

25 noiembrie
2011

Nr.203-205



Anul XVIII
(3999-4001)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5797.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 22516014983206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 3899.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru prima jumătate a anului 2012.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărîri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

586. Decret pentru promulgarea Legii privind completarea articolului 4 din Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2011 nr. 55 din 31 martie 2011 (nr. 368-VI, 15 noiembrie 2011).	8
587. Lege privind completarea articolului 4 din Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2011 nr. 55 din 31 martie 2011 (nr. 211, 27 octombrie 2011).	8
588. Decret pentru inițierea negocierilor în vederea încheierii Acordului, întocmit prin schimb de note, privind confirmarea aplicării prin succesiune între Republica Moldova și Republica Slovenia a Tratatului dintre Uniunea Republicilor Sovietice Socialiste și Republica Populară Federativă Iugoslavia privind asistența juridică în materie civilă, familială și penală (nr. 369-VI, 15 noiembrie 2011).	8
589. Decret privind inițierea negocierilor și acordarea deplinelor puteri domnului Artur BUZDUGAN, director al Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice (nr. 370-VI, 21 noiembrie 2011).	8
590. Decret privind rechemarea doamnei Tatiana LAPICUS din funcția de Ambasador, Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Oficiul O.N.U. la Geneva, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Confederația Elvețiană și Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Organizația Mondială a Comerțului (nr. 371-VI, 21 noiembrie 2011).	9
591. Decret privind rechemarea domnului Alexandru CUJBĂ din funcția de Ambasador, Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Organizația Națiunilor Unite (New York) (nr. 372-VI, 21 noiembrie 2011).	9
592. Decret privind numirea domnului Victor MORARU în funcția de Ambasador, Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Oficiul O.N.U. la Geneva (nr. 373-VI, 21 noiembrie 2011).	9
593. Decret privind numirea domnului Iulian FRUNTAȘU în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (nr. 374-VI, 21 noiembrie 2011).	10
594. Decret privind numirea domnului Vladimir LUPAN în funcția de Ambasador, Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Organizația Națiunilor Unite (New York) (nr. 375-VI, 21 noiembrie 2011).	10
595. Decret privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova (nr. 376-VI, 21 noiembrie 2011).	10
596. Decret privind conferirea titlului onorific „Maestru în Artă” domnului Traian VASILCĂU (Traianus) (nr. 377-VI, 21 noiembrie 2011).	10
597. Decret pentru modificarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 2055-IV din 30 decembrie 2008 (nr. 378-VI, 21 noiembrie 2011).	11

Acte ale Curții Constituționale a Republicii Moldova

32. Hotărîre privind interpretarea articolului 116 alin. (4) din Constituție (Sesizarea nr. 32b/2011) (nr. 23, 9 noiembrie 2011).	12
---	----

PARTEA II

Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

933. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 590-XIII din 22 septembrie 1995 cu privire la standardizare (nr. 849, 16 noiembrie 2011).	16
934. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 125-XVI din 11 mai 2007 privind cultele religioase și părțile lor componente (nr. 851, 17 noiembrie 2011).	16
935. Hotărîre cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului (nr. 852, 17 noiembrie 2011).	16
936. Hotărîre pentru aprobarea proiectului de lege privind administrația publică centrală de specialitate (nr. 853, 17 noiembrie 2011).	17

937. Hotărâre pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la serviciile de plată și moneda electronică (nr. 854, 18 noiembrie 2011).	17
938. Hotărâre privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2011 nr. 52 din 31 martie 2011 (nr. 855, 21 noiembrie 2011).	18
939. Hotărâre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 857, 21 noiembrie 2011).....	18
940. Hotărâre pentru aprobarea proiectului de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 858, 21 noiembrie 2011).	19
941. Hotărâre cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (nr. 859, 21 noiembrie 2011).	19
942. Hotărâre pentru aprobarea proiectului de lege privind piața de capital (nr. 860, 21 noiembrie 2011).....	20
943. Hotărâre cu privire la rechemarea domnului Dumitru PRIJMIREANU (nr. 861, 21 noiembrie 2011).	20
944. Hotărâre cu privire la numirea în funcție a domnului Efim CHILARI (nr. 862, 21 noiembrie 2011).....	20
945. Hotărâre cu privire la comisiile interguvernamentale pentru colaborare economică, comercială, științifică și tehnică (nr. 863, 21 noiembrie 2011).....	21
946. Hotărâre cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului (nr. 864, 21 noiembrie 2011).	27
947. Hotărâre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 865, 21 noiembrie 2011).	28
948. Hotărâre pentru aprobarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Belarus privind condițiile amplasării și deservirii reprezentanțelor diplomatice ale Republicii Moldova în Republica Belarus și Republicii Belarus în Republica Moldova, întocmit la Chișinău la 13 octombrie 2011 (nr. 867, 22 noiembrie 2011). ..	29
949. Hotărâre privind aprobarea cuantumului salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul 2012 (nr. 868, 22 noiembrie 2011).	30
950. Hotărâre cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului între Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Externe al Federației Ruse privind cooperarea în domeniul arhivelor (nr. 869, 22 noiembrie 2011).....	30
951. Hotărâre cu privire la acordarea deplinei puteri domnului Andrei USATÎI, ministru al sănătății (nr. 870, 22 noiembrie 2011).	30
952. Hotărâre privind acordarea deplinei puteri domnului Roman REVENCO, director general al Serviciului Grăniceri (nr. 871, 22 noiembrie 2011).	30
953. Hotărâre privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 872, 22 noiembrie 2011).	31
954. Hotărâre pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Amendamentului la Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al politicilor sectoriale în domeniul aprovizionării cu apă și canalizării (nr. 873, 22 noiembrie 2011).....	31
955. Hotărâre cu privire la confirmarea doamnei Zinovia ARICOVA în postul de rector (nr. 875, 23 noiembrie 2011). ..	31
956. Hotărâre cu privire la confirmarea domnului Valentin BENIUC în postul de rector (nr. 876, 23 noiembrie 2011). ..	32
957. Hotărâre cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (nr. 877, 23 noiembrie 2011).....	32

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Mediului al Republicii Moldova

1777. Ordin cu privire la aprobarea cotelor pentru pescuitul industrial/comercial pentru anul 2012 (nr. 109, 15 noiembrie 2011).	33
--	----

Acte ale Ministerului Educației al Republicii Moldova

1778. Ordin cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Regulamentului aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 762 din 12.10.2010 (nr. 771, 13 septembrie 2011).	33
1779. Ordin cu privire la modificarea pct. 12 lit. c) din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 762 din 12.10.2010, cu modificările și completările ulterioare (nr. 919, 18 noiembrie 2011).	34

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova

1780. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a suplimentelor alimentare (nr. 754, 5 octombrie 2011).....	35
1781. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a suplimentelor alimentare (nr. 842, 7 noiembrie 2011).	35
1782. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a suplimentelor alimentare (nr. 843, 7 noiembrie 2011).	36
1783. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a suplimentelor alimentare (nr. 844, 7 noiembrie 2011).	36
1784. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a suplimentelor alimentare (nr. 845, 7 noiembrie 2011).	36
1785. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a suplimentelor alimentare (nr. 846, 7 noiembrie 2011).	37
1786. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a suplimentelor alimentare (nr. 847, 7 noiembrie 2011).	37
1787. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a suplimentelor alimentare (nr. 848, 7 noiembrie 2011).	38

1788. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a suplimentelor alimentare (nr. 849, 7 noiembrie 2011). 38

Acte ale Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova

1789. Ordin privind listele persoanelor, grupurilor și entităților implicate în activități teroriste (nr. 68, 15 noiembrie 2011). 39
Acte ale Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

1790. Instrucțiune cu privire la efectuarea expertizei mărfurilor de către experții-evaluatori ai Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova 44

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

1791. Hotărâre cu privire la rezultatele controlului complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „BRÎNZENII VECHI” (nr. 51/1, 11 noiembrie 2011). 58
1792. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Brokerului de Asigurare „AMSICONS” S.R.L. (nr. 51/12, 11 noiembrie 2011). 59
1793. Hotărâre cu privire la reperfectarea licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. (nr. 51/13, 11 noiembrie 2011). 59
1794. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Întreprinderii cu Capital Străin Broker de Asigurare „INSURANCE CONSULTING & SOLUTIONS” S.R.L. (nr. 51/14, 11 noiembrie 2011). 60
1795. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Societății Internaționale de Asigurări „MOLDASIG” S.R.L. (nr. 51/15, 11 noiembrie 2011). 60
1796. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare „PARTENER-BROKER” S.R.L. (nr. 51/16, 11 noiembrie 2011). 61
1797. Hotărâre cu privire la înregistrări în Registrul de stat al valorilor mobiliare (nr. 52/1, 17 noiembrie 2011). 61
1798. Hotărâre cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice a valorilor mobiliare pe piața secundară de preluare obligatorie a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni Restaurantul „BUTOIAS” (nr. 52/3, 17 noiembrie 2011). 62
1799. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Brokerului de Asigurare „CONSASIG-SERVICE” S.R.L. (nr. 52/6, 17 noiembrie 2011). 62
1800. Ordonanță cu privire la efectuarea transferului mijloacelor bănești (nr. 51/3-O, 11 noiembrie 2011). 63
1801. Ordonanță cu privire la efectuarea controalelor complexe privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „ALFA-STAR”, A.E.Î. „COTIUJENI” și A.E.Î. „HÎJDIENI” (nr. 51/4-O, 11 noiembrie 2011). 63
1802. Ordonanță cu privire la efectuarea controlului complex al activității profesioniștilor pe piața valorilor mobiliare desfășurată de Registratorul independent „Intermedia Group” S.A. (nr. 51/9-O, 11 noiembrie 2011). 64

Acte ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat

1803. Ordin cu privire la abrogarea Ordinului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 82 din 02.05.2006 „Privind modalitatea și condițiile de eliberare a hîrtiei speciale, seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea de sine stătător a facturilor fiscale de către subiecții activității de întreprinzător ce au statut de plătitor al TVA” (nr. 908, 15 noiembrie 2011). 64

Acte ale Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar

1804. Hotărâre privind aprobarea mărimii ratei procentuale aplicată la calcularea vărsămîntului obligatoriu anual (nr. 128/3, 21 noiembrie 2011). 65

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

1805. Hotărâre cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de întocmire de către bănci a Raportului privind volumul operațiunilor de casă (nr. 256, 17 noiembrie 2011). 65
1806. Hotărâre cu privire la abrogarea unor acte normative ale Băncii Naționale a Moldovei (nr. 262, 17 noiembrie 2011). 71
1807. Hotărâre cu privire la abrogarea unor acte normative ale Băncii Naționale a Moldovei (nr. 263, 17 noiembrie 2011). 71

PARTEA IV **Avize funcții publice vacante** **Publicații ale agenților economici**

PARTEA V **Avize pierderi de acte**

PARTEA I

Legi, hotărîri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Preşedintelui Republicii Moldova

586

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind completarea articolului 4 din Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistenţă medicală pe anul 2011 nr. 55 din 31 martie 2011

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituţia Republicii Moldova,

Preşedintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 211 din

27 octombrie 2011 privind completarea articolului 4 din Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistenţă medicală pe anul 2011 nr. 55 din 31 martie 2011.

**PREŞEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

Nr. 368-VI. Chişinău, 15 noiembrie 2011.

587

L E G E

privind completarea articolului 4 din Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistenţă medicală pe anul 2011 nr. 55 din 31 martie 2011

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Alineatul (3) al articolului 4 din Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistenţă medicală pe anul 2011 nr. 55 din 31 martie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 63–64, art. 155) se comple-

tează în final cu textul: „Prin derogare de la prevederile art. 22 alin. (1) al Legii nr. 1593-XV din 26 decembrie 2002, pentru persoanele fizice respective se prelungeşte termenul de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistenţă medicală pînă la 31 octombrie 2011.”

PREŞEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 211. Chişinău, 27 octombrie 2011.

588

D E C R E T

pentru iniţierea negocierilor în vederea încheierii Acordului, întocmit prin schimb de note, privind confirmarea aplicării prin succesiune între Republica Moldova şi Republica Slovenia a Tratatului dintre Uniunea Republicilor Sovietice Socialiste şi Republica Populară Federativă Iugoslavia privind asistenţa juridică în materie civilă, familială şi penală

În temeiul art. 86 alin. (1) din Constituţia Republicii Moldova şi al art. 7 din Legea privind tratatele internaţionale ale Republicii Moldova,

Preşedintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. – Se dispune iniţierea negocierilor în vederea încheierii Acordului, întocmit prin schimb de note,

privind confirmarea aplicării prin succesiune între Republica Moldova şi Republica Slovenia a Tratatului dintre Uniunea Republicilor Sovietice Socialiste şi Republica Populară Federativă Iugoslavia privind asistenţa juridică în materie civilă, familială şi penală, încheiat la Moscova la 24 februarie 1962.

**PREŞEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

Nr. 369-VI. Chişinău, 15 noiembrie 2011.

589

D E C R E T

privind iniţierea negocierilor şi acordarea deplinei puteri domnului Artur BUZDUGAN, director al Agenţiei Naţionale de Reglementare a Activităţilor Nucleare şi Radiologice

În temeiul art. 86 alin. (1) din Constituţia Republicii Moldova şi al art. 7 şi art. 9 alin. (1) din Legea privind tratatele internaţionale ale Republicii Moldova,

Preşedintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Art. 1. – Se dispune iniţierea negocierilor asupra Protocolului adiţional la Acordul dintre Republica Moldova

şi Agenţia Internaţională pentru Energie Atomică pentru aplicarea garanţiilor în legătură cu Tratatul de neproliferare a armelor nucleare.

Art. 2. – Domnului Artur BUZDUGAN, director al Agenţiei Naţionale de Reglementare a Activităţilor Nucleare şi Radiologice, i se acordă deplinele puteri pentru a semna, în

numele Republicii Moldova, Protocolul adițional la Acordul dintre Republica Moldova și Agenția Internațională pentru

Energie Atomică pentru aplicarea garanțiilor în legătură cu Tratatul de neproliferare a armelor nucleare.

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

Nr. 370-VI. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

590

D E C R E T

privind rechemarea doamnei Tatiana LAPICUS din funcția de Ambasador, Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Oficiul O.N.U. la Geneva, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Confederația Elvețiană și Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Organizația Mondială a Comerțului

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. – Doamna Tatiana LAPICUS se recheamă din funcția de Ambasador, Reprezentant Permanent al

Republicii Moldova pe lângă Oficiul O.N.U. la Geneva, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Confederația Elvețiană și Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Organizația Mondială a Comerțului.

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

**În temeiul art. 94 alin. (2)
din Constituția Republicii Moldova,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 371-VI. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

591

D E C R E T

privind rechemarea domnului Alexandru CUJBĂ din funcția de Ambasador, Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Organizația Națiunilor Unite (New York)

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

**În temeiul art. 94 alin. (2)
din Constituția Republicii Moldova,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 372-VI. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

592

D E C R E T

privind numirea domnului Victor MORARU în funcția de Ambasador, Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Oficiul O.N.U. la Geneva

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul diplomatic, Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

**În temeiul art. 94 alin. (2)
din Constituția Republicii Moldova,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 373-VI. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

593**D E C R E T****privind numirea domnului Iulian FRUNTAȘU în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord**

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA****Marian LUPU**

În temeiul art. 94 alin. (2)
din Constituția Republicii Moldova,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Nr. 374-VI. Chișinău, 21 noiembrie 2011.**

Articol unic. – Domnul Iulian FRUNTAȘU se numește în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord.

594**D E C R E T****privind numirea domnului Vladimir LUPAN în funcția de Ambasador, Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Organizația Națiunilor Unite (New York)**

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA****Marian LUPU**

În temeiul art. 94 alin. (2)
din Constituția Republicii Moldova,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Nr. 375-VI. Chișinău, 21 noiembrie 2011.**

Articol unic. – Domnul Vladimir LUPAN se numește în funcția de Ambasador, Reprezentant Permanent al Republicii Moldova pe lângă Organizația Națiunilor Unite (New York).

595**D E C R E T****privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova**

În temeiul art. 88 lit. c) din Constituția Republicii Moldova și al art. 24 alin. (2) din Legea cetățeniei Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA****Marian LUPU****Nr. 376-VI. Chișinău, 21 noiembrie 2011.**

Articol unic. – Se acordă cetățenia Republicii Moldova domnului Felix STROE, născut în 1955 în România.

596**D E C R E T****privind conferirea titlului onorific „Maestru în Artă” domnului Traian VASILCĂU (Traianus)**

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA****Marian LUPU****Nr. 377-VI. Chișinău, 21 noiembrie 2011.**

Articol unic. – Pentru succese în activitatea de creație, contribuție la afirmarea valorilor spirituale naționale și înaltă măiestrie artistică, domnului Traian VASILCĂU (Traianus), scriitor, i se conferă titlul onorific „Maestru în Artă”.

597**D E C R E T****pentru modificarea Decretului Președintelui Republicii
Moldova nr. 2055-IV din 30 decembrie 2008**

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. – Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 2055-IV din 30 decembrie 2008 privind aprobarea componenței nominale a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare se modifică după cum urmează:

în compartimentul „Comisia de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare”, subcompartimentul – „din partea Guvernului – din oficiu” va avea următorul cuprins:

„Loretta
HANDRABURA – viceministru al educației, doctor,
conferențiar universitar
Octavian CALMÎC – viceministru al economiei
Vladimir GROȘU – viceministru al justiției

Victor BARBĂNEAGRĂ – viceministru al finanțelor”;

în compartimentul „Comisia de atestare a personalului științific și științifico-didactic a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare”:

la subcompartimentul „din partea Academiei de Științe a Moldovei”, textul „Anatol DRUMEA – academician” se substituie prin textul „Vasile ALCAZ – director al Institutului de Geologie și Seismologie, doctor habilitat”;

la subcompartimentul „din partea Guvernului – reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior”, textul „Ana-Maria PLĂMĂDEALĂ – șef de catedră la Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, doctor habilitat, conferențiar cercetător”, se substituie prin textul „Mihail REVENCO – prorector al Universității de Stat din Moldova, doctor habilitat, profesor universitar”.

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA****Marian LUPU****Nr. 378-VI. Chișinău, 21 noiembrie 2011.**

Acte ale Curții Constituționale a Republicii Moldova**32****H O T Ă R Î R E****privind interpretarea articolului 116 alin. (4)
din Constituție****(Sesizarea nr. 32b/2011)**

**În numele Republicii Moldova,
Curtea Constituțională, statuind în componența:
DI Alexandru TĂNASE, președinte, judecător-
raportor,**

DI Victor PUȘCAȘ,**DI Petru RAILEAN,****Dna Elena SAFALERU,****Dna Valeria ȘTERBEȚ, judecători,****cu participarea dnei Dina Musteața, grefier,**

Avînd în vedere sesizarea depusă la 10 octombrie 2011
și înregistrată la aceeași dată,

Examinînd sesizarea menționată în ședință plenară
publică,

Avînd în vedere actele și lucrările dosarului,

Pronunță următoarea hotărîre:

PROCEDURA

1. La originea cauzei se află sesizarea depusă la Curtea Constituțională la 10 octombrie 2011 în temeiul articolelor 135 alin. (1) lit. b) din Constituție, 25 alin. (1) lit. g) din Legea cu privire la Curtea Constituțională și 38 alin. (1) lit. g) din Codul jurisdicției constituționale de deputatul în Parlament dna Raisa Apolschii privind interpretarea articolului 116 alin. (4) din Constituție, potrivit căruia:

„Președintele, vicepreședintele și judecătorii Curții Supreme de Justiție sint numiți în funcție de Parlament la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii.”

2. Autorul sesizării a solicitat Curții Constituționale ca, prin interpretarea articolului 116 alin. (4) din Constituție, să se explice:

„a) Care este întinderea competenței Parlamentului în procesul de numire a judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție; hotărîrea acestuia are semnificația unui act decizional sau de validare/investitură?

b) În ce termen urmează Parlamentul să se pronunțe privind numirea judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție după prezentarea propunerii respective de către Consiliul Superior al Magistraturii?”

3. Prin decizia Curții Constituționale din 11 octombrie 2011 sesizarea a fost declarată admisibilă, fără a prejudicia fondul cauzei.

4. În procesul examinării sesizării, Curtea Constituțională a solicitat opiniile Parlamentului, Președintelui, Guvernului, Consiliului Superior al Magistraturii și Curții Supreme de Justiție.

5. În ședința plenară publică a Curții, în temeiul articolului 31 alin. (3) din Codul jurisdicției constituționale, autorul sesizării a modificat parțial obiectul sesizării, solicitînd Curții ca, prin interpretarea articolului 116 alin. (4) din Constituție, să se explice dacă, în cazul depunerii de către judecător a cererii de demisie, se aplică legislația muncii, fiind suficientă hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii sau este necesară o hotărîre a Parlamentului.

6. La ședința plenară publică a Curții, autorul sesizării a participat personal. Parlamentul a fost reprezentat de dl Sergiu Chirică, consultant principal în cadrul Direcției juridice a Secretariatului Parlamentului. Guvernul a fost reprezentat de dl Oleg Efrim, ministru al justiției.

LEGISLAȚIA PERTINENTĂ

7. Prevederile relevante ale Constituției (M.O. nr. 1/1, 1994) sint următoarele:

Articolul 6**Separția și colaborarea puterilor**

„În Republica Moldova puterea legislativă, executivă și judecătorească sint separate și colaborează în exercitarea prerogativelor ce le revin, potrivit prevederilor Constituției.”

Articolul 116**Statutul judecătorilor**

„(1) Judecătorii instanțelor judecătorești sint independenți, imparțiali și inamovibili, potrivit legii.

(2) Judecătorii instanțelor judecătorești se numesc în funcție de Președintele Republicii Moldova, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile legii. Judecătorii care au susținut concursul sint numiți în funcție pentru prima dată pe un termen de 5 ani. După expirarea termenului de 5 ani, judecătorii vor fi numiți în funcție pînă la atingerea plafonului de vîrstă, stabilit în condițiile legii.

(3) Președintele și vicepreședintele instanțelor judecătorești sint numiți în funcție de Președintele Republicii Moldova, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, pe un termen de 4 ani.

(4) Președintele, vicepreședintele și judecătorii Curții Supreme de Justiție sint numiți în funcție de Parlament la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii. Ei trebuie să aibă o vechime în funcția de judecător de cel puțin 10 ani. [...]”

Articolul 123**Atribuțiile**

„(1) Consiliul Superior al Magistraturii asigură numirea, transferarea, detașarea, promovarea în funcție și aplicarea de măsuri disciplinare față de judecători. [...]”

8. Prevederile relevante ale Legii nr. 789-XVI din 26 martie 1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiție (M.O. 196-199/764, 1996; republicată M.O. nr. 26-27/176, 1998) sint următoarele:

Articolul 9**Numirea în funcție a președintelui, vicepreședinților, judecătorilor Curții Supreme de Justiție**

„(1) Președintele, vicepreședintele Curții Supreme de Justiție - președinți ai colegiilor, vicepreședinții colegiilor și judecătorii Curții Supreme de Justiție sint numiți în funcție de Parlament, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 30 de zile. Președintele și vicepreședintele Curții Supreme de Justiție - președinți ai colegiilor, vicepreședinții colegiilor Curții Supreme de Justiție sint numiți în funcție pe un termen de 4 ani. În cazul depistării unor probe incontestabile de incompatibilitate a candidatului cu funcția respectivă, de încălcare a legislației de către acesta sau de încălcare a procedurilor legale de selectare și promovare a lui, Consiliul Superior al Magistraturii este anunțat de către Președintele Parlamentului, în temeiul unui aviz al Comisiei juridice pentru numiri și imunități, în termen de 30 de zile de la data parvenirii propunerii. În cazul apariției unor circumstanțe care necesită o examinare suplimentară sau în cazul vacanței Parlamentului, Consiliul Superior al Magistraturii este anunțat despre prelungirea acestui termen cu 15 zile sau pînă la începutul sesiunii.

(2) Parlamentul examinează propunerea repetată a Consiliului Superior al Magistraturii și, în termen de 30 de zile de la data parvenirii acesteia, adoptă o hotărîre privind numirea în funcția de președinte, vicepreședinte sau judecător al Curții Supreme de Justiție.”

9. Prevederile relevante ale Convenției Europene pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale, amendată prin protocoalele adiționale la această convenție (încheiată la Roma la 4 noiembrie 1950 și ratificată de Republica Moldova prin Hotărîrea Parlamentului nr. 1298-XIII din 24 iulie 1997, M.O. nr. 54-55/502, 1997), în continuare - “Convenția Europeană”, sint următoarele:

Articolul 6**Dreptul la un proces echitabil**

„1. Orice persoană are dreptul la judecarea cauzei sale în mod echitabil, public și în termen rezonabil, de către o instanță independentă și imparțială, instituită de lege, care va hotărî fie asupra încălcării drepturilor și obligațiilor sale cu caracter civil, fie asupra temeiniciei oricărei acuzații penale îndreptate împotriva sa. Hotărîrea trebuie să fie pronunțată în mod public, dar accesul în sala de ședință poate fi interzis presei și publicului pe întreaga durată a procesului sau a unei părți a acestuia, în interesul moralității, al ordinii publice ori al securității naționale într-o societate democratică, atunci cînd interesele minorilor sau protecția vieții private a părților la proces o impun, sau în măsura considerată absolut necesară de către instanță cînd, în împrejurări speciale, publicitatea ar fi de natură să aducă atingere intereselor justiției [...]”

ÎN DREPT

10. Curtea reține că prerogativa cu care a fost investită

prin articolul 135 alin. (1) lit. b) din Constituție presupune stabilirea sensului autentic și deplin al normelor constituționale, care poate fi realizată prin diverse metode de interpretare, precum cea textuală, funcțională, logico-gramaticală, istorică, teleologică, în măsura în care poate fi dedusă din textul Constituției, ținând cont de caracterul generic al normei, situațiile concrete pe care legiuitorul nu avea cum să le prevadă la momentul elaborării normei, reglementările ulterioare (conexe sau chiar contradictorii), situațiile complexe în care norma trebuie aplicată, etc.

11. Din conținutul sesizării, Curtea observă că aceasta vizează în esență întinderea competenței fiecăreia dintre cele două autorități – Parlamentul și Consiliul Superior al Magistraturii – în procesul de numire a judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție.

12. În acest sens, Curtea reține că sesizarea se referă la un ansamblu de elemente și principii cu valoare constituțională interconexate, precum separația și colaborarea puterilor în stat și independența justiției.

13. În context, pentru a elucida conținutul autentic al prevederii articolului 116 alin. (4) din Constituție, Curtea va opera, în special, cu prevederile articolelor 6 și 123 alin. (1) din Constituție, cu jurisprudența sa anterioară, precum și cu principiile consacrate de dreptul internațional, utilizând toate metodele de interpretare legală.

I. (a) CARE ESTE ÎNTINDEREA COMPETENȚEI PARLAMENTULUI ÎN PROCESUL DE NUMIRE A JUDECĂTORILOR, PREȘEDINTELUI ȘI VICEPREȘEDINȚILOR CURȚII SUPREME DE JUSTIȚIE; HOTĂRÎREA ACESTUIA ARE SEMNIFICAȚIA UNUI ACT DECIZIONAL SAU DE VALIDARE/INVESTITURĂ?

A. Argumentele autorului sesizării

14. Autorul sesizării pretinde că, întrucât Constituția și legea stipulează că judecătorii, președintele și vicepreședinții Curții Supreme de Justiție sunt numiți în funcție numai la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, acesta având un rol primar, eventuala omisiune a Parlamentului de a da curs propunerii Consiliului Superior al Magistraturii ar compromite rolul acestuia, în calitatea sa de organ constituțional al autoadministrării judecătorești și de garant al independenței sistemului judecătoresc, și competența pe care o are în virtutea articolului 123 din Constituție de a asigura numirea în funcție a judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție, precum și drepturile acestor persoane de a fi numite în funcție.

15. Autorul sesizării consideră că toate aceste aspecte scot în evidență faptul că prin hotărârile Parlamentului are loc validarea propunerilor de numire în funcțiile de judecător, președinte și vicepreședinte al Curții Supreme de Justiție prezentate de Consiliul Superior al Magistraturii și investirea persoanelor respective în funcție, fiind întemeiată exclusiv pe verificarea respectării de către Consiliul Superior al Magistraturii a procedurilor de alegere, a îndeplinirii cerințelor legale pentru ocuparea respectivei demnități, precum și a interdicțiilor și incompatibilităților ce pot rezulta fie din statutul personal, fie din alte prevederi legale.

B. Aprecierea Curții

16. Curtea subliniază importanța fundamentală a principiului separației și cooperării puterilor ca principiu de organizare a statului de drept.

17. Fiind un principiu fundamental al statului de drept, separația puterilor are vocația să asigure evitarea concentrării întregii puteri în mâna unei singure autorități (de natură individuală sau colectivă). El presupune o distribuție a puterii, pentru a fi exercitată, unor instanțe diferite și independente, înzestrate cu atribute și prerogative de conducere. În cadrul competențelor ce le sînt conferite, fiecare putere (legislativă, executivă și judecătorească) deține și exercită o serie de atribuții aflate în afara oricărei imixțiuni reciproce. Potrivit principiului separației puterilor, nici una dintre cele trei puteri nu prevalează asupra celeilalte, nu se subordonează una alteia și nu își asumă prerogative specifice celorlalte.

18. Cu toate acestea, separația puterilor nu este una rigidă, absolută, deoarece ar conduce la blocaje și dezechilibre instituționale. De aceea, în arhitectura instituțională a statului, principiul separației puterilor în stat ia forma delimitării unor autorități publice independente (una față de cealaltă), cu prerogative diferite (prin care se realizează

activități specifice), dar și a colaborării dintre puteri dublată de controlul reciproc.

19. Principiul echilibrului instituțional, cunoscut astăzi sub denumirea „*checks and balances*” (în traducere aproximativă din limba engleză înseamnă „*sistemul de frîne și contrabalante*”), stă la baza democrației și presupune echilibrul puterilor și controlul lor reciproc, astfel încît puterile statale să aibă aproximativ aceeași pondere, adică să fie echilibrate, pentru a se putea limita reciproc, evitînd astfel ca puterea statală să fie folosită în mod abuziv.

20. Acest sistem de frîne și contrabalante reprezintă condiția sine qua non a democrației moderne, împiedicînd omnipotența legislativului, pe cea a executivului sau a judiciarului.

21. În cadrul sistemului de frîne și contrabalante, decurgînd din aplicarea principiului separației puterilor în stat, deosebit de importantă pentru asigurarea statului de drept este existența unei justiții independente, în sensul unui sistem de organe ce are menirea să îndeplinească activitatea jurisdicțională, distinct de puterea legiuitoare și de cea executivă, și capabil să se sustragă influențelor acestora.

22. Curtea reține că dispozițiile constituționale privind separația puterilor în legislativă, executivă și judecătorească (art. 6), privind independența, imparțialitatea și inamovibilitatea judecătorilor instanțelor judecătorești (art. 116 alin. (1)), privind stabilirea prin lege organică a organizării instanțelor judecătorești, a competenței acestora și a procedurii de judecată (art. 115 alin. (4)) definesc statutul juridic al judecătorelui în Republica Moldova și consacră justiția ca o ramură a puterii în stat independentă și imparțială.

23. În același sens, dispozițiile articolelor 114 și 116 alin. (1) din Constituție consacră principiul independenței judecătorilor, fără de care nu se poate vorbi de o activitate autentică de îndeplinire a justiției. Realizarea principiului independenței judecătorelui, pus la baza autonomiei puterii judecătorești, se asigură prin procedura de îndeplinire a justiției, precum și prin modul de numire, suspendare, demisie și eliberare din funcție a judecătorelui.

24. Curtea reține că principiile constituirii sistemului judecătoresc și autoritățile care participă la acest proces sînt consfîințite de Constituție.

25. În context, în jurisprudența sa anterioară, Curtea a arătat că desemnarea și destituirea judecătorilor și președinților de instanțe se realizează cu participarea a cel puțin două autorități: pe de o parte, Consiliul Superior al Magistraturii și, pe de altă parte, Președintele sau Parlamentul, după caz.

26. Astfel, în virtutea normelor constituționale, la numirea judecătorilor în funcție participă: (1) Consiliul Superior al Magistraturii, care asigură numirea judecătorilor în funcție prin selectarea candidaturilor și prezentarea propunerilor, după caz, Președintelui Republicii Moldova și Parlamentului în vederea desemnării, (2) Președintele Republicii Moldova și Parlamentul care, în baza atribuțiilor ce le revin, procedează la numirea judecătorilor propuși de către Consiliul Superior al Magistraturii.

27. Curtea reține că prevederile similare celor cuprinse în articolul 116 din Constituție conține Recomandarea nr. R(94)12 „Despre independența, eficacitatea și rolul judecătorelui”, adoptată de Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei la 13 octombrie 1994.

28. De asemenea, măsurile de asigurare eficientă a garanțiilor de competență, independență și imparțialitate ale judecătorilor sînt stipulate în Principiile de bază ale independenței justiției (act adoptat la cel de-al 7-lea Congres al Națiunilor Unite referitor la Prevenirea Infracțiunilor și la Tratatul Infracților, care a avut loc la Milano, la 26 august - 6 septembrie 1985, aprobat prin rezoluțiile Adunării Generale 40/32 din 29 noiembrie 1985 și 40/146 din 13 decembrie 1985), în Principiile de la Bangalore cu privire la conduita judiciară (act adoptat de Grupul judiciar de întărire a integrității magistraților, astfel cum a fost revăzut la masa rotundă a președinților de tribunal, care a avut loc la Palatul Păcii din Haga, la 25 - 26 noiembrie 2002), precum și în Carta Europeană cu privire la Statutul Judecătorelui (act adoptat în cadrul celei de-a doua Reuniuni multilaterale cu privire la statutul judecătorilor din Europa, organizată de

Consiliul Europei la 8-10 iulie 1998, la Strasbourg).

29. Deși nu are un statut formal, Carta Europeană cu privire la Statutul Judecătorilor (în continuare – „Carta”) codifică un șir de obiective și principii care sînt consacrate în alte acte juridice internaționale, cum ar fi Convenția Europeană a Drepturilor Omului, care au forță juridică obligatorie.

30. Unul din principiile generale ale Cartei (pct. 1.3.) stipulează că, pentru orice decizie referitoare la selectarea, încadrarea, desemnarea, exercitarea profesiei sau încetarea funcțiilor unui judecător, statutul prevede intervenția unei instanțe independente față de puterea executivă și legislativă.

31. Potrivit punctului 3.1. al Cartei, decizia de desemnare în funcția de judecător a candidaților selectați și decizia de repartizare într-o anumită instanță judecătorească sînt luate de către instanța independentă menționată în punctul 1.3. sau în baza propunerii, recomandării, avizului, sau cu acordul acestei instanțe.

32. În Republica Moldova instanța care realizează dispozițiile stipulate în punctele 1.3. și 3.1. ale Cartei este Consiliul Superior al Magistraturii.

33. Curtea reține că, fiind statuat de prevederile articolelor 122 și 123 din Constituție, cuprinse în secțiunea a 2-a din capitolul IX intitulat „Autoritatea judecătorească” al titlului III – „Autoritățile publice”, Consiliul Superior al Magistraturii este o autoritate fundamentală a statului.

34. În acest context, fiind un organ constituțional independent, care exercită autoadministrarea judecătorească, Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței puterii judecătorești.

35. Prin mecanismul de selectare și promovare a judecătorilor, de înaintare a propunerilor de numire sau de eliberare din funcție a judecătorilor (în cazul examinării candidaturilor propuse pentru a fi numite în funcția de judecător pînă la atingerea plafonului de vîrstă), Consiliul Superior al Magistraturii participă direct la asigurarea principiului independenței puterii judecătorești. Or, actul de numire sau de eliberare din funcție este emis numai la propunerea organului autoadministrării judecătorești.

36. În același sens, prin Hotărîrea nr. 11 din 27 aprilie 2011 pentru controlul constituționalității Hotărîrii Parlamentului nr.30-XVIII din 4 martie 2010 privind eliberarea din funcție a Președintelui Curții Supreme de Justiție (M.O. 68-69/10, 2010), Curtea Constituțională a statuat că:

„[...] Din prevederile constituționale și legale [...] Curtea deduce **rolul primar** al Consiliului Superior al Magistraturii în procedurile privind numirea, promovarea, transferarea, demisia sau eliberarea din funcția de judecător, președinte și vicepreședinte al instanței de judecată. Orice abatere de la această regulă [...] contravine art. 123 alin.(1) din Constituție. [...]”

37. Asigurînd numirea judecătorului, așa cum prevăd dispozițiile Constituției și Legii nr. 947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Magistraturii selectează candidaturile pentru funcția de judecător cu cele mai înalte caracteristici profesionale și morale, prevăzute de lege, și face propuneri Președintelui Republicii Moldova sau, după caz, Parlamentului de numire, promovare, transferare sau eliberare din funcție a judecătorilor, președinților și vicepreședinților instanțelor judecătorești, primește jurămîntul judecătorilor.

38. Avînd în vedere faptul că Parlamentul și Consiliul Superior al Magistraturii trebuie să acționeze în comun în vederea îndeplinirii misiunii de numire a judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție, este normal să existe angrenaje instituționale care să facă legătura între ele, precum este Comisia juridică, pentru numiri și imunități a Parlamentului. Astfel, sistemul legislativ este conceput pe baza sarcinii constituționale comune a Consiliului Superior al Magistraturii și Parlamentului de desemnare a judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție, această fragmentare fiind un instrument de control și de supraveghere reciprocă.

39. Deoarece Parlamentul și Consiliul Superior al Magistraturii își împart sarcina de desemnare în funcție a judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de

Justiție, acestea trebuie să coopereze.

40. La amenajarea raporturilor dintre puteri, Constituția organizează acțiunile de cooperare a acestora, cu mai multă sau mai puțină greutate, în procesul de formulare a deciziilor, astfel încît puterile statului să se echilibreze reciproc, în dorința evitării deciziilor discreționare și abuzurilor. Toți acești participanți se supun însă prevederilor constituționale, trebuind să respecte normele legale în ceea ce privește modul de interacțiune.

41. Analiza prevederilor actelor normative în vigoare demonstrează că selectarea judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție constituie o activitate internă și exclusivă a Consiliului Superior al Magistraturii.

42. În acest sens, legiuitorul a prevăzut pentru Consiliul Superior al Magistraturii întreg instrumentarul necesar pentru efectuarea procedurilor de selectare a judecătorilor, președinților și vicepreședinților instanțelor judecătorești, inclusiv prin instituirea Colegiului de atestare și calificare, a Colegiului disciplinar, a Inspecției judecătorești și a avizelor instituțiilor interesate.

43. Posibilitatea selectării judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție de către Consiliul Superior al Magistraturii este un element intrinsec al principiului independenței sistemului judecătoreesc. De altfel, legea stabilește condițiile, interdicțiile și incompatibilitățile ce trebuie îndeplinite de un candidat, care sînt verificate de Consiliul Superior al Magistraturii.

44. Prin urmare, avînd în vedere prevederile constituționale referitoare la organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii și Curții Supreme de Justiție, pe baza raportului favorabil întocmit de Comisia juridică, pentru numiri și imunități a Parlamentului, constatînd că au fost respectate toate dispozițiile legale în vigoare în materia acestor proceduri, Parlamentul are îndatorirea constituțională să supună votului candidaturile la funcțiile de judecător, președinte, vicepreședinte al Curții Supreme de Justiție desemnate de către Consiliul Superior al Magistraturii.

45. În viziunea Curții, numai într-o astfel de ipoteză, prin aplicarea articolului 116 alin.(4) din Constituție, poate fi exercitată competența Parlamentului la numirea judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție, pentru a se respecta principiul constituțional al separației și colaborării puterilor în stat. O abordare contrară a semnificației intervenției Parlamentului în procesul de numire în funcție a președintelui, vicepreședinților și judecătorilor Curții Supreme de Justiție ar aduce atingere valorilor, regulilor și principiilor constituționale privind separația puterilor și independența justiției.

46. În același context, Curtea reține că mecanismul (procedura) de aplicare a dispozițiilor articolului 116 alin.(4) din Constituție în cazul în care candidatura propusă nu întrunește calitățile și condițiile necesare pentru a fi numită în funcția de judecător, președinte sau vicepreședinte al Curții Supreme de Justiție este dezvoltat prin dispoziții legale. Astfel, în temeiul unui aviz al Comisiei juridice, pentru numiri și imunități, Președintele Parlamentului anunță Consiliul Superior al Magistraturii despre constatarea uneia dintre cele 3 situații prevăzute exhaustiv în lege, și anume: (1) depistare a unor probe incontestabile de incompatibilitate a candidatului cu funcția respectivă, (2) încălcare a legislației de către acesta sau (3) încălcare a procedurilor legale de selectare și promovare a lui (articolul 9 din Legea cu privire la Curtea Supremă de Justiție). Consiliul Superior al Magistraturii poate prezenta Parlamentului repetat propunerea, care urmează să o examineze în condițiile legii.

47. În acest sens, Curtea reține că, prin Hotărîrea nr. 9 din 27 mai 2003 pentru controlul constituționalității art. 11 alin. (3) și (4) din Legea nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, cu modificările și completările ulterioare, și art. 19 alin. (4) din Legea nr.947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii în redacția Legii nr.373-XV din 19 iulie 2001 cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative (M.O. nr.123/11, 2003), a statuat cu valoare de principiu că:

„[...] **aceste propuneri** [ale Consiliului Superior al Magistraturii] **nu**

pot fi obligatorii pentru un organ colegial cum este Parlamentul, deoarece fiecare deputat este liber să voteze după propria convingere. [...]”

48. În același timp, Curtea consideră că, ținând cont de principiul separației și colaborării puterilor în stat și independenței sistemului judecătoresc, Parlamentul urmează să respecte prevederile legale în cazul în care nu va proceda la numirea unei candidaturi la propunerea respectivă a Consiliului Superior al Magistraturii.

49. Prin urmare, Consiliul Superior al Magistraturii și Parlamentul au sarcina constituțională comună de numire în funcțiile de judecător, președinte și vicepreședinte al Curții Supreme de Justiție, ele trebuind să respecte prevederile legale în ceea ce privește modul de interacțiune.

50. În lumina celor expuse, Curtea consideră că, în sensul alineatului (4) al articolului 116 din Constituție, hotărârea Parlamentului constituie un act decizional indispensabil pentru accederea candidaților propuși de Consiliul Superior al Magistraturii la funcțiile de judecător, președinte și vicepreședinte al Curții Supreme de Justiție, actele celor două autorități – Consiliul Superior al Magistraturii și Parlamentul – fiind interdependente.

II. (b) ÎN CE TERMEN URMEAZĂ PARLAMENTUL SĂ SE PRONUNTE PRIVIND NUMIREA JUDECĂTORILOR, PREȘEDINTELUI ȘI VICEPREȘEDINȚILOR CURȚII SUPREME DE JUSTIȚIE DUPĂ PREZENTAREA PROPUNERII RESPECTIVE DE CĂTRE CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII?

51. Curtea reține că textul Constituției nu stabilește un termen concret, în interiorul căruia Parlamentul urmează să se pronunțe asupra numirii judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție după prezentarea propunerii respective de către Consiliul Superior al Magistraturii.

52. În același timp, Curtea observă că mecanismul (procedura) de aplicare a dispozițiilor articolului 116 alin. (4) din Constituție privind numirea în funcția de judecător, președinte sau vicepreședinte al Curții Supreme de Justiție este dezvoltat prin dispozițiile articolului 9 din Legea cu privire la Curtea Supremă de Justiție, potrivit căruia:

„(1) Președintele, vicepreședinții Curții Supreme de Justiție - președinți ai colegiilor, vicepreședinții colegiilor și judecătorii Curții Supreme de Justiție sunt numiți în funcție de Parlament, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de **30 de zile**. Președintele și vicepreședinții Curții Supreme de Justiție - președinți ai colegiilor, vicepreședinții colegiilor Curții Supreme de Justiție sunt numiți în funcție pe un termen de 4 ani. În cazul depistării unor probe incontestabile de incompatibilitate a candidatului cu funcția respectivă, de încălcare a legislației de către acesta sau de încălcare a procedurilor legale de selectare și promovare a lui, Consiliul Superior al Magistraturii este anunțat de către Președintele Parlamentului, în temeiul unui aviz al Comisiei juridice, pentru numiri și imunități, în termen de 30 de zile de la data parvenirii propunerii. În cazul apariției unor circumstanțe care necesită o examinare suplimentară sau în cazul vacanței Parlamentului, Consiliul Superior al Magistraturii este anunțat despre prelungirea acestui termen cu 15 zile **sau pînă la începutul sesiunii**.

(2) Parlamentul examinează **propunerea repetată** a Consiliului Superior al Magistraturii și, în termen de **30 de zile** de la data parvenirii acesteia, adoptă o hotărâre privind numirea în funcția de președinte, vicepreședinte sau judecător al Curții Supreme de Justiție.”

53. Astfel, legiuitorul și-a fixat prin lege termenul de 30 de zile pentru numirea judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție.

54. În acest context, Curtea observă că termenul de 30 de zile stabilit de lege pentru numirea de către Parlament a judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție poate fi prelungit doar cu 15 zile sau pînă la începutul sesiunii, și aceasta doar în cazul apariției unor circumstanțe care necesită o examinare suplimentară sau în cazul vacanței Parlamentului, cu notificarea Consiliului Superior al Magistraturii. Prin urmare, termenul de 30 de zile stabilit de lege pentru numirea de către Parlament a judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de

Justiție este unul restrictiv, și nu extensiv.

55. Ținând cont de principiul constituțional al legalității într-un stat de drept, Parlamentul are obligația constituțională să respecte termenul fixat prin lege, urmînd să dea dovadă de celeritate la examinarea propunerilor Consiliului Superior al Magistraturii, deoarece de aceasta depinde funcționalitatea puterii judecătorești.

56. Prin urmare, Curtea consideră că termenul în interiorul căruia Parlamentul urmează să se pronunțe privind numirea judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție după prezentarea propunerii respective de către Consiliul Superior al Magistraturii este cel fixat prin lege, fiind unul restrictiv, astfel încît Parlamentul are obligația constituțională să-l respecte, iar încălcarea acestui termen reprezintă o obstrucționare a funcționalității puterii judecătorești de către puterea legislativă.

III. (c) ÎN CAZUL DEPUNERII DE CĂTRE JUDECĂTOR A CERERII DE DEMISIE, SE APLICĂ LEGISLAȚIA MUNCII, FIIND SUFICIENTĂ HOTĂRÎREA CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII, SAU ESTE NECESARĂ O HOTĂRÎRE A PARLAMENTULUI?

57. În ceea ce privește mecanismul de eliberare din funcție, Curtea reține că prin Hotărîrea nr. 11 din 27 aprilie 2011, menționată *supra*, a statuat următoarele:

„[...] De regulă, destituirea presupune o procedură mai complicată decît numirea în funcție sau cel puțin una echivalentă. Procedura de destituire este expres stipulată pentru Președintele Republicii Moldova, Președintele Parlamentului, Procurorul General ș.a. Pentru comparație, potrivit art.64 din Constituție, Președintele Parlamentului este ales cu majoritatea voturilor deputaților aleși, dar este eliberat din funcție cu cel puțin 2/3 din voturile tuturor deputaților. Această rigiditate decurge din rațiunea asigurării independenței persoanei față de acei care au votat pentru alegerea sau numirea sa. În cazul reglementării constituționale sau legale a procedurii de numire în funcție, nu este neapărat necesară reglementarea procedurii de destituire, aceasta prezumîndu-se. Astfel, în cazul săvîrșirii unei încălcări incompatibile cu funcția deținută, Președintele Curții Supreme de Justiție este demis de Parlament prin aceeași procedură prin care a fost numit, adică la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii. [...]”

58. Aplicînd aceleași raționamente, Curtea consideră că eliberarea din funcție a judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție, indiferent de motiv, urmează a fi examinată de Parlament în condițiile și în termenele prevăzute pentru numirea acestora în funcție.

Din aceste motive, în temeiul articolelor 140 din Constituție, 26 din Legea cu privire la Curtea Constituțională, 6, 61, 62 lit. b) și 68 din Codul jurisdicției constituționale, Curtea Constituțională

HOTĂRĂȘTE:

1. În sensul alineatului (4) al articolului 116 din Constituție, hotărîrea Parlamentului constituie un act decizional indispensabil pentru accederea candidaților propuși de Consiliul Superior al Magistraturii la funcțiile de judecător, președinte și vicepreședinte al Curții Supreme de Justiție, actele celor două autorități – Consiliul Superior al Magistraturii și Parlamentul – fiind interdependente.

2. Termenul în interiorul căruia Parlamentul urmează să se pronunțe privind numirea judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție după prezentarea propunerii respective de către Consiliul Superior al Magistraturii este cel fixat prin lege, fiind unul restrictiv, astfel încît Parlamentul are obligația constituțională să-l respecte, iar încălcarea acestui termen reprezintă o obstrucționare a funcționalității puterii judecătorești de către puterea legislativă.

3. Eliberarea din funcție a judecătorilor, președintelui și vicepreședinților Curții Supreme de Justiție, indiferent de motiv, urmează a fi examinată de Parlament în condițiile și în termenele prevăzute pentru numirea acestora în funcție.

4. Prezenta hotărîre este definitivă, nu poate fi supusă nici unei căi de atac, intră în vigoare la data adoptării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE
CURȚII CONSTITUȚIONALE**

Alexandru TĂNASE

Nr. 23. Chișinău, 9 noiembrie 2011.

PARTEA II
Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

933 H O T Ă R Î R E
cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru
modificarea și completarea Legii nr.590-XIII
din 22 septembrie 1995 cu privire la standardizare

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare
proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii

nr.590-XIII din 22 septembrie 1995 cu privire la standar-
dizare.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul justiției

Valeriu Lazăr
Oleg Efrim

Nr. 849. Chișinău, 16 noiembrie 2011.

934 H O T Ă R Î R E
cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru
modificarea și completarea Legii nr.125-XVI din 11 mai
2007 privind cultele religioase și părțile lor componente

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare
proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii

nr.125-XVI din 11 mai 2007 privind cultele religioase și
părțile lor componente.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul justiției

Oleg Efrim

Nr. 851. Chișinău, 17 noiembrie 2011.

935 H O T Ă R Î R E
cu privire la modificarea, completarea
și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
1. Se aprobă modificările și completările ce se operează
în unele hotărîri ale Guvernului (se anexează).
2. Se abrogă punctul 5 din anexa nr. 1 la Hotărîrea
Guvernului nr. 385 din 29 mai 2001 „Despre aprobarea

modificărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 1047 din 8 noiembrie 1999”
(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 57-58,
art. 399), cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor interne
Ministrul transporturilor și
infrastructurii drumurilor

Alexei Roibu
Anatolie Șalaru

Nr. 852. Chișinău, 17 noiembrie 2011.

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului nr.852
din 17 noiembrie 2011

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. Anexa nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.1047 din 8
noiembrie 1999 „Cu privire la reorganizarea Sistemului
informațional automatizat de căutare „Automobilul” în
Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării
autovehiculelor și remorcilor acestora” (Monitorul Oficial
al Republicii Moldova, 1999, nr. 126-127, art.1113), cu
modificările și completările ulterioare, se modifică și se
completează după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului, cuvintele „Ministerul
Tehnologiei Informaționale și Comunicațiilor” se substituie
cu „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”,
„Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor” – cu

„Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor”,
„Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului”
– cu „Ministerul Mediului”, „Departamentul Trupelor de
Grăniceri” – cu „Serviciul Grăniceri”, „Ministerul Agriculturii
și Industrii Prelucrătoare” – cu „Ministerul Agriculturii și
Industriei Alimentare”, „Ministerul Afacerilor Externe” –
cu „Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene”,
„inspectorul auto de stat” și „expert” – cu „expertul de
testare tehnică”, la cazul gramatical corespunzător;

2) la punctul 13:

se exclud următoarele alineate: „tester al vitezometrului”
și „detector al spațiului liber (eroziunii)”;

se completează cu un alineat nou:

„camera-video conectată la rețeaua locală de calculatoare întru suplinirea informației vizînd mijloacele de transport supuse testării tehnice, pentru fixarea din față a vehiculului”;

3) punctul 18 se completează în final cu următorul alineat:

„În cazul depistării necoresponderii datelor din Registrul de stat al transporturilor cu datele ce se conțin în documentele de înmatriculare, falsificării numerelor de identificare ale agregatelor vehiculelor, precum și în cazul existenței informației despre căutarea vehiculelor prezentate spre testare, informația este remisă în regim de urgență organelor de poliție teritoriale pentru luarea deciziei în modul stabilit de legislație.”;

4) la punctul 19, cuvintele „ce confirmă executarea testării tehnice, semnat și ștampilat de inspectorul auto de stat” se substituie prin cuvintele „semnat și ștampilat de expertul de testare tehnică, ce confirmă executarea testării tehnice”;

5) la punctul 24:

alineatul unu va avea următorul cuprins:

„Pentru autovehiculele antrenate la transportul călătorilor (pasagerilor) în folos public, autovehiculele destinate instruirii și cele implicate în transportarea mărfurilor periculoase, testarea tehnică obligatorie se va efectua o dată la 6 luni, iar pentru celelalte unități de transport, testarea tehnică obligatorie se va efectua o dată la 12 luni”;

6) anexa nr.4 va avea următorul cuprins:

„TARIFELE-plafon

pentru testarea tehnică obligatorie a vehiculelor

Nr. d/o	Toate categoriile de vehicule cu masa totală indicată în certificatul de înmatriculare, kg	Suma taxei, lei/ unitate
1.	Motociclete	50
2.	Pînă la 2000 inclusiv	150

3.	De la 2001 la 3500 inclusiv	200
4.	De la 3501 la 10000 inclusiv	250
5.	De la 10001 la 20000 inclusiv	300
6.	De peste 20000	350
7.	Remorci și semiremorci pînă la 1000kg inclusiv	50
8.	Remorci și semiremorci de peste 1000kg	150

Participantii la cel de-al doilea război mondial și persoanele asimilate acestora, participanții la războiul din Afganistan, la conflictul transnistrean, la lichidarea urmărilor avariei de la Cernobîl și invalizii de grupele I și II sint scutiți de plata taxelor pentru testarea tehnică obligatorie a autovehiculelor și remorcilor acestora la stațiile de testare tehnică.”

2. Regulamentul cu privire la supravegherea tehnică exercitată de poliția rutieră, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.415 din 8 aprilie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.70-72, art. 442), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) capitolul VII se abrogă;

2) la punctul 41 litera c) alineatul întîi va avea următorul cuprins:

„examinarea în lucru a utilajului și aparatelor se face după o analiză selectivă a rapoartelor de verificare tehnică a vehiculelor, eliberate de către stația de testare, și include, de asemenea, verificarea autenticității numerelor de identificare ale vehiculelor și corespunderea acestora cu datele din certificatul de înmatriculare”.

3. La punctul 120 alineatul doi din Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 357 din 13 mai 2009 (Monitorul Oficial, 2009, nr. 92-93, art. 409), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „și de subdiviziunile poliției rutiere și” se exclud.

936 HOTĂRÎRE

pentru aprobarea proiectului de lege privind administrația publică centrală de specialitate

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege privind administrația publică centrală de specialitate.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Oleg Efrim

Nr. 853. Chișinău, 17 noiembrie 2011.

937 HOTĂRÎRE

pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la serviciile de plată și moneda electronică

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege cu privire la serviciile de plată și moneda electronică.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Ministrul justiției

Veaceslav Negruța

Oleg Efrim

Nr. 854. Chișinău, 18 noiembrie 2011.

938 HOTĂRÎRE
privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea
Legii bugetului de stat pe anul 2011 nr. 52
din 31 martie 2011

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege pentru modificarea Legii bugetului de stat
pe anul 2011 nr.52 din 31 martie 2011.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

Nr. 855. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

939 HOTĂRÎRE
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În vederea realizării prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 484 din 5 iulie 2011 „Cu privire la Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.113, art.552), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va alocă, din fondul de rezervă al Guvernului, autorităților administrației publice locale mijloace financiare, în sumă de 867369 lei (conform anexei),

pentru acoperirea cheltuielilor de locațiune a unităților de transport necesare deplasării elevilor către instituțiile de învățămînt din alte localități, cu restabilirea sumei respective la o ulterioară rectificare a bugetului de stat pe anul 2011.

2. Responsabilitatea pentru corectitudinea repartizării mijloacelor financiare se pune în sarcina autorităților administrației publice locale respective.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru
Ministrul educației
Ministrul finanțelor

Mihail Moldovanu
Mihail Șleahțișchi
Veaceslav Negruța

Nr. 857. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

Anexă
la Hotărîrea Guvernului nr.857
din 21 noiembrie 2011

Lista autorităților administrației publice locale cărora li se alocă mijloace financiare pentru acoperirea cheltuielilor de locațiune a unităților de transport necesar deplasării elevilor către instituțiile de învățămînt

Nr. d/o	Autoritățile administrației publice locale	Denumirea instituției de destinație	Costul pentru 3 luni, lei
1.	Consiliul raional Anenii Noi	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"	54600
		Liceul Teoretic "Alexandr Pușkin"	90525
2.	Consiliul raional Cahul	Liceul Teoretic "Nicolae Iorga"	19500
		Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"	9000
		Liceul Teoretic "Vasile Pîrvan"	66072
3.	Consiliul raional Cantemir	Liceul Teoretic "Nicolae Mihai"	21000
		Gimnaziul din Enichioi	30000
		Gimnaziul din Tartaul	12000
		Gimnaziul din Tuzara	45993
4.	Consiliul raional Călărași	Liceul Teoretic din Pitușca	82557
		Gimnaziul din Răciula	49854
		Liceul Teoretic din Hîrjauca	70218
		Școala primară din Buda	7500
		Gimnaziul din Pîrjolteni	7500
		Liceul Teoretic din Horodiște	7500
5.	Consiliul raional Cimișlia	Gimnaziul din Javgur	3900
6.	Consiliul municipal Chișinău	Liceul Teoretic "Toader Bubuiog"	29250
7.	Consiliul raional Florești	Școala medie din Prajila	5400
		Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri"	4800
8.	Consiliul raional Nisporeni	Liceul Teoretic din Selîște	22500
9.	Consiliul raional Orhei	Gimnaziul din Trebujeni	14100
		Gimnaziul din Niculăeuca	12600
10.	Consiliul raional Rîșcani	Gimnaziul din Rîșcani	21060
11.	Consiliul raional Sîngerei	Gimnaziul din Alexăndreni	18000
		Liceul Teoretic din Bădiceni	25800
12.	Consiliul raional Soroca	Liceul Teoretic din Rublenița	9900
		Liceul Teoretic "Andrei Porcescu"	19500
13.	Consiliul raional Ștefan Vodă	Liceul Teoretic "Ștefan Vodă"	42000
		Liceul Teoretic din Sculeni	11100
14.	Consiliul raional Ungheni	Gimnaziul din Negurenii Vechi	10500
		Gimnaziul "Grigore Vieru"	10500
15.	U.T.A. Găgăuzia	Liceul Teoretic "Dmitrii Celenghir"	22800
		Gimnaziul din Budăi	9840
Total			867369,00

940 HOTĂRÎRE
pentru aprobarea proiectului de lege privind
modificarea și completarea unor acte legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Nr. 858. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

proiectul de lege privind completarea și modificarea unor acte legislative.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

941 HOTĂRÎRE
cu privire la modificarea, completarea și abrogarea
unor hotărâri ale Guvernului

În temeiul Legii nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.163-164, art.730), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

în tot textul hotărârii și anexelor, sintagma „Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale” se substituie cu sintagma „Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor”, la cazul gramatical corespunzător;

la anexa nr.1 punctul 7 subpunctul 27) va avea următorul cuprins:

„27) elaborează și promovează politica de stat în domeniul construcției, reconstrucției și întreținerii locuințelor;

contribuie la elaborarea și implementarea politicii de asigurare cu locuințe a păturilor socialmente vulnerabile ale populației;

elaborează și promovează politica de asigurare cu locuințe a tinerilor;”;

anexa nr. 2:

la punctul 2, cuvintele „(cu statut de secție)” se substituie cu

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul dezvoltării regionale
și construcțiilor

Nr. 859. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

cuvintele „(cu statut de serviciu)”;

punctul 12 va avea următorul cuprins:

„12.Serviciul secretariat”.

2. Hotărârea Guvernului nr. 484 din 14 iunie 2010 „Cu privire la aprobarea componentei nominale a Colegiului Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.100-102, art.560) se modifică după cum urmează:

în tot textul hotărârii, sintagma „Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale” se substituie cu sintagma „Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor”, la cazul gramatical corespunzător;

componenta nominală a Colegiului Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale:

sintagma „ministru al construcțiilor și dezvoltării regionale” se substituie cu sintagma „ministru al dezvoltării regionale și construcțiilor”;

sintagma „viceministru al construcțiilor și dezvoltării regionale” se substituie cu sintagma „viceministru al dezvoltării regionale și construcțiilor”;

poziția „Căraș Nicolai, director, SRL „Magic”” se substituie cu poziția „Călugăru Gheorghe – președinte al Federației Patronatului din Construcții și Producerea Materialelor de Construcție din Republica Moldova (FPCPMC)”.

3. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Marcel Răducan

Anexă

la Hotărârea Guvernului nr. 859
din 21 noiembrie 2011

LISTA
hotărârilor de Guvern ce se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr. 597 din 8 august 1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.011).

2. Punctul 4 din Hotărârea Guvernului nr. 95 din 8 februarie 1995 „Cu privire la transmiterea funcției de administrare a proprietății de stat a trustului „Nord” Asociației de Stat de Producție pentru Combustibil” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.15-16, art. 92).

3. Hotărârea Guvernului nr. 244 din 14 martie 1997 „Cu

privire la atribuțiile principale, structura și personalul scriptic ale Ministerului Dezvoltării Teritoriului, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.19-20, art.249).

4. Hotărârea Guvernului nr. 340-a din 10 aprilie 1997 „Privind modificarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 244 din 14 martie 1997” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 35-36, art. 381).

5. Hotărârea Guvernului nr. 591 din 30 iunie 1997 „Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.244 din

14 martie 1997 și confirmarea membrilor colegiului Ministerului Dezvoltării Teritoriului, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.49-50, art.526).

6. Hotărârea Guvernului nr.807 din 22 august 1997 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Ministerului Dezvoltării Teritoriului, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale, instituirea Consiliului republican pentru arhitectură și urbanism și Consiliului tehnico-științific de stat în construcții, gospodăria comunală și de locuințe” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.72-73, art.726).

7. Hotărârea Guvernului nr. 753 din 7 iulie 1998 „Cu privire la funcțiile de bază, structura și personalul scriptic ale Ministerului Dezvoltării Teritoriului, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.70, art.699).

8. Hotărârea Guvernului nr. 1295 din 21 noiembrie 2001 „Despre activitatea Ministerului Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.144-146, art.1345).

9. Hotărârea Guvernului nr. 148 din 13 februarie 2003 „Cu privire la trecerea Asociației de Stat de Producție pentru Explorări Geologice a Republicii Moldova „AGeoM” în subordinea Ministerului Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 23-24, art.159).

10. Hotărârea Guvernului nr. 690 din 21 iunie 2004 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Colegiului Departamentului Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.100-103, art.835).

942 HOTĂRÎRE

pentru aprobarea proiectului de lege privind piața de capital

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției**

Nr. 860. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

proiectul de lege privind piața de capital.

Vladimir FILAT

**Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim**

943 HOTĂRÎRE

cu privire la rechemarea domnului Dumitru PRIJMIREANU

În conformitate cu Hotărârea Consiliului miniștrilor afacerilor externe ai statelor-membre ale Comunității Statelor Independente din 2 septembrie 2011 „Cu privire la distribuția cotelor de funcții între statele-membre ale Comunității în Comitetul Executiv al C.S.I.”, precum și în temeiul Hotărârii Consiliului șefilor de guverne ai statelor-membre ale C.S.I. din 7 octombrie 2002 „Cu privire la modul de repartizare a cotelor, de desemnare și de rotație a adjunctilor preșe-

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministru afacerilor externe
și integrării europene**

Nr. 861. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

dintelui Comitetului Executiv – secretar executiv al C.S.I. și altor persoane cu funcții de răspundere în funcțiile de cotă în Comitetul Executiv al Comunității Statelor Independente”, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se recheamă domnul Dumitru PRIJMIREANU din funcția de director adjunct – șef de secție, Departamentul Cooperare Economică al Comitetului Executiv al C.S.I. (cota Republicii Moldova).

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

944 HOTĂRÎRE

cu privire la numirea în funcție a domnului Efim CHILARI

În conformitate cu Hotărârea Consiliului miniștrilor afacerilor externe ai statelor-membre ale Comunității Statelor Independente din 2 septembrie 2011 „Cu privire la distribuția cotelor de funcții între statele-membre ale Comunității în Comitetul Executiv al C.S.I.”, precum și în temeiul art. 17 din Legea nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic și al Hotărârii Consiliului șefilor de guverne ai statelor-membre ale C.S.I. din 7 octombrie 2002 „Cu privire la modul de repartizare a cotelor, de desemnare

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministru afacerilor externe
și integrării europene**

Nr. 862. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

și de rotație a adjunctilor președintelui Comitetului Executiv – secretar executiv al C.S.I. și altor persoane cu funcții de răspundere în funcțiile de cotă în Comitetul Executiv al Comunității Statelor Independente”, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se recomandă dl Efim CHILARI pentru a fi numit în funcția de director adjunct – șef de secție, Departamentul Cooperare Economică al Comitetului Executiv al C.S.I. (cota Republicii Moldova).

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

945 HOTĂRÎRE **cu privire la comisiile interguvernamentale pentru** **colaborare economică, comercială, științifică și tehnică**

În scopul eficientizării activității comisiilor interguvernamentale pentru colaborare economică, comercială, științifică și tehnică, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă președinții, vicepreședinții și secretarii părții moldave a comisiilor interguvernamentale moldo-kazahe, moldo-belaruse, moldo-slovace, moldo-turkmene, moldo-georgiene, moldo-armene, moldo-chineze, moldo-kîrgize, moldo-azere pentru colaborare comercial-economică, moldo-slovene de colaborare comercială și economică, moldo-elvețiene, moldo-israeliene pentru cooperare comercial-economică, moldo-uzbece, moldo-ruse, moldo-austriece, moldo-lituanieni, moldo-turce pentru colaborare economică, moldo-polone pentru cooperare economică, mixte moldo-ucrainene în domeniul colaborării economice și comerciale, moldo-române pentru colaborare economică și integrare europeană, moldo-ungare pentru colaborare economică și promovare a comerțului, moldo-cehe, moldo-letone de cooperare economică, industrială și tehnico-științifică, moldo-bulgare de colaborare comercial-economică și tehnico-științifică, moldo-vietnameze, moldo-tadjice de

colaborare economică, comercială și tehnico-științifică, moldo-elene de cooperare economică, tehnologică și științifică, conform anexelor nr. 1-27.

2. Președinții comisiilor vor aproba componența nominală a părții moldave a comisiilor, în funcție de subiectele care urmează a fi examinate în cadrul ședințelor în plen.

3. Ministerele care dețin președinția în comisiile interguvernamentale vor prevedea mijloace financiare în bugetul instituțiilor, necesare pentru organizarea ședințelor comisiilor.

4. În activitatea lor comisiile se vor călăuzi de prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 920 din 3 septembrie 1998 "Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Părții moldave a comisiilor mixte interguvernamentale pentru colaborare economică, comercială, culturală, științifică și tehnică" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 85-86, art. 891), cu modificările și completările ulterioare.

5. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr. 28.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare

Nr. 863. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Iurie Leancă

Vasile Bumacov

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave **a Comisiei interguvernamentale moldo-kazahe** **pentru colaborare comercial-economică**

GODOROJA Dumitru	- viceministru al agriculturii și industriei alimentare, președinte al părții moldave a Comisiei
BELEAVSCHI Ala	- director al Departamentului cooperare bilaterală, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei
ȚURCANU Daniela	- consultant superior al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave **a Comisiei interguvernamentale moldo-belaruse pentru** **colaborare comercial-economică**

LAZĂR Valeriu	- viceprim-ministru, ministru al economiei, președinte al părții moldave a Comisiei
POPOV Andrei	- viceministru al afacerilor externe și integrării europene, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei
ȚURCANU Daniela	- consultant superior al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-slovace
pentru colaborare comercial-economică**

- | | | |
|--------------------|---|---|
| GHERMAN Natalia | - | viceministru al afacerilor externe şi integrării europene, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| CALMÎC Octavian | - | viceministru al economiei, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| VLASENCO Alexandru | - | consultant al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-turkmene
pentru colaborare comercial-economică**

- | | | |
|--------------------|---|---|
| POPA Ilarion | - | viceministru al economiei, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| GODOROJA Dumitru | - | viceministru al agriculturii şi industriei alimentare, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| VLASENCO Alexandru | - | consultant al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-georgiene
pentru colaborare comercial-economică**

- | | | |
|-----------------|---|--|
| RĂDUCAN Marcel | - | ministru al dezvoltării regionale şi construcţiilor, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| CALMÎC Octavian | - | viceministru al economiei, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| ȚURCANU Daniela | - | consultant superior al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.6
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-armene
pentru colaborare comercial-economică**

- | | | |
|--------------------|---|---|
| CIOBANU Sergiu | - | viceministru al economiei, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| BELEACOVA Elena | - | director general al Biroului Relaţii Interetnice, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| VLASENCO Alexandru | - | consultant al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.7
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-chineze
pentru colaborare comercial-economică**

- | | | |
|-----------------|---|--|
| CALMÎC Octavian | - | viceministru al economiei, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
|-----------------|---|--|

- | | |
|------------------|--|
| GODOROJA Dumitru | - viceministru al agriculturii și industriei alimentare, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei |
| BURDUJA Svetlana | - șef al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei |

Anexa nr.8
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-kirgize
pentru colaborare comercial-economică**

- | | |
|-----------------|--|
| BUMACOV Vasile | - ministru al agriculturii și industriei alimentare, președinte al părții moldave a Comisiei |
| CIOBANU Sergiu | - viceministru al economiei, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei |
| ȚURCANU Daniela | - consultant superior al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei |

Anexa nr.9
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-azere
pentru colaborare comercial-economică**

- | | |
|-----------------|--|
| LEANCĂ Iurie | - viceprim-ministru, ministru al afacerilor externe și integrării europene, președinte al părții moldave a Comisiei |
| POPA Ilarion | - viceministru al economiei, președinte al părții moldave a Comisiei |
| ȚURCANU Daniela | - consultant superior al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei |

Anexa nr.10
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-slovene
pentru colaborare comercială și economică**

- | | |
|--------------------|---|
| GUȚU Viorel | - viceministru al agriculturii și industriei alimentare, președinte al părții moldave a Comisiei |
| BELEAVSCHI Ala | - director al Departamentului cooperare bilaterală, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei |
| VLASENCO Alexandru | - consultant al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei |

Anexa nr.11
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-elvețiene
pentru cooperare comercial-economică**

- | | |
|------------------|---|
| CALMÎC Octavian | - viceministru al economiei, președinte al părții moldave a Comisiei |
| BELEAVSCHI Ala | - director al Departamentului cooperare bilaterală, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei |
| BURDUJA Svetlana | - șef al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei |

Anexa nr.12
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-israeliene
pentru cooperare comercial-economică**

- | | |
|------------------|--|
| BUMACOV Vasile | - ministru al agriculturii şi industriei alimentare, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| CALMÎC Octavian | - viceministru al economiei, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| BURDUJA Svetlana | - şef al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.13
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-uzbece
pentru colaborare economică**

- | | |
|-----------------|--|
| BUMACOV Vasile | - ministru al agriculturii şi industriei alimentare, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| CIOBANU Sergiu | - viceministru al economiei, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| ȚURCANU Daniela | - consultant superior al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.14
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-ruse pentru
colaborare economică**

- | | |
|------------------|--|
| LAZĂR Valeriu | - viceprim-ministru, ministru al economiei, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| POPOV Andrei | - viceministru al afacerilor externe şi integrării europene, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| BURDUJA Svetlana | - şef al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.15
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-austriece
pentru colaborare economică**

- | | |
|------------------|--|
| GUȚU Viorel | - viceministru al agriculturii şi industriei alimentare, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| CALMÎC Octavian | - viceministru al economiei, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| BURDUJA Svetlana | - şef al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.16
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-lituaniene
pentru colaborare economică**

- | | |
|-----------------|--|
| GHERMAN Natalia | - viceministru al afacerilor externe şi integrării europene, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| CALMÎC Octavian | - viceministru al economiei, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |

BURDUJA Svetlana

- șef al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei

Anexa nr.17
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-turce
pentru colaborare economică**

LAZĂR Valeriu

- viceprim-ministru, ministru al economiei, președinte al părții moldave a Comisiei

FORMUZAL Mihail

- Guvernator al UTA Găgăuzia (Gagauz-Yeri), vicepreședinte al părții moldave a Comisiei

BURDUJA Svetlana

- șef al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei

Anexa nr.18
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-polone
pentru cooperare economică**

DUCA Gheorghe

- președinte al Academiei de Științe a Moldovei, președinte al părții moldave a Comisiei

CALMÎC Octavian

- viceministru al economiei, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei

BURDUJA Svetlana

- șef al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei

Anexa nr.19
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave
a Comisiei mixte interguvernamentale moldo-ucrainene
în domeniul colaborării economice și comerciale**

LAZĂR Valeriu

- viceprim-ministru, ministru al economiei, președinte al părții moldave a Comisiei

POPOV Andrei

- viceministru al afacerilor externe și integrării europene, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei

ȚURCANU Daniela

- consultant superior al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei

Anexa nr.20
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-române pentru
colaborare economică și integrare europeană**

LAZĂR Valeriu

- viceprim-ministru, ministru al economiei, președinte al părții moldave a Comisiei

POPOV Andrei

- viceministru al afacerilor externe și integrării europene, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei

BURDUJA Svetlana

- șef al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei

Anexa nr.21
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-ungare pentru
colaborare economică şi promovare a comerţului**

- | | |
|------------------|--|
| CALMÎC Octavian | - viceministru al economiei, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| GUȚU Viorel | - viceministru al agriculturii şi industriei alimentare, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| BURDUJA Svetlana | - şef al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.22
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-cehe de cooperare economică, industrială
şi tehnico-ştiinţifică**

- | | |
|------------------|--|
| CALMÎC Octavian | - viceministru al economiei, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| GODOROJA Dumitru | - viceministru al agriculturii şi industriei alimentare, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| BURDUJA Svetlana | - şef al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.23
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-letone de cooperare economică,
industrială şi tehnico-ştiinţifică**

- | | |
|--------------------|---|
| CALMÎC Octavian | - viceministru al economiei, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| BELEAVSCHI Ala | - director al Departamentului cooperare bilaterală, Ministerul Afacerilor Externe şi Integrării Europene, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| VLASENCO Alexandru | - consultant al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.24
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-bulgare
de colaborare comercial-economică
şi tehnico-ştiinţifică**

- | | |
|-----------------|--|
| POPA Ilarion | - viceministru al economiei, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| ŞCOLA Dona | - viceministru al tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor, vicepreşedinte al părţii moldave a Comisiei |
| ȚURCANU Daniela | - consultant superior al Direcţiei cooperare economică internaţională, Ministerul Economiei, secretar al părţii moldave a Comisiei |

Anexa nr.25
la Hotărîrea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Preşedintele, vicepreşedintele şi secretarul părţii moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-vietnameze
de colaborare economică, comercială şi tehnico-ştiinţifică**

- | | |
|--------------|--|
| POPA Ilarion | - viceministru al economiei, preşedinte al părţii moldave a Comisiei |
|--------------|--|

- | | | |
|------------------|---|--|
| GODOROJA Dumitru | - | viceministru al agriculturii și industriei alimentare, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei |
| BURDUJA Svetlana | - | șef al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei |

Anexa nr.26
la Hotărârea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-tadjice de colaborare
economică, comercială și tehnico-științifică**

- | | | |
|------------------|---|--|
| CIOBANU Sergiu | - | viceministru al economiei, președinte al părții moldave a Comisiei |
| GODOROJA Dumitru | - | viceministru al agriculturii și industriei alimentare, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei |
| ȚURCANU Daniela | - | consultant superior al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei |

Anexa nr.27
la Hotărârea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

**Președintele, vicepreședintele și secretarul părții moldave
a Comisiei interguvernamentale moldo-elene de cooperare
economică, tehnologică și științifică**

- | | | |
|------------------|---|--|
| POPOV Andrei | - | viceministru al afacerilor externe și integrării europene, președinte al părții moldave a Comisiei |
| CALMÎC Octavian | - | viceministru al economiei, vicepreședinte al părții moldave a Comisiei |
| BURDUJA Svetlana | - | șef al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei |

Anexa nr. 28
la Hotărârea Guvernului nr.863
din 21 noiembrie 2011

LISTA

hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr. 743 din 23 noiembrie 2009 „Cu privire la comisiile interguvernamentale moldo-ruse, moldo-kazahe pentru colaborare economică, mixte moldo-ucrainene pentru colaborare comercial-economică, moldo-belaruse pentru colaborare comercial-economică și moldo-română pentru colaborare economică și integrare europeană” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 169-170, art. 815).

2. Hotărârea Guvernului nr. 912 din 29 septembrie 2010 „Cu privire la comisiile interguvernamentale pentru colaborare economică, comercială, științifică și tehnică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 194-196, art. 1003).

3. Hotărârea Guvernului nr. 595 din 2 august 2011 „Cu privire la modificarea anexei nr. 23 la Hotărârea Guvernului nr. 912 din 29 septembrie 2010” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 128-130, art.663).

946 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează
în unele hotărâri ale Guvernului

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă modificările ce se operează în unele hotărâri

ale Guvernului (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Valeriu Lazăr

Nr. 864. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

Aprobate
prin Hotărârea Guvernului nr. 864
din 21 noiembrie 2011

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr.1008 din 10 septembrie 2007 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită și Regulamentului Agenției Proprietății Publice subordonată Ministerului Economiei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.146-148, art.1049), cu modificările și completările ulterioare, cifra „54” se substituie cu cifra „52”.

2. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr.757 din 23 iunie 2008 „Cu privire la Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea Pieței, Metrologie și Protecție a Consumatorilor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.112-114, art.756), cu modificările ulterioare, cifra „81” se substituie cu cifra „78”.

3. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr.765 din 24 iunie 2008 „Cu privire la Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea Tehnică a Obiectelor Industriale Periculoase” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.112-114, art.760), cu modificările ulterioare, cifra „62” se substituie cu cifra „50”.

4. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr.690 din 13 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind

organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.166-168, art.768), cu modificările și completările ulterioare, cifra „169” se substituie cu cifra „166”.

5. La punctul 3 din Hotărârea Guvernului nr.779 din 27 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Camerei de Licențiere și efectivului-limită ale acesteia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.173, art.857), cifra „38” se substituie cu cifra „33”.

6. Hotărârea Guvernului nr.1173 din 21 decembrie 2010 „Cu privire la Agenția pentru Eficiență Energetică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.254-256, art.1291) se modifică după cum urmează:

la punctul 3 din Hotărâre, cifra „12” se substituie cu cifra „11”;
în tot cuprinsul capitolului III al anexei nr.1, cuvintele „director general” se substituie cu cuvântul „director”, iar cuvintele „director general adjunct” se substituie cu cuvintele „director adjunct”, la cazul gramatical respectiv;
anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr.1173
din 21 decembrie 2010

STRUCTURA
Agenției pentru Eficiență Energetică

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Conducerea Agenției | surselor de energie regenerabilă |
| 2. Serviciul audit, autorizări și inspectare | 4. Serviciul juridic” |
| 3. Serviciul monitorizare a eficienței energetice și utilizării | |

947 H O T Ă R Î R E
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Pentru realizarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.836 din 13 septembrie 2010 „Cu privire la acordarea indemnizațiilor unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ, sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.169-171, art.924), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Ministerul Finanțelor va aloca, din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul de stat, autorităților administrației publice locale mijloace financiare în sumă de 10392,4 mii lei (conform anexei), din care:

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei**

**Ministrul dezvoltării regionale
și construcțiilor**

Nr. 865. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

Valentina Buliga

Marcel Răducan

10309,8 mii lei în vederea acordării indemnizațiilor unice pentru construcția unei case individuale ori a unei locuințe cooperatiste sau procurarea spațiului locativ, sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni care au obținut scrisori de garanție pentru a beneficia de credite preferențiale în perioada anilor 2006 – 2009, dar nu au primit creditele nominalizate;

82,6 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor aferente serviciilor de distribuire a indemnizațiilor respective, în cuantum de 0,8 la sută.

Anexă
la Hotărârea Guvernului nr. 865
din 21 noiembrie 2011

LISTA

autorităților administrației publice locale cărora li se alocă mijloace
financiare în vederea acordării indemnizațiilor unice pentru construcția
unei case individuale ori a unei locuințe cooperatiste sau procurarea
spațiului locativ, sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni

Nr. d/o	Autoritățile administrației publice locale	Total mijloace	Din care	
			pentru plata indemnizațiilor lor unice	pentru acoperirea cheltuielilor afacerilor serviciilor de distribuire
1.	Consiliul raional Basarabeasca	53,9	53,5	0,4
2.	Consiliul raional Cahul	330,6	328,0	2,6
3.	Consiliul raional Cantemir	413,3	410,0	3,3
4.	Consiliul raional Căușeni	248,0	246,0	2,0
5.	Consiliul raional Criuleni	632,5	627,5	5,0
6.	Consiliul raional Dondușeni	186,5	185,0	1,5
7.	Consiliul raional Drochia	938,4	931,0	7,4
8.	Consiliul raional Dubăsari	20,7	20,5	0,2
9.	Consiliul raional Fălești	289,3	287,0	2,3
10.	Consiliul raional Florești	42,8	42,5	0,3
11.	Consiliul raional Hîncești	272,5	270,3	2,2
12.	Consiliul raional Ialoveni	826,6	820,0	6,6
13.	Consiliul raional Nisporeni	431,9	428,5	3,4
14.	Consiliul raional Ocnița	205,6	204,0	1,6
15.	Consiliul raional Rezina	133,6	132,5	1,1
16.	Consiliul raional Rîșcani	413,3	410,0	3,3
17.	Consiliul raional Sîngerei	1033,2	1025,0	8,2
18.	Consiliul raional Strășeni	537,3	533,0	4,3
19.	Consiliul raional Șoldănești	159,1	157,8	1,3
20.	Consiliul raional Ștefan Vodă	248,0	246,0	2,0
21.	Consiliul municipal Bălți	165,3	164,0	1,3
22.	Consiliul municipal Chișinău	2040,9	2024,7	16,2
23.	UTA Găgăuzia	769,1	763,0	6,1
	TOTAL	10392,4	10309,8	82,6

948 H O T Ă R Î R E

pentru aprobarea Acordului între Guvernul Republicii
Moldova și Guvernul Republicii Belarus privind condițiile
amplasării și deservirii reprezentanțelor diplomatice
ale Republicii Moldova în Republica Belarus și Republicii
Belarus în Republica Moldova, întocmit la Chișinău
la 13 octombrie 2011

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare
Acordul între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul
Republicii Belarus privind condițiile amplasării și deservirii
reprezentanțelor diplomatice ale Republicii Moldova
în Republica Belarus și Republicii Belarus în Republica

Moldova, întocmit la Chișinău la 13 octombrie 2011.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene:
va informa partea belarusă despre aprobarea Acordului
menționat;
va întreprinde măsurile necesare în vederea realizării
Acordului nominalizat.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Nr. 867. Chișinău, 22 noiembrie 2011.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

949 HOTĂRÎRE
privind aprobarea cuantumului salariului mediu
lunar pe economie, prognozat pentru anul 2012

În conformitate cu prevederile art.21 alin.(4) din Legea nr.489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.1-4, art.2), cu modificările și completările

ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul 2012, în mărime de 3550 lei, pentru utilizare în modul stabilit de legislație.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

Nr. 868. Chișinău, 22 noiembrie 2011.

950 HOTĂRÎRE
cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului
Acordului între Ministerul Afacerilor Externe și Integrării
Europene al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor
Externe al Federației Ruse privind cooperarea
în domeniul arhivelor

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Acordului între Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Externe al Federației Ruse privind cooperarea în domeniul arhivelor.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Acordului între Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Externe al Federației Ruse privind cooperarea în domeniul arhivelor.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Iurie Leancă

Nr. 869. Chișinău, 22 noiembrie 2011.

951 HOTĂRÎRE
cu privire la acordarea deplinei puteri domnului
Andrei USATÎL, ministru al sănătății

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acordă depline puteri domnului Andrei USATÎL, ministru al sănătății, pentru semnarea Acordului între Minis-

terul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății al Republicii Cehe privind cooperarea în domeniile sănătății și științelor medicale.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Iurie Leancă

Nr. 870. Chișinău, 22 noiembrie 2011.

952 HOTĂRÎRE
privind acordarea deplinei puteri domnului Roman
REVENCO, director general al Serviciului Grăniceri

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acordă depline puteri domnului Roman REVENCO, director general al Serviciului Grăniceri, pentru semnarea

Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei cu privire la patrularea comună a frontierei de stat moldo-ucrainene.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Iurie Leancă

Nr. 871. Chișinău, 22 noiembrie 2011.

953**H O T Ă R Î R E****privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea
și completarea unor acte legislative**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor
acte legislative.**PRIM-MINISTRU****Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul tehnologiei
informației și comunicațiilor
Ministrul justiției****Iurie Leancă****Pavel Filip
Oleg Efrim****Nr. 872. Chișinău, 22 noiembrie 2011.****954****H O T Ă R Î R E****pentru inițierea negocierilor asupra proiectului
Amendamentului la Acordul de finanțare dintre Guvernul
Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind
Programul de suport al politicilor sectoriale în domeniul
aprovizionării cu apă și canalizării**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Amendamentului la Acordul
de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea
Europeană privind Programul de suport al politicilor secto-
riale în domeniul aprovizionării cu apă și canalizării.**PRIM-MINISTRU****Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul mediului
Ministrul finanțelor****Gheorghe Șalaru
Veaceslav Negruța****Nr. 873. Chișinău, 22 noiembrie 2011.**2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Amenda-
mentului la Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii
Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport
al politicilor sectoriale în domeniul aprovizionării cu apă și
canalizării.**955****H O T Ă R Î R E****cu privire la confirmarea doamnei Zinovia ARICOVA
în postul de rector**În temeiul articolului 48 alineatul (4) al Legii învățămîn-
tului nr.547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al
Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art.692), cu modificările

și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se confirmă doamna Zinovia ARICOVA în postul de
rector al Universității de Stat din Comrat.**PRIM-MINISTRU****Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul educației****Mihail Șleahțișchi****Nr. 875. Chișinău, 23 noiembrie 2011.**

956 H O T Ă R Î R E
cu privire la confirmarea domnului Valentin BENIUC
în postul de rector

În temeiul articolului 48 alineatul (4) al Legii învățămîntului nr.547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art.692), cu modificările

și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se confirmă domnul Valentin BENIUC în postul de rector al Institutului de Relații Internaționale din Moldova.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul educației

Mihail Șleahțișchi

Nr. 876. Chișinău, 23 noiembrie 2011.

957 H O T Ă R Î R E
cu privire la modificarea unor
hotărâri ale Guvernului

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. În anexa nr. 3 pct. 10 lit. b) din Hotărîrea Guvernului nr. 657 din 6 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.724, cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Centrul de Igienă și Epidemiologie al Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare” se substituie prin sintagma „Centrul de Sănătate Publică al Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare”.

2. În anexa nr. 1 la Hotărîrea Guvernului nr. 927 din

31 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Cancelariei de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 5-7, art. 25), cu modificările ulterioare, pct. 15 va avea următorul cuprins:

„15. Finanțarea de la bugetul de stat a activității instituțiilor medico-sanitare publice se efectuează de către Asociație din contul mijloacelor bănești centralizate din alocațiile totale prevăzute în bugetul de stat pentru serviciile acordate în cadrul Programului ramural de servicii medicale, elaborat și aprobat anual de Cancelaria de Stat coordonat cu Ministerul Finanțelor.”

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor
Ministrul sănătății

Veaceslav Negruța
Andrei Usatii

Nr. 877. Chișinău, 23 noiembrie 2011.

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Mediului al Republicii Moldova****1777 O R D I N****cu privire la aprobarea cotelor pentru pescuitul industrial/comercial pentru anul 2012**

În temeiul art. 20 al Legii nr. 149-XVI din 08.06.2006 privind fondul piscicol, pescuitul și piscicultura,

ORDON:

1. Se aprobă cotele pentru pescuitul industrial/comercial în obiectivele acvatice piscicole naturale pentru anul 2012,

conform anexei.

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Ministerului Mediului.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului Rodion Bajureanu.

MINISTRUL MEDIULUI**Gheorghe ȘALARU****Nr. 109. Chișinău, 15 noiembrie 2011.**

Anexă
la Ordinul nr. 109
din 15 noiembrie 2011

**Cotele pentru pescuitul industrial/comercial pentru anul 2012
în obiectivele acvatice piscicole naturale:**

- Fluviul Nistru, sectorul inferior, de la km 28 (s.Palanca) până la km 350 (500 m aval de podul Chișinău - Poltava) – 30 tone;
- Lacul de acumulare Dubăsari, de la km 380 (s.Oxentea) până la km 490 (or. Camenca) – 15 tone;
- Lacul de acumulare Costești - Stînca – 20 tone;

- Fluviul Nistru, sectorul medial, de la km 490 până la km 649 (500 m aval de podul auto Otaci – Moghiliiv-Podolski) – 5 tone;
- Lacul Cahul, în limitele teritoriale ale Republicii Moldova – 15 tone.

Acte ale Ministerului Educației al Republicii Moldova**1778 O R D I N****cu privire la aprobarea modificărilor
și completărilor Regulamentului, aprobat
prin Ordinul Ministerului Educației
nr. 762 din 12.10.2010**

În scopul executării Hotărârii Colegiului Ministerului Educației nr.1/3 din 8 septembrie 2011 și în conformitate cu pct. 12 din Regulamentul Ministerului Educației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 653 din 6.11.2009, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă modificările și completările Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru postul de director al instituției de învățământ preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de

specialitate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 762 din 12.10.2010, cu modificările și completările ulterioare (se anexează).

2. Direcția resurse umane, formare continuă și atestare (dl Ghenciu N.) va asigura prezentarea prezentului ordin pentru publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Îmi asum controlul asupra executării prezentului ordin.

MINISTRUL EDUCAȚIEI**Mihail ȘLEAHTIȚCHI****Nr. 771. Chișinău, 13 septembrie 2011.**

Anexă
la Ordinul Ministerului Educației
nr. 771 din 13 septembrie 2011

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru postul de director al instituției de învățământ preșcolar, primar, secundar, special complementar, secundar profesional și mediu de specialitate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 762 din 12 octombrie 2010 „Cu privire la aprobarea Regulamentului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 202-205, art. 693), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

La pct. 15:

lit. f) după textul “Ministerul Educației” se introduce textul “, precum și pentru instituțiile de învățământ de stat liceal din subordinea nemijlocită a Ministerului Educației”;

după litera h) se introduce litera i) cu următorul cuprins:

i) Pentru instituțiile de învățământ de stat mediu de specialitate, ai căror conducători sînt numiți în funcție de instituția de învățământ superior:

- **3 reprezentanți ai colectivului de muncă al instituției de învățământ mediu de specialitate, aleși de Consiliul profesoral, inclusiv un membru al Comitetului sindical;**

- **un reprezentant al elevilor, ales la adunarea generală a colectivului de elevi al instituției de învățământ mediu de specialitate cu un efectiv de elevi de pînă la 500 de elevi, iar în cazul instituțiilor de învățământ cu un efectiv de elevi mai mare de 500 elevi – ales de adunarea generală a reprezentanților elevilor;**

- **3 reprezentanți ai Senatului instituției de învățământ superior, aleși de Senatul instituției de învățământ superior.**

În scopul monitorizării procedurii de desfășurare a concursului pentru funcția de director al instituției de învățământ mediu de specialitate din subordinea instituției de învățământ superior, ministerul de resort desemnează doi observatori. La finalizarea concursului observatorii prezintă ministerului un raport.

Pct. 24 se completează în final cu următorul text:

Rectorul instituției de învățământ superior emite ordinul de numire în funcție a directorului instituției de învățământ mediu de specialitate din subordine, ales prin concurs, prin coordonare prealabilă cu ministerul de resort.

La pct. 28:

după prima propoziție se introduce următoarea propoziție:

Hotărârile Comisiilor de contestații ale instituției de învățământ superior pot fi contestate, în termen de trei zile, la ministerul de resort.

Textul “Ministerului Educației” se substituie cu textul “ministerului de resort”.

În Anexa la Regulament:

Cifra **1** de la poziția 1.2 a Fișei de evaluare se substituie prin cifra **1,5**.

1779 O R D I N

cu privire la modificarea pct. 12 lit. c) din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 762 din 12.10.2010, cu modificările și completările ulterioare

În scopul executării Hotărîrii Colegiului Ministerului Educației nr.2/4 din 28 octombrie 2011 și în conformitate cu pct. 12 din Regulamentul Ministerului Educației, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 653 din 06.11.2009, emit următorul

ORDIN:

1. Textul “a desfășurat activitate pedagogică pe parcursul ultimilor 5 ani” din pct. 12 lit. c) al Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru postul de director al instituției de învățământ preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional

și mediu de specialitate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 762 din 12.10.2010, cu modificările și completările ulterioare, se substituie cu textul “are vechime pedagogică de cel puțin 5 ani”.

2. Direcția resurse umane, formare continuă și atestare (dl Ghenciu N.) va asigura prezentarea prezentului ordin pentru publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Îmi asum controlul privind executarea prezentului ordin.

MINISTRUL EDUCAȚIEI

Mihail ȘLEAHTIȚHI

Nr. 919. Chișinău, 18 noiembrie 2011.

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova**1780 O R D I N**
cu privire la înregistrarea de stat
a suplimentelor alimentare

În conformitate cu prevederile art. 24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03.02.2009 (Monitorul Oficial nr. 67/183 din 03.04.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 538 din 02.09.2009 „Pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind suplimentele alimentare” (Monitorul Oficial nr. 138-139/603 din 08.09.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1135 din 18.09.2003 „Despre aprobarea plăților pentru autorizarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și pentru modificările efectuate după înregistrare” (Monitorul Oficial nr. 204-207 din 26.09.2003), Ordinului Ministerului Sănătății nr. 489 din 14.12.2009 „Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 538 din 02.09.2009” cu modificările ulterioare nr. 543 din 06.08.2010, în baza deciziei pozitive a Comisiei de experți pentru evaluarea materialelor în vederea înregistrării suplimentelor alimentare, substanțelor cu scop nutrițional sau fiziologic, plantelor și preparatelor din plante, destinate fabricării suplimentelor alimentare din cadrul Centrului Național de Sănătate Publică (proces-verbal nr.

12 din 21.09.2011), și în temeiul pct. 8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin HG nr. 397 din 31.05.2011,

O R D O N:

1. A înregistra și a permite utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a produselor cu destinație supliment alimentar: **Artichoke, Cascare Sagrada, Cat's Claw, Diosin, Echinacea, Eyebright, Gotu Cola, Green Gold, Licorice root, Combination Eleven, Combination Five, Combination Four, Combination One, Combination Seven, Combination Three, Combination Six, Combination Two**, producător – RBC Life Sciences, Inc, Texas, SUA.

2. A include produsele **Hepatoblii, Voseptol V, Antitox, Ulei de pește, Proprin V, Normoponderol, Hof Imun** în lista suplimentelor înregistrate.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului, medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova dl Mihai Magdei.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII**Andrei USATÎI****Nr. 754. Chișinău, 5 octombrie 2011.****1781 O R D I N**
cu privire la înregistrarea de stat
a suplimentelor alimentare

În conformitate cu prevederile art.24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03.02.2009 (Monitorul Oficial nr.67/183 din 03.04.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 538 din 02.09.2009 “Pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind suplimentele alimentare” (Monitorul Oficial nr.138-139/603 din 08.09.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1135 din 18.09.2003 “Despre aprobarea plăților pentru autorizarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și pentru modificările efectuate după înregistrare” (Monitorul Oficial nr. 204-207 din 26.09.2003), Ordinului Ministerului Sănătății nr.489 din 14.12.2009 „Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 538 din 02.09.2009” cu modificările ulterioare nr.543 din 06.08.2010, în baza deciziei pozitive a Comisiei de experți pentru evaluarea materialelor în vederea înregistrării suplimentelor alimentare, substanțelor cu scop nutrițional sau fiziologic, plantelor și preparatelor din plante, destinate fabricării suplimentelor alimentare din cadrul Centrului Național de Sănătate Publică (proces-verbal nr.13 din

27.10.2011), și în temeiul pct.8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin HG nr. 397 din 31.05.2011,

O R D O N:

1. A înregistra și a permite utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a produsului cu destinația supliment alimentar: **Magic Fiber, Phito Opti-Zimes, Nutri-Cleanse capsule, Nutri-Cleanse praf, Green Magic capsule, Green Magic praf, Mega pro, MSM**, producător – Corporația New Spirit Naturals, Inc, San Dimas, SUA.

2. A include produsele **Magic Fiber, Phito Opti-Zimes, Nutri-Cleanse capsule, Nutri-Cleanse praf, Green Magic capsule, Green Magic praf, Mega pro, MSM** în Lista suplimentelor înregistrate.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului, medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova dl Mihai Magdei.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII**Andrei USATÎI****Nr. 842. Chișinău, 7 noiembrie 2011.**

1782 ORDIN
cu privire la înregistrarea de stat
a suplimentelor alimentare

În conformitate cu prevederile art.24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03.02.2009 (Monitorul Oficial nr.67/183 din 03.04.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 538 din 02.09.2009 "Pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind suplimentele alimentare" (Monitorul Oficial nr.138-139/603 din 08.09.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1135 din 18.09.2003 "Despre aprobarea plăților pentru autorizarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și pentru modificările efectuate după înregistrare" (Monitorul Oficial nr. 204-207 din 26.09.2003), Ordinului Ministerului Sănătății nr.489 din 14.12.2009 „Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 538 din 02.09.2009” cu modificările ulterioare nr.543 din 06.08.2010, în baza deciziei pozitive a Comisiei de experți pentru evaluarea materialelor în vederea înregistrării suplimentelor alimentare, substanțelor cu scop nutrițional sau fiziologic, plantelor și preparatelor din plante, destinate fabricării suplimentelor alimentare din cadrul Centrului Național de Sănătate Publică (proces-verbal nr. 13 din

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 843. Chișinău, 7 noiembrie 2011.

27.10.2011), și în temeiul pct.8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin HG nr. 397 din 31.05.2011,

ORDON:

1. A înregistra și a permite utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a produsului cu destinația supliment alimentar: **Propolis plus capsule, Miceliu Hericium Erinaceus, Miceliu Black Fungus, Miceliu Matsutake Plus, Miceliu Shiitake**, producător – World Nutrition&Health Food Co, Ltd, China.

2. A include produsele **Propolis plus capsule, Miceliu Hericium Erinaceus, Miceliu Black Fungus, Miceliu Matsutake Plus, Miceliu Shiitake** în Lista suplimentelor înregistrate.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului, medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova dl Mihai Magdei.

Andrei USATII**1783 ORDIN**
cu privire la înregistrarea de stat
a suplimentelor alimentare

În conformitate cu prevederile art.24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03.02.2009 (Monitorul Oficial nr.67/183 din 03.04.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 538 din 02.09.2009 "Pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind suplimentele alimentare" (Monitorul Oficial nr.138-139/603 din 08.09.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1135 din 18.09.2003 "Despre aprobarea plăților pentru autorizarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și pentru modificările efectuate după înregistrare" (Monitorul Oficial nr. 204-207 din 26.09.2003), Ordinului Ministerului Sănătății nr.489 din 14.12.2009 „Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 538 din 02.09.2009” cu modificările ulterioare nr.543 din 06.08.2010, în baza deciziei pozitive a Comisiei de experți pentru evaluarea materialelor în vederea înregistrării suplimentelor alimentare, substanțelor cu scop nutrițional sau fiziologic, plantelor și preparatelor din plante, destinate fabricării suplimentelor alimentare din cadrul Centrului Național de Sănătate Publică (proces-verbal nr. 13 din 27.10.2011), și în temeiul pct.8 al Regulamentului privind

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 844. Chișinău, 7 noiembrie 2011.

organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin HG nr. 397 din 31.05.2011,

ORDON:

1. A înregistra și a permite utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a produsului cu destinația supliment alimentar: **Normospectrum pentru copii 1-14 ani, Normospectrum pentru copii 3-14 ani, Normospectrum pentru maturi și copii de la 14 ani, Bifidum Muliti I, Bifidum Muliti II, Bifidum Muliti III**, producător – ООО „НПФ Амфита” or.Moscova, Rusia.

2. A include produsele **Normospectrum pentru copii 1-14 ani, Normospectrum pentru copii 3-14 ani, Normospectrum pentru maturi și copii de la 14 ani, Bifidum Muliti I, Bifidum Muliti II, Bifidum Muliti III** în Lista suplimentelor înregistrate.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului, medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova dl Mihai Magdei.

Andrei USATII**1784 ORDIN**
cu privire la înregistrarea de stat
a suplimentelor alimentare

În conformitate cu prevederile art.24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03.02.2009 (Monitorul Oficial nr.67/183 din 03.04.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 538 din 02.09.2009 "Pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind suplimentele alimentare" (Monitorul Oficial nr.138-139/603 din 08.09.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1135 din 18.09.2003 "Despre aprobarea

plăților pentru autorizarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și pentru modificările efectuate după înregistrare" (Monitorul Oficial nr. 204-207 din 26.09.2003), Ordinului Ministerului Sănătății nr.489 din 14.12.2009 „Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 538 din 02.09.2009” cu modificările ulterioare nr.543 din 06.08.2010, în baza deciziei pozitive a Comisiei de experți pentru evaluarea materialelor în vederea înregistrării

suplimentelor alimentare, substanțelor cu scop nutrițional sau fiziologic, plantelor și preparatelor din plante, destinate fabricării suplimentelor alimentare din cadrul Centrului Național de Sănătate Publică (proces-verbal nr. 13 din 27.10.2011), și în temeiul pct.8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin HG nr. 397 din 31.05.2011,

ORDON:

1. A înregistra și a permite utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a produsului cu destinația supliment

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 845. Chișinău, 7 noiembrie 2011.

alimentar: **Emocalm**, producător – SC „Dacia Plant” SRL, Jud.Alba, România.

2. A include produsele **Emocalm** în Lista suplimentelor înregistrate.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului, medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova dl Mihai Magdei.

Andrei USATÎI**1785 ORDIN**
cu privire la înregistrarea de stat
a suplimentelor alimentare

În conformitate cu prevederile art.24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03.02.2009 (Monitorul Oficial nr.67/183 din 03.04.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 538 din 02.09.2009 “Pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind suplimentele alimentare” (Monitorul Oficial nr.138-139/603 din 08.09.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1135 din 18.09.2003 “Despre aprobarea plăților pentru autorizarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și pentru modificările efectuate după înregistrare” (Monitorul Oficial nr. 204-207 din 26.09.2003), Ordinului Ministerului Sănătății nr.489 din 14.12.2009 „Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 538 din 02.09.2009” cu modificările ulterioare nr.543 din 06.08.2010, în baza deciziei pozitive a Comisiei de experți pentru evaluarea materialelor în vederea înregistrării suplimentelor alimentare, substanțelor cu scop nutrițional sau fiziologic, plantelor și preparatelor din plante, destinate

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 846. Chișinău, 7 noiembrie 2011.

fabricării suplimentelor alimentare din cadrul Centrului Național de Sănătate Publică (proces-verbal nr. 13 din 27.10.2011), și în temeiul pct.8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin HG nr. 397 din 31.05.2011,

ORDON:

1. A înregistra și a permite utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a produsului cu destinația supliment alimentar: **Vimax**, producător – OA Internet Services LTD, Monkland Ave, Quebec, Canada.

2. A include produsele **Vimax** în Lista suplimentelor înregistrate.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului, medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova dl Mihai Magdei.

Andrei USATÎI**1786 ORDIN**
cu privire la înregistrarea de stat
a suplimentelor alimentare

În conformitate cu prevederile art.24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03.02.2009 (Monitorul Oficial nr.67/183 din 03.04.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 538 din 02.09.2009 “Pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind suplimentele alimentare” (Monitorul Oficial nr.138-139/603 din 08.09.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1135 din 18.09.2003 “Despre aprobarea plăților pentru autorizarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și pentru modificările efectuate după înregistrare” (Monitorul Oficial nr. 204-207 din 26.09.2003), Ordinului Ministerului Sănătății nr.489 din 14.12.2009 „Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 538 din 02.09.2009” cu modificările ulterioare nr.543 din 06.08.2010, în baza deciziei pozitive a Comisiei de experți pentru evaluarea materialelor în vederea înregistrării suplimentelor alimentare, substanțelor cu scop nutrițional sau fiziologic, plantelor și preparatelor din plante, destinate

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 847. Chișinău, 7 noiembrie 2011.

fabricării suplimentelor alimentare din cadrul Centrului Național de Sănătate Publică (proces-verbal nr. 13 din 27.10.2011), și în temeiul pct.8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin HG nr. 397 din 31.05.2011,

ORDON:

1. A înregistra și a permite utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a produsului cu destinația supliment alimentar: **Капли Валентина Дигуля** producător - ООО «Королёв Фарм», or.Koroliyov, Rusia.

2. A include produsele **Капли Валентина Дигуля** în Lista suplimentelor înregistrate.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului, medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova dl Mihai Magdei.

Andrei USATÎI

1787 ORDIN
cu privire la înregistrarea de stat
a suplimentelor alimentare

În conformitate cu prevederile art.24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03.02.2009 (Monitorul Oficial nr.67/183 din 03.04.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 538 din 02.09.2009 "Pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind suplimentele alimentare" (Monitorul Oficial nr.138-139/603 din 08.09.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1135 din 18.09.2003 "Despre aprobarea plăților pentru autorizarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și pentru modificările efectuate după înregistrare" (Monitorul Oficial nr. 204-207 din 26.09.2003), Ordinului Ministerului Sănătății nr.489 din 14.12.2009 „Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 538 din 02.09.2009” cu modificările ulterioare nr.543 din 06.08.2010, în baza deciziei pozitive a Comisiei de experți pentru evaluarea materialelor în vederea înregistrării suplimentelor alimentare, substanțelor cu scop nutrițional sau fiziologic, plantelor și preparatelor din plante, destinate fabricării suplimentelor alimentare din cadrul Centrului Național de Sănătate Publică (proces-verbal nr. 13 din 27.10.2011), și în temeiul pct.8 al Regulamentului privind

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 848. Chișinău, 7 noiembrie 2011.

organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin HG nr. 397 din 31.05.2011,

ORDON:

1. A înregistra și a permite utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a produsului cu destinația supliment alimentar: **Reumacare, Femincare, Cardiocare, Sugarcare, Stresscare, Dormocare, Gynecare, Pilecare, Obecare, Menacare, Masculcare, Lipidcare, Tuscare, Imunocare, Menstrocare, Livocare**, producător – Piramal Life Sciences Limited, Mumbai, India.

2. A include produsele **Reumacare, Femincare, Cardiocare, Sugarcare, Stresscare, Dormocare, Gynecare, Pilecare, Obecare, Menacare, Masculcare, Lipidcare, Tuscare, Imunocare, Menstrocare, Livocare** în Lista suplimentelor înregistrate.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului, medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova dl Mihai Magdei.

Andrei USATII**1788 ORDIN**
cu privire la înregistrarea de stat
a suplimentelor alimentare

În conformitate cu prevederile art.24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03.02.2009 (Monitorul Oficial nr.67/183 din 03.04.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 538 din 02.09.2009 "Pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind suplimentele alimentare" (Monitorul Oficial nr.138-139/603 din 08.09.2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1135 din 18.09.2003 "Despre aprobarea plăților pentru autorizarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și pentru modificările efectuate după înregistrare" (Monitorul Oficial nr. 204-207 din 26.09.2003), Ordinului Ministerului Sănătății nr.489 din 14.12.2009 „Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 538 din 02.09.2009” cu modificările ulterioare nr.543 din 06.08.2010, în baza deciziei pozitive a Comisiei de experți pentru evaluarea materialelor în vederea înregistrării suplimentelor alimentare, substanțelor cu scop nutrițional sau fiziologic, plantelor și preparatelor din plante, destinate fabricării suplimentelor alimentare din cadrul Centrului

Național de Sănătate Publică (proces-verbal nr. 13 din 27.10.2011), și în temeiul pct.8 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin HG nr. 397 din 31.05.2011,

ORDON:

1. A înregistra și a permite utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova a produsului cu destinația supliment alimentar: **Honey/Lemon, Arkovox Red Fruit-Acerola, Arkovox Mint/Eucalyptus, Cys-Control, Activox Spray**, producător – Laboratoires Arkopharma, Franța.

2. A include produsele **Honey/Lemon, Arkovox Red Fruit-Acerola, Arkovox Mint/Eucalyptus, Cys-Control, Activox Spray** în Lista suplimentelor înregistrate.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului, medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova dl Mihai Magdei.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 849. Chișinău, 7 noiembrie 2011.

Andrei USATII

Acte ale Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova**1789 O R D I N****privind listele persoanelor, grupurilor și entităților implicate în activități teroriste**

În temeiul articolului 14 alineatul (4) din Legea nr.190-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.141-145, art.597) și întru implementarea Rezoluțiilor Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite nr. 1988 (2011) și nr. 1989 (2011),

ORDON:

1. Se aduce la cunoștință entităților raportoare și autorităților publice abilitate cu prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului:

Lista persoanelor și entităților asociate cu „Taliban”, menținută de Comitetul Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, instituit prin Rezoluția 1988 (2011) (anexa nr.1);

Lista persoanelor, grupurilor, întreprinderilor și altor entități asociate cu „Al-Qaida”, menținută de Comitetul Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, instituit prin Rezoluția 1267 (1999) (anexa nr.2);

**DIRECTORUL ADJUNCT AL SERVICIULUI
DE INFORMAȚII ȘI SECURITATE**

Nr. 68. Chișinău, 15 noiembrie 2011.

Lista persoanelor, grupurilor și entităților care intră sub incidența articolelor 2, 3 și 4 din Poziția comună 2001/931/PESC privind aplicarea de măsuri specifice pentru combaterea terorismului, (anexa nr.3).

2. Informații suplimentare privind persoanele, entitățile, grupurile și întreprinderile incluse în anexele nr. 1 și nr. 2 urmează a fi consultate la adresa: www.un.org.

3. Se stabilește că versiunile electronice ale listelor persoanelor și entităților implicate în activități teroriste se plasează în rețeaua Internet la adresa www.antiteror.sis.md și se distribuie, la cerere, autorităților publice, entităților raportoare și altor persoane interesate.

4. Controlul executării prezentului ordin se atribuie șefului Centrului Antiterorist al Serviciului de Informații și Securitate.

5. Se abroga Ordinul nr. 75 din 14 noiembrie 2007 privind listele persoanelor și entităților implicate în activități teroriste (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 180-183/670 din 23.11. 2007).

Valentin DEDIU

Anexa nr.1
la Ordinul directorului
Serviciului de Informații și Securitate
al Republicii Moldova
nr. 68 din 15 noiembrie 2011

LISTA

persoanelor și entităților asociate cu „Taliban” menținută de Comitetul Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, instituit prin Rezoluția 1988 (2011)

A. Persoane fizice asociate cu „Taliban”

1. ABDUL AZIZ, ABBASIN
2. ABDUL BAQI
3. ABDUL QADEER, ABDUL BASEER
4. AMIR, ABDULLAH
5. ABDUL MANAN
6. ABDUL RAZAQ
7. ABDUL WAHAB
8. ABDUL RAHMAN, AGHA
9. ABDUL WASAY, MU'TASIM AGHA
10. JANAN, AGHA
11. SAYED, MOHAMMAD AZIM AGHA
12. SAYYED GHIASSOUDINE, AGHA
13. MOHAMMAD, AHMADI
14. MOHAMMAD SHAFIQ, AHMADI
15. AHMADULLAH
16. ABDUL BARI, AKHUND
17. AHMED JAN, AKHUND
18. ATTIQULLAH, AKHUND
19. HAMDULLAH, AKHUND
20. MOHAMMAD, HASSAN AKHUND
21. MOHAMMAD ABBAS, AKHUND
22. MOHAMMAD ESSA, AKHUND
23. UBAIDULLAH, AKHUND
24. AHMAD JAN, AKHUNDZADA SHUKOOR AKHUNDZADA
25. MOHAMMAD ESHAQ, AKHUNDZADA
26. AGHA, JAN ALIZAI
27. ALLAHADAD
28. AMINULLAH, AMIN
29. MOHAMMAD SADIQ, AMIR MOHAMMAD

30. MUHAMMAD, TAHER ANWARI
31. AREFULLAH, AREF
32. SAYED ESMATULLAH, ASEM
33. ATIQULLAH
34. AZIZIRAHMAN
35. ABDUL GHANI, BARADAR
36. SHAHABUDDIN, DELAWAR
37. DOST MOHAMMAD
38. MOHAMMAD AZAM, ELMI
39. FAIZ
40. RUSTUM, HANAFI HABIBULLAH
41. GUL AHMAD, HAKIMI
42. ABDULLAH, HAMAD
43. HAMDULLAH
44. ZABIHULLAH, HAMIDI
45. DIN MOHAMMAD, HANIF
46. ABDUL JALIL, HAQQANI
47. BADRUDDIN, HAQQANI
48. EZATULLAH, HAQQANI
49. JALALUDDIN, HAQQANI
50. KHALIL, AHMED HAQQANI
51. MOHAMMAD, MOSLIM HAQQANI
52. MOHAMMAD SALIM, HAQQANI
53. SIRUDDIN, HAQQANI
54. SAYYED MOHAMMED, HAQQANI
55. SIRAJUDDIN, JALLALUDDINE HAQQANI
56. ABDUL HAI, HAZEM
57. HIDAYATULLAH
58. ABDUL RAHMAN, AHMAD HOTTAK
59. JIBULLAH, HAQQANI HYDAYETULLAH
60. GUL, AGHA ISHAKZAI

61. NOOR, JALAL
62. QUDRATULLAH, JAMAL
63. SALEH, MOHAMMAD KAKAR
64. RAHMATULLAH, KAKAZADA
65. ABDUL RAUF, KHADEM
66. KHAIRULLAH, KHAIRKHAH
67. ABDUL RAZAQ, AKHUND LALA AKHUND
68. JAN MOHAMMAD, MADANI
69. ZIA-UR-RAHMAN, MADANI
70. ABDUL LATIF, MANSUR
71. MOHAMMADULLAH, MATI
72. MATIULLAH
73. AKHTAR, MOHAMMAD MAZ-HARI
74. FAZL MOHAMMAD, MAZLOOM
75. FAIZULLAH, NOORZAI AKHTAR MOHAMMED MIRA
KHAN
76. ZAR, MOHAMMAD
77. MOHAMMAD HOMAYOON
78. MOHAMMAD SHAFIQ, MOHAMMADI
79. ABDUL KABIR, MOHAMMAD JAN
80. MOHAMMAD RASUL
81. MOHAMMAD WALI
82. MOHAMMAD YAQOUB
83. AMIR KHAN, MOTAQI
84. ABDULHAI, MOTMAEN
85. ALLAH DAD, TAYEB WALI MUHAMMAD
86. JIBULLAH, MUHAMMAD JUMA
87. MOHAMMAD, IM
88. NIK MOHAMMAD
89. HAMDULLAH, NOMANI
90. MOHAMMAD, ALEEM NOORANI
91. MALIK, NOORZAI
92. NURULLAH, NURI
93. ABDUL MANAN, NYAZI
94. MOHAMMED, OMAR
95. ABDUL JABBAR, OMARI

96. MOHAMMAD IBRAHIM, OMARI
97. NOORUDDIN, TURABI MUHAMMAD QASIM
98. ABDUL SALAM, HANAFI ALI MARDAN QUL
99. ABDUL GHAFAR, QURISHI
100. YAR MOHAMMAD, RAHIMI
101. MOHAMMAD HASAN, RAHMANI
102. HABIBULLAH, RESHAD
103. ABDULHAI, SALEK
104. SANANI
105. NOOR MOHAMMAD, SAQIB
106. EHSANULLAH, SARFIDA
107. SADUDDIN, SAYYED
108. QARI, ABDUL WALI SEDDIQI
109. ABDUL WAHED, SHAFIQ
110. SAID AHMED, SHAHIDKHEL
111. AKHTAR, MOHAMMAD MANSOUR SHAH
MOHAMMED
112. SHAMSUDIN
113. MOHAMMAD, SHARIF
114. SHAMS, UR-RAHMAN SHER ALAM
115. ABDUL GHAFAR, SHINWARI
116. MOHAMMAD, SARWAR SIDDIQMAL
117. SHER MOHAMMAD ABBAS, STANEKZAI
118. TAHA
119. TAHIS
120. ABDUL RAQIB, TAKHARI
121. WALIJAN
122. ZIRULLAH, HANAFI WALIULLAH
123. ABDUL-HAQ, WASSIQ
124. MOHAMMAD JAWAD, WAZIRI
125. SANGEEN, ZADRAN
126. ABDUL RAHMAN, ZAHED
127. MOHAMMAD, ZAHID

**B. Entități, alte grupuri și întreprinderi asociate
cu „Taliban”**

Nici o entitate nu este inclusă în această secțiune.

Anexa nr.2
la Ordinul directorului
Serviciului de Informații și Securitate
al Republicii Moldova
nr. 68 din 15 noiembrie 2011

LISTA

**persoanelor, grupurilor, întreprinderilor și altor entități asociate cu „Al-Qaida”, menținută de Comitetul
Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite,
instituit prin Rezoluția 1267 (1999)**

A. Persoane fizice asociate cu „Al-Qaida”

1. MOUSTAFA, ABBES
2. YUCEF, ABBES
3. NASHWAN, ABD AL-RAZZAQ ABD AL-BAQI
4. ABD AL WAHAB, ABD AL HAFIZ
5. ADIL, MUHAMMAD MAHMUD ABD AL-KHALIQ
6. SAIYID, ABD AL-MAN
7. ABU SUFIAN, AL-SALAMABI MUHAMMED AHMED
ABD AL-RAZZIQ
8. SAID JAN, 'ABD AL-SALAM
9. YOUSSEF, BEN ABDUL BAKI BEN YUCEF
ABDAOUI
10. MOHAMED, BEN MOHAMED BEN KHALIFA
ABDELHEDI
11. ABD ALLAH, MOHAMED RAGAB ABDEL RAHMAN
12. MAJEED, ABDUL CHAUDHRY
13. ZULKIFLI, ABDUL HIR
14. DIEMAN, ABDULKADIR IZZAT
15. MUHAMMAD, JIBRIIL ABDUL RAHMAN
16. ALY, SOLIMAN MASSOUD ABDUL SAYED
17. MOHAMAD, IQBAL ABDURRAHMAN
18. MUHAMMAD, ABDALLAH HASAN ABU-AL-KHAYR
19. SAID, YOUSSEF ALI ABU AZIZA
20. MOHAMED, GHASSAN ALI ABU DHESS
21. ISMAIL, MOHAMED ISMAIL ABU SHAWEEESH

22. YASSER, MOHAMED ISMAIL ABU SHAWEEESH
23. FARHAD, KANABI AHMAD
24. NAJMUDDIN, FARAJ AHMAD
25. JABER, ABDALLAH JABER AHMAD AL-JALAHMAH
26. TARIQ, ANWAR EL SAYED AHMED
27. ZAKI, EZAT ZAKI AHMED
28. FARID, AIDER
29. MOHAMED, AMINE AKLI
30. HAMID, ABDALLAH AHMAD AL-ALI
31. MEHREZ, BEN MAHMOUD BEN SASSI AL-AM-
DOUNI
32. MOHAMED, BEN BELGACEM BEN ABDALLAH
AL-AOUADI
33. AQEEL, ABDULAZIZ AQEEL AL-AQEEL
34. IBRAHIM, HASSAN TALI AL-ASIRI
35. ANWAR, SSER ABDULLA AL-AULAQI
36. CHIHEB, BEN MOHAMED BEN MOKHTAR
AL-AYARI
37. MONDHER, BEN MOHSEN BEN ALI AL-BAZAOU
38. SULIMAN, HAMD SULEIMAN AL-BUTHE
39. SAID, BEN ABDELHAKIM BEN OMAR AL-CHERIF
40. SALEM, NOR ELDIN AMOHAMED AL-DABSKI
41. ASCHRAF, AL-DAGMA
42. MUTHANNA, HARITH AL-DARI
43. NOUREDDINE, BEN ALI BEN BELKASSEM
AL-DRISSI

44. SAAD, RASHED MOHAMMAD AL-FAQIH
 45. KHALID, ABD AL-RAHMAN HAMD AL-FAWAZ
 46. MOHAMMED, AL GHABRA
 47. OTHMAN, AHMED OTHMAN AL-GHAMDI
 48. FETHI, BEN HASSEN BEN SALEM AL-HADDAD
 49. IBRAHIM, BEN HEDHILI BEN MOHAMED AL-HAMAMI
 50. KAMAL, BEN MAOELDI BEN HASSAN AL-HAMRAOUI
 51. ABBAS, ABDI ALI
 52. ABD AL-RAHMAN, MUHAMMAD JAFFAR 'ALI
 53. AHMED, MOHAMMED HAMED ALI
 54. SULAIMAN, JASSEM SULAIMAN ALI ABO GHAITH
 55. IBRAHIM, AWWAD IBRAHIM ALI AL-BADRI AL-SAMARRAI
 56. MOHAMMED, AHMED SHAWKI AL ISLAMBOLLY
 57. IMAD, BEN BECHIR BEN HAMDAL AL-JAMMALI
 58. ABU BAKR, AL-JAZIRI
 59. RIADH, BEN BELKASSEM BEN MOHAMED AL-JELASSI
 60. FAOUZI, BEN MOHAMED BEN AHMED AL-JENDOUBI
 61. FAHD, MUHAMMAD 'ABD AL-'AZIZ AL-KHASSIBAN
 62. HACENE, ALLANE
 63. HABIB, BEN AHMED AL-LOUBIRI
 64. TAREK, BEN HABIB BEN AL-TOUMI AL-MAROUFI
 65. AKRAM, TURKI HISHAN AL-MAZIDIH
 66. GHAZY, FEZZA HISHAN AL-MAZIDIH
 67. ABD AL HAMID, SULAIMAN MUHAMMED AL-MUJIL
 68. ISAM, ALI MOHAMED ALOUCHE
 69. FAZEEL-A-TUL, SHAYKH ABU MOHAMMED AMEEN AL-PESHAWARI
 70. NAYIF, BIN-MUHAMMAD AL-QAHTANI
 71. FAHD, MOHAMMED AHMED AL-QUSO
 72. LOTFI, BEN ABDUL HAMID BEN ALI AL-RIHANI
 73. QASIM, YAHYA MAHDI AL-RIMI
 74. NAZIH, ABDUL HAMEDBIH AL-RUQAI'I
 75. HANI, AL-SAYYID AL-SEBAI
 76. SA'D, ABDULLAH HUSSEIN AL-SHARIF
 77. SAID, ALI AL-SHIHRI
 78. KHALIFA, MUHAMMAD TURKI AL-SUBAIY
 79. ABDUL RAHIM, AL-TALHI
 80. AL-AZHAR, BEN MOHAMMED BEN EL-ABED AL-TILILI
 81. CHABAANE, BEN MOHAMED BEN MOHAMED AL-TRABELSI
 82. MOURAD, BEN ALI BEN AL-BASHEER AL-TRABELSI
 83. HASSAN, ABDULLAH HERSI AL-TURKI
 84. HABIB, BEN ALI BEN SAID AL-WADHANI
 85. NASIR, 'ABD-AL-KARIM 'ABDULLAH AL-WAHISHI
 86. MAHFOUZ, OULD AL-WALID
 87. NAJIB, BEN MOHAMED BEN SALEM AL-WAZ
 88. AIMAN, MUHAMMED RABI AL-ZAWAHIRI
 89. ABD-AL-MAJID, AZIZ AL-ZINDANI
 90. SAIFI, AMMARI
 91. ABDULLAH, ANSHORI
 92. MOHAMED, AOUBANI
 93. MUHSIN, FADHIL AYED ASHOUR AL-FADHLI
 94. HAJI, MUHAMMAD ASHRAF
 95. MUHSIN, MOUSSA MATWALLI ATWAH DEWEDAR
 96. HASSAN, DAHIR AWEYS
 97. RICARDO, PEREZ AYERAS
 98. ABU BAKAR, BA'ASYIR
 99. ABDUL RAHIM, BA'AYSIR
 100. SAJID, MOHAMMED BADAT
 101. SAID, BAHAJI
 102. MAHMOUD, MUHAMMAD AHMED BAHAZIQ
 103. MAHMOOD, SULTAN BASHIR-UD-DIN
 104. ADEL, ABDUL JALIL IBRAHIM BATTERJEE
 105. MOHAMED, BELKALEM
 106. MOKHTAR, BELMOKHTAR
 107. NABIL, BEN MOHAMED BEN ALI BEN ATTIA
 108. ABDELHADI, BEN DEBKA
 109. ADEL, BEN AL-AZHAR BEN YOUSSEF BEN SOLTANE
 110. RAMZI, MOHAMED ABDULLAH BINALSHIBH
 111. USAMA, MUHAMMED AWAD BIN LADEN
 112. BILAL, BIN MARWAN
 113. ZULKEPLI, BIN MARZUKI
 114. AL-MOKHTAR, BEN MOHAMED BEN AL-MOKHTAR BOUCHOUCHA
 115. FAYCAL, BOUGHANEMI
 116. HAMADI, BEN ABDUL AZIZ BEN ALI BOUYEHIA
 117. IBRAHIM, ABDUL SALAM MOHAMED BOYASSEER
 118. SUHAYL, FATILLOEVICH BURANOV
 119. YASSINE, CHEKKOURI
 120. MAXAMED, CABDULLAAH CIISE
 121. MOHAMMED, DAKI
 122. MAMOUN, DARKAZANLI
 123. KAMAL, BEN MOHAMED BEN AHMED DARRAJI
 124. SULAYMAN, KHALID DARWISH
 125. AHMED, DEGHDEGH
 126. REDENDO, CAIN DELLOSA
 127. FELICIANO, SEMBORIO DELOS REYES JR.
 128. OTHMAN, DERAMCHI
 129. PIO, ABOGNE DE VERA
 130. KAMEL, DJERMANE
 131. YAHIA, DJOUADI
 132. ABDELMALEK, DROUKDEL
 133. LIONEL, DUMONT
 134. AGUS, DWIKARNA
 135. DHOU, EL-AICH
 136. ABDULLAH, AHMED ABDULLAH EL ALFI
 137. RADI, ABD EL SAMIE ABOU EL YAZID EL AYASHI
 138. AHMED, EL BOUHALI
 139. SOBHI, ABDEL AZIZ MOHAMED EL GOHARY ABUSINNA
 140. REDOUANE, EL HABHAB
 141. ALI, MOHAMED EL HEIT
 142. MOUNIR, EL MOTASSADEQ
 143. ABD EL KADER, MAHMOUD MOHAMED EL SAYED
 144. SAMI, BEN KHAMIS BEN SALEH ELSSEID
 145. MOUSSA, BEN OMAR BEN ALI ESSAADI
 146. ZAKARYA, ESSABAR
 147. MUSTAFA, MOHAMED FADHIL
 148. RACHID, FETTAR
 149. SALAH, GASMI
 150. FRITZ, MARTIN GELOWICZ
 151. AHMED, KHALFAN GHAILANI
 152. GUN GUN, RUSMAN GUNAWAN
 153. SALIM, AHMAD SALIM HAMDAN
 154. ABID, HAMMADOU
 155. MUHAMMAD, TAHIR HAMMID
 156. ISNILON, TOTONI HAPILON
 157. ABDUL, HAQ
 158. BEKKAY, HARRACH
 159. NASR, FAHMISR HASSANNEIN
 160. GULBUDDIN, HEKMATYAR
 161. RI'AD, MUHAMMAD HASAN MUHAMMAD HIJAZI
 162. JAMAL, HOUSNI
 163. ZAYN, AL-ABIDIN MUHAMMAD HUSSEIN
 164. AL SAYYID, AHMED FATHI HUSSEIN ELIWAH
 165. MOSTAFA, KAMEL MOSTAFA IBRAHIM
 166. NURJAMAN, RIDUAN ISAMUDDIN
 167. NAJMIDDIN, KAMOLITDINOVICH JALOLOV
 168. KHADAFI, ABUBAKAR JANJALANI
 169. KHALIL, BEN AHMED BEN MOHAMED JARRAYA
 170. MOUNIR, BEN HABIB BEN AL-TAHER JARRAYA
 171. ALI, AHMED NUR JIM'ALE
 172. WA'EL, HAMZA ABD AL-FATAH JULAIDAN
 173. SALIM Y SALAMUDDIN, JULKIPLI
 174. ABDULLAH, HUSSEIN KAHIE
 175. MEHDI, BEN MOHAMED BEN MOHAMED KAMMOUN
 176. MUHAMMAD, ILYAS KASHMIRI
 177. DAWOOD, IBRAHIM KASKAR
 178. ABDUL MANAF, KASMURI
 179. ABDERRAHMANE, KIFANE
 180. SAMIR, ABD EL LATIF EL SAYED KISHK
 181. ABDELKADER, LAAGOUB

182. MUFTI, RASHID AHMAD LADEHYANOY
183. ZAKI-UR-REHMAN, LAKHVI
184. RUBEN, PESTANO LAVILLA, JR
185. DJAMEL, LOUNICI
186. AMRAN, MANSOR
187. MATI UR-REHMAN,
188. HAKIMULLAH, MEHSUD
189. FETHI, BEN AL-RABEI BEN ABSHA MNASRI
190. IBRAHIM, MOHAMED KHALIL
191. FAZUL, ABDULLAH MOHAMMED
192. MAZEN, SALAH MOHAMMED
193. YUNOS, UMPARA MOKLIS
194. MOHAMED, AMIN MOSTAFA
195. DJAMEL, MOUSTAFA
196. FAHID, MOHAMMED ALLY MSALAAM
197. MUBARAK, MUSHAKHAS SANAD MUBARAK
AL-BATHALI
198. MOHAMMED, YAHYA MUJAHID
199. ARIS, MUNANDAR
200. ABDUL HAKIM, MURAD
201. ALI, SAYYID MUHAMED MUSTAFA BAKRI
202. ABDELGHANI, MZOU DI
203. YACINE, AHMED CER
204. TAYEB, IL
205. MUSTAPHA, AHMED MOHAMED OSMAN ABU EL
YAZEED
206. ABD AL-RAHMAN, OULD MUHAMMAD AL-HUSAYN
OULD MUHAMMAD SALIM
207. DINNO AMOR, ROSALEJOS PAREJA
208. UMAR, PATEK
209. YASIN, ABDULLAH EZZEDINE QADI
210. ARIF, QASMANI
211. HASSAN, MUHAMMAD ABU BAKR QAYED
212. AHMED, HOSNI RARRBO
213. ATA, ABDOULAZIZ RASHID
214. ABDELHALIM, HAFED ABDELFAHAT REMADNA
215. TAUFIK, RIFKI
216. AL-AZHAR, BEN KHALIFA BEN AHMED ROUINE
217. ABU, RUS DAN
218. AMIN, MUHAMMAD UL HAQ SAAM KHAN
219. MOHAMMAD, HAMDI MOHAMMAD SADIQ
AL-AHDAL
220. HAFIZ, MUHAMMAD SAEED
221. RADULAN, SAHIRON
222. NESSIM, BEN ROMDHANE SAHRAOUI
223. NEDAL, MAHMOUD SALEH
224. NESSIM, BEN MOHAMED AL-CHERIF BEN
MOHAMED SALEH AL-SADI
225. JAINAL, ANTEL SALI JR.
226. HILARION, DEL ROSARIO SANTOS III
227. SAYF-AL ADL
228. DANIEL, MARTIN SCHNEIDER
229. ATILLA, SELEK
230. ISMAIL, ABDALLAH SBATAN SHALABI
231. THARWAT, SALAH SHIHATA
232. PARLINDUNGAN, SIREGAR
233. YAZID, SUFAAT
234. MUHAMMAD, 'ABDALLAH SALIH SUGHAYR
235. SHEIKH, AHMED SALIM SWEDAN
236. YASSIN, SYWAL
237. IBRAHIM, ALI ABU BAKR TANTOUSH
238. ANGELO, RAMIREZ TRINIDAD
239. MOHAMMED, TUFAIL
240. MADHAT, MURSI AL-SAYYID UMAR
241. DOKU, KHAMATOVICH UMAROV
242. WALI, UR REHMAN
243. OMAR, MAHMOUD UTHMAN
244. WAN MIN, WAN MAT
245. ABDUL RAHMAN, YASIN
246. ADEM, YILMAZ
247. RAFIK, MOHAMAD YOUSEF
248. TOHIR, ABDULKHALILOVICH YULDASHEV
249. ZAINI, ZAKARIA
250. IMED, BEN MEKKI ZARKAOUI
251. AHMAD, ZERFAOUI
252. MERAI, ZOGBAI
253. ZULKARNAEN

**B. Entități, alte grupuri și întreprinderi asociate
cu „Al-Qaida”**

1. ABU SAYYAF GROUP
2. AFGHAN SUPPORT COMMITTEE (ASC)
3. AL-AKHTAR TRUST INTERNATIONAL
4. AL-BARAKAAT
5. AL-BARAKAAT BANK
6. AL BARAKA EXCHANGE L.L.C.
7. AL-BARAKAT BANK OF SOMALIA (BSS)
8. AL-BARAKAT FINANCE GROUP
9. AL-BARAKAT FINANCIAL HOLDING CO.
10. AL-BARAKAT GLOBAL TELECOMMUNICATIONS
11. AL-BARAKAT GROUP OF COMPANIES SOMALIA
LIMITED
12. AL-BARAKAT INTERNATIONAL
13. AL-BARAKAT INVESTMENTS
14. AL FURQAN
15. AL-HAMATI SWEETS BAKERIES
16. AL-HARAMAIN AFGHANISTAN BRANCH
17. AL-HARAMAIN ALBANIA BRANCH
18. AL-HARAMAIN & AL MASJED AL-AQSA CHARITY
FOUNDATION
19. AL-HARAMAIN BANGLADESH BRANCH
20. AL-HARAMAIN ETHIOPIA BRANCH
21. AL-HARAMAIN FOUNDATION (INDONESIA)
22. AL-HARAMAIN FOUNDATION (PAKISTAN)
23. AL-HARAMAIN FOUNDATION (UNION OF THE
COMOROS)
24. AL-HARAMAIN FOUNDATION (UNITED STATES OF
AMERICA)
25. AL-HARAMAIN ISLAMIC FOUNDATION
26. AL-HARAMAIN ISLAMIC FOUNDATION
27. AL-HARAMAIN THE NETHERLANDS BRANCH
28. AL-HARAMAYN FOUNDATION (KENYA)
29. AL-HARAMAYN FOUNDATION (TANZANIA)
30. AL-ITIHAAD AL-ISLAMIYA / AIAI
31. AL-QAIDA
32. AL-QAIDA IN IRAQ
33. AL-QAIDA IN THE ARABIAN PENINSULA (AQAP)
34. AL RASHID TRUST
35. ANSAR AL-ISLAM
36. ARMED ISLAMIC GROUP
37. ASBAT AL-ANSAR
38. BARAKAAT BANK OF SOMALIA
39. BARAKAAT GROUP OF COMPANIES
40. BARAKAAT NORTH AMERICA, INC.
41. BARAKAAT RED SEA TELECOMMUNICATIONS
42. BARAKAAT TELECOMMUNICATIONS CO. SOMALIA,
LTD.
43. BARAKAT COMPUTER CONSULTING (BCC)
44. BARAKAT CONSULTING GROUP (BCG)
45. BARAKAT GLOBAL TELEPHONE COMPANY
46. BARAKAT INTERNATIONAL COMPANIES (BICO)
47. BARAKAT POST EXPRESS (BPE)
48. BARAKAT REFRESHMENT COMPANY
49. BARAKAT TELECOMMUNICATIONS COMPANY
LIMITED
50. BARAKO TRADING COMPANY, LLC
51. BENEVOLENCE INTERNATIONAL FOUNDATION
52. BENEVOLENCE INTERNATIONAL FUND
53. BOSANSKA IDEALNA FUTURA
54. DJAMAT HOUMAT DAAWA SALAFIA (DHDS)
55. EASTERN TURKISTAN ISLAMIC MOVEMENT
56. EGYPTIAN ISLAMIC JIHAD
57. EMARAT KAVKAZ
58. GLOBAL RELIEF FOUNDATION (GRF)
59. HARAKAT-UL JIHAD ISLAMI
60. HARAKAT UL-MUJAHIDIN / HUM
61. HEYATUL ULYA
62. INTERNATIONAL ISLAMIC RELIEF ORGANIZATION,
INDONESIA, BRANCH OFFICE
63. INTERNATIONAL ISLAMIC RELIEF ORGANIZATION,
PHILIPPINES, BRANCH OFFICES
64. ISLAMIC ARMY OF ADEN
65. ISLAMIC INTERNATIONAL BRIGADE (IIB)
66. ISLAMIC JIHAD GROUP
67. ISLAMIC MOVEMENT OF UZBEKISTAN

68. JAISH-I-MOHAMMED
69. JAM'YAH TA'AWUN AL-ISLAMIA
70. JEMAAH ISLAMIYAH
71. LAJNAT AL DAAWA AL ISLAMIYA
72. LASHKAR-E-TAYYIBA
73. LASHKAR I JHANGVI (LJ)
74. LIBYAN ISLAMIC FIGHTING GROUP
75. MAKHTAB AL-KHIDAMAT
76. MOROCCAN ISLAMIC COMBATANT GROUP
77. MOVEMENT FOR REFORM IN ARABIA
78. RABITA TRUST
79. RAJAH SOLAIMAN MOVEMENT
80. RED SEA BARAKAT COMPANY LIMITED
81. REVIVAL OF ISLAMIC HERITAGE SOCIETY
82. RIYADUS-SALIKHIN RECONNAISSANCE AND

- SABOTAGE BATTALION OF CHECHEN MARTYRS (RSRSCM)
83. SANABEL RELIEF AGENCY LIMITED
84. SOMALI INTERNET COMPANY
85. SPECIAL PURPOSE ISLAMIC REGIMENT (SPIR)
86. TAIBAH INTERNATIONAL-BOSNIA OFFICES
87. TEHRIK-E TALIBAN PAKISTAN (TTP)
88. THE ORGANIZATION OF AL-QAIDA IN THE ISLAMIC MAGHREB
89. TUNISIAN COMBATANT GROUP
90. UMMAH TAMEER E-NAU (UTN)
91. WAFA HUMANITARIAN ORGANIZATION

Anexa nr. 3
 la Ordinul directorului
 Serviciului de Informații și Securitate
 al Republicii Moldova
 nr. 68 din 15 noiembrie 2011

LISTA

**persoanelor, grupurilor și entităților care intră sub incidența
 articolelor 2, 3 și 4 din Poziția comună 2001/931/PESC privind aplicarea de măsuri specifice pentru
 combaterea terorismului**

I. Persoane fizice

1. ABDOLLAHI Hamed
2. ABOU, Rabah Naami
3. ABOUD, Maisi
4. AL-NASSER, Abdelkarim Hussein Mohamed
5. AL YACOUB, Ibrahim Salih Mohammed
6. ARBABSAR Manssor
7. ARIQUA, Kamel
8. ASLI, Mohamed
9. ASLI, Rabah
10. BOUYERI, Mohammed
11. DARIB, Nourredine
12. DJABALI, Abderrahmane
13. FAHAS, Sofiane Yacine
14. IZZ-AL-DIN, Hasan
15. MOHAMMED, Khalid Shaikh
16. MOKTARI, Fateh
17. NOUARA, Farid
18. RESSOUS, Hoari
19. SEDKAOU, Nouredine
20. SELMANI, Abdelghani
21. SENOUCI, Sofiane
22. SHAHLAI Abdul Reza
23. SHAKURI Ali Gholam
24. SOLEIMANI Qasem
25. TINGUALI, Mohammed
26. WALTERS, Jason Theodore James

II. Grupări și entități

1. „Organizația Abu Nidal” – „OAN” (cunoscută și sub denumirea de „Consiliul Revoluționar Fatah”, „Brigadele Revoluționare Arabe”, „Septembrie Negru” și „Organizația Revoluționară a Musulmanilor Socialiști”)
2. „Brigada Martirilor Al-Aqsa”
3. „Al-Aqsa e.V.”
4. „Al-Takfir” și „Al-Hijra”
5. „Babbar Khalsa”
6. „Partidul Comunist din Filipine”, inclusiv „Noua Armată

Populară” – „NAP”, Filipine

7. „Gama'a al-Islamiyya” (cunoscută și sub denumirea de „Al-Gama'a al- Islamiyya”) („Grupul Islamic” – „IG”)
8. „İslami Büyük Doğu Akıncılar Cephesi” – „İBDA-C” („Marele Front Islamic de Est al Războinicilor”)
9. „Hamas”, inclusiv „Hamas-Izz al-Din al-Qassem”
10. „Hizbul Mujahideen” – „HM”
11. „Hofstadgroep”
12. „Fundatia Pământul Sfânt pentru Ajutor și Dezvoltare”
13. „Federația Internațională a Tineretului Sikh” – „FITS”
14. „Forța Khalistan Zindabad” – „KZF”
15. „Partidul Muncitoresc din Kurdistan” – „PKK” (cunoscut și sub denumirea de „KADEK”; „KONGRA-GEL”)
16. „Tigrul Eliberării din Tamil Eelam” – „TITE”
17. „Ejército de Liberación Nacional” („Armata de Eliberare Națională”)
18. „Jihadul Islamic Palestinian” – „JIP”
19. „Frontul Popular pentru Eliberarea Palestinei” – „FPEP”
20. „Frontul Popular pentru Eliberarea Palestinei” – Comandamentul General (cunoscut și sub denumirea de „FPEP – Comandamentul General”)
21. „Fuerzas armadas revolucionarias de Colombia” – „FARC” („Forțele Armate Revoluționare din Columbia”)
22. „Devrimci Halk Kurtuluş Partisi-Cephesi” – „DHKP/C” [cunoscută și sub denumirea de: „Devrimci Sol” („Stinga Revoluționară”), „Dev Sol”] („Armata/Frontul/Partidul de Eliberare Revoluționară Populară”)
23. „Sendero Luminoso” – „CL” („Calea Luminoasă”)
24. „Stichting Al Aqsa” (cunoscută și sub denumirea de „Stichting Al Aqsa Nederland”, „Al Aqsa Nederland”)
25. „Teyrbazen Azadiya Kurdistan” – „TAK” (cunoscută și sub denumirea de: „Șoimii Eliberării din Kurdistan”, „Vulturii Eliberării din Kurdistan”)RO 19.7.2011 Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 188/49.

Acte ale Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova**APROBAT:**

Biroul Executiv al Camerei de Comerț
și Industrie a Republicii Moldova
Proces-verbal nr. 32 din 16 iunie 2011

1790 INSTRUCȚIUNE**cu privire la efectuarea expertizei mărfurilor de către
experții-evaluatori ai Camerei de Comerț și Industrie a
Republicii Moldova**

Prezenta Instrucțiune este elaborată în baza Legii nr. 393-XIV din 13 mai 1999 cu privire la Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, Statutului Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova din 06.09.2002, Legii nr. 989-XV din 18 aprilie 2002 cu privire la activitatea de evaluare, Legii nr. 105-XV din 13.03.2003 cu privire la Protecția drepturilor consumatorilor, Legii nr. 171-XIII din 06.07.1994 privind Secretul comercial, Regulamentului cu privire la recepția de bunuri conform cantității și calității în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1068 din 20 octombrie 2000, precum și a altor acte legislative și normative ale Republicii Moldova.

Obiectivul acestei Instrucțiuni este perfecționarea tehnologiilor de efectuare a expertizelor, asigurarea condițiilor pentru aplicarea uniformă a prevederilor, procedurilor ce țin de efectuarea expertizei.

Instrucțiunea este un document fundamental pentru întocmirea recomandărilor metodice de efectuare a diferitelor tipuri de expertiză.

**1. ÎN PREZENTA INSTRUCȚIUNE SÎNT UTILIZATE
URMĂTOARELE DEFINIȚII ȘI TERMENI**

expert-evaluator – persoană calificată și atestată cu dreptul de a efectua unul sau mai multe genuri de expertiză/evaluare, conform grupelor corespunzătoare de mărfuri;

expertiză – examinarea independentă a obiectului expertizei (mărfii), care este efectuată de către un specialist competent (expert) în baza unor factori obiectivi, în scopul obținerii unei soluționări veridice a sarcinii puse;

raport de expertiză – document elaborat în formă stabilită, care conține sarcina, informații, date concrete, rezultatele încercării, analizele și concluziile ce țin de efectuarea expertizei;

concluzia specialistului – explicațiile în scris ale unui specialist în domeniul respectiv pentru consultații, explicații și ajutor tehnic;

probă globală – cantitatea de producție, reglementată prin standard, prelevată din lot;

defect – orice necorespondență individuală a producției cerințelor stabilite;

acord (contract) – acordul a două sau a mai multe persoane privind stabilirea, modificarea sau încetarea raportului de drept;

expertiză suplimentară – expertiza efectuată în scopul identificării informației insuficiente și a luării deciziilor finale;

sarcina expertizei – sarcina de lucru strict determinată;

cerere – adresarea prezentată în formă scrisă de către beneficiarul expertizei, care prevede angajamentul acestuia de a prezenta materialele, obiectele expertizei și alte date necesare, precum și confirmarea plății pentru expertiză;

beneficiar – persoană juridică și/sau fizică, care solicită efectuarea expertizei;

ambalaj individual – ambalaj utilizat în timpul transportării sau comercializării, destinat pentru amplasarea unei

unități de marfă ambalată;

taină comercială – informațiile ce nu sînt taină de stat, ce țin de producere, tehnologie, administrare, activitate financiară și de alt tip de activitate a agentului economic, divulgarea (transmiterea, scurgerea) cărora pot provoca daune intereselor acestuia;

calitatea mărfii – totalitatea caracteristicilor produsului, serviciului, care se referă la capacitatea acestora de a satisface, în conformitate cu destinația, necesitățile exprimate;

expertiză de control – expertiza ce se efectuează în scopul de a verifica exactitatea și justetea rezultatelor expertizelor primare, suplimentare și repetate;

document normativ (DN) – document care stabilește reguli, principii generale sau caracteristici ce țin de diverse genuri de activitate sau de rezultatele acestora;

lot de marfă – marfa indicată într-un singur document de transport;

mostră – parte prelevată din lotul de producție, care caracterizează toate proprietățile acesteia;

expertiză repetată – expertiza efectuată în cazul dezacordului uneia dintre părțile interesate cu rezultatele expertizei primare;

ambalaj de consum – ambalaj destinat pentru a îndeplini funcția de unitate comercială, care ajunge la consumator împreună cu produsul;

instrumente de măsurare – dispozitiv tehnic de efectuare a măsurărilor pentru mărimile fizice;

termen de valabilitate – perioadă de timp stabilită de către agentul economic care fabrică un produs perisabil sau un produs care în scurt timp poate deveni periculos pentru sănătatea consumatorilor, în cadrul căreia produsul trebuie să-și păstreze caracteristicile specifice cu condiția respectării regulilor de transport, manipulare, depozitare, păstrare, utilizare și consum;

durată de funcționare – perioadă de timp stabilită de către producător (agentul economic care fabrică un produs) în documentele normative pentru produsele de folosință îndelungată, în cadrul căreia produsele, altele decît cele pentru care a fost stabilit termen de valabilitate, trebuie să-și mențină caracteristicile specifice cu condiția respectării regulilor de transportare, manipulare, depozitare, păstrare, exploatare și consum;

standard – document stabilit prin consens și aprobat de un organism recunoscut, care prevede, pentru utilizări comune și repetate, reguli, prescripții și caracteristici comune referitoare la diverse activități sau rezultatele acestora, în scopul obținerii unui grad optim de ordine într-un context dat;

tară – mijloc sau complex de mijloace ce asigură: protecția produsului de deteriorări și pierderi, mediul ambiant de poluare, precum și procesul de circulație a producției;

marfă – producție materială destinată pentru vânzare-cumpărare;

ambalaj de transport – ambalaj construit astfel încît

să îndeplinească funcțiile de unitate de transport independentă sau ca parte dintr-o unitate de transport paletizat sau containerizat;

ambalaj – mijloc (sau complex de mijloace) destinat să cuprindă sau să învelescă un produs sau un ansamblu de produse, pentru a le asigura protecția temporară din punct de vedere fizic, mecanic, biologic în scopul menținerii calității și integrității acestora în starea de livrare, în decursul manipulării, transpirării, depozitării și desfacerii – pînă la consumare sau pînă la expirarea termenului de garanție – precum și pentru înlesnirea acestor operații.

2. MODALITATEA DE ORGANIZARE ȘI EFECTUAREA A EXPERTIZEI

2.1. Organizarea efectuării expertizei se pune în seama conducătorului subdiviziunii (șefului secției), care are drepturi și îndeplinește obligații prevăzute în prezenta Instrucțiune.

În dependență de sarcina efectuării, expertizele mărfurilor se clasifică în contractuale, vamale, de asigurare, bancare, consultative, de consum, merceologice (anexa nr. 4);

În cazurile prevăzute de legislația în vigoare, experții-evaluatori întocmesc concluziile specialistului în strictă conformitate cu prevederile acesteia.

2.2. Conducătorul subdiviziunii are dreptul de a delega o parte din împuternicirile sale adjunctilor săi și conducătorilor (șefilor secțiilor) subdiviziunilor structurale corespunzătoare ale Camerei pentru organizarea efectuării expertizei. Astfel, în Regulamentele subdiviziunilor și în fișa postului persoanelor împuternicite se indică funcțiile, drepturile și obligațiile concrete cu care sînt împuterniciți.

2.3. Conducătorul subdiviziunii, în caz de necesitate, întocmește proiectul de contract pentru prestarea serviciilor de expertiză, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, coordonîndu-l cu serviciul juridic/juristul Camerei și îl transmite beneficiarului expertizei pentru examinare și semnare.

2.4. Conducătorul subdiviziunii determină cuantumul plății pentru efectuarea expertizei, încercărilor de laborator și compensarea altor cheltuieli, în conformitate cu tarifele stabilite de Cameră.

Plata pentru efectuarea expertizei se efectuează de către beneficiarul expertizei sau de către partea, căreia îi revine obligațiunea de plată în conformitate cu contractul de prestare a serviciilor de expertiză sau cererea unică.

2.5. Conducătorul subdiviziunii transmite contul pentru plata serviciilor de expertiză beneficiarului expertizei sau unei părți terțe, căreia îi revine obligațiunea de plată, în conformitate cu contractul pentru prestarea serviciilor de expertiză sau cererea unică.

2.6. Conducătorul subdiviziunii structurale/ Persoana împuternicită:

2.6.1. În ziua primirii cererii, efectuează analiza acesteia, ia cunoștință de materialele prezentate de către beneficiar pentru efectuarea expertizei.

2.6.2. Determină tipul expertizei, caracterul, volumul și regimul de lucru, care urmează a fi efectuat (împreună cu expertul-evaluator), precum și termenele de efectuare a expertizei, timpul începerii expertizei (pentru produsele ușor alterabile) și desemnează expertul-evaluator (experții-evaluatori) pentru efectuarea expertizei.

2.6.3. Determină necesitatea, modalitatea și condițiile pentru efectuarea expertizei cu antrenarea unui specialist al altei organizații de expertiză, științifice sau de alt tip.

2.6.4. Informează, în caz de necesitate, beneficiarul expertizei referitor la insuficiența documentelor și materialelor prezentate pentru efectuarea expertizei. Totodată:

– pînă la primirea materialelor/documentelor necesare și suficiente și cu acordul beneficiarului, expertiza se

suspendă, dar nu mai mult decît pentru treizeci de zile;

– în cazul primirii unui răspuns negativ, precum și lipsei răspunsului, materialele expertizei se restituie timp de treizeci de zile beneficiarului expertizei, cu expedierea unui răspuns motivat în scris și indicarea cauzelor imposibilității efectuării expertizei sau soluționării problemelor în volum complet.

2.6.5. Desemnează expertul-evaluator responsabil pentru efectuarea expertizei, care asigură organizarea și coordonarea corespunzătoare a efectuării expertizei și determină consecutivitatea optimală de efectuare a diferitelor tipuri de încercări.

2.6.6. Transmite expertului-evaluator, căruia i s-a încredințat efectuarea expertizei, materialele și obiectele expertizei, în cazul în care acestea au fost primite de la beneficiarul expertizei.

2.6.7. Explică experților-evaluatori drepturile și obligațiile lor, îi avertizează referitor la răspunderea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

2.6.8. Întreprinde măsuri pentru a asigura confidențialitatea datelor prezentate pentru efectuarea expertizei

2.6.9. Preîntîmpină experții-evaluatori referitor la necesitatea respectării regulilor de protecție a muncii și securității antiincendiară.

2.6.10. Se familiarizează cu mersul și rezultatele cercetărilor efectuate de către experții-evaluatori, oferindu-le ajutorul tehnico-științific, metodic necesar, efectuează controlul asupra respectării prevederilor prezentei Instrucțiuni în timpul efectuării expertizei.

2.6.11. Verifică, la finalul expertizei, plenitudinea cercetării efectuate și corectitudinea întocmirii raportului de expertiză.

2.7. Expertiza se efectuează personal de către expertul-evaluator, reieșind din sarcina pusă. Formularea sarcinii expertizei în contract, cererea scrisă unică/ hotărîre/decizie, precum și în comandă, raportul de expertiză/concluzia expertului trebuie să fie identice.

2.8. Expertul-evaluator, primind de la conducătorul subdiviziunii (șeful secției) comanda, cererea scrisă unică/ hotărîrea/decizia și toate materialele primite, are dreptul:

– De a-și expune liber opinia referitor la toate problemele ce țin de obiectul și metodele de efectuare a expertizei.

– De a asista la efectuarea încercărilor de laborator, în conformitate cu legislația în vigoare.

– De a cere de la beneficiarul expertizei, prin coordonare cu conducătorul subdiviziunii, materiale suplimentare, calcule și argumentări, necesare pentru pregătirea concluziilor obiective privind efectuarea expertizei.

– De a primi de la beneficiar toate informațiile necesare și veridice referitor la obiectul expertizei, diverse materiale de referință și informative, inclusiv cele care constituie secret de stat, de serviciu, comercial sau de alt tip, protejate prin legislația în vigoare a Republicii Moldova.

– De a refuza efectuarea expertizei în domeniile ce sînt în afara limitelor de cunoștințe de specialitate, precum și în cazurile în care materialele prezentate nu sînt suficiente sau inadecvate pentru efectuarea expertizei sau nu sînt create condițiile necesare pentru efectuarea expertizei. Refuzul de a efectua expertiza trebuie coordonat cu conducătorul subdiviziunii.

2.9. Prin contractul de prestare a serviciilor de expertiză pot fi stipulate și alte drepturi ale expertului-evaluator, dacă acestea nu contrazic actele legislative în vigoare ale Republicii Moldova.

2.10. Expertiza se efectuează în baza cererilor scrise ale beneficiarilor expertizelor, care sînt înregistrate în Registrul (anexa nr.3) și/sau în sistemul automatizat de computer, cu atribuirea numărului de înregistrare (în caz de necesitate se întocmește un contract-tip).

Cheltuielile ce țin de prestarea serviciilor de expertiză în toate subdiviziunile structurale sînt suportate de către beneficiar, conform tarifelor aprobate de Cameră, iar în cazul încheierii contractului – conform prețului contractual.

2.11. Cererea de efectuare a expertizei trebuie să fie completată de către beneficiar. Formularul tipizat de cerere este publicat pe pagina-web a Camerei și a subdiviziunilor acesteia.

2.12. Cererea (anexa nr. 1) trebuie să conțină următoarea informație: data primirii cererii, denumirea beneficiarului, adresa sa juridică și telefonul de contact, denumirea mărfii, sarcina expertizei, codul fiscal și codul TVA, obligațiile de plată ale beneficiarului, precum și semnătura persoanei responsabile din partea solicitantului, autenticată prin ștampila întreprinderii (pentru persoanele juridice).

În cererile persoanelor fizice trebuie să fie indicate datele buletinului de identitate al beneficiarului. În dependență de sarcina expertizei, în cererile persoanelor fizice, precum și în cazul lipsei anumitor informații indicate în anexa nr. 1 a prezentei Instrucțiuni, se permite lipsa acestor date în cerere.

În cazul în care îndeplinirea sarcinii necesită aplicarea metodei controlului distructiv, la cerere trebuie să fie anexat acordul în scris al beneficiarului pentru distrugerea mostrei (mostrelor) de marfă în cantitatea prevăzută de documentele normative.

2.13. În baza cererii, conducătorul subdiviziunii (șeful secției) desemnează expertul-evaluator și îi eliberează comanda (anexa nr. 2), care în același timp servește temei pentru efectuarea expertizei.

La înregistrarea cererilor și comenzilor, numerotarea se începe cu prima zi lucrătoare a noului an. În comandă trebuie să fie indicate: data depunerii cererii, numele expertului-evaluator, date despre beneficiar și marfă conform cererii, sarcina expertizei, costul serviciilor și alte date necesare.

La momentul eliberării comenzii expertului-evaluator, se efectuează înregistrarea în registru și se introduce informația corespunzătoare în sistemul computerizat automatizat de către expertul-evaluator desemnat sau de către șeful subdiviziunii. Comanda se semnează de către conducătorul subdiviziunii sau persoana împuternicită de către acesta și se autentică prin ștampila subdiviziunii.

În cazul în care expertiza se efectuează de către un grup de experți-evaluatori, unul din aceștia se desemnează ca răspunzător.

Necesitatea și condițiile de lucru ale expertului/evaluator în zilele de odihnă/sărbătoare și după finisarea zilei de lucru sînt coordonate suplimentar de către conducătorii beneficiarului și subdiviziunilor structurale ale Camerei. Termenul începerii efectuării expertizei poate fi modificat prin solicitarea scrisă motivată a clientului.

2.14. Expertul-evaluator nu are dreptul:

2.14.1. Din proprie inițiativă să primească de la beneficiar cererea scrisă unică/hotărîrea/ decizia pentru efectuarea expertizei.

2.14.2. Să intre în contacte personale cu beneficiarul expertizei, în cazul în care se pune la îndoială lipsa lui de interes în rezultatele expertizei.

2.15. După primirea comenzii expertul-evaluator este obligat:

2.15.1. Să efectueze cercetarea completă a materialelor și obiectelor prezentate în corespundere cu sarcina expertizei, să facă concluzii întemeiate și obiective referitor la problemele puse în fața sa.

2.15.2. Să prezinte o explicație motivată în scris conducătorului subdiviziunii (șefului secției) referitor la imposibilitatea efectuării expertizei, dacă sarcina pusă depășește limitele cunoștințelor sale speciale, materialele și obiectele

cercetărilor sînt inutilizabile sau insuficiente pentru soluționarea sarcinii sau alte cauze care duc la imposibilitatea efectuării expertizei.

2.15.3. Să respecte, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și contractul de prestare a serviciilor de expertiză, condițiile de confidențialitate privind informațiile primite de la beneficiarul expertizei și care se conțin în materialele expertizei.

2.15.4. Să respecte regulile de protecție a muncii și a securității antiincendiară în timpul efectuării expertizei.

2.15.5. Să facă concluzii referitor la rezultatele cercetărilor în conformitate cu cunoștințele sale speciale.

În cazul încercării de a influența expertul-evaluator de către reprezentanții beneficiarului și alte persoane interesate în rezultatele expertizei, expertul-evaluator încetează efectuarea expertizei și informează imediat despre acest fapt conducerea subdiviziunii (șeful secției) și în continuare acționează în dependență de indicațiile primite.

2.16. În timpul deplasării la locul efectuării expertizei, expertul-evaluator este obligat:

2.16.1. Să coordoneze cu beneficiarul expertizei ora deplasării la locul efectuării expertizei.

2.16.2. Să ajungă la locul efectuării expertizei și să lucreze în conformitate cu programul zilei de lucru al beneficiarului expertizei.

2.16.3. Să se convingă de faptul că, pentru efectuarea la timp a expertizei, beneficiarul a creat toate condițiile necesare, și anume:

- este asigurată participarea la efectuarea expertizei a reprezentantului/reprezentanților beneficiarului, care au/vor semna partea de constatare a raportului de expertiză. În caz de necesitate să asigure prezența reprezentanților producătorului, furnizorului sau altor organizații;

- este prezentată documentația comercială, de însoțire a mărfii, normativ-tehnică; în cazul în care beneficiarul expertizei nu este primul destinatar al mărfii și documentele furnizorului lipsesc, trebuie să fie prezentate documentele de însoțire ale organizației care a reexpediat marfa;

- este oferit un loc de lucru într-o încăpere iluminată (în sezonul rece al anului - încălzită), lucrători auxiliari, îmbrăcăminte specială caldă pentru lucru într-o încăpere rece sau sub cerul liber în perioada rece a anului, iar în caz de necesitate – o încăpere separată pentru asigurarea integrității mărfii;

- este asigurată respectarea regulilor tehnicii de securitate pentru efectuarea expertizei, precum și siguranța personală a expertului-evaluator;

- este oferit, în caz de necesitate, o mostră-etalon, cu care expertul-evaluator trebuie să se inițieze, verificînd aspectul exterior corespunzător;

- este asigurat accesul liber la marfă;

- marfa este sortată pe loturi; loturile neomogene pot fi supuse expertizei ca un singur lot în cazul existenței cererii în scris a beneficiarului, care se anexează la raportul de expertiză, dacă aceasta nu contravine documentației normativ-tehnice privind producția prezentată;

- sînt oferite instrumente de măsurare în stare bună, cu termenul valabil al mărcii metrologice de stat.

2.16.4. Să întreprindă toate acțiunile necesare: cercetări, observări, măsurări, calcule ale obiectelor prezentate spre expertiză și a altor materiale.

2.16.5. Să efectueze înregistrări în caietul de lucru în timpul efectuării expertizei, suficiente pentru întocmirea raportului de expertiză.

2.16.6. Să asigure siguranța materialelor și a informațiilor confidențiale, prezentate de către beneficiarul expertizei.

2.16.7. În cazul necesității efectuării încercării de laborator în timpul efectuării expertizei, pentru soluționarea sarcinii puse, expertul-evaluator trebuie să efectueze

prelevarea probelor (mostrelor) din lotul de producție, în conformitate cu cerințele și prevederile documentelor normative și tehnice, condițiile contractului. O condiție necesară de efectuare a încercărilor de laborator este acordul beneficiarului, prevăzut în contract sau cererea unică scrisă/hotărâre/decizie.

Refuzul beneficiarului expertizei de a efectua încercările de laborator, în cazurile în care expertul-evaluator consideră acest fapt necesar, reprezintă un temei pentru refuzul efectuării expertizei, fapt care este înregistrat corespunzător în cerere, comandă, registru și/sau se introduce informația în sistemul automatizat.

2.16.8. În cazurile în care expertul-evaluator a ajuns la locul efectuării expertizei, iar expertiza nu poate avea loc, dat fiind faptul, că nu au fost create condiții pentru efectuarea acesteia în conformitate cu p. 2.16.3 al prezentei Instrucțiuni, expertul-evaluator este obligat să se adreseze conducătorului subdiviziunii pentru primirea indicațiilor ulterioare.

2.16.9. Expertul-evaluator este obligat să prezinte în subdiviziunea Camerei comanda cu nota de serviciu corespunzătoare referitor la motivul refuzului efectuării expertizei și a timpului cheltuit, inclusiv pentru deplasare în ambele direcții.

2.17. Dacă beneficiarul solicită efectuarea expertizei unuia și aceluiași lot nu doar corespunderii cerințelor contractului, dar concomitent și standardului național și/sau internațional, este permisă efectuarea a două sau trei expertize separate: una pentru corespunderea mărfii cerințelor/condițiilor contractului, alta pentru corespunderea cerințelor standardului național și/sau internațional. Fiecare expertiză se finisează printr-un raport separat.

2.18. Dacă beneficiarul consideră necesar de a introduce modificări în formularea sarcinii expertizei și/sau în volumul de lucru, el trebuie să confirme acest fapt în scris.

Expertul-evaluator efectuează expertiza ținând cont de modificările introduse de către beneficiar, coordonând acest fapt în prealabil cu conducătorul subdiviziunii (șeful secției).

2.19. Beneficiarului, în baza notei de serviciu întocmită de către expertul-evaluator pe numele conducătorului subdiviziunii, i se acordă un refuz argumentat în scris.

2.20. Conducătorul subdiviziunii este în drept de a înainta cerințe beneficiarului expertizei referitor la compensarea cheltuielilor suportate din vina acestuia. Dacă conducătorul subdiviziunii ia decizia de a refuza efectuarea expertizei, cererea și comanda se anulează.

3. MODALITATEA DE ORGANIZARE ȘI EFECTUARE A EXPERTIZEI DE DETERMINARE A CALITĂȚII MĂRFII

3.1. Prevederi generale

3.1.1. Expertiza de determinare a calității mărfii prevede determinarea corespunderii caracteristicilor și proprietăților producției (mărfii) cerințelor (normelor) stabilite în contract, în documentele de însoțire a mărfii, documentele de transport, prevederile standardelor internaționale, naționale, standardelor întreprinderilor sau mostrei (etalonului) strict reglementate.

În contract pot fi prevăzute cerințe mai înalte față de calitatea producției comparativ cu cele din standardele internaționale, naționale, standardele întreprinderilor, altă documentație normativă și tehnică.

3.1.2. *Determinarea calității mărfii poate fi efectuată la etapele:*

- formarea lotului de marfă;
- lucrări de încărcare pentru expedierea mărfurilor cumpărătorului (beneficiarului, destinatarului);
- lucrări de reîncărcare;
- recepția mărfii la sosirea ei la cumpărător (beneficiar,

destinatar) sau în alte cazuri, la cererea beneficiarului.

3.1.3. Expertizei i se supune doar acea producție, denumirea și cantitatea căreia este indicată în comandă. În cazul existenței actului de dezacord, expertul-evaluator examinează doar acea parte a producției, referitor la care există dezacordul părților.

3.1.4. Expertiza de determinare a calității mărfii se efectuează în urma sortării de către beneficiar a întregii producții pe loturi, în conformitate cu scrisorile de trăsură, conosamentele, potrivit producătorilor, categoriilor, tipurilor ambalajului de transport și altor poziții. Expertiza mărfii ca lot unic poate avea loc fără sortare, dacă aceasta nu contravine prevederilor documentației normative și tehnice, condițiilor contractului, potrivit cererii scrise a beneficiarului expertizei, care se anexează la raportul de expertiză.

3.1.5. Rezultatele expertizei efectuate se perfectează în formă de raport de expertiză, care se înregistrează la Camera /subdiviziune și se eliberează beneficiarului în conformitate cu modalitatea stabilită.

Cerințele și modalitatea de întocmire a Raportului de expertiză sunt determinate în capitolul 8 al prezentei Instrucțiuni.

3.1.6. Expertiza se efectuează personal de către expertul-evaluator, reieșind din sarcina indicată de către beneficiar în cerere, comandă. Formularea sarcinii expertizei în cerere, comandă și în raportul de expertiză trebuie să fie identică.

3.1.7. În timpul efectuării expertizei de determinare a calității mărfurilor, expertul-evaluator se conduce de prezenta Instrucțiune, documentația tehnico-științifică, normativă și metodică (de lucru), elaborată în cadrul Sistemului „Expertul CCI a Republicii Moldova”.

3.1.8. În dependentă de sarcina pusă de către beneficiar, expertul-evaluator determină documentul /documentele (standard, condiții tehnice, contract etc.), ce este sursa de cerințe față de calitatea mărfii și care stabilește/stabilesc valorile de bază ale indicatorilor calității, luați ca etalon de comparație. În calitate de etalon de comparație pot fi utilizate mostrele-standard ale producției.

3.2. La etapa inițială expertul-evaluator verifică condițiile de păstrare a mărfii la locul efectuării expertizei – inspectează încăperea, stabilește tipul depozitului, modalitatea de depozitare, determină temperatura, existența ambalajului deteriorat sau urmelor de deschidere, evaluează omogenitatea lotului, starea ambalajului și marcajului.

3.2.1. *Pînă la deschiderea locurilor de marfă expertul-evaluator este obligat:*

- să verifice respectarea regulilor de amplasare și depozitare a mărfii;
- să verifice respectarea regimurilor sanitar-igienic și climateric de păstrare;
- să înregistreze în caietul de lucru cele mai importante condiții de păstrare (temperatura, umiditatea relativă a aerului, respectarea regulilor de vecinătate a mărfii etc.);
- să efectueze examinarea exterioară a locurilor de marfă;
- să determine existența, corectitudinea și integritatea benzilor de control, scoabelor metalice și a altor mijloace auxiliare de ambalare, destinate pentru controlul deschiderii ambalajului;
- să verifice integritatea sigiliilor, imprimarea de pe ele, corespunderea datelor imprimate pe sigiliu datelor indicate în documentele de transport și de însoțire ale furnizorului;
- să verifice existența etichetelor de avertizare și a semnelor de manipulare, care indică normele de comportament cu produsele ambalate.

3.2.2. *În procesul de deschidere a locului de marfă, expertul-evaluator este obligat:*

- să efectueze examinarea interioară a locului de marfă;

– să verifice corectitudinea aranjării mărfii în locul de marfă, gradul de umplere al locului de marfă, existența și starea materialelor auxiliare de ambalare (foi de hârtie, din carton ondulat, materiale din polimeri pentru amortizare etc.);

– să verifice starea (integritatea) ambalajului de transport, existența defectelor, semnelor de deteriorare;

– să determine corespunderea denumirii producției și a marcajului de transport, datelor indicate în documentația de transport.

Expertul-evaluator trebuie să înregistreze toate datele în caietul de lucru, unde trebuie să fie indicate: existența/lipsa deteriorărilor mecanice (găuri, așchieri, crăpături, deformări), urme de umezire și diferite pete, deteriorări ale ambalajului cu scurgere, risipirea conținutului, cu sunet de sticlă spartă și alte defecte. După posibilități se determină cauza deteriorării sau umezirii mărfii.

3.2.3. Marfa deteriorată din ambalajul de transport trebuie să fie separată de lotul integral de marfă. Calitatea mărfii în acest caz se verifică separat, iar rezultatele încercărilor sînt valabile doar pentru marfa din ambalajul respectiv.

3.2.4. Dacă nu au fost respectate condițiile de transportare, depozitare și/sau păstrare a mărfii, care au dus la formarea defectelor, expertul-evaluator poate efectua expertiza calității doar după aducerea mărfii de către beneficiar în starea corespunzătoare, care ar putea determina obiectiv calitatea.

Refuzul beneficiarului de a asigura condițiile sus-menționate constituie un temei pentru respingerea cererii.

3.2.5. În cazul în care expertului-evaluator i-a fost prezentată marfa deteriorată la transportare, în stare defectată (din punct de vedere comercial sau tehnic), expertul-evaluator este obligat să ceară de la beneficiar actul organizației corespunzătoare de transport (actul comercial etc.).

3.2.6. Actul comercial sau un alt document, prevăzut de către organul corespunzător de transport, se întocmește de către reprezentanții organizației de transport la depistarea:

– stării defectate a vagoanelor, containerelor, trapeilor;

– deteriorării sigiliilor;
– existenței defectelor ambalajului de transport, ambalajului individual, de consum;
– semnelor de alterare a încărcăturii;
– necorespunderii calității producției datelor documentației de însoțire etc.

3.2.7. Dacă expertului-evaluator i se prezintă un act comercial sau un alt document, toată informația ce ține de deteriorarea mărfii sau alte neconcordanțe ale datelor reale privind marfa cu datele indicate în documentele de însoțire a mărfii, se înregistrează în caietul de lucru și raportul de expertiză.

3.2.8. Dacă marfa este prezentată expertului-evaluator fără actul comercial sau fără alt document, expertiza se efectuează în baza cererii scrise a beneficiarului, fapt care este înregistrat de către expert în caietul de lucru și raportul de expertiză.

3.2.9. Expertul-evaluator stabilește existența datelor de marcaj pe ambalajul de transport, ambalajul de consum, corespunderea acestora condițiilor contractului, prevederilor standardelor internaționale, naționale, standardelor întreprinderilor în ceea ce privește înscrierea tuturor rechizitelor prevăzute, clarității, contrastului și lizibilității acestora (data producerii, numărul lotului etc.), existența listelor de ambalare incluse în ambalajul de transport, existența etichetelor de marfă pe producție.

3.2.10. În baza analizei datelor documentelor de însoțire

și a documentelor ce stabilesc cerințele de calitate a mărfii, rezultatele examinării stării ambalajului, marcajului, precum și condițiile de efectuare a expertizei, expertul-evaluator determină nomenclatura indicatorilor calității pentru soluționarea sarcinii puse în fața sa.

3.2.11. Pentru determinarea indicatorilor de calitate expertul-evaluator alege: tipul verificării, metoda verificării, tipul încercărilor, condițiile și locul efectuării încercărilor. Nomenclatura indicatorilor aleasă, se coordonează cu beneficiarul.

3.3. În timpul efectuării expertizei, experții-evaluatori ai sistemului CCI efectuează următoarele tipuri de verificări:
Verificarea selectivă – verificare prin care decizia se ia conform rezultatelor expertizei unei sau mai multor probe globale, luate dintr-un lot omogen de producție.

Determinarea calității mărfii prin metoda selectivă se permite în cazurile prevăzute de condițiile contractului și/sau a cerințelor documentației normative și tehnice. Verificarea calității mărfii prin metoda selectivă cu extinderea rezultatelor expertizei asupra întregului lot se permite în cazurile prevăzute de condițiile contractului sau cerințele documentației normative și tehnice.

Depistarea devierilor calității producției în timpul verificării selective a lotului poate servi drept temei pentru verificarea integrală a lotului respectiv.

Dacă în contract sau documentația normativ-tehnică (sau în cazul lipsei acestora) nu este prevăzută verificarea calității prin metoda selectivă, se efectuează verificarea integrală.

Verificarea integrală – verificarea fiecărei unități de producție din lot.

3.4. Metodele de verificare se clasifică conform modalităților și surselor de obținere a informației:

Metoda organoleptică – determinarea mărimilor efective a indicatorilor de calitate a producției, efectuată în baza analizei percepțiilor prin intermediul organelor de simț (văz, miros, senzație tactilă, auz, gust). Prin această metodă se determină indicatorii de calitate ai mărfii, precum sînt: aspectul exterior (culoarea, forma, consistența etc.), mirosul, gustul, sunetul, senzația tactilă, prezența defectelor.

În dependență de organele de simț folosite și a indicatorilor determinați, se disting următoarele subgrupe ale metodei organoleptice:

- vizuală;
- tactilă;
- olfactivă;
- gustativă;
- metoda auditivă (acustică).

În timpul aplicării metodei organoleptice, în conformitate cu documentația normativ-tehnică, pot fi utilizate mijloace tehnice, care sporesc puterea de rezoluție a organelor de simț (lupa, rigla, cântarul, microscopul, microfonul etc.).

Metoda de măsurare – determinarea indicatorilor de calitate ai producției, efectuată în baza mijloacelor tehnice de măsurare.

Esența majorității metodelor de măsurare se bazează pe utilizarea anumitor proprietăți ale mărfurilor sau proceselor care decurg în ele și care se transformă în semnal analitic, care poate fi măsurat.

În dependență de faptul care procese stau la baza metodei sau ce fel de proprietăți se utilizează, metodele de măsurare se clasifică în:

- biochimice;
- microbiologice;
- fiziologice (biologice);
- merceologico-tehnologice;
- chimice;
- fizice;

- fizico-chimice;
- fizico-mecanice.

Pînă la utilizarea mijloacelor tehnice de măsurare, expertul-evaluator este obligat să verifice mijloacele de măsurare pregătite, totodată este necesar de a atrage atenția la existența mărcilor metrologice și a certificatelor, precum și a datei verificării acestora, corespunderea diapazoanelor măsurărilor cu parametrii mărfurilor evaluate, corectitudinea măsurărilor.

Cu ajutorul metodei de măsurare se determină valoarea indicatorilor calității precum sînt: masa articolului, dimensiunile articolului, intensitatea curentului, viteza automobilului etc.

3.5. Tipurile încercărilor:

– *Încercări distructive* – încercări cu utilizarea metodelor distructive de control, în timpul cărora poate fi distrusă funcționalitatea obiectului.

– *Încercări nedistructive* – încercări cu utilizarea metodelor nedistructive de control, în timpul cărora nu trebuie să fie distrusă funcționalitatea obiectului.

3.6. Condițiile și locul de efectuare a încercărilor:

– *Executarea încercărilor la locul efectuării expertizei* – determinarea indicatorilor de calitate, care pot fi obținuți la locul efectuării expertizei în cazul existenței condițiilor necesare și a mijloacelor de măsurare.

– *Efectuarea încercărilor de laborator* – determinarea indicatorilor de calitate care pot fi obținuți în laboratoarele acreditate.

Încercările de laborator se efectuează în cazul în care potrivit condițiilor contractuale și/sau cerințelor documentației normative și tehnice calitatea mărfii se reglementează de indicatorii fizico-chimici, fizico-mecanici, medico-biologici și alți indicatori determinați cu ajutorul încercărilor de laborator, adică a încercărilor ce nu pot fi efectuate la locul efectuării expertizei.

Pentru încercările de laborator probele (mostrele) se prelevează nemijlocit de către expertul-evaluator în prezența persoanelor, care participă la efectuarea expertizei. Cantitatea probelor (mostrelor) prelevate, mărimea acestora (masa, volumul și alte caracteristici cantitative), tehnica de prelevare, metodele de ambalare, sigilare și păstrare a probelor prelevate sînt reglementate și trebuie să corespundă cerințelor documentației normativ-tehnice în vigoare.

După prelevarea probelor cu respectarea tuturor regulilor care garantează integritatea lor, se întocmește procesul-verbal de prelevare a probelor (mostrelor) în 2 exemplare, unul dintre care, împreună cu proba (mostra) prelevată de către expertul-evaluator se transmite pentru încercări într-un laborator acreditat (anexa nr. 5).

În baza Raportului de încercări, în care sînt reflectate rezultatele efectuării încercărilor de laborator, se întocmește Raportul de expertiză.

Un exemplar al procesului-verbal de prelevare a probelor (mostrelor) și Raportul de încercări se anexează la exemplarul Raportului de expertiză de arhivă și sînt parte integrantă a acestuia.

În cazul în care beneficiarul dispune de un laborator acreditat, testările probelor (mostrelor) pot fi efectuate în laboratorul respectiv cu participarea nemijlocită a expertului-evaluator.

4. MODALITATEA DE ORGANIZARE ȘI EFECTUARE A EXPERTIZEI DE DETERMINARE A CANTITĂȚII MĂRFII

4.1. Dispoziții generale

4.1.1. Expertiza de determinare a cantității mărfii se efectuează în baza actelor juridice și documentelor normative în vigoare în Republica Moldova.

Expertiza de determinare a cantității mărfii se efectuează

pentru determinarea corespunderii cantității de facto a mărfii, destinată pentru expediere sau care a ajuns la destinatar, cantității indicate în contract și/sau în documentele de însoțire a mărfii.

Expertiza de determinare a cantității mărfii poate fi efectuată la etapele:

- formarea lotului de marfă;
- lucrări de încărcare pentru expedierea mărfii cumpărătorului (beneficiarului, destinatarului);
- lucrări de reîncărcare;
- recepția mărfii la sosirea ei la cumpărător (beneficiar, destinatar) sau în alte cazuri la cererea beneficiarului.

4.1.2. Expertiza este efectuată personal de către expertul-evaluator, reieșind din sarcina pusă. Conținutul fiecărui loc de marfă se verifică în conformitate cu standardele, condițiile tehnice, condițiile speciale de livrare, alte reguli obligatorii sau în conformitate cu contractul, lista de ambalare etc., care confirmă denumirea și cantitatea producției ce se află în locul de ambalaj.

4.1.3. Expertiza mărfurilor, de regulă trebuie să se desfășoare fără întreruperi. Dacă din cauza verificării îndelungate sau din alte motive întemeiate, expertiza a fost întreruptă, atunci destinatarul este obligat să asigure integritatea mărfii în timpul întreruperii expertizei. Despre întreruperea expertizei, cauzele acesteia și condițiile de păstrare a mărfii în timpul întreruperii, se face o înregistrare corespunzătoare în caietul de lucru.

4.1.4. În timpul efectuării expertizei de determinare a cantității mărfii, expertul-evaluator înregistrează în caietul de lucru toată informația necesară pentru întocmirea raportului de expertiză, în conformitate cu sarcina pusă.

4.1.5. Conform rezultatelor expertizei, se întocmește Raportul de expertiză de determinare a cantității mărfii, în corespundere cu capitolul 8 al prezentei Instrucțiuni, care se semnează de către expertul-evaluator, care a efectuat expertiza și reprezentanții, care au participat la efectuarea expertizei.

Raportul de expertiză se întocmește separat, pentru fiecare lot de marfă care a fost recepționat, conform unui document de transport al furnizorului. Nu se permite de a include în același raport mărfurile care au fost primite potrivit diferitor contracte, de la diferiți furnizori.

4.1.6. Preventiv, expertul-evaluator trebuie să se inițieze cu documentele de însoțire, cu contractul și anexele corespunzătoare, actul comercial (dacă există), în care sînt fixate caracteristicile cantitative ale mărfii (locurile de marfă) și unitățile lor de măsură.

Totodată, expertul-evaluator trebuie să acorde atenție corectitudinii completării lor. La depistarea indicatorilor cantitativi și datelor expedierii/recepționării sau a altor informații corectate, expertul-evaluator în mod obligatoriu va indica acest fapt în raportul de expertiză. Se indică caracterul însemnărilor: au fost efectuate cu creionul sau cerneală de altă culoare, au fost specificate sau nu corectările și cum sînt perfectate (existența semnăturilor, ștampilelor care confirmă corectitudinea corectărilor). În documentele prezentate, expertul-evaluator face însemnarea: "Prezentat expertului", semnează și înscrie data.

4.1.7. În funcție de sarcina înaintată de către beneficiar, tipul mărfii, existența sau lipsa ambalajului, expertul-evaluator alege:

- *metoda* determinării exacte a cantității mărfii (numărare, măsurare sau cîntărire);
- *tipul verificării* (selectivă sau integrală), ținînd cont de cerințele, care se conțin în condițiile contractuale și/sau documentația tehnico-normativă (de stat, internațională sau standardele întreprinderilor).

Verificarea selectivă a mărfii după cantitate se efectuează doar în cazurile prevăzute de condițiile contrac-

tuale și ale documentelor tehnico-normative. Mărimea probei nu trebuie să fie mai mică decât normele prevăzute în documentația tehnico-normativă.

Dacă expertul-evaluator, în timpul efectuării expertizei necesită folosirea unor dispozitive, instrumente de măsurare etc., atunci el este obligat să se asigure de funcționalitatea lor și de faptul, că termenul de valabilitate a mărcii metrologice de stat nu a expirat, menționând acest fapt în raportul de expertiză.

4.1.8. Pentru determinarea diferitor indicatori cantitativi ai mărfurilor se aplică metodele de măsurare, care pot fi directe și indirecte.

– *Metodele directe de măsurare* – evaluarea directă a cantității mărfurilor. La metodele directe se referă recitărirea, măsurarea după lungime, lățime, grosime, măsurarea densității și alți indicatori luați în considerație în timpul recepției mărfii după cantitate. În acest scop sînt utilizate diverse mijloace de măsurare.

– *Metodele indirecte* se aplică în cazurile în care metodele directe nu pot fi utilizate. Metodele indirecte de măsurare sînt metodele de determinare a indicatorilor caracteristicilor cantitative indirecte, în general, prin metoda de calcul.

4.1.9. Cantitatea producției primite/expediate, în timpul efectuării expertizei, trebuie să fie determinată în aceleași unități de măsură care sînt indicate în documentele de însoțire a mărfii.

Dacă în aceste documente sînt indicate nu doar cantitatea locurilor de marfă și cantitatea unităților de producție în fiecare loc de marfă (gradul de completare a locului de marfă), dar și greutatea (masa brută, masa netă), volumul sau alte caracteristici cantitative, toate acestea trebuie să fie confirmate în timpul efectuării expertizei.

4.1.10. În timpul efectuării expertizei mărfurilor ambalate este necesar de a ține cont de faptul, că caracteristica lor cantitativă include masa mărfii (netă) și cea a ambalajului, precum și cantitatea unităților de ambalaj. De aceea, la efectuarea expertizei de determinare a cantității mărfurilor ambalate, de asemenea trebuie să fie luată în considerare masa: brută, netă și a ambalajului.

Verificarea masei nete se efectuează conform modalităților stabilite de standarde, condiții tehnice și alte reguli obligatorii pentru părți.

În cazul în care este imposibil de a verifica masa producției fără ambalaj, determinarea masei nete se efectuează prin metoda verificării masei brute la momentul primirii producției și a masei ambalajului după scoaterea producției.

Determinarea masei nete prin metoda scăderii masei ambalajului din masa brută conform datelor indicate în documentele de însoțire și în documentele de transport, fără verificarea de facto a masei brute și a masei ambalajului, nu se permite.

În celelalte cazuri verificarea masei ambalajului se efectuează concomitent cu verificarea masei nete.

4.2. Expertiza de determinare a cantității mărfii prezentate în mijlocul de transport

4.2.1. *Pînă la deschiderea mijlocului de transport, expertul-evaluator este obligat:*

- să verifice numărul de înmatriculare a mijlocului de transport cu numărul indicat în factura de expediție;
- să verifice starea mijlocului de transport: funcționarea (starea tehnică) containerului, ușilor, lacătelor de la uși, existența și starea sigiliilor expeditorului sau punctului de plecare (stație, port), starea de funcționare a acestora, corespunderea amprentelor sigiliilor cu datele indicate în documentele de transport și de însoțire a mărfii.

4.2.2. *În procesul de deschidere a mijlocului de transport expertul-evaluator este obligat:*

- să asiste la scoaterea sigiliului de către beneficiar;
- să verifice existența materialelor impermeabile din partea ușilor;
- să determine nivelul de completare a mijlocului de transport cu marfă, să fixeze existența îngrămădirilor;
- să acorde atenția la existența etichetelor de avertizare (înscrierilor de avertizare și a semnelor de manipulare), dacă marfa necesită o manipulare prudentă, precum și respectarea acestor măsuri de precauție prin intermediul tehnologiilor corespunzătoare de depozitare și transportare;
- să verifice regimul climateric (temperatura, umiditatea relativă a aerului) în timpul deschiderii mijlocului de transport, dacă marfa a fost transportată într-un regim anumit;
- să determine modalitatea optimală de descărcare și calculare a locurilor de marfă și/sau mărfii din mijlocul de transport, care ar exclude necesitatea calculării repetate.

Numărarea, înscrierea cantității și a numerelor locurilor de marfă, cantității mărfii se efectuează de către expertul-evaluator în momentul deschiderii și descărcării mijlocului de transport.

Concomitent se verifică gradul de completare a lotului de marfă în ambalajul de grup, existența defectelor mecanice (găuri, așchieri, fisuri, deformări), urmelor de umezeală și diferitelor pete, deteriorărilor ale ambalajului cu scurgeri, risipiri ale conținutului, cu zgomot de sticlă spartă și a altor defecte, care pot fi fixate numai în momentul deschiderii și descărcării mijlocului de transport. În măsura posibilităților se determină cauza deteriorării sau umezirii mărfii.

La depistarea locurilor de marfă care au deteriorări mecanice a ambalajului de transport cu acces la marfă sau urme de umezire, cantitatea mărfii în acestea se verifică imediat după descărcarea acestor locuri de marfă.

Cantitatea de locuri ce se găsesc în mijlocul de transport, numerele lor se compară cu datele documentelor de transport și de însoțire a mărfii.

4.3. După descărcarea din mijlocul de transport a tuturor locurilor de marfă și/sau a mărfii, expertul-evaluator este obligat:

- în cazul depistării discrepanțelor dintre cantitatea reală a locurilor de marfă și datele documentelor de însoțire a mărfii sau deteriorării ambalajului și/sau a mărfii, să efectueze examinarea minuțioasă a mijlocului de transport, acordînd atenție la starea de funcționare și starea tehnică a acoperișului, pardoselii, pereților.

În caz de necesitate, beneficiarul este obligat să asigure întocmirea actului comercial sau altui document al organizației de transport.

4.4. Expertiza de determinare a cantității mărfii, prezentate în locurile de marfă.

4.4.1. *Pînă la deschiderea locurilor de marfă expertul-evaluator este obligat:*

- să verifice respectarea regulilor de amplasare și depozitare a mărfii, respectarea regimurilor de păstrare sanitar-igienic și climateric, să fixeze în caietul de lucru cele mai importante condiții de păstrare (temperatura, umiditatea relativă a aerului, respectarea regulilor de vecinătate a mărfii etc.);
- să efectueze examinarea exterioră a locurilor de marfă, să stabilească existența, corectitudinea amplasării și integritatea benzilor de control, a scoabelor metalice și a altor mijloace auxiliare de ambalare, destinate pentru controlul deschiderii ambalajului, existența etichetelor de avertizare și a mărcilor de manipulare, care indică regulile de comportament cu producția ambalată;
- să efectueze împreună cu beneficiarul expertizei numărarea cantității totale a locurilor de marfă și să compare cantitatea de facto cu datele documentelor de însoțire;
- să stabilească corespunderea (necorespunderea)

numerelor de locuri de marfă și a caracteristicilor cantitative indicate în marcajul de transport cu datele documentelor de însoțire a mărfii;

- la depistarea divergențelor, să fixeze în caietul de lucru, cu indicarea cantității locurilor de marfă, unde au fost depistate asemenea divergențe.

4.4.2. În procesul de deschidere a locului de marfă expertul-evaluator este obligat:

- să asiste la deschiderea fiecărui loc de marfă;
- să efectueze examinarea internă a locului de marfă: să verifice corectitudinea aranjării mărfii în locul de marfă, nivelul de completare a locului de marfă, existența și starea materialelor auxiliare de ambalare (foi de hirtie pentru amortizare, carton ondulat, materiale din polimeri etc.);

- să compare rezultatele verificării de facto a conținutului fiecărui loc de marfă cu datele din lista de ambalare și/sau specificație (dacă există) și să înscrie în caietul de lucru toate abaterile existente;

- să verifice existența informației privind marfa: articolul, mărimea articolelor etc. și să le compare cu datele listei de ambalare, specificației furnizorului sau cu datele marcajului de pe locul de marfă;

- la depistarea discrepanțelor, să le fixeze în caietul de lucru, cu indicarea cantității locurilor de marfă, unde sînt depistate asemenea discrepanțe;

- să efectueze împreună cu reprezentanții beneficiarului numărarea cantității locurilor de marfă și a cantității totale a mărfurilor conform fiecărui criteriu de asortiment, să compare datele obținute cu caracteristicile de cantitate corespunzătoare, indicate în documentele de însoțire a mărfii;

- să efectueze împreună cu reprezentanții beneficiarului măsurările caracteristicilor cantitative ale mărfurilor (masa brută, masa netă, volumul etc.), dacă sînt necesare, în corespundere cu sarcina expertizei și să compare datele obținute cu informația corespunzătoare indicată în documentele de însoțire a mărfii și marcaj.

Lipsa facturii, specificației, listei de inventariere, listelor de ambalare sau a unora din ele nu suspendă efectuarea expertizei.

Dacă lipsește specificația de expediere și listele de ambalaj, expertul-evaluator compară conținutul fiecărui loc de marfă cu datele marcajului de pe ambalaj, dacă există. În cazul lipsei datelor de marcaj pe ambalaj expertul-evaluator stabilește existența reală a mărfii în fiecare loc de marfă și efectuează înscrierea detaliată în caietul de lucru.

4.4.3. În caz de depistare a divergențelor dintre cantitatea reală a mărfii în locul de marfă și datele indicate în documentele de însoțire a mărfii și/sau ale marcajului, expertul-evaluator trebuie să procedeze în modul următor:

- să suspende deschiderea de mai departe a locurilor de marfă;

- să determine, repetat, în prezența beneficiarului expertizei caracteristicile cantitative (să efectueze numărarea, măsurarea, cîntărirea de control);

- să efectueze suplimentar examinarea exterioră și interioră a ambalajului și a mijloacelor auxiliare de ambalare cu scopul de a stabili cauzele apariției lipsurilor, surplusurilor; în caz de necesitate să efectueze prelevarea mostrelor de ambalaj cu urme de deteriorare pentru încercări de laborator și să facă concluzia, dacă putea să încapă marfa care lipsește în locul de marfă;

- să preintîmpine beneficiarul referitor la necesitatea păstrării ambalajului, locului de marfă, în care a fost depistată lipsa și a mărfii care se află în el;

- să informeze conducătorul subdiviziunii referitor la neconcordanțele reale, să efectueze activitatea ulterioară în conformitate cu indicațiile permise (continuă efectuarea

expertizei sau suspendă efectuarea ei pînă la efectuarea expertizei de control);

- să tragă concluziile privind motivele apariției discrepanțelor (cîntărire greșită sau plasarea unei cantități mai mici de marfă, furt, nerespectarea condițiilor de transportare și/sau păstrare, etc.), dacă stabilirea acestora ține de competența sa și se determină prin sarcina expertizei;

- să recomande beneficiarului pentru a apela la reprezentanții organelor de drept în cazul în care au fost depistate urme de deteriorare a ambalajului și a mijloacelor auxiliare de ambalare, care confirmă deschiderea ambalajului.

4.5. Expertiza de determinare a cantității mărfii încărcate în mijlocul de transport pentru expedierea mărfii cumpărătorului (beneficiarului/destinatului).

4.5.1. Înainte de încărcarea mijlocului de transport, expertul-evaluator este obligat:

- să verifice numărul de înmatriculare a mijlocului de transport cu numărul indicat în factura de transport;

- să atragă atenție la starea ambalajului de transport, existența etichetei de avertizare (inscripțiilor de avertizare și a semnelor de manipulare), dacă marfa necesită un comportament prudent, precum și respectarea acestor măsuri de precauție prin intermediul unei tehnologii corespunzătoare de depozitare și transportare;

- să verifice starea mijlocului de transport: starea containerului, ușilor, lacătelor de uși etc.

4.5.2. În procesul de încărcare a mărfii în mijlocul de transport expertul-evaluator este obligat:

- să stabilească modalitatea optimală de numărare și încărcare a locurilor de marfă și/sau a mărfii în mijlocul de transport, care ar exclude necesitatea numărării repetate;

- să verifice gradul de umplere a mijlocului de transport cu locuri de marfă (marfă);

- să verifice existența materialelor impermeabile în partea ușilor;

- să efectueze determinarea exactă a cantității producției încărcate (masa, numărul de locuri: lăzilor, cutiilor, grămezilor, pachetelor etc.);

- să asiste la punerea sigiliului pe mijlocul de transport de către beneficiar.

Numărarea, înregistrarea cantității și a numerelor de locuri de marfă, masei mărfii se efectuează de către expert în timpul încărcării mijlocului de transport.

4.5.3. Expertiza de determinare a cantității mărfurilor trebuie să se efectueze, de regulă, fără întreruperi.

În cazul în care expertul-evaluator este nevoit să întrerupă efectuarea expertizei mărfii încărcate, destinatarul este obligat să întreprindă măsuri pentru asigurarea integrității mărfurilor în timpul întreruperii expertizei. Referitor la întreruperea expertizei, cauzele acestora și condițiile de păstrare a mărfii în timpul întreruperii se fac înscrieri corespunzătoare în caietul de lucru. Determinarea aproximativă a cantității mărfii nu se permite.

4.5.4. Expertul-evaluator sistematizează rezultatele determinării caracteristicilor cantitative:

- numără cantitatea totală a locurilor de marfă care se află în mijlocul de transport (sau la depozitul destinatarului);

- numără cantitatea locurilor de marfă și/sau a mărfii conform pozițiilor sortimentale separate;

- numără cantitatea locurilor de marfă și/sau a mărfii, care corespund (nu corespund) potrivit deplinătății și/sau caracteristicilor cantitative datelor din documentele de însoțire a mărfii;

- calculează cantitatea totală a deficitului de marfă și/sau cantitatea deficitului de marfă conform pozițiilor sortimentale individuale (în caz de depistare).

4.5.5. Dacă în lotul prezentat pentru verificarea canti-

tății mărfii, la depozitul beneficiarului expertizei, o parte din locuri au ambalaje deteriorate cu acces la marfă sau dacă acestea sînt dezambalate, expertul-evaluator poate să indice cantitatea mărfii date în raportul de expertiză doar după rezultatele verificării locurilor nedeteriorate, după totalizarea lor.

4.5.6. Potrivit rezultatelor expertizei de determinare a cantității mărfii se întocmește Raportul de expertiză. Cerințele și modalitatea de întocmire a Raportului de expertiză sînt indicate în capitolul 8 al prezentei Instrucțiuni.

5. MODALITATEA DE EFECTUARE A EXPERTIZEI SUPLEMENTARE

5.1. Expertiza suplimentară se efectuează în cazul în care concluzia expertului-evaluator nu este suficient de clară sau este incompletă, precum și în cazul apariției noilor întrebări privind circumstanțele examinate ulterior, în legătură cu informația incompletă sau îndoielnică prezentată de către solicitantul expertizei sau primită de către expertul-evaluator în timpul efectuării expertizei; apariției informației noi ce ar putea influența asupra concluziei finale, precum și necesității efectuării expertizei, conform indicatorilor suplimentari.

În urma efectuării expertizei primare, beneficiarul se adresează cu o cerere în scris către conducătorul Camerei/subdiviziunii în care solicită efectuarea expertizei suplimentare.

Astfel, la cererea scrisă unică /hotărîre/decizie se anexează raportul de expertiză primară și materialele, care anterior nu au fost prezentate pentru efectuarea expertizei primare.

5.2. Comanda privind efectuarea expertizei suplimentare se eliberează în modul stabilit, totodată i se atribuie un număr cu mențiunea „*Expertiză suplimentară*”, cu indicarea numărului și data raportului de expertiză primară.

5.3. Expertiza suplimentară poate fi efectuată de către experții-evaluatori, care au efectuat expertiza primară sau de către alți experți-evaluatori.

5.4. Expertiza suplimentară nu repetă, ci doar completează expertiza primară. În cazul imposibilității de a efectua expertiza suplimentară, conducătorul Camerei / subdiviziunii/ expediază beneficiarului un refuz motivat în scris.

5.5. Raportul de expertiză/concluziei expertului i se atribuie un număr care corespunde numărului comenzii, eliberate pentru efectuarea expertizei suplimentare, cu mențiunea „*Expertiză suplimentară*”.

5.6. Partea introductivă a raportului de expertiză, în mod obligatoriu, trebuie să conțină date privind expertiza primară, iar în partea de constatare a raportului de expertiză trebuie să fie indicate cauzele efectuării expertizei suplimentare.

La efectuarea expertizei suplimentare se permit referințe la datele indicate în raportul de expertiză primară.

5.7. Cheltuielile, legate de efectuarea expertizei suplimentare sunt suportate de către beneficiarul expertizei.

6. MODALITATEA DE EFECTUARE A EXPERTIZEI REPETATE

6.1. Expertiza repetată se efectuează printr-un ordin al Camerei sau subdiviziunii structurale corespunzătoare, în cazul în care beneficiarul expertizei are obiecții întemeiate privind concluzia expertului-evaluator sau în cazul în care expertul-evaluator nu a respectat modalitatea de efectuare a expertizei.

La efectuarea expertizei repetate, expertului-evaluator (experților-evaluatori) în mod obligatoriu li se prezintă concluzia întocmită anterior.

6.2. Expertiza repetată se efectuează în baza cererii scrise a beneficiarului-solicitant al expertizei primare, cu argumentarea cauzelor, precum și în baza hotărîrii organului

judiciar, în cazul în care nu este de acord cu concluzia expertului-evaluator din motive neîntemeiate ale lui sau la existența îndoielilor cu privire la corectitudinea concluziei, cînd concluziile mai multor experți-evaluatori sînt contradictorii ori cînd sînt încălcate normele procedurale în timpul efectuării expertizei primare.

În încheierea sau în ordonanța prin care s-a dispus expertiza repetată trebuie să fie concretizate motivele efectuării ei sau respingerii raportului inițial.

6.3. Condițiile efectuării expertizei repetate:

- corespunderea sarcinilor expertizei repetate și primare;

- se admite participarea expertului-evaluator, care a efectuat expertiza primară, pentru a da explicații, dar fără participarea acestuia la efectuarea cercetărilor și întocmirea concluziei;

- prezența reprezentanților beneficiarului;

- existența întregului lot de marfă, verificat de către expertul-evaluator în timpul efectuării expertizei primare.

6.4. Comanda pentru efectuarea expertizei repetate se emite în modul stabilit. Comenzii i se atribuie un număr cu nota „*Expertiză repetată*”, cu indicarea numărului și data raportului de expertiză primară.

6.5. În cazul în care expertiza repetată este desfășurată în baza încheierii instanței de judecată, conducerea subdiviziunii respective a Camerei desemnează un expert/evaluator sau un grup de experți-evaluatori.

6.6. Raportul de expertiză repetată este semnat de către expertul-evaluator/expertii-evaluatori care a efectuat-o și de către reprezentanții beneficiarului, care au participat la efectuarea expertizei.

6.7. Experții-evaluatori, care au efectuat expertiza primară pot da explicații, dar la efectuarea expertizei nu participă.

6.8. Cheltuielile ce țin de efectuarea expertizei repetate, în caz de confirmare a rezultatelor primei expertize le suportă beneficiarul, în caz contrar – subdiviziunea structurală corespunzătoare a Camerei, care a efectuat expertiza primară.

7. MODALITATEA DE EFECTUARE A EXPERTIZEI DE CONTROL

7.1. Expertiza de control se efectuează la inițiativa conducerii subdiviziunii corespunzătoare a Camerei cu scopul de a verifica veridicitatea și temeinicia rezultatelor expertizei primare, suplimentare și repetate.

Temei pentru efectuarea acestora este depistarea incertitudinii privind rezultatele expertizelor efectuate anterior din cauza lipsei de obiectivitate a experților-evaluatori sau utilizării de către aceștia a informațiilor insuficiente sau incorecte prezentate de către solicitant.

7.2. Condițiile de efectuare a expertizei de control:

- sarcina expertizei se stabilește de către conducerea subdiviziunii structurale respective;

- expertiza de control se efectuează în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare după predarea raportului de expertiză subdiviziunii respective a Camerei;

- prezența expertului-evaluator, care a efectuat expertiza primară nu este obligatorie;

- poate fi prezentat tot lotul de marfă sau o parte a acestuia, în funcție de sarcina pusă de către conducerea subdiviziunii Camerei și posibilitatea de a face concluziile întemeiate privind acțiunile expertului-evaluator.

7.3. Comanda pentru efectuarea expertizei de control se emite în modul stabilit, cu atribuirea numărului respectiv ce corespunde numărului comenzii, eliberate pentru efectuarea expertizei primare, cu nota „*Expertiză de control*”.

7.4. Conducerea subdiviziunii Camerei trebuie să numească un expert-evaluator calificat sau un grup de experți-evaluatori. Prezența expertului-evaluator care a

efectuat expertiza primară nu este obligatorie.

7.5. Raportul expertizei de control se semnează: în cazul corespunderii rezultatelor expertizei de control cu cea primară – de către expertul-evaluator, care a efectuat expertiza de control; în cazurile divergențelor rezultatelor – de către expertul-evaluator, care a efectuat expertiza de control și reprezentanții beneficiarului expertizei primare.

7.6. Cheltuielile ce țin de efectuarea expertizei de control sunt suportate de către subdiviziunea respectivă a Camerei.

8. CERINȚELE FAȚĂ DE ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE EXPERTIZĂ

8.1. Raportul de expertiză se întocmește de către expertul-evaluator personal în scris sau la dispozitive de tipărit, clar, fără corectări și abrevieri (cu excepția celor acceptate).

8.2. Rezultatele expertizei se întocmesc în baza tuturor înregistrărilor efectuate de către expertul-evaluator în caietul de lucru în procesul de efectuare a expertizei.

Corectările în partea introductivă și cea de constatare a raportului de expertiză sunt stipulate de către expertul-evaluator și se confirmă prin semnătura sa și semnăturile persoanelor care au participat la efectuarea expertizei.

Corectările introduse în concluzia expertului se autentifică doar prin semnătura expertului-evaluator și ștampila subdiviziunii.

8.3. Raportul de expertiză se tipărește în două exemplare: primul, care are cîteva grade de protecție, se eliberează beneficiarului expertizei; exemplarul doi (copia fără grade de protecție) se predă în arhivă.

8.4. Raportul de expertiză este alcătuit din trei părți:

- partea introductivă;
- partea de constatare;
- concluzia expertului.

8.4.1. *Partea introductivă a raportului de expertiză:*

În partea introductivă a raportului de expertiză expertul-evaluator indică datele compartimentului corespunzător:

- numărul cererii/comenzii/data acestora, sarcina expertizei;
- informațiile despre beneficiarul expertizei și documentele prezentate;
- informațiile despre subdiviziunea ce efectuează expertiza;
- informațiile despre reprezentanții beneficiarului expertizei;
- data, locul efectuării expertizei și întocmirii raportului de expertiză, numărul și data cererii scrise unice, numărul comenzii;
- obiectul expertizei – denumirea, cantitatea;
- sarcina expertizei;
- datele privind documentația prezentată și alte date necesare.

Dacă în cererea beneficiarului expertizei sunt puse mai multe întrebări pentru a fi soluționate, expertul-evaluator are dreptul, prin coordonare cu conducătorul subdiviziunii să grupeze întrebările, să le expună în acea consecutivitate care ar asigura o modalitate mai eficientă de efectuare a expertizei.

8.4.2. *Partea de constatare a raportului de expertiză conține:*

- modalitatea de studiere a documentelor prezentate de către beneficiar care au importanță pentru formularea concluziilor;
- descrierea obiectului expertizei;
- etapele de efectuare a expertizei, cu indicarea metodelor de cercetare;
- informații privind utilizarea mijloacelor tehnice de măsurare (verificate, calibrate), condițiile de aplicare a acestora;
- informații privind documentele indicate în partea

introductivă, rapoartele de încercări și alte documente de care s-a condus expertul în timpul soluționării sarcinii expertizei;

- rezultatele stabilite de-facto în conformitate cu sarcina pusă (examinarea și/sau testarea obiectului expertizei, calculele efectuate);
- pentru producția ușor alterabilă se indică data și ora începerii și sfîrșitului expertizei;
- cauzele imposibilității soluționării complete a anumitor întrebări în volum maxim, indicate în sarcina expertizei etc.

Partea de constatare a raportului de expertiză se semnează de către expertul-evaluator, reprezentantul/reprezentanții beneficiarului expertizei și reprezentantul/reprezentanții altei organizații, care potrivit condițiilor contractului a/au participat la efectuarea expertizei.

În caz de dezacord a reprezentanților beneficiarului expertizei și a reprezentanților altei organizații, care au participat la efectuarea expertizei, cu conținutul raportului de expertiză prevăzut în condițiile contractului, ultimii trebuie să-l semneze, cu referință la părerea deosebită, anexată în formă scrisă.

În cazul în care reprezentanții beneficiarului refuză să semneze și să-și expună părerea deosebită în scris, expertul-evaluator are dreptul să întocmească raportul de expertiză fără semnătura lor, efectuînd în acest caz mențiunea corespunzătoare.

8.4.3. *Concluzia expertului:*

În concluzie expertul-evaluator trebuie să ofere un răspuns argumentat privind sarcina expertizei, înaintată de către beneficiar.

Concluzia se întocmește de către expertul-evaluator laconic, concret și întemeiat, reieșind din datele încontestabile și obiective, atît de clar încît să nu fie necesare explicații suplimentare ale expertului-evaluator. Concluzia trebuie să corespundă cu partea de constatare a raportului de expertiză.

Dacă concluziile nu pot fi formulate fără descrierea detaliată a rezultatelor expertizei, expuse în partea de constatare, se permite de a face referință la partea de constatare a raportului.

La fiecare din întrebările puse trebuie să fie oferit un răspuns clar, sau să fie indicată imposibilitatea soluționării acestora dintr-un motiv sau altul.

Concluzia se semnează numai de către expertul-evaluator.

8.5. Raportul de expertiză și anexele la acesta, semnate de către beneficiar și expertul-evaluator se confirmă prin semnătura șefului secției, conducătorului și ștampila subdiviziunii Camerei.

8.6. Responsabilitatea pentru corectitudinea, efectuarea la timp a expertizei și întocmirea corespunzătoare a raportului de expertiză o poartă expertul-evaluator, care a efectuat expertiza.

Responsabilitatea pentru veridicitatea datelor și autenticitatea documentelor prezentate pentru expertiză o poartă beneficiarul.

9. MODALITATEA DE ÎNREGISTRARE ȘI ELIBERARE A RAPORTULUI DE EXPERTIZĂ BENEFICIARULUI

9.1. Raportul de expertiză se înregistrează în Registru și/sau în sistemul computerizat automatizat cel tîrziu a doua zi după finalizarea expertizei.

Semnătura conducătorului subdiviziunii structurale a Camerei pe originalul raportului de expertiză confirmă faptul înregistrării lui.

Actele trebuie să fie pregătite pentru a fi eliberate beneficiarului în termenul, care nu depășește 5 (cinci) zile lucrătoare de la finisarea expertizei.

9.2. Raportul de expertiză fără semnăturile reprezentantului beneficiarului, expertului-evaluator, conducătorului, ștampila subdiviziunii structurale respective a Camerei și fără data înregistrării nu este valabil.

9.3. Exemplarul doi al raportului de expertiză (copia fără grade de protecție) cu toate anexele, pe care se bazează concluzia expertului, se predau în arhivă. Rapoartele de expertiză cu toate anexele se păstrează timp de trei ani (în formă scrisă și/sau în formă electronică).

9.4. Exemplarul raportului de expertiză, tipărit pe blancheta cu cîteva grade de protecție, se eliberează beneficiarului după înregistrarea lui.

9.5. După înregistrarea raportului de expertiză, modificările sau completările pot fi introduse doar cu permisiunea

conducătorului subdiviziunii corespunzătoare a Camerei, avînd cererea întemeiată în scris a beneficiarului sau a expertului-evaluator.

9.6. Șefii secțiilor și conducătorii subdiviziunii corespunzătoare a Camerei poartă răspundere pentru înregistrarea raportului de expertiză, eliberarea lui beneficiarului și predarea spre păstrare în arhivă.

9.7. În cazurile în care beneficiarul expertizei are obiecții întemeiate ce țin de concluzia expertului sau cînd expertul-evaluator a încălcat modalitatea de efectuare a expertizei, printr-un ordin al Camerei sau al subdiviziunii respective se numește expertiza repetată, suplimentară sau de control.

Anexa nr. 1

CERERE _____

(data, luna, anul)

PENTRU EFECTUAREA EXPERTIZEI/ EVALUĂRII

Denumirea beneficiarului (organizației, firmei, persoanei fizice), adresa, telefonul _____

Certificat de înregistrare / Document de identitate nr. _____ din _____

Cod fiscal _____ **Cod TVA** _____

Cont de decontare _____ **Codul băncii** _____

Marfa/obiectul _____

Sarcina _____

Modalitatea de plată

În numerar ☐

Prin virament ☐

Achitarea plății pentru serviciile acordate o garantăm în sumă de _____ **lei**

Prin prezenta, declarăm pe propria răspundere, că toate datele menționate mai sus sînt autentice și ne asumăm răspunderea deplină, conform legislației în vigoare, pentru informația și documentele prezentate în procesul efectuării expertizei/evaluării.

Conducătorul (persoana responsabilă) _____
(semnătura, ștampila)

Expertul-evaluator _____ **Numărul comenzii** _____ **din** _____

Anexa nr. 2

Comanda nr. _____ din _____

Denumirea beneficiarului (organizația, întreprinderea, persoana fizică), adresa, telefonul

Certificat de înregistrare / Document de identitate nr. _____ din _____

Cod fiscal _____ Cod TVA _____

Cont de decontare _____ Codul băncii _____

Marfa/obiectul _____
_____Sarcina _____

„___” _____ 20__ Suma totală (lei) _____ TVA (lei) _____ Către plată (lei) _____

Conducătorul (persoana responsabilă) _____
(semnătura, ștampila)

Expertul-evaluator	Servicii de expertiză / evaluare (lei)			Total (lei)	TVA (lei)	Spre plată (lei)
	Pe oră	Pe tarif	Contractual			

„___” _____ 20__ Conducătorul _____ Contabilul _____

Raportul de expertiză nr. _____ din _____ înmînat _____
(Semnătura beneficiarului)Anexa nr. 3

ÎNREGISTRAREA RAPOARTELOR DE EXPERTIZĂ /EVALUARE													
Data primirii cererii	Nr. de înregistrare a cererii	Beneficiarul expertizei	Denumirea mărfii	Sarcina expertizei/evaluării	Data eliberării comenzii	Numele expertului-evaluator	Semnătura expertului-evaluator	Costul expertizei/evaluării	Numărul raportului de expertiză/evaluare	Data înregistrării raportului	Data eliberării raportului beneficiarului	N.P.P. persoanei care a eliberat raportul	Semnătura persoanei care a eliberat raportul
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Anexa nr. 5

PROCES-VERBAL

DE PRELEVARE A PROBELOR (mostrelor) Nr. _____
ПРОТОКОЛ ОТБОРА ПРОБ (образцов) № _____

Întocmit (subdiviziunea CCI) _____
Составлен (подразделение ЦПП) _____

Tel: _____ Adresa: _____

Ter: _____ Адрес: _____

1. Data întocmirii _____
Дата составления _____

2. Locul prelevării probelor (mostrelor) și ora întocmirii procesului-verbal _____
Место отбора проб (образцов) и время составления протокола _____

3. Procesul-verbal este întocmit de către expertul-evaluator _____
Протокол составлен экспертом-оценщиком _____

4. Prelevarea s-a efectuat cu participarea reprezentantului beneficiarului _____
Отбор проведен с участием представителя заказчика _____

Beneficiarul, adresa juridică Заказчик, юридический адрес	Postul Должность	Numele, prenumele Фамилия, имя

5. Denumirea mărfii _____
Наименование товара _____

6. Furnizorul (data, înțelegerea) _____
Поставщик (дата, предприятие) _____

7. Denumirea, numărul documentului de transport _____
Наименование, номер транспортного документа _____

8. Data recepționării mărfii _____
Дата приемки товара _____

9. Cantitatea mărfii _____
Количество товара _____

10. Starea ambalării mărfii _____
Состояние упаковки товара _____

11. Nr. locurilor din care au fost prelevate probele (mostrele) _____
№ мест, из которых были отобраны пробы (образцы) _____

Anexa nr. 4

Mercologie:

- determinarea corespundenței producției, termenelor de păstrarea prevederilor standardelor/contractelor;
- determinarea cauzelor modificărilor calitative ale producției și caracterului originii defectelor (de producere, mecanice);
- determinarea stării tehnice a dispozitivelor de închidere a mijloacelor de transport și a mijloacelor de transport;
- determinarea stării ambalajului.

Contractuale:

- inspecția înainte de expediție a încărcăturilor;
- determinarea nivelului calității mostrelor mărfurilor;
- determinarea stării mijloacelor de transport și a ambalajului;
- determinarea corespundenței lotului achiziționat condițiilor contractului conform costului, cantității, ambalajului, marcatului mărfii etc.;
- determinarea nivelului de calitate a mărfii potrivit proprietăților de consum și/sau potrivit nivelului defectiunilor și corespundenței documentației normative-tehnice în vigoare în Republica Moldova.

Vamale (în scopuri vamale):

- determinarea producătorului mărfurilor, lucrărilor, serviciilor;
- determinarea țării de origine a mărfii;
- specificarea caracteristicilor mărfii și determinarea poziției tarifare a mărfii;
- stabilirea stării mărfii, caracteristicilor sale, ambalajului, marcatului, cantității în momentul predării (primirii) la depozit;
- determinarea cantității materiei prime necesare pentru obținerea produselor compensatoare, calculul duratei ciclului tehnologic;
- determinarea cantității produselor compensatoare obținute în regimul vamal de perfecționare activă;
- determinarea volumului producției finite obținute din materia primă destinată transformării sub control vamal;

De asigurare (pentru companiile de asigurare):

- determinarea în expresie valorică a pagubei de asigurare cauzată asigurătorului, ținându-se cont de pierderile calitative și/sau cantitative ca urmare a calamităților naturale: incendii, eșecuri ale sistemelor de încălzire, sustragerea averii și/sau deteriorarea acestora etc.;
- determinarea valorii proprietății pentru asigurare.

Bancare (pentru bănci):

- determinarea cantității, calității și valorii bunurilor materiale, puse în gaj.

Consultative:

- determinarea cauzelor formării defectelor mărfurilor în timpul transportării, păstrării etc.

De consum:

- determinarea calității mărfii foste în utilizare și nou fabricate, pentru stabilirea cauzelor apariției defectelor și/sau a procentului de reducere a calității, ținându-se cont de defectele existente.

12. Probele (mostrele) au fost prelevate în corespundere cu (standardul, DNT) _____
Пробы (образцы) были отобраны в соответствии со (стандартами, НТД) _____

13. Cantitatea de marfă prelevată pentru constituirea probelor de laborator, modul de prelevare a probelor, numărul lor și masa (dimensiunea) fiecărei în parte _____
Количество отобранного товара для составления средней пробы, способ отбора проб (образцов), число и их масса (размер) каждого в отдельности _____

14. Probele (mostrele) sînt plasate în: _____
Пробы (образцы) помещены в: _____

15. Sigilate _____
Опломбированы _____

16. Probele (mostrele) prelevate sînt expediate _____
Отобранные пробы (образцы) направлены _____

17. Prezentul proces-verbal este întocmit precum că la „____” _____
Настоящий протокол составлен в том, что _____
Au fost prelevate probe (mostre) pentru _____
Были отобраны пробы (образцы) для _____

Expertul-evaluator _____
Эксперт-оценщик _____

Reprezentantul _____
Представитель _____

L.S.
M.P.

N.P.P. conducătorului _____
Ф.И.О. руководителя _____

Semnătura _____
Подпись _____

Procesul-verbal fără ștampilă nu este valabil
Протокол без печати недействителен

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

1791 H O T Ă R Î R E

**cu privire la rezultatele controlului complex
privind respectarea legislației în domeniul
asociațiilor de economii și împrumut
de către A.E.Î. „BRÎNZENII VECHI”**

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 22/16-O din 02.06.2011¹ și Ordinului Președintelui C.N.P.F. nr. 67 din 13.06.2011, a fost efectuat controlul complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „BRÎNZENII VECHI” (s. Brînzanii Vechi, r-nul Telenesti) pentru perioada de activitate 01.01.2009 - 31.05.2011.

A.E.Î. „BRÎNZENII VECHI” (în continuare - asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1003606011109, certificatul de înregistrare de stat seria MD nr. 0080460 din 29.03.2000 și deține licența de categoria B seria CNPF nr. 000124, eliberată la data de 26.02.2009.

Conform raportului specializat la situația din 31.05.2011, asociația a înregistrat următorii indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul ce urmează:

(mii lei)

Nr.	Indicatorii normativi	Valoarea înregistrată	Normativul stabilit	Abaterea absolută (+, -)
1.	Rezerva instituțională	702,9	129,0	+573,9
2.	Plasarea rezervei instituționale	300,0	51,6	+248,4
3.	Plasarea lichidităților obligatorii	271,9	52,0	+219,9

Reieșind din rezultatele reflectate, se constată că pe parcursul perioadei menționate asociația a înregistrat excedente față de toți indicatorii normativi de bază stabiliți.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității asociației de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul de mai jos, constată diminuarea tuturor indicatorilor înregistrați. Diminuarea activelor cu 51,0 la sută a fost condiționată de lipsa creditelor bancare și descreșterea depunerilor de economii cu 61,8 la sută, precum și de majorarea semnificativă a valorii provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi.

(mii lei)

Nr.	Indicatorii	31.05.2010	31.05.2011	2011 față de 2010 (-, +)	2011 față de 2010 (%)
1.	Împrumuturi acordate	1924,2	1169,8	- 754,4	60,8
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	- 34,6	- 496,6	+ 462,0	Creștere de 14,4 ori
3.	Total active	2630,3	1289,7	-1340,6	49,0
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	0	0	0	0
5.	Depuneri de economii	1362,3	519,8	-842,5	38,2
6.	Profit net (pierdere netă)	205,0	- 490,6	-695,6	Diminuare de 3,4 ori

Unii membri ai consiliului, aleși la adunarea generală a membrilor din 15.03.2008, își exercită atribuțiile cu încăl-

carea cerințelor art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 41 alin. (2) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007² (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007), imputernicirile acestora fiind expirate începând cu anii 2010 și 2011.

Nerespectând prevederile art. 9 alin. (2) lit. b), art. 44 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, art. 23 alin. (6) și art. 29 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007³ (în continuare - Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007), raportul specializat al asociației la situația din 31.05.2011 nu reflectă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale asociației. Ca rezultat al nerespectării cerințelor privind constituirea și utilizarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi, precum și privind împrumuturile expirate, stabilite la pct. 27, pct. 28 și pct. 37 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărîrea C.N.P.F. nr. 17/8 din 30.04.2008⁴ (în continuare - Normele de prudență financiară), asociația nu a contabilizat la următoarea dată gestionară la conturile extrabilanțiere împrumuturile și dobânzile aferente clasificate „compromise” în mărime de 839,6 mii lei, astfel rezultatul financiar al asociației în perioada respectivă a fost majorat nejustificat cu circa 251,2 mii lei.

Contrar cerințelor art. 40 alin. (2) lit. g), art. 42 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, directorul executiv a acordat la data de 15.04.2009 un împrumut în mărime de 20,0 mii lei în lipsa hotărîrii consiliului. Nerespectînd prevederile pct. 36 din Normele de prudență financiară, administratorii asociației nu au asigurat respectarea cerințelor privind împrumuturile expirate și dobânzile aferente, fiind constatate cazuri în care asociația nu s-a adresat în instanța de judecată pentru împrumuturile expirate mai mult de 90 de zile. Politica de împrumut a asociației nu corespunde tuturor cerințelor prevăzute la pct. 28 din Normele de prudență financiară.

Contrar cerințelor art. 13 alin. (2) lit. e) și art. 24 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, directorul executiv al asociației nu a asigurat efectuarea inventarierii patrimoniului asociației pe parcursul perioadei supuse controlului. Nerespectînd prevederile pct. 30 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25.11.1992⁵ (în continuare - Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă), dulapul metalic antiincendiar în care se păstrează întregul numerar nu a fost sigilat cu ștampilă de către casier la sfîrșitul zilei de muncă. Contrar pct. 14 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă, au fost constatate dispoziții de plată fără aplicarea semnăturii beneficiarilor.

În perioada supusă controlului organele de conducere ale asociației nu au asigurat în deplină măsură respectarea procedurii de convocare și desfășurare a adunărilor generale ale membrilor. Contrar prevederilor art. 37 alin. (2) și alin. (5), art. 40 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, adunărilor generale ordinare ale membrilor din 24.03.2009, 31.01.2010 și 27.02.2011 au fost convocate și desfășurate

¹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 99-101, art. 663

² Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506

³ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

⁴ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381

⁵ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1992, nr.11, art. 351

în lipsa deciziei consiliului asociației. Organul executiv nu a asigurat desfășurarea adunării generale deliberative a membrilor din 24.03.2009 în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007. Adunările generale ale membrilor din 03.03.2009 și 27.02.2011 au fost desfășurate cu încălcarea cerințelor art. 36 alin. (2) lit. d) și art. 38 alin. (6) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, nefiind aleasă comisia de numărare a voturilor și întocmite procesele-verbale respective. Nerespectând cerințele art. 36 alin. (2) lit. g) și art. 41 alin. (7) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, consiliul asociației nu a prezentat adunării generale a membrilor din 31.01.2010 raportul anual privind executarea bugetului. La procesele-verbale ale adunărilor petrecute în perioada supusă controlului nu au fost anexate documentele prevăzute la art. 38 alin. (8) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (1) și alin. (2), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”⁶, art. 9 alin. (2), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5), art. 49 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 51/1. Chișinău, 11 noiembrie 2011.

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. “BRÎNZENII VECHI”, conform Codului contravențional al Republicii Moldova.
2. Se prescrie administratorilor A.E.Î. “BRÎNZENII VECHI” întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative.
3. Se ia act de înlăturarea de către A.E.Î. “BRÎNZENII VECHI” a unor încălcări reflectate în actul de control și anume:
 - adresarea în instanța de judecată pentru rambursarea de către 17 membri a împrumuturilor acordate și dobânzilor aferente expirate mai mult de 90 de zile;
 - inițierea efectuării inventarierii patrimoniului asociației conform ordinului directorului executiv nr. 01 din 30.09.2011.
4. A.E.Î. “BRÎNZENII VECHI” va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 2, cu anexarea copiilor documentelor justificative.
5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.
6. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

⁶ Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

1792 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licenței
Brokerului de Asigurare “AMSICONS” S.R.L.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Brokerului de Asigurare “AMSICONS” S.R.L. (mun. Chișinău, str. Grădinilor, 60, ap. 5, IDNO 1003600131582) privind modificarea adresei de desfășurare a activității licențiate, în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.c), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 51/12. Chișinău, 11 noiembrie 2011.

1. Se reperfectează licența Brokerului de Asigurare “AMSICONS” S.R.L. seria CNPF nr. 000100, eliberată la 10 iunie 2008 pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări a brokerului, prin substituirea anexei la licență cu modificarea adresei de desfășurare a activității licențiate din mun. Chișinău, str. Odesa, 14 în mun. Chișinău, str. M. Drăgan 30/8, of. 3.
2. Se recunoaște nevalabil formularul de licență seria CNPF nr. 000100, eliberat anterior Brokerului de Asigurare „AMSICONS” S.R.L.
3. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 250 lei și taxa pentru eliberarea unei copii de pe licență în mărime de 250 lei se varsă la bugetul de stat.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
5. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

1793 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licențelor
Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări
“GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări “GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. (mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 51, IDNO 1004601000125) privind includerea subdiviziunii

separate noi în anexele la licențe, în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.c), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională

a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licențele Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări “GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. seria CNPF nr.000095, eliberată la 05 ianuarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurări de bunuri; seria CNPF nr.000096, eliberată la 05 ianuarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 51/13. Chișinău, 11 noiembrie 2011.

Artur GHERMAN

1794 H O T Ă R Î R E
cu privire la reperfectarea licenței Întreprinderii
cu Capital Străin Broker de Asigurare „INSURANCE
CONSULTING & SOLUTIONS” S.R.L.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Întreprinderii cu Capital Străin Broker de Asigurare “INSURANCE CONSULTING & SOLUTIONS” S.R.L. (mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 49, IDNO 1009600027456) privind includerea unor noi subdiviziuni separate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. c), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (1) și alin. (2), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art. 15, art. 18 alin. (6) și alin. (8) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 51/14. Chișinău, 11 noiembrie 2011.

1. Se reperfectează licența Întreprinderii cu Capital Străin Broker de Asigurare “INSURANCE CONSULTING & SOLUTIONS” S.R.L. seria CNPF nr. 000320, eliberată la 09 octombrie 2009 pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări a brokerului, prin substituirea anexei la licență cu includerea subdiviziunilor separate noi pentru desfășurarea activității licențiate, amplasate pe adresele: mun. Chișinău, bd Moscovei, 20 și or. Ungheni, str. Maria Cibotari, 58/1.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 250 lei și taxa pentru eliberarea a două copii de pe licență în mărime de 500 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

1795 H O T Ă R Î R E
cu privire la reperfectarea licenței
Societății Internaționale de Asigurări
“MOLDASIG” S.R.L.

Urmare a examinării cererilor de reperfectare a licenței Societății Internaționale de Asigurări “MOLDASIG” S.R.L. (mun. Chișinău, str. Columna, 115, IDNO 1002600053315) privind includerea a unor noi subdiviziuni de desfășurare a activității licențiate în anexă la licență, în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.c), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2), art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Societății Internaționale de Asigurări “MOLDASIG” S.R.L. seria CNPF nr. 000655, eliberată la 01 noiembrie 2008 pentru dreptul de a desfășura activitatea în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu includerea unor noi subdiviziuni de desfășurare a activității licențiate după cum urmează:

- mun. Chișinău, str. Vadul lui Vodă, 99;
- or. Briceni, str. Independenței, nr.19;
- r-nul Edineț, s. Brătușenii Vechi, str. Comsomolscaia, 45.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 450 lei și taxa pentru eliberarea a trei copii de pe licență în

mărime de 1 350 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune

în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Artur GHERMAN

Nr. 51/15. Chișinău, 11 noiembrie 2011.

1796 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței** **Brokerului de Asigurare-Reasigurare** **“PARTENER-BROKER” S.R.L.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare “PARTENER-BROKER” S.R.L. (mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 31, IDNO 1008600051368) privind includerea unei subdiviziuni separate noi în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.c), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Brokerului de Asigurare-Reasigurare “PARTENER-BROKER” S.R.L. seria CNPF nr. 000629, eliberată la 22 mai 2009 pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări și/sau reasigurări a brokerului, prin substituirea anexei la licență cu includerea subdiviziunii separate noi amplasată pe adresa: mun. Comrat, str. A. Pușkin, 15/2, et. I.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 250 lei și taxa pentru eliberarea unei copii de pe licență în mărime de 250 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

Nr. 51/16. Chișinău, 11 noiembrie 2011.

1797 HOTĂRÎRE **cu privire la înregistrări în Registrul** **de stat al valorilor mobiliare**

În temeiul Legii nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.8 lit.m) și lit.o), art.20 alin.(1), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează în Registrul de stat al valorilor mobiliare:

1.1 Valorile mobiliare plasate la înființarea Societății pe acțiuni „PAJURA ALBĂ MEDIA” (IDNO 1011600039250; mun. Chișinău, str. București, 42/A, ap.3) în sumă de 20000 lei în număr de 100 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală 200 lei cu numărul înregistrării de stat MD14PAJU1003.

1.2 Valorile mobiliare plasate conform dărilor de seamă privind rezultatele emisiunilor suplimentare de acțiuni ale societăților pe acțiuni enumerate în anexa la prezenta hotărâre.

1.3 Excluderea din Registrul de stat al valorilor mobiliare și anularea valorilor mobiliare emise anterior de:

- Întreprinderea mixtă „CRISTAL-FLOR” S.A. (IDNO 1003607011542; or. Florești, str. Mihai Viteazul, 1) în număr de 840921 acțiuni ordinare nominative cu numărul înregis-

trării de stat MD14CRIF1009 ca rezultat al lichidării;

- Societatea pe acțiuni „FRAGA” (IDNO 1003609005048; r-nul Călărași, s. Răciula) în număr de 1770959 acțiuni ordinare nominative cu numărul înregistrării de stat MD14FRAG1003 ca rezultat al lichidării;

- Societatea pe acțiuni „PUHĂCENI” (IDNO 1010600035934; r-nul Anenii Noi, s. Puhăcenii) în număr de 74557 acțiuni ordinare nominative cu numărul înregistrării de stat MD14CENI1004 ca rezultat al lichidării;

- Întreprinderea mixtă „IT-PARTNERS” S.A. (IDNO 1008600040108; mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 64, ap.(of.) 66) în număr de 2000 acțiuni ordinare nominative cu numărul înregistrării de stat MD14ITPA100 ca rezultat al lichidării;

- Societatea pe acțiuni „ACVA-GAZ” (IDNO 1003602018236; mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 137) în număr de 1915167 acțiuni ordinare nominative cu numărul înregistrării de stat MD14GAZA1008 ca rezultat al lichidării;

- Societatea pe acțiuni „ACRISOX” (IDNO 1003600018302; mun. Chișinău, str.-la Muncești, 794, ap.(of.) 101) în număr de 10000 acțiuni ordinare nominative cu numărul înregistrării de stat MD14SOXA1000 ca rezultat al reorganizării prin transformare;

- Întreprinderea mixtă „MAPT” S.A. (IDNO 1003600029735; mun. Chișinău, str. București, 23/A) în număr de 10000 acțiuni ordinare nominative cu numărul înregistrării de stat MD14MAPT1000 ca rezultat al reorganizării prin transformare.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 52/1. Chișinău, 17 noiembrie 2011.

Anexă
la Hotărîrea C.N.P.F. nr. 52/1
din 17 noiembrie 2011

Acțiunile plasate în emisiuni suplimentare							
Nr.	Denumirea emitentului	Adresa juridică și nr. identificării de stat al emitentului	Numărul acțiunilor (un.)	Valoarea nominală (lei)	Suma emisei (lei)	Sursa majorării capitalului social	Numărul înregistrării de stat a acțiunilor
1.	S.A. „BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ CHIȘINĂU”	mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 60/2 nr.1003600021533 din 31.05.2001	6483	10000	64830000	Convertirea datoriilor creditoriale	MD14BROM1003
2.	S.A. „AUTO REVIZOR”	mun. Chișinău, str. S. Lazo, 21 nr.1007600073367 din 17.12.2007	10619	100	1061900	Aporturi nebănești	MD14VIZE1007
3.	Firma de Producție și Comerț „ABC” S.A.	mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 14 nr.1002600025877 din 21.12.1992	200000	1	200000	Convertirea datoriilor creditoriale	MD14FIRM1007
4.	B.C. „MOLDINDCONBANK” S.A.	mun. Chișinău, str. Armenească, 38 nr.1002600028096 din 20.06.2001	3296438	10	329643800	Capital propriu	MD14MICB1008

1798 H O T Ă R Î R E **cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice** **a valorilor mobiliare pe piața secundară de preluare** **obligatorie a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni** **Restaurantul „BUTOIAȘ”**

Examinînd materialele prezentate de ofertantul Dogaru Dumitru, în temeiul art. 1 alin. (1), art. 8 lit. k), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (1) și alin. (2), art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art. 21 alin. (8) și art. 22 din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), art. 84 alin. (5) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 1-4, art.1) și Instrucțiunii cu privire la oferta publică a valorilor mobiliare pe piața secundară, aprobată prin Hotărîrea Comisiei Naționale a

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 52/3. Chișinău, 17 noiembrie 2011.

Pieței Financiare nr. 64/4 din 31.12.2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 53-54, art. 215),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se înregistrează prospectul ofertei publice a valorilor mobiliare pe piața secundară de preluare obligatorie, anunțată de ofertantul Dogaru Dumitru, obiectul căreia îl constituie procurarea a 133 645 acțiuni ordinare nominative emise de Societatea pe acțiuni Restaurantul „BUTOIAȘ” (IDNO 1004600008009, mun. Chișinău, str. Calea Leșilor, 71), la prețul de 0,80 lei per acțiune, cu termen de acțiune de 30 de zile din data anunțării.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

1799 H O T Ă R Î R E **cu privire la reperfectarea licenței** **Brokerului de Asigurare** **„CONSASIG-SERVICE ” S.R.L.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Brokerului de Asigurare „CONSASIG-SERVICE” S.R.L. (mun. Chișinău, str. Teilor, 11, ap. 64, IDNO 1005600000767) privind modificarea adresei juridice și excluderea unei subdiviziuni din anexa la licență, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.c), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art.14 alin.(7), art.15, art.18 alin. (6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licența Brokerului de Asigurare „CONSASIG-SERVICE” S.R.L. seria CNPF nr.000321, eliberată la 09.10.2009 pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări a brokerului, prin:

- modificarea adresei juridice din mun. Chișinău, str. Teilor, 11, ap. 64 în or. Durlești, str. Hîrtoape, nr. 1/B, cu eliberarea unui nou formular de licență;

- substituirea anexei la licență cu excluderea subdiviziunii amplasate pe adresa mun. Chișinău, str. Teilor 11, ap. 64.

2. Se recunoaște nevalabil formularul de licență seria

CNPF nr. 000321 eliberat anterior Brokerului de Asigurare „CONSASIG-SERVICE” S.R.L.

3. Taxa pentru reperfectarea licenței pentru dreptul de a desfășura activitate de intermediere în asigurări a brokerului

în mărime de 250 lei se varsă la bugetul de stat.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 52/6. Chișinău, 17 noiembrie 2011.

1800 ORDONANȚĂ **cu privire la efectuarea transferului** **mijloacelor bănești**

Conform cererii depuse de către Comisia de lichidare a F.I.N. „Telecom -Invest” S.A. nr. 35 din 07.11.2011, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4, art. 8 lit. b), art. 9 alin. 1 lit. c), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (2), art. 22 alin. (1) și alin. (3), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), pct. 3.6.16 din Regulamentul cu privire la procedura de lichidare din proprie inițiativă a fondurilor de investiții, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 28/1 din 01.10.1998 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 101-102, art. 164) și pct. 7.4 lit. b) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 48/5 din 27.09.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 157-160, art. 587),

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
DECIDE:**

1. Se permite efectuarea transferului mijloacelor bănești în sumă de 516,0 mii lei din contul de depozit al F.I.N. „Telecom - Invest” S.A. în proces de lichidare deschis în B.C. „Victoriabank” S.A. pentru investirea acestora în valori mobiliare de stat, cu menținerea ulterioară a interdicțiilor aplicate prin Ordonanța Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 59/21-O din 11.12.2008 „Cu privire la suspendarea operațiunilor la conturile de depozit ale fondurilor de investiții în proces de lichidare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230-232, art. 677).

2. Controlul asupra executării prezentei ordonanțe se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

3. Prezenta ordonanță intră în vigoare la data adoptării.

Artur GHERMAN

Nr. 51/3-O. Chișinău, 11 noiembrie 2011.

1801 ORDONANȚĂ **cu privire la efectuarea controalelor complexe** **privind respectarea legislației în domeniul** **asociațiilor de economii și împrumut de către** **A.E.Î. „ALFA-STAR”, A.E.Î. „COTIUJENI”** **și A.E.Î. „HÎJDIENI”**

În scopul verificării respectării legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „ALFA-STAR” (r-nul Dondușeni, s. Tîrnova), A.E.Î. „COTIUJENI” (r-nul Briceni, s. Cotiujeni) și A.E.Î. „HÎJDIENI” (r-nul Glodeni, s. Hîjdieni), în conformitate cu Planul de activitate al Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru anul 2011, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. f), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (2), art. 22 alin. (1) și alin. (3), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506),

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
DECIDE:**

1. Să se efectueze controalele complexe privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „ALFA-STAR”, A.E.Î. „COTIUJENI” și A.E.Î. „HÎJDIENI” pentru perioada de activitate 01.01.2009 - 30.09.2011.

2. Controalele vor fi efectuate de către angajații Comisiei Naționale a Pieței Financiare numiți prin ordinele vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. A.E.Î. „ALFA-STAR”, A.E.Î. „COTIUJENI” și A.E.Î. „HÎJDIENI” vor asigura accesul membrilor grupurilor de control la toate documentele și la alte surse de informație necesare controalelor.

4. Prezenta ordonanță intră în vigoare din data adoptării.

Artur GHERMAN

Nr. 51/4-O. Chișinău, 11 noiembrie 2011.

1802 ORDONANȚĂ
cu privire la efectuarea controlului complex
al activității profesionale pe piața valorilor mobiliare
desfășurată de Registratorul independent
„Intermedia Group” S.A.

În scopul verificării respectării prevederilor legislației pieței valorilor mobiliare de către Registratorul independent „Intermedia Group” S.A., în conformitate cu planul de activitate al Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru trimestrul IV al anului 2011, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. f), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (2), art. 22 alin. (1) și alin. (3), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS) și Regulamentul cu privire la modul de efectuare a controalelor activității participanților la piața valorilor mobiliare de către Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 9/7 din 14.03.2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 117-119, art. 270),

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 51/9-O. Chișinău, 11 noiembrie 2011.

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE

DECIDE:

1. Să se efectueze controlul complex al activității profesionale pe piața valorilor mobiliare – de ținere a registrului deținătorilor valorilor mobiliare, desfășurată de Registratorul independent „Intermedia Group” S.A., pentru perioada de activitate 01.01.2008 – 31.10.2011.

2. Controlul va fi efectuat de către angajații Comisiei Naționale a Pieței Financiare numiți prin Ordinul vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. Registratorul independent „Intermedia Group” S.A., precum și participanții la piața financiară nebancaară implicați în cadrul tranzacțiilor, vor prezenta la solicitarea membrilor grupului de control toată informația și documentele necesare efectuării controlului.

4. Prezenta ordonanță intră în vigoare din data adoptării.

Artur GHERMAN

Acte ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat

1803 ORDIN
cu privire la abrogarea Ordinului Inspectoratului
Fiscal Principal de Stat nr.82 din 02.05.2006 „Privind
modalitatea și condițiile de eliberare a hîrtiei speciale,
seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea
de sine stătător a facturilor fiscale de către subiecții
activității de întreprinzător ce au statut de plătitor
al TVA”

În temeiul art.133 alin.(1) lit.c) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, în legătură cu adoptarea Ordinului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.871 din 28.10.2011 „Privind imprimarea de sine stătător a formularelor tipizate de document primar cu regim special „Factura fiscală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.187-191 din 04.11.2011),

ORDON:

1. Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.82 din 02.05.2006 „Privind modalitatea și condițiile de eliberare a hîrtiei speciale, seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea de sine stătător a facturilor fiscale de către

subiecții activității de întreprinzător ce au statut de plătitor al TVA” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.75-78/272 din 19.05.2006) se abrogă din data intrării în vigoare a Ordinului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.871 din 28.10.2011.

2. Secția gestionarea documentelor și arhivare va aduce prezentul ordin la cunoștință tuturor Inspectoratelor Fiscale de Stat teritoriale, subdiviziunilor structurale ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat.

3. Direcția metodologia administrării fiscale va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

ȘEFUL INSPECTORATULUI FISCAL
PRINCIPAL DE STAT

Nr. 908. Chișinău, 15 noiembrie 2011.

Nicolae PLATON

**Acte ale Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar
al Republicii Moldova****1804 HOTĂRÎRE****privind aprobarea mărimii ratei procentuale aplicate
la calcularea vărsămîntului obligatoriu anual**

În conformitate cu prevederile art. 10 din Legea Republicii Moldova nr. 575-XV din 26.12.2003 privind garantarea depozitelor persoanelor fizice în sistemul bancar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.30-34, art.169), cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar

HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește rata procentuală aplicată la calcularea

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL FONDULUI
DE GARANTARE A DEPOZITELOR
ÎN SISTEMUL BANCAR**

Nr. 128/3. Chișinău, 21 noiembrie 2011.

vărsămîntului obligatoriu pentru anul 2012 în mărime de 0,0640% din suma totală a depozitelor garantate înregistrate în bilanțul fiecărei bănci licențiate la situația din 30 septembrie 2011.

2. Băncile licențiate vor efectua calculele necesare reieșind din suma totală a depozitelor garantate înregistrate în bilanțul acestora la situația din 30 septembrie 2011 și vor plăti vărsămîntul obligatoriu anual pînă la data de 31 decembrie 2011.

Veronica JURMINSCHI

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei**1805 HOTĂRÎRE****cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul
de întocmire de către bănci a Raportului privind volumul
operațiunilor de casă**

În temeiul articolelor 11 și 72 din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.56-57, art.624), cu modificările și completările ulterioare, și conform articolelor 33, 37 și 40 din Legea instituțiilor financiare nr. 550-XIII din 21 iulie 1995 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 78-81, art. 199), cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Instrucțiunea cu privire la modul de întocmire de către bănci a Raportului privind volumul operațiunilor de casă (se anexează).
2. Se abrogă:

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL BĂNCII
NAȚIONALE A MOLDOVEI**

Nr. 256. Chișinău, 17 noiembrie 2011.

a) Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr.44 din 26 august 1997 privind Instrucțiunea cu privire la modul întocmirii Raportului statistic asupra volumului operațiunilor de casă la instituțiile financiare din Republica Moldova, formular nr.01006\1 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 87-89, art. 182);

b) Punctul II din Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 133 din 17 iulie 2008 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative ale Băncii Naționale a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 157-159, art. 448).

3. Prima raportare conform cerințelor Instrucțiunii menționate la punctul 1 se va efectua pentru luna ianuarie 2012.

Dorin DRĂGUȚANU

Anexă
la Hotărârea Consiliului de administrație
al Băncii Naționale a Moldovei
nr. 256 din 17 noiembrie 2011

INSTRUCȚIUNE
cu privire la modul de întocmire de către bănci
a Raportului privind volumul operațiunilor de casă

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1. Prezenta Instrucțiune are ca obiect modul de întocmire de către bănci din Republica Moldova a Raportului privind volumul operațiunilor de casă (în continuare Raport), în vederea efectuării unei analize complete a rulajului de numerar pe sistemul bancar al Republicii Moldova.

2. Raportul se întocmește de Banca Națională a Moldovei și de toate băncile (conform anexei) care efectuează deservirea de casă a agenților economici și a populației.

3. Băncile întocmesc Raportul și îl prezintă la Banca Națională a Moldovei.

4. Băncile prezintă Raportul cu includerea datelor privind circulația banilor în numerar ale caselor de circulație, punctelor de schimb valutar și bancomatelor.

CAPITOLUL II
Structura Raportului

5. Raportul cuprinde simbolurile (01-46), care reflectă toate operațiunile în numerar efectuate prin intermediul caselor Băncii Naționale a Moldovei și ale băncilor.

6. La distribuirea operațiunilor de casă conform simbolurilor Raportului se țin cont de următoarele indicații:

Simbolul 01. Încasări de la comercializarea mărfurilor de consum, indiferent de canalul de desfacere

Încasările de la comercializarea mărfurilor de consum, indiferent de canalul de desfacere și încasările de la prestarea serviciilor de reparații ale articolelor de uz gospodăresc și personale în conformitate cu Instrucțiunile metodologice privind „Statistica comerțului cu amănuntul, vânzarea și repararea autovehiculelor, repararea obiectelor de uz casnic și personale, stocurile de mărfuri”, aprobate prin Ordinul Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova nr.84 din 16 august 2010.

Încasările comerciale ale persoanelor juridice și ale subdiviziunilor lor separate obținute de la vânzarea mărfurilor prin decontări în numerar prin intermediul caselor lor, pentru care comerțul cu amănuntul nu este activitatea de bază.

Simbolul 02. Încasări de la întreprinderile care prestează servicii de transport

Încasările de numerar de la transportul feroviar, aerian, naval, transportul de mărfuri și pasageri. Încasările de la deservirea călătorilor, plata pentru utilizarea lenjeriei de pat, serviciile hamaliilor, păstrarea bagajului, încărcăturilor și alte servicii legate de transportarea călătorilor și încărcăturilor, de asemenea, încasările taxei de asigurare a călătorilor.

Încasările de numerar de la toate tipurile de transport local (inclusiv rutele internaționale), indiferent de subordonarea întreprinderii (inclusiv întreprinderile pentru care prestarea acestor servicii nu este activitatea lor de bază): încasările de la transportul cu troleibuze, autobuze, microbuze, taxiuri de încărcături, cutere fluviale și bacuri, poduri plutitoare și alte tipuri de transport local. Încasările din vânzarea tichetelor și abonamentelor pentru transportul public.

Simbolul 03. Încasări ale plăților pentru chirie și servicii comunale

Încasările de numerar pentru chirie, inclusiv plata pentru cămin și servicii comunale (energie electrică, agent termic, gaz, aprovizionare cu apă, canalizare, pentru transportarea deșeurilor menajere și altele); plăți pentru instalarea și utilizarea telefonului, pentru utilizarea serviciilor de telefonie mobilă și de internet, a radioului, televiziunii prin cablu, precum și

utilizarea antenelor colective de televiziune (inclusiv, încasările de numerar prin intermediul terminalelor de plăți electronice); încasările de numerar pentru cazarea în hoteluri.

Simbolul 04. Încasări de la întreprinderile de divertisment

Încasările de numerar de la teatre, cinematografe, saloane foto și video, cluburi, săli de concert, de conferințe, discoteci, circuri, muzee, expoziții, parcuri de cultură și odihnă, hipodromuri, stadioane, diferite jocuri distractive, inclusiv automate de joc, cazinouri, stații de închiriere a bărcilor și bicicletelor de apă, de la punctele de închiriere a instrumentelor muzicale, audio și video, discurilor, precum și de la organizațiile sportive, de divertisment, inclusiv de la organizațiile sindicale pentru măsurile teatrale desfășurate, încasări de la studiouri cinematografice și saloane video cooperative.

Simbolul 05. Încasări de la întreprinderile care prestează alte servicii

Încasările de numerar de la construcția și reparația locuințelor (apartamentelor) și alte servicii cu caracter de producție.

Încasările de numerar de la băi, dușuri, spălătorii, curățătorii chimice, frizerii, puncte de închiriere a obiectelor de menire social-culturală și de uz gospodăresc, a vehiculelor, încasările de numerar de la parcarile și garajele cu plată ale automobilelor, bazele turistice și de excursii, birourile de informații, policlinicile cu plată, de la vânzarea biletelor cu plată și privilegiate la sanatorii și case de odihnă, plățile pentru întreținerea copiilor la grădinițe, creșe, tabere și alte instituții pentru copii, încasările de la instituțiile de tratament, stațiunile balneare și alte organizații pentru acordarea serviciilor suplimentare celor care se odihnesc și care nu au fost incluse în costul biletului; încasările de la punctele de distribuție a produselor lactate pentru copii, plata pentru studii la cursuri cu plată, școli de muzică și alte instituții de învățământ (instituții de învățământ superior, colegii, licee, școli, gimnazii și altele), plata serviciilor la piață, serviciilor cu caracter juridic, încasările de la instituțiile bancare, de la serviciile privind examinarea și instalarea sistemelor de încălzire cu gaz, de la serviciile rituale etc. cu excepția serviciilor de reparație a articolelor electrice de uz gospodăresc și personale.

Încasările de numerar de la prestarea serviciilor similare populației de către întreprinderile pentru care prestarea de servicii nu este activitate de bază.

Simbolul 06. Încasări ale impozitelor și taxelor

Încasările de numerar ale tuturor felurilor de impozite trecute la conturile bugetului de stat și bugetelor locale, ale tuturor ratelor de asigurare intrate la conturile instituțiilor, care dispun de licență de desfășurare a activității de asigurare pe teritoriul Republicii Moldova (în afară de taxa de asigurare a călătorilor și bagajului), mijloacelor autoimpunerii, taxei unice pentru comerț cu plată, veniturilor vamale și taxei de stat, amenzilor (inclusiv încasările de numerar prin intermediul terminalelor de plăți electronice), taxei pentru eliberarea pașapoartelor, actelor de identitate, pentru viza de reședință, taxei balneare, impozitelor pentru posesorii de autovehicule, altor taxe trecute la buget, de asemenea, încasările taxei de către inspecția auto pentru controlul tehnic și înregistrarea automobilelor și altor mijloace de transport.

Simbolul 07. Încasări pe conturile curente și conturile de depozit ale persoanelor fizice

Încasările de numerar în casele băncilor pe conturile curente

și conturile de depozit ale persoanelor fizice.

Simbolul 08. Încasări de la întreprinderile Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

Încasările de la întreprinderile poștale și telegrafice ale Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, indiferent de sursa de formare a numerarului în casele întreprinderilor.

Simbolul 09. Încasări din efectuarea operațiunilor valutare cu documentele de decontare

La acest simbol se reflectă:

a) încasări de numerar în moneda națională ca rezultat al convertirilor (în cazul transferurilor efectuate la conturile de depozit și la conturile curente ale persoanelor fizice în valută străină);

b) încasări de numerar în moneda națională ca rezultat al convertirilor efectuate de persoanele fizice (în cazul transferurilor de mijloace bănești în valută străină fără deschiderea contului bancar).

Simbolul 10. Încasări de la vânzarea valutei străine persoanelor fizice

Încasările de numerar (echivalentul în moneda națională) de la vânzarea valutei străine persoanelor fizice, precum și de la cumpărarea cecurilor de călătorie în valută străină (conform Regulamentului cu privire la unitățile de schimb valutar nr.53 din 5 martie 2009).

Simbolul 11. Încasări de la vânzarea tuturor tipurilor de valori mobiliare

Încasările în numerar de către bănci de la vânzarea valorilor mobiliare de stat și a altor valori mobiliare prevăzute de legislația în vigoare.

Simbolul 12. Încasări pentru achitarea creditelor

Încasările de numerar pentru achitarea creditelor de către persoanele fizice și persoanele juridice (în cazuri excepționale) și a dobânzii aferente.

Simbolul 13. Încasări de la vânzarea averii imobiliare

La acest simbol se înregistrează suma încasărilor de numerar obținute de la vânzarea averii imobiliare a populației, plățile cotei de participare la construcție (fără formarea cooperativei).

Încasările pe conturile cooperativei de locuințe, de construcție a locuințelor, garajelor și ale altor cooperative de construcție, încasările cotelor populației: de participare, de înscriere, speciale, cu excepția celor pentru chirie și servicii comunale, care sunt reflectate la simbolul 03.

Simbolul 14. Încasări sub formă de ajutor financiar temporar, precum și plățile în fondul statutar

Încasările în numerar de către persoanele fizice pentru persoane juridice sub formă de ajutor financiar temporar, precum și plățile în fondul statutar.

Simbolul 15. Alte încasări

Toate încasările de numerar care nu au fost înregistrate la alte articole ale încasărilor. În special, la acest simbol se înregistrează:

a) cotizațiile de membru în diferite societăți, fonduri, organizații obștești și benevole, plățile pentru cooperativa de consum, vărsămintele cetățenilor în diferite fonduri, încasările de la casele de ajutor reciproc și lombarde, restituirea sumelor de decontare și neutilizate primite de către întreprinderi, organizații, instituții sub forma de cecuri de la Banca Națională a Moldovei și de la băncile, inclusiv rambursarea creditelor bugetare neutilizate, încasările de la comercializarea averii fără stăpân, încasările în fondurile extrabugetare;

b) încasări de numerar sub forma de comision perceput de bănci din emiterea cardurilor bancare în valută străină persoanelor fizice;

c) încasări de la arenda terenurilor agricole și de la darea în locațiune a terenurilor cu altă destinație;

d) încasări sub formă de donații de binefacere;

e) încasări ale taxelor pentru eliberarea licențelor;

f) încasări sub formă de cote de participare la licitații;

g) încasări din vânzările facturilor;

h) încasări sub formă de comisioane de la realizarea monedelor comemorative și jubiliare;

i) restituirea salariilor și a altor plăți similare;

j) alte încasări.

Simbolul 16. Soldul casei Băncii Naționale a Moldovei la începutul perioadei gestionare

Soldul numerarului în moneda națională în casa Băncii Naționale a Moldovei înregistrat la contul bilanțier nr.1011 „Numerar în moneda națională în casă” la începutul perioadei gestionare.

Simbolul 17. Soldul caselor de circulație ale băncilor la începutul perioadei gestionare

Soldul numerarului în moneda națională în casele de circulație ale băncilor înregistrat la conturile bilanțiere ale grupei 1000 „Numerar în casă și alte valori monetare” la începutul perioadei gestionare.

Simbolul 18. Depuneri de numerar în casa Băncii Naționale a Moldovei din casele de circulație ale băncilor

Depunerile excedentului de numerar în moneda națională din casele de circulație ale băncilor în casa Băncii Naționale a Moldovei.

Simbolul 19. Depuneri de numerar în casele de circulație ale băncilor din casa Băncii Naționale a Moldovei și din casele de circulație ale băncilor

Depunerile de numerar în moneda națională în casele de circulație ale băncilor din casa Băncii Naționale a Moldovei, din casele altor bănci și ale filialelor subordonate (inclusiv restituirea mijloacelor bănești de către punctele de schimb valutar), precum și retragerea banilor din bancomate.

Simbolul 20. Punerea numerarului în circulație de către Banca Națională a Moldovei

Suma numerarului pus în circulație din rezerva de numerar a Băncii Naționale a Moldovei.

Simbolul 25. Eliberări pentru salarii

Eliberări de numerar pentru plata salariilor în conformitate cu partea a II-a „Câștigurile salariale ale personalului angajat” din Precizările metodologice statistice privind „Efectivul și câștigurile salariale ale personalului angajat”, aprobate prin ordinul Biroului Național de Statistică nr.87 din 29 iulie 2004.

Eliberări de numerar ale unităților militare și ale instituțiilor Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului de Informații și Securitate și ale altor departamente care, conform activității lor, nu indică destinația specială a sumelor primite.

Simbolul 26. Eliberări pentru burse

Eliberări de numerar pentru plata burselor studenților instituțiilor de învățământ superior, elevilor de la colegii și de la alte instituții de învățământ indiferent de subordonarea lor.

Simbolul 27. Eliberări pentru alte cheltuieli neincluse în salarii și pentru plățile sociale

Eliberări de numerar pentru alte cheltuieli în conformitate cu punctele 14-20 din partea a II-a „Câștigurile salariale ale personalului angajat” din Precizările metodologice statistice privind „Efectivul și câștigurile salariale ale personalului angajat”, aprobate prin ordinul Biroului Național de Statistică nr.87 din 29 iulie 2004, cu excepția indemnizațiilor de asigurare socială și a altor plăți din fondul de asigurări sociale, din fondul de pensii și alte fonduri extrabugetare, care se țin la evidență la simbolul 29 „Eliberări pentru plata pensiilor, indemnizațiilor și despăgubirilor de asigurare”.

La acest simbol se includ cheltuielile de deplasare, precum și ajutorul material primit de la sindicate și fondurile de solidaritate.

Simbolul 28. Eliberări pentru achiziționarea produselor agricole

Eliberări de numerar pentru achiziționarea produselor agricole și a materiei prime de la populație de către întreprin-

derile și organizațiile comerciale, de achiziționare și de altă natură, al căror statut (certificat) prevede efectuarea acestor achiziții; achiziții de pe piață (de la persoane particulare) ale produselor agricole de către întreprinderile de alimentație publică, sanatorii, case de odihnă, spitale, instituții preșcolare etc. pentru necesitățile proprii.

Simbolul 29. Eliberări pentru plata pensiilor, indemnizațiilor și despăgubirilor de asigurare

Eliberări de numerar pentru plata tuturor tipurilor de pensii, indemnizații, despăgubiri de asigurare și alte plăți efectuate din fondurile de asigurări sociale, de pensii și alte fonduri extrabugetare.

Simbolul 30. Eliberări din conturile curente și din conturile de depozit ale persoanelor fizice

Eliberări de numerar din conturile curente și din conturile de depozit ale persoanelor fizice, inclusiv dobânda calculată la acestea, precum și din conturile de card din casele operaționale ale băncilor.

Simbolul 31. Eliberări pentru cumpărarea valutei străine de la persoanele fizice

Eliberări de numerar pentru cumpărarea valutei străine de la persoanele fizice, ca rezultat al operațiunilor valutare, efectuate de bănci și de punctele de schimb valutar, precum și cumpărarea cecurilor de călătorie în valută străină (conform Regulamentului cu privire la unitățile de schimb valutar nr.53 din 5 martie 2009).

Simbolul 32. Eliberări pentru efectuarea operațiunilor valutare în baza documentelor de decontare

La acest simbol se reflectă:

a) Eliberări de numerar în moneda națională ca rezultat al convertirilor (în cazul transferurilor efectuate din conturile de depozit și din conturile curente ale persoanelor fizice în valută străină);

b) Eliberări de numerar în moneda națională ca rezultat al convertirilor efectuate de persoanele fizice (în cazul transferurilor de mijloace bănești în valută străină fără deschiderea contului bancar).

Simbolul 33. Eliberări pentru alimentarea întreprinderilor Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

Eliberări de numerar întreprinderilor Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.

Simbolul 34. Eliberări pentru plata dividendelor, veniturilor, amortizarea și cumpărarea tuturor tipurilor de valori mobiliare

Eliberări de numerar pentru plata dividendelor, veniturilor, amortizarea și cumpărarea de către bănci a tuturor tipurilor de valori mobiliare.

Simbolul 35. Eliberări sub formă de credite persoanelor fizice

Eliberări de numerar sub formă de credite destinate persoanelor fizice, precum și eliberări din casele operaționale ale băncii prin intermediul cardurilor de credit pentru construcția locuințelor, cumpărarea animalelor, amenajarea gospodăriilor și pentru alte scopuri.

Simbolul 36. Eliberări pentru darea în locațiune a încăperilor, precum și pentru arenda terenurilor și altor bunuri agricole

Eliberări de numerar pentru darea în locațiune a încăperilor, precum și pentru arenda terenurilor și altor bunuri agricole.

Simbolul 37. Restituirea plăților în fondul statutar și a ajutorului financiar temporar

Eliberări de numerar pentru restituirea de către persoanele juridice persoanelor fizice a plăților în fondul statutar, precum și a ajutorului financiar temporar.

Simbolul 38. Eliberări de mijloace bănești din bancomate și din POS-termine

Eliberări de numerar din conturile de depozit și din conturile curente ale persoanelor fizice din bancomate și din POS-termine prin intermediul cardurilor bancare.

Simbolul 39. Eliberări în alte scopuri

Toate eliberările nereflectate la alte articole de cheltuieli. În special, la acest simbol se reflectă:

a) eliberările punctelor și magazinelor de achiziționare aferente procurării obiectelor, metalelor și pietrelor prețioase, magazinelor de consignatie și celor comerciale privind plățile comitetelor; eliberările organizațiilor de cultură pentru procurarea operelor de artă și anticariat; pentru achiziționarea deșeurilor de materie primă, a metalului uzat și a articolelor rudimentar-meșesugărești, pentru procurarea recipientelor de sticlă de la populație; pentru plățile donatorilor, pentru restituirea impozitelor, cotelor și taxelor de participare la construcția de locuințe (fără constituirea cooperativei) și altor plăți;

b) eliberările aferente plății adaosurilor și diurnelor specialiștilor străini, eliberările privind plata taxelor de transport feroviar etc., transportului auto de la diverse persoane, cheltuieli de poștă și telegraf;

c) eliberările aferente plății cheltuielilor de cancelarie și altor cheltuieli de gospodărie;

d) eliberările de mijloace aferente operațiunilor efectuate de lombard;

e) alte eliberări.

Simbolul 40. Soldul casei Băncii Naționale a Moldovei la sfârșitul perioadei gestionare

Soldul numerarului în moneda națională în casa Băncii Naționale a Moldovei înregistrat la contul bilanțier nr.1011 „Numerar în moneda națională în casă” la sfârșitul perioadei gestionare.

Simbolul 41. Soldul caselor de circulație ale băncilor la sfârșitul perioadei gestionare

Soldul numerarului în moneda națională în casele băncilor înregistrat la conturile bilanțiere ale grupei 1000 „Numerar în casă și alte valori monetare” la sfârșitul perioadei gestionare.

Simbolul 42. Ridicări de numerar de către bănci din casa Băncii Naționale a Moldovei

Suma numerarului în moneda națională ridicată de către bănci de la Banca Națională a Moldovei.

Simbolul 43. Depuneri de numerar în moneda națională din casele de circulație ale băncilor în casa Băncii Naționale a Moldovei și în alte case de circulație ale băncilor

Suma numerarului în moneda națională depusă din casele de circulație ale băncilor în casa Băncii Naționale a Moldovei și alte case de circulație ale altor bănci, filiale (inclusiv alimentarea punctelor de schimb valutar, precum și a bancomatelor ale propriei rețele a băncii).

Simbolul 44. Retragera numerarului din circulație de către Banca Națională a Moldovei

Suma numerarului retras din circulație de către Banca Națională a Moldovei.

Simbolul 45. Încasări de plăți fără numerar pentru mărfuri

Încasările de la comercializarea mărfurilor obținute de către organizațiile de comerț și alte organizații de la populație cu utilizarea cardurilor bancare (inclusiv prin intermediul POS-terminelelor) și cu utilizarea ordinelor de plată pentru transferul mijloacelor bănești din conturile curente ale persoanelor fizice, precum și transferurile fără numerar din conturile de credit ale persoanelor fizice în cazul acordării creditelor de consum.

Totodată, la simbolul dat se înregistrează suma încasărilor sub formă de abonamente la publicațiile periodice, transferate pe conturile bancare ale organizațiilor de comerț și ale altor organizații prin intermediul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.

Evidența încasărilor se efectuează la banca beneficiarului (la banca organizațiilor de comerț sau a altor organizații, pe conturile cărora s-au înregistrat încasările de la comercializarea mărfurilor) conform genului principal de activitate a organizației.

Simbolul 46. Încasări de plăți fără numerar pentru serviciile prestate

Plățile populației pentru achitarea serviciilor prestate prin intermediul cardurilor bancare (inclusiv prin intermediul POS-terminalelor), precum și transferurile fără numerar de pe conturile curente ale persoanelor fizice cu utilizarea ordinelor de plată.

Evidența încasărilor se efectuează la banca beneficiarului (la banca organizațiilor, pe conturile cărora s-au înregistrat încasările de la prestarea serviciilor), conform genului principal de activitate a organizației.

CAPITOLUL III**Modul de întocmire și prezentare a Raportului**

7. În Raport se includ sumele încasate/eliberate prin intermediul caselor băncilor (simbolurile 01-15 și 25-39) conform datelor evidenței contabile din registrele de casă, indicând simbolurile în baza ordinelor de încasare, ordinelor de eliberare și cecurilor de călătorie.

8. Simbolurile Raportului se determină după sursa de constituire a mijloacelor bănești menționată în fiecare document de încasare, cum ar fi, spre exemplu: încasările din comerț, încasările privind chiria, mijloacele bănești neutilizate primite de bănci pentru plata salariilor etc. Agenții economici care au încasări din diferite surse indică suma încasărilor pe fiecare sursă.

9. Suma totală zilnică a încasărilor (simbolurile 01-15) și eliberărilor (simbolurile 25-39), cu excepția soldurilor casei reflectate la simbolurile 16 (17) și 40 (41), trebuie să corespundă cu suma totală zilnică a operațiunilor de debit și credit ale conturilor bilanțiere 1011 „Numerar în moneda națională în casă” pe Banca Națională a Moldovei și conturilor bilanțiere ale grupei 1000 „Numerar în casă și alte valori monetare” pe bănci.

10. La alimentarea și returnarea mijloacelor bănești în/din bancomatele și punctele de schimb valutar, banca utilizează 2 simboluri de casă – 43 „Depunerile de numerar în moneda națională din casele de circulație ale băncilor în casa Băncii Naționale a Moldovei și în alte case de circulație ale băncilor” și

19 „Depunerile de numerar în casele de circulație ale băncilor din casa Băncii Naționale a Moldovei și din casele de circulație ale băncilor” (19 și 43).

11. La eliberarea banilor în numerar din bancomate (cu utilizarea cardurilor) se micșorează soldul casei bancomatelor și se mărește suma simbolului 38 „Eliberări de mijloace bănești din bancomate și din POS-terminale”. La eliberarea banilor în numerar din punctele de schimb valutar se micșorează soldul casei de schimb valutar și se mărește suma simbolului 31 „Eliberări pentru cumpărarea valutei străine de la persoane fizice”.

12. La finele perioadei gestionare pentru volumul operațiunilor efectuate prin casele băncilor în vederea întocmirii Raportului din anexa se reflectă sumele totale ale rulajului de casă pentru luna respectivă la fiecare simbol al încasărilor și eliberărilor. Soldurile zilnice ale casei la simbolurile 16 (17) și 40 (41) nu se sumează. La simbolul 16 (17) se înregistrează soldul casei la data de 1 a lunii gestionare, iar la simbolul 40 (41) – soldul casei la ultima zi lucrătoare a lunii gestionare.

13. Evidența încasărilor fără numerar la simbolurile 45 și 46 se ține de către lucrătorii băncii, responsabili de evidența conturilor întreprinderilor de comerț și de prestare a serviciilor, luând în considerație apartenența contului întreprinderii.

14. Simbolurile 16, 18, 20, 40, 42 și 44 se completează doar de către Banca Națională a Moldovei.

15. Sumele totale se reflectă în Raportul din anexa în mii lei cu două zecimale prin rotunjire.

16. În tabelul dinamicii indicilor (anexa) se calculează sumele totale pe încasări și eliberări prevăzute de Raport, sumele totale particulare, pe simboluri separate, bilanțul și sumele totale de control. Datele de la simbolurile 16-20 și 40-44 nu se includ în sumele totale ale încasărilor și eliberărilor.

17. Băncile din Republica Moldova prezintă la Banca Națională a Moldovei Raportul conform formularului din anexa până la data de 5 a lunii următoare după perioada gestionară. În cazul în care data-limită până la care se transmit rapoartele este o zi nelucrătoare, acestea se transmit cel târziu în următoarea zi lucrătoare.

A	B	C	1
2	ELIBERĂRI	x	x
	Eliberări pentru salarii	25	
	Eliberări pentru burse	26	
	Eliberări pentru alte cheltuieli neincluse în salarii și pentru plățile sociale	27	
	Eliberări pentru achiziționarea produselor agricole	28	
	Eliberări pentru plata pensiilor, indemnizațiilor și despăgubirilor de asigurare	29	
	Eliberări din conturile curente și din conturile de depozit ale persoanelor fizice	30	
	Eliberări pentru cumpărarea valutei străine de la persoanele fizice	31	
	Eliberări pentru efectuarea operațiunilor valutare în baza documentelor de decontare	32	
	Eliberări pentru alimentarea întreprinderilor Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	33	
	Eliberări pentru plata dividendelor, veniturilor, amortizarea și cumpărarea tuturor tipurilor de valori mobiliare	34	
	Eliberări sub formă de credite persoanelor fizice	35	
	Eliberări pentru darea în locațiune a încăperilor, precum și pentru аренда terenurilor și altor bunuri agricole	36	
	Restituirea plăților în fondul statutar și a ajutorului financiar temporar	37	
	Eliberări de mijloace bănești din bancomate și din POS-terminale	38	
	Eliberări în alte scopuri	39	
	Total eliberări (simbolurile 25-39)	99	
	Soldul casei Băncii Naționale a Moldovei la sfârșitul perioadei gestionare	40	
	Soldul caselor de circulație ale băncilor la sfârșitul perioadei gestionare	41	
	Ridicări de numerar de către bănci din casa Băncii Naționale a Moldovei	42	
	Depuneri de numerar în moneda națională din casele de circulație ale băncilor în casa Băncii Naționale a Moldovei și în alte case de circulație ale băncilor	43	
	Retragerea numerarului din circulație de către Banca Națională a Moldovei	44	
	Bilanțul (total pe simbolurile 25-44=total pe simbolurile 01-20)	999	
3	INDICI EXTRABILANȚIERI	x	x
	Încasări de plăți fără numerar pentru mărfuri	45	
	Încasări de plăți fără numerar pentru serviciile prestate	46	
	Total (simbolurile 45, 46)	999	
9	Rând de control (Rd. 1.999 - Rd. 2.999 + Rd. 3.999)	999	

Data întocmirii " " 20

Executorul și numărul de telefon

NOTĂ: Raportul este întocmit în conformitate cu:
1. Instrucțiunea cu privire la modul de întocmire de către bancă a Raportului privind volumul operațiunilor de casă, anexa nr.1;
HCA BNM nr. 256 din 17.11.2011

Anexă
la Instrucțiunea cu privire la modul de întocmire de către bănci
a Raportului privind volumul operațiunilor de casă

Codul băncii	Codul măchetei	Periodi- citatea	Tipul formular.	Nr. corect.
		2		

Codul formularului 01016

denumirea băncii Se prezintă lunar, cel târziu la data de 5 a lunii următoare după perioada gestionată

RAPORT
privind volumul operațiunilor de casă al băncii
pentru luna 20 (002-mil lei)

Nr. comp.	Denumirea indicatorilor (încasări și eliberări)	Nr. simbo- lurilor	Suma
A	B	C	1
1	ÎNCASĂRI	x	x
	Încasări de la comercializarea mărfurilor de consum, indiferent de canalul de desfacere	01	
	Încasări de la întreprinderile care prestează servicii de transport	02	
	Încasări ale plăților pentru chirie și servicii comunale	03	
	Încasări de la întreprinderile de divertisment	04	
	Încasări de la întreprinderile care prestează alte servicii	05	
	Încasări ale impozitelor și taxelor	06	
	Încasări pe conturile curente și conturile de depozit ale persoanelor fizice	07	
	Încasări de la întreprinderile Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	08	
	Încasări din efectuarea operațiunilor valutare cu documentele de decontare	09	
	Încasări de la vânzarea valutei străine persoanelor fizice	10	
	Încasări de la vânzarea tuturor tipurilor de valori mobiliare	11	
	Încasări pentru achitarea creditelor	12	
	Încasări de la vânzarea averii imobiliare	13	
	Încasări sub formă de ajutor financiar temporar, precum și plățile în fondul statutar	14	
	Alte încasări	15	
	Total încasări (simbolurile 01-15)	99	
	Soldul casei Băncii Naționale a Moldovei la începutul perioadei gestionare	16	
	Soldul caselor de circulație ale băncilor la începutul perioadei gestionare	17	
	Depuneri de numerar în casa Băncii Naționale a Moldovei din casele de circulație ale băncilor	18	
	Depuneri de numerar în casele de circulație ale băncilor din casa Băncii Naționale a Moldovei și din casele de circulație ale băncilor	19	
	Punerea numerarului în circulație de către Banca Națională a Moldovei	20	
	Bilanțul (total pe simbolurile 01-20=total pe simbolurile 25-44)	999	

1806 HOTĂRÎRE **cu privire la abrogarea unor acte normative ale Băncii** **Naționale a Moldovei**

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Se abrogă:

a) Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 94 din 25 aprilie 2002 privind Recomandările referitor la elaborarea de către băncile din Republica Moldova a programelor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.59-61, art.143);

b) Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 134 din 19 iunie 2003 Privind modificarea Recomandărilor referitor la elaborarea de către băncile comerciale din Republica Moldova a programelor privind prevenirea și combaterea spălării banilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.126-131, art.174);

c) Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 243 din 14 septembrie 2006 cu privire la modificarea și completarea Recomandărilor

referitor la elaborarea de către băncile comerciale din Republica Moldova a programelor privind prevenirea și combaterea spălării banilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.150-152, art.516);

d) Punctul 1 din Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 281 din 7 noiembrie 2007 cu privire la modificarea și completarea unor acte ale Băncii Naționale a Moldovei în contextul legislației în vigoare în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.16-17, art.38);

e) Punctul IX din Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 171 din 11 septembrie 2008 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative ale Băncii Naționale a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.180-181, art.536).

2. Prezenta hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare din data de 14 decembrie 2011.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL BĂNCII
NAȚIONALE A MOLDOVEI**

Nr. 262. Chișinău, 17 noiembrie 2011.

Dorin DRĂGUȚANU

1807 HOTĂRÎRE **cu privire la abrogarea unor acte normative ale Băncii** **Naționale a Moldovei**

În temeiul art.5 lit.d), 11 și 44 din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.56-57, art.624), cu modificările și completările ulterioare, Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.399), cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Se abrogă:

a) Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr.16 din 9 aprilie 1998 cu privire la aprobarea Standardului Național de Contabilitate 30 „Dezvăluiri în rapoartele financiare ale băncilor licențiate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.49, art.156);

b) Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr.78 din 29 martie 2001 privind modificarea Standardului Național de Contabilitate 30 „Dezvăluiri în rapoartele financiare ale băncilor licențiate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.43, art.115);

c) Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr.52 din 2 martie 2006 cu privire la modificarea și completarea Standardului Național de Contabilitate 30 „Dezvăluiri în rapoartele financiare ale băncilor licențiate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 39-42, art.143);

d) Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr.304 din 4 decembrie 2007 cu privire la modificarea și completarea Standardului Național de Contabilitate 30 „Dezvăluiri în rapoartele financiare ale băncilor licențiate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.198-202, art.736);

e) Punctul III din Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr.145 din 31 iulie 2008 cu privire la modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.174, art.50);

f) Punctul 2 din Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr.35 din 5 februarie 2009 cu privire la modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.49-50, art.206);

2. Prezenta hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare din data de 1 ianuarie 2012.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL BĂNCII
NAȚIONALE A MOLDOVEI**

Nr. 263. Chișinău, 17 noiembrie 2011.

Dorin DRĂGUȚANU