se abrogă;

la alineatele (3) și (4), cuvîntul „valutei” se înlocuiește cu textul „mijloacelor bănești, a mărfurilor și serviciilor”;

la alineatul (5), cuvîntul „valută” se înlocuiește cu cuvîntul „monedă”.

Art. XXVII. – Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 120, art. 863), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. Articolul 8 se completează cu alineatul (7) cu următorul cuprins:

„(7) Obiect al gajului pot fi mijloacele bănești în monedă națională și în valută străină:

a) aflate în conturi deschise la bănci;

b) sub formă de monede metalice jubiliare și comemorative (inclusiv cele ce conțin metale prețioase).

Gajul mijloacelor bănești poate fi constituit numai cu depozitarea acestora (amanet).”

2. La articolul 13, alineatul (7) se completează în final cu textul: „Prevederea în cauză nu se aplică în cazul respectării concomitente a următoarelor condiții: obiect al gajului îl constituie moneda națională sau valuta străină, cu excepția monedelor metalice jubiliare și comemorative (inclusiv a celor ce conțin metale prețioase); moneda în care urmează a fi executată obligația garantată nu diferă de moneda mijloacelor bănești gajate. În acest caz, creditorul gajist devine proprietar al mijloacelor bănești ce constituie obiectul gajului în condițiile prevăzute la art. 66¹.”

3. La articolul 61, alineatul (2) se completează în final cu textul „, să exercite alte drepturi în corespundere cu prevederile art. 66¹”.

4. După articolul 66 se introduce articolul 66¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 66¹. Particularitățile exercitării dreptului de gaj asupra mijloacelor bănești

(1) Dreptul de gaj asupra monedei naționale și asupra valutei străine, cu excepția monedelor metalice jubiliare și comemorative (inclusiv a celor ce conțin metale prețioase), se exercită prin transmiterea cu drept de proprietate către creditorul gajist a monedei naționale și a valutei străine gajate sau prin vânzarea monedei naționale și a valutei străine gajate, în corespundere cu prevederile alin. (2)–(7).

(2) Exercițarea dreptului de gaj prin transmiterea cu drept de proprietate către creditorul gajist a monedei naționale și a valutei străine gajate se efectuează în cazul cînd moneda în care urmează a fi executată obligația garantată nu diferă de moneda mijloacelor bănești gajate.

(3) Exercițarea dreptului de gaj prin vânzarea monedei naționale și a valutei străine gajate se efectuează în cazul cînd moneda în care urmează a fi executată obligația garantată diferă de moneda mijloacelor bănești gajate.

Vînzarea monedei naționale și a valutei străine se efectuează în corespundere cu prevederile legislației valutare.

(4) În cazul cînd mijloacele bănești care constituie obiectul gajului și asupra cărora urmează a fi exercitat dreptul de gaj se află deja în posesiunea creditorului gajist, mijloacele bănești respective se consideră transmise în proprietate/spre vînzare la data expirării termenului stabilit în notificare, cu prezentarea de către creditorul gajist debitorului gajist a dării de seamă conform art. 76 alin. (2).

(5) În cazul cînd mijloacele bănești care constituie obiectul gajului și asupra cărora urmează a fi exercitat dreptul de gaj se află în posesiunea unui terț, acesta va transmite în proprietate/spre vînzare mijloacele bănești respective la prezentarea de către creditorul gajist a actului de transmitere benevolă a gajului întocmit conform art. 70 alin. (1) sau a hotărîrii judecătorești ori a ordonanței judecătorești (în cazul transmiterii silite).

(6) În cazul exercitării dreptului de gaj prin vînzarea mijloacelor bănești asupra disponibilităților în conturile bancare, la cererea creditorului gajist, acestea pot fi cumpărate de bănci la cursul valutar stabilit de acestea la data cumpărării, cu înregistrarea în contul bancar al creditorului gajist a mijloacelor respective.

(7) În cazul exercitării dreptului de gaj asupra mijloacelor bănești, prevederile secțiunilor 2–4 din prezentul capitol se aplică în modul corespunzător.”

5. La articolul 69, alineatul (1) se completează în final cu textul „, cu excepția cazului de transmitere în proprietate a mijloacelor bănești gajate conform art. 66¹”.

Art. XXVIII. – Legea insolabilității nr. 632-XV din 14 noiembrie 2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 139–140, art. 1082), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 38 alineatul (2), cuvintele „să depună” se înlocuiesc cu textul „să depună/să transfere”.

2. La articolul 139, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Creanțele exprimate în valută străină vor fi plătite în monedă națională (potrivit cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data efectuării plății), precum și în valută străină, în cazurile în care Legea nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară permite efectuarea plăților și transferurilor în valută străină.”

3. Articolul 148:

la alineatul (1), cuvintele „se depun” se înlocuiesc cu textul „se depun/se transferă”;

la alineatul (2), cuvîntul „depuse” se înlocuiește cu textul „depuse/ transferate”.

Art. XXIX. – La articolul 26 alineatul (2) din Legea nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 20, art. 80), cu modificările ulterioare, cuvîntul „convertibilă” se exclude.

Art. XXX. – Codul penal al Republicii Moldova nr. 985-XV din 18 aprilie 2002 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 72–74, art. 195), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 86 alineatul (3), textul „valută națională, aplicînd cursul de schimb în vigoare” se înlocuiește cu textul „monedă națională, aplicînd cursul oficial al leului moldovenesc valabil”.

2. La articolul 106 alineatul (1), după cuvîntul „bunurilor” se introduce textul „(inclusiv a valorilor valutare)”.

3. Articolul 236:

în titlul articolului, textul „banilor falși” se înlocuiește cu textul „semnelor bănești false”;

la alineatul (1), textul „biletelor Băncii Naționale a Moldovei, a monedelor, a valutei străine” se înlocuiește

cu textul „semnelor bănești (bancnotelor și monedelor metalice, inclusiv a celor jubiliare și comemorative, emise de Banca Națională a Moldovei sau de organul autorizat al unui stat străin sau al unei uniuni monetare de state străine)”.

4. Articolul 237:

în titlul articolului, cuvîntul „carnete” se înlocuiește cu cuvîntul „instrumente”;

la alineatul (1), textul „carnete de plată false, care nu constituie valută” se înlocuiește cu textul „instrumente de plată false, care nu reprezintă semne bănești”.

Art. XXXI. – Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82–86, art. 661), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 101:

alineatul unic devine alineatul (1);

articolul se completează cu alineatul (2) cu următorul cuprins:

„(2) Banca poate fi declarată insolubilă prin hotărîre a Băncii Naționale a Moldovei. Temeiurile și modul de declarare de către Banca Națională a băncii drept insolubilă se stabilesc prin lege.”

2. La articolul 113 alineatul (3), cuvintele „în numerar” se înlocuiesc cu textul „aportul sub formă de mijloace bănești în mărime de”.

3. La articolul 158 alineatele (2) și (4), cuvintele „în numerar” se înlocuiesc cu cuvintele „în mijloace bănești”.

4. La articolul 163 alineatul (5), cuvintele „în numerar” se înlocuiesc cu cuvintele „cu mijloace bănești”.

5. La articolul 457, după alineatul (1) se introduce alineatul (1¹) cu următorul cuprins:

„(1¹) Tipul de mijloace bănești care pot constitui obiect al gajului, precum și particularitățile gajării mijloacelor bănești se reglementează prin Legea cu privire la gaj.”

6. La articolul 487, alineatul (2) se completează în final cu textul „, să exercite alte drepturi în privința gajului asupra mijloacelor bănești în corespundere cu Legea cu privire la gaj”.

7. La articolul 583:

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Dacă obligația pecuniară exprimată în valută străină trebuie executată pe teritoriul țării, executarea se face în monedă națională, cu excepția cazurilor în care legea permite primirea/efectuarea pe teritoriul Republicii Moldova a plăților și a transferurilor în valută străină. Determinarea echivalentului în monedă națională al obligației pecuniare exprimate în valută străină și viceversa se efectuează cu aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data executării obligației, dacă legea sau contractul nu stabilește altfel.”

articolul se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Dacă obligația pecuniară este exprimată într-o valută străină, iar executarea acesteia se face în altă valută străină (în cazurile în care legea permite primirea/efectuarea plăților și transferurilor în valută străină), determinarea echivalentului în altă valută străină al obligației pecuniare exprimate într-o valută străină se efectuează cu aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data executării obligației, dacă legea sau contractul nu stabilește altfel.”

8. Articolul 584 va avea următorul cuprins:

„Articolul 584. Prestația în cazul modificării cursului valutar

(1) Dacă înainte de scadența unei obligații pecuniare s-a modificat cursul valutar al monedei de plată față de moneda obligației pecuniare, debitorul este obligat să efectueze plata conform cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data executării obligației, dacă legea sau contractul nu

stabilește altfel. În cazul unei reforme monetare, se va aplica cursul valutar existent la data reformei monetare.

(2) Partea care este în întârziere suportă riscul modificării cursului valutar al monedei de plată.”

9. La articolul 585, la articolul 869 alineatul (1) și la articolul 1237 alineatul (3), cuvîntul „refinanțare” se înlocuiește cu cuvîntul „bază”.

10. La articolul 645, alineatul (1) se completează în final cu textul: „Valuta străină poate fi depusă în vederea stingerii obligației prin consemnare numai în cazul în care legea permite primirea/efectuarea plăților și transferurilor în valută străină pe teritoriul Republicii Moldova în privința obligației în cauză.”

11. La articolul 806 alineatul (3), cuvîntul „, valutei” se înlocuiește cu textul „metalice și bancnotelor, valutei străine”, iar după cuvîntul „dacă” se introduc cuvintele „din lege sau”.

12. La articolul 871 alineatul (3), cuvîntul „numerarului” se înlocuiește cu cuvîntul „banilor”.

13. La articolul 1222 alineatul (1), cuvîntul „autorizată” se înlocuiește cu cuvîntul „licențiată”.

Art. XXXII. – La articolul 8 alineatul (1) litera h) din Legea nr. 1421-XV din 31 octombrie 2002 cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 174–176, art. 1331), cu modificările ulterioare, cuvintele „curente în valută” se înlocuiesc cu cuvintele „bancare în monedă”.

Art. XXXIII. – La articolul 74 al Legii nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 154–157, art. 1209), cu modificările ulterioare, alineatul (1) se completează în final cu textul: „Valuta străină poate fi primită de la debitori numai în cazul în care Legea nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară permite primirea/efectuarea plăților și transferurilor în valută străină pe teritoriul Republicii Moldova în privința obligației în cauză.”

Art. XXXIV. – La articolul 17 al Legii nr. 1491-XV din 28 noiembrie 2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 23–24, art. 79), cu modificările ulterioare, alineatul (3) se completează în final cu textul „, inclusiv în numerar”.

Art. XXXV. – Legea nr. 1569-XV din 20 decembrie 2002 cu privire la modul de introducere și scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoane fizice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 185–189, art. 1416), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2 litera f), textul „documente de plată și valori mobiliare” se înlocuiește cu textul „valori mobiliare materializate și instrumente de plată”.

2. La articolul 3:

alineatul unic devine alineatul (1) și se completează în final cu textul: „Prevederile articolelor 4–11 nu se aplică la trecerea de către persoanele fizice a valorilor valutare peste frontiera vamală.”

articolul se completează cu alineatele (2) și (3) cu următorul cuprins:

„(2) Introducerea, expedierea și scoaterea în/din Republica Moldova de către persoanele fizice a valorilor valutare (alte decît monedele metalice ce conțin metale prețioase), inclusiv declararea valorilor valutare menționate, se efectuează în conformitate cu prevederile legislației valutare.

(3) Persoanele fizice au dreptul să introducă, să expedieze și să scoată în/din Republica Moldova valori valutare fără achitarea drepturilor de import și de export.”

3. Articolul 3¹ se abrogă.

4. La articolul 4 alineatul (1), textul „, cu excepția

valorilor valutare specificate la art. 3¹ alin. (1) lit. d)” se exclude.

5. La articolul 5 alineatul (1) litera a), textul „bancnote, monede și cecuri în moneda națională a Republicii Moldova, bancnote, monede și cecuri de călătorie în valută străină,” se exclude.

6. La articolul 10 alineatul (6):

cuvântul „gaj” se înlocuiește cu textul „o sumă de garanție”, iar cuvintele „la intrare” se exclud;

alineatul se completează în final cu textul: „În cazul în care mijlocul de transport a fost scos de pe teritoriul Republicii Moldova în termenul stabilit, suma de garanție se restituie persoanei fizice. Constituirea garanției și restituirea sumelor de garanție se efectuează conform Codului vamal.”

Art. XXXVI. – Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122-XV din 14 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 104–110, art. 447), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 159:

la alineatul (4), textul „moneda națională și valuta străină, cardurile, carnetele” se înlocuiește cu textul „numerarul și cecurile în monedă națională și în valută străină, cardurile, alte instrumente”;

la alineatul (5), textul „Valuta străină, banii lichizi naționali” se înlocuiește cu textul „Numerarul și cecurile în monedă națională și în valută străină”.

2. La articolul 208 alineatul (2), textul „valuta străină,” se exclude, iar textul „sume de bani” se înlocuiește cu textul „numerarul în monedă națională și în valută străină”.

Art. XXXVII. – Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225-XV din 30 mai 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 111–115, art. 451), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 143 alineatul (1) și la articolul 145 alineatul (1), după cuvântul „materiale” se introduce textul „(inclusiv valorile valutare)”.

2. La articolul 176 alineatul (1) litera a), textul „de pe conturi” se înlocuiește cu textul „(în monedă națională și în valută străină, inclusiv în numerar)”.

Art. XXXVIII. – La articolul 14 al Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 248–253, art. 996), cu modificările ulterioare, alineatul (5) se completează în final cu textul: „Pe teritoriul Republicii Moldova, plățile și transferurile ce țin de cumpărarea și răscumpărarea obligațiilor emise de autoritățile menționate se efectuează în monedă națională.”

Art. XXXIX. – Legea nr. 448-XV din 13 noiembrie 2003 cu privire la statutul forței militare străine în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6–12, art. 42) se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 5 se completează cu alineatele (13) și (14) cu următorul cuprins:

„(13) Introducerea, expedierea și scoaterea în/din Republica Moldova a valorilor valutare de către membrii forței militare și ai componentei civile, membrii lor de familie se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară.

(14) Prin derogare de la prevederile Legii nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară, introducerea și scoaterea în/din Republica Moldova de către forța militară a valorilor valutare, inclusiv a numerarului în valută străină și în monedă națională, precum și a cecurilor de călătorie în valută străină destinate uzului exclusiv al forței militare și al componentei civile, se efectuează fără autorizația Băncii Naționale a Moldovei și fără permisiunile băncilor licențiate

din Republica Moldova pentru scoaterea mijloacelor bănești din Republica Moldova, cu declararea valorilor valutare la organele vamale.”

2. La articolul 11, alineatul (3) se completează în final cu textul „, determinat cu aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data stabilirii prejudiciului cauzat”.

3. La articolul 14:

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Toate cheltuielile efectuate de forța militară se vor achita, de regulă, înainte de părăsirea teritoriului, conform prevederilor legislației Republicii Moldova.”

articolul se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Forța militară, componenta civilă și membrii de familie efectuează plăți și transferuri în cadrul operațiunilor valutare în conformitate cu legislația valutară a Republicii Moldova.”

Art. XL. – Legea nr. 81-XV din 18 martie 2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 64–66, art. 344), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 4 alineatul (4), textul „altă valută convertibilă” se înlocuiește cu textul „valută străină”.

2. La articolul 11, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Despăgubirea se plătește investitorului autohton în moneda națională a Republicii Moldova, iar investitorului străin – în monedă națională și/sau în valută străină.”

3. La articolul 21 alineatele (3) și (4), cuvântul „autorizate” se înlocuiește cu cuvântul „licențiate”.

Art. XLI. – Articolul 113 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 125–129, art. 663), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

la alineatul (1) litera f), după cuvântul „valută” se introduce cuvântul „străină”;

la alineatul (2), după cuvântul „cele” se introduce textul „transferate, conform legislației valutare.”

Art. XLII. – Codul de executare al Republicii Moldova nr. 443-XV din 24 decembrie 2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 214–220, art. 704), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 40, alineatul (2) se completează în final cu textul: „Sumele menționate se depun sau se transferă de către debitor în monedă națională, precum și în valută străină, inclusiv în numerar, de către persoanele fizice în cazul în care Legea nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară permite primirea/efectuarea pe teritoriul Republicii Moldova a plăților și a transferurilor în valută străină în privința datoriei dintre creditor și debitor.”

2. La articolul 41:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Sumele de pe contul curent special se eliberează creditorului persoană fizică în numerar sau se virează în contul acestuia, iar creditorului persoană juridică i se virează în contul lui.”

la alineatul (2), textul „Cecul (delegația)” se înlocuiește cu cuvântul „Numerarul”.

3. La articolul 74 literele a), b) și e), după cuvântul „bănești” se introduce textul „(inclusiv în valută străină)”.

4. La articolul 80, după alineatul (1) se introduce alineatul (1¹) cu următorul cuprins:

„(1¹) Cauțiunea se depune în monedă națională. Cauțiunea poate fi depusă în valută străină, inclusiv în numerar, de către persoanele fizice în cazul în care suma, conform documentului executoriu, poate fi încasată în

valută străină.”

5. La articolul 82, alineatul (1) se completează în final cu textul: „Cautiunea constituită în valută străină poate fi restituită și în numerar în cazul persoanei fizice.”

6. La articolul 91 alineatul (7), textul „contul valutar” se înlocuiește cu textul „contul în valută străină”.

7. La articolul 92, după alineatul (1) se introduce alineatul (1¹) cu următorul cuprins:

„(1¹) Valută străină se transferă pe contul în valută străină al executorului judecătoresc, iar în cazul în care valoarea creanței este stabilită în monedă națională, se vinde băncii comerciale în care executorul judecătoresc are deschis contul la cursul valutar stabilit de bancă, cu înregistrarea echivalentului în monedă națională în contul curent special al executorului judecătoresc.”

8. Articolul 144:

alineatul (5) se completează în final cu textul: „Sumele pot fi eliberate creditorilor în valută străină, inclusiv în numerar, în cazul persoanelor fizice numai dacă Legea nr. 62-XVI din 21 martie 2008 privind reglementarea valutară permite primirea/efectuarea plăților și transferurilor în valută străină pe teritoriul Republicii Moldova în privința creanțelor respective.”

alineatul (8) se completează în final cu textul: „Suma în valută străină rămasă după satisfacerea tuturor creanțelor se restituie prin virament. În cazul debitorului persoană fizică, suma în cauză poate fi restituită și în numerar.”

9. Articolul 157 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Restituirea sumelor încasate în valută străină se efectuează prin virament. În cazul pîritului (debitorului) persoană fizică, restituirea sumelor poate fi făcută și în numerar.”

10. La articolul 284 alineatele (3) și (4), cuvintele „dispoziția de” se înlocuiesc cu cuvîntul „ordinul”.

Art. XLIII. – Articolul 9 al Legii nr. 8-XV din 17 februarie 2005 cu privire la Portul Internațional Liber „Giurgiulești” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 36–38, art. 116), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Plățile și transferurile, inclusiv cele ce se realizează în cadrul operațiunilor valutare, se efectuează de către rezidenții Portului Internațional, precum și în favoarea acestora, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.”

alineatul (2) se abrogă;

la alineatele (3) și (4), cuvîntul „valutei” se înlocuiește cu textul „mijloacelor bănești, mărfurilor și serviciilor”;

la alineatul (5), cuvîntul „valută” se înlocuiește cu cuvîntul „monedă”;

alineatul (6):

la litera b), cuvintele „valută națională” se înlocuiesc cu cuvintele „monedă națională”;

la literele c) și d), textul „aferele tranzacțiilor internaționale” se înlocuiește cu textul „în cadrul operațiunilor valutare”;

la litera e), cuvintele „valută națională” se înlocuiesc cu cuvintele „monedă națională”;

la litera f), cuvintele „încasării valutare” se înlocuiesc cu cuvintele „valutei străine”.

Art. XLIV. – În cuprinsul articolului 2 al Legii nr. 319-XVI din 15 decembrie 2005 cu privire la măsurile de redresare a situației economico-financiare a întreprinderilor cerealiere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 1–4, art. 4), cuvîntul „valută” se înlocuiește cu cuvîntul „monedă”.

Art. XLV. – La articolul 3 alineatul (17) din Legea nr. 206-XVI din 7 iulie 2006 privind susținerea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii

Moldova, 2006, nr. 126–130, art. 605), cu modificările ulterioare, textul „transformate din valuta națională a țării de reședință a fondatorului nerezident în valuta națională a Republicii Moldova la rata de schimb a Băncii Naționale a Moldovei de” se înlocuiește cu textul „recalculate din moneda țării de reședință a fondatorului nerezident în moneda națională a Republicii Moldova la cursul oficial al leului moldovenesc valabil”.

Art. XLVI. – Legea nr. 371-XVI din 1 decembrie 2006 cu privire la asistența juridică internațională în materie penală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 14–17, art. 42), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 12 alineatul (4), după cuvîntul „valori” se introduce textul „, inclusiv valorile valutare,”.

2. La articolul 113 alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Executarea pedepsei amenzii se face în monedă națională. Determinarea echivalentului în monedă națională al amenzii în valută străină se efectuează cu aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data plății amenzii.”

Art. XLVII. – La articolul 46 alineatul (4) din Legea nr. 407-XVI din 21 decembrie 2006 cu privire la asigurări (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 47–49, art. 213), cu modificările ulterioare, cuvîntul „autorizate” se înlocuiește cu cuvîntul „licențiate”.

Art. XLVIII. – Legea nr. 414-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 32–35, art. 112) se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, noțiunea „valoare de nou”:

la prima liniuță, textul „Băncii Naționale a Moldovei” se înlocuiește cu textul „leului moldovenesc”;

la liniuța a doua, textul „la cursul de schimb al pieței valutare comunicat de Banca Națională a Moldovei” se înlocuiește cu textul „moldovenesc la cursul oficial al leului moldovenesc valabil”.

2. La articolul 13 alineatul (2), cuvîntul „dispoziția” se înlocuiește cu cuvîntul „ordinul”.

3. La articolul 23 alineatul (7), textul „de schimb al Băncii Naționale a Moldovei de” se înlocuiește cu textul „oficial al leului moldovenesc valabil”.

4. La articolul 33 alineatul (6) și la articolul 34 alineatul (5), cuvintele „de credit” se înlocuiesc cu cuvîntul „financiare”.

Art. XLIX. – În Legea nr. 419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria publică, garanțiile de stat și recreditarea de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 32–35, art. 114), cu modificările ulterioare, după articolul 18 se introduce articolul 18¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 18¹. Plăți și transferuri pe teritoriul Republicii Moldova

Pe teritoriul Republicii Moldova, plățile și transferurile ce țin de cumpărarea și răscumpărarea valorilor mobiliare de stat se efectuează în monedă națională.”

Art. L. – Legea nr. 294-XVI din 21 decembrie 2007 privind partidele politice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 42–44, art. 119), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 23 alineatul (6), textul „numerarul este insuficient” se înlocuiește cu textul „mijloacele bănești disponibile sînt insuficiente”.

2. La articolul 25 alineatul (4), după textul „lei moldovenesci și” se introduce textul „, în cazurile prevăzute de legislația valutară,” iar textul „bănci cu sediu în” se înlocuiește cu textul „băncile licențiate din”.

Art. LI. – Articolul 6 din Legea nr. 178-XVI din 10 iulie

2008 cu privire la Aeroportul Internațional Liber „Mărculești” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 143-144, art. 585), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Plățile și transferurile, inclusiv cele care se realizează în cadrul operațiunilor valutare, se efectuează de către rezidenții Aeroportului Liber, precum și în favoarea acestora, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.”

alineatul (2) se abrogă;

la alineatele (3) și (4), cuvântul „valutei” se înlocuiește cu textul „mijloacelor bănești, mărfurilor și serviciilor”;

la alineatul (5) litera b), cuvintele „valută națională” se înlocuiesc cu cuvintele „monedă națională”.

Art. LII. – Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 3-6, art. 15), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În titlul și în cuprinsul articolului 289, textul „biletelor Băncii Naționale a Moldovei” se înlocuiește cu textul „bancnotelor și monedelor metalice emise de Banca Națională a Moldovei”.

2. Codul se completează cu articolul 289¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 289¹. Reproducerea ilegală a bancnotelor și a monedelor metalice emise de Banca Națională a Moldovei

Reproducerea color a bancnotelor și a monedelor

metalice emise de Banca Națională a Moldovei, cu dimensiunea de la 2/3 la 4/3, parțială sau integrală, în scop publicitar, de informare sau în alte scopuri comerciale se sancționează cu amendă de la 20 la 35 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 50 la 100 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, cu o amendă de la 200 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 3 luni la un an.”

3. Articolul 292 se abrogă.

4. La articolul 400 alineatul (1), după cifra „286,” se introduce cifra „289¹,”.

5. La articolul 402 alineatul (1), cifrele „288-292” se înlocuiesc cu cifrele „288, 289, 290, 291”.

Art. LIII. – La articolul 20 alineatul (5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 206-209, art. 681), cu modificările ulterioare, cuvântul „valută” se înlocuiește cu cuvântul „monedă”.

Art. LIV. – În termen de 6 luni:

a) Guvernul va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege și va asigura aducerea actelor normative ale altor autorități în concordanță cu prezenta lege;

b) autoritățile publice nesubordonate Guvernului vor aduce actele lor normative în concordanță cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 33. Chișinău, 6 martie 2012.

331 D E C R E T **privind promulgarea Legii pentru modificarea** **și completarea unor acte legislative**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 73 din 12 aprilie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

Nicolae TIMOFTI

Nr. 73-VII. Chișinău, 17 mai 2012.

332 L E G E **pentru modificarea și completarea** **unor acte legislative**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – La articolul 71 alineatul (2) din Codul familiei nr. 1316-XIV din 26 octombrie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 47-48, art. 210), cu modificările ulterioare, textul „viața și sănătatea copilului” se înlocuiește cu textul „viața, sănătatea sau inviolabilitatea copilului”.

Art. II. – Codul penal al Republicii Moldova nr. 985-XV din 18 aprilie 2002 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 72-74, art. 195), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 174 alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Raportul sexual altul decât violul, actele de penetrare vaginală, anală sau bucală și altele, comise asupra unei persoane despre care se știa cu certitudine că nu a împlinit vârsta de 16 ani, se pedepsesc cu închisoare de la 3 la 7 ani.”

2. Articolul 175 va avea următorul cuprins:

„Articolul 175. Acțiuni perverse

Acțiunile perverse săvârșite față de o persoană despre

care se știa cu certitudine că nu a împlinit vârsta de 16 ani, constând în exhibare, atingeri indecente, discuții cu caracter obscen sau cinic purtate cu victima referitor la raporturile sexuale, determinarea victimei să participe ori să asiste la spectacole pornografice, punerea la dispoziția victimei a materialelor cu caracter pornografic, precum și în alte acțiuni cu caracter sexual,

se pedepsesc cu închisoare de la 3 la 7 ani.”

3. După articolul 175 se introduce articolul 175¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 175¹. Acostarea copiilor în scopuri sexuale
Propunerea, inclusiv prin intermediul tehnologiilor de informare și de comunicare, a unei întâlniri cu un copil în scopul săvârșirii împotriva acestuia a oricărei infracțiuni cu caracter sexual, dacă propunerea a fost urmată de fapte materiale care conduc la o astfel de întâlnire, se pedepsește cu închisoare de la 1 la 5 ani.”

4. La articolul 206 alineatul (3) se completează cu litera e¹) cu următorul cuprins:

„e¹) săvârșite asupra copilului care se află în îngrijirea, sub ocrotirea, sub protecția, la educarea sau la tratamentul

făptuitorului”.

5. La articolul 208¹, după cuvîntul „vînderea,” se introduce cuvîntul „procurarea.”.

6. După articolul 208¹ se introduce articolul 208² cu următorul cuprins:

„**Articolul 208².** Recurgerea la prostituția practică de un copil

Beneficierea, contra oricăror avantaje materiale, de serviciile sexuale prestate de către o persoană despre care se știa cu certitudine că nu a împlinit vîrsta de 18 ani se

pedepsește cu închisoare de la 3 la 7 ani.”

Art. III. – La articolul 10 din Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122-XV din 14 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 104–110, art. 447), cu modificările ulterioare, alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) În cazul cînd un minor este victimă sau martor, se va acționa pentru respectarea intereselor acestuia în orice fază a procesului penal.”

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 73. Chișinău, 12 aprilie 2012.

333 D E C R E T **privind promulgarea Legii pentru modificarea** **și completarea Codului penal al Republicii Moldova**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 78 din 12 aprilie 2012 pentru modificarea și completarea Codului penal al Republicii Moldova.

Nicolae TIMOFTI

Nr. 71-VII. Chișinău, 16 mai 2012.

334 L E G E **pentru modificarea și completarea** **Codului penal al Republicii Moldova**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Codul penal al Republicii Moldova nr. 985-XV din 18 aprilie 2002 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 72–74, art. 195), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 324 alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Pretinderea, acceptarea sau primirea, personal sau prin mijlocitor, de către o persoană publică sau de către o persoană publică străină de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru sine sau pentru o altă persoană, sau acceptarea ofertei ori promisiunii acestora pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea funcției sale sau contrar acesteia

se pedepsește cu închisoare de la 3 la 7 ani cu amendă în mărime de la 1000 la 3000 unități convenționale și cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 2 la 5 ani.”

2. La articolul 325:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, unei persoane publice sau unei persoane publice străine de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru aceasta sau pentru o altă persoană, pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea funcției sale sau contrar acesteia

se pedepsește cu închisoare de pînă la 6 ani cu amendă în mărime de la 1000 la 3000 unități convenționale, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 2000 la 4000 unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate.”

sanțiunea alineatului (2) se completează în final cu textul „, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 3000 la 8000 unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate”;

sanțiunea alineatului (3) se completează în final cu textul „, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 5000 la 10000 unități convenționale, cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate, sau cu lichidarea persoanei juridice”.

3. La articolul 326:

sanțiunea alineatului (1) se completează în final cu textul „, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 2000 la 4000 unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate”;

sanțiunea alineatului (2) se completează în final cu textul „, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 3000 la 8000 unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate”;

sanțiunea alineatului (3) se completează în final cu textul „, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 5000 la 10000 unități convenționale, cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate, sau cu lichidarea persoanei juridice”.

4. Titlul capitolului XVI din Partea specială va fi:

„Capitolul XVI **INFRAȚIUNI DE CORUPȚIE ÎN SECTORUL** **PRIVAT”**

5. La articolul 333 alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Pretinderea, acceptarea sau primirea, personal sau prin mijlocitor, de către un arbitru ales sau numit să soluționeze prin arbitraj un litigiu, de către o persoană care gestionează o organizație comercială, obștească sau o altă organizație nestatală sau care lucrează pentru o astfel de organizație de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru sine sau pentru o altă persoană, sau acceptarea ofertei ori promisiunii acestora pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea funcției sale sau contrar acesteia

se pedepsește cu amendă în mărime de la 500 la 1500 unități convenționale sau cu închisoare de pînă la 3 ani, în ambele cazuri cu privarea de dreptul de a ocupa anumite

funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de până la 5 ani.”

6. La articolul 334:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, unui arbitru ales sau numit să soluționeze prin arbitraj un litigiu, unei persoane care gestionează o organizație comercială, obștească sau o altă organizație nestatală sau care lucrează pentru o astfel de organizație de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru sine sau pentru o altă persoană, pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea funcției sale sau contrar acesteia

se pedepsește cu amendă în mărime de la 500 la 1000 unități convenționale sau cu închisoare de până la 3 ani, iar

persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 1000 la 2500 unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate.”

sanțiunea alineatului (2) se completează în final cu textul „, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 2000 la 4000 unități convenționale cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate”;

sanțiunea alineatului (3) se completează în final cu textul „, iar persoana juridică se pedepsește cu amendă în mărime de la 5000 la 10000 unități convenționale, cu privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate, sau cu lichidarea persoanei juridice”.

7. La articolul 335 alineatul (1), după textul „o altă organizație nestatală” se introduce textul „ori care lucrează pentru o astfel de organizație”.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 78. Chișinău, 12 aprilie 2012.

335 D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru ratificarea
Amendamentelor la Memorandumul de înțelegere
cu privire la viitorul Rețelei de Sănătate în Europa
de Sud-Est în cadrul Procesului de cooperare regională
în Europa de Sud-Est**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 81 din 12 aprilie

2012 în domeniul asigurărilor sociale pentru ratificarea Amendamentelor la Memorandumul de înțelegere cu privire la viitorul Rețelei de Sănătate în Europa de Sud-Est în cadrul Procesului de cooperare regională în Europa de Sud-Est.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 74 -VII. Chișinău, 17 mai 2012.

336 L E G E

**pentru ratificarea Amendamentelor la Memorandumul
de înțelegere cu privire la viitorul Rețelei de Sănătate
în Europa de Sud-Est în cadrul Procesului de cooperare
regională în Europa de Sud-Est**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. 1. – Se ratifică Amendamentele la Memorandumul de înțelegere cu privire la viitorul Rețelei de Sănătate în Europa de Sud-Est în cadrul Procesului de cooperare regională în Europa de Sud-Est, semnate la Banja Luka la 12 octombrie 2011.

Art. 2. – Guvernul va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor amendamentelor menționate.

Art. 3. – Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica depozitarul despre ratificarea amendamentelor nominalizate.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 81. Chișinău, 12 aprilie 2012.

337 H O T Ă R Î R E

**privind eliberarea din funcție a unui judecător
al Curții Supreme de Justiție**

În temeiul art. 25 alin. (1) lit. k) și al art. 26 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului,

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Doamna Anastasia PASCARI se eliberează din

funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție în legătură cu atingerea plafonului de vîrstă.

Art. 2. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 99. Chișinău, 4 mai 2012.

338 D E C R E T
privind declararea zilei de doliu național
în legătură cu decesul cîntăreței de operă Maria BIEȘU

În semn de profundă durere cauzată de trecerea în eternitate a celebrei cîntărețe, solistă a scenei lirice naționale și mondiale, Maria BIEȘU,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Art. 1. – Ziua funeraliilor cîntăreței de operă Maria BIEȘU – 19 mai 2012, se declară drept zi de doliu național.

Art. 2. – În ziua de 19 mai 2012, în toate localitățile republicii:

- a) vor fi arborate în bernă drapelele de stat;
- b) la ora 12.00, se va cinsti memoria cîntăreței de operă Maria BIEȘU prin păstrarea unui moment de reculegere;

c) Instituția Publică Națională a Audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova” va organiza transmiterea în direct a ceremoniei funeraliilor cîntăreței de operă Maria BIEȘU.

Art. 3. – Se recomandă:

a) autorităților publice, întreprinderilor și organizațiilor să renunțe la desfășurarea, în ziua de 19 mai 2012, a acțiunilor distractive de masă;

b) redacțiilor ziarelor, posturilor de radio și televiziune să țină cont de specificul zilei de 19 mai 2012 la editarea publicațiilor și la formarea programelor din această zi.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 72-VII. Chișinău, 17 mai 2012.

339 D E C R E T
privind conferirea titlului onorific „Maestru în Artă”
domnului Petru HADÂRCĂ

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 75-VII. Chișinău, 21 mai 2012.

Articol unic. - Pentru merite în dezvoltarea artei teatrale, activitate de creație prodigioasă și înaltă măiestrie artistică, domnului Petru HADÂRCĂ, actor și regizor, i se conferă titlul onorific „Maestru în Artă”.

PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

336 H O T Ă R Î R E

privind aprobarea Regulamentului Registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal

În temeiul lit. f) alin. 1) art. 20 al Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170-175,

art.492), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul Registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul tehnologiei
informației și comunicațiilor

Pavel Filip

Nr. 296. Chișinău, 15 mai 2012.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr.296
din 15 mai 2012

REGULAMENTUL **REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A OPERATORILOR** **DE DATE CU CARACTER PERSONAL**

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul Registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal (în continuare – Regulament) transpune art. 21 din Directiva 95/46 CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 281 din 23 noiembrie 1995 și reprezintă instrumentul prin intermediul căruia Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (în continuare – Centru) realizează politica de asigurare a unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal în Republica Moldova.

2. Regulamentul stabilește procedurile și mecanismul de înregistrare și evidență a operatorilor, a bazelor de date, a sistemelor informaționale și informatice în care sînt stocate și prelucrate date cu caracter personal, precum și de asigurare a dreptului la informare a oricărei persoane.

3. În sensul prezentului Regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:

1) *sistem de evidență a datelor cu caracter personal* – orice serie structurată de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie că este centralizată, descentralizată ori repartizată după criterii funcționale sau geografice. În calitate de sistem de evidență a datelor cu caracter personal se constituie inclusiv dar nu se limitează la, bazele de date, sistemele informaționale și informatice în care sînt stocate și prelucrate automatizat sau manual date cu caracter personal;

2) *notificare (declarație de informare)* – formular tipizat, completat și depus pe propria răspundere de operator, în vederea înregistrării, modificării sau radierii obiectelor informaționale în Registru;

3) *Ghișeu unic al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal* (în continuare – Ghișeu unic) – punct unic de recepționare și mecanism ce asigură adresarea operatorilor la Centru, în vederea notificării în scopul înregistrării sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, coordonarea cu autoritățile publice care sînt deținători de informații și date necesare pentru înregistrare;

4) *funcționar al Ghișeului unic* – angajat al Centrului care

exercită funcțiile prevăzute de prezentul Regulament.

4. Prezentul Regulament stabilește o procedură unică de recepționare a notificărilor solicitanților înregistrării prin adresarea acestora personală sau prin corespondență la Ghișeu unic al Centrului sau prezentarea on-line a notificării și actelor anexate formatului electronic autentificat prin semnătura digitală, depusă prin intermediul interfeței publice a paginii-web oficiale a Centrului în rețeaua Internet.

5. Înregistrarea operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, modificarea și radierea înregistrărilor în Registru este gratuită.

6. Formularul tipizat al notificării (declarației de informare) se elaborează și se aprobă de către Centru.

Capitolul II **ȚINEREA REGISTRULUI**

7. Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal (în continuare – Registrul) se ține în formă electronică, în limba de stat, care reprezintă un ansamblu de obiecte informaționale, cu utilizarea sistemului informațional automatizat, în modul și în condițiile prevăzute de lege.

8. Subiecți ai raporturilor juridice apărute ca rezultat al instituirii Registrului sînt:

1) statul, în calitate de proprietar al Registrului;
2) Centrul, în calitate de posesor, deținător și registrator al Registrului;

3) operatorii sau persoanele împuternicite de către ei în calitate de furnizori ai datelor ce se stochează în Registru;

4) deținătorii sistemelor de evidență în care sînt stocate informații și date necesare pentru verificarea autenticității actelor/documentelor/informațiilor prezentate de solicitanții înregistrării în calitate de furnizori ai informației;

5) persoana fizică sau juridică mandatată cu dreptul de a primi datele din Registru, conform legii.

9. Registratorii și persoana împuternicită să exercite controlul intern asupra ținerii Registrului sînt desemnate de conducerea Centrului.

10. Obiectele informaționale ale Registrului sînt:

1) numele, prenumele/denumirea și domiciliul/sediul în Republica Moldova ale operatorului și/sau ale persoanei împuternicite de către acesta, codul IDNO/IDNP;

2) scopul declarat al prelucrării datelor cu caracter personal;

3) descrierea categoriei/lor subiecților datelor cu caracter personal, descrierea categoriei/lor datelor ce vor fi prelucrate, precum și a surselor de proveniență a acestor date;

4) informațiile privind existența consimțământului subiecților datelor cu caracter personal referitor la prelucrarea acestor date;

5) modul în care subiecții datelor cu caracter personal sînt informați asupra drepturilor lor; după caz, data estimată pentru încheierea operațiunilor de prelucrare, precum și destinația ulterioară a datelor cu caracter personal prelucrate;

6) lista exhaustivă a destinatarilor cărora se intenționează a le fi dezvăluite prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, datele cu caracter personal;

7) garanțiile privind transmiterea datelor cu caracter personal către terți;

8) propunerile privind transferurile transfrontaliere ale datelor cu caracter personal care se intenționează a fi efectuate;

9) categoriile de date care vor face obiectul transferului transfrontalier;

10) statul de destinație pentru fiecare categorie de date care vor face obiectul transferului transfrontalier;

11) persoanele responsabile pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

12) specificarea sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, precum și a eventualelor legături cu alte prelucrări de date sau cu alte sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, indiferent dacă se efectuează sau nu, respectiv dacă sînt situate sau nu pe teritoriul Republicii Moldova;

13) motivele care justifică aplicarea prevederilor art.10 și alin. (3) art.12 din Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în situația în care prelucrarea datelor se face exclusiv în scopuri jurnalistice, artistice sau literare ori în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică;

14) descrierea generală a măsurilor luate pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal.

11. În Registru vor fi reflectate următoarele acțiuni:

1) înregistrarea operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal;

2) modificarea înregistrării operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal;

3) radierea înregistrării operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal.

12. Informațiile stocate în Registru, cu excepția celor atribuite prin lege la categoria celor cu accesibilitate limitată, reglementate de legislația în vigoare, urmează să fie făcute publice prin intermediul paginii-web oficiale a Centrului în rețeaua Internet, în termen ce nu depășește 3 zile din data adoptării deciziei de înregistrare, modificare sau radiere.

13. Documentele în baza cărora se fac înscrierile în Registru se prezintă în format electronic cu respectarea cerințelor față de documentul electronic, prevăzute de Legea nr. 264-XV din 15 iulie 2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală.

14. În cazul în care documentele nu sînt semnate cu semnătură digitală, acestea se prezintă în format electronic, cu anexarea pe suport de hîrtie, semnate olograf și, după caz, confirmate cu ștampila solicitantului înregistrării persoană juridică. În cazul în care informația prezentată pe suport de hîrtie se conține pe mai multe file, acestea vor fi cusute cu aplicarea, pe fiecare, a semnăturii și, după caz, a ștampilei solicitantului înregistrării respectiv.

15. Registratorul este în drept:

1) să ceară informații suplimentare privind obiectele informaționale care se înregistrează, dacă apar dubii privind

autenticitatea și plenitudinea datelor prezentate;

2) să efectueze înscrieri în Registru sau radierea din acesta în baza informației obținute prin conectare la resursele informaționale de stat.

16. Deținătorii sistemelor de evidență în care sînt stocate date necesare pentru verificarea autenticității actelor/documentelor/informațiilor prezentate de solicitanții înregistrării sînt obligați să prezinte, în termen de 10 zile lucrătoare și în volum deplin, informația solicitată de registrator.

17. Registratorul este obligat:

1) să introducă numai informație veridică în baza datelor prezentate de către furnizorul de informație;

2) să nu admită modificarea, distrugerea și/sau utilizarea ilegală a datelor din Registru;

3) să răspundă, în termen de 15 zile, la solicitările entităților care dispun de dreptul legal de a solicita informația atribuită la categoria celei cu accesibilitate limitată. În cazul depistării informației neveridice prezentate și stocate în Registru, informațiile vor fi actualizate, și în termen de 15 zile, aceste entități vor fi informate despre ajustările efectuate.

18. Centrul refuză înregistrarea operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, cu emiterea deciziei corespunzătoare în acest sens, în cazurile în care:

1) actele anexate la notificare conțin informații neveridice;

2) notificarea a fost completată de solicitantul înregistrării necorespunzător modelului aprobat și pus la dispoziție de către Centru și/sau nu sînt anexate toate documentele confirmative ale informației necesare a fi introdusă în Registru, în conformitate cu prezentul Regulament, cu condiția că operatorul nu s-a conformat cerințelor de a întreprinde măsuri în vederea înlăturării acestor deficiențe în termenul stabilit de registrator;

3) măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal nu corespund prevederilor cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII GHIȘEI UNIC

19. Activitatea Ghișei unice este organizată și asigurată de Direcția evidență și control a Centrului.

20. Notificările solicitanților înregistrării, însoțite de documentele confirmative, necesare pentru înregistrarea și actualizarea obiectelor informaționale ale Registrului, se depun la Ghișea unică.

21. Fiecare sistem de evidență a datelor cu caracter personal se notifică separat.

22. Funcționarul Ghișei unice verifică corectitudinea completării notificării și veridicitatea actelor prezentate.

23. Notificarea nu este acceptată spre examinare și este restituită în cazul în care nu este semnată, sau este semnată de o persoană neîmputernicită cu acest drept.

24. În cazul acceptării notificării, solicitantul înregistrării este informat despre termenul de examinare, precum și despre modul de înștiințare privind rezultatul examinării și decizia emisă.

Capitolul IV

PROCEDURILE ADMINISTRATIVE

Secțiunea 1

Înregistrarea notificării

25. Pe pagina-web oficială a Centrului în rețeaua Internet este prevăzută posibilitatea completării notificării în format electronic.

26. După completarea notificării în format electronic aceasta poate fi semnată prin aplicarea semnăturii digitale sau imprimată pe suport de hîrtie, semnată olograf de

solicitantul înregistrării și expediată/prezentată la Ghișeul unic, în modul stabilit de prezentul Regulament.

27. După recepționarea notificării, cu semnătură digitală, care corespunde cerințelor față de documentul electronic, sistemul informațional va trimite la adresa e-mail de contact indicată de solicitantul înregistrării, un mesaj de confirmare a faptului recepționării formularului notificării.

28. După recepționarea notificării privind operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care, în virtutea legii, necesită verificarea prealabilă, funcționarul Ghișeului unic va informa solicitantul înregistrării despre termenul și lista documentelor ce trebuie prezentate la Centru în vederea asigurării procedurilor de verificare prealabilă.

29. Centrul examinează notificarea și emite, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice din data depunerii acesteia, ori din data adoptării deciziei de autorizare a operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, prevăzute de art. 24 alin. (2) al Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, o decizie de înregistrare sau de refuz a înregistrării operatorului și/sau sistemului de evidență a datelor cu caracter personal.

30. Rezultatele examinării notificării se aduc la cunoștință solicitantului înregistrării, în termen de 3 zile din momentul adoptării deciziei.

31. Decizia privind refuzul înregistrării poate fi contestată în instanța de contencios administrativ. Termenul de contestare a deciziei de refuz de înregistrare curge din data primirii informației prezentate de Centru sau primei descărcări a acesteia, fapt înregistrat de sistemul automatizat și prezentat în formă de alertă în profilul operatorului.

32. Refuzul înregistrării nu împiedică solicitantul înregistrării să depună repetat notificarea după înlăturarea cauzelor care au servit drept temei pentru emiterea deciziei de refuz.

33. La notificarea primară, fiecare operator și/sau sistem de evidență a datelor cu caracter personal, primește un număr de înregistrare care rămâne invariabil până la radierea acestuia din Registru, și nu poate fi atribuit unui alt operator sau sistem de evidență a datelor cu caracter personal.

34. Numărul de înregistrare reprezintă un identificator compus din 10 cifre, format din identificatorul operatorului și numărul de ordine al sistemului de evidență a datelor cu caracter personal, după modelul:

XXXXXXX-YYY

astfel:

XXXXXXX – identificatorul operatorului;

YYY – identificatorul sistemului de evidență a datelor cu caracter personal.

35. În continuare, toate actele prin care datele cu caracter personal sînt prelucrate se marchează, indicîndu-se doar identificatorul operatorului.

36. Centrul ține dosarele de evidență a operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal în format electronic, în care se stochează toate documentele/ fișierele depuse în legătură cu înregistrarea/modificarea/radierea înregistrărilor în/din Registru.

37. Modalitatea ținerii și păstrării dosarelor de evidență este stabilită de Centru în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 2 **Verificarea prealabilă**

38. Sînt supuse verificării prealabile categoriile de operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care fac obiectul transmiterii transfrontaliere, precum și categoriile de operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care prezintă riscuri speciale pentru drepturile și libertățile persoanelor specificate în art. 24 alin. (2) al Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter

personal.

39. Verificarea prealabilă se efectuează în baza informațiilor prezentate în notificarea depusă de către solicitantul înregistrării. Centrul poate solicita și alte informații care includ, dar nu se limitează la originea datelor cu caracter personal, tehnologia de prelucrare automatizată utilizată, măsurile de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal.

40. Ca rezultat al verificării prealabile efectuate Centrul adoptă decizia privind autorizarea sau refuzul autorizării operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.

41. Decizia privind refuzul autorizării operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal trebuie să conțină motivele ce justifică refuzul și, după caz, modalitatea de înlăturare a circumstanțelor ce împiedică prelucrarea datelor respective.

42. Refuzul autorizării operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal nu exclude posibilitatea operatorului de a notifica, în mod repetat, Centrul după înlăturarea circumstanțelor care au împiedicat prelucrarea datelor respective.

43. Informația despre decizia emisă se expediază în adresa solicitantului înregistrării.

44. Formatul electronic al deciziei va fi semnat cu semnătură digitală, și va putea fi descărcat de operator sau persoana împuternicită de acesta la accesarea profilului respectiv creat prin intermediul paginii-web oficiale a Centrului în rețeaua Internet.

45. Decizia emisă poate fi contestată în instanța de contencios administrativ.

46. Termenul de contestare a deciziei emise curge din data primirii informației prezentate de Centru sau primei descărcări a acesteia, fapt înregistrat de sistem și prezentat în formă de alertă în profilul operatorului de date cu caracter personal.

Secțiunea 3

Modificarea înregistrărilor în Registru

47. Pentru introducerea modificărilor, solicitantii înregistrării vor depune o notificare, modelul căreia este aprobat de Centru. Notificarea care vizează modificarea informațiilor înregistrate în Registru se depune specificîndu-se numărul de înregistrare al operatorului și sistemului de evidență a datelor cu caracter personal vizate cu respectarea condițiilor de depunere și procesare a notificării indicate în capitolul IV secțiunea 1 din prezentul Regulament.

48. Orice modificare a informațiilor respective va fi comunicată Centrului în termen de 5 zile.

49. În cazul emiterii deciziei de modificare, sistemul automatizat va insera modificările corespunzătoare în Registru.

Secțiunea 4

Radierea înregistrărilor din Registru

50. Radierea înregistrării din Registru se face în cazul:

1) depunerii unei notificări în acest sens de către solicitantul înregistrării;

2) emiterii de către Centru a unei decizii de încetare a prelucrării datelor cu caracter personal efectuate cu încălcarea prevederilor legii, la expirarea termenului legal de contestare a acesteia.

51. Notificarea care vizează radierea informațiilor înregistrate în Registru se depune de solicitantul înregistrării cu specificarea numărului de înregistrare a operatorului și/sau sistemului de evidență a datelor cu caracter personal vizate, cu respectarea condițiilor de depunere și procesare a notificării indicate în capitolul IV secțiunea 1 din prezentul Regulament.

52. Decizia de radiere trebuie să fie întemeiată pe probe concludente referitor la distrugerea sau transmiterea

datelor cu caracter personal prelucrate altui operator, cu respectarea prevederilor legale și a drepturilor subiectului de date cu caracter personal.

53. În cazul emiterii deciziei de radiere, sistemul automatizat va efectua înregistrările respective în Registru.

54. Radierea informației din Registru, la inițiativa operatorului sau persoanei împuternicite de acesta, poate fi refuzată în cazul în care:

1) documentele anexate la notificare conțin informații neveridice, iar solicitantul înregistrării nu s-a conformat cerințelor Centrului de a întreprinde măsuri în vederea înlăturării acestor deficiențe în termenul stabilit;

2) nu s-a confirmat faptul distrugerii datelor cu caracter personal;

3) nu s-a confirmat faptul transmiterii datelor cu caracter personal altui operator;

4) transmiterea datelor cu caracter personal altui operator s-a efectuat cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

55. În cazurile prevăzute la pct. 54 al prezentului Regulament, Centrul adoptă decizia privind refuzul radierii informației din Registru.

56. Decizia privind refuzul radierii nu împiedică solicitantul înregistrării să depună repetat notificarea de radiere, cu condiția înlăturării cauzelor care au servit temei pentru emiterea deciziei de refuz.

57. Operatorul și/sau sistemul de evidență a datelor cu caracter personal se consideră radiat din Registru din momentul adoptării deciziei de radiere a acestuia.

Secțiunea 5

Extrasul din Registru

58. La cerere, Centrul poate elibera extrase din Registru. Extrasul din Registru se prezintă, în baza unei cereri semnate în termen de 15 zile lucrătoare, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și accesul la informații.

59. Refuzul eliberării extrasului din Registru poate fi contestat în instanța de contencios administrativ.

Secțiunea 6

Accesul la informațiile publice stocate în Registru

60. Datele stocate în Registru, cu excepția informației detaliate privind măsurile de securitate și de asigurare a confidențialității datelor cu caracter personal, sînt accesibile oricărei persoane în conformitate cu prevederile legislației privind accesul la informație și privind protecția datelor cu caracter personal.

61. Accesul la informațiile publice stocate în Registru se efectuează prin intermediul paginii-web oficiale a Centrului în rețeaua Internet.

Capitolul V

PĂSTRAREA ȘI RESTABILIREA ÎNREGISTRĂRIILOR DIN REGISTRU. CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

62. Direcția evidență și control a Centrului asigură respectarea termenelor de examinare și soluționare a notificărilor solicitanților înregistrării, procesarea și transmiterea informației în termenul prevăzut de prezentul Regulament, precum și protecția datelor cu caracter personal devenite cunoscute în procesul activității.

63. După înregistrarea informațiilor în Registru sau la expirarea termenelor stabilite pentru efectuarea înscrierilor, documentele și fișierele în format electronic, care au servit drept temei pentru înregistrarea notificării, se păstrează în arhiva Centrului, în modul și termenele stabilite de legislație.

64. În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării datelor stocate în Registru, deținătorul Registrului efectuează restabilirea lor în termen de 60 de zile calendaristice.

65. Înregistrările Registrului pot fi restabilite, integral sau parțial, în baza documentelor și copiilor de rezervă ale fișierelor electronice ce au constituit temei pentru efectuarea înscrierilor, extraselor din Registru, iar dacă documentele respective nu s-au păstrat – în baza copiilor acestora, autentificate în modul stabilit, precum și în baza altor surse de informații.

66. Restabilirea înregistrărilor stocate în Registru se efectuează sub supravegherea persoanei care exercită controlul intern asupra ținerii lui.

67. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern, în conformitate cu prevederile art. 31 al Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre. Controlul intern este efectuat de persoana desemnată în condițiile legii. Persoanele împuternicite de ținerea Registrului și păstrarea dosarelor de evidență a operatorilor sau sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal sînt obligate să prevină accesul nesancționat la datele stocate în Registru și/sau în dosarele de evidență a operatorilor sau sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, să întreprindă acțiuni în vederea neadmiterii cazurilor de utilizare ilegală, divulgare ilegală a informației conținute în acestea, modificare sau nimicire a acestor date.

68. Persoanele împuternicite cu ținerea Registrului sînt obligate de a nu divulga informația cu accesibilitate limitată la care au primit acces în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale, inclusiv după încetarea activității în cadrul Centrului. Pentru încălcarea clauzei de confidențialitate, persoanele vinovate răspund în conformitate cu legislația civilă, contravențională sau penală.

337

HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea componenței nominale a delegației moldovenești în legătură cu vizita de lucru a domnului Nicolae TIMOFTI, Președinte al Republicii Moldova, la instituțiile Uniunii Europene (Bruxelles, Regatul Belgiei, 26-27 aprilie 2012)

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a delegației moldovenești în legătură cu vizita de lucru a domnului Nicolae TIMOFTI, Președinte al Republicii Moldova, la instituțiile Uniunii Europene (Bruxelles, Regatul Belgiei, 26-27 aprilie 2012).

PRIM-MINISTRU

**Contrasemnează:
Ministrul finanțelor**

Nr. 297. Chișinău, 18 mai 2012.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

2. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă al Guvernului, Aparatului Președintelui 329 010 lei pentru cheltuieli de transport.

3. Cheltuielile de deplasare (diurnă, cazare) pentru membrii delegației vor fi suportate de instituțiile delegatare.

Anexă
la Hotărîrea Guvernului nr.297
din 18 mai 2012

COMPONENTA NOMINALĂ
a delegației moldovenești în legătură cu vizita de lucru
a domnului Nicolae TIMOFTI, Președinte
al Republicii Moldova, la instituțiile Uniunii Europene
(Bruxelles, Regatul Belgiei, 26-27 aprilie 2012)

TIMOFTI Nicolae	- Președinte al Republicii Moldova	ȚURCANU Vladimir	- consilier pentru comunicare publică, purtător de cuvânt al Președintelui Republicii Moldova
PĂDURARU Ion	- secretar general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova	BOGHINSCHI Andrei	- consultant principal, Serviciul de presă al Aparatului Președintelui Republicii Moldova
GHERMAN Natalia	- viceministru al afacerilor externe și integrării europene	ȚĂRNĂ Victor	- șef al Secției protecție și pază a Președintelui Republicii Moldova, Serviciul Protecție și Pază de Stat
CARAS Eugen	- Ambasador, Șeful Misiunii Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană		

338 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea componenței nominale
a delegației moldovenești în legătură cu vizita oficială
la București a domnului Nicolae TIMOFTI, Președinte
al Republicii Moldova, în perioada 3-4 mai 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a delegației moldovenești în legătură cu vizita oficială la București a domnului Nicolae TIMOFTI, Președinte al

Republicii Moldova, în perioada 3-4 mai 2012.

2. Cheltuielile de deplasare (transport, diurnă, cazare) pentru membrii delegației vor fi suportate de instituțiile delegatate.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Iurie Leancă

Nr. 298. Chișinău, 18 mai 2012.

Anexă
la Hotărîrea Guvernului nr.298
din 18 mai 2012

COMPONENTA NOMINALĂ
a delegației moldovenești în legătură cu vizita oficială la București a domnului Nicolae TIMOFTI,
Președinte al Republicii Moldova, în perioada 3-4 mai 2012

TIMOFTI Nicolae	- Președinte al Republicii Moldova		apărării și securității naționale, secretar al Consiliului Suprem de Securitate
EFRIM Oleg	- ministru al justiției		
RĂDUCAN Marcel	- ministru al dezvoltării regionale și construcțiilor	ȚURCANU Vladimir	- consilier pentru comunicare publică, purtător de cuvânt al Președintelui Republicii Moldova
PĂDURARU Ion	- secretar general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova	PALII Victor	- consultant principal în Aparatul Președintelui Republicii Moldova
POPOV Andrei	- viceministru al afacerilor externe și integrării europene	BOGHINSCHI Andrei	- consultant principal, Serviciul de presă al Aparatului Președintelui Republicii Moldova
CALMÎC Octavian	- viceministru al economiei		
RENIȚĂ Iurie	- Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în România	BRADUȚAN Mariana	- ministru-consilier, Ambasada Republicii Moldova la București
FURTUNĂ Mihail	- consilier al Președintelui Republicii Moldova în domeniul economic	ȚĂRNĂ Victor	- șef Secție protecție și pază a Președintelui Republicii Moldova, Serviciul Protecție și Pază de Stat
BARBĂNEAGRĂ Alexei	- consilier al Președintelui Republicii Moldova în domeniul		

339 HOTĂRÎRE
pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului
între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Statului
Israel privind cooperarea în domeniul protecției mediului

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Statului Israel privind cooperarea în domeniul protecției mediului.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Statului Israel privind cooperarea în domeniul protecției mediului.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul mediului

Iurie Leancă
Gheorghe Șalaru

Nr. 299. Chișinău, 21 mai 2012.

340 HOTĂRÎRE
cu privire la retragerea din Parlament
a unui proiect de lege

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se retrage din Parlament proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.242 din 19 aprilie 2012.

2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr.242 din 19 aprilie 2012 „Privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.82-84, art. 278).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

Nr. 300. Chișinău, 21 mai 2012.

341 HOTĂRÎRE
cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului
Protocolului privind modificarea Memorandumului
de înțelegere între guvernele Republicii Albania, Bosniei
și Herțegovinei, Republicii Bulgaria, Republicii Croația,
Fostei Republici Iugoslave Macedonia, Republicii
Muntenegru, Republicii Moldova, României și Republicii
Serbia privind cooperarea în domeniul combaterii
corupției prin intermediul Inițiativei Anticorupție Sud-Est-
Europene, semnat la Zagreb la 13 aprilie 2007

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Protocolului privind modificarea Memorandumului de înțelegere între guvernele Republicii Albania, Bosniei și Herțegovinei, Republicii Bulgaria, Republicii Croația, Fostei Republici Iugoslave Macedonia, Republicii Muntenegru, Republicii Moldova, României și Republicii Serbia privind cooperarea în domeniul combaterii corupției prin intermediul Inițiativei Anticorupție Sud-Est-Europene, semnat la Zagreb la 13 aprilie 2007.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Protocolului privind modificarea Memorandumului de înțelegere între guvernele Republicii Albania, Bosniei și Herțegovinei, Republicii Bulgaria, Republicii Croația, Fostei Republici Iugoslave Macedonia, Republicii Muntenegru, Republicii Moldova, României și Republicii Serbia privind cooperarea în domeniul combaterii corupției prin intermediul Inițiativei Anticorupție Sud-Est-Europene, semnat la Zagreb la 13 aprilie 2007.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul finanțelor

Iurie Leancă
Veaceslav Negruța

Nr. 301. Chișinău, 21 mai 2012.

342 HOTĂRÎRE **privind participarea delegației tripartite** **a Republicii Moldova la cea de-a 101-a sesiune** **a Conferinței Internaționale a Muncii (or. Geneva, Elveția)**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă componența nominală a delegației tripartite a Republicii Moldova pentru participare la cea de-a 101-a sesiune a Conferinței Internaționale a Muncii (or. Geneva, Elveția) după cum urmează:

BULIGA Valentina* - ministru al muncii, protecției sociale și familiei, conducătorul delegației (10-15 iunie 2012)
MORARU Victor - reprezentant permanent al Republicii Moldova pe lângă Oficiul ONU la Geneva (30 mai-14 iunie 2012)
IAȚCO Alexei - secretar I, Reprezentanța Permanentă a Republicii Moldova

CERESCU Leonid*

HÎNCU Mihail*

pe lângă Oficiul ONU la Geneva (30 mai-14 iunie 2012)

- președinte al Confederației Naționale a Patronatului din Republica Moldova (10-15 iunie 2012)

- vicepreședinte al Confederației Sindicatelor din Republica Moldova (10-15 iunie 2012)

2. Ministerul Finanțelor va alocă, din fondul de rezervă al Guvernului, Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei 124854,21 lei pentru acoperirea cheltuielilor de deplasare a membrilor delegației marcați cu asterisc (transport, cazare, diurnă).

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru al afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Nr. 302. Chișinău, 21 mai 2012.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

343 HOTĂRÎRE **cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru** **ratificarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova** **și Guvernul României privind cooperarea și ajutorul** **reciproc în cazul producerii dezastrelor, semnat la Iași,** **la 3 martie 2012**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru ratificarea Acordului între Guvernul

Republicii Moldova și Guvernul României privind cooperarea și ajutorul reciproc în cazul producerii dezastrelor, semnat la Iași, la 3 martie 2012.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru al afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul afacerilor interne
Ministrul justiției

Nr. 303. Chișinău, 21 mai 2012.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Alexei Roibu
Oleg Efrim

344 HOTĂRÎRE **privind aprobarea Memorandumului de cooperare** **între Agenția Națională de Reglementare a Activităților** **Nucleare și Radiologice a Republicii Moldova și Comisia** **Națională pentru Controlul Activităților Nucleare** **din România în domeniul securității radiologice** **și a practicilor cu surse de radiații ionizante, semnat** **la București la 12 decembrie 2011**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare Memorandumul de cooperare între Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice a Republicii Moldova și Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare din România în domeniul securității

radiologice și a practicilor cu surse de radiații ionizante, semnat la București la 12 decembrie 2011.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica Ministerului Afacerilor Externe al României aprobarea Memorandumului menționat.

3. Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice va întreprinde măsurile necesare

pentru realizarea prevederilor Memorandumului nominalizat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul mediului

Iurie Leancă
Gheorghe Șalaru

Nr. 304. Chișinău, 21 mai 2012.

345 HOTĂRÎRE **cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

În temeiul articolului 12 din Legea nr.1225-XII din 8 decembrie 1992 privind reabilitarea victimelor represiunilor politice (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.241-246, art.746), cu modificările ulterioare, referitor la recuperarea valorii averii confiscate, naționalizate sau scoase în orice alt mod din posesia victimelor represiunilor politice prin achitarea de compensații, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Ministerul Finanțelor va aloca, din contul mijloacelor

prevăzute în bugetul de stat în acest scop, autorităților administrației publice locale mijloace financiare în sumă de 16835992 lei (conform anexei), din care:

16702373 lei pentru restituirea valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice;

133619 lei pentru acoperirea cheltuielilor aferente serviciilor de distribuire a compensațiilor respective, în cuantum de 0,8 la sută.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

Nr. 305. Chișinău, 21 mai 2012.

Anexă
la Hotărîrea Guvernului nr. 305
din 21 mai 2012

LISTA **autorităților administrației publice locale cărora li se alocă mijloace financiare pentru restituirea valorii** **bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice** lei

Nr. d/o	Autoritățile administrației publice locale	Total mijloace	Din care	
			pentru plata compensației unice	pentru acoperirea cheltuielilor aferente serviciilor de distribuire
1.	Consiliul raional Anenii Noi	160983,0	159705,0	1278,0
2.	Consiliul raional Briceni	721406,0	715681,0	5725,0
3.	Consiliul raional Cahul	402879,0	399682,0	3197,0
4.	Consiliul raional Călărași	217267,0	215543,0	1724,0
5.	Consiliul raional Căușeni	54699,0	54265,0	434,0
6.	Consiliul raional Criuleni	268137,0	266009,0	2128,0
7.	Consiliul raional Dondușeni	1728364,0	1714647,0	13717,0
8.	Consiliul raional Dubăsari	149133,0	147949,0	1184,0
9.	Consiliul raional Fălești	134580,0	133512,0	1068,0
10.	Consiliul raional Florești	211264,0	209587,0	1677,0
11.	Consiliul raional Nisporeni	57677,0	57219,0	458,0
12.	Consiliul raional Orhei	667128,0	661833,0	5295,0
13.	Consiliul raional Rezina	131819,0	130773,0	1046,0
14.	Consiliul raional Rîșcani	4747148,0	4709472,0	37676,0
15.	Consiliul raional Singerei	673051,0	667709,0	5342,0
16.	Consiliul raional Strășeni	1418809,0	1407549,0	11260,0
17.	Consiliul raional Sîrdaneni	8493,0	8426,0	67,0
18.	Consiliul raional Taraclia	1259640,0	1249643,0	9997,0
19.	Consiliul raional Telenesti	253401,0	251390,0	2011,0
20.	Mun.Bălți	316081,0	313572,0	2509,0
21.	Mun.Chișinău	3254033,0	3228207,0	25826,0
	TOTAL	16835992,0	16702373,0	133619,0

346**HOTĂRÎRE**

cu privire la modificarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a Convenției vamale relativ la transportul internațional de mărfuri sub acoperirea carnetului TIR (Convenția TIR, 1975), aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1086 din 25 noiembrie 1997

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

În punctul 4 al capitolului IV și în punctul 2 al capitolului XII din Regulamentul cu privire la modul de aplicare a Convenției vamale relativ la transportul internațional de mărfuri sub acoperirea carnetului TIR (Convenția TIR,

1975), aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1086 din 25 noiembrie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.86-87, art.879), sintagma „50 000 (cincizeci mii) dolari SUA” se substituie cu sintagma „60 000 (șaizeci mii) euro”.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

**Ministrul transporturilor și
infrastructurii drumurilor**

Nr. 306. Chișinău, 21 mai 2012.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

Anatolie Șalaru

347**HOTĂRÎRE**

cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului de finanțare adițională dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare privind Proiectul „Educație de calitate în mediul rural din Republica Moldova”, semnat la Chișinău la 20 aprilie 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru ratificarea Acordului de finanțare adițională dintre Republica Moldova și Asociația Interna-

țională pentru Dezvoltare privind Proiectul „Educație de calitate în mediul rural din Republica Moldova”, semnat la Chișinău la 20 aprilie 2012.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Ministrul educației

Ministrul justiției

Nr. 307. Chișinău, 21 mai 2012.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

Mihail Șleahțișchi

Oleg Efrim

348**HOTĂRÎRE**

**cu privire la conferirea numelui „Maria Bieșu”
Teatrului Național de Operă și Balet**

Pentru înveșnicirea numelui Primadonei Operei Naționale Maria Bieșu, personalitate marcantă a domeniului artei muzicale, care a adus o contribuție deosebită la dezvoltarea și promovarea culturii pe plan național și internațional,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se conferă Teatrului Național de Operă și Balet numele „Maria Bieșu”.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Nr. 308. Chișinău, 21 mai 2012.

Vladimir FILAT

Boris Focșa

349 HOTĂRÎRE

cu privire la retragerea din Parlament a unui proiect de lege și abrogarea unei hotărâri de Guvern

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se retrage din Parlament proiectul de lege pentru modificarea Legii nr. 933-XIV din 14 aprilie 2000 cu privire la protecția socială specială a unor categorii de populație, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 189 din 4 aprilie 2012.

2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 189 din 4 aprilie 2012 „Cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 933-XIV din 14 aprilie 2000 cu privire la protecția socială specială a unor categorii de populație” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 72-75, art. 228).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției**

**Valentina Buliga
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim**

Nr. 309. Chișinău, 21 mai 2012.

350 HOTĂRÎRE

pentru modificarea punctului 48 al Regulamentului privind arenda fondului forestier în scopuri de gospodărire cinegetică și/sau de recreere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.187 din 20 februarie 2008

În scopul implementării prevederilor Convenției privind accesul la informație, justiție și participarea publicului la adoptarea deciziilor în domeniul mediului, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 346-XIV din 7 aprilie 1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 39-41, art. 178), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

La punctul 48 al Regulamentului privind arenda fondului forestier în scopuri de gospodărire cinegetică și/sau de

recreere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.187 din 20 februarie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2008, nr. 42-44, art.254), cu modificările ulterioare, litera e) va avea următorul cuprins:

„e) să asigure confidențialitatea și securitatea informației, care conține date cu caracter personal în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal, prezentate de arendaș (în cazul persoanelor fizice);”.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Gheorghe Șalaru

Nr. 310. Chișinău, 21 mai 2012.

351 HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Regulamentului de stabilire a condițiilor de reglementare a preparării, plasării pe piață și utilizării nutrețurilor cu adaos de medicamente

În temeiul prevederilor Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 51-54, art. 153), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.78-XV din 18 martie 2004 privind produsele alimentare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.83-87, art.431), Legii zootehniei nr. 412-XIV din 27 mai 1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 73-77, art. 347), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 1409-XIII din 17 decembrie 1997 cu privire la medicamente (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 52-53, art. 368), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1456-XII din 25 mai 1993 cu privire la activitatea farmaceutică (republicată

în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.59-61, art.200), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul stabilirii condițiilor de reglementare a preparării, plasării pe piață și utilizării furajelor cu adaos de medicamente, care, drept rezultat, pot avea un potențial impact direct sau indirect asupra siguranței produselor alimentare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de stabilire a condițiilor de reglementare a preparării, plasării pe piață și utilizării nutrețurilor cu adaos de medicamente (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentei Hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Ministrul agriculturii
și industriei alimentare**

Vasile Bumacov

Nr. 311. Chișinău, 21 mai 2012.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr.311
din 21 mai 2012

REGULAMENTUL
de stabilire a condițiilor de reglementare a preparării, plasării
pe piață și utilizării nutrețurilor cu adaos de medicamente

Prezentul Regulament creează cadrul necesar aplicării Directivei nr. 90/167/CEE al Consiliului Comunităților Europene din 26 martie 1990 de stabilire a condițiilor de reglementare a preparării, introducerii pe piață și utilizării furajelor cu adaos de medicamente în comunitate, publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 92 din 7 aprilie 1990, p. 42-48.

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Prezentul act normativ reglementează condițiile de preparare, plasare pe piață și utilizare a nutrețurilor cu adaos de medicamente.

2. În sensul prezentului Regulament noțiunea de bază utilizată are următoarea semnificație:

premixuri cu adaos de medicamente certificate (în continuare – premix) – premix pentru nutrețuri medicamentate: reprezintă orice produs medicinal veterinar preparat anterior în scopul fabricării ulterioare de nutrețuri medicamentate, care a fost supus procedurii de înregistrare a medicamentelor, cu eliberarea certificatului de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar, stabilit în Nomenclatorul actelor permissive, anexă la Legea nr. 160-XIX din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

produs intermediar – produs legat tehnologic de producția altor produse din aceeași grupa, dar neatribuit grupei respective.

Capitolul II
Obligația de verificare a calității produsului

3. Agenția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală (în continuare – Agenția) eliberează certificatul de înregistrare pentru produsul farmaceutic de uz veterinar (în continuare – certificat de înregistrare), reieșind din pozițiile 7, 8 și 9 ale Legii nr. 160-XIX din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător și pentru produsele intermediare preparate din astfel de premixuri din unul sau mai multe nutrețuri, premixuri destinate fabricării ulterioare a nutrețurilor cu adaos de medicamente gata de utilizare, cu indicarea acestei specificații în actul permisiv.

Medicul veterinar de liberă practică împuternicit, care activează în unitatea de producere, sub responsabilitatea sa și în baza rețetei, supraveghează producerea nutrețurilor cu adaos de medicamente din mai multe premixuri în vederea neadmiterii agenților terapeutici înregistrați specifici în premix pentru bolile care trebuie tratate sau pentru speciile în cauză.

4. Agenția:

1) supraveghează ca produsele intermediare să fie fabricate numai de către întreprinderi autorizate, în conformitate cu prevederile art.13 și art. 18 din Legea nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară;

2) urmărește ca nutrețurile cu adaos de medicamente să fie produse prin respectarea condițiilor, și anume:

a) producătorul dispune de spații aprobate anterior de autoritatea sanitar-veterinară competentă, de echipament tehnic, de depozit adecvat și de facilități de inspecție;

b) fabrica de producere a nutrețurilor cu adaos de medicamente încadrează personal cu cunoștințe și calificare în tehnologia amestecului;

c) spațiile, personalul și echipamentul folosit și personalul care participă la întregul proces de fabricație satisface

normele și principiile de igienă în producție (procesul de producție trebuie să satisfacă normele de bună practică de fabricație);

d) nutrețurile cu adaos de medicamente produse sînt controlate periodic – inclusiv prin teste de laborator de omogenitate adecvate – de întreprinderile de producție, pentru a se asigura că nutrețurile cu adaos de medicamente respectă cerințele prezentului Regulament, în special cu privire la omogenitate, stabilitate și perioada de depozitare;

e) producătorii sînt obligați să facă înregistrări zilnice privind tipurile și cantitățile de premixuri, de nutrețuri folosite și de nutrețuri cu adaos de medicamente produse, păstrate sau expediate, împreună cu numele și adresele crescătorilor sau deținătorilor de animale, și, dacă este cazul, numele și adresa distribuitorului autorizat, numele și adresa medicului veterinar care a prescris nutrețul.

Înregistrările, ce trebuie să îndeplinească cerințele prezentului punct, trebuie păstrate cel puțin trei ani de la data ultimei înregistrări și să fie puse oricînd la dispoziția autorității sanitar-veterinare competente în cazul controlului;

f) premixurile și nutrețurile cu adaos de medicamente se depozitează în camere separate și sigure sau în containere ermetice, special proiectate pentru stocarea unor astfel de produse.

5. Producătorul trebuie să se asigure că:

a) sînt folosite numai nutrețuri sau combinații de nutrețuri care respectă cerințele privind nutrețurile, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 1405 din 10 decembrie 2008 „Cu privire la aprobarea Normei sanitar-veterinare privind igiena nutrețurilor și conținutul substanțelor nedorite în nutrețuri” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230-232, art. 1441);

b) nutrețul și premixul conduc la obținerea unui amestec omogen și stabil;

c) premixul este folosit în cursul procesului de producție în conformitate cu condițiile stabilite în momentul înregistrării și, în special, că:

nu există posibilitatea unei interacțiuni nedorite între medicamentele de uz veterinar, aditivi și nutrețuri;

nutrețul cu adaos de medicamente rezistă pe perioada de valabilitate;

nutrețul folosit la producerea nutrețului cu adaos de medicamente nu conține același antibiotic sau același coccidiostatic ca și cel utilizat ca substanță activă în premix;

d) doza zilnică de medicament se conține într-o cantitate de nutreț echivalentă cu cel puțin jumătate din rația zilnică a animalelor tratate sau, în cazul rumegătoarelor, în cel puțin jumătate din rația zilnică de nutrețuri suplimentare neminerale.

6. Producerea nutrețurilor cu adaos de medicamente în ferme se va realiza doar în cazul respectării prevederilor punctelor 4 și 5 din prezentul Regulament.

Capitolul III
Plasarea pe piață

7. Autoritatea sanitar-veterinară competentă dispune ca nutrețurile cu adaos de medicamente să fie plasate pe piață numai în ambalaje sau containere închise, astfel încît la deschidere modul de închidere să se deterioreze și să nu poată fi refolosite.

Dacă pentru plasarea pe piață a nutrețurilor cu adaos de medicamente se folosesc tancuri rutiere sau containere

similare, acestea trebuie curățate înaintea reutilizării pentru a preveni interacțiunile sau contaminările ulterioare nedorite.

8. Producătorul ia toate măsurile necesare pentru ca:

a) nutrețurile cu adaos de medicamente să intre în circulație numai cu condiția etichetării acestora.

Eticheta trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele informații:

denumirea produsului;

o descriere a substanțelor active exprimată calitativ și cantitativ pe unitate de dozare sau în funcție de forma de administrare pentru un volum sau o greutate respectivă;

cantitatea netă, volumul;

data fabricării și termenul de valabilitate;

condițiile de păstrare;

numărul certificatului de înregistrare;

denumirea firmei și adresa permanentă sau sediul înregistrat ale titularului certificatului de înregistrare și ale producătorului, dacă aceștia diferă;

speciile de animale cărora le este destinat produsul medicamentos veterinar, metoda și calea de administrare;

perioada de așteptare;

precauții speciale pentru păstrare, dacă acestea există;

b) nutrețurile cu adaos de medicamente să fie păstrate, plasate pe piață sau utilizate numai cu condiția producerii acestora în conformitate cu prezentul Regulament.

Ambalajele sau containerele prevăzute la alineatul unu punctul 7 al prezentului Regulament se marchează clar cu textul „nutrețuri cu adaos de medicamente”.

Dacă pentru plasarea pe piață a nutrețurilor cu adaos de medicamente se folosesc tancuri rutiere sau containere similare acestora, este suficient ca informațiile prevăzute în alineatul unu din prezentul punct să fie incluse în documentele de însoțire.

9. Agenția se asigură că nutrețurile cu adaos de medicamente nu sînt furnizate crescătorilor sau deținătorilor de animale dacă aceștia nu prezintă o rețetă eliberată de un medic veterinar înregistrat în următoarele condiții:

a) rețeta medicului veterinar este întocmită prin completarea unui formular ce conține titlurile prezentate în modelul din anexa nr. 1 la prezentul Regulament; formularul original este destinat producătorului sau, după caz, distribuitorului;

b) autoritatea sanitar-veterinară competentă stabilește numărul de copii ale rețetei, persoanele care urmează să primească o copie și perioada în care trebuie păstrate originalul și copiile;

c) rețeta pentru nutrețurile cu adaos de medicamente poate fi folosită pentru un singur tratament.

Rețeta eliberată de medicul veterinar este valabilă numai pe perioada de timp stabilită de autoritatea sanitar-veterinară competentă, dar nu mai mult de trei luni;

d) rețeta eliberată de medicul veterinar poate fi folosită numai pentru animalele tratate de acesta.

În primul rînd, medicul veterinar se asigură că:

1) folosirea acestei medicații pentru speciile în cauză este justificată prin raționamente veterinare;

2) administrarea medicamentului nu este incompatibilă cu un tratament sau cu o utilizare anterioară și nu există contraindicații sau interacțiuni atunci cînd se folosesc mai multe premixuri;

e) medicul veterinar trebuie:

să prescrie nutrețurile cu adaos de medicamente numai în cantitățile necesare în scop terapeutic, în limitele prevăzute de certificatul de înregistrare;

să se asigure că nutrețurile cu adaos de medicamente și nutrețurile folosite curent în hrana animalelor tratate nu

conțin ca substanță activă același antibiotic sau același coccidiostatic.

Capitolul IV **Dispoziții finale**

10. În cazul medicamentelor antihelmintice (vermifuge) și pînă la revizuirea riscurilor asociate folosirii acestor grupuri de substanțe, Agenția poate face derogări, de la obligația prevăzută la punctul 9 al prezentului Regulament de a nu furniza nutrețuri cu adaos de medicamente obținute din premixuri fără rețetă medicală veterinară, cu condiția ca:

a) premixurile utilizate să nu conțină substanțe active ce aparțin grupurilor chimice prescrise în medicina umană;

b) nutrețurile cu adaos de medicamente care beneficiază de un certificat de înregistrare să fie folosite în scop profilactic și în dozele necesare scopului în cauză.

Dacă nutrețurile cu adaos de medicamente se administrează animalelor ale căror carne, organe sau produse obținute de la acestea sînt destinate consumului uman, crescătorul sau deținătorul animalelor în cauză trebuie să se asigure că animalele tratate nu sînt sacrificate în vederea consumului înainte de sfîrșitul perioadei de așteptare și că produsele obținute de la un animal tratat înainte de sfîrșitul perioadei de așteptare nu sînt destinate consumului uman.

Se interzice utilizarea preparatelor antimicrobiene în nutrețurile cu adaos de medicamente.

11. Agenția supraveghează și ia măsurile necesare pentru ca nutrețurile cu adaos de medicamente să fie livrate direct crescătorilor sau deținătorilor de animale numai de producătorul sau distribuitorul autorizat, conform prevederilor art. 18 al Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară.

De asemenea, nutrețurile cu adaos de medicamente pentru tratamentul animalelor ale căror carne, organe sau produse sînt destinate consumului uman pot fi eliberate cu condiția:

a) să nu depășească cantitățile prescrise pentru tratament, în conformitate cu rețeta prescrisă de medicul veterinar, care specifică aceste cantități;

b) să nu fie eliberate în cantități mai mari decît necesarul pentru o lună, stabilit în conformitate cu prevederile de la litera a) din prezentul punct.

Distribuitorii, fără a aduce atingere prevederilor alineatului unu din punctul 10, eliberează rețeta veterinară și pentru nutrețuri cu adaos de medicamente în cantități mici, preambalate și gata de utilizare, cu condiția ca aceștia:

a) să satisfacă aceleași condiții ca și producătorul în ceea ce privește păstrarea registrelor, depozitarea, transportul și eliberarea produselor în cauză;

b) să fie supuși verificărilor speciale în acest scop, sub supravegherea autorității sanitar-veterinare competente;

c) să livreze numai nutrețuri cu adaos de medicamente ambalate sau preambalate, gata de utilizare de către crescătorii sau deținătorii de animale, care au înscris pe ambalaj sau container instrucțiuni de utilizare în special perioada de așteptare.

12. Agenții economici cooperează cu Agenția și se asigură că, fără a aduce atingere normelor de sănătate animală, nu există interdicții, limitări sau obstacole în comerțul cu statele cu care Republica Moldova are încheiate acorduri comerciale:

a) cu nutrețuri cu adaos de medicamente produse în conformitate cu cerințele prezentului Regulament, în special punctul 4 și 5, cu premixuri ce conțin aceleași substanțe active ca și premixurile certificate de statul de destinație, și cu o compoziție calitativă și cantitativă similară;

b) sub rezerva respectării prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 298 din 27 aprilie 2011 „Pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind măsurile de supraveghere și

control al unor substanțe și al reziduurilor acestora la animalele vii și la produsele lor, precum și al reziduurilor de medicamente de uz veterinar în produsele de origine animală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.87-90, art.426) și Hotărârii Guvernului nr. 942 din 11 octombrie 2010 „Pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind interzicerea utilizării anumitor substanțe cu efect hormonal sau tireostatic și a substanțelor β -agoniste în creșterea animalelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 202-205, art. 1036).

Fiecare lot de nutrețuri cu adaos de medicamente care va fi exportat va fi însoțit de un certificat sanitar-veterinar emis de autoritatea sanitar-veterinară competentă, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

13. Măsurile de protecție prevăzute în art. 29 al Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară se aplică în comerțul cu premixuri cu adaos de medicamente sau cu nutrețuri cu adaos de medicamente.

Normele prevăzute privind controlul veterinar, în special cerințele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1408 din 10 decembrie 2008 “Cu privire la aprobarea unor norme sanitar-veterinare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.1442), se aplică și în comerțul cu premixuri sau cu nutrețuri cu adaos de medicamente.

14. Autoritatea sanitar-veterinară competentă supraveghează prin intermediul controalelor ca nutrețurile cu adaos de medicamente să fie întrebuințate în conformitate cu condițiile de utilizare și că perioadele de așteptare au fost respectate, cu prelevare de probe în ferme sau abatoare, conform prevederilor art. 36 alin. (4) al Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară.

15. Importurile de nutrețuri cu adaos de medicamente se vor efectua doar dacă acestea conțin premixuri cu adaos de medicamente certificate în Republica Moldova și dacă nutrețurile cu adaos de medicamente sînt produse în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Anexa nr. 1
la Regulamentul de stabilire a condițiilor de
reglementare a preparării, plasării pe piață și
utilizării nutrețurilor cu adaos de medicamente

(Exemplar pentru producător sau distribuitor autorizat¹⁾)

(se păstrează timp de)²⁾

.....
 Numele, prenumele și adresa medicului veterinar care prescrie

REȚETĂ PENTRU NUTREȚURI CU ADAOS DE MEDICAMENTE

Prezența rețetă nu
 poate fi folosită repetat

Denumirea firmei și adresa producătorului sau ale furnizorului nutrețurilor cu adaos de medicamente:

Numele și adresa crescătorului sau posesorului animalelor

Identificarea și numărul animalelor

Boala care trebuie tratată³⁾:

Desemnarea premixurilor cu adaos de medicamente certificate:

Cantitatea de nutrețuri cu adaos de medicamente: kg

Instrucțiuni speciale pentru crescătorul de animale:

Procentul de nutreț cu adaos de medicamente în rația zilnică, frecvența și durata tratamentului:

Perioade de așteptare înainte de sacrificare sau de introducere pe piață a produselor obținute de la animalele tratate:

Semnătura medicului veterinar

Se completează de producător sau de distribuitor autorizat:

Data eliberării:

Se folosește de preferință înainte de:

Semnătura producătorului sau furnizorului

¹⁾ Se completează în conformitate cu litera b) punctul 9 al prezentului Regulament.

²⁾ Se specifică de către autoritatea sanitar-veterinară competentă.

³⁾ Se înscrie numai pe exemplarul medicului veterinar.

Anexa nr. 2
la Regulamentul de stabilire a condițiilor de
reglementare a preparării, plasării pe piață și
utilizării nutrețurilor cu adaos de medicamente

Certificat sanitar-veterinar pentru nutrețurile cu adaos de
medicamente destinate comercializării

Numele și adresa producătorului sau ale distribuitorului aprobat:

Denumirea nutrețului cu adaos de medicamente:

Specia animalului căruia îi este destinat nutrețul cu adaos de medicamente:

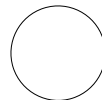
Denumirea și compoziția premixului cu adaos de medicamente certificat:

Dozarea premixului cu adaos de medicamente certificat în nutrețul cu adaos de medicamente:

Cantitatea de nutreț cu adaos de medicamente:

Numele și adresa destinatarului:

Prin prezentul certificat se adeverește că furajul cu adaos de medicamente menționat anterior a fost produs de o persoană autorizată, în conformitate cu prevederile articolul 18 al Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară



Stampila autorității sanitar-veterinare

Locul și data

Semnătura, numele și funcția

352 H O T Ă R Î R E

pentru aprobarea proiectului de lege

cu privire la asigurarea egalității

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege cu privire la asigurarea egalității.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul justiției

Nr. 315. Chișinău, 23 mai 2012.

Vladimir FILAT

Oleg Efrim

353 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru
modificarea și completarea unor acte legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor
acte legislative.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul justiției

Oleg Efrim

Nr. 316. Chișinău, 23 mai 2012.

354 HOTĂRÎRE
cu privire la conferirea numelui „Nicolae Sulac”
Palatului Național

Pentru înveșnicirea numelui interpretului de muzică
populară Nicolae Sulac, personalitate marcantă a
domeniului artei muzicale, care a adus o contribuție

deosebită la dezvoltarea și promovarea culturii autentice,
Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se conferă Palatului Național numele „Nicolae Sulac”.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul culturii

Boris Focșa

Nr. 318. Chișinău, 23 mai 2012.

355 HOTĂRÎRE
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul pct. 2 și 4 din Regulamentul privind utilizarea
mijloacelor fondului de rezervă al Guvernului, aprobat prin
Legea nr. 1228-XIII din 27 iunie 1997 (Monitorul Oficial al
Republicii Moldova, 1997, nr. 57-58, art. 511), cu modifi-
cările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Sedintei Comisiei pentru cooperare în domeniul tehnico-
științific (KNTS) (162 227 lei) și organizării Sedintei Consi-
liului coordonator și comitetului tehnic al Băncii comune de
date ale organelor de securitate și serviciilor speciale ale
statelor-membre CSI în lupta cu crima organizată (CC și
CT OBD) (162 227 lei).

1. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă
al Guvernului, Serviciului de Informații și Securitate al
Republicii Moldova mijloace financiare în sumă de 1 274 535
lei, în scopul organizării Sedintei a XXXII-a a Consiliului
conducătorilor organelor de securitate și serviciilor speciale
ale țărilor-membre ale Comunității Statelor Independente
(SORB) (692 780 lei); primirii delegației Secretariatului
permanent al Consiliului SORB (257 301 lei); organizării

2. Serviciul de Informații și Securitate al Republicii
Moldova, în calitate de beneficiar al mijloacelor alocate, va
perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru
finanțarea cheltuielilor în cauză și va întreprinde măsurile
necesare pentru buna organizare și desfășurare a eveni-
mentelor menționate.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Nr. 319. Chișinău, 23 mai 2012.

356 HOTĂRÎRE
cu privire la acordarea deplinei puteri domnului
Veaceslav NEGRUȚA, ministru al finanțelor

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se acordă depline puteri domnului Veaceslav NEGRUȚA,
ministru al finanțelor, pentru semnarea Acordului de
finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internați-

onală de Dezvoltare și Acordului de grant dintre Republica
Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție
și Dezvoltare pentru realizarea Proiectului „Agricultura
Competitivă”.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul mediului

Veaceslav Negruța

Vasile Bumacov
Gheorghe Șalaru

Nr. 320. Chișinău, 23 mai 2012.

357 HOTĂRÎRE

cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În scopul realizării prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.836 din 13 septembrie 2010 „Cu privire la acordarea indemnizațiilor unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ, sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.169-171, art.924), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Ministerul Finanțelor va aloca, din contul mijloacelor prevăzute în bugetul de stat în acest scop, autorităților administrației publice locale mijloace financiare în sumă de 1934,4 mii lei (conform anexei), din care:

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul dezvoltării regionale
și construcțiilor

Nr. 321. Chișinău, 23 mai 2012.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

Valentina Buliga

Marcel Răducan

a) 1919,0 mii lei în vederea acordării indemnizațiilor unice pentru construcția unei case individuale ori a unei locuințe cooperatiste sau procurarea spațiului locativ, sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni care au obținut scrisori de garanție pentru a beneficia de credite preferențiale în perioada anilor 2005-2009, dar nu au primit creditele nominalizate;

b) 15,4 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor aferente serviciilor de distribuire a indemnizațiilor respective, în cuantum de 0,8%.

Anexă
 la Hotărîrea Guvernului nr. 321
 din 23 mai 2012

LISTA

autorităților administrației publice locale cărora li se alocă mijloace financiare în vederea acordării indemnizațiilor unice pentru construcția unei case individuale ori a unei locuințe cooperatiste sau procurarea spațiului locativ, sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni

mii lei

Nr. d/o	Autoritățile administrației publice locale	Total mijloace	Din care	
			pentru plata indemnizațiilor unice	pentru acoperirea cheltuielilor aferente serviciilor de distribuire
1.	Consiliul raional Anenii Noi	703,6	698,0	5,6
2.	Consiliul raional Basarabeasca	248,0	246,0	2,0
3.	Consiliul raional Cahul	369,9	367,0	2,9
4.	Consiliul raional Cimișlia	20,2	20,0	0,2
5.	Consiliul raional Edineț	124,0	123,0	1,0
6.	Consiliul raional Ialoveni	41,3	41,0	0,3
7.	Consiliul raional Șoldănești	25,2	25,0	0,2
8.	Consiliul raional Telenești	30,2	30,0	0,2
9.	Consiliul raional Ungheni	206,7	205,0	1,7
10.	Consiliul municipal Bălți	165,3	164,0	1,3
	Total	1934,4	1919,0	15,4

358 HOTĂRÎRE
cu privire la acordarea unui ajutor umanitar

În scopul acordării unui ajutor umanitar statelor Albania și Muntenegru, care au avut de suferit în urma calamităților naturale produse la începutul anului 2012, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul finanțelor

Nr. 322. Chișinău, 23 mai 2012.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Veaceslav Negruța

Ministerul Finanțelor va aloca Guvernului Albaniei și Guvernului Muntenegrului, din fondul de rezervă al Guvernului, cite 75 000 lei moldovenești în echivalent euro.

359 HOTĂRÎRE
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul punctului 2 din Regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Guvernului, aprobat prin Legea nr. 1228-XIII din 27 iunie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 57-58, art. 511), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de:

contractul de reprezentare a intereselor Guvernului Republicii Moldova în cauza *Franck Charles Arif versus Moldova*, încheiat cu compania de avocați „DLA Piper”, care va reprezenta interesele Guvernului Republicii Moldova în cauza *Franck Charles Arif versus Moldova* pendinte pe rolul Centrului Internațional pentru Soluționarea Disputelor Investiționale;

informația prezentată de către dl Oleg Efrim, ministru al justiției, despre necesitatea efectuării unei contraexpertize a cuantumului pretențiilor cu titlu de satisfacție achitabilă, prezentate de către reclamant;

recomandările companiei de avocați „DLA Piper” cu privire la angajarea unui expert în scopul realizării unei contraexpertize a pretențiilor reclamantului.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul justiției
Ministrul finanțelor

Nr. 323. Chișinău, 23 mai 2012.

Vladimir FILAT

Oleg Efrim
Veaceslav Negruța

2. Se selectează compania de audit „Credibility International” pentru efectuarea contraexpertizei menționate la punctul 1 al prezentei hotărâri.

3. În temeiul contractului de reprezentare a intereselor Guvernului Republicii Moldova în procedura de arbitraj internațional în cauza *Franck Charles Arif versus Moldova*, compania de avocatură „DLA Piper” va angaja compania de audit numită la punctul 2 al prezentei hotărâri.

4. Ministerul Finanțelor va aloca Ministerului Justiției, din fondul de rezervă al Guvernului:

suma echivalentă în lei a 880 000 dolari SUA pentru plata onorariilor companiei de avocatură „DLA Piper”, conform contractului de reprezentare a intereselor Guvernului Republicii Moldova în cauza *Franck Charles Arif versus Moldova*;

suma echivalentă în lei a 160 000 dolari SUA pentru plata onorariilor companiei de audit „Credibility International”.

5. Ministerul Finanțelor va finanța cheltuielile menționate la prezentarea de către Ministerul Justiției a documentelor de plată.

360 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea proiectului de hotărîre
a Parlamentului pentru aprobarea Raportului
privind executarea bugetului de stat pe anul 2011

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de hotărîre a Parlamentului pentru aprobarea

Raportului privind executarea bugetului de stat pe anul 2011.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor

Nr. 324. Chișinău, 23 mai 2012.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

361**HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea proiectului de hotărîre
a Parlamentului pentru aprobarea Raportului
privind executarea bugetului asigurărilor sociale
de stat în anul 2011**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare
proiectul de hotărîre a Parlamentului pentru aprobarea

Raportului privind executarea bugetului asigurărilor sociale
de stat în anul 2011.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

**Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor**

**Valentina Buliga
Veaceslav Negruța**

Nr. 325. Chișinău, 23 mai 2012.

362**HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea proiectului de hotărîre
a Parlamentului pentru aprobarea Raportului privind
executarea (utilizarea) fondurilor asigurării obligatorii
de asistență medicală pe anul 2011**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare
proiectul de hotărîre a Parlamentului pentru aprobarea

Raportului privind executarea (utilizarea) fondurilor asigurării
obligatorii de asistență medicală pe anul 2011.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

**Contrasemnează:
Ministrul sănătății
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției**

**Andrei Usatii
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim**

Nr. 326. Chișinău, 23 mai 2012.

363**HOTĂRÎRE**

**cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 859
din 26 iulie 2004**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Hotărîrea Guvernului nr. 859 din 26 iulie 2004 „Cu privire
la organizarea unor manifestări culturale de amploare la
nivel de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004,
nr.131, art.1031), cu modificările ulterioare, se modifică
după cum urmează:

în hotărîre:

la punctul 1, sintagma „Festivalul Internațional al
Vedetelor de Operă și Balet „Invită Maria Bieșu” se
substituie prin sintagma „Festivalul-concurs Internațional

de Operă și Balet „Maria Bieșu”;

punctul 3 se exclude;

la punctul 4, textul „organizarea Festivalului Internațional
de Muzică „Mărțișor” și Festivalului Internațional al Vedetelor
de Operă și Balet „Invită Maria Bieșu” se substituie prin
textul „organizarea, în luna martie, a Festivalului Internațional
de Muzică „Mărțișor” și, în luna septembrie, a Festivalului-
concurs Internațional de Operă și Balet „Maria Bieșu”;

punctul 6 se exclude;

anexa la hotărîre se exclude.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

**Contrasemnează:
Ministrul culturii**

Boris Focșa

Nr. 327. Chișinău, 23 mai 2012.

RECTIFICARE

În punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 277 din 2 mai 2012 „Cu privire la delegarea juriștilor secunzi la Curtea Europeană a Drepturilor Omului”, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 85-87 din 4 mai 2012, art. 307, cuvîntul „Pîrvu” se substituie prin cuvîntul „Pârveu”.

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei**
Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova**622 O R D I N**
cu privire la aprobarea modificărilor
ce se operează în anexa la Ordinul nr. 5 din 22.01.2009

În temeiul art. 14 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 420-XVI din 22.12.2006 privind activitatea de reglementare tehnică (Monitorul Oficial, 2006, nr. 36-38, art. 141) și a pct. 18 din Reglementarea tehnică "Stabilirea condițiilor de plasare pe piață a ascensoarelor" aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1252 din 10 noiembrie 2008 (Monitorul Oficial, 2008, nr. 208-209, art. 1273),

1. Anexa la Ordinul Ministerului Economiei nr. 5 din 22 ianuarie 2009 cu privire la aprobarea Listei standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Stabilirea condițiilor de plasare pe piață a ascensoarelor” (Monitorul Oficial, 2009, nr.22, art. 81) se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare din data publicării.

ORDON:**VICEPRIM-MINISTRU,**
MINISTRUL ECONOMIEI**Valeriu LAZĂR****Nr. 87. Chișinău, 16 mai 2012.**

Anexă
la Ordinul Ministerului Economiei
nr. 87 din 16.05.2012

COORDONAT:
Directorul general al Institutului
Național de Standardizare și Metrologie
Vitalie Dragancea
„ ” 20

LISTA
standardelor conexe la Reglementarea tehnică
“Stabilirea condițiilor de plasare pe piață a ascensoarelor”

Nr. crt.	Indicativul și titlul standardului	Indicativul standardului înlocuit (a se vedea nota)	Data la care încetează prezumția de conformitate cu prevederile reglementării tehnice a standardului conex din coloana 2 sau standardului înlocuit din coloana 3 (a se vedea nota)
1	2	3	4
1.	SM SR EN 81-1+A3:2011 Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Partea 1: Ascensoare electrice. <i>Правила безопасности к конструкции и установке лифтов. Часть 1: Лифты электрические</i>		
2.	SM SR EN 81-2+A3:2011 Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Partea 2: Ascensoare hidraulice. <i>Правила безопасности к конструкции и установке лифтов. Часть 2: Гидравлические лифты</i>		
3.	SM SR EN 81-21:2011 Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Ascensoare de persoane și de materiale. Partea 21: Ascensoare noi de persoane și de materiale în clădiri existente <i>Правила безопасности к конструкции и установке лифтов. Пассажирские и грузовые лифты. Часть 21: Новые пассажирские и грузовые лифты в существующих зданиях</i>		
4.	SM SR EN 81-28:2011 Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Ascensoare de persoane și de materiale. Partea 28: Alarmă la distanță pentru ascensoare de persoane și ascensoare de materiale <i>Правила безопасности к конструкции и установке</i>		

10.	лифтов в случае пожара SM SR EN 12016+A1:2010 Compatibilitate electromagnetică. Standard gamă de produse pentru ascensoare, scări și trotuare rulante. Imunitate Электромагнитная совместимость. Стандарт на группу однородной продукции: лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры. Невосприимчивость		
11.	SM SR EN 12385-3+A1:2011 Cabluri de oțel. Securitate. Partea 3: Informații pentru utilizare și pentru mentenanță Канаты проволочные стальные. Безопасность. Часть 3: Информация по использованию и техническому обслуживанию		
12.	SM SR EN 12385-5:2011 Cabluri de oțel. Securitate. Partea 5: Cabluri cu torgoane pentru ascensoare Канаты проволочные стальные. Безопасность. Часть 5: Многоуровневые канаты для лифтов		
13.	SM SR EN 13015+A1:2011 Mentenanță ascensoarelor și scărilor rulante. Reguli pentru elaborarea instrucțiunilor de mentenanță Техническое обслуживание лифтов и эскалаторов. Правила по разработке инструкций по техническому обслуживанию		
14.	SM SR EN 13411-7+A1:2011 Accesorii de capăt pentru cabluri din sîrmă de oțel. Securitate. Partea 7: Papuc simetric pentru fixarea capetelor de cablu Соединения концевые для стальных проволочных канатов. Безопасность. Часть 7: Симметричный клиновой зажим		01.01.2014
15.	GOST 5746-2003 (ISO 4190-1-99) Ascensoare de persoane. Parametri de bază și dimensiuni Лифты пассажирские. Основные параметры и размеры		01.01.2014
16.	GOST 8823-85 Ascensoare electrice de materiale. Parametrii de bază și dimensiuni Лифты электрические грузовые. Основные параметры и размеры		01.01.2014
17.	GOST 8824-84 Ascensoare electrice mici de materiale. Parametrii de bază și dimensiuni		01.01.2014

5.	лифтов. Пассажирские и грузовые лифты. Часть 28: Системная сигнализация на пассажирских и грузовых лифтах SM SR EN 81-58:2011 Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Examinare și încercări. Partea 58: Încercarea de rezistență la foc a ușilor de palier Правила безопасности к конструкции и установке лифтов. Исследования и испытания. Часть 58: Испытание на огнестойкость дверей шахт лифтов.		
6.	SM SR EN 81-70:2011 Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Aplicații particulare pentru ascensoarele de persoane și ascensoarele de persoane și materiale. Partea 70: Accesibilitate în ascensoare pentru persoane inclusiv persoane cu handicap Правила безопасности к конструкции и установке лифтов. Специальные применения пассажирских и грузопассажирских лифтов. Часть 70: Доступность лифтов для людей, включая людей с физическими ограничениями		
7.	SM SR EN 81-71+A1:2011 Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Aplicații particulare pentru ascensoarele de persoane și ascensoarele de persoane și materiale. Partea 71: Ascensoare rezistente la acte de vandalism Правила безопасности к конструкции и установке лифтов. Специальные применения пассажирских и грузопассажирских лифтов. Часть 71: Вандалоустойчивые лифты		
8.	SM SR EN 81-72:2011 Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Aplicații particulare pentru ascensoare de persoane și materiale. Partea 72: Ascensoare de pompieri Правила безопасности к конструкции и установке лифтов. Специальные применения пассажирских и грузопассажирских лифтов. Часть 72: Лифты для пожарных		
9.	SM SR EN 81-73:2011 Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Aplicații particulare pentru ascensoarele de persoane și ascensoarele de persoane și materiale. Partea 73: Funcționarea ascensoarelor în caz de incendiu Правила безопасности к конструкции и установке лифтов. Специальные применения пассажирских и грузопассажирских лифтов. Часть 73: Поведение		

	<i>Лифты электрические грузовые малые. Основные параметры и размеры</i>		
18.	GOST 22011-95 Ascensoare de persoane și materiale. Condiții tehnice <i>Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия</i>		01.01.2014
19.	GOST 22845-85 Ascensoare electrice de persoane și materiale. Reguli de organizare, execuție și de verificare a calității lucrărilor de montare <i>Лифты электрические пассажирские и грузовые. Правила организации, производства и приёмки монтажных работ</i>		01.01.2014
20.	GOST 26334-84 Ascensoare electrice. Șiruri de sarcini și viteze <i>Лифты электрические. Ряды грузоподъёмности и скорости</i>		01.01.2014
21.	GOST 28911-98 (ISO 4190-5-87) Ascensoare și ascensoare mici de materiale. Aparare de comandă, de semnalizare și dispozitive auxiliare <i>Лифты и грузовые малые лифты. Устройства управления, сигнализации и дополнительные приспособления</i>		01.01.2014
22.	GOST 29121-91 (ISO 4101-83) Sîrma de oțel carbon pentru cabluri pentru ascensoare. Condiții tehnice <i>Проволока стальная углеродистая для лифтовых канатов. Технические условия</i>		01.01.2014
23.	GOST 30247.3-2002 Dispozitive de construcție. Metode de încercări de rezistență la foc. Uși de palier <i>Конструкции строительные. Методы испытания на огнестойкость. Двери шахт лифтов</i>		01.01.2014

Notă : Coloanele 3 și 4 se vor completa în măsura în care standardele conexe se vor modifica sau se vor revizui și, ca urmare, pentru standardul înlocuit din coloana 3 se va stabili în coloana 4 data la care va înceta prezumpția de conformitate cu cerințele esențiale ale Reglementării tehnice.
 Standardul nou (sau modificat) are aceeași sferă de aplicare ca standardul înlocuit.
 La data menționată în coloana 4, standardul înlocuit încetează să confere prezumpția de conformitate cu cerințele esențiale ale Reglementării tehnice.
 Ministerul Economiei va asigura completarea coloanelor cu informația actualizată în momentul revizuirii periodice a listei standardelor conexe la Reglementarea tehnică.

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova**623 O R D I N**
privind modificarea și completarea
Clasificației bugetare

În temeiul articolului 7 alineatul (5) al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24 mai 1996 și în scopul reglementării și perfecționării modului de reflectare a unor indicatori bugetari,

ORDON:

În Ordinul ministrului finanțelor nr.91 din 20 octombrie 2008 privind Clasificația bugetară, se operează următoarele modificări și completări.

1. În Clasificația organizațională a cheltuielilor bugetare „B.Tipurile de instituții, organizații și măsuri finanțate din buget”, se introduc tipurile 768 și 910 cu următoarele

denumiri:

„768 Proiectul „Parteneriatul Global pentru Educație”;
910 Proiectul „Energie pentru primarii din est””.

2. În Clasificația programelor și subprogramelor, Programul 88 „Învățământul public și serviciile de educație”, se completează cu suprogramul 02 cu următoarea denumire:

„88.02 Învățământ preșcolar”.

3. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR**Veaceslav NEGRUȚA****Nr. 56. Chișinău, 11 mai 2012.****Acte ale Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova****624 O R D I N**
cu privire la aprobarea Listelor standardelor conexe
la reglementările tehnice „Cerințe esențiale de securitate
față de explozivii de uz civil și condițiile privind plasarea
lor pe piață” și ”Echipamente și sisteme protectoare
destinate utilizării în atmosfere potențial explozive”

Întru implementarea și executarea pct.10 al Anexei nr.1 Reglementarea tehnică „Cerințe esențiale de securitate față de explozivii de uz civil și condițiile privind plasarea lor pe piață” și pct.13 al Anexei nr.3 Reglementarea tehnică ”Echipamente și sisteme protectoare destinate utilizării în atmosfere potențial explozive” a Hotărîrii Guvernului nr. 138 din 10 februarie 2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009 nr. 51-52, art.218),

ORDON:

1. A aproba Lista standardelor conexe la Reglementarea

MINISTRU, GENERAL DE BRIGADĂ
AL AFACERILOR INTERNE**Nr. 156. Chișinău, 17 mai 2012.**

tehnică „Cerințe esențiale de securitate față de explozivii de uz civil și condițiile privind plasarea lor pe piață” (conform anexei nr.1).

2. A aproba Lista standardelor conexe la Reglementarea tehnică ”Echipamente și sisteme protectoare destinate utilizării în atmosfere potențial explozive” (conform anexei nr.2).

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și a pune în aplicare din data publicării acestuia.

Alexei ROIBU

12.	SM SR EN 13630-12:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 12: Determinarea duratei de ardere a fitilelor de amorsare
13.	SM SR EN 13631-1:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 1: Cerințe
14.	SM SR EN 13631-2:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 2: Determinarea stabilității termice a explozivilor
15.	SM SR EN 13631-3:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 3: Determinarea sensibilității la frecare a explozivilor
16.	SM SR EN 13631-4:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 4: Determinarea sensibilității la impact a explozivilor
17.	SM SR EN 13631-5:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 5: Determinarea rezistenței la apă
18.	SM SR EN 13631-6:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 6: Determinarea rezistenței la presiune hidrostatică
19.	SM SR EN 13631-7:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 7: Determinarea securității și fiabilității la temperaturi extreme
20.	SM SR EN 13631-10:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 10: Metodă de verificare a modalităților de inițiere
21.	SM SR EN 13631-11:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 11: Determinarea transmiterii detonanței
22.	SM SR EN 13631-12:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 12: Specificații pentru busture cu diferite capacități de inițiere
23.	SM SR EN 13631-13:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 13: Determinarea densității
24.	SM SR EN 13631-14:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 14: Determinarea vitezei de detonanță
25.	SM SR EN 13631-15:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 15: Calculul proprietăților termodinamice
26.	SM SR EN 13631-16:2011	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 16: Detectarea și măsurarea gazelor toxice
27.	SM SR EN 13763-1:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relele inițietoare. Partea 1: Cerințe
28.	SM SR EN 13763-2:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relele inițietoare. Partea 2: Determinarea stabilității termice
29.	SM SR EN 13763-3:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relele Partea 3: Determinarea sensibilității la impact
30.	SM SR EN 13763-4:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relele inițietoare. Partea 4: Determinarea rezistenței la abraziune a reofoilor capselor detonante și a tuburilor de șoc
31.	SM SR EN 13763-5:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relele inițietoare. Partea 5: Determinarea rezistenței la deteriorare prin tăiere a reofoilor capselor detonante și a tuburilor de șoc

Anexa nr. 1

COORDONAT:
Directorul General al Institutului
Național de Standardizare și Metrologie
Vitalie DRAGANCEA

APROBAT:
Ministrul afacerilor interne,
general de brigadă
Alexei ROIBU

26 aprilie 2012

L i s t a
standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Cerințe esențiale de securitate față de explozivii de uz civil și condițiile privind plasarea lor pe piață”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 138 din 10 februarie 2009

Nr.crt.	Indicativul	Titlul
1.	SM SR EN 13630-1:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 1: Cerințe
2.	SM SR EN 13630-2:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 2: Determinarea stabilității termice a fitilelor detonante și fitilelor de amorsare
3.	SM SR EN 13630-3:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 3: Determinarea sensibilității la frecare a miezului fitilelor detonante
4.	SM SR EN 13630-4:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 4: Determinarea sensibilității la impact a fitilelor detonante
5.	SM SR EN 13630-5:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 5: Determinarea rezistenței la abraziune a fitilelor detonante
6.	SM SR EN 13630-6:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 6: Determinarea rezistenței la tracțiune a fitilelor detonante
7.	SM SR EN 13630-7:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 7: Determinarea sensibilității la inițiere a fitilelor detonante
8.	SM SR EN 13630-8:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 8: Determinarea rezistenței la apă a fitilelor detonante și a fitilelor de amorsare
9.	SM SR EN 13630-9:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 9: Determinarea transmiterii detonanței de la un fitil detonant la altul
10.	SM SR EN 13630-10:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 10: Determinarea capacității de inițiere a fitilelor detonante
11.	SM SR EN 13630-11:2011	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 11: Determinarea vitezei de detonanță a fitilelor detonante

47.	SM SR EN 13763-23:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 23: Determinarea vitezei unde de șoc în tubul de șoc
48.	SM SR EN 13763-24:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 24: Determinarea neconductivității electrice a tubului de șoc
49.	SM SR EN 13763-25:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 25: Determinarea capacității de transfer a conectoarelor de suprafață, releelor întârziatoare și a accesoriilor de cuplare.
50.	SM SR EN 13857-1:2011	Explozivi pentru uz civil. Partea 1: Terminologie
51.	SM SR EN 13857-3:2011	Explozivi pentru uz civil. Partea 3: Informații care trebuie furnizate utilizatorilor de către producător sau de către reprezentantul său autorizat
52.	SM SR EN 13938-1:2011 SM SR EN 13938-1:2011/AC:2011	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 1: Cerințe
53.	SM SR EN 13938-2:2011	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 2: Determinarea rezistenței la energie electrostatică
54.	SM SR EN 13938-3:2011	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 3: Determinarea tranziției de la deflație la detonatie
55.	SM SR EN 13938-4:2011	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 4: Determinarea vitezei de ardere în condiții ambientale
56.	SM SR EN 13938-5:2011	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 5: Determinarea golurilor și fisurilor
57.	SM SR EN 13938-7:2011	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 7: Determinarea proprietăților pulberii negre

32.	SM SR EN 13763-6:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 6: Determinarea rezistenței la fisurare la temperaturi scăzute a reofoilor capselor detonante
33.	SM SR EN 13763-7:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 7: Determinarea rezistenței mecanice a reofoilor capselor detonante, a tuburilor de șoc, a conectoarelor, a sertizărilor și a elementelor de închidere
34.	SM SR EN 13763-8:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 8: Determinarea rezistenței la vibrații a capselor detonante pirotehnice
35.	SM SR EN 13763-9:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 9: Determinarea rezistenței la încovoiere a capselor detonante
36.	SM SR EN 13763-11:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 11: Determinarea rezistenței la cădere a capselor detonante și a releelor întârziatoare
37.	SM SR EN 13763-12:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 12: Determinarea rezistenței la presiune hidrostatică
38.	SM SR EN 13763-13:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 13: Determinarea rezistenței capselor detonante electrice la descărcare electrostatică
39.	SM SR EN 13763-15:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 15: Determinarea capacității de inițiere echivalente
40.	SM SR EN 13763-16:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 16: Determinarea preciziei de întârziere
41.	SM SR EN 13763-17:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 17: Determinarea curentului de neapărare a capselor detonante electrice
42.	SM SR EN 13763-18:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 18: Determinarea curentului de aprindere a capselor detonante electrice inseriate
43.	SM SR EN 13763-19:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 19: Determinarea impulsului de aprindere a capselor detonante electrice
44.	SM SR EN 13763-20:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 20: Determinarea rezistenței totale a capselor detonante electrice
45.	SM SR EN 13763-21:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 21: Determinarea tensiunii de conturare pentru capsele detonante electrice
46.	SM SR EN 13763-22:2011	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 22: Determinarea capacității electrice, a rezistenței izolației și a străpungerii izolației reofoilor

		Partea 3: Motoare din grupa II pentru utilizare în atmosfere cu praf inflamabil
10.	SM SR EN 1839:2011	Determinarea limitelor de explozie pentru gaze și vapori
11.	SM SR EN 12581+A1:2011	Instalații de aplicare. Instalații prin imersie și electrodepunere a produselor de vopsire organice lichide. Cerințe de securitate
12.	SM SR EN 12621+A1:2011	Instalații de alimentare și de circulație a produselor de vopsire sub presiune. Cerințe de securitate
13.	SM SR EN 12757-1+A1:2011	Echipament de omogenizare a produselor de vopsire. Cerințe de securitate. Partea 1: Echipament de omogenizare utilizat la revopsirea autovehiculelor
14.	SM SR EN 13012:2011	Stații de carburant. Construcția și performanțele pistoloalelor automate de umplere utilizate la distribuitorii de carburant
15.	SM SR EN 13160-1:2010	Sisteme de detectare a scurgerilor. Partea 1: Principii generale
16.	SM SR EN 13237:2011	Atmosfere potențial explozive. Termeni și definiții pentru echipamentele și sistemele de protecție destinate utilizării în atmosfere potențial explozive
17.	SMV EN 13463-1:2011	Echipamente neelectrice pentru utilizare în atmosfere potențial explozive. Partea 1: Metodă de bază și cerințe
18.	SM SR EN 13463-2:2011	Echipamente neelectrice pentru utilizare în atmosfere potențial explozive. Partea 2 : Protecție prin carcasă cu restricție la curgere „fr”
19.	SM SR EN 13463-3:2011	Echipamente neelectrice pentru utilizare în atmosfere potențial explozive. Partea 3: Protecție prin carcasă antideflagrantă „d”
20.	SM SR EN 13463-5:2011	Echipamente neelectrice pentru utilizare în atmosfere potențial explozive. Partea 5: Protecție prin securitate constructivă „c”
21.	SM SR EN 13463-6:2011	Echipamente neelectrice pentru utilizare în atmosfere potențial explozive. Partea 6: Protecție prin controlul sursei de aprindere „b”
22.	SM SR EN 13463-8:2011	Echipamente neelectrice pentru utilizare în atmosfere potențial explozive. Partea 8: Protecție prin imersie într-un lichid „k”
23.	SM SR EN 13616:2010	Dispozitive pentru limitarea umplerii rezervoarelor statice pentru combustibili petrolieri lichizi
24.	SM SR EN 13617-1+A1:2011	Stații de combustibil. Partea 1: Cerințe de securitate referitoare la construcția și funcționarea pompelor dozatoare, distribuitorilor și unităților de pompare de la distanță
25.	SM SR EN 13617-2:2011	Stații de combustibil. Partea 2: Condiții de securitate referitoare la construcția și la performanțele racordurilor casante utilizate pentru distribuitorii de carburant

Anexa nr.2

COORDONAT:
Directorul General al Institutului
Național de Standardizare și Metrologie

Vitalie DRAGANCEA

2012

Alexei ROIBU

26. 04. 2012

L i s t a
standardelor conexe la reglementarea tehnică "Echipamente și sisteme protectoare
destinate utilizării în atmosfere potențial explozive", aprobată prin
Hotărârea Guvernului nr. 138 din 10 februarie 2009

Nr. crt.	Indicativul	Titlul
1.	SMV EN 1010-1+A1:2011	Securitatea mașinilor. Cerințe de securitate pentru proiectarea și construcția mașinilor de tipărire și de prelucrare a hirtiei. Partea 1: Cerințe comune
2.	SMV EN 1010-2+A1:2011	Securitatea mașinilor. Cerințe de securitate pentru proiectarea și construcția mașinilor de tipărire și de prelucrare a hirtiei. Partea 2: Mașini de tipărire și de lăcuire, inclusiv echipamente de prețipărire
3.	SM SR EN 1127-1:2011	Atmosfere explozive. Prevenirea și protecția la explozie. Partea 1: Concepte fundamentale și metodologie
4.	SM SR EN 1127-2+A1:2011	Atmosfere explozive. Prevenirea și protecția la explozie. Partea 2: Concepte fundamentale și metodologie pentru minieră
5.	SM SR EN 1710+A1:2011	Echipamente și componente destinate utilizării în atmosfere potențial explozive, în mine subterane
6.	SM SR EN 1755+A1:2011	Securitatea cărucioarelor de manipulare. Funcționare în atmosferă potențial explozivă. Utilizare în atmosfere inflamabile în prezența gazelor, ceții, vaporilor și prafului
7.	SM SR EN 1834-1:2011	Motoare cu ardere internă cu mișcare alternativă. Cerințe de securitate pentru proiectarea și construcția motoarelor pentru utilizare în atmosfere potențial explozive. Partea 1: Motoare din grupa II pentru utilizare în atmosfere cu gaze și vapori inflamabili
8.	SM SR EN 1834-2:2011	Motoare cu ardere internă cu mișcare alternativă. Cerințe de securitate pentru proiectarea și construcția motoarelor pentru utilizare în atmosfere potențial explozive. Partea 2: Motoare din grupa I pentru utilizare în medii de lucru subterane susceptibile de a conține gaz de mină și/sau praf combustibil
9.	SM SR EN 1834-3:2011	Motoare cu ardere internă cu mișcare alternativă. Cerințe de securitate pentru proiectarea și construcția motoarelor pentru utilizare în atmosfere potențial explozive.

45.	SM SR EN 14797:2011	Dispozitive de descărcare a exploziei
46.	SM SR EN 14973+A1:2011	Benzi transportoare pentru utilizare în instalații subterane. Cerințe de securitate electrică și de inflamabilitate
47.	SM SR EN 14983:2011	Prevenirea și protecția împotriva exploziilor în minele subterane. Echipamente și sisteme de protecție pentru captarea gazului de mină
48.	SM SR EN 14986:2011	Proiectarea ventilatoarelor utilizate în atmosfere potențial explozive
49.	SM SR EN 14994:2011	Sisteme de protecție prin ventilație împotriva exploziilor de gaze
50.	SMV EN 15089:2011	Sisteme de izolare a exploziei
51.	SM SR EN 15188:2011	Determinarea comportării la autoaprindere a acumulărilor de praf
52.	SM SR EN 15198:2011	Metodologie de evaluare a riscului pentru echipamente și componente neelectrice destinate utilizării în atmosfere potențial explozive
53.	SM SR EN 15233:2011	Metodologie de evaluare a securității în funcționare a sistemelor protectoare pentru atmosfere potențial explozive
54.	SMV EN 15268:2011	Stații de combustibil. Cerințe de securitate referitoare la construcția ansamblurilor de pompe submersibile
55.	SMV EN 15794:2011	Determinarea punctelor de explozie ale lichidelor inflamabile
56.	SMV EN ISO 16852:2011	Opritoare de flacără. Cerințe de performanță, metode de încercare și limite de utilizare
57.	SM SR EN 50104:2011	Aparatură electrică pentru detectarea și măsurarea oxigenului. Cerințe de performanță și metode de încercare
58.	SM SR EN 50176:2011	Echipamente staționare de aplicare electrostatică a materialelor lichide de acoperire inflamabile. Cerințe de securitate
59.	SM SR EN 50241-1:2011	Specificații pentru aparatura cu traiectorie deschisă care detectează gaze și vapori combustibili sau toxici. Partea 1: Cerințe generale și metode de încercare
60.	SM SR EN 50241-2:2011	Specificații pentru aparatura cu traiectorie deschisă care detectează gaze și vapori combustibili sau toxici. Partea 2: Cerințe de performanță pentru aparatura de detectare a gazelor combustibile
61.	SM SR EN 50281-2-1:2011	Aparatură electrică destinată utilizării în prezența prafului combustibil. Partea 2-1: Metode de încercare. Metode de determinare a temperaturii minime de aprindere a prafului
62.	SM SR EN 50303:2011	Echipamente pentru grupa I, categoria M1 destinate să rămână în funcțiune în atmosfere grutoase și/sau cu praf de cărbune
63.	SM SR EN 50381:2011	Cabine ventilate mobile cu sau fără sursă internă de degajare

26.	SM SR EN 13617-3:2011	Stații de combustibil. Partea 3: Condiții de securitate referitoare la construcția și la performanțele racordurilor de securitate
27.	SM SR EN 13760:2011	Dispozitiv de umplere cu GPL a vehiculelor de sarcini ușoare și grele. Pistol de umplere: condiții de încercări și dimensiuni
28.	SM SR EN 13821:2011	Atmosfere potențial explozive. Prevenirea și protecția la explozie. Determinarea energiei minime de aprindere a amestecurilor praf/aer
29.	SM SR EN 14034-1+A1:2012	Determinarea caracteristicilor de explozie ale norilor de praf. Partea 1: Determinarea presiunii de explozie maxime p_{max} a norilor de praf
30.	SM SR EN 14034-2+A1:2012	Determinarea caracteristicilor de explozie ale norilor de praf. Partea 2: Determinarea vitezei maxime de creștere a presiunii de explozie $(dp/dt)_{max}$ a norilor de praf
31.	SM SR EN 14034-3+A1:2012	Determinarea caracteristicilor de explozie a norilor de praf. Partea 3: Determinarea limitei inferioare de explozie LEL a norilor de praf
32.	SM SR EN 14034-4+A1:2012	Determinarea caracteristicilor de explozie a norilor de praf. Partea 4: Determinarea limitei inferioare de explozie LEL a norilor de praf
33.	SM SR EN 14373:2011	Sisteme de suprăimare a exploziei
34.	SM SR EN 14460:2011	Echipament rezistent la explozie
35.	SM SR EN 14491:2011	Sisteme de protecție prin ventilație împotriva exploziei de praf combustibil
36.	SM SR EN 14492-1+A1:2011	Instalații de ridicat. Troliei și palane acționate. Partea 1: Troliei acționate
37.	SM SR EN 14492-2+A1:2011	Instalații de ridicat. Troliei și palane acționate. Partea 2: Palane acționate
38.	SM SR EN 14522:2011	Determinarea temperaturii de autoaprindere a gazelor și vaporilor
39.	SM SR EN 14591-1:2011	Prevenirea și protecția împotriva exploziilor în minele subterane. Sisteme de protecție. Partea 1: Construcție de ventilație rezistentă la o explozie de 2 bar
40.	SM SR EN 14591-2:2011	Prevenirea și protecția împotriva exploziilor în minele subterane. Sisteme de protecție. Partea 2: Baraje pasive cu bazine cu apă
41.	SM SR EN 14591-4:2011	Prevenirea și protecția împotriva exploziilor în minele subterane. Sisteme de protecție. Partea 4: Sisteme automate de stingere a incendiilor pentru combine de înaltărie cu tăiere punctiformă
42.	SMV EN 14677:2011	Securitatea mașinilor. Metalurgie secundară. Mașini și echipamente pentru tratarea oțelului lichid
43.	SM SR EN 14678-1+A1:2011	Echipamente și accesorii pentru GPL. Construcție și caracteristici ale echipamentelor pentru GPL din stațiile de distribuție la autovehicule. Partea 1: Distribuitoare
44.	SM SR EN 14756:2011	Determinarea concentrației limită de oxigen (CLO) pentru gaze și vapori inflamabili

64.	GOST 30852.0-2002 (CEI 60079-0-98)	Электрооборудование взрывозащищенное. Часть 0. Общие требования
65.	GOST 30852.1-2002 (CEI 60079-1-98)	Электрооборудование взрывозащищенное. Часть 1. Взрывозащита вида „взрывонепроницаемая оболочка”
66.	GOST 30852.2-2002 (CEI 60079-1A-75)	Электрооборудование взрывозащищенное. Часть 1. Взрывозащита вида „взрывонепроницаемая оболочка”. Дополнение 1. Приложение D. Метод определения безопасного экспериментального максимального зазора
67.	GOST 30852.6-2002 (CEI 60079-5-97)	Электрооборудование взрывозащищенное. Часть 5. Кварцевое заполнение оболочки "q"
68.	SMV EN 60079-7:2011	Atmosfere explozive. Partea 7: Protecția echipamentului prin securitate mărită „e”
69.	SMV EN 60079-11:2011	Atmosfere explozive. Partea 11: Protecția echipamentului prin securitate intrinsecă „i”
70.	SM SR EN 60079-15:2011	Aparatură electrică pentru atmosfere explozive gazoase. Partea 15: Construcția, încercarea și marcarea aparaturii electrice cu tip de protecție „n”
71.	SM SR EN 60079-18:2011	Atmosfere explozive. Partea 18: Protecția echipamentului prin încapsulare „m”
72.	SM SR EN 60079-25:2011	Aparatură electrică pentru atmosfere explozive gazoase. Partea 25: Sisteme cu securitate intrinsecă
73.	SMV EN 60079-28:2011	Atmosfere explozive. Partea 28: Protecție a echipamentului și a sistemelor de transmisie care utilizează radiație optică
74.	SMV EN 60079-30-1:2011	Atmosfere explozive. Partea 30-1: Încălzirea traseelor cu rezistențe electrice. Cerințe generale și de încercare
75.	SM SR EN 60079-31:2011	Atmosfere explozive. Partea 31: Protecție a echipamentului împotriva aprinderii prafurilor prin carcasă „t”
76.	SM SR EN 61241-1:2011	Aparatură electrică pentru utilizare în prezența prafului combustibil. Partea 1: Protecție prin carcase „tD”
77.	SMV EN 61241-4:2011	Aparatură electrică pentru utilizare în prezența prafului combustibil. Partea 4: Tip de protecție „pD”
78.	SMV EN 61241-11:2011	Aparatură electrică pentru utilizare în prezența prafului combustibil. Partea 11: Protecție prin securitate intrinsecă „iD”
79.	SM SR EN 62013-1:2011	Lămpi de cască pentru utilizare în mine grizutoase. Partea 1: Cerințe generale. Construcția și încercarea privind riscul de explozie

**Acte ale Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei
al Republicii Moldova****625 O R D I N**
cu privire la modificarea și completarea
Clasificatorului Ocupațiilor din Republica
Moldova (CRM 006-97)

În legătură cu multiplele solicitări ale agenților economici în urma apariției noilor ocupații pe piața muncii și în conformitate cu procedura stabilită de modificare și completare a Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CRM 006-97), **ORDON:**

1. Se aproba completările și modificările în partea 3-a („Indexul alfabetic al ocupațiilor (profesiilor) muncitorilor” și „Indexul alfabetic al ocupațiilor (funcțiilor) slujbașilor”) a Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CRM 006-97), aprobat prin Hotărârea Moldovastandard nr. 336-ST din 20 ianuarie 1998, cu modificările și completările ulterioare (anexa nr.1).

2. Se stabilește că revizuirea Clasificatorului în continuare se realizează la solicitarea utilizatorilor de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

Pentru actualizare utilizatorii vor depune la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei o cerere însoțită de următoarea informație:

1) memoriu justificativ din care să reiasă:

a) denumirea ocupației, în limbile română și rusă, pentru care se face cererea de introducere în CRM;

b) codul CRM pentru grupa de bază, precum și codul CRM pentru ocupația propusă de a fi introdusă în CRM;

c) codul activității economice din Clasificatorul activităților din economia Moldovei (CAEM), care presupune introducerea ocupației propuse, pentru realizarea concordanței dintre activitate și ocupație;

d) studiile și analizele făcute de agenții economici

interesați pe piața forței de muncă, din care să rezulte necesitatea actualizării, anexate memoriului justificativ;

2) descrierea ocupației din care să rezulte următoarele elemente: atribuții și responsabilități; uneltele și instrumentele de lucru utilizate; programul de lucru; mediul de activitate; situațiile de risc; cerințele pentru exercitarea ocupației; cerințele referitoare la formarea profesională; nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației; tipul actului de calificare solicitat pentru practicarea ocupației; specializarea obținută prin actul de calificare, conform legislației în vigoare; salarizarea; dinamica meseriei pe piața muncii; meserii înrudite din CRM;

3) adresă din partea ministerului de resort care reglementează activitatea în domeniu sau, după caz, a asociațiilor patronale, din care să rezulte acordul acestora pentru actualizarea CRM;

4) precizarea bazei legale prin care s-a aprobat practicarea ocupațiilor respective;

5) anexa nr. 2 „Lista cuprinzând ocupațiile propuse a fi introduse în CRM”, completată;

6) după caz, anexa nr. 3 „Lista cuprinzând ocupațiile propuse a fi radiate din CRM”, completată.

Informația va fi prezentată și în format electronic.

3. Cererile pentru actualizarea CRM depuse la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei vor fi soluționate în termen de 3 luni de la data înregistrării prin emiterea ordinului respectiv cu publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**MINISTRUL MUNCII,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI FAMILIEI**

Nr. 180-p. Chișinău, 8 mai 2012.

Valentina BULIGA

Anexa nr. 1
la Ordinul Ministerului Muncii,
Protecției Sociale și Familiei
nr. 180-p din 8 mai 2012

Приложение № 1
к приказу министра труда,
социальной защиты и семьи
№ _____ от _____

Modificările și completările ce se operează în
Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova
Дополнения и изменения, которые вносятся
в Классификатор Занятий Республики Молдова

1. În partea a 3 „Indexul alfabetic al ocupațiilor (profesiilor) muncitorilor” și
„Indexul alfabetic al ocupațiilor (funcțiilor) slujbașilor:
1. В разделе 3 «Алфавитный перечень занятий (профессий) рабочих» и
«Алфавитный перечень занятий (должностей) служащих»:

- 1) se includ ocupațiile după cum urmează:
1) включить следующие занятия:
a) indexul alfabetic al ocupațiilor (profesiilor) muncitorilor:
a) алфавитный перечень занятий (профессий) рабочих:

Codul - Код	Denumirea profesiei	Наименование профессии	Diapa- zonul catego- riilor tarifare - Диапазон тарифных разрядов	Codul Ediției IUTC - Код выпуска ЕТКС	Codul pe CORM - Код по КЗРМ
1	2	3	4	5	6
10168	Alpinist utilitar	Промышленный альпинист			7129
10842	Aparatist a recipientelor (vaselor) de presiune înaltă	Аппаратчик сосудов под давлением			8163
11084	Asamblor articole de sport	Сборщик спортивных изделий			8284
11126	Asamblor construcții din aluminiu	Сборщик алюминиевых конструкций			7214
11194	Asamblator montator profile aluminiu și geam termopan	Сборщик-монтажник алюминиевых профилей и окон из термомпана			7134
12007	Confecționar geam termoizolator	Изготовитель окон с термоизоляцией			7134
12129	Confecționar timpplărie din aluminiu și mase plastice	Изготовитель алюминиевых и пластмассовых конструкций			7134
12856	Electrician auto	Автоэлектрик			3113
12854	Electrician-electronist auto	Электрик-электронщик автомобилей			7513
13964	Lăcătuș-controlor în sistemul de gaze	Слесарь-контролер газовой системы			5310
13968	Lăcătuș electrician automobile și acumulatori	Слесарь электрик по обслуживанию автомобилей и аккумуляторов			7233
14078	Lăcătuș-reparator compresoare	Слесарь-ремонтник компрессорных установок			7233
14080	Lăcătuș-reparator instalații clorurare	Слесарь-ремонтник установок хлорирования			9163
14056	Lăcătuș la rețele de apeduct și canalizare	Слесарь водопроводной и канализационной системы			8163
15608	Operator camera de uscare a tutunului	Оператор сушильных камер по сушке табака			8279
16114	Operator la spălarea automobilelor	Оператор мойки автомобилей			8290
15203	Montator cale ferată	Монтер пути			7129
15273	Montator pereți și plafoane din gips carton	Монтажник гипсокартонных конструкций			7129

10185	Preambalator materiale de construcții	Расфасовщик строительных материалов			7129
10189	Preambalator produse pulverulente	Расфасовщик сыпучих продуктов			9412
14222	Maistru la racordajul coardelor de rachetă	Мастер по натяжке струн			8284
17237	Recepționar calitatea reparațiilor căilor	Приемщик по качеству ремонта пути			7511
17248	Recepționar locomotive (vagoane) la depou	Приемщик локомотивов (вагонов) в депо			7511
17474	Reparator arme sportive	Ремонтник спортивного оружия			8269
17494	Reparator umbrele	Ремонтник зонтов			7311
17725	Sortator-stivuitor articole de piatră	Выборщик-укладчик камня			7129
17822	Spălător geamuri și parbrize	Мойщик окон и ветровых передних стекол			9142
14161	Specialist în lucrări uscate de construcție	Специалист сухого строительства			7133
18841	Vopsitor articole metalice	Красильщик изделий из металла			8229
18843	Vopsitor auto	Красильщик автомобилей			8229

b) indexul alfabetic al ocupațiilor (funcțiilor) slujbașilor:

b) алфавитный перечень занятий (должностей) служащих:

Codul - Код	Denumirea funcției	Наименование должности	Codul categoriei - Код категории	Codul pe CORM - Код по КЗРМ
1	2	3	4	5
20015	Administrator baze de date	Администратор баз данных		2139
20028	Administrator rețea de calculatoare	Администратор компьютерной сети		2139
20031	Administrator sisteme informatice	Системный администратор (администратор сети)		2139
20033	Administrator sisteme bancare	Администратор банковских систем		2139
20035	Administrator sisteme decontări	Администратор расчетных систем		2139
20036	Administrator sisteme operaționale	Администратор операционных систем		2139
20127	Analist-business a sistemului informațional	Бизнес – аналитик информационных систем		2131
20134	Animator socioeducativ	Социально-воспитательный организатор		3473
20138	Antrenor fitness	Тренер по фитнесу		3475
20261	Antrenor sportiv	Тренер по спорту		3475
20262	Auditor intern	Внутренний аудитор		2411
20263	Auditor în domeniul calității	Аудитор качества		2123
20214	Asistent	Ассистент		2470
20249	Asistent parental profesional	Патронатный воспитатель		2332
20416	Casier-șef	Главный кассир		1226
20871	Designer audio	Дизайнер звука		3131
20876	Designer grafică	Дизайнер графики		4113
20978	Designer pagini WEB	Веб-дизайнер		4113
20881	Designer video	Дизайнер видео		3131
21468	Executor bancar	Банковский исполнитель		2411
21494	Expert evaluări proprietate intelectuală	Оценщик интеллектуальной собственности		2413
21671	Gardian (paznic) particular	Частный охранник		5169

20818	Inginer administrator sisteme telecomunicații	Инженер администратор телекоммуникационных систем	2144
21848	Inginer cadastral	Кадастровый инженер	2148
21857	Inginer de cercetare în cadastru	Инженер-исследователь кадастровый	2148
21873	Inginer comunicații paging	Инженер пейджинговой связи	2144
21961	Inginer pentru exploatare sistemele informaționale	Инженер по эксплуатации информационных систем	2131
22210	Inginer de sisteme software	Системный инженер software	2131
22554	Instructor de fitness	Инструктор по фитнесу	3475
22531	Instructor conducere auto	Инструктор по вождению автомобилей	3340
22622	Instructor școlar auto	Инструктор автошколы	3340
23113	Manager	Менеджер	1210
23256	Mediator social	Социальный посредник	3460
23650	Operator introducerea datelor grafice, textuale	Оператор ввода графических данных и текстов	4115
23679	Operator la punctul supraveghere video	Дежурный оператор пункта видеонаблюдения	5169
23773	Pedagog social	Педагог социальный	2320
24046	Producător	Продюсер	2453
24213	Registrator (în sistemul cadastral)	Регистратор (в системе кадастра)	3415
24240	Reprezentant comercial	Коммерческий представитель	2413
24342	Schimbător fișe – changeur (cazino)	Разменщик фишек (казино)	4213
24353	Secretar administrativ	Делопроизводитель	4115
24488	Specialist marketing	Специалист по маркетингу	2441
24567	Stagiar în activitatea de audit	Стажер в аудиторской деятельности	2411
24582	Stewardesă	Стюард	5111
24654	Supraveghetor locuri (cazino)	Смотритель игорных мест (казино)	4213
24766	Șef cabinet	Начальник кабинета	1112
24910	Șef de masă (cazino)	Старший по игорному столу (казино)	4213
25126	Șef inspecție	Начальник инспекции	1210
25214	Șef oficiu cadastral	Начальник кадастрового бюро	1221
25330	Șef schimb la centrul de calcul	Начальник смены вычислительного центра	1236
25910	Titrat-șef	Главный пробирер	1220
25991	Videojurnalist	Журналист видео	2451

2) se modifică denumirea / codul

2) изменить наименование / код

a) ocupațiilor (profesiilor) muncitorilor:

a) занятий (профессий) рабочих:

Pînă la modificare/до изменения					După modificare/После изменения				
Codul - Код	Denumirea profesiei	Diapazonul categoriilor tarifare - Диапазон тарифных разрядов	Codul Ediției IUTC - Код выпуска ЕТКС	Codul pe CORM - Код по КЗРМ	Codul - Код	Denumirea profesiei	Diapazonul categoriilor tarifare - Диапазон тарифных разрядов	Codul Ediției IUTC - Код выпуска ЕТКС	Codul pe CORM - Код по КЗРМ
10783	Aparatist la producerea coniacului Аппаратчик коньячного производства	3-5	55	8278	10783	Aparatist la producerea alcoolului rafinat și a distilatelor Аппаратчик спирторектификованного производства и дистиллятов	3-5	55	8278

16127	Operator la stațiile alimentare Оператор заправочных станций	2-5	1	8290	16127	Vinzător la stațiile de alimentare Продавец на заправочных станциях	2-5	1	8290
16560	Prelucrător de coniac și distilat de vin pentru coniac Обработчик коньячных спиртов и коньяков	1-5	55	7414	16560	Prelucrător divin și distilate pentru divin Обработчик дивина и дистиллятов для дивина	1-5	55	7414
15759	Uscător tutun Сушильщик табака	3	55	7416	18759	Uscător tutun Сушильщик табака	3	55	7416

b) ocupațiilor (funcțiilor) slujbașilor:

b) занятий (должностей) служащих:

Codul - Код	Denumirea funcției	Наименование должности	Codul categoriei - Код категории	Codul pe CORM - Код по КЗРМ
1	2	3	4	5
21719	Grefier	Секретарь судебного заседания	3	4115

Anexa nr. 2
la Ordinul Ministerului Muncii,
Protecției Sociale și Familiei
nr.180-p din 8 mai 2012

Приложение № 2
к приказу министра труда,
социальной защиты и семьи
№ _____ от _____

Lista
cuprinzând ocupațiile propuse a fi introduse în CRM
Перечень
занятий предлагаемых для включения в Классификатор

Nr. d/o № п/п	Denumirea ocupației propuse a fi introdusă în CRM (în limbile română și rusă) Наименование занятий предлагаемых для включения в Классификатор (на румынском и русском языках)	Grupa și clasa CAEM ale activității economice pentru care este necesară introducerea de noi ocupații*)		Nivelul de instruire necesar pentru practica ocupației Уровень подготовки необходимый для практикования занятия	Pagina din CRM la care urmează să se înscrie ocupația Страница Классификатора где будет записано занятие	Codul corespunzător ocupației propuse a fi introdusă în CRM (format din 5 cifre) Код соответствующий занятию предлагаемому для включения в Классификатор (код из 5-и цифр)	Actul normativ în care se regăsesc ocupațiile propuse a fi introduse în CRM**) Нормативный акт в котором включено данное занятие предлагаемое для включения в Классификатор**)
		Grupa CAEM Группа КЭДМ	Clasa CAEM Класс КЭДМ				
1	2	3	4	5	6	7	8

*) Conform Hotărîrii Moldovastandard nr. 694-ST din 9 februarie 2000 privind aprobarea Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM);

*Согласно Постановления Молдовастандарт № 694-ST от 9 февраля 2000 года об утверждении Классификатора видов экономической деятельности (КЭДМ);

**) Se va preciza articolul (punctul) din actul normativ în care se face referire expresă la ocupația propusă pentru a fi introdusă în CRM.

**)Указывается статья (пункт) нормативного документа, на который делается ссылка о включение предлагаемого занятия в Классификатор.

Anexa nr. 3
la Ordinul Ministerului Muncii,
Protecției Sociale și Familiei
nr. 180-p din 8 mai 2012

Приложение № 3
к приказу министра труда,
социальной защиты и семьи
№ _____ от _____

Lista
cuprinzînd ocupațiile propuse a fi radiate din CRM
Перечень
занятий предлагаемых для исключения из Классификатора

Nr. d/o № п/п	Denumirea ocupației propuse a fi radiată din CRM Наименование занятия, предполагаемого для исключения из Классификатора	Pagina din CRM la care urmează să se radieze ocupația Страница в Классификаторе, с которой исключается занятие	Codul corespunzător ocupației propuse a fi radiată din CRM Код соответствующий исключаемому занятию из Классификатора	Actul normativ în care se regăsesc ocupațiile propuse a fi radiate din CRM**) Нормативный акт в котором указано занятие предлагаемое для исключения из Классификатора**)

*) Conform Hotărîrii Moldovastandard nr. 694-ST din 9 februarie 2000 privind aprobarea Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM);

* Согласно Постановления Молдовастандарт № 694-ST от 9 февраля 2000 года об утверждении Классификатора видов экономической деятельности (КЭДМ);

**) Se va preciza articolul (punctul) din actul normativ în care se face referire la ocupația propusă pentru a fi radiată din CRM.

**) Указывается статья (пункт) нормативного документа, на который делается ссылка о исключение предлагаемого занятия из Классификатора.

**Acte ale Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii
Moldova și ale Ministerului Educației al Republicii Moldova****626****O R D I N****cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind
organizarea și desfășurarea formării profesionale
a șomerilor**

În legătură cu modificările parvenite la Legea nr. 102 - XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (*Monitorul Oficial*, 2005, nr.95-97, art.444) și întru executarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1080 din 5 septembrie 2003 „Despre aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a formării profesionale a șomerilor”, modificată prin *Hotărârea Guvernului nr.676 din 12.09.2011*, *Monitorul Oficial nr.152-155/747 din 16.09.2011*, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei de comun cu Ministerul Educației emit următorul ORDIN:

1. Se aprobă Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea formării profesionale a șomerilor (se anexează).

2. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă:

va asigura agențiile pentru ocuparea forței de muncă raionale, municipale, UTA Găgăuzia și instituțiile de învățământ furnizori de formare profesională a șomerilor,

**MINISTRUL MUNCII,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI FAMILIEI**

Valentina BULIGA

Nr. 42/1. Chișinău, 13 martie 2012.

cu prezentele Norme metodologice;

va organiza seminare instructive zonale, după necesitate, cu specialiștii agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în domeniul organizării și desfășurării formării profesionale a șomerilor întru implementarea eficientă a prezentelor Norme metodologice.

3. Ministerul Educației va asigura instituțiile de învățământ (furnizori de formare profesională a șomerilor) cu planuri de învățământ și programe de studii cu termene reduse de instruire conform standardelor ocupaționale și profesionale.

4. Se abrogă Ordinul comun al Ministerului Economiei și Comerțului nr.89 din 13.12.2007 și Ministerului Educației și Tineretului nr.869 din 13.12.2007 „Cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea formării profesionale a șomerilor”.

5. Controlul îndeplinirii prezentului ordin se pune în seama dlui Ion Holban, director general al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

MINISTRUL EDUCAȚIEI

Mihail ȘLEAHTIȚCHI

Nr. 135. Chișinău, 13 martie 2012.

Anexă
la Ordinul Ministerului Muncii,
Protecției Sociale și Familiei
nr. 42/1 din 13 martie 2012
și Ministerului Educației
nr. 135 din 13 martie 2012

**NORMELE METODOLOGICE
privind organizarea și desfășurarea formării profesionale a șomerilor**

**Capitolul 1
Dispoziții generale**

1. În conformitate cu Legea nr.102-XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (*modificată prin Legea nr.56 din 09.06.11, MO107-109/01.07.11, art.280*) și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1080 din 5 septembrie 2003 “Despre aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a formării profesionale a șomerilor” (*modificată prin HG nr.676 din 12.09.2011, MO nr.152-155/747 din 16.09.2011*), Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – Agenția Națională) organizează cursuri de calificare, recalificare și perfecționare (în continuare – formare profesională), pentru persoanele afectate de șomaj, întru sporirea competitivității acestora privind integrarea și reintegrarea lor profesională.

2.(1) Profesiile, meseriile, funcțiile, ocupațiile sau activitățile în care urmează a fi organizată formarea profesională a șomerilor se stabilesc de către Agenția Națională în modul următor:

a) la cererea agenților economici care urmează a încadra șomerii;

b) în baza rezultatelor sondajelor sau a studiilor de

specialitate privind necesarul în specialiști de moment (pe o perioadă de până la un an) sau de perspectivă în profil teritorial;

c) la cererea șomerilor care doresc să presteze o activitate autorizată.

(2) Evaluarea analizei rezultatelor sondajelor sau a studiului menționate la lit. b) se efectuează de către specialiștii Agențiilor pentru ocuparea forței de muncă raionale, municipale și a UTA Găgăuzia (în continuare – Agenții).

3. Serviciile de formare profesională se organizează în vederea plasării în câmpul muncii a unui număr cât mai mare din rândul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

4. Au acces la formarea profesională persoanele de la vârsta de 16 ani, înregistrate la agențiile teritoriale, care au sau nu o meserie (profesie) și care nu pot fi angajate în muncă din lipsa locurilor corespunzătoare.

La cursurile de formare profesională sînt trimiși, în mod prioritar, absolvenții școlilor-internat, copiii orfani, copiii rămași fără îngrijirea părintească și cei aflați sub tutelă, copiii din familii cu mulți copii, copiii din familii monoparentale, precum și victimele violenței în familie, victimele traficului de ființe umane, persoanele invalide, veteranii de toate categoriile și persoanele eliberate din locuri de

detenție sau din instituții de reabilitare socială.

Somerii pot beneficia de servicii de formare profesională gratuite o singură dată, în perioada deținerii statutului de șomer.

Capitolul 2

I. Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională

5.(1) Cursurile de formare profesională a șomerilor se organizează de către Agenția Națională prin intermediul: instituțiilor de învățământ ale Ministerului Educației;

instituțiilor de învățământ și centrelor de instruire ale altor ministere și departamente, ale patronatelor și sindicatelor;

agenților economici cu proprietate de stat; societăților comerciale și organizațiilor necomerciale.

Furnizorii de formare profesională trebuie să fie autorizați conform legislației în vigoare.

(2) Formarea profesională în cazurile prevăzute la pct.5 (1) se desfășurează în baza contractelor, conform modelului stabilit (Anexa nr. 1), încheiate între Agenția Națională (Agenției) și instituțiile de învățământ, învingători ai procedurii de Achiziții Publice. Învățământul în instituțiile private se desfășoară conform standardelor educaționale de stat.

În cazul în care lipsește o concurență între instituțiile de învățământ pentru pregătirea la profesia/meseria respectivă în localitate, agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie contract direct de prestare a serviciilor de formare profesională cu instituția respectivă.

În cazul în care în localitate lipsesc instituții de învățământ furnizori de formare profesională, agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot încheia contracte directe de prestare a serviciilor de formare profesională cu instituțiile de învățământ din localitatea vecină.

Pentru persoanele admise la formarea profesională ca urmare a cererii exprese a unităților economice, Agențiile încheie contracte triple privind formarea profesională a șomerilor și încadrarea în muncă după absolvirea cursurilor (anexa nr.6).

(3) Organizarea unui curs de formare profesională se efectuează în următoarele condiții:

a) se respectă cerințele prevăzute la pct. 2 pentru profesia, meseria, funcția, ocupația sau activitatea în care se organizează cursul;

b) să existe condiții tehnico-materiale pentru desfășurarea activității de formare profesională, concretizate prin:

spații de instruire bine amenajate și dotate cu mijloace de învățământ și materiale didactice;

personal didactic cu o bună pregătire de specialitate și pedagogică;

locuri de practică adecvate pentru toți participanții la curs.

6. Pentru participarea la procedura de achiziții publice privind formarea profesională a șomerilor, instituțiile de învățământ întocmesc și prezintă Agenției setul de materiale prevăzut în documentele de licitație în conformitate cu legislația privind achizițiile publice.

Instituțiile de învățământ prezintă în setul de materiale suplimentar:

a) planul de învățământ și programele de pregătire teoretică și practică la fiecare disciplină;

b) devizele de cheltuieli pentru formarea profesională și cazarea șomerilor în cămin (în cazul când instituția dispune de cămin) (anexele nr. 2 și 4);

c) contractul cu privire la cazarea șomerilor îndreptați la cursurile de formare profesională (anexa nr.3), în cazurile când instituțiile de învățământ dispun de cămin;

d) date despre cadrele didactice implicate în procesul de formare profesională a șomerilor (anexa nr.5).

e) contractele cu agenții economici privind organizarea practicii de producție.

7. Denumirea profesiilor/meseriilor pentru care se organizează cursurile de formare profesională și codul lor sînt în corespundere cu Nomenclatorul meseriilor (profesiilor) pentru instruirea și pregătirea cadrelor în învățământul secundar profesional elaborat în baza Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova.

8.(1) Durata cursului de formare profesională se stabilește în mod diferențiat în raport cu complexitatea meseriei sau a activității respective prin planurile și programele de pregătire și nu poate depăși 9 luni.

2) Pentru recalificarea unor persoane în profesii (meserii) sau activități pentru care acestea au deja unele cunoștințe și deprinderi practice, durata pregătirii poate fi redusă de către organizatori pînă la jumătate din durata unui curs de calificare pentru meseria respectivă.

9. Controlul modului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare profesională se desfășurează de către specialiștii respectivi ai Agenției Naționale (Agențiilor).

II. Îndreptarea la cursurile de formare profesională

10. Îndreptarea șomerilor la cursurile de formare profesională, se efectuează de către specialistul Agenției, care notifică aceasta în fișa de evidență a șomerului. La înscriere șomerii vor prezenta următoarele acte:

actele de studii;

certificatul medical, din care să rezulte că starea sănătății șomerului îi va permite exercitarea meseriei respective;

carnetul de muncă (pentru persoanele cu experiență de muncă anterioară);

rezultatele consultării de orientare profesională.

Dosarul cu actele respective pentru fiecare persoană se păstrează la Agenție.

11. La cursurile de formare profesională sînt admiși șomerii care:

au studii necesare pentru însușirea cursului respectiv; pentru unele profesii (meserii) simple se permite admiterea și a unor persoane care nu au absolvit gimnaziul, dar posedă cunoștințe minime necesare însușirii profesiei (meseriei), activității sau ocupației respective;

sînt apti de muncă pentru profesia (meseria) respectivă sau au recomandarea comisiei de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă pentru această meserie, în cazul unor persoane cu dizabilități;

îndeplinesc și alte condiții de selectare și consiliere profesională, inclusiv efectuarea unor teste de aptitudini, dacă pentru practicarea profesiei (meseriei) sau a activității sînt stabilite asemenea condiții.

12.(1) Șomerii admiși la un curs de formare profesională încheie un contract cu Agenția (anexa nr.7) cu eliberarea ulterioară a îndreptării la cursuri (anexa nr.8).

(2) Șomerii înmatriculați la cursuri vor fi incluși în registrul evidenței șomerilor înmatriculați/absolviți ai cursurilor de formare profesională ținut pe suport electronic de către agențiile teritoriale.

(3) Șomerilor înmatriculați la cursuri în alte localități li se achită cheltuielile de transport (tur-retur sau navetă), cheltuielile de cazare în căminele instituției de învățământ și li se compensează parțial cheltuielile pentru cazare în cazul lipsei căminelor la instituția de învățământ înmatriculat.

(4) Persoanelor navetiste li se achită cheltuielile pentru transport în mărime ce nu depășește costul mediu lunar stabilit pentru cazare în afara căminelor instituțiilor de învățământ stabilit conform ordinului anual al Agenției Naționale.

(5) Instituția de învățământ înmatriculează șomerii conform îndreptării la cursuri (anexa nr.8) eliberate de Agenție, care e valabilă timp de 2 luni de zile – perioada

maximă de completare a grupelor de instruire.

(6) Șomerilor care urmează cursuri de formare profesională și nu beneficiază de ajutor de șomaj ori de alocație de integrare sau reintegrare profesională li se acordă o bursă lunară neimpozabilă, pe perioada instruirii în baza cererii depuse.

(7) Plata bursei încetează din următoarele motive:

- a) absolvire;
- b) exmatriculare;
- c) acordare a ajutorului de șomaj ori alocației de integrare sau reintegrare profesională;
- d) angajare în câmpul muncii;
- e) suspendare a studiilor;
- f) radiere din evidență;
- g) expirarea perioadei de instruire.

III. Desfășurarea pregătirii teoretice și practice

A. Planurile și programele de pregătire

13.(1) Activitatea de formare profesională într-o profesie (meserie), cuprinde pregătirea teoretică și practică, care se desfășoară pe baza planului de învățământ și a programelor de studii (36 ore/săptămână).

(2) Pregătirea teoretică se desfășoară alternativ cu pregătirea practică în funcție de condițiile existente.

14. Planurile de învățământ și programele de studii pentru cursurile de formare profesională se elaborează de către instituțiile de învățământ, se aprobă de către Ministerul Educației și se coordonează cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

15.(1) Planul de învățământ cuprinde disciplinele și numărul orelor de pregătire (teoretică și practică) pentru fiecare profesie (meserie).

(2) Programa cuprinde temele de instruire teoretică și pregătire practică respectiv la fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ. Conținutul programelor de formare profesională pentru profesii(meserii) se stabilește la nivelul învățământului secundar profesional, bazat pe standardele ocupaționale și aprobate la nivel național.

(3) Programele de studii pot fi adoptate la necesitățile locale în limita a 15%, în plus sau în minus față de numărul total de ore prevăzute.

(4) La planurile și programele de formare profesională se anexează caracteristica de calificare a profesiei (meseriei).

B. Pregătirea teoretică și practică

16.(1) Cursurile se organizează în grupe constituite din 15-25 cursanți. În unele cazuri, ca excepție, se admite instruirea individuală sau a unui număr mai mic de 15 persoane.

(2) În cazul în care unele grupe au un număr mic de cursanți (cel puțin 3), se recomandă ca disciplinele comune pentru unele meserii să fie predate în comun prin comasarea grupelor.

(3) Instituțiile de învățământ pot constitui grupe formate atât din șomeri îndreptați de agențiile pentru ocuparea forței de muncă cât și din persoane contractate de instituții.

17. Pentru fiecare curs teoretic și practic instituția de învățământ completează câte un registru după modelul aprobat de Ministerul Educației.

18.(1) Șomerii care nu însușesc programele de studii, sau comit încălcări grave ale Regulamentului de ordine internă al instituției de învățământ, sau numărul absențelor depășește 15% din totalul orelor prevăzute în programa de pregătire pot fi exmatriculați și nu vor avea dreptul de a urma un alt curs gratuit. Cheltuielile pentru perioada respectivă de instruire, cazare și bursă șomerul le va restitui din cont propriu Agenției, cu excepția victimelor traficului de ființe umane și cazurilor întemeiate (deces, boală ce nu permite exercitarea profesiei, graviditate, schimbarea locului de trai, plasarea în câmpul muncii, serviciul militar, intrarea

în vigoare a hotărârii judecătorești, consecințe ale calamităților naturale).

(2) Cursanții care din motive de sănătate lipsesc mai mult de 15% din totalul orelor prevăzute în programa de pregătire se consideră suspendați, și după însănătoșire pot repeta cursul respectiv sau pot urma un alt curs.

(3) Cursanților prevăzuți la alin. (2) li se încetează plata bursei pe perioada de suspendare a instruirii, fapt confirmat prin ordinul emis de instituția de învățământ și prezentat agenției.

19.(1) Activitatea de instruire teoretică se realizează prin lecții, expuneri, demonstrații, lucrări practice și de laborator. Reușita cursanților se notează în registrul grupei.

(2) Lecția constituie forma de bază a activității de pregătire teoretică. Personalul didactic este obligat să folosească materialul didactic necesar în funcție de conținutul lecțiilor. Cursanților li se pot da spre rezolvare teme în timpul lecțiilor și în afara lor.

20.(1) Activitatea de instruire și pregătire profesională se desfășoară pe baza programului și a orarului, prin care se stabilesc, pe cicluri și săptămâni, zilele și orele de instruire teoretică la fiecare obiect din plan și zilele de pregătire practică; ora la care începe și se încheie ziua de instruire practică se stabilește în funcție de programul de lucru al unităților economice la care se desfășoară practica de producere.

(2) Programul de pregătire și orarul săptămânal se întocmesc și se aprobă de către instituția de învățământ.

21. Numărul orelor de pregătire teoretică consecutive la o disciplină poate fi de maximum 4. Durata unei lecții de pregătire este de 80 minute, urmată de o pauză de 5-10 minute. Durata zilei de instruire practică nu va depăși 8(opt) ore.

În timpul practicii de producție pe profesii/meserii, cursanții vor lucra potrivit normelor specifice locului de muncă.

22.(1) Pregătirea practică în atelierele agenților economici se efectuează de către maiștri sau alte persoane care conduc formațiile de lucru, conform numărului de ore stabilit de programă.

(2) Locurile de muncă pentru pregătirea practică la profesii (meserii) se stabilesc luându-se în considerație:

executarea operațiunilor sau a lucrărilor prevăzute în programa practică cu respectarea Normelor protecției muncii;

gradarea complexității lucrărilor potrivit creșterii nivelului de pregătire;

posibilitatea cursanților de a lucra independent, având de realizat lucrări cât mai variate;

verificarea îndeplinirii practicii se efectuează de către responsabilul de curs sau de către o altă persoană desemnată de șeful instituției de învățământ.

23.(1) Practica se efectuează în schimbul I și schimbul II, dacă sînt asigurate condițiile de pregătire.

(2) În timpul practicii cursanții vor folosi agenda instruirii practice și practicei în producție, în care zilnic se vor nota lucrările efectuate. Periodic cursanții vor fi supuși la probe practice de îndeplinire a unor operațiuni sau lucrări, notate de către maiștri.

(3) Cursanții pot fi îndreptați pentru a urma practica de producție la locul de trai, numai în cazuri excepționale, la prezentarea contractului încheiat cu agentul economic.

(4) Agenda instruirii practice și practicei în producție se semnează de responsabilii pentru practica de producție ale unităților economice, iar în cazul urmăririi practicii la locul de trai și de specialistul responsabil de formarea profesională a Agenției.

IV. Verificarea și aprecierea cunoștințelor

24.(1) Verificarea cunoștințelor și a deprinderilor

obținute de cursanți se face pe întregul parcurs al instruirii teoretice și pregătirii practice. Verificarea pregătirii cursanților constă, în funcție de specificul pregătirii, în examinări orale, lucrări scrise și lucrări practice. Pe durata unui curs se fac cel puțin două verificări.

(2) Cursanții care au lipsit motivat, pe durata care potrivit prezentelor Norme metodologice nu întrerupe pregătirea, vor fi examinați și din materia parcursă în timpul absenței.

25. Aprecierea cunoștințelor și a deprinderilor la cursurile de formare profesională se face cu notele de la 10 la 1 sau prin calificativul "admis", "respins". Notele se trec în catalog imediat după examinare și se comunică cursantului.

26. La cursurile de formare profesională promovarea la fiecare disciplină se face pe baza mediilor obținute. Sînt declarați promovați la disciplinele respective cursanții care obțin cel puțin media 5.

Cursanții declarați respinși nu se pot prezenta la examenul de calificare profesională dacă în termen de 10 zile de la absolvirea cursului, nu au promovat cu cel puțin media 5 obiectele respective.

V. Organizarea și desfășurarea examenelor de calificare profesională

27. (1) La examenul de calificare se prezintă toți cursanții care au parcurs integral tematica prevăzută în programele de studii și au manifestat un comportament satisfăcător.

Studiile se încheie cu eliberarea unui certificat de calificare ce oferă dreptul de a practica meseria obținută.

(2) Absolvirea cursurilor de formare profesională a șomerilor se efectuează printr-un examen de calificare care constă dintr-o probă teoretică și una practică sau numai probă practică, organizate cu scopul de a evalua nivelul cunoștințelor, abilităților și deprinderilor cursanților în limitele caracteristicii de calificare. Proba teoretică se susține în fața comisiei de examinare numită de directorul instituției de învățămînt. Proba practică se susține la locurile de desfășurare a practicii în producție, în secțiile întreprinderilor, bazelor de practică, în atelierele și laboratoarele școlii.

(3) Comisia de examinare se compune din responsabilul cursului, reprezentantul Agenției Naționale (Agenției), 1-3 specialiști dintre care unul va fi de la întreprinderea de ramură sau de la unitatea economică, în care vor fi repartizați absolvenții.

(4) Se admite primirea examenului de absolvire a cursurilor de pregătire profesională de către comisii independente, care dispun de statutul respectiv legalizat.

(5) Lucrările, care se execută în cadrul probei practice și durata acesteia se stabilește din timp de către șeful atelierului în care s-a petrecut practica sau după caz, de către maestrul-instructor. Comisia de examinare verifică agenda practicei de producție a cursantului și referința.

(6) Cursanții care își fac studiile la meserii/profesii îmbinate susțin proba practică de calificare la ambele meserii (profesii).

(7) Aprecierea cunoștințelor practice se face de către comisia de examinare prin note de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5 și se consemnează în procesul verbal al comisiei de calificare.

Persoanelor care n-au susținut examenul de calificare li se permite să susțină repetat examenul în termen de 10 zile din data primei examinări.

Somerii care la reexaminare nu se promovează din motivul neînsușirii programelor de studii nu mai pot urma un alt curs de formare profesională gratuit.

28. Desfășurarea examenului teoretic de calificare se petrece astfel: se stabilesc subiectele din materia cuprinsă în programe, se susțin aceste subiecte în scris sau oral, ori

ambele; se corectează lucrările de către examinator și se propun comisiei de examinare spre evaluare. Proba orală se susține în fața comisiei și se desfășoară pe bază de bilet cu 3-5 întrebări sau, după caz, sub formă de interviu.

29. Examenul de calificare se desfășoară în încăperi special amenajate cu material didactic-ilustrativ, aparate, unelte, dispozitive necesare etc.

30. Decizia comisiei de examinare de a conferi cursanților categorii de calificare și nota la examenul de calificare se fixează în procesul-verbal al examenului de calificare, semnat de toți membrii comisiei (anexa nr.9).

VI. Documentele de evidență a activității de formare profesională și a eliberării actelor de studii

31. Pentru evidența activității de formare profesională se folosesc următoarele documente:

registru de evidență a șomerilor înmatriculați/absolviți ai cursurilor de formare profesională, care se păstrează la Agenție pe suport electronic;

registru pentru instruirea teoretică se completează de către conducătorul grupei de cursanți și se păstrează la instituția de învățămînt;

registru pentru pregătirea practică a cursanților se întocmește de către instituția de învățămînt și se înmînează persoanei responsabile de activitatea practică;

procesele verbale cu rezultatele obținute la examenul de calificare;

registru de evidență a certificatelor de calificare primite și a celor eliberate absolvenților (formularul tipizat al Ministerului Educației).

32. Procesele verbale ale examenelor de calificare și documentele tipizate se completează conform instrucțiunilor în vigoare și se păstrează în arhiva instituției de învățămînt timp de 75 ani, cu excepția registrelor care se păstrează timp de 5 ani.

VII. Eliberarea certificatelor despre absolvirea cursurilor de formare profesională

33. Eliberarea certificatelor despre absolvirea cursurilor de formare profesională se efectuează potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației. Certificatele de calificare sînt imprimate-tip, cu regim special și se eliberează numai pe baza datelor din catalogul grupei și procesul-verbal al comisiei de calificare. Ele se semnează de către conducătorul instituției de învățămînt și președintele comisiei de calificare.

34. Certificatele de calificare se completează cu pastă de culoare întunecată, citeț și fără corectări. Numele și prenumele titularului se scriu fără prescurtări și trebuie să corespundă cu datele înscrise în actele de identitate ale cursantului.

35. (1) Certificatul de calificare se eliberează șomerilor **gratuit** în termen de cel mult 30 zile de la susținerea examenului de calificare; absolventul va semna despre primire în registrul de evidență pentru primirea și eliberarea actelor de studii.

(2) Formularele certificatelor despre absolvirea cursurilor de formare profesională se păstrează în dulap metalic. Registrele și alte documente de evidență se păstrează în dulapuri încuiate, care prezintă siguranță.

(3) Registrele de evidență se numerotează, se șnuuiesc, se parafează și se certifică pentru conținut de către directorul instituției de învățămînt.

36. În cazul pierderii certificatului de calificare se eliberează duplicatul lui, contraplată, aprobat de directorul instituției de învățămînt.

Pentru eliberarea duplicatului tehnica lucrărilor este aceeași ca la eliberarea actelor originale.

Capitolul 3

Cheltuielile pentru activitatea de formare profesională a șomerilor

37. Cheltuielile pentru formarea profesională a șomerilor

sînt suportate de Fondul de șomaj.

În aceste cheltuieli se includ:

salarizarea cadrelor didactice, a muncitorilor calificați și a specialiștilor instituțiilor de învățămînt implicați în procesul de instruire;

salarizarea membrilor comisiilor de calificare pentru evaluarea absolvenților;

remunerarea specialiștilor unităților economice, care nemijlocit instruiesc și sînt responsabili de practica de producere a șomerilor;

cheltuielile de amortizare sau arendare a încăperilor și a utilajului pentru instruirea teoretică și practică, costul serviciilor comunale, materialelor și instrumentelor necesare pentru instruire;

cheltuielile de transport și cazare a șomerilor îndreptați la cursuri în alte localități;

alte cheltuieli legate nemijlocit de organizarea formării profesionale, prevăzute în contractele de colaborare dintre Agenție și instituția de învățămînt;

cheltuielile pentru achitarea bursei.

Cheltuielile de transport tur-retur sau navetă constituie plata achitată pentru drumul parcurs de la domiciliul șomerului pînă la localitatea amplasării instituției de învățămînt.

Calcularea și achitarea cheltuielilor de transport tur-retur și navetist se efectuează în baza cotoarelor sau ordinului de înmatriculare, certificatului despre frecventarea lecțiilor eliberat de instituția de învățămînt, tarifelor-plafonate în transportul auto de călătorie pe rute suburbane și interurbane (pentru un pasager-kilometru) aprobate prin ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor ținînd cont de distanțele de la domiciliul șomerului pînă la localitatea amplasării instituției de învățămînt. Cheltuielile de transport navetist nu vor depăși limitele prevăzute în pct. 12 (4) al prezentelor Norme.

Cheltuielile pentru calcularea transportului navetist pentru fracțiuni de lună se calculează prin raportarea cuantumului lunar stabilit la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, iar rezultatul se înmulțește cu numărul de zile efectiv frecventate la lecții de către șomer din luna respectivă.

Transportul navetist pentru fracțiunile de luni de la începutul și sfîrșitul cursului se achită ca o lună integral, dar nu mai mult de cuantumul stabilit lunar, în cazul în care șomerul a frecventat toate zilele lucrătoare din lunile respective. Dacă cheltuielile respective sunt mai mici de cît cuantumul stabilit lunar, se achită plata efectiv calculată.

Cheltuielile pentru cazarea șomerilor înmatriculați la cursurile de formare profesională în căminul instituției de învățămînt sînt suportate de agenții și achitate direct instituțiilor de învățămînt în baza contractului între agenție și instituția de învățămînt (anexa nr.3).

Cheltuielile pentru cazarea șomerilor înmatriculați la cursurile de formare profesională la instituțiile de învățămînt

ce nu dețin cămine sînt parțial compensate de agenții și achitate direct șomerului în baza ordinelor eliberate de instituțiile de învățămînt (ordinul cu privire la înmatriculare/absolvire și cu privire la repartizarea la practica de producere). Mărimea lunară aferentă compensării cheltuielilor de cazare a șomerilor pe perioada instruirii este stabilită anual de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și nu va depăși limita minimă pentru cazare prevăzută în Hotărîrea Guvernului nr.10 din 5 ianuarie 2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariatilor entitatilor din Republica Moldova.

38. Cheltuielile pentru acordarea bursei stipulate în pct.37 al prezentelor Norme metodologice constituie plata pentru acoperirea cheltuielilor aferente procesului de instruire a șomerilor.

Cheltuielile pentru bursă sînt neimpozabile și se acordă lunar pe perioada instruirii în cuantum de 10 la sută din salariul mediu pe economie din anul precedent la data stabilirii plății.

Bursa se acordă integral dacă beneficiarul s-a aflat în drept pe întreaga perioadă a lunii respective.

Bursa pentru fracțiunile de luni de la începutul și sfîrșitul cursului de formare profesională se calculează prin raportarea cuantumului lunar stabilit la numărul de zile calendaristice din luna respectivă, iar rezultatul primit se înmulțește cu numărul de zile din luna pentru care șomerul beneficiază de bursă.

Evidența beneficiarilor și ordinele privind acordarea și încetarea plății bursei sînt ținute pe suport electronic în registrul beneficiarilor de bursă pe perioada formării profesionale și cartea de ordine a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă.

Capitolul 4

Personalul de predare, instruire și îndrumare a activității de formare profesională a șomerilor

39. (1) Personalul de specialitate care realizează activitatea de pregătire teoretică constă din cadre didactice cu o bună pregătire profesională și experiență în domeniu.

(2) Practica de producție efectuată la instituțiile de învățămînt și la unitățile economice se asigură de către maistrii – instructori ai instituțiilor respective.

(3) Organizatorul de curs are următoarele sarcini:
perfectarea corectă a documentației pentru organizarea cursului și selectarea cadrelor didactice;
asigurarea cu mijloace audiovizuale și materiale didactice necesare;

respectarea programului de desfășurare și orarul zilnic al cursului;

respectarea contractelor cu unitățile economice în care se desfășoară practica de producție.

40. Anexele nr.1–9 sînt părți inseparabile ale prezentelor Norme metodologice.

2. Termenele și condițiile de livrare a serviciilor

- 2.1. Prestarea serviciilor se efectuează _____ în incinta instituțiilor de învățământ _____ (condiția de prestare, a serviciului)
- 2.2. Documentația tehnică și cea de însoțire a serviciului care include: factura fiscală _____, 2 ex. trebuie să fie perfectate și expediate lunar, către data de 25 a lunii respective _____ (se indică modul de înlocuire și de expediere a doc-lor)
- 2.3. Prestarea serviciilor se efectuează zilnic potrivit graficului de completare a grupelor de cursanți (trimestrial, lunar, în tranșe egale, pe decade, zilnic, conform unor grafice coordonate etc.), și anume: _____
- 2.4. Data finisării prestării serviciului se consideră data evaluării grupei la ședința comisiei de calificare.

3. Prețul și costul total al Contractului și condițiile de plată.

- 3.1. Prețul serviciului prestat conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din anexa nr.1 a prezentului contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești, și constituie: produsul numărului de șomeri din grupa la numărul lunilor de studiu și costul lunar la profesia/meseria respectivă indicată în specificația din anexa nr.1 a prezentului contract.
- 3.3. Achitarea serviciului prestat se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Achitarea pentru serviciul prestat de "Furnizor" se efectuează în termen de 30 zile după absolvirea cursului de către șomeri.

4. Condițiile de predare-primire a serviciului prestat.

- 4.1. Serviciul se consideră prestat de către Furnizor și recepționat de către Beneficiar, dacă:
 - calitatea ei corespunde caracteristicii de calificare a profesiei/meseriei, prevăzute în planurile și programele de învățământ aprobate de Ministerul Educației.

5. Obligațiile părților.

- 5.1. Angajamentele Beneficiarului:
 - a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării (participării la ședințele comisiilor de calificare) în termenul stabilit a serviciului prestat în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure plata serviciului prestat, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- 5.2. Angajamentele Furnizorului:
 - a) să presteze serviciul în condițiile prevăzute de prezentul contract;
 - b) după semnarea prezentului Contract, Furnizorul este obligat să anunțe, în decurs de o lună de zile calendaristice, Beneficiarul prin telefon despre disponibilitatea prestării serviciului.
 - c) după prestarea serviciului să prezinte Beneficiarului următoarele documente:
 1. contul de plată – 1 ex.
 2. factura fiscală – 2 ex.
 - d) să anunțe Beneficiarul cu nu mai puțin de 10 zile înaintea examenului de calificare, despre evaluarea cursului.
- 5.3. Furnizorul asigură integritatea serviciului în procesul de instruire.
- 5.4. Furnizorul va întreprinde măsuri suplimentare privind plasarea în câmpul muncii a șomerilor absolvenți ai cursurilor de formare profesională de cel puțin 50 la sută din numărul persoanelor instruite

ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT № _____ de achiziționare a serviciilor de formare profesională a șomerilor

" " _____ 201 _____
(municipiu, oraș)

(denumirea completă a întreprinderii, asociației, firmei, organizației)
reprezentată prin _____, care acționează în baza statutului
(funcția, numele, prenumele)
(regulamentului) și denumită în continuare "Furnizor" _____

(se indică numărul și data de înregistrare în)
Registru comercial al Republicii Moldova) _____ pe de o parte, și _____
(denumirea completă a executorului de buget)
reprezentată prin _____ care acționează în baza _____
(funcția, numele, prenumele)

Regulamentului Agenției aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.832 din 14.07.2003
„Cu privire la reorganizarea Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă”, denumită în continuare
"Beneficiar", pe de altă parte, (ambii denumiți în continuare "Părți") au încheiat prezentul Contract,
referitor la următoarele.

Conform _____, deciziei _____ al _____
(procedura de achiziție) (comisiei de tender, gr. de lucru)
(denumirea organului care desfășoară tenderul)
din " " _____ 201 _____, "Furnizorul" a fost declarat învingător al procedurii
pentru achiziționarea _____, denumită în continuare „Serviciu”.
(denumirea serviciului)

1. Obiectul contractului.

- 1.1. Furnizorul își asumă obligația de a presta, iar Beneficiarul de a recepționa și achita serviciul prevăzut în specificația din anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Volumul serviciilor, sunt indicate în specificația din anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.3. Calitatea serviciului e necesar să corespundă standardelor și condițiilor aprobate de Ministerul Educației, iar termenii și costul lunar pentru instruirea unei persoane la profesia/meseria concretă este precizată în specificația din anexa nr.1.
- 1.4. Termenele de garanție a calității mărfii constituie: fără termen de garanție.

6. Forța majoră.

- 6.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră.
- 6.2. Prin cazuri de forță majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.
- 6.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificat cu privire la forța majoră, eliberat de organul competent din țara părții pentru care asemenea circumstanțe au avut loc.

7. Rezilierea contractului.

- 7.1. Rezilierea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți sau în mod unilateral în caz de:

1. Refuzul Furnizorului de a presta serviciul prevăzut în prezentul contract;
 2. Nerespectarea de către Furnizor a termenelor de livrare stabiliți;
 3. Nerespectarea de către Beneficiar a termenelor de plată a marfii;
 4. Nesatisfacerea de către una din părți a pretențiilor, înaintate conform prezentului contract.
- 7.2. Partea inițitoare a rezilierii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celelalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.
- 7.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi coordonată în termenele stabilite, partea inițitoare are dreptul să declare Contractul reziliat, conform situației la data indicată în anunț.
- 7.4. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

8. Reclamații și sancțiuni.

- 8.1. Dacă se constată lipsă în calitatea organizării și desfășurării procesului de instruire, Beneficiarul va înștiința imediat Furnizorul despre acest fapt.
- 8.2. Pretențiile referitoare la calitatea prestării serviciului trebuie să fie confirmate printr-un act privind rezultatele controlului instituției de învățământ de către o comisie constituită prin ordinul Agenției Naționale se înaintează nemijlocit Furnizorului.
- 8.3. Pretențiile referitoare la calitate se lichidează prin înlăturarea neajunsurilor depistate, în decurs de 30 zile de la data recunoașterii pretențiilor.
- 8.4. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea serviciului în limitele stabilite, inclusiv de vicile ascunse.
- 8.5. În cazul devierii de la calitatea prevăzută a serviciului, cheltuielile pentru redresarea situației le suportă partea vinovată.
- 8.6. Pentru refuzul de a presta serviciul prevăzut în prezentul Contract, Furnizorul suportă o penalitate în valoare de _____ % din suma totală a contractului.
- 8.7. Pentru prestarea cu întârziere a serviciului, Furnizorul poartă răspundere materială în valoare de _____ % din suma totală a serviciului, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de _____ % din suma totală a prezentului contract.
- 8.8. Pentru achitarea cu întârziere a serviciului, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de _____ % din suma totală a serviciului neachitat, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de _____ % din suma totală a prezentului contract.

9. Dispoziții finale.

- 9.1. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă. În caz de neînțelegeri vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 9.2. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

- 9.3. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.
- 9.4. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

9.5. Prezentul Contract este înlocuit în trei exemplare care se remit câte un exemplar:

1. Furnizorului
2. Beneficiarului
3. Agenției Achiziții Publice

- 9.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil până la finele anului calendaristic.

- 9.7. Prezentul Contract poate fi completat cu anexe suplimentare, după necesitate, care vor fi parte integrantă a acestuia.
- 9.8. Întru măturisirea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la " _____ " _____ 200 _____

10. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților.

"Furnizorul"; adresa poștală	"Beneficiarul"; adresa poștală
adresa electronică	adresa electronică
telefon	telefon
cont de decontare nr.	cont de decontare nr.
banca	banca
denumirea adresa poștală a băncii	denumirea adresa poștală a băncii
Cod cod fiscal :	Cod cod fiscal:

Semnăturile părților.

"Furnizor"	"Beneficiar"
L.Ș.	L.Ș.
Director _____	Director _____
Contabil șef _____	Contabil șef _____
	Înregistrat: nr. _____
	Trezoreria _____
	" _____ " _____ 20 _____

Anexa nr. 2 la Normele metodologice
Anexă la contractul nr. _____
din „_____” 201_____

Devizul de cheltuieli

pentru formarea profesională a șomerilor
la profesia (meseria) _____

Durata pregătirii profesionale _____
Numărul orelor teoretice _____
Numărul orelor practice _____
din ele: etapa I / în atelierele instituției de învățământ / _____
etapa II / la întreprindere / _____
Numărul persoanelor în grupă _____

Cheltuieli relevante

Art.111 Remunerarea muncii

alin.01. Salariul de funcție a profesorilor:

a. pentru orele teoretice _____

b. pentru orele practice (etapa I) _____

alin.01. Salariul de funcție a maestrului grupei (etapa II) _____

alin.04. Salariul lucrătorilor neîntinerzi _____

alin.08. Salariul personalului administrativ și de regie _____

alin.08. Alte plăți bănești _____

Total _____

Art.112 Contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat

Asigurări medicale _____

Total _____

Art.113 Contribuții la pregătirea profesională:

alin.03. Redizite de birou și documente de evidență a grupei (registrele

pentru pregătirea teoretică și practică a grupei, procese verbale, certificate

de calificare, etc.) _____

alin.05. Materiale didactice inovative _____

alin.03. Materiale și obiecte pentru instruirea practică _____

(lista se anexează) _____

alin.14. Inventar moale și echipament _____

Total _____

Art.113 Plata mărfurilor și serviciilor:

alin.01. Energia electrică _____

alin.02. Gazele _____

alin.04. Energia termică _____

alin.34. Apă, canalizare _____

alin.35. Salubritatea _____

alin.17. Reparații curente a clădirilor _____

alin.18. Reparații curente a utilajului _____

alin.19. Arenda încăperilor _____

alin.45. Mărfuri și servicii neatribuite altor aliniate _____

Total _____

TOTAL general

Costul lunar pentru o persoană _____

Conducătorul instituției _____

L.Ș.

Contabil șef _____

Notă: 1. Devizul de cheltuieli se completează pe alineatele la care sînt cheltuieli cu anexarea calculelor de confirmare a sumelor incluse, calcularea necesităților materiei prime și materialelor instructive folosite în procesul de instruire, contractelor cu privire la organizarea practicii de producție, arendarea încăperilor și a utilajului etc.

2. Art.113. Plata mărfurilor și serviciilor se referă numai la perioada cursului teoretic și practic(etapa I).

3. În cazul în care indicii articolelor și aliniatele de cheltuieli nu și-au găsit reflectarea în formular, ei se vor înscrie suplimentar.

4. Conducătorul instituției de învățământ își asumă responsabilitatea personală pentru legitimarea, corectitudinea și respectarea prezentei deviz de cheltuieli.

Anexa nr.1
la contractul nr. _____
din _____

SPECIFICAȚIA SERVICIULUI

Nr	Denumirea serviciului	Profesiile/ meseriile	Termenul de instruire	Costul lunar pentru instruirea unei persoane
1	2	3	4	5
1.	Formarea profesională a șomerilor			

“Furnizor”

L.Ș.

“Beneficiar”

L.Ș.

Anexa nr. 3 la Normele metodologice

CONTRACT

cu privire la cazarea șomerilor înmatriculați la cursurile de formare profesională în câminul instituției de învățământ

nr. _____ din " _____ " _____ 201 _____

(municipiul, raionul)

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă reprezentată prin _____ /numele, prenumele, funcția/ care activează în baza Legii nr. 102-XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1080 din 5 septembrie 2003 "Despre aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a formării profesionale a șomerilor" pe de o parte, și instituția de învățământ (în continuare instituția de învățământ) reprezentată prin _____ /numele, prenumele, funcția/ care activează în baza Legii

Învățământului din Republica Moldova nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract convenind asupra următoarelor:

I. Instituția de învățământ se obligă:

- 1.1. Să cazeze șomerii înmatriculați la cursurile de formare profesională în câminul instituției de învățământ.
- 1.2. Să acorde șomerilor locuri individuale în odăile câminului amenajate conform cerințelor sanitaro-igienice și să-i asigure cu inventarul necesar pentru trai.
- 1.3. Să prezinte Agenției teritoriale ordinul de cazare sau de eliminare din câmin a șomerilor în termen de 3 zile.
- 1.4. Să nu încaseze de la șomeri plăți suplimentare pentru acordarea serviciilor de cazare în câmin.
- 1.5. Să petreacă cu persoanele cazate în câmin instrucțiunile cu privire la securitatea antiincendiară, respectarea normelor sanitare, regulile de ordine internă în câmin, să efectueze lucrul educativ și de pază.

II. Agenția teritorială se obligă:

- 2.1. Să efectueze în baza contractului prezent și ordinului de cazare în câmin plata pentru perioada respectivă de cazare în mărime de _____ lei lunar pentru o persoană, iar achitarea definitivă pe parcursul a trei luni după absolvirea cursurilor.

III. Dreptul părților.

- 3.1. Agenția are dreptul:
 - 3.1.1. Să efectueze controlul respectării devizului de cheltuieli, normelor sanitaro-igienice și a condițiilor de trai, prevăzute în prezentul Contract.
- 3.2. Instituția de învățământ are dreptul:
 - 3.2.1. Să elimine din câmin șomerii care nu respectă regulamentul de ordine internă stabilit în câmin sau pentru alte încălcări grave.

IV. Generalizări.

- 4.1. Părțile contractante nu au dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral. Partea care intenționează să rezilieze contractul înainte de expirarea termenului de valabilitate a acestuia trebuie să informeze în scris cealaltă parte cu cel puțin o lună înainte. Informarea e necesară să fie făcută prin scrisoare recomandată sau prin telegramă.
- 4.2. Prezentul contract intră în vigoare cu începere de la _____ 201 _____ și acționează până la _____ 201 _____.

- 4.3. Litigiile apărute între părți se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare.
- 4.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare și fiecare din părți păstrează câte un exemplar.

V. Adresele juridice.

Agenția pentru ocuparea forței de muncă _____ tel. _____ Reșizite bancare: Banca _____ C/b _____ C/f _____ Cont _____ Conducătorul _____ (semnătura) L.S.	Instituția de învățământ _____ tel. _____ Reșizite bancare: Banca _____ C/b _____ C/f _____ Cont _____ Conducătorul _____ (semnătura) L.S.
---	--

Anexă nr.4 la Normele metodologice

Devizul de cheltuieli
a costului lunar de cazare a unei persoane în cămin pentru anul 201__

Nr.crt	Cheltuieli relevante	Costul	
		Pentru o lună (lei)	Pentru o persoană (lei)
I.	Costul cazării, total (A+D+C) : 12		
A.	Salariul personalului administrativ și de regie al căminului		
Art.1			
11			
B.	Contribuții la bugetul asigurărilor sociale		
Art.1			
12			
C.	Cheltuieli de gospodărire, suma		
Art.1	(1+.....+7) : 12		
13			
	Din care:		
1.	Energie electrică		
2.	Energie termică		
3.	Apă, canalizare		
4.	Solubritate		
5.	Gaz-aragaz		
6.	Amortizarea inventarului moale și tare		
7.	Prelucrarea sanitară și curățirea inventarului moale		
II.	Numărul mediu lunar al locatarilor din cămin		

Conducătorul instituției de învățământ _____

Contabil șef _____

L.Ș.

Notă:

- Costul cazării se apreciază reieșind din cheltuielile respective suportate în anul precedent.
- Numărul mediu lunar al locatarilor se calculează divizând numărul anual total al locatarilor la 12 luni.
- Conducătorii instituțiilor de învățământ își asumă responsabilitatea personală pentru legitimitatea și corectitudinea calculelor prezentate.

Anexa nr.5 la Normele metodologice

D A T E
despre cadrele didactice și completarea statelor de personal

(denumirea instituției de învățământ)

Nr.crt	Prenumele, numele profesorilor	Anul nașterii	Funcția conform statelor de personal	Condiția încadrării	Studiile, instituția, anul absolv. specialitatea	Gradul științific	Obiectul predat	Vechimea în muncă pe specialitate	Locul de muncă (de bază), până la angajare

Directorul instituției de învățământ _____

L.Ș.

3.2. Angajatorul are dreptul:

3.2.1. Să participe la selectarea șomerilor pentru instruire și de comun cu Agenția să participe la examenele de calificare.

IV. Responsabilitățile părților

4.1. Agenția:

4.1.1. De selectarea corectă a șomerilor îndreptați la cursuri.

4.2. Instituția de învățământ:

4.2.1. De utilizarea eficientă a mijloacelor financiare alocate pentru pregătirea grupeii de cursanți.

4.3. Angajatorul:

4.3.1. Este responsabil de acordarea locurilor pentru practica de producție și angajarea cursanților după absolvire.

V. Termenul de acțiune a Contractului și modul de modificare a lui

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare cu începere de la _____ 201__ și acționează până la _____ 201__

5.2. Prezentul Contract este alcătuit în 3 exemplare și fiecare din părți păstrează câte un exemplar.

VI. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților.

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă

adresa poștală _____

adresa electronică _____

telefon _____

cont de decontare _____

nr. _____

banca _____

denumirea _____

adresa poștală a băncii _____

Cod _____

cod fiscal : _____

Agentul economic

adresa poștală _____

adresa electronică _____

telefon _____

cont de decontare _____

nr. _____

banca _____

denumirea _____

adresa poștală a băncii _____

Cod _____

cod fiscal : _____

Anexa nr. 6 la Normele metodologice

CONTRACT № _____ (triplu)

cu privire la formarea profesională și plasarea în câmpul muncii a șomerilor

din _____ 201__

(municipiul, raion, UTA Gagăuzia)

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – Agenția) reprezentată prin _____

(numele, prenumele, funcția)

aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.832 din 14.07.2003 „Cu privire la reorganizarea

Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă” pe de o parte, instituția de învățământ

reprezentată prin _____,

(numele, prenumele, funcția)

care acționează în baza Legii învățământului din Republica Moldova nr.547-XIII din 21 iulie 1995 și

agentul economic _____

(denumirea completă a întreprinderii, asociației, firmei, organizației)

reprezentat prin _____

(numele, prenumele, funcția)

înregistrat în Registrul comercial al Republicii Moldova _____

(nr. de înregistrare, data)

pe de altă parte, au încheiat prezentul contract referitor la următoarele.

I. Obiectul contractului

Contractul prezent are ca obiect pregătirea profesională a șomerilor din contul Fondului de șomaj al bugetului asigurărilor sociale de stat, prin intermediul instituțiilor de învățământ, la cererea agentului economic cu angajarea acestora în câmpul muncii după absolvirea cursurilor.

1.1. Agenția selectează persoane în căutarea unui loc de muncă, îndreaptă la cursuri și finanțează formarea profesională a șomerilor.

1.2. Instituția de învățământ înfăptuiește formarea profesională a șomerilor la profesia/meseria respectivă, conform necesităților angajatorului.

1.3. Agentul economic asigură cu locuri de practică cursanții și încadrează absolvenții cursurilor de formare profesională la întreprinderea acestuia în modul prevăzut de prezentul Contract, asigură audienții cu burse și compensații la salariu în primele trei luni.

II. Obligațiile părților

2.1. Agenția se obligă:

2.1.1. Să achite cheltuielile pentru formarea profesională a șomerilor.

2.2. Instituția de învățământ se obligă:

2.2.1. Să asigure procesul de formare profesională a cursanților conform cerințelor metodicodidactice contemporane;

2.2.2. Să asigure calitatea și administrarea programului de instruire, sala pentru instruire și echipamentul necesar.

2.2.3. Să contribuie la angajarea absolvenților în câmpul muncii conform profesiei/meserii obținute.

2.3. Agentul economic se obligă:

2.3.1. Să accepte șomerii la practica de producție și să-i asigure cu utilaj modern în limitele planurilor de învățământ și programelor de studii.

2.3.2. Să asigure cu loc de muncă la întreprindere absolvenții cursurilor.

III. Dreptul părților

3.1. Agenția are dreptul:

3.1.1. Să efectueze controlul organizării și desfășurării procesului de formare profesională a șomerilor.

2.2. Beneficiarul se obligă:

2.2.1. Să însușească programul de formare profesională, să respecte și să îndeplinească strict cerințele stabilite de instituția de învățământ.

2.2.2. Să respecte regulamentul de ordine internă în instituția de învățământ și de cazare în căminul acesteia.

2.2.3. Să prezinte Agenției, în termen de o lună certificatul despre frecvența lecțiilor pentru luna precedentă până la finele lunii următoare de instruire eliberat de instituția de învățământ. În cazul prezentării cu întârziere a documentului respectiv (mai mare de 3 zile calendaristice de la finele lunii următoare), **plata se va calcula începând cu data prezentării lui**. Pentru perioada de întârziere plata nu se efectuează.

Excepție constituie cazurile neprezentării documentului respectiv din următoarele motive întemeiate: *imbolnăvire, circumstanțele de forță majoră (lapte confirmate documentar).*

2.2.4. Să restituie Agenției cheltuielile pentru formarea profesională, **inclusiv bursa** în caz dacă Contractul se va întrerupe din propria inițiativă nemotivat.

2.2.5. Să restituie cheltuielile pentru formarea profesională în caz de refuz fără motive întemeiate de a se angaja în timpul muncii.

2.2.6. Să deponă eforturi de sinestător pentru a se încadra în timpul muncii conform profesiei/meseriei în care a fost instruit.

2.2.7. După absolvirea cursurilor de formare profesională să se încadreze în unitatea economică, în caz că a fost încheiat preventiv un contract de angajare în muncă.

2.2.8. După absolvirea cursurilor să se prezinte (în termen de 5 zile lucrătoare) la Agenție pentru a beneficia de servicii de mediere.

III. Drepturile părților

3.1. Agenția are dreptul:

3.1.1. Să efectueze controlul asupra respectării obligațiilor beneficiarului, prevăzute în prezentul Contract.

3.1.2. Să înainteze propuneri instituției de învățământ privind exmatricularea beneficiarului în caz de încălcare a disciplinei de studii, nereușită la învățatură.

3.1.3. Să suspende plata ajutorului de șomaj/alocației de integrare sau reintegrare profesională și încetarea bursei în caz de ne îndeplinire a obligațiilor 2.2.1. și 2.2.2. al prezentului Contract.

3.2. Beneficiarul are dreptul:

3.2.1. Să informeze Agenția despre obiectele privind organizarea formării profesionale în instituția de învățământ în cauză.

IV. Dispoziții generale

4.1. Durata acțiunii prezentului Contract o constituie perioada de formare profesională a șomerului.

4.2. Litigiile, care apar în procesul formării profesionale, se examinează de către organele Agenției Naționale, comisiile tripartite, precum și de către organele judiciare.

Directorul Agenției _____ /semnătura/

L.Ș.

Beneficiarul _____ /semnătura/

Anexa nr. 7 la Normele metodologice

C O N T R A C T

între Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă și beneficiarul de formare profesională

din _____ 201__ nr. _____

Subsemnatii, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare - Agenția teritorială) a raionului (municipiului, UTA Găgăuzia) _____ reprezentată

prin _____, care activează în baza Legii Republicii Moldova nr.102-XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (în continuare - Lege), cu modificările ulterioare, pe de o parte, și beneficiarul de formare profesională _____ cu buletinul de identitate: seria _____ domiciliat(ă) _____ nr. _____, _____ pe de altă parte, am încheiat prezentul

Contract, conform căruia: _____ eliberat _____ (data eliberării, oficial)

Contract, conform căruia:

I. Obiectivul contractului

1.1. Organizarea formării profesionale a beneficiarului în conformitate cu prevederile art.25 al Legii și Regulamentului privind modul de organizare a formării profesionale a șomerilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1080 din 5 septembrie 2003, cu modificările ulterioare (HG nr.676 din 12.09.2011, MO nr.152-155/747 din 16.09.2011)

II. Obligațiile părților

2.1. Agenția se obligă:

2.1.1. Să asigure formarea profesională a beneficiarului conform programului de studii, aprobat în modul stabilit, în profesia/meseria _____

în termen de _____ luni cu eliberarea certificatului respectiv de către instituția de învățământ.

2.1.2. Să suporte cheltuielile pentru formarea profesională a beneficiarului în instituția de învățământ _____ pe întreaga perioadă de studii.

2.1.3. Să achite beneficiarului:

cheltuielile de cazare în căminul instituției în baza contractului cu privire la cazarea șomerilor înmatriculați la cursurile de formare profesională în căminul instituției de învățământ;

cheltuielile de transport în baza certificatului despre frecvența lecțiilor eliberat de instituția de învățământ conform tarifulor-plafonate în transportul auto de călătorie pe rute suburbane și interurbane (pentru un pasager-kilometru) cu mijloace auto aprobate prin ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor ținând cont de distanțele de la domiciliul beneficiarului până la localitatea amplasării instituției de învățământ. Cheltuielile de transport navetist nu vor depăși limitele prevăzute în pct. 12 (4) al Normelor Metodologice.

2.1.4. Să compenseze parțial cheltuielile de cazare în baza ordinelor eliberate de instituțiile de învățământ (ordinul cu privire la înmatriculare/absolvire și cu privire la repartizarea la practica de producere). Suma lunară aferentă compensării cheltuielilor de cazare este stabilită anual de Agenția Națională și nu va depăși normelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.10 din 5 ianuarie 2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariilor entităților din Republica Moldova.

2.1.5. Să achite beneficiarului bursă în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1080 din 5 septembrie 2003 cu modificările ulterioare.

2.1.6. Să acorde asistență sporită la plasarea în timpul muncii conform profesiei/meseriei obținute.

Anexa nr.8 la Normele metodologice

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă

ÎNDRÉPTARE LA CURSURILE DE FORMARE PROFESIONALĂ

din _____ 201____ nr. _____

 Cetățeanul (a) _____ fișa de șomer nr. _____
 se îndreaptă la _____

 (denumirea instituției de învățământ)
 la cursurile de formare profesională la profesia / meseria _____
 cu temenul de studii _____ luni de la _____ până la _____

 Directorul Agenției
 L. Ș. _____

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă

 Cotorul de la îndreptarea la cursurile de formare profesională nr. _____ din _____
 / se restituie Agenției în termen de 3 zile după absolvirea cursurilor sau exmatriculare /

 Instituția de învățământ _____ vă comunică că
 cetățeanul (a) _____ a absolvit instituția de
 învățământ la profesia / meseria _____
 și i s-a conferit calificarea _____
 ordinul nr. _____ din _____
 b) este exmatriculat din instituția de învățământ, ordinul nr. _____ din _____
 motivul _____

 Directorul instituției de învățământ
 L. Ș. _____

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă

 Cotorul de la îndreptarea la cursurile de formare profesională nr. _____ din _____
 / se restituie Agenției în termen de 3 zile după înmatriculare la cursuri /

 Instituția de învățământ _____ vă comunică că
 cetățeanul (a) _____ este înmatriculat (ă) la învățătură
 pe termen de _____ luni la profesia / meseria _____
 Ordinul nr. _____ din _____, începutul instruirii _____

 Directorul instituției de învățământ
 L. Ș. _____

Anexa nr.9 la Normele metodologice

/ denumirea instituției de învățământ /

**PROCES-VERBAL nr. _____
 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților**

din _____ 201____

 Grupa nr. _____ Profesia / meseria _____, care a absolvit
 cursul de pregătire, recalificare, perfecționare (de subliniat) în volum de _____ ore
 Președintele comisiei _____
 (numele, prenumele, funcția)

 Vicepreședintele comisiei de calificare _____
 Membrii comisiei _____

 Efectuând verificarea cunoștințelor audiențelor acumulate la cursul de instruire teoretică și
 examinând lucrările de probă, comisia de calificare a hotărât să atribuie următoarele calificări:

Nr. crt.	Numele, prenumele	Anul nașterii	Studiile	Nr. bilet de examinare	Nota la examen	Nota lucrărilor de probă	Se atribuie calificarea (profesia, meseria, categoria)

L. Ș. _____

 Președintele comisiei _____
 Vicepreședintele comisiei _____
 Membrii comisiei _____

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova**627 O R D I N**
cu privire la înregistrarea prețurilor de producător
pentru produsele medicamentoase de uz uman

În conformitate cu prevederile Legii nr.1456-XII din 25 mai 1993 cu privire la activitatea farmaceutică (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.59-61, art.200), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1409- XIII din 17 decembrie 1997 cu privire la medicamente, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 603 din 2 iulie 1997 despre aprobarea Regulamentului privind formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice, Hotărârii Guvernului nr. 525 din 22 iunie 2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aprobare și înregistrare a prețurilor de producător la medicamente și în scopul asigurării securității farmaceutice a populației Republicii Moldova,

ORDON:

1. A anula prețurile de producător pe teritoriul Republicii

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII**Nr. 402. Chișinău, 27 aprilie 2012.**

Moldova prin excluderea din Catalogul național de prețuri de producător la medicamente pentru produsele medicamentoase de uz uman (anexa nr.1).

2. A aproba prețurile de producător pe teritoriul Republicii Moldova cu includerea în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente pentru produsele medicamentoase de uz uman (anexa nr.2), pentru perioada de un an calendaristic.

3. Direcția investiții, medicamente, tehnologii medicale și informaționale (Iurie Malanciuc) va asigura plasarea pe site-ul Ministerului Sănătății a prezentului ordin și includerea în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente a produselor medicamentoase de uz uman specificate în anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezentul ordin.

4. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Anexa nr. 1
la Ordinul MS al RM
nr. 402 din 27.04.2012

LISTA

produselor medicamentoase de uz uman ale căror prețuri de producător urmează a fi excluse din
Catalogul național de prețuri de producător din cauza erorilor admise la înregistrare

Balkan Pharmaceuticals SRL, SC, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	1200120134	Leflunomide	comp.	100 mg	N20x3	6300,00
2	1900460127	Sulpiridă	comp.	50 mg	N20	15,94
3	1900460150	Sulpiridă	comp.	50 mg	N20x2	31,87
4	1900460172	Sulpiridă	comp.	50 mg	N20x3	47,81

Balkanpharma Razgrad AD, Bulgaria

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	100890475	Azatil	pulb./susp. orală	200 mg/5 ml	20 ml N1	52,06

Berlin-Chemie AG, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	1300290012	Siofor® 500	comp. film.	500 mg	N10x6	19,94
2	1300290023	Siofor® 850	comp. film.	850 mg	N15x4	39,09
3	1200230253	L-Thyroxin 75 Berlin-Chemie	comp.	75 mcg	N25x2	15,41
4	1200230035	L-Thyroxin 50 Berlin-Chemie	comp.	50 mcg	N25x2	10,27

Laboratori Guidotti SpA (Menarini Group), Italia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	1300290296	Siofor®1000	comp. film.	1000 mg	N15x4	45,99

Shanghai Jinshan Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300130496	Cărbune activat	comp.	250 mg	N1000	178,17	15,00
2	0300130577	Cărbune activat	comp.	300 mg	in bulk	296,95	25,00

World Medicine , Marea Britanie

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	400070054	Eslofin	comp. film.	5 mg	N10	83,78

Sanofi-Aventis France, Franța

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (RON)
1	1300030043	Magne-B6® Premium	comp. film.	100 mg + 10 mg	N15x2	68,30	18,69

Vitapharm-Com SRL, ÎM, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	0508690019	Biozar	caps.		N10x2	120,38
2	0300130326	Passivit	caps.		N10x2	50,93
3	1806490015	Ritmovit	caps.	200 mg	N10x3	33,33

Biofarm SA, SC, România

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	408470030	Devaricid®	comp. film.	450 mg + 50 mg	N10x3	59,05

Desitin Arzneimittel GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0400190026	Diazepam Desitin®	sol. rect.	10 mg/2,5 ml	N5	1.427,35	91,38
2	0400190037	Diazepam Desitin®	sol. rect.	5 mg/2,5 ml	N5	1.171,18	74,98

Vitapharm-Com SRL, ÎM, R.Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	0508690020	Blozar	caps.		N60	120.38
2	0300130337	Passivit	caps.		N30	50.93

Biofarm SA, SC, România

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	408470030	Devaricid®	comp. film.	450 mg + 50 mg	N10x3	53.36

Desitin Arzneimittel GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0400190026	Diazepam Desitin®	sol. rect.	10 mg/2,5 ml	N5	91.38	5,85
2	0400190037	Diazepam Desitin®	sol. rect.	5 mg/2,5 ml	N5	74.98	4,80

Ambrosia Remedies (P) Ltd. India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300130496	Cărbune activat	comp.	250 mg	N1000	178.17	15.00

Shanghai Jinshan Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0300130577	Cărbune activat	comp.	300 mg	in bulk (un comprimat)	0.21	0.018

Anexa nr. 2
la Ordinul MS al RM
nr. 402 din 27.04.2012

LISTA

produselor medicamentoase de uz uman, ale căror prețuri de producător sunt aprobate și urmează a fi incluse în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente pentru perioada de un an

Balkan Pharmaceuticals SRL, SC, R. Moldova

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	1200120134	Leflunomide	comp.	100 mg	N20x3	5886.00

Berlin-Chemie AG, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	1300290012	Siofor® 500	comp. film.	500 mg	N10x6	37.01
2	1300290023	Siofor® 850	comp. film.	850 mg	N15x4	44.01
3	1200230242	L-Thyroxin 75 Berlin-Chemie	comp.	75 mcg	N25x4	30.82
4	1200230035	L-Thyroxin 50 Berlin-Chemie	comp.	50 mcg	N25x2	15.86

Laboratori Guidotti SpA (Menarini Group), Italia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	1300290296	Siofor®1000	comp. film.	1000 mg	N15x4	49.16

Balkanpharma Razgrad AD, Bulgaria

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	100890475	Azatril	pulb./susp. orală	200 mg/5 ml	20 ml N1	57.29

World Medicine, Marea Britanie

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1307930326	Loxidol	comp.	15 mg	N10x2	23,17	1,96
2	1307930337	Loxidol	comp.	7,5 mg	N10x2	16,52	1,39
3	1100050418	Artrocol	sup.	100 mg	N5x2	24,40	2,06

World Medicine, Marea Britanie

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
2	400070054	Eslofin	comp. film.	5 mg	N10	37,91

Eurodrug Laboratories SA, Belgia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1400290509	Nidol® Gel	gel	2%	30 g N1	25,50	1,63
2	0300140109	Fluifort®	sirop	9%	40 ml N1	32,20	2,06
3	0300140110	Fluifort®	sirop	9%	120 ml N1	65,13	4,17
4	1209140014	Brovin®	sirop	0,6%	60 ml N1	45,88	2,94
5	1209140036	Brovin®	sirop	0,6%	120 ml N1	76,36	4,89

Kent Union Ltd, Hong Kong

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0409110032	Puroxan®	sirop	2%	100 ml N1	43,15	2,76
2	0409110021	Puroxan®	comp.	400 mg	N10x2	91,44	5,85

PRO.MED.CS Praha a.s., Cehia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0100450217	Ambrosan®	comp.	30 mg	N10x2	12,79	1,08
2	0600030126	Famosan®	comp. film.	20 mg	N10x2	11,25	0,95
3	0600030137	Famosan®	comp. film.	40 mg	N10	11,25	0,95
4	0900130047	Indap®	caps.	2,5 mg	N10x3	19,67	1,66
5	0900270055	Monosan	comp.	20 mg	N10x3	17,06	1,44
6	1600740011	Propanorm®	comp. film.	150 mg	N10x5	77,01	6,50
7	1900460057	Prosulpin	comp.	50 mg	N10x3	19,78	1,67
8	1900460046	Prosulpin	comp.	200 mg	N10x3	52,72	4,45
9	2100050024	Ursosan	caps.	250 mg	N10x5	187,18	15,8

Dolorgiet GmbH&Co.KG, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0900010178	Dolgit® Cream	cremă	5%	20 g N1	20,38	1,72
2	0900010031	Dolgit® Cream	cremă	5%	50 g N1	29,03	2,45
3	0900010189	Dolgit® Cream	cremă	5%	100 g N1	48,10	4,06

Dr. R. Pflieger Chemische Fabrik GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	2000690023	Spasmex	comp.	5 mg	N10x3	34,00	2,87
2	2000690012	Spasmex	comp. film.	15 mg	N10x3	76,53	6,46

World Medicine, SUA

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0600140706	Fluzamed	caps.	150 mg	N1	57,43	4,85

CSL Behring GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0309300034	Beriate® P 500	pulb.+solv./s ol. inj./perf.	500 UI	N1+ 5 ml N1	2421,13	204,37
2	0309300023	Beriate® P 250	pulb.+solv./s ol. inj./perf.	250 UI	N1+ 5 ml N1	1299,14	109,66
3	0309300012	Beriate® P 1000	pulb.+solv./s ol. inj./perf.	1000 UI	N1+ 10 ml N1	4724,16	398,76

Les Laboratoires Servier, Franța

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0600390028	Bioparox®	spray naz./orofarin g., sol.	50 mg (0.5 mg/doză)	10 ml (100 doze) N1	61.85	3,96

Bayer Schering Pharma AG, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1300420446	Neo-Penotran®	ovule	500 mg + 100 mg	N7x2	96.79	6.20

Bayer Consumer Care AG, Elveția

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0108960286	Aspirin® Cardio	comp. film. gastrorez.	300 mg	N10x3	23.05	1.48

Lek Pharmaceuticals d.d., Slovenia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0104880025	Amoksklav® 156,25 mg/5 ml	pulb./susp. orală	125 mg + 31,25 mg/5 ml	100 ml N1	37,49	2,40
2	0104880036	Amoksklav® 375 mg	comp. film.	250 mg + 125 mg	N15	34,36	2,20
3	0104880014	Amoksklav®	pulb./sol. inj.	1000 mg + 200 mg	N5	188,22	12,05
4	0104880047	Amoksklav®	pulb./sol. inj.	500 mg + 100 mg	N5	129,65	8,30

Apotex Inc. Canada

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0200300555	Apo-Bisoprolol	comp. film.	5 mg	N30	36,73	3,10

Bilim Pharmaceuticals AS, Turcia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1609310020	A-ferin® Plus	sirop	160 mg + 1 mg + 15 mg/5 ml	100 ml N1	23.69	2.00
2	0409100019	Travazol®	cremă	10 mg + 1 mg/g	15 g N1	33,17	2,80
3	1301470079	Zespira	comp. masticab.	4 mg	N14x2	118,47	10,00
4	1301470080	Zespira	comp. masticab.	5 mg	N14x2	165,86	14,00
5	1301470091	Zespira	comp. film.	10 mg	N14x2	213,25	18,00

Europharm SA, SC, România

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0900010363	Marcofen 400 mg	caps.	400 mg	N6x2	20,31	1,30

Jadran Galenski Laboratorij d.d., Croația

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0307140566	Aqua Maris	spray naz., sol.		30 ml N1	47,64	3,05
2	0307351489	Aqua Maris	spray bucofaring.		30 ml N1	49,98	3,20
3	0307140577	Aqua Maris Baby	pic. naz., sol.		10 ml N1	23,59	1,51

Rottapharm SpA, Italia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0700240056	Dona®	pulb./sol. orală	1500 mg	N20	140,27	8,98

628 O R D I N
cu privire la înregistrarea prețurilor de producător
pentru produsele medicamentoase de uz uman

În conformitate cu prevederile Legii nr.1456-XII din 25 mai 1993 cu privire la activitatea farmaceutică (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.59-61, art.200), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1409- XIII din 17 decembrie 1997 "Cu privire la medicamente", cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 603 din 2 iulie 1997 despre aprobarea Regulamentului privind formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice, Hotărârii Guvernului nr. 525 din 22 iunie 2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aprobare și înregistrare a prețurilor de producător la medicamente și în scopul asigurării securității farmaceutice a populației Republicii Moldova,

ORDON:

1. A anula prețurile de producător pe teritoriul Republicii

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 427. Chișinău, 11 mai 2012.

Moldova prin excluderea din Catalogul național de prețuri de producător la medicamente pentru produsele medicamentoase de uz uman (anexa nr.1).

2. A aproba prețurile de producător pe teritoriul Republicii Moldova cu includerea în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente pentru produsele medicamentoase de uz uman (anexa nr.2), pentru perioada de un an calendaristic din data aprobării.

3. Direcția investiții, medicamente, tehnologii medicale și informaționale (dl Iurie Malanciuc) va asigura plasarea pe site-ul Ministerului Sănătății a prezentului ordin și includerea în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente a produselor medicamentoase de uz uman specificate în anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezentul ordin.

4. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Andrei USATII

12	1700010010	Corvutin®	liof./sol. inj.	0,5 g	N5	389,74	33,00
13	2000050010	Cratal	comp.	867 mg + 43 mg + 87 mg	N10x2	36,85	3,12
14	4002000961	Diclofen-gel	gel	30 mg + 5 mg/g	25 g N1	11,34	0,96
15	4004700090	Doxicilină	caps.	100 mg + 50 mg + 30 mg	N10	4,72	0,40
16	600090018	Feroplect	comp. film.	100 mg + 30 mg	N50	12,40	1,05
17	2000700061	Indovenol	gel	2 g + 3 g/100 g	40 g N1	16,53	1,40
18	900260179	Isoniazid	comp.	200 mg	N10x5	5,91	0,50
19	1200280074	Liprazid 10	comp.	10 mg + 12,5 mg	N10x3	37,79	3,20
20	1200280085	Liprazid 20	comp.	20 mg + 12,5 mg	N10x3	49,60	4,20
21	1200280340	Lipril	comp.	0,01 g	N10x3	28,34	2,40
22	1100010182	Orotat de potasiu	comp.	500 mg	N10	8,39	0,71
23	701440048	Sirop din radăcin de lemn dulce	sirop	250 mg/5 ml	100 g N1	11,69	0,99
24	2007910012	Trivalumen	caps.	0	N10x2	34,72	2,94
25	2207190012	Venohhepanol	gel	2 g + 30000 UA + 3 g/100 g	40 g N1	36,61	3,10
26	2000700131	Venorutinol	gel	2%	40 g N1	18,42	1,56

Anexa nr. 1
la Ordinul MS al RM
nr. 427 din 11.05.2012

LISTA

produsele medicamentoase de uz uman a producătorilor ale căror prețuri de producător
urmează a fi excluse din Catalogul național de prețuri de producător din cauza erorilor
admise la înregistrare

Balkanpharma Razgrad AD, Bulgaria

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	100890464	Azatriil	pulb./susp. orală	100 mg/5 ml	20 ml N1	26,03

Biofarmia Ilac Sanayii ve Ticearet AS, Turcia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	108040298	Azoksin	pulb. + solv./susp. orală	200 mg/5 ml	N1 + 15 ml N1	46,08	3,91

UCF Borseagov SAİ, CȘP, Ucraina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	307350116	Allochol	comp. film.	0	N10x5	16,89	1,43
2	100330038	Allopurinol	comp.	100 mg	N10x5	19,96	1,69
3	0100450321	Ambrotard 75	caps. elib. piel.	75 mg	N10	21,32	1,80
4	100450103	Ambroxol 15	sirop	15 mg/5 ml	100 ml N1	16,89	1,43
5	100450136	Ambroxol 30	sirop	30 mg/5 ml	100 ml N1	17,72	1,50
6	200300223	Biprolol	comp.	5 mg	N10x3	19,49	1,65
7	900010352	Bofen	susp. orală	100 mg/5 ml	100 ml N1	20,51	1,75
8	900010352	Bofen	susp. orală	100 mg/5 ml	100 ml N1	20,31	1,72
9	300250055	Cefazolin- BHFZ	pulb./sol. inj.	1000 mg	N5	27,28	2,31
10	300290059	Cefotaxim- BHFZ	pulb./sol. inj.	1000 mg	N5	30,71	2,60
11	2000610036	Ciclodol	comp.	2 mg	N10x4	8,27	0,70

Rompharm Company SRL, SC, România

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0400200802	DicloGenta	pic. oft. sol.	1 mg + 3 mg/ml	5 ml N1	23,15	1,49

Bionorica SE, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0307353793	Sinupret®	sirop		100 ml N1	49,72	3,20

Teva Czech Industries s.r.o., Cehia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1400060245	Sanorin®	pic. naz., emuls.	1 mg/ml	10 ml N1	11,45	0,97

Glaxo Group Ltd, Marea Britanie

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0608600024	Avamys®	spray naz., susp.	27,5 mcg/doză	120 doze N1	106,25	9,00
2	0608600013	Avamys®	spray naz., susp.	27,5 mcg/doză	30 doze N1	25,97	2,20

KRKA d.d., Novo mesto, Slovenia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1408980099	Nalgesin	comp. film.	275 mg	N10	31,08	2,00
2	1408980103	Nalgesin forte	comp. film.	550 mg	N10	45,52	2,93
3	1300600071	Triovit®	caps.		N10x3	27,97	1,80

Anexa nr. 2
la Ordinul MS al RM
nr. 427 din 11.05.2012

LISTA

produselor medicamentoase de uz uman ale căror prețuri de producător sînt aprobate și urmează a fi incluse în Catalogul național de prețuri de producător la medicamente pentru perioada de un an

Balkanpharma Razgrad AD, Bulgaria

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)
1	100890464	Azatriil	pulb./susp. orală	100 mg/5 ml	20 ml N1	30,72

Darnița SAJ, Firmă farmaceutică, Ucraina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
27	0900260065	Isoniazid-Darnița	sol. inj.	100mg/ml	5 ml N10	15,82	1,34

Abbott Healthcare Products B.V., Olanda

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0200160256	Betaserc®	comp.	16 mg	N15x2	132,22	11,20
2	1300090072	Duspatalin®	caps. elib. prel.	200 mg	N15x2	99,17	8,40

Jadran Galenski Laboratorij d.d., Croația

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	0409040021	Dranina	comp.	50 mg	N10	25,48	1,64
2	0409040032	Dranina	comp.	50 mg	N5	18,30	1,21
3	0109110033	Folacin	comp.	5 mg	N10x3	36,51	2,35

Boehringer Ingelheim International GmbH, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1400400012	Finalgon®	ung.	4 mg + 25 mg/g	20 g N1	34,18	2,20

Blim Pharmaceuticals AS, Turcia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0100820205	Ateroz®	comp. film.	80 mg	N6x5	276,25	23,40
2	0100820191	Ateroz®	comp. film.	40 mg	N15x2	178,97	15,16
3	0100820180	Ateroz®	comp. film.	20 mg	N15x2	106,25	9,00
4	0100820179	Ateroz®	comp. film.	10 mg	N15x2	64,93	5,50

PIK-FARMA SRL, Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (RUB)
1	0109240084	Pantogam	sirop	10%	100 ml N1	137,93	344,49

Worwag Pharma GmbH&Co.KG, Germania

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1200280203	Lisigamma® 20	comp.	20 mg	N10x3	50,03	3,22
2	1200280236	Lisigamma® 5	comp.	5 mg	N10x3	19,42	1,25
3	1200280177	Lisigamma® 10	comp.	10 mg	N10x3	28,90	1,86
4	1200280199	Lisigamma® 20	comp.	20 mg	N10x10	81,57	5,25
5	1200280166	Lisigamma® 10	comp.	10 mg	N10x10	73,65	4,74
6	1200280225	Lisigamma® 5	comp.	5 mg	N10x10	48,01	3,09

Jugoremedia Pharmaceutical Company AG Zrenjanin, Serbia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (EUR)
1	1300260488	Baralgetas®	comp.	500 mg + 5 mg + 0,1 mg	N10x10	40,40	2,60
2	1300260156	Baralgetas®	sol. inj.	500 mg + 2 mg + 0,02 mg/ml	5 ml N5	20,98	1,35

Cadila Pharmaceuticals Ltd, India

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1800010024	Rabeloc 10	comp. film. gastrorez.	10 mg	N10	21,25	1,80

Compania Națională de Cercetări S.R.L., Rusia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	0508850011	Panavir®	sol. inj.	0,04 mg/ml	5 ml N5	1416,68	120,00

Zhejiang Ruixin Pharmaceutical Co., Ltd, China

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Preț de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Preț în valută (USD)
1	1107560103	Cardimac	sol. inj.	45,2 mg + 40 mg/ml	10 ml N5x10	323,48	27,40
2	1107560114	Cardimac	sol. inj.	45,2 mg + 40 mg/ml	10 ml N5	32,82	2,78

Biofarma Ilac Sanayii ve Ticaret AS, Turcia

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (USD)
1	108040298	Azoxsin	pulb. + solv./susp. orală	200 mg/5 ml	N1 + 15 ml N1	66.03	5,60

Zdorovie narodu SRL, ÎF din Harkov, Ucraina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (USD)
1	0800010094	Halopril	sol. inj.	0,5%	1 ml N10	20.07	1,70
2	0800010061	Halopril	sol. inj.	0,5%	1 ml N5x2	20.07	1,70

UCF Borsceagov SAİ, CŞP, Ucraina

Nr. d/o	Codul medicamentului	Denumirea comercială	Forma farmaceutică	Doza	Divizare	Pret de producător acceptat de MS, fără TVA (MDL)	Pret în valută (USD)
1	307350116	Alcohol	comp. film.	0	N10x5	23,26	1,97
2	100330038	Allopurinol	comp.	100 mg	N10x5	25,62	2,17
3	0109530015	Altan	comp. film.	10 mg	N20x5	53,13	4,50
4	0100450321	Ambrotard 75	caps. elib. prel.	75 mg	N10	27,04	2,29
5	100450103	Ambroxol 15	sirop	15 mg/5 ml	100 ml N1	17,59	1,49
6	100450136	Ambroxol 30	sirop	30 mg/5 ml	100 ml N1	20,07	1,70
7	200300223	Biprolol	comp.	5 mg	N10x3	20,78	1,76
8	900010352	Bofen	susp. orală	100 mg/5 ml	100 ml N1	24,79	2,10
9	300250055	Cefazolin-BHFZ	pulb./sol. inj.	1000 mg	N5	29,87	2,53
10	300290059	Cefotaxim-BHFZ	pulb./sol. inj.	1000 mg	N5	32,70	2,77
11	2000610036	Ciclodol	comp.	2 mg	N10x4	14,28	1,21
12	1700010010	Corvatin®	lof/sol. inj.	0,5 g	N5	448,62	38,00
13	2000050010	Cratal	comp.	867 mg + 43 mg + 87 mg	N10x2	39,19	3,32
14	400200961	Diclofen-gel	gel	30 mg + 5 mg/g	25 g N1	12,51	1,06
15	400470090	Doxiciclină	caps.	100 mg	N10	6,61	0,56
16	600090018	Feroplect	comp. film.	50 mg + 30 mg	N50	12,99	1,10
17	2000700061	Indovenol	gel	2 g + 3 g/100 g	40 g N1	19,60	1,66
18	900260179	Isoniazid	comp.	200 mg	N10x5	6,61	0,56
19	1200280074	Liprazid 10	comp.	10 mg + 12,5 mg	N10x3	44,74	3,79
20	1200280085	Liprazid 20	comp.	20 mg + 12,5 mg	N10x3	60,68	5,14
21	1200280340	Lipril	comp.	0,01 g	N10x3	32,47	2,75
22	1100010182	Orlatat de potasiu	comp.	500 mg	N10	8,74	0,74
23	1700060015	Quercetin	gran.	0,04 g/g	2 g N1	6,38	0,54
24	701440048	Sirop din rădăcini de lemn dulce	sirop	250 mg/5 ml	100 g N1	13,81	1,17
25	2007910012	Trivalumen	caps.	0	N10x2	36,13	3,06
26	2207190012	Venohepanol	gel	2 g + 30000 UA + 3 g/100 g	40 g N1	46,99	3,98
27	2000700131	Venuritolol	gel	2%	40 g N1	25,38	2,15
28	0300300385	Zacef	pulb./sol. inj.	1 g	N5	256,18	21,70

Acte ale Serviciului Vamal al Republicii Moldova

ÎNREGISTRAT:
ministrul justiției
al Republicii Moldova
Oleg EFRIM
nr. 877 din 21 mai 2012

629 O R D I N
privind aprobarea Instrucțiunii cu privire
la procedura de completare și examinare
a cererilor privind decizia tarifară prealabilă

Întru realizarea prevederilor articolelor 141³ și 141⁴ ale Codului vamal al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 1149-XIV din 20 iulie 2000 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 1 ianuarie 2007) cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul pct. 8 al Regulamentului Serviciului Vamal, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 4 din 2 ianuarie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 3-5, art. 15), cu modificările și completările ulterioare,

**DIRECTORUL GENERAL
AL SERVICIULUI VAMAL**

Nr. 80-o. Chișinău, 28 februarie 2012.

Tudor BALIȚCHI

ORDON:

1. A aproba Instrucțiunea cu privire la procedura de completare și examinare a cererilor privind decizia tarifară prealabilă, conform anexei.

2. Responsabilitatea emiterii deciziilor tarifare prelabile se pune în sarcina Direcției reglementări tarifare și netarifare din cadrul aparatului central al Serviciului Vamal.

3. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Anexă
la Ordinul nr. 80-o
din 28 februarie 2012

INSTRUCȚIUNE

cu privire la procedura de completare și examinare a cererilor privind decizia tarifară prealabilă

Prezenta Instrucțiune cu privire la procedura de completare și examinare a cererilor privind decizia tarifară prealabilă transpune parțial articolele 5-14 din Regulamentul (CEE) nr. 2454/93 al Comisiei din 2 iulie 1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 2913/92 a Consiliului de instituire a Codului vamal Comunitar, publicat în Jurnalul Oficial al UE seria L nr. 253 din 11 octombrie 1993 și are ca scop reglementarea procedurii de completare și examinare a cererilor privind decizia tarifară prealabilă.

I. Definiții

1. În sensul prezentei Instrucțiuni, următoarele noțiuni semnifică:

a) *decizii tarifare prelabile* – deciziile tarifare privind clasificarea mărfurilor obligatorii pentru toate organele vamale, atunci când sînt respectate condițiile prezentei Instrucțiuni;

b) *solicitant* – persoana care solicită Serviciului Vamal eliberarea deciziei tarifare prelabile;

c) *titular* – persoana pe numele căreia se eliberează decizia tarifară prealabilă.

**II. Procedura de completare a cererilor
și emitere a deciziilor tarifare prelabile**

2. Cererile privind deciziile tarifare prelabile se întocmesc în scris în conformitate cu modelul din anexa nr. 1 la prezenta Instrucțiune și se adresează Serviciului Vamal.

3. Cererile privind deciziile tarifare prelabile trebuie să se refere la un singur tip de mărfuri și să cuprindă următoarele date:

a) numele/denumirea, domiciliu/sediu și telefonul de contact al titularului;

b) numele/denumirea, domiciliu/sediu și telefonul de contact al solicitantului în cazul în care acesta nu este titular;

c) descrierea amănunțită a mărfurilor permițînd identificarea lor și clasificarea conform Nomenclatorul mărfu-

rilor;

d) compoziția mărfurilor și metodele de examinare folosite pentru stabilirea acestora, în cazul în care încadrarea depinde de acest lucru;

e) mostrele, fotografiile, planurile, cataloagele sau orice alte documente disponibile care pot fi utile Serviciului Vamal la stabilirea clasificării corecte în Nomenclatorul mărfurilor (se atașează ca anexe la cerere);

f) clasificarea conform opiniei solicitantului;

g) acordul de a pune la dispoziție la solicitarea Serviciului Vamal o traducere în limba de stat a oricărui document anexat;

h) orice date ce urmează a se considera confidențiale;

i) acceptul ca informațiile furnizate să fie înregistrate într-o bază de date a Serviciului Vamal și ca elementele de decizii tarifare prelabile, inclusiv orice fotografie, schiță, broșură etc., să fie făcute publice prin Internet, cu excepția informațiilor pe care solicitantul le-a indicat ca fiind confidențiale, la care se aplică prevederile în vigoare în ceea ce privește protecția informațiilor;

j) informație despre faptul că Serviciul Vamal a fost solicitat sau a emis anterior decizii tarifare prelabile pentru mărfuri identice sau similare, în cazul în care solicitantul dispune de astfel de informații.

4. În cazul în care, la recepționarea cererii, Serviciul Vamal constată că aceasta nu conține toate datele necesare pentru emiterea unei decizii în cunoștință de cauză, acesta cere solicitantului să prezinte informațiile lipsă. Termenul de trei luni pentru emiterea deciziei tarifare prelabile, specificat în art. 141³ alin. (4) din Codul vamal, curge din momentul în care Serviciul Vamal a recepționat toate datele necesare pentru a lua o decizie. Serviciul Vamal notifică solicitantului despre primirea cererii acestuia și îi comunică data de la care decurge termenul respectiv.

5. Deciziile tarifare prelabile se notifică solicitantului în scris cît mai curînd posibil. Dacă nu este posibilă notificarea

în termen de 3 luni, specificat art. 141³ alin. (4) din Codul Vamal, Serviciul Vamal comunică solicitantul despre motivul prelungirii termenului și indică data la care anticipează emiterea deciziei.

6. Deciziile tarifare prelabile sînt perfectate în conformitate cu modelul din anexa nr.2 la prezenta Instrucțiune.

7. Datele din cererea privind deciziile tarifare prelabile cît și din deciziile tarifare prelabile emise sînt înregistrate într-o bază centrală de date a Serviciului Vamal.

8. Datele din deciziile tarifare prelabile, inclusiv orice fotografie, schiță, broșură etc., pot fi făcute publice prin Internet, cu excepția informațiilor confidențiale care figurează la rubricile 2 și 6 din decizia tarifară prelabilă.

III. Dispozițiile suplimentare aplicabile deciziilor tarifare prelabile

9. Deciziile tarifare prelabile se pot invoca numai de către titularul (declarant) sau reprezentantul acestuia (broker vamal).

10. La efectuarea controlului vamal, organul vamal cere titularului informația despre deținerea de către acesta a unei decizii tarifare prelabile cu privire la mărfurile declarate. În cazul existenței unei asemenea decizii, declarantul (brokerul vamal) este obligat să indice numărul de referință al deciziei

tarifare prelabile în declarația vamală.

11. Titularul poate folosi decizia tarifară prelabilă pentru anumite mărfuri numai în cazul în care face dovada că mărfurile respective sînt conforme în toate privințele cu cele descrise în decizia prezentată.

12. În cazul în care titularul deciziei tarifare prelabile care și-a pierdut valabilitatea din motive prevăzute la articolul 141⁴ alineatul (3) litera b) din Codul vamal, dorește să folosească posibilitatea de a invoca o astfel de decizie pe o perioadă de timp în conformitate cu dispozițiile alineatului (5) din articolul menționat, el notifică Serviciul Vamal, punînd la dispoziție documentele doveditoare necesare pentru a permite efectuarea unei verificări pentru a se stabili dacă se îndeplinesc condițiile relevante.

13. În cazul în care, pentru aceeași marfă, există mai multe decizii tarifare prelabile Serviciul Vamal adoptă, cît mai curînd posibil, dar în termen de pînă la trei luni din momentul stabilirii acestui fapt, măsurile pentru a asigura aplicarea uniformă a Nomenclatorului mărfurilor.

14. În cazurile stipulate în art. 141⁴ alin. (3) din Codul vamal, Serviciul Vamal întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea conformării deciziilor tarifare prelabile.

Anexa nr. 1
la Instrucțiunea cu privire la procedura
de completare și examinare a cererilor
privind decizia tarifară prelabilă

Către: Serviciului Vamal al Republicii Moldova	
CERERE privind emiterea Deciziei tarifare prelabile	
1. Solicitant	_____
numele și adresa, număr de telefon, număr de fax, cod IDNO	

2. Titular (confidențial)	_____
numele și adresa, număr de telefon, număr de fax, cod IDNO	

3. Reemitere a unei Decizii tarifare prelabile	_____
se completează în caz de solicitare a reemiterii unei	
Decizii tarifare prelabile cu numărul de referință, anul, luna, ziua emiterii, codul din Nomenclatorul mărfurilor	
4. Tipul operațiunii	_____
se indică dacă această cerere se referă la un export sau import de mărfuri preconizate.	
5. Clasificarea avută în vedere	_____
se indică codul mărfii conform Nomenclatorul mărfurilor în opinia solicitantului.	
6. Descrierea mărfurilor (se indică, dacă este cazul, compoziția exactă a mărfurilor, metoda de analiză utilizată, tipul de procedeu de fabricație utilizat, valoarea (incluzînd componentele), modul de utilizare al mărfurilor și denumirea comercială uzuală și, dacă este cazul, prezentarea în ambalaje pentru vînzarea cu amănuntul în cazul bunurilor prezentate în seturi. După necesitate pot fi utilizate foi suplimentare).	

7. Denumire comercială și date suplimentare (confidențial)	_____
se indică care din informațiile anexate	
conform rubricii 8. la această cerere sau obținute (sau susceptibile de a fi obținute) de Serviciul Vamal trebuie considerate confidențiale.	
8. Probe	_____
se indică care din probe (descriere, broșuri, fotografii, probe, cataloage, alte documente disponibile)	
sunt anexate la solicitare	

9. Necesitatea restituirii probelor: Da _____ Nu _____	
10. Decizii tarifare prealabile emise altor titulari _____ se indică numărul de referință, anul, luna, ziua emiterii,	
codul din Nomenclatorul mărfurilor, în caz de cunoștință a solicitantului de emiterie a astfel de decizii. După necesitate pot fi utilizate foi suplimentare	
11. Data _____	Numărul de referință _____
Funcția deținută _____	Semnătura _____

Notă: Odată cu semnarea prezentei cereri, solicitantul își asumă răspunderea privind caracterul exact și complet al informațiilor care figurează în prezentul formular și pe oricare foaie / în toate foile care îl poate/pot eventual completa. Solicitantul este de acord ca aceste informații precum și eventuale fotografii, schițe, broșuri etc. să fie înregistrate într-o bază de date a Serviciului Vamal și ca aceste informații, inclusiv eventualele fotografii, schițe și broșuri etc. prezentate odată cu cererea sau obținute (sau care pot fi obținute) de către Serviciul Vamal și despre care nu s-a specificat că sînt confidențiale în rubricile 2 și 7 din prezenta cerere să poată fi făcute publice prin internet.

Pentru uz oficial

Nr. de referință al Deciziei _____
Data emiterii: Anul _____ Luna _____ Ziua _____
Persoana însărcinată cu emiteria: _____
Toate probele restituite _____

Anexa nr. 2
la Instrucțiunea cu privire la procedura
de completare și examinare a cererilor
privind decizia tarifară prealabilă

SERVICIUL VAMAL AL REPUBLICII MOLDOVA
DECIZIE TARIFARĂ PREALABILĂ
PRIVIND CLASIFICAREA MĂRFURILOR

1. Numărul și data emiterii deciziei
2. Titular (numele/denumirea, domiciliu/sediu, telefonul de contact) – *confidențial*
3. Data și numărul cererii privind decizia tarifară prealabilă
4. Clasificarea mărfurilor conform Nomenclatorului mărfurilor
5. Descrierea mărfurilor
6. Denumirea comercială și informații adiționale – *confidențial*
7. Justificarea clasificării mărfurilor

8. Această decizie a fost emisă pe baza următoarelor elemente furnizate de solicitant:
Descriere; Broșuri; Fotografii; Mostre; Altele.

Notă:

Prezentă Decizie este valabilă șase ani de la data emiterii.

Informațiile din prezenta decizie sunt stocate într-o bază de date a Serviciului Vamal al Republicii Moldova și pot fi făcute publice prin Internet, cu excepția informațiilor confidențiale.

Titularul este în drept să conteste prezenta decizie conform procedurii stipulate în Codul vamal al Republicii Moldova.

Data

Semnătura

Ștampila

Acte ale Agenției Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova
630
O R D I N
despre unele măsuri în vederea implementării SIA
**“Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale
și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii
Moldova”**

Întru executarea prevederilor art. 15.1 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, Hotărârii Guvernului nr. 1518 din 17 decembrie 2003 “Despre crearea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova” și în scopul implementării Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova,

ORDON:

1. Începînd cu 1 martie 2012, pe teritoriul Republicii Moldova funcționează Registrul de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova” (în continuare-Registru). În cazul în care informația despre obiectele informaționale (hotarele unităților administrativ-teritoriale, hotarele localităților, denumirea străzii, adresa construcției, adresa încăperii izolate) din Registru nu corespunde cu informația din alte surse informaționale, autentică se consideră informația din Registru.

2. Actualizarea datelor din Registru se efectuează în baza dosarelor de stabilire a hotarelor recepționate, în modul stabilit de către deținătorul Registrului.

3. Dosarul de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale (intravilanului localităților) va conține în mod obligatoriu nota informativă, actul de stabilire a hotarelor unității administrativ-teritoriale (localității), descrierea hotarelor și catalogul de coordonate a punctelor de cotitură,

documentele ce servesc temei pentru înregistrarea obiectelor informaționale.

4. Deținătorul Registrului (Întreprinderea de Stat “Cadastru”):

- a. va nominaliza prin ordin Administratorul Registrului;
- b. după finalizarea lucrărilor de înregistrare primară a obiectelor informaționale, va informa autoritățile publice locale respective despre faptul înregistrării acestora în Registru și despre procedura de actualizare a datelor din Registru.

5. Se aprobă:

- a. Modelul actului de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale (intravilanului localităților) conform anexei nr. 1;
- b. Metodologia de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarului intravilanului localităților, conform anexei nr. 2;
- c. Modelul dosarului de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale (intravilanului localităților), conform anexei nr. 3;

d. Procedura de actualizare a datelor din Registru, conform anexei nr. 4.

6. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei C. Nicolăescu, șef al Direcției cadastru și evaluarea bunurilor imobile.

7. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**DIRECTORUL GENERAL
AL AGENȚIEI RELAȚII FUNCiare
ȘI CADASTRU**

Nr. 20. Chișinău, 27 ianuarie 2012.

Anatolie GHILAȘ

Anexa nr. 1
la Ordinul Agenției
Relații Funciare și Cadastru
nr. 20 din 27.01.2012

**A C T
de stabilire a hotarului**

“ _____ 20 _____
(unități administrativ-teritoriale, intravilanului localității) _____
localitatea _____

Noi, subsemnații:

_____	_____
Funcția deținută	Numele, Prenumele
_____	_____
Funcția deținută	Numele, Prenumele
_____	_____
Funcția deținută	Numele, Prenumele
_____	_____
Funcția deținută	Numele, Prenumele

în prezența inginerului cadastral _____

am identificat și coordonat hotarul _____
(unități administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

1. Hotarul _____
_____ unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității

este descris în anexa, care face parte integrantă a prezentului Act.

2. Punctele de cotitură a hotarului, numerele punctelor de cotitură adiacente, forma și traseul
hotarului sînt indicate în planul hotarului _____
_____ (unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

semnat de noi, care face parte integrantă a prezentului Act.

3. Hotarul (segmentul hotarului) conține _____ puncte de cotitură și _____
_____ (sint/ nu sint)

marcate cu borne de modelul stabilit.

4. Coordonatele punctelor de hotar sînt determinate _____
_____ (se descrie metoda de determinare a coordonatelor punctelor de cotitură)

și sînt descrise în catalogul de coordonate, care face parte componentă a planului hotarului
_____ (unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

5. Subsemnații sînt informați că prezentul Act și planul hotarului _____
_____ (unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

aprobat,
în modul stabilit, va fi transmis Administratorului Registrului de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din
localitățile de pe teritoriul Moldovei pentru înregistrare.

6. Mențiuni

Semnăturile, ștampila

_____ Funcția deținută	_____ Semnătura	_____ Numele, Prenumele
_____ Funcția deținută	_____ Semnătura	_____ Numele, Prenumele
_____ Funcția deținută	_____ Semnătura	_____ Numele, Prenumele
_____ Funcția deținută	_____ Semnătura	_____ Numele, Prenumele
_____ Funcția deținută	_____ Semnătura	_____ Numele, Prenumele

Anexă
la Actul de stabilire a hotarului
nr. 20 din 27.01. 2012

Descrierea hotarului (segmentului hotarului)

_____ (unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

Reprezentanții autorităților publice locale, nominalizați în actul de stabilire a hotarului, (segmentului de hotar) au
identificat și stabilit hotarul (segmentul de hotar) _____

_____ (unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

după cum urmează:

1. De la pct. 1 pînă la pct. ... segmentul hotarului trece.....

2. De la pct. ____ pînă la pct. ____ segmentul hotarului

Executantul lucrărilor

Semnătura

Numele, Prenumele

Anexa nr. 2
la Ordinul Agenției Relații
Financiare și Cadastru
nr.20 din 27.01.2012**METODOLOGIA****de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității**

Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998 și reglementează procedura de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale, precum și particularitățile de stabilire a hotarelor intravilanului localităților.

1. În sensul prezentei Metodologii se utilizează următoarele noțiuni:

a) *hotar* – linie imaginară sau fizică de demarcație, care desparte două teritorii administrative. Poate fi marcat în natură cu obiecte materiale;

b) *linie de hotar* – linia dreaptă ce unește punctele consecutive identificate în materialele precedente de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și planul ortofoto, de-a lungul întregului segment de hotar dintre două teritorii administrative;

c) *lucrările cadastrale de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale* – complexul de activități, prin care se realizează identificarea, măsurarea și descrierea hotarelor unității administrativ-teritoriale, prelucrarea datelor la calculator, perfectarea dosarului tehnic, inclusiv a planului hotarelor unității administrativ-teritoriale;

d) *planul hotarelor unității administrativ-teritoriale* – document tehnic, întocmit în rezultatul efectuării lucrărilor cadastrale, în care se indică hotarele unității administrativ-teritoriale, precum și alte date stabilite de prezenta Metodologie;

e) *planul hotarelor intravilanului (perimetrului) localității* – document tehnic, întocmit în rezultatul efectuării lucrărilor cadastrale, în care se indică hotarele intravilanului localității, care îl desparte de extravilan, precum și alte date stabilite de prezenta Metodologie;

f) *actul de stabilire a hotarelor unității administrativ-teritoriale* – actul întocmit de executantul lucrărilor cadastrale și semnat între reprezentanții unităților administrativ-teritoriale învecinate, prin care se exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a hotarelor comune recunoscute de către aceștia;

g) *actul de stabilire a hotarelor intravilanului localității* – actul perfectat în cadrul lucrărilor de stabilire /actualizare a hotarelor intravilanului localității semnat de reprezentanții responsabili al unității administrativ-teritoriale (inginer funciar, primar), întocmit de executantul lucrărilor cadastrale, prin care se exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a hotarului intravilanului localității;

h) *dosarul tehnic* – totalitatea de documente care au stat la bază și cele întocmite în cadrul executării lucrărilor cadastrale.

Stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale:

2. Lucrările cadastrale de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale prin metoda masivă sînt organizate de Agenția Relații Funciare și Cadastru, iar în mod selectiv la cererea unității administrativ-teritoriale și se efectuează în prezenta reprezentanților unităților administrativ-teritoriale interesate, Agenției Relații Funciare și Cadastru,

Serviciului relații funciare și cadastru raional, municipal și UTA Găgăuzia.

3. La stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale se întocmește Actul de stabilire a hotarului unității administrativ-teritoriale (anexa nr.1).

4. Lucrările cadastrale de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale sînt executate la comanda Agenției Relații Funciare și Cadastru ori la cererea autorității publice locale cointerestate în următoarele cazuri:

- I) formarea unității administrativ-teritoriale noi,
- II) comasarea unităților administrativ-teritoriale,
- III) separarea unității administrativ-teritoriale,
- IV) transmiterea terenurilor din componența unei unități administrativ-teritoriale alteia,
- V) corectarea erorilor comise la stabilirea hotarelor unității administrativ-teritoriale,
- VI) ridicarea calității datelor despre hotarele unității administrativ-teritoriale în legătură cu implementarea tehnologiilor noi.

5. Stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale în cazurile I - IV expuse în p. 4 se efectuează după adoptarea actului legislativ (legea, hotărîrea Parlamentului), iar în cazurile V-VI pînă la adoptarea hotărîrii respective de Guvern.

6. Lucrările de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale includ:

- a) lucrări pregătitoare;
- b) identificarea și stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale;
- c) coordonarea materialelor;
- d) recepția lucrărilor cadastrale și actualizarea datelor în Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei (în continuare Registrul).

7. Lucrările pregătitoare prevăd pregătirea, selectarea și analiza:

- planurilor cadastrale ale unităților administrativ-teritoriale;
- materialelor precedente de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale, elaborate în anii 1993 și 2004;
- materialelor stabilirii hotarelor intravilanului localităților;
- materialelor evidenței cantitative a terenurilor unităților administrativ-teritoriale;
- materialelor privind divizarea teritoriului și modificarea hotarelor unităților administrativ-teritoriale;
- planurilor ortofoto-40;
- planșelor topografice la scara 1:2000, 1:5000, 1:10000;
- informației grafice din Baza de date cadastrală cu totalitatea bunurilor imobile formate și înregistrate;
- straturilor informaționale HComune și HLocalit;
- informației privind baza legislativă și alte materiale necesare pentru îndeplinirea lucrărilor nominalizate.

8. Informația, materialele și datele referitoare la hotarele

unităților administrativ-teritoriale executorul lucrărilor le obține de la deținătorul Registrului (Î.S. „Cadastru”), Agenția Relații Funciare și Cadastru, Serviciul relații funciare și cadastru raional, municipal sau UTA Găgăuzia.

9. Identificarea liniei de hotar se efectuează pe segmentele de hotar limitrof în baza materialelor existente, enumerate în p.7 și, ca, regulă se începe dintr-un punct de joncțiune a trei sau mai multe hotare, identificându-se fiecare segment de linie dreaptă. Astfel, se parcurge întregul segment de hotar până se ajunge la alt punct de joncțiune a trei sau mai multe hotare. Similar se procedează pe toate segmentele de hotar.

10. În calitate de material cartografic pentru reprezentarea hotarului unității administrativ-teritoriale se utilizează planul ortofoto-40 în sistemul de coordonate MOLDREF-99.

Baza cartografică (planul preliminar) va conține următoarea informație:

- planul ortofoto-40 (color) pe perimetrul hotarului cu lățimea de 400 m la scara 1:2000 sau 200 m la scara 1:1000;

- hotarele administrative actuale ale unității administrativ-teritoriale numită sat (comună), sector, oraș, (municipiu) redată prin semne convenționale (conform clasificatorului);

- hotarele bunurilor imobile (terenuri) formate și înregistrate în baza de date al cadastrului (terenurile agricole ale gospodăriilor țărănești, grădinile, loturile de pe lângă casă, construcțiile, terenurile industriei, infrastructurii etc.);

- hotarul intravilanului localităților redată prin semne convenționale (conform clasificatorului);

- denumirea unităților administrativ-teritoriale adiacente;

- acordările cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale (de regulă primarul) și serviciul relații funciare și cadastru raional, municipal sau UTA Găgăuzia;

- schema generală a unităților administrativ-teritoriale cu indicarea locului amplasării segmentului de hotar limitrof;

- semnele convenționale;

11. Analizând materialele enumerate în p.7, pe planul preliminar se trasează cu culoare roșie linia de hotar dintre unitățile administrativ-teritoriale, care apoi urmează a fi recunoscută și vectorizată în versiune electronică (digitală). Precizia datelor geospațiale pentru executarea lucrărilor este de EMP (NE)= 1,4 m, E(NE)= 2,0 m.

Punctele de cotitură a liniei de hotar pentru unitățile administrativ-teritoriale limitrofe vor fi identice.

12. La identificarea și stabilirea în teren a liniei de hotar, executorul va efectua măsurători mai simple (cu ruleta), făcând legătură de la elementele de situație existentă, călăuzinduse de următoarele criterii:

- a) hotarele de-a lungul fișiiilor forestiere de protecție se stabilesc la distanța de 2,5 m de la ultimul rând pentru plantațiile de nucari, 0,5 m pentru arbuști și 1,5 m pentru restul plantațiilor;

- b) lățimea drumurilor de câmp se determină luând în considerație lățimea părții carosabile adăugând câte 0,5 m de la ambele părți;

- c) lățimea șanțurilor se determină prin măsurarea distanței dintre maluri și adăugând câte 1 m de la fiecare parte; în caz dacă există diguri, aceasta se măsoară de la partea de jos a pantei uscate a digurilor;

- d) hotarele plantațiilor forestiere în masive se determină la distanța extinderii coroanei de vîrstă matură, adică la distanță de trei metri de la copacii din margine;

- e) hotarele cîmpurilor agricole, pășuni și finețe se fixează conform folosirii lor curente;

- f) hotarele râpilor, riureților și văilor se determină la distanța de 2,0 m de la maluri;

- g) hotarele drumurilor auto locale se determină și se stabilesc de la axa lor în dependență de lățimea amprizei terenului, stabilită pentru categoria respectivă conform normativelor de construcție și exploatare a drumurilor sau conform materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului.

13. În cazul cînd:

- a) unitățile administrativ-teritoriale sînt despărțite de o stradă comună, linia de hotar va coincide cu axa străzii care le desparte;

- b) linia de hotar coincide cu malul rîului sau bazinului acvatic, fișa riverană de protecție se va afla pe teritoriul unității administrativ-teritoriale limitrofe;

- c) au loc greșeli în proiectul de organizare a teritoriului gospodăriilor țărănești și suprapunerea cu hotarul administrativ virtual, linia de hotar va fi stabilită conform situației din teren;

- d) linia de hotar coincide cu linia de frontieră a țării, aceasta se va prelua din Fondul cartografic al Agenției Relații Funciare și Cadastru;

- e) reprezentanții unităților administrativ-teritoriale nu cad de acord asupra liniei de hotar, executorul lucrărilor va indica pe plan ambele variante propuse, lăsînd ca serviciul relații funciare și cadastru raional, municipal, UTA Găgăuzia să decidă varianta finală;

- f) serviciul relații funciare și cadastru raionale, municipale, UTA Găgăuzia nu convin asupra liniei de hotar, litigiul se examinează în instanță de judecată.

14. Actul de stabilire al segmentului de hotar al unității administrativ-teritoriale se întocmește în 2 exemplare (în cazul cînd unitățile administrativ-teritoriale se află într-un raion administrativ) sau în 3 exemplare (în cazul cînd hotarul unității administrativ-teritoriale coincide cu hotarul administrativ al raionului) și se semnează de persoanele participante la executarea lucrărilor.

15. După acordarea prealabilă în natură a segmentului de hotar limitrof, se introduc modificările respective (conform Actului) în planul digital și se întocmește planul definitiv și catalogul de coordonate al punctelor de cotitură a hotarului.

16. În baza planului digital definitiv, executorul lucrărilor va perfectă Catalogul coordonatelor punctelor de hotar a unității administrativ-teritoriale și va calcula prin metoda analitică (coordonate) suprafața totală a terenurilor incluse în hotarele administrative a unității administrativ-teritoriale (inclusiv a terenurilor intercalate).

17. Planul unității administrativ-teritoriale (anexa-model 2.1) cu suprafața totală și reprezentarea hotarelor acestora se imprimă la scara 1:10000 pe planul ortofoto-40 (alb-negru), se acordă de către serviciul relații funciare și cadastru raional, municipal, UTA Găgăuzia și va conține informație despre:

- hotarele intravilanului localităților (după caz);

- informația grafică înregistrată în cadastru;

- catalogul de coordonate a punctelor de cotitură a hotarelor (după caz);

- aprobarea de către Consiliul raional, municipal, UTA Găgăuzia;

- adiacenți (ca regulă de la **A** la **Z**);

- semne convenționale;

- clișeu.

18. La solicitarea autorităților publice locale, stabilirea hotarelor poate fi efectuată și prin metoda măsurătorilor terestre (clasică) sau satelitară, cu marcarea punctelor de cotitură a hotarelor în natură cu borne de modelul stabilit și determinarea coordonatelor acestor puncte cu ajutorul echipamentului geodezic. În acest caz cheltuielile vor fi suportate de către solicitantul lucrărilor.

19. Materialele de stabilire a hotarelor unităților adminis-

trativ-teritoriale: Actele de stabilire cu planul definitiv al segmentelor de hotar administrativ limitrof, planul unității administrativ-teritoriale cu suprafața totală și reprezentarea hotarelor acestora, se înaintează pentru examinare și aprobare la Consiliul raional, municipal, UTA Găgăuzia.

20. După aprobarea materialelor de către Consiliul raional, municipal, UTA Găgăuzia, aceste date vor servi ca bază la întocmirea Cadastrului Funciar general anual, care se aprobă de către Guvernul Republicii Moldova.

21. Dosarul tehnic al lucrărilor de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale se întocmește în 2 exemplare și va conține:

- nota informativă;
- raportul pentru executarea măsurătorilor geodezice (în cazul marcării hotarelor cu borne de hotar și determinarea coordonatelor punctelor de hotar prin măsurători), care va conține și schemele-crochiu de fixare și descriere a punctelor de hotar;
- actul de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale cu descrierea hotarelor;
- planul unității administrativ-teritoriale și catalogul de coordonate a punctelor de cotitură a hotarelor;
- decizia Consiliului raional, municipal, UTA Găgăuzia;
- hotărîrea instanței de judecată (după caz).

22. Un exemplar al dosarului tehnic cu informația în formă digitală și cererea autorității publice locale de nivelul II (serviciul relații funciare și cadastru) privind recepția lucrărilor cadastrale și actualizarea datelor din Registru, se transmit de către executorul lucrărilor deținătorului Registrului (Î.S. „Cadastru”), iar al doilea exemplar, care va conține și planul preliminar (de lucru) se stochează în arhiva executorului lucrărilor.

23. Verificarea documentelor prezentate pentru înregistrare și înregistrarea obiectelor este efectuată de către Administratorul Registrului în modul stabilit.

24. După înregistrarea obiectului informațional, Administratorul Registrului restituie dosarul tehnic și extrasul din Registru solicitantului (autorității publice locale de nivelul II).

Particularitățile stabilirii hotarelor intravilanului localității

25. Lucrările cadastrale de stabilire a hotarelor intravilanului localităților prin metoda masivă sînt organizate de Agenția Relații Funciare și Cadastru, iar în mod selectiv la cererea unității administrativ-teritoriale și se efectuează în prezența reprezentanților unității administrativ-teritoriale interesate și serviciului relații funciare și cadastru raional, municipal, UTA Găgăuzia.

26. Perimetrul (hotarul intravilanului) localității se stabilește prin reglementarea regimului proprietății funciare în conformitate cu planul urbanistic general aprobat în ordinea stabilită și în baza argumentării tehnico-economice a dezvoltării orașului și satului (comunei).

27. Lucrările de stabilire a hotarelor intravilanului localității includ etapele expuse la pct. 6, cu respectarea cerințelor pct. 8 și 12 a prezentei metodologii, iar în cazul marcării punctelor de cotitură a hotarelor în natură, conform p. 18.

28. La stabilirea hotarului intravilanului localității se

întocmește Actul de stabilire a hotarului, care se semnează de persoanele participante la procesul de stabilire a hotarului. În cazul cînd localitatea este compusă din mai multe sectoare (loturi) separate, hotarele vor fi stabilite și descrise în Act pentru fiecare sector (lot) separat, iar numerotarea punctelor de hotar nu se va repeta (dubla).

29. După acordarea prealabilă în natură a hotarului, se întocmește planul intravilanului și catalogul de coordonate al punctelor de cotitură a hotarului (anexa-model 2.2 sau după caz 2.3).

30. În baza planului definitiv se perfectează catalogul coordonatelor punctelor de hotar al intravilanului localității și se calculează suprafața totală a terenurilor incluse în hotarele intravilanului localității.

31. În cazul cînd localitatea este compusă din mai multe sectoare (loturi) separate, catalogul coordonatelor punctelor de hotar al intravilanului se perfectează pentru fiecare sector (lot) în parte, iar suprafața totală a localității va constitui suma suprafețelor lor.

32. Materialele de stabilire a hotarului intravilanului localității: actul de stabilire cu planul hotarului intravilanului, inclusiv suprafața totală a terenurilor incluse în limita intravilanului, se aprobă de consiliul local și se prezintă Consiliului raional, municipal, UTA Găgăuzia spre aprobare.

33. În cazul localităților urbane (cu statut de municipiu, oraș), după aprobarea materialelor de către Consiliul raional, municipal, UTA Găgăuzia, aceste date vor servi ca bază la întocmirea Cadastrului Funciar general anual pentru aprobare de către Guvernul Republicii Moldova.

34. Dosarul tehnic al lucrărilor de stabilire a hotarului intravilanului localității se întocmește în 2 exemplare și va conține:

- nota explicativă;
- raportul pentru executarea măsurătorilor geodezice (în cazul marcării hotarelor cu borne de hotar și determinarea coordonatelor punctelor de hotar prin măsurători), care va conține și schemele-crochiu de fixare și descriere a punctelor de hotar;
- actul de stabilire a hotarului intravilanului localității cu descrierea hotarelor;
- planul intravilanului localității și catalogul de coordonate a punctelor de cotitură;
- decizia consiliului local de nivelul I și II, UTA Găgăuzia privind aprobarea hotarului și suprafața intravilanului localității;
- în cazul includerii în hotarul intravilanului localității terenuri pentru construcții în dosar se va include planul urbanistic, iar în localitățile care nu dispun de planuri urbanistice generale se vor elabora schițe zonale urbanistice, care ulterior la elaborarea planurilor urbanistice vor fi incluse în planurile generale urbanistice.

35. Un exemplar al dosarului tehnic cu informația în formă digitală și cererea autorității publice locale de nivelul I privind recepția lucrărilor cadastrale și actualizarea datelor din Registru, se transmit de către executorul lucrărilor deținătorului Registrului (Î.S. „Cadastru”), iar al doilea exemplar, care va conține și planul preliminar (de lucru) se stochează în arhiva executorului lucrărilor.

Anexa nr. 3
la Ordinul ARFC
nr. 20 din 27.01.2012

Denumirea întreprinderii

MODEL

Dosarul de stabilire a hotarului

(unități administrativ-teritorială, intravilanului localității)

Conducătorul întreprinderii

Semnătura

Numele, Prenumele

Executantul lucrărilor

Semnătura

Numele, Prenumele

L.Ș.

Cuprinsul:

Notă informativă
Documentele ce servesc drept temei pentru înregistrare*

Actul de stabilire a hotarului
Descrierea hotarului
Planul hotarului
Catalogul de coordonate

1. Notă * Către documentele ce servesc temei pentru înregistrarea obiectelor se referă:

a. Actele legislative (legile, hotărârile Parlamentului) cu privire la:

i. formarea și desființarea unităților teritoriale autonome cu statut juridic special și a raioanelor, comasarea și decomasarea raioanelor, stabilirea și transferarea centrelor lor administrative;

ii. formarea, comasarea, decomasarea și desființarea comunelor și satelor, stabilirea și transferarea centrelor lor administrative, stabilirea și modificarea hotarelor raioanelor, comunelor și satelor (ca unități administrativ-teritoriale);

iii. formarea și desființarea localităților ce nu constituie o unitate administrativ-teritorială;

iv. transferarea comunelor și satelor dintr-un raion sau municipiu;

v. formarea și desființarea sectoarelor municipiilor;

vi. clasarea localităților la categoria municipiilor, orașelor, stabilirea și modificarea hotarelor extravilanului lor (ca unități administrativ-teritoriale);

vii. denumirea, schimbarea denumirii și revenirea la denumirile istorice ale unităților administrativ-teritoriale și a localităților.

b. Hotărârile Guvernului cu privire la aprobarea hotarelor localităților urbane;

c. Deciziile Consiliului raional sau municipal cu privire la stabilirea sau modificarea hotarelor intravilanului localităților satești;

d. Deciziile consiliului local de nivelul I cu privire la stabilirea hotarelor întovărășirilor pomicole, hotarelor cooperativelor de construcție a garajelor.

Model

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional _____

DECIZIA

nr. _____ 20 _____

Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului localității _____

Examinând materialele de stabilire a hotarelor intravilanului localității _____, comuna _____ raionul _____, întocmite de către reședinț din Legea cadastrului bunurilor imobile și Regulamentului cu privire la Registrul de Stat a unităților administrativ-teritoriale și străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova nr.1518 din 17 decembrie 2003, ținând cont de propunerile consiliului local _____, în conformitate cu prevederile art. 10 ale Codului funciar nr. 828- XII din 25.12.91 și în temeiul art.14(1) din Legea privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 08.12.2006, Consiliul raional _____,

DECIDE:

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarelor intravilanului _____, cu suprafața totală de _____ ha, conform planului anexat.
2. Serviciul relații funciare și cadastru raional, (dl _____):
 - a. va aduce în concordanță documentația cadastrului funciar cu prezenta decizie;
 - b. va prezenta Dejătorului Registrului (I.S. „Cadastru”) dosarul de stabilire a hotarului intravilanului _____ pentru înregistrare în Registrul de Stat a unităților administrativ-teritoriale și străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dl _____ vicepreședintelui raionului.

Președintele ședinței

Semnătura _____ Numele, Prenumele _____

Secretarul Consiliului

Semnătura _____ Numele, Prenumele _____

Notă: * conform art. 8 și 43 ale Codului funciar hotarele intravilanului localităților urbane se aprobă de către Guvern.
În acest caz dosarul de stabilire a hotarului va conține Hotărârea Guvernului privind aprobarea intravilanului orașului.

Notă informativă

1. Denumirea completă a unității administrativ – teritoriale _____

(localitatea (reședință), unitatea administrativ-teritorială, raionul (municipiul))

2. Suprafața obiectului : _____

(UAT, intravilanului localității etc.),

3. Numărul locuitorilor: _____

4. Temeiul executării lucrării: _____

5. Scopul lucrării: _____

(elaborarea, modificarea, planului hotarului UAT, intravilanului localități etc.),

6. Particularitățile de executare a lucrărilor: _____

7. Sistemul de coordonate: MOLDREF – 99.

Inginer cadastral OCT _____

Semnătura _____ Numele, Prenumele _____

A C T
de stabilire a hotarului

(unități administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

" _____ " _____ 20 _____ localitatea _____

Noi, subsemnații:

Funcția deținută	_____	Numele, Prenumele	_____
Funcția deținută	_____	Numele, Prenumele	_____
Funcția deținută	_____	Numele, Prenumele	_____
Funcția deținută	_____	Numele, Prenumele	_____

în prezența inginerului cadastral _____
am identificat și coordonat hotarul _____
(unități administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

1. Hotarul _____
(unități administrativ-teritoriale, intravilanului localității)
este descris în anexa, care face parte integrantă a prezentului Act.
 2. Punctele de cotitură a hotarului, numerele punctelor de cotitură adiacente, forma și traseul hotarului sînt indicate în planul hotarului _____
(unități administrativ-teritoriale, intravilanului localității)
semnat de noi, care face parte integrantă a prezentului Act.
 3. Hotarul (segmentul hotarului) conține _____ puncte de cotitură și _____
(sumă / nu sînt)
marcate cu borne de modelul stabilit.
 4. Coordonatele punctelor de hotar sînt determinate _____
(se descrie metoda de determinare a coordonatelor punctelor de cotitură)
- și sînt descrise în catalogul de coordonate care face parte componentă a planului hotarului _____
(unități administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

5. Subsemnații sînt informați că prezentul Act și planul hotarului _____
(unități administrativ-teritoriale, intravilanului localității)
aprobat în modul stabilit, va fi transmis Deținătorului Registrului de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei pentru înregistrare.

Model

REPUBLICA MOLDOVA

Raionul _____

Consiliul local _____

DECIZIA

nr. _____ 20 _____

*Cu privire la stabilirea hotarului
intravilanului localității _____*

Examinînd materialele de stabilire a hotarelor intravilanului localității _____, raionul _____, întocmite de către _____, reieșind din Legea cadastrului bunurilor imobile și Regulamentul cu privire la Registrul de Stat a unităților administrativ-teritoriale și străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova nr.1518 din 17 decembrie 2003, în conformitate cu prevederile art. 10 ale Codului funciar nr. 828- XII din 25.12.91 și în temeiul art.14(1) din Legea privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 08.12.2006, Consiliul local _____

DECIDE:

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarelor intravilanului _____, raionul _____, cu suprafața totală de _____ ha, conform planului anexat.
2. Primarul comunei _____ :
a. va prezenta spre examinare consiliului raional _____ propunerile de stabilire a hotarului intravilanului localității _____, comuna _____, după aprobarea materialelor de către consiliul raional va perfectă, în modul stabilit și va prezenta Deținătorului Registrului (Î.S. „Cadastru”) dosarul de stabilire a hotarului intravilanului localității _____ pentru înregistrare în Registrul de Stat a unităților administrativ-teritoriale și străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dl _____.

Președintele ședinței _____
Semnătura _____ Numele, Prenumele _____

Secretarul Consiliului _____
Semnătura _____ Numele, Prenumele _____

Anexa nr. 4
la Ordinul ARFC
nr. 20 din 27.01.2012

**Procedura de actualizare a datelor
din Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor
din localitățile de pe teritoriul Moldovei**

1. Actualizarea unei înregistrări din Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei (în continuare - Registrul) poate fi efectuată la cererea persoanei interesate în temeiul documentelor prezentate sau de către Administratorul Registrului, la descoperirea erorii comise la înregistrare.

2. Actualizarea datelor referitoare la obiectul informațional poate fi efectuată în rezultatul:

a. modificării hotarelor unităților administrativ-teritoriale, localităților;

b. modificării suprafețelor unităților administrativ-teritoriale, localităților;

c. modificării perimetrului străzii;

d. modificării adresei construcției sau încăperii izolate;

e. descoperirea erorii, comise în procesul înregistrării;

3. Procedura de actualizare a datelor din Registrul include:

a. întocmirea documentelor ce servesc drept temei pentru actualizarea datelor din Registrul,

b. recepția și pregătirea documentelor pentru înregistrare,

c. actualizarea datelor,

d. eliberarea documentelor subiecților înregistrării.

4. Pregătirea documentelor ce servesc drept temei pentru actualizarea datelor sau radierea obiectului înregistrării din Registrul se efectuează:

a. la actualizarea datelor sau radierea din Registrul a unităților administrativ-teritoriale, localităților - de către autoritățile publice locale de nivelul doi;

b. la actualizarea datelor sau radierea din Registrul a străzilor și punctelor de referință a adreselor - de către autoritățile administrației publice locale de nivelul I (direcțiile/sectiile de arhitectură). În cazul dacă organul autorității publice locale de nivelul I au investit oficiul cadastral teritorial cu dreptul de a actualiza planurile de adrese, documentele pentru conferirea/modificarea adresei construcțiilor, încăperilor izolate sînt pregătite și prezentate deținătorului Registrului de oficiile cadastrale teritoriale respective.

5. Autoritățile publice locale conform competenței sale inițiază procesul de actualizare a datelor despre unitățile administrativ-teritoriale, localităților, străzilor, adreselor construcțiilor și încăperilor izolate și prezintă documentele ce servesc drept temei deținătorului Registrului pentru înregistrare.

6. În termen de 10 zile din momentul primirii actului decizional al organelor de stat, referitor la formarea, separarea, comasarea, modificarea denumirii, schimbarea subordonării localității, modificarea hotarului unității administrativ-teritoriale (localității), autoritățile publice locale de nivelul II (serviciile relații funciare și cadastru) transmit, în adresa deținătorului Registrului cererea cu anexarea documentelor pentru actualizarea datelor în Registrul.

În cazul în care, pentru pregătirea documentelor ce servesc temei pentru înregistrarea hotarelor unităților administrativ-teritoriale sau a intravilanului localităților, sînt necesare executarea lucrărilor cadastrale de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale sau a intravilanului localităților, autoritățile publice locale se vor adresa către întreprinderile de stat sau private care prestează serviciile cadastrale, întocmirea dosarului de stabilire a hotarelor unității administrativ-teritoriale sau a intravilanului localităților.

7. În termen de 3 zile de la emiterea actului decizional privind denumirea, schimbarea denumirii sau a perimetrului străzii, conferirii sau modificării adresei construcțiilor sau încăperilor izolate, autoritățile publice locale transmit deținătorului Registrului copia actului decizional respectiv, planul urbanistic cu indicarea pe acesta a perimetrului străzii (străzilor) noi.

În cazul în care organele publice locale au împuternicit oficiile cadastrale teritoriale, în a cărei rază de activitate se află localitatea, cu dreptul de a ține planul de adrese și a conferi adrese pentru clădiri, apartamente sau încăperi izolate, documentele pentru efectuarea acestor înregistrări în Registrul sînt pregătite de către oficiul cadastral teritorial.

8. Componenta documentelor, prezentate pentru actualizarea datelor sau radierea obiectelor din Registrul, în funcție de obiectul înregistrării și conținutul actului decizional al organelor de stat, sînt stabilite conform cerințelor din anexă la prezenta procedură.

9. Termenul de examinare a cererii și verificarea documentelor privind înregistrarea obiectelor nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare. Acest termen poate fi prelungit (cu cel mult 40 de zile) în cazul necesității substituirii sau primirii unor documente suplimentare de la autoritățile publice locale sau persoanele interesate.

10. Verificarea documentelor prezentate pentru înregistrarea obiectelor se efectuează de către Administratorul Registrului și are drept scop verificarea respectării:

a. legislației Republicii Moldova cu privire la formarea, comasarea, separarea și desființarea unităților administrativ-teritoriale, nivelul acestora, denumirea localităților și statutul lor, denumirea și statutul străzilor;

b. cerințelor privind conferirea adreselor construcțiilor și încăperilor izolate;

c. plenitudinii și corespunderii documentelor prezentate cerințelor prezentei Proceduri.

11. În cazul existenței temeiurilor pentru refuzul înregistrării obiectelor, Administratorul Registrului va indica acest fapt în cerere, va semna, indica data emiterii refuzului și va restitui documentele și cererea de înregistrare solicitantului.

12. Temei pentru respingerea cererii sînt:

a. neprezentarea documentelor totale, care servesc drept temei pentru înregistrare;

b. documentul emis nu ține de competența organului eminent;

c. documentele prezentate pentru înregistrare nu corespund cerințelor Legii cadastrului bunurilor imobile, Legii nr. 741-XII din 20.02.1996 „Despre Regulamentul cu privire la modul de soluționare a chestiunilor organizării administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova”;

d. hotarele unităților administrativ-teritoriale sau localităților nu au fost stabilite corect.

13. În cazul refuzului înregistrării obiectului, cererea ulterioară a aceleiași persoane se examinează ca o nouă cerere.

14. În cazul în care s-a constatat autenticitatea documentelor, plenitudinea datelor, corespunderea documentelor cerințelor prezentei Proceduri, Administratorul Registrului:

a. scanează documentele ce servesc drept temei pentru înregistrare. Regimul și reglarea procesului de scanare trebuie să asigure o reproducere calitativă a documentului,

asemănătoare cu originalul, pe monitorul computerului și dispozitivul de imprimare;

b. atribuie numărul de identificare fail-urilor de arhivare, care se formează în mod automat în timpul includerii datelor documentelor în baza de date a arhivei;

c. efectuează înscrierile în subcapitolele respective a Registrului (completează atributele referitoare la obiectul înregistrării);

d. întocmește planul digital al obiectului înregistrării și redactează harta digitală;

e. completează atributele referitoare la partea grafică;

f. verifică înscrierile efectuate;

g. imprimă extrasul din Registru;

h. restituie solicitantului documentele ce au servit drept temei pentru înregistrare și extrasul din Registru.

15. În cazul în care a fost descoperită eroarea la înregistrarea obiectului informațional acesta se va corecta în temeiul deciziei Administratorului Registrului.

16. Decizia Administratorului Registrului de corectare a erorilor trebuie să conțină data descoperii erorii, caracterul acesteia, motivul apariției, modul de corectare.

17. În cazul în care pînă la corectarea erorii a fost eliberat extrasul din Registru sau altă informație persoanei interesate, Administratorul Registrului va înștiința persoana respectivă despre corectările intervenite, și după caz, va elibera un nou extras.

Anexă

la procedura de actualizare a datelor din Registru

Cerințele

față de componența documentelor, prezentate pentru înregistrarea unităților administrativ teritoriale, localităților, sectoarelor

Denumirea documentelor ce servesc drept temei pentru înregistrarea obiectelor informaționale	Documentele, ce vor fi prezentate pentru înregistrarea obiectelor informaționale în dependență de decizie							
	Formarea obiectului înregistrării	Desființarea, lichidarea obiectului	Comasarea obiectului	Transferul centrelor administrative	Modificarea hotarelor	Schimbarea categoriei, denumirii obiectului	Formarea, modificarea noii străzi	Conferirea, modificarea adresei
1. Actele legislative, normative și administrative	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Actul de stabilire a hotarelor, descrierea hotarelor	+	-	-	-	+	-	-	-
3. Planul hotarelor UTA, localității perimetrul străzii	+	-	+	-	+	-	+	+
4. Catalogul de coordonate	+	-	+	-	+	-	-	-
5. Nota informativă	+	+	+	+	+	+	+	-

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

631 H O T Ă R Î R E
cu privire la rezultatele controlului complex al activității
profesioniste pe piața valorilor mobiliare desfășurată
de Societatea pe acțiuni „ICF-Consulting-Service”

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 9/5-O din 01.03.2012¹ și a ordinului vicepreședintelui C.N.P.F. nr. 33 din 12.03.2012, s-a efectuat controlul complex al activității profesioniste pe piața valorilor mobiliare desfășurată de participantul profesionist Societatea pe acțiuni „ICF-Consulting-Service” (în continuare - S.A. „ICF-Consulting-Service”) pentru perioada 01.01.2008-01.02.2012. În urma efectuării controlului nominalizat s-au constatat următoarele.

S.A. „ICF-Consulting-Service” a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 100360096993 la data de 15.05.2009 în urma reorganizării prin transformare a „ICF-Consulting-Service” S.R.L. și este succesoarea ei de drept.

În perioada supusă controlului S.A. „ICF-Consulting-Service” a deținut licența seria AMMI nr. 016713 din 01.12.2005, valabilă până la 01.01.2009, pentru dreptul de desfășurare a activității profesioniste pe piața valorilor mobiliare de estimare a valorilor mobiliare și a activelor ce se referă la ele, acordată prin Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare (C.N.V.M.) nr. 47/4 din 01.12.2005² și licența seria C.N.P.F. nr. 000073 din 02.10.2009, valabilă până la 02.10.2014, pentru dreptul de desfășurare a activității profesioniste pe piața valorilor mobiliare de estimare a valorilor mobiliare și a activelor ce se referă la ele ca activitate de bază cu activitate conexă de consulting, acordată prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 42/4 din 24.09.2009³. În perioada 01.01.2009-02.10.2009 S.A. „ICF-Consulting-Service” nu a activat deoarece nu dispunea de licență.

În cadrul S.A. „ICF-Consulting-Service” activează 4 persoane care dețin atestate de calificare cu dreptul de a activa pe piața valorilor mobiliare, dintre care 2 persoane cu funcții de răspundere (directorul și vicedirectorul), 1 specialist și 1 expert.

În perioada 01.01.2008-01.02.2012 S.A. „ICF-Consulting-Service” a încheiat 20 contracte de prestare a serviciilor de estimare, după cum urmează:

- anul 2008 – 2 contracte;
- anul 2010 – 8 contracte;
- anul 2011 – 10 contracte.

În urma verificării contractelor pentru prestarea serviciilor de estimare, s-a constatat că în 10 contracte nu este indicată mărimea pachetului de acțiuni estimat, fiind încălcate prevederile pct. 4.2. lit. b) din Regulamentul cu privire la activitatea de estimare a valorilor mobiliare și activelor ce se referă la ele, aprobat prin Hotărârea C.N.V.M. nr. 36/9 din 27.12.2001⁴ (în continuare – Regulament).

În temeiul contractelor încheiate de către S.A. „ICF-Consulting-Service” au fost întocmite 29 rapoarte de estimare, după cum urmează:

Nr. d/o	Scopul estimării	2008	2009	2010	2011	01.01.2012 - 01.02.2012	Total
1	Oferta tender / publică pe piața secundară	0	0	1	1	0	2
2	Reorganizarea societății pe acțiuni	0	0	5	1	0	6
3	Comercializarea/instrăinarea valorilor mobiliare	1	0	2	0	0	3
4	Depunerea valorilor mobiliare ca aport la capitalul social	0	0	0	6	0	6

5	Stabilirea pretului corect de piață	9	0	0	0	0	9
6	Gajarea valorilor mobiliare	0	0	0	1	0	1
7	Răscumpărarea de către societate a acțiunilor proprii	0	0	1	0	0	1
8	Lichidarea societății	0	0	0	1	0	1
Total							29

Contrar prevederilor pct. 5.2. lit. c) și lit. d) din Regulament, în rapoartele de estimare întocmite de S.A. „ICF-Consulting-Service” nu este indicată influența factorilor sezonieri sau ciclici asupra activității emitentului estimat, informația privind concurenții și concurența, salariații, managementul emitentului estimat, precum și analiza SWOT și analiza corelației dintre fondul de rulment, necesarul de fond de rulment și trezoreria netă.

La rapoartele de estimare nu sînt anexate copiile de pe actele care acordă dreptul de prestare a serviciilor de evaluare (licența întreprinderii, certificatul de calificare a evaluatorului care a efectuat evaluarea), precum și nu sînt semnate de către specialistul care a efectuat estimarea, fapt ce contravine prevederilor art. 11 alin. (3) lit. j), alin. (4) din Legea nr. 989-XV din 18.04.2002 „Cu privire la activitatea de evaluare” și pct. 5.5. din Regulament.

De asemenea, 13 certificate de estimare nu corespund prevederilor pct. 5.6. lit. a) din Regulament, potrivit cărora acestea urmează să fie întocmite pe blancheta estimatorului și să conțină data eliberării certificatului de estimare.

Totodată, de către S.A. „ICF-Consulting-Service” nu este asigurată înregistrarea documentelor primite de la client, fiind încălcate prevederile pct. 8.2. lit. d) din Regulament.

Informația contabilă utilizată în cadrul estimării și anexată la 16 rapoarte de estimare nu este confirmată de comisia de cenzori sau de firma de audit, ceea ce contravine pct. 6.1. lit. b) din Regulament.

În raportul de estimare a valorilor mobiliare, întocmit în baza contractului nr. 07 din 02.12.2010, S.A. „ICF-Consulting-Service” a aplicat doar o singură metodă - a activelor la valoarea de piață, fiind încălcate prevederile pct. 7.8. din Regulament.

În raportul de estimare a valorilor mobiliare, întocmit în baza contractului nr. 02 din 31.03.2010, la aplicarea metodei de piață ponderea utilizată a valorilor mobiliare tranzacționate emise de emitent nu corespunde prevederilor pct. 7.6. lit. a) din Regulament.

La aplicarea metodei actualizării fluxurilor financiare de către S.A. „ICF-Consulting-Service”, valoarea fluxurilor financiare viitoare și valoarea fluxurilor financiare prognozate nu au fost calculate conform prevederilor pct. 7.2. lit. b) și pct. 7.3. din Regulament.

În raportul de estimare a valorilor mobiliare, întocmit în temeiul contractului nr. 08 din 30.12.2010, contrar prevederilor pct. 7.5. lit. a) din Regulament, S.A. „ICF-Consulting-Service” nu a aplicat prima de control cuprinsă în limitele 50%-80% de la pretul estimat.

S.A. „ICF-Consulting-Service” din data de 23.09.2011 nu dispune de un fond de garanție prevăzut de legislație, acesta fiind utilizat fără acordul prealabil al C.N.P.F., astfel nu au fost respectate prevederile art. 53 alin. (7), alin. (8),

¹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 49-52, art. 306.

² Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 168-171, art. 592.

³ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 152, art. 685.

⁴ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 46-48, art. 105.

alin. (9) și alin. (10) din Legea nr. 199-XVI „Cu privire la piața valorilor mobiliare”⁵.

De asemenea, în perioada 01.01.2008-02.04.2012 nu a fost desemnată persoana cu atribuții de luare a deciziilor referitor la aplicarea prevederilor Legii nr. 190-XVI din 26.07.2007 „Cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului”⁶, ceea ce contravine pct. 48 subpct. 3) din Regulamentul privind măsurile de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pe piața financiară nebanară, aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 49/14 din 21.10.2011⁷.

Reieșind din cele menționate, în temeiul art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin.(1) lit. d), art. 25 alin.(2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”⁸, art. 40 alin.(6) lit. a) și lit.c), alin.(9), art. 53 alin. (6) lit. b), art.66 lit. g) din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 “Cu privire la piața valorilor mobiliare” și Regulamentului cu privire la modul de efectuare a controalelor activității participanților la piața valorilor mobiliare de către Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Hotărârea C.N.V.M. nr.9/7 din 14.03.2002⁹,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se avertizează persoanele cu funcții de răspundere ale Societății pe acțiuni „ICF-Consulting-Service” asupra necesității respectării necondiționate a prevederilor actelor legislative și normative.

2. Se prescrie persoanelor cu funcții de răspundere ale

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 21/1. Chișinău, 18 mai 2012.

Societății pe acțiuni “ICF-Consulting-Service” întreprinderea măsurilor privind conformarea normativului obligatoriu al fondului de garanție la prevederile actelor legislative și normative în vigoare, în termen de 45 de zile din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu informarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. Se ia act de înlăturarea de către Societatea pe acțiuni „ICF-Consulting-Service” a următoarelor încălcări:

- desemnarea persoanei cu atribuții de luare a deciziilor referitor la aplicarea prevederilor Legii nr. 190-XVI din 26.07.2007 „Cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului”;

- anexarea la rapoartele de estimare a copiilor de pe actele care acordă dreptul de prestare a serviciilor de evaluare;

- semnarea rapoartelor de estimare de către specialistul care a efectuat estimarea;

- asigurarea înregistrării documentelor primite de la client.

4. În cazul neexecutării pct. 2 din prezenta hotărâre, asupra Societății pe acțiuni “ICF-Consulting-Service” vor fi aplicate măsuri în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 “Cu privire la piața valorilor mobiliare”.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere valori mobiliare.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

⁵ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 102, art. 773.

⁶ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 183-185, art. 655.

⁷ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 141-145, art. 597.

⁸ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 206-215, art. 1820.

⁹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126BIS.

¹⁰ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 117-112, art. 270.

632 H O T Ă R Î R E

cu privire la modificarea Hotărârii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.9/6 din 10.03.2011

În temeiul art.8 lit.t), art.25 alin.(2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), în conformitate cu pct.7.3 lit.q), pct.10.1 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.48/5 din 27.09.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.587) și pct.6 din Regulamentul cu privire la atestarea specialiștilor participanților profesioniști la piața financiară nebanară, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.44/5 din 18.09.2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.34-36, art.118),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Punctul I. lit.a) din Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.9/6 din 10.03.2011 “Cu privire la aprobarea componenței comisiilor de atestare a specialiștilor participanților profesioniști la piața financiară

nebanară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.40-42, art.228), cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul conținut:

“a) Comisia de atestare a specialiștilor în domeniul valorilor mobiliare:

1. Aurica DOINA – membru al Consiliului de administrație al Comisiei Naționale a Pieței Financiare, președintele Comisiei de atestare;

2. Felicia MACIAC – specialist, Direcția reglementare și autorizare participanți profesioniști în cadrul Direcției generale supraveghere valori mobiliare, secretarul Comisiei de atestare;

3. Nina DOSCA – director al Direcției generale supraveghere valori mobiliare;

4. Ludmila COBZARI - doctor habilitat, profesor universitar, Academia de Studii Economice din Moldova;

5. Ana SUHOVICI - doctor, conferențiar universitar, Academia de Studii Economice din Moldova”.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 21/3. Chișinău, 18 mai 2012.

Artur GHERMAN

633 HOTĂRÎRE
cu privire la înregistrări în Registrul
de stat al valorilor mobiliare

În temeiul Legii nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.8 lit.m) și lit.o), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se înregistrează în Registrul de stat al valorilor mobiliare:

1.1 Valorile mobiliare plasate la înființarea Întreprinderii mixte Societatea Internațională de Asigurări „MOLDASIG” S.A. (IDNO 1002600053315; mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 2) în sumă de 60000000 lei în număr de 600000 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală 100 lei cu numărul înregistrării de stat MD14MOSI1005.

1.2 Valorile mobiliare conform dării de seamă privind

rezultatele emisiunii suplimentare de acțiuni ale:

- Societății pe acțiuni „DRUMURI-BĂLȚI” (IDNO 1003602008028; mun.Bălți, str.Bucovinei, 133) în sumă de 3761670 lei în număr de 376167 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală 10 lei cu numărul înregistrării de stat MD14DRMB1006 din contul aporturilor nebănești;

- Societății pe acțiuni „JLC-INVEST” (IDNO 1002600013067; mun.Chișinău, bd Dacia, 35) în sumă de 3600000 lei în număr de 4961753 acțiuni ordinare nominative fără valoare nominală cu numărul înregistrării de stat MD14JLIN1008 din contul mijloacelor bănești.

1.3 Reducerea capitalului social al Întreprinderii de Producție și Comerț “REACTIV” S.A. (IDNO 1003600107927; mun. Chișinău, str. Mircești, 7) prin anularea a 817 acțiuni de tezaur (numărul înregistrării de stat MD14REAC1008). Capitalul social al societății după reducere va constitui 23610 lei divizat în 1574 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală 15 lei.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 21/5. Chișinău, 18 mai 2012.

Artur GHERMAN

634 HOTĂRÎRE
cu privire la autorizarea reorganizării
Societății pe acțiuni „DACIA-COM”

Examinînd cererile și materialele prezentate de Societatea pe acțiuni „DACIA-COM” (IDNO 1003600022046; mun. Chișinău, str. Uzinelor, 7), în temeiul art.93 și art.95 din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997 “Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.69 și art.79 din Codul civil al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art.661), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a

Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se autorizează reorganizarea Societății pe acțiuni „DACIA-COM” prin dezmembrare (separare) cu transmiterea unei părți din patrimoniu la societatea nou-creată S.R.L. „DELARG”.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 21/6. Chișinău, 18 mai 2012.

Artur GHERMAN

635 HOTĂRÎRE
cu privire la acordarea licenței Brokerului
de Asigurare “ROMASIG” S.R.L.

Urmare a examinării declarației pentru eliberarea licenței Brokerului de Asigurare “ROMASIG” S.R.L. (mun. Chișinău, str. A.Pușkin, 26, ap.501, IDNO 1012600013507), în temeiul prevederilor art. 8 lit. c), art.25 alin.(2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 8 alin. (1) lit. c) pct. 34), art.10 alin. (1) și alin. (2), art. 18 alin.(5) și alin. (8) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95), art. 49, art. 50 din Legea nr. 407-XVI din 21.12.2006 “Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007,

nr. 47-49, art. 213),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se acordă Brokerului de Asigurare “ROMASIG” S.R.L. licență pentru dreptul de a desfășura activitate de intermediere în asigurări și/sau reasigurări a brokerului pe termen de 5 ani.

2. Taxa pentru eliberarea licenței în mărime de 2500 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 21/10. Chișinău, 18 mai 2012.

Artur GHERMAN

636 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licenței Companiei
de Asigurări "ASTERRA GRUP" S.R.L.

Urmare a examinării cererilor de reperfectare a licenței Companiei de Asigurări "ASTERRA GRUP" S.R.L. (mun. Chișinău, str. O.Goga 26, of.1, IDNO 1006600032450) privind includerea unei noi subdiviziuni de desfășurare a activității licențiate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art.15, art.18 alin. (6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE

Nr. 21/11. Chișinău, 18 mai 2012.

HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licența Companiei de Asigurări „ASTERRA GRUP” S.R.L. seria CNPF nr. 000669, eliberată la 13 septembrie 2011 pentru dreptul de a desfășura activitatea în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu includerea subdiviziunii pe adresa or. Chișinău, str. Salcîmilor, 28.
2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 450 lei și taxa pentru eliberarea a unei copii de pe licență în mărime de 450 lei se varsă la bugetul de stat.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

637 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licențelor Întreprinderii Mixte
Compania de Asigurări "GRAWE CARAT ASIGURĂRI" S.A.

Urmare a examinării cererilor de reperfectare a licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări "GRAWE CARAT ASIGURĂRI" S.A. (mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 51, IDNO 1004601000125) privind modificarea adreselor de desfășurare a activității licențiate în anexele la licență, în temeiul prevederilor art. 8 lit. c) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 15, art. 18 alin. (6) și alin. (8) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licențele Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE

Nr. 21/12. Chișinău, 18 mai 2012.

seria CNPF nr. 000668, eliberată la 30 august 2011 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale) și seria CNPF nr. 000097, eliberată la 9 decembrie 2008 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări de viață), prin substituirea anexelor la licențe cu modificarea adreselor de desfășurare a activității licențiate, după cum urmează:

- din or. Hîncești, str. Chișinăului, 8, ap. 1 în or. Hîncești, str. Chișinăului, 4;
- din r-nul Briceni, or. Lipcani, str. Libertății, 34, în r-nul Briceni, or. Lipcani, str. Frunze, 12.

2. Taxa pentru reperfectarea licențelor în mărime de 900 lei se varsă la bugetul de stat.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

638 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licenței
Societății Internaționale de Asigurări
"MOLDASIG" S.A.

Urmare a examinării cererilor de reperfectare a licenței Societății Internaționale de Asigurări "MOLDASIG" S.A. (mun. Chișinău, str. M.Eminescu, 2, IDNO 1002600053315) privind includerea unor noi subdiviziuni de desfășurare a activității licențiate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art.15, art.18 alin. (6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licența Societății Internaționale de Asigurări „MOLDASIG” S.A. seria CNPF nr. 000684, eliberată la 1 noiembrie 2008 pentru dreptul de a desfășura activitatea în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu includerea unor noi subdiviziuni de desfășurare a activității licențiate după cum urmează:

- or. Ungheni, str. Decebal, 51;
- r-nul Ungheni, vama Sculeni;
- or. Telenești, str. Ștefan cel Mare, 66;
- or. Telenești, str. Dacia, 8;
- or. Orhei, str. Tricolorului, 2;
- r-nul Ștefan Vodă, vama Tudora;

- r-nul Ștefan Vodă, vama Palanca;
- or.Taraclia, str. Voczalinaia, 28;
- or.Bălți, str.Strii, 17A;
- or.Lipcani, str.Frunze, 12;
- or.Vulcănești, str. Iu. Gagarin, 38;
- mun.Chișinău, str.Calea Ieșilor, 14;
- mun.Chișinău, str.Mircea cel Bătrîn, 23.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 21/13. Chișinău, 18 mai 2012.

Artur GHERMAN

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 450 lei și taxa pentru eliberarea a 13 copii de pe licență în mărime de 5 850 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

639 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței Companiei** **de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.R.L.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Companiei de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.R.L. (mun. Chișinău, str. Alexei Șciusev, 42, IDNO 1003600005344) privind includerea unei subdiviziuni separate noi a companiei în anexa la licență, în temeiul prevederilor art. 8 lit. c), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art. 15, art. 18 alin. (6) și alin. (8) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 21/14. Chișinău, 18 mai 2012.

1. Se reperfectează licența Companiei de Asigurări „MOLDOVA-ASTROVAZ” S.R.L. seria CNPF nr. 000658, eliberată la 22 aprilie 2011 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență prin includerea subdiviziunii separate noi amplasată pe adresa or.Ceadîr-Lunga, str. Lenin, 133.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 450 lei și taxa pentru eliberarea unei copii de pe licență în mărime de 450 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

640 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței** **Societății de Asigurări - Reasigurări** **„DONARIS GROUP” S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Societății de Asigurări - Reasigurări „DONARIS GROUP” S.A. (mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 108/1, IDNO 1002600020908) privind excluderea unei subdiviziuni din anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(7), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 21/15. Chișinău, 18 mai 2012.

HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licența Societății de Asigurări - Reasigurări „DONARIS GROUP” S.A. seria CNPF nr.000657, eliberată la 29 martie 2011 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor generale, prin substituirea anexei la licență cu excluderea subdiviziunii amplasate pe adresa: or. Ștefan Vodă, str. Livezilor, nr.8.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 450 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

641 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licenței Brokerului
de Asigurare-Reasigurare "LUCIADA" S.R.L.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare "LUCIADA" S.R.L. (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 61, IDNO 1005600049214) privind includerea unei noi subdiviziuni separate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art. 8 lit. c) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art. 15, art. 18 alin. (6) și alin. (8) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 21/16. Chișinău, 18 mai 2012.

1. Se reperfectează licența Brokerului de Asigurare-Reasigurare „LUCIADA” S.R.L. seria CNPF nr. 000663, eliberată la 22 aprilie 2008 pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări și/sau reasigurări a brokerului, prin substituirea anexei la licență cu includerea unei noi subdiviziuni separate pentru desfășurarea activității licențiate pe adresa:

- mun. Chișinău, str. Uzinelor, 141/1.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 250 lei și taxa pentru eliberarea a unei copii de pe licență în mărime de 250 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

642 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licențelor
Companiei Internaționale de Asigurări
"ASITO" S.A.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licențelor Companiei Internaționale de Asigurări "ASITO" S.A. (mun. Chișinău, str. Bănulescu Bodoni, 57/1, IDNO 1002600007123) privind includerea subdiviziunilor noi de desfășurare a activității licențiate, în temeiul art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 21/17. Chișinău, 18 mai 2012.

1. Se reperfectează licența Companiei Internaționale de Asigurări "ASITO" S.A. seria CNPF nr. 000656, eliberată la 28 martie 2011 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale) prin substituirea anexei la licență cu includerea unei noi subdiviziuni de desfășurare a activității licențiate pe adresa mun.Chișinău, str.Calea Ieșilor, 75.

2. Taxa pentru reperfectarea licențelor în mărime de 450 lei și taxa pentru eliberarea unei copii de pe licență în mărime de 450 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

643 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Raportului anual
asupra activității Comisiei Naționale
a Pieței Financiare și asupra funcționării
pieței financiare nebankare pentru anul 2011

În temeiul art. 2 alin. (2), art. 22 alin. (1) și alin. (2), art. 25 din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), pct. 7.3. lit. b) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 48/5 din 27.09.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 157-160, art. 587),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Raportul anual asupra activității Comisiei

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 21/21. Chișinău, 18 mai 2012.

Naționale a Pieței Financiare și asupra funcționării pieței financiare nebankare pentru anul 2011 și se prezintă Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova și Guvernului.

2. Direcția relații externe și dezvoltare și Secția tehnologii informaționale vor asigura plasarea Raportului anual asupra activității Comisiei Naționale a Pieței Financiare și asupra funcționării pieței financiare nebankare pentru anul 2011 pe pagina web oficială a Comisiei Naționale a Pieței Financiare (www.cnpf.md).

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina dlui Artur GHERMAN, vicepreședintele Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

Artur GHERMAN

644 HOTĂRÎRE
cu privire la acordarea licenței
Întreprinderii Mixte Broker de Asigurare-Reasigurare
“OMERLANE INSURANCE” S.R.L.

Urmare a examinării declarației pentru eliberarea licenței Întreprinderii Mixte Broker de Asigurare-Reasigurare, OMERLANE INSURANCE” S.R.L. (mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 57/1, IDNO 1011600036787), în temeiul prevederilor art.8 lit.c), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.8 alin. (1) lit.c) pct.34), art.10 alin.(1) și alin.(2), art.18 alin.(5) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95), art.49, art.50 din Legea nr.407-XVI din

21.12.2006 “Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se acordă Întreprinderii Mixte Broker de Asigurare-Reasigurare “OMERLANE INSURANCE” S.R.L. licență pentru dreptul de a desfășura activitate de intermediere în asigurări și/sau reasigurări a brokerului pe termen de 5 ani.

2. Taxa pentru eliberarea licenței în mărime de 2500 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE

Nr. 21/22. Chișinău, 18 mai 2012.

Artur GHERMAN

Acte ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat**645 O R D I N**

cu privire la expedierea și recepționarea documentelor electronice prin sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare

În baza art. 133 alin. (1) lit. c) al Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat: Monitorul Oficial al R.M., ediție specială din 08.02.2007, pag. 4), în scopul executării prevederilor art. 167 și 197 al Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997,

ORDON:

1. Începînd cu 1 iunie 2012, documentele electronice ce confirmă deschiderea, modificarea, închiderea sau luarea la evidență fiscală a conturilor bancare, suspendarea operațiunilor la conturile bancare, soldul și rulajul mijloacelor bănești pe conturile bancare, și alte documente ce fac obiectul circulației între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare, vor fi expediate și recepționate utilizînd, în mod obligatoriu, sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare.

2. Se aprobă Instrucțiunea cu privire la modul de expediere și recepționare a documentelor electronice prin sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare, conform anexei.

3. Posesor al sistemului informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul

Fiscal de Stat și instituțiile financiare este Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

4. Î.S. „Fiscservinform”, în calitate de administrator tehnico-tehnologic al sistemului informațional al Serviciului Fiscal de Stat, va asigura administrarea, menținerea, dezvoltarea și funcționarea sistemului informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare.

5. Î.S. „Fiscservinform” va asigura, la solicitarea instituției financiare, conectarea gratuită a instituțiilor financiare la sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare.

6. Responsabilitatea pentru executarea prezentului ordin se pune în sarcina șefilor Inspectoratelor fiscale de stat teritoriale, șefilor Direcției Marilor Contribuabili și Direcției antifraudă fiscală a Inspectoratului Fiscal Principal de Stat și administratorului Î.S. „Fiscservinform”.

7. Direcția asistență juridică a Inspectoratului Fiscal Principal de Stat va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

8. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**ȘEFUL INSPECTORATULUI
FISCAL PRINCIPAL DE STAT**

Nr. 284. Chișinău, 19 aprilie 2012.

Nicolae PLATON

Anexă
la Ordinul IFPS
nr. 284 din 19.04.2012

INSTRUCȚIUNE

cu privire la modul de expediere și recepționare a documentelor electronice prin sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucțiunea cu privire la modul de expediere și recepționare a documentelor electronice prin sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare (în continuare – *Instrucțiune*) stabilește modul de expediere și recepționare a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare precum și regulile de utilizare a sistemului informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare (în continuare – *SIA CCDE*).

2. În înțelesul prezentei Instrucțiuni, termenii și noțiunile de mai jos au următoarea semnificație:

administrator de utilizatori (instituție financiară) - persoana fizică angajată în cadrul instituției financiare, care este responsabilă de gestionarea și operarea drepturilor pentru folosirea de către utilizatori și persoanele autorizate a resurselor SIA CCDE;

administrator de sistem (Operator) - persoana fizică angajată în cadrul Î.S. „Fiscservinform”, care este responsabilă de gestionarea și operarea resurselor SIA CCDE pentru folosirea acestora de către utilizatori, persoanele

autorizate și administratorii instituțiilor financiare;

document electronic – informația în formă electronică, creată, structurată, prelucrată, păstrată și transmisă în cadrul SIA CCDE, semnată cu semnătură digitală în conformitate cu legislația în vigoare;

fixarea timpului – procedură de atribuire documentului electronic a unei mărci temporale astfel încît să se excludă posibilitatea modificării documentului cu păstrarea mărcii temporale atribuite anterior;

marcă temporală (time-stamp) – atribut al documentului electronic care, prin semnătura digitală, adevărește că informația a existat la un timp determinat;

nume de utilizator și parolă – conturi alocate utilizatorilor, pe baza cărora aceștia din urmă obțin acces la SIA CCDE;

operator – Î.S. „Fiscservinform”, desemnată în calitate de administrator tehnico-tehnologic al sistemului informațional al Serviciului Fiscal de Stat prin Hotărîrea Guvernului nr. 344 din 30.04.2009 „Privind aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 89-90, art. 402);

participant la sistem – instituția financiară și organul fiscal din cadrul Serviciului Fiscal de Stat conectate în modul

stabilit de prezenta Instrucțiune la SIA CCDE;

persoană autorizată – utilizatorul persoană fizică angajată în cadrul Serviciului Fiscal de Stat sau în cadrul instituției financiare, titular al certificatului cheii publice, căreia îi este delegat dreptul de semnare și/sau expediere a documentelor electronice în cadrul SIA CCDE;

profil (cont de utilizator) – compartiment al SIA CCDE care cuprinde date generale despre participant și documentele electronice expediate sau recepționate;

utilizator – persoana fizică angajată în cadrul Serviciului Fiscal de Stat sau în cadrul instituției financiare ce utilizează SIA CCDE conform drepturilor de utilizare acordate;

XML – sistem extensibil de marcare utilizat pentru crearea paginilor web ce pot fi afișate într-un browser (sau navigator).

Termenii și noțiunile “cheie privată”, “cheie publică”, “certificat al cheii publice”, “circulație electronică a documentelor”, “mijloacele semnăturii digitale”, “semnătură digitală”, “alcătuitor”, “adresant” au înțelesul termenilor și noțiunilor definite în Legea cu privire la documentul electronic și semnătura digitală nr.264-XV din 15.07.2004.

II. Modul de expediere și recepționare a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare

3. SIA CCDE asigură circulația electronică a documentelor ce confirmă deschiderea, modificarea, închiderea sau luarea la evidență fiscală a conturilor bancare, suspendarea operațiunilor la conturile bancare, soldul și rulajul mijloacelor bănești pe conturile bancare și alte documente în conformitate cu legislația în vigoare, ce fac obiectul circulației între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare.

4. Instituția financiară întocmește și expediază, prin intermediul SIA CCDE în adresa Serviciului Fiscal de Stat, următoarele documente:

- certificatul privind deschiderea conturilor bancare;
- certificatul privind modificarea sau închiderea contului;
- cotorul dispoziției de suspendare;
- comunicatul privind înscrierea mijloacelor bănești la cont, în cazul suspendării operațiilor la conturile bancare;
- informația privind executarea deplină sau parțială a ordinului incaso;
- comunicatul informativ privind disponibilul în conturile bancare;

- informația privind rulajul mijloacelor bănești, soldul pe conturile bancare, tranzacțiile și operațiunile efectuate.

5. Serviciul Fiscal de Stat întocmește și expediază prin intermediul SIA CCDE în adresa instituției financiare, următoarele documente:

- certificatul privind luarea la evidență a conturilor bancare;

- refuzul luării la evidență fiscală a contului bancar;
- dispoziția privind suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale contribuabilului;

- ordinul incaso la conturile bancare ale contribuabilului;

- comunicatul despre anularea dispoziției privind suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale contribuabilului;

- citația bancară.

6. Documentele specificate în punctul 4 și 5 la Instrucțiune se întocmesc în formă electronică în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare.

7. Documentul electronic prezentat în conformitate cu prezenta Instrucțiune, autentificat cu semnătură digitală a persoanei autorizate se consideră autentic, original și produce efecte juridice.

8. Copia documentului electronic constituie reprezentarea (redarea) documentului electronic aflat în statutul

expediat, acceptat, respins și arhivat, pe suport de hîrtie, într-o formă perceptibilă. Copia documentului electronic se autentifică în modul stabilit de legislație pentru autentificarea copiilor documentelor pe suport de hîrtie și trebuie să conțină informația despre faptul că este copia documentului electronic.

9. Participanții la sistem sînt responsabili de corectitudinea, veridicitatea și actualitatea informației expediate prin intermediul SIA CCDE.

10. În situațiile excepționale (de exemplu, lipsa energiei electrice, căderea infrastructurii de rețea, lipsa sau perturbări ale legăturilor Internet), expedierea și recepționarea documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare se va relua odată cu încetarea situației excepționale.

III. REGULILE DE UTILIZARE A SIA CCDE

11. Pentru realizarea circulației electronice a documentelor, participanții la sistem vor întreprinde următoarele acțiuni:

- a) Conectarea și accesarea SIA CCDE;
- b) Crearea și încărcarea documentelor electronice;
- c) Semnarea documentelor electronice;
- d) Expedierea documentelor electronice;
- e) Recepționarea documentelor electronice;
- f) Respingerea documentelor electronice;
- g) Acceptarea documentelor electronice;
- h) Arhivarea documentelor electronice.

12. Documentul electronic în cadrul SIA CCDE se va afla în unul din următoarele statute:

nou – document completat și pregătit pentru aplicarea semnăturii digitale;

verificat – document completat și verificat de șeful subdiviziunii, pregătit pentru aplicarea semnăturii digitale, în cazul care procesele de lucru ale alcătuitorului documentului prevăd astfel;

semnat – document ce conține semnătura digitală atașată;

expediat – document expedit, căruia i se aplică marca temporală la expediere și se plasează automat în lista de documente a adresantului;

recepționat – document accesat de adresant, căruia i se aplică marca temporală la recepționare;

acceptat – document preluat de adresant spre executare;

respins – document respins de adresant, căruia i se aplică marca temporală la respingere și se indică motivul respingerii;

arhivat – document stocat automat, la începutul fiecărui an calendaristic, din statutul acceptat sau respins.

Conectarea și accesarea SIA CCDE

13. Operatorul va asigura conectarea participanților la SIA CCDE, în scopul exercitării de către aceștia a obligațiilor prevăzute de Codul fiscal și alte acte normative ale Ministerului Finanțelor și Inspectoratului Fiscal Principal de Stat.

14. Instituțiile financiare se vor conecta la SIA CCDE în baza Acordului-tip prevăzut în anexa la prezenta Instrucțiune.

15. Serviciul Fiscal de Stat se va conecta la SIA CCDE în modul stabilit de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

16. Responsabilitățile Operatorului în calitate de administrator tehnico-tehnologic al sistemului și instituției financiare în calitate de participant la sistem se stipulează în Acordul de conectare la SIA CCDE coordonat cu Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

17. SIA CCDE se accesează prin intermediul paginii-web <http://dceif.fisc.md> (cu acces prin rețeaua internet). Pentru a accesa sistemul, utilizatorul va folosi numele de utilizator și parola proprie.

18. Pentru exploatarea corectă și eficientă a SIA CCDE utilizatorul va respecta instrucțiunile și ghidul de utilizare publicate pe pagina-web de referință.

Crearea și încărcarea documentelor electronice

19. Utilizatorul poate importa documentele create în sistemul propriu de evidență, salvat în fișier de tip XML conform schemei XML pentru documentul dat. Schemele XML pentru fiecare document sînt disponibile în SIA CCDE.

20. La completarea documentelor se va asigura controlul corectitudinii completării acestora.

21. Instituțiile financiare, participante la sistem, pot utiliza scenariul de încărcare automată a unui document din sistemul de evidență propriu în SIA CCDE.

Semnarea documentelor electronice

22. Persoanele autorizate vor semna documentele electronice cu semnătura digitală, ce corespunde normelor tehnice în domeniul semnăturii digitale, aprobate prin Ordinul Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova nr. 64 din 07.12.2006.

23. Certificatele cheilor publice ale persoanelor autorizate să semneze documentele electronice în cadrul SIA CCDE, trebuie să fie valabile la momentul îndeplinirii operației de expediere a documentului.

24. La aplicarea semnăturii digitale în documentele electronice în cadrul SIA CCDE se vor respecta cerințele stabilite în domeniul semnăturii digitale.

25. Semnătura digitală se aplică pe documentele aflate în statutul nou și statutul verificat. Documentele pe care a fost aplicată semnătura digitală trec în statutul semnat.

26. Pentru documentele ce necesită aplicarea a două semnături, fiecare din persoanele autorizate trebuie să se autentifice cu numele de utilizator și parola proprie și să semneze documentul electronic, utilizînd certificatul cheii publice ce-l posedă. Documentele date vor putea fi expediate doar după ce vor fi aplicate ambele semnături ale persoanelor autorizate.

27. În cadrul SIA CCDE pentru fiecare document se afișează persoanele care au aplicat semnăturile digitale.

28. În scenariul de încărcare automată a documentelor electronice de la instituția financiară către Serviciul Fiscal de Stat, documentele vor fi semnate în cadrul sistemului de evidență propriu și ulterior vor fi încărcate în SIA CCDE.

Expedierea documentelor electronice

29. Documentul electronic se expediază și, respectiv, trece în statutul expedit după ce va fi verificată autenticitatea semnăturii digitale aplicate. Autenticitatea semnăturii digitale se verifică în Registrul certificatelor cheilor publice prin intermediul serviciului de verificare on-line a statutului certificatului (OCSP) conform IETF RFC 2560 Internet X.509 Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol.

30. La expediere, documentului i se aplică marcă temporală (time-stamp) care atestă că acesta a fost expedit la timpul determinat.

31. În scenariul de încărcare automată a documentelor electronice de la instituția financiară către Serviciul Fiscal de Stat, documentele vor fi expediate din numele persoanei autorizate.

Recepționarea documentelor electronice

32. Documentul electronic va trece în statutul recepționat dacă va fi accesat de adresant sau va fi preluat de sistemul adresantului ce utilizează scenariul de încărcare automată a documentelor electronice.

33. La recepționare, documentului i se aplică marcă temporală (time-stamp) care atestă că acesta a fost recepționat la timpul determinat.

34. Un document se poate afla în statutul recepționat nu mai mult de termenul stabilit de legislația în vigoare pentru

executarea acestui tip de document.

35. În scenariul de încărcare automată a documentelor electronice de la instituția financiară către Serviciul Fiscal de Stat, documentele vor fi recepționate din numele persoanei autorizate.

Respingerea documentelor electronice

36. Documentul electronic va fi trecut în statutul respins dacă nu va fi preluat de către adresant spre executare.

37. La trecerea documentului electronic în statutul respins se va indica motivul respingerii.

38. La respingere, documentului i se aplică marcă temporală (time-stamp) care atestă că acesta a fost respins la timpul determinat.

39. În scenariul de încărcare automată a documentelor electronice de la instituția financiară către Serviciul Fiscal de Stat, documentele vor fi trecute în statutul respins din numele persoanei autorizate.

Acceptarea documentelor electronice

40. Documentul electronic va fi trecut în statutul acceptat dacă va fi preluat de către adresant spre executare.

41. În scenariul de încărcare automată a documentelor electronice de la Serviciul Fiscal de Stat către instituția financiară, documentele vor fi acceptate în numele persoanei autorizate.

Arhivarea documentelor electronice

42. Documentul electronic va trece automat, la începutul fiecărui an calendaristic, din statutul acceptat sau respins în statutul arhivat.

43. Termenul de păstrare a documentelor electronice în statutul arhivat este termenul prevăzut de legislația în vigoare pentru fiecare document.

IV. ORDINEA DE SOLUȚIONARE A SITUAȚIILOR LITIGIOASE

44. În conformitate cu prezenta Instrucțiune, se soluționează situațiile litigioase care apar în legătură cu:

- a) contestarea transmiterii și recepționării documentelor electronice;
- b) contestarea integrității documentelor electronice;
- c) contestarea identității persoanei care a semnat documentul electronic;
- d) contestarea împuternicirilor persoanei care a semnat documentul electronic;
- e) contestarea valabilității semnăturii digitale;
- f) contestarea sferei de aplicare a semnăturii digitale și altor restricții;
- g) alte cazuri de apariție a situațiilor litigioase în legătură cu expedierea și recepționarea documentelor electronice prin SIA CCDE.

45. Situațiile litigioase se soluționează în regim de lucru și/sau de către Comisia de soluționare a situațiilor litigioase (în continuare – Comisia).

46. Participantul (alcătuitorul sau adresantul) care depunează împrejurări ce indică prezența unei situații litigioase, are obligația să înștiințeze imediat despre aceasta Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, cealaltă parte (alcătuitorul sau adresantul) și Operatorul.

Ulterior, participanții implicați în litigiu au obligația să verifice prezența acestor împrejurări și să întreprindă măsuri pentru soluționarea situației litigioase, înștiințîndu-se reciproc despre rezultatele verificării și acțiunile întreprinse.

47. În cazul în care situația litigioasă nu a fost soluționată în regim de lucru, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat în baza deciziei, în termen de 5 zile, va institui Comisia.

48. În componența Comisiei se includ:

- a) reprezentanți ai Operatorului;
- b) reprezentanți ai Inspectoratului Fiscal Principal de Stat;
- c) reprezentanți ai instituției financiare;

d) reprezentanții Centrului de certificare a semnăturilor digitale;

e) alte persoane în caz de necesitate.

49. Persoanele care se includ în componența Comisiei trebuie să posede cunoștințele necesare și experiență de lucru în domeniul aplicării semnăturii digitale și întocmirii de documente electronice, să dispună de dreptul de acces la materialele documentare și la mijloacele tehnice și de program necesare pentru desfășurarea activității Comisiei.

50. Comisia se va conduce în activitatea sa de actele normative cu privire la documentul electronic și semnătura digitală.

51. În sarcinile Comisiei intră examinarea, la nivel tehnico-organizațional, a împrejurărilor ce indică prezența situației litigioase, stabilirea cauzelor și urmărilor acestei situații, determinarea măsurilor necesare pentru soluționarea ei.

52. În cazul în care situația litigioasă este considerată de către părți ca fiind soluționată, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare după încheierea lucrărilor Comisiei, se întocmește un act privind soluționarea situației litigioase, care este semnat de membrii Comisiei și aprobat de către șeful Inspectoratului Fiscal Principal de Stat.

53. În cazul imposibilității de a soluționa situația litigioasă în regim de lucru sau după încheierea lucrărilor Comisiei, părțile se pot adresa în instanța de judecată.

V. ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII CONTINUE ȘI A SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SIA CCDE

54. SIA CCDE include acțiuni organizatorice speciale, precum și mijloace tehnice, de program și criptografice pentru protecția informației în timpul procesării documentelor electronice.

55. Operatorul este responsabil de asigurarea stabilității și eficienței SIA CCDE și de respectarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 254-256, art. 1282).

56. Operatorul va supraveghea activitatea în cadrul SIA CCDE și va întreprinde măsurile necesare în scopul diminuării riscurilor la care pot fi expuși participanții la sistem.

57. În scopul protejării sistemului, Operatorul va deconecta temporar accesul participanților la SIA CCDE, în cazul în care constată că este ținta unor atacuri informatice, până la soluționarea acestei probleme.

58. Participanții la SIA CCDE vor asigura implementarea tuturor măsurilor necesare pentru administrarea și exploatarea eficientă a mijloacelor software și hardware aferente SIA CCDE, precum și pentru asigurarea continuității activității în situații de incident.

59. Administrarea și exploatarea mijloacelor software și hardware de interacțiune cu SIA CCDE urmează a fi efectuată de către participanți care trebuie să asigure:

măsurile necesare pentru îndeplinirea eficientă și securizată a atribuțiilor de serviciu ale personalului implicat în procesele de administrare și exploatare a mijloacelor software și hardware de interacțiune cu SIA CCDE;

măsurile de configurare a mijloacelor software și hardware de interacțiune cu SIA CCDE și securitatea acestora;

măsurile ce țin de utilizarea scenariului manual sau semiautomat de prelucrare a documentelor în cazul imposibilității utilizării scenariului automat de încărcare a documentelor în SIA CCDE.

VI. PROGRAMUL DE OPERARE A SIA CCDE

60. SIA CCDE va funcționa în zilele lucrătoare, în intervalul orelor 8.00 - 17.00.

61. Orice modificare a programului va fi comunicată în prealabil participanților de către Operator.

VII. ALTE DISPOZIȚII

62. În cazul operării unor modificări în structura documentului electronic ce face obiectul circulației electronice în cadrul SIA CCDE sau în scenariul de încărcare automată a unui document din sistemul de evidență propriu, participanții la sistem vor fi informați printr-un mesaj electronic în cadrul SIA CCDE.

63. Participanții la sistem vor asigura implementarea unui sistem de control intern eficient aferent procesului de recepționare a documentelor electronice expediate prin SIA CCDE, care să asigure executarea documentelor în termenele prevăzute de lege.

64. Participanții la sistem sînt responsabili de verificarea cu regularitate adresele electronice (e-mail) comunicate prin cererile prevăzute în prezenta Instrucțiune.

Anexă
la Instrucțiunea cu privire la modul de
expediere și recepționare a documentelor
electronice prin sistemul informațional
automatizat de creare și circulație a
documentelor electronice între Serviciul
Fiscal de Stat și instituțiile financiare

COORDONAT
Inspectoratul Fiscal
Principal de Stat

(numele, prenumele)

(semnătura)

” ” 20__

**Acord-tip nr. ____
de conectare și participare la sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor
electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare**

(data întocmirii)

(locul întocmirii)

Întreprinderea de Stat “Fiscservinform” pe lângă Inspectoratul Fiscal Principal de Stat (în continuare - Operator) în
persoana _____,

(funcția, numele și prenumele)

care activează în baza _____,

(actul de constituire)

și _____,

(denumirea instituției financiare)

(în continuare - Participant) în persoana _____,

(funcția, numele și prenumele)

care activează în baza _____,

(actul de constituire)

ambele numite în continuare Părți, stabilesc următoarele:

1. Obiectul Acordului

1.1. Obiectul prezentului Acord îl constituie conectarea și participarea _____,

(denumirea instituției financiare)

la sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat
și instituțiile financiare (în continuare - SIA CCDE).

1.2. Participantul declară că orice document expediat sau recepționat prin SIA CCDE, autentificat cu semnătura
digitală a persoanei autorizate, se va considera autentic, original și va produce efecte juridice.

2. Responsabilitățile Participantului

2.1. Să respecte integral prevederile Instrucțiunii cu privire la modul de expediere și recepționare a documentelor
electronice prin sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal
de Stat și instituțiile financiare (în continuare - Instrucțiune).

2.2. Să nu ceseze dreptul său de participare la SIA CCDE unor terțe părți.

2.3. Să asigure autenticitatea, integritatea și confidențialitatea documentelor electronice expediate și recepționate
prin intermediul SIA CCDE.

2.4. Să nu afecteze funcționarea și eficiența generală a SIA CCDE prin depunerea tuturor diligențelor necesare
pentru funcționarea sistemelor proprii la parametrii optimi, prin asigurarea corectitudinii operării acestora și a utilizării
SIA CCDE de către persoanele desemnate în modul stabilit de prezentul Acord.

2.5. Să comunice Operatorului în scris, în termen de 2 zile, despre producerea unui eveniment neprevăzut, a unei
situații de urgență sau de dezastru, dacă aceasta duce la inaccesibilitatea SIA CCDE, precum și modalitatea aleasă de
Participant pentru rezolvarea respectivei situații.

2.6. Să asigure păstrarea documentelor electronice expediate și recepționate în cadrul participării la SIA CCDE, în
condițiile și pe durata corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

2.7. Să desemneze administratorul/administratorii de utilizatori responsabil/responsabili de înregistrarea utilizatorilor
Participantului ce vor avea acces la SIA CCDE.

2.8. Să prezinte Operatorului, în scris, lista administratorilor de utilizatori și după caz, modificările ulterioare. În
acest scop, administratorii de utilizatori vor completa și prezenta Operatorului cererile indicate în anexele nr. 1 și nr. 2
la prezentul Acord.

3. Responsabilitățile Operatorului

3.1. Să acționeze conform prevederilor Instrucțiunii și să depună toate diligențele în vederea asigurării funcționării
normale și continue a SIA CCDE.

3.2. Să asigure autenticitatea, integritatea și confidențialitatea documentelor electronice expediate și recepționate
de Participant prin SIA CCDE.

3.3. Să asigure păstrarea documentelor electronice din cadrul SIA CCDE, în condițiile și pe durata corespunzătoare,
conform legislației în vigoare.

3.4. Să anunțe Participantul imediat, dar nu mai târziu de 1 (una) zi lucrătoare, din momentul întreruperii funcționării
normale a SIA CCDE, precum și să restabilească în termen rezonabil funcționalitatea SIA CCDE.

3.5. Să înregistreze administratorii de utilizatori ai Participantului, atribuindu-le nume de utilizator și parola de acces
la SIA CCDE, care poartă un caracter confidențial și nu pot fi divulgate.

4. Soluționarea litigiilor

4.1. Litigiile care vor apărea în timpul executării prezentului Acord vor fi soluționate conform procedurii prevăzute în Instrucțiune.

4.2. În cazul imposibilității soluționării litigiilor în modul stabilit în Instrucțiune, acestea vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

5. Forța majoră

5.1. Părțile nu răspund în cazul în care nerespectarea prezentului Acord și a Instrucțiunii se datorează producerii unui caz de forță majoră.

6. Dispoziții finale

6.1. Informațiile obținute de Părți trebuie să fie utilizate doar în condițiile legii și nu pot fi utilizate în alte scopuri.

6.2. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării și este încheiat pentru un termen nelimitat. Termenii și expresiile din prezentul Acord au semnificațiile prevăzute în Instrucțiune.

6.3. Prezentul Acord este întocmit în două exemplare în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte.

Adresele juridice și semnăturile Părților:**„Operatorul”**

Cod fiscal _____
Cod bancar _____
Adresa juridică: _____

Telefon _____
E-mail: _____

Conducătorul _____

(semnătura)

L.Ș.

„Participantul”

Cod fiscal _____
Cod bancar _____
Adresa juridică: _____

Telefon _____
E-mail: _____

Conducătorul _____

(semnătura)

L.Ș.

Anexa nr. 1
la Acordul nr. _____ din
„___” _____ 20__

Anexa nr. 2
la Acordul nr. _____ din
„___” _____ 20__

C E R E R E

de înregistrare a administratorului de utilizatori în cadrul SIA CCDE

Către: Întreprinderea de Stat “Fiscservinform”

De la: _____

(denumirea Participant.)

Cod fiscal: _____

1. Va solicităm să înregistrați administratorul de utilizatori în cadrul SIA CCDE

contul de utilizator avînd:

Numele de utilizator: □□□□□□□□□□□□□□
atribuit

Nume: □□□□□□□□□□□□□□

Prenume: □□□□□□□□□□□□□□

IDNP: □□□□□□□□□□

2. Dorim ca operațiunea să devină activă începînd cu data "___" _____ 20__.

Se completează de către Conducătorul Participantului

(nume, prenume, semnătura și data)

L.Ș.

CERERE

de blocare/deblocare a administratorului de
utilizatori în cadrul SIA CCDE

Către: Întreprinderea de Stat “Fiscservinform”

De la: _____

(denumirea Participant.)

Cod fiscal: _____

1. Va solicităm: să blocați, sau să deblocați

administratorul de utilizatori din cadrul SIA CCDE, contul de utilizator avînd:

Numele de utilizator: □□□□□□□□□□□□□□
atribuit

Nume: □□□□□□□□□□□□□□

Prenume: □□□□□□□□□□□□□□

IDNP: □□□□□□□□□□

2. Dorim ca operațiunea să devină activă începînd cu data "___" _____ 20__.

Se completează de către Conducătorul Participantului

(nume, prenume, semnătura și data)

L.Ș.

646 O R D I N

cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența contribuabililor

Întru îndeplinirea art.162 alin.(1) lit. a), 164 alin. (4) lit. d), 168 alin. (1) lit. b) din titlul V al Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial, 8 februarie 2007, ediție specială) cu modificările ulterioare, în scopul eficientizării evidenței contribuabililor, stabilirii procedurii de atribuire a codului fiscal și efectuării înscrierilor în Registrul fiscal de stat,

ORDON:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind evidența contribuabililor (se anexează).

2. Din data punerii în aplicare a prezentei Instrucțiuni se abrogă Instrucțiunea privind evidența contribuabililor, aprobată prin Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat

**ȘEFUL INSPECTORATULUI
FISCAL PRINCIPAL DE STAT**

Nr. 299. Chișinău, 2 mai 2012.

nr. 236 din 18 decembrie 2006 și înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 475 din 23 martie 2007 (Monitorul Oficial, 7 aprilie 2007, nr.50, art. 194).

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina șefului adjunct al Inspectoratului Fiscal de Stat ce curează domeniul dat și șefilor inspectoratelor fiscale de stat teritoriale.

4. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

5. Secția gestionarea documentelor și arhivare va aduce spre cunoștință organelor fiscale de stat teritoriale despre prezentul ordin.

Nicolae PLATON

Anexă
la Ordinul IFPS
nr. 299 din 2 mai 2012

INSTRUCȚIUNE privind evidența contribuabililor

I. PREVEDERI GENERALE

1. Prezenta Instrucțiune este elaborată întru executarea prevederilor art.161 alin.(1) al Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială) și reglementează modul de atribuire și anulare a codului fiscal, precum și de ținere și actualizare a Registrului fiscal de stat.

2. În prezenta Instrucțiune sunt utilizate noțiunile determinate de prevederile Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial, 8 februarie 2007, ediție specială) cu modificările ulterioare, Legii nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 9 februarie 1995, nr.9, art.89), Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (Monitorul Oficial, 30 noiembrie 2007, nr.184-187, art. 711), Legii nr.837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești (Monitorul Oficial, 2 octombrie 2007, nr.153-156 BIS), Legii nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești (Monitorul Oficial, 23 iulie 2010, nr.126-128, art. 406), Legii cu privire la mediere nr.134-XVI din 14 iunie 2007 (Monitorul Oficial, 7 decembrie 2007, nr.188-191, art. 730), Legii nr.1353-XIV din 3 noiembrie 2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier) (Monitorul Oficial, 8 februarie 2001, nr.14-15, p. I, art.52), Legii nr.283-XV din 4 iulie 2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază (Monitorul Oficial, 19 septembrie 2003, nr. 200-203, art. 769), Legii nr.1453-XV din 08 noiembrie 2002 cu privire la notariat (Monitorul Oficial, 21 noiembrie 2002, nr.154-157, art. 1209), Legii nr. 1260-XV din 19 iulie 2002 cu privire la avocatură (Monitorul Oficial, 4 septembrie 2010, nr.159, art. 582), Hotărârii Guvernului nr. 275 din 10 aprilie 2009 „Cu privire la modelul unic al certificatului de înregistrare a organizației necomerciale” (Monitorul Oficial, 21 aprilie 2009, nr. 78-79, art. 331).

3. În sensul prezentei Instrucțiuni următoarele noțiuni semnifică:

Număr de identificare de stat (IDNO) – cod numeric unic, atribuit de organul înregistrării de stat persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali la momentul înregistrării de stat, care servește pentru identificarea acestora în sistemele

informaționale ale Republicii Moldova;

Număr IDNP – număr de identitate al persoanei fizice;
Inspectorat fiscal de stat teritorial – inspectorat fiscal de stat raional, municipal sau UTA Găgăuzia;

Persoana responsabilă de înregistrare – persoana desemnată prin ordinul inspectoratului fiscal de stat teritorial cu funcția de înregistrare a persoanelor în calitate de contribuabili;

Entitate abilitată cu dreptul de înregistrare de stat – organ de înregistrare de stat sau oficiul organului înregistrării de stat abilitat cu acțiune ce constă în certificarea faptului constituirii, reorganizării, lichidării, suspendării și/sau reluării activității persoanelor juridice, filialelor și reprezentanțelor acestora;

Document electronic - informația în formă electronică, creată, structurată, prelucrată, păstrată și transmisă cu ajutorul computerului, al altor dispozitive electronice sau mijloace tehnice și de program, semnată cu semnătură digitală (electronică) în conformitate cu legislația în vigoare.

II. OBLIGAȚIA ÎNREGISTRĂRII FISCALE

4. Contribuabilul este obligat să se pună la evidență la organul fiscal în a cărui rază își are sediul stabilit în documentele de constituire (înregistrare) și să-și primească certificatul de atribuire a codului fiscal, să prezinte informațiile inițiale (și să comunice modificările ulterioare) cu privire la sediul său, sediul subdiviziunilor sale, precum și cu privire la sistarea temporară a activității subdiviziunilor, denumirea și sediul instituțiilor financiare din străinătate în care sînt deschise conturi.

5. Evidența contribuabililor se efectuează prin atribuirea codului fiscal.

6. Evidența subdiviziunilor fără statut de persoană juridică amplasate în altă parte decît sediul contribuabilului din care face parte este ținută de către Inspectoratul fiscal de stat teritorial la care persoana este înregistrată, prin atribuirea fiecărei subdiviziuni a codului acesteia.

7. Subdiviziunile utilizează codul fiscal al contribuabilului care a înființat-o.

8. Codul fiscal se atribuie o singură dată, indiferent de dispozițiile legislației fiscale privind stabilirea și stingerea obligațiilor fiscale. Persoana căreia nu i s-a atribuit cod

fiscal, nu poate fi înregistrată ca plătitor pe tipuri de impozite și taxe.

9. Codul fiscal reprezintă numărul personal de identificare al contribuabilului.

10. Se consideră cod fiscal:

a) pentru persoanele juridice și întreprinderile cu statut de persoană fizică, supuse înregistrării de stat, conform prevederilor Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii nr.837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești – numărul de identificare de stat atribuit de entitatea abilitată cu dreptul de înregistrare de stat și indicat în certificatul de înregistrare;

b) pentru persoanele juridice, supuse înregistrării de stat de alte organe, precum și pentru gospodăriile țărănești – codul atribuit de organul fiscal;

c) pentru notarii publici, cabinetul avocatului, oricare persoană care practică activitate particulară de detectiv și de pază, oricare executor judecătoresc, biroul individual al mediatorului, biroul asociat de mediatori – codul atribuit de organul fiscal;

d) pentru persoanele juridice sau organizații cu statut de persoană fizică nerezidente care dețin obiecte impozabile pe teritoriul Republicii Moldova sau care au obligații fiscale, codul fiscal atribuit de organul fiscal;

e) pentru persoanele fizice, cetățeni ai Republicii Moldova – codul personal (IDNP) indicat pe verso-ul buletinului de identitate;

f) pentru persoanele fizice, cetățeni ai Republicii Moldova, care nu dispun de buletin de identitate, codul fiscal reprezintă seria și numărul pașaportului, iar dacă nu dețin nici pașaport, seria și numărul certificatului de naștere sau al altui act de identitate;

g) pentru persoanele fizice, cetățeni străini și apatrizi, care dețin obiecte impozabile pe teritoriul Republicii Moldova sau care au obligații fiscale, în cazul deținerii permisului de ședere – codul personal (IDNP) indicat pe verso-ul permisului de ședere, iar în cazul lipsei permisului de ședere – codul fiscal reprezintă seria și numărul (fără spații libere) pașaportului persoanei respective din țara de origine.

III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CODULUI FISCAL UNOR CATEGORII DE CONTRIBUABILI

11. În vederea atribuirii codului fiscal, persoanele indicate la pct.10 lit.b) și c), precum și persoanele juridice constituite în baza actelor normative și tratatelor internaționale ratificate de Republica Moldova, cu excepția persoanelor supuse înregistrării de stat conform Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 și Legii nr.837-XIII din 17 mai 1996, au obligația să depună la Inspectoratul fiscal de stat teritorial în a cărui rază se află sediul (domiciliul), indicat în documentele de constituire (în buletinul de identitate) sau în documentul prin care se permite practicarea activității sau se află obiectul impozabil, cererea de atribuire a codului fiscal, conform formularului indicat în anexa nr.1 la Instrucțiune.

12. Cererea de atribuire a codului fiscal se depune după perfectarea documentelor privind înregistrarea de stat sau a documentului prin care se permite practicarea activității, însă pînă la eliberarea documentului ce confirmă înregistrarea de stat sau a documentului privind dreptul de a exercita activitatea.

13. Cererea de atribuire a codului fiscal (anexa nr.1 la Instrucțiune) se depune și în cazul efectuării modificărilor la datele inițial declarate și în cazul anulării codului fiscal. Cererea se va marca cu indicele:

- a) "1.1" – în cazul atribuirii codului fiscal;
- b) "1.2" – în cazul modificării datelor inițial declarate;
- c) "1.3" – în cazul anulării codului fiscal.

14. Persoanele juridice și întreprinderile cu statut de persoană fizică, supuse înregistrării de stat de organele abilitate conform legislației cu funcții de înregistrare, cu excepția entității abilitate cu dreptul de înregistrare de stat, la cererea de atribuire a codului fiscal vor anexa:

a) fișa de înregistrare eliberată de organul abilitat de înregistrarea de stat;

b) copia documentelor de constituire (statut, regulament) în cazurile în care organul înregistrării de stat nu eliberează fișa de înregistrare (la înregistrarea sindicatelor, cultelor, asociațiilor obștești de nivel teritorial);

c) certificatul eliberat de organul sindical ierarhic superior privind înregistrarea organizațiilor sindicale primare, centrelor sindicale ramurale teritoriale, centrelor interramurale teritoriale care dobîndesc drepturi și obligații de persoană juridică în temeiul statutelor centrelor sindicale național-ramurale sau național interramurale înregistrate de Ministerul Justiției;

d) copia actului de identitate a persoanei împuternicite care prezintă documentele.

Cererea de atribuire a codului fiscal nu se va depune la organul fiscal de către organul abilitat de înregistrarea de stat a gospodăriilor țărănești.

15. Persoanele juridice constituite în baza actelor normative, vor anexa la cererea de atribuire a codului fiscal:

a) copia actului normativ care constată faptul constituirii;

b) copia actului prin care se aprobă regulamentul sau statutul persoanei juridice;

c) copia extrasului din Registrul unităților de drept prin care se confirmă că persoana juridică este luată la evidența de stat;

d) copia documentului prin care se confirmă numirea în funcție a persoanei care prezintă documentele.

16. Persoanele străine constituite în baza tratatelor internaționale ratificate de Republica Moldova, la cererea de atribuire a codului fiscal vor anexa:

a) copia acordului sau a tratatului, publicat în ediția oficială specială a Monitorului Oficial al Republicii Moldova;

b) certificatul de confirmare a sediului, eliberat de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene reprezentanțelor (ofițiilor) sau filialelor instituțiilor internaționale care sînt acreditate de organul respectiv;

c) certificatul de confirmare a sediului eliberat de Ministerul Economiei reprezentanțelor companiilor străine implementatoare a proiectelor de asistență tehnică;

d) copia actului de identitate a persoanei, împuternicite să prezinte documentele.

17. Notarul public, cabinetul avocatului, persoana ce practică activitate particulară de detectiv și de pază, executorul judecătoresc, biroul individual al mediatorului, biroul asociat de mediatori, la cererea de atribuire a codului fiscal va anexa:

a) copia licenței de desfășurare a activității profesionale sau documentul ce atestă desfășurarea activității profesionale;

b) extrasul din:
registru de stat al notarilor – pentru notari,
registru Cabinetelor avocaților și Birourilor asociate de avocați – pentru avocați,
registru executorilor judecătorești – pentru executori judecătorești,

registru privind evidența înregistrării birourilor mediatorilor – pentru mediatori;

c) actul care confirmă dislocarea sediului;

d) copia actului de identitate a persoanei care practică activitatea profesională.

18. Inspectoratul fiscal de stat teritorial în termen de trei zile lucrătoare atribuie cod fiscal și îl comunică autorității care efectuează înregistrarea de stat sau care autorizează practicarea activității.

19. După prezentarea documentului ce confirmă înregistrarea de stat sau a documentului ce permite practicarea activității, inspectoratul fiscal de stat teritorial eliberează contribuabilului certificatul de atribuire a codului fiscal (anexa nr.3).

20. Cererea de atribuire a codului fiscal (anexa nr.2 la Instrucțiune) se va depune și de cetățenii străini nerezidenți și apatrizii nerezidenți, persoanele indicate la pct.10 lit. d) și g), precum și de reprezentanțele permanente ale nerezidentului, în termen de trei zile lucrătoare de la data apariției obligației fiscale sau a obiectului impozabil, la inspectoratul fiscal de stat teritorial în a cărui rază a apărut obiectul impozabil sau obligația fiscală.

21. Cetățenii străini nerezidenți și apatrizii nerezidenți vor anexa la cererea de atribuire a codului fiscal următoarele documente:

a) copia de pe actul de identitate;

b) copiile contractelor perfectate de către notar privind obținerea dreptului de proprietate asupra bunului imobil.

22. Codul fiscal pentru persoane fizice nerezidente se va forma din seria și numărul (fără spații libere) pașaportul persoanei respective din țara de origine, iar la denumire se va indica textul „Numele, prenumele (acesteia)”.

23. Persoanele juridice sau organizațiile cu statut de persoană fizică nerezidente care dispun de obiecte impozabile pe teritoriul Republicii Moldova sau care au obligații fiscale în conformitate cu legislația fiscală, precum și persoanele juridice nerezidente care desfășoară activitate de întreprinzător prin intermediul reprezentanței permanente, la cererea de atribuire a codului fiscal vor anexa:

a) extrasul din registrul comerțului național din țara de origine ce confirmă că conform legislației sale naționale nerezidentul este persoană juridică;

b) copia certificatului de înregistrare a persoanei juridice nerezidente;

c) copiile de pe documentele de identificare a nerezidentului (copia certificatului de atribuire a codului fiscal sau a altui document recunoscut ca atare);

d) copiile contractelor perfectate de către notar privind obținerea dreptului de proprietate asupra bunului imobil;

e) copia documentului ce confirmă statutul legal al reprezentanței permanente eliberat de către persoana juridică nerezidentă;

f) copia actului de identitate a persoanei împuternicite de către nerezident de a reprezenta interesele acestuia în activitatea desfășurată pe teritoriul Republicii Moldova.

Documentele enumerate la lit.a), b) și c) se prezintă autentificate notarial și legalizate de oficiile consulare ale Republicii Moldova acreditate în țara de origine a nerezidentului, fiind traduse în limba de stat.

24. Inspectoratul fiscal de stat teritorial, în termen de trei zile lucrătoare de la data depunerii cererii corespunzătoare, eliberează contribuabilului certificatul de atribuire a codului fiscal (anexa nr.4).

25. În cazul pierderii certificatului de atribuire a codului fiscal, organul fiscal va elibera un duplicat al acestuia, în termen de trei zile lucrătoare din data depunerii cererii contribuabilului și dovezi de publicare a pierderii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

26. Certificatul de atribuire a codului fiscal se emite de către inspectoratul fiscal de stat teritorial într-un singur exemplar. Eliberarea certificatului sau a duplicatului acestuia se înregistrează în Registrul fiscal de stat ținut manual și se confirmă prin semnătura persoanei responsabile a contribuabilului, iar în cel computerizat prin introducerea

înscriserii privind seria certificatului eliberat sau seria duplicatului acestuia.

Organul fiscal, din data eliberării duplicatului certificatului pierdut, va publica pe site-ul oficial al Serviciului Fiscal de Stat informație referitor la numărul și seria certificatului pierdut ca fiind nevalabil.

IV. ÎNREGISTRAREA MODIFICĂRILOR ȘI COMPLETĂRILOR

27. Organul fiscal este responsabil de actualizarea Registrului fiscal de stat. Actualizarea registrului fiscal de stat se efectuează în cazurile schimbării sediului contribuabilului, modificării denumirii, conducătorului, principalului gen de activitate, capitalului social, în cazurile reorganizării contribuabilului precum și în cazurile modificării și/sau completării informației referitor la subdiviziunile declarate, precum și despre sistarea temporară a activității subdiviziunii.

28. Modificările operate în documentele inițial declarate se înscriu în Registrul fiscal de stat în temeiul cererii contribuabilului, depuse la organul fiscal de stat teritorial unde se află la evidență, în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate (posesie, locațiune), schimbarea sediului său și/sau a informațiilor inițiale, cit și modificările ulterioare cu privire la sediul subdiviziunii sale, precum și despre sistarea temporară a activității subdiviziunii.

29. Contribuabilii, cu excepția celor înregistrați de către entitatea abilitată cu dreptul de înregistrare de stat, vor prezenta organului fiscal cererea de atribuire a codului fiscal (anexa nr.1), care se va marca cu indicele “1.2” în toate cazurile producerii modificărilor în datele inițial declarate organului fiscal, inclusiv și în cazul declarării subdiviziunilor și/sau modificării, completării datelor referitor la constituirea acestora.

30. Contribuabilii supuși înregistrării de stat, conform prevederilor Legii nr. 220 -XVI din 19 octombrie 2007, și Legii nr.837-XIII din 17 mai 1996 de către entitatea abilitată cu dreptul de înregistrare de stat, vor depune cererea de atribuire a codului fiscal care se va marca cu indicele “1.2” numai în cazul înregistrării, modificării și/sau completării datelor privind constituirea subdiviziunilor.

31. La cererea de atribuire a codului fiscal se vor anexa documentele ce atestă modificările intervenite (copia deciziei organului înregistrării de stat privind modificarea datelor din documentele de constituire, copia documentului ce confirmă dreptul de proprietar, chirias), iar în caz de necesitate și cererea privind atribuirea codurilor subdiviziunilor (anexa nr.1 la ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.222 din 13 decembrie 2004 privind atribuirea codurilor subdiviziunilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.233-236, art.491).

32. Modificările și completările sînt înscrise în Registrul fiscal de stat ținut manual prin completarea rubricii “Data introducerii modificărilor, completărilor” și se confirmă prin semnătura persoanei responsabile. În aceeași zi informația dată se înscrie și în Registrul fiscal de stat computerizat, fapt confirmat prin extrasul din fișa de înregistrare, tipărit la ziua efectuării înscrisurilor și confirmat prin semnătura persoanei responsabile de înregistrare. Extrasul din fișa de înregistrare se coase și se păstrează în dosarul contribuabilului.

33. Inspectoratele fiscale de stat teritoriale, zilnic, vor tipări din Registrul fiscal de stat computerizat informația actualizată referitor la modificările operate de contribuabilii înregistrați de către entitatea abilitată cu dreptul de înregistrare de stat. Extrasul tipărit la ziua primirii modificărilor se confirmă prin semnătura persoanei responsabile de înregistrare, se coase și se păstrează în dosarul contribuabilului.

34. Inspectoratele fiscale de stat teritoriale, zilnic, vor tipări din Registrul fiscal de stat computerizat informația referitor la subdiviziunile contribuabililor ce activează în

raza de activitate a organului fiscal respectiv. Extrasul tipărit la ziua primirii informației se confirmă prin semnătura persoanei responsabile de înregistrare, se coase și se păstrează în dosarul contribuabilului.

V. REGISTRUL FISCAL DE STAT

35. Registrul fiscal de stat este un registru, constituit și administrat de către organul fiscal, în care se înscriu codurile fiscale, atribuite în conformitate cu legislația în vigoare.

Informația din Registrul fiscal de stat se eliberează persoanelor și instituțiilor în cazurile expres reglementate de art. 131 alin. (5) al Codului fiscal.

36. Trecerea codurilor fiscale în registrul fiscal de stat confirmă actul luării persoanei la evidență fiscală.

Codurile fiscale ale persoanelor indicate la pct. 10 lit. b) și c) sînt trecute în Registrul fiscal de stat la data atribuirii. Codurile fiscale care reprezintă numărul de identificare de stat, atribuit la momentul înregistrării de stat de către entitatea abilitată cu dreptul de înregistrare de stat, se înscriu în Registrul fiscal de stat din Registrul de stat al persoanelor juridice, Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali și din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale. Codurile fiscale ale persoanelor fizice rezidente, precum și ale cetățenilor Republicii Moldova nerezidenți sînt trecute în Registrul fiscal de stat din Registrul de stat al populației. Codurile fiscale ale persoanelor indicate la pct. 10 lit. d), precum și ale cetățenilor străini și ale apatrizilor nerezidenți sînt înscrise în Registrul fiscal de stat la momentul eliberării certificatului de atribuire a codului fiscal, conform anexei nr. 2 la Instrucțiune.

37. Registrul fiscal de stat se ține în limba de stat în mod manual în partea ce ține de atribuirea codurilor fiscale de către organele fiscale și computerizat.

38. În Registrul fiscal de stat sînt consemnate datele prevăzute de art. 164 alin. (4) din titlul V al Codului fiscal, precum și datele privind:

- a) genurile principale de activitate;
- b) mărimea capitalului social și a cotelor de participare ale fondatorilor (asociațiilor).

39. Registrul fiscal de stat manual se ține conform anexei nr. 5. Înscrierile în Registrul fiscal de stat manual sînt efectuate de persoana responsabilă de înregistrare în baza informațiilor prezentate de solicitant la momentul atribuirii codului fiscal și sînt certificate prin semnătura primului.

Înscrierile în Registrul fiscal de stat manual se efectuează cumulativ, astfel încît fiecărui contribuabil îi corespunde o pagină separată, numerotată în ordine curentă.

40. Fișele Registrului fiscal de stat sînt numerotate și șnuruite. Numărul fișelor se indică pe ultima pagină și se autentifică de șeful inspectoratului fiscal teritorial prin aplicarea semnelor de control: semnătura și ștampila. Înlocuirea fișelor din cartea registrului prin extragerea lor și încheierea unor fișe noi este interzisă.

41. În Registrul fiscal de stat computerizat informația privind înregistrarea contribuabilului este sistematizată conform elementelor nominalizate în anexa nr. 6. Informația din Registrul fiscal de stat computerizat, tipărită la ziua eliberării certificatului de atribuire a codului fiscal și contra-semnată de către persoana responsabilă de înregistrare cu indicarea datei se va păstra în dosarul contribuabilului.

VI. OBLIGAȚIILE ÎN CAZUL DESCHIDERII, MODIFICĂRII SAU ÎNCHIDERII CONTURILOR BANCARE

42. Inspectoratele fiscale de stat teritoriale confirmă luarea la evidență fiscală a contului bancar deschis (cu excepția conturilor de credit și împrumut, de depozite la termen și provizorii (de acumulare a mijloacelor financiare pentru formarea sau majorarea capitalului social), precum și a conturilor trezoreriale de venituri) de instituția financiară (sucursala sau filiala acesteia) persoanelor indicate la pct. 10 lit. a), b), c) și d), care dețin certificate de atribuire a codului fiscal sau documentul recunoscut ca atare, precum și a conturilor bancare deschise în străinătate persoanelor

indicate la pct. 10 lit. a), b) și c) prin emiterea certificatului privind luarea la evidență a contului bancar (conform anexei nr. 7). Evidența eliberării certificatelor privind luarea la evidență a contului bancar este strictă și se ține în Registrul electronic de evidență a eliberării certificatelor privind luarea la evidență a conturilor bancare (anexa nr. 10).

43. Temei pentru emiterea certificatului privind luarea la evidență a contului bancar servește documentul electronic emis și remis de către instituția financiară (sucursala sau filiala acesteia) (anexa nr. 8) prin sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare care confirmă deschiderea contului și documentul prezentat de contribuabil prin care se confirmă deschiderea/închiderea contului bancar în străinătate (anexa nr. 9).

44. Inspectoratele fiscale de stat teritoriale sînt în drept să nu emită certificatul în formă electronică privind luarea la evidență a contului bancar, cu excepția contului bancar deschis în străinătate, în cazul în care contribuabilul are restante la bugetul public național. Limitarea dreptului contribuabilului de a utiliza noi conturi se exercită prin refuzul inspectoratului fiscal de stat teritorial de a confirma primirea în evidență a noului cont bancar.

Inspectoratele fiscale de stat teritoriale vor remite instituției financiare (sucursalei sau filialei acesteia) certificatul în formă electronică de luare la evidență fiscală a contului bancar (anexa nr. 7) și/sau refuzul luării la evidență fiscală a contului bancar conform anexei nr. 13 în decurs de 3 zile lucrătoare de la data recepționării documentului electronic privind deschiderea contului bancar.

45. Instituția financiară (sucursala sau filiala acesteia) deschide conturi bancare, persoanei fizice rezidente (cetățean străin sau apatrid) sau cetățeanului Republicii Moldova care nu practică activitate de întreprinzător sau alt tip de activitate, în temeiul buletinului de identitate (în caz că este fără buletin de identitate în temeiul pașaportului, iar dacă nu are nici pașaport, în temeiul certificatului de naștere), actului de identitate a cetățeanului străin sau apatrizului în conformitate cu cerințele Băncii Naționale a Moldovei.

46. Persoanele fizice nerezidente (cetățeni străini și apatrizi) și persoanele juridice nerezidente care nu au obligații fiscale și/sau obiecte imposabile pe teritoriul Republicii Moldova sînt în drept să deschidă conturi bancare în instituțiile financiare ale Republicii Moldova potrivit reglementărilor Băncii Naționale a Moldovei.

47. Instituțiile financiare, Banca Națională a Moldovei, în aceeași zi, vor informa organul fiscal prin sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare despre modificarea sau închiderea contului bancar (anexa nr. 7).

48. Inspectoratele fiscale de stat teritoriale, la care se află la evidență titularul contului, în termen o zi lucrătoare din ziua primirii documentului electronic emis de instituția financiară prin sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare privind modificarea sau închiderea contului bancar, va efectua înscrierile de rigoare în Registrul fiscal de stat. Informația despre conturile bancare închise (anexa nr. 12) se tipărește din Registrul fiscal de stat computerizat la data efectuării înscrierilor pe care se aplică semnătura persoanei responsabile și se coase în dosarul contribuabilului.

VII. ANULAREA CODULUI FISCAL

49. Codul fiscal se anulează în baza:

1) cererii privind atribuirea codului fiscal (anexa nr. 1), cu marcarea indicelui 1.3, depusă de către contribuabili, cu excepția persoanelor care conform legislației în vigoare sînt înregistrate de către entitatea abilitată cu dreptul de înregistrare de stat, în cazul lichidării sau reorganizării acestora. La cererea respectivă se va anexa copia de pe

avizul publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova despre lichidare sau reorganizare, certificatul de atribuire a codului fiscal. Certificatul de atribuire a codului fiscal nu se va prezenta în cazul reorganizării contribuabilului prin separare sau transformare;

2) hotărârii instanței de judecată irevocabile, care servește drept temei pentru anularea codului fiscal în cazul dizolvării persoanei juridice și a întreprinderii cu statut de persoană fizică sau în cazul declarării morții sau declarării persoanei fizice dispărute fără veste;

3) informației prezentate de către entitatea abilitată cu dreptul de înregistrare de stat;

4) informației prezentate de către Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor în cazul decesului persoanei fizice, precum și în cazul emigrării acesteia;

5) deciziei conducerii organului fiscal, în cazul atribuirii codului fiscal cu încălcarea legislației fiscale;

6) documentelor eliberate de către oficiile cadastrale teritoriale și organele abilitate cu atribuții de administrare fiscală prin care se atestă că persoanele fizice (cetățeni străini și apatrizi), persoanele juridice sau organizațiile cu statut de persoană fizică nerezidente nu au obiecte impozabile și nici obligații fiscale.

50. Codul fiscal se anulează din Registrul fiscal de stat ținut manual prin completarea rubricii "Data anulării codului fiscal" și se confirmă prin semnătura persoanei responsabile. În aceeași zi informația dată se înscrie și în Registrul fiscal de stat computerizat, fapt confirmat prin extrasul din fișa de înregistrare, tipărit la ziua efectuării înscrierilor și confirmat prin semnătura persoanei responsabile de înregistrare. Extrasul din fișa de înregistrare se coase și se păstrează în dosarul contribuabilului.

51. Codul fiscal anulat se păstrează în Registrul fiscal de stat timp de 10 ani din momentul anulării și nu se atribuie unei alte persoane.

VIII. ȚINEREA DOSARELOR CONTRIBUABILILOR

52. Inspectoratele fiscale de stat teritoriale vor deschide dosare în care în mod obligatoriu vor îndosaria:

1) pentru persoanele juridice, întreprinderile cu statut de persoană fizică supuse înregistrării de stat de către organele abilitate cu funcții de înregistrare, cu excepția entității abilitată cu dreptul de înregistrare de stat:

a) documentele prevăzute la punctul 14 al prezentei Instrucțiuni;

b) copia de pe documentul care confirmă înregistrarea de stat;

c) copia de pe certificatul de atribuire a codului fiscal;

d) documentele care confirmă deschiderea și luarea la evidență fiscală a conturilor bancare, precum și informația prezentată de instituțiile financiare privind modificarea sau închiderea conturilor respective;

e) copiile documentelor care confirmă dreptul de proprietate sau de folosință (titlul de proprietate, contractul de arendă, documentele privind dreptul de gestiune sau de administrare operativă etc.) asupra imobilului (asupra unei părți din imobil) și locul lui de amplasare;

f) copiile de pe documentele prin care se confirmă datele fondatorului și/sau ale conducătorului.

2) pentru persoanele juridice, întreprinderile cu statut de persoană fizică înregistrate de către entitatea abilitată cu dreptul de înregistrare de stat:

a) extrasul fișei de înregistrare, tipărită din Registrul fiscal de stat computerizat la data primirii informației electronice inițiale și actualizată, pe care se va aplica semnătura registratorului;

b) copia de pe documentul care confirmă înregistrarea de stat;

c) documentele care confirmă deschiderea și luarea la evidență a conturilor bancare, precum și informația prezentată de instituțiile financiare privind modificarea sau închiderea conturilor respective;

d) copiile de pe documentele prin care se confirmă constituirea subdiviziunilor (titlul de proprietate, contractul de arendă, documentele privind dreptul de gestiune sau de

administrare operativă asupra imobilului etc.) și închiderea acestora;

e) copiile de pe documentele prin care se confirmă datele conducătorului.

3) pentru persoanele juridice constituite în baza actelor normative:

a) documentele prevăzute la punctul 15 al prezentei Instrucțiuni;

b) documentele care confirmă deschiderea și luarea la evidență a conturilor bancare, precum și informația prezentată de instituțiile financiare privind modificarea sau închiderea conturilor respective;

c) copiile de pe documentele prin care se confirmă constituirea subdiviziunilor și închiderea acestora;

d) copia certificatului de atribuire a codului fiscal.

4) pentru persoanele străine constituite în baza tratatelor internaționale ratificate de Republica Moldova:

a) documentele prevăzute la punctul 16 al prezentei Instrucțiuni;

b) documentele care confirmă deschiderea și luarea la evidență a conturilor bancare, precum și informația prezentată de instituțiile financiare privind modificarea sau închiderea conturilor respective;

c) copia certificatului de atribuire a codului fiscal.

5) pentru persoanele prevăzute la punctul 10 lit.c) al prezentei Instrucțiuni:

a) documentele prevăzute la punctul 17 al prezentei Instrucțiuni;

b) documentele care confirmă deschiderea și luarea la evidență a conturilor bancare, precum și informația prezentată de instituțiile financiare privind modificarea sau închiderea conturilor respective;

c) copia certificatului de atribuire a codului fiscal.

53. Inspectoratul fiscal de stat teritorial, în a cărui rază a apărut obiectul impozabil sau obligația fiscală a cetățeanului străin nerezident, apatrizului nerezident, persoanelor indicate la punctul 10 lit. d), va deschide dosare în care în mod obligatoriu se vor îndosaria:

1) pentru cetățenii străini nerezidenți, apatrizii nerezidenți – documentele prevăzute la punctul 21 și copia certificatului de atribuire a codului fiscal;

2) pentru persoanele juridice sau organizații cu statut de persoană fizică nerezidente care dispun de obiecte impozabile pe teritoriul Republicii Moldova sau care au obligații fiscale:

a) documentele prevăzute la punctul 23;

b) documentele care confirmă deschiderea și luarea la evidență a conturilor bancare precum și informația prezentată de instituțiile financiare privind modificarea sau închiderea conturilor respective;

c) copia certificatului de atribuire a codului fiscal.

54. În cazul în care își schimbă sediul (domiciliul) din raza de activitate a Inspectoratului fiscal de stat teritorial unde se află la evidență, contribuabilul va depune cererea de transmitere a dosarului la inspectoratul fiscal de stat teritorial la noul sediu. Dosarul contribuabilului va fi însoțit de formularul de uz intern privind transmiterea soldurilor obligațiilor fiscale și extrasul din contul personal generalizat cu soldul total nul.

55. Inspectoratul fiscal de stat teritorial va transmite dosarul organului fiscal în a cărui rază de activitate se află noul sediu (domiciliul) pentru a fi luat la evidență fiscală, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii cererii.

56. În cazul în care contribuabilul este calificat ca "contribuabil mare", Inspectoratul fiscal de stat teritorial va transmite dosarul contribuabilului Direcției Administrarea Contribuabililor Mari a IFPS, care după primirea dosarului va fi responsabilă de executarea prevederilor capitolelor IV, V, VI, VII și VIII ale prezentei Instrucțiuni.

La transmiterea dosarului inspectoratul fiscal de stat teritorial va efectua înscrierea în Registrul Fiscal de Stat manual col.21 "Dosar transmis la DMC/IFT _____, la data _____".

Anexa nr. 1
la Instrucțiunea Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat
aprobată prin Ordinul
nr. 299 din 2 mai 2012

Cerere de atribuire a codului fiscal nr. ____

Data ____ / ____ / ____

Capitolul 1. Tipul cererii

- 1.1 De atribuire a codului fiscal
- 1.2 De modificare a datelor
- 1.3 De anulare a codului fiscal

Capitolul 2. Datele de evidență

- 2.1 Numărul de înregistrare
- 2.2 Data înregistrării
- 2.3 Organul înregistrării

2.4 Denumirea completă

2.5 Denumirea scurtă

(se completează până la 25 semne)

- 2.6 Adresa juridică (municipiu, oraș, comună)
- 2.7 Strada 2.8 Nr. 2.9 Bloc 2.10 Apartament
- 2.11 Cod poștal 2.12 Cod CUATM
- 2.13 Tel. 2.14 Fax 2.15 Mobil

2.16 Denumirea subdiviziunii (filialei, reprezentanței, localurilor unde se produce, se depozitează, se comercializează sau se efectuează altă activitate a persoanei)

- 2.17 Adresa subdiviziunii (municipiu, oraș, comună)
- 2.18 Cod CUATM

- 2.19 Data începerii activității 2.20 Data încetării activității
- 2.21 Data delurării sistării temporare a activității subdiviziunii
- 2.22 Data finalizării sistării temporare a activității subdiviziunii
- 2.23 Forma organizatorico-juridică a activității Cod

- 2.24 Tipul de proprietate Cod
- 2.25 Indice (1 – autofinanțare, 2 – bugetar, 3 – necomerciale)
- 2.26 Persoană juridică (1 – da, 0 – nu)
- 2.27 Codul CUIO

- 2.28 Subordonarea administrativă (conform clasificatorului organelor de conducere ale RM) Cod
- 2.29 Subordonarea (întreprinderea, organizarea ierarhic superioară) Cod

2.30 Întreprinderea (organizația) din care a fost reorganizată

- 2.31 Genurile de activitate Cod
- Cod
- Cod
- Cod
- Cod
- Cod

- 2.32 Capitalul social
- 2.33 Inclusiv: proprietate de stat
- 2.34 proprietate municipală
- 2.35 proprietate străină
- 2.36 altă proprietate

- 2.37 Date despre conducător: numele, prenumele, IDNP
- 2.38 data nașterii
- 2.39 Adresa (municipiu, oraș, comună)
- 2.40 Strada 2.41 Nr. 2.42 Bloc 2.43 Apartament
- 2.44 Cod poștal 2.45 Tel.

- 2.46 Datele actului de identitate
- 2.47 Date despre contabil-șef: numele, prenumele, IDNP
- 2.48 data nașterii

- 2.49 Adresa (municipiu, oraș, comună)
- 2.50 Strada 2.51 Nr. 2.52 Bloc 2.53 Apartament
- 2.54 Cod poștal 2.55 Tel.

- 2.56 Datele actului de identitate
- 2.57 Fondatorii (persoane fizice): denumirea (numele, prenumele, IDNP)

- 2.58 Cod fiscal (datele actului de identitate)
- 2.59 Data nașterii
- 2.60 Numărul de înregistrare
- 2.61 Data înregistrării ca fondator
- 2.62 Data retragerii din componența fondatorilor
- 2.63 Adresa (municipiu, oraș, comună)

- 2.64 Strada 2.65 Nr. 2.66 Bloc 2.67 Apartament
- 2.68 Cod poștal 2.69 Tel.

Capitolul 3. Codul fiscal atribuit

- 3.1 Codul fiscal 3.2 Data atribuirii

CONFIRMĂM că datele incluse în Cererea prezentă sînt depline și veridice:

(numele, prenumele și semnătura conducătorului)

(numele, prenumele și semnătura contabilului șef)

Data ____ 20 ____ Semnătura persoanei solicitante

Semnătura persoanei responsabile de la IFS

Anexa nr.2
 la Instrucțiunea Inspectoratului
 Fiscal Principal de Stat
 aprobată prin Ordinul
 nr. 299 din 2 mai 2012

Cerere de atribuire a codului fiscal nr. ____
Data ____/____/____

Capitolul 1. Tipul cererii

- 1.1. De atribuire a codului fiscal
 1.2. De modificare a datelor
 1.3. De anulare a codului fiscal

Capitolul II. Date de identificare a contribuabilului

- 2.1. Organul înregistrării _____ Cod¹ _____
 2.2. Denumirea completă (numele, prenumele cetățeanului străin, apatridului, IDNP) _____
 2.3. Denumirea scurtă _____
 2.4. Forma organizatorico-juridică a activității _____ Cod² _____
 2.5. Forma de proprietate _____ Cod³ _____
 2.6. Genul principal de activitate _____ Cod⁴ _____

Capitolul III. Date privind sediul contribuabilului

- 3.1. Adresa juridică (municipiu, oraș, comună) _____ Cod CUATM⁵ _____
 Strada _____ Nr. _____ Bloc _____ Apartament _____ Cod poștal _____
 3.2. Telefon _____ Fax _____ E-mail _____
 3.3. Data înregistrării sediului _____ 3.3. Data modificării sediului _____

Capitolul IV. Date despre identificarea persoanei împuternicite/reprezentantului

- 4.1. Nume, prenume / Denumire _____
 4.2. Cod IDNP/Cod de identificare _____
 4.3. Adresa (municipiu, oraș, comună) _____
 Strada _____ Nr. _____ Bloc _____ Apartament _____ Cod poștal _____
 4.4. Telefon _____ Fax _____ E-mail _____

Capitolul V. Informație despre persoana juridică străină\ cetățeni străini și apatrizi

- 5.1. Cod de identificare fiscală în țara de origine _____
 5.2. Denumirea completă _____
 5.3. Denumirea abreviată _____
 5.4. Adresa completă indicată în documentele de constituire\domiciliu _____
 5.5. Țara _____ Codul țării⁶ _____

Prin prezenta confirm că datele înscrise în acest formular sint veridice și complete

Numele persoanei împuternicite de a depune cererea _____
 Semnătura _____
 Data: ____/____/____

Ștampila persoanei solicitante

Se completează de organul fiscal
Capitolul VI. Date despre codul fiscal

- 6.1 Codul fiscal _____ Data atribuirii _____ Data anulării _____
 Denumirea organului fiscal _____
 Numele, prenumele și semnătura persoanei care a verificat _____

Modul de completare a cererii de atribuire a codului fiscal

Cererea de atribuire a codului fiscal persoanei juridice străine se va completa de reprezentantul contribuabilului și se va marca cu indicele:

- „1.1.” – în cazul atribuirii codului fiscal;
 „1.2.” – în cazul modificării datelor despre persoana cărei i s-a atribuit cod fiscal;
 „1.3.” – în cazul anulării codului fiscal.

Informația referitor la codul organului înregistrării de stat, forme de organizatorico-juridice, forme de proprietate, genului principal de activitate, unității administrativ-teritoriale, țara de origine se va completa de persoana responsabilă a organului fiscal teritorial care va utiliza în acest scop Clasificatoarele din complexul de programe „Codfisc” unde la:

Cod¹ – se va înscrie codul 0118 – Serviciul Fiscal de Stat din Clasificatorul organelor înregistrării;

Cod² – se va înscrie codul 994 – reprezentanța permanentă a nerezidentului din Clasificatorul formelor organizatorico-juridice a activității;

Cod³ – va corespunde codului formelor de proprietate determinate de Clasificatorul formelor de proprietate;

Cod⁴ – va corespunde codului genului principal de activitate declarat determinat de Clasificatorul CAEM;

Cod⁵ – se va înscrie codul statistic al localității determinat de Clasificatorul CUATM;

Cod⁶ – se va înscrie codul țării de origine a nerezidentului și va corespunde codului din Clasificatorul țării

Anexa nr.3
la Instrucțiunea Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat
aprobată prin Ordinul
nr. 299 din 2 mai 2012

**CERTIFICAT
DE ATRIBUIRE A CODULUI FISCAL**
Nr. XXXXXXXXXX seria XXXXXXXXXX

CONTRIBUABILUL _____

S-A ATRIBUIT CODUL FISCAL _____

Stampila

(Semnătura Șefului IFS sau a Șefului adjunct)

Anexa nr.4
la Instrucțiunea Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat
aprobată prin Ordinul
nr. 299 din 2 mai 2012

**CERTIFICAT
DE ATRIBUIRE A CODULUI FISCAL**
Nr. XXXXXXXXXX seria XXXXXXXXXX
(pentru nerezidenți)

CONTRIBUABILUL _____

S-A ATRIBUIT CODUL FISCAL _____

Stampila

(Semnătura Șefului IFS sau a Șefului adjunct)

Anexa nr.5
la Instrucțiunea Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat
aprobată prin Ordinul
nr. 299 din 2 mai 2012

Registrul fiscal de stat

Numărul curent al înscrierii

Codul fiscal atribuit	Codul IDNO/IDNP	Denumirea completă a contribuabilului	Documentul ce confirmă înregistrarea ce permite desfășurarea activității		Certificatul de atribuire a codului fiscal			Datele fondatorului			
			numărul	data	numărul	seria	data eliberării	numele, prenumele denumirea	data nașterii	codul fiscal	adresa și informația de contact
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Capitalul social	Datele conducătorului			Numele, prenumele persoanei responsabile pentru	Semnătura persoanei responsabile pentru primirea	Semnătura registratorului	Data introducerii modificărilor,	Data anulării codului fiscal	Semnătura responsabilului
	numele, prenumele, IDNP	data nașterii	adresa și informația de contact						
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Anexa nr.6
la Instrucțiunea Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat
aprobată prin Ordinul
nr. 299 din 2 mai 2012

Registrul fiscal de stat

1 Numărul de înregistrare _____

2 Data înregistrării _____

3 Organul înregistrării _____

4 Denumirea scurtă _____
(se completează până la 25 semne)

5 Denumirea completă _____

6 Codul fiscal _____ 7 IDNO _____

8 Adresa juridică (municipiu, oraș, comună) _____

9 Strada _____ 10 Bloc _____ 11 Apartament _____

12 Cod poștal _____ 13 Cod CUATM _____

14 Tel. _____ 15 Fax _____ 16 Mobil _____

17 Denumirea subdiviziunii (filialei, reprezentanței, localurilor unde se produce, se depozitează, se comercializează sau se efectuează altă activitate a persoanei) _____

18 Adresa subdiviziunii (municipiu, oraș, comună) _____ 19 Cod CUATM _____

20 Data începerii activității _____ 21 Data încetării activității _____

22 Data denulării sistării temporare a activității subdiviziunii _____

23 Data finalizării sistării temporare a activității subdiviziunii _____

24 Forma organizatorico-juridică a activității _____ Cod _____

25 Tipul de proprietate _____ Cod _____

26 Indice (1 – autofinanțare, 2 – bugetar, 3 – necomerciale) _____

27 Persoană juridică (1 – da, 0 – nu) _____

28 Codul CUIO _____

29 Subordonarea administrativă (conform clasificatorului organelor de conducere ale RM) _____

30 Subordonarea (întreprinderea, organizarea ierarhic superioară) _____ Cod _____

31 Întreprinderea (organizația) din care a fost reorganizată _____ Cod _____

32 Genurile de activitate _____ Cod _____

_____ Cod _____

_____ Cod _____

_____ Cod _____

33 Capitalul social _____

34 Inclusiv: proprietate de stat _____

35 proprietate municipală _____

36 proprietate străină _____

37 altă proprietate _____

38 Date despre conducător: numele, prenumele, IDNP _____

39 data nașterii _____

40 Adresa (municipiu, oraș, comună) _____

41 Strada _____ 42 Bloc _____ 43 Apartament _____

44 Cod poștal _____ 45 Tel. _____ 46 Datele actului de identitate _____

47 Date despre contabil-șef: numele, prenumele, IDNP _____

48 data nașterii _____

49 Adresa (municipiu, oraș, comună) _____

50 Strada _____ 51 Bloc _____ 52 Apartament _____

53 Cod poștal _____ 54 Tel. _____ 55 Datele actului de identitate _____

56 Fondatorii (persoane fizice): denumirea (numele, prenumele, IDNP) _____

57 Cod fiscal (datele actului de identitate) _____ 58 Data nașterii _____

59 Numărul de înregistrare _____ 60 Data înregistrării ca fondator _____

61 Data retragerii din componența fondatorilor _____

62 Adresa (municipiu, oraș, comună) _____

63 Strada _____ 64 Bloc _____ 65 Apartament _____

66 Cod poștal _____ 67 Tel. _____

Anexa nr. 7
la Instrucțiunea Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat
aprobată prin Ordinul
nr. 299 din 2 mai 2012

Certificat privind luarea la evidență a conturilor bancare

nr. _____ din _____ 20 _____

Inspectoratul Fiscal de Stat pe _____

confirmă că a luat la evidență conturile bancare ale _____

(Denumirea completă a titularului de conturi)

(Codul fiscal)

Codul băncii, în care au fost deschise conturile bancare _____

Denumirea băncii, în care au fost deschise conturile bancare _____

Contul	Data deschiderii	Tipul contului	Denumirea valutei

Semnătura șefului (șef-adjunct al) Inspectoratului

Notă:

Efectuarea de către instituția financiară a unor operațiuni pe contul bancar al contribuabilului fără ca autoritatea fiscală să confirme luarea la evidență a contului bancar deschis se sancționează cu amendă în conformitate cu art.256 al Codului fiscal.

Anexa nr. 8
la Instrucțiunea Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat
aprobată prin Ordinul
nr. 299 din 2 mai 2012

Certificat
privind deschiderea conturilor bancare

nr. _____ din _____ 20__

În corespundere cu certificatele de atribuire a codului fiscal nr./seria eliberat de către:

_____ Inspectoratului Fiscal de Stat teritorial / entitatea abilitată cu dreptul de înregistrare de stat

și prezentat de către deținătorul contului _____ (codul fiscal)

_____ (denumirea completă a deținătorului)

banca _____ (codul băncii, denumirea băncii)

a deschis următoarele conturi bancare:

Numărul contului	Tipul contului	Denumirea valutei

Contabilul șef al instituției financiare _____

(numele, prenumele)

Semnătura _____ data _____ / _____ / _____

Anexa nr. 9
la Instrucțiunea Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat
aprobată prin Ordinul
nr. 299 din 2 mai 2012

Informație
privind deschiderea/închiderea conturilor bancare în străinătate

nr. _____ din _____ 20__

În corespundere cu prevederile alin. (5) al art. 167 din Codul fiscal, contribuabilul

confirmă deschiderea/închiderea în _____ (denumirea contribuabilului, codul fiscal)

_____ (denumirea completă și adresa băncii din străinătate)

a următoarelor conturi bancare:

Contul	Data deschiderii	Tipul contului	Data închiderii	Denumirea valutei

Conducătorul

L. Ș.

Contabilul-șef

Data perfectării " _____ " _____ 20__

_____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

Anexa nr. 10
la Instrucțiunea Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat
aprobată prin Ordinul
nr. 299 din 2 mai 2012

Registrul
de evidență a eliberării certificatelor privind
luarea la evidență a conturilor bancare

Nr. cert.	Data eliberării	Denumirea completă	Codul fiscal	Numele responsabilului pentru primirea certificatului	Semnătura responsabilului	Denumirea băncii	Codul băncii	Documentul eliberat de bancă	Conturile bancare
								nr. _____ data _____	nr. _____ tipul contului _____ denumirea valutei _____

Anexa nr. 11
la Instrucțiunea Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat
aprobată prin Ordinul
nr. 299 din 2 mai 2012

Certificat
privind modificarea sau închiderea contului bancar

nr. _____ din _____ 20__
(se remite Inspectoratului fiscal de stat teritorial)

Codul fiscal al titularului de conturi _____

Denumirea completă a titularului de conturi _____

Nr. d/o	Contul	Data deschiderii	Data închiderii	Codul băncii	Tipul contului	Denumirea valutei
1	2	3	4	5	6	7

Contabilul șef al instituției financiare _____ (numele, prenumele)

Semnătura _____ data _____ / _____ / _____

Notă: 1. La modificarea contului bancar, instituția financiară va completa în primul rînd rubricile 1,2,4,5,6,7 pentru contul ce urmează a fi modificat, iar în rîndul 2 rubricile 1,2,4,5,6,7 pentru contul deja modificat.

2. 1. La închiderea contului bancar, instituția financiară va completa rubricile 1,2,4,5,6,7.

Anexa nr.12
 la Instrucțiunea Inspectoratului
 Fiscal Principal de Stat
 aprobată prin Ordinul
 nr. 299 din 2 mai 2012

**Informație
 despre conturile bancare închise**

Numărul certificatului privind închiderea contului _____

Data certificatului privind închiderea contului _____

Codul băncii _____

Denumirea băncii _____

Codul fiscal al contribuabilului _____

Denumirea contribuabilului _____

Adresa contribuabilului _____

Înregistrat la _____

(Denumirea inspectoratului fiscal teritorial)

Contul	Data deschiderii	Data închiderii

Inspectorul _____

Tipărit la data _____ 20__

Anexa nr.13
 la Instrucțiunea Inspectoratului
 Fiscal Principal de Stat
 aprobată prin Ordinul
 nr. 299 din 2 mai 2012

Instituția financiară

Refuzul luării la evidență fiscală a contului bancar

Inspectoratul Fiscal de Stat pe mun. (r-nul) _____, în baza art. 167 alin. (2) din Codul fiscal/restricțiilor impuse de organele abilitate, refuză să ia la evidență contul bancar _____ emis prin Certificatul privind deschiderea conturilor bancare nr. ____ din _____ 20__.

Semnătura șefului (șefului adjunct) al Inspectoratului

Data

647**O R D I N**

**cu privire la modificarea și completarea Ordinului IFPS
nr.65 din 12 aprilie 2006 privind executarea art. 229
din titlul V al Codului fiscal**

În temeiul art. 133 alin. (1) lit. c) din Codul fiscal, precum și întru asigurarea executării prevederilor statuate de art. 229 din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997, cu modificările și completările ulterioare (Republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială, 8 februarie 2007, p.4),

ORDON:

I. A modifica și completa Ordinul IFPS nr. 65 din 12 aprilie 2006 privind executarea art. 229 din titlul V al Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 63-65/239 din 21.04.2006), după cum urmează:

1. A completa subpunctul 4.1. cu un nou alineat, care va avea următorul conținut: „În cazul urmăririi datoriei debitoare conform art. 205 din Codul fiscal, organul fiscal urmăritor va informa organul fiscal la care este luat la evidență sau asistență contribuabilul urmărit despre necesitatea emiterii Dispoziției, prezentând totodată și documentele necesare ce reies din procedura urmăririi datoriei debitoare reglementată de art. 205 din Codul fiscal.”

2. Subpunctul 4.3. se expune în următoarea redacție: „Dispoziția se emite în mod electronic și se remite instituției financiare (sucursalei, filialei) în care contribuabilul are deschise conturi bancare. Copia imprimată a dispoziției de suspendare în formă electronică se autentifică în modul stabilit de legislație pentru autentificarea copiilor documentelor pe suport de hârtie și detașată de cotor se remite contribuabilului.”

3. Subpunctul 4.4. se expune în următoarea redacție: „Cotorul Dispoziției de suspendare se completează la pct. 1-3 de către organul fiscal, iar la pct. 5 de către instituția financiară (sucursala, filiala). Cotorul detașat în conformitate cu pct. 4.3., precum și cotorul remis de instituția financiară (sucursala, filiala) se va imprima și se va păstra în dosarul contribuabilului.”

4. Subpunctul 5.3. se expune în următoarea redacție: „Comunicatul se emite în mod electronic și se remite instituției financiare (sucursalei, filialei) respective. Copia comunicatului în formă electronică se va imprima, se va autentifica în modul stabilit de legislație pentru autentificarea copiilor documentelor pe suport de hârtie și se va păstra în dosarul contribuabilului cu anexarea documentelor confirmative ce atestă înlăturarea încălcării.”

5. Punctul 6 se modifică și va avea următorul conținut: „Datele privind suspendarea și/sau anularea suspendării

operațiunilor la conturile bancare vor fi accesate prin intermediul Sistemului de raportare on-line „Intrare autorizată” generând rapoartele care vor include următoarea informație:

a) codul fiscal și denumirea contribuabilului;
b) contul (rile) bancare ale contribuabilului, cu reflectarea informației privind numărul contului, tipul valutei, codul băncii;

c) numărul și data emiterii dispoziției privind suspendarea operațiunilor la conturile bancare;

d) contul/conturile suspendate;

e) date din cotorul recepționat de la banca ce va include:

- data suspendării;
- numărul de înregistrare;
- data înregistrării;

f) comunicatul despre anularea dispoziției privind suspendarea operațiunilor la conturile bancare, cu indicarea numărului și a datei;

g) data anulării de către organul fiscal, cu includerea informației privind dispoziția de suspendare și a comunicatului de anulare;

h) ordinul(e) incaso, cu reflectarea informației privind numărul de ordine, numărul ordinului incaso, data emiterii, clasificția bugetară, suma, executarea totală/parțială, suma;

i) informația privind aplicarea interdicțiilor de către executorii judecătorești, cu reflectarea numelui/pre numelui executorului judecătoresc și a numărului și datei documentului potrivit căruia a fost aplicată interdicția.

6. În alineatul doi din extrasul la Anexa nr. 1 la ordinul nominalizat, sintagma „(2), (3) și (6),” se substituie prin sintagma „la art.255,”

7. Alineatul patru din extrasul la Anexa nr. 1 la ordinul nominalizat, se expune în următoarea redacție: „Dispoziția privind suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale contribuabilului se anulează în conformitate cu prevederile statuate de art.229 alin. (8) din Codul fiscal”;

8. A exclude pozițiile nr. 4, 5 și 6 din Anexa nr. 3 la ordinul nominalizat.

9. A exclude poziția nr. 1 din Anexa nr.4 la ordinul nominalizat.

II. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**ȘEFUL INSPECTORATULUI
FISCAL PRINCIPAL DE STAT**

Nr. 300. Chișinău, 2 mai 2012.

Nicolae PLATON

648**O R D I N**

**cu privire la circuitul electronic al documentelor ce țin
de executarea silită a mijloacelor bănești din conturile
bancare ale restanțierilor la bugetul public național**

În baza art. 133 alin. (1) lit. c) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997, în scopul executării prevederilor art.197 din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997, precum și în legătură cu punerea în aplicare a Sistemului informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare,

ORDON:

1. Ordinele incaso, emise în scopul încasării restanțelor

la bugetul public național se prezintă spre executare instituției financiare, în care sînt deschise conturile bancare, pentru care sînt perfectate ordinele incaso respective.

2. Ordinele incaso se emit și se prezintă în mod electronic spre executare instituțiilor financiare participante la Sistemul informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare.

3. Se aprobă formularul Informației privind executarea

ordinului incaso, conform anexei la prezentul ordin. Formularul se utilizează în cadrul Sistemului informațional automatizat de creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare, în scopul comunicării organelor fiscale despre executarea totală/

parțială a ordinelor incaso sau despre remiterea acestora către executorul judecătoresc.

4. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**ȘEFUL INSPECTORATULUI
FISCAL PRINCIPAL DE STAT**

Nicolae PLATON

Nr. 302. Chișinău, 3 mai 2012.

Anexă
la Ordinul IFPS
nr. 302 din 03.05.2012

Informație privind executarea ordinului incaso

I. Date despre executarea parțială sau totală a ordinului incaso

nr. ordinului incaso _____ data emiterii _____ 20____
 plătitor _____ codul fiscal _____
(denumirea contribuabilului) (al contribuabilului)

cont bancar _____
 banca plătitoare _____
 codul băncii _____

(destinația plății)

Suma executată _____
(în cifre și litere)

Motivul executării parțiale / neexecutării ordinului incaso:

II. Date privind executarea art. 197 alin. (2¹) din Codul fiscal

Pentru contul bancar indicat la compartimentul I, la situația din _____ 20____
 sînt recepționate următoarele ordine incaso:

a) nr. ordinului incaso _____ data emiterii _____ 20____
 emitentul _____ codul fiscal _____
(numele/prenumele executorului judecătoresc) (al executorului judecătoresc)

suma (lei) _____
(în cifre și litere)

b) nr. ordinului incaso _____ data emiterii _____ 20____
 emitentul _____ codul fiscal _____
(numele/prenumele executorului judecătoresc) (al executorului judecătoresc)

suma (lei) _____
(în cifre și litere)

c) nr. ordinului incaso _____ data emiterii _____ 20____
 emitentul _____ codul fiscal _____
(numele/prenumele executorului judecătoresc) (al executorului judecătoresc)

suma (lei) _____
(în cifre și litere)

Ordinul incaso indicat la compartimentul I a fost remis spre executare executorului judecătoresc:

(numele/prenumele executorului judecătoresc)

codul fiscal _____
(al executorului judecătoresc)

data și ora remiterii ordinului incaso _____

649 O R D I N
cu privire la modificarea și completarea
Ordinului IFPS nr.217 din 4 aprilie 2012

În scopul asigurării aplicării art.187 și art.188 din titlul V al Codului fiscal, în redacția Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr.267 din 23 decembrie 2011, în baza art.133 alin.(4) lit.c) din Codul fiscal,

ORDON:

1. Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.217

din 4 aprilie 2012 „Cu privire la unele măsuri suplimentare de aplicare a articolelor 187 și 188 din Codul fiscal” la punctul 9 subpunctul 2) se modifică și se expune în următoarea redacție:

„2) Anexa nr.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.1
 La Regulamentul aprobat prin
 Ordinul IFPS nr.70 din 31.03.2004

Lista tipurilor de documente admisibile în cadrul SISF

Tipul documentului	Denumirea documentului	Tipul pachetului *	Prioritatea prelucrării documentului	Suma de control a documentului (locul sumei de control)	Valabilitatea	Perioada fiscală a documentului** (termenul de prezentare)
Documente de plată						
DS	Document de plată trezorerial la bugetul de stat	S	0	(Suma achitată)		
DL	Document de plată trezorerial la bugetul local	L	0	(Suma achitată)		
Documente interne ale Serviciului Fiscal de Stat						
DFISC	Decizie de stingere a obligațiilor fiscale (aprobat prin Ordinul IFPS nr.65 din 08.05.2002 cu modificările ulterioare).	C	1	Suma de control (Suma de control)	Începând cu 08.05.2002	
F115	Modificările obligațiilor fiscale (aprobat prin Ordinul IFPS nr.65 din 08.05.2002 cu modificările ulterioare).	C	1	Totalul coloanei “suma” (Totalul coloanei “suma”)	Începând cu 08.05.2002	
AR08	Formular cu privire la reflectarea în fișa personală a sumelor acceptate la restituire în baza deciziei (aprobat prin Ordinul IFPS nr-315 din 31.07.2008).	C	1	Suma de control	Începând cu 01 august 2008 până la 31.12.2011	
AR-12	Informația cu privire la evidența sumelor acceptate/confirmate spre	C	1	Suma de control	Începând cu 01 ianuarie 2012	

Dărilor de seamă fiscale aferente impozitului pe venit						
Impozitul pe venit persoane juridice rezidente						
VEN04	Declarația cu privire la impozitul pe venit (aprobată prin ordinul IFPS nr.240 din 30.12.2004).	C	2	Suma de control (Rîndul suma de control)	Pentru perioadele fiscale anul 2004- anul 2007	A / YYYY (Pînă la 31 martie a anului următor celui de gestiune)
VEN08	Declarația persoanei juridice cu privire la impozitul pe venit (la Hotărîrea Guvernului nr.1498 din 29 decembrie 2008)	C, B	2	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală anul 2008	A / YYYY (Pînă la 31 martie a anului următor celui de gestiune)
IAL08	Notă de informare privind plățile salariale și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților și privind impozitul pe venit reținut din aceste plăți (aprobată prin ordinul IFPS nr.676 din 14.12.2007)	C, B	5	Suma de control (Rîndul suma de control)	Pentru perioadele fiscale anul 2007-anul 2009	A / YYYY (Pînă la 30 ianuarie a anului următor celui de gestiune)
IAL09	Notă de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților și impozitul pe venit reținut din aceste plăți (la Hotărîrea de Guvern nr.10 din 19 ianuarie 2010)	C, B	5	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală anul 2010	A / YYYY (Pînă la 30 ianuarie a anului următor celui de gestiune)
IAS04	Notă de informare privind plățile achitate rezidenților din sursele de venit, altele decît plățile salariale, și privind impozitul pe venit reținut din aceste plăți(aprobată prin ordinul IFPS nr.223 din14.12.2004)	C	5	Suma de control (Rîndul suma de control)	Pentru perioadele fiscale anul 2004 – anul 2007	A / YYYY (Pînă la 30 ianuarie a anului următor celui de gestiune)
IAS08	Notă de informare privind plățile achitate rezidenților din sursele de venit, altele decît salariul, și privind impozitul pe venit reținut din aceste plăți (aprobată prin ordinul IFPS nr.676 din 14.12.2007)	C, B	5	Suma de control (Rîndul suma de control)	Pentru perioadele fiscale anul 2008-anul 2009	A / YYYY (Pînă la 30 ianuarie a anului următor celui de gestiune)
IAS09	Notă de informare privind plățile achitate rezidenților din sursele de venit, altele decît salariul, și impozitul pe venit reținut din aceste plăți (la Hotărîrea de Guvern nr. 10 din 19 ianuarie 2010)	C, B	5	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală anul 2010	A / YYYY (Pînă la 30 ianuarie a anului următor celui de gestiune)

	restituire (aprobat prin Ordinul IFPS nr.1062 din 20.12.2011)						
RCF	Formularul despre rezultatele controlului fiscal efectuat (actualizat prin Ordinul IFPS nr.1 din 03.01.2006)	C	1	Total calc. Supliment ar (Rîndul Total calc. suplimentar)	Începînd cu perioada ianuarie 2006		
CAD	Cerere de anulare a documentului (aprobat prin Ordinul IFPS nr.70 din 31.03.2004).	A	1		Începînd cu 31.03.2004		
CIR	Cerere de înscris repetată a documentului (aprobat prin Ordinul IFPS nr.70 din 31.03.2004).	W	1		Începînd cu 31.03.2004		
Dărilor de seamă fiscale aferente impozitelor și taxelor indirecte							
ACZ04	Declarația privind accizele (aprobată prin Instrucțiunea privind administrarea accizelor nr.188 din 21.10.2004)	C, B	1	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală noiembrie 2004 pînă în decembrie 2009 inclusiv.	L / MM / YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare celei de gestiune)	
ACZ09	Declarația privind accizele (aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.843 din 18.12.2009)	C, B	1	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală ianuarie 2010	L / MM / YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare celei de gestiune)	
TVA06	Declarația privind taxa pe valoarea adăugată (aprobată prin Ordinul IFPS nr.128 din 29.06.2006)	C, B	1	TVA aferentă bugetului (Boxa 19)	Începînd cu perioada fiscală iulie 2006	L/MM/YYYY (pînă la ultima zi a lunii următoare celei de gestiune)	
TVAFACT	Anexa la declarația privind TVA (aprobată prin Ordinul IFPS nr.128 din 29.06.2006)	C, B	2	Suma totală a TVA aferentă livrării (Coloana 6)	Începînd cu perioada fiscală iulie 2006	L / MM / YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare celei de gestiune)	

Impozitul pe venit persoane fizice rezidente					
CET04	Declarația persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit pe perioada fiscală (aprobată prin ordinul IFPS nr.236 din 24.12.2004)	C	2	Suma de control (Rîndul suma de control)	Pentru perioadele fiscale anul 2004-2007 A / YYYY (Pînă la 31 martie a anului următor celui de gestiune)
CET08	Declarația persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit pe perioada fiscală (la Hotărîrea de Guvern nr.1395 din 8 decembrie 2008)	C, B	2	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală anul 2008 A / YYYY (Pînă la 31 martie a anului următor celui de gestiune)
Impozitul pe venit persoane juridice și fizice nerezidente					
NER06	Declarația cu privire la impozitul pe venit a nerezidentului (aprobată prin ordinul IFPS nr.224 din 24.11.2006)	C, B	3	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu data de 08.09.2006 pînă la 31.12.2007 În termen de 3 zile de la încheierea activității în RM
NER08	Declarația cu privire la impozitul pe venit a nerezidentului (aprobat HG nr. 1395 din 8.12.2008)	C, B	3	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu data 01.01.2008 În termen de 3 zile de la încheierea activității în RM
NERRAP	Raportul privind activitatea desfășurată de reprezentanța nerezidentului (aprobat prin ordinul IFPS nr.207 din 22.12.2005)	C	3	Suma de control (Rîndul suma de control)	Pentru perioadele fiscale anul 2006-2007 A / YYYY (Nu mai tîrziu de 31 martie a anului următor anului fiscal de gestiune)
NERRAP08	Raportul privind activitatea desfășurată de reprezentanța nerezidentului (aprobat HG nr. 1395 din 8.12.2008)	C, B	3	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală 2008 A / YYYY (Nu mai tîrziu de 31 martie a anului următor anului fiscal de gestiune)

	din 19 ianuarie 2010)						
INR04	Notă de informare privind impozitul reținut din sursele de venit, altele decât plățile salariale, achitate persoanelor nerezidente (aprob. ordinul IFPS nr.223 din14.12.2004)	C	5	Suma de control (Rîndul suma de control)	Pentru perioadele fiscale anul 2004 – anul 2007	A / YYYY (Pînă la 30 ianuarie a anului următor celui de gestiune)	
INR08	Notă de informare privind impozitul reținut din sursele de venit, altele decât salariul, achitate persoanelor nerezidente (aprobată prin ordinul IFPS nr.676 din 14.12.2007)	C, B	5	Suma de control (Rîndul suma de control)	Pentru perioadele fiscale 2008-2009	A / YYYY (Pînă la 30 ianuarie a anului următor celui de gestiune)	
INR09	Notă de informare privind impozitul reținut din sursele de venit altele decît salariul, achitate persoanelor nerezidente (la Hotărîrea de Guvern nr.10 din 19 ianuarie 2010)	C, B	5	Suma de control (Rîndul Suma de control)	Începînd cu perioada fiscală anul 2010	A / YYYY (Pînă la 30 ianuarie a anului următor celui de gestiune)	
CNOTAR	Calculul impozitului pe venit al notarului privat (aprobat prin ordinul IFPS nr.147 din 22.07.2003)	C, B	1	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală august 2003	L / MM / YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare celei de gestiune)	
IRV06	Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta (aprobată prin ordinul IFPS nr.217 din 27.12.2005)	C	1	Suma de control (Rîndul suma de control)	Pentru perioadele fiscale anul 2006- 2007	L / MM / YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare celei de gestiune)	
IRV08	Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta (aprobată prin ordinul IFPS nr.676 din 14.12.2007)	C, B	1	Suma de control (Rîndul suma de control)	Pentru perioadele fiscale anul 2008- 2009	L / MM / YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare celei de gestiune)	
IRV09	Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta (la Hotărîrea de Guvern nr.10 din 19 ianuarie 2010)	C, B	1	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală 2010	L / MM / YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare celei de gestiune)	

	pentru amenajarea teritoriului (aprobată prin ordinul IFPS nr. 21 din 02.02.2006)	B		„suma de control”	perioada fiscală trimestrul I 2006, până al anului pentru perioada fiscală trimestrul II anul 2007	(Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TIL 06	Darea de seamă pe taxa de organizare a licitațiilor și loterilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale (aprobată prin ordinul IFPS nr.21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul 1 al anului 2006	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TAP 06	Darea de seamă pe taxa de amplasarea a publicității (aprobată prin ordinul IFPS nr.21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul 1 al anului 2006 pînă la trimestru I 2008	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TAS 06	Darea de seamă pe taxa de aplicare a simbolicii locale (aprobată prin ordinul IFPS nr. 21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul 1 al anului 2006	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TAUCS 06	Darea de seamă pe taxa pentru unitățile comerciale și / sau de prestări servicii de deservire sociale(aprobată prin ordinul IFPS nr. 21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul 1 al anului 2006	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TP 06	Darea de seamă pe taxa de piață (aprobată prin ordinul IFPS nr.21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul 1 al anului 2006 pînă pentru perioada fiscală trimestrul IV 2011	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TC 06	Darea de seamă pe taxa pentru cazare (aprobată prin ordinul IFPS nr. 21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul 1 al anului 2006	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TB 06	Darea de seamă pe taxa balneară (aprobată prin ordinul IFPS nr. 21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul 1 al anului 2006	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)

Dările de seamă fiscale pentru alte impozite, taxe și plăți						
Impozitele pe proprietate						
BIJ-1	Calculul impozitului pe bunurile imobiliare (aprobat prin ordinul IFPS nr.34 din 21.02.2005).	C, B	2	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală trimestrul 1 2005	T / N / YYYY (Trimestrial în părți egale , nu mai tîrziu de ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune)
FUNJ 2	Calculul impozitului funciar (aprobat conform ordinului IFPS nr. 24 din 06.02.2006)	C, B	3	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu 01 ianuarie 2006 pînă la 31.12.2009	A / YYYY (Pînă la 30 iunie a anului de gestiune. -pînă la ultima zi de lucru a anului fiscal în curs)
FUNJ 10	Calculul impozitului funciar (aprobat prin Ordinul IFPS nr. 229 din 11.05.2010)	C, B	3	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală – anul 2010	A / YYYY -pînă la 01 iulie a anului fiscal în curs. -pînă la ultima zi de lucru a anului fiscal în curs
BIJ 10	Calculul impozitului pe bunurile imobiliare (aprobat prin Ordinul IFPS nr. 229 din 11.05.2010)	C, B	2	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu perioada fiscală – anul 2010	A / YYYY -pînă la data de 1 iulie a anului fiscal în curs -pînă la ultima zi de lucru a anului fiscal în curs
BIFI-1	Darea de seamă privind sumele impozitelor funciar și pe bunurile imobiliare calculate persoanelor fizice (cetățeni) și gospodărilor țărănești (de fermieri)(aprobat prin Ordinul IFPS nr.24 din 06.02.2006)	C, B	2	Suma de control (Rîndul suma de control)	Începînd cu 01 ianuarie anul 2006	A / YYYY Pînă la data de 15 iulie anul de gestiune
Taxe locale						
TAT 06	Darea de seamă pe taxa	C, B	2	Rândul	Începînd cu	T / N / YYYY

TAT-GT 06	Darea de seamă pe taxa pentru amenajarea teritoriului percepută de la gospodăriile țărănești (de fermieri) (aprobată prin ordinul IFPS nr. 21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2006	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TAT 07	Darea de seamă pe taxa pentru amenajarea teritoriului (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 488 din 20 august 2007)	C, B	2	Suma de control (Rândul suma de control)	Începând cu perioada fiscală trimestrul III anul 2007	T/N/YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TPP08	Darea de seama pentru taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) (aprobată prin ordinul IFPS nr.177 din 23.06.2008	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu perioada fiscală trimestrul II anul 2008 până pentru perioada fiscală trimestrul IV 2011	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TPP 12	Darea de seamă pentru taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 175 din 28.03.2012)	C, B	2	Rândul „Suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2012	T/N/YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TDP 12	Darea de seamă pe taxa pentru dispozitivele publicitare (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 175 din 28.03.2012)	C, B	2	Rândul „Suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2012	T/N/YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TP 12	Darea de seamă pe taxa de piață (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 175 din 28.03.2012)	C, B	2	Rândul „Suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2012	T/N/YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TPUT 12	Darea de seamă pe taxa de posesorii unităților de transport (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 175 din 28.03.2012)	C, B	2	Rândul „Suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2012	T/N/YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TUS 12	Darea de seamă pentru unitățile stradale de comerț și/sau de prestare a serviciilor (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 175 din 28.03.2012)	C, B	2	Rândul „Suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2012	T/N/YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)

TTC 06	Darea de seamă pe taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători (aprobată prin ordinul IFPS nr. 21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu 01 Ianuarie 2006	gestiune) L / MM / YYYY (Până la data de 5 a lunii următoare celei gestionare) T / N / YYYY Începând cu trimestrul II al anului 2011, trimestrial, până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TPA 06	Darea de seamă pe taxa pentru parcare (aprobată prin ordinul IFPS nr. 21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I anul 2006 până pentru perioada fiscală trimestrul 4 anul 2008	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TPA09	Darea de seamă pe taxa pentru parcare (aprobată prin ordinul IFPS nr. 22 din 31.01.2009)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2009	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TPC 06	Darea de seamă pe taxa de la posesorii de câini (aprobată prin ordinul IFPS nr. 21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2006	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TAL 06	Darea de seamă pe taxa pentru amenajarea localităților din zona de frontieră care au birouri (posturi) vamale de trecere a frontierei vamale (aprobată prin ordinul IFPS nr. 21 din 02.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2006 până pentru perioada fiscală trimestrul 4 anul 2009	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TAL 10	Darea de seamă pe taxa pentru amenajarea localităților din zona de frontieră care au birouri (posturi) vamale de trecere a frontierei vamale (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 79 din 23.02.2010)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2010-până pentru perioada fiscală trimestrul I anul 2012	T / N / YYYY (până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)

TL 06	Darea de seamă a taxei pentru lemnul eliberat pe picior (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 22 din 03.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2006	T / N / YYYY (Până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
Taxe rutiere						
TFD-07	Darea de seamă privind Taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în RM (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 289 din 7 iunie 2007)	C, B	2	Suma de control (Rândul suma de control)	Începând cu perioada fiscală anul 2007 până la 31 decembrie 2009	A/YYYY (Până la 31 decembrie a anului de gestiune)
TFD 10	Darea de seamă privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în RM (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 80 din 23.02.2010)	C, B	2	Suma de control (Rândul suma de control)	Începând cu perioada fiscală a anului 2010	A/YYYY (până la 31 decembrie a anului de gestiune)
TDL-07	Darea de seamă privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele a căror masă totală, sarcină masică pe osie sau ale căror gabarite depășesc limitele admise (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 289 din 7 iunie 2007)	C, B	2	Suma de control (Rândul suma de control)	Începând cu perioada fiscală trimestrul I anul 2007	T/N/YYYY (Până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TCM-07	Darea de seamă privind taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru efectuarea lucrărilor de construcție și montaj (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 289 din 7 iunie 2007)	C, B	2	Suma de control (Rândul suma de control)	Începând cu perioada fiscală trimestrul I anul 2007	T/N/YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TAP-07	Darea de seamă privind taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru amplasarea publicității exterioare (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 289 din 7 iunie 2007)	C, B	2	Suma de control (Rândul suma de control)	Începând cu perioada fiscală anul 2007	A/YYYY (Până la 31 decembrie a anului de gestiune)
TAOR-07	Darea de seamă privind taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru amplasarea obiectelor	C, B	2	Suma de control (Rândul suma de control)	Începând cu perioada fiscală anul 2007	A/YYYY (Până la 31 decembrie a anului de gestiune)

Taxe pentru resursele naturale						
TA 06	Darea de seamă la taxa pentru apă (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 22 din 03.02.2006)	C	2	Rândul „suma de control”	Pentru perioadele fiscale trimestrul I al anului 2006 – trimestrul IV al anului 2007	T / N / YYYY - (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TA 08	Darea de seamă la taxa pentru apă (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 566 din 07.11.2007)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2008	T / N / YYYY - (Până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TPG 06	Darea de seamă la taxa pentru efectuarea prospecțiunilor geologice (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 22 din 03.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2006	T / N / YYYY (Până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TEG 06	Darea de seamă la taxa pentru efectuarea explorărilor geologice (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 22 din 03.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2006	T / N / YYYY (Până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TMU 06	Darea de seamă la taxa pentru extragerea mineralelor utile (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 22 din 03.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2006	T / N / YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TSPC 06	Darea de seamă la taxa pentru folosirea spațiilor subterane în scopul construcției obiectivelor subterane, altele decât cele destinate extracției mineralelor utile (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 22 din 03.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2006	T / N / YYYY (Până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TCPA 06	Darea de seamă la taxa pentru exploatarea construcțiilor subterane în scopul desfășurării activității de întreținător, altele decât cele destinate extracției mineralelor utile (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 22 din 03.02.2006)	C, B	2	Rândul „suma de control”	Începând cu trimestrul I al anului 2006	T / N / YYYY (Până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)

TAORM-07	Informație privind taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru amplasarea obiectivelor de prestare a serviciilor rutiere (aprobată prin Ordinul IFPS nr.289 din 7 iunie 2007)	C, B	5	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală trimestrul I anul 2007	T/N/YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TDLMS 09	Informația privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele a căror masă totală, sarcină masică pe osie sau ale căror gabarite depășesc limitele admise, calculată în conformitate cu art. 352 alin. (5) al CF (Ordinul IFPS nr. 317 din 27.11.2009)	C, B	2	Rîndul „Suma de control”	Începînd cu perioada fiscală trimestrul IV anul 2009	T/N/YYYY (Ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
Dividendele în funcție de rezultatele activității societăților pe acțiuni și unei părți din profitul net al întreprinderilor de stat						
DPP-08	Darea de seamă privind dividendele calculate în funcție de rezultatele activității societății pe acțiuni în anul de gestiune (aprobată prin Ordinul IFPS nr.168 din 02 iunie 2008)	C, B	3	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală anul 2007	A/YYYY (Pînă la 30 iunie a anului următor celui de gestiune)
DIS 08	Darea de seamă privind calculul defalcărilor din profitul net al întreprinderilor de stat (aprobată prin Ordinul IFPS nr.168 din 02 iunie 2008)	C, B	2	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală a anului 2007	A/YYYY (pînă la 01 iulie a anului următor anului de gestiune)
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală						
MED	Raport privind calcularea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală (aprobată prin Ordinul IFPS nr.30 din 11.02.2005).	C	2	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală trimestrul 1 2005 pînă în trimestru IV anul 2007	T / N / YYYY (pînă la data de 10 a lunii următoare trimestrului de gestiune)
MED08	Raport privind calcularea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală (aprobată prin Ordinul IFPS nr.104/38-A din 18.03.2008).	C, B	2	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală trimestrul 1 2008	T / N / YYYY (Pînă la finele lunii următoare trimestrului de gestiune)

TGN-07	de prestare a serviciilor rutiere (aprobată prin Ordinul IFPS nr.289 din 7 iunie 2007)	C, B	2	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală trimestrul I anul 2007	T/N/YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
ATRI-07	Darea de seamă privind calculul sumei taxei de eliberare a autorizațiilor pentru transporturi rutiere internaționale (aprobată prin Ordinul IFPS nr.289 din 7 iunie 2007)	C, B	2	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală trimestrul I anul 2007	T/N/YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TANM-07	Informație privind taxa pentru folosirea drumurilor RM de către autovehiculele neînmatriculate în RM (aprobată prin Ordinul IFPS nr.289 din 7 iunie 2007)	C, B	5	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală trimestrul I anul 2007 pînă în trimestrul IV a anului 2009	T/N/YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TDLM-07	Informație privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele a căror masă totală, sarcină masică pe osie sau ale căror gabarite depășesc limitele admise. (aprobată prin Ordinul IFPS nr.289 din 7 iunie 2007)	C, B	5	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală trimestrul I anul 2007	T/N/YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TCMM-07	Informație privind taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru efectuarea lucrărilor de construcție și montaj (aprobată prin Ordinul IFPS nr.289 din 7 iunie 2007)	C, B	5	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală trimestrul I anul 2007	T/N/YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)
TAPM-07	Informație privind taxa de stat pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru amplasarea publicității exterioare (aprobată prin Ordinul IFPS nr.289 din 7 iunie 2007)	C, B	5	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală trimestrul I anul 2007	T/N/YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune)

Darea de seamă unificată						
UNIF-07	Declarația (darea de seamă fiscală unificată) (aprobată prin Ordinul IFPS nr.440 din 12 iulie 2007)	C, B	2	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală anul 2007	A/YYYY (Pînă la 31 martie a anului următor anului de gestiune)
Dările de seamă aferente taxei pentru serviciile de telefonie mobilă și plăți suplimentare obligatorii la vînzarea valutei străine prin intermediul caselor de schimb valutar						
TTM	Darea de seamă privind taxa pentru serviciile de telefonie mobilă (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 514 din 07.09.2007	C, B	2	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală august 2007	L/MM/YYYY (pînă la ultima zi a lunii următoare celei de gestiune)
PSV	Darea de seamă privind plata suplimentară obligatorie la vînzarea valutei străine prin intermediul caselor de schimb valutar (aprobată prin Ordinul IFPS nr. 514 din 07.09.2007 și actualizată prin Ordinul IFPS nr.524 din 04.10.2007 și Ordinul IFPS nr.698 din 28.12.2007)	C, B	2	Suma de control (<i>Rîndul suma de control</i>)	Începînd cu perioada fiscală august 2007	L/MM/YYYY (Pînă la ultima zi a lunii următoare celei de gestiune)

Notă: * - în coloana „Tipul pachetului” literele semnifică:

C - reprezintă pachete ce conțin documente fiscale, cu excepția celor de plată;

B - reprezintă pachete ce conțin documente fiscale, cu excepția celor de plată, create și tipărite cu barcode.

** - în coloana „Perioada fiscală” literele semnifică:

L - reprezintă dare de seamă fiscală lunară;

T - reprezintă dare de seamă fiscală trimestrială;

S - reprezintă dare de seamă fiscală semestrială;

A - reprezintă dare de seamă fiscală anuală;

MM - reprezintă numărul lunii pentru care se prezintă darea de seamă fiscală și poate primi valorile de la 01 la 12;

N - reprezintă numărul trimestrului pentru care se prezintă darea de seamă fiscală și poate primi valorile de la 1 la 4;

P - reprezintă numărul semestrului pentru care se prezintă darea de seamă fiscală și poate primi valorile 1 ori 2;

YYYY - reprezintă anul pentru care se prezintă darea de seamă fiscală.”

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**ȘEFUL INSPECTORATULUI
FISCAL PRINCIPAL DE STAT**

Nicolae PLATON

Nr. 314. Chișinău, 10 mai 2012.

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

ÎNREGISTRAT:
Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. 876 din 16 mai 2012
Ministru _____ Oleg EFRIM

650 H O T Ă R Î R E
cu privire la modificarea și completarea
Regulamentului nr.23/09-01 cu privire la licențierea
băncilor

În temeiul art. 5 lit.d), art.11, art.44 lit.a) și c) din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995 nr. 56-57, art. 624), cu modificările și completările ulterioare și art. 1, art.25 alin.(1), art.30 și art.35 din Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.78-81, art.199), cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

Regulamentul nr.23/09-01 cu privire la licențierea băncilor, aprobat de Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei, proces-verbal nr.37 din 15 august 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.59-60, art.74), înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova sub nr.750 la 4 mai 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Pe tot parcursul textului, cuvintele: „hîrtii de valoare”, „contractul de constituire” și „declarația de societate” se substituie, respectiv, cu cuvintele „valori mobiliare”, „contractul de societate” și „declarația de constituire” la cazul respectiv.

2. La capitolul V și în anexa 1, capitolul III, punctul 12 la litera n. și litera u. cuvîntul „privind” se substituie cu cuvintele „cu privire la”.

3. Capitolul VIII:

1) la litera A:

a) la primul alineat cuvintele „licența bancară, banca nouă” se substituie cu cuvintele „băncii licența, aceasta”, cuvintele „și al filialelor ei” se substituie cu cuvintele „, al filialelor și reprezentanțelor ei”, iar după cuvintele „se anexează” se completează cu cuvintele „copiile autorizate de pe”;

b) la punctul 2, textul „, introduse în conformitate cu permisiunea scrisă a Băncii Naționale” se exclude;

2) la litera C, după cuvîntul „modificări,” se completează cu cuvintele „copiile autorizate de bancă de pe”;

3) se completează cu litera D cu următorul cuprins:

„D. Banca va prezenta la Banca Națională, printr-o scrisoare de însoțire, informația cu privire la convocarea adunării generale a acționarilor, care va cuprinde cel puțin următoarele:

a) extrasul din decizia organului de conducere care a decis cu privire la convocarea adunării generale sau a altor persoane care convoacă adunarea generală, conform prevederilor legislației în vigoare. Extrasul va conține datele prevăzute la art.53 alin.(8) lit.a) – g) din Legea privind societățile pe acțiuni nr.1134-XIII din 02.04.1997;

b) copia publicației în care a fost plasat anunțul despre ținerea adunării generale a acționarilor, cu excepția cazului prevăzut la art.59 alin. (7) din Legea privind societățile pe acțiuni.

Informația va fi prezentată: în cazul adunării generale ordinare anuale - nu mai târziu de 25 de zile înainte de ținerea adunării generale a acționarilor, în cazul adunării

generale extraordinare – nu mai târziu de 12 zile înainte de ținerea ei, iar în cazul adunării generale repetate – nu mai târziu de 10 zile înainte de ținerea ei.

În cazul în care adunarea generală se desfășoară în condițiile prevăzute la art.59 alin. (7) din Legea privind societățile pe acțiuni, informația se va prezenta în termen de trei zile după luarea deciziei respective dar nu mai târziu de trei zile înainte de ținerea acesteia.

În termen de 20 zile de la închiderea adunării generale a acționarilor banca va prezenta la Banca Națională, printr-o scrisoare de însoțire, o copie autorizată de bancă a procesului-verbal al adunării generale a acționarilor (fără anexe) și a publicației în care a fost plasată hotărîrea adunării generale a acționarilor.

Banca Națională poate solicita prezentarea parțială sau completă a informației conform anexelor la procesul-verbal al adunării generale a acționarilor.”.

4. În anexa nr.1, capitolul III:

1) la punctul 1, ultimul alineat se exclude;

2) la punctul 3 cuvintele „în trei exemplare” se exclud;

3) la punctul 5 litera A subpunctul (9) și litera B subpunctul (4) sintagma „Regulamentul nr.1/09 privind tranzacții cu persoane afiliate băncii” se substituie cu sintagma „Regulamentul privind tranzacțiile băncii cu persoanele sale afiliate”;

4) la punctul 10 cuvintele „Contractele de angajare” se substituie cu cuvintele „Copiile autorizate de bancă ale contractelor individuale de muncă”;

5) la punctul 12:

a) litera k. va avea următorul cuprins:

„k. planurile referitor la deschiderea filialelor, oficiilor secundare și a reprezentanțelor în conformitate cu Regulamentul privind filialele, reprezentanțele și oficiile secundare ale băncilor”;

b) la litera o. sintagma „Regulamentul nr.1/09 privind tranzacții cu persoane afiliate băncii” se substituie cu sintagma „Regulamentul privind tranzacțiile băncii cu persoanele sale afiliate”;

c) la litera x. textul „raportul de bilanț, raportul de profit și pierderi, raportul credite și leasing financiar și raportul privind calculul capitalului normativ total conform anexei nr.4” se substituie cu textul „Bilanțul (FIN 1), Contul de profit sau pierdere (FIN 2), raportul privind calculul capitalului normativ total întocmite respectiv în conformitate cu Instrucțiunea privind situațiile financiare FINREP la nivel individual, aplicabile băncilor și Instrucțiunea cu privire la modul de întocmire și prezentare de către bănci a rapoartelor în scopuri prudentiale”;

6) la punctul 14 cuvintele „Scrisoare din partea organelor” se substituie cu cuvintele „Copia autorizată de bancă a documentului organului”;

7) punctul 15 va avea următorul cuprins:

„15. Copia certificatului de autorizare a denumirii băncii eliberat de Centrul Național de Terminologie.”.

5. În anexa nr. 3, capitolul III, punctul 1, ultimul alineat se exclude.

6. În anexa nr.4:

1) tabelul „Calculul capitalului normativ total”, după poziția „Profitul nedistribuit și capital de rezervă” se completează cu poziția:

„	4 ¹	Minus mărimea calculată dar nerezervată a reducerilor pentru pierderi la active și angajamente condiționale	x”
---	----------------	---	----

2) cuvintele „activele nemateriale” și „activelor nemateriale” se substituie cu cuvintele „imobilizări necorporale” la cazul și numărul respectiv, iar cuvântul „uzura” se substituie cu cuvântul „amortizarea”.

7. În anexa nr.5:

1) la punctul 1, capitolul XIII textul „(fuziune (asociere), divizare (separare))” se substituie cu textul „(fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare))”;

2) la punctul 2:

a) la primul alineat cuvintele „efectuarea operațiunilor” se substituie cu cuvintele „desfășurarea activităților”;

b) la alineatul trei:

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI**

Nr. 91. Chișinău, 12 aprilie 2012.

la prima liniuță, cuvintele „autentificat notarial sau de către comisia de cenzori; sau procesul-verbal al consiliului băncii” se substituie cu cuvintele „sau procesul-verbal al ședinței consiliului băncii sau extrase din acestea autentificate conform legislației în vigoare”;

la liniuța a doua, cuvintele „certificatul referitor la denumirea” se substituie cu cuvintele „copia autorizată de bancă a certificatului referitor la autorizarea denumirii”, iar sintagma „Asociația Națională de Terminologie a Republicii Moldova” se substituie cu sintagma „Centrul Național de Terminologie”;

la liniuța a patra, cuvântul „3 (trei)” se substituie cu cuvântul „2 (două)”, iar după cuvintele „Statutul băncii” se completează cu cuvintele „sau două exemplare ale Statutului băncii în redacție nouă”;

c) penultimul alineat se exclude;

d) ultimul alineat după cuvintele „Statutul băncii” se completează cu cuvintele „sau Statutul băncii în redacție nouă”.

Dorin DRĂGUȚANU