

31 martie
2012

Nr. 63



Anul XIX
(4101)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5574.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Publicitate: tel. 23-37-26; e-mail: marketing1@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 222460149803206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 5356.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru prima jumătate a anului 2012.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

210. Decret privind promulgarea Legii pentru completarea Legii nr. 909-XII din 30 ianuarie 1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobil (nr. 1-VII, 29 martie 2012)..... 3
211. Lege pentru completarea Legii nr. 909-XII din 30 ianuarie 1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobil (nr. 7, 16 februarie 2012) 3
212. Decret pentru promulgarea Legii privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici (nr. 2-VII, 30 martie 2012)..... 3
213. Lege privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici (nr. 48, 22 martie 2012) 3

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

338. Ordin cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în Normele metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor (nr. 37, 21 martie 2012) 14

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

339. Ordin cu privire la suspendarea activității notarului public Gavriluc Diana (nr. 134, 22 martie 2012)..... 15
340. Ordin cu privire la reînvestirea cu împuterniciri de exercitare a activității de executare (nr. 143, 28 martie 2012) 15

Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

341. Ordin cu privire la modificarea Ordinului nr. 18 din 06.02.2012 (nr. 44, 22 martie 2012) 15

Acte ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului din Republica Moldova

342. Decizie cu privire la examinarea sesizării deputatului Partidului Liberal, Valeriu Saharneau (nr. 34, 29 martie 2012) 16

PARTEA I

**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova****210 D E C R E T**

privind promulgarea Legii pentru completarea Legii nr. 909-XII din 30 ianuarie 1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobil

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 7 din 16 februarie

2012 pentru completarea Legii nr. 909-XII din 30 ianuarie 1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobil.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 1-VII. Chișinău, 29 martie 2012.

211 L E G E

pentru completarea Legii nr. 909-XII din 30 ianuarie 1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobil

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Legea nr. 909-XII din 30 ianuarie 1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobil (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 80–82, art. 413), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 7 alineatul 1, punctul 13) se completează

în final cu textul: „ . Compensația se indexează anual, la 1 aprilie, prin hotărâre de Guvern, reieșind din creșterea anuală a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent”.

2. La articolul 9 alineatul 4, după cuvintele „stabilite pentru anul precedent” se introduce cuvântul „decesului”.

3. La articolul 22, după cuvântul „Acțiunea” se introduce textul „punctului 13) al articolului 7.”.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 7. Chișinău, 16 februarie 2012.

212 D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici.

Nicolae TIMOFTI

Nr. 2-VII. Chișinău, 30 martie 2012.

213 L E G E

privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I**DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1. Obiectul și scopul legii

(1) Prezenta lege reglementează modul și condițiile de salarizare a funcționarilor publici, precum și mărimea salariilor acestora.

(2) Sistemul de salarizare a funcționarilor publici instituie cadrul general pentru aplicarea de standarde și proceduri unitare de stabilire a salariilor și asigură:

a) crearea unei ierarhii a salariilor pe categorii de funcționari publici;

b) stabilirea unui raport echitabil între partea fixă și partea variabilă a salariului în funcție de importanța, răspunderea, complexitatea și riscurile activității desfășurate, precum și de performanțele profesionale ale funcționarului public;

c) stabilirea unor norme transparente și ușor de aplicat.

(3) Scopul prezentei legi este asigurarea condițiilor necesare pentru exercitarea eficientă de către funcționarii publici a atribuțiilor, precum și contribuirea la asigurarea autorităților publice cu personal competent și motivat.

Articolul 2. Principiile sistemului de salarizare

Sistemul de salarizare a funcționarilor publici are la bază următoarele principii:

a) supremația legii, principiu conform căruia drepturile de natură salarială se stabilesc și se acordă în condițiile legislației în vigoare;

b) competitivitate, principiu potrivit căruia este necesară echilibrarea nivelului veniturilor salariale din sectorul public cu cel din sectorul privat pentru funcții sau activități similare ori comparabile sub aspectul complexității și al responsabilităților;

c) proporționalitate, principiu conform căruia sistemul de salarizare asigură stabilirea și acordarea salariului raportat

la nivelul competențelor cerute pentru ocuparea postului, la complexitatea activității desfășurate și la gradul de responsabilitate, la condițiile de muncă, pe baza criteriilor generale de clasificare a funcțiilor publice;

d) motivare, principiu potrivit căruia sistemul de salarizare permite evoluția în carieră a funcționarilor publici în condițiile legii, recunoașterea și recompensarea performanțelor profesionale individuale;

e) echitate și coerență, principiu conform căruia sistemul de salarizare creează oportunități egale prin reglementarea principiilor și normelor unitare privind stabilirea salariului funcționarului public;

f) flexibilitate și adaptabilitate, principiu potrivit căruia sistemul de salarizare asigură un cadru general și flexibil care permite ajustarea periodică a remunerației funcționarilor publici în funcție de evoluția economică, de modificările legislative și instituționale, precum și gestiunea descentralizată a implementării;

g) responsabilitate, principiu conform căruia executorii de buget răspund de respectarea drepturilor funcționarilor publici reglementate de prezenta lege, iar funcționarii publici răspund de exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în condițiile legii;

h) transparentă, principiu potrivit căruia mecanismul de stabilire a salariilor și a altor drepturi de natură salarială ale funcționarilor publici face parte din categoria informațiilor de interes public.

Articolul 3. Sfera de aplicare a prezentei legi

Prevederile prezentei legi se aplică funcționarilor publici din autoritățile publice specificate în anexa nr. 1 la Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și funcționarilor publici cu statut special din serviciul vamal și din serviciul diplomatic.

Articolul 4. Administrarea sistemului de salarizare

(1) Administrarea sistemului de salarizare a funcționarilor publici se asigură de fiecare executor de buget, cu încadrarea în resursele bugetare aprobate și în efectivul-limită al autorității publice aprobat conform legislației în vigoare.

(2) Pentru asigurarea administrării sistemului de salarizare și a sistemului de carieră în funcția publică, executorii de buget pot aproba redistribuirea unor posturi în cadrul subdiviziunilor autorității publice sau între structurile subordonate prin promovarea sau transferul funcționarilor publici, cu încadrarea în resursele bugetare aprobate și în efectivul-limită al autorității publice aprobat conform legislației în vigoare.

Capitolul II

SALARIUL FUNCȚIONARULUI PUBLIC

Articolul 5. Componentele salariului

(1) Salariul total al funcționarului public pentru activitatea desfășurată lunar, pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege, potrivit sarcinilor și atribuțiilor din fișa postului, este constituit din:

- a) partea fixă, compusă din:
 - salariul de funcție;
 - sporul pentru grad de calificare, grad special și rang diplomatic;
- b) partea variabilă, care cuprinde:
 - sporul pentru performanța colectivă a subdiviziunii/autorității publice;
 - premiul anual.

(2) Suma sporului și a premiului prevăzute la alin. (1) lit. b) în calcul lunar nu va depăși 30% din salariul de funcție stabilit.

(3) În condițiile legii, funcționarul public poate beneficia de suplimente de plată pentru munca suplimentară și de premii unice.

Articolul 6. Salariul de funcție

(1) Pentru stabilirea salariilor de funcție ale funcționarilor

publici în raport cu sarcinile și atribuțiile funcției ocupate, se instituie 23 de grade de salarizare, specificate în anexa nr. 1.

(2) Gradul de salarizare reprezintă elementul sistemului de salarizare în baza căruia se determină salariul de funcție pentru funcționarii publici în dependență de diferențierea lor conform ierarhiei funcțiilor în domeniile respective de activitate.

(3) Gradele de salarizare pentru funcțiile publice din autoritățile publice sînt indicate în anexele nr. 2 și nr. 3. Pentru adjuncții conducătorilor de unități și subdiviziuni nespecificați în anexele nr. 2 și nr. 3, gradul de salarizare se va stabili cu un grad inferior față de cel prevăzut pentru conducătorul respectiv. Salariile de funcție conform treptelor din gradele de salarizare specificate în anexele nr. 2 și nr. 3 sînt stabilite pentru funcționarii publici cu studii superioare. Pentru persoanele care nu au nivelul de pregătire necesar, salariile de funcție corespunzătoare treptelor și gradelor de salarizare deținute se aplică cu coeficientul 0,95.

(4) În funcție de specificul și condițiile de activitate, gradele de salarizare specificate în anexele nr. 2 și nr. 3 se majorează:

a) cu un grad – dacă activitatea desfășurată impune păstrarea secretului de stat în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care se ia cunoștință în exercitiul funcției;

b) cu unu sau două grade – pentru funcționarii publici din organele abilitate cu funcții de control economico-financiar, fiscal, vamal, de control în domeniul muncii și asigurărilor sociale, care dețin funcții de control și desfășoară activitate în condiții de risc pentru sănătate și viață, pe perioada de exercitare a funcției;

c) cu trei grade – pentru funcționarii publici care activează în localitățile din partea stîngă a Nistrului, în satul Varnița (raionul Anenii Noi) și în satele Copanca și Hagimus (raionul Căușeni).

Funcțiile publice, modul și condițiile de majorare a gradelor de salarizare prevăzute la prezentul alineat se stabilesc de Guvern.

(5) Pentru diferențierea salariului de funcție în dependență de performanța profesională individuală a funcționarului public, în limitele gradului de salarizare stabilit se instituie trepte de salarizare.

(6) Treptele de salarizare se stabilesc astfel:

a) 5 trepte pentru gradele de salarizare 21–23;

b) 9 trepte pentru gradele de salarizare 1–20.

(7) Creșterea salariului de funcție de la o treaptă la alta constituie 7,5% față de salariul de funcție corespunzător treptei I de salarizare pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior și 5,0% pentru funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție.

(8) Treapta I de salarizare se acordă funcționarilor publici debutanți numiți în funcție prin concurs.

(9) Trecerea funcționarului public într-o treaptă de salarizare superioară se efectuează succesiv, cu condiția că a activat minimum un an în treapta de salarizare din care avansează și a obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin calificativul „bine” pentru avansarea în treptele II–VI și, respectiv, minimum 2 ani pentru avansarea în treptele VII–IX.

(10) Dacă a obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale calificativul „satisfăcător”, funcționarul public rămîne în aceeași treaptă de salarizare.

(11) Salariul de funcție al funcționarilor publici care au atins, în gradul respectiv de salarizare, treapta maximală de salarizare (V – pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior, IX – pentru funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție) poate fi majorat cu 5% din trei în trei ani dacă performanțele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul „foarte bine” cel puțin de două ori în ultimii trei ani.

(12) Pentru majorarea salariilor de funcție în modul prevăzut la alin. (11) se alocă anual mijloace în limita a 3% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare. Funcționarii publici care vor beneficia de majorare a salariilor de funcție se desemnează anual, în cursul lunii februarie, în baza rezultatelor obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii trei ani. Salariile majorate se aprobă printr-un act administrativ al conducătorului autorității publice și se plătesc începând cu 1 aprilie a anului în curs.

Articolul 7. Sporul pentru grad de calificare, grad special și rang diplomatic

(1) Sporul lunar pentru grad de calificare, grad special sau rang diplomatic se plătește în mărimile specificate în anexa nr. 4.

(2) Sporul lunar pentru grad de calificare, grad special sau rang diplomatic se plătește pentru timpul efectiv lucrat în funcția publică.

Articolul 8. Sporul pentru performanța colectivă a subdiviziunii/autorității publice

(1) Sporul pentru performanța colectivă a subdiviziunii/autorității publice (în continuare – *spor pentru performanță colectivă*) are drept scop stimularea funcționarilor publici de a obține rezultate optime la nivel de subdiviziune/ autoritate publică.

(2) Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță colectivă se alocă anual în limita a 10% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice.

(3) Sporul pentru performanță colectivă se acordă semestrial conform performanței colective a subdiviziunii/autorității publice pentru semestrul gestionar și se achită în luna următoare perioadei de gestiune în mărime de:

– 15% din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului din subdiviziunea/autoritatea publică apreciată cu calificativul „foarte bine” la evaluarea semestrială;

– 10% din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului din subdiviziunea/autoritatea publică apreciată cu calificativul „bine” la evaluarea semestrială.

Personalului din subdiviziunea/autoritatea publică care, la evaluarea semestrială, a obținut calificativele „satisfăcător” sau „nesatisfăcător” nu i se acordă spor pentru performanță colectivă.

(4) Evaluarea performanței subdiviziunilor/autorităților publice în ansamblu se efectuează la finele semestrului în curs conform criteriilor stabilite de Guvern, de Parlament, de Președintele Republicii Moldova și de Consiliul Superior al Magistraturii.

(5) Sporul pentru performanță colectivă se stabilește diferențiat pentru fiecare funcționar public de către conducătorul subdiviziunii/autorității publice, în limitele sumei calculate conform alin. (3) și în funcție de aportul fiecăruia la obținerea rezultatelor planificate. În cazul conducătorilor de subdiviziuni, sporul se stabilește de către conducătorul care coordonează nemijlocit activitatea acestora sau, după caz, de către conducătorul autorității publice.

(6) Sporul pentru performanță colectivă nu se acordă funcționarilor publici care pe parcursul perioadei de gestiune au desfășurat o activitate de serviciu necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, sporul se va acorda în condițiile alin. (5).

Articolul 9. Suplimentele de plată pentru munca suplimentară

(1) Pentru activitate suplimentară, funcționarul public are dreptul la:

a) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;

b) suplimente pentru executarea unor sarcini suplimentare lucrului de bază și pentru executarea obligațiilor unui funcționar public temporar absent.

(2) Plata orelor prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus se efectuează în modul, condițiile și mărimile specificate la art. 19 din Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Suplimentele pentru executarea unor sarcini suplimentare lucrului de bază și pentru executarea obligațiilor unor funcționari publici temporar absenți se stabilesc pe parcursul lunii gestionare funcționarilor publici de conducere și de execuție în funcție de volumul real de lucrări executate. Cuantumul suplimentelor menționate nu va depăși salariul de funcție pentru funcția cumulată a funcționarului public absent. Funcționarii publici de conducere pot cumula doar funcții de execuție.

(4) Pentru executarea de către locțiitorul titular a obligațiilor conducătorului temporar absent suplimente nu se plătesc. În cazul în care exercită obligațiile conducătorului temporar absent fără a fi locțiitor titular și fără a exercita obligațiile funcției de bază, funcționarul public va primi salariul de funcție al conducătorului absent. Dacă îndeplinește obligațiile unei persoane temporar absente care deține o funcție de demnitate publică, funcționarul public va primi salariul lunar al persoanei absente.

(5) Autoritățile publice locale pot stabili funcționarilor publici, în condițiile legii, din contul veniturilor obținute din taxe și impozite locale în anul curent financiar, plăți suplimentare în mărime de până la patru salarii de funcție pe an, în modul și condițiile stabilite de Guvern. Plățile suplimentare menționate se vor acorda în baza unui regulament intern, elaborat în conformitate cu condițiile stabilite de Guvern și aprobat prin decizie a consiliului local respectiv.

Articolul 10. Premiul anual

(1) Funcționarii publici beneficiază de un premiu anual egal cu 10% din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.

(2) Premiul anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, premiul se va acorda în condițiile alin. (1).

(3) Premiul anual se plătește în anul următor celui pentru care se face premiarea.

Articolul 11. Premiile unice

Funcționarii publici pot beneficia de premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat.

Capitolul III

STABILIREA SALARIULUI

Articolul 12. Reguli generale privind stabilirea salariului

(1) Salariul se stabilește și se plătește pentru activitatea desfășurată pe perioada unei luni calendaristice, în timpul normal de muncă, proporțional cu durata efectiv lucrată.

(2) Salariul funcționarului public se stabilește, în limitele și în condițiile prevăzute de prezenta lege și de normele sale de aplicare, prin act administrativ al conducătorului autorității publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea

funcționarul public.

Articolul 13. Salariul de funcție în cazul asigurării interimatului sau în cazul detașării

(1) Funcționarul public care asigură interimatul funcției publice de conducere de nivel superior sau al funcției publice de conducere are dreptul la salariul de funcție corespunzător funcției exercitate temporar, stabilit în condițiile art. 14.

(2) Funcționarului public detașat în interes de serviciu în cadrul altei autorități publice i se păstrează salariul de funcție stabilit pentru funcția din care a fost detașat.

(3) Pe perioada detașării, funcționarul public beneficiază, pe lângă salariul de funcție, și de celelalte drepturi acordate personalului din autoritatea publică respectivă, în condițiile prezentei legi.

(4) Drepturile acordate pe perioada detașării sînt suportate de autoritatea publică în care este detașat funcționarul public. În caz de imposibilitate a achitării drepturilor salariale de către autoritatea publică în care a fost detașat funcționarul public, achitarea se va efectua de către autoritatea care a detașat salariatul.

Articolul 14. Salariul de funcție al funcționarilor publici promovați în funcție

(1) Funcționarii publici promovați în funcție au dreptul la salariul de funcție stabilit conform gradului de salarizare pentru funcția publică respectivă pe treapta de salarizare imediat inferioară treptei de salarizare deținute în funcția precedentă.

(2) Dacă salariul de funcție stabilit în condițiile alin. (1) este mai mic decît cel acordat pentru funcția publică din care a fost promovat, funcționarul public beneficiază de dreptul de a avansa în treapta de salarizare imediat superioară, prin care i se asigură o creștere salarială de cel puțin 5%.

Articolul 15. Stabilirea salariului de funcție în situații speciale

(1) Funcționarii publici de conducere de nivel superior și funcționarii publici de conducere care solicită transferul într-o funcție publică de conducere sau, după caz, de execuție vacantă au dreptul la salariul de funcție prevăzut pentru funcția publică în care vor fi numiți, corespunzător treptei de salarizare dobîndite în calitate de funcționar public de conducere de nivel superior sau, după caz, de funcționar public de conducere.

(2) Funcționarii publici de conducere care ocupă, ca urmare a reorganizării, funcții publice de conducere de nivel inferior sau, după caz, de execuție au dreptul la salariul de funcție conform gradului de salarizare pentru funcția publică în care vor fi numiți, corespunzător treptei de salarizare dobîndite în funcția de conducere deținută anterior.

(3) Funcționarii publici transferați au dreptul la salariul de funcție pentru funcția publică în care vor fi transferați, corespunzător treptei de salarizare dobîndite în funcția deținută anterior.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător și funcționarilor publici reîncadrați dacă prin hotărîre judecătorească definitivă și irevocabilă nu se prevede altfel.

(5) Funcționarii publici de conducere de nivel superior care sînt transferați într-o altă funcție publică au dreptul la salariul de funcție stabilit la nivelul prevăzut pentru funcția respectivă, corespunzător treptei de salarizare dobîndite anterior.

(6) Pentru funcționarii publici care se vor reîncadra în funcție publică după punerea în vigoare a prezentei legi, treapta de salarizare se acordă la decizia conducătorului, ținînd cont de evaluarea anterioară a performanțelor profesionale individuale, dar nu mai înaltă de treapta IV.

Articolul 16. Revizuirea salariilor de funcție ale funcționarilor publici

(1) Salariile de funcție stabilite în condițiile prezentei legi conform gradelor și treptelor de salarizare, potrivit anexei

nr.1, pot fi majorate periodic în funcție de condițiile economice concrete și posibilitățile bugetului public național.

(2) În cazul majorării salariilor de funcție, funcționarilor publici li se păstrează treptele de salarizare deținute anterior.

Capitolul IV
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 17. Intrarea în vigoare

Prezenta lege intră în vigoare la 1 aprilie 2012, cu excepția art. 8, care se va pune în aplicare începînd cu acordarea sporului pentru rezultatele semestrului II al anului 2012, și a art. 10, care se va pune în aplicare începînd cu anul 2013.

Articolul 18. Reguli privind stabilirea salariilor de funcție începînd cu anul 2012

(1) Începînd cu 1 aprilie 2012, salariile de funcție ale funcționarilor publici se vor stabili în mărimile specificate în anexa nr. 1, conform gradelor de salarizare corespunzătoare funcțiilor publice incluse în statele de personal ale autorităților publice.

(2) Treptele de salarizare conform gradelor de salarizare corespunzătoare funcțiilor deținute se acordă, începînd cu 1 aprilie 2012, astfel:

a) pentru funcționarii publici în exercițiul funcției la data intrării în vigoare a prezentei legi:

- se calculează salariul lunar total convenit funcționarului public conform condițiilor de salarizare prevăzute de Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar și de hotărîrea Guvernului privind salarizarea funcționarilor publici, cu excluderea sporului pentru grad de calificare, grad special sau rang diplomatic;

- în baza rezultatului obținut și în limitele fondului de salarizare aprobat, conducătorul autorității publice stabilește treapta de salarizare căreia îi corespunde salariul egal sau mai mare decît cel calculat conform subalineatului întîi de la prezenta literă după cum urmează:

treapta I – funcționarilor publici cu o vechime în serviciul public realizată după 27 august 1991 de pînă la 2 ani;

treptele II–V – funcționarilor publici cu o vechime în serviciul public realizată după 27 august 1991 de la 2 la 15 ani;

treptele V–VII – funcționarilor publici cu o vechime în serviciul public realizată după 27 august 1991 de peste 15 ani;

b) pentru funcționarii publici numiți în serviciul public începînd cu 1 aprilie 2012, treapta de salarizare se stabilește conform art. 6 alin. (8) și/sau art. 15 din prezenta lege.

(3) Gradele și treptele de salarizare astfel stabilite se fixează prin act administrativ al conducătorului autorității publice în schema de încadrare a autorității și în dosarele personale ale funcționarilor publici.

(4) Avansarea funcționarului public în treptele de salarizare următoare se va efectua în modul prevăzut la art. 6 din prezenta lege.

(5) La determinarea de la 1 aprilie 2012 a treptelor de salarizare, treptele de salarizare IV–V pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior și, respectiv, treptele VIII–IX pentru funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție nu se vor acorda, ele urmînd să fie aplicate ulterior în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

Articolul 19. Asigurarea menținerii veniturilor salariale ale funcționarilor publici

(1) În cazul în care, pentru unii funcționari publici, prin aplicarea prevederilor prezentei legi sau ale Legii nr. 155 din 21 iulie 2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, salariul total calculat este mai mic decît salariul total calculat funcționarilor publici respectivi la data intrării în vigoare a prezentei legi conform condițiilor

de salarizare în vigoare prevăzute de Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar și de hotărârea Guvernului privind salarizarea funcționarilor publici, acestora li se va plăti diferența de salariu pe perioada de activitate în autoritatea publică respectivă în aceeași funcție sau într-o funcție mai înaltă.

(2) Diferența de salariu se va calcula și se va plăti pe perioada exercitării în continuare de către funcționarul public a sarcinilor în cadrul autorității publice respective în modul prevăzut la art. 38 din Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

Articolul 20

Guvernul:

a) în termen de 6 luni:

- va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege;

- va aduce actele sale normative în concordanță cu

prezenta lege;

b) în termen de 8 luni, va adopta actele normative necesare executării prezentei legi;

c) în termen de 24 de luni, va realiza evaluarea funcțiilor publice și, după caz, va propune Parlamentului modificări și/sau completări ale sistemului de gradare a funcțiilor publice.

Articolul 21

Pînă la aducerea legislației în conformitate cu prezenta lege, actele legislative în vigoare, precum și orice alte prevederi cu privire la salarizarea funcționarilor publici se aplică în măsura în care nu contravin acesteia.

Articolul 22

Odată cu intrarea în vigoare a prezentei legi, la elaborarea oricăror acte legislative, se interzice includerea în ele a prevederilor ce țin de salarizarea funcționarilor publici.

Articolul 23

Anexele nr. 1–4 fac parte integrantă din prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 48. Chișinău, 22 martie 2012.

Anexa nr.1

Salariile de funcție ale funcționarilor publici conform gradelor și treptelor de salarizare (în lei)

Gradele de salarizare	Treptele de salarizare								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
23	7800	8385	8970	9555	10140				
22	7400	7955	8510	9065	9620				
21	7000	7525	8050	8575	9100				
20	6600	6930	7260	7590	7920	8250	8580	8910	9240
19	6300	6615	6930	7245	7560	7875	8190	8505	8820
18	6000	6300	6600	6900	7200	7500	7800	8100	8400
17	5700	5985	6270	6555	6840	7125	7410	7695	7980
16	5400	5670	5940	6210	6480	6750	7020	7290	7560
15	5100	5355	5610	5865	6120	6375	6630	6885	7140
14	4800	5040	5280	5520	5760	6000	6240	6480	6720
13	4600	4830	5060	5290	5520	5750	5980	6210	6440
12	4400	4620	4840	5060	5280	5500	5720	5940	6160
11	4200	4410	4620	4830	5040	5250	5460	5670	5880
10	4000	4200	4400	4600	4800	5000	5200	5400	5600
9	3800	3990	4180	4370	4560	4750	4940	5130	5320
8	3600	3780	3960	4140	4320	4500	4680	4860	5040
7	3400	3570	3740	3910	4080	4250	4420	4590	4760
6	3200	3360	3520	3680	3840	4000	4160	4320	4480
5	3000	3150	3300	3450	3600	3750	3900	4050	4200
4	2800	2940	3080	3220	3360	3500	3640	3780	3920
3	2600	2730	2860	2990	3120	3250	3380	3510	3640
2	2400	2520	2640	2760	2880	3000	3120	3240	3360
1	2200	2310	2420	2530	2640	2750	2860	2970	3080

**Gradele de salarizare
pentru funcțiile publice din autoritățile publice centrale**

Codul funcției	Titlul funcției	Gradul de salarizare	
		aparatul central	subdiviziunea teritorială
Secretariatul Parlamentului, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cancellaria de Stat			
A01	Secretar general al Parlamentului	22	–
A01	Secretar general adjunct al Parlamentului	20	–
A01	Secretar general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova	22	–
A01	Secretar general adjunct al Aparatului Președintelui Republicii Moldova	20	–
B01	Șef direcție generală	19	–
B02	Șef direcție	18	–
B03	Șef direcție în cadrul direcției generale	17	–
B04	Șef secție	17	–
B05	Șef secție în cadrul direcției	16	–
B06	Șef serviciu	16	–
C01	Consultant principal	15	–
C02	Consultant superior	10	–
C03	Consultant	7	–
C07	Specialist principal	7	7
C08	Specialist superior	4	4
C09	Specialist	3	3
Curtea de Conturi			
A02	Șef al Aparatului Curții de Conturi	19	–
B07	Șef direcție generală	19	–
B08	Șef direcție	17	–
B09	Șef direcție în cadrul direcției generale	16	–
B10	Șef secție	14	–
B11	Șef secție în cadrul direcției	14	–
B12	Șef serviciu	10	–
C10	Consultant principal	8	–
C11	Consultant superior	7	–
C12	Consultant	6	–
C13	Controlor de stat principal/auditor public principal	14	–

C14	Controlor de stat superior/auditor public superior	13	–
C15	Controlor de stat/auditor public	12	–
C16	Contabil-șef	14	–
C20	Specialist principal	6	–
C21	Specialist superior	4	–
C22	Specialist	2	–
Serviciul de Informații și Securitate, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, Agenția Națională pentru Protecția Concurenței, Comisia Electorală Centrală, Consiliul Coordonator al Audiovizualului, Comisia Națională de Integritate			
B07	Șef direcție generală, șef al Aparatului Comisiei Electorale Centrale	17	–
B08	Șef direcție	15	–
B09	Șef direcție în cadrul direcției generale	13	–
B10	Șef secție	11	–
B11	Șef secție în cadrul direcției	10	–
B12	Șef serviciu	9	–
C10	Consultant principal	8	–
C11	Consultant superior	7	–
C12	Consultant	6	–
C16	Contabil-șef	10	–
C20	Specialist principal	6	–
C21	Specialist superior	4	–
C22	Specialist	2	–
<i>Notă:</i> Pentru șeful de direcție membru al consiliului administrativ al Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței se stabilește gradul 16 de salarizare.			
Secretariatul Curții Constituționale			
A03	Șef al Secretariatului Curții Constituționale	21	–
A03	Șef adjunct al Secretariatului Curții Constituționale	19	–
B15	Șef direcție	17	–
B16	Șef secție	14	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	12	–
B18	Șef serviciu	10	–
C26	Referent al judecătorului	12	–
C23	Consultant principal	8	–
C24	Consultant superior	7	–
C25	Consultant	6	–
C28	Grefier	6	–

C30	Specialist principal	6	–
C31	Specialist superior	4	–
C32	Specialist	2	–

Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Supremă de Justiție, Procuratura Generală			
A03	Șef al Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii	21	–
A03	Șef adjunct al Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii	19	–
A03	Șef al Aparatului Curții Supreme de Justiție	21	–
A03	Șef adjunct al Aparatului Curții Supreme de Justiție	19	–
B15	Șef direcție	17	–
B16	Șef secție	14	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	12	–
B18	Șef serviciu	10	–
C23	Consultant principal	8	–
C24	Consultant superior	7	–
C25	Consultant	6	–
C26	Referent al judecătorului	12	–
C27	Consultant al procurorului	8	–
C29	Contabil-șef	14	–
C30	Specialist principal	6	–
C31	Specialist superior	4	–
C32	Specialist	2	–

Curțile de apel			
B14	Secretar al instanței judecătorești	10	–
B15	Șef direcție	7	–
B16	Șef secție	6	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	6	–
B18	Șef serviciu	5	–
C26	Referent al judecătorului	6	–
C28	Grefier	4	–
C29	Contabil-șef	4	–
C30	Specialist principal	4	–
C31	Specialist superior	3	–
C32	Specialist	2	–

Judecătoriile, inclusiv cea militară, procuraturile teritoriale și cele specializate			
B14	Secretar al instanței judecătorești	9	–

C26	Referent al judecătorului	5	–
C27	Consultant al procurorului	8	–
C29	Contabil-șef	14	–
C30	Specialist principal	6	–
C31	Specialist superior	4	–
C32	Specialist	2	–

Centrul pentru Drepturile Omului			
B08	Șef direcție	15	–
B10	Șef secție	13	–
B12	Șef serviciu	10	–
B13	Șef reprezentanță	–	13
C10	Consultant principal al avocatului parlamentar	10	–
C10	Consultant principal	8	–
C11	Consultant superior	7	7
C12	Consultant	6	–
C16	Contabil-șef	10	–
C20	Specialist principal	6	6
C21	Specialist superior	4	–
C22	Specialist	2	–

Aparatele centrale ale ministerelor			
A05	Secretar de stat	22	–
B19	Șef direcție generală	18	–
B20	Șef direcție	16	–
B21	Șef direcție în cadrul direcției generale	15	–
B22	Șef secție	13	–
B23	Șef secție în cadrul direcției	12	–
B24	Șef serviciu	10	–
C33	Consultant principal	10	–
C34	Consultant superior	8	–
C35	Consultant	7	–
C40	Specialist principal	7	–
C41	Specialist superior	4	–
C42	Specialist	2	–

Funcționarii publici în posturi diplomatice din instituțiile serviciului diplomatic			
	Secretar general	22	–
	Ambasador extraordinar și plenipotențiar	21	–

B24	Şef serviciu	8	5
C33	Consultant principal	8	–
C34	Consultant superior	7	–
C35	Consultant	6	–
C36	Controlor-revizor principal	8	7
C37	Controlor-revizor superior	7	6
C38	Controlor-revizor	6	5
C40	Specialist principal	6	4
C41	Specialist superior	4	3
C42	Specialist	2	2
Alte autorităţi administrative centrale			
A06	Director general adjunct	17	–
B25	Director	–	14
B29	Custode principal de fonduri	–	12
B20	Şef direcţie	12	7
B22	Şef secţie	10	6
B23	Şef secţie în cadrul direcţiei	8	–
C39	Contabil-şef	8	6
C33	Consultant principal	8	–
C34	Consultant superior	7	–
C35	Consultant	6	–
C40	Specialist principal	4	4
C41	Specialist superior	3	3
C42	Specialist	2	2
Organele Serviciului Fiscal de Stat şi ale Serviciului Control Financiar şi Revizie			
B26	Şef inspectorat	22	–
B25	Director	20	–
B35	Şef inspectorat teritorial	–	municipiul Chişinău – 16, alte teritorii – 14
B28	Şef direcţie generală	15	14
B30	Şef direcţie	13	12
B31	Şef direcţie în cadrul direcţiei generale	12	–
B32	Şef secţie	10	9
B33	Şef secţie în cadrul direcţiei	10	9
B34	Şef serviciu	8	7
C43	Controlor-revizor principal	8	7
C44	Controlor-revizor superior	7	6

Reprezentant permanent sau delegat pe lângă un organism internaţional	21	–
Ambasador cu misiuni speciale	21	–
Trimis	20	–
Însărcinat cu afaceri en titre sau ad-interim	18	–
Consul general	18	–
Ministru consilier	17	–
Consilier	10	–
Consul	10	–
Secretar I	8	–
Secretar II	6	–
Viceconsul	6	–
Secretar III	4	–
Ataşat	3	–
Agent consular	3	–
<i>Notă:</i> În consulatele în care nu este instituită funcţia de consul general, consulului i se stabileşte gradul II de salarizare.		
Organele centrale de specialitate ale administraţiei publice (conform art. 24 pct. 2) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern), Casa Naţională de Asigurări Sociale, Consiliul Suprem pentru Ştiinţă şi Dezvoltare Tehnologică, Consiliul Naţional de Acreditare şi Atestare		
A06 Director general adjunct	21	–
A06 Vicepreşedinte al Casei Naţionale de Asigurări Sociale	21	–
B19 Şef direcţie generală	16	municipiile Chişinău şi Bălţi – 14, alte teritorii – 12
B20 Şef direcţie	14	municipiile Chişinău şi Bălţi – 12, alte teritorii – 10
B21 Şef direcţie în cadrul direcţiei generale	13	8
B22 Şef secţie	11	municipiul Chişinău – 9, alte teritorii – 7
B23 Şef secţie în cadrul direcţiei	10	municipiul Chişinău – 8, alte teritorii – 6

B33	Şef secţie în cadrul direcţiei	8	municipiul Chişinău – 6, alte teritorii – 5
B34	Şef serviciu	7	5
C43	Inspector principal	7	5
C44	Inspector superior	5	4
C45	Inspector	4	3
C46	Consilier de probaţiune principal	5	4
C47	Consilier de probaţiune superior	4	3
C48	Consilier de probaţiune	3	2
C49	Contabil-şef	8	6
C50	Specialist principal	4	4
C51	Specialist superior	3	3
C52	Specialist	2	2

Unităţile de audit intern					
Titlul funcţiei	In autorităţile publice autonome	In ministere şi alte organe centrale de specialitate	In autorităţile subordonate ministerelor şi altor organe centrale de specialitate şi în municipiul Chişinău	In subdiviziunile teritoriale şi autorităţile publice locale de nivelul doi şi în municipiul Bălţi	
	codul funcţiei	gradul de salarii-zare	codul funcţiei	gradul de salarii-zare	codul funcţiei
Auditor intern principal	C04 C17	11	C36	10	C55
Auditor intern superior	C05 C18	10	C37	9	C56
Auditor intern	C06 C19	8	C38	7	C57

C45	Controlor-revizor	6	5
C43	Inspector principal	8	7
C44	Inspector superior	7	6
C45	Inspector	6	5
C49	Contabil-şef	–	8
C50	Specialist principal	4	4
C51	Specialist superior	3	3
C52	Specialist	2	2

Serviciul Vamal			
Director general	22	–	–
Şef departament	17	–	–
Şef birou vamal	–	14	–
Şef direcţie	14	–	–
Şef post vamal	–	9	–
Şef secţie	10	8	–
Şef secţie în cadrul direcţiei	9	–	–
Şef serviciu	8	7	–
Inspector principal	8	7	–
Inspector superior	7	6	–
Inspector	6	5	–
C50	Specialist principal	4	4
C51	Specialist superior	3	3
C52	Specialist	2	2

Autorităţile publice subordonate ministerelor şi altor autorităţi administrative centrale			
B25	Director	18	–
B26	Şef inspectorat/inspecţie	18	–
B27	Şef al Oficiului central de probaţiune	16	–
B35	Şef subdiviziune teritorială	–	municipiul Chişinău – 13, alte teritorii – 10
B35	Şef inspecţie teritorială	–	municipiul Chişinău – 13, alte teritorii – 10
B28	Şef direcţie generală	16	–
B30	Şef direcţie	13	8
B31	Şef direcţie în cadrul direcţiei generale	10	–
B32	Şef secţie	9	municipiul Chişinău – 7, alte teritorii – 6

Anexa nr. 3

**Gradele de salarizare
pentru funcțiile publice din autoritățile publice locale**

Codul funcției	Titlul funcției	Gradul de salarizare
Aparatul Primăriei municipiului Chișinău și subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău		
B36	Secretar al consiliului municipal	19
B39	Șef direcție generală	16
C54	Arhitect-șef	16
B40	Șef direcție	13
B41	Șef direcție în cadrul direcției generale	12
B42	Șef secție	10
C53	Contabil-șef	12
B43	Șef secție în cadrul direcției	10
B44	Șef serviciu	8
C58	Specialist principal	5
C59	Specialist superior	4
C60	Specialist	2
Aparatul Primăriei municipiului Bălți și subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Bălți		
B36	Secretar al consiliului municipal	17
B39	Șef direcție generală	13
C54	Arhitect-șef	13
B40	Șef direcție	11
B41	Șef direcție în cadrul direcției generale	9
B42	Șef secție	9
C53	Contabil-șef	11
B43	Șef secție în cadrul direcției	8
C58	Specialist principal	4
C59	Specialist superior	3
C60	Specialist	2
Aparatele preturilor municipiului Chișinău		
B37	Pretor al sectorului	19
B37	Vicepretor al sectorului	16
B38	Secretar al preturii	15
B42	Șef secție	9
C53	Contabil-șef	11

C58	Specialist principal	4
C59	Specialist superior	3
C60	Specialist	2
UTA Găgăuzia		
B39	Șef direcție generală	14
B40	Șef direcție	11
B41	Șef direcție în cadrul direcției generale	9
B42	Șef secție	9
C53	Contabil-șef	11
B43	Șef secție în cadrul direcției	7
B44	Șef serviciu	7
C58	Specialist principal	4
C59	Specialist superior	3
C60	Specialist	2

**Gradele de salarizare
pentru funcțiile publice din aparatul președintelui de raion
și din subdiviziunile subordonate consiliului raional**

Codul funcției	Titlul funcției	Gradul de salarizare	
		peste 50000 de locuitori	până la 50000 de locuitori
B36	Secretar al consiliului raional	12	12
B39	Șef direcție generală	12	-
B40	Șef direcție	10	10
B41	Șef direcție în cadrul direcției generale	8	-
B42	Șef secție	8	7
B43	Șef secție în cadrul direcției	7	6
B44	Șef serviciu	5	5
C53	Contabil-șef	9	9
C54	Arhitect-șef	7	6
C58	Specialist principal	4	4
C59	Specialist superior	3	3
C60	Specialist	2	2

Notă: Gradele de salarizare pentru funcțiile publice din subdiviziunile financiare ale aparatului Primăriei municipiului Chișinău și din subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău, din aparatul Primăriei municipiului Bălți și din subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Bălți, din UTA Gagauzia, din aparatul președintelui de raion și din subdiviziunile subordonate consiliului raional se majorează cu un grad față de cele stabilite pentru funcțiile similare din prezenta anexă.

Anexa nr. 4

Mărirea sporului pentru grad de calificare, grad special și rang diplomatic

Gradele de calificare	Sporul lunar, lei
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa I	500
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa a II-a	450
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa a III-a	400
Consilier de stat, clasa I	375
Consilier de stat, clasa a II-a	350
Consilier de stat, clasa a III-a	300
Consilier, clasa I	275
Consilier, clasa a II-a	250
Consilier, clasa a III-a	200
Gradele speciale ale serviciului vamal	
General-colonel al serviciului vamal	800
General-locotenent al serviciului vamal	700
General-maior al serviciului vamal	600
Colonel al serviciului vamal	500
Locotenent-colonel al serviciului vamal	450
Maior al serviciului vamal	400
Căpitan al serviciului vamal	350
Locotenent-maior al serviciului vamal	300
Locotenent al serviciului vamal	275
Sublocotenent al serviciului vamal	250
Plutonier-maior al serviciului vamal	200
Plutonier al serviciului vamal	175
Rangurile diplomatice	
Ambasador	500
Ministru plenipotențiar	450
Ministru consilier	400
Consilier	350
Secretar I	300
Secretar II	275
Secretar III	250
Atașat	200

**Gradele de salarizare
pentru funcțiile publice din aparatele primăriilor altor municipii
(Comrat), ale orașelor, ale satelor (comunelor)**

Codul funcției	Titlul funcției	Gradul de salarizare					
		peste 30000 de locuitori	de la 10001 la 30000 de locuitori	de la 5001 la 10000 de locuitori	de la 3001 la 5000 de locuitori	până la 3000 de locuitori	
B45	Secretar al consiliului local	9	8	7	6	6	
C61	Contabil-șef	9	8	7	6	6	
C62	Arhitect-șef	4	4	4	3	–	
C66	Specialist: pentru reglementarea regimului funciar; în problemele perceperii fiscale; pentru planificare; jurist; în alte domenii	3	3	2	2	1	

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

338 O R D I N

**cu privire la aprobarea modificărilor
și completărilor în Normele metodologice
privind executarea de casă a mijloacelor
bugetului public național prin sistemul trezorerial
al Ministerului Finanțelor**

În legătură cu necesitatea reflectării unor operațiuni specifice în executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor,

ORDON:

În Normele metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 98 din 28 noiembrie 2005, se operează următoarele modificări și completări:

1. În punctul 7.2.7. „Planul de conturi al evidenței contabile privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin Trezoreria de stat a Ministerului Finanțelor”, clasa 8 „Surse de finanțare”, după contul 8809 „Diferența de curs valutar la conturile mijloacelor intrate temporar în posesia instituțiilor publice”, se completează cu următoarele conturi:

8811	Diferența de curs valutar la conturile mijloacelor speciale ale instituțiilor finanțate din bugetul raional, municipal Bălți, municipal Chișinău și bugetul central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special	A-P
8812	Diferența de curs valutar la conturile mijloacelor speciale ale instituțiilor finanțate din bugetul local	A-P

2. Punctul 7.4. „Correspondența conturilor evidenței contabile privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin Trezoreria de stat a Ministerului Finanțelor”, se completează cu următoarele înregistrări contabile:

IX. Surse de finanțare		
177 ¹	Diferența de curs valutar la conturile mijloacelor speciale ale instituțiilor finanțate din bugetul raional, municipal Bălți, municipal Chișinău și bugetul central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special	

	- pozitivă	1205	8811
	- negativă	8811	1205
178 ¹	Diferența de curs valutar la conturile mijloacelor speciale ale instituțiilor finanțate din bugetul local:		
	- pozitivă	1305	8812
	- negativă	8812	1305
XI. Operațiunile de închidere a anului bugetar – bugetul raional, municipal Bălți, municipal Chișinău și bugetul central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special			
236 ¹	Diferența de curs valutar la conturile mijloacelor speciale ale instituțiilor finanțate din bugetul raional, municipal Bălți, municipal Chișinău și bugetul central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special, în funcție de sold	8811 9205	9205 8811
XII. Operațiunile de închidere a anului bugetar – bugetul local			
258 ¹	Diferența de curs valutar la conturile mijloacelor speciale ale instituțiilor finanțate din bugetul local	8812 9305	9305 8812

3. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR

Veaceslav NEGRUȚA

Nr. 37. Chișinău, 21 martie 2012.

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova**339 O R D I N**
cu privire la suspendarea activității
notarului public Gavriliuc Diana

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. b), alin.(4) din Legea nr.1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare, și în baza cererii personale din data de 21 martie 2012,

ORDON:

1. Se suspendă activitatea notarului public Gavriliuc Diana (cu teritoriul de activitate în r-nul Șoldănești) pe perioada aflării în concediu pentru îngrijirea copilului, începînd cu data de 21 martie 2012 pînă la data de 3 februarie 2013.

2. Notarul public Bulgac Svetlana (cu teritoriul de activitate în r-nul Șoldănești) va păstra și gestiona în continuare arhiva activității notariale transmisă de către notarul public Gavriliuc Diana conform pct. 3 din Ordinul

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Nr. 134. Chișinău, 22 martie 2012.**

ministrului justiției nr. 506 din 23 noiembrie 2011 „Cu privire la suspendarea activității notarului public Gavriliuc Diana”, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 206-215, art. 1812.

3. Ministerul Justiției va păstra în continuare sigiliul notarului public Gavriliuc Diana, transmis conform pct. 2 din Ordinul ministrului justiției nr. 506 din 23 noiembrie 2011 „Cu privire la suspendarea activității notarului public Gavriliuc Diana”, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 206-215, art. 1812.

4. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Oleg EFRIM**340 O R D I N**
cu privire la reinvestirea cu împuterniciri
de exercitare a activității de executare

În temeiul art.18 alin.(7) din Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești și cererii personale,

ORDON:

1. Se reinvestește executorul judecătoresc Buzadji Liudmila (teritoriul de activitate raionul Vulcănești, Licența LE 055) cu împuterniciri de exercitare a activității de executare și se efectuează mențiunea în Registrul executorilor judecătorești.

2. În termen de 10 zile, după reluarea activității de

executor judecătoresc suspendate, Camera teritorială a executorilor judecătorești Sud, va organiza transmiterea sigiliului, legitimației, procedurile de executare, arhiva și registrele de evidență destinate circumscripției în care își are biroul executorul judecătoresc Buzadji Liudmila.

3. Ordinul se aduce la cunoștință Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și instanței de judecată în a cărei circumscripție executorul judecătoresc își are biroul.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Nr. 143. Chișinău, 28 martie 2012.****Oleg EFRIM****Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare**
al Republicii Moldova**341 O R D I N**
cu privire la modificarea
Ordinului nr. 18 din 06.02.2012**ORDON:**

1. Anexa la Ordinul nr. 18 din 06.02.2012 „Cu privire la unele măsuri legate de executarea Hotărîrii Guvernului nr. 1032 din 29.12.2011” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 34-37, art. 164) se modifică după cum urmează:

Punctul 5, colonița 3, se completează cu cuvîntul

MINISTRUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE**Nr. 44. Chișinău, 22 martie 2012.**

„Șoldănești”. La punctul 8, colonița 3, cuvîntul „Șoldănești” se exclude.

2. Prezentul ordin urmează a fi publicat, în modul stabilit, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Petru Maleru, Director al Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

Vasile BUMACOV

Acte ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului din Republica Moldova**342 D E C I Z I E**
cu privire la examinarea sesizării deputatului
Partidului Liberal, Valeriu Saharneanu

Pe data de 15 martie curent, în ședința plenară a Parlamentului Republicii Moldova, deputatul PL, Valeriu Saharneanu, a sesizat Consiliul Coordonator al Audiovizualului cu privire la difuzarea de către postul de televiziune „NIT”, pe data de 14.03.2012, ora 22:00, în cadrul programului informativ „Curier” a unui reportaj tendențios cu referire la ziua de 16 martie, când Parlamentul urma să aleagă președintele Republicii Moldova.

Ca urmare a examinării respectivei secvențe a serviciului de programe al postului de televiziune „NIT”, s-a constatat următoarele.

În programul informativ „Curier” de pe data de 14.03.2012, ora 22:00, în minutul 12:35, a fost difuzată o informație preluată de la Agenția de știri „ROSBALT” din Federația Rusă cu referire la 16 martie, zi în care Parlamentul urma să aleagă președintele Republicii Moldova. Conținutul materialului a fost citat de către prezentatoarea emisiunii: *„În Moldova, premierul și președintele sînt gata să fugă în România, scrie renumita agenție rusească „ROSBALT”, în cazul în care situația va ieși de sub control în această vinere, cînd urmează a fi ales șeful statului. „ROSBALT”, care face trimiteri la surse de încredere din MAI din Moldova, mai titrează că ieri, Vladimir Filat s-a întrunit de urgență cu reprezentanții structurilor de forță din țară, cărora le-a cerut securitate maximă în ziua alegerilor. Potrivit „ROSBALT”, Filat nu are încredere în competența organelor de drept ale Moldovei, în cazul în care, pe 16 martie, ar putea fi desfășurate proteste stradale de amploare...”*.

Luînd în considerație faptul că subiectul în sine face trimitere la o publicație străină, el nu necesită prezen-

tarea opiniilor persoanelor menționate în informație. De asemenea, precizăm că în urma examinării circumstanțelor invocate în sesizare s-a constatat netemeinicia acesteia, iar subiectul nominalizat se încadrează în prevederile Codului audiovizualului.

Totodată, în cadrul ședinței publice membrii CCA au menționat că este necesar de a efectua o monitorizare tematică a buletinelor informative ale posturilor de televiziune cu acoperire națională și a postului de radio „Vocea Basarabiei” la capitolul respectării prevederilor art. 7 din Codul audiovizualului.

Ca urmare a examinării cererii, vizionării/audierii și verificării secvențelor corespunzătoare, în temeiul Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006, Statutului CCA, aprobat prin Hotărîrea nr. 433-XVI din 28.12.2006 a Parlamentului Republicii Moldova, și a Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10.02.2000, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

DECIDE:

Art. 1. A respinge sesizarea deputatului PL, Valeriu Saharneanu ca fiind nefondată.

Art. 2. A efectua o monitorizare tematică a buletinelor informative ale posturilor de televiziune cu acoperire națională și a postului de radio „Vocea Basarabiei” la capitolul respectării prevederilor art. 7 din Codul audiovizualului.

Art. 3. Controlul asupra executării prezentei Decizii îl exercită Direcția Monitorizare.

Art. 4. Prezenta Decizie va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a CCA.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI

Secretar

Nr. 34. Chișinău, 29 martie 2012.

Marian POCAZNOI

Dorina Curnic

S.A. „TERMOCOM” în procedura planului invită doritorii de a participa la licitația cu privire la achiziționarea serviciului de audit pentru anul 2012.

Pentru participare solicităm oferta comercială în plic sigilat care va conține următoarele formulare aprobate conform „Regulamentului privind procedurile de achiziții ale bunurilor, lucrărilor și serviciilor” care sînt plasate pe site-ul www.termocom.md: oferta, informația generală, experiența similară în ultimii 3 ani, garanțiile și cerințele ofertei, declarația privind eligibilitatea, cererea de participare la calificare, condițiile de achitare, termenele și condițiile de livrare, licența de activitate, copiile certificatelor de înregistrare a întreprinderii, de atribuire a contului TVA, copiile certificatelor de calitate.

Caietul de sarcini poate fi ridicat la sediul S.A. „TERMOCOM” pe adresa: str. T. Vladimirescu 6, bir. 411.

Solicităm prezentarea ofertei comerciale pînă pe data de 11 aprilie 2012, ora 10.00, pe adresa: str. T. Vladimirescu 6, bir. 204.

Informații suplimentare la tel./fax 442055, e-mail termomarket@mail.ru, market@termocom.md.