

27 aprilie
2012

Nr. 82-84



Anul XIX
(4120-4122)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5563.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Publicitate: tel. 23-37-26; e-mail: marketing1@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 222460149803206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 5566.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.

Important! (373 22) 23-37-26

MONITORUL OFICIAL
AL REPUBLICII MOLDOVA

Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru prima jumătate a anului 2012.

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete
ale Președintelui Republicii Moldova**

269. Decret pentru promulgarea Legii privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (nr. 33-VII, 17 aprilie 2012).	5
270. Lege privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (nr. 280, 27 decembrie 2011).	5
271. Decret privind promulgarea Legii pentru completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (nr. 34-VII, 17 aprilie 2012).	11
272. Lege pentru completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (nr. 19, 23 februarie 2012).	12
273. Decret privind numirea domnului Oleg SEREBRIAN, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Franceză, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Principatul Monaco (nr. 35-VII, 17 aprilie 2012).	12
274. Decret privind rechemarea domnului Andrei NEGUȚA din funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Federația Rusă (nr. 44-VII, 26 aprilie 2012).	12

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova

7. Hotărâre privind Raportul auditului tehnologiilor informaționale cu elemente de performanță la Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și la unele instituții subordonate (nr. 12, 5 aprilie 2012).	13
---	----

PARTEA II**Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova**

275. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru completarea Legii nr. 273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (nr. 238, 17 aprilie 2012).	32
276. Hotărâre cu privire la salarizarea personalului Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova (nr. 239, 18 aprilie 2012).	32
277. Hotărâre privind aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 290 din 19 aprilie 2010 (nr. 241, 19 aprilie 2012).	32
278. Hotărâre privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (nr. 242, 19 aprilie 2012).	34
279. Hotărâre privind aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 1227-XIII din 27 iunie 1997 cu privire la publicitate și a Legii nr. 5-XVI din 9 februarie 2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați (nr. 243, 19 aprilie 2012).	35
280. Hotărâre cu privire la reforma sistemului de întreținere a drumurilor publice (nr. 244, 19 aprilie 2012).	35
281. Hotărâre cu privire la Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat (nr. 245, 19 aprilie 2012).	37
282. Hotărâre pentru aprobarea Protocolului privind introducerea modificărilor și completărilor în Acordul de colaborare în domeniul asigurării securității industriale la obiectele industriale periculoase, din 28 septembrie 2001, adoptat la Sankt-Petersburg, 18 octombrie 2011 (nr. 246, 19 aprilie 2012).	39
283. Hotărâre cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Protocolului de colaborare între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România pentru anii de învățământ 2012-2013, 2013-2014 și 2014-2015 și acordarea deplinelor puteri domnului Mihail ȘLEAHTIȚCHI, ministru al educației (nr. 247, 19 aprilie 2012).	39

284. Hotărîre cu privire la aprobarea Protocolului de cooperare între Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale al României, semnat la Iași, la 3 martie 2012 (nr. 248, 19 aprilie 2012).	40
285. Hotărîre privind aprobarea Protocolului pentru introducerea modificărilor și completărilor în Acordul cu privire la crearea Consiliului de colaborare culturală a statelor-membre ale Comunității Statelor Independente din 26 mai 1995, adoptat la Sankt-Petersburg la 18 octombrie 2011 (nr. 249, 19 aprilie 2012).	40
286. Hotărîre privind inițierea negocierilor asupra proiectului Protocolului pentru introducerea modificărilor în Acordul cu privire la instituirea sistemului de împrumut interbibliotecar în cadrul statelor-membre ale CSI din 13 ianuarie 1999 (nr. 250, 19 aprilie 2012).	40
287. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Tratatului dintre statele-membre ale Comunității Statelor Independente privind căutarea interstatală a persoanelor, semnat la Moscova la 10 decembrie 2010 (nr. 251, 19 aprilie 2012).	41
288. Hotărîre pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru completarea articolului 34 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale (nr. 252, 19 aprilie 2012).	41
289. Hotărîre privind rechemarea din funcție a domnului Andrei NEGUTA (nr. 257, 25 aprilie 2012).	41
290. Hotărîre cu privire la confirmarea dlui Grigore Belostecinic în postul de rector (nr. 259, 25 aprilie 2012).	41
291. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea unor hotărîri ale Guvernului (nr. 260, 25 aprilie 2012)... ..	42
292. Dispoziție (nr. 29-d, 19 aprilie 2012).	42
293. Dispoziție (nr. 30-d, 20 aprilie 2012).	43
294. Dispoziție (nr. 32-d, 25 aprilie 2012).	46

PARTEA III
Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale
a Moldovei
Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

523. Ordin cu privire la modificarea Ordinului nr. 144 din 2 decembrie 2011 cu privire la aprobarea componentei și termenelor de prezentare a Raportului pentru anul 2011 și a rapoartelor trimestriale pentru anul 2012 privind executarea bugetelor autorităților publice centrale și rapoartelor privind executarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale (nr. 47, 18 aprilie 2012).	47
--	----

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

524. Ordin cu privire la schimbarea teritoriului de activitate a notarului public Horoșaiă Galina (nr. 184, 13 aprilie 2012).	47
525. Ordin cu privire la schimbarea teritoriului de activitate a notarului public Miron Corneliu (nr. 185, 13 aprilie 2012).	47

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova

526. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a produselor biodistructive (nr. 315, 2 aprilie 2012).	48
---	----

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

527. Hotărîre cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice de preluare obligatorie pe piața secundară a valorilor mobiliare a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni „Bravicea – Vin” (nr. 19/2, 19 aprilie 2012).	49
528. Hotărîre cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice de vânzare benevolă a valorilor mobiliare pe piața secundară a valorilor mobiliare emise de Societatea pe acțiuni „VALOGRVIN” (nr. 19/3, 19 aprilie 2012).	49
529. Hotărîre cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice de preluare obligatorie pe piața secundară a valorilor mobiliare a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni „Cereale - Cupcini” (nr. 19/4, 19 aprilie 2012).	49
530. Hotărîre cu privire la completarea punctului 1 din Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 13/1 din 27.03.2012 (nr. 19/6, 19 aprilie 2012).	50

Acte ale Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

531. Hotărîre cu privire la reacreditarea Institutului de Fizică Aplicată (nr. AC-2/2, 6 martie 2012).	50
--	----

PARTEA IV
Avize funcții publice vacante
Publicații ale agenților economici

PARTEA V
Avize pierderi de acte

PARTEA I

**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova****269 D E C R E T****pentru promulgarea Legii privind protejarea
patrimoniului cultural național mobil**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 33-VII. Chișinău, 17 aprilie 2012.

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 280 din 27 decembrie 2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

Nicolae TIMOFTI

270 L E G E**privind protejarea patrimoniului cultural național mobil**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I**DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1.** Obiectul prezentei legi

Prezenta lege reglementează regimul juridic al bunurilor aparținând patrimoniului cultural național mobil, ca parte a patrimoniului cultural național, precum și activitățile specifice în domeniul identificării, cercetării, inventarierii, clasării, conservării, asigurării securității, întreținerii, preparării, restaurării și punerii în valoare a bunurilor culturale mobile.

Articolul 2. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

a) *patrimoniu cultural național mobil* – ansamblu de bunuri culturale mobile, clasate în patrimoniul cultural național cu valoare deosebită sau excepțională istorică, arheologică, documentară, etnografică, artistică, științifică și tehnică, literară, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică, epigrafică, estetică, etnologică și antropologică, reprezentând mărturie materiale ale evoluției mediului natural și ale relației omului cu acest mediu, ale potențialului creator uman;

b) *protejare a patrimoniului cultural național mobil* – ansamblu de măsuri având caracter științific, juridic, administrativ, financiar, fiscal și tehnic, menite să asigure identificarea, cercetarea, inventarierea, clasarea, conservarea, asigurarea securității, întreținerea, prepararea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național mobil în vederea accesului democratic la cultură și transmiterii acestui patrimoniu generațiilor viitoare;

c) *clasare a bunurilor culturale mobile* – procedură de stabilire a categoriei bunurilor culturale mobile și de înscriere a acestora în Registrul patrimoniului cultural național mobil;

d) *declasare a bunurilor culturale mobile* – procedură de radiere a bunurilor culturale mobile clasate, în baza expertizelor efectuate de specialiști acreditați în domeniu, din Registrul patrimoniului cultural național mobil;

e) *colecție publică de bunuri culturale mobile* – ansamblu de bunuri culturale deținute de instituții publice, de culte religioase ca rezultat al achizițiilor publice, al colectărilor sau al donațiilor;

f) *colecție privată de bunuri culturale mobile* – ansamblu de bunuri culturale constituit de persoane fizice sau de persoane juridice de drept privat ca rezultat al colectărilor, al achiziționărilor, al donațiilor sau al moștenirii;

g) *laborator de restaurare* – spațiu special amenajat, dotat cu instalații și cu aparate, în care se execută lucrări de investigații și de tratamente cu caracter științific, aplicativ și tehnic;

h) *atelier de restaurare* – spațiu special amenajat, dotat cu instalații și cu unelte dispuse în raport de un flux tehnologic determinat, în care se execută lucrări de restaurare;

i) *Registru al patrimoniului cultural național mobil* – inventar al bunurilor culturale mobile clasate în patrimoniul cultural național mobil ținut în formă scrisă și în formă electronică de către Ministerul Culturii.

Articolul 3. Protejarea patrimoniului cultural național mobil

(1) Protejarea patrimoniului cultural național mobil se face prin intermediul autorităților publice centrale și locale, al instituțiilor specializate precum sînt: muzeele, galeriile de artă, colecțiile publice și private, casele memoriale, arhivele, bibliotecile, cultele religioase, organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

(2) Statul asigură, în conformitate cu legislația în vigoare, baza materială și mijloacele financiare necesare pentru protejarea patrimoniului cultural național mobil.

Articolul 4. Componenta patrimoniului cultural național mobil

Din patrimoniul cultural național mobil fac parte:

1) bunurile arheologice și istorico-documentare precum:

a) piese arheologice din săpături terestre și subacvatice sau din descoperiri întâmplătoare, cu excepția eşantioanelor de materiale de construcție, de materiale din situri, care constituie probe arheologice pentru analize de specialitate;

b) inscripții, elemente separate provenite din dezmembrarea monumentelor istorice;

c) mărturii materiale și documentare privind istoria politică, economică, socială, militară, religioasă, științifică, artistică, sportivă sau din alte domenii;

d) manuscrise, incunabule, cărți rare și cărți vechi, publicații de diferite tipuri, cu autografe și ex-librisuri, periodice;

e) documente și tipărituri de interes social: documente de arhivă, hărți și alte materiale cartografice;

f) obiecte cu valoare memorialistică;

g) obiecte și documente cu valoare numismatică, filatelică, heraldică: monede, medalii, decorații, insigne, bancnote, sigilii, brevete, mărci postale, drapele și stindarde;

h) piese epigrafice;

i) fotografii, clișee fotografice, filme, înregistrări audio și video;

j) instrumente muzicale;

k) uniforme militare și accesorii la ele;

l) vestimentație;

2) bunurile cu semnificație artistică precum:

a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, desen, gravură, stampă și altele asemenea;

b) opere de artă decorativă și aplicată: mobilier, tapiserii, covoare, piese din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și din alte materiale, podoabe;

c) obiecte de cult: icoane, broderii, orfevrărie, mobilier și altele;

d) proiecte și prototipuri de design;

e) materiale primare ale filmelor artistice, documentare și de animație;

- f) monumente de for public, componente artistice expuse în aer liber;
- g) cărți poștale și ilustrații;
- h) piese decorative pentru spectacole;
- 3) bunurile cu semnificație etnografică precum:
 - a) elemente de arhitectură populară;
 - b) elemente din instalații tehnice;
 - c) obiecte de uz casnic și gospodăresc;
 - d) unelte de muncă;
 - e) produse ale industriei casnice textile: covoare, păretare, prosoape, costume populare și altele asemenea;
 - f) mobilier;
 - g) recuzită a obiceiurilor;
 - h) obiecte de cult;
 - i) produse de artizanat contemporan;
- 4) bunurile de importanță științifică precum:
 - a) specimene rare și colecții de zoologie, botanică, mineralogie, petrologie, paleontologie, antropologie, speologie, anatomie;
 - b) trofee de vînat;
- 5) bunurile de importanță tehnică precum:
 - a) creații tehnice de unicat;
 - b) rarități, indiferent de marcă;
 - c) prototipuri ale aparatelor, dispozitivelor și mașinilor de creație curentă;
 - d) orologerie;
 - e) realizări ale tehnicii populare;
 - f) documente tehnice: proiecte, planuri, schițe, brevete de invenții;
- g) mijloace de transport și de telecomunicații;
- h) matrite de CD-uri, CD-ROM, DVD;
- 6) bunurile cu semnificație memorialistică precum:
 - a) bunuri și obiecte memoriale;
 - b) documente și fotografii din viața personalităților;
 - c) piese legate de evenimente de importanță națională și internațională.

Articolul 5. Categoriile de bunuri care aparțin patrimoniului cultural național mobil

În funcție de semnificația sau de importanța lor istorică, arheologică, documentară, etnografică, artistică, științifică, tehnică, literară, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică, epigrafică, de vechimea, unicitatea sau de raritatea lor, bunurile aparținînd patrimoniului cultural național mobil fac parte din:

categoria A – „Tezaur”, care include bunuri culturale de valoare excepțională pentru umanitate;

categoria B – „Fond”, care include bunuri culturale cu valoare deosebită pentru Republica Moldova.

Articolul 6. Dreptul de proprietate asupra bunurilor cu statut de patrimoniu cultural național mobil

(1) Bunurile cu statut de patrimoniu cultural național mobil pot fi proprietate publică a statului, a unităților administrativ-teritoriale, a asociațiilor obștești, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, pot fi proprietate a cultelor religioase sau proprietate privată a persoanelor fizice și a persoanelor juridice de drept privat.

(2) Exercițarea dreptului de proprietate și a altor drepturi reale asupra bunurilor cu statut de patrimoniu cultural național mobil este supusă reglementărilor prezentei legi.

(3) Statul garantează, în condițiile legii, dreptul de proprietate al persoanelor fizice și juridice de drept public sau privat asupra bunurilor cu statut de patrimoniu cultural național mobil pe care le dețin.

Capitolul II

**CERCETAREA, CLASAREA ȘI INVENTARIEREA
BUNURILOR CULTURALE MOBILE**

Articolul 7. Cercetarea bunurilor culturale mobile

(1) Activitatea de cercetare are ca obiect cercetarea, dezvoltarea și valorificarea științifică a patrimoniului cultural național mobil, în special a celui gestionat de instituțiile publice specializate, deținătoare de bunuri culturale mobile care fac parte din patrimoniul cultural național.

(2) Cercetarea bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil se realizează de către instituțiile publice specializate în domeniu: Academia de Științe a Moldovei, biblioteci, muzee, arhive.

Articolul 8. Clasarea bunurilor culturale mobile

(1) Declanșarea procedurii de clasare a bunurilor culturale mobile se face:

a) din oficiu în cazul:

- bunurilor culturale mobile care se află în proprietatea statului sau a unităților teritorial-administrative și care sînt administrate de instituții publice, de alte persoane juridice la care statul sau o autoritate publică este deținător de acțiuni;

- bunurilor culturale mobile care se află în proprietatea cultelor religioase;

- bunurilor culturale mobile care fac obiectul unor vânzări prin licitație sau prin intermediul unui agent autorizat;

- bunurilor culturale mobile pentru care se solicită export temporar sau definitiv;

- bunurilor culturale mobile descoperite întîmplător sau în cadrul unor cercetări sistematice;

- bunurilor culturale mobile confiscate;

- bunurilor culturale mobile care au făcut obiectul unor tentative de export ilicit ori care au fost scoase ilegal din teritoriul Republicii Moldova;

- bunurilor culturale mobile din domeniul public ce urmează a fi restaurate;

- bunurilor culturale mobile care fac obiectul unei cercetări penale;

- b) la solicitarea persoanelor fizice și juridice de drept privat proprietare de bunuri culturale mobile.

(2) Clasarea bunurilor culturale mobile se efectuează în baza unui raport de expertiză întocmit de experți acreditați de Ministerul Culturii.

(3) Organismul științific competent să hotărască clasarea bunurilor culturale mobile este Comisia națională a muzeelor și a colecțiilor.

(4) Hotărîrea de clasare, însoțită în mod obligatoriu de raportul de expertiză elaborat de experți ai bunurilor culturale mobile acreditați de Ministerul Culturii, va fi semnată de președintele Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor și va fi aprobată prin ordin al ministrului culturii în termen de 3 luni din momentul declanșării procedurii de clasare.

(5) La hotărîrea de clasare se vor anexa la extras concluziile din raportul de expertiză, fișa standard a bunului cultural clasat și fotografia alb-negru sau color, după caz.

(6) Ministerul Culturii eliberează pentru fiecare bun cultural clasat un certificat, care nu constituie prin sine un certificat de proprietate.

(7) Proprietarii, titularii unor alte drepturi reale și deținătorii cu orice titlu ai bunurilor culturale mobile pentru care s-a declanșat procedura de clasare au obligația de a permite examinarea bunurilor de către experți acreditați de Ministerul Culturii.

(8) Bunurile culturale mobile clasate pot fi preluate în custodie temporară pentru analize de laborator numai în cazuri speciale și pentru o perioadă stabilită în normele de clasare, aprobate de Ministerul Culturii, doar cu acordul proprietarilor sau al titularilor de alte drepturi reale, în baza unui act de predare-primire, încheiat cu persoanele fizice sau juridice menționate la alin. (7).

(9) Dreptul proprietarului de a solicita clasarea unui bun cultural mobil este imprescriptibil.

(10) Bunurile culturale mobile proprietate publică aflate în patrimoniul instituțiilor sau al organizațiilor din subordine cu capital public ori capital public majoritar care se privatizează vor fi supuse procedurii de clasare înainte de declanșarea procedurii de privatizare.

(11) Autoritatea publică centrală sau locală care declanșează procedura de privatizare a instituțiilor sau a organizațiilor prevăzută la alin. (10) are obligația de a anunța în scris cu 30 de zile înainte Ministerului Culturii despre procedura de privatizare.

(12) În termen de 10 zile de la data înregistrării comunicării prevăzute la alin. (11), Ministerul Culturii va expertiza bunurile culturale mobile susceptibile de clasare ale instituției sau organizației în curs de privatizare și va declanșa procedura de clasare, după caz.

(13) Bunurile culturale mobile clasate în conformitate cu alin. (10) vor fi trecute în administrarea unei instituții publice specializate, desemnată de Ministerul Culturii.

(14) Dacă un bun cultural mobil nu a fost clasat, procedura de clasare poate fi reluată, la cerere, după minimum 2 ani. În cazul în care au apărut noi argumente în favoarea inițierii procedurii de clasare, acest termen poate fi redus de Ministerul Culturii.

(15) În cazul bunurilor culturale mobile care nu au fost propuse de Comisia națională a muzeelor și a colecțiilor spre clasare, concluziile din raportul de expertiză se vor comunica proprietarului sau titularului de alte drepturi asupra lor în termen de 30 de zile de la data finalizării expertizei.

Articolul 9. Registrul patrimoniului cultural național mobil

(1) Registrul patrimoniului cultural național mobil este întocmit în baza ordinelor privind clasarea bunurilor culturale mobile. Registrul se va completa de către direcția de specialitate a Ministerului Culturii în baza registrelor de evidență ale proprietarilor de bunuri culturale mobile, ale muzeelor și ale altor instituții în a căror proprietate sau folosință se află bunurile respective. Evidența informatizată și administrarea documentelor care au stat la baza întocmirii registrului vor fi în gestiunea aceleiași direcții de specialitate.

(2) Datele privind patrimoniul cultural național mobil, cu excepția listei bunurilor culturale mobile și a imaginilor acestora, sînt făcute publice doar cu acordul proprietarilor de bunuri.

(3) Datele patrimoniului cultural național mobil pot fi furnizate, la cerere, de către Ministerul Culturii, instituțiilor specializate, cercetătorilor și altor specialiști și experți acreditați, în vederea desfășurării unor activități specifice de identificare și de cercetare. Utilizarea informațiilor obținute poate fi făcută doar cu consimțământul deținătorului. Comunicarea publică a datelor de identificare a proprietarului se poate face numai cu acordul lui.

(4) Informațiile din Registrul patrimoniului cultural național mobil pot fi furnizate organelor de poliție, organelor de urmărire penală, instanțelor judecătorești și executorilor judecătorești numai cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Articolul 10. Clasarea și înregistrarea bunurilor culturale mobile proprietate privată

(1) La solicitarea proprietarilor, bunurile culturale mobile proprietate privată pot fi clasate în conformitate cu prezenta lege.

(2) Clasarea și înregistrarea bunurilor culturale mobile proprietate privată se fac opțional, la cererea proprietarului. Cererea trebuie să fie de un model stabilit de Ministerul Culturii.

(3) Confidențialitatea datelor despre colecțiile private de bunuri culturale înregistrate și despre componența acestora este garantată.

(4) Bunurile culturale mobile arheologice aflate în propri-

etate privată se înregistrează în mod obligatoriu la Ministerul Culturii în termen de un an după adoptarea prezentei legi, cu declanșarea procedurii de clasare.

Articolul 11. Declasarea bunurilor culturale mobile

(1) Declasarea bunurilor culturale mobile are loc la cererea titularilor dreptului de proprietate sau din oficiu în următoarele cazuri:

- a) invalidare a expertizei;
- b) distrugere confirmată prin acte doveditoare;
- c) deteriorare gravă, care nu poate fi remediată prin operațiuni de restaurare;
- d) pierdere, confirmată prin acte doveditoare.

(2) Declasarea urmează procedura stabilită pentru clasare.

(3) Ordinul de declasare este luat în evidența Registrului patrimoniului cultural național mobil, procedindu-se la radierea bunului respectiv.

(4) Ordinul de declasare se comunică proprietarului, titularilor de alte drepturi reale, precum și deținătorilor cu orice titlu ai bunurilor culturale mobile, după caz.

Articolul 12. Trecerea unui bun dintr-o categorie juridică a patrimoniului cultural național mobil în alta

Trecerea unui bun dintr-o categorie juridică a patrimoniului cultural național mobil în alta se poate face numai cu respectarea procedurii stabilite pentru clasare.

Articolul 13. Contestarea clasării, declasării sau trecerii unui bun dintr-o categorie juridică a patrimoniului cultural național mobil în alta

(1) Ordinul de clasare, de declasare sau de trecere a unui bun dintr-o categorie juridică a patrimoniului cultural național mobil în alta poate fi contestat de proprietar sau de titularul unor alte drepturi reale la Ministerul Culturii în termen de 30 de zile de la comunicare. Ministerul va soluționa contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea ei.

(2) În cazul în care nu este mulțumit de răspunsul la contestația adresată Ministerului Culturii, proprietarul sau titularul unor alte drepturi reale poate să se adreseze, în condițiile legii, instanței judecătorești competente.

Articolul 14. Inventarierea patrimoniului cultural național mobil

(1) Instituțiile publice deținătoare de bunuri aparținînd patrimoniului cultural național mobil au obligația de a le inventaria atît analitic, prin fișa standard, cît și sinoptic, prin banca electronică de date. În fișele standard ale bunurilor culturale mobile clasate ce conțin metale și pietre prețioase se va indica greutatea acestora.

(2) Autoritățile publice în a căror subordine funcționează instituții deținătoare de bunuri aparținînd patrimoniului cultural național mobil au obligația de a asigura resursele financiare necesare inventarierii informatizate a bunurilor.

(3) Bunurile culturale mobile clasate care se află în colecțiile instituțiilor specializate, ale cultelor religioase sînt inventariate conform prevederilor prezentei legi.

Capitolul III

ASIGURAREA SECURITĂȚII PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL MOBIL

Articolul 15. Asigurarea securității patrimoniului cultural național mobil

(1) Proprietarii, titularii unor alte drepturi reale, precum și deținătorii cu orice titlu ai bunurilor cu statut de patrimoniu cultural național mobil au următoarele obligații:

- a) să asigure cele mai bune condiții de păstrare, de conservare și depozitare a bunurilor;
- b) să asigure securitatea bunurilor;
- c) să nu distrugă și să nu deterioreze bunurile;
- d) să nu permită utilizarea bunurilor în scopuri care le-ar supune pierderii, deteriorării, sustragerii sau perechitării

integrității;

e) să aducă la cunoștință Ministerului Culturii, în termen de 5 zile, cazurile de constatare a unui pericol iminent de distrugere sau degradare a bunurilor;

f) să permită accesul specialiștilor autorizați de către Ministerul Culturii pentru a constata starea de conservare a bunurilor;

g) să asigure restaurarea bunurilor;

h) să permită executarea lucrărilor de restaurare exclusiv restauratorilor acreditați de Ministerul Culturii;

i) în cazul pierderii sau al furtului bunurilor culturale mobile clasate, să informeze, în termen de 24 de ore de la constatare, Ministerul Culturii și serviciile Ministerului de Interne, iar în cazul constatării distrugerii lor, să informeze Ministerul Culturii în termen de 3 zile.

(2) Instituțiile publice, cultele religioase, precum și agenții economici, care dețin cu orice titlu bunuri culturale mobile clasate au obligația să finanțeze achiziționarea și instalarea de sisteme antiefracție, antiincendiu și de asigurare a microclimatului pentru protecția bunurilor culturale mobile.

(3) Persoanele fizice și juridice care dețin cu orice titlu bunuri culturale mobile clasate beneficiază de consultanță gratuită din partea instituțiilor specializate în scopul păstrării, conservării și punerii în valoare a acestor bunuri.

(4) Instituțiile publice deținătoare de bunuri culturale mobile clasate au obligația de a permite accesul experților și al specialiștilor acreditați, precum și al cercetătorilor, la bunurile culturale mobile clasate pe care le dețin pentru efectuarea de studii și de lucrări de specialitate în condițiile convenite de comun acord.

Articolul 16. Executarea copiilor, mulajelor, facsimilelor, tirajelor postume de pe bunurile culturale mobile clasate

(1) Copiile, mulajele, facsimilele, tirajele postume de pe bunuri culturale mobile clasate care se află în proprietate publică, în proprietatea persoanelor fizice și juridice de drept privat, a titularilor de alte drepturi reale pot fi executate numai cu acordul scris al proprietarilor și al titularilor de alte drepturi reale asupra acestor bunuri, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Culturii.

(2) Reproducerea prin mijloace video, foto a bunurilor culturale mobile clasate se permite doar cu acordul scris al titularului sau al titularului de alt drept real asupra acestor bunuri.

(3) Persoanele care execută copii, mulaje, facsimile, tiraje postume de pe bunuri culturale mobile clasate sînt obligate să utilizeze tehnici adecvate și să ia măsuri pentru a nu afecta integritatea originalelor.

Capitolul IV

CONSERVAREA ȘI RESTAURAREA

BUNURILOR CULTURALE MOBILE CLASATE

Articolul 17. Conservarea și restaurarea bunurilor culturale mobile clasate

(1) Lucrările de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate care se află în proprietatea publică a statului, în proprietatea persoanelor fizice și juridice, a titularilor de alte drepturi reale se efectuează numai de către conservatorii și restauratorii acreditați, în baza unui contract încheiat în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Acreditarea conservatorilor și a restauratorilor care execută lucrări de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate se face de către Ministerul Culturii, cu avizul Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor.

(3) În baza acreditării, Ministerul Culturii eliberează conservatorilor și restauratorilor certificate de liberă practică, emise în conformitate cu normele stabilite prin ordin al ministrului culturii.

(4) Conservatorii și restauratorii acreditați, alți specialiști

autorizați de Ministerul Culturii sînt singurii care au calitatea de a face, la solicitare, expertize pentru organe de urmărire penală, pentru instanțe judecătorești și notari publici.

(5) În bază de aviz al Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor, Ministerul Culturii eliberează laboratoarelor și atelierelor care efectuează lucrări de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate certificate de acreditare, emise în conformitate cu normele stabilite prin ordin al ministrului culturii.

(6) Bunurile culturale mobile clasate în categoriile „Tezaur” și „Fond” care se află în pericolul iminent de distrugere sau degradare gravă se vor supune operațiunilor de restaurare și de conservare prin ordin al ministrului culturii, în baza unui raport de expertiză, avizat de Comisia națională a muzeelor și a colecțiilor.

(7) Pentru acreditarea conservatorilor, restauratorilor, laboratoarelor și atelierelor de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate nu se vor percepe taxe de stat.

(8) În cazul depistării unor erori profesionale care au cauzat distrugerea sau deteriorarea bunurilor culturale mobile clasate, precum și în cazul utilizării unor tehnici și materiale neadecvate în procesul de restaurare a bunurilor culturale mobile, ceea ce a dus la prejudicierea integrității și autenticității lor, Ministerul Culturii va suspenda sau va retrage pe un termen de pînă la 2 ani certificatele de acreditare eliberate conservatorilor, restauratorilor, laboratoarelor și atelierelor de restaurare, cu reparația, după caz, a prejudiciului material în funcție de valoarea comercială a bunului cultural distrus sau deteriorat.

(9) Direcția de specialitate a Ministerului Culturii va ține evidența acreditărilor eliberate, precum și a celor suspendate sau retrase.

Capitolul V

CIRCULAȚIA ȘI COMERCIALIZAREA

BUNURILOR CULTURALE MOBILE CLASATE

Articolul 18. Circulația bunurilor culturale mobile clasate

(1) Bunurile culturale mobile clasate care se află în proprietatea publică a statului, a unităților administrativ-teritoriale sînt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile.

(2) Pentru organizarea unor expoziții sau pentru realizarea unor proiecte culturale, instituțiile publice, în temeiul unui ordin al ministrului culturii, pot împrumuta unor instituții publice sau persoane juridice de drept privat din țară bunuri culturale mobile clasate pe care le gestionează.

(3) Persoanele fizice și juridice de drept privat pot împrumuta instituțiilor publice, persoanelor juridice de drept privat bunuri culturale mobile clasate.

(4) Bunurile culturale mobile clasate aparținînd cultelor religioase pot fi împrumutate instituțiilor publice, persoanelor juridice de drept privat cu aprobarea șefilor de cult.

(5) Scoaterea peste hotarele Republicii Moldova a bunurilor culturale mobile clasate reprezintă o operațiune de export temporar.

(6) Exportul temporar al bunurilor culturale mobile clasate se efectuează numai în bază de autorizație de export temporar, eliberată de Ministerul Culturii în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Tarifele de eliberare a autorizațiilor de export al bunurilor culturale mobile clasate se stabilesc de către Guvern, la propunerea Ministerului Culturii.

(8) Exportul temporar al bunurilor culturale mobile clasate în categoria „Tezaur”, indiferent de proprietar sau de titularul unor alte drepturi reale, se va efectua în bază de autorizație de export temporar, eliberată prin ordin al ministrului culturii, cu avizul Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor.

(9) Scoaterea din țară pe orice cale de bunuri culturale mobile clasate fără autorizație de export temporar este ilegală.

(10) Bunurile culturale mobile clasate care se află în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale se exportă doar temporar și numai pentru organizarea de expoziții în străinătate, pentru investigații de laborator, pentru restaurare sau expertizare.

(11) Bunurile culturale mobile clasate în categoria „Tezaur” care se află în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat pot fi exportate doar temporar.

(12) Bunurile culturale mobile clasate în categoria „Fond” care se află în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat pot fi exportate definitiv doar în cadrul unui schimb de bunuri culturale cu valoare și semnificație comparabile, care reprezintă unicate sau rarități pentru patrimoniul cultural național mobil al Republicii Moldova.

(13) Schimbul prevăzut la alin. (12) este aprobat prin ordin al ministrului culturii, cu avizul Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor.

(14) Bunurile culturale producție contemporană, inclusiv operele de artă plastică și fotografică, operele cu caracter etnografic ale meșterilor populari, operele de artă decorativă sau de cult, orice alte opere ale autorilor în viață (artiști plastici, artiști liber-profesioniști, artiști amatori, meșteri, artizani, studenți, elevi, copii) create independent ori în cadrul unui proces instructiv-educativ nu fac obiectul clasării și pot fi exportate definitiv sau temporar fără autorizație de export, circulând fără restricție.

(15) Bunurile prevăzute la alin. (14) pot fi exportate definitiv sau temporar în baza:

a) declarației creatorului în formă autentică, prezentată autorităților vamale, în cazul bunurilor înstrăinate fără intermediari sau al exportului de bunuri de către creator sau mandatar;

b) adeverințelor emise de persoane juridice de drept public sau privat în cazul bunurilor ce se exportă pentru organizarea de expoziții, pentru schimburi culturale și manifestări promoționale;

c) adeverințelor emise de persoane juridice de drept public sau privat în cazul bunurilor realizate în cadrul activităților instructiv-educative, atelierelor, cercurilor etc.;

d) adeverințelor emise de organizatorii de turnee artistice în cazul obiectelor de decor, costumelor, recuzitei, realizate în bază de schițe sau de proiecte ale unor autori în viață.

(16) Importul bunurilor culturale mobile se efectuează în conformitate cu legislația națională în domeniu, bunurile urmînd a fi înregistrate în modul stabilit de organele vamale, cu notificarea Ministerului Culturii.

Articolul 19. Comercializarea bunurilor culturale mobile

(1) Comercializarea bunurilor culturale mobile clasate care se află în proprietate privată sau intermedierea vânzării se va efectua numai prin agenți economici autorizați prin ordin al ministrului culturii, cu avizul Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor, în baza Normelor de comercializare a bunurilor culturale mobile, aprobate de Ministerul Culturii.

(2) Agenții economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile sînt obligați:

a) să afișeze la loc vizibil Normele de comercializare a bunurilor culturale mobile;

b) să dețină un registru, în care să menționeze corect și complet numele și adresa ofertantului, descrierea și prețul fiecărui bun. Informațiile din registru au caracter confidențial;

c) să informeze în scris, în termen de 5 zile de la data ofertei, Ministerul Culturii despre existența unor bunuri susceptibile de clasare;

d) să informeze în scris, în termen de 5 zile de la data ofertei, proprietarul bunului despre posibilitatea declanșării procedurii de clasare;

e) să informeze Ministerul Culturii, în termen de 3 zile de la data înscrierii în registrul propriu a bunurilor culturale clasate la categoria „Tezaur”, despre punerea acestora în vânzare.

(3) Bunurile culturale mobile proprietate a persoanelor fizice sau juridice de drept privat clasate la categoria „Tezaur” pot face obiectul unor vânzări publice numai în condițiile exercitării dreptului de preemțiune de către statul Republica Moldova, prin Ministerul Culturii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Termenul de exercitare a dreptului de preemțiune al statului este de maximum 30 de zile, calculat de la data înregistrării ofertei.

(5) Nerespectarea dispozițiilor alin. (3) atrage nulitatea absolută a vânzării.

Capitolul VI

FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DE PROTEJARE A PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL MOBIL

Articolul 20. Modalitățile de finanțare

(1) Finanțarea activităților de descoperire, colectare, cercetare, expertizare, clasare, inventariere, depozitare, conservare, preparare, restaurare, protejare și punere în valoare a bunurilor culturale mobile clasate proprietate publică se asigură de la bugetul de stat prin Ministerul Culturii, de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, din fondurile și donațiile unor persoane fizice și juridice, din alte surse legale.

(2) Alocațiile bugetare destinate activităților prevăzute la alin. (1) se nominalizează cu aceste destinații în bugetul Ministerului Culturii, în bugetele autorităților publice centrale și locale, precum și în bugetele altor instituții publice cu atribuții în domeniu.

Articolul 21. Finanțarea activităților de completare, conservare, restaurare a patrimoniului cultural național mobil

(1) Achiziționarea de bunuri culturale mobile pentru completarea colecțiilor instituțiilor publice specializate, în funcție de subordonarea acestora, se poate face din sumele prevăzute cu această destinație în bugetele autorităților publice centrale și locale, precum și din sumele donate de persoane fizice și juridice.

(2) Operațiunile de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate proprietate publică aflate în pericol iminent de distrugere sau degradare vor fi efectuate din contul statului, în baza unui aviz emis de Comisia națională a muzeelor și a colecțiilor.

(3) Operațiunile de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate care se află în proprietate privată, în proprietatea cultelor religioase și a altor titulari de drept privat se vor efectua din contul proprietarului, iar în cazuri speciale, cum ar fi cel în care proprietarul bunului cultural mobil clasat la categoria „Tezaur” este o persoană de drept privat din a cărei declarație rezultă că nu dispune de surse financiare pentru acoperirea cheltuielilor de conservare și restaurare, aceste operațiuni vor fi finanțate, parțial sau integral, de la bugetul de stat ori de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, după caz, în conformitate cu prezenta lege. În cazul vânzării ulterioare a acestor bunuri culturale mobile, costul operațiunilor de conservare și restaurare vor fi returnate instituției finanțatoare de către proprietarul vânzător.

Capitolul VII

SISTEMUL DE PROTEJARE A PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL MOBIL

Articolul 22. Ierarhizarea sistemului de protejare a patrimoniului cultural național mobil

(1) Statul garantează și asigură protejarea patrimoniului cultural național mobil conform legislației în vigoare.

(2) Parlamentul asigură cadrul legislativ în domeniul protejării, conservării și restaurării patrimoniului cultural național mobil, aprobă strategiile naționale în domeniul vizat și finanțarea acestora de la bugetul de stat.

(3) Guvernul asigură realizarea politicii de stat în domeniul protejării patrimoniului cultural național mobil, aprobă cadrul normativ și programele de stat privind protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural național mobil.

(4) Ministerul Culturii este autoritatea administrației publice centrale de specialitate responsabilă de elaborarea și de realizarea politicilor, programelor, strategiilor și normelor specifice în vederea protejării, conservării, restaurării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național mobil.

(5) Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și cele de nivelul al doilea cooperează cu autoritățile centrale de specialitate, în condițiile legii, în vederea elaborării și realizării programelor privind protejarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național mobil.

Articolul 23. Atribuțiile Ministerului Culturii în domeniul protejării patrimoniului cultural național mobil

(1) Ministerul Culturii își exercită atribuțiile în domeniul patrimoniului cultural național mobil direct sau prin instituțiile de specialitate subordonate.

(2) Atribuțiile de bază ale Ministerului Culturii în domeniul protejării patrimoniului cultural național mobil sunt următoarele:

a) elaborarea și implementarea de politici, strategii și programe în domeniul protejării, conservării, restaurării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național mobil;

b) elaborarea de norme și de metodologii specifice domeniului de conservare, restaurare, clasare și de protejare a patrimoniului cultural național mobil;

c) monitorizarea procesului de implementare a legislației privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

(3) În scopul promovării unei politici eficiente în domeniul cercetării, completării, evidenței, clasării, conservării, restaurării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național mobil, Ministerul Culturii:

a) creează Comisia națională a muzeelor și a colecțiilor ca organ consultativ în domeniu și asigură activitatea ei;

b) eliberează, cu avizul Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor, autorizații pentru agenții economici care desfășoară activități de comercializare a bunurilor culturale mobile clasate, certificate de acreditare a experților, conservatorilor, restauratorilor, a laboratoarelor și atelierelor de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;

c) elaborează și aprobă norme de clasare, de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile, de acreditare a experților, conservatorilor, restauratorilor, laboratoarelor și atelierelor de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, a agenților economici care desfășoară activități de comercializare a bunurilor culturale mobile;

d) instituie Registrul conservatorilor și al restauratorilor acreditați în domeniul patrimoniului cultural național mobil și Registrul experților acreditați în domeniul protejării patrimoniului cultural național mobil;

e) supraveghează și verifică lucrările de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile;

f) administrează dosarele de clasare a bunurilor culturale mobile;

g) inițiază, în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, demersurile de rigoare în vederea protejării unor bunuri culturale exportate ilegal sau sustrase din colecțiile publice și păstrate fără temei legal în străinătate;

h) participă la orice operațiune internațională, organizată în comun în baza unui acord de cooperare, în vederea împiedicării sau interzicerii operațiunilor ilicite de import, de export și de transfer de proprietate asupra bunurilor culturale mobile.

Articolul 24. Comisia națională a muzeelor și a colecțiilor

(1) Comisia națională a muzeelor și a colecțiilor este o structură științifică de consultanță și de avizare în domeniul muzeelor și al patrimoniului cultural național mobil a Ministerului Culturii, în a cărei componentă sînt incluși specialiști cu autoritate în domeniu, condusă de un președinte, numit prin ordin al ministrului culturii.

(2) Comisia națională a muzeelor și a colecțiilor își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și de funcționare, aprobat prin ordin al ministrului culturii.

(3) Finanțarea activităților specifice ale Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor se efectuează de la bugetul Ministerului Culturii.

Articolul 25. Atribuțiile Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor

Comisia națională a muzeelor și a colecțiilor are următoarele atribuții:

a) ia decizii, în baza rapoartelor de expertiză a bunurilor culturale mobile, asupra clasării lor, inclusiv a bunurilor aflate în biblioteci;

b) avizează normele de clasare a bunurilor culturale mobile și normele privind comerțul cu bunuri culturale mobile clasate sau susceptibile de a fi clasate;

c) avizează normele de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile, stabilește prioritățile de restaurare a acestora;

d) avizează normele de executare a copiilor, mulajelor, facsimilelor, tirajelor postume de pe bunuri culturale mobile clasate;

e) avizează normele de acreditare a experților, conservatorilor, restauratorilor, laboratoarelor și atelierelor de conservare și de restaurare;

f) avizează exportul temporar al bunurilor culturale mobile clasate la categoria „Tezaur”;

g) avizează normele metodologice de export definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile;

h) avizează autorizarea activității agenților economici care comercializează sau organizează licitații cu bunuri culturale mobile clasate;

i) avizează regulamentele de organizare și de funcționare a muzeelor publice;

j) îndeplinește alte atribuții în domeniu, în condițiile legii.

Articolul 26. Serviciile publice cu atribuții în domeniul patrimoniului cultural național mobil

Serviciile publice cu atribuții în domeniul patrimoniului cultural național mobil (secțiile de cultură raionale, municipale) au următoarele atribuții în domeniul protejării patrimoniului cultural național mobil:

a) întocmesc baza de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate din raza lor teritorială;

b) înregistrează cererile de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase, de alte persoane fizice și juridice;

c) înaintează Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor propuneri privind clasarea bunurilor culturale mobile;

d) înregistrează informațiile despre schimbarea proprietarului sau a deținătorului în cazul bunurilor culturale mobile clasate;

e) fac propuneri de includere în prioritățile de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate la categoria „Tezaur”, aflate în instituții nespecializate, culte religioase, în proprietatea unor alte persoane fizice și juridice;

f) verifică modul în care agenții economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile respectă obligațiile ce le revin conform prezentei legi;

g) controlează periodic starea de conservare și de securitate a bunurilor culturale mobile clasate, acordând consultanță de specialitate, la solicitare, proprietarilor sau titularilor de alte drepturi reale.

Capitolul VIII

RESTITUIREA ȘI RECUPERAREA BUNURILOR CULTURALE MOBILE CARE AU FĂCUT OBIECTUL IMPORTULUI SAU AL EXPORTULUI ILEGAL

Articolul 27. Restituirea bunurilor culturale mobile scoase ilegal de pe teritoriul unui stat

(1) În sensul prezentului articol, prin scoatere ilegală de pe teritoriul unui stat a bunurilor culturale mobile se înțelege:

a) scoaterea unui bun clasat de pe teritoriul unui stat cu încălcarea legislației acestui stat în domeniul protecției bunurilor culturale;

b) nerevenirea bunului clasat la sfârșitul unui export temporar legal sau orice încălcare a uneia din condițiile acestui export temporar.

(2) În sensul prezentului articol, prin posesor al bunului cultural mobil scos ilegal de pe teritoriul unui stat se înțelege persoana fizică sau juridică deținătoare a bunului respectiv.

(3) În sensul prezentului articol, prin deținător al bunului cultural mobil scos ilegal de pe teritoriul unui stat se înțelege persoana fizică sau juridică ce deține bunul cultural respectiv în numele unei persoane fizice sau juridice alta decât proprietarul de drept.

(4) Ministerul Culturii întreprinde măsurile de rigoare pentru restituirea către statul reclamant a bunului cultural mobil scos ilegal de pe teritoriul lui, precum și pentru revenirea în țară a bunurilor culturale scoase ilegal de pe teritoriul Republicii Moldova.

(5) Procedurile de restituire și de recuperare a bunurilor culturale scoase ilegal de pe teritoriul unui stat sau de pe teritoriul Republicii Moldova se vor exercita în conformitate cu prevederile și cu normele stabilite de legislația internațională.

(6) Autoritățile competente ale Republicii Moldova:

a) vor lua măsurile necesare pentru a preveni orice tentativă de ignorare a procedurii de restituire a bunului cultural scos ilegal de pe teritoriul unui stat;

b) vor acționa ca mediatori între posesorul sau, după caz, deținătorul bunului cultural scos ilegal de pe teritoriul unui stat și statul solicitant în vederea restituirii aceluia bun.

Articolul 28. Recuperarea bunurilor culturale mobile scoase ilegal de pe teritoriul Republicii Moldova

(1) Ministerul Culturii poate cere oricărui stat, prin intermediul autorităților competente și în condițiile legii, efectuarea de cercetări în vederea descoperirii locului de aflare a bunului cultural mobil scos ilegal de pe teritoriul Republicii Moldova și identificării posesorului sau deținătorului acestuia.

(2) Recuperarea bunurilor culturale identificate se efectuează conform procedurilor legale, convenite între părți.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 280. Chișinău, 27 decembrie 2011.

271

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 19 din

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 34-VII. Chișinău, 17 aprilie 2012.

Capitolul IX

Răspunderea pentru încălcarea prezentei legi

Articolul 29. Răspunderea pentru încălcarea prezentei legi

(1) Persoanele fizice și juridice răspund civil, contravențional sau penal, în conformitate cu legislația, pentru:

a) efectuarea fără certificat de acreditare a lucrărilor de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;

b) comercializarea neautorizată a bunurilor culturale mobile clasate;

c) exportul neautorizat al bunurilor culturale mobile clasate sau susceptibile de clasare;

d) distrugerea sau deteriorarea intenționată a bunurilor culturale mobile clasate;

e) sustragerea de bunuri culturale mobile din colecțiile publice și din cele private;

f) încălcarea prevederilor privind accesul la colecțiile de bunuri culturale mobile clasate al specialiștilor acreditați în domeniu.

(2) Prejudiciul material cauzat de către persoane fizice sau juridice bunurilor culturale mobile clasate urmează a fi reparat în modul stabilit de legislație.

(3) Reparația prejudiciului cauzat bunurilor culturale mobile clasate se efectuează în mod benevol sau în temeiul unei hotărâri judecătorești.

Capitolul X

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 30

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 3 luni de la data publicării.

(2) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi:

1) Guvernul:

a) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

b) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

2) Ministerul Culturii:

a) va aproba:

- Normele de clasare a bunurilor culturale mobile;

- Normele de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile;

- Normele de acreditare a experților în domeniul patrimoniului cultural național mobil;

- Normele de acreditare a conservatorilor și a restauratorilor în domeniul patrimoniului cultural național mobil;

- Normele privind autorizarea laboratoarelor și atelierelor de conservare și de restaurare a patrimoniului cultural național mobil;

- Normele privind executarea copiilor, mulajelor, facsimilelor, tirajelor postume de pe bunuri culturale mobile;

- Normele privind autorizarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile;

- Normele de comercializare a bunurilor culturale mobile;

b) va institui:

- Registrul experților acreditați în domeniul protejării patrimoniului cultural național mobil;

- Registrul conservatorilor și al restauratorilor acreditați în domeniul patrimoniului cultural național mobil.

Marian LUPU

23 februarie 2012 pentru completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008.

Nicolae TIMOFTI

272**LEGE****pentru completarea Codului contravențional
al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 3–6, art. 15), cu modificările ulterioare, se completează cu articolul 332¹ având următorul cuprins:

„Articolul 332¹. Încălcarea regulilor de transportare în țară a străinilor

(1) Aducerea de către transportatori în Republica Moldova a străinilor care nu au viză valabilă sau, după caz, permis de ședere valabil și un document valabil de trecere a frontierei de stat, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova, dacă legislația în vigoare sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel,

se sancționează cu amendă de la 100 la 150 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 300 la 500 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(2) Refuzul transportatorului de a asigura transportarea imediată a străinilor în condițiile prevăzute la alin. (1) la locul de îmbarcare sau în alt loc pe care străinii îl acceptă și în care sînt acceptați ori refuzul suportării cheltuielilor de cazare și întreținere, precum și altor cheltuieli aferente returnării acestora,

se sancționează cu amendă de la 100 la 150 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 300 la 500 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.

(3) Netransmiterea, transmiterea incompletă sau eronată de către transportatorii aerieni, la cerere, către Poliția de Frontieră a datelor cu privire la pasagerii pe care îi vor transporta către un punct autorizat de trecere a frontierei de stat prin care aceștia vor intra pe teritoriul Republicii Moldova,

se sancționează cu amendă de la 50 la 100 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 150 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei juridice.”

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 19. Chișinău, 23 februarie 2012.

273**DECRET****privind numirea domnului Oleg SEREBRIAN,
Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii
Moldova în Republica Franceză, în funcția de Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Principatul Monaco**

În temeiul art.86 alin.(2) din Constituția Republicii Moldova și al art.10 alin.(2) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. – Domnul Oleg SEREBRIAN, Ambasador

Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Franceză, se numește, prin cumul, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Principatul Monaco, cu reședința la Paris.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

În temeiul art.94 alin.(2) din
Constituția Republicii Moldova,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 35-VII. Chișinău, 17 aprilie 2012.

274**DECRET****privind rechemarea domnului Andrei NEGUȚA din funcția
de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii
Moldova în Federația Rusă**

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. – Domnul Andrei NEGUȚA se recheamă din funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Federația Rusă.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

În temeiul art.94 alin.(2) din
Constituția Republicii Moldova,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 44-VII. Chișinău, 26 aprilie 2012.

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova**7****HOTĂRÎRE****privind Raportul auditului tehnologiilor informaționale cu elemente de performanță la Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și la unele instituții subordonate**

Curtea de Conturi, în prezența ministrului tehnologiei informației și comunicațiilor dl P.Filip, consultantului principal al Comisiei permanente economie, buget și finanțe a Parlamentului dl A.Conișescu, șefului Direcției politici în domeniul tehnologiilor informaționale a Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor dl P.Șincariuc, directorului general al Biroului Național de Statistică dna L.Spoială, directorului adjunct al Agenției Achiziții Publice dl Gh.Grib, directorului general al Întreprinderii de Stat "Centrul Resurselor Informaționale de Stat "Registru" (în continuare – Î.S. „CRIS „Registru”) dl S.Railean, directorului general al Î.S. "Centrul de telecomunicații speciale" dl S.Popovici, directorului executiv al Centrului de Guvernare Electronică dna S.Mocanu, șefului Direcției finanțe publice a Ministerului Finanțelor dl A.Prisacari, precum și a altor persoane responsabile, călăuzindu-se de art.2 alin.(1) și art.4 alin.(1) lit.a) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹, a examinat Raportul auditului tehnologiilor informaționale cu elemente de performanță la Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și la unele instituții subordonate.

Misiunea de audit s-a realizat în conformitate cu prevederile art.28 și art.31 din Legea nr.261-XVI din 05.12.2008 și cu Programele activității de audit a Curții de Conturi pe anii 2011 și 2012, având ca scop obținerea dovezilor de audit competente, relevante și rezonabile, întru susținerea raționamentelor, constatărilor și concluziilor formulate în Raportul de audit, pentru înaintare de recomandări constructive, fiabile și utile.

Auditul a fost planificat și s-a desfășurat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi, Manualele de audit al performanței și de audit al tehnologiilor informaționale, elaborate de Curtea de Conturi în baza Standardelor Internaționale de Audit.

Curtea de Conturi și-a propus ca obiectiv de a răspunde la următoarele întrebări:

❖ *Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, în calitate de autoritate publică centrală de specialitate responsabilă de implementarea Strategiei „Moldova electronică”, a contribuit la realizarea obiectivelor acesteia și activităților aferente, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate și ce beneficii a adus acesteia statului și societății?*

❖ *Asigură oare controalele generale în cadrul Î.S. „CRIS „Registru” și controalele aplicației Sistemului Informațional Automatizat „Registru de stat al populației” integritatea, exactitatea, securitatea, veridicitatea și disponibilitatea datelor?*

La efectuarea auditului, domeniul de aplicare a cuprins instituțiile publice de specialitate implicate în gestionarea tehnologiilor informaționale și comunicațiilor (în continuare – TIC) și activitățile specifice aferente domeniului vizat.

Examinând rezultatele auditului, audiind raportul prezentat și explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere prezente în ședință, Curtea de Conturi

a constatat:

Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (în continuare – MTIC), fiind organul central de specialitate al administrației publice în domeniul societății informaționale cu atribuții ce țin de monitorizarea și evaluarea implementării și impactului politicilor sectoriale, a fost responsabil

de monitorizarea procesului de realizare a Planului de acțiuni pentru realizarea Strategiei "Moldova electronică", în perioada anilor 2005-2010.

Rezultatele și efectul Strategiei urmau să se materializeze în edificarea societății informaționale, care a avut drept scop asigurarea unei dezvoltări umane durabile, bazate pe dreptate socială și egalitate a șanselor, libertate, diversitate culturală, participare civică și progres științific prin implementarea tehnologiilor informaționale în toate domeniile vieții sociale.

Pentru realizarea Strategiei „Moldova electronică” au fost executate mijloace financiare (din mai multe surse) în sumă totală de 43,9 mil. lei, inclusiv 39,8 mil. lei din Fondul pentru implementarea Strategiei „Moldova electronică”, alocate de la bugetul de stat. Se remarcă că, din aceste mijloace, 18,9 mil. lei au fost utilizați pentru crearea a 13 sisteme informaționale, care nu sînt puse în exploatare industrială, ceea ce demonstrează gestionarea ineficientă a mijloacelor respective.

Misiunea de audit a constatat că, din 279 de acțiuni aprobate în cadrul Strategiei, au fost: realizate integral – 123 (44,1% din numărul total), realizate parțial – 30 de acțiuni (10,7%) și nerealizate – 119 acțiuni (42,7%). Ca rezultat, din 67 de obiective aprobate, au fost realizate doar 12 (17,9%). În consecință, în prezent se oferă doar 5 din cele 12 servicii on-line publice de bază pentru cetățeni, precum și 6 din 8 – pentru agenți economici. Totodată, n-a fost asigurată trecerea administrației publice și a societății spre infrastructura de e-Guvernare, cu utilizarea pe scară largă a tehnologiilor informaționale în diferite domenii, iar integrarea sectorului TIC în Societatea informațională europeană durează în timp.

Factorii determinanți care au influențat direct mersul realizării acțiunilor din cadrul Strategiei și, drept urmare, au constituit impedimente majore pentru succesul final al acesteia sînt următorii:

• Nerealizarea uneia din condițiile-cheie la etapa de elaborare a Strategiei – inventarierea resurselor și sistemelor informaționale existente în cadrul autorităților publice, pentru identificarea necesităților reale ale acestora, cu privire la elaborarea sau modernizarea și dezvoltarea sistemelor informaționale existente și evaluarea capacităților și posibilităților de automatizare.

• Neevaluarea de către MTIC și Comisia Națională e-Transformare a punctelor slabe și a riscurilor aferente realizării Strategiei „Moldova electronică”, în funcție de circumstanțele schimbătoare.

• Aprobarea unui șir de acțiuni cu finalitate neclară, neunivoce, precum și a unora ce nu țineau de edificarea societății informaționale (dovadă și urmare a lipsei fundamentării Strategiei). În condițiile implicării insuficiente a MTIC și a altor factori de decizie în procesul de implementare a Strategiei, acțiunile nu au fost revizuite și au rămas nerealizate.

• Neelaborarea sau neaprobarea unor acte normative importante, ce trebuiau să reglementeze domeniul și să servească în calitate de instrumente pentru implementarea acțiunilor Strategiei.

¹ M.O., 2008, nr.237-240, art.864.

• Monitorizarea ineficientă de către MTIC și neimplicarea factorilor de decizie ai administrației publice în mersul realizării acțiunilor trasate.

• Efectuarea cheltuielilor în sumă de 9,5 mil. lei din Fondul pentru realizarea Strategiei, pentru unele acțiuni care n-au fost prevăzute în Strategie.

• Achiziționarea unor sisteme informaționale în lipsa analizelor de rigoare și evaluării costurilor acestora.

• Nerespectarea principiilor transparenței, economicității și eficienței la valorificarea banilor publici din Fondul pentru realizarea Strategiei „Moldova electronică”.

• Neredistribuirea alocațiilor nevalorificate de către unii beneficiari în sumă de 2,6 mil. lei, destinate implementării unor acțiuni ale Strategiei, către alte autorități ale administrației centrale, în vederea continuității finanțării proiectelor deja lansate și nefinalizate.

Se remarcă că Strategia „Moldova electronică” putea fi realizată prin implementarea unor acțiuni și activități interdependente, care trebuiau să se complementeze și care erau dependente de 4 factori primordialii:

1. Planificarea corectă a activităților și capacității decizionale: selectarea direcțiilor mai importante, planificarea realizării în consecutivitate corectă și revizuirea periodică a activităților și obiectivelor în dependență de priorități și rezultate.

2. Resurse: utilizarea în regim de economicitate și eficacitate maximă a resurselor disponibile prin folosirea procedurilor transparente de achiziții, direcționarea și redistribuirea mijloacelor în dependență de priorități.

3. Capacitatea instituțională: monitorizarea și intervenția promptă a MTIC, inclusiv prin intermediul Comisiei Naționale, Guvernului, precum și cu implicarea activă a tuturor autorităților publice interesate.

4. Baza normativă și interoperabilitatea: interconectarea resurselor informaționale ale autorităților publice și integrarea cu resursele informaționale de bază. Aceasta implică reglementarea domeniului și implementarea prevederilor respective.

De asemenea, s-a constatat că MTIC exercită, în numele Guvernului, funcțiile de posesor al patru Registre de stat, iar funcția de ținere a acestora îi este delegată Î.S. „CRIS „Registru””. Acestea trebuie să constituie surse primare de informație pentru alte sisteme informaționale ale autorităților administrației publice. În gestionarea acestora au fost relevate unele probleme și deficiențe, care reprezintă riscuri în asigurarea unui nivel tolerant al integrității, exactității, securității, veridicității și disponibilității datelor, după cum urmează:

• Neonorarea în modul stabilit de către MTIC a funcțiilor de posesor al resurselor informaționale și registrelor menționate, inclusiv:

- nedocumentarea transmiterii funcțiilor de deținător către Î.S. „CRIS „Registru””;

- nestipularea cerințelor privind gestionarea resurselor informaționale de bază;

- neposedarea de instrumente normative, de reglementare și administrative suficiente pentru exercitarea controlului intern și evaluarea gestiunii TIC în cadrul întreprinderii.

• Neorganizarea corespunzătoare a gestiunii TIC de către Î.S. „CRIS „Registru””:

- neaprobarea Regulamentelor privind gestionarea și evaluarea riscurilor;

- neelaborarea politicilor și procedurilor de gestionare a activelor;

- neaprobarea unui Plan de dezvoltare strategică;

- nereglementarea domeniului ce ține de protecția împotriva virusilor și altor pericole;

- inexistența Regulamentului de acces la datele cu caracter personal;

- lipsa politicilor și procedurilor de management al incidentelor;

- lipsa Regulamentelor privind modul de ținere și analiză a jurnalelor de activitate;

- neelaborarea unui Plan de continuitate în afaceri și a unui Plan de recuperare în caz de dezastru;

- neintegrarea și lipsa de schimb de date cu principalele surse de informație.

În contextul celor expuse, se concluzionează că Strategia „Moldova electronică” a avut obiective importante în dezvoltarea societății informaționale, care, datorită unui șir de factori obiectivi și subiectivi, practic nu au fost atinse, iar evoluția domeniului în țară rămâne a fi în curs de dezvoltare și majoritatea resurselor informaționale ale organelor administrației publice nu sînt interconectate și integrate într-un spațiu unic de interoperabilitate, ceea ce stagnează reformarea și dezvoltarea socială în ansamblu.

Întru ameliorarea situației și pentru excluderea riscurilor majore în funcționarea resurselor informaționale de bază, este necesară implicarea promptă a MTIC, în vederea stabilirii distincte și exhaustive a cerințelor privind ținerea acestora, și suportul Guvernului în consolidarea capacităților ministerului în scopul creării și dezvoltării instrumentelor de exercitare a controlului intern asupra registrelor ale căror posesor este, precum și al formării unui cadru de reglementare necesar monitorizării gestionării acestora de către deținători și registratori.

Reieșind din cele expuse, în temeiul art.7 alin.(1) lit.a), art.15 alin.(2) și alin.(4), art.16 lit.c), art.34 alin.(3) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, Curtea de Conturi

hotărăște:

1. Se aprobă Raportul auditului tehnologiilor informaționale cu elemente de performanță la Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și la unele instituții subordonate, care se anexează la prezenta Hotărîre.

2. Hotărîrea și Raportul de audit se remit autorităților indicate în punctele **2.1.**–**2.5.** din prezenta Hotărîre și se recomandă să ia atitudine, conform competențelor, referitor la rezultatele auditului, după cum urmează:

2.1. Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și Î.S. “CRIS “Registru””, pentru întreprinderea măsurilor necesare în vederea lichidării deficiențelor identificate de auditul respectiv, precum și a implementării recomandărilor expuse în Raport și în prezenta Hotărîre;

2.2. Agenției Achiziții Publice, pentru întreprinderea măsurilor necesare în vederea asigurării concurenței libere la desfășurarea procedurilor de achiziție a lucrărilor de elaborare a sistemelor informaționale, în scopul sporirii potențialului de a obține cel mai bun raport cost-eficiență;

2.3. Cancelariei de Stat și Ministerului Economiei, pentru investigarea cazurilor de netransmitere a sistemelor informaționale de către autoritățile lichidate (Ministerul Administrației Publice Locale și Ministerul Industriei și Infrastructurii), cu întreprinderea măsurilor de rigoare, în vederea înregistrării acestora în evidența contabilă;

2.4. Guvernului, pentru informare și luare de atitudine, precum și pentru:

2.4.1. atragerea unei atenții primordiale dezvoltării ramurii, reieșind din importanța strategică a acesteia, precum și din situația nefavorabilă din domeniu, creată în republică;

2.4.2. evaluarea punctelor slabe și problemelor care au stat la baza nerealizării obiectivelor Strategiei „Moldova electronică”, în vederea excluderii din programele sale de edificare a societății informaționale și de „e-Transformare” și asigurării continuității și consecutivității acțiunilor și a

obiectivelor similare din Strategia „Moldova electronică” și celor din Programul „e-Transformare”, inclusiv prin instituționalizarea monitorizării și evaluării permanente a progresului;

2.4.3. consolidarea cadrului instituțional în domeniul TIC, definind clar atribuțiile fiecărei instituții implicate în dezvoltarea societății informaționale, asigurând o finanțare adecvată a proiectelor pentru maximizarea efectului în timp rezonabil și micșorarea cheltuielilor pe termen mediu și termen lung;

2.4.4. examinarea posibilității de instituire a unui organ abilitat cu expertizarea și certificarea sistemelor informaționale privind corespunderea acestora prevederilor legale și altor acte normative în domeniu, în vederea asigurării interoperabilității resurselor informaționale ale organelor autorităților publice;

2.4.5. examinarea oportunității aprobării Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat, precum și a punerii în exploatare industrială a sistemului informațional automatizat „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”, reieșind din direcțiile de dezvoltare strategică a domeniului în prezent;

2.4.6. aducerea actelor sale normative în concordanță cu Legea cu privire la registre nr.71-XVI din 22.03.2007, prin determinarea posesorului Registrului de stat al transportu-

rilor și Registrului de stat al conducătorilor de vehicule;

2.4.7. atenționarea autorităților administrației publice centrale și locale referitor la nerespectarea de către acestea a cerințelor de coordonare cu Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a concepțiilor sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

2.4.8. examinarea posibilităților de creare în regim de urgență a Centrelor de Certificare a produselor și serviciilor TIC, încât autoritățile administrației publice să coordoneze sarcinile tehnice și documentele de licitație pentru certificarea ulterioară a produselor finale.

2.5. Ministerului Finanțelor, pentru informare și luare de atitudine.

3. Rezultatele auditului se aduc la cunoștință Președintelui Republicii Moldova, Parlamentului, Comisiei permanente economie, buget și finanțe a Parlamentului, Comisiei Naționale pentru e-Transformare și Centrului de Guvernare Electronică, pentru o posibilă luare de atitudine.

4. Despre măsurile întreprinse pentru executarea subpct.2.1-2.4 din prezenta Hotărâre, precum și pentru implementarea recomandărilor auditului se va informa Curtea de Conturi în termen de 6 luni.

5. Prezenta Hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în conformitate cu art.34 alin.(7) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008.

Serafim URECHEAN

PREȘEDINTELE CURȚII DE CONTURI

Nr. 12. Chișinău, 5 aprilie 2012.

ABREVIERI

BCP	Business Continuity Plan (<i>Plan de continuitate în afaceri</i>)
Comisia Națională	Comisia Națională pentru edificarea societății informaționale în Republica Moldova
DRP	Disaster Recovery Plan (<i>Plan de recuperare în caz de dezastru</i>)
E-Guvernare	Guvernarea Electronică
Fond	Fond pentru implementarea Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică”
Î.S. „CRIS „Registru””	Întreprinderea de Stat „Centrul Resurselor Informaționale de Stat „Registru””
Î.S. „CTS”	Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale”
MTIC	Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
RSP	Registrul de stat al populației
SI	Sistem informațional
SIA	Sistem informațional automatizat
SIC	Sistem informațional de căutare
SMSI	Sistem de management al securității informaționale
SMC	Sistem de management al calității
Strategia	Strategia Națională de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică”
TI	Tehnologii informaționale
TIC	Tehnologii informaționale și comunicații

Sumarul rezultatelor

Curtea de Conturi a inițiat auditul tehnologiilor informaționale cu elemente de performanță la MTIC și la unele instituții din subordine pentru a evalua rezultatele realizării Strategiei „Moldova electronică” (*anii 2005-2010*); modul de implicare a instituțiilor responsabile, factorii și cauzele ce au condiționat insuccesul unor acțiuni; pentru a evalua controalele generale din cadrul Î.S. „CRIS „Registru”” și cele ale aplicației din cadrul SIA „Registrul de stat al populației”, în vederea determinării posibilității de asigurare la un nivel tolerant a integrității, exactității, securității, veridicității și disponibilității datelor. Suplimentar, misiunea de audit a auditat modul în care posesorul și deținătorul Registrelor de stat își îndeplinesc atribuțiile legale. De asemenea, a fost auditat și motivul interoperabilității scăzute a sistemelor informaționale din cadrul organelor administrației publice.

I. Au fost identificate probleme și nereguli în procesul de implementare și în atingerea obiectivelor trasate în Strategia „Moldova electronică”, precum:

- *La etapa de elaborare a Strategiei n-a fost realizată una din condițiile-cheie – inventarierea resurselor și sistemelor informaționale existente în cadrul autorităților publice, pentru identificarea necesităților reale ale acestora, cu privire la elaborarea sau modernizarea și dezvoltarea sistemelor informaționale existente și evaluarea capacităților și posibilităților de automatizare. Astfel, Guvernul nu a posedat date reale privind modul de realizare a Strategiei și necesitățile în resurse, precum și despre succesiunea logică a activităților.*

- *MTIC și Comisia Națională n-au evaluat punctele slabe și riscurile aferente realizării Strategiei „Moldova electronică” în funcție de circumstanțele schimbătoare, iar în combinație cu monitorizarea ineficientă și lipsa de acțiuni prompte, problemele și reținerile unor proiecte au influențat negativ sau au făcut imposibilă realizarea altora, dată fiind interdependența lor.*

- *Din cauza aprobării unui șir de acțiuni cu finalizare neclară, neunivoce precum și a unora ce nu țineau de edificarea societății informaționale (dovadă și urmare a lipsei fundamentării Strategiei), în condițiile implicării insuficiente a MTIC și altor factori de decizie în procesul de implementare a Strategiei, acțiunile nu au fost revizuite,*

unele din ele rămânând nerealizate.

- Deși de la bugetul de stat au fost alocate mijloace în sumă de 39,8 mil.lei, care aparent nu au putut acoperi integral realizarea activităților Strategiei, o parte din acestea nu au fost utilizate în condiții de economicitate și eficiență, iar MTIC, abilitat cu funcții de monitorizare și evaluare a implementării și impactului politicilor sectoriale, nu a contribuit la redresarea situației. În consecință, doar 44,1% din acțiunile propuse spre realizare au fost îndeplinite, iar 13 sisteme informaționale (54,2%) din numărul total de 24 propuse spre elaborare n-au fost date în exploatare industrială, astfel mijloacele în sumă de 18,9 mil.lei au fost utilizate ineficient.

- Mijloacele financiare destinate MTIC în mărime de 6,6 mil.lei (din suma totală de 39,8 mil.lei) au vizat, în special, elaborarea și implementarea sistemelor informaționale și reglementărilor tehnice de importanță majoră și cu funcții-cheie în realizarea obiectivelor generale și specifice ale strategiei per ansamblu. Deși mijloacele bugetare au fost valorificate integral, nici unul din sistemele informaționale vizate nu au fost date în exploatare industrială și nu se utilizează, iar 2 reglementări tehnice din 4 preconizate nu au fost aprobate. În afară de aceasta, neatingerea obiectivelor stabilite pentru minister a constituit un factor negativ și determinant pentru succesul altor activități din Strategie, datorită dependenței directe a acestora și necesității interoperabilității soluțiilor finale.

- La valorificarea banilor publici din Fondul pentru realizarea Strategiei „Moldova electronică” n-au fost respectate principiile transparenței, economicității și eficienței. Astfel, 16 contracte din cele 50 încheiate de către beneficiarii de mijloace bugetare (pentru crearea a 12 sisteme informaționale, în valoare de 11,7 mil.lei, sau 27,6% din suma totală a alocațiilor) au fost atribuite prin procedura de achiziții „dintr-o singură sursă”, diminuând posibilitatea realizării de economii prin metodele de achiziții transparente, bazate pe libera concurență. Totodată, 10 SI (în valoare de 11,2 mil.lei) din aceste 12 sisteme, nu sînt date în exploatare industrială, ceea ce denotă și utilizarea ineficientă a mijloacelor publice respective.

- Unul din factorii care au creat impedimente la gestionarea Fondului în condiții de economicitate și eficacitate, la planificarea și repartizarea corectă a surselor financiare urma a fi înlăturat prin elaborarea și utilizarea reglementărilor tehnice, inclusiv prin aprobarea Regulamentului „Evaluarea costurilor elaborării și implementării sistemelor informaționale automatizate, normative și estimări ale cheltuielilor de muncă pentru crearea sistemelor”. Deși acesta trebuia să servească drept temei pentru calculele de estimare și de repartizare, bazate pe priorități ale investițiilor, Regulamentul a fost publicat abia la 23.04.2010. Lipsa acestuia n-a permis exercitarea funcțiilor de control și gestionare conformă a mijloacelor bugetare în perioada anilor 2005-2009, creînd premise pentru investiții ineficiente și, ca urmare, obiective ratate.

- Una din cauzele principale ale nivelului scăzut de realizare a Strategiei a fost monitorizarea ineficientă de către MTIC și neimplicarea factorilor de decizie ai administrațiilor publice în mersul realizării acțiunilor trasate. Acțiunile de monitorizare întreprinse de MTIC în perioada anilor 2005-2011 s-au axat pe colectarea și raportarea informației statistice. Ca rezultat, fiind raportată Guvernului realizarea Strategiei „Moldova electronică”, acesta, la rîndul său, nu și-a îndeplinit pe deplin rolul în crearea condițiilor necesare pentru apariția unei societăți informaționale naționale.

- În situația în care reglementarea domeniului TIC în cadrul autorităților publice a fost una din condițiile

de bază pentru interoperabilitatea SI, nefiind aprobate regulamentele tehnice în acest domeniu și nefiind realizată integral consolidarea cadrului legislativ-normativ, a devenit imposibilă crearea Centrelor sau Laboratoarelor de certificare a produselor-program și a serviciilor TIC, care urmau să devină un instrument în asigurarea compatibilității soluțiilor utilizate. Din cauza lipsei acestora și în condițiile inexistenței regulementelor tehnice în domeniu, SI achiziționate sau create în cadrul realizării Strategiei n-au putut fi implementate astfel încît să permită integrarea și interconectarea lor ulterioară, precum și consolidarea lor cu resursele informaționale de bază.

- În prezent, în Republica Moldova lipsește evidența centralizată a resurselor informaționale de stat existente și a sistemelor informaționale care formează și utilizează resursele respective. Aceasta este o consecință a procesului haotic de informatizare, cînd fiecare instituție creează independent, fără a coordona cu alte instituții, iar în unele cazuri și cu subdiviziunile sale, sisteme variate de diferite calibre, care exclud posibilitatea integrării lor ulterioare.

- Datorită disponibilității reduse a resurselor informaționale de stat de bază, necesare pentru integrarea cu alte SI de importanță statală sau ale organelor administrației publice, precum și flexibilității reduse a serviciilor acordate de către MTIC în domeniul TI (și anume la capitolul organizarea administrării procesului de constituire și utilizare a resurselor informaționale de stat), nu au fost realizate proiecte importante de implementare a serviciilor on-line: servicii de căutare a unui loc de muncă prin intermediul oficiilor de muncă, documente personale (pașaport și licențe pentru conducătorii auto), înmatricularea mașinilor, cereri pentru obținerea autorizațiilor de construcție, biblioteci publice, registre de stare civilă, înscriere la universități/facultăți, anunțarea schimbării de domiciliu, servicii legate de sănătate, înregistrarea unei noi companii, transmiterea de date către oficiile de statistică, achiziții publice etc.

- Actualmente se oferă doar 5 din 12 servicii on-line publice de bază pentru cetățeni, precum și 6 din 8 – pentru agenții economici. Totodată, n-a fost asigurată trecerea administrației publice și a societății spre infrastructura de e-Guvernare, cu utilizarea pe scară largă a tehnologiilor informaționale în diferite domenii, iar integrarea sectorului TIC în Societatea informațională europeană durează în timp.

II. Au fost identificate domenii importante ce pot diminua eficiența controalelor existente și care urmează a fi îmbunătățite, precum:

- MTIC, fiind desemnat posesor al patru Registre de stat, nu-și îndeplinește în modul stabilit atribuțiile legale. Ministerul nu posedă capacități și resurse suficiente pentru a-și onora funcțiile menționate, pe cînd atribuțiile de ținere au fost transmise Î.S. „CRIS „Registru””, fără documentarea procesului și stipularea cerințelor și a condițiilor de gestionare a resurselor respective. În condițiile create, MTIC nu efectuează controlul intern al registrelor, din cauza lipsei regulementelor necesare, chiar dacă aceasta este prevăzută în lege¹.

- MTIC n-a înaintat cerințe și n-a elaborat regulamente privind gestionarea Registrelor de stat și a versiunilor electronice ale acestora și nici nu dispune de resurse pentru a efectua controale în acest sens. Astfel, aceasta este cauza principală a neajunsurilor în gestionarea resurselor informaționale de bază în cadrul Î.S. „CRIS „Registru””.

- Î.S. „CRIS „Registru”” nu dispune de un Plan de dezvoltare strategică, ghidîndu-se doar de planurile anuale de activitate, ceea ce nu poate permite o abordare temeinică de dezvoltare și de perspectivă, în baza unor obiective înalte, bazate pe durabilitatea și continuitatea dezvoltării.

¹ Legea nr.71-XVI din 22.03.2007 “Cu privire la registre” (în continuare – Legea nr.71-XVI din 22.03.2007).

Astfel, acțiunile și activitățile aferente dezvoltării și reformării instituției nu pot garanta continuitate și integrarea acestora în programele ramurale de nivel național.

- Deși în cadrul Î.S. „CRIS „Registru”” gestionarea TIC este organizată la un nivel suficient, anumite aspecte-cheie pot diminua la maxim eficiența controalelor existente. Unul din aspectele importante este lipsa unei gestionări și evaluări a riscurilor, precum și a clasificării și gestionării activelor, acestea stînd la baza gestionării conforme a TIC.

- Nu este reglementat domeniul ce ține de protecția împotriva virusilor și altor pericole, iar soluțiile de protecție existente sînt insuficiente. Cu toate că există o soluție corporativă de protecție împotriva virusilor, întreprinderea necesită o reglementare complexă a domeniului.

- Nu există un Regulament de acces la datele cu caracter personal, iar unii utilizatori externi ai sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației” utilizează conturi generice de acces, astfel nu poate fi asociată informația accesată cu persoane concrete, ceea ce contravine legislației în vigoare.

- Lipsesc politicile și procedurile de management al incidentelor și, respectiv, nu este reglementată analiza lor și acțiunile rezultante ale acestora. Nu există regulamente privind modul de ținere și analiză a jurnalelor de activitate, fapt ce diminuează considerabil capacitatea de exploatare a unui instrument fundamental de gestiune a incidentelor și prevenire a situațiilor critice.

- Nu este aprobat un Plan de continuitate în afaceri și un Plan de recuperare în caz de dezastru, iar în aceste condiții nu poate fi asigurată și verificată capacitatea întreprinderii de a continua exercitarea funcțiilor de bază și de recuperare a capacităților în cazuri de dezastru.

- Pentru SIA „RSP” controalele aplicației sînt utilizate reușit, însă datorită nivelului scăzut de integrare cu alte sisteme informaționale și a existenței informației de balast, veridicitatea și disponibilitatea datelor nu poate fi asigurată.

Cele constatate demonstrează că, deși au fost investite mijloace considerabile și asumate unele sarcini mărețe de către Guvern, în prezent domeniul TIC, la nivel de organe ale administrației publice, este caracterizat printr-o eficiență redusă și nu poate fi asigurat nivelul minim admisibil de disponibilitate, completitudine, exactitate și securitate a datelor. Schimbul de date se efectuează prin căi și metode ineficiente, care creează impedimente considerabile în dezvoltarea sectorului TIC în cadrul instituțiilor de stat. Noile proiecte în domeniu ar trebui să ia în considerație experiența realizării Strategiei „Moldova electronică” și să încerce să asigure continuitatea procesului de reformare a domeniului TIC în țară. Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, fiind organul de specialitate în domeniu, care are un rol esențial în gestionarea domeniului TIC în țară, fiind abilitat cu atribuții ce țin de monitorizarea și de evaluarea implementării și impactului politicilor sectoriale, trebuie să întreprindă măsuri concrete, cu implicarea altor factori de decizie, întru redresarea situației și crearea premiselor unei dezvoltări temeinice.

Prezentul Raport conține o serie de recomandări de îmbunătățire a situației și de excludere a unor posibile efecte negative pe viitor.

Introducere

Tehnologiile informației și comunicațiilor nu numai că au devenit parte indispensabilă a tuturor aspectelor vieții, dar și s-au transformat într-un factor determinant pentru dezvoltarea social-economică, promovarea reformelor, integrarea în economia mondială, asigurarea securității naționale și multe altele. Orice intenție de dezvoltare sau reformare devine dependentă de succesul utilizării noilor tehnologii. Proiectele de automatizare a oricărui proces

presupun implicit asumarea unor riscuri și responsabilități suplimentare. Efectele pozitive sau negative ale utilizării TIC sînt proporționale cu gradul de automatizare și de importanță a datelor. Astfel, gestionarea TIC devine un domeniu foarte important, ce necesită reglementat și controlat deseori mult mai minuțios decît oricare alte activități obișnuite pentru care există și se aplică de mult timp legi, norme, standarde, proceduri etc.

Fructificarea avantajelor TIC poate deveni dificilă în condițiile în care celelalte aspecte ale activității nu se conformează cerințelor. Aceasta duce la dublarea activităților manuale cu cele automatizate și diminuează aspectele de performanță, stăgînd dezvoltarea domeniului vizat.

„Cine controlează informația – controlează lumea” (Nathan Mayer Rothschild). În prezent, acest aforism este cît se poate de actual: datele de diferită natură pot deveni ținta doritorilor de a le obține pe cale legală sau pe cale ilegală. Principalele domenii de responsabilitate în gestionarea TIC sînt asigurarea securității, integrității, acurateței, veridicității și disponibilității datelor. Fără a putea asigura la nivel tolerant gestionarea TIC, nu putem vorbi despre unele efecte pozitive obținute prin utilizarea lor. În prezent, deja s-a format un patrimoniu enorm de diverse soluții care pot îndeplini practic orice cerință de automatizare, în dependență de cerințele specifice ale beneficiarului. Pentru a putea selecta soluția optimă, trebuie formulate corect cerințele și evaluate riscurile.

Din moment ce TIC pătrund tot mai adînc în toate aspectele vieții, dependența de ele crește, sporind și necesitatea gestionării lor conforme. Utilizînd experiența altor state în domeniu, standardele internaționale și bunele practici, trebuie creat un cadru normativ-metodologic pentru evaluarea TIC, a modului de gestiune și a posibilităților de îmbunătățire a acestora. Auditul intern și cel extern, bazate pe instrumente fiabile de control, dezvoltate în interiorul instituțiilor și ghidate centralizat, trebuie să fie instrumente principale în asigurarea unui nivel suficient în gestiunea TIC.

Pe arena mondială instituirea unei guvernări moderne și eficiente este asociată doar cu utilizarea TIC moderne și cu reformarea activităților în conformitate cu noile trenduri tehnologice. Aplicarea noilor tehnologii și metode de lucru în administrația publică devine o prioritate, ce afectează funcționarea tuturor organelor puterii de stat și capacitatea acestora de a-și optimiza activitatea.

Dat fiind că TIC sînt menite să automatizeze business-procesele din cadrul instituțiilor publice, în mediile digitale circula tot mai multă informație pentru care trebuie asigurată securitatea, integritatea, fiabilitatea, exactitatea, veridicitatea și acuratețea. Complexul de măsuri destinat să asigure aceste cerințe ar fi inefficient, dacă nu ar controla suficient măcar una din ele. Investițiile și eforturile depuse pentru asigurarea îndeplinirii acestor cerințe sînt inefficiente și pot fi considerate drept risipă, dacă nu ar fi asigurată plenitudinea datelor. Conștientizînd importanța integrării și interconectării resurselor informaționale ale instituțiilor publice, pe baza unor principii unice și bine concepute, au fost făcute tentative repetate în acest sens, însă, pînă în prezent, nici cetățenii, nici mediul de afaceri și nici organele administrației publice nu pot beneficia de avantajele unui spațiu informațional și tehnologic unic. Într-o edificare societății informaționale în care TIC influențează pozitiv asupra tuturor domeniilor vieții și contribuie la dezvoltarea social-economică a statului și la ridicarea nivelului de trai al populației și în scopul integrării Republicii Moldova în spațiul informațional european, prin Hotărîrea Guvernului nr.255 din 09.03.2005², a fost aprobată Strategia „Moldova electronică”.

² Hotărîrea Guvernului nr.255 din 09.03.2005 „Privind Strategia Națională de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică” (în continuare – Hotărîrea Guvernului nr.255 din 09.03.2005).

Prin Hotărârea Guvernului nr.27 din 06.01.2006³, a fost aprobat Regulamentul privind mecanismul de realizare a Planului de acțiuni „Moldova electronică”, care stabilea mecanismul de finanțare a măsurilor din Planul de acțiuni pentru realizarea Strategiei „Moldova electronică”.

Rolul Comisiei Naționale în edificarea societății informaționale

Comisia Națională este organul consultativ pe lângă Guvern, instituit în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.632 din 08.06.2004⁴ în scopul coordonării activităților de edificare a societății informaționale în republică. Managementul MTIC a fost reprezentat în componența Comisiei Naționale de 2-3 membri din numărul total de 17-25 de membri, desemnați în perioada anilor 2005-2010.

Rolul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

Potrivit Regulamentului MTIC, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.389 din 17.05.2010⁵, și Hotărârii Guvernului nr.255 din 09.03.2005, ministerul are atribuții ce țin de monitorizarea și evaluarea implementării și impactului politicilor sectoriale, inclusiv monitorizarea procesului de îndeplinire a Planului de acțiuni pentru realizarea Strategiei „Moldova electronică”.

Totodată, MTIC, în comun cu Ministerul Economiei și Comerțului, i s-au atribuit următoarele funcții: **a)** examinarea proiectelor propuse de către autoritățile administrației publice, întocmirea listelor și argumentărilor financiare și prezentarea anuală a acestora spre examinare Comisiei Naționale; **b)** înaintarea către Guvern a propunerilor de redistribuire a mijloacelor neutilizate altor autorități ale administrației publice în baza analizei realizării Planului de acțiuni pentru implementarea guvernării electronice în anii 2007-2008 și a rapoartelor financiare.

Conform Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.27 din 06.01.2006, **autoritățile administrației publice centrale și locale (în continuare – beneficiari)** prezintă anual MTIC darea de seamă despre utilizarea mijloacelor financiare, precum și nota informativă privind realizarea măsurilor din Planul de acțiuni.

Rolul Î.S. „CRIS „Registru” în gestionarea Registrelor de stat

Î.S. „CRIS „Registru”, fondată de MTIC, deține un rol esențial în gestionarea unor Registre de stat prin intermediul sistemelor informaționale, care în mod particular deseori se numesc resurse informaționale de bază. Aceasta are ca obiectiv principal de activitate ținerea resurselor informaționale de stat de bază, Registrului de stat al transporturilor și Registrului de stat al conducătorilor de vehicule, precum și a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat; proiectarea, elaborarea și implementarea sistemelor informaționale automatizate de importanță statală, crearea resurselor informaționale de stat și gestionarea lor.

Registrul de stat al populației reprezintă unica sursă de date personale pentru toate sistemele informaționale ale autorităților administrației publice care utilizează informațiile despre persoanele fizice. Astfel este evidentă importanța disponibilității, completitudinii și exactității datelor din SIA „RSP”. În prezent, SIA „RSP” furnizează date către multe alte sisteme, iar cu unele din ele este integrată la nivel de nucleu de date.

În contextul celor expuse, MTIC, fiind organul de specialitate în domeniu, are un rol esențial în gestionarea domeniului TIC în țară. Despre performanțele în exercitarea atribuțiilor MTIC și cauzele unui nivel redus de integrare a resurselor informaționale ale

organelor administrației publice va fi relatat pe parcursul prezentului Raport.

Sfera și abordarea auditului

Auditul tehnologiilor informaționale cu elemente de performanță s-a axat, în măsură semnificativă, pe evaluarea rolului și contribuției MTIC în realizarea Strategiei „Moldova electronică” și pe performanțele atinse în acest scop, precum și pe evaluarea controalelor generale din cadrul Î.S. „CRIS „Registru” și celor ale aplicației SIA „RSP”. Au fost evaluate eficiența, economicitatea și eficacitatea gestionării mijloacelor financiare din Fondul pentru implementarea Strategiei și au fost determinate deficiențele principale în realizare, precum și cauzele ce au dus la acestea. Deoarece Î.S. „CRIS „Registru” gestionează resurse informaționale de importanță majoră, iar ministerul, în calitate de posesor, este obligat să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare, precum și să exercite controlul intern asupra ținerii Registrelor de stat (*prin intermediul adoptării și aprobării documentelor de politici, regulamentelor și procedurilor*) întru asigurarea integrității, exactității, securității, veridicității și disponibilității – este foarte importantă evaluarea controalelor generale și celor ale aplicației SIA „RSP”.

Acțiunile de audit au fost inițiate în scopul localizării zonelor în care rezultatele activității manageriale au înregistrat un nivel redus, precum și al identificării cauzelor, cu formularea recomandărilor menite să îmbunătățească managementul în domeniu și să eficientizeze utilizarea resurselor.

Reieșind din importanța evaluărilor și analizelor menționate, a localizării deficiențelor și cauzelor existenței acestora, precum și pentru determinarea posibilităților de ameliorare a situației și de excludere a acestora pe viitor, au fost stabilite **următoarele obiective de audit:**

❖ *MTIC, în calitate de autoritate publică centrală de specialitate responsabilă de implementarea Strategiei „Moldova electronică”, a contribuit la realizarea obiectivelor acesteia și activităților aferente, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate și ce beneficii a adus aceasta statului și societății?*

❖ *Asigură oare controalele generale în cadrul Î.S. „CRIS „Registru” și controalele aplicației SIA „Registrul de stat al populației” integritatea, exactitatea, securitatea, veridicitatea și disponibilitatea datelor?*

Criteriile utilizate pentru evaluarea performanței au fost rezultate atât din legislația generală, cât și din legislația specifică care reglementează realizarea Strategiei „Moldova electronică”, alocarea și utilizarea fondurilor pentru implementarea acesteia, determină rolurile și obligațiile MTIC și ale Î.S. „CRIS „Registru”, precum și din actele normative naționale, standardele și bunele practici internaționale, pentru evaluarea controalelor generale și celor ale aplicației.

Curtea de Conturi expune în acest Raport constatările și concluziile principale ale auditului, considerându-le a fi relevante pentru entitățile auditate, Parlament, Guvern, societate, precum și pentru alte părți interesate. Recomandările poartă un caracter consultativ-analitic și realizarea acestora trebuie să fie bazată pe analize și raționamente de rigoare, efectuate de părțile vizate.

Domeniul de aplicare a auditului și Metodologia de audit sint expuse în Anexa nr. 1.

CONSTATĂRI DE AUDIT

Obiectivul I: MTIC, în calitate de autoritate publică centrală de specialitate responsabilă de implementarea Strategiei „Moldova electronică”, a contribuit la realizarea obiectivelor acesteia și activităților

³ Hotărârea Guvernului nr.27 din 06.01.2006 „Pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de realizare a Planului de acțiuni „Moldova electronică” (în continuare – Hotărârea Guvernului nr.27 din 06.01.2006).

⁴ Hotărârea Guvernului nr.632 din 08.06.2004 „Despre aprobarea Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova”.

⁵ Hotărârea Guvernului nr.389 din 17.05.2010 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”.

afere, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate și ce beneficii a adus aceasta statului și societății?

Impactul perceput și impactul așteptat în urma implementării Strategiei „Moldova electronică” este reflectat în actele normative ale Guvernului privind aprobarea acesteia. S-a stabilit că Strategia „Moldova electronică”, în mod direct sau indirect, urma să sprijine financiar și instituțional consolidarea societății informaționale și să implementeze tehnologiile informaționale în toate domeniile vieții sociale. De la bugetul de stat au fost alocate mijloace pentru implementarea Strategiei, care aparent nu au putut acoperi integral realizarea activităților planificate. Totodată, o parte din mijloacele alocate n-au fost utilizate în condiții de economicitate și eficiență, nefiind desfășurate proceduri de achiziții publice transparente pentru toate tranzacțiile efectuate, ceea ce n-a dat posibilitate de a fi realizate obiectivele trasate și obținute beneficiile scontate. MTIC, abilitat cu funcții de monitorizare și evaluare a implementării și impactului politicilor sectoriale, nu a contribuit în măsură deplină la redresarea situației în domeniul respectiv.

Necesitatea integrării resurselor și sistemelor informaționale de stat și celor ale autorităților publice; importanța utilizării unor standarde unificate de creare și gestionare a TIC; dependența directă a multor domenii de activitate de calitatea și disponibilitatea datelor; importanța asigurării unui nivel suficient al securității datelor; necesitatea protejării datelor cu caracter personal; optimizarea activității și respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate au stat la baza lansării programelor naționale în domeniul guvernării electronice și, în particular, a creării strategiilor și conceptelor în domeniu. Întruchiparea principiilor de bază și-a găsit reflectare în acțiunile prevăzute de Strategia Națională de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică” și în Planurile de acțiuni privind realizarea acesteia, aprobate prin Hotărâri de Guvern^{6,7,8}.

Edificarea societății informaționale a avut drept scop asigurarea unei dezvoltări umane durabile, bazate pe dreptate socială și egalitate a șanselor, libertate, diversitate culturală, participare civică și progres științific prin implementarea tehnologiilor informaționale în toate domeniile vieții sociale.

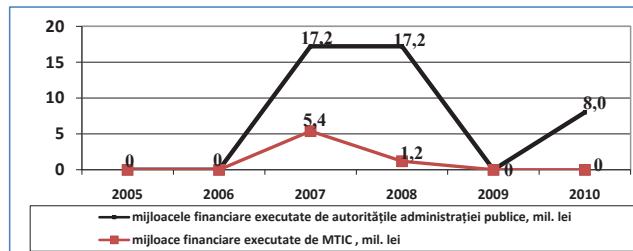
În cadrul realizării Strategiei „Moldova electronică”, Republica Moldova a lansat implementarea guvernării electronice. La etapa incipientă de realizare a acesteia urmau a fi soluționate problemele ce țin de pregătirea administrației publice și a societății, în ansamblu, în domeniul formării infrastructurii de e-Guvernare și utilizării pe scară largă a tehnologiilor informaționale în diferite domenii. Planul de acțiuni, cu completările ulterioare, pentru realizarea Strategiei menționate, este structurat în 7 compartimente și conține 279 de acțiuni, divizate în 67 de obiective, pentru perioada de realizare 2005-2010, inclusiv MTIC, în comun cu alți beneficiari, fiind numit în calitate de instituție responsabilă de realizarea a 78 din ele.

Mijloacele financiare alocate pentru implementarea Strategiei „Moldova electronică”

În scopul implementării Planului de acțiuni pentru realizarea Strategiei „Moldova electronică”, în Legile bugetare anuale^{9,10,11,12} în perioada anilor 2007-2010, s-au aprobat și, ulterior, s-au repartizat, prin Hotărâri de Guvern^{13,14,15}, alocații în mărime de 42,4 mil. lei.

Figura nr.2

Mijloacele financiare executate din Fondul pentru implementarea Strategiei „Moldova Electronică” în anii 2005-2010



Sursă: Anexele nr.2 aprobate prin Hotărârile Guvernului nr.606 din 01.06.2007 și nr.476 din 27.03.2008, precum și Hotărârea Guvernului nr.723 din 10.08.2010

Conform datelor prezentate, ponderea cea mai mare a alocațiilor revine anilor 2007-2008, pe parcursul cărora s-au alocat anual câte 17,2 mil. lei (81,2% din totalul de mijloace).

Domeniile principale în care au fost direcționate sursele destinate implementării Strategiei „Moldova electronică” (potrivit Hotărârilor Guvernului nr.606 din 01.06.2007, nr.476 din 27.03.2008 și nr.723 din 10.08.2010) se prezintă în Tabelul nr.1.

Tabelul nr. 1

Destinația cheltuielilor pentru implementarea Strategiei „Moldova electronică” în anii 2005-2010

Nr. d/o	Categorica de cheltuieli	Cheltuieli cumulative de la începutul implementării Strategiei (anii 2006-2010)	
		Total executat (mil. lei)	Pondere din total, %
	TOTAL general	42,4	100,0
1.	Elaborarea și/sau menținerea sistemelor informaționale, precum și modernizarea și dezvoltarea paginilor web oficiale, inclusiv	33,3	78,5
1.1	Mijloace gestionate de MTIC	5,5	13,0
2.	Elaborarea reglementărilor tehnice în domeniul TIC, inclusiv	0,6	1,4
2.1	Mijloace gestionate de MTIC	0,6	
3.	Organizarea conferințelor și expozițiilor de promovare a guvernării electronice, inclusiv	0,5	1,2
3.1	Mijloace gestionate de MTIC	0,5	
4.	Alte cheltuieli (pentru deservirea și întreținerea Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice, achiziții de tehnică de calcul etc.)	8,0	18,9

Sursă: Anexele nr.2 aprobate prin Hotărârile Guvernului nr.606 din 01.06.2007 și nr.476 din 27.03.2008, precum și Hotărârea Guvernului nr.723 din 10.08.2010

Datele din tabel denotă că ponderea principală în totalul cheltuielilor revine celor destinate *elaborării și/sau menținerii sistemelor informaționale, precum și modernizării și dezvoltării paginilor web oficiale*, care constituie 78,5%.

Se remarcă că de sursele Fondului pentru implementarea Strategiei „Moldova electronică” au beneficiat 21 de autorități publice, care urmau să elaboreze 24 de SIA și 4 reglementări tehnice în domeniul TI, să modernizeze și/sau să dezvolte 2 SIA și 3 pagini web oficiale, să organizeze

⁶ Hotărârea Guvernului nr.255 din 09.03.2005.

⁷ Hotărârea Guvernului nr.606 din 01.06.2007 „Cu privire la unele acțiuni de implementare a Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică” în anul 2007” (în continuare – Hotărârea Guvernului nr. 606 din 01.06.2007).

⁸ Hotărârea Guvernului nr.476 din 27.03.2008 „Cu privire la unele acțiuni de realizare a Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică” în anul 2008” (în continuare – Hotărârea Guvernului nr. 476 din 27.03.2008).

⁹ Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr.291-XVI din 16.11.2005 (cu modificările și completările ulterioare).

¹⁰ Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr.348-XVI din 23.11.2006 (cu modificările și completările ulterioare).

¹¹ Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr.254-XVI din 23.11.2007 (cu modificările și completările ulterioare).

¹² Legea bugetului de stat pe anul 2010 nr.133-VIII din 23.12.2009 (cu modificările și completările ulterioare).

¹³ Hotărârea Guvernului nr.606 din 01.06.2007.

¹⁴ Hotărârea Guvernului nr.476 din 27.03.2008.

¹⁵ Hotărârea Guvernului nr.723 din 10.08.2010 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare” (în continuare – Hotărârea Guvernului nr.723 din 10.08.2010).

conferințe și expoziții de promovare a guvernării electronice, să deservească și să întrețină sistemul de telecomunicații al autorităților administrației publice.

Conform informației prezentate de beneficiari, în perioada anilor 2007-2011, au fost executate mijloace financiare (din mai multe surse) în sumă totală de 43,9 mil. lei, inclusiv 39,8 mil. lei din Fondul pentru implementarea Strategiei „Moldova electronică”.

Misiunea de audit, în urma verificărilor efectuate la MTIC, a identificat că, în perioada anilor 2007-2008, pentru implementarea acțiunilor ale căror responsabilitate directă a fost atribuită ministerului, au fost utilizate mijloace din sursele bugetului de stat în valoare de **6,6 mil. lei** (sau 15,6% din mijloacele aprobate). Sursele respective au fost destinate pentru elaborarea, modernizarea și dezvoltarea a 5 SIA (5,5 mil. lei), elaborarea a 5 reglementări tehnice în domeniul TI (0,6 mil. lei), precum și pentru organizarea evenimentelor din cadrul „Săptămânii Tehnologiilor Informaționale – 2008” (0,5 mil. lei). Analiza modului de repartizare a mijloacelor bugetare din Fondul pentru realizarea Strategiei „Moldova electronică” de către MTIC este reprezentată în **Anexa nr. 3**.

Se remarcă că mijloacele financiare destinate MTIC au vizat, în special, elaborarea și implementarea sistemelor informaționale și reglementărilor tehnice de importanță majoră și cu funcții-cheie în realizarea obiectivelor generale și specifice ale strategiei per ansamblu. Deși mijloacele bugetare au fost valorificate integral, nici unul din sistemele informaționale vizate n-a fost pus în exploatare industrială și nu se utilizează, iar 2 reglementări tehnice din 4 preconizate n-au fost aprobate. În afară de aceasta, neatingerea obiectivelor stabilite ministerului au constituit un factor negativ și determinant pentru succesul altor activități din Strategie, datorită dependenței directe a acestora și necesității interoperabilității soluțiilor finale.

În consecință, din 279 de acțiuni aprobate, au fost realizate integral – 123 (44,1% din numărul total), realizate parțial – 30 de acțiuni (10,7%) și nerealizate – 119 acțiuni (42,7%). Ca rezultat, din 67 de obiective au fost realizate doar 12 (17,9%). Se exemplifică că în domeniul Sănătatea electronică, din 21 de acțiuni aprobate au fost implementate 13, sau 61,9%, iar în domeniul Cultura electronică – din 21 de acțiuni – doar 4, sau 12,9%. Din 78 de acțiuni în care MTIC a fost numit în calitate de instituție responsabilă împreună cu alte autorități au fost realizate 38 de acțiuni (48,7%). Totodată, nu toate sarcinile propuse au fost realizate în termenele stabilite. Nivelul de realizare a Planului de acțiuni al Strategiei Naționale „Moldova electronică” este prezentat în **Anexa nr. 2**.

Misiunea de audit a constatat că achizițiile sistemelor informaționale n-au fost bazate pe analize sau pe evaluarea costurilor. În contextul celor menționate, se exemplifică cazul elaborării Portalului „e-Guvernare”, pentru care, în perioada anilor 2007-2010, au fost cheltuite mijloace bugetare în suma de 4,2 mil. lei, din care 1,7 mil. lei a constituit-o achiziția de echipament. Lucrările de creare a Portalului n-au fost finalizate pînă în prezent, invocindu-se necesitatea investițiilor suplimentare. În condițiile în care nu au fost evaluate costurile Portalului, iar o parte din bani a fost cheltuită pe echipament care nu poate fi utilizat conform destinației și soluțiile utilizate sînt supuse deprecierii morale și tehnologice, investițiile pot fi considerate ineficiente. **Astfel, scopul principal al creării Portalului – de a asigura interacțiunea informațională eficientă, operativă și calitativă între componentele societății (Guvern, cetățeni, mediul de afaceri, societatea civilă) a rămas nerealizat timp de 3 ani.**

Un alt exemplu relevant este crearea SIA „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”, pentru care MTIC a beneficiat de alocații bugetare în sumă de 975,0 mii lei și, ulterior, a utilizat integral mijloacele menționate doar pentru elaborarea sarcinii tehnice și a caietului de licitație, deși, potrivit Anexei nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 1373 din 01.12.2006¹⁶, sistemul în cauză urma să fie dat în exploatare la finele anului 2007. Deoarece n-a fost asigurată continuitatea lucrărilor, sistemul n-a fost elaborat, astfel mijloacele respective fiind gestionate ineficient.

Un alt caz de utilizare ineficientă a banilor publici este contractarea de către MTIC a lucrărilor de elaborare a SIA „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” în valoare de 1,1 mil. lei, care necesita elaborarea inițială a Regulamentului cu privire la înregistrarea sistemelor și resurselor informațiilor automatizate de stat (pct. 4 din Hotărîrea Guvernului nr. 562 din 22.05.2006¹⁷), dar care așa și nu este pus în exploatare industrială pînă în prezent. În condițiile în care regulamentul nu este aprobat pînă la momentul actual, iar mijloacele financiare au fost asimilate integral, se relevă utilizarea ineficientă a acestora. Drept urmare, persistă riscul că sistemul ar necesita ajustare și/sau înlocuire, din motivul învechirii morale și tehnologice a soluției inițiale.

Totodată, se menționează că, la momentul desfășurării misiunii de audit, 13 din 24 de SI (cu valoarea totală de 18,9 mil. lei), propuse spre elaborare în cadrul Strategiei, nu sînt puse în exploatare industrială, ceea ce demonstrează că mijloacele financiare respective au fost utilizate ineficient.

Cele relatate au fost condiționate de următorii factori:

➤ Una din cauzele principale ale nivelului scăzut de realizare a Strategiei a fost monitorizarea necorespunzătoare de către MTIC și neimplicarea factorilor de decizie ai organelor administrației publice în mersul realizării acțiunilor trasate. Acțiunile de monitorizare întreprinse de MTIC, în perioada anilor 2005-2011, s-au axat pe colectarea și raportarea informației statistice, fără a analiza situația la zi din domeniu (nefiind revizuite periodic obiectivele și activitățile trasate în Strategia „Moldova electronică” și în lipsa analizelor realizărilor, problemelor apărute și schimbărilor în domeniu). În consecință, a fost raportată Guvernului doar statistic realizarea Strategiei „Moldova electronică”. Acesta, la rîndul său, nu și-a îndeplinit pe deplin rolul în crearea condițiilor necesare pentru apariția unei societăți informaționale naționale.

➤ La etapa de elaborare a Strategiei n-a fost realizată una din condițiile-cheie – inventarierea resurselor și sistemelor informaționale existente în cadrul autorităților publice, pentru identificarea necesităților reale ale acestora, cu privire la elaborarea sau modernizarea și dezvoltarea sistemelor informaționale existente și evaluarea capacităților și posibilităților de automatizare. Deși la etapa incipientă de lansare a Strategiei era binevenită aprobarea Concepției „Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat”, Guvernul a aprobat-o abia la 06.09.2006, aceasta nefiind realizată. Astfel, una din condițiile principiale necesare realizării activităților din cadrul Strategiei n-a fost asigurată.

➤ MTIC și Comisia Națională n-au evaluat punctele slabe și riscurile aferente realizării Strategiei „Moldova electronică” în funcție de circumstanțele schimbătoare, iar în combinație cu monitorizarea ineficientă și lipsa de acțiuni prompte, problemele și reținerile unor proiecte au influențat negativ sau au făcut imposibilă realizarea altora, dată fiind interdependența acestora.

➤ Au fost efectuate cheltuieli în sumă de 9,5 mil. lei pentru realizarea unor acțiuni neprevăzute în Strategie,

¹⁶ Hotărîrea Guvernului nr. 1373 din 01.12.2006 „Cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”.

¹⁷ Hotărîrea Guvernului nr. 562 din 22.05.2006 „Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat”.

inclusiv Cancelaria de Stat a transferat Î.S. „CTS” 8,0 mil. lei în vederea acoperirii cheltuielilor ce țin de procesul de deservire și întreținere a Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice (conform Hotărârii Guvernului nr. 723 din 10.08.2010), iar Biroul Național de Statistică a utilizat 1,5 mil. lei pentru achiziția tehnicii de calcul, deși mijloacele respective urmau a fi îndreptate la realizarea activităților aferente Strategiei.

➤ Din cauza aprobării unui șir de acțiuni cu finalitate neclară, neunivoce, precum și a unora ce nu țineau de edificarea societății informaționale (dovadă și urmare a lipsei fundamentării Strategiei), în condițiile implicării insuficiente a MTIC și altor factori de decizie în procesul de implementare a Strategiei, acțiunile nu au fost revizuite și au rămas nerealizate.

Recomandări MTIC:

Recomandarea nr. 1: În comun cu autoritățile administrației publice, să efectueze o inventariere a sistemelor informaționale, care au fost finanțate, dar n-au fost date în exploatare, în vederea determinării necesității definitivării lucrărilor respective, cu evaluarea investițiilor ulterioare pentru finalizarea acestora și transmiterea în exploatare industrială, și să prezinte Guvernului informația respectivă, pentru luarea unor decizii fiabile și argumentate.

Recomandarea nr. 2: Să elaboreze documentul de politici, ce ar viza continuitatea dezvoltării sectorului TIC în republică, bazat pe procesele inițiate în cadrul Strategiei „Moldova electronică”, cu prezentarea ulterioară a acestuia Guvernului, pentru examinare și aprobare.

Recomandarea nr. 3: Să revizuiască proiectele Regulamentelor tehnice: „Cu privire la integrarea resurselor informaționale de stat”; „Pentru infrastructura informațională internă (locală) a autorității publice” și să examineze oportunitatea aprobării acestora, ținându-se cont de situația actuală în domeniul societății informaționale și de tendințele de dezvoltare a ramurii.

Recomandarea nr. 4: Să asigure gestionarea conformă și continuitatea investițiilor în proiectele din domeniul TIC, prin exercitarea unui control riguros și a unei monitorizări permanente a sectorului, cu intervenții prompte, prin informarea Guvernului și altor factori de decizie.

La valorificarea banilor publici din Fondul pentru realizarea Strategiei „Moldova electronică” n-au fost respectate principiile transparenței, economicității și eficienței

Identificarea și evaluarea necesităților de automatizare, posibilelor soluții, oportunităților și costurilor de asimilare, implementare și mentenanță reprezintă un element esențial pentru desfășurarea activităților de bază, reformarea și optimizarea acestora și gestiunea activelor în instituțiile de stat. Analiza detaliată a situației curente, combinată cu determinarea tuturor factorilor aferenți, poate reduce considerabil investițiile necesare, riscurile asociate și poate diminua semnificativ pierderile financiare.

Misiunea de audit, analizând procesele-verbale ale grupurilor de achiziții, a constatat că deciziile de acordare a contractelor prin procedura „dintr-o singură sursă” nu au fost bazate pe analize ale domeniului și nici nu conțin unele argumentări tehnice, economice sau legale fiabile. Deciziile respective pot fi considerate neîntemeiate, iar rezultatul final demonstrează necesitatea desfășurării unor asemenea analize. Astfel, 16 contracte din cele 50 destinate achiziționării sistemelor informaționale (pentru crearea a 12 sisteme informaționale, în valoare de 11,7 mil. lei, sau 27,6% din suma totală a alocațiilor) au fost atribuite prin procedura de achiziții „dintr-o singură sursă”, diminuând

posibilitatea de realizare a economiilor prin metodele de achiziții transparente, bazate pe libera concurență. Există cazuri când operatorul economic, contractat prin această procedură, la rândul său, a încheiat cu alți subantreprenori contracte de executare a lucrărilor respective. Menționăm că 10 SI (în valoare de 11,2 mil. lei) din aceste 12 sisteme, nu sînt puse în exploatare industrială, ceea ce denotă și utilizarea ineficientă a mijloacelor publice respective.

Mijloacele financiare destinate MTIC au vizat, în special, elaborarea și implementarea a 4 sisteme informaționale de importanță majoră, contractele pentru elaborarea cărora erau atribuite prin procedura „dintr-o singură sursă”. Acesta argumentează legalitatea deciziei de selectare a procedurii de achiziții menționate, prin stipularea distinctă în Hotărârile de Guvern a agenților economici responsabili de efectuarea lucrărilor. Astfel, Hotărârile de Guvern prevăd următoarele:

• În pct. 2 al Hotărârii Guvernului nr. 844 din 26.07.2007¹⁸ este stipulat că se desemnează, în calitate de operator al Sistemului integrat de circulație a documentelor electronice în cadrul autorităților publice, Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale”, care va implementa pe etape prezentul Sistem, va asigura funcționarea, securitatea, deservirea și modernizarea ulterioară a acestuia.

• În pct. 3 al Hotărârii Guvernului nr. 916 din 06.08.2007¹⁹ este prevăzut că se desemnează, în calitate de operator tehnologic al Portalului guvernamental, Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale”, care va crea sistemul informațional al Portalului, va asigura funcționarea, securitatea, deservirea și modernizarea ulterioară a acestuia în componența Sistemului de telecomunicații al autorităților publice.

• Conform pct. 14 al Concepției SIA „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”, aprobată prin Hotărârea Guvernului 1032 din 06.09.2006²⁰, a fost desemnat, în calitate de deținător al Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat, Întreprinderea de Stat „Registru”.

În toate aceste cazuri Ministerul n-a asigurat transparența achizițiilor publice, nefiind desfășurate licitații publice, iar mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat au fost transferate integral întreprinderilor menționate. Totodată, pentru executarea lucrărilor respective Î.S. „CTS” a încheiat contracte cu alți agenți economici, utilizând aceeași procedură de achiziții.

Un alt exemplu relevant este contractarea de către Agenția Achiziții Publice de la Î.S. „CRIS „Registru”” a lucrărilor pentru elaborarea SIA „Portalul Sistemului Achizițiilor Publice Electronice” (*Contractul nr. 21-01/07 din 20.08.2008, în valoare de 8,7 mil. lei – executat 3,0 mil. lei*), care, la rândul său, a contractat lucrările respective de la S.R.L. „DAAC System Integrator” (*Contractul nr. 282 din 30.09.2008, în valoare de 8,4 mil. lei – executat 2,7 mil. lei*). În consecință, Î.S. „CRIS „Registru”” a beneficiat de venituri neîntemeiate de la bugetul de stat în sumă de 0,3 mil. lei, ce puteau fi utilizate pentru crearea Portalului, care din lipsa mijloacelor bănești nu este finalizat, iar obiectivele ce țin de elaborarea SIA au rămas nerealizate. Agenția Achiziții Publice invocă drept motive ale neimplementării Portalului lipsa mijloacelor financiare, precum și amânarea implementării tehnologiilor „time stamping” și „semnătura digitală”. **În contextul celor expuse, este iminent riscul învechirii morale a soluției selectate inițial și expirării termenului de garanție. Mijloacele financiare utilizate (3,0 mil. lei) pot fi considerate ca ineficiente.**

Situația descrisă a fost influențată și de faptul că beneficiarii de mijloace financiare n-au asigurat transparența și economicitatea achiziționării lucrărilor respective, iar neparticiparea mai multor operatori economici la proce-

¹⁸ Hotărârea Guvernului nr. 844 din 26.07.2007 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului integrat de circulație a documentelor electronice”.

¹⁹ Hotărârea Guvernului nr. 916 din 06.08.2007 „Cu privire la Concepția Portalului guvernamental”.

²⁰ Hotărârea Guvernului nr. 1032 din 06.09.2006 „Cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” (în continuare – Hotărârea Guvernului nr. 1032 din 06.09.2006).

durile de achiziție a lucrărilor respective a influențat raportul cost-eficiență.

Se exemplifică că, în cazurile cînd a fost aplicată procedura de achiziții publice „cererea ofertei de prețuri”, pentru elaborarea a două reglementări tehnice (fiind repartizate mijloace în sumă de 400 mii lei), MTIC a reușit să economisească 68,0 mii lei, din care 49,3 mii lei au fost utilizate pentru elaborarea suplimentară a unei reglementări tehnice în domeniul evidenței serviciilor publice prin mijloace electronice. Totodată, toate trei reglementări au fost aprobate, iar în cazul aplicării procedurii „dintr-o singură sursă”, pentru elaborarea altor două reglementări, mijloacele financiare aprobate (250 mii lei) au fost utilizate integral, acestea nefiind aprobate și aplicate pînă în prezent.

Recomandarea nr.5: MTIC să consolideze cadrul de reglementare și cel administrativ din instituție, pentru a exclude cazurile de efectuare a achizițiilor prin metode ce ar putea diminua economicitatea și transparența acestora și să asigure utilizarea mijloacelor bugetare în condiții legale, respectînd principiile concurenței libere.

Un factor determinant în utilizarea mijloacelor Fondului în condiții de economicitate și eficacitate, prin planificarea și repartizarea corectă a surselor financiare, trebuia realizat prin elaborarea și utilizarea regulamentului tehnic „Evaluarea costurilor elaborării și implementării sistemelor informaționale automatizate, normative și estimări ale cheltuielilor de muncă pentru crearea sistemelor”. Deși regulamentul urma să servească drept temelie pentru calculele de estimare și de repartizare, bazate pe priorități ale investițiilor, acesta a fost publicat abia la 23.04.2010, fiind un impediment considerabil în exercitarea funcțiilor de control și gestionare conformă a mijloacelor bugetare și creînd premise pentru investiții neeficiente și obiective ratate.

În situația în care reglementarea domeniului TIC în cadrul autorităților publice a fost una din condițiile de bază pentru interoperabilitatea SI, regulamentele tehnice în acest domeniu așa și n-au fost aprobate, iar consolidarea cadrului legislativ-normativ n-a fost realizată integral, ceea ce a făcut imposibilă crearea **Centrelor sau Laboratoarelor de certificare a produselor-program și a serviciilor TIC**, care urmau să devină un instrument în asigurarea compatibilității soluțiilor utilizate. Deși MTIC a elaborat proiectul hotărîrii de Guvern privind crearea Centrelor menționate, aceasta pînă la momentul desfășurării auditului n-a fost aprobată. Din cauza lipsei Centrelor și în condițiile **lipsei regulamentelor tehnice** în domeniu, SI achiziționate sau create în cadrul realizării Strategiei n-au putut fi implementate, astfel încît să permită integrarea și interconectarea lor ulterioară, precum și consolidarea lor cu resursele informaționale de bază.

N-au fost redistribuite alocațiile nevalorificate de către unii beneficiari în sumă de 2,6 mil.lei, destinate implementării unor acțiuni ale Strategiei, altor autorități ale administrației centrale

Deși pct.7 al Hotărîrii Guvernului nr.606 din 01.06.2007 și pct. 5 al Hotărîrii Guvernului nr.476 din 27.03.2008 prevăd că, în cazul neutilizării mijloacelor prevăzute în anexele nr.2 din hotărîrile respective, MTIC în comun cu Ministerul Economiei și Comerțului, în temeiul analizei informațiilor privind realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea guvernării electronice în anii 2007-2008 și a rapoartelor financiare, urmau să înainteze Guvernului propuneri de redistribuire a mijloacelor neutilizate altor autorități ale administrației centrale, în baza propunerilor de proiecte prezentate anterior, s-a constatat că alocațiile în sumă de 2,6 mil.lei n-au fost redistribuite conform prescripțiilor.

Astfel, potrivit informațiilor parvenite de la beneficiarii de mijloace financiare din Fond, s-a constatat că n-au fost valorificate mijloacele destinate unor acțiuni în cazul:

(1) Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului – pentru dezvoltarea SIA „Protecția copilului în Republica Moldova” (300,0 mii lei);

(2) Biroului Național de Statistică – pentru crearea Portalului “e-Statistica” (850,0 mii lei);

(3) Realizării economiilor (1450,0 mii lei) la organizarea procedurilor de achiziții publice transparente (licitații publice) etc.

Astfel, MTIC și Ministerul Economiei n-au intervenit în redistribuirea mijloacelor neutilizate de către unele autorități publice în vederea repartizării acestora pentru finanțarea altor activități. Aceste deficiențe au contribuit la nerealizarea unor eventuale acțiuni și obiective ale Strategiei, pentru finalizarea proiectelor în derulare subfinanțate.

Ca urmare a celor constatate de misiunea de audit, se concluzionează că, **în prezent, în Republica Moldova lipsește evidența centralizată a resurselor informaționale de stat existente și a sistemelor informaționale care formează și utilizează resursele respective. Aceasta este o consecință a procesului haotic de informatizare, cînd unele instituții creează independent SIA, fără coordonarea concepțiilor tehnice cu MTIC, deși cadrul legal prevede că autoritățile administrației publice centrale și locale pot crea sisteme și resurse informaționale automatizate de stat doar după coordonarea prealabilă a concepțiilor nominalizate cu ministerul**²¹.

Lipsa documentației tehnice accesibile a sistemelor informaționale active (adesea aceasta neexistînd în genere) obligă fiecare creator de sisteme informaționale să elaboreze din nou obiectele informaționale și identificatorii lor, precum și clasificatoarele. Drept urmare, sistemele informaționale create nu sînt în stare să asigure schimbul de informație între ele. Astfel, o abordare unică a elaborării sistemelor informaționale ar permite economisirea timpului și a mijloacelor financiare din contul utilizării soluțiilor-tip tehnice de program.

O altă problemă este lipsa unui sistem de certificare a sistemelor informaționale, fapt care generează o dependență considerabilă a calității sistemului informațional transmis beneficiarului de conștiinciozitatea elaboratorului sau de nivelul conlucrării cu beneficiarul.

Situația expusă își păstrează valabilitatea pînă în prezent, chiar dacă au fost trasate în numeroase rînduri obiective de guvernare și investite mijloace financiare considerabile. În aceste condiții, reieșind din eșecul sau semieșecul majorității proiectelor de automatizare, chiar și cele realizate nu pot funcționa normal și nu pot avea randamentul scontat în condițiile lipsei de integrare.

Generalizînd cele expuse la **Obiectivul I**, se concluzionează că scopul Strategiei “privind asigurarea unei dezvoltări umane durabile, bazate pe dreptate socială și egalitate a șanselor, libertate, diversitate culturală, participare civică și progres științific prin implementarea tehnologiilor informaționale și de comunicații în toate domeniile vieții sociale”²² n-a fost atins.

În consecință, în prezent se oferă doar 5 din cele 12 servicii on-line publice de bază pentru cetățeni, precum și 6 din 8 – pentru agenții economici. Totodată, n-a fost asigurată trecerea administrației publice și a societății spre infrastructura de e-Guvernare, cu utilizarea pe scară largă a tehnologiilor informaționale în diferite domenii, iar integrarea sectorului TIC în Societatea informațională europeană durează în timp. Reieșind din lipsa unei analize a rezultatelor Strategiei „Moldova electronică” și a cauzelor eșecurilor din cadrul acesteia, putem concluziona că noile programe strategice ar trebui să excludă riscurile respective, întru neadmiterea unor astfel de cazuri pe viitor, cu preluarea realizărilor deja existente, pentru a fi asigurată continuitatea în dezvoltarea, valorificarea eforturilor și cheltuielilor din cadrul Strategiei.

²¹ Hotărîrea Guvernului nr.562 din 22.05.2006 „Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat”.

²² Hotărîrea Guvernului nr.255 din 09.03.2005.

Obiectivul II. Asigură oare controalele generale în cadrul Î.S. „CRIS „Registru”” și controalele aplicației SIA „Registrul de stat al populației” integritatea, exactitatea, securitatea, veridicitatea și disponibilitatea datelor?

Î.S. „CRIS „Registru”” îndeplinește funcțiile de deținător și registrator al versiunilor electronice ale Registrului de stat netransmise în modul convenit de către MTIC. Cu toate acestea, întreprinderea deține un rol important în gestiunea resurselor informaționale de bază. Chiar dacă controalele generale din cadrul întreprinderii, precum cele ale aplicației SIA „RSP” sunt aplicate la un nivel corespunzător, oricum există suficiente domenii-cheie care necesită îmbunătățite și care pot afecta considerabil controalele existente. În condițiile în care MTIC nu posedă resurse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale de posesor al Registrului de stat și nici nu poate asigura controlul intern al acestora, importanța asigurării la un nivel tolerant a integrității, exactității, securității, veridicității și disponibilității datelor este primordială, fapt conștientizat și de conducerea întreprinderii, care a inițiat implementarea standardelor internaționale în domeniul managementului calității și managementului securității informaționale.

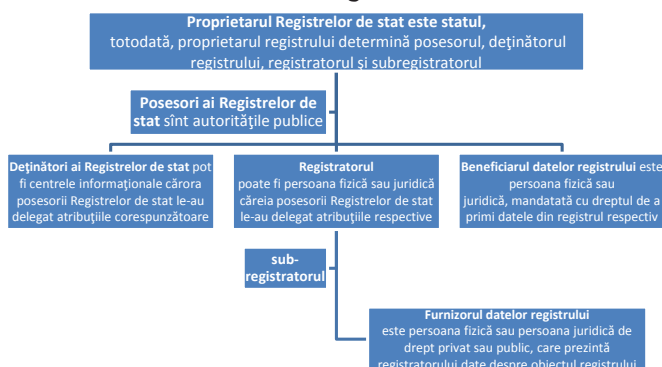
MTIC nu-și onorează obligațiunile legale de posesor al Registrului de stat

Regulile de bază și condițiile de activitate în domeniul creării și dezvoltării infrastructurii informaționale naționale ca mediu de funcționare al societății informaționale din Republica Moldova, precum și reglementarea raporturilor juridice care apar în procesul de creare, formare și utilizare a resurselor informaționale automatizate de stat, a tehnologiilor, sistemelor și rețelelor informaționale sunt stabilite în Legea nr.467-XV din 21.11.2003²³.

Reglementarea modului de instituire, înregistrare, tinere, reorganizare și lichidare a registrelor, a raporturilor juridice care apar în procesul de instituire, înregistrare, tinere, reorganizare și lichidare a registrelor, a tipului de registre și formei de tinere a acestora, a sistemului Registrului de stat și principiilor generale de interacțiune a Registrului de stat, a condițiilor de tinere a Registrului de stat și a celor private, precum și a cerințelor față de acestea, a atribuțiilor organelor de control al registrelor este stabilită prin Legea nr.71-XVI din 22.03.2007. Subiecții rapoartelor de drepturi juridice în domeniul registrelor, stabiliți în Legea nr.71-XVI din 22.03.2007, sunt redați în Figura nr. 1.

Figura nr. 1

Subiecții rapoartelor de drepturi juridice în domeniul registrelor



Sursă: Legea nr.71-XVI din 22.03.2007

²³ Legea nr.467-XV din 21.11.2003 „Cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat” (în continuare – Legea 467-XV din 21.11.2003).

²⁴ Hotărârea Guvernului nr.1032 din 06.09.2006.

²⁵ Hotărârea Guvernului nr.333 din 18.03.2002 „Pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației” și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației” (în continuare – Hotărârea Guvernului nr.333 din 18.03.2002).

²⁶ Hotărârea Guvernului nr.1047 din 08.11.1999 „Cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare „Automobilul” în Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării a autovehiculelor și remorcilor acestora”, pct.4 din Anexa nr.1 (în continuare – HG nr.1047 din 08.11.1999).

²⁷ Hotărârea Guvernului nr.1058 din 06.08.2002 „Cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule”, pct.17 din Anexa nr.2 (în continuare – Hotărârea Guvernului nr.1058 din 06.08.2002).

²⁸ Hotărârea Guvernului nr. 625 din 22.05.2008 „Cu privire la optimizarea structurii Ministerului Dezvoltării Informaționale”

²⁹ Art.13 alin.(2) din Legea nr.71-XVI din 22.03.2007.

În conformitate cu art.23 alin.(3) din Legea nr.467-XV din 21.11.2003, MTIC exercită, în numele Guvernului, funcțiile de posesor al resurselor informaționale de bază: **Registrul de stat al populației; Registrul de stat al unităților de drept; Sistemul național informațional geografic (nu este elaborat)**, iar potrivit pct.13 din Hotărârea Guvernului nr.1032 din 06.09.2006²⁴ – de posesor al sistemului informațional automatizat **„Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” (nu este transmis în exploatare industrială)**. Conform Concepției SIA „Registrul de stat al populației”²⁵, MTIC este și deținătorul acestuia. Totodată, ultimul a transmis, fără a documenta procesul, funcțiile de deținător și registrator Î.S. „CRIS „Registru””. Ca urmare, MTIC nu-și onorează în modul convenit funcțiile de posesor.

Guvernul a numit MTIC în calitate de deținător al unor registre de stat care fac parte din Sistemul Informațional Național al Republicii Moldova, cum ar fi: **Registrul de stat al transporturilor**²⁶ și **Registrul de stat al conducătorilor de vehicule**²⁷, iar prin Hotărârea de Guvern nr.625 din 22.05.2008²⁸ funcția de tinere a acestora a fost transmisă Î.S. „CRIS „Registru””, fără a determina posesorul lor în conformitate cu prevederile legale. Astfel, n-au fost asigurate condițiile juridice, organizatorice și financiare necesare pentru crearea și tinerea registrelor în cauză, precum și pentru transmiterea atribuțiilor de tinere a registrului deținătorului registrului și/sau registratorului.

Aceasta s-a datorat faptului că Guvernul n-a adus, în termenele stabilite, actele sale normative în concordanță cu legea menționată.

MTIC nu asigură controlul intern privind tinerea registrelor al căror posesor a fost desemnat

Potrivit art.31 alin.(1) din Legea nr.71-XVI din 22.03.2007, tinerea registrului este supusă controlului intern și celui extern. Controlul intern se efectuează de posesorul registrului. Astfel, MTIC, în calitate de posesor al 2 registre funcționale (*Registrul de stat al populației și Registrul de stat al unităților de drept*), n-a efectuat activități de control intern privind tinerea acestora. Conform explicațiilor persoanelor responsabile din cadrul MTIC, aceasta s-a datorat faptului că nu este reglementată modalitatea de efectuare a controlului intern asupra tinerii registrelor, ceea ce face imposibilă exercitarea activităților de control intern în acest aspect.

În conformitate cu art.10 din Legea nr.71-XVI din 22.03.2007, proprietar al registrelor de stat este statul, care determină posesorul, deținătorul, registratorul și subregistratorul registrului.

Pentru Registrele de stat: al populației; al unităților de drept; al transporturilor; al conducătorilor de vehicule, Î.S. „CRIS „Registru”” exercită funcțiile de registrator, **nefiind încheiate acorduri** în care să fie stabilite condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru tinerea acestora²⁹ (*introducerea, actualizarea, securitatea și protecția datelor, asigurarea accesului destinatarilor stabiliți prin actele normative etc.*).

SIA „RSP”, precum și alte resurse informaționale de bază funcționează pe infrastructura și echipamentul Î.S. „CRIS „Registru””. Astfel, toate funcțiile-cheie aferente gestionării SIA „RSP” și datelor revin în exclusivitate Î.S. „CRIS „Registru””, care le exercită fără suport legal și

în condițiile lipsei controlului intern. În mod firesc apare necesitatea asigurării unui nivel suficient de încredere privind calitatea, corectitudinea și eficiența îndeplinirii atribuțiilor menționate.

În condițiile actuale, gestionarea TIC în cadrul Î.S. „CRIS „Registru”” trebuie să fie dictată de MTIC și conformată la cerințele acestuia, care, la rândul său, trebuie să se asigure că ele corespund exigențelor și sînt excluse oricare riscuri aferente. Drept urmare, datorită faptului că MTIC nu-și exercită atribuțiile de posesor în modul stabilit de lege, cauzele principale ale neajunsurilor pot fi considerate doar lipsa instrumentelor de control și a reglementărilor din partea ministerului privind gestiunea resurselor informaționale.

Lipsa posibilității de a asigura controlul intern al resurselor informaționale de bază de către MTIC poate rezulta în efecte și consecințe cu urmări grave greu de controlat.

În continuare va fi analizată suficiența controalelor generale din cadrul întreprinderii, pentru a determina dacă ultima poate asigura la un nivel tolerant *securitatea, integritatea, exactitatea și disponibilitatea datelor*. De calitatea controalelor generale depinde în mod direct posibilitatea proprietarului și posesorului registrelor de stat de a efectua controlul intern sau extern al acestora.

În cadrul Î.S. „CRIS „Registru”” gestionarea TIC este organizată la un nivel corespunzător. Deși pentru majoritatea proceselor aferente gestionării TIC există unități structurale separate, în atribuția cărora intră obligațiuni distincte ce corespund cu principalele direcții ce necesită reglementare, nu în toate cazurile există documente de politici³⁰. O mare parte din problemele existente au fost abordate prin aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea SMC/SMSI. În aceste condiții vor fi accentuate numai aspectele care nu s-au regăsit în acest document sau cele cu impact direct asupra celorlalte constatări din prezentul Raport. În cele ce urmează, recomandările din cadrul prezentului Obiectiv trebuie privite ca o complementare a planului menționat, care, la rândul său, trebuie să fie realizat în măsură deplină.

Recomandarea nr.6: MTIC să elaboreze, să aprobe și să aplice procedurile de efectuare a controlului intern privind ținerea registrelor.

Recomandarea nr.7: MTIC să asigure transmiterea atribuțiilor de ținere a registrelor registratorului acestora în conformitate cu prevederile legale, incluzînd în acordurile respective toate cerințele și condițiile privind exercitarea atribuțiilor de deținător, posesor și registrator, după caz.

Recomandarea nr.8: Î.S. „CRIS „Registru”” să realizeze integral acțiunile prevăzute în Planul de acțiuni privind implementarea SMC/SMSI, precum și oricare alte activități complementare sau aferente, necesare certificării, conform ISO 27001:2005, ISO 9001:2008, a activităților aferente îndeplinirii atribuțiilor față de resursele informaționale de bază și infrastructura tehnologică respectivă.

Î.S. „CRIS „Registru”” nu dispune de un Plan de dezvoltare strategică

Întreprinderea nu dispune de un Plan de dezvoltare strategică, ghidîndu-se doar de planurile anuale de activitate, ce nu permit o abordare de dezvoltare temeinică și de perspectivă, în baza unor obiective înalte, întemeiate pe durabilitatea și continuitatea dezvoltării. Astfel, acțiunile și activitățile aferente dezvoltării și reformării instituției nu pot garanta continuitate și integrarea acestora în programele ramurale la nivel național.

Recomandarea nr.9: Î.S. „CRIS „Registru”” să asigure dezvoltarea întreprinderii în bază de planuri multianuale de dezvoltare, care să fie corelate și conformate cu Strategiile naționale în domeniul TIC și coordonate cu MTIC.

Gestionarea oricăror active și, în particular, a TIC presupune necesitatea protejării acestora, utilizării în condiții de performanță maximă (*economicitate, eficiență, eficacitate*) și asigurarea continuității, neîntreruperii și scalabilității soluțiilor TIC. Pentru a distribui corect prioritățile, este primară și primordială gestionarea riscurilor. În baza evaluării riscurilor, se construiesc controale menite să prezinte încredere în privința modului de gestiune a TIC, care pot fi reprezentate în formă de „ceapă”:

Figura nr.2

Controalele tip „ceapă” privind modul de gestiune a TIC



Sursă: Manualul de audit al tehnologiilor informaționale³¹

După cum este reprezentat în imagine, nivelurile controalelor reprezintă o succesiune a nivelului de interacțiune dintre ele și indică ordinea în care acestea trebuie create/ implementate și, respectiv, analizate. Deci, controalele de nivel superior afectează în mod direct controalele de nivel mai inferior – eficiența oricărui nivel de controale depinde de toate controalele aflate la nivel mai superior. Insuficiența și ineficiența controalelor de nivel superior pune sub pericol utilizarea celor din nivelurile inferioare. Astfel, în anumite cazuri, ponderea și importanța controalelor aplicației poate fi diminuată la maximum, fapt ce oricum nu rezultă în lipsa necesității lor. Cu toate acestea, misiunea de audit poate considera neoportună analiza controalelor de nivel inferior și poate decide independent privind oportunitatea și nivelul de detaliere a analizelor efectuate.

Pentru ridicarea ponderii răspunsurilor adecvate, a fost decisă evaluarea controalelor în baza SMV ISO/CEI 27002:2009³².

Î.S. „CRIS „Registru”” nu efectuează evaluarea și gestionarea riscurilor

Conform Standardelor Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit³³, obiectivul securității unui program informațional este de a proteja datele prin reducerea riscului de pierdere a confidențialității, integrității și accesibilității la un nivel acceptabil. Securitatea unui program informațional implică două elemente principale: *analiza riscurilor și managementul riscurilor*.

În faza analizei riscurilor se face o inventariere a întregului sistem informațional. Se stabilește valoarea fiecărui element din sistem pentru organizație și se determină riscul la care acestea sînt expuse. Pe de altă parte, managementul riscurilor implică selectarea controalelor și măsurilor de securitate care reduc riscurile la care este expusă organizația, la un nivel acceptabil. Pentru ca acesta să fie eficient, eficient și să reflecte încredere, managementul riscurilor trebuie efectuat într-un cadru în care măsurile generale

³⁰ Hotărîrea Guvernului nr.33 din 11.01.2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”.

³¹ Aprobat prin Hotărîrea Curții de Conturi nr. 69 din 30.12.2010.

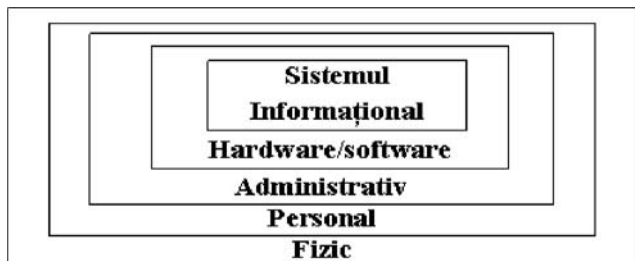
³² SMV ISO/CEI 27002:2009 (Tehnologia Informației/Tehnici de securitate/Cod de bună practică pentru managementul securității informaționale), ce reprezintă adoptarea versiunii engleze a ISO/CEI 27002:2005 (Information technology/Security techniques/Code of practice for information security management).

³³ ISSAI 5310 – Information System Security Review Methodology.

ale securității informaționale sînt complementate de către cele de nivelul: *de sistem informațional, de echipament, administrativ, de personal și fizic.*

Figura nr. 3

Nivelurile complementare ale securității informaționale (ISSAI 5310)



Sursă: ISSAI 5310 – Information System Security Review Methodology

Î.S. „CRIS „Registru”” nu dispune de un document distinct privind evaluarea și gestionarea riscurilor. Drept urmare, riscurile nu sînt clasificate și nu este determinat impactul acestora și metodele de prevenire, detectare sau corectare. Ținem să amintim că, pentru evaluare, riscurile trebuie separate în trei categorii: riscuri inerente, riscuri de control și riscuri de detecție. Conform SMV ISO/CEI 27002:2009, cerințele privind securitatea (*nu numai informațională*) sînt determinate de rezultatele evaluării periodice a riscurilor. În plus, gestionarea și evaluarea riscurilor presupune existența clasificării activelor și determinarea proprietarilor sistemelor informaționale, fapt nerealizat de către entitate pînă la momentul desfășurării auditului.

În cadrul Î.S. „CRIS „Registru”” nu există politici și proceduri privind gestionarea activelor

Funcția de gestiune a activelor TIC este principalul punct de responsabilitate pentru gestionarea ciclului de viață al activelor de TIC în întreaga organizație. Aceasta include dezvoltarea și întreținerea de politici, standarde, proceduri și criterii, care permit instituției gestionarea portofoliului de active TIC din aspectul riscului, costului, controlului, guvernării TIC, conformității și obiectivelor de performanță.

În cadrul instituției nu există politică de management al resurselor TI, respectiv acestea nu sînt clasificate. Politica de securitate nu este parte și nici nu face referințe la proceduri de menținere a continuității activității (*în mod normal trebuie să existe un Plan de continuitate în afaceri*). Elaborarea și implementarea procedurii de management al resurselor, precum și clasificarea activelor sînt prevăzute în pct.22 din Planul de acțiuni și încă se află la etapa de elaborare.

După cum a fost relatat, gestionarea activelor și cea a riscurilor reprezintă temelia pe care trebuie create și pe datele cărora trebuie să se bazeze oricare alte controale. Lipsa sau insuficiența politicilor și procedurilor de gestionare a riscurilor și activelor reduce considerabil eficiența și eficacitatea oricăror controale TI din instituție. Pentru unele domenii pot fi și trebuie implementate controale generale, însă determinarea domeniilor necesare de îmbunătățit și a metodelor utilizate trebuie să rezulte din gestionarea activelor, bazată pe riscuri.

Recomandarea nr.10: Î.S. „CRIS „Registru”” să identifice, să clasifice și să evalueze riscurile. Să definească lucrările de elaborare, să aprobe, să implementeze și să revizuiască în mod periodic politica și procedurile de analiză și gestiune a riscurilor.

Recomandarea nr. 11: Î.S. „CRIS „Registru”” să aprobe și să implementeze politica și procedurile de management al activelor, iar instrumentele deja existente în acest domeniu

să fie adaptate și integrate pentru asigurarea unui proces de continuitate. Să asigure centralizarea controlului procedurilor respective și integrarea lor cu celelalte domenii de activitate.

Nu există o politică privind achiziționarea și renovarea echipamentului. Deși se efectuează anumite analize în baza cărora se înaintează propuneri pentru planurile anuale de achiziții, acestea nu au un caracter strategic multianual. Această procedură ar trebui să utilizeze date și analize ale managementului capacităților. Astfel nu poate fi garantată continuitatea și compatibilitatea soluțiilor în cadrul procesului de renovare sau de întreținere a echipamentului.

Recomandarea nr.12: Î.S. „CRIS „Registru””, în conformitate cu prevederile de management al activelor și cu cerințele față de asigurarea continuității funcționării (aspectul ce ține de asigurarea unui plafon minim al capacității activelor și de timpul minim de reacționare în cazurile critice), să aprobe și să implementeze politica privind achiziționarea și renovarea echipamentului.

Lipsește reglementarea procesului de încetare a colaborării cu angajatul

În dependență de rolurile deținute în cadrul sistemelor informaționale, eliberarea din funcție sau modificarea atribuțiilor personalului implică efecte directe sau indirecte în cadrul SI, iar uneori și efecte în lanț. Mai mult, datele personale, conturile interne și externe de diferit tip (*de exemplu: conturi de înregistrare a licențelor sau echipamentului*) pot avea efecte majore pentru instituție în întregime și, drept urmare, procesul de încetare a colaborării cu angajatul sau de modificare a rolurilor acestuia trebuie gestionat și documentat într-o manieră unic stabilită, aprobată de managementul superior. La momentul actual nu este documentat procesul de încetare a colaborării cu angajatul, deși este clară necesitatea existenței unei proceduri documentate privind modul de încetare a colaborării cu acesta sau de modificare a statutului, precum și referitor la acțiunile necesare de întreprins.

În cadrul întreprinderii nu este practică politica de segregare a sarcinilor și obligațiilor. Chiar dacă majoritatea activităților critice sînt divizate distinct în procese cu responsabili separați, nu întotdeauna pot fi excluse situațiile de fraudă intenționată din partea angajaților.

Recomandarea nr.13: Î.S. „CRIS „Registru”” să elaboreze, să aprobe și să implementeze politica și procedurile de încetare (inclusiv temporară) a colaborării cu angajatul, precum și în caz de modificare a drepturilor și atribuțiilor acestuia.

Recomandarea nr.14: Î.S. „CRIS „Registru”” să elaboreze, să aprobe și să implementeze politica și procedurile pentru segregarea sarcinilor.

Securitatea fizică și de mediu

Deși securitatea fizică și de mediu este organizată la un nivel corespunzător, nu există document la nivel de politică, care ar aborda și ar reglementa acest domeniu. La momentul actual nu există proceduri documentate privind asigurarea securității fizice și de mediu, deci, managementul nu posedă instrumente fiabile pentru gestionarea securității fizice și de mediu în domeniul respectiv, necesitînd o documentare detaliată.

Managementul operațional și de comunicare – nu toate procesele operaționale și tehnologice importante sînt documentate

Majoritatea proceselor aferente gestionării TIC sînt documentate. Însă nu sînt elaborate proceduri operaționale și proceduri tehnologice pentru toate procesele. Deși modificările în sistem sînt documentate și există cazuri cînd sînt revizuite și sarcinile tehnice inițiale, nu există o *Politică de management al schimbărilor și proceduri pentru managementul schimbărilor*. Suplementar există riscul ca

oricare altă documentație tehnică și/sau regulamente să fie neactuale sau neeficiente în condițiile operării de schimbări esențiale.

Recomandarea nr.15: Î.S. „CRIS „Registru”” să elaboreze proceduri operaționale și/sau proceduri tehnologice pentru toate procesele importante (în baza managementului de riscuri).

Recomandarea nr.16: Î.S. „CRIS „Registru”” să elaboreze, să aprobe și să implementeze politica și procedurile de management al schimbărilor.

Mediile de dezvoltare, testare, instruire și de producție nu sînt delimitate în modul convenit și nici nu există documente care ar reglementa sau ar stabili acest lucru, ceea ce poate duce la modificări neautorizate sau necontrolate și la pătrunderea erorilor în mediul de producție, cu efecte nefaste asupra funcționării sistemelor.

Recomandarea nr.17: Î.S. „CRIS „Registru”” să asigure divizarea mediilor de elaborare, testare, instruire și producție, cu documentarea detaliată a acestora pentru toate SIA ale resurselor informaționale de bază.

Nu este reglementat domeniul ce ține de protecția împotriva virusilor și altor pericole, iar soluțiile de protecție existente nu par a fi suficiente

În entitate, în cadrul asistenței tehnice sînt efectuate proceduri și repartizate responsabilități pentru prevenirea problemelor asociate protecției de virusi, codurilor malițioase, atacurilor și altor pericole. Cu toate acestea, nu există documente aprobate care ar reglementa domeniul respectiv, ceea ce diminuează considerabil posibilitatea prevenirii situațiilor critice și capacitatea managementului de gestiune a domeniului. Chiar dacă este procurată și implementată o soluție de antivirus corporativ, unele stații de lucru ale utilizatorilor folosesc versiuni pirat ale altor produse. Aceasta demonstrează: **a)** ineficiența soluției corporative și, deci, o analiză proastă a pericolelor asociate; **b)** lipsa de monitorizare și de gestiune a aplicațiilor instalate pe stațiile de lucru, ceea ce poate duce la urmări dezastruoase și situații critice, cînd nu va fi posibilă gestiunea pericolelor și nici investigarea apariției acestora.

Recomandarea nr.18: Î.S. „CRIS „Registru”” să definească elaborarea, să aprobe și să implementeze politica de protecție împotriva virusilor, codurilor malițioase, atacurilor și altor pericole interne și externe, cu documentarea procedurilor aferente. Să fie efectuate analize periodice ale soluțiilor de protecție disponibile, în baza cărora să fie selectate cele utilizate.

Nu este documentat corespunzător și nici nu există proceduri operaționale pentru reglementarea proceselor de efectuare a copiilor de rezervă. Deși în majoritatea cazurilor utilizarea purtătorilor externi de informație este restricționată (în particular este interzisă utilizarea stick-urilor USB și a CD/DVD-urilor), nu este reglementată folosirea purtătorilor externi de informație, iar utilizatorii cunosc doar că nu le pot folosi, dar nu cunosc din ce motiv și care sînt pericolele asociate.

Pentru monitorizarea stării funcționale a echipamentelor critice și reacționare în caz de erori, este utilizată o soluție universală și aplicațiile-standard ce însoțesc echipamentul, însă aceasta nicidecum nu poate suplini necesitățile de management al încărcării echipamentului și de management al capacităților acestuia. Drept urmare, procedurile utilizate nu pot fi considerate suficiente pentru asigurarea securității funcționării echipamentului critic.

Recomandarea nr.19: Î.S. „CRIS „Registru”” să elaboreze, să aprobe și să implementeze proceduri de gestiune a capacităților, fundamentate pe analize detaliate ale funcționării echipamentului pe perioade diferite de referință, combinate cu analizele bazate pe planificări medii și lungi conform creșterii de necesități în spații de stocare,

canale de comunicare și capacități de calcul.

Nu există Regulament de acces la datele cu caracter personal, iar unii utilizatori externi ai SIA “RSP” utilizează conturi generice de acces

Deși SIC „Acces WEB” este utilizat doar pentru consultarea datelor din SIA “RSP” și din alte Registre de stat, pentru aceasta există utilizatori cu nume generice (de exemplu: SG-x, MA-y), care nu sînt asociate cu anumite persoane concrete, activitatea cărora nu poate fi monitorizată adecvat. Monitorizarea activității unor astfel de utilizatori este delegată administratorilor instituției care beneficiază de acces, ceea ce nu poate garanta existența și eficiența acesteia. În condițiile respective, întreprinderea nu poate gestiona pe deplin accesul la datele cu caracter personal și nu poate garanta restricționarea acestuia în modul stabilit de lege. Una din cauze este lipsa Regulamentului de acces la datele cu caracter personal.

Recomandarea nr.20: Î.S. „CRIS „Registru”” să elaboreze, să aprobe și să implementeze Regulamentul de acces la datele cu caracter personal. Să excludă cazurile de oferire a accesului la datele cu caracter personal prin intermediul conturilor generice, fără a putea asigura asocierea accesărilor cu persoane concrete.

Interfețele aplicației SIA “RSP”, destinate angajaților întreprinderii și Birourilor de documentare a populației (cu excepția SIC „Acces WEB”) nu solicită în mod automat modificarea parolilor. Ca urmare, utilizatorii le modifică mai rar decît prevăd regulamentele în vigoare. În astfel de condiții crește considerabil riscul de utilizare a conturilor de acces la sistem de către persoane neautorizate.

Recomandarea nr.21: Î.S. „CRIS „Registru”” să implementeze toate cerințele față de gestionarea parolilor în cadrul tuturor aplicațiilor și interfețelor aferente gestionării resurselor informaționale de bază.

Accesul în sediu și în încăperile-țintă este restricționat corespunzător. Totuși, nu există un Regulament privind modul de acordare a accesului în încăperile-țintă (camera de servere, încăperile cu echipament). Ca urmare, conducerea nu se poate asigura că accesul este restricționat doar către persoanele relevante și că acesta se acordă doar cu respectarea condițiilor necesare.

Recomandarea nr.22: Î.S. „CRIS „Registru”” să elaboreze, să aprobe și să implementeze Regulamentul privind modul de acordare a accesului în încăperile-țintă.

Managementul incidentelor și comunicării – nu există politici și proceduri de management al incidentelor și, respectiv, nu sînt reglementate analiza lor și acțiunile rezultante ale acestora

Documentația despre incidente nu se păstrează în mod corespunzător pentru a putea fi utilizată în prevenirea altora și înlăturarea cauzelor acestora. Incidentele nu sînt documentate și nu sînt raportate corespunzător conducerii, respectiv, managementul nu numai că poate să nu cunoască despre incidente și urmările lor, dar nici nu poate gestiona riscurile asociate pentru a exclude urmările majore și a interveni prompt întru înlăturarea cauzelor și consecințelor acestora. Angajații nu cunosc despre modul de acțiune în cazul parvenirii incidentelor și ar putea efectua acțiuni eronate, ce ar amplifica urmările acestora. În așa mod, urmările asociate sînt amplificate considerabil, iar oricare incident necesită eforturi și cheltuieli mari pentru a fi gestionat. Analiza apariției, cauzelor și urmărilor incidentelor este un instrument pentru îmbunătățirea gestionării riscurilor și deciziilor în acest sens și trebuie utilizată pentru planificări strategice și curente în gestiunea TIC.

Recomandarea nr.23: Î.S. „CRIS „Registru”” să definească elaborarea, să aprobe și să implementeze politica și procedurile de management al incidentelor.

Riscurile (pericolele) pot fi gestionate prin diferite

metode. Analiza logurilor (*jurnalelor de activitate*) este o procedură obligatorie în administrarea TIC. Cu cât mai corect se păstrează și se analizează logurile, cu atât mai utilă și eficientă este utilizarea acestora. Pentru fiecare caz în parte (*aplicație, sistem de operare, SGBD, echipament*) se determină durata, conținutul păstrării, metodele de analiză și de raportare a acestora. Prerogativa conducerii este de a defini politica instituției privind gestionarea logurilor, în baza căreia și reieșind din criticismul elementului respectiv se determină modul de gestiune a acestora și regulamentele și procedurile aferente. În cadrul întreprinderii, de obicei, logurile se păstrează conform setărilor implicite și nu există anumite modalități specifice de analizare a acestora sau de raportare a cazurilor excepționale. Acestea se analizează doar la necesitate și nu există o politică sau un regulament privind gestionarea logurilor. Astfel, nu este exploatat un instrument important de prevenire sau de investigare a evenimentelor.

Recomandarea nr.24: Î.S. „CRIS „Registru”” să elaboreze, să aprobe și să implementeze proceduri de analiză a logurilor, pentru depistarea și înlăturarea problemelor și erorilor, asigurarea securității, monitorizarea performanțelor și prevenirea incidentelor.

Nu există Plan de continuitate în afaceri și Plan de recuperare în caz de dezastru

Scopul elaborării și implementării Planului de continuitate în afaceri (*Business Continuity Plan – BCP*), Planului de recuperare în caz de dezastru (*Disaster Recovery Plan – DRP*) și controalelor aferente este de a asigura că organizația își va putea realiza misiunile și nu-și va pierde capacitățile de procesare, recepționare și protecție a datelor chiar și în caz de stopare bruscă sau provocată de un dezastru (*calamitate, factor necontrolat*), care va aduce la pierderea temporară sau totală a funcționalității infrastructurii TI.

Absența unui BCP și a unui DRP bine definite și testate ar putea reprezenta următoarele amenințări majore la adresa existenței înseși a organizației:

- capacitatea organizației de a-și îndeplini misiunea după reluarea (*repornirea*) funcționalității;
- de a prelua și proteja informația deținută;
- de a menține intacte toate activele organizației după dezastru;
- de a începe operațiunile în proporții depline cât mai curând posibil, de a minimaliza pierderile de resurse financiare, umane și active.

BCP și DRP trebuie să fie documentate adecvat, testate periodic și actualizate în mod regulat. Pentru a determina dacă planurile vor funcționa așa cum este prevăzut, ele ar trebui să fie testate periodic prin exerciții de simulare a cazurilor de dezastru.

Importanța unei documentații corespunzătoare este majoră în caz de dependență semnificativă de unele persoane-cheie. Pierderea persoanelor-cheie poate afecta capacitatea unei organizații de a relua operațiunile într-un interval de timp rezonabil.

În cadrul Î.S. „CRIS „Registru”” **nu există un Plan de continuitate în afaceri și un Plan de recuperare în caz de dezastru**. Copiile de rezervă sunt efectuate cu regularitate, însă nu sunt testate adecvat și nu există documente aprobate care ar reglementa efectuarea acestora, precum și instrucțiuni tehnice în acest sens.

Recomandarea nr.25: Î.S. „CRIS „Registru””, în termene cât mai restrânse, să elaboreze, să aprobe și să implementeze BCP și DRP cu procedurile și documentația aferente. Să efectueze simularea periodică a situațiilor de calamități și testarea documentelor respective.

Î.S. „CRIS „Registru”” nu posedă capacități interne

pentru efectuarea auditelor TI, iar infrastructura tehnologică nu este testată la pericole și vulnerabilitate

Deși la momentul desfășurării misiunii de audit nu era implementat un sistem de management al securității informaționale și nu existau persoane abilitate cu auditarea TIC, nefiind efectuate nici alte activități externe de evaluare a acestora, conducerea conștientizează problemele existente și întreprinde pași pentru ameliorarea situației. Astfel, prin decizia Consiliului de administrare (*Proces-verbal nr.12 din 28.06.2011*), a fost aprobată structura organizatorică a întreprinderii, în cadrul căreia este instituită Direcția audit intern. Potrivit Ordinului directorului general nr.1/p din 09.01.2012, s-a constituit grupul de auditori interni care vor efectua auditul sistemelor informaționale. Potrivit Planului de acțiuni, a avut loc instruirea grupului de auditori în vederea conformării acestora la cerințele Standardelor ISO 9001:2008³⁴ și ISO/CEI 27001:2005³⁵.

Necesitatea garantării unei gestiuni conforme a activelor TIC, a datelor din SIA „RSP” și a altor resurse informaționale este obligațiunea directă a MTIC, care, de altfel, nu contribuie în nici un fel la realizarea ei. Constituirea capacităților proprii în cadrul Î.S. „CRIS „Registru”” în acest sens este un pas important și necesar, dar nu este suficient pentru a putea prezenta asigurări Guvernului și societății că acumularea, stocarea, prelucrarea, utilizarea și radierea datelor cu caracter personal sau secret este efectuată în conformitate cu legislația în vigoare și că sunt îndeplinite toate condițiile necesare pentru excluderea evenimentelor nedorite. Pentru a îmbunătăți situația respectivă, este necesară stabilirea unor măsuri preventive ciclice compensatorii, combinate cu o monitorizare externă strictă din partea MTIC și a altor organe abilitate, efectuarea periodică a controlului intern și îmbunătățirea permanentă a bazei metodologice și de reglementare.

Conducerea nu analizează cu regularitate conformitatea procesului de procesare a informațiilor din domeniul lor de responsabilitate cu politicile, standardele și cu orice alte cerințe de securitate relevante. Politicile și standardele de securitate existente nu sunt revizuite cu regularitate. Sistemele informaționale nu sunt verificate cu regularitate pentru a vedea dacă respectă standardele de asigurare a securității.

Nu sunt efectuate teste periodice de penetrare a rețelei, pentru testarea gradului de securitate și fiabilitate a acesteia. Sistemele existente și cele elaborate nu iau în considerație necesitatea includerii (*încorporării*) unei piste de audit, necesare pentru desfășurarea testelor de fond și a procedurilor de audit specifice în cadrul acestora.

Recomandarea nr.26: MTIC să implementeze proceduri de monitorizare a modului de gestiune a resurselor informaționale de bază în cadrul Î.S. „CRIS „Registru””; să efectueze analize periodice ale modului de gestiune a resurselor informaționale de bază și să raporteze rezultatele către Guvern.

Recomandarea nr.27: Î.S. „CRIS „Registru”” să finalizeze activitățile necesare formării capacităților interne de efectuare a auditelor TI cu o periodicitate de minim o dată în an pentru sistemele aferente resurselor informaționale de bază.

Recomandarea nr.28: Î.S. „CRIS „Registru”” să asigure efectuarea periodică a testelor de vulnerabilitate ale rețelei și sistemelor informaționale, iar rezultatele să fie utilizate pentru înlăturarea neajunsurilor depistate.

Pentru SIA „RSP” controalele aplicației sunt aplicate reușit, însă datorită nivelului scăzut de integrare cu alte sisteme informaționale și existenței informației de balast, veridicitatea și disponibilitatea datelor nu poate fi asigurată

³⁴ ISO 9001:2008 „Sisteme de management al calității. Cerințe”.

³⁵ ISO/CEI 27001:2005 „Tehnologia Informației. Tehnici de Securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe”.

Controalele de intrare au fost testate prin observații directe în cadrul ieșirilor pe teren și prin asistarea la procesele de lucru la toate etapele. SIA "RSP" este un sistem complex cu diverse interfețe de intrare/ieșire. Interfețele utilizatorilor sînt strict restricționate în dependență de funcția îndeplinită de persoană în două moduri: a) interfață personalizată pentru o anumită operațiune; b) dezactivarea/ascunderea meniurilor, butoanelor și funcțiilor. Controalele de intrare funcționează suficient pentru a asigura acuratețea introducerii datelor. Suplementar există controale compensatoare, care presupun verificări repetate de fond și manuale, precum și urmarea anumitor proceduri specifice administrative și tehnologice.

Din cauza limitării accesului echipei de audit la aplicațiile din cadrul SIA "RSP" (*argumentată prin considerente de securitate și criticismul datelor*), nu a fost posibilă testarea controalelor de procesare și a celor de ieșire. Totodată, judecînd după procesele multinivel de acumulare a datelor, în care datele parcurg variate etape de verificare în dependență de importanța acestora, putem presupune existența unui nivel tolerant al controalelor de procesare. Luînd în considerație existența deficiențelor în controalele generale, a problemelor în oferirea operativă a seturilor de date complete către sistemele informaționale ale altor instituții, precum și păstrarea unor masive de date de balast (*date cu caracter declarativ, care nu pot fi considerate nici complete, nici veridice, cum sînt: datele despre studii, locul de muncă, situația militară etc., care se bazează pe informația prezentată de către persoanele fizice care solicită perfectarea/modificarea actelor*) ce urmau a fi obținute prin interconectarea sistemelor informaționale ale instituțiilor responsabile de formarea și păstrarea datelor respective, definite în concepția SIA „RSP”³⁶, putem concluziona afectarea directă a controalelor de ieșire și, drept urmare, a veridicității datelor de ieșire.

Notă: Î.S. „CRIS „Registru””, pe parcursul misiunii de audit, a inițiat lucrări concrete de îmbunătățire a situației, prin lansarea lucrărilor de elaborare și implementare a unui șir de acte și regulamente, după cum urmează:

- Managementul riscurilor;
- Securitatea fizică și de mediu;
- Managementul comunicațiilor și operațiunilor;
- Politica de securitate a datelor cu caracter personal;
- Politica de management al incidentelor.

Recomandarea nr.29: MTIC, în comun cu Centrul de Guvernare Electronică și cu Î.S. „CRIS „Registru””, în regim prioritar, să efectueze o analiză complexă pentru identificarea posibilităților de realizare a interoperabilității cu sursele principale de informație, precum este prevăzut în concepția SIA "RSP".

Recomandarea nr.30: După realizarea recomandării precedente, Î.S. „CRIS „Registru”” să întreprindă pașii necesari pentru excluderea datelor de balast (declarative) din SIA "RSP", precum și din alte resurse informaționale de bază.

Concluzii

Î.S. „CRIS „Registru”” posedă suficiente resurse și instrumente pentru asigurarea unui nivel înalt al integrității, exactității, securității, veridicității și disponibilității datelor, însă gestiunea TIC nu a fost bazată pe o abordare complexă și structurată, astfel, eficiența controalelor generale deseori este subminată de lipsa unor elemente fundamentale. Deși întreprinderea gestionează sisteme informaționale și date de importanță primară pentru stat și care trebuie să constituie surse primare de informație pentru alte sisteme informaționale, MTIC n-a documentat în modul cuvenit transmiterea atribuțiilor respective, precum și nu dispune

de instrumente și personal calificat în domeniu pentru a asigura controlul intern. Lipsa documentelor oficiale ce ar stipula cerințele privind modul de gestiune a resurselor informaționale de bază de către minister și insuficiența de reglementări în domeniu pot fi considerate principalele motive ale existenței neregulilor în controalele generale și în cele ale aplicației.

Principalele neajunsuri sînt lipsa gestiunii riscurilor, activelor și incidentelor, care stau la baza formării și implementării celorlalte controale. De altfel, nu există BCP și DRP, deci nu poate fi garantată continuitatea funcționării și recuperarea capacităților după posibile calamități și incidente majore. Conducerea întreprinderii, în vederea înlăturării deficiențelor în gestiunea TIC, a inițiat implementarea prevederilor standardelor internaționale în domeniul sistemului de management al calității și sistemului de management al securității informaționale, cu certificarea ulterioară. Deja este constituit un grup de auditori interni, care urmează a fi instruiți întru formarea capacităților necesare pentru auditarea sistemelor informaționale din gestiunea întreprinderii.

La momentul actual, SIA "RSP" nu este integrat și nu face schimb de date cu principalele surse de informație definite în concepția SIA "RSP". Aceasta este o urmare a complexului de probleme analizate care a făcut imposibilă integrarea resurselor informaționale de stat, precum: **a)** lipsa normelor legale și metodologice și a Regulamentelor tehnice în acest sens; **b)** nerealizarea activităților și obiectivelor Strategiei „Moldova electronică”; **c)** flexibilitatea redusă a resurselor informaționale de bază în contextul integrării cu sisteme informaționale variate. Problemele menționate sînt o consecință a gestiunii insuficiente a domeniului TIC în țară, a monitorizării ineficiente și a implicării superficiale a organelor reprezentative și a Guvernului în gestionarea lor. Putem conchide că nu au fost realizate complet sarcinile și prevederile stipulate în Concepția SIA "RSP" și nici funcțiile prevăzute nu sînt îndeplinite integral. Drept urmare, datele din SIA "RSP", pe lângă faptul că nu sînt complete, nu pot fi considerate veridice în totalitate (*datele din sursele externe*). Ca rezultat, disponibilitatea, exactitatea, acuratețea și veridicitatea datelor nu poate fi garantată. Mai mult decît atît, SIA "RSP" conține date de balast care nu pot fi considerate drept sursă veridică de informație, ci doar împovărează lucrul sistemului, sporind solicitările de spațiu de stocare, capacități de calcul și de comunicare. Se creează un cerc vicios în care entitățile ce utilizează datele din SIA "RSP" sînt nevoite să colecteze și date din alte sisteme (*care nu sînt integrate cu SIA "RSP"*), fapt ce duce la necesitatea suprapunerilor și verificărilor repetate de date sau chiar la păstrarea de seturi separate de date (de exemplu: Casa Națională de Asigurări Sociale, Î.S. „Cadastru” etc.), ceea ce, la rîndul său, stagnează dezvoltarea sistemelor vizate și nu permite integrarea deplină a acestora.

Alte probleme depistate ce necesită a fi evidențiate întru înlăturarea lor

Poseorii de SIA n-au înregistrat adecvat în evidența contabilă valoarea acestora

Conform art.17 alin. (1) din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007³⁷, se interzice deținerea de către entitate a activelor cu orice titlu, înregistrarea surselor de proveniență a acestora și a faptelor economice fără documentarea și reflectarea lor în contabilitate. Conform art.22 alin.(1) din aceeași lege, entitățile sînt obligate să țină evidența activelor în baza conturilor contabile, iar potrivit art.4 și art.6 alin.(3) din Legea nr. 467-XV din 21.11.2003³⁸, se specifică obiectele

³⁶ Hotărîrea Guvernului nr.333 din 18.03.2002.

³⁷ Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 (în continuare – Legea nr.113-XVI din 27.04.2007).

³⁸ Legea nr.467-XV din 21.11.2003.

dreptului de proprietate al statului în sfera informatizării și includerea acestora în patrimoniul proprietarului și posesorului. Totodată, prin Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19.07.2010 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice”, este reglementată modalitatea de ținere a evidenței contabile a programelor și purtătorilor tehnici.

Nerespectând aceste cerințe, MTIC n-a evaluat și n-a transmis în modul stabilit activele nemateriale, precum SIA: „Registrul de stat al populației”; „Registrul de stat al unităților de drept”; „Registrul de stat al transporturilor”; „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule”, iar Ministerul Culturii – SIA „Cultura electronică”, acestea nefiind înregistrate în evidența contabilă.

Totodată, **misiunea de audit a constatat că MTIC a micșorat eronat valoarea de bilanț a SIA „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” cu 635 mii lei**, lucrările de creare a cărui au fost finanțate, în perioada anilor 2007-2008, din contul bugetului de stat. Astfel, în baza contractelor încheiate între MTIC și Î.S. „CRIS „Registru”” (nr.28/11/4 din 05.12.2007 și nr.20/10 din 03.11.2008), au fost executate și recepționate lucrări în valoare de 635,0 mii lei și, respectiv, de 490,0 mii lei, iar înregistrarea activului nematerial respectiv în conturile contabile ale MTIC s-a efectuat doar cu valoarea de 490,0 mii lei.

Se menționează că Ministerul Industriei și Infrastruc-

Echipa de audit a Curții de Conturi:

**Director adjunct
al Departamentului de audit IV (cu extindere audit IT)
Controlor superior de stat, auditor public**

**George Antoci
Lilian Ungureanu**

turii, precum și Ministerul Administrației Publice Locale n-au asigurat transmiterea activelor nemateriale (*Sistemul informațional de administrare teritorială, cu valoarea de 565,0 mii lei și, respectiv, documentația tehnică, în valoare de 65,0 mii lei, a Sistemului informațional automatizat de monitorizare a întreprinderilor industriale și energetice*) succesorilor săi (Ministerul Economiei și Cancelaria de Stat), cerință prevăzută în art.35 alin. (6) din Legea nr.113-XVI din 27.04.2007.

Ca urmare a unui management financiar necorespunzător în cadrul instituțiilor respective, precum și a unui control intern ineficient, la crearea resurselor informaționale, cheltuielile aferente elaborării documentației tehnice, lucrărilor de implementare, modernizare și dezvoltare a sistemelor informaționale, procurării soft-urilor n-au fost contabilizate, nefiind constatată valoarea acestora în vederea înregistrării lor în calitate de patrimoniu al posesorului/deținătorului. În consecință, în rapoartele financiare au fost înregistrate date eronate, fiind diminuată valoarea activelor.

Recomandarea nr.31: MTIC, în comun cu organele administrației publice, să efectueze inventarierea tuturor sistemelor informaționale, licențelor, iar, în caz de necesitate, să participe la estimarea valorii acestora pentru înregistrarea lor în evidența contabilă și pentru utilizarea datelor necesare integrării sistemelor informaționale ale autorităților publice.

Anexa nr.1

Domeniul de aplicare a auditului și Metodologia de audit

❖ Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare a auditului cuprinde instituțiile publice de specialitate implicate în gestionarea TIC și oricare activități specifice aferente domeniului vizat.

❖ Metodologia de audit

Metodologia de audit a cuprins principale proceduri de audit, precum: observarea directă, examinarea documentelor, listelor de verificare și a chestionarelor. În cadrul acțiunii de audit au fost colectate, sintetizate, analizate și interpretate toate tipurile de probe de audit: fizice, verbale, documentare, analitice.

Pe parcursul misiunii de audit, la efectuarea activităților aferente, echipa de Curții de Conturi s-a ghidat de:

1. Standardele auditului performanței³⁹;
2. Manualul de audit al performanței⁴⁰;
3. Standardele de audit al tehnologiilor informaționale⁴¹;
4. Manualul de audit al tehnologiilor informaționale⁴²;
5. Actele normative și legislative în vigoare, Standardele naționale și internaționale în domeniul TI;
6. Cadrul CoBIT ISACA și bunele practici internaționale.

În scopul obținerii probelor de audit, au fost aplicate următoarele tehnici, metodologii și proceduri de audit:

• Pentru a evalua obiectivele Strategiei „Moldova electronică”, modul de reglementare și instituțiile responsabile de realizarea activităților din cadrul acesteia, a fost studiată legislația și actele normative în domeniu, inclusiv

Regulamentul MTIC.

• Pentru a analiza modul în care MTIC și-a îndeplinit atribuțiile și obligațiunile legale în procesul de implementare a obiectivelor Strategiei “Moldova electronică”, au fost evaluate rapoartele anuale de progres, corespondența între MTIC și instituțiile responsabile de implementarea Strategiei, Guvern, Cancelaria de Stat, precum și alte documente relevante.

• În vederea aprecierii nivelului de realizare a obiectivelor, precum și a motivelor de nerealizare a unora din ele și pentru determinarea factorilor principali ce au influențat rezultatele finale, a fost analizată corespondența cu entitățile și contractele corespunzătoare acțiunilor din Strategie.

• Pentru a determina și a aprecia modul de repartizare a mijloacelor Fondului și nivelul de finanțare a activităților aferente Strategiei, au fost solicitate și analizate date, precum și purtate discuții cu responsabilii din cadrul MTIC, cu beneficiarii de finanțare și cu Ministerul Finanțelor. Suplementar au fost efectuate vizite și purtate discuții cu persoanele responsabile din cadrul Cămarilor de Stat, Serviciului de Informații și Securitate și Î.S. „CTS”.

• Pentru a aprecia nivelul de realizare a acțiunilor, s-au analizat dările de seamă recepționate de către MTIC de la instituțiile responsabile de implementarea Strategiei, s-au evaluat obiectivele scontate, în comparație cu cele realizate, precum și s-au analizat documentele privind cheltuielile efective efectuate de către beneficiari.

• Pentru a analiza exercitarea de către MTIC a atribuțiilor

³⁹ Aprobate prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 11 din 03.04.2009.

⁴⁰ Aprobate prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 37 din 17.06.2010.

⁴¹ Aprobate prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 54 din 22.12.2009.

⁴² Aprobate prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 69 din 30.12.2010.

de posesor al Registrelor de stat, am studiat și am examinat prevederile normative în domeniu; am testat documentele contabile aferente înregistrării activelor.

- Pentru a determina domeniile de risc și varietatea activelor TIC și modul de gestiune a acestora, a fost analizată documentația tehnică, Concepțiile sistemelor informaționale, precum și Statutul Î.S. „CRIS „Registru””.

- Pentru a evalua controalele generale din cadrul Î.S. „CRIS „Registru””, au fost studiate regulamentele interne, ordinele, standardele de firmă și alte acte interne relevante, precum și date despre infrastructură în general, utilizatori ș.a. Acestea au fost comparate cu cerințele naționale în domeniu și cu bunele practici internaționale.

- Pentru a testa controalele fizice și de mediu, au fost efectuate vizite în încăperile-țintă și desfășurate observații directe în sediile întreprinderii.

- Pentru a evalua controalele aplicației SIA “RSP”, s-a asistat la toate etapele proceselor de intrare, prelucrare și ieșire a datelor.

- Pentru a aprecia rezultatele aplicării controalelor generale din cadrul Î.S. „CRIS „Registru””, au fost purtate discuții cu persoane responsabile din diferite domenii-cheie.

- Pentru a obține unele date mai specifice și pentru efectuarea unor analize structurate, au fost elaborate, înaintate diferite tipuri de chestionare și analizate rezultatele acestora.

- Pentru a formula concluzii, am efectuat analize, întocmind calcule privind evoluția, ponderea și gradul de executare a diferitor indicatori.

- Rezultatele și concluziile obținute au fost comunicate responsabililor de la MTIC și de la Î.S. „CRIS „Registru””, cu care au fost discutate constatările și posibilele metode de îmbunătățire.

- Misiunea de audit s-a efectuat la Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și la Î.S. „CRIS „Registru””. Datorită nivelului scăzut de detaliere și exactitate a probelor obținute de la MTIC, au fost solicitate informații de la:

- Ministerul Finanțelor, care a fost responsabil de alocarea mijloacelor din Fondul pentru implementarea Strategiei „Moldova electronică”, totodată fiind și beneficiar de mijloace din Fondul menționat (responsabil pentru elaborarea a 4 SIA);

- alți 17 beneficiari de mijloace din Fondul pentru implementarea Strategiei „Moldova electronică” (și anume: Aparatul Parlamentului, Cancelaria de Stat, Serviciul de Informații și Securitate, Ministerul Sănătății, Ministerul Culturii, Ministerul Educației, Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Protecției Sociale, Familiei și Copilului, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Economiei și Comerțului, Biroul Național de Statistică, Camera de Licențiere, Academia de Științe a Moldovei, Agenția Relații Funciare și Cadastru și Agenția Achiziții Publice), responsabili de elaborarea a 18 SIA și de modernizarea a unui SIA și a 3 pagini web oficiale;

- Î.S. “CTS”, responsabil de elaborarea a 3 SIA și de modernizarea a unui SIA și a 2 pagini web oficiale, în baza contractelor încheiate cu MTIC și sarcinilor trasate de Serviciul de Informații și Securitate.

Anexa nr.2
Realizarea Planului de acțiuni al Strategiei „Moldova electronică”

Denumirea domeniului	Total	Acțiuni			
		Realizate	Realizate parțial	MTIC nu deține informații	Nerealizate
Planul de acțiuni al Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.255 din 09.03.2005					
1. Infrastructura Societății informaționale	18	10	3		5
2. Guvernarea și democrația electronică	41	26	3	1	11
3. Economia electronică	25	14	3	3	5
4. Educația electronică	28	10		3	15
5. Știința electronică	22	13			9
6. Cultura electronică	26	4			22
7. Sănătatea electronică	17	12	1		4
Total, acțiuni	177	89	10	7	71
Total, %	100,0	50,3	5,6	4,0	40,1
Planul de acțiuni pentru implementarea guvernării electronice în anul 2007, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.606 din 01.06.2007					
1. Cadrul juridic si instituțional	8	5	1		2
2. Asigurarea accesului la informația publică și la serviciile de e-Guvernare	8	4	4		
3. Elaborarea, implementarea și dezvoltarea sistemelor informaționale de stat	16	5	2		9
4. Acordarea serviciilor de e-Guvernare pentru cetățeni și mediul de afaceri	2		2		
5. Instruirea funcționarilor publici în domeniul tehnologiilor informaționale	2	2			
Total, acțiuni	36	16	9	0	11
Total, %	100,0	44,4	25,0	0	30,6
Planul de acțiuni pentru realizarea Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale – „Moldova electronică” în anul 2008, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.476 din 27.03.2008					
1. Infrastructura Societății informaționale	9	6			3
2. Guvernarea și democrația electronică	29	7	7		15
3. Economia electronică	9	2	1		6
4. Educația electronică	8	1			7
5. Știința electronică	2	1			1
6. Cultura electronică	5		1		4
7. Sănătatea electronică	4	1	1		2
Total, acțiuni	66	18	10	0	38
Total, %	100,0	27,3	15,1	0	57,6
Total GENERAL, acțiuni	279	123	30	7	119
Total, %	100,0	44,1	10,7	2,5	42,7

Sursă: Rapoartele de progres ale MTIC privind realizarea Planului de acțiuni al Strategiei Naționale „Moldova electronică”

Anexa nr.3

Pentru realizarea activităților menționate, MTIC a contractat lucrări și servicii, după cum urmează:

Tabelul nr.1**Analiza contractării lucrărilor de elaborare a SIA de către MTIC în perioada anilor 2007-2008**

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor (conform contractelor)	Executor	Valoarea lucrărilor (mii lei)	Factura fiscală din data de	Procedura de achiziții publice	Situația la zi
Anul 2007						
1.	Elaborarea documentației tehnice a SIA „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”	I.S. „CTS”	975,0	15.04.2007	O singură sursă	SIA nu este pus în exploatare industrială
2.	Elaborarea caietului de sarcini pentru crearea Portalului „e-Guvernare” și a software-ului necesar; realizarea proiectului-pilot al Portalului „e-Guvernare”, efectuarea lucrărilor de testare experimentală a Portalului „e-Guvernare”		2001,0	20.12.2007	O singură sursă	SIA nu este pus în exploatare industrială
3.	Modernizarea și dezvoltarea SIA ”e-ședința Guvernului”		886,0		O singură sursă	Sistem modernizat
4.	Implementarea Sistemului integrat de circulație electronică a documentelor; lansarea proiectului-pilot, efectuarea lucrărilor de testare și perfecționare		500,0		O singură sursă	SIA nu este pus în exploatare industrială
5.	Procurarea produselor-program pentru funcționarea SIA „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”	I.S. „CRIS „Registru”	635,0	25.12.2007	O singură sursă	SIA nu este pus în exploatare industrială
Anul 2008						
6.	Lucrări de dezvoltare a SIA „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”	I.S. „CRIS „Registru”	490,0	31.12.2008	O singură sursă	SIA nu este pus în exploatare industrială
TOTAL			5487,0	x	x	x

Sursă: Informația prezentată de MTIC

Tabelul nr.2**Analiza contractării lucrărilor de elaborare a reglementărilor tehnice de către MTIC în perioada anilor 2007-2008**

Nr. d/o	Denumirea reglementărilor tehnice	Executor	Valoarea lucrărilor (mii lei)	Factura fiscală din data de	Procedura de achiziții publice	Situația la zi
Anul 2007						
1.	„Modalitatea de prestare a serviciilor prin mijloace electronice”	S.R.L. „IT&IS Management”	160,8	15.04.2007	COP	RT aprobate
2.	„Evaluarea costurilor elaborării și implementării sistemelor informaționale automatizate, normative și estimări ale cheltuielilor de muncă pentru crearea sistemelor”		171,2	20.12.2007	COP	
3.	„Modul de evidență a serviciilor publice prin mijloace electronice”		49,3		COP	
Anul 2008						
4.	„Infrastructura informațională internă (locală) a autorităților publice”	I.S. „Institutul de dezvoltare a societății informaționale”	125,0	31.12.2008	O singură sursă	RT nu sînt aprobate
5.	„Cu privire la integrarea resurselor informaționale de stat”		125,0		O singură sursă	RT nu sînt aprobate
TOTAL			631.3	x	x	x

Sursă: Informația prezentată de MTIC

PARTEA II
Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

275 H O T Ă R Î R E
cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru completarea Legii nr. 273-XIII din 9 noiembrie
1994 privind actele de identitate din sistemul național
de pașapoarte

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la
proiectul de lege pentru completarea Legii nr. 273-XIII din

9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul
național de pașapoarte.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul justiției

Iurie Leancă
Oleg Efrim

Nr. 238. Chișinău, 17 aprilie 2012.

276 H O T Ă R Î R E
cu privire la salarizarea personalului Academiei
de Administrare Publică de pe lângă Președintele
Republicii Moldova

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
1. Se stabilește că salarizarea personalului Academiei
de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii
Moldova se efectuează în modul și condițiile de salarizare
a personalului din instituțiile de învățământ superior, post-
universitar și de perfecționare a cadrelor, aprobate prin
Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006.

2. Pentru personalul Academiei de Administrare Publică
de pe lângă Președintele Republicii Moldova se vor utiliza
titlurile de posturi conform Clasificatorului ocupațiilor
din Republica Moldova prevăzute pentru instituțiile de
învățământ.

3. Personalului de conducere și administrativ-
didactic care, după punerea în aplicare a prevederilor Legii

nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și
statutul funcționarului public, nu au statut de funcționari
publici, iar salariul lor total calculat în baza condițiilor de
salarizare prevăzute la punctul 1 al prezentei Hotărîri,
inclusiv sporul de stimulare plătit din mijloace speciale,
este mai mic decât salariul total calculat în baza condițiilor
de salarizare stabilite pentru funcționarii publici, li se va
plăti diferența de salariu pe perioada de activitate în cadrul
Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele
Republicii Moldova cu îndeplinirea aceluiași atribuții.

4. Cheltuielile pentru plata diferenței de salariu urmează
să fie efectuate în limitele alocațiilor bugetare aprobate
pentru anul financiar în curs.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

Nr. 239. Chișinău, 18 aprilie 2012.

277 H O T Ă R Î R E
privind aprobarea modificărilor și completărilor
ce se operează în anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului
nr. 290 din 19 aprilie 2010

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă modificările și completările ce se operează

în anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.290 din 19 aprilie
2010 (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

Nr. 241. Chișinău, 19 aprilie 2012.

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului nr.241
din 19 aprilie 2012

**Modificările și completările
ce se operează în anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului
nr.290 din 19 aprilie 2010**

Regulamentul cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneosanatorial, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.290 din 19 aprilie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.62-63, art.365), se modifică și se completează după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului:

cuvintele „unitate economică” și „unitate”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvîntul „entitate”, la forma gramaticală corespunzătoare;

după cuvintele „Confederația Națională a Sindicatelor” se introduc cuvintele „din Moldova”;

2) punctul 4 se exclude;

3) la punctul 6, după cuvintele „Casa Națională și” se introduce cuvîntul „informația”, iar în final se completează cu cuvintele „în baza actului de primire-predare”;

4) după punctul 6 se introduc punctele 6¹ și 6² cu următorul cuprins:

„6¹. Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova prezintă Casei Naționale, pînă la 30 ianuarie a anului de gestiune, lista entităților care se asigură cu bilete de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, pe suport de hîrtie și în format electronic, în forma stabilită de Casa Națională.

6². Casa Națională calculează separat suma mijloacelor bănești și numărul билетelor care revin pentru distribuie entităților de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova și Casa Națională, conform listelor elaborate de acestea.

Numărul билетelor în funcție de profilul instituției balneo-climaterice se determină proporțional sumelor mijloacelor bănești administrate, respectiv, de Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova și Casa Națională.”;

5) punctul 7 va avea următorul cuprins:

„7. Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, prin intermediul Centrelor sindicale național-ramurale (în continuare – CSNR), informează fiecare entitate în care există organizație sindicală primară despre suma mijloacelor bănești pentru tratament balneosanatorial care îi revine în anul de gestiune, iar Casa Națională, prin intermediul Caselor teritoriale de asigurări sociale, informează fiecare entitate în care nu există organizație sindicală primară despre suma mijloacelor bănești pentru tratament balneosanatorial care îi revine în anul de gestiune.”;

6) la punctul 9, după cuvintele „se achiziționează” se introduc cuvintele „de Casa Națională în limita mijloacelor prevăzute în Legea bugetului asigurărilor sociale de stat”;

7) la punctul 10, propoziția a doua va avea următorul cuprins: „Instituțiile prestatoare de servicii coordonează graficul turelor cu Casa Națională.”;

8) punctul 11 va avea următorul cuprins:

„11. Casa Națională calculează separat numărul de bilete ce le revine entităților în care există organizație sindicală primară și numărul de bilete ce le revine entităților în care nu există organizație sindicală primară. Numărul de bilete care îi revine fiecărei entități se calculează reieșind din prețul mediu al unui bilet, indexat cu media creșterii anuale a indicelui prețului de consum pentru anul precedent anului de gestiune.”;

9) la punctul 12, după cuvintele „transmite biletele” se introduc cuvintele „pentru entitățile în care există organizație sindicală primară”, iar după cuvintele „încheiat între părți”

se introduc cuvintele „prin documente primare cu regim special (factură)”;

10) la punctul 13, în prima propoziție, cuvintele „acordului scris încheiat între părți” se substituie cu cuvintele „documentelor primare cu regim special (factură)”, iar propoziția a doua se exclude;

11) după punctul 13 se introduce punctul 13¹ cu următorul cuprins:

„13¹. Entităților în care nu există organizație sindicală primară biletele li se distribuie de către Casa Națională în baza acordului scris, încheiat între părți prin documente primare cu regim special (factură).”;

12) punctele 14 și 15 vor avea următorul cuprins:

„14. Entitățile în care nu există organizație sindicală primară desemnează o persoană responsabilă pentru primirea și evidența билетelor, perfectarea și prezentarea rapoartelor Casei Naționale. Împuternicirile se confirmă prin delegație, eliberată de administrația entității.

15. Biletele de tratament sînt documente bănești care se contabilizează și se păstrează în modul stabilit de Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007, Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității în organizații necomerciale, Planul de conturi contabile ale activității economico-financiare a entității economice, precum și de politica de contabilitate.”;

13) după punctul 15 se introduc punctele 15¹ și 15² cu următorul cuprins:

„15¹. În cadrul Casei Naționale, evidența билетelor și raportarea utilizării se efectuează în conformitate cu normele prevăzute pentru evidența mijloacelor bugetului asigurărilor sociale de stat.

15². În cadrul organelor sindicale de toate nivelurile și al entităților, biletele se contabilizează în conturi extrabilanțiere.”;

14) punctul 19 se exclude;

15) la punctul 27, după cuvîntul „cheltuieli” se introduce cuvîntul „curente”;

16) punctul 31 se exclude;

17) punctul 33 va avea următorul cuprins:

„33. La sfîrșitul fiecărui trimestru, datele aferente билетelor nerepartizate de către persoana responsabilă se confruntă cu datele evidenței contabile și, conform rezultatelor, se întocmește actul de verificare.”;

18) la punctul 34, cuvintele „sau de administrația unității economice,” se exclud.

19) după punctul 34 se introduce punctul 34¹ cu următorul cuprins:

„34¹. Persoana împuternicită de administrația entității întocmește și, pînă la data de 15 a lunii care urmează după trimestrul de gestiune, prezintă raportul la Casa Teritorială de Asigurări Sociale care a eliberat biletele, concomitent cu prezentarea Declarației trimestriale privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii.”;

20) la punctul 35, după cuvintele „la alt CSNR” se introduc cuvintele „sau Casa Teritorială de Asigurări Sociale”;

21) la punctul 36, în propoziția a doua, după cuvintele „generalizează de CSNR” se introduc cuvintele „sau CTAS”, iar în propoziția a treia, după cuvintele „iar forma electronică” se introduc cuvintele „pentru biletele repartizate entităților prin intermediul organelor sindicale”;

22) la punctul 37, cuvintele „și lista beneficiarilor de

bilete pînă la data de 20” se substituie cu cuvintele „pînă la data de 20”;

23) punctul 38 va avea următorul cuprins:

„38. Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova prezintă trimestrial Casei Naționale, pînă la data de 25 a lunii care urmează după trimestrul de gestiune, raportul privind utilizarea biletelor procurate din mijloacele bugetului asigurărilor sociale de stat cu anexele respective: nota explicativă și lista beneficiarilor de bilete în formă electronică. În mod obligatoriu se prezintă actul care confirmă utilizarea biletelor de tratament.”;

24) la punctul 39, cuvintele „și Confederației Naționale a Sindicatelor” se exclud;

25) la punctul 40, cuvintele „și Confederației Naționale a Sindicatelor” se exclud, iar în final se completează cu următoarea propoziție: „Casa Națională transmite Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova pe suport de hîrtie informația despre biletele prevăzute pentru repartizare prin intermediul sindicatelor, neutilizate în termen.”;

26) la punctul 41, cuvintele „Casa Națională, după informarea Confederației Naționale a Sindicatelor” se substituie cu cuvintele „Consiliul de Administrație al Casei Naționale.”;

27) punctul 45 va avea următorul cuprins:

„45. Se interzice eliberarea biletului persoanei asigurate din entitatea economică în care există organizație sindicală primară de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, CSNR și organizațiile sindicale teritoriale, iar pentru entitatea economică în care nu există organizație sindicală primară – de către Casa Națională și CTAS.”;

28) punctul 52 se exclude;

29) punctele 56 și 57 vor avea următorul cuprins:

„56. În cazurile prevăzute la punctul 5 al prezentului Regulament, biletele în secțiile specializate pentru tratarea bolnavilor nemijlocit după externare din instituțiile medicale după infarct miocardic acut, al celor operați în caz de boală ulceroasă a stomacului sau duodenului, de extirpare a vezicii biliare se eliberează gratuit de către Casa Națională în baza recomandării medicului curant și a șefului de secție al acestuia din instituția medico-sanitară publică respectivă.

57. În biletul eliberat se înscrie numele, prenumele,

datele buletinului de identitate sau ale pașaportului, IDNP al beneficiarului, locul de muncă și funcția acestuia, denumirea entității care a eliberat biletul, IDNO al acesteia și se semnează de persoana împuternicită. Semnătura pe bilet se confirmă prin aplicarea ștampilei entității respective. Nu se admite eliberarea biletului necompletat.”;

30) punctele 58 și 61 se exclud;

31) la punctul 66, după cuvintele „corectă a biletelor” se introduc cuvintele „eliberate prin intermediul organelor sindicale”, iar în final se completează cu cuvintele „, iar pentru biletele eliberate prin intermediul organelor de asigurări sociale – Casei Naționale și structurilor ei teritoriale”;

32) punctul 68 va avea următorul cuprins:

„68. Beneficiarul biletului poartă răspundere materială pentru obținerea biletului în temeiul documentelor falsificate, prin rambursarea costului biletului la contul CNSM și CNAS.”;

33) la punctul 70, propoziția a doua va avea următorul cuprins: „Pentru biletele eliberate prin intermediul sindicatelor, suma respectivă se va transfera Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova pentru a fi restituită în bugetul asigurărilor sociale de stat, iar pentru biletele eliberate prin intermediul organelor de asigurări sociale, suma respectivă se va transfera direct în bugetul asigurărilor sociale de stat.”;

34) după punctul 70 se introduce punctul 70¹ cu următorul cuprins:

„70¹. În cazul încălcării de către entitate a prevederilor prezentului Regulament, suma care constituie costul biletului utilizat nelegitim nu se va accepta în contul contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii datorate de angajator bugetului asigurărilor sociale de stat.”;

35) punctul 71 va avea următorul cuprins:

„71. Responsabilitatea materială la nivel național pentru prejudiciul adus bugetului asigurărilor sociale de stat în urma utilizării frauduloase a biletelor eliberate prin intermediul sindicatelor se pune în seama Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, iar pentru biletele eliberate prin intermediul organelor de asigurări sociale de stat – a Casei Naționale, conform legislației în vigoare.”

278

H O T Ă R Î R E

privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii

nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției**

Nr. 242. Chișinău, 19 aprilie 2012.

Vladimir FILAT

**Valentina Buliga
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim**

279**HOTĂRÎRE**

**privind aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru
modificarea și completarea Legii nr. 1227-XIII din
27 iunie 1997 cu privire la publicitate și a Legii nr. 5-XVI
din 9 februarie 2006 cu privire la asigurarea egalității
de șanse între femei și bărbați**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la
proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul justiției**

Nr. 243. Chișinău, 19 aprilie 2012.

nr. 1227-XIII din 27 iunie 1997 cu privire la publicitate și a
Legii nr. 5-XVI din 9 februarie 2006 cu privire la asigurarea
egalității de șanse între femei și bărbați.

Vladimir FILAT

**Valentina Buliga
Oleg Efrim**

280**HOTĂRÎRE**

**cu privire la reforma sistemului de întreținere
a drumurilor publice**

În temeiul lit. e) alin. (1) art.6 din Legea nr.121-XVI din
4 mai 2007 privind administrarea și deetizarea propri-
etății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova,
2007, nr.90-93, art.401), cu modificările și completările
ulterioare și în scopul realizării Acordului de împrumut dintre
Republica Moldova și Banca Europeană pentru Reconstrucție
și Dezvoltare pentru realizarea Proiectului de reabilitare
a drumurilor din Republica Moldova, ratificat prin Legea
nr. 77 din 21 aprilie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii
Moldova, 2011, nr. 82, art. 208), a Contractului de finanțare
dintre Republica Moldova și Banca Europeană de Investiții
pentru realizarea Proiectului de reabilitare a drumurilor din
Republica Moldova, ratificat prin Legea nr. 79 din 21 aprilie
2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 82,
art. 210), Strategiei infrastructurii transportului terestru pe
anii 2008-2017, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.85
din 1 februarie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova,
2008, nr. 30-31, art. 159), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind implementarea
reformei sistemului de întreținere a drumurilor publice,
conform anexei nr.1.

2. Se acceptă reorganizarea (fuziune prin absorbție)
a întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu cotă
majoritară de stat specializate în întreținerea drumurilor
publice, asigurând reducerea acestora de la 38 pînă la 12
unități, conform anexei nr.2

3. Se recomandă Comitetului Executiv al Unității terito-

riale autonome Găgăuzia să inițieze reorganizarea prin
fuziune a societăților pe acțiuni de întreținere a drumurilor
din administrarea acestora.

4. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
va asigura transmiterea patrimoniului întreprinderilor de stat
și societăților pe acțiuni absorbite către societățile pe acțiuni
absorbante, în conformitate cu Regulamentul cu privire
la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor,
instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edifi-
ciilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărîrea
Guvernului nr. 688 din 9 octombrie 1995 (Monitorul Oficial
al Republicii Moldova, 1996, nr. 10, art. 45), cu modificările
și completările ulterioare.

5. Din anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.945 din
20 august 2007 „Cu privire la măsurile de realizare a Legii
nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deeta-
tizarea proprietății publice” (Monitorul Oficial al Republicii
Moldova, 2007, nr. 131-135, art. 981), cu modificările
și completările ulterioare, punctele 123-125, 127-142,
144-147, 149-152 și 154-158 se exclud.

6. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor,
semestrial, va prezenta Guvernului informația privind reali-
zarea prevederilor Planului de acțiuni privind implementarea
reformei sistemului de întreținere a drumurilor publice.

7. Controlul asupra executării prezentei Hotărîri se
pune în sarcina Ministerului Transporturilor și Infrastructurii
Drumurilor.

Vladimir FILAT

**Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța**

Anatolie Șalaru

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul transporturilor și
infrastructurii drumurilor**

Nr. 244. Chișinău, 19 aprilie 2012.

Anexa nr.1
 la Hotărîrea Guvernului nr.244
 din 19 aprilie 2012

**Planul de acțiuni
privind implementarea reformei sistemului de întreținere a drumurilor publice**

Nr. d/o	Denumirea acțiunii	Instituțiile responsabile	Termenul de realizare	Indicatorii de monitorizare
1	2	3	4	5
1.	Reorganizarea prin fuziune a societăților pe acțiuni și întreprinderilor de stat de întreținere a drumurilor, atribuirea zonelor de întreținere. Reducerea prin fuzionare de la 38 societăți pe acțiuni și întreprinderi de stat până la 12 societăți pe acțiuni	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	2012	12 întreprinderi de întreținere reorganizate
2.	Ajustarea cadrului legislativ, normativ și normelor tehnice la cerințele noului sistem de întreținere: clasificarea drumurilor publice conform nivelului de întreținere, identificarea volumelor și termenelor de executare a lucrărilor de întreținere, în funcție de nivelul de întreținere, elaborarea contractelor multianuale de întreținere	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	2012-2014	Cadrul normativ ajustat
3.	Implementarea tehnologiilor moderne de întreținere a drumurilor și achiziționarea echipamentului necesar: a) majorarea lățimii de curățire a zăpezii într-o trecere prin utilizarea lamelor laterale; b) utilizarea sării curate pe sectoarele de drum cu intensitatea mare. Dotarea camioanelor cu distribuitoare suplimentare pentru distribuirea soluțiilor de sare; c) trecerea de la metoda tradițională de plombare la metoda prin pulverizare, care permite reducerea costurilor de plombare cu 30-50% și majorarea productivității; d) alte modificări și completări minore la echipamentul principal, care vor avea un efect semnificativ asupra costurilor	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	2012-2016	Tehnologii moderne implementate
4.	Implementarea contractelor noi de întreținere a drumurilor ajustate la practicile internaționale. Contractarea lucrărilor de întreținere de iarnă în baza statisticii multianuale a precipitațiilor: a) implementarea contractelor bazate pe preț unitar. Utilizarea acestor contracte în primii 3 ani, cu posibilitatea extinderii cu încă 2 ani, ulterior după consolidarea capacităților companiilor de întreținere; b) implementarea treptată a contractelor bazate pe performanță. În acest tip de contract va fi specificat nivelul de serviciu, în funcție de categoria drumului	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	2013-2017	Volumul lucrărilor de întreținere achiziționate prin contracte noi ajustate la practicile internaționale
5.	Achiziționarea prin licitație a lucrărilor de întreținere de rutină a drumurilor publice. Pregătirea întreprinderilor de întreținere pentru concurența cu companiile private. Privatizarea întreprinderilor de întreținere	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	2014-2017	Procentul volumului lucrărilor de întreținere de rutină achiziționate prin licitație. Numărul întreprinderilor privatizate
6.	Implementarea treptată a sistemului de management al drumurilor și podurilor și sistemului computerizat de evidență a lucrărilor de întreținere: a) proiectarea sistemului de management al drumurilor (SMD) și elaborarea termenilor de referință pentru achiziționarea softului necesar; b) achiziționarea softului SMD și echipamentului necesar pentru colectarea datelor pentru completarea și actualizarea permanentă a bazelor de date ale drumurilor și podurilor; c) achiziționarea sistemului informațional de monitorizare a condițiilor meteorologice și a stării drumurilor; d) integrarea sistemului computerizat de evidență a lucrărilor de întreținere și sistemului informațional de monitorizare a condițiilor meteorologice și stării drumurilor în sistemul de management al drumurilor	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	2012-2016	Sistem implementat
7.	Consolidarea capacităților tehnice și manageriale a personalului implicat în întreținerea drumurilor. Elaborarea și implementarea programelor de instruire continuă a personalului managerial și personalului tehnic	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	2012-2016	Personal tehnic și managerial instruit

 Anexa nr.2
 la Hotărîrea Guvernului nr.244
 din 19 aprilie 2012

**LISTA
întreprinderilor de întreținere a drumurilor care se reorganizează prin fuziune cu specificarea celor absorbante și absorbite**

Nr. d/o	Întreprinderile absorbante	Lungimea drumurilor întreținute, km	Întreprinderile absorbite
1.	SA „Drumuri Edineț”	1069	SA „Drumuri Dondușeni” , SA „Drumuri Ocnița”
2.	SA „Drumuri Rîșcani”	784	SA „Drumuri Drochia” , SA „Drumuri Glodeni”
3.	SA „Drumuri Soroca”	953	SA „Drumuri Florești” , IS „Drumuri Sănătăuca” , SA „Drumuri Șoldănești”

4.	SA „Drumuri Bălți”	783	SA „Drumuri Fălești” , SA „Drumuri Singerei”
5.	SA „Drumuri Orhei”	791	SA „Drumuri Rezina” , SA „Drumuri Telenești”
6.	SA „Drumuri Strășeni”	877	SA „Drumuri Călărași” , SA „Drumuri Ungheni”
7.	SA „Drumuri Criuleni”	698	SA „Drumuri Anenii Noi” , SA „Drumuri Chișinău” , ÎS „Drumuri Dubăsari”
8.	SA „Drumuri Ialoveni”	848	SA „Drumuri Hincești” , SA „Drumuri Nisporeni”
9.	SA „Drumuri Căușeni”	682	SA „Drumuri Căinari” , SA „Drumuri Ștefan-Vodă”
10.	SA „Drumuri Cimișlia”	573	ÎS „Drumuri Basarabeasca” , SA „Drumuri Leova”
11.	SA „Drumuri Cahul”	864	SA „Drumuri Cantemir” , SA „Drumuri Taraclia”
12.	SA „Drumuri Comrat” (conform propunerii Comite- tului Executiv al Unității teritoriale autonome Găgăuzia)	420	SA „Drumuri Ceadir-Lunga” , SA „Drumuri Vulcănești”
Total		9344	

281 HOTĂRÎRE

cu privire la Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat

În temeiul prevederilor art.16 din Legea nr.179-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la parteneriatul public-privat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.165-166, art.605) și art.22 din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat.

2. Se aprobă:

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Nr. 245. Chișinău, 19 aprilie 2012.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Componenta nominală a Consiliului Național pentru parteneriatul public-privat, conform anexei nr.1;

Regulamentul Consiliului Național pentru parteneriatul public-privat, conform anexei nr.2;

3. Se stabilește că, în caz de eliberare din funcțiile deținute a unor membri ai Consiliului, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi hotărâri de Guvern.

Anexa nr.1
 la Hotărârea Guvernului nr.245
 din 19 aprilie 2012

COMPONENTA NOMINALĂ a Consiliului Național pentru parteneriatul public-privat

FILAT Vladimir	- Prim-ministru, președinte al Consiliului Național	FILIP Pavel	- ministru al tehnologiei informației și comunicațiilor
LAZĂR Valeriu	- viceprim-ministru, ministru al economiei, vicepreședinte al Consiliului Național	BODIU Victor	- Secretar general al Guvernului
NEGRUȚA Veaceslav	- ministru al finanțelor	DUCA Gheorghe	- președinte al Academiei de Științe a Moldovei
ROIBU Alexei	- ministru al afacerilor interne	COPACI Tudor	- director general al Agenției Proprietății Publice
MARINUȚA Vitalie	- ministru al apărării	CUCU Gheorghe	- președinte al Camerei de Comerț și Industrie
EFRIM Oleg	- ministru al justiției	DUMITRAȘ Ludmila	- director general al Agenției Turismului
RĂDUCAN Marcel	- ministru al dezvoltării regionale și construcțiilor	OJOG Constantin	- director al Agenției Naționale pentru Dezvoltare Rurală
BUMACOV Vasile	- ministru al agriculturii și industriei alimentare	BUDEANSCHI Dumitru	- consultant, Centrul Analitic Independent „EXPERT GRUP”
ȘALARU Anatol	- ministru al transporturilor și infrastructurii drumurilor	URSU Dumitru	- președinte al Asociației Băncilor din Moldova
ȘALARU Gheorghe	- ministru al mediului	ARMAȘU Dinu	- președinte al Asociației Investitorilor Străini
ȘLEAHTIȚCHI Mihail	- ministru al educației	CERESCU Leonid	- președinte al Confederației Naționale a Patronatului din Republica Moldova
FOCȘA Boris	- ministru al culturii		
BULIGA Valentina	- ministru al muncii, protecției sociale și familiei		
USATÎI Andrei	- ministru al sănătății		
CEBANU Ion	- ministru al tineretului și sportului		

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.245
din 19 aprilie 2012

REGULAMENTUL
Consiliului Național pentru parteneriatul public-privat

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat (în continuare – Consiliu), este un organ consultativ, fără personalitate juridică, instituit pentru consolidarea eforturilor în organizarea eficientă a parteneriatului public-privat.

2. Funcția de bază a Consiliului constă în evaluarea politicii statului pentru definirea priorităților și strategiilor de implementare a parteneriatului public-privat în Republica Moldova.

3. Consiliul își desfășoară activitatea pe lângă Guvern, în baza Legii nr.179-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la parteneriatul public-privat, prezentului regulament și a altor acte normative în vigoare.

II. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE CONSILIULUI

4. Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) definirea priorităților și strategiilor de implementare a parteneriatului public-privat și monitorizarea realizării acestuia;

2) evaluarea politicii statului în domeniul parteneriatului public-privat, promovarea și elaborarea recomandărilor în vederea îmbunătățirii acestuia;

3) contribuirea la crearea unui climat favorabil privind mobilizarea investițiilor private și atragerii acestora în proiectele de parteneriat public-privat de interes național;

4) coordonarea proiectelor de parteneriat public-privat de interes național;

5) evaluarea performanțelor parteneriatului public-privat;

6) facilitarea colaborării interinstituționale în domeniul parteneriatului public-privat;

7) înaintarea recomandărilor și propunerilor privind elaborarea actelor legislative și normative, care au drept scop stabilirea și promovarea priorităților în domeniu.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

5. Consiliul este condus de președinte. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședintele Consiliului.

6. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

a) conduce activitatea Consiliului;

b) prezidează ședințele Consiliului;

c) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile internaționale și societatea civilă.

7. În cadrul Consiliului activează Biroul permanent, din care fac parte președintele, vicepreședintele și 3 membri ai acestuia, aleși la prima ședință a Consiliului cu votul majorității membrilor Consiliului. Biroul permanent se convoacă trimestrial sau la cererea președintelui.

8. Biroul permanent exercită următoarele atribuții:

a) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;

b) întocmește și propune proiectul ordinii de zi a ședinței;

c) propune crearea grupurilor de lucru și coordonează activitatea acestora;

d) desemnează persoanele responsabile pentru pregă-

tirea rapoartelor asupra problemelor de pe ordinea de zi a ședinței.

9. Lucrările de secretariat ale Consiliului sînt asigurate de Agenția Proprietății Publice prin intermediul Direcției parteneriat public-privat din cadrul căreia se va desemna și secretarul Consiliului.

10. Secretarul nu are calitate de membru al Consiliului și nu are drept de vot.

11. Secretarul are următoarele competențe:

a) pregătește seturile de materiale necesare pentru desfășurarea ședințelor Consiliului și asigură desfășurarea acestora;

b) asigură accesul informațional public la ordinea de zi a ședinței Consiliului, transparența proceselor-verbale și rapoartelor.

12. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare, o dată în semestru, sau în ședințe extraordinare, la decizia Biroului permanent, cu o notificare prealabilă a membrilor Consiliului, în termen de 3 zile calendaristice.

13. Ședințele se consideră deliberative, dacă la ele participă 2/3 din membrii Consiliului.

14. Membrii Consiliului au următoarele obligațiuni:

a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;

b) să participe la ședințele Consiliului;

c) să informeze, după caz, managerii instituțiilor pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor Consiliului.

15. Proiectul ordinei de zi a ședinței este adus la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia.

16. Orice membru al Consiliului poate înainta propuneri pentru suplinirea ordinei de zi a ședinței, care vor fi prezentate în scris secretarului Consiliului, fiind însoțite de materiale analitice aferente. Aceste propuneri pot fi incluse pe ordinea de zi la decizia Consiliului.

17. Ședințele Consiliului sînt publice. În funcție de tematica supusă dezbaterii, la ședințele Consiliului pot participa în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanții organizațiilor internaționale, societății civile și alte persoane interesate.

18. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care este semnat de președintele Consiliului și secretarul Consiliului.

19. Deciziile Consiliului se adoptă prin simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți. Membrii Consiliului care nu sînt de acord cu hotărîrea adoptată au dreptul la opinie separată, anexată la decizie și consemnată în procesul-verbal al ședinței.

20. Păstrarea și arhivarea deciziilor Consiliului, a proceselor-verbale, precum și a materialelor relevante sînt asigurate de secretarul Consiliului.

21. Ordinea de zi, deciziile și rapoartele Consiliului sînt aduse la cunoștința publicului prin intermediul paginilor web ale Ministerului Economiei și Agenției Proprietății Publice.

22. Deciziile Consiliului se transmit cu titlu consultativ Guvernului.

282**HOTĂRÎRE**

pentru aprobarea Protocolului privind introducerea modificărilor și completărilor în Acordul de colaborare în domeniul asigurării securității industriale la obiectele industrial periculoase, din 28 septembrie 2001, adoptat la Sankt-Petersburg, 18 octombrie 2011

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare Protocolul privind introducerea modificărilor și completărilor în Acordul de colaborare în domeniul asigurării securității industriale la obiectele industrial periculoase, din 28 septembrie 2001, adoptat la Sankt-Petersburg la

18 octombrie 2011.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica Comitetului Executiv al Comunității Statelor Independente aprobarea Protocolului nominalizat.

3. Ministerul Economiei va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor Protocolului menționat.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Viceprim-ministru,
ministrul economiei**

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

Valeriu Lazăr

Nr. 246. Chișinău, 19 aprilie 2012.

283**HOTĂRÎRE**

cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Protocolului de colaborare între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România pentru anii de învățămînt 2012-2013, 2013-2014 și 2014-2015 și acordarea deplinei puteri domnului Mihail ȘLEAHTIȚCHI, ministru al educației

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Protocolului de colaborare între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România pentru anii de învățămînt 2012-2013, 2013-2014 și 2014-2015.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Protocolului de colaborare între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și

Sportului din România pentru anii de învățămînt 2012-2013, 2013-2014 și 2014-2015.

3. Se acordă depline puteri domnului Mihail ȘLEAHTIȚCHI, ministru al educației, pentru semnarea Protocolului de colaborare între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România pentru anii de învățămînt 2012-2013, 2013-2014 și 2014-2015.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene**

Nr. 247. Chișinău, 19 aprilie 2012.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

284 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Protocolului de cooperare
între Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
al Republicii Moldova și Ministerul Muncii, Familiei
și Protecției Sociale al României, semnat la Iași,
la 3 martie 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare Protocolul de cooperare între Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale al României, semnat la Iași, la 3 martie 2012.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica Guvernul României despre aprobarea Protocolului menționat.

3. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea Protocolului nominalizat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei

Iurie Leancă

Valentina Buliga

Nr. 248. Chișinău, 19 aprilie 2012.

285 HOTĂRÎRE
privind aprobarea Protocolului pentru introducerea
modificărilor și completărilor în Acordul cu privire
la crearea Consiliului de colaborare culturală a statelor-
membre ale Comunității Statelor Independente
din 26 mai 1995, adoptat la Sankt-Petersburg
la 18 octombrie 2011

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare Protocolul pentru introducerea modificărilor și completărilor în Acordul cu privire la crearea Consiliului de colaborare culturală a statelor-membre ale Comunității Statelor Independente din 26 mai 1995, adoptat la Sankt-Petersburg

la 18 octombrie 2011.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica Comitetului Executiv al Comunității Statelor Independente aprobarea Protocolului menționat.

3. Ministerul Culturii va întreprinde măsurile necesare în vederea realizării prevederilor Protocolului nominalizat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul culturii

Iurie Leancă
Boris Focșa

Nr. 249. Chișinău, 19 aprilie 2012.

286 HOTĂRÎRE
privind inițierea negocierilor asupra proiectului
Protocolului pentru introducerea modificărilor
în Acordul cu privire la instituirea sistemului de împrumut
interbibliotecar în cadrul statelor-membre ale CSI
din 13 ianuarie 1999

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Protocolului pentru introducerea modificărilor în Acordul cu privire la instituirea sistemului de împrumut interbibliotecar în cadrul statelor-membre ale CSI din 13 ianuarie 1999.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Protocolului pentru introducerea modificărilor în Acordul cu privire la instituirea sistemului de împrumut interbibliotecar în cadrul statelor-membre ale CSI din 13 ianuarie 1999.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul culturii

Iurie Leancă
Boris Focșa

Nr. 250. Chișinău, 19 aprilie 2012.

287**HOTĂRÎRE**

cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru
ratificarea Tratatului dintre statele-membre ale
Comunității Statelor Independente privind căutarea
interstatală a persoanelor, semnat la Moscova
la 10 decembrie 2010

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Președintelui Republicii
Moldova spre examinare proiectul de lege pentru ratificarea

Tratatului dintre statele-membre ale Comunității Statelor
Independente privind căutarea interstatală a persoanelor,
semnat la Moscova la 10 decembrie 2010.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul afacerilor interne
Ministrul justiției

Iurie Leancă
Alexei Roibu
Oleg Efrim

Nr. 251. Chișinău, 19 aprilie 2012.

288**HOTĂRÎRE**

pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru
completarea articolului 34 din Legea nr. 397-XV
din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul
de lege pentru completarea articolului 34 din Legea

nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice
locale.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul educației
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Mihail Sleahțișchi
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

Nr. 252. Chișinău, 19 aprilie 2012.

289**HOTĂRÎRE**

privind rechemarea din funcție a domnului
Andrei NEGUȚA

În conformitate cu prevederile art. 86 alin. (2) din
Constituția Republicii Moldova și art. 10 alin. (2) din Legea
nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul
diplomatic, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

În legătură cu expirarea termenului de aflare în misiunea

diplomatică, se acceptă propunerea Ministerului Afacerilor
Externe și Integrării Europene privind rechemarea domnului
Andrei NEGUȚA din funcția de Ambasador Extraordinar și
Plenipotențiar al Republicii Moldova în Federația Rusă, înaintînd
Președintelui Republicii Moldova proiectul decretului respectiv.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Iurie Leancă

Nr. 257. Chișinău, 25 aprilie 2012.

290**HOTĂRÎRE**

cu privire la confirmarea dlui Grigore BELOSTECINIC
în postul de rector

În temeiul art.48 din Legea învățămîntului nr.547-XIII
din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova,
1995, nr.62-63, art.692), cu modificările și completările
ulterioare, și în conformitate cu punctul 18 al Regulamen-
tului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului
pentru postul de rector al instituției de învățămînt superior

universitar, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.112 din
28 februarie 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova,
1996, nr.32-33, art.223), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se confirmă dl Grigore BELOSTECINIC în postul de
rector al Academiei de Studii Economice din Moldova.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul educației

Mihail Șleahțișchi

Nr. 259. Chișinău, 25 aprilie 2012.

291 HOTĂRÎRE

cu privire la modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului

În conformitate cu prevederile articolului 12 din Legea salarizării nr.847-XV din 14 februarie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.50-52, art.336), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

punctul 3 alineatul unu:

cuvintele „cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real sau la un nivel nu mai mic decît” se exclud; alineatul în final se completează cu propoziția:

„Totodată, cuantumul lunar total al salariului unui angajat, calculat în baza sistemului tarifar de salarizare, nu poate fi mai mic decît cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern, după consultarea cu partenerii sociali.”;

la anexa nr.1 punctul 4 din Note, cuvintele „sau decît

cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit prin hotărîre de Guvern” se exclud.

2. Hotărîrea Guvernului nr.165 din 9 martie 2010 „Cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 35, art. 219), cu completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

la punctul 1, sintagma „1 februarie 2010” se substituie cu sintagma „1 mai 2012”, iar cifrele „6,51” și „1100” se substituie, respectiv, prin cifrele „7,70” și „1300”;

punctul 2 se exclude;

punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. În cazul aplicării de către unități a sistemului tarifar de salarizare sau în cazul aplicării sistemului netarifar de salarizare cuantumul lunar total al salariului unui angajat nu poate fi mai mic decît cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern, după consultarea cu partenerii sociali.”;

punctele 4 și 5 se exclud.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul economiei

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei**

Nr. 260. Chișinău, 25 aprilie 2012.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Valentina Buliga

292 DISPOZIȚIE

1. Se instituie Comitetul organizatoric al Congresului al V-lea al diasporei moldovenești și se aprobă, conform anexei, componența lui nominală.

2. Se stabilește desfășurarea Congresului al V-lea al diasporei moldovenești la Chișinău, în perioada 11-13 octombrie 2012.

3. Comitetul organizatoric al Congresului al V-lea al diasporei moldovenești va aproba, în termen de două luni, Planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea

Congresului al V-lea al diasporei moldovenești și agenda lucrărilor Congresului.

4. Biroul Relații Interetnice se desemnează în calitate de coordonator pentru pregătirea și desfășurarea Congresului al V-lea al diasporei moldovenești.

5. Comitetul organizatoric, ministerele și alte autorități administrative centrale vor întreprinde măsurile necesare pentru buna desfășurare a Congresului al V-lea al diasporei moldovenești.

PRIM-MINISTRU

Nr. 29-d. Chișinău, 19 aprilie 2012.

Vladimir FILAT

Anexă
la Dispoziția Guvernului nr.29-d
din 19 aprilie 2012

COMPONENȚA NOMINALĂ

a Comitetului organizatoric al Congresului al V-lea al diasporei moldovenești

FILAT Vladimir	- Prim-ministru, președinte al Comitetului organizatoric	NEGRUȚA Veaceslav	sociale și familiei
LEANCĂ Iurie	- viceprim-ministru, ministru al afacerilor externe și integrării europene	BODIU Victor	- ministru al finanțelor
BELEACOVA Elena	- director general al Biroului Relații Interetnice, vicepreședinte al Comitetului organizatoric	DUCA Gheorghe	- secretar general al Guvernului
CĂPĂȚÎNĂ Mihai	- secretar general al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene	PETUHOV Vera	- președinte al Academiei de Științe a Moldovei
CHIRILĂ Victor	- consilier pentru politică externă și diaspora al Prim-ministrului	DUMITRAȘ Ludmila	- vicedirector general al Biroului Relații Interetnice
FOCSA Boris	- ministru al culturii	MARIN Constantin	- director general al Agenției Turismului
ȘLEAHTIȚCHI Mihail	- ministru al educației	CREȚU Ghenadie	- președinte al instituției publice naționale a Audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”
ȘALARU Anatolie	- ministru al transporturilor și infrastructurii drumurilor	IABANJI Iulia	- coordonator al Programului migrație și dezvoltare, Organizația Internațională pentru Migrație
FILIP Pavel	- ministru al tehnologiei informației și comunicațiilor		- director general al Organizației pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii
BULIGA Valentina	- ministru al muncii, protecției		

293 DISPOZIȚIE

În scopul asigurării dezvoltării social-economice a localităților din raioanele Dubăsari, Anenii Noi și Căușeni, amplasate în Zona de Securitate:

1. Se aprobă Programul de dezvoltare social-economică a localităților din raioanele Dubăsari, Anenii Noi și Căușeni, amplasate în Zona de Securitate, pe anii 2012-2013 (se anexează).

2. Ministerele, alte autorități administrative centrale de resort, în comun cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea din raioanele Dubăsari, Anenii Noi și Căușeni vor asigura, în limitele competențelor

și din contul mijloacelor aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul curent, precum și din alte surse prevăzute de legislația în vigoare, implementarea prevederilor Programului de dezvoltare social-economică a localităților din raioanele Dubăsari, Anenii Noi și Căușeni, amplasate în Zona de Securitate, pe anii 2012-2013.

3. Monitorizarea și controlul asupra realizării Programului de dezvoltare social-economică a localităților din raioanele Dubăsari, Anenii Noi și Căușeni, amplasate în Zona de Securitate, pe anii 2012-2013 se pun în sarcina Biroului pentru reintegrare din cadrul Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 30-d. Chișinău, 20 aprilie 2012.

Aprobat
prin Dispoziția Guvernului nr.30-d
din 20 aprilie 2012

**PROGRAMUL
de dezvoltare social-economică a localităților din raioanele
Dubăsari, Anenii Noi și Căușeni, amplasate în Zona de Securitate, pe anii 2012-2013**

Nr. d/o	Denumirea localității	Denumirea proiectului	Suma alocată, mii lei	Sursa de finanțare	Autoritățile responsabile
1	2	3	4	5	6
Raionul Dubăsari					
1.	Raionul Dubăsari	1.1. Reparația Centrului raional de cultură, tineret și sport din comuna Coșnița, pentru amplasarea și amenajarea bibliotecii raionale	350,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării	Consiliul raional Dubăsari
		1.2. Defrișarea plantațiilor multianuale din localitățile raionului	350,0	Bugetul de stat	Agenția Relații Funciare și Cadastru, Consiliul raional Dubăsari
		1.3. Dotarea Comisariatului de poliție Dubăsari cu mobilier, utilaje și mijloace speciale	948,0	Bugetul de stat	Ministerul Afacerilor Interne
		1.4. Reparația clădirii Comisariatului de poliție raional amplasat în satul Ustia și a clădirilor sectoarelor de poliție din raion	250,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Ministerul Afacerilor Interne
2.	Comuna Cocieri	2.1. Proiectarea acoperișului la grădinița de copii	50,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Dubăsari, Consiliul local
		2.2. Construcția Centrului de sănătate din localitate	2100,0	Banca Mondială	Ministerul Sănătății
		2.3. Renovarea încăperilor postului de pompieri și salvatori	150,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Protecție Civilă și Situații Excepționale

1	2	3	4	5	6
3.	Comuna Molovata Nouă	Reparația drumului de acces spre localitate (1,5 km)	500,0	Fondul rutier	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
4.	Satul Doroțcaia	4.1. Finalizarea lucrărilor la grupul sanitar la Liceul teoretic Doroțcaia	25,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Dubăsari, Consiliul local
		4.2. Reparația Centrului de sănătate	250,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Ministerul Sănătății, Consiliul local
5.	Comuna Coșnița	Reparația capitală a Liceului teoretic „Ion Creangă”	290,0	Bugetul de stat – 90, alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării – 200, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Dubăsari, Consiliul local
6.	Satul Pohrebea	Construcția bucătăriei la grădinița nr.3 din localitate	150,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Dubăsari, Consiliul local
7.	Satul Pîrîta	7.1. Finalizarea lucrărilor de amenajare și reparație a grădiniței	425,0	Bugetul de stat – 125, alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării – 300, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Dubăsari, Consiliul local
		7.2. Construcția apeductului în localitate (9 km)	1320,0	Banca Mondială	Ministerul Mediului
8.	Satul Ustia	Elaborarea proiectului tehnic pentru reparația capitală a grădiniței de copii	80,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Consiliul local
9.	Satul Holercani	Dotarea cazangeriei Liceului teoretic din localitate cu aparataj tehnic	250,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Dubăsari, Consiliul local
10.	Satul Oxentia	Reparația capitală a grădiniței de copii	200,0	Bugetul de stat	Consiliul raional Dubăsari, Consiliul local
11.	Satul Marcăuți	11.1. Construcția sistemului de canalizare	2000,0	Fondul ecologic național	Ministerul Mediului
		11.2. Construcția drumului de acces spre sat	200,0	Fondul rutier	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
		11.3. Finalizarea lucrărilor de electrificare la gimnaziul din localitate	50,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Dubăsari, Consiliul local
12.	Satul Molovata	Finalizarea lucrărilor de reparație capitală a Centrului de sănătate	300,0	Fondul centrului medicilor de familie Dubăsari	Compania Națională de Asigurări în Medicină
Raionul Anenii Noi					
13.	Satul Varnița	13.1. Finisarea lucrărilor de construcție la Centrul de reintegrare și reabilitare a persoanelor în etate în cadrul Asociației publice „Baștina”	700,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Anenii Noi, Consiliul local
		13.2. Reparația Casei de cultură din localitate	150,0	Bugetul de stat	Consiliul raional Anenii Noi, Consiliul local

1	2	3	4	5	6
14.	Satul Roșcani	Reparația capitală a Gimnaziului din localitate	160,0	Bugetul de stat	Consiliul raional Anenii Noi, Consiliul local
15.	Satul Gura Bicului	Reparația Liceului teoretic din localitate	380,0	Bugetul de stat	Consiliul raional Anenii Noi, Consiliul local
16.	Satul Speia	Reparația capitală a Gimnaziului din localitate	380,0	Bugetul de stat	Consiliul raional Anenii Noi, Consiliul local
17.	Satul Delacău	Reparația școlii din localitate	380,0	Bugetul de stat	Consiliul raional Anenii Noi, Consiliul local
18.	Satul Hîrbovăț	Alocarea surselor financiare pentru reparația unei porțiuni de drum din localitate	374,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Anenii Noi, Consiliul local
19.	Raionul Căușeni				
	Satul Copanca	Finanțarea lucrărilor de renovare a sediului Centrului Regional de Resurse pentru Tineret din localitate	170,0	Bugetul de stat – 70, alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării – 100, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Căușeni, Consiliul local
	Satul Hagimus	20.1. Elaborarea proiectului tehnic pentru renovarea și construcția apeductului în localitate	200,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Consiliul raional Căușeni, Consiliul local
20.2. Reparația sediului primăriei din localitate		70,0	Bugetul de stat	Consiliul raional Căușeni, Consiliul local	
Alte activități					
21.		21.1. Reparația fațadei clădirii Internatului Psihoneurologic din satul Cocieri	532,0	Bugetul de stat	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
		21.2. Reparația acoperișului la Centrul Republican de Reabilitare a Invalizilor, Veteranilor Muncii și Războiului din Cocieri	150,0	Bugetul de stat	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
		21.3. Schimbarea ușilor și ferestrelor la blocul locativ al Centrului Republican de Reabilitare a Invalizilor, Veteranilor Muncii și Războiului din s. Cocieri	186,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
		21.4. Reparația clădirii Comisariatului de poliție din orașul Bender, amplasat în satul Varnița	350,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Ministerul Afacerilor Interne
		21.5. Reconstrucția și amenajarea sediului de pompieri din satul Varnița	250,0	Alocațiile financiare pentru activitățile de reintegrare a țării, Biroul pentru reintegrare	Ministerul Afacerilor Interne
		21.6. Reparația curentă a drumului R59 R2 – Bulboaca – Delacău (23 km), r-nul Anenii Noi	1060,0	Fondul rutier	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor

1	2	3	4	5	6
		21.7. Reparația drumului L526 Bender-Chircăiești-Ursoaia Nouă-Fîrlădenii Noi – R29, tronsonul prin satul Hagimus (1,7 km)	785,0	Fondul rutier	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
	Total		16515,0		

Sursele de finanțare:

Alocații financiare pentru activități de reintegrare a țării – 4265,0 mii lei

Bugetul de stat – 3985,0 mii lei

Banca mondială – 3420,0 mii lei

Fondul ecologic național – 2000,0 mii lei

Fondul rutier – 2545,0 mii lei

Fondul de rezervă al Centrului Medicilor de Familie Dubăsari – 300,0 mii

294 DISPOZIȚIE

În conformitate cu articolul 9 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, se eliberează

(de la 30 aprilie 2012) dl Victor CHIRILĂ din funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului pentru politică externă și relații cu diaspora în baza cererii depuse.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Nr. 32-d. Chișinău, 25 aprilie 2012.**

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova****523****O R D I N**

cu privire la modificarea Ordinului nr.144 din 2 decembrie 2011 cu privire la aprobarea componenței și termenelor de prezentare a Raportului pentru anul 2011 și a rapoartelor trimestriale pentru anul 2012 privind executarea bugetelor autorităților publice centrale și rapoartelor privind executarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale

În conformitate cu prevederile articolului 38 alineatul 7 al Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007,

ORDON:

În Ordinul nr. 144 din 2 decembrie 2011 se operează următoarele modificări:

1. Pe tot parcursul textului ordinului și anexelor la ordin, sintagma "trimestriale/ trimestrial" se substituie cu sintagma "pe primul semestru și 9 luni".

2. Prezentul ordin intră în vigoare din data semnării.

MINISTRUL FINANTELOR**Veaceslav NEGRUȚA****Nr. 47. Chișinău, 18 aprilie 2012.****Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova****524****O R D I N**

cu privire la schimbarea teritoriului de activitate a notarului public Horoșaiia Galina

În temeiul art. 35 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, pct. 5, 30 și 31 din Regulamentul privind modul de evidență, pregătire, păstrare și predare la arhivă a actelor notariale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 287 din 13 aprilie 2009, pct. 13 din Regulamentul Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 129 din 15 februarie 2000, și în baza cererii personale din 13 martie 2012,

ORDON:

1. Se schimbă teritoriul de activitate a notarului public Horoșaiia Galina din r-nul Sîngerei în r-nul Ocnița.

2. În termen de 1 lună de la data comunicării prezentului

ordin, notarul Horoșaiia Galina va ordona și va transmite printr-un act de predare-primire arhiva activității notariale la păstrare și gestiune notarului public Miron Corneliu (cu teritoriul de activitate în r-nul Sîngerei). Un exemplar al actului va fi transmis Ministerului Justiției.

3. Se investește notarul public Miron Corneliu cu dreptul de a elibera duplicate și informații din arhiva predată de către notarul Horoșaiia Galina.

4. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Oleg EFRIM****Nr. 184. Chișinău, 13 aprilie 2012.****525****O R D I N**

cu privire la schimbarea teritoriului de activitate a notarului public Miron Corneliu

În temeiul art. 35 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, pct. 5, 30 și 31 din Regulamentul privind modul de evidență, pregătire, păstrare și predare la arhivă a actelor notariale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 287 din 13 aprilie 2009, pct. 13 din Regulamentul Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 129 din 15 februarie 2000, și în baza cererii personale din 13 martie 2012,

ORDON:

1. Se schimbă teritoriul de activitate a notarului public Miron Corneliu din r-nul Ocnița în r-nul Sîngerei.

2. În termen de 1 lună de la data comunicării prezentului

ordin, notarul Miron Corneliu va ordona și va transmite printr-un act de predare-primire arhiva activității notariale la păstrare și gestiune notarului public Horoșaiia Galina (cu teritoriul de activitate în r-nul Ocnița). Un exemplar al actului va fi transmis Ministerului Justiției.

3. Se investește notarul public Horoșaiia Galina cu dreptul de a elibera duplicate și informații din arhiva predată de către notarul Miron Corneliu.

4. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Oleg EFRIM****Nr. 185. Chișinău, 13 aprilie 2012.**

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova**526 O R D I N**
cu privire la înregistrarea de stat
a produselor biodistructive

În conformitate cu prevederile art.24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr.10-XVI din 3 februarie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.67, din 3 aprilie 2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.564 din 10 septembrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind stabilirea condițiilor de plasare pe piață a produselor biodistructive (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.144-147 din 18 septembrie 2010), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.533 din 13 iulie 2011 cu privire la aprobarea Listei și tarifelor serviciilor contra cost din sfera sănătății publice prestate persoanelor fizice și juridice (Monitorul Oficial nr.118-121 din 22 iulie 2011), Ordinului Ministerului Sănătății nr.299 din 6 mai 2010 „Cu privire la înregistrarea produselor biodistructive”, în baza deciziei pozitive a Comisiei de experți

pentru înregistrarea produselor biodistructive din cadrul Centrului Național de Sănătate Publică (procesul-verbal nr.11 din 16.03.2011) și în temeiul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.397 din 31 mai 2011,

ORDON:

1. A înregistra și a permite utilizarea produselor biodistructive pe teritoriul Republicii Moldova, conform anexei prezentului ordin.

2. A include produsele biodistructive înregistrate în Registrul Național al produselor biodistructive.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Controlul executării prezentului ordin se atribuie dlui Mihai MAGDEI, viceministru.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII**Andrei USATII****Nr. 315. Chișinău, 2 aprilie 2012.**

Anexă
la Ordinul MS al RM
nr. 315 din 02.04. 2012

LISTA
produselor biodistructive permise pentru utilizare în Republica Moldova

Nr. d/o	Denumirea produsului	Denumirea firmei producătoare	Destinația produsului	Doza și forma de prezentare	Nr. de registru
1	2	3	4	5	6
1.	STEROX	"STRIL – 4", Italia	Biodistructiv, Grupa principală 1 Tipul de produs 2	Produs concentrat granule	00146
2.	DM & CSK	"Medpreparate", SA Farmaco, Republica Moldova	Biodistructiv, Grupa principală 1 Tipul de produs 1	Produs concentrat lichid	00147
3.	DENTOL HEALTHY (Săpun lichid antibacterian cu arome de castravete, grepfrut, original, mușetel, lapte de bumbac)	Reckitt Benckiser, Franța	Biodistructiv, Grupa principală 1 Tipul de produs 1	Produs concentrat lichid	00148
4.	HARPIC ACTIVEN FRESH (citrus, morine, pine, citrus force gel, original gel, Activ Fresh)	Reckitt Benckiser Production Sp. z o o, Polonia	Biodistructiv, Grupa principală 1 Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00149
5.	DEZAVID	OOO "Adekvatnie tehnologii", Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1 Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00150
6.	PEROXID DE HIDROGEN 35%	Hidrojen Peroksid Sanayi ve Ticaret A.S., Turcia	Biodistructiv, Grupa principală 1 Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00151

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare**527 HOTĂRÎRE**

cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice de preluare obligatorie pe piața secundară a valorilor mobiliare a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni „Bravicea – Vin”

Examinînd materialele prezentate de ofertantul Taġa Tudor, în temeiul art.8 lit.k) și art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.21 alin.(8) și art.22 din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 “Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), art. 84 alin. (5) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997 “Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 1-4, art. 1) și Instrucțiunii cu privire la oferta publică a valorilor mobiliare pe piața secundară, aprobată prin Hotărîrea Comisiei Naționale a

Pieței Financiare nr.64/4 din 31.12.2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.53-54, art.215),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează prospectul ofertei publice de preluare obligatorie pe piața secundară a valorilor mobiliare, inițiată de ofertantul Taġa Tudor, obiectul căreia îl constituie procurarea a 54 472 acțiuni ordinare nominative emise de Societatea pe acțiuni “Bravicea-Vin” (IDNO 1003606004316, MD-4414, r-nul. Călărași, s. Bravicea), la prețul de 5,00 lei per acțiune, cu termen de acțiune de 30 de zile din data anunțării.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 19/2. Chișinău, 19 aprilie 2012.

528 HOTĂRÎRE

cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice de vânzare benevolă a valorilor mobiliare pe piața secundară a valorilor mobiliare emise de Societatea pe acțiuni „VALOGRVIN”

Examinînd materialele prezentate de ofertantul Societatea pe acțiuni „AROMA”, în temeiul art.8 lit.k) și art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.21 alin.(8²) lit. c) și art.22 din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 “Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655) și Instrucțiunii cu privire la oferta publică a valorilor mobiliare pe piața secundară, aprobată prin Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.64/4 din 31.12.2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.53-54, art.215),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează prospectul ofertei publice de vânzare benevolă a valorilor mobiliare pe piața secundară a valorilor mobiliare, inițiată de insiderul Societatea pe acțiuni „AROMA”, obiectul căreia îl constituie vânzarea a 389 421 acțiuni ordinare nominative emise de Societatea pe acțiuni “VALOGRVIN” (IDNO 1003600094461, MD-4824, r-nul. Criuleni, com. Hîrtopul-Mare), la prețul de 9,06 lei per acțiune, cu termen de acțiune de 30 de zile din data anunțării.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 19/3. Chișinău, 19 aprilie 2012.

529 HOTĂRÎRE

cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice de preluare obligatorie pe piața secundară a valorilor mobiliare a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni „Cereale - Cupcini”

Examinînd materialele prezentate de ofertantul Societatea cu răspundere limitată „NORDAGROINVEST”, în temeiul art.8 lit.k) și art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.21 alin.(8) și art.22 din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 “Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), art. 84 alin. (5) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997 “Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii

Moldova, 2008, nr. 1-4, art. 1) și Instrucțiunii cu privire la oferta publică a valorilor mobiliare pe piața secundară, aprobată prin Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.64/4 din 31.12.2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.53-54, art.215),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează prospectul ofertei publice de preluare obligatorie pe piața secundară a valorilor mobiliare, inițiată de ofertantul Societatea cu răspundere limitată „NORDAGROINVEST”, obiectul căreia îl constituie procurarea a

458366 acțiuni ordinare nominative emise de Societatea pe acțiuni "Cereale – Cupcini" (IDNO 1003604011987, MD-4626, r-nul. Edineț, or. Cupcini, str. Chișinăului, 47),

la prețul de 7,4 lei per acțiune, cu termen de acțiune de 30 de zile din data anunțării.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 19/4. Chișinău, 19 aprilie 2012.

530 HOTĂRÎRE **cu privire la completarea punctului 1** **din Hotărîrea Comisiei Naționale** **a Pieței Financiare nr.13/1 din 27.03.2012**

În temeiul Legii nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.8 lit.m) și lit.o), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Punctul 1 din Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.13/1 din 27.03.2012 „Cu privire la înregistrări

în Registrul de stat al valorilor mobiliare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.60-62, art.336) se completează în final cu următorul text: „cu utilizarea la procurarea următoarelor: grapă cu discuri БДБ-1,8 (6 buc.); stropitoare LOIRE 1500, marca ideal (5 buc.); cultivator VELOX 8, marca RINIERI (3 buc.); utilaj de tăiat vița de vie CRV-eco, marca RINIERI (2 buc.); tractor de crengi pentru livadă model TRP 225, marca RINIERI (1 buc.); desfrunzător DRV-56 (2 buc.); aerisitor pentru prelucrarea solului în vie, model ARP, marca RINIERI cu rulou posterior pentru aerisitor (1 buc.); tractor marca LANDINI, model REX DT90F (2 buc.).”

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 19/6. Chișinău, 19 aprilie 2012.

Acte ale Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

531 HOTĂRÎRE **cu privire la reacreditarea Institutului** **de Fizică Aplicată**

În temeiul art. 97 lit. e) și f) din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 125-129 din 30 iulie 2004, art.663), cu modificările și completările ulterioare, punctelor 27-29 din Regulamentul privind activitatea comisiilor specializate de evaluare a organizațiilor din sfera științei și inovării, aprobat prin Hotărîrea nr.AC-03/1 din 27 mai 2010, ținând cont de rezultatele evaluării Institutului de Fizică Aplicată, prezentate de către Comisia specializată de evaluare a organizațiilor din sfera științei și inovării, Comisia de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

HOTĂRĂȘTE:

1. Se reacreditează Institutul de Fizică Aplicată pe profilurile de cercetare:

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE
ȘI ATESTARE**
academician

**Secretar științific,
profesor universitar**

Nr. AC-2/2. Chișinău, 6 martie 2012.

• *Fizica materiei condensate și nucleare, știința materialelor, dispozitive fotonice și optoelectronice;*

• *Electro- și termofizica proceselor de transfer, tehnologii de prelucrare a materialelor și a produselor alimentare.*

2. Se apreciază performanța profilurilor de cercetare:

• *Fizica materiei condensate și nucleare, știința materialelor, dispozitive fotonice și optoelectronice - bine;*

• *Electro- și termofizica proceselor de transfer, tehnologii de prelucrare a materialelor și a produselor alimentare - bine;*

3. Se acordă Institutului de Fizică Aplicată calificativul - **organizație cu recunoaștere internațională (categoria A).**

4. Se eliberează Certificatul de acreditare **seria I nr.032** Institutului de Fizică Aplicată.

Valeriu CANȚER

Gheorghe Gladchi