

19 august
2011

Nr. 135-138



Anul XVIII
(3931-3934)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5766.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Anunțuri, publicitate: tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 22516014983206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 2932.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.

PARTEA I**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete
ale Președintelui Republicii Moldova
Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova**

26. Hotărâre cu privire la Raportul consolidat al auditelor regularității pe exercițiul bugetar 2010 la Judecătoriile Buiucani, Botanica, Centru, Ciocana, Rîșcani din mun. Chișinău, Judecătoria Economică de Circumscripție, Judecătoria Bălți, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Orhei, Judecătoria Soroca, Judecătoria Hîncești (nr. 26, 28 iulie 2011)..... 6
27. Hotărâre cu privire la Raportul auditului regularității exercițiului bugetar 2010 la Ministerul Justiției și unele instituții din subordine, inclusiv Serviciul Stare Civilă (nr. 27, 28 iulie 2011)..... 13

PARTEA II**Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova**

676. Hotărâre privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă (nr. 603, 11 august 2011). 26
677. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru aderarea Republicii Moldova la Memorandumul de înțelegere privind rolul și organizarea Inițiativei Reforma Educației în Țările Europei de Sud-Est (ERI SEE), adoptat la Brdo la 5 iunie 2010 (nr. 604, 11 august 2011). 32
678. Hotărâre privind inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului de cooperare și interacțiune între Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova și Serviciul de Stat în telecomunicații speciale și protecția informației al Ucrainei și acordarea deplinelor puteri dlui Gheorghe MIHAL, director al Serviciului de Informații și Securitate (nr. 605, 11 august 2011). 32
679. Hotărâre cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1036 din 17 septembrie 2007 (nr. 606, 11 august 2011). 33
680. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea articolului 4 din Codul valal al Republicii Moldova (nr. 607, 11 august 2011). 34
681. Hotărâre cu privire la reorganizarea unor întreprinderi (nr. 608, 11 august 2011)..... 34
682. Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind înregistrarea contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială (nr. 612, 12 august 2011). 35
683. Hotărâre pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind Programul de Suport Bugetar în domeniul reformei sectorului energetic (nr. 613, 15 august 2011). 41
684. Hotărâre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 614, 17 august 2011). 41
685. Hotărâre pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Primului Amendament la Acordul de asistență între Guvernul Statelor Unite ale Americii și Guvernul Republicii Moldova pentru creșterea economică, semnat la 6 iulie 2010, și acordarea deplinelor puteri dlui Victor BODIU, secretar general al Guvernului (nr. 615, 17 august 2011).. 41

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale
a Moldovei****Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova**

1141. Ordin privind modificarea și completarea Clasificației bugetare (nr. 100, 4 august 2011). 42
1142. Ordin cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în Normele metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor (nr. 104, 10 august 2011). 42

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

1143. Ordin cu privire la schimbarea teritoriului de activitate a notarului public Dobuleac Viorica (nr. 346, 11 august 2011). 46

Acte ale Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova

1144. Ordin privind aprobarea Listei standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Cerințe de securitate față de echipamentele individuale de protecție” (nr. 208, 3 august 2011). 47

**Acte ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
al Republicii Moldova**

1145. Ordin cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții (nr. 40, 28 iunie 2011). 55
1146. Ordin cu privire la aprobarea Modificării nr. 18 la Indicatoarele de norme de deviz „RpC”, „RpD”, „Ts” (nr. 50, 28 iulie 2011). 67

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

1147. Hotărâre cu privire la aprobarea formei și conținutului rapoartelor specializate ale asigurătorilor (reasigurătorilor) (nr. 26/15, 7 iulie 2011). 69
1148. Hotărâre cu privire la eliberarea licenței Companiei de Asigurări „EUROASIG GRUP” S.R.L. (nr. 31/13, 29 iulie 2011). 77
1149. Hotărâre cu privire la rezultatele controlului complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „OXENTEA” (nr. 32/1, 4 august 2011). 78
1150. Hotărâre cu privire la rezultatele controlului complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „SUPERCREDIT” (nr. 32/2, 4 august 2011). 79
1151. Hotărâre cu privire la rezultatele controlului complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „MICROFIN” (nr. 32/3, 4 august 2011). 81
1152. Hotărâre cu privire la rezultatele controlului complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „TRESTIENI-INVEST” (nr. 32/4, 4 august 2011). 82
1153. Hotărâre cu privire la reperfectarea licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT Asigurări” S.A. (nr. 32/10, 4 august 2011). 85
1154. Hotărâre cu privire la prezentarea de către societățile pe acțiuni a dărilor de seamă anuale (nr. 32/15, 4 august 2011). 85
1155. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare „AUTOBIN-GRUP” S.R.L. (nr. 35/2, 10 august 2011). 87
1156. Ordonanță cu privire la anularea suspendării operațiunilor la conturile bancare ale Asociației de Economii și Împrumut a Cetățenilor „PAICEANCA-CREDIT” (nr. 32/6-O, 4 august 2011). 87

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

1157. Hotărâre privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor de președinte, vicepreședinte și judecător în unele instanțe judecătorești (nr. 435/29, 9 august 2011). 88

**Acte ale Comisiei Interdepartamentale pentru mașinile
de casă și control**

1158. Decizie (nr. 26-11/3-22/02-2011, 5 august 2011). 88

PARTEA IV**Avize funcții publice vacante
Publicații ale agenților economici****PARTEA V****Avize pierderi de acte**

PARTEA I**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova
Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova****26****H O T Ă R Î R E**

cu privire la Raportul consolidat al auditelor regularității pe exercițiul bugetar 2010 la Judecătoriile Buiucani, Botanica, Centru, Ciocana, Rîșcani din mun.Chîșinău, Judecătoria Economică de Circumscripție, Judecătoria Bălți, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Orhei, Judecătoria Soroca, Judecătoria Hîncești

Curtea de Conturi, în prezența viceministrului justiției dl V.Grosu, șefului Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii dna E.Buzu, directorului interimar al Departamentului de Administrare Judecătorească dl C.Bragoi, șefului secției finanțelor justiției și securității statului a Ministerului Finanțelor dna S.Cotun, președinților Judecătoriilor: Buiucani, mun.Chîșinău – dl O.Sternioală; Centru, mun.Chîșinău – dl I.Turcan; Rîșcani, mun.Chîșinău – dl I.Timofei; Soroca – dl M.Safciuc; președinților interimari ai Judecătoriei Ciocana, mun.Chîșinău – dl VI.Clima, Judecătoriei Economice de Circumscripție – dl V.Orîndaș, Judecătoriei Bălți – dl D.Gherasim, vicepreședintelui Judecătoriei Strășeni – dl D.Mîrzenco, consultantului din cadrul Judecătoriei Botanica, mun.Chîșinău – dl Ig.Gonța, precum și a altor persoane cu funcții de răspundere, călăuzindu-se de art.2 alin.(1) și art.4 alin.(1) lit.a) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹, a examinat Raportul consolidat al auditelor regularității pe exercițiul bugetar 2010 la Judecătoriile Buiucani, Botanica, Centru, Ciocana, Rîșcani din mun.Chîșinău, Judecătoria Economică de Circumscripție, Judecătoria Bălți, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Orhei, Judecătoria Soroca, Judecătoria Hîncești.

Misiunea de audit s-a desfășurat la judecătoriile nominalizate în temeiul Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011². Scopul auditului a constat în oferirea unei asigurări rezonabile referitor la faptul că rapoartele financiare ale judecătoriilor auditate pe anul 2010, în toate aspectele semnificative, prezintă o imagine reală și fidelă asupra situațiilor financiare și patrimoniale ale acestora, iar utilizarea mijloacelor alocate de la bugetul de stat, precum și operațiunile financiare efectuate sînt corecte și conforme prevederilor legale.

Auditul a fost planificat și s-a efectuat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi³. În vederea susținerii constatărilor, formulării concluziilor și recomandărilor, precum și exprimării opiniilor de audit, probele de audit au fost obținute în urma aplicării procedurilor de evaluare a riscului și procedurilor de audit ulterioare, precum și efectuării testelor de fond, cu folosirea diferitor tehnici și metode: examinări, observări, confirmări, recalculări, interviuri etc.

Examinînd rezultatele auditului, audiînd raportul prezentat și explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere prezente în ședință, Curtea de Conturi

a c o n s t a t a t:

Urmare verificărilor efectuate în cadrul auditului la Judecătoriile Buiucani, Botanica, Centru, Ciocana, Rîșcani din mun.Chîșinău, Judecătoria Economică de Circumscripție, Judecătoria Bălți, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Orhei, Judecătoria Soroca, Judecătoria Hîncești, precum și constatărilor expuse în Raportul consolidat al auditelor acestora, se relevă că, deși în general s-a constatat o îmbunătățire a managementului financiar al instanțelor judecătorești auditate, comparativ cu situația identificată de auditul precedent al Curții de Conturi, totuși mai există rezerve la corectarea unor aspecte atestate de actualul audit, care

indică necesitatea consolidării managementului financiar și controlului intern. În acest context, se menționează:

➤ Admiterea depășirii limitei legale de cheltuieli pentru plata mărfurilor și serviciilor, nerespectării cadrului legal la remunerarea muncii privind stabilirea sporului pentru vechimea în muncă și ajutorului material.

➤ Unele neregularități la efectuarea achizițiilor publice, care se exprimă prin activitatea neadecvată a grupurilor de lucru pentru achiziții, precum și prin organizarea ineficientă a monitorizării de către responsabili a procedurilor de efectuare, raportare și bună execuție a achizițiilor.

➤ Nerespectarea întocmai a regulilor generale de organizare a evidenței contabile, încălcarea procedurilor reglementate la inventarierea bunurilor publice, la gruparea și înregistrarea elementelor contabile, precum și la evidența bunurilor aflate provizoriu în folosință, ce au condiționat erori la raportarea financiară a entităților.

➤ Lipsa instrumentelor de control intern, de administrare și coordonare a acțiunilor ce țin de cautiunile depuse, inexistența unor prevederi normative care ar reglementa mecanismul verificării periodice a cautiunilor, ceea ce a condiționat o acumulare continuă nejustificată la conturile respective a mijloacelor bănești, astfel creîndu-se o situație de incertitudine pentru veridicitatea datelor raportate.

➤ Neverificarea conformă de către organele de competență a corectitudinii și plenitudinii încasării taxei de stat, trecerea ei în termen și integral la buget, ceea ce prezintă un risc pentru regularitatea încasării veniturilor la bugetul de stat.

➤ Lipsa unor reglementări vizînd ținerea evidenței, plenitudinea raportării taxei de stat administrate de instanțele judecătorești, ce nu permite deținerea unei situații autentice integrale a încasării taxei de stat.

➤ Planificarea ineficientă la capitolul cheltuieli pentru reparații și investiții capitale generează nevalorificarea acestora în limitele bugetare aprobate și termenele preconizate. Astfel, se atestă modificarea neeficientă a bugetului Judecătoriei Buiucani, mun.Chîșinău, care s-a soldat cu nevalorificarea mijloacelor în sumă de 5820,8 mii lei, preconizate pe anul 2010 pentru reparația capitală a noului sediu al instituției.

➤ Lipsa controlului intern adecvat la capitolul trecerea în contul bugetului de stat a taxei de stat, precum și a cautiunii depuse în caz de expirare a termenului general de prescripție extintivă, ceea ce condiționează un risc al neregularității încasării veniturilor la bugetul de stat.

Reieșind din cele expuse, în temeiul art.7 alin.(1) lit.a), art.15 alin.(2) și alin.(4), art.16 lit.c), art.34 alin.(3) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, Curtea de Conturi

h o t ă r ă ș t e:

1. Se aprobă Raportul consolidat al auditelor regularității pe exercițiul bugetar 2010 la Judecătoriile Buiucani, Botanica, Centru, Ciocana, Rîșcani din mun.Chîșinău, Judecătoria Economică de Circumscripție, Judecătoria

¹ M.O., 2008, nr.237-240, art.864.

² Hotărîrea Curții de Conturi nr.74 din 30.12.2010 „Privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011” (cu modificările ulterioare).

³ Hotărîrea Curții de Conturi nr.58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității”.

Bălți, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Orhei, Judecătoria Soroca, Judecătoria Hîncești.

2. Prezenta hotărîre și Raportul consolidat al auditelor se remit:

2.1. Judecătorilor nominalizate, pentru documentare, și se cere:

2.1.1. implementarea recomandărilor auditului;

2.2.2. îmbunătățirea procesului de planificare a cheltuielilor, în special pentru reparații și investiții capitale, în vederea valorificării conforme și în termen a limitelor bugetare;

2.2.3. examinarea situațiilor constatate și, după caz, a gradului de responsabilitate prin prisma obligațiilor ce revin responsabililor cu funcțiile respective, pentru admiterea indisciplinei financiare;

2.2. Ministerului Justiției, Departamentului de Administrare Judecătorească, pentru documentare privind rezultatele auditului, și se cere, în comun cu Ministerul Finanțelor, să examineze situația la compartimentul taxa de stat, pentru o eventuală revizuire a actualului cadru juridic privind plenitudinea încasării, evidentei și raportării, prin prisma eficienței acumulărilor la buget, precum și instituirea procedurilor interne pentru soluționarea problematicei ce ține de taxa de stat și cauțiuni;

PREȘEDINTELE CURȚII DE CONTURI

Nr. 26. Chișinău, 28 iulie 2011.

2.3. Ministerului Finanțelor, pentru documentare, și se cere să asigure, prin intermediul instituțiilor subordonate, realizarea atribuțiilor de competență în scopul verificării percepției depline și în termen la bugetul de stat a taxei de stat, precum și a cauțiunii depuse în caz de expirare a termenului general de prescripție extintivă;

2.4. Consiliului Superior al Magistraturii, pentru documentare și autosesizare pe marginea constatărilor prin prisma competenței legale în domeniul administrării instanțelor judecătorești;

2.5. Parlamentului, pentru informare.

3. Se ia act că Judecătoria Hîncești, prin scrisoarea nr.16-092.01 din 24.05.2011, a informat despre:

3.1. încasarea sumei de 1,5 mii lei, achitată neregular pentru serviciile comunale;

3.2. corectarea datelor raportate privind taxa de stat, ținându-se cont de rezultatele verificărilor asupra evidenței acesteia.

4. Despre implementarea recomandărilor auditului, precum și despre executarea cerințelor subpct. 2.1., 2.2., 2.3. și 2.4. din prezenta hotărîre se va informa Curtea de Conturi în termen de 3 luni.

5. Prezenta hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în conformitate cu art.34 alin.(7) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008.

Serafim URECHEAN

Aprobat

prin Hotărîrea Curții de Conturi
nr. 26 din 28 iulie 2011

Raportul consolidat

al auditelor regularității pe exercițiul bugetar 2010 la Judecătoriile Buiucani, Botanica, Centru, Ciocana, Rîșcani din mun.Chișinău, Judecătoria Economică de Circumscripție, Judecătoria Bălți, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Orhei, Judecătoria Soroca, Judecătoria Hîncești

I. Introducere

Auditele regularității pe exercițiul bugetar 2010 la Judecătoriile Buiucani, Botanica, Centru, Ciocana, Rîșcani din mun. Chișinău, Judecătoria Economică de Circumscripție, Judecătoria Bălți, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Orhei, Judecătoria Soroca, Judecătoria Hîncești s-au efectuat în conformitate cu art.28 și art.31 din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹ și în temeiul Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011².

Scopul auditului a constat în oferirea unei asigurări rezonabile referitor la faptul că rapoartele financiare pe anul 2010 ale Judecătoriilor Buiucani, Botanica, Centru, Ciocana, Rîșcani din mun.Chișinău, Judecătoria Economică de Circumscripție, Judecătoria Bălți, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Orhei, Judecătoria Soroca, Judecătoria Hîncești, în toate aspectele semnificative, prezintă o imagine reală și fidelă asupra situațiilor financiare și patrimoniale ale acestora, iar utilizarea mijloacelor alocate din bugetul de stat, precum și operațiunile financiare efectuate sînt corecte și conforme prevederilor legale.

Responsabilitatea conducerei instanțelor judecătorești auditate, în calitate de executori de buget, constă în întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare în conformitate cu cadrul legal de raportare financiară în sectorul public, asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea economico-financiară, elaborarea și implementarea unui sistem eficient de management financiar și control intern, ținerea contabilității în conformitate cu regulile generale de reglementare a contabilității, avînd și obligația de a asigura prevenirea și descoperirea erorilor și fraudelor, precum și utilizarea eficientă și conformă a alocațiilor bugetare.

Responsabilitatea echipelor de audit a constat în obținerea probelor de audit suficiente și adecvate pentru

sustinerea concluziilor și opiniilor de audit asupra rapoartelor financiare privind executarea mijloacelor de bază și speciale ale bugetului de stat pe anul 2010, precum și regularitatea gestionării mijloacelor publice și a patrimoniului de stat. Totodată, auditorii nu sînt responsabili de prevenirea fraudelor și erorilor.

Auditul a fost planificat și s-a efectuat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi³. În vederea susținerii opiniilor, constatărilor, formulării concluziilor și recomandărilor, probele de audit au fost obținute în urma aplicării procedurilor de evaluare a riscului și procedurilor de audit ulterioare, precum și efectuării testelor de fond, cu folosirea diferitor tehnici și metode: examinări, observări, confirmări, recalculări, interviuri etc. De asemenea, au fost utilizate informații solicitate de la terțe entități.

II. Prezentare generală

2.1. Cu privire la cadrul instituțional și finanțarea activității

Activitatea instanțelor judecătorești este reglementată de Constituția Republicii Moldova, Legea nr.514-XIII din 06.07.1995⁴, Legea nr.544-XIII din 20.07.1995⁵, precum și de alte acte legislative și normative.

Instanțele judecătorești sînt persoane juridice, dispun de conturi trezoreriale pentru venituri și cheltuieli. Structura și statul de funcții ale aparatului instanței judecătorești sînt stabilite de Ministerul Justiției.

Ordonatorul mijloacelor financiare ale instanței judecătorești este președintele judecătoriei, care organizează activitatea instanței, fiind responsabil de gestionarea eficientă a mijloacelor financiare.

Evidența contabilă urmează a fi ținută în conformitate cu regulile generale obligatorii ale contabilității și de raportare financiară în sectorul public, stabilite în Legea contabilității⁶ și Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice⁷.

¹ Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008 (cu modificările ulterioare).

² Hotărîrea Curții de Conturi nr.74 din 30.12.2010 „Privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011”.

³ Hotărîrea Curții de Conturi nr.58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității”.

⁴ Legea nr.514-XIII din 06.07.1995 „Privind organizarea judecătorească” (cu modificările ulterioare).

⁵ Legea nr.544-XIII din 20.07.1995 „Cu privire la statutul judecătorului” (cu modificările ulterioare).

⁶ Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 (cu modificările ulterioare).

⁷ Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.85 din 09.10.1996, abrogată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.93 din 19.07.2010 (cu modificările ulterioare; în continuare – Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice).

2.2. Cu privire la execuția de ansamblu a bugetelor instanțelor judecătorești

Conform Legii bugetului de stat pe anul 2010 nr.133-XVIII din 23.12.2009, instanțelor judecătorești supuse auditului (în număr de 11) le-a fost aprobată și precizată pe anul 2010, din contul alocațiilor bugetare de la componenta de bază a bugetului de stat și din mijloace speciale, suma de 38001,4 mii lei, ce constituie 43,3% din alocațiile totale precizate instanțelor judecătorești în sumă de 87806,6 mii lei.

Sinteza alocațiilor precizate și executate de către judecătorii auditate în anul 2010, la toate componentele, se prezintă în Tabelul nr.1.

Tabelul nr.1
Anul 2010
(mii lei)

Nr. d/o	Indicii	Aprobat inițial	Precizat pe an	Executat de casă	Cheltuieli efective	Datorii	
						debitoare	creditoare
1.	Componenta de bază	31998,7	37701,5	31297,3	31407,4	94,3	1374,9
2.	Mijloace speciale	255,0	299,9	195,1	172,0	21,8	40,4
3.	Total, mijloace	32253,7	38001,4	31492,4	31579,4	116,1	1415,3

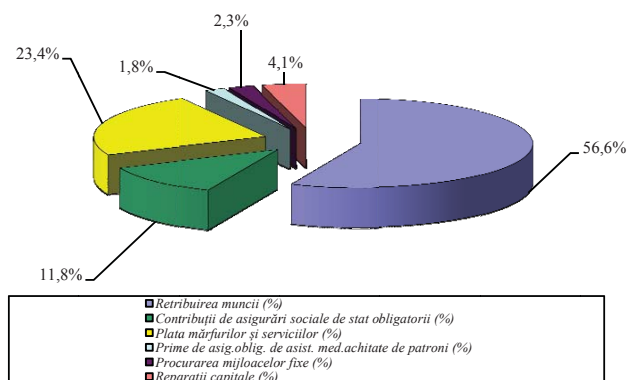
Sursă: Datele selectate din Rapoartele privind executarea bugetului instituției publice din contul cheltuielilor de bază (Formularul nr.2) și Rapoartele privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale (Formularul nr.4) pe anul 2010

Analiza alocațiilor instanțelor judecătorești auditate denotă că ponderea majoră în totalul surselor de finanțare a activității acestora revine mijloacelor alocate de la componenta de bază a bugetului de stat în sumă de 37701,5 mii lei, sau 99,2%. În comparație cu limitele bugetare precizate, cheltuielile efective au fost executate la nivel de 83,3%, sau cu 6294,1 mii lei mai puțin față de indicii precizați. Din totalul alocațiilor neînsușite, 92,5%, sau 5820,8 mii lei, constituie mijloacele nevalorificate de către Judecătoria Buiucani, mun. Chișinău, destinate reparației capitale a noului sediu al instituției (potrivit motivațiilor entității, acest fapt este cauzat de termenele restrânse de efectuare a procedurilor de achiziție a lucrărilor de proiectare a obiectului, de expertizare a proiectului, de achiziționare și, respectiv, de executare a lucrărilor de reparație).

La 31.12.2010, instanțele judecătorești auditate au înregistrat datorii debitoare în sumă de 116,1 mii lei și datorii creditoare – de 1415,3 mii lei, care prioritar au fost formate în rezultatul calculării și înregistrării cheltuielilor ce țin de remunerarea muncii pe ultima lună a anului bugetar 2010.

În aspectul clasificăției economice, cheltuielile se prezintă în Figura nr.1.

Figura nr.1



Sursă: Datele selectate din Raportul privind executarea bugetului instituției publice din contul cheltuielilor de bază (Formularul nr.2) pe anul 2010

Datele prezentate mai sus denotă că ponderea majoră

în totalul cheltuielilor executate de instanțele judecătorești auditate revine cheltuielilor destinate retribuirii muncii – 56,6%, urmate de cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor – 23,4%, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii – 11,8%, reparațiile capitale ale clădirilor administrative – 4,1%, procurarea mijloacelor fixe – 2,3%, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni – 1,8%, aceste aspecte fiind selectate pentru auditare.

III. Constatări, concluzii și recomandări

În opinia auditului, deși se relevă o îmbunătățire a managementului financiar al instanțelor judecătorești auditate, comparativ cu situația constatată de auditul precedent, totuși mai există rezerve la corectarea unor aspecte atestate și de actualul audit.

3.1. Cu privire la regularitatea cheltuielilor

Executarea cheltuielilor reale, în general, s-a încadrat în limita bugetară aprobată. Cu toate acestea, auditul a constatat că la unele articole, precum și la unele alineate ale art.113 „Plata mărfurilor și serviciilor” au fost efectuate cheltuieli cu depășirea limitelor, în sumă totală de 177,4 mii lei, acestea fiind admise de către Judecătoriile: Ciocana, mun.Chișinău – 72,6 mii lei; Rîșcani, mun.Chișinău – 30,9 mii lei; Soroca – 30,5 mii lei; Orhei – 25,6 mii lei; Bălți – 5,4 mii lei; Strășeni – 3,9 mii lei; Buiucani, mun.Chișinău – 3,7 mii lei; Hincești – 2,2 mii lei; Judecătoria Economică de Circumscripție – 2,6 mii lei.

3.1.1. Verificările efectuate la capitolul retribuirea muncii au relevat unele abateri de la actele normative privind calcularea și achitarea salariului (salariul de bază, sporurile la salariul de bază și ajutorul material). Astfel, potrivit Raportului privind executarea bugetului instituției publice din contul cheltuielilor de bază la situația din 31.12.2010 (Formularul nr.2) al entităților auditate, cheltuielile efective au fost executate în sumă de 17745,7 mii lei, sau la nivel de 99,6% față de limitele precizate pe anul 2010. La finele anului 2010, statele de personal au fost executate la nivel de 93,9% față de cele aprobate, cu formarea a 21 unități vacante pentru funcția de judecător și a 20,5 unități – pentru alte categorii de angajați. Din numărul total al unităților vacante pentru funcția de judecător, Judecătoriilor din mun.Chișinău le revin 13 unități vacante (Buiucani – 6, inclusiv 2 temporar vacante; Botanica – 2; Centru – 5, inclusiv 2 temporar vacante); Bălți – 6; Soroca – 1; Orhei – 1.

În anul 2010, salariul mediu (inclusiv suplimente și adaosuri) la instanțele judecătorești auditate a variat de la 4,9 mii lei până la 7,5 mii lei pentru funcția de judecător, iar pentru un funcționar public – de la 1,5 mii lei până la 2,4 mii lei, și pentru personalul auxiliar – de la 0,6 mii lei până la 2,1 mii lei.

Nerespectarea cerințelor din Hotărîrea Guvernului nr.607 din 31.10.1996⁸ de către Judecătoria Strășeni a condiționat achitarea neregulamentară, în 2 cazuri, a sporului pentru vechimea în muncă în sume nesemnificative.

Verificările efectuate la Judecătoria Centru, mun. Chișinău au relevat că autoturismul instanței, în perioada 01.06.2010-31.12.2010, n-a fost utilizat în scop de serviciu (din lipsa foilor de parcurs), astfel efectuându-se cheltuieli neeficace pentru retribuirea muncii șoferului în sumă de 8,1 mii lei.

Cu nerespectarea prevederilor Legii nr.355-XVI din 23.12.2005⁹, care stipulează acordarea pe parcursul anului a ajutorului material în mărimea unui salariu lunar, unor angajați ai Judecătoriei Bălți li s-a acordat suplimentar încă cite un ajutor material, în aceste condiții fiind depășită

⁸ Hotărîrea Guvernului nr.607 din 31.10.1996 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă funcționarilor publici” (cu modificările ulterioare).

⁹ Legea nr.355-XVI din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” (cu modificările și completările ulterioare).

limita legal stabilită și-admițându-se utilizarea neconformă a ajutoarelor prin achitarea acestora în sumă de 18,8 mii lei. Nereguli analogice au fost constatate și la Judecătoriile Buiucani și Ciocana din mun.Chișinău, care au admis plăți neconforme, respectiv, în sumă de 18,8 mii lei și de 15,0 mii lei.

3.1.2. Urmare verificărilor auditului asupra regularității efectuării achizițiilor publice în anul 2010 de către autoritățile contractante, s-au constatat unele abateri de la normele legale ce reglementează acest domeniu, și anume:

- n-a fost întocmit regulamentar planul anual de efectuare a achizițiilor publice, achizițiile fiind desfășurate în lipsa acestuia de către Judecătoriile: Botanica, Buiucani, Ciocana, Rîșcani și Centru din mun.Chișinău, Judecătoria Economică de Circumscripție, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Orhei;

- nu s-au stabilit expres funcțiile fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții de către Judecătoriile: Botanica, Centru, Ciocana din mun.Chișinău și Judecătoria Economică de Circumscripție;

- nu au fost înregistrate regulamentar de către Judecătoriile Ciocana și Rîșcani din mun.Chișinău ofertele depuse de către agenții economici;

- lipsesc declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor grupului de lucru pentru achiziții din cadrul Judecătoriilor Centru, Ciocana, Rîșcani din mun.Chișinău și Judecătoriei Bălți;

- a fost admisă divizarea achizițiilor de către Judecătoria Economică de Circumscripție și Judecătoria Strășeni;

- documentele de achiziție nu au fost îndosariate, această situație fiind constatată la Judecătoriile Botanica, Centru, Ciocana, Rîșcani din mun.Chișinău și la Judecătoria Economică de Circumscripție;

- nu au fost prezentate dările de seamă privind contractele de achiziție de valoare mică de către Judecătoriile Centru și Rîșcani din mun.Chișinău;

- Judecătoria Buiucani, mun.Chișinău n-a solicitat și n-a asigurat prezentarea de către ofertant a garanției asigurării bunei executări a contractului în mărime de pînă la 15,0% din valoarea de deviz a contractului de achiziție;

- Judecătoria Strășeni, în anii 2009-2010, pentru achiziționarea lucrărilor de reparație capitală a clădirii administrative, a încheiat cu un agent economic trei contracte de antrepriză în sumă totală de 1022,2 mii lei (în octombrie 2009 – de 599,9 mii lei; în februarie 2010 – de 369,4 mii lei; în decembrie 2010 – de 52,9 mii lei), fără a publica în Buletinul achizițiilor publice un anunț de intenție. Conform prevederilor art.69 alin.(1) din Legea nr.96-XVI din 13.04.2007¹⁰, pentru achizițiile de bunuri, lucrări și servicii a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, contractul putea fi încheiat pentru întreaga achiziție.

Nerespectîndu-se art.13 alin.(1) și art.26 din Legea nr.721-XIII din 02.02.1996¹¹, conform căroră lucrările de construcție, precum și de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații se execută numai în bază de proiecte elaborate și verificate de specialiștii verficatori de proiecte atestați, reparația capitală a clădirii Judecătoriei Strășeni a fost efectuată în lipsa proiectului lucrărilor elaborat și verificat conform legislației în vigoare. Potrivit datelor raportate, valoarea lucrărilor achitate din contul alocațiilor de bază și mijloacelor speciale constituie 1501,9 mii lei.

Concluzii: Nerespectarea, în unele cazuri, a limitei legale la stabilirea sporului pentru vechimea în muncă și a ajutorului material, precum și achitarea deplină a salariului

șoferului în condițiile neutilizării în scopuri de serviciu a autoturismului au condiționat utilizarea neconformă a mijloacelor publice.

Autoritățile contractante n-au asigurat responsabilizarea grupului de lucru pentru achiziții publice, n-au monitorizat procedurile de efectuare, raportare și de bună execuție a achizițiilor, admițînd încălcarea actelor normative și legislative ce reglementează acest domeniu, ceea ce a dus, în unele cazuri, la efectuarea cu încălcări a lucrărilor de reparație capitală (Judecătoria Strășeni).

Cele menționate sînt o consecință a nestabilirii unui management financiar și control intern eficient la compartimentele retribuirea muncii și achizițiile publice.

Recomandări conducerii instanțelor judecătorești:

1. Să implementeze sistemul de control intern, pentru a asigura conformitatea executării mijloacelor publice la retribuirea muncii și efectuarea achizițiilor publice.

3.2. Cu privire la regularitatea evidenței și raportării bunurilor patrimoniale

Potrivit Bilanțului instituțiilor publice finanțate de la buget, la 31.12.2010, instanțele judecătorești auditate dispuneau de mijloace fixe în sumă de 10886,6 mii lei, ce constituie 35,9% din totalul mijloacelor fixe gestionate de instanțele judecătorești din țară.

Analiza Bilanțului instituției publice finanțate de la buget la 01.01.2011 (Formularul nr.1), la compartimentul „Mijloace fixe”, este prezentată în Tabelul nr.2.

Tabelul nr.2
(mii lei)

Indicatorii	Componenta de bază			Alte componente		
	la 01.01.2010	la 01.01.2011	devieri	la 01.01.2010	la 01.01.2011	devieri
1	2	3	4	5	6	7
Mijloace fixe (contul contabil 010-019)	3656,0	4842,0	1186,0	5292,9	6044,5	751,6

Sursă: Bilanțul instituțiilor publice finanțate de la buget la 01.01.2011 (Formularul nr.1).

Potrivit datelor din tabel, în anul de gestiune 2010, judecătoriile auditate au înregistrat o creștere a mijloacelor fixe, comparativ cu situația din 01.01.2010, în sumă totală de 1937,6 mii lei, din care 1186,0 mii lei – la componenta de bază, și 751,6 mii lei – la alte componente.

Verificările efectuate de audit relevă că unele imobile gestionate de către judecătorii au fost transmise în locațiune terțelor persoane cu abateri de la cadrul normativ. Astfel:

- Judecătoria Hîncești, contrar cerințelor pct.7 din Hotărîrea Guvernului nr.483 din 29.03.2008¹², prin contractul de comodat din 01.01.2010, a transmis Biroului de probațiune Hîncești, în folosință temporară cu titlu gratuit, un birou cu suprafața de 15 m² pe un termen de la 22.11.2010 pînă la 31.01.2011, pentru care nu s-a achitat nici plata pentru serviciile comunale, energia electrică și alte servicii în sumă totală de 1,5 mii lei.

Verificările auditului asupra regularității evidenței și raportării bunurilor patrimoniale au relevat nerespectarea normelor de evidență contabilă, ceea ce a condiționat erori la gruparea și înregistrarea elementelor contabile, precum și la raportarea financiară. Astfel, în rezultatul examinării și analizei documentelor primare și înregistrărilor contabile, s-au identificat următoarele:

- La Judecătoria Bălți, nerespectîndu-se prescripțiile Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, în unele cazuri, reflectarea mijloacelor fixe (calculatoare) în evidența contabilă s-a efectuat cu divizarea lor pe componente în mod separat: procesoarele – cu titlu de mijloace fixe, monitoarele – cu titlu de obiecte de mică valoare și scurtă durată, nefiind asigurată integritatea

¹⁰ Legea nr.96-XVI din 13.04.2007 „Privind achizițiile publice” (cu modificările și completările ulterioare).

¹¹ Legea nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții” (cu modificările și completările ulterioare).

¹² Hotărîrea Guvernului nr.483 din 29.03.2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate”.

acestora.

- La Judecătoria Economică de Circumscripție, obiectele de mică valoare și scurtă durată în valoare de 6,7 mii lei au fost atribuite incorect la categoria „Mijloace fixe”.

- Judecătoria Ciocana, mun.Chișinău, n-a asigurat reflectarea deplină și corectă a fondurilor fixe primite în baza Ordinului Ministerului Justiției nr.100 din 12.03.2010, în valoare totală de 110,8 mii lei, dintre care mijloace fixe – în sumă de 68, 5 mii lei, obiecte de mică valoare și scurtă durată – în sumă de 42,3 mii lei, care în mod corect urmau să fie atribuite la componenta de bază. De asemenea, n-a fost asigurată identitatea datelor evidenței analitice a mijloacelor fixe cu operațiunile și soldurile de la conturile evidenței sintetice la 01.01.2010 și 01.10.2010 și cu cele raportate la 01.01.2010 și 01.10.2010. Astfel, în raportul financiar prezentat la 01.01.2010 Departamentului de Administrare Judecătorească, la poziția „Mijloace de transport” (contul 015) este reflectată suma de 130,4 mii lei, deși entitatea încă de la 01.01.2009 nu dispunea de mijloace de transport, iar la poziția „Unelte de producție, instrumente, mobilier” (contul 016) s-au reflectat cu 117,1 mii lei mai puțin. Totodată, nu s-a asigurat ținerea regulamentară a evidenței analitice a mijloacelor fixe pe fișe de inventar pentru fiecare obiect de inventar.

- În unele cazuri, mijloacelor fixe nu li s-a atribuit număr de inventar, care urma să fie înscris direct pe obiect (mijloc fix) sau în alt mod regulamentar, fapt constatat la Judecătoriile Ciocana și Buiucani din mun.Chișinău, Judecătoria Strășeni și Judecătoria Economică de Circumscripție.

- Judecătoria Strășeni și Judecătoria Ciocana, mun.Chișinău, n-au ținut regulamentul registrul de evidență analitică a mijloacelor fixe, care nu este cusut și nici adevărit prin semnătura contabilului-șef al instituției (paginile nu sînt numerotate, lipsește mențiunea despre numărul total al paginilor din acesta).

Unele instanțe judecătorești n-au asigurat veridicitatea și plenitudinea situațiilor ce țin de evidența bunurilor aflate provizoriu în folosință, documentelor bănești, uzurii calculate, datoriilor debitoare și creditoare, a cheltuielilor efective, auditul constatînd următoarele neconformități.

Bunurile primite în custodia instituției pe parcursul ultimilor ani n-au fost reflectate regulamentar în evidența contabilă la conturile extrabilanțiere. Astfel, în urma observațiilor efectuate la fața locului de către audit, s-au constatat bunuri materiale intrate temporar în posesia unor instanțe judecătorești, care, potrivit explicațiilor prezentate de acestea, sînt bunuri personale ale judecătorilor, ale căror intrări n-au fost documentate și înregistrate în modul stabilit. Astfel de bunuri s-au depistat la Judecătoria Economică de Circumscripție (26 unități de mobilier în valoare totală de 11,2 mii lei), Judecătoria Ciocana, mun.Chișinău, (11 seturi de mobilă pentru judecători; 5 dulapuri; 2 frigider; 2 climatizoare; 2 fotolii de judecător; 1 ușă etc.), și la Judecătoria Botanică, mun.Chișinău, (7 seturi de mobilă, 8 mese, 5 fotolii, 3 televizoare, 2 frigider etc.).

Judecătoria Ciocana, mun.Chișinău, contrar cerințelor pct.128 din Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, a reflectat incorect la contul 132 „Documentele bănești” edițiile periodice, procurate pe perioadele precedente, în valoare de 71,3 mii lei, care regulamentar urmau să fie reflectate la contul 200 „Cheltuieli bugetare pentru întreținerea instituției și pentru alte activități”.

La Judecătoria Ciocana, mun.Chișinău, nu s-a reflectat în evidența contabilă uzura mijloacelor fixe transmise acesteia de către birourile notariale în valoare totală de 60,1 mii lei.

Concomitent, Judecătoria Ciocana, mun.Chișinău, a

admis unele abateri de la cadrul normativ la ținerea evidenței analitice a datoriilor debitoare și creditoare pe mijloacele bugetare și cele speciale, cauzînd, la 01.01.2011, majorarea datoriilor debitoare la componenta de bază cu 40,1 mii lei și a datoriilor creditoare – cu 21,7 mii lei, precum și la alte componente – respectiv, cu 21,8 mii lei și 40,0 mii lei, în așa mod afectînd corectitudinea raportului anual al instanței judecătorești.

Judecătoria Ciocana, mun.Chișinău, n-a asigurat ținerea evidenței analitice a cheltuielilor efective pentru întreținerea instituției, separat pe mijloace bugetare și mijloace speciale, în registrele corespunzătoare. Ca urmare, în Raportul privind executarea bugetului instituției publice din contul cheltuielilor de bază la situația din 01.10.2010, cheltuielile efective la art.113 „Plata mărfurilor și serviciilor” au fost diminuate cu 46,2 mii lei.

Notă: La Judecătoria Ciocana, mun.Chișinău, întru înlăturarea neregulilor identificate în cadrul auditului, s-au întreprins unele acțiuni de remediere a situațiilor referitor la mijloacele fixe, obiectele de mică valoare și scurtă durată, ținerea evidenței și raportarea documentelor bănești (fiind trecute la cheltuieli edițiile periodice în valoare de 71,3 mii lei); s-a efectuat repetat inventarierea mijloacelor fixe, obiectelor de mică valoare și scurtă durată, materialelor, datoriilor debitoare și creditoare, cu întocmirea în modul stabilit a listelor de inventariere și a procesului-verbal al comisiei de inventariere din 31.12.2010. Conform deciziei comisiei de inventariere, bunurile personale ale judecătorilor au fost reflectate cantitativ la conturile extrabilanțiere. Prin ordinul președintelui Judecătoriei Ciocana, mun.Chișinău, a fost constituit grupul de lucru pentru achiziționarea mărfurilor, serviciilor și lucrărilor, precum și s-au stabilit funcțiile și responsabilitățile membrilor acestuia. A fost elaborat și aprobat planul de achiziții publice pe anul 2011. Membrii grupului de lucru, începînd cu luna martie 2011, depun declarația de confidențialitate și imparțialitate. Ofertele depuse de către agenții economici sînt înregistrate în conformitate cu cerințele stabilite. Invitațiile de participare sînt întocmite și prezentate în mod regulamentar.

Concluzii: Nerespectarea întocmai a regulilor generale de organizare a evidenței contabile, încălcarea procedurilor reglementate la inventarierea bunurilor publice, la gruparea și înregistrarea elementelor contabile au condiționat erori la raportarea financiară a entităților, această situație prezentînd un risc pentru integritatea bunurilor deținute.

Recomandări conducerii instanțelor judecătorești:

2. Să implementeze sistemul de control intern pentru gestionarea adecvată a mijloacelor publice, cu asigurarea regularității inventarierii bunurilor publice și ținerii conforme a evidenței contabile.

3.3. Cu privire la cautiunea depusă

Potrivit Bilanțului instituțiilor finanțate de la buget la 01.01.2011 (generalizator), instanțele judecătorești au înregistrat la contul curent al mijloacelor speciale solduri de mijloace bănești provenite din garanțiile financiare depuse pentru înlocuirea măsurii preventive sau arestul preventiv în sumă de 543,9 mii lei, care, comparativ cu perioada similară a anului precedent, nesemnificativ s-au micșorat cu 12,0 mii lei.

Verificările efectuate la această componentă au relevat faptul că, din totalul mijloacelor în sumă de 543,9 mii lei (înregistrate la 01.01.2011), instanțelor judecătorești auditate le revin 397,7 mii lei, sau 73,2%, formate pe parcursul anilor 2004 – 2010, inclusiv: Judecătoriei Buiucani, mun.Chișinău – 25,0%, sau 135,9 mii lei; Judecătoriei Rîșcani, mun.Chișinău – 20,2%, sau 110,1 mii lei; Judecătoriei Centru, mun.Chișinău – 19,4%, sau 105,3 mii lei; Judecătoriei Orhei – 5,3%, sau 29,0 mii lei; Judecătoriei

Botanica, mun.Chișinău – 2,6%, sau 14,0 mii lei, și Judecătoria Hincești – 3,4 mii lei. Această situație a fost cauzată de neefectuarea regulamentară a inventarierii anuale a soldurilor conturilor curente în bancă, pentru a stabili veridicitatea sumelor aflate la conturile corespunzătoare și a identifica cazurile de expirare a termenului general de prescripție extinctivă. Deși instanțelor judecătorești nominalizate, pentru redresarea acestei situații pînă la finalizarea misiunii de audit, auditul le-a recomandat inventarierea sumelor acumulate în conturi, în vederea adoptării unei hotărâri privind restituirea cauțiunii persoanelor sau trecerii acestora în beneficiul statului, 5 instanțe judecătorești din cele menționate nu au luat atitudine în acest aspect.

Notă: În perioada efectuării auditului, Judecătoria Buiucani, mun.Chișinău, a întreprins unele acțiuni de remediere a situației referitor la mijloacele fondurilor speciale (contul 112) provenite din mijloacele bănești depuse ca garanții financiare pentru înlocuirea măsurii preventive sau arestul preventiv. În decursul anului 2011, în urma acțiunilor de audit, entitatea a întreprins unele măsuri, în rezultatul cărora au fost transferate în bugetul de stat 18,0 mii lei, alte sume fiind în procedură de examinare.

Concluzii: Lipsa instrumentelor de control intern, de administrare și coordonare a acțiunilor ce țin de cauțiunile depuse, lipsa prevederilor ce ar reglementa mecanismul verificării periodice a cauțiunilor au condiționat acumularea continuă a soldurilor bănești la contul curent al mijloacelor speciale, acestea, la finele anului 2010, constituind 543,9 mii lei.

Recomandări conducerii judecătoriilor:

3. Să se autosesizeze referitor la situația de acumulare, evidență și raportare a cauțiunilor depuse, asigurînd, după caz, trecerea completă și în termen a acestora la bugetul de stat.

Recomandări Ministerului Justiției și Departamentului de Administrare Judecătorească:

4. Să asigure, prin elaborarea unui mecanism, monitorizarea administrării de către judecătorii a cauțiunilor depuse, fiind excluse situațiile de acumulare continuă nejustificată la conturile respective, care determină neveridicitatea datelor raportate în cadrul executării bugetului de stat.

4. Cu privire la taxa de stat

Ținînd cont de competențele legale ale Curții de Conturi privind formarea resurselor bugetului de stat, auditul a verificat și domeniul ce ține de taxa de stat, care este sursă de venit la bugetul de stat. Verificările efectuate la judecătorii s-au referit la evidența și raportarea taxei de stat, ce determină plenitudinea încasării acesteia.

Situația privind dosarele intrate în perioada raportată, dosarele încheiate în perioada raportată, suma taxei de stat plătită la depunerea acțiunii și încasarea în contul statului este reflectată și generalizată în Raportul statistic despre activitatea primei instanțe cu privire la judecarea cauzelor civile (Formularul nr.2) și Raportul statistic despre activitatea judecătoriilor privind examinarea procedurilor în ordonanță (Forma nr.20S). Aplicînd procedurile de audit prestabilite, verificînd datele prezentate de instanțele judecătorești auditate, auditul a relevat existența unor neregularități în evidența și raportarea taxei de stat, și anume:

1. Situația raportată privind dosarele intrate în perioada auditată reflectă faptul că numărul acestora a fost diminuat cu 224 de dosare la Judecătoria Rîșcani, mun.Chișinău, și cu 50 de dosare – la Judecătoria Botanica, mun.Chișinău.

2. Rapoartele statistice despre activitatea primei instanțe în anul 2010, prezentate Departamentului de Administrare Judecătorească de către Judecătoria Botanica, mun.Chișinău, Judecătoria Strășeni, Judecătoria Orhei, Judecătoria Soroca, nu sînt completate cu acuratețe, fiind

evidențiate mai multe erori (lipsa semnăturilor persoanelor responsabile, multiple ștersături și corectări efectuate cu diferite culori etc.).

3. Lipsa unui control intern adecvat și riguros la Judecătoriile Botanica și Rîșcani din mun.Chișinău a condiționat reflectarea în Rapoartele statistice despre activitatea primei instanțe în anul 2010 a unor date eronate. Astfel, Judecătoria Botanica, mun.Chișinău, în trimestrul II, la poziția „Alte acțiuni”, a raportat suma de 2841,9 mii lei, care, în realitate, după corectările efectuate la solicitarea auditului la finele anului 2010, constituie doar 625,3 mii lei, sau cu 2216,6 mii lei mai puțin. În mod analogic, Judecătoria Rîșcani, mun.Chișinău, a admis în I trimestru al anului 2010 raportarea eronată a taxei de stat în sumă de 3980,9 mii lei, cu extrapolarea acestei erori și asupra situațiilor raportate ulterior. Urmare corectărilor operate pe parcursul auditului, această sumă a fost concretizată, constituind 2748,9 mii lei, sau cu 1232,0 mii lei mai puțin.

4. Urmare verificărilor efectuate de audit asupra unui eșantion de 7904 de dosare (22,0%) din totalul celor intrate în perioada auditată, s-a constatat că informația reflectată în Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor civile pe anul 2010 (9 luni), ce ține de suma taxei de stat plătită la depunerea acțiunii și încasarea în contul statului, întocmită și prezentată de către judecătoriile auditate Departamentului de Administrare Judecătorească, nu este autentică și completă din cauză că taxa de stat se încasează la momentul depunerii acțiunii, pe cînd raportarea se efectuează la finalizarea judecării cauzei, care nu coincide cu perioada depunerii acțiunii, iar în multe cazuri depășește limitele exercițiului bugetar expirat. Spre exemplu, taxa de stat încasată de către Judecătoria Centru, mun.Chișinău, în sumă de 15,1 mii lei, la data de 22.01.2008, a fost raportată în aprilie 2010, iar taxa de stat în sumă de 50,0 mii lei, încasată la data de 28.07.2010, va fi raportată doar în perioada în care vor fi judecate cauzele menționate. Situații similare sînt identificate la toate judecătoriile supuse auditării.

5. În scopul asigurării faptului că taxa de stat încasată și raportată de către judecătoriile auditate a fost virată în termen și integral în buget, auditul a inițiat confruntarea datelor raportate de către acestea cu datele Trezoreriei de Stat (executarea de casă a taxei de stat). Contrapunerea a fost imposibilă din cauză că încasarea veniturilor conform evidenței trezoreriale nu se ține în aspectul organelor care calculează, încasează și raportează acest tip de venituri.

6. Potrivit art.2 alin.(1) subalin.(1) și art.6 din Legea nr.1216-XII din 03.12.1992¹³, taxa de stat se încasează și pentru eliberarea de către instanța judecătorească a copiilor (duplicatelor) actelor, la primirea lor de către solicitant. La instanțele judecătorești auditate s-a constatat că eliberarea copiilor (duplicatelor) actelor procesuale se efectuează de către angajații cancelariei și arhivei din cadrul instanței judecătorești în baza cererilor solicitanților. Totodată, nu este ținută evidența și nu sînt raportate sumele taxei de stat încasate în rezultatul eliberării copiilor (duplicatelor).

7. Conform art.9 din Legea taxei de stat, organele financiare și inspectoratele fiscale de stat efectuează verificarea corectitudinii încasării taxei de stat, precum și a trecerii ei în termen și integral la buget. Auditul a constatat că ultima verificare a corectitudinii calculării și încasării taxei de stat a fost efectuată de către oficiile fiscale teritoriale după cum urmează: în anul 2007 – la Judecătoria Bălți, Judecătoria Economică de Circumscripție; în anul 2008 – la Judecătoriile Centru, Botanica, Buiucani, Rîșcani din mun.Chișinău; în anul 2009 – la Judecătoria Ciocana din mun.Chișinău, Judecătoriile Hincești, Orhei, Strășeni, Soroca. Potrivit informației nr.01/1485 din 09.11.2010, prezentată

¹³ Legea taxei de stat nr.1216-XII din 03.12.1992 (cu modificările și completările ulterioare; în continuare – Legea taxei de stat).

de Departamentul de Administrare Judecătorească la solicitarea auditului, din 44 de judecătoria, 11, sau 25%, n-au fost deloc verificate de către inspectoratele fiscale teritoriale de stat la compartimentul taxa de stat administrată de instanțele judecătorești.

8. În lipsa unui control intern adecvat și riguros, la Judecătoria Hincești s-au admis cazuri de justificare a achitării taxei de stat cu dispoziții/bonuri de plată pentru alte tipuri de taxe și amenzi. Astfel, în perioada auditată, Judecătoria Hincești a primit dispoziții/bonuri de plată în sumă de 1,6 mii lei (pentru servicii cadastrale, taxa de stat pentru actele notariale, taxă pentru eliberarea pașapoartelor etc.), acceptată ca taxa de stat achitată la depunerea cererii de chemare în judecată.

În aceleași scopuri au fost efectuate verificări și la Judecătoria Soroca, unde s-a stabilit acceptarea unei dispoziții de plată a taxei la alt caz decât cel care era indicat concret în destinația plății, entitatea motivând prin faptul că judecătorii nu au obligația de a verifica dispozițiile de plată la compartimentul destinația plății.

Notă: În perioada auditului, echipa de audit a comunicat referitor la aspectele ce țin de evidența și raportarea taxei de stat cu Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii și Departamentul de Administrare Judecătorească, ultimul solicitând verificarea corectitudinii raportării sumelor taxei de stat încasate la depunerea cererilor în anul 2010.

Pe parcursul auditului, instanțele judecătorești auditate, ținând cont de constatările auditului, precum și de solicitarea nr.01/24 din 11.01.2011 a Departamentului de Administrare Judecătorească, a corectat taxa de stat încasată în anul 2010 în conformitate cu cerințele Raportului statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor civile, aceasta în final însumând 29783,4 mii lei.

Concluzii: Lipsa unor reglementări vizând ținerea evidenței, plenitudinea raportării taxei de stat administrate de instanțele judecătorești nu permite deținerea unei situații autentice a încasărilor taxei de stat la Ministerul Justiției (evidența statistică) și Ministerul Finanțelor (evidența trezo-

rierală). Totodată, neverificarea conformă de către organele de competență a corectitudinii și plenitudinii încasării taxei de stat, trecerea ei în termen și integral la buget condiționează un risc al neregularității încasării veniturilor la bugetul de stat.

Recomandări:

Ministerul Justiției:

5. În comun cu **Departamentul de Administrare Judecătorească**, să revizuiască actualul cadru juridic departamental în vederea unei eventuale soluționări a situației privind neracordarea taxei de stat la etapele de calculare, încasare, evidență și raportare a acesteia.

6. În comun cu **Ministerul Finanțelor**, să determine periodicitatea verificării taxei de stat de către organele financiare și inspectoratele fiscale teritoriale de stat, ținând cont de necesitatea încasării integrale a acesteia la bugetul de stat.

7. Să stabilească o modalitate obligatorie de autentificare a dispozițiilor/bonurilor de plată prin intermediul băncilor comerciale.

8. **Consiliul Superior al Magistraturii să se autose-sizeze** în cazul Judecătoriilor Hincești și Soroca referitor la acceptarea unor dispoziții/bonuri de plată atât pentru servicii cadastrale, taxa de stat pentru actele notariale, taxa pentru eliberarea pașapoartelor etc., cât și pentru alte cazuri, cu titlu de taxă de stat achitată la depunerea cererii de chemare în judecată.

9. Conducerea **instanțelor judecătorești** să remedieze deficiențele constatate și să implementeze un sistem de management financiar și control intern adecvat la compartimentul calcularea, încasarea, evidența și raportarea taxei de stat, asigurând plenitudinea încasării acesteia la bugetul de stat.

IV. Opinii de audit

Pe marginea rezultatelor auditelor efectuate la judecătoriile nominalizate în Raportul consolidat al auditelor, echipele de audit au exprimat opinii separate pentru fiecare instituție, care se prezintă în Anexa la prezentul Raport.

Responsabili de consolidarea Raportului:

**Șeful echipei de audit,
controlor superior de stat, auditor public
Controlorii superiori de stat:**

**Tatiana Carajeleascov
Viorel Pantelei
Oxana Chirilici**

Anexă

**Opiniile de audit
exprimate în cadrul auditelor regularității pe exercițiul bugetar 2010
la unele instanțe judecătorești**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Opinie privind raportul financiar	Opinie privind regularitatea
1.	Judecătoria Buiucani, mun. Chișinău	Opinie fără rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Judecătoriei Buiucani, mun. Chișinău, la data de 31.12.2010, fiind întocmite în conformitate cu cadrul de raportare financiar aplicabil.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației faptelor constatate privind regularitatea unor achiziții publice, efectuate cu abateri de la cadrul legal, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.
2.	Judecătoria Botanica, mun. Chișinău	Opinie fără rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Judecătoriei Botanica, mun. Chișinău, la data de 31.12.2010, fiind întocmite în conformitate cu cadrul de raportare financiar aplicabil.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației faptelor constatate privind regularitatea unor achiziții publice, efectuate cu abateri de la cadrul legal, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.
3.	Judecătoria Centru, mun. Chișinău	Opinie fără rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Judecătoriei Centru, mun. Chișinău, la data de 31.12.2010, fiind întocmite în conformitate cu cadrul de raportare financiar aplicabil.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației faptelor constatate privind regularitatea unor achiziții publice, efectuate cu abateri de la cadrul legal, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.

4.	Judecătoria Rîșcani, mun. Chișinău	Opinie fără rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Judecătoriei Rîșcani, mun. Chișinău, la data de 31.12.2010, fiind întocmite în conformitate cu cadrul de raportare financiar aplicabil.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației faptelor constatate privind regularitatea unor achiziții publice, efectuate cu abateri de la cadrul legal, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.
5.	Judecătoria Ciocana, mun. Chișinău	Opinie cu rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, cu excepția efectelor denaturărilor condiționate de nerefectarea în evidența contabilă a datoriilor debitoare și creditoare, atribuirea incorectă a mijloacelor fixe și obiectelor de mică valoare și scurtă durată în aspectul pozițiilor bilanțiere și extrabilanțiere, nerefectării uzurii calculate, neatribuirii și neraportării cheltuielilor reale, raportul financiar oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și patrimoniale ale Judecătoriei Ciocana, mun. Chișinău, la situația din 31.12.2010.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației unor deficiențe privind organizarea evidenței contabile și regularitatea unor achiziții publice, efectuate cu abateri de la cadrul legal, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.
6.	Judecătoria Economică de Circumscripție	Opinie fără rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Judecătoriei Economice de Circumscripție la data de 31.12.2010, fiind întocmit în conformitate cu cadrul de raportare financiar aplicabil.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației unor deficiențe privind organizarea contabilității și achizițiile publice, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.
7.	Judecătoria Orhei	Opinie cu rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, cu excepția efectelor denaturărilor condiționate de nerefectarea în evidența contabilă a veniturilor din mijloacele speciale, precum și la corectitudinea datoriilor debitoare, raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Judecătoriei Orhei la data de 31.12.2010, fiind întocmit în conformitate cu cadrul de raportare financiar aplicabil.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației unor deficiențe privind transmiterea neregulamentară în locațiune a patrimoniului gestionat, organizarea contabilității și achizițiile publice, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.
8.	Judecătoria Bălți	Opinie fără rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Judecătoriei Bălți la data de 31.12.2010, fiind întocmite în conformitate cu cadrul de raportare financiar aplicabil.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației unor deficiențe privind organizarea achizițiilor publice, calcularea și achitarea ajutoarelor materiale, evidența unor mijloace fixe, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.
9.	Judecătoria Hîncești	Opinie fără rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Judecătoriei Hîncești la data de 31.12.2010, fiind întocmite în conformitate cu cadrul de raportare financiar aplicabil.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației unor deficiențe privind organizarea achizițiilor publice, calcularea și achitarea ajutoarelor materiale, evidența unor mijloace fixe, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.
10.	Judecătoria Strășeni	Opinie fără rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Judecătoriei Strășeni la data de 31.12.2010, fiind întocmite în conformitate cu cadrul de raportare financiar aplicabil.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației unor deficiențe privind organizarea achizițiilor publice, calcularea și achitarea unor suplimente la remunerarea muncii, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.
11.	Judecătoria Soroca	Opinie fără rezerve privind raportul financiar: În opinia echipei de audit, bazată pe activitățile de audit efectuate, rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și celei patrimoniale ale Judecătoriei Soroca la data de 31.12.2010, fiind întocmite în conformitate cu cadrul de raportare financiar aplicabil.	Opinie cu rezerve privind regularitatea: În opinia echipei de audit, datorită semnificației unor deficiențe privind organizarea achizițiilor publice, gestionarea mijloacelor publice și administrarea patrimoniului public nu în toate cazurile s-au efectuat regulamentar.

27 HOTĂRÎRE

cu privire la Raportul auditului regularității exercițiului bugetar 2010 la Ministerul Justiției și unele instituții din subordine, inclusiv Serviciul Stare Civilă

Curtea de Conturi, în prezența ministrului justiției dl O.Efrim, șefului Direcției economico-financiare și administrative a Ministerului Justiției dna V.Alexandrianu, șefului Direcției executori judecătorești a Ministerului Justiției dna E.Poalelungi, șefului Secției finanțele justiției și securității statului a Ministerului Finanțelor dna S.Cotun, președintelui Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești dl R.Talmaci, directorului general al Serviciului Stare Civilă dna L.Ciobanu, vicedirectorului Agenției Proprietății Publice dna A. Susan, precum și a altor persoane cu funcții de răspundere, călăuzindu-se de art.2 alin.(1) și art.4 alin.(1) lit.a) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹, a examinat

Raportul auditului regularității exercițiului bugetar 2010 la Ministerul Justiției și unele instituții din subordine, inclusiv Serviciul Stare Civilă.

Misiunea de audit s-a desfășurat în temeiul Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011². Scopul auditului efectuat la Ministerul Justiției a constat în oferirea unei asigurări rezonabile referitor la faptul că rapoartele privind executarea mijloacelor bugetului de stat întocmite de Ministerul Justiției pe anul 2010, în toate aspectele semnificative, prezintă o imagine reală și fidelă asupra situației financiare și celei patrimoniale ale acestuia, iar utilizarea mijloacelor alocate de la bugetul de stat,

¹ M.O., 2008, nr.237-240, art.864.

² Hotărîrea Curții de Conturi nr.74 din 30.12.2010 "Privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011" (cu modificările ulterioare).

precum și operațiunile financiare efectuate sint corecte și conforme prevederilor legale. Scopul auditului efectuat la Serviciul Stare Civilă a fost verificarea și evaluarea costurilor serviciilor prestate în raport cu tarifele aplicate de către sistemul organelor de stare civilă, precum și identificarea unor posibile rezerve de optimizare a acestora.

Auditul a fost planificat și s-a efectuat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi³. În vederea susținerii constatărilor, formulării concluziilor și recomandărilor, precum și exprimării opiniilor de audit, probele de audit au fost obținute în urma aplicării procedurilor de evaluare a riscului și procedurilor de audit ulterioare, precum și efectuării testelor de fond, cu folosirea diferitor tehnici și metode: examinări, observări, confirmări, recalculări, interviuri etc.

Examinând rezultatele auditului, audiind raportul prezentat și explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere prezente în ședință, Curtea de Conturi

a c o n s t a t :

Verificările efectuate în cadrul auditului la Ministerul Justiției și alte instituții din subordine, prin prisma constatărilor expuse în Raportul de audit, au relevat existența mai multor iregularități și neconformități ce țin de cerințele unice și de mecanismul de reglementare a contabilității și raportării financiare, de gestionarea mijloacelor financiare, administrarea patrimoniului public, precum și a unor probleme în aspectul cadrului legislativ-normativ, care se exprimă prin următoarele:

- Nivelul neadecvat al ținerii evidenței contabile în conformitate cu regulile generale de reglementare a contabilității a influențat corectitudinea, veridicitatea și plenitudinea evidenței contabile și a raportării financiare. Astfel, reflectarea incorectă a unei datorii creditoare cu termenul de achitare expirat pentru lucrările de reparații și investițiile capitale în sumă de 7861,9 mii lei ca datorie la încasarea veniturilor din mijloacele speciale va cauza denaturarea situațiilor reale și raportate vizând gestionarea mijloacelor publice.

- Neefectuarea inventarierii anuale în strictă conformitate cu cerințele regulamentare a cauzat necorespunderea datelor situației patrimoniale raportate, real existente și celei înregistrate în evidența contabilă a ministerului și a entităților din subordine, condiționând raportarea defecțuoasă privind patrimoniul administrat, cu riscul neasigurării integrității acestuia. Astfel, Ministerul Justiției a raportat situația patrimonială, pentru includerea acesteia în Registrul Patrimoniului Public, cu 313,8 mii lei mai puțin. Totodată, imobilul amplasat în mun. Chișinău, str. Maria Cibotari 2, cu suprafața de 742,5 m², este înregistrat în evidența contabilă fără valoarea de bilanț, deși acesta a fost transmis ministerului de către Guvern la 22.01.2007.

- Neînregistrarea în modul stabilit a drepturilor asupra terenurilor proprietate publică cu suprafața de circa 5,98 ha, aferente imobilelor din administrarea Ministerului Justiției, a determinat neasigurarea veridicității datelor raportate privind patrimoniul public aflat în gestiunea ministerului. În acest context, se relevă neexecutarea cerinței Hotărârii Curții de Conturi nr.18 din 29.04.2008 „Privind Raportul asupra auditului regularității la Ministerul Justiției și la unele instituții de domeniu pe perioada anilor 2006-2007” referitor la evaluarea și reflectarea în evidența contabilă a imobilelor și terenurilor aferente acestora.

- Neresponsabilizarea și nemonitorizarea activității grupului de lucru pentru achiziții a condiționat nivelul scăzut de organizare și efectuare a procedurilor de achiziții și neraportarea achizițiilor publice de valoare mică.

- Neregulile privind constituirea, încasarea, utilizarea și raportarea mijloacelor speciale au cauzat denaturarea datelor raportate, comparativ cu situațiile reale, atât la venituri, cât și la cheltuieli, în aspectul grupelor principale și grupelor de cheltuieli, cu 9077,1 mii lei. Totodată, se relevă o situație problematică în aspectul cadrului legislativ-normativ privind perceperea taxei la aplicarea apostilei în temeiul hotărârilor Guvernului în lipsa metodologiei de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată, în special pentru cele de aplicare a apostilei.

- Monitorizarea neadecvată a procesului de lichidare a Departamentului de executare a condiționat admiterea unor neregularități în actele de transmitere ale unor oficii de executare, provocând imprecizii la capitolul transmiterea soldurilor de mijloace bănești și procedurilor executorii.

- Nivelul scăzut al încasării mijloacelor bănești în beneficiul statului ca rezultat al executării silite a documentelor executorii a determinat gradul de realizare a acestora de 7,3%, rămânând neincasate la finele anului 2010 în bugetul de stat circa 213,8 mil.lei.

- Lipsa unor reglementări privind evidența și raportarea încasării mijloacelor bănești (sau în altă formă) în beneficiul statului, precum și achitării din contul mijloacelor bugetare a datoriiilor creditorilor-beneficiari, cu stabilirea termenelor de raportare de către executorii judecătorești în condițiile reformării sistemului judecătoresc, va avea impact asupra gradului de cunoaștere de către părțile interesate a situației reale la acest capitol.

- Nereglementarea termenelor de achitare din contul mijloacelor bugetului de stat a datoriiilor creditorilor-beneficiari, precum și a modului de returnare a acestora la buget în cazul nestabilirii beneficiarilor poate condiționa imobilizarea surselor bugetare.

- Neverificarea în deplină măsură de către organele de competență a corectitudinii și plenitudinii executării documentelor executorii (în special, a celor aferente fondurilor publice) prezintă un risc al neincasării conforme a veniturilor la bugetul public. În aspectul celor menționate, se denotă necesitatea de rigoare privind identificarea remediilor adecvate și eficiente pentru corectarea abaterilor constatate și înlăturarea problemelor existente, în acest scop consolidând managementul financiar și sistemul de audit intern.

Auditul privind serviciile prestate de Serviciul Stare Civilă (în continuare – SSC) relevă următoarele:

- Aprobarea de către Guvern a tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă s-a efectuat în lipsa unei metodologii de calcul, aceasta fiind elaborată și aprobată de fostul Minister al Dezvoltării Informaționale peste 5 luni.

- Tarifele n-au fost stabilite în baza veniturilor și cheltuielilor suportate de SSC în perioadele anterioare de activitate, după cum prevede metodologia elaborată, ca bază servind cheltuielile planificate pentru întreținerea SSC și oficiilor stare civilă numai pe anul 2006. Pe parcursul perioadei analizate, tarifele nu s-au revăzut, deși metodologia prevede astfel de reevaluări.

- Examinarea și evaluarea costurilor serviciilor prestate de SSC în raport cu tarifele actuale au identificat unele rezerve privind diminuarea tarifelor aprobate conform Nomenclatorului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.738 din 20.06.2008⁴ (în continuare – Nomenclatorul), care depășesc cheltuielile suportate și nu justifică termenele stabilite.

Reieșind din cele expuse, în temeiul art.7 alin.(1) lit.a), art.15 alin.(2) și alin.(4), art.16 lit.c), art.34 alin.(3) din

³ Hotărârea Curții de Conturi nr.58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității”.

⁴ Hotărârea Guvernului nr.738 din 20.06.2008 „Pentru aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă, precum și a Regulamentului cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale” (cu modificările ulterioare).

Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, Curtea de Conturi

hotărâște:

1. Se aprobă Raportul auditului regularității exercițiului bugetar 2010 la Ministerul Justiției și unele instituții din subordine, inclusiv Serviciul Stare Civilă, anexat la prezenta hotărâre.

2. Hotărîrea și Raportul de audit se remit:

2.1. Ministerului Justiției, pentru documentare și implementarea recomandărilor auditului, și se cere să asigure:

2.1.1. examinarea la Colegiul ministerului, cu invitarea reprezentanților instituțiilor subordonate, a situației existente în cadrul ministerului și în instituțiile din subordine, prin prisma rezultatelor auditului, cu stabilirea măsurilor de rigoare în vederea înlăturării neregulilor, determinînd, după caz, în conformitate cu legislația, responsabilitatea persoanelor cu funcții de răspundere pentru sectoarele încredințate;

2.1.2. examinarea situației ce ține de încălcările admise la compartimentul disciplina financiară, cu luarea atitudinii privind necesitatea fortificării capacităților manageriale și asigurarea profesionalismului în cadrul Direcției economico-financiare și administrative;

2.1.3. realizarea bunei guvernări a fondurilor publice prin consolidarea managementului financiar și sistemului de control intern, inclusiv implementarea auditului intern;

2.1.4. înregistrarea în modul stabilit a drepturilor legale asupra bunurilor patrimoniale și terenurilor proprietate publică aferente imobilelor aflate în gestiune, cu delimitarea acestora;

2.1.5. corectarea, în comun cu Ministerul Finanțelor, prin prisma responsabilităților ce le revin, a erorilor admise la planificarea, executarea și raportarea veniturilor și cheltuielilor din mijloacele speciale;

2.1.6. reglementarea metodologiei de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată, în special a celor de aplicare a apostilei, precum și consolidarea capacităților instituționale și funcționale pentru ținerea evidenței serviciilor acordate și plăților încasate, în vederea gestionării conforme și transparente a mijloacelor speciale;

2.1.7. aprobarea unei noi metodologii de calcul al tarifelor la serviciile prestate de către Serviciul Stare Civilă, ținînd cont de necesitatea includerii în calcul a tuturor cheltuielilor curente suportate de acesta;

2.1.8. în comun cu Serviciul Stare Civilă, înaintarea către Guvern a propunerilor de modificare a unor tarife la serviciile prestate, care depășesc cheltuielile suportate și nu justifică termenele stabilite, precum și de excludere a unor servicii din Nomenclatorul în vigoare;

2.1.9. examinarea oportunității tranzacției privind achiziționarea imobilului nefinalizat cu valoarea de 96,3 mil.

lei, destinat Serviciului Stare Civilă, prin prisma justificării costurilor social și financiar, ținînd cont de amplasarea acestuia și de riscul neîntrunirii condițiilor necesare bunei funcționări;

2.2. Serviciului Stare Civilă, pentru implementarea recomandărilor auditului;

2.3. Ministerului Finanțelor, pentru documentare privind rezultatele auditului, și se cere:

2.3.1. să examineze, în comun cu Ministerul Justiției, situația la compartimentul evidența și raportarea încasării mijloacelor bănești (sau în altă formă) în beneficiul statului, precum și a achitării datorilor creditorilor-beneficiari din contul mijloacelor bugetare, în condițiile reformării sistemului de executare prin prisma eficienței acumulărilor la buget și a gestionării conforme a fondurilor speciale;

2.3.2. să asigure, prin intermediul instituțiilor subordonate, realizarea atribuțiilor de competență, în scopul verificării percepției depline și în termen la bugetul de stat a taxei de stat, a trecerii în posesia statului a bunurilor fără stăpîn, precum și a trecerii integrale a încasărilor mijloacelor bănești ca rezultat al executării documentelor executorii;

2.4. Agenției Proprietății Publice pe lângă Ministerul Economiei, și se cere să asigure, prin prisma responsabilităților ce-i revin ca deținător al Registrului Patrimoniului Public, în comun cu organele centrale de specialitate ale administrației publice și alte autorități ale administrației publice, înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea situației vizînd ținerea evidenței proprietății publice, cu identificarea pîrghiilor optime pentru gestionarea conformă a patrimoniului;

2.5. Guvernului, pentru documentare, precum și pentru:

2.5.1. asigurarea monitorizării implementării conforme a reformei în sistemul justiției, inclusiv în sistemul de executare, în vederea realizării obiectivelor stabilite;

2.5.2. examinarea chestiunii ce ține de reglementarea metodologiilor de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată, în ce privește mărirea și metodologia aplicării lor;

2.5.3. examinarea oportunității modificării (completării) cadrului legal la compartimentul responsabilizarea debitorilor prin racordarea Codului contravențional cu Codul de executare, în scopul eficientizării activității noului sistem de executare;

2.6. Parlamentului, pentru informare.

3. Despre implementarea recomandărilor auditului, precum și despre executarea cerințelor subpct.2.1., 2.2., 2.3. și 2.4. din prezenta hotărîre se va informa Curtea de Conturi în termen de 4 luni.

4. Prezenta hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în conformitate cu art.34 alin.(7) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008.

PREȘEDINTELE CURȚII DE CONTURI

Serafim URECHEAN

Nr. 27. Chișinău, 28 iulie 2011.

Aprobat
prin Hotărîrea Curții de Conturi
nr.27 din 28 iulie 2011

RAPORTUL auditului regularității exercițiului bugetar 2010 la Ministerul Justiției și unele instituții din subordine, inclusiv Serviciul Stare Civilă

I. Introducere

Auditul regularității exercițiului bugetar 2010 la Ministerul Justiției și unele instituții din subordine, inclusiv Serviciul Stare Civilă, s-a efectuat în conformitate cu art.28 și art.31 din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹ și în

temeiul Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011².

Scopul auditului efectuat la Ministerul Justiției a constat în oferirea unei asigurări rezonabile referitor la faptul că Raportul privind executarea mijloacelor bugetului de stat

¹ Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008 (cu modificările ulterioare).

² Hotărîrea Curții de Conturi nr.74 din 30.12.2010 „Privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011” (cu modificările ulterioare).

de către Ministerul Justiției și unele instituții din subordine pe anul 2010, în toate aspectele semnificative, prezintă o imagine reală și fidelă asupra situației financiare și patrimoniale, iar utilizarea mijloacelor bugetului de stat, precum și operațiunile financiare efectuate sînt corecte și conforme prevederilor legale.

Scopul auditului efectuat la Serviciul Stare Civilă a fost verificarea și evaluarea costurilor serviciilor prestate în raport cu tarifele aplicate de către sistemul organelor de stare civilă, precum și identificarea unor posibile rezerve de optimizare a acestora.

Responsabilitatea conducerii Ministerului Justiției, în calitate de executor de buget, este întocmirea și prezentarea în termenele stabilite și potrivit cadrului legal a rapoartelor privind situațiile financiare, asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea economico-financiară, elaborarea și implementarea unui sistem eficient de management financiar și control, avînd și obligația de a asigura prevenirea și descoperirea erorilor și fraudelor, precum și utilizarea eficientă și conformă a alocațiilor bugetare.

Responsabilitatea echipei de audit a constat în obținerea probelor de audit suficiente și adecvate pentru susținerea concluziilor și opiniilor de audit asupra Raportului privind executarea mijloacelor bugetului de stat de către Ministerul Justiției și unele instituții din subordine pe anul 2010, precum și asupra regularității administrării mijloacelor publice și gestionării patrimoniului statului. Totodată, auditorii nu sînt responsabili de prevenirea fraudelor și erorilor.

Auditul a fost planificat și s-a efectuat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi³. În vederea susținerii opiniilor, constatărilor, formulării concluziilor și recomandărilor, probele de audit au fost obținute în urma aplicării procedurilor de evaluare a riscului și a procedurilor de audit ulterioare, precum și efectuării testelor de fond, cu folosirea diferitelor tehnici și metode: examinări, observări, confirmări, recalculări, interviuri etc.

II. Prezentare generală

Ministerul Justiției (în continuare – ministerul) este organul central al administrației publice de specialitate care exercită conducerea, coordonarea și controlul în domeniile de competență, asigură realizarea politicii de stat în sfera justiției. Activitatea Ministerului Justiției este reglementată prin Hotărîrea Guvernului nr.129 din 15.02.2000⁴.

În conformitate cu pct.8 subpct.32) din Regulamentul Ministerului Justiției și pct.15 din Regulamentul Departamentului de administrare judecătorească, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1202 din 06.11.2007⁵, ministerul asigură finanțarea și efectuarea cheltuielilor pentru aparatul central, Direcția de justiție a Unității teritoriale autonome cu statut special Găgăuzia, Centrul de armonizare a legislației și Departamentul de administrare judecătorească, precum și asigură controlul și prezentarea dărilor de seamă de către instanțele judecătorești și instituțiile din subordine.

Evidența contabilă urmează a fi ținută în conformitate cu regulile generale obligatorii ale contabilității și de raportare financiară în sectorul public, prevăzute de Legea contabilității⁶ și de Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice⁷. Ministerul întocmește Bilanțul generalizator al instituțiilor publice finanțate de la buget, Rapoartele privind executarea bugetului instituției publice din contul cheltuielilor de bază și Rapoartele privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale în aspectul instituțiilor nominalizate.

III. Constatări, concluzii și recomandări

Ministerului Justiției i-au fost precizate pe anul 2010 (pentru finanțarea și efectuarea cheltuielilor instituțiilor sus-menționate) mijloace publice din toate sursele în sumă totală de 27430,9 mii lei, cheltuielile de casă constituind 25511,8 mii lei, sau 93,0% față de limitele de cheltuieli precizate. Cheltuielile efective au însumat 25319,9 mii lei, fiind executate la nivel de 92,3%, comparativ cu indicatorii precizați. Analiza executării în anul 2010 a cheltuielilor de bază în aspectul instituțiilor subordonate (sus-menționate) Ministerului Justiției se prezintă în Tabelul nr.1.

Tabelul nr.1
(mii lei)

	Executat în a.2009	Precizat pe a. 2010	Executat de casă în a. 2010	Cheltuieli efective în a. 2010	Pondere, %	Diferența/raportul dintre cheltuielile efective și cele precizate, a.2010	Datorii			
							Diferența	Raport	debitoare	creditoare
1	2	3	4	5	6	7=5-3	8=5/3	9	10	
Componenta de bază, inclusiv:	13382,6	10914,7	10522,7	10666,6	42,1	-248,1	97,7%	15,9	321,3	
Aparatul central,	11383,4	8612,0	8340,9	8499,1	79,7	-112,9	98,7%	12,1	253,3	
din care Direcția notariat și avocatură	5331,2	1517,6	1507,9	1468,9	13,8	-48,7	96,8%	-	-	
Direcția de justiție a Găgăuziei	419,3	549,2	532,8	528,0	4,9	-21,2	96,1%	0,7	13,7	
Centrul de armonizare a legislației	742,4	884,0	813,8	796,7	7,5	-87,3	90,1%	1,0	26,6	
Departamentul de administrare judecătorească	837,5	869,5	835,2	842,8	7,9	-26,7	96,9%	2,1	27,7	
Mijloace speciale (Aparatul central)	20425,1	15966,5	14440,2	14107,4	55,7	-1859,1	88,4%	43,4	63,4	
Quantul (Aparatul central)	446,7	549,7	548,9	545,9	2,2	-3,8	99,3%	-	-	
Total	34254,4	27430,9	25511,8	25319,9	100	-2111,0	92,3%	59,3	324,7	

Sursă: Rapoartele privind executarea bugetului instituției publice din contul cheltuielilor de bază pe anii 2009-2010 (Formularul nr.2) și Rapoartele privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale pe anii 2009-2010 (Formularul nr.4).

Datele din tabel relevă că cele mai semnificative cheltuieli din totalul cheltuielilor de casă revin celor aferente componentei de bază (41,2%) și componentei mijloace speciale (56,6%), care prioritar au fost supuse auditului.

Din toate sursele de finanțare au rămas neînsușite alocații în sumă totală de 2111,0 mii lei, cele mai semnificative fiind la componenta mijloace speciale, cu gradul de valorificare de 88,4% (sau 1859,1 mii lei).

La 31.12.2010, au fost înregistrate datorii debitoare în sumă de 59,3 mii lei și datorii creditoare – de 324,7 mii lei, care prioritar s-au format în urma calculării și înregistrării cheltuielilor pentru remunerarea muncii pe ultima lună a anului bugetar 2010.

3.1. Cu privire la regularitatea cheltuielilor pentru retribuirea muncii

Verificările auditului asupra regularității cheltuielilor pentru retribuirea muncii au relevat unele abateri de la actele normative.

La situația din 31.12.2010, statele de personal ale aparatului central al Ministerului Justiției, inclusiv ale subdiviziunilor nominalizate în Tabelul nr.1, au fost completate la nivel de 93,8% față de cele planificate (113 unități), cu formarea a 7 locuri vacante (1 – pentru funcția publică de conducere, 4 – pentru funcționari publici de execuție, și 1 – din cadrul cabinetului persoanei ce exercită funcția de demnitate publică).

• Potrivit Raportului privind executarea bugetului instituției publice din contul cheltuielilor de bază la situația din 31.12.2010 (Formularul nr.2), cheltuielile de casă pentru retribuirea muncii au fost executate în sumă de 4802,3 mii lei, sau la nivel de 98,5% față de cele precizate. Cheltuielile efective s-au executat în sumă de 4880,8 mii lei, sau cu 6,3 mii lei mai mult decît cele precizate pe perioada de

³ Hotărîrea Curții de Conturi nr.58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității”.

⁴ Hotărîrea Guvernului nr.129 din 15.02.2000 „Cu privire la Ministerul Justiției al Republicii Moldova” (cu modificările ulterioare; în continuare – Regulamentul Ministerului Justiției).

⁵ Hotărîrea Guvernului nr.1202 din 06.11.2007 „Privind aprobarea Regulamentului și a structurii Departamentului de administrare judecătorească”.

⁶ Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 (cu modificările ulterioare; în continuare – Legea contabilității).

⁷ Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.85 din 09.10.1996 (cu modificările ulterioare), abrogată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19.07.2010 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice” (în continuare – Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice).

gestiune, cu înregistrarea datoriilor debitoare în sumă de 12,1 mii lei și a datoriilor creditoare de 207,9 mii lei, acestea fiind constituite din salariile calculate și neachitate pe luna decembrie 2010.

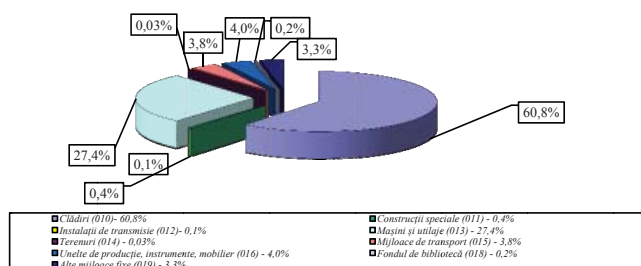
• Analiza în structură a cheltuielilor pentru retribuirea muncii a relevat că, deși cheltuielile efective totale la art.111.00 „Retribuirea muncii” s-au încadrat în limita bugetară aprobată, la unele alineate au fost efectuate neregulamentar cheltuieli cu depășirea limitelor, acestea fiind admise în sume nesemnificative la sporurile la salariul de funcție – în sumă de 6,7 mii lei, și la premieri – în sumă de 3,2 mii lei, formate în luna decembrie 2010. *Situația dată a fost cauzată de modificările în unele acte normative, care au condiționat majorarea numărului-limită de personal al aparatului central, precum și a salariului, în lipsa redistribuirii de către executorii responsabili ai ministerului a destinației alocațiilor, cu aprobarea în modul stabilit a modificărilor corespunzătoare.*

3.2. Cu privire la regularitatea evidenței și raportării bunurilor patrimoniale

Conform datelor Bilanțului generalizator (Formularul nr.1), la 31.12.2010, ministerul dispunea de mijloace fixe în valoare totală de 218,0 mil.lei, înregistrând, comparativ cu situația din 01.01.2010, o creștere a mijloacelor fixe la componenta de bază – în sumă de 9557,4 mii lei, și o descreștere la alte componente – de 5112,1 mii lei. Structura mijloacelor fixe (toate componentele) administrate de Ministerul Justiției și instituțiile din subordine sînt prezentate în Figură nr.1.

Figura nr.1

Structura mijloacelor fixe administrate de Ministerul Justiției în anul 2010



Sursă: Datele selectate din Raportul (generalizator) privind circulația mijloacelor fixe (Formularul nr.5) pe anul 2010.

Potrivit datelor de mai sus, în totalul mijloacelor fixe înregistrate și raportate de către Ministerul Justiției la situația din 31.12.2010, ponderea majoră de 60,8%, sau 132638,2 mii lei, revine componentei „Clădiri”, la care, comparativ cu anul precedent, s-a înregistrat o creștere de 10953,3 mii lei. Această creștere a fost condiționată de majorarea costului clădirilor cu valoarea lucrărilor de reparație capitală și investițiilor capitale efectuate la 10 judecătoria – în sumă totală de 8168,7 mii lei, și la oficiile stare civilă – de 2784,6 mii lei. Mijloacelor fixe înregistrate la componenta „Mașini și utilaje” le revin 27,4% (59658,7 mii lei), care sînt în descreștere cu 4185,7 mii lei față de anul precedent, această situație fiind cauzată de transmiterea unor mijloace fixe Birourilor de probațiune. O pondere nesemnificativă revine componentelor „Mijloace de transport” – 3,8 %, „Unele de producție, instrumente, mobilier” – 4,0%, și „Alte mijloace fixe” – 4,0%.

Verificările auditului asupra corectitudinii și plenitudinii raportării în evidența contabilă a intrărilor și ieșirilor/circulației de mijloace fixe denotă următoarele:

• Ministerul n-a asigurat identitatea datelor reflectate în

Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică a statului la situația din 31.12.2010, prezentată Agenției Proprietății Publice, cu datele din Raportul privind circulația mijloacelor fixe la 31.12.2010 (Formularul nr.5), fapt ce a condiționat denaturarea situației patrimoniale reale, cu raportarea eronată în Registrul Patrimoniului Public. Astfel, auditul a stabilit o diferență de 313,8 mii lei dintre valoarea clădirilor reflectată în Darea de seamă prezentată Agenției Proprietății Publice și cea din Raportul privind circulația mijloacelor fixe. Această diferență a fost atestată și la situația din 01.01.2010. Potrivit motivațiilor entității, diferența s-a format din cauza reflectării incorecte a valorii clădirii Judecătoria Grigoriopol, care de fapt constituie 787,9 mii lei, dar nu 474,2 mii lei – suma raportată Agenției Proprietății Publice.

• Contrar prevederilor art.17 din Legea contabilității, a fost înregistrat în evidența contabilă, la contul 010 „Clădiri”, imobilul amplasat în mun. Chișinău, str. Maria Cibotari 2, cu suprafața de 742,5 m², fără valoare de bilanț, transmis la balanța Ministerului Justiției de către Guvern la 22.01.2007, imobilul fiind gestionat de Centrul Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției.

• Nerespectînd regulile generale de reglementare a contabilității, ministerul n-a asigurat pe deplin corectitudinea grupării și înregistrării unor elemente contabile, veridicitatea și plenitudinea raportării financiare a acestora. Astfel, terenurile cu suprafața de circa 5,98 ha, aferente imobilelor din proprietatea ministerului, nu sînt înregistrate (în expresie valorică) în evidența contabilă a ministerului. Totodată, la 01.12.2010, la contul 011 „Construcții speciale” erau înregistrate bunuri cu valoarea de bilanț mai mică de 3,0 mii lei, iar la contul 014 „Terenuri” se ține evidența unor mantii ale judecătorilor, care urmau să fie atribuite regulamentar la categoria obiecte de mică valoare și scurtă durată, în total aceste erori însumînd 16,3 mii lei.

• Nu s-a asigurat ținerea regulamentată a evidenței analitice a tuturor mijloacelor fixe pe fișe de inventar, care se întocmesc în baza documentelor primare, actelor privind darea în exploatare, pașapoartelor tehnice și a altor documente. Ca urmare, în fișele de inventar n-au fost reflectate cheltuielile în sumă de 8347,9 mii lei pentru reparațiile capitale ale clădirilor a 10 judecătoria, efectuate în anul 2010. De asemenea, nu este reflectată și suma anuală a uzurii calculate pentru toate mijloacele fixe pe parcursul mai multor ani, care pe anul 2010 a constituit 10021,3 mii lei.

• Deși ministerul, în comun cu Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”, în baza contractului din aprilie 2009, a inițiat inventarierea tuturor imobilelor instanțelor judecătorești, cu terenurile aferente, pînă în prezent, din diferite motive, lucrările n-au fost executate, ultimul termen de executare fiind stabilit 15.12.2011. Potrivit informației Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”, la data de 16.05.2010, erau în stadiu de finalizare inventarierea la 7 instanțe judecătorești, ce constituie circa 20% din totalul de 35 de judecătoria preconizate pentru evaluare. În contextul celor constatate, auditul menționează neimplementarea pînă în prezent a recomandărilor auditului precedent, expuse în pct.3.10.1. din Raportul de audit aprobat prin Hotărîrea Curții de Conturi nr.18 din 29.04.2008⁹, referitor la lucrările de delimitare a terenurilor proprietate publică gestionate de către Ministerul Justiției.

• Inventarierea anuală nu s-a efectuat de către minister în strictă conformitate cu cerințele regulamentare⁹. Astfel, în ordinul de efectuare a inventarierii nu s-a stipulat modul,

⁹ Hotărîrea Curții de Conturi nr.18 din 29.04.2008 „Privind Raportul asupra auditului regularității la Ministerul Justiției și la unele instituții de domeniu pe perioada anilor 2006-2007” (în continuare – Hotărîrea Curții de Conturi nr.18 din 29.04.2008).

⁹ Ordinul Ministerului Finanțelor nr.7 din 18.01.1999 „Regulamentul privind Dările de seamă contabile ale instituțiilor publice. Inventarierea patrimoniului” (în continuare – Regulamentul privind Dările de seamă contabile ale instituțiilor publice. Inventarierea patrimoniului).

termenele de începere, încheiere și raportare a rezultatelor inventarierii, urmare căruia fapt, pe parcursul ultimilor ani (2009-2010), ministerul n-a efectuat inventarierea anuală a tuturor articolelor de bilanț, care are drept scop asigurarea identității datelor din dările de seamă contabile cu datele evidenței sintetice și celei analitice, precum și relevarea situației reale și a integrității bunurilor publice administrate. De asemenea, comisia de inventariere n-a asigurat perfectarea regulamentară a rezultatelor inventarierii, iar constatățile menționate de audit la acest capitol relevă abordarea formală la efectuarea acestora.

Concluzii:

Contabilitatea ministerului n-a asigurat ținerea conformă și corectă a evidenței contabile, fapt care a afectat corectitudinea, veridicitatea și plenitudinea evidenței contabile și raportării financiare de către entitate. Neefectuarea inventarierii anuale în strictă conformitate cu cerințele regulamentare a condiționat raportarea defectuoasă privind patrimoniul entității, cu riscul neasigurării gestionării conforme și integrității acestuia.

Recomandări conducerii Ministerului Justiției:

1. Să implementeze un sistem eficient de management financiar și control intern pentru asigurarea exercitării obligațiilor legale privind ținerea evidenței contabile, în special a bunurilor patrimoniale aflate în gestiune, cu asigurarea ridicării nivelului de responsabilitate la executarea funcțiilor deținute în raport cu obiectivele pe care și le-a asumat ministerul.

2. Să înregistreze în modul stabilit drepturile asupra terenurilor proprietate publică aferente imobilelor în care sînt amplasate instanțele judecătorești.

3. Să asigure veridicitatea datelor raportate privind patrimoniul public aflat în administrarea ministerului, inclusiv a celor prezentate Agenției Proprietate Publică.

3.3. Cu privire la regularitatea decontărilor

Verificările asupra regularității cheltuielilor pentru deplasările în interes de serviciu au relevat admiterea unui caz de neprezentare în termenele stabilite regulamentar¹⁰ a dărilor de seamă privind cheltuielile efectuate de către detașat, precum și efectuarea neregulamentară a unor cheltuieli pentru trecerea prin Sala delegațiilor oficiale a persoanelor ce nu aparțin nici unei categorii prevăzute de Hotărîrea Guvernului nr.930 din 15.08.2006¹¹.

În urma verificării corectitudinii reflectării în evidența contabilă a operațiunilor financiare economice, s-a constatat că, potrivit Sintezelor executării bugetului de stat la cheltuieli, pe toate componentele (Sursă: Ministerul Finanțelor), datoriile debitoare ale Ministerului Justiției per ansamblu constituie 38861,4 mii lei (inclusiv cu termenul de achitare expirat – 8323,7 mii lei), iar datoriile creditoare – 25646,2 (inclusiv cu termenul de achitare expirat – 4205,2 mii lei).

Verificările auditului s-au axat preponderent pe datoriile cu termenul de achitare expirat, stabilind următoarele:

• Potrivit datelor raportate la situația din 31.12.2010, datoriile debitoare cu termenul de achitare expirat au însumat 8323,7 mii lei, inclusiv în sumă de 8031,2 mii lei (96,5%, la alte componente) – ale Serviciului Stare Civilă, formate la 08.10.2008, ca urmare a transmiterii de către fostul Minister al Dezvoltării Informaționale a datoriei debitoare formate la reconstrucția clădirii administrative a Palatului Căsătorilor din mun. Chișinău. Lucrările menționate în sumă de 8031,2 mii lei au fost recunoscute de ambele părți (Serviciul Stare Civilă și antreprenorul general), pînă în prezent nefiind clară situația, din cauză că acestea s-au

executat în lipsa prevederilor contractuale, precum și suplimentar celor stabilite în documentația de deviz, acceptată de ambele părți. Potrivit informațiilor Serviciului de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor, precum și ale Inspecției de Stat în Construcții, din același motiv, nu a fost posibilă verificarea documentației de deviz și a volumului lucrărilor executate la obiectul în cauză.

• La situația din 31.12.2010, datoriile creditoare cu termenul de achitare expirat au însumat 4205,2 mii lei, inclusiv în sumă de 2800,2 mii lei – ale Departamentului de Executare, pentru retribuirea muncii (indemnizațiile de concediere ale angajaților demisionați), 1170,7 mii lei – ale Departamentului Instituțiilor Penitenciare; și de 170,8 mii lei – ale Asistenței juridice garantate de stat pentru serviciile neachitate avocaților din oficiu.

Potrivit Bilanțului generalizator al instituțiilor publice finanțate de la buget, la contul 158 „Decontări cu diferiți debitori și creditori privind veniturile mijloacelor fondurilor speciale” este inclusă, ca datorie creditoare la venituri cu termenul de achitare expirat, suma de 7861,9 mii lei, care este înregistrată după Serviciul Stare Civilă, în urma transmiterii, prin ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.120C din 08.10.2008, a datoriei Ministerului Dezvoltării Informaționale față de Î.S. „CRIS Registru” pentru lucrările achitate de către aceasta la reconstrucția și restaurarea Palatului Căsătorilor din mun. Chișinău. Se menționează faptul că, întru executarea Hotărîrii Curții de Conturi nr.43 din 15.10.2009¹², materialele privind cazul dat sînt remise, spre examinare, Procuraturii Generale.

Auditul a constatat că datoriile creditoare în sumă de 7861,9 mii lei urmau a fi reflectate regulamentar la contul 178 „Decontări cu diferiți debitori și creditori”, în Bilanțul instituțiilor publice finanțate de la buget la situația din 31.12.2010, cu reflectarea concomitentă la art.241.04 „Investiții capitale”. Potrivit motivațiilor Serviciului Stare Civilă, reflectarea datoriilor creditoare la venituri va permite achitarea acestei datorii direct din contul veniturilor din mijloacele speciale încasate. La acest aspect, auditul a remarcat că o astfel de modalitate aplicată neregulamentară va afecta veridicitatea și plenitudinea raportării încasărilor provenite din mijloacele speciale, concomitent nefiind asigurată transparența încasărilor și utilizării acestora prin prisma afectării executării de casă și reale a bugetului de stat.

Concluzii:

Neaplicarea corectă a regulilor de ținere a evidenței contabile în instituțiile publice a afectat corectitudinea raportării situațiilor privind decontările, fapt care ar putea condiționa riscul achitărilor neconforme și utilizării netransparente a mijloacelor speciale încasate.

Recomandări conducerii Ministerului Justiției:

4. Să examineze situația și să asigure corectitudinea evidenței contabile prin înscrierea la contul 178 „Decontări cu diferiți debitori și creditori” a datoriei creditoare în sumă de 7861,9 mii lei, cu reflectarea concomitentă la art.241.04 „Investiții capitale”.

5. Prin prisma normelor legale, să examineze cazurile privind efectuarea neregulamentară a unor cheltuieli pentru trecerea prin Sala delegațiilor oficiale, asigurînd în condițiile legii restabilirea mijloacelor bănești utilizate.

3.4. Cu privire la regularitatea achizițiilor publice

În anul 2010, ministerului, pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor, i s-au precizat alocații de la toate componentele în sumă de 7497,0 mii lei, dar au fost valorificate 5847,0 mii lei, rămînînd neînsumate circa 1650,0 mii lei.

¹⁰ Hotărîrea Guvernului nr.836 din 24.06.2002 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la detașarea salariaților întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor din Republica Moldova” (cu modificările și completările ulterioare).

¹¹ Hotărîrea Guvernului nr.930 din 15.08.2006 „Privind Sala delegațiilor oficiale a Întreprinderii de Stat „Aeroportul Internațional Chișinău”” (cu modificările ulterioare).

¹² Hotărîrea Curții de Conturi nr.43 din 15.10.2009 „Privind Raportul auditului corectitudinii utilizării mijloacelor financiare pentru executarea lucrărilor de reconstrucție și restaurare a Palatului căsătorilor din mun. Chișinău la Ministerul Dezvoltării Informaționale”

Urmare verificărilor asupra regularității efectuării achizițiilor publice, s-au constatat unele abateri de la normele legale ce reglementează acest domeniu¹³. Astfel, în perioada auditată, ministerul a desfășurat achizițiile publice în lipsa planului anual și a celui trimestrial de achiziții; nu sînt delimitate expres funcțiile fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții; membrii grupului de lucru n-au depus declarațiile de confidențialitate și imparțialitate pentru fiecare achiziție publică efectuată; nu sînt întocmite dosarele achiziției publice pentru fiecare procedură după încheierea contractului, neasigurîndu-se integritatea acestora; nu a fost prezentată Agenției Achiziții Publice darea de seamă privind contractele de achiziție publică de valoare mică pe semestrul II al anului 2010; nu se ține un registru al evidenței contractelor încheiate în urma procedurilor desfășurate; la schimbarea secretarului grupului de lucru pentru achiziții nu se documentează transmiterea dosarelor.

În cazul unei achiziții, penalitatea încasată de la un operator economic pentru neexecutarea clauzelor contractuale a fost transferată în buget și reflectată incorect la art.242 „Procurarea mijloacelor fixe”, ca urmare majorîndu-se neîntemeiat și nesemnificativ cheltuielile raportate la acest articol.

Concluzii:

Ministerul Justiției n-a asigurat responsabilizarea grupului de lucru pentru achiziții și implementarea unui sistem organizat de control intern al procesului respectiv, fapt ce a condiționat nivelul scăzut de organizare și efectuare a procedurilor de achiziție publică și neraportarea achizițiilor publice de valoare mică.

Recomandări conducerii Ministerului Justiției:

6. Să asigure planificarea și achiziționarea bunurilor și serviciilor conform normelor legale, inclusiv prin responsabilizarea membrilor grupului de lucru pentru achiziții.

3.5. Cu privire la regularitatea formării și utilizării mijloacelor la alte componente

Sinteza executării veniturilor și cheltuielilor la alte componente ale bugetului, în aspectul categoriilor de mijloace speciale, în anul 2010 se prezintă în Tabelul nr.2.

Tabelul nr. 2
(mii lei)

Nr.	Indicatorii	Servicii cu plată	Granturi/ sponsorizări	Alte venituri/ cheltuieli (apostila)	Plata pentru chirie/ arendă UTA Găgăuzia	Total	Diferență	Raportul
1.	Venituri							
1.1.	Aprobat inițial pe an	49,6	111,0	16922,9	x	17083,5	x	x
1.2.	Precizat pe an	254,6	507,0	15081,8	41,1	15884,5	-1199,0	x
1.3.	Executat de casă	312,9	114,5	14699,8	26,3	15153,5	-731,0	95,4%
1.4.	Executat efectiv	311,5	114,5	14692,3	41,5	15159,8	-724,7	95,4%
2.	Cheltuieli							
2.1.	Aprobat inițial pe an	49,6	111,0	16922,9	x	17083,5	x	x
2.2.	Precizat pe an	314	549,7	15582,9	69,6	16516,2	-567,3	x
2.3.	Executat de casă	99,6	548,9	14331,1	9,5	14989,1	-1527,1	90,8%
2.4.	Executat efectiv	117,9	545,9	13977,3	12,2	14653,3	-1862,9	88,7%
3.	Excedent; Deficit (-)	213,3	-434,4	368,7	16,8	164,4	x	x
4.	Sold la începutul perioadei de gestiune	59,4	516,1	770,5	28,5	1374,5	x	x
5.	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune	272,7	81,7	1139,2	45,3	1538,9	164,4	112%

Sursă: Rapoartele privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale (Formularul nr.4) pe anul 2010

Datele din tabel denotă că veniturile încasate în anul 2010, în aspectul tipurilor de mijloace speciale, au constituit 15153,5 mii lei, sau 88,7% față de indicii precizați. În totalul veniturilor din mijloacele speciale, ponderea majoră (97,0%) revine veniturilor obținute de la aplicarea apostilei pe actele oficiale, ce constituie 14699,8 mii lei, urmate de alte servicii cu plată specifice domeniului – 2,1% (312,9 mii lei), granturi – 0,8% (114,5 mii lei) și plata pentru chiria

bunurilor proprietate publică – 26,3 mii lei.

Analiza cheltuielilor din contul mijloacelor speciale denotă că gradul de executare a lor în perioada raportată, în comparație cu indicatorii precizați, variază de la 17,5% (plata pentru chiria bunurilor proprietate publică) pînă la 99,3% (granturi). Soldul de mijloace bănești speciale înregistrat la situația din 31.12.2010 în conturile trezoreriale pe toate tipurile a însumat 1538,9 mii lei.

3.5.1. Cu privire la executarea și raportarea veniturilor și cheltuielilor din contul mijloacelor obținute de la aplicarea apostilei

Potrivit Raportului privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale (Formularul nr.4), în anul 2010, la tipul 010, categoria 001 „Servicii cu plată”, Ministerul Justiției a încasat mijloace bănești provenite de la aplicarea apostilei în sumă de 14699,8 mii lei, fiind executate la nivel de 97,5%, sau cu 382,0 mii lei mai puțin față de indicatorii precizați.

Verificările s-au axat pe regularitatea planificării, corectitudinea și plenitudinea reflectării în evidența contabilă și raportării veniturilor și cheltuielilor mijloacelor obținute de la aplicarea apostilei, fiind constatate următoarele.

• Cu privire la planificare

Nerespectînd prevederile regulamentare¹⁴, ministerul a estimat veniturile și cheltuielile din mijloacele speciale provenite de la aplicarea apostilei în anul 2010 fără justificarea corespunzătoare (lipsa calculelor necesare ale volumelor fizice ale serviciilor ce urmează a fi prestate și a tarifelor pentru acestea; analiza privind dinamica încasării acestor venituri pe parcursul ultimilor ani).

Conform Planului secundar de finanțare pe anul 2010, ministerul a aprobat inițial veniturile de la aplicarea apostilei în sumă de 16922,9 mii lei, pe cînd în Nota informativă la planul de finanțare este menționat că se preconizează acumularea veniturilor în sumă de 26000,0 mii lei, adică cu o diferență de 9077,1 mii lei față de volumul veniturilor stabilit în Planul secundar de finanțare.

Auditul a constatat că, fără justificarea prin calcule, mijloacele în sumă de 9077,1 mii lei au fost preconizate pentru a le transfera la contul de venituri al Departamentului Instituțiilor Penitenciare (în continuare – DIP), cu utilizarea ulterioară în scopul asigurării centralizate a instituțiilor penitenciare cu produse alimentare și medicamente. Se menționează că, potrivit pct.4¹ din Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.241 din 06.03.2006¹⁵, mijloacele financiare provenite de la prestarea serviciilor cu plată pot fi redistribuite instituțiilor subordonate conform deciziei ministrului justiției, care n-a fost prezentată auditului. Totodată, calculele veniturilor și cheltuielilor în sumă de 9077,1 mii lei la tipul „Servicii cu plată (aplicarea apostilei)” n-au fost incluse în planul de finanțare/repartizare pe luni a bugetului, întocmit de către Ministerul Justiției, ca urmare fiind influențată și raportarea acestora pe parcursul anului de gestiune.

• Cu privire la încasarea și raportarea veniturilor obținute de la aplicarea apostilei

Verificările asupra rulajului operațiunilor de intrare/ieșire a mijloacelor pe contul curent pentru mijloacele speciale (aplicarea apostilei) pe perioada 01.01.2010 - 01.04.2010, prin contrapunerea datelor evidenței primare, registrelor contabile și datelor raportate, au relevat că veniturile reale încasate în trimestrul I al anului 2010 au însumat 4774,9 mii lei, pe cînd conform Raportului privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale (Formularul nr.4), acestea constituie

¹³ Legea privind achizițiile publice nr.96-XVI din 13.04.2007 (cu modificările ulterioare); Hotărîrea Guvernului nr.148 din 14.02.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului achizițiilor publice de valoare mică” (cu modificările ulterioare); Hotărîrea Guvernului nr.1380 din 10.02.2007 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții” (cu modificările ulterioare).

¹⁴ Ordinul Ministerului Finanțelor nr.94 din 31.12.2004 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget” (pct.2 și pct.3).

¹⁵ Hotărîrea Guvernului nr.241 din 06.03.2006 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale” (cu modificările ulterioare; în continuare – Hotărîrea Guvernului nr.241 din 06.03.2006).

3713,1 mii lei, sau cu 1061,8 mii lei mai puțin. Asemenea situații au fost stabilite și în trimestrele următoare. Drept rezultat, veniturile reale încasate de la aplicarea apostilei în anul 2010 au fost diminuate, în total, cu 9076,9 mii lei, nefiind asigurată veridicitatea și plenitudinea raportării lor. În aceste circumstanțe, executarea veniturilor de la aplicarea apostilei constituie real suma de 23776,7 mii lei, față de cea raportată – de 14699,8 mii lei.

Auditul a relevat că mijloacele în sumă de 9076,9 mii lei, nefiind planificate și aprobate ca surse de venituri, se transferau neregulamentar direct din contul trezorerial al Ministerului Justiției la contul trezorerial de mijloace speciale al DIP. Ulterior, acestea au fost reflectate și raportate de către DIP ca venituri încasate la categoria de mijloace speciale 001 „Servicii cu plată”, deși ele nu se regăsesc în Regulamentul privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Departamentului Instituțiilor Penitenciare al Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.241 din 06.03.2006.

Astfel, datele din Raportul Ministerului Justiției privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale la tipul „Servicii cu plată (aplicarea apostilei)” la 31.12.2010 s-au diminuat la venituri cu 9076,9 mii lei, concomitent fiind diminuate în aceeași mărime și cheltuielile, datorită transferului direct al veniturilor, fără reflectarea corespunzătoare a acestora. Respectiv, și datele din Raportul DIP privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale la tipul „Servicii cu plată” au fost denaturate la venituri și cheltuieli cu 9076,9 mii lei.

• Cu privire la cheltuieli

Potrivit Raportului privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale (Formularul nr.4) la situația din 31.12.2010, cheltuielile de casă la tipul 010, categoria 001 “Servicii cu plată (aplicarea apostilei)” au constituit 14331,1 mii lei, iar cele efective – 13977,3 mii lei, nivelul de executare a acestora fiind de 92,0% și, respectiv, 89,7% față de indicii precizați în sumă de 15582,9 mii lei. Comparativ cu anul precedent, indicii precizați au înregistrat o creștere de 4645,2 mii lei.

Ponderea majoră în totalul cheltuielilor executate de casă și efective revine transferurilor de mijloace speciale, care au însumat 10,0 mil lei, fiind asigurată virarea integrală la bugetul de stat comparativ cu volumul preconizat, ce constituie de 6449,0 mii lei mai mult față de anul 2009.

Concluzii:

Nerespectarea prevederilor regulamentare referitor la constituirea, încasarea, utilizarea și raportarea mijloacelor speciale a condiționat denaturarea datelor raportate comparativ cu situațiile reale atât la venituri, cât și la cheltuieli.

Recomandări conducerii Ministerului Justiției:

7. Să asigure respectarea cadrului normativ ce reglementează modul de constituire, încasare, utilizare și raportare a mijloacelor speciale, cu implementarea elementelor sistemului de control intern la acest capitol.

8. Să se determine, în comun cu Ministerul Finanțelor, referitor la planificarea, ținerea evidenței contabile și raportarea mijloacelor speciale provenite din aplicarea apostilei, încasate de aparatul central al ministerului și redistribuite altor instituții din subordine.

3.5.2. Cu privire la modul de stabilire a tarifelor la serviciile prestate contra plată (aplicarea apostilei)

Prestarea serviciilor contra plată (aplicarea apostilei) în perioada anilor 2009 -2010 s-a efectuat în baza Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifele la acestea, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.241 din 06.03.2006, cu modificările operate prin Hotărârea Guvernului nr.82 din 12.02.2010¹⁶, conform cărora au fost majorate tarifele pentru aplicarea apostilei în regim de urgență. Situația

privind tarifele pe categoriile de solicitanți se prezintă în Tabelul nr.3.

Tabelul nr. 3
(lei)

Categoria solicitanților	Termenul de executare a documentului (zi/ore)	Tarifele majorate conform HG nr.82 din 12.02.2010	Tarifele aplicate până la majorare	Diferența între tarife
Cetățenii RM, cetățeni străini sau apatrizi	3 zile	200,0	200,0	-
Cetățenii RM, cetățeni străini sau apatrizi	1 zi	400,0	200,0	200,0
Cetățenii RM, cetățeni străini sau apatrizi	6 ore	600,0	200,0	400,0
Persoane fizice (intreprinzători) și persoane juridice	3 zile	300,0	300,0	-
Persoane fizice (intreprinzători) și persoane juridice	1 zi	600,0	300,0	300,0
Persoane fizice (intreprinzători) și persoane juridice	6 ore	1200,0	300,0	900,0

Sursă: Informațiile Ministerului Justiției

Datele din tabel denotă că, în comparație cu anul 2009, tarifele pentru prestarea serviciilor în regim de urgență au fost majorate de 2,0 – 4,0 ori, aceste majorări însumând 200,0 lei, 300,0 lei, 400,0 și 900,0 lei. N-au fost prezentate auditului calculele justificative care au stat la baza stabilirii tarifelor aprobate anterior, precum și a celor majorate. Se relevă că Ministerul Justiției nu dispune de reglementări referitor la metodologia stabilirii tarifelor și normelor de timp pentru acordarea serviciilor prestate contra plată, reiesind din costurile cheltuielilor (directe și indirecte) la acordarea acestui serviciu, conform cărora urmau a fi fundamentate mărimile tarifelor unui serviciu indicat în Nomenclatorul sus-menționat. Unicul argument invocat de Ministerul Justiției vizând propunerea de a majora prețurile a fost intensificarea mecanismului de aplicare a apostilei în regim de urgență, cu suportarea unor cheltuieli suplimentare în sumă de 1016,0 mii lei.

Conform pct.8 din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.241 din 06.03.2006, Direcția apostilă din cadrul ministerului urma să țină evidența serviciilor prestate într-un registru special, cu înscrierea beneficiarilor și a denumirii serviciilor conform Nomenclatorului vizat, a sumelor achitate, numărului chitanței de încasare ori a ordinului de plată. La rândul său, nici Direcția economico-financiară și administrativă nu a asigurat ținerea evidenței analitice a cheltuielilor reale suportate de către Direcția apostilă în activitatea de aplicare a apostilei.

Potrivit informației prezentate de către minister la solicitarea misiunii de audit, cheltuielile reale ale Direcției apostilă în anul 2010 la toate componentele au constituit 985,0 mii lei. În baza acestei informații, auditul a estimat că costul real al unui serviciu acordat de Direcția apostilă în anul 2010 a constituit, în medie, circa 7,23 lei. Dinamica volumului serviciilor prestate contra plată (aplicarea apostilei și legalizarea actelor) în perioada anilor 2009-2010 de către Ministerul Justiției, în aspectul regimurilor de executare a documentelor, se prezintă în Tabelul nr.4.

Tabelul nr.4

Dinamica serviciilor prestate contra plată de către Ministerul Justiției în perioada anilor 2009-2010 (aplicarea apostilei și legalizarea actelor)					
Nr. d/o	Regimul de executare a documentelor (aplicarea apostilei)	Anul 2009		Anul 2010	
		Nr. serviciilor	Suma, mii lei	Nr. serviciilor	Suma, mii lei
1.	Pe actul emis pe numele sau în interesul cetățenilor RM, cetățenilor străini sau apatrizilor (10 zile - 25 zile - 100,0 lei)	72807	7280,7	43%	57598
2.	Pe actul emis pe numele sau în interesul persoanelor fizice (intreprinzătorilor) și persoanelor juridice (10 zile - 150,0 lei)	186	27,9	0,1%	208
3.	Invalizi de gradul I și II, la prezentarea legitimației de invaliditate, beneficiază de o reducere a tarifului de 50%	876	43,8	0,5%	254
4.	Plata pentru actul emis în regim de urgență:	93051	18610,2	55%	66364
	4.1. pe numele sau în interesul cetățenilor RM, cetățenilor străini sau apatrizilor:				
	4.1.1. în termen de 3 zile - 200,0 lei				
	4.1.2. în termen de 1 zi - 400,0 lei			5525	2210,0
	4.1.3. în termen de 6 ore - 600,0 lei			3650	2190,0
	4.2. pe numele sau în interesul persoanelor fizice (intreprinzătorilor) și persoanelor juridice:				
	4.2.1. în termen de 3 zile - 300,0 lei	647	194,1	0,4%	544

¹⁶ Hotărârea Guvernului nr.82 din 12.02.2010 „Cu privire la modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului”.

4.2.2. în termen de 1 zi - 600,0 lei				112	67,2	0,07%
4.2.3. în termen de 6 ore - 1200,0 lei				44	52,8	0,03%
Legalizarea actelor -10,0 lei	1647	16,5	1%	1703	17,0	1,3%
TOTAL	169214	26173,2	100%	136002	23776,7	100%

Sursă: Informațiile Ministerului Justiției

Cele relatate denotă descreșterea numărului de servicii prestate în anul 2010, față de anul 2009, cu 19,6%, sau cu 33212 de servicii, ca urmare fiind în descreștere și veniturile acumulate – cu 2396,5 mii lei. Potrivit explicațiilor entității, descreșterea numărului de servicii, precum și a veniturilor încasate este condiționată de scăderea numărului de solicitări.

Analiza datelor statistice relevă că cele mai solicitate servicii sînt: serviciile pentru actul emis în regim de urgență pe numele sau în interesul cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini sau apatrizilor, în termen de 3 zile, care în anul 2009 s-au executat la nivel de 55,0%, iar în anul 2010 – de 48,8% din numărul total al documentelor solicitate; serviciile pentru actul emis pe numele sau în interesul cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini sau apatrizilor, în termen de 10-25 zile, a căror pondere în structura serviciilor solicitate constituie 43% – în anul 2009, și 42,4% – în anul 2010. Concomitent, încasările de la aceste tipuri de servicii sînt cele mai semnificative în structura veniturilor încasate în anii 2009-2010, constituind 25890,9 mii lei (98,9%) – în anul 2009, și 19032,6 mii lei (80,0%) – în anul 2010, care au fost percepute în lipsa unui act legislativ privind perceperea taxei pentru aplicarea apostilei.

Notă: Prin Legea nr.48 din 26.03.2011 „Pentru modificarea și completarea unor acte legislative” au fost efectuate modificări în Legea taxei de stat nr. 1216-XII din 03.12.1992, potrivit căreia taxa pentru aplicarea apostilei pe actele emise pe numele sau în interesul cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini sau apatrizilor va deveni taxă de stat începînd cu 01.01.2012.

Concluzii: Lipsa unei metodologii de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată, în special a celor de aplicare a apostilei, precum și neținerea evidenței statistice a serviciilor prestate și a evidenței analitice a cheltuielilor reale la acordarea acestor servicii afectează gestionarea conformă a mijloacelor speciale.

Recomandări conducerii Ministerului Justiției:

9. Să asigure aprobarea metodologiei de stabilire a tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată (inclusiv aplicarea apostilei pînă la 01.01.2012, data intrării în vigoare a taxei pentru aplicarea apostilei), cu fundamentarea lor prin calculele justificative ale elementelor tarifelor și consumurilor incluse în costul acestora.

10. Să asigure ținerea evidenței statistice a volumelor serviciilor prestate contra plată și evidenței contabile analitice a cheltuielilor reale la acordarea acestor servicii, implementînd un sistem eficient de management financiar și control intern la acest capitol.

3.5.3. Cu privire la serviciile de interes public prestate de Serviciul Stare Civilă

3.5.3.1. Prezentarea generală a Serviciului Stare Civilă

Sistemul organelor de stare civilă include Serviciul Stare Civilă (în continuare – SSC) și 43 oficii stare civilă (în continuare – OSC). SSC este o instituție publică cu statut de persoană juridică, care se subordonează Ministerului Justiției și dispune de bilanță autonomă și conturi trezoreriale. Personalul SSC și al oficiilor sale teritoriale este constituit din funcționari publici, al căror statut cade sub incidența Legii nr.158-XVI din 04.07.2008¹⁷, și din personal

angajat prin contract, care desfășoară activități auxiliare și este supus reglementărilor legislației muncii. Efectivul-limită al SSC și al oficiilor sale teritoriale se stabilește de către Guvern, iar structura și statele de personal se aprobă de către Ministerul Justiției.

Activitatea SSC se finanțează de la bugetul de stat, în exclusivitate de la componenta „Mijloace speciale”, obținute din prestarea serviciilor contra plată, și este reglementată de Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.82 din 31.01.2008¹⁸, iar activitatea oficiilor stare civilă – de Regulamentul-tip aprobat de SSC. Serviciul Stare Civilă își realizează activitatea în interacțiune cu autoritățile administrației publice centrale și locale în problemele ce țin de înregistrarea de stat a actelor de stare civilă. Dinamica serviciilor prestate pe parcursul ultimilor trei ani și numărul personalului angajat ce asigură activitatea organelor stării civile se prezintă în Tabelul nr.5.

Servicii prestate în perioada anilor 2007-2010

Tabelul nr.5

Denumirea	2007	Pondere, %	2008	Pondere, %	2009	Pondere, %	2010	Pondere, %
Numărul de servicii prestate gratuit	70615	17,1	113616	22,5	212913	31,2	291155	33,5
Numărul de servicii prestate contra plată	342739	82,9	391143	77,5	468530	68,8	576842	66,5
Total servicii prestate	413354	100,0	504756	100,0	681443	100,0	867997	100,0
Numărul de personal al SSC	119	x	165	x	227	x	238	x
Numărul de personal al OSC	366	x	370	x	361	x	407	x
Total personal	485	x	535	x	588	x	645	x

Sursă: Rapoartele SSC privind serviciile prestate, schemele de încadrare a personalului SSC și OSC

Datele din tabel denotă majorarea numărului de servicii prestate în anul 2010, față de anul 2007, de 2 ori, concomitent majorîndu-se și numărul personalului angajat – de 1,3 ori. **Totodată, în perioada analizată, se înregistrează majorarea ponderii serviciilor prestate gratuit în numărul total al serviciilor prestate – de la 17,1% în anul 2007 pînă la 33,5% în anul 2010.**

Pentru a satisface fluxul ascendent al serviciilor solicitate, SSC angajează personal netitular, cu care, în anul 2009, au fost încheiate 81 de contracte individuale de muncă pe un termen determinat, iar în anul 2010 – 199 de contracte. În afară de acestea, în perioada analizată, conform ordinelor emise de SSC, a fost majorată ziua de muncă cu 3 ore pentru 288 și, respectiv, 579 de angajați.

3.5.3.2. Cu privire la modul de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate

Tarifele pentru serviciile prestate s-au stabilit în temeiul art.16 al Legii nr.100-XV din 26.04.2001¹⁹. Începînd cu anul 2009 și pînă în prezent, organele de stare civilă prestează servicii în conformitate cu tarifele prevăzute în Nomenclatorul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.738 din 20.06.2008²⁰, care prevede și modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor acumulate. **Se relevă că tarifele respective au fost aprobate în lipsa Metodologiei de calcul a tarifelor și normelor de timp pentru serviciile prestate contra plată, aceasta fiind ulterior aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.107 din 26.11.2008, sau peste 5 luni după aprobarea tarifelor de către Guvern.** Anterior, în perioada anilor 2004-2008, prestarea serviciilor cu plată s-a efectuat în baza Nomenclatorului serviciilor prestate contra plată, aprobat prin Ordinul directorului Departamentului tehnologiilor informaționale nr.119 din 05.10.2004, în subordinea căruia se afla Serviciul Stare Civilă.

¹⁷ Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (cu modificările ulterioare; în continuare – Legea nr.158-XVI din 04.07.2008).

¹⁸ Hotărîrea Guvernului nr. 82 din 31.01.2008 „Cu privire la Serviciul Stare Civilă” (cu modificările ulterioare).

¹⁹ Legea privind actele de stare civilă nr.100-XV din 26.04.2001 (cu completările și modificările ulterioare).

²⁰ Hotărîrea Guvernului nr.738 din 20.06.2008 „Pentru aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă, precum și a Regulamentului cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale” (cu modificările ulterioare; în continuare – Hotărîrea Guvernului nr.738 din 20.06.2008).

Nomenclatorul de servicii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.738 din 20.06.2008, include prestarea de către:

- SSC - a 13 servicii gratuite și 24 de servicii cu plată;
- OSC - a 25 de servicii gratuite și 33 de servicii cu plată.

Nomenclatorul prevede și coeficienți (de la 3 până la 10), care se aplică la tarifele aprobate, pentru urgentarea executării solicitărilor, și scutiri pentru unele categorii de beneficiari. Comparativ cu anul 2004, tarifele de bază s-au majorat de 1,1-1,5 ori, totodată extinzându-se diapazonul coeficienților aplicați (de la 2 până la 5) pentru prestarea serviciilor în regim de urgență.

Auditul a constatat că drept bază a estimării costurilor serviciilor au servit cheltuielile planificate pentru întreținerea SSC și OSC în anul 2006, deși Metodologia de calcul a tarifelor și normelor de timp pentru serviciile prestate contra plată prevede că tarifele se stabilesc în temeiul rezultatelor unei analize detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de SSC în perioadele anterioare de activitate. Calculul tarifelor s-a bazat pe determinarea **cheltuielilor directe** (costul formularelor, salariul persoanelor implicate nemijlocit în prestarea serviciului aferent timpului necesar pentru prestarea serviciului și derivatele din acesta), precum și a **celor indirecte** (total, cheltuielile curente „-”, cheltuielile directe „:”, fondul de timp anual al angajaților în ore lucrătoare). Se relevă că cheltuielile directe incluse în costul serviciilor prestate au constituit, în medie, 30,0%, iar cheltuielile indirecte – 70,0% din tarif.

Misiunea de audit a verificat integral costurile tuturor serviciilor prestate la momentul efectuării auditului, astfel fiind verificate 57 tipuri de servicii cu plată și s-a stabilit că costul serviciilor prestate, în general, corespund tarifelor aplicate. În același timp, se menționează prezența unor diferențe atât pozitive (în special, a.2009), cât și negative (a.2010) între costurile efective ale unor servicii prestate față de tariful aprobat de Guvern, acestea, în majoritate, compensându-se din contul diferențelor inverse pe alte tipuri de servicii prestate. În continuare sunt prezentate costurile primelor cinci din cele mai solicitate servicii prestate de SSC în perioada anilor 2009-2010, a căror pondere în totalul serviciilor prestate a alcătuit 71,6% – în anul 2009, și 66,8% – în anul 2010, precum și tarifele aferente serviciilor respective, aprobate de către Guvern.

Costurile serviciilor și tarifele aprobate pentru cele mai solicitate servicii în perioada anilor 2009-2010

Tabелul nr.6

Denumirea serviciului	2009			2010		
	Costul serviciului, lei	Tariful aprobat, lei	Pondere, %	Costul serviciului, lei	Tariful aprobat, lei	Pondere, %
Eliberarea duplicatului certificatului de stare civilă	26,32	25,00	40,1	24,70	25,00	41,0
Eliberarea extrasului de pe actul de stare civilă	14,04	15,0	5,2	13,61	15,00	5,3
Eliberarea extrasului multilingv de pe actul de stare civilă	52,61	50,00	6,7	50,57	50,0	6,1
Eliberarea certificatului privind starea civilă	38,33	40,00	7,2	36,40	40,00	4,7
Examinarea cererii privind transcrierea actului de stare civilă, cu excepția actului de deces	104,15	100,00	12,4	99,59	100,00	9,7

Sursă: Rapoartele SSC privind serviciile prestate

Auditul a relevat și faptul că costul serviciilor este influențat de unele tipuri de cheltuieli neincluse la stabilirea tarifelor din diferite motive, care au influențat costul serviciilor prestate de SSC în anul 2009 cu 18%, iar în anul 2010 – cu 19%, și anume:

➤ **Cheltuielile legate de arenda oficiilor stare civilă (în anul 2009 – 3,3 mil.lei; în anul 2010 – 4,2 mil.lei).** Astfel, din 43 de oficii stare civilă, 26 nu dispun de încăperi proprii, dintre care 17 arendează încăperi de la structurile private, pentru care s-au achitat 474,6 mii lei – în anul 2009, și 1273,3 mii lei – în anul 2010. Nu dispune de spații proprii pentru desfășurarea activității sale nici SSC, care închiriază 2 blocuri de la Asociația Obștească

„Cartelul Tărănesc Sfântul Gheorghe” și Î.I. „M. Roibu&C”, cheltuielile constituind 2,8 mil.lei – în anul 2009, și 2,9 mil. lei – în anul 2010. Cauza neincluserii acestor cheltuieli în calcul la stabilirea tarifelor în anul 2006 ține de faptul că, în perioada respectivă, cheltuielile respective au fost suportate de către Ministerul Tehnologiilor Informaționale, în subordinea căruia se afla SSC.

➤ **Cheltuielile de restaurare și copertare a registrelor.** Lucrările de restaurare și copertare a registrelor după tehnologii moderne au fost inițiate abia în anul 2009 și, respectiv, nu au avut influență la stabilirea tarifelor în baza cheltuielilor SSC din anul 2006. Valoarea totală a cheltuielilor de acest gen a constituit 4,8 mil.lei – în anul 2009, și 4,6 mil.lei – în anul 2010.

Analizând cheltuielile suportate pe tipuri de servicii, misiunea de audit a identificat rezerve de optimizare a tarifelor la unele servicii. Urmare discuțiilor întreținute cu oficialii entității pe marginea rezervelor identificate, s-a acceptat examinarea oportunității modificării unor tarife, precum și excluderea unor servicii din Nomenclator, după cum urmează:

✓ **diminuarea tarifului prevăzut la pct.35 din Nomenclatorul aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.738 din 20 iunie 2008 „Soluționarea cererii privind urgentarea înregistrării căsătoriei” de la 1000 lei până la 700 lei;**

✓ **diminuarea tarifului prevăzut la pct.38 din Nomenclatorul aprobat în Anexa nr.2 „Examinarea cererii privind schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui” de la 100 lei până la 80 lei;**

✓ **excluderea din Nomenclatorul aprobat în Anexa nr.2 a taxei de 300 lei, prevăzută pentru serviciul din pct.51 „Organizarea ceremoniei sărbătoririi căsătoriei jubiliare”. În rezultat, solicitanții vor beneficia gratuit de serviciul dat;**

✓ **excluderea din Nomenclatorul aprobat în Anexa nr.2 a serviciului prevăzut la pct.53 „Prestarea serviciilor foto și/sau video conform contractului”, cu taxa de 10,0% de la o comandă”;**

✓ **excluderea din Nomenclatorul aprobat în Anexa nr.1 a serviciului prevăzut la pct. 24(a) „Examinarea dosarului privind rectificarea, completarea rubricii „naționalitatea” în actul de stare civilă”;**

✓ **diminuarea termenelor de executare a documentelor la serviciul de „eliberare a duplicatului certificatului de stare civilă” de la 30 de zile până la 25 de zile, tariful de bază fiind aplicat de la 20 de zile, față de 25 de zile la momentul actual, urmînd a fi modificate termenele de executare a documentelor și tarifele pentru urgentare – cu 50 lei pentru 1 document solicitat.**

3.5.3.3. Cu privire la venituri și cheltuieli

Prin legile bugetare anuale, la componenta bugetului de stat „Mijloace speciale”, SSC i-au fost aprobate venituri în sumă de 42,2 mil.lei (a.2009) și de 59,4 mil.lei (a.2010), majoritatea urmînd a fi încasate de la prestarea serviciilor în regim de urgență. Urmare modificărilor legale, operate de către Ministerul Finanțelor la propunerile executorului de buget, partea de venituri a bugetului SSC a fost rectificată, astfel prevederile definitive ale părții de venituri constituind 59,5 mil.lei – în anul 2009, și 70,7 mil.lei – în anul 2010. Veniturile încasate de SSC în anul 2009 au constituit 67,4 mil.lei, acestea fiind realizate la nivel de 159,7% față de planul aprobat și la nivel de 113,3% față de prevederile precizate. Veniturile acumulate de SSC în anul 2010 au alcătuit 72,0 mil.lei, înregistrîndu-se o creștere de 6,8% (4,6 mil.lei) în raport cu anul 2009, astfel fiind depășiți indicatorii aprobați și precizați cu 20,6%, și, respectiv, 1,8%. Datele privind volumul veniturilor inițial aprobate în buget și realizarea efectivă a acestora de către SSC în perioada

anilor 2009-2010, pe structura regimului de executare a documentelor, se prezintă în Tabelul nr.7.

Veniturile aprobate și realizate efectiv de către SSC în perioada anilor 2009-2010 de la prestarea serviciilor, pe structura regimului de executare a documentelor

Tabelul nr.7

Nr. d/o	Regimul de executare a documentelor	Anul 2009				Anul 2010			
		aprobat inițial		efectiv		aprobat inițial		efectiv	
		Suma, mil.lei	Pondere, %	Suma, mil.lei	Pondere, %	Suma, mil.lei	Pondere, %	Suma, mil.lei	Pondere, %
1.	Executarea documentelor cu tarife de bază	5,7	13,5	10,4	15,4	9,6	16,2	12,4	17,2
2.	Executarea documentelor cu coeficientul 3 (15 zile)	3,2	7,7	6,9	10,3	6,0	10,2	9,2	12,8
3.	Executarea documentelor cu coeficientul 5 (5 zile)	8,2	19,4	16,4	24,3	14,1	23,7	21,9	30,4
4.	Executarea documentelor cu coeficientul 7 (24 ore)	13,0	30,7	15,7	23,3	13,8	23,2	13,9	19,3
5.	Executarea documentelor cu coeficientul 10 (1 ora)	12,1	28,7	18,0	26,7	15,9	26,7	14,6	20,3
	Total general	42,2	100,0	67,4	100,0	59,4	100,0	72,0	100,0

Sursă: Rapoartele SSC privind serviciile prestate în anii 2009 și 2010

Datele din tabel demonstrează că 15,4%, sau 10,4 mil.lei, din veniturile acumulate în anul 2009 s-au încasat de la prestarea serviciilor cu tarifele de bază, iar în anul 2010 – 17,2%, sau 12,4 mil.lei, indicatorii respectivi înregistrându-se o creștere de 1,9 și, respectiv, 1,0 puncte procentuale, în raport cu planul aprobat, ceea ce, în cifre absolute, constituie 4,7 mil.lei și, respectiv, 7,6 mil.lei. Totodată, majoritatea veniturilor au fost realizate în urma prestării serviciilor în regim de urgență, după cum și s-au planificat, reieșind din dinamica în anii precedenți. Un factor important care a influențat această situație în ultimii ani ține de volumul masiv de solicitări pentru perfectarea în mod de urgență a setului de documente legat de redobândirea cetățeniei române, care în anul 2009 au alcătuit 69,5% din numărul total de documente solicitate, iar în anul 2010 – 68,5%.

În legătură cu trecerea sistemului organelor de stare civilă din subordinea Ministerului Dezvoltării Informaționale în subordinea Ministerului Justiției, pentru evaluarea cheltuielilor ce urmează a fi incluse în prețul serviciilor prestate, auditul a utilizat indicatorii activității economico-financiare a sistemului organelor de stare civilă din perioada anilor 2009-2010, care sînt reflectați în Tabelul nr.8.

Analiza cheltuielilor executate de către sistemul organelor de stare civilă, în structura economică a clasificăției bugetare

Tabelul nr.8
(mil.lei)

Indicatorii	2009			Pondere, %	2010			Pondere, %
	precizate	de casă	efective		precizate	de casă	efective	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Remunerarea muncii	18,3	16,2	16,3	34,5	16,8	16,6	16,6	34,9
Contribuții de asigurări sociale de stat	3,7	3,1	3,2	6,8	3,7	3,6	3,5	7,4
Plata mărfurilor și serviciilor	23,9	20,5	21,5	45,4	24,6	23,1	24,2	50,9
Deplasări în interes de serviciu	0,1	0,09	0,09	0,2	0,07	0,07	0,07	0,2
Primele de asigurare obligatorii	0,6	0,5	0,5	1,0	0,6	0,5	0,5	1,1
Total, cheltuieli curente	46,6	40,4	41,6	87,9	45,8	43,9	44,9	94,5
Investiții capitale	5,5	-	-	-	5,0	-	-	-
Procurarea mijloacelor fixe	3,8	3,2	3,2	6,8	30,4	30,4	0,9	1,9
Reparații capitale	3,6	2,6	2,5	5,3	2,4	1,7	1,7	3,6
Total, cheltuieli	59,5	46,2	47,3	100,0	83,6	76,0	47,5	100,0

Sursă: Rapoartele financiare ale SSC și OSC

Datele din tabel relevă că pentru întreținerea și funcționarea sistemului organelor de stare civilă în perioada anilor 2009-2010 au fost suportate cheltuieli totale practic la același nivel. Astfel, cheltuielile efective totale în anul 2009 au constituit 47,3 mil.lei, iar în anul 2010 – 47,5 mil.lei. În structură, ponderea majoră în cheltuielile totale o dețin cheltuielile executate la art.113 „Plata mărfurilor și serviciilor” – 45,4% în anul 2009 și, respectiv, de 50,9% în anul 2010, fiind urmate de cheltuielile executate la art.111 „Retribuirea muncii” – 34,5% și, respectiv, 34,9%.

În același timp, s-a constatat majorarea cheltuielilor curente în anul 2010, față de anul 2009, cu 3,3 mil.lei, condiționată de creșterea cheltuielilor la art.113 „Plata mărfurilor și serviciilor” (serviciile complexului termoelectric, serviciile de apă și canalizare, serviciile de telecomunicații și de poștă, servicii de transport, rechizite de birou și materiale, servicii editoriale, paza interdepar-

tamentală, reparații curente ale încăperilor și utilajului, arenda încăperilor etc.), factorul principal fiind majorarea tarifulor la serviciile respective și a prețurilor la bunurile și materialele achiziționate, fără de care SSC nu-și poate realiza activitatea.

Analiza comparativă a cheltuielilor totale de casă înregistrate de SSC denotă o creștere esențială a acestora în anul 2010 cu 64,5%, ceea ce, în cifre absolute, constituie 29,8 mil.lei. Această situație se explică prin achiziționarea, conform contractului de vânzare-cumpărare, încheiat la 28.12.2010, a unui bloc administrativ nefinalizat pentru SSC la prețul total de 96,3 mil.lei, cu termenul de achitare de 4 ani. Conform condițiilor contractuale, prima tranșă a fost achitată la 29.12.2010, din contul soldului de mijloace speciale, modificat pentru utilizare, la art.242 „Procurarea mijloacelor fixe”, la rectificarea bugetului în temeiul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr.244 din 01.10.2010.

Ținându-se cont de faptul că echipa care a efectuat auditul la SSC a avut drept scop verificarea și evaluarea costurilor serviciilor prestate în raport cu tarifele aplicate de către sistemul organelor de stare civilă, precum și identificarea unor posibile rezerve de micșorare a acestora, tranzacția privind achiziționarea imobilului în valoare de 96,3 mil.lei, amplasat în zona respectivă a mun. Chișinău, nu a fost verificată prin prisma legalității, eficacității economice și impactului final clar. Acest subiect se consideră oportun pentru a fi supus unui audit cu scop special, care urmează a fi efectuat în cadrul unei alte misiuni de audit, inițiată ulterior în temeiul Programului activității de audit a Curții de Conturi.

Concluzii: În contextul celor expuse, se concluzionează că, prin Hotărârea Guvernului nr.738 din 20.06.2008, au fost aprobate Nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate de către SSC și oficiile stare civilă, precum și Regulamentul cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale ale SSC. La aprobarea tarifulor nu s-a ținut cont de veniturile și cheltuielile suportate de SSC în perioadele anterioare de activitate, ci doar de cheltuielile planificate pe anul 2006, iar metodologia de calcul s-a elaborat după stabilirea tarifulor, ulterior tarifele nefiind revăzute. Au fost stabilite unele rezerve care vor permite diminuarea termenelor de executare a serviciilor și a coeficienților de urgentare, astfel tarifele urmînd a fi diminuate, iar unele servicii cu plată – excluse din Nomenclatorul în vigoare.

Recomandări conducerii SSC:

11. Să înainteze propuneri de revizuire a metodologiei de calcul al tarifulor la serviciile prestate contra plată.

12. Să asigure evaluarea veniturilor și cheltuielilor suportate de SSC și OSC în perioadele anterioare de activitate, în scopul ajustării tarifulor la cheltuielile reale.

13. Să examineze oportunitatea modificării tarifulor și excluderii din Nomenclator a unor servicii cu plată, menționate în Raportul dat, cu înaintarea către Guvern a propunerilor respective pentru modificarea Nomenclatorului și tarifulor la serviciile prestate.

4. Cu privire la regularitatea efectuării procedurilor de lichidare a Departamentului de Executare

Potrivit art.51 din Legea nr.113 din 17.06.2010²¹, Ministerul Justiției urma, în termen de pînă la 15 septembrie 2010, să asigure încetarea activității Departamentului de Executare, însă în realitate pînă în prezent activitatea acestuia nu este sistată. Astfel, procesul de transmitere integrală a mijloacelor fixe și bunurilor materiale din gestiunea Departamentului de Executare în gestiunea Oficiului Central de Probațiune pe lîngă Departamentul Instituțiilor Penitenciare, la situația din 01.12.2010, a fost efectuat în temeiul Ordinului ministrului justiției nr.447 din 04.11.2010 „Cu privire la transmiterea bunurilor din gestiunea Departamentului de Executare în gestiunea Oficiului Central de Probațiune pe lîngă Departamentul Instituțiilor Penitenciare”. Verificările asupra procedurilor de primire-predare a bunurilor materiale nu au relevat careva abateri. Valoarea bunurilor din registrele de evidență, Cartea mare și a celor indicate în

²¹ Legea nr.113 din 17.06.2010 „Privind executorii judecătorești” (în continuare – Legea nr.113 din 17.06.2010).

procesele-verbale de transmitere a bunurilor către Birourile de probațiune, în rezultatul confruntărilor, s-a dovedit a fi corectă și corespunde cu cea raportată.

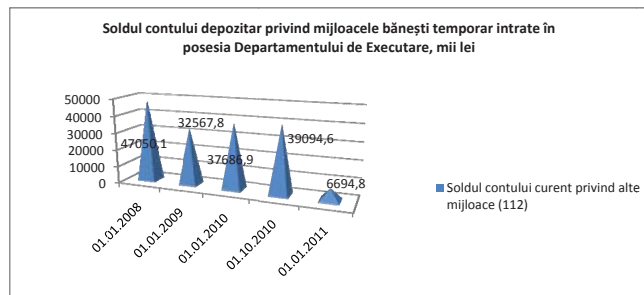
În temeiul art.50 lit.a) din Legea nr.113 din 17.06.2010, Departamentul de Executare a emis Ordinul nr.392 din 28.09.2010 „Cu privire la organizarea procesului de primire-predare a procedurilor executorii aflate în restanță și în arhiva secțiilor civile ale oficiilor de executare, precum și a mijloacelor financiare din contul de depozit” (în continuare – Ordinul nr.392 din 28.09.2010).

Verificările auditului referitor la transmiterea regulamentară a procedurilor executorii aflate în arhivă au constatat abateri de la cadrul normativ ce reglementează aceste proceduri. Astfel, în 68 de procese-verbale, la 4 oficii de executare verificate de audit s-a depistat lipsa a circa 2865 de proceduri executorii aflate în arhivă, iar actele de transmitere ale Oficiilor de executare Centru, Rîșcani, Buiucani și Ciocana din mun.Chișinău au fost întocmite cu neregularități (rînduri necompletate în listele de transmitere; lipsa semnăturilor unor membri ai comisiilor de primire-predare; unele proceduri de executare primite nu sînt numerotate și nu dispun de borderouri etc.). Aceste fapte sînt cauzate de neexecutarea de către comisia de primire-predare a cerințelor stipulate în pct.6 din Ordinul nr.392 din 28.09.2010, nefiind asigurată verificarea tuturor actelor de predare-primire a procedurilor executorii și luarea unei decizii asupra modului de soluționare a lacunelor din documentele de primire-predare.

La 01.01.2011, din Registrul de stat al unităților de drept erau radiate toate oficiile de executare, însă contrar prescripțiilor pct.9 din Ordinul nr.392 din 28.09.2010, codurile fiscale ale tuturor oficiilor de executare pînă în prezent n-au fost anulate. Potrivit explicațiilor Departamentului de Executare, această situație este condiționată de neachitarea definitivă a tuturor garanțiilor sociale ce derivă din Legea nr.158-XVI din 04.07.2008.

Potrivit Bilantului instituțiilor publice finanțate de la buget la 31.12.2010, întocmit și prezentat ministerului de către Departamentul de Executare, la contul curent privind alte mijloace (contul 112) sînt înregistrate mijloace bănești depozitate în sumă de 6694,8 mii lei, transferate de către debitori cu scopul redistribuirii ulterioare creditorilor. Dinamica mijloacelor bănești aflate în conturile de depozit ale oficiilor de executare în perioada anilor 2008-2010 se prezintă în Figura nr.2.

Figura nr.2



Sursă: Bilanțul instituțiilor publice finanțate de la buget pe anii 2008-2011

Datele expuse denotă o tendință de creștere continuă, începînd cu 01.01.2009, a volumului mijloacelor bănești de pe conturile depozitare. Descrîșterea în sumă de 32399,8 mii lei, la situația din 01.01.2011 față de 01.10.2010, a fost condiționată de transferul mijloacelor bănești din contul de depozit al oficiilor de executare la executorii judecătorești investiți în funcție, în conformitate cu prevederile art.50 lit.a) din Legea nr.113 din 17.06.2010.

Auditul a stabilit achitarea unui titlu executoriu emis în adresa Ministerului Educației pentru stingerea unei datorii în sumă de 67,2 mii lei, fiind transferate Oficiului de executare Buiucani, la 05.03.2010, mijloace în sumă de 65,4 mii lei. Diferența de 1,8 mii lei a fost achitată din mijloacele stocate la contul depozitar al oficiului destinate

altui creditor. Pentru același titlu executoriu, la 03.06.2010, repetat au fost încasate 61,2 mii lei, care, potrivit explicațiilor (nr.122/11 din 11.07.2011) executorului judecătoreșc al sectorului Buiucani, s-au redistribuit pentru achitarea altui titlu executoriu, iar suma de 41,1 mii lei a fost restabilită la contul oficiului, deși titlurile executorii sînt nominale. Ulterior, în cadrul auditului, diferența de 19,6 mii lei a fost returnată Ministerului Educației (ordinul de plată nr.114 din 11.07.2011). În contextul situațiilor menționate, auditul denotă că aplicarea unui astfel de mecanism, prevăzut de art.144 din Codul de executare, generează situații de achitare a altor titluri decît cele pentru care au fost obținute sursele, precum și de acumulare continuă a mijloacelor publice în conturile executorilor judecătorești.

Rezultatele verificărilor asupra unui eșantion de 3 oficii de executare din mun. Chișinău referitor la soldurile mijloacelor bănești din conturile de depozit, inclusiv perioada de apariție a acestora, se prezintă în Tabelul nr.9.

Tabelul nr. 9
(mii lei)

Soldurile conturilor depozitate la 01.11.2010, în structura anilor de formare										Total
Oficiile de executare	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
Centru		155,1	736,9	1027,6	132,1	1068,1	36,8	509,3	2817,3	5820,0
Rîșcani		286,7	183,1	364,4	398,0	726,8	1682,7	2949,0	4868,3	11459,1
Botanica	1,8	371,2	33,0	44,8	17,8	242,9	602,4	962,1	993,2	2935,1
Total	1,8	478,9	289,9	1436,8	547,9	2037,8	2321,9	4420,4	8678,8	20214,2
Pondere, în total (%)	0,0%	2,4%	1,4%	7,1%	2,7%	10,1%	11,5%	21,9%	42,9%	100,0

Sursă: Registrele de evidență a sumelor depozitate ale Oficiilor de executare (Rîșcani, Centru și Botanica din mun.Chișinău) pe anul 2010. Situația din 01.11.2010 - data închiderii conturilor.

Datele din tabel indică că în totalul mijloacelor depozitate se regăsesc mijloace parvenite începînd cu anul 2002. Astfel, în totalul mijloacelor (20214,2 mii lei) înregistrate de oficiile menționate la 01.11.2010, ponderea majoră de 57,1% revine mijloacelor intrate pe conturile depozitate în perioada anilor 2002-2009, acestea fiind mijloace bănești transferate de către debitori, inclusiv instituții bugetare, care pe parcursul a mai mult de 3-9 ani rămîn nedistribuite creditorilor – beneficiari ai mijloacelor transferate.

Situația creată se datorează și neefectuării pe parcursul întregii perioade de activitate a Departamentului de Executare a inventarierii soldurilor mijloacelor bănești depozitate de oficiile de executare la contul curent privind alte mijloace (contul 112), fapt ce determină un grad sporit de apariție a riscului neasigurării integrității și veridicității reflectării acestora în raportul financiar. O altă problemă persistentă în sistemul de executare, care menține această situație, ține de cadrul legal și de nereglementarea termenelor de păstrare a mijloacelor bănești depuse la conturile de depozit ale oficiilor de executare.

La situația din 31.12.2010, mijloacele bănești în sumă de 6694,8 mii lei, depozitate în BC „Investprivatbank” S.A., care se află în proces de lichidare, aparțin Oficiului de executare Rîșcani (4837,5 mii lei) și Oficiului de executare Botanica (1862,3 mii lei). Potrivit informației prezentate la solicitarea Rîșcani de Conturi de către Banca Națională a Moldovei, se relevă că „În conformitate cu lista creanțelor validate de lichidatorul BC „Investprivatbank” S.A., aflată în proces de lichidare, creanțele față de Oficiile de executare Rîșcani și Botanica din mun.Chișinău constituie sumele de 4837,5 mii lei și, respectiv, 1862,3 mii lei, care sînt incluse în clasa de creanțe **„Depozitele persoanelor juridice”**, potrivit art.38 alin.(3) lit.g) din Legea instituțiilor financiare”²². În prezent, procesul de lichidare a BC „Investprivatbank” S.A. nu este încheiat și lichidatorul BC „Investprivatbank” S.A. achită clasa de creanțe **„Creditele acordate băncii după numirea lichidatorului”**, concomitent informînd că acestea urmează a fi achitate pe măsura acumulării mijloacelor bănești pentru onorarea obligațiilor.

Verificarea soldurilor reflectate în Registrul de evidență a sumelor depozitate ale Oficiilor de executare (Botanica, Centru, Rîșcani din mun.Chișinău) denotă că, din totalul mijloacelor bănești în sumă de 20214,2 mii lei aflate la conturile de depozit ale oficiilor de executare, 1382,8 mii lei constituie compensația bănească a angajaților Ministe-

²² Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21.07.1995 (cu modificările ulterioare).

rului Afacerilor Interne (în continuare – MAI) în schimbul rației alimentare, transferată de către MAI în baza titlurilor executorii, și 132,9 mii lei – indexarea depunerilor bănești la „Banca de Economii” S.A., parvenite în conturile bancare ale oficiilor de executare din anul 2003, care pînă în prezent rămîn neachitate beneficiarilor. Aspectele sus-menționate se reflectă în Tabelul nr.10.

Tabelul nr.10
(mii lei)

Nr. d/o	Oficiile de executare (OE)	Instituția bancară /prestatoare de servicii de deservire a conturilor de depozit	Suma aflată pe contul OE la 01.11.2010, transmisă la contul șefilor oficiilor de executare	din care:	
				Suma restantă a titlurilor executorii privind compensația bancară în schimbul rației alimentare a angajaților Ministerului Afacerilor Interne	Suma restantă a titlurilor executorii pentru indexarea depunerilor bănești la „Banca de Economii” S.A.
1.	Rîșcani, inclusiv:	BC „Investprivatbank” S.A. BC „Moldindconbank” S.A.	11459,1 4837,5 6621,6	320,3	132,9
2.	Centru, inclusiv:	BC „Victoriabank” S.A.	5820,0 5820,0	1062,6	
3.	Botanica, inclusiv:	BC „Investprivatbank” S.A. BC „Victoriabank” S.A.	2935,1 1862,3 1072,8		
	Total		20214,2	1382,9	132,9

Sursă: Elaborat de echipa de audit în baza analizei dispozițiilor de plată, registrelor de evidență a sumelor depozitare, în aspectul Oficiilor de executare Rîșcani, Centru și Botanica din mun.Chîșinău pe anul 2010

Cele expuse identifică existența soldurilor de 1062,6 mii lei, ce reprezintă mijloacele stocate la contul de depozit deschis de către Oficiul de executare Centru, mun.Chîșinău, în BC „Victoriabank” S.A., și de 4837,5 mii lei – mijloacele stocate la contul de depozit deschis de către Oficiul de executare Rîșcani în BC „Investprivatbank” S.A., aflată în proces de lichidare. Potrivit explicațiilor șefilor oficiilor de executare menționate, această situație este condiționată de imposibilitatea depistării persoanelor citate de repetate ori, dar care nu s-au prezentat la oficiile de executare din diferite motive (persoane decedate, persoane plecate peste hotare, sau imposibil de găsit). În același context, se menționează că nici MAI, la rîndul său, n-a efectuat monitorizarea adecvată a procesului de achitare a compensațiilor bănești angajaților în beneficiul cărora au fost încasate din conturile trezoreriale ale MAI aceste mijloace.

Cu toate că, conform procedurilor de judecare a cauzelor civile, precum și conform legislației fiscale, bunurile fără stăpîn urmează a fi supuse unui control al Serviciului Fiscal de Stat, pe parcursul anilor 2003-2010, astfel de controale n-au fost solicitate de către oficiile de executare și, respectiv, nu s-au efectuat de către organul de competență.

În baza analizei situației privind nivelul încasării mijloacelor bănești în beneficiul statului ca rezultat al executării documentelor spre executare silită, cu încasarea plăților la bugetul de stat, auditul relevă că, potrivit ultimelor rapoarte pe anul 2010 ale Departamentului de Executare (cu transmiterea ulterioară a acestora structurilor nou-formate), urmau a fi încasate conform documentelor de executare 230,7 mil. lei, dar real s-au achitat la buget 16,9 mil.lei, înregistrîndu-se un grad de încasare de numai 7,3%.

Concluzii:

Ministerul n-a asigurat monitorizarea adecvată a procesului de lichidare a Departamentului de Executare, fiind constatate neregularități în actele de transmitere ale unor oficii de executare.

Neefectuarea pe parcursul întregii perioade de activitate a Departamentului de Executare a inventarierii soldurilor mijloacelor bănești depozitate de oficiile de executare la conturile curente, precum și nereglementarea termenelor de păstrare a acestor mijloace, în special a mijloacelor bugetare, relevă posibile condiții de apariție a riscului de neasigurare a integrității acestora sau de achitări neconforme.

**Controlori superiori de stat,
auditori publici:**

Se atestă nivelul redus al încasării mijloacelor bănești în beneficiul statului ca rezultat al executării documentelor spre executare silită, înregistrîndu-se un grad de realizare de doar 7,3%, rămînînd neincasate la buget circa 213,8 mil.lei.

Recomandări conducerii Ministerului Justiției:

14. Să asigure o monitorizare continuă, cu acțiuni de rigoare, a procesului de lichidare a Departamentului de Executare și să stabilească măsuri rezultative de control intern pentru realizarea conformă și adecvată a procesului de reformare a sistemului de executare.

15. Să monitorizeze și să gestioneze sistematic riscurile ce pot afecta procesul încasării mijloacelor bănești în beneficiul statului ca rezultat al executării documentelor de executare silită, precum și al gestionării mijloacelor bugetare destinate pentru achitarea datoriilor creditorilor-beneficiari, în vederea asigurării obținerii rezultatului scontat de către structurile nou-formate.

16. Să reglementeze modul de evidență și raportare a încasării mijloacelor bănești (sau în altă formă) în beneficiul statului, precum și achitării datoriilor creditorilor-beneficiari din contul mijloacelor bugetare, cu stabilirea termenelor de raportare.

17. Să examineze situația constatată de audit și să asigure transmiterea celor circa 2865 de proceduri executorii, depistate ca lipsă, din cele 4 oficii de executare verificate, urmînd a fi supuse verificării toate actele de primire-predare a procedurilor executorii.

18. Să se determine, în comun cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Afacerilor Interne, referitor la mijloacele bugetului de stat destinate achitării datoriilor creditorilor-beneficiari din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, asigurînd monitorizarea utilizării conforme sau returnării acestora la bugetul de stat în cazurile nestabilirii beneficiarilor.

Concomitent, auditul a relevat că Ministerul Justiției, contrar prevederilor art. 56³ alin. (3) din Legea privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24.05.1996, n-a asigurat instituirea unității de audit intern în structura organizațională a instituției, deși acest fapt a fost constat și s-a înaintat recomandarea respectivă prin Raportul de audit aprobat prin Hotărîrea Curții de Conturi nr 18 din 29.04.2008.

IV. Opinii de audit

Opinie cu rezerve privind Raportul financiar al Ministerului Justiției pe anul 2010:

În opinia echipei de audit, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor ce țin de nereflectarea în evidența contabilă, la mijloacele fixe, a valorii unui imobil și a terenurilor aferente imobilelor din proprietate; raportarea eronată a situațiilor privind decontările; denaturarea datelor raportate referitor la veniturile și cheltuielile mijloacelor speciale, raportul financiar, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației patrimoniale și celei financiare ale Ministerului Justiției la data 31.12.2010, fiind întocmit în conformitate cu cadrul legal de raportare financiar aplicabil.

Opinie cu rezerve privind regularitatea:

În opinia echipei de audit, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor ce țin de nemodificarea în modul stabilit a planurilor de finanțare, fiind admise cheltuieli pentru retribuirea muncii peste limita alocațiilor precizate pe alineate; nereglementarea modului de constituire, încasare, utilizare și raportare a mijloacelor speciale de la prestarea serviciilor contra plată (aplicarea apostilei) și de stabilire a tarifelor pentru acordarea acestora, precum și a neregulilor și erorilor admise la organizarea și ținerea evidenței contabile, a abaterilor la efectuarea achizițiilor publice, administrarea mijloacelor publice și gestionarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative, s-au efectuat legal și regulamentar.

**Tatiana Carajelescov
Mariana Spioalo**

PARTEA II
Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova**676 H O T Ă R Î R E**
privind cerințele minime de securitate și sănătate
pentru folosirea de către lucrători a echipamentului
de muncă la locul de muncă

În temeiul art. 6 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 143-144, art. 587) și în scopul transpunerii Directivei Parlamentului European și Consiliului 2009/104/CE din 16 septembrie 2009 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 260/5 din 3.10.2009) / Directive 2009/104/EC of the European Parliament and of the Council of 16 September 2009 concerning the minimum safety and health requirements for the use of work equipment by workers at work /, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Cerințele minime generale de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă, conform anexei nr. 1;

Cerințele minime de securitate și sănătate aplicabile echipamentului de muncă, conform anexei nr. 2;

Cerințele minime suplimentare de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă, conform anexei nr. 3.

2. În sensul prezentei hotărîri, se utilizează următoarele noțiuni:

folosirea echipamentului de muncă – orice activitate referitoare la echipamentul de muncă (pornirea, oprirea, exploatarea, transportul, repararea, modificarea, întreținerea, inclusiv curățarea etc.);

lucrător expus – orice lucrător care se află integral sau parțial într-o zonă periculoasă;

operator – lucrător însărcinat cu folosirea echipamentului de muncă;

zonă periculoasă – orice zonă din interiorul sau din jurul echipamentului de muncă care poate prezenta riscuri pentru

securitatea sau sănătatea unui lucrător expus.

3. Fără a aduce atingere dispozițiilor punctelor 1 – 3 din anexa nr. 1 la prezenta hotărîre, angajatorii trebuie să procure și să folosească:

1) echipamente de muncă care, fiind puse la dispoziția lucrătorilor din unitate pentru prima oară după 31 decembrie 2014, respectă:

a) dispozițiile oricărui act normativ național care transpune legislația europeană relevantă aplicabilă;

b) cerințele minime prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărîre, în cazul în care nu există sau se aplică parțial un alt act normativ național care transpune legislația europeană aplicabilă;

2) echipamente de muncă care, fiind puse la dispoziția lucrătorilor din unitate înainte de 1 ianuarie 2015, se conformează cerințelor minime prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărîre, în termen de cel mult 4 ani de la data menționată;

3) fără a aduce atingere dispozițiilor literei a) subpunctul 1) și prin derogare de la litera b) subpunctul 1) și de la subpunctul 2) al prezentului punct, echipamentele de muncă specifice, care trebuie să îndeplinească cerințele capitolului III din anexa nr. 2 la prezenta hotărîre, fiind deja puse la dispoziția lucrătorilor din unitate înainte de 1 ianuarie 2015, trebuie să se conformeze cerințelor minime prevăzute în anexa nr. 2 în cel mult 4 ani de la această dată.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la 1 ianuarie 2013.

5. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei va emite, pînă la 31 decembrie 2012, cu consultarea partenerilor sociali, instrucțiuni care să prevadă modalitățile de efectuare a verificărilor echipamentului de muncă menționate la punctele 5 – 8 din anexa nr. 1 la prezenta hotărîre.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:**
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei**Nr. 603. Chișinău, 11 august 2011.****Vladimir FILAT****Valentina Buliga**

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului nr. 603
din 11 august 2011

CERINȚE MINIME GENERALE
de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători
a echipamentului de muncă la locul de muncă**Secțiunea 1****Obligații generale ale angajatorilor**

1. Angajatorii trebuie să ia măsurile necesare pentru ca echipamentul de muncă pus la dispoziția lucrătorilor din unitate să corespundă muncii prestate ori să fie adaptat acestui scop și să poată fi folosit de către lucrători, fără a pune în pericol securitatea sau sănătatea lor.

2. La alegerea echipamentului de muncă pe care intenționează să îl folosească, angajatorii trebuie să țină seama de condițiile de lucru și de caracteristicile specifice acestuia, precum și de pericolele care există în unitatea respectivă, în special la locul de muncă, pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, sau de orice alte pericole care s-ar putea adăuga ca urmare a folosirii echipamentului de muncă respectiv.

3. În cazul în care nu este pe deplin posibil să se asigure folosirea echipamentului de muncă fără nici un risc pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor, angajatorii trebuie să ia măsuri corespunzătoare pentru diminuarea riscurilor profesionale.

Secțiunea a 2-a**Norme privind echipamentele de muncă**

4. Angajatorii trebuie să ia măsurile necesare pentru ca:

1) pe toată durata folosirii, echipamentul de muncă să fie menținut, prin metode de întreținere corespunzătoare, la un nivel tehnic care să respecte dispozițiile prevăzute la punctul 3 subpunctul 1) sau subpunctul 2) din hotărîre, după caz;

2) echipamentul de muncă pus la dispoziția lucrătorilor să fie folosit în conformitate cu dispozițiile cuprinse în anexa nr. 3.

Secțiunea a 3-a

Verificarea echipamentelor de muncă

5. Angajatorii trebuie să ia măsurile necesare pentru ca echipamentul de muncă, a cărui securitate depinde de condițiile de instalare, să fie supus unei verificări inițiale (după instalare și înainte de prima punere în funcțiune) și unei verificări după fiecare montare într-un loc nou sau un amplasament nou, efectuate de către lucrători competenți, în scopul asigurării unei instalări corecte și a bunei funcționări a acestui echipament de muncă.

6. Pentru a garanta respectarea cerințelor de securitate și sănătate privind depistarea deteriorărilor ce pot fi la originea unor situații periculoase și pentru remedierea la timp a acestor deteriorări, angajatorii trebuie să ia măsurile necesare pentru ca echipamentul de muncă, ce este supus unor influențe care pot genera astfel de deteriorări, să facă obiectul:

1) unor verificări periodice și, dacă este cazul, unor testări periodice, efectuate de către lucrători competenți;

2) unor verificări excepționale, efectuate de către lucrători competenți, de fiecare dată când s-au produs evenimente excepționale care ar fi putut avea consecințe dăunătoare asupra securității echipamentului de muncă, cum ar fi transformări, accidente, fenomene naturale, perioade prelungite de neutilizare.

7. Rezultatele verificărilor echipamentului de muncă trebuie să fie înregistrate și păstrate de către angajatori pe o perioadă de 5 ani. Rezultatele verificărilor sunt puse la dispoziția inspectoratului teritorial de muncă la solicitarea acestuia.

8. Dacă echipamentul de muncă respectiv este folosit în exteriorul unității, acesta trebuie să fie însoțit de o dovadă a realizării ultimei verificări.

Secțiunea a 4-a

Echipamentele de muncă cu risc specific

9. Dacă folosirea unui echipament de muncă este susceptibilă să prezinte un risc specific pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, angajatorii trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că:

1) folosirea echipamentului de muncă este accesibilă numai lucrătorilor însărcinați să îl folosească;

2) lucrările de reparații, transformare sau întreținere sunt efectuate numai de către lucrătorii cu atribuții în acest sens.

Secțiunea a 5-a

Ergonomia și sănătatea la locul de muncă

10. La aplicarea cerințelor minime de securitate și sănătate, angajatorii trebuie să ia în mod deosebit în considerare postul de lucru și poziția lucrătorilor în utilizarea echipamentului de muncă, precum și principiile ergonomice.

Secțiunea a 6-a

Informarea și instruirea lucrătorilor

11. Angajatorii trebuie să ia măsurile necesare pentru ca lucrătorii să dispună de informații adecvate și de instrucțiuni scrise referitoare la folosirea echipamentului de muncă la locul de muncă.

12. Informațiile și instrucțiunile scrise prevăzute la punctul 11 al prezentei Cerințe trebuie să fie pe înțelesul lucrătorilor și să cuprindă un număr minim de date referitoare la securitate și sănătate privind:

1) condițiile de folosire a echipamentului de muncă;

2) situațiile anormale previzibile;

3) concluziile care pot fi trase, acolo unde este cazul, din experiența acumulată în urma folosirii echipamentului de muncă.

13. Lucrătorii trebuie să fie informați în legătură cu riscurile profesionale la care sunt expuși, cu echipamentele de muncă ce se află în imediata vecinătate la locul de muncă, precum și cu modificările care-i vizează, în măsura în care ele afectează echipamentele de muncă situate în imediata lor vecinătate la locul de muncă, chiar dacă lucrătorii nu folosesc direct acest echipament.

14. Angajatorii trebuie să ia măsurile necesare pentru ca:

1) lucrătorii însărcinați cu folosirea echipamentului de muncă să fie instruiți corespunzător, inclusiv cu privire la riscurile profesionale posibile, determinate de folosirea echipamentului de muncă;

2) lucrătorii menționați la punctul 9 subpunctul 2) trebuie să beneficieze de o instruire corespunzătoare.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr.603
din 11 august 2011

CERINȚE MINIME

de securitate și sănătate aplicabile echipamentului de muncă

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Cerințele minime prevăzute în prezenta anexă se aplică în conformitate cu prezenta hotărâre și în cazurile în care echipamentul de muncă prezintă riscurile profesionale respective.

2. Cerințele minime enunțate în continuare, în măsura în care se aplică echipamentelor de muncă puse în funcțiune, nu necesită obligatoriu aceleași măsuri ca și cerințele esențiale referitoare la echipamentele de muncă noi.

Capitolul II

Cerințe minime generale aplicabile echipamentului de muncă

3. Dispozitivele de comandă ale echipamentului de muncă, care afectează securitatea lucrătorilor, trebuie să fie vizibile, ușor de identificat și, dacă este necesar, marcate corespunzător.

4. Dispozitivele de comandă ale echipamentului de muncă trebuie amplasate în exteriorul zonelor periculoase, astfel încât punerea lor în funcțiune să nu prezinte riscuri profesionale suplimentare. Dispozitivele de comandă ale echipamentului de muncă nu trebuie să genereze riscuri profesionale ca urmare a unei manevre neintenționate.

5. De la postul de comandă principal, operatorul trebuie să aibă posibilitatea de a se asigura că nici o persoană nu se găsește în zonele periculoase. Dacă acest lucru nu este posibil, orice pornire trebuie să fie precedată automat de un sistem de siguranță, cum ar fi un semnal de avertizare sonor sau vizual.

Un lucrător expus unor riscuri profesionale trebuie să aibă timpul și mijloacele necesare pentru a evita rapid riscurile profesionale generate de pornirea și oprirea echipamentului de muncă. Sistemele de comandă ale echipamentului de muncă trebuie să fie sigure.

6. La alegerea sistemelor de comandă ale echipamentului de muncă trebuie să se ia în considerare defectiunile, perturbațiile și constrângerile previzibile în cadrul utilizării prevăzute.

7. Pornirea echipamentului de muncă trebuie să fie posibilă numai prin acționarea intenționată a dispozitivului de comandă prevăzut în acest scop.

Același lucru este valabil și pentru repornirea echipamentului de muncă după o oprire, indiferent de cauza opririi, precum și pentru comanda modificării semnificative a condițiilor de funcționare, exceptând cazurile în care această repornire sau modificare nu prezintă nici un risc profesional

pentru lucrătorii expuși.

Această cerință nu se aplică repornirii sau modificării condițiilor de funcționare rezultate din derularea unei secvențe normale de funcționare a unui dispozitiv automat.

8. Toate echipamentele de muncă trebuie prevăzute cu un dispozitiv de comandă care să le oprească complet și în condiții de securitate.

9. Toate posturile de lucru trebuie prevăzute cu un dispozitiv de comandă care să întrerupă funcționarea tuturor sau numai a unora din echipamentele de muncă, în funcție de riscurile profesionale existente, astfel încât echipamentele de muncă să funcționeze în condiții de securitate.

Comanda de oprire a echipamentelor de muncă trebuie să aibă prioritate față de comenzile de pornire a lor.

Dacă echipamentul de muncă sau componentele periculoase ale acestuia au fost oprite, alimentarea cu energie electrică a dispozitivelor de comandă trebuie să fie întreruptă.

10. În funcție de riscurile profesionale pe care le prezintă și de timpul normal de oprire, echipamentul de muncă trebuie prevăzut cu un dispozitiv de oprire de urgență.

11. Echipamentul de muncă care prezintă riscuri profesionale datorate căderilor de obiecte sau proiectării acestora trebuie prevăzut cu dispozitive de securitate corespunzătoare.

Echipamentul de muncă care prezintă riscuri profesionale datorate degajărilor de gaze, vapori, lichide sau pulberi trebuie prevăzut cu dispozitive corespunzătoare de reținere sau evacuare în apropierea surselor de risc profesional.

12. Dacă securitatea și sănătatea lucrătorilor impun acest lucru, echipamentul de muncă și elementele sale componente trebuie stabilizate prin fixare sau alte mijloace.

13. În cazul în care există riscul ruperii sau spargerii unor elemente ale echipamentului de muncă, situație care ar putea prezenta riscuri profesionale semnificative pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, trebuie luate măsuri de protecție corespunzătoare.

14. Dacă există riscul producerii de accidente prin contactul mecanic cu piesele mobile ale echipamentului de muncă, acestea trebuie prevăzute cu dispozitive de protecție care să împiedice accesul în zonele periculoase sau să oprească mișcarea elementelor mobile înainte de pătrunderea lucrătorilor în zonele periculoase.

15. Dispozitivele de protecție trebuie:

- 1) să fie de construcție robustă;
- 2) să nu genereze riscuri profesionale suplimentare;
- 3) să nu poată fi înlăturate cu ușurință sau scoase din starea de funcționare;
- 4) să fie situate la o distanță suficientă față de zona periculoasă;
- 5) să nu limiteze mai mult decât este necesar observarea ciclului de lucru;

6) să permită intervențiile necesare pentru montarea sau înlocuirea pieselor și pentru lucrările de întreținere, limitând accesul numai în zona unde se desfășoară activitatea sau trebuie realizată lucrarea, dacă este posibil, fără demontarea dispozitivelor de protecție.

16. Zonele și posturile de lucru sau cele în care se execută operațiunile de întreținere ale echipamentului de muncă trebuie iluminate corespunzător, în funcție de lucrările realizate.

17. Anumite părți ale echipamentului de muncă, care sînt expuse unor temperaturi înalte sau foarte scăzute, trebuie protejate pentru a preveni riscul ca lucrătorii să intre în contact cu acestea sau să se apropie prea mult de ele.

18. Dispozitivele de alarmă montate pe echipamentul de muncă trebuie să fie lipsite de ambiguități, ușor de perceput și de înțeles.

19. Echipamentul de muncă poate fi folosit numai pentru operațiunile și în condițiile cărora le este destinat.

20. Operațiunile de întreținere a echipamentului de muncă trebuie să poată fi executate cînd echipamentul de muncă este oprit. Dacă acest lucru nu este posibil, trebuie luate măsuri de protecție corespunzătoare, fie pentru executarea acestor operațiuni, fie pentru ca aceste operațiuni să se execute în afara zonelor periculoase.

21. Datele privind realizarea operațiunilor de întreținere a echipamentului de muncă vor fi consemnate în carnetul de întreținere a echipamentului de muncă.

22. Toate echipamentele de muncă trebuie prevăzute cu dispozitive ușor de identificat destinate izolării de toate sursele de energie.

Reconectarea echipamentului de muncă nu trebuie să genereze riscuri profesionale pentru lucrătorii în cauză.

23. Echipamentul de muncă trebuie prevăzut cu dispozitive de alarmă și semnalizare, indispensabile pentru asigurarea securității lucrătorilor.

24. Lucrătorii trebuie să aibă acces și să rămînă în condiții de securitate în toate zonele destinate operațiunilor de producție, reglare și întreținere.

25. Toate echipamentele de muncă trebuie să fie construite în așa fel încît să se asigure:

1) protecția lucrătorilor împotriva riscurilor de incendiu sau supraîncălzire a echipamentului de muncă, precum și împotriva degajărilor de gaze, pulberi, lichide, vapori sau a altor substanțe produse, utilizate sau depozitate în echipamentul de muncă;

2) prevenirea riscurilor de explozie a echipamentului de muncă sau a substanțelor produse, utilizate sau depozitate în echipamentul de muncă;

3) protecția lucrătorilor expuși împotriva riscurilor de electrocutare prin contact direct sau indirect.

Capitolul III

Cerințe minime suplimentare aplicabile echipamentului de muncă specific

Secțiunea 1. Cerințe minime suplimentare aplicabile echipamentului de muncă mobil, cu sau fără autopropulsie

26. Echipamentele de muncă pe care este necesară prezența unui lucrător sau a unor lucrători trebuie amenajate în așa fel încît să se reducă riscurile profesionale pentru lucrător sau lucrători în timpul deplasării. În aceste riscuri profesionale trebuie incluse, de asemenea, riscurile de contact al lucrătorilor cu roțile sau șenilele sau de blocare de către acestea.

27. În cazul în care blocarea bruscă a elementelor de transmitere a energiei între un echipament de muncă mobil și accesoriile sale sau remorci poate genera riscuri profesionale specifice, acest echipament de muncă trebuie să fie echipat sau amenajat în așa fel încît să împiedice blocarea elementelor de transmitere a energiei. În cazul în care nu se poate preveni blocarea elementelor de transmitere a energiei, trebuie luate toate măsurile posibile pentru a preveni consecințele dăunătoare asupra lucrătorilor.

28. Dacă elementele de transmitere a energiei între echipamentele de muncă mobile se pot îmbîcși și deteriora prin contact cu solul, trebuie prevăzute dispozitive de susținere a acestora.

29. Echipamentele de muncă mobile pe care este necesară prezența unui lucrător sau a unor lucrători trebuie să limiteze, în condiții de utilizare eficiente, riscurile profesionale generate de răsturnarea sau răsucirea echipamentului de muncă:

1) fie printr-o structură de protecție care să împiedice răsucirea echipamentului de muncă cu mai mult de un sfert de rotație;

2) fie printr-o structură care să garanteze un spațiu

suficient în jurul lucrătorului sau lucrătorilor de pe echipamentul de muncă, dacă mișcarea poate continua cu mai mult de un sfert de rotație;

3) fie prin orice alt dispozitiv cu un efect echivalent.

30. Structurile de protecție menționate la punctul 29 al prezentei Cerințe pot face parte integrantă din echipamentul de muncă.

31. Structurile de protecție menționate la punctul 29 al prezentei Cerințe nu sînt necesare atunci cînd echipamentul de muncă este stabilizat în timpul utilizării sau cînd răsturnarea sau răsucirea echipamentului de muncă este imposibilă din proiectare.

32. Dacă există riscul ca un lucrător care se află pe echipamentul de muncă să fie strivit, în timpul răsturnării sau al răsucirii, între părțile echipamentului de muncă și sol, trebuie instalat un sistem de reținere pentru lucrător sau lucrători.

33. Autostivuitoarele cu furcă, pe care sînt necesari unul sau mai mulți lucrători, trebuie să fie echipate sau amenajate în așa fel încît să limiteze riscurile de răsturnare a autostivuitorului cu furcă:

1) fie prin instalarea unei cabine pentru conducător;

2) fie printr-o structură care să împiedice răsturnarea autostivuitorului cu furcă;

3) fie printr-o structură care să asigure, în caz de răsturnare a autostivuitorului cu furcă, rămînerea unui spațiu suficient între sol și anumite părți ale autostivuitorului cu furcă pentru lucrătorul sau lucrătorii de pe echipamentul de muncă respectiv;

4) fie printr-o structură care să rețină lucrătorul sau lucrătorii pe scaunul de la postul de conducere astfel încît să prevină strivirea lor de părți ale autostivuitorului care se răstoarnă.

34. Echipamentele de muncă mobile cu autopropulsie a căror deplasare poate genera riscuri profesionale pentru lucrători trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) să fie prevăzute cu mijloace care să permită prevenirea unei porniri neautorizate;

2) să fie prevăzute cu mijloace corespunzătoare care să diminueze consecințele unei eventuale ciocniri, în caz de mișcare simultană a mai multor echipamente de muncă ce se deplasează pe șine;

3) să fie prevăzute cu un dispozitiv de frînare și de oprire, în măsura în care condițiile de securitate o impun, în caz de defectare a dispozitivului principal de frînare, un dispozitiv de ajutor acționat prin comenzi ușor de manevrat sau prin sisteme automate trebuie să permită frînarea și oprirea;

4) să fie prevăzute cu dispozitive auxiliare corespunzătoare care să amelioreze vizibilitatea cînd cîmpul de vizibilitate directă a conducătorului este insuficient din punctul de vedere al securității;

5) să fie prevăzute cu dispozitive de iluminat adaptate lucrării care trebuie efectuate și care să asigure o securitate suficientă pentru lucrători, dacă sînt destinate utilizării pe timpul nopții sau în locuri întunecoase;

6) să fie prevăzute cu dispozitive corespunzătoare de stingere a incendiilor, în cazul în care astfel de dispozitive

nu sînt disponibile suficient de aproape de locul de utilizare, dacă prezintă pericol de incendiu, datorat lor sau remorcilor sau încărcăturii, care poate să periclitaze lucrătorii;

7) să se oprească automat atunci cînd ies din cîmpul de acțiune al telecomenzii, dacă sînt acționate prin telecomandă;

8) să fie prevăzute cu dispozitive de protecție împotriva acestor riscuri, în cazul în care nu există alte dispozitive corespunzătoare pentru combaterea riscului de lovire, dacă sînt acționate prin telecomandă și pot, în condiții normale de utilizare, să lovească sau să blocheze lucrătorii.

Secțiunea a 2-a. Cerințe minime suplimentare aplicabile echipamentului de muncă folosit pentru ridicarea sarcinilor

35. Dacă echipamentele de muncă folosite pentru ridicarea sarcinilor sînt instalate în mod permanent, trebuie asigurate rezistența și stabilitatea lor în timpul utilizării, ținînd seama de sarcinile care se vor ridica și de solicitările produse în locurile de suspendare sau de fixare pe structuri.

36. Mașinile folosite pentru ridicarea sarcinilor trebuie să fie marcate vizibil cu sarcina nominală și, dacă este cazul, cu o plăcuță pe care să fie înscrisă sarcina nominală pentru fiecare configurație a mașinii.

37. Dispozitivele de prindere pentru ridicarea sarcinilor trebuie marcate în așa fel încît să permită identificarea caracteristicilor lor esențiale pentru o utilizare sigură.

38. Dacă echipamentul de muncă nu a fost destinat pentru ridicarea lucrătorilor, dar acesta ar putea fi folosit în scopul respectiv datorită unei posibile confuzii, atunci echipamentul de muncă trebuie marcat în mod adecvat și vizibil pentru evitarea unei asemenea erori.

39. Echipamentele de muncă instalate permanent trebuie instalate în așa fel încît să reducă riscul ca sarcinile:

1) să lovească lucrătorii;

2) în mod neintenționat, să se deplaseze periculos sau să cadă liber;

3) să se desprindă neintenționat.

40. Mașinile de ridicare sau de deplasare a lucrătorilor trebuie să fie corespunzătoare:

1) pentru a evita riscurile de cădere a habitaclului, atunci cînd acesta există, cu ajutorul unor dispozitive corespunzătoare;

2) pentru a evita riscurile de cădere a utilizatorului din habitaclu, atunci cînd acesta există;

3) pentru a evita riscurile de blocare, de strivire sau de lovire a utilizatorului, în special printr-un contact întîmplător cu obiecte;

4) pentru a garanta securitatea lucrătorilor blocați în habitaclu, în caz de accident, și a permite deblocarea lor.

41. Dacă, din motive inerente datorate amplasamentului și înălțimilor diferite, riscurile profesionale menționate la punctul 40 subpunctul 1) al prezentei Cerințe nu pot fi evitate prin niciun dispozitiv de securitate, trebuie instalat un cablu cu coeficient de securitate mărit a cărui stare se verifică în fiecare zi de lucru.

Anexa nr. 3

la Hotărîrea Guvernului nr. 603
din 11 august 2011

CERINȚE MINIME SUPLIMENTARE de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Cerințele minime prevăzute în prezenta anexă se aplică în conformitate cu prezenta hotărîre și atunci cînd echipamentul de muncă prezintă riscurile profesionale respective.

Capitolul II

Dispoziții aplicabile tuturor echipamentelor de muncă

2. Echipamentele de muncă trebuie instalate, aranjate și utilizate în așa fel încît să permită reducerea riscurilor profesionale pentru utilizatorii echipamentului de muncă și pentru

ceilalți lucrători. În particular, trebuie să se procedeze în așa fel încît să existe spațiu suficient între elementele mobile ale echipamentului de muncă și elementele fixe sau mobile din spațiul de lucru și ca toate formele de energie sau substanță utilizate sau produse să poată fi furnizate sau evacuate în condiții de securitate.

3. Montarea și demontarea echipamentelor de muncă trebuie realizate în condiții de securitate, în special prin respectarea instrucțiunilor de utilizare furnizate de uzina producătoare.

4. Echipamentele de muncă ce pot fi expuse descărcărilor atmosferice în timpul utilizării trebuie protejate prin dispozitive sau măsuri corespunzătoare împotriva efectelor trăsnetului.

Capitolul III

Dispoziții de utilizare a echipamentelor de muncă mobile, cu sau fără autopropulsie

5. Conducerea echipamentelor de muncă cu autopropulsie este realizată de lucrătorii care au fost instruiți adecvat pentru conducerea în condiții de securitate a acestor echipamente de muncă.

6. Dacă un echipament de muncă este manevrat într-o zonă de lucru, trebuie stabilite și respectate regulile de circulație corespunzătoare.

7. Trebuie luate măsuri organizatorice pentru a evita prezența lucrătorilor care se deplasează pe jos în zona de operare a echipamentului de muncă cu autopropulsie. Dacă prezența lucrătorilor care se deplasează pe jos este necesară pentru buna executare a lucrărilor, trebuie luate măsuri corespunzătoare pentru a preveni accidentarea acestora de către echipamentele de muncă.

8. Transportarea lucrătorilor pe echipamentele de muncă mobile acționate mecanic nu este autorizată decît dacă au fost prevăzute amplasamente de securitate în acest scop. Dacă trebuie efectuate lucrări în timpul deplasării, viteza trebuie adaptată, dacă este necesar.

9. Echipamentele de muncă mobile prevăzute cu un motor cu ardere internă trebuie folosite în zonele de lucru numai dacă este garantată o cantitate suficientă de aer, astfel încît să nu existe riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Capitolul IV

Dispoziții de utilizare a echipamentelor de muncă pentru ridicarea sarcinilor

Secțiunea 1. Dispoziții generale

10. Echipamentele de muncă demontabile sau mobile utilizate la ridicarea sarcinilor trebuie utilizate în așa fel încît să garanteze stabilitatea echipamentului de muncă pe timpul utilizării în toate condițiile previzibile, luînd în considerare natura solului.

11. Ridicarea lucrătorilor este permisă numai cu echipamente de muncă și accesorii prevăzute în acest scop. Fără a aduce atingere art. 9 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008, în mod excepțional se pot utiliza în acest scop echipamente de muncă neprevăzute pentru ridicarea lucrătorilor, cu condiția ca să fie luate măsuri corespunzătoare pentru a asigura securitatea lucrătorilor, inclusiv o supraveghere corespunzătoare.

12. Atît timp cît pe echipamentul de muncă destinat pentru ridicarea sarcinilor se află lucrătorii, trebuie asigurată prezența permanentă la postul de comandă. Lucrătorii care sînt ridicați trebuie să dispună de un mijloc de comunicare sigur. Trebuie să se prevadă evacuarea lor în caz de pericol.

13. Trebuie luate măsuri pentru a se asigura că sub sarcinile suspendate nu sînt prezenți lucrătorii, cu excepția situației în care prezența lor este necesară pentru buna desfășurare a lucrărilor.

Este interzisă deplasarea sarcinilor suspendate deasupra locurilor de muncă neprotejate în care lucrătorii sînt prezenți în mod curent. În această eventualitate, dacă buna desfășurare a lucrărilor nu poate fi asigurată în alt mod, se elaborează și se aplică proceduri corespunzătoare.

14. Dispozitivele de prindere pentru ridicarea sarcinilor trebuie alese în funcție de sarcinile care se manipulează, de punctele de prindere, de dispozitivul de prindere și de condițiile atmosferice, ținîndu-se seama de modul și configurația legării.

Asamblajele dispozitivelor de prindere pentru ridicarea sarcinilor trebuie marcate vizibil pentru a permite utilizatorului să le știe caracteristicile, atunci cînd nu sînt demontate după utilizare.

15. Dispozitivele de prindere pentru ridicarea sarcinilor trebuie depozitate în așa fel încît să existe certitudinea că nu se vor deteriora sau degrada.

Secțiunea a 2-a. Echipamente de muncă utilizate la ridicarea sarcinilor neghidate

16. Dacă două sau mai multe echipamente de muncă utilizate pentru ridicarea sarcinilor neghidate sînt instalate sau montate la un loc de muncă astfel încît razele lor de acțiune se intersectează, trebuie luate măsuri corespunzătoare pentru a preveni ciocnirea între sarcini sau părți ale echipamentelor de muncă.

17. În timpul utilizării unui echipament de muncă mobil pentru ridicarea sarcinilor neghidate, trebuie luate măsuri pentru a preveni bascularea, răsturnarea și, dacă este cazul, deplasarea sau alunecarea acestuia. Trebuie verificată buna executare a acestor măsuri.

18. Dacă operatorul unui echipament de muncă utilizat la ridicarea sarcinilor neghidate nu poate observa întregul traseu al sarcinii nici direct, nici prin intermediul unor dispozitive auxiliare care furnizează informațiile necesare, atunci trebuie numit un lucrător competent care să comunice cu operatorul pentru a-l ghida și trebuie luate măsuri organizatorice pentru a preveni ciocnirile cu sarcina care pot să pericliteze lucrătorii.

19. Lucrările trebuie organizate astfel încît atunci cînd lucrătorul prinde sau desprinde o sarcină cu mîna, aceste operații să poată fi efectuate în condiții de securitate deplină, în special prin existența la lucrător a comenzilor directe sau indirecte ale echipamentului de muncă.

20. Toate operațiunile de ridicare a sarcinilor trebuie planificate corect, supravegheate și efectuate în mod corespunzător, astfel încît să se protejeze securitatea lucrătorilor. În special, dacă o sarcină trebuie ridicată simultan de două sau mai multe echipamente de muncă de ridicare a sarcinilor neghidate, trebuie stabilită și aplicată o procedură care să asigure buna coordonare a operatorilor.

21. Dacă echipamentele de muncă utilizate pentru ridicarea sarcinilor neghidate nu pot reține sarcinile în cazul unei defectări totale sau parțiale a sistemului de alimentare cu energie, trebuie luate măsuri corespunzătoare pentru a evita expunerea lucrătorilor la riscuri profesionale.

Sarcinile suspendate nu trebuie lăsate fără supraveghere, cu excepția cazului în care pătrunderea în zona periculoasă este împiedicată, iar prinderea și reținerea sarcinii conferă o securitate deplină.

22. Utilizarea în aer liber a echipamentului de muncă pentru ridicarea sarcinilor neghidate trebuie interzisă atunci cînd condițiile meteorologice se deteriorează pînă la punctul în care se periclitează utilizarea în condiții de securitate a echipamentului de muncă, expunînd lucrătorii la riscuri profesionale. Trebuie luate măsuri adecvate de protecție, în special pentru a împiedica răsturnarea echipamentului de muncă, în vederea prevenirii expunerii lucrătorilor la riscuri profesionale.

Capitolul V**Dispoziții referitoare la folosirea echipamentelor de muncă puse la dispoziție în vederea executării unor lucrări temporare la înălțime****Secțiunea 1. Dispoziții generale**

23. Dacă, potrivit art. 10 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008 și punctelor 1– 3 din anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre, lucrările temporare la înălțime nu pot fi executate în siguranță și în condiții ergonomice corespunzătoare de pe o suprafață adecvată, trebuie alese echipamentele de muncă cele mai potrivite, pentru a asigura și a menține condiții de muncă sigure.

Trebuie să se acorde prioritate măsurilor de protecție colectivă în raport cu măsurile de protecție individuală.

Dimensionarea echipamentului de muncă trebuie să fie adaptată naturii lucrărilor care urmează să fie executate, precum și constrângerilor previzibile, și trebuie să permită circulația fără pericol.

24. Trebuie ales cel mai potrivit mijloc de acces la posturile de lucru temporare situate la înălțime, în funcție de frecvența de circulație și înălțimea la care trebuie să se ajungă și de durata de utilizare. Alegerea făcută trebuie să permită evacuarea lucrătorilor în cazul unui pericol iminent.

Trecerea în ambele sensuri între mijloacele de acces și platforme, punți și culoare de trecere nu trebuie să provoace riscuri suplimentare de cădere.

25. Scările pot fi folosite ca posturi de lucru la înălțime numai în condițiile în care, ținând cont de dispozițiile punctelor 23 și 24, folosirea altor echipamente de muncă mai sigure nu se justifică, dat fiind nivelul scăzut de risc profesional și, fie durata scurtă de utilizare, fie anumite caracteristici existente ale locului de muncă respectiv, pe care angajatorul nu le poate modifica.

26. Tehnicile de acces și poziționare cu ajutorul frânghiilor pot fi utilizate numai în condițiile în care evaluarea riscului profesional arată că lucrarea în cauză poate fi executată în siguranță și atunci când folosirea unui alt echipament de muncă mai sigur nu este justificată.

Ținându-se cont de evaluarea riscului profesional, în funcție mai ales de durata lucrărilor și de constrângerile de natură ergonomică, trebuie să se asigure un scaun cu accesoriile corespunzătoare.

27. În funcție de tipul de echipament de muncă selectat în baza punctelor precedente, trebuie determinate măsurile adecvate de minimizare a riscurilor profesionale inerente folosirii de către lucrători a respectivului tip de echipament de muncă.

28. Dacă este necesar, trebuie luate măsuri pentru instalarea unor dispozitive de protecție care să împiedice căderile lucrătorilor. Acestea trebuie să aibă o configurație corespunzătoare și să fie suficient de solide pentru a preveni sau opri căderile lucrătorilor de la înălțime și, atât cât este posibil, să preîntâmpine rănirea muncitorilor.

Dispozitivele de protecție colectivă împotriva căderilor pot fi întrerupte numai în punctele de acces ale scărilor.

29. Când executarea unei anumite lucrări necesită îndepărtarea temporară a unui dispozitiv de protecție colectivă împotriva căderilor, trebuie să se ia măsuri de securitate compensatorii eficiente. Lucrarea poate fi efectuată numai după adoptarea în prealabil a unor asemenea măsuri. De îndată ce respectiva lucrare a fost încheiată, definitiv sau temporar, dispozitivele de protecție colectivă împotriva căderilor trebuie reinstalate.

30. Lucrările temporare la înălțime pot fi efectuate numai atunci când condițiile meteorologice nu pun în pericol securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Secțiunea a 2-a. Dispoziții speciale privind folosirea scărilor

31. Amplasarea scărilor trebuie să se facă astfel încât să se asigure stabilitatea lor în timpul utilizării.

Scările portabile trebuie sprijinite pe un suport stabil, rezistent, imobil și de dimensiuni adecvate, astfel încât treptele să rămână orizontale.

Scările suspendate trebuie atașate într-o manieră sigură și în așa fel încât să nu poată fi deplasate și să se împiedice balansarea lor, cu excepția scărilor din frînghie.

32. Trebuie să se împiedice alunecarea picioarelor scărilor portabile în timpul utilizării prin imobilizarea treptelor de la capătul superior sau inferior al scărilor, cu ajutorul unor dispozitive antiderapante sau prin orice alte măsuri cu eficacitate echivalentă.

33. Scările folosite pentru acces trebuie să fie suficient de lungi, astfel încât să se prelungească dincolo de platforma de acces, exceptând cazul în care au fost luate alte măsuri pentru a se asigura o priză fermă.

Trebuie folosite scări încrucișate și scări de extensie pentru a se împiedica mișcarea relativă a diferitor secțiuni.

Scările mobile trebuie imobilizate înainte să se pășească pe ele.

34. Scările trebuie astfel folosite încât, în orice moment, lucrătorii să se poată prinde cu mâna și sprijini în condiții de securitate. În special, dacă o greutate trebuie transportată manual pe scară, atunci greutatea nu trebuie să împiedice menținerea unei prinderi sigure cu mâna.

Secțiunea a 3-a. Dispoziții speciale privind folosirea schelelor

35. În absența unei note de calcul pentru schela aleasă sau atunci când nota nu acoperă configurațiile structurale avute în vedere, trebuie să se efectueze calcule de rezistență și de stabilitate, în afară de cazul când schela este asamblată în conformitate cu o configurație standard general recunoscută.

36. În funcție de complexitatea schelei alese, trebuie întocmit, de către un lucrător competent, un plan de montare, utilizare și demontare a acesteia. Acest plan poate fi și sub forma unui plan standardizat, suplimentat cu articole legate de detaliile specifice ale schelei în cauză.

37. Trebuie să se împiedice alunecarea elementelor de sprijin ale schelei fie prin atașare la suprafața de sprijin, fie printr-un dispozitiv antiderapant sau orice alt mijloc cu eficacitate echivalentă, iar suprafața de suport a sarcinii trebuie să aibă o rezistență suficientă. Trebuie să se asigure stabilitatea schelei.

Schelele cu roți trebuie să fie împiedicate să se miște accidental în timpul lucrului la înălțime prin folosirea unor dispozitive adecvate.

38. Dimensiunile, forma și dispunerea punților de schele trebuie să fie corespunzătoare naturii lucrării care urmează a fi executată și sarcinilor ce urmează a fi suportate și să permită lucrul și deplasările în condiții de securitate.

Asamblarea punților de schelă trebuie să se facă astfel încât componentele lor să nu se poată deplasa în timpul utilizării normale. Nu trebuie să existe niciun spațiu periculos între componentele punților și dispozitivele verticale de protecție colectivă pentru prevenirea căderilor lucrătorilor.

39. Când anumite părți ale schelei nu sînt gata de utilizare, ca de exemplu în timpul unor operațiuni de montare, demontare sau modificare, acestea trebuie semnalizate cu ajutorul unor panouri de avertizare – „Pericol general” și trebuie delimitate corespunzător prin elemente materiale care să împiedice accesul lucrătorilor în zona periculoasă.

40. Schelele pot fi montate, demontate sau modificate substanțial numai sub supravegherea unui lucrător competent și de către lucrători care au beneficiat de o instruire adecvată și specifică operațiunilor avute în vedere, care se referă la riscurile profesionale specifice, în conformitate cu punctul 14 din anexa nr. 1 și, în special, la:

1) înțelegerea planului de montare, demontare și modificare a schelei în cauză;

2) securitatea în timpul montării, demontării și modificării schelei în cauză;

3) măsurile de prevenire a riscurilor de cădere a lucrătorilor și a obiectelor;

4) măsurile de securitate în eventualitatea schimbării condițiilor meteorologice care ar putea afecta negativ securitatea schelei în cauză;

5) condițiile în materie de sarcini permise;

6) orice alte riscuri profesionale pe care le pot presupune operațiunile de montare, demontare și modificare a schelei în cauză.

41. Lucrătorul care supraveghează și lucrătorii implicați trebuie să aibă la dispoziție planul de montare, utilizare și demontare a schelei menționat la punctul 36 al prezentei Cerințe, inclusiv orice instrucțiuni pe care le-ar putea conține acest plan.

Secțiunea a 4-a. Dispoziții specifice referitoare la folosirea tehnicilor de acces și poziționare cu ajutorul frînghiilor

42. Utilizarea tehnicilor de acces și poziționare cu ajutorul frînghiilor trebuie să respecte următoarele condiții:

1) sistemul trebuie să cuprindă cel puțin două frînghii ancorate separat, una ca mijloc de acces, coborîre și sprijin (frînghia de lucru), iar cealaltă ca rezervă (frînghia de siguranță);

2) lucrătorii trebuie să aibă la dispoziție și să folosească un harnașament adecvat și să fie legați prin intermediul acestuia de frînghia de siguranță;

3) frînghia de lucru trebuie prevăzută cu mijloace adecvate de urcare și coborîre și să aibă un sistem de autoblocare care să împiedice căderea lucrătorului în eventualitatea în care acesta își pierde controlul asupra mișcărilor; frînghia de siguranță trebuie echipată cu un sistem mobil de prevenire a căderii lucrătorului, care să urmeze mișcările lucrătorului;

4) uneltele și celelalte accesorii care urmează a fi folosite de către lucrător trebuie prinse de harnașamentul sau de scaunul lucrătorului sau printr-un alt mijloc adecvat;

5) lucrarea trebuie corect planificată și supravegheată, astfel încît lucrătorul să primească asistență imediat în caz de accident;

6) în conformitate cu punctul 14 din anexa nr. 1, lucrătorii în cauză trebuie să beneficieze de o instruire adecvată și specifică operațiunilor preconizate, în special în privința procedurilor de salvare.

43. În circumstanțe excepționale cînd, în conformitate cu evaluarea riscurilor profesionale, folosirea unei a doua frînghii ar face lucrarea și mai periculoasă, se poate permite utilizarea unei singure frînghii, cu condiția să se ia măsuri adecvate de asigurare a securității lucrătorilor.

677**HOTĂRÎRE**

cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru aderarea Republicii Moldova la Memorandumul de înțelegere privind rolul și organizarea Inițiativei Reforma Educației în Țările Europei de Sud-Est (ERI SEE), adoptat la Brdo la 5 iunie 2010

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru aderarea Republicii Moldova la

Memorandumul de înțelegere privind rolul și organizarea Inițiativei Reforma Educației în Țările Europei de Sud-Est (ERI SEE), adoptat la Brdo la 5 iunie 2010.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul educației
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Nr. 604. Chișinău, 11 august 2011.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Mihail Șleahțișchi
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

678**HOTĂRÎRE**

privind inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului de cooperare și interacțiune între Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova și Serviciul de Stat în telecomunicații speciale și protecția informației al Ucrainei și acordarea deplinei puteri dlui Gheorghe MIHAI, director al Serviciului de Informații și Securitate

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Acordului de cooperare și interacțiune între Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova și Serviciul de Stat în telecomunicații speciale și protecția informației al Ucrainei.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Acordului de cooperare și interacțiune între Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova și Serviciul de Stat în teleco-

municații speciale și protecția informației al Ucrainei.

3. Se acordă depline puteri dlui Gheorghe MIHAI, director al Serviciului de Informații și Securitate, pentru semnarea Acordului de cooperare și interacțiune între Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova și Serviciul de Stat în telecomunicații speciale și protecția informației al Ucrainei.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Nr. 605. Chișinău, 11 august 2011.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

679**HOTĂRÎRE****cu privire la modificarea și completarea****Hotărîrii Guvernului nr. 1036 din 17 septembrie 2007**

În scopul executării prevederilor Legii nr.242 din 24 septembrie 2010 cu privire la taxele consulare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.231-234, art.732), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Hotărîrea Guvernului nr. 1036 din 17 septembrie 2007 „Pentru aprobarea unor regulamente privind modul de încasare, utilizare și evidență a taxelor consulare și a mijloacelor speciale provenite de la serviciile prestate contra plată” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 153-156, art. 1083), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 1, cuvintele „și serviciilor” se substituie cu cuvintele „pentru serviciile”;

în anexa nr. 1:

în titlul Regulamentului, cuvintele „și serviciilor” se substituie cu cuvintele „pentru serviciile”;

la punctul 1, cuvintele „și serviciilor” se substituie cu cuvintele „pentru serviciile”;

la punctul 2, sintagma „Ordonanței Guvernului nr.1 din 26 septembrie 2000 „Privind stabilirea cuantumului taxelor consulare” (în continuare – Ordonanța)” se substituie cu sintagma „Legii nr.242 din 24 septembrie 2010 cu privire la taxele consulare”;

la punctul 3, litera b) va avea următorul cuprins:

„b) taxă consulară – plată efectuată la bugetul de stat de către persoane fizice sau juridice rezidente sau nerezidente pentru serviciile consulare prestate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și de misiunile diplomatice, inclusiv de reprezentanțele permanente de pe lângă organisme internaționale, și de oficiile consulare ale Republicii Moldova ;”;

punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. În cazul serviciilor consulare prestate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, taxa consulară se încasează în lei. În cazul serviciilor consulare prestate de misiunile diplomatice, taxa consulară se încasează în euro sau în valuta țării de reședință. Taxa percepută în valuta țării de reședință (în cazul în care euro nu este valuta țării de reședință) se calculează la începutul fiecărui trimestru, conform cursului mediu al trimestrului precedent, existent în statul de reședință față de euro, stabilit de banca centrală a țării de reședință.”;

la punctul 7, cuvîntul „Ordonanței” se substituie cu sintagma „Legii nr.242 din 24 septembrie 2010 cu privire la taxele consulare”;

punctul 13 se exclude;

la punctul 14, cuvintele „devizul de venituri și cheltuieli” se substituie cu cuvintele „devizul de cheltuieli”, iar cuvintele „veniturile de bază” – cu cuvintele „cheltuieli de bază”;

la punctul 17, cuvintele „cheltuielilor pe taxele consulare” se substituie cu cuvintele „cheltuielilor din taxele consulare”;

la punctul 18, cuvintele „devizelor de venituri și a” se exclude;

se completează cu capitolul II', cu următorul cuprins:

„II'. Restituirea taxelor consulare

22¹. Taxa consulară se restituie solicitantului de servicii consulare, la cerere, în următoarele cazuri:

a) cînd serviciul consular nu a fost sau nu a putut fi prestat;

b) cînd plata s-a făcut fără temei just sau dintr-o interpretare greșită a legii.

22². În cazul în care s-a efectuat o plată majorată nejustificat, se restituie doar diferența dintre suma încasată și taxa reală ce urma să fie achitată.

22³. Taxele percepute pentru examinarea cererilor de viză nu se restituie.

22⁴. Cererea privind restituirea taxei consulare poate fi depusă la instituția serviciului diplomatic într-un termen maxim de un an de zile de la data achitării taxei. În cerere se indică modalitatea de restituire a banilor: la contul bancar deschis în una din băncile rezidente din statul de reședință sau în numerar din casieria misiunii. La cerere se anexează copia chitanței sau a ordinului de plată privind intrarea la cont a taxei consulare și copia actului de identitate.

22⁵. Decizia privind restituirea taxei consulare sau privind respingerea cererii este luată de șeful misiunii și se prezintă solicitantului în formă scrisă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

22⁶. Comisionul bancar pentru transfer se reține de la solicitant, cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 22¹ litera b).”;

în titlul capitolului III, cuvintele „și bonurilor de încasare a taxelor consulare (formulare tipizate cu regim special)” se exclude;

punctul 23 se exclude;

la punctul 26, cuvintele „și bonurilor de încasare a taxelor consulare (formulare tipizate cu regim special)” se exclude;

la punctul 38, cuvintele „executarea taxelor consulare” se substituie cu cuvintele „încasarea și utilizarea taxelor consulare”, iar după cuvintele „Ministerului Finanțelor,” se introduce cuvîntul „lunar,”;

în anexa nr.2:

punctul 3, după cuvintele „Tarifele serviciilor contra plată”, se completează cu cuvintele „, cu excepția celor specificate la punctul 2 litera a),”;

punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Tarifele pentru cheltuielile aferente celor consulare se aprobă de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, la propunerea misiunilor diplomatice, și nu vor depăși mărimea cheltuielilor pentru acordarea serviciilor.”;

la punctul 6, cuvintele „precum urmează:” și literele a) - d) se exclude;

punctul 7 va avea următorul cuprins:

„7. Mijloacele speciale ce țin de cheltuielile aferente legate de efectuarea acțiunilor consulare se utilizează pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente prestării serviciilor, precum și asigurării activității misiunii diplomatice, în conformitate cu planurile de finanțare, aprobate în modul stabilit.”;

la punctul 8, cuvintele „dolari SUA” se exclude și în final se introduc cuvintele „, conform cursului calculat la începutul fiecărui trimestru în baza cursului mediu al trimestrului precedent, existent în statul de reședință față de euro, stabilit de banca centrală a țării de reședință.”;

la punctul 9, cuvintele „art.6 al Ordonanței Guvernului nr.1 din 26 septembrie 2000 privind stabilirea cuantumului taxelor consulare” se substituie cu cuvintele „art.8 al Legii nr.242 din 24 septembrie 2010 cu privire la taxele consulare”;

la punctul 10, cuvîntul „aplicînd” se substituie cu cuvintele „se aplică”;

punctele 11 și 12 vor avea următorul cuprins:

„11. În cazul restituirii taxei consulare conform articolului 9 al Legii nr.242 din 24 septembrie 2010 cu privire la taxele consulare, plata pentru cheltuielile aferente nu se restituie, cu excepția cazurilor în care au fost calculate eronat de către funcționarul consular.

12. Mijloacele speciale provenite din plata pentru serviciile hoteliere acordate de Casa de oaspeți din or. Moscova și mijloacele speciale ce țin de veniturile de la chiria/arenda bunurilor proprietate publică pe bază de contract se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a Casei de oaspeți și a cheltuielilor ce țin de activitatea misiunii

PRIM-MINISTRU
Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul finanțelor

Nr. 606. Chișinău, 11 august 2011.

diplomatice, inclusiv a cheltuielilor capitale, conform planurilor de finanțare, aprobate în modul stabilit.”;
la punctul 19, cuvintele „în ordinele misiunilor diplomatice” se exclud;
punctul 29, după sintagma „Ministerului Finanțelor,” se completează cu cuvântul „lunar,”.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Veaceslav Negruța

680 HOTĂRÎRE **cu privire la aprobarea proiectului de lege** **pentru modificarea articolului 4 din Codul vamal** **al Republicii Moldova**

În temeiul articolului II al Legii nr.175 din 9 iulie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.440-XV din 27 iulie 2001 cu privire la zonele economice libere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.131-134, art.463),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea articolului 4 din Codul vamal al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU
Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Nr. 607. Chișinău, 11 august 2011.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

681 HOTĂRÎRE **cu privire la reorganizarea unor întreprinderi**

În temeiul art.6 alin. (1) lit. e) din Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art. 401), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul optimizării cheltuielilor de administrare pentru funcționarea acestora, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă propunerea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare privind reorganizarea Întreprinderii de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Codrul” prin fuziunea (absorbția) Întreprinderii de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Vierul”, care va fi succesor de obligații și drepturi ale acesteia.

2. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, în termen de o lună:

1) va crea comisia de reorganizare a întreprinderilor nominalizate;

2) va asigura, prin intermediul comisiei de reorganizare, transmiterea patrimoniului către Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Codrul”;

3) va aproba modificările respective în Statutul Întreprinderii de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Codrul”.

3. Transmiterea patrimoniului, aflat în gestiunea întreprinderii absorbite, se va efectua conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 688 din 9 octombrie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.10, art. 45), cu modificările și completările ulterioare.

4. Din anexa nr.4 la Hotărîrea Guvernului nr.793 din 2 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.174-176, art.875), cu modificările și completările ulterioare, poziția „Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Vierul”, Chișinău” se exclude.

PRIM-MINISTRU
Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul finanțelor

Nr. 608. Chișinău, 11 august 2011.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Vasile Bumacov
Veaceslav Negruța

682 HOTĂRÎRE**pentru aprobarea Regulamentului privind înregistrarea contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială**

În conformitate cu art. 8 alin. (3), art.9 alin. (4) și art.10 alin. (3) din Legea nr. 1335-XIII din 1 octombrie 1997 cu privire la franchising (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 82-83, art. 669), cu modificările ulterioare, art. 6 și art.7 alin. (2) din Legea nr. 655-XIV din 29 octombrie 1999 privind protecția topografiilor circuitelor integrate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 1-4, art.4), cu modificările și completările ulterioare, art. 7 lit. d) din Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 120, art. 863), cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin. (2) lit. e), art.28 și art.29 din Legea nr. 161-XVI din 12 iulie 2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 136-140, art. 577), art. 4 alin. (2) lit. f), art.25, art.26 și art. 27 din Legea nr. 38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția

mărcilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 99-101, art. 362), art. 27, art.28, art.29 și art.31 alin. (7) din Legea nr. 39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, art. 99-101, art. 364), art. 26, art.27, art.28 și art.29 alin. (3) din Legea nr. 50-XVI din 7 martie 2008 privind protecția invențiilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 117-119, art. 455), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind înregistrarea contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială (se anexează).

2. Cererile de înregistrare a contractelor ale căror proceduri de examinare nu s-au încheiat pînă la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri se examinează în modul stabilit de sus-numitul Regulament.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Nr. 612. Chișinău, 12 august 2011.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 612
din 12 august 2011

REGULAMENT**privind înregistrarea contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială****Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de depunere a cererii de înregistrare a contractului de cesiune, licență, gaj sau franchising privind obiectele de proprietate industrială (denumită în continuare – *cerere*), normele aplicate documentelor ce urmează a fi anexate la cerere, examinarea cererii și a documentelor anexate, procedurile de înregistrare a contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising (în continuare – *contracte*), de înregistrare a modificărilor contractelor, de radiere a informației privind înregistrarea contractelor, datele publicate în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială al Republicii Moldova (denumit în continuare – *BOPI*), precum și normele ce reglementează activitățile conexe procedurilor nominalizate mai sus, cum ar fi înscrierea datelor privind înregistrarea contractelor în registrele naționale în domeniul proprietății intelectuale, eliberarea adeverințelor, notificarea persoanelor vizate în cadrul procedurilor de înregistrare a contractelor la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (denumită în continuare – *AGEPI*).

2. Contractele de cesiune, licență, gaj și franchising privind obiectele de proprietate industrială se înregistrează la AGEPI la solicitarea părților contractante.

Capitolul II. Înregistrarea contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising
Secțiunea 1**Depunerea cererii și a documentelor anexate**

3. Solicitarea înregistrării unui contract se efectuează prin depunerea unei cereri, care se completează, prin dactilografiere sau imprimare, pe un formular-tip, aprobat de AGEPI, cu excepția contractului de gaj, a cărui înregistrare se efectuează în baza demersului uneia dintre părțile contractante.

4. La completarea formularului cererii se indică următoarele:

1) datele de identificare ale părților contractante

(numele/denumirea și adresa): în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele, adresa completă, denumirea oficială a țării al cărei cetățean este, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail; în cazul persoanelor juridice – denumirea oficială (eventual abrevierea folosită în mod curent), sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării, conform legislației căreia a fost instituită, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. Părțile contractante indică codul țării, conform normei Organizației Mondiale de Proprietate Intelectuală ST.3 (BOPI). Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica, de asemenea, și numărul de identificare de stat unic (IDNO/IDNP);

2) numele și adresa reprezentantului/mandatarului autorizat conform subpunctului 1) din prezentul punct, dacă pentru înregistrarea contractului a fost desemnat un atare reprezentant/mandatar. În cazul în care sînt indicate mai multe adrese ale reprezentantului/mandatarului autorizat sau dacă pentru înregistrarea contractului au fost desemnați mai mulți reprezentanți/mandatari autorizați cu adrese diferite, în cerere trebuie să se precizeze care adresă se va lua în considerare;

3) numele, prenumele și adresa persoanei desemnate pentru corespondența cu AGEPI;

4) datele ce permit identificarea obiectului de proprietate industrială, după caz:

a) numărul titlului de protecție, sau, în lipsa acestuia:

b) numărul și data de depozit a cererii de înregistrare a obiectului de proprietate industrială, sau, în lipsa acestora:

c) numărul și data de intrare atribuit cererii de înregistrare a obiectului de proprietate industrială.

În cazul în care contractul vizează mai multe obiecte de proprietate industrială, cererea trebuie să conțină date privind identificarea fiecărui obiect de proprietate industrială în parte;

5) solicitarea privind eliberarea adeverinței de confirmare

a modificării datelor, dacă cererea se referă la înregistrarea unui contract de cesiune, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou titlu de protecție;

6) semnăturile părților contractante, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui, data semnării cererii (dacă partea contractantă este persoană juridică, cererea este semnată de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului). În cazul în care în calitate de părți contractante sînt menționate mai multe persoane, cererea este semnată de fiecare persoană în parte. Cererea poate fi semnată de reprezentantul/mandatarul autorizat, dacă acest drept reiese expres din procura eliberată pe numele acestuia. În cazul prezentării unor date pe file suplimentare, fiecare filă este semnată în același mod.

5. În cazul aplicării în cerere a unor ștersături, corectări sau includerii în cerere a unor cuvinte scrise adăugător, locurile modificate ale acestora sînt succedate de semnătură, conform punctului 4 subpunctul 6) din prezentul Regulament.

6. Cererea trebuie să se refere la înregistrarea unui singur contract, care poate să includă unul sau mai multe obiecte de proprietate industrială înregistrate la AGEPI.

7. Prin derogare de la prevederile punctului 6) din prezentul Regulament, contractele de cesiune se pot referi și la cererile de înregistrare a obiectelor de proprietate industrială.

8. În cazul în care se solicită înregistrarea unui contract referitor la mai multe obiecte de proprietate industrială, este suficientă depunerea unei singure cereri cu condiția ca datele specificate conform punctului 4 subpunctul 4) din prezentul Regulament să fie indicate în cerere, să fie aceleași părți contractante și aceeași sferă de întindere a drepturilor transmise prin contract referitor la toate obiectele de proprietate industrială la care se referă contractul.

9. La cerere se anexează următoarele documente, după caz:

1) procura semnată de părțile contractante, dacă cererea se depune prin intermediul reprezentantului (reprezentanților)/mandatarului autorizat (mandatarilor autorizați);

2) contractul de cesiune, licență, gaj sau franchising în cazul în care transmiterea drepturilor se efectuează conform acordului benevol încheiat între părțile contractante;

3) hotărîrea instanței de judecată privind transmiterea drepturilor asupra obiectului de proprietate industrială, în cazul în care transmiterea drepturilor se efectuează în temeiul hotărîrii instanței de judecată;

4) actul normativ ce reglementează transmiterea drepturilor asupra obiectului (obiectelor) de proprietate industrială, în cazul în care transmiterea drepturilor se efectuează în temeiul executării unor prevederi normative;

5) copia hotărîrii adunării generale a membrilor societății, prin care s-a decis transmiterea drepturilor, în cazul cesionării drepturilor asupra obiectului de proprietate industrială de către o persoană juridică către o persoană fizică;

6) traducerea în limba de stat a documentelor anexate, dacă acestea sînt depuse în altă limbă decît cea de stat;

7) dovada de plată a taxei pentru înregistrarea contractului.

10. În cazul în care temeiul transmiterii drepturilor privind obiectul de proprietate industrială constituie contractul încheiat între părți, acesta se prezintă în una din următoarele forme:

1) contractul în original sau extrasul din acesta în original, semnate de ambele părți;

2) copia contractului sau a extrasului din acesta legalizate de notar.

11. Dacă contractul se referă la un obiect de proprietate industrială, cererea și documentele anexate se depun în:

1) 2 exemplare, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de cesiune;

2) 4 exemplare, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de licență, gaj sau franchising.

Dacă contractul se referă la două sau la mai multe obiecte de proprietate industrială, cererea și documentele anexate se depun într-un număr de exemplare mai mare cu

o unitate decît numărul obiectelor de proprietate industrială incluse în contract.

12. Documentele menționate la punctul 9 din prezentul Regulament se depun odată cu cererea sau în termen de 2 luni de la data depunerii cererii.

13. Cererea și documentele anexate se întocmesc în limba de stat. Cererea care nu este prezentată în limba de stat nu se înregistrează și se returnează persoanei care a depus-o.

14. În cazul în care contractul este întocmit în altă limbă decît cea de stat, se prezintă traducerea acestuia, a cărei autenticitate este certificată de către o persoană licențiată în limbi moderne.

15. Persoana care recepționează documentele aferente cererii înscrie pe formularul cererii data și numărul de intrare la AGEPI și semnează toate exemplarele depuse.

16. Solicitantul sau titularul are dreptul de a revoca cererea pînă la emiterea deciziei de înregistrare sau de respingere a înregistrării contractului și poate cere restituirea taxei achitate prin depunerea unei cereri în scris în acest sens. Taxa achitată se restituie dacă, la momentul revocării, procedura de examinare a înregistrării contractului nu a fost inițiată.

Secțiunea 2

Procedura de examinare a cererii și a documentelor anexate

17. Examinarea cererii și a documentelor anexate se efectuează în termen de 3 luni de la data înregistrării cererii la AGEPI.

18. În cazul solicitării înregistrării unui contract care se referă la unul sau mai multe obiecte de proprietate industrială pentru care nu au fost eliberate titluri de protecție, procedura de examinare a cererilor de înregistrare a acestor obiecte de proprietate industrială se suspendă pînă la emiterea unei decizii de înregistrare sau de respingere a înregistrării contractului.

19. În procesul de examinare a cererii și a documentelor anexate se verifică:

1) existența solicitării de înregistrare a contractului perfectată pe un formular-tip al cererii, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

2) existența altor documente necesare efectuării procedurii de înregistrare a contractului, stabilite conform punctului 9 din prezentul Regulament;

3) corespunderea datelor indicate în cerere și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în registrele naționale de înregistrare a obiectelor de proprietate industrială;

4) existența acordului expres al solicitantului/titularului privind transmiterea drepturilor referitor la obiectul de proprietate industrială, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de cesiune, licență sau franchising, sau existența acordului expres al debitorului gajist de a constitui gajul în favoarea creditorului obligației garantate, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de gaj;

5) corespunderea documentelor anexate și a contractului cu prevederile prezentului Regulament și legislației în vigoare;

6) existența dovezii de plată a taxei pentru înregistrarea contractului.

20. Dacă în procesul examinării se constată că cererea și/sau documentele anexate cererii nu corespund cerințelor stabilite în prezentul Regulament sau dacă lipsesc unele dintre documentele enumerate la punctul 9, AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul/mandatarul autorizat, în cazul în care acesta a fost desemnat prin procură, și îi acordă un termen de 2 luni de la data expedierii notificării pentru remedierea iregularităților constatate sau pentru prezentarea documentelor lipsă, precizînd modalitatea de remediere a iregularităților constatate.

21. Termenul de examinare a cererii depuse se prelungește și se calculează de la data remedierii ultimei iregularități sau a prezentării ultimului document lipsă.

22. AGEPI poate solicita prezentarea unor dovezi suplimentare referitoare la veridicitatea datelor din cerere sau

din documentele anexate cererii, dacă în procesul examinării cererii și a documentelor anexate apar dubii justificate privind veridicitatea informației conținute în documentele examinate.

23. Înregistrarea contractelor se suspendă conform încheierii instanței judecătorești.

Secțiunea 3 **Înregistrarea contractelor**

24. AGEPI emite decizia de înregistrare a contractului, dacă în procesul examinării se constată că cererea și documentele anexate corespund prevederilor legislației în vigoare și dacă întrunesc condițiile stabilite de prezentul Regulament.

25. În cazul emiterii deciziei de înregistrare a contractului, AGEPI înscrie în registrele naționale ale obiectelor de proprietate industriale și în baza de date corespunzătoare informația privind înregistrarea contractului. Pe fiecare filă a fiecărui exemplar al contractului se aplică ștampila „Înregistrat” și se înscrie numărul și data înregistrării. AGEPI remite în adresa fiecărei părți contractante câte un exemplar al contractului înregistrat, cu excepția contractului de cesiune.

26. AGEPI emite decizia de respingere a înregistrării contractului dacă:

1) iregularitățile constatate nu sînt remediate sau documentele lipsă nu sînt prezentate în termenul acordat conform punctului 20 din prezentul Regulament și dacă nu este depusă o cerere de prelungire a termenului stabilit;

2) partea contractantă care transmite drepturile asupra obiectului de proprietate industrială referitor la care a fost încheiat contractul nu este titularul/solicitantul respectivului obiect de proprietate industrială;

3) conținutul contractului nu reglementează:

a) părțile contractului;

b) obiectul/obiectele de proprietate industrială referitor la care este încheiat contractul;

c) tipul contractului și sfera de întindere a drepturilor acordate prin intermediul contractului;

d) acordul expres al solicitantului/titularului privind transmiterea drepturilor asupra obiectului de proprietate industrială în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de cesiune, licență sau franchising, sau acordul expres al debitorului gajist de a constitui gajul în favoarea creditorului obligației garantate, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de gaj;

e) clauza că produsele licențiatului, prin calitatea lor, nu au fost inferioare celor ale licențiarului și că licențiarul va exercita controlul îndeplinirii acestei clauze, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de licență care se referă la o marcă;

4) contractul face referire la date ce nu corespund datelor incluse în registrele naționale privind obiectele de proprietate industrială;

5) contractul cade sub incidența art. 26 alin. (5) din Legea nr. 38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor sau contractul conține prevederi conform art. 27 alin. (4) din Legea nr. 38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de cesiune, sau, după caz, licență referitor la o marcă;

6) contractul conține prevederi conform art. 29 alin. (5) din Legea nr. 161-XVI din 12 iulie 2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale;

7) contractul nu este semnat de ambele părți contractante, inclusiv nu este semnat de toți solicitanții/titularii obiectului de proprietate industrială, în cazul în care obiectul de proprietate industrială la care se referă contractul aparține mai multor solicitanți/titulari;

8) contractul conține prevederi ce contravin legislației în vigoare și/sau conține prevederi ce se exclud reciproc.

Capitolul III. Contractul de cesiune

27. Transmiterea drepturilor asupra obiectelor de proprietate industrială poate fi realizată prin intermediul unui contract de cesiune:

a) prin care se transmit cesionarului toate drepturile

conferite de titlul de protecție sau cererea de înregistrare a obiectului de proprietate industrială (cesiune totală);

b) prin care cesiunea este limitată din punctul de vedere al întinderii protecției conferite de titlul de protecție sau de cererea de înregistrare a obiectului de proprietate industrială (cesiune parțială).

28. Contractul de cesiune include următoarele clauze:

1) indicații privind tipul cesiunii (totală sau parțială);

2) numărul și data de depozit ale obiectului de proprietate industrială sau numărul titlului de protecție al acestuia;

3) lista produselor și/sau a serviciilor cesionate, grupate în conformitate cu Aranjamentul de la Nisa privind clasificarea internațională a produselor și serviciilor, în vederea înregistrării mărcilor din 15 iunie 1957 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediția oficială „Tratate internaționale”, 1999, volumul 13, pag. 163), revăzut și modificat (în continuare – Clasificarea de la Nisa), fiecare grupă fiind precedată de numărul clasei din această clasificare căreia îi aparțin produsele și/sau serviciile cesionate, în cazul în care transmiterea drepturilor asupra mărcii se efectuează printr-un contract de cesiune parțială a produselor și/sau a serviciilor;

4) indicații privind numărul desenelor și al modelelor industriale cesionate, precum și numărul de ordine al acestora, în cazul în care transmiterea drepturilor asupra desenelor și modelelor industriale vizează cererea/certificatul de înregistrare multiplă;

5) teritoriul în limitele căruia urmează a fi exploatat obiectul de proprietate industrială, în cazul în care transmiterea drepturilor asupra obiectului de proprietate industrială se efectuează printr-un contract de cesiune parțială privind teritoriul exploatării obiectului de proprietate industrială;

6) semnăturile părților contractante, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui; dacă partea contractantă este persoană juridică, contractul este semnat de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului, și se aplică ștampila;

7) locul și data semnării contractului.

29. În cazul înregistrării unui contract de cesiune parțială, numărul depozitului și/sau numărul titlului de protecție se atribuie în felul următor: cedentul păstrează numărul existent al depozitului și/sau titlului de protecție, iar cesionarul obține numărul depozitului sau înregistrării urmat de litera „A”, scrisă cu majusculă.

30. Examinarea ulterioară a cererilor de înregistrare a obiectelor de proprietate industrială, rezultate în urma înregistrării contractului de cesiune parțială, se efectuează separat pentru fiecare solicitant în parte.

31. În temeiul punctului 30 din prezentul Regulament, dacă cererile de înregistrare a obiectelor de proprietate industrială corespund condițiilor legale de înregistrare și eliberarea a titlurilor de protecție, se emite câte o decizie de înregistrare pentru fiecare solicitant în parte și se eliberează câte un titlu de protecție pentru fiecare titular în parte. Fiecare înregistrare conferă dreptul exclusiv în limitele întinderii protecției stabilite conform contractului de cesiune parțială.

32. La solicitarea titularului, menționată în cererea de înregistrare a contractului, AGEPI eliberează o adeverință de confirmare a modificării datelor în urma înregistrării contractului de cesiune, dacă nu a fost solicitată eliberarea unui nou titlu de protecție care să includă această modificare.

33. AGEPI eliberează un nou titlu de protecție la solicitarea noului titular al obiectului de proprietate industrială, cu condiția returnării exemplarului anterior al titlului de protecție sau a dublicatului acestuia, eliberat ca urmare a pierderii originalului titlului de protecție.

Capitolul IV. Contractul de licență

34. Transmiterea drepturilor asupra obiectelor de proprietate industrială în baza contractului de licență poate fi realizată prin intermediul unui contract de licență, prin care:

1) drepturile privind obiectul de proprietate industrială se transmit unui singur licențiat (licență exclusivă); sau

2) licențiarul își rezervă dreptul de a încheia contracte de

licență referitor la același obiect de proprietate industrială cu alți licențiați (licență neexclusivă);

3) licențiatului i se transmit toate drepturile conferite de titlul de protecție a obiectului de proprietate industrială, pe întreg teritoriul, titularul obiectului de proprietate industrială fiind licențiarul (licență totală); sau

4) transmiterea drepturilor este limitată din punctul de vedere al întinderii protecției conferite de titlul de protecție al obiectului de proprietate industrială (licență parțială).

35. Contractul de licență include următoarele clauze:

1) indicații privind tipul licenței (exclusivă sau neexclusivă, totală sau parțială);

2) numărul titlului de protecție al obiectului de proprietate industrială;

3) indicații privind dreptul licențiatului de a încheia contracte de sublicență, după caz;

4) lista produselor și/sau a serviciilor, grupate în conformitate cu Clasificarea de la Nisa, fiecare grupă fiind precedată de numărul clasei din această Clasificare, căreia îi aparțin produsele și/sau serviciile supuse licențierii, în cazul în care transmiterea drepturilor asupra mărcii se efectuează printr-un contract de licență parțială a produselor și/sau a serviciilor, incluse în certificatul de înregistrare a mărcii;

5) indicații privind numărul desenelor și al modelelor industriale, precum și numărul de ordine al acestora, în cazul în care printr-un contract de licență parțială, ce vizează o cerere/certificat de înregistrare multiplă, transmiterea drepturilor se realizează pentru o parte de desene și modele industriale;

6) teritoriul în limitele căruia urmează a fi exploatat de către licențiat obiectul de proprietate industrială, în cazul în care transmiterea drepturilor asupra obiectului de proprietate industrială se efectuează printr-un contract de licență parțială privind teritoriul exploatării obiectului de proprietate industrială;

7) specificarea drepturilor transmise în cazul licenței parțiale;

8) semnăturile părților contractante, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui; dacă partea contractantă este persoană juridică, contractul este semnat de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului, și se aplică ștampila;

9) termenul de valabilitate a contractului;

10) locul și data semnării contractului.

36. Contractul de sublicență poate fi admis pentru înregistrare cu condiția că contractul de licență căruia îi corespunde este înregistrat la AGEPI.

37. Înregistrarea contractului de sublicență se realizează în conformitate cu procedura de înregistrare a contractului de licență.

38. La cererea de înregistrare a contractului de sublicență se anexează și contractul (actul) ce reglementează dreptul încheierii de către licențiat a contractului de sublicență.

39. Se respinge înregistrarea contractului de sublicență, dacă contractul de licență căruia îi corespunde:

1) nu satisface condițiile stabilite la punctele 36 și 38 din prezentul Regulament;

2) nu acoperă drepturile pretinse a fi transmise prin contractul de sublicență.

40. În cazul în care termenul contractului de sublicență este mai mare decât termenul contractului de licență, contractul de sublicență se înregistrează pe un termen ce nu depășește termenul de valabilitate a contractului de licență.

41. Radierea informației privind înregistrarea contractului de licență are ca efect radierea informației privind înregistrarea contractului de sublicență.

Capitolul V. Contractul de gaj

42. Înregistrarea contractului de gaj se realizează în baza unui demers, care trebuie să conțină următoarele:

1) datele de identificare ale debitorului gajist și ale creditorului gajist, cu respectarea condițiilor stabilite la punctul 4 subpunctul 1) din prezentul Regulament;

2) numele și adresa reprezentantului/mandatarului

autorizat, cu respectarea condițiilor stabilite la punctul 4 subpunctul 1) din prezentul Regulament, dacă pentru înregistrarea contractului a fost desemnat un reprezentant/mandatar autorizat;

3) numărul titlului de protecție la care se referă gajul;

4) adresa pentru corespondență;

5) semnătura părții contractante care a solicitat înregistrarea contractului de gaj, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui; dacă partea contractantă este persoană juridică, demersul este semnat de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului, și se aplică ștampila.

43. Contractul de gaj include următoarele clauze:

1) obiectul gajului (numărul titlului de protecție al obiectului de proprietate industrială și descrierea acestuia);

2) esența și scadența creanței garantate prin gaj și valoarea maximă a acesteia fără dobânzi și alte cheltuieli;

3) acordul expres al debitorului gajist de a constitui un gaj în favoarea creditorului obligației garantate;

4) clauze privind permiterea sau interzicerea gajului ulterior;

5) drepturile de care dispune creditorul gajist referitoare la exercitarea gajului;

6) semnăturile părților contractante, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui; dacă partea contractantă este persoană juridică, contractul este semnat de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului, și se aplică ștampila;

7) locul și data semnării contractului.

44. În contractul de gaj părțile pot stabili drepturi, obligații și condiții suplimentare celor prevăzute de prezentul Regulament, dacă acestea nu contravin legislației.

Capitolul VI. Contractul de franchising

45. Contractul de franchising include următoarele clauze:

1) numărul titlului de protecție al obiectului de proprietate industrială;

2) indicații privind dreptul franchiserului de a încheia contracte de subfranchising, după caz;

3) teritoriul pe care va fi folosită marca franchiserului;

4) descrierea completă a programului de prestare a franchisei;

5) semnăturile părților contractante, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui; dacă partea contractantă este persoană juridică, contractul este semnat de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului, și se aplică ștampila;

6) termenul de valabilitate a contractului;

7) locul și data semnării contractului.

46. Înregistrarea contractului de subfranchising se realizează în conformitate cu procedura stabilită de înregistrare a contractului de franchising.

47. Contractul de subfranchising poate fi admis pentru înregistrare cu condiția că contractul de franchising căruia îi corespunde este înregistrat.

Capitolul VII. Proceduri aplicate

Secțiunea 1

Modificarea contractelor

48. La solicitarea părților contractante, AGEPI înregistrează modificările rezultate din revizuirea clauzelor contractului de licență, gaj sau franchising sau din completarea acestuia cu noi clauze, cu condiția că contractul la care se referă modificarea este înregistrat la AGEPI.

49. AGEPI înregistrează modificări ale contractului care se referă la:

1) datele privind părțile contractante (numele și/sau adresa, în cazul în care partea contractantă, ale cărei date se modifică, este o persoană fizică, denumirea și/sau sediul, în cazul în care partea contractantă, ale cărei date se modifică, este o persoană juridică);

2) obiectul contractului (inclusiunea sau exclusiunea unui/ unor obiecte de proprietate industrială), în cazul modificării unui contract care vizează mai multe obiecte de proprietate industrială;

3) termenul de valabilitate a contractului;

4) teritoriul în care contractul produce efecte juridice;
5) forma de transmitere a obiectului de proprietate industrială;

6) drepturile transmise.

50. Cererea de înregistrare a modificării contractului se prezintă pe un formular-tip, aprobat de AGEPI, completat prin dactilografiere sau imprimare și conține:

1) datele de identificare ale părților contractante, cu respectarea cerințelor stabilite la punctul 4 subpunctul 1) din prezentul Regulament;

2) numele și adresa reprezentantului/mandatarului autorizat, cu respectarea cerințelor stabilite la punctul 4 subpunctul 1) din prezentul Regulament, dacă pentru înscrierea modificării contractului a fost desemnat un reprezentant/mandatar autorizat;

3) numele, prenumele și adresa persoanei desemnate pentru corespondență cu AGEPI;

4) numărul titlului de protecție a obiectului de proprietate industrială la care se referă contractul;

5) date despre contractul înregistrat (data și numărul înregistrării contractului, nr. BOPI în care a fost publicată informația privind înregistrarea acestuia);

6) semnăturile părților contractante, cu respectarea cerințelor stabilite la punctul 4 subpunctul 6) din prezentul Regulament.

51. La cererea de înregistrare a modificării contractului se anexează următoarele documente, după caz:

1) procura semnată de părțile contractante, dacă cererea de înregistrare a modificării contractului se depune prin intermediul reprezentantului (reprezentanților)/mandatarului autorizat (mandatarilor autorizați);

2) acordul adițional de modificare a contractului înregistrat, semnat de părțile contractante;

3) dovada de plată a taxei pentru înregistrarea modificării contractului.

52. Examinarea cererii de înregistrare a modificării contractului și a documentelor anexate se efectuează în termen de 2 luni de la data înregistrării acesteia la AGEPI. Dacă în procesul examinării se constată că cererea de înregistrare a modificării contractului și/sau documentele anexate nu corespund cerințelor stabilite în prezentul Regulament sau dacă lipsesc unele dintre documentele enumerate la punctul 51 din prezentul Regulament, AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul/mandatarul autorizat, în cazul în care acesta a fost desemnat prin procură, și îi acordă un termen de 2 luni de la data expedierii notificării pentru remedierea iregularităților constatate sau pentru prezentarea documentelor lipsă, precizând modalitatea de remediere a iregularităților constatate.

53. Înregistrarea modificării contractului se respinge dacă:

1) contractul la care se referă modificarea nu este înregistrat la AGEPI;

2) iregularitățile constatate nu sînt remediate sau documentele lipsă nu sînt prezentate în termenul acordat conform punctului 52 din prezentul Regulament și nu este depusă o cerere de prelungire a termenului stabilit;

3) contractul adițional nu este semnat de părțile contractante;

4) contractul adițional conține prevederi ce contravin legislației în vigoare și/sau conține prevederi ce se exclud reciproc.

Secțiunea 2

Radierea informației privind înregistrarea contractului

54. În urma încetării efectelor contractului de licență, gaj sau franchising, AGEPI radiază informația despre contract din registrele naționale ale obiectelor de proprietate industrială.

55. Radierea informației privind înregistrarea contractului de licență, gaj și franchising se realizează și la solicitarea părții contractante interesate, prin depunerea la AGEPI a unei declarații în formă scrisă, semnată de ambele părți contractante, care este însoțită de următoarele documente:

1) acordul privind rezilierea contractului semnat de ambele părți, cu respectarea condițiilor stabilite conform punctului 4 subpunctul 6) din prezentul Regulament sau hotărîrea instanței de judecată;

2) procura, în cazul în care declarația referitoare la radierea informației privind înregistrarea contractului se depune prin reprezentant/mandatar autorizat;

3) dovada de plată a taxei de radiere a informației privind înregistrarea contractului.

56. Radierea informației privind înregistrarea contractului de gaj poate fi realizată și la solicitarea terțului, care a dobîndit obiectul gajului, în baza următoarelor temeiuri, după caz:

1) declarația în formă scrisă a creditorului gajist despre renunțarea la gaj;

2) hotărîrea definitivă a instanței judecătorești.

57. În termen de 2 luni din momentul solicitării radierii informației privind înregistrarea contractului, în cazul în care sînt respectate condițiile stabilite la punctul 55, după caz punctul 56 din prezentul Regulament, AGEPI emite decizia de radiere a informației privind înregistrarea contractului, care se eliberează ambelor părți contractante sau reprezentantului/mandatarului autorizat, dacă acesta a fost desemnat.

Secțiunea 3

Reprezentarea

58. Părțile semnate ale contractului pot fi reprezentate în procedurile desfășurate la AGEPI de un reprezentant sau de un mandatar autorizat. Persoanele fizice sau juridice care nu au domiciliul, sediul sau o întreprindere înregistrată în Republica Moldova vor fi reprezentante în fața AGEPI de un mandatar autorizat împuternicit printr-o procură.

59. Procura privind desemnarea unui reprezentant/mandatar autorizat trebuie să conțină mențiunea expresă privind intermedierea înregistrării contractului la AGEPI, obiectul (obiectele) de proprietate industrială la care se referă contractul, cu indicarea datelor specificate, conform punctului 4 subpunctul 4) din prezentul Regulament și semnătura persoanei reprezentate.

60. În cazul în care apar dubii privind veridicitatea semnăturii unei persoane fizice aplicată pe procura de desemnare a reprezentantului/mandatarului autorizat, AGEPI poate solicita autentificarea procurii.

61. Procura poate fi eliberată pentru gestiunea acțiunilor referitoare la unul sau mai multe obiecte de proprietate industrială și se depune într-un număr suficient de copii pentru fiecare obiect de proprietate industrială în parte.

62. Dacă procura nu este depusă în termenul acordat, conform prevederilor punctului 20 din prezentul Regulament, acțiunile reprezentantului/mandatarului autorizat se consideră neefectuate și AGEPI emite decizia de respingere a înregistrării contractului, cu excepția cazurilor în care există confirmarea ulterioară a reprezentatului privind acțiunile realizate de reprezentantul/mandatarul autorizat.

63. Dacă pentru înregistrarea aceluiași contract sînt desemnați mai mulți reprezentanți/mandatari autorizați, gestionarea acțiunilor privind procedura de înregistrare a contractului la AGEPI se realizează cu unul dintre reprezentanții/mandatarii autorizați, în lipsa unei mențiuni exprese a părților contractante.

Secțiunea 4

Modalitatea de percepere a taxelor

64. Înregistrarea contractului, înregistrarea modificării contractului, precum și radierea informației privind înregistrarea contractului sînt supuse taxelor. Taxa se achită odată cu solicitarea realizării acțiunii sau în termen de 2 luni de la expedierea notificării AGEPI privind necesitatea achitării taxei.

65. Documentele de plată trebuie să conțină datele necesare pentru identificarea cererii/declarației depuse la AGEPI, în caz contrar achitarea taxei nu se ia în considerare și cuantumul ei se restituie persoanei care a achitat-o.

66. În cazul înregistrării unui contract sau înregistrării modificării în contract, care se referă la mai multe obiecte de proprietate industrială, taxa se achită pentru fiecare obiect

de proprietate industrială în parte. În acest caz, dovada de plată a taxei se prezintă într-un număr suficient de copii pentru a fi anexate la fiecare dosar.

67. Taxele achitate după expirarea termenului acordat se restituie plătitorului, iar procedura de înregistrare a contractului nu se efectuează.

68. În cazul cesiunii drepturilor, solicitantul, titularul sau succesorul de drepturi care nu îndeplinește condițiile de acordare a înlesnirilor, specificate conform Hotărârii Guvernului nr. 774 din 13 august 1997 „Cu privire la taxele pentru servicii cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 57-58, art. 625), cu modificările și completările ulterioare, este obligat să plătească taxa neachitată anterior sau să lichideze diferența, în cazul achitării parțiale.

Secțiunea 5 **Publicarea datelor**

69. Datele referitoare la înregistrarea contractului se publică în BOPI în decurs de 1 lună de la data emiterii deciziei de înregistrare a contractului, cu excepția datelor privind contractele de cesiune a drepturilor asupra obiectelor de proprietate industrială ale căror date privind cererile de înregistrare nu au fost publicate.

70. Publicarea datelor privind înregistrarea contractului cuprinde următoarele informații:

- 1) numărul curent;
- 2) tipul obiectului de proprietate industrială;
- 3) numărul depozitului;
- 4) data depozitului;
- 5) numărul titlului de protecție, după caz;
- 6) numărul BOPI în care a fost publicată informația privind obiectul de proprietate industrială;
- 7) date despre părțile contractante;
- 8) numărul și data înregistrării contractului.

71. Datele privind contractele de licență și franchising reziliate, datele privind stingerea gajului, precum și modificările operate în contractele de licență, gaj și franchising se publică în BOPI.

Secțiunea 6 **Termene**

72. La calcularea termenelor și la stabilirea altor aspecte juridice referitor la termene se aplică prevederile corespunzătoare ale Codului civil al Republicii Moldova.

73. Părțile contractante sau alt participant la procedura de înregistrare a contractului la AGEPI poate solicita prelungirea unui termen prin depunerea unei cereri în acest sens până la expirarea termenului prescris. Cererea de prelungire a termenului se consideră depusă după achitarea taxei corespunzătoare.

74. Prolungirea termenului, conform punctului 73 din prezentul Regulament, nu poate depăși perioada de 6 luni de la data depunerii cererii de înregistrare a contractului.

75. Expirarea valabilității titlului de protecție la care se referă contractul de licență, gaj și franchising are ca efect radierea informației despre contract din registrele naționale ale obiectelor de proprietate industrială.

76. Termenul de înregistrare a contractelor de licență, gaj și franchising poate fi prelungit, la cererea părților contractante, pentru o nouă perioadă, care nu poate depăși perioada de valabilitate a titlului de protecție.

Secțiunea 7 **Formulare. Notificări**

77. Formularele referitoare la procedura de înregistrare a contractelor se elaborează de AGEPI și se pun la dispoziția persoanelor interesate pe site-ul AGEPI pe adresa www.agepi.md.

78. Prin notificare se înțelege orice document transmis de AGEPI, inclusiv deciziile. Notificările se expediază la adresa de corespondență.

79. Deciziile emise se întocmesc pe formulare tip, aprobate de AGEPI.

80. AGEPI emite următoarele decizii, după caz:

- 1) de înregistrare a contractului;
- 2) de respingere a înregistrării contractului;
- 3) de acceptare a înregistrării modificărilor în contractul de licență, gaj sau franchising;
- 4) de respingere a înregistrării modificărilor în contractul de licență, gaj sau franchising;
- 5) de radiere a înregistrării contractului de licență, gaj sau franchising.

81. Deciziile emise pot fi contestate în baza Hotărârii Guvernului nr. 257 din 2 aprilie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei de contestații a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 69-71, art. 311), cu modificările ulterioare.

82. În funcție de tipul contractului, AGEPI emite decizii:

- a) în 2 exemplare, în cazul contractului de cesiune – un exemplar pentru dosar și unul pentru cesionar;
- b) în 4 exemplare, în cazul unui contract de licență, gaj sau franchising – 2 exemplare pentru dosare și 2 pentru ambele părți.

83. Orice decizie emisă de AGEPI în temeiul prevederilor prezentului Regulament se notifică părților contractante sau reprezentanților/mandatarilor autorizați ai acestora, dacă aceștia au fost desemnați. În cazul în care părțile contractante au desemnat un reprezentant/mandatar autorizat comun, decizia se notifică reprezentantului/mandatarului autorizat.

84. Notificarea poate fi transmisă prin:

- 1) poștă;
- 2) înmănare directă;
- 3) fax sau orice alt mijloc electronic de comunicare;
- 4) publicare în BOPI.

85. În cazul în care notificarea este înmănată destinatarului în sediul AGEPI, destinatarul confirmă în scris primirea pe exemplarul notificării care se anexează la dosar sau prin semnătura într-un registru de evidență a corespondenței.

86. În cuprinsul deciziilor AGEPI pot fi rectificate doar greșeli lingvistice sau de transcriere, precum și erori evidente, care nu modifică esența deciziei. Acestea se rectifică de către AGEPI, din oficiu sau la cererea uneia dintre părțile interesate (contractante).

Capitolul VIII. Registrele AGEPI. **Inspectarea publică**

87. AGEPI ține:

- 1) Registrul național al contractelor de cesiune a drepturilor asupra obiectelor de proprietate industrială;
- 2) Registrul național al contractelor de licență;
- 3) Registrul național al contractelor de gaj;
- 4) Registrul național al contractelor de franchising.

88. Informația privind înregistrarea contractelor sau privind modificarea acestora se înscrie, corespunzător tipului contractului, în registrele naționale, specificate la punctul 87 din prezentul Regulament, precum și în registrele naționale ale obiectelor de proprietate industrială, corespunzător obiectului de proprietate industrială la care se referă contractul.

89. În cazul rezilierii contractului de licență, gaj sau franchising, informația privind contractul respectiv se radiază din registrele naționale în domeniul proprietății industriale.

90. Un exemplar al setului de documente privind înregistrarea, respingerea sau radierea înregistrării contractului, acceptarea sau respingerea înregistrării modificării contractului se păstrează în arhiva AGEPI.

91. Contractele sau alte documente anexate cererii sînt deschise inspecției publice doar în cazul existenței acordului expres al părților contractante sau în temeiul hotărârii instanței judecătorești, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare.

683 HOTĂRÎRE

pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind Programul de Suport Bugetar în domeniul reformei sectorului energetic

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind Programul de Suport Bugetar în domeniul reformei sectorului energetic.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind Programul de Suport Bugetar în domeniul reformei sectorului energetic.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor**

**Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța**

Nr. 613. Chișinău, 15 august 2011.

684 HOTĂRÎRE

cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul pct.4 din Regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Guvernului, aprobat prin Legea nr. 1228-XIII din 27 iunie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 57-58, art. 511), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă

al Guvernului, Ministerului Sănătății 600,0 mii lei în vederea acoperirii unor cheltuieli pentru tratament peste hotare.

2. Ministerul Sănătății, în calitate de beneficiar al mijloacelor alocate, va perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru finanțarea cheltuielilor în cauză.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

**Contrasemnează:
Ministrul finanțelor
Ministrul sănătății**

**Veaceslav Negruța
Andrei Usatii**

Nr. 614. Chișinău, 17 august 2011.

685 HOTĂRÎRE

pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Primului Amendament la Acordul de asistență între Guvernul Statelor Unite ale Americii și Guvernul Republicii Moldova pentru creșterea economică, semnat la 6 iulie 2010, și acordarea deplinei puteri dlui Victor BODIU, secretar general al Guvernului

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Primului Amendament la Acordul de asistență între Guvernul Statelor Unite ale Americii și Guvernul Republicii Moldova pentru creșterea economică.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Primului Amendament la Acordul de asistență între Guvernul Statelor

Unite ale Americii și Guvernul Republicii Moldova pentru creșterea economică.

3. Se acordă depline puteri dlui Victor BODIU, secretar general al Guvernului, pentru semnarea Primului Amendament la Acordul de asistență între Guvernul Statelor Unite ale Americii și Guvernul Republicii Moldova pentru creșterea economică.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene**

Iurie Leancă

Nr. 615. Chișinău, 17 august 2011.

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova****1141 O R D I N**
privind modificarea și completarea
Clasificației bugetare

În temeiul articolului 7, alineatul (5) al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24 mai 1996 și în scopul reglementării și perfecționării modului de reflectare a unor indicatori bugetari,

ORDON:

În Ordinul ministrului finanțelor nr.91 din 20 octombrie 2008 „Privind Clasificația bugetară”, se operează următoarele modificări și completări.

1. În Clasificația organizațională a cheltuielilor bugetare „B.Tipuri de instituții, organizații și măsuri finanțate din buget” se introduc tipuri noi după cum urmează:

1.1. „472 Activități de eficiență energetică ”

MINISTRUL FINANTELOR

Nr. 100. Chișinău, 4 august 2011.

1.2. „473 Realizarea reformei Ministerului Afacerilor Interne și a structurilor acestuia ”

1.3. „761 Proiectul ”Consolidarea eficacității rețelei de asistență socială”

1.4. „762 Proiectul ”Generarea biogazului din dejectiile animaliere de grajd”

1.5. „763 Proiectul ”Reforma sectorului energetic și sporirea eficienței în sectorul energeticii”

1.6. „764 Proiectul ”Sporirea capacităților în domeniul eficienței a resurselor regenerabile în sectorul energetic”

2. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Veaceslav NEGRUȚA

1142 O R D I N
cu privire la aprobarea modificărilor
și completărilor în Normele metodologice
privind executarea de casă a mijloacelor
bugetului public național prin Trezoreria
de Stat a Ministerului Finanțelor

În legătură cu necesitatea reflectării unor operațiuni specifice în executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor,

ORDON:

1. În Normele metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 98 din 28 noiembrie 2005, se operează următoarele modificări și completări:

1.1. Punctul 2.4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2.4. Restituirea și trecerea în contul altor plăți a sumelor a căror restituire este reglementată de legislația fiscală / vamală, a sumelor achitate în plus sau incorect de către contribuabili la bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.

2.4.1. Restituirea și trecerea în contul altor plăți a sumelor a căror restituire este reglementată de legislația fiscală / vamală, încasate incorect sau în plus la bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, se efectuează de către Trezoreria de Stat și trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor în baza Borderoului notelor de transfer prezentate spre executare (anexa nr.II-8) (în continuare Borderoul notelor de transfer), Borderoului ordinelor de plată prezentate spre restituire (anexa nr.II-9) (în continuare Borderoul ordinelor de plată), Registrului de evidență a certificatelor de confirmare privind restituirea mijloacelor bănești în numerar aferente plăților achitate în plus sau incorect (anexa nr.II-9r).

2.4.2. Restituirea plăților se efectuează de la bugetul la

care au fost înregistrate aceste plăți.

2.4.3. Restituirea din contul veniturilor generale de stat se efectuează în baza normativelor defalcărilor din veniturile generale de stat pentru anul curent.

2.4.4. În unele cazuri, când suma restituirii depășește soldul la contul trezorerial de încasări dat, atunci la contul trezorerial respectiv se permite sold debitor pe parcursul anului bugetar.

Restituirea plăților se efectuează în limita soldului disponibil al bugetului.

2.4.5. Pentru operațiunile de trecere / restituire a sumelor a căror restituire este reglementată de legislația fiscală / vamală, a sumelor achitate la buget în plus sau incorect în cadrul / din contul bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, documentele se prezintă de către beneficiarii conturilor trezoreriale de încasări spre executare Trezoreriei de Stat.

2.4.6. Plățile administrate de către Serviciul Fiscal de Stat

2.4.6.1. Pentru operațiunile de trecere / restituire, documentele se vor prezenta de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat la Trezoreria de Stat după cum urmează:

- pe suport electronic - notele de transfer / ordinele de plată, fiind însoțite de Borderoul notelor de transfer / Borderoul ordinelor de plată. Borderoul va fi confirmat prin semnăturile digitale ale persoanelor împuternicite;

- pe suport de hârtie - Borderoul notelor de transfer / Borderoul ordinelor de plată confirmate prin semnăturile persoanelor împuternicite, cu aplicarea ștampilei rotunde umede. Borderoul se emite în două exemplare, dintre care unul se restituie Inspectoratului Fiscal Principal de Stat cu mențiunea despre recepționare.

2.4.6.2. Repartizarea competențelor în cadrul Serviciului

Fiscal de Stat pentru executarea operațiunilor de trecere / restituire a sumelor a căror restituire este reglementată de legislația fiscală, sumelor achitate la buget în plus sau incorect în cadrul / din contul bugetului de stat și fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, se efectuează după cum urmează:

Responsabilitatea de corectitudinea întocmirii documentelor de plată (notelor de transfer și ordinelor de plată) revine organelor fiscale, la care se deservesc contribuabilii sau la care este înregistrată plata în plus.

În temeiul documentelor justificative, organul fiscal asigură întocmirea documentelor de plată pe suport electronic și pe suport de hîrtie în 2 exemplare, ambele fiind semnate de către persoanele împuternicite cu dreptul primei și a doua semnături, cu aplicarea ștampilei rotunde umede.

Primul exemplar al documentului de plată împreună cu documentele justificative, rămîne spre păstrare la organul fiscal și se va supune verificării din partea Inspectoratului Fiscal Principal de Stat în cadrul inspectării activității organului fiscal.

Al doilea exemplar al documentului de plată, fiind însoțit de borderou se remite Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, după cum urmează:

- pe suport electronic - notele de transfer / ordinele de plată fiind însoțite de Borderoul notelor de transfer / Borderoul ordinelor de plată;

- pe suport de hîrtie - notele de transfer / ordinele de plată fiind însoțite de Borderoul notelor de transfer / Borderoul ordinelor de plată. Borderoul se emite în două exemplare, ambele fiind semnate de către persoanele împuternicite cu dreptul primei și a doua semnături, cu aplicarea ștampilei rotunde umede;

2.4.6.3 Inspectoratul Fiscal Principal de Stat este responsabil de:

- recepționarea pe suport electronic și pe suport de hîrtie a documentelor de plată, însoțite de borderourile respective, un exemplar de borderou pe suport de hîrtie se restituie organului fiscal cu mențiunea despre recepționare;

- remiterea în mod centralizat către Trezoreria de Stat spre executare a documentelor în modul stabilit la pct.2.4.6.1;

- remiterea către organele fiscale pe suport electronic a informației cu privire la notele de transfer și ordinele de plată executate (ca parte componentă a informației indicate la pct.2.3.14.).

2.4.6.4 Pentru operațiunile de trecere a sumelor achitate la buget în plus sau incorect de contribuabili în cadrul bugetelor unităților administrativ-teritoriale, organele fiscale teritoriale întocmesc și le transmit spre executare trezoreriilor teritoriale:

- note de transfer pe suport electronic,

- iar pe suport de hîrtie Borderoul notelor de transfer, confirmat prin semnăturile persoanelor împuternicite, cu aplicarea ștampilei rotunde umede.

2.4.6.5 În cazul restituirii sumelor achitate la buget în plus sau incorect de către contribuabili din contul bugetelor unităților administrativ-teritoriale, organele fiscale teritoriale întocmesc ordine de plată în 2 exemplare, semnate de către persoanele autorizate cu dreptul la prima și a doua semnătură, cu aplicarea ștampilei rotunde umede, și însoțite de Borderoul ordinelor de plată, semnat de persoanele autorizate cu dreptul la semnătură, cu aplicarea ștampilei rotunde, se transmit spre executare trezoreriilor teritoriale. După executare, exemplarele doi ale ordinelor de plată cu mențiunea trezoreriilor teritoriale se remit organelor fiscale teritoriale.

2.4.7. Plățile administrate de către Serviciul Vamal

2.4.7.1 Operațiunile de executare a notelor de transfer

se efectuează de către Serviciul Vamal și se prezintă în aceeași zi operațională Trezoreriei de Stat pe suport electronic, care ulterior se reflectă în executarea de casă a bugetului de stat. Informația prezentată va fi confirmată prin semnăturile digitale ale persoanelor împuternicite.

2.4.7.2 Pentru operațiunile de restituire, documentele se vor prezenta de către Serviciul Vamal la Trezoreria de Stat după cum urmează:

- pe suport electronic - ordinele de plată fiind însoțite de Borderoul ordinelor de plată. Borderoul va fi confirmat prin semnăturile digitale ale persoanelor împuternicite;

- pe suport de hîrtie - Borderoul ordinelor de plată confirmat prin semnăturile persoanelor împuternicite, cu aplicarea ștampilei rotunde umede. Borderoul pe suport de hîrtie se emite în două exemplare, dintre care unul se restituie Serviciului Vamal cu mențiunea despre recepționare.

2.4.7.3 Responsabilitatea pentru corectitudinea întocmirii documentelor de plată și executarea notelor de transfer revine Serviciului Vamal.

2.4.8. Plățile administrate de către Compania Națională de Asigurări în Medicină / Casa Națională de Asigurări Sociale

2.4.8.1 Pentru operațiunile de trecere / restituire, documentele se vor prezenta de către Compania Națională de Asigurări în Medicină / Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare CNAM / CNAS) la Trezoreria de Stat după cum urmează:

- pe suport electronic - notele de transfer / ordinele de plată, fiind însoțite de Borderoul notelor de transfer / Borderoul ordinelor de plată. Borderoul va fi confirmat prin semnăturile digitale ale persoanelor împuternicite;

- pe suport de hîrtie - Borderoul notelor de transfer / Borderoul ordinelor de plată confirmate prin semnăturile persoanelor împuternicite, cu aplicarea ștampilei rotunde umede. Borderoul se emite în două exemplare, dintre care unul se restituie CNAM / CNAS cu mențiunea despre recepționare.

2.4.8.2 Responsabilitatea de corectitudinea întocmirii documentelor de plată (notelor de transfer și ordinelor de plată) revine CNAM / CNAS, la care se deservesc contribuabilii sau la care este înregistrată plata în plus.

2.4.9. După executare, Trezoreria de Stat transmite către beneficiarii conturilor trezoreriale de încasări pe suport electronic după cum urmează:

- informația cu privire la notele de transfer (excepție Serviciul Vamal) / ordinele de plată executate (ca parte componentă a informației indicate la pct.2.3.14.);

- Registrul notelor de transfer executate (Anexa nr.II-8e) (excepție Serviciul Vamal) și Registrul ordinelor de plată executate (Anexa nr. II-9e).

2.4.10. În cazul neexecutării documentelor de plată, Trezoreria de Stat prezintă către beneficiarii conturilor trezoreriale de încasări pe suport electronic Registrul notelor de transfer remise (Anexa nr.II-8re) / Registrul ordinelor de plată remise (Anexa nr. II-9re), cu indicarea motivului neexecutării.

2.4.11. În cazul cînd apar unele întrebări în procesul executării și/sau examinării documentelor prezentate spre executare, Trezoreria de Stat și trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor sînt în drept de a solicita informații suplimentare.

2.4.12. Controlul și responsabilitatea asupra veridicității efectuării operațiunilor de restituire a plăților transferate în plus de către contribuabili sau trecerii plăților de la un tip de plată la altul, o poartă beneficiarii conturilor trezoreriale de încasări.

2.4.13 În cazul insuficienței mijloacelor la conturile bugetului de stat, bugetelor unităților administrativ-ter-

toriale, bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, Trezoreria de Stat și trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor sînt în drept de a executa documentele prezentate de către beneficiarii conturilor trezoreriale de încasări spre restituire sau trecere din cont în cont prin achitarea lor parțială, perfectînd documentele de plată respective, cu indicarea mențiunii în destinația plății a documentului perfectat despre executarea parțială a acestora.

2.4.14. Restituirea plăților achitate în plus de către agentul economic sau persoana fizică se efectuează de către trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor prin transferul mijloacelor la contul bancar al agentului economic sau al persoanei fizice, deschis în instituția bancară.

2.4.14.1 Restituirea mijloacelor din contul bugetelor unităților administrativ-teritoriale persoanelor fizice poate fi efectuată de către trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor în baza Certificatului de confirmare privind restituirea mijloacelor bănești în numerar aferente plăților achitate în plus sau incorect.

2.4.15. În baza documentelor prezentate de către beneficiarii conturilor trezoreriale de încasări, Trezoreria de Stat și trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor efectuează restituirea plăților transferate în plus sau trecerea plăților de la un tip de plată la altul cu înscirierea concomitentă în conturile trezoreriale de încasări.

2.4.16. În scopul întocmirii rapoartelor lunare privind executarea bugetului de stat, bugetelor unităților administrativ-teritoriale, Trezoreria de Stat și trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor prezintă în a doua zi lucrătoare a lunii următoare perioadei de gestiune Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, Serviciului Vamal, inspectoratelor fiscale teritoriale Registrul veniturilor bugetului de stat (anexa nr.II-6) și Registrul veniturilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale (anexa nr.II-7) în 2 exemplare, semnate și autentificate prin ștampilă.

Registrele se perfectează cumulativ de la începutul anului, pe tipuri de impozite și taxe.

2.4.17. Beneficiarii conturilor trezoreriale de încasări, verifică lunar registrul veniturilor bugetelor respective încasate la conturile trezoreriale de încasări și le confirmă prin semnătură și ștampila rotundă, iar în termen de 2 zile prezintă Trezoreriei de Stat și trezoreriilor teritoriale ale Ministerului Finanțelor un exemplar de registru.

În cazul depistării unor divergențe, beneficiarii conturilor trezoreriale de încasări, de comun acord cu Trezoreria de Stat și trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor,

întocmesc Actul de verificare a veniturilor încasate la bugetele respective după caz:

- Actul de verificare a veniturilor încasate la bugetul raional, municipal Bălți, municipal Chișinău și bugetul central al unității teritorial autonome cu statut juridic special (anexa nr.II-10);

- Actul de verificare a veniturilor încasate la bugetul de stat/ bugetul asigurărilor sociale de stat/ fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală (anexa nr.II-10a);

- Actul de verificare a veniturilor încasate la bugetul raional, municipal Bălți, municipal Chișinău și bugetul central al unității teritorial autonome cu statut juridic special și bugetul local (anexa nr.II-11).

Corectările se efectuează în ziua operațională curentă.

2.4.18. Modul de restituire a fondurilor speciale, mijloacelor speciale și a mijloacelor intrate temporar în posesia instituțiilor publice finanțate de la bugetul de stat

2.4.18.1. Sumele aferente fondurilor speciale, mijloacelor speciale și mijloacelor intrate temporar în posesia instituțiilor publice finanțate de la bugetul de stat achitate în plus sau incorect, se restituie în baza solicitărilor de restituire a acestora.

Solicitările se depun de către plătitori nemijlocit la instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat beneficiare, cu anexarea documentelor justificative.

Instituțiile publice examinează solicitările și după caz, întocmesc ordine de plată pentru restituirea sumelor, prezentîndu-le trezoreriei teritoriale deservente.

2.4.18.2. Trezoreriile teritoriale verifică corectitudinea întocmirii ordinelor de plată privind restituirea sumelor achitate în plus sau incorect, le introduc în sistemul informațional și le transmit către Trezoreria de Stat.

2.4.18.3. Trezoreria de Stat transferă către trezoreriile teritoriale sumele solicitate pentru efectuarea restituirilor achitate în plus sau incorect, în ordinea stabilită.

1.2. Se introduc următoarele anexe noi, cu următoarele denumiri:

- Registrul ordinelor de plată executate (anexa nr.II-9e);

- Registrul notelor de transfer remise (anexa nr.II-8re);

- Registrul ordinelor de plată remise (anexa nr.II-9re).

2. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR

Nr. 104. Chișinău, 10 august 2011.

Veaceslav NEGRUȚA

Anexa nr. II-9e

(denumirea organului fiscal, vamal)

REGISTRUL
ordinelor de plată executate
din contul _____ pe perioada _____

[illegible]

(lei)

Semnături:

Şeful Secţiei evidenţa încasărilor

Executor

Anexa nr. II-8re

denumirea organului fiscal, vamal, CNAM, CNAS

Registrul
notelor de transfer remise din contul _____
pe perioada de la _____ la _____

[illegible]

(lei)

Semnături:

L.Ş. Şeful Secției

Executor

(denumirea organului fiscal, vamal, CNAM, CNAS)

Registrul
ordinelor de plată remise din _____
pe perioada de la _____ la _____

[illegible]

Semnături:

L.S.

Seful Sectiei

Executor

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

1143 ORDIN

**cu privire la schimbarea teritoriului de activitate
a notarului public Dobuleac Viorica**

Întru executarea deciziei Colegiului civil și de contencios administrativ al Curții Supreme de Justiție din 25 mai 2011 emisă în cauza Dobuleac Viorica împotriva Ministerului Justiției cu privire la schimbarea teritoriului de activitate a notarului din r-nul Taraclia în r-nul Briceni, în temeiul art. 35 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, pct. 5, 30 și 31 din Regulamentul privind modul de evidență, pregătire, păstrare și predare la arhivă a actelor notariale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 287 din 13 aprilie 2009, pct. 13 din Regulamentul Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 129 din 15 februarie 2000, și în temeiul cererii personale din 1 iulie 2011.

ORDON:

1. Se schimbă teritoriul de activitate al notarului public

Dobuleac Viorica din r-nul Taraclia în r-nul Briceni.

2. În termen de 1 lună de la data comunicării prezentului ordin, notarul Dobuleac Viorica va ordona și va transmite arhiva activității notariale la păstrare provizorie notarului public Lazu Varvara (teritoriul de activitate r-nul Taraclia), printr-un act de predare-primire semnat de notarul care transmite și notarul care preia arhiva la păstrare. Un exemplar al actului va fi transmis Ministerului Justiției.

3. Se investește notarul public Lazu Varvara cu dreptul de a elibera duplicate și informații din arhiva predată de către notarul Dobuleac Viorica.

4. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTITIEI

Nr. 346. Chişinău, 11 august 2011.

Oleg EFRIM

Acte ale Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova
1144 O R D I N
**privind aprobarea Listei standardelor conexe
la Reglementarea tehnică „Cerințe de securitate față
de echipamentele individuale de protecție”**

Întru implementarea și executarea pct.10 al Anexei nr.2 Reglementarea tehnică „Cerințe de securitate față de echipamentele individuale de protecție” a Hotărârii Guvernului nr. 138 din 10 februarie 2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 51/52, art.218 din 10 martie 2009),

O R D O N:

1. A aproba Lista standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Cerințe de securitate față de echipamentele individuale de protecție” (se anexează).

2. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și a pune în aplicare din data publicării acestuia.

**MINISTRUL AFACERILOR INTERNE,
GENERAL DE BRIGADĂ**

Alexei ROIBU

Nr. 208. Chișinău, 3 august 2011.

COORDONAT:

Directorul General al Institutului
Național de Standardizare și Metrologie

Vitalie DRAGANCEA

11 iulie 2011

APROBAT:

Ministrul Afacerilor Interne,
general de brigadă

Alexei ROIBU

3 august 2011

L i s t a

standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Cerințe de securitate față de echipamentele individuale de protecție”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 138 din 10 februarie 2009

Nr.crt	Indicativul	Titlul
1.	SM SR EN 132:2010	Aparate de protecție respiratorie. Definiții de termeni și pictograme
2.	SM SR EN 133:2010	Aparate de protecție respiratorie. Clasificare
3.	SM SR EN 134:2010	Aparate de protecție respiratorie. Nomenclatorul componentelor
4.	SM SR EN 135:2005	Aparate de protecție respiratorie. Lista termenilor echivalenți
5.	SM SR EN 136:2010	Aparate de protecție respiratorie. Mască completă. Cerințe, încercări, marcă
6.	SM SR EN 137:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie autonome cu circuit deschis, cu aer comprimat, cu mască completă. Cerințe, încercări, marcă
7.	SM SR EN 138:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie cu aer liber cu mască completă, semi-mască sau ansamblu muștiuc. Cerințe, încercări, marcă
8.	SM SR EN 140:2010	Aparate de protecție respiratorie. Semimăști și sferturi de măști. Cerințe, încercări, marcă
9.	SM SR EN 142:2010	Aparate de protecție respiratorie. Ansambluri tip muștiuc. Condiții, încercări, marcă
10.	SM SR EN 143:2010	Aparate de protecție respiratorie. Filtre de particule. Cerințe, încercări, marcă
11.	SM SR EN 144-1:2010	Aparate de protecție respiratorie. Robinete pentru butelii de gaz. Partea 1: Racorduri cu cap filetat
12.	SM SR EN 144-2:2010	Aparate de protecție respiratorie. Robinete pentru butelii de gaz. Partea 2: Racorduri de ieșire
13.	SM SR EN 144-3:2010	Aparate de protecție respiratorie. Robinete pentru butelii de gaz. Partea 3: Racorduri de ieșire pentru gaze de plonjare nitrox și oxigen
14.	SM SR EN 145:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie izolate, autonome cu circuit închis, tipul cu oxigen comprimat sau cu oxigen-azot comprimat. Cerințe, încercări, marcă
15.	SM SR EN 148-1:2010	Aparate de protecție respiratorie. Filete pentru piese faciale. Racord cu filet standardizat

40.	SM SR EN 352-3:2010	Protectori individuali împotriva zgomotului. Cerințe generale. Partea 3: Antifoane externe montate pe o cască de protecție utilizată în industrie
41.	SM SR EN 352-4:2010	Protectori individuali împotriva zgomotului. Cerințe de securitate și de încercare. Partea 4: Antifoane externe cu atenuare dependentă de nivel
42.	SM SR EN 352-5:2010	Protectori individuali împotriva zgomotului. Cerințe de securitate și de încercare. Partea 5: Antifoane externe cu reducere activă a zgomotului
43.	SM SR EN 352-6:2010	Protectori individuali împotriva zgomotului. Cerințe de securitate și de încercare. Partea 6: Antifoane externe cu comunicare audio
44.	SM SR EN 352-7:2010	Protectori individuali împotriva zgomotului. Cerințe de securitate și de încercare. Partea 7: Antifoane interne cu atenuare dependentă de nivel
45.	SMV EN 352-8:2010	Protectori individuali împotriva zgomotului. Cerințe de securitate și de încercare. Partea 8: Căști audio de divertisment
46.	SM SR EN 353-2:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Partea 2: Opritoare de cădere cu alunecare pe suport de ancorare flexibil
47.	SM SR EN 354:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Mijloace de legătură
48.	SM SR EN 355:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Absorbitoare de energie
49.	SM SR EN 358:2010	Echipament individual de protecție pentru poziționare în timpul lucrului și prevenirea căderilor de la înălțime. Centuri de poziționare în timpul lucrului și limitare a deplasării și mijloace de legătură pentru poziționare în timpul lucrului
50.	SM SR EN 360:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Opritoare de cădere retractabile
51.	SM SR EN 361:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Centuri complexe
52.	SM SR EN 362:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Piese de legătură
53.	SM SR EN 363:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Sisteme de protecție individuală împotriva căderilor de la înălțime
54.	SM SR EN 364+AC:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Metode de încercare
55.	SM SR EN 365:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Cerințe generale pentru instrucțiuni de utilizare, întreținere, verificare periodică, reparare, marcare și ambalare
56.	SM SR EN 367+AC:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protecția împotriva căldurii și flăcărilor. Metodă de încercare. Determinarea transmisiei căldurii la expunerea la flăcără
57.	SM SR EN 374-1:2010	Mănuși de protecție împotriva produselor chimice și microorganismelor Partea 1: Terminologie și cerințe de performanță

16.	SM SR EN 148-2:2010	Aparate de protecție respiratorie. Filete pentru piese faciale. Partea 2: Racorduri cu filet central
17.	SM SR EN 148-3:2010	Aparate de protecție respiratorie. Filete pentru piese faciale. Partea 3: Racord cu filet M 45x3
18.	SM SR EN 149+A1:2010	Aparate de protecție respiratorie. Semi-măști filtrante împotriva particulelor. Cerințe, încercări, marcare
19.	SM SR EN 165:2010	Protecție individuală a ochilor. Vocabular
20.	SM SR EN 166:2010	Protecție individuală a ochilor. Specificații
21.	SM SR EN 167:2010	Protecție individuală a ochilor. Metode de încercare optice
22.	SM SR EN 168:2010	Protecție individuală a ochilor. Metode de încercare, altele decât cele optice
23.	SM SR EN 169:2010	Protecție individuală a ochilor. Filtre pentru sudură și tehnici conexe. Cerințe referitoare la factor de transmisie și utilizare recomandată
24.	SM SR EN 170:2010	Protecție individuală a ochilor. Filtre pentru ultraviolett. Cerințe referitoare la factorul de transmisie și utilizare recomandată
25.	SM SR EN 171:2010	Protecție individuală a ochilor. Filtre pentru infraroșu. Cerințe referitoare la factorul de transmisie și utilizare recomandată
26.	SM SR EN 172:2010	Protecție individuală a ochilor. Filtre de protecție împotriva radiațiilor solare, pentru utilizare industrială
27.	SM SR EN 174:2010	Protecție individuală a ochilor. Ochelari-mască pentru schi alpin
28.	SM SR EN 175:2010	Protecție individuală. Echipament de protecție a ochilor și a feței pentru sudare și tehnici conexe
29.	SM SR EN 207:2010	Protecție individuală a ochilor. Filtre și protectori ai ochilor împotriva radiațiilor laser (protectori ai ochilor pentru laser)
30.	SMV EN 208:2011	Protecție individuală a ochilor. Protectori ai ochilor pentru lucrări de reglare pe lasere și sisteme laser (protecție a ochilor pentru reglare laser)
31.	SM SR EN 250:2010	Aparate respiratorii. Aparate de scufundare cu aer comprimat și circuit deschis. Cerințe, încercări, marcare
32.	SM SR EN 269:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie cu aducție de aer proaspăt cu asistență motorizată, cu cagulă. Cerințe, încercări, marcare
33.	SM SR EN 340:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Cerințe generale
34.	SM SR EN 341+AC:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Coboritoare
35.	SM SR EN 342:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Ansambluri și articole de îmbrăcăminte de protecție împotriva frigului
36.	SM SR EN 343 +A1:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protecție împotriva ploii
37.	SM SR EN 348:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Metode de încercare. Determinarea comportării materialelor la contactul cu stropi mici de metal topit
38.	SM SR EN 352-1:2010	Protectori individuali împotriva zgomotului. Cerințe generale. Partea 1: Antifoane externe
39.	SM SR EN 352-2:2010	Protectori individuali împotriva zgomotului. Cerințe generale. Partea 2: Antifoane interne

77.	SM SR EN 407:2010	Mănuși de protecție împotriva riscurilor termice (căldură și/sau foc)
78.	SMV EN 420+A1:2010	Mănuși de protecție. Cerințe generale și metode de încercare
79.	SM SR EN 421:2010	Mănuși de protecție împotriva radiațiilor ionizante și a contaminării radioactive
80.	SMV EN 443:2010	Caști pentru luptă împotriva incendiilor în clădiri și în alte structuri
81.	SM SR EN 458:2010	Protectori individuali împotriva zgometului. Recomandări pentru selecționare, utilizare, îngrijire și întreținere. Ghid
82.	SM SR EN 464:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva produselor lichide și gazoase inclusiv aerosolilor lichizi și particulelor solide. Metodă de încercare: Determinarea etanșității combinezoanelor etanș la gaz (încercare la presiune internă)
83.	SM SR EN 469:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru pompieri. Cerințe de performanță pentru îmbrăcăminte de protecție pentru luptă împotriva incendiilor
84.	SM SR EN 471+A1:2010	Îmbrăcăminte de semnalizare de mare vizibilitate pentru utilizare profesională. Metode de încercare și cerințe
85.	SM SR EN 510:2010	Cerințe pentru îmbrăcăminte de protecție folosită acolo unde există riscul de agățare de părți mobile
86.	SM SR EN 511:2010	Mănuși de protecție împotriva frigului
87.	SM SR EN 530:2010	Rezistența la abraziune a materialului din care este realizată îmbrăcăminte de protecție. Metodă de încercare
88.	SMV EN 564:2010	Echipament pentru alpinism și escaladare. Cordelină. Cerințe de securitate și metode de încercare
89.	SMV EN 565:2010	Echipament pentru alpinism și escaladare. Chingă. Cerințe de securitate și metode de încercare
90.	SMV EN 566:2010	Echipament pentru alpinism și escaladare. Bucle de ancorare. Cerințe de securitate și metode de încercare
91.	SM SR EN 567:2010	Echipament pentru alpinism și escaladare. Dispozitive de blocare. Cerințe de securitate și metode de încercare
92.	SM SR EN 568:2010	Echipament pentru alpinism și escaladare. Dispozitive de ancorare în gheață. Cerințe de securitate și metode de încercare
93.	SMV EN 569:2010	Echipament pentru alpinism și escaladare. Pitoane. Cerințe de securitate și metode de încercare
94.	SMV EN 659+A1:2010	Mănuși de protecție pentru pompieri
95.	SM SR EN 702:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protecție împotriva căldurii și a focului. Metodă de încercare: Determinarea transmisiei termice de contact prin îmbrăcăminte de protecție sau materialele sale
96.	SM SR EN 795:2010	Protecție împotriva căderilor de la înălțime. Dispozitive de ancorare. Cerințe și încercări
97.	SM SR EN 812:2010	Caști de protecție, de tip ușor, pentru industrie
98.	SMV EN 813:2010	Echipament individual de protecție pentru prevenirea căderilor de la înălțime. Centură scaun
99.	SM SR EN 863:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Proprietăți mecanice. Metodă de încercare: Rezistența la perforație

58.	SM SR EN 374-2:2010	Mănuși de protecție împotriva produselor chimice și microorganismelor. Partea 2: Determinarea rezistenței la penetrare
59.	SM SR EN 374-3:2010	Mănuși de protecție împotriva produselor chimice și a microorganismelor. Partea 3: Determinarea rezistenței la permeația produselor chimice
60.	SMV EN 379+A1:2010	Protecție individuală a ochilor. Filtre de sudură automate
61.	SM SR EN 381-1:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizatorii ferăstrăului cu lanț ținut cu mâna. Partea 1: Banc de încercare pentru încercările la tăiere de către un ferăstrău cu lanț
62.	SM SR EN 381-2:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizatorii ferăstrăului cu lanț ținut cu mâna. Partea 2: Metode de încercare pentru protectori ai picturului
63.	SM SR EN 381-3:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizatorii ferăstrăului cu lanț ținut cu mâna. Partea 3: Metode de încercare pentru încălțăminte
64.	SM SR EN 381-4:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizatorii ferăstrăului cu lanț ținut cu mâna. Partea 4: Metode de încercare pentru mănușile de protecție împotriva ferăstrăului cu lanț
65.	SM SR EN 381-5:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizatorii ferăstrăului cu lanț ținut cu mâna. Partea 5: Cerințe pentru protectori ai piciorului
66.	SM SR EN 381-7:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizatorii ferăstrăului cu lanț ținut cu mâna. Partea 7: Cerințe pentru mănușile de protecție împotriva ferăstrăului cu lanț
67.	SM SR EN 381-8:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizatorii ferăstrăului cu lanț ținut cu mâna. Partea 8: Metode de încercare a ghetrelor de protecție la utilizarea ferăstrăului cu lanț
68.	SM SR EN 381-9:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizatorii ferăstrăului cu lanț ținut cu mâna. Partea 9: Cerințe pentru ghetrele de protecție pentru utilizarea ferăstrăului cu lanț
69.	SM SR EN 381-10:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizatorii ferăstrăului cu lanț ținut cu mâna. Partea 10: Metode de încercare pentru haine de protecție
70.	SM SR EN 381-11:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizatorii ferăstrăului cu lanț ținut cu mâna. Partea 11: Cerințe pentru haine de protecție
71.	SM SR EN 388:2010	Mănuși de protecție împotriva riscurilor mecanice
72.	SM SR EN 397:2010	Caști de protecție pentru uz industrial
73.	SM SR EN 402:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie autonome cu circuit deschis cu aer comprimat, cu supapă la cerere, cu mască completă sau ansamblu muștic, pentru evacuare. Cerințe, încercări, marcare
74.	SM SR EN 403:2010	Aparate de protecție respiratorie pentru evacuare. Aparate filtrante cu cagă pentru evacuarea din incendiu. Cerințe, încercări, marcare
75.	SM SR EN 404:2010	Aparate de protecție respiratorie pentru evacuare. Aparat de auto-salvare cu ansamblu muștic cu filtru pentru monoxid de carbon
76.	SMV EN 405+A1:2010	Aparate de protecție respiratorie. Semimăști filtrante cu supape împotriva gazelor sau împotriva gazelor și particulelor. Cerințe, încercări, marcare

117.	SM SR EN 1149-2:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Proprietăți electrostatice. Partea 2: Metodă de încercare pentru măsurarea rezistenței electrice la traversarea materialelor (rezistență verticală)
118.	SM SR EN 1149-3:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Proprietăți electrostatice. Partea 3: Metode de încercare pentru măsurarea capacității de disipare a sarcinilor
119.	SMV EN 1149-5:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Proprietăți electrostatice. Partea 5: Cerințe de performanță pentru materiale și cerințe de proiectare
120.	SM SR EN 1150:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Îmbrăcăminte avertizoare pentru utilizări neprofesionale. Metode de încercare și cerințe
121.	SM SR EN 1384:2010	Căști de protecție pentru sporturi hipice
122.	SM SR EN 1385:2010	Căști de protecție utilizate la caiac-canoe și pentru sporturi practicate pe cursuri de apă repezi
123.	SMV EN 1486:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru pompieri. Metode de încercare și cerințe pentru îmbrăcăminte reflectorizantă pentru operațiile speciale de luptă împotriva incendiului
124.	SMV EN 1497:2010	Echipament individual pentru salvare de la cădere. Centuri pentru salvare
125.	SM SR EN 1621-1:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva șocurilor mecanice, pentru motocicliști. Partea 1: Cerințe și metode de încercare pentru protectori împotriva șocurilor
126.	SM SR EN 1621-2:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva șocurilor mecanice, pentru motocicliști. Partea 2: Protectori ai spatelui. Cerințe și metode de încercare
127.	SM SR EN 1731:2010	Protecția individuală a ochilor. Protectori ai ochilor și feței, de tip sită
128.	SM SR EN 1809:2010	Accesorii de scufundare. Dispozitive gonflabile pentru echilibrare. Cerințe funcționale și de securitate, metode de încercare
129.	SM SR EN 1827+A1:2010	Aparate de protecție respiratorie. Semi-măști fără supape de inspirație și cu filtre demontabile, împotriva gazelor, împotriva gazelor și particulelor sau numai împotriva particulelor. Cerințe, încercări, marcare
130.	SM SR EN 1836+A1:2010	Protecție individuală a ochilor. Ochelari de soare și filtre de protecție împotriva radiațiilor solare pentru utilizare generală și filtre pentru observarea directă a soarelui
131.	SM SR EN 1868:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Lista termenilor echivalenți
132.	SM SR EN 1891:2010	Echipament individual de protecție pentru prevenirea căderilor de la înălțime. Corzi cu miez cu coeficient redus de alungire
133.	SM SR EN 1938:2010	Protecția individuală a ochilor. Ochelari-mască pentru utilizatorii de motociclete și motorete
134.	SM SR EN ISO 4869-2:2010	Acustică. Protectori individuali împotriva zgomotului. Partea 2: Estimarea nivelurilor de presiune acustică ponderate A în cazul utilizării protectorilor individuali împotriva zgomotului

100.	SM SR EN 892:2010	Echipament de alpinism și escaladare. Corzi dinamice pentru alpinism și escaladare. Cerințe de securitate și metode de încercare
101.	SM SR EN 893:2010	Echipament pentru alpinism și escaladare. Crampoane. Cerințe de securitate și metode de încercare
102.	SM SR EN 943-1:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva produselor chimice solide și gaze, inclusiv aerosoli lichizi și particule solide. Partea 1: Cerințe de performanță pentru combinezoanele de protecție chimică ventilate și neventilate, etanșe la gaze (Tip 1) și neetanșe la gaze (Tip 2)
103.	SM SR EN 943-2:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva produselor chimice lichide și gaze, inclusiv aerosoli lichizi și particule solide. Partea 2: Cerințe de performanță pentru combinezoanele de protecție chimică etanșe la gaze (Tip 1) destinate echipelor de salvare (ET)
104.	SMV EN 958:2010	Echipament pentru alpinism și escaladare. Sisteme absorbitoare de energie utilizate în ascensiune (via ferrata). Cerințe de securitate și metode de încercare
105.	SM SR EN 960:2010	Mulaje de capete utilizate la încercările căștilor de protecție
106.	SM SR EN 966:2010	Căști pentru sporturi aviatice
107.	SM SR EN 1073-1:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva contaminării radioactive. Partea 1: Cerințe și metode de încercare pentru îmbrăcăminte de protecție ventilată, împotriva contaminării cu particule radioactive
108.	SM SR EN 1073-2:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva contaminării radioactive. Partea 2: Cerințe și metode de încercare pentru îmbrăcăminte de protecție neventilată, împotriva contaminării radioactive sub formă de particule
109.	SMV EN 1077:2010	Căști pentru utilizatori de schiuri alpine și de plăci pentru zăpadă
110.	SM SR EN 1078:2010	Căști pentru bicicliști și pentru utilizatori de planșe cu role și patine cu role
111.	SM SR EN 1080:2010	Căști de protecție împotriva șocurilor pentru copii mici
112.	SM SR EN 1082-1:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Mănuși și protectori pentru brațe împotriva tăierii și lovirii cu cuțite de mână. Partea 1: Mănuși de zale și protectori pentru brațe
113.	SM SR EN 1082-2:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Mănuși și protectori pentru brațe împotriva tăierilor și loviturilor cuțitelor de mână. Partea 2: Mănuși și protectori pentru brațe din materiale altele decât zale
114.	SM SR EN 1082-3:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Mănuși și protectori pentru brațe împotriva tăierilor și loviturilor cuțitelor de mână. Partea 3: Încercare la tăiere prin impact pentru țesături, piele și alte materiale
115.	SM SR EN 1146:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie izolate autonome cu circuit deschis cu aer comprimat cu cagulă pentru evacuare. Cerințe, încercări, marcare
116.	SM SR EN 1149-1:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Proprietăți electrostatice. Partea 1: Metodă de încercare pentru măsurarea rezistivității de suprafață

154.	SM SR EN ISO 12402-6:2010	Echipament individual de plutire. Partea 6: Veste de salvare și echipament ajutător de plutire pentru utilizări speciale. Cerințe de securitate și metode de încercare complementare
155.	SM SR EN ISO 12402-8:2010	Echipament individual de plutire. Partea 8: Accesorii. Cerințe de securitate și metode de încercare
156.	SM SR EN ISO 12402-9:2010	Echipament individual de plutire. Partea 9: Metode de încercare
157.	SM SR EN ISO 12402-10:2010	Echipament individual de plutire. Partea 10: Alegerea și aplicațiile echipamentului individual de plutire și ale altor echipamente relevante
158.	SM SR EN 12477:2010	Mănuși de protecție pentru sudori
159.	SM SR EN 12492:2010	Echipament de alpinism și escaladare. Căști pentru alpinisti. Cerințe de securitate și metode de încercare
160.	SM SR EN 12568:2010	Protectori ai piciorului și gambelor. Cerințe și metode de încercare pentru bombeuri și inserții metalice antiperforație
161.	SM SR EN 12628:2010	Accesorii de plonjare. Echipamente combinate ajutătoare pentru plutire și salvare. Cerințe funcționale și de securitate, metode de încercare
162.	SM SR EN 12841:2010	Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime. Sistem de acces cu corzi. Dispozitive de reglare a corzilor
163.	SM SR EN 12941:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate filtrante cu ventilație asistată, cu cască sau cagulă. Cerințe, încercări, marcarea
164.	SM SR EN 12942:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate filtrante cu ventilație asistată, cu măști complete, semi-măști sau sferturi de mască. Cerințe, încercări, marcarea
165.	SM SR EN 13034+A1:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva produselor chimice. Cerințe de performanță pentru îmbrăcăminte de protecție chimică care prezintă o protecție limitată împotriva produselor chimice lichide (echipamente de tip 6 și tip PB [6])
166.	SMV EN 13061:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protectori de tibie pentru jucătorii de fotbal. Cerințe și metode de încercare
167.	SM SR EN 13087-1:2010	Căști de protecție. Metode de încercare. Partea 1: Condiții și condiționare
168.	SM SR EN 13087-2:2010	Căști de protecție. Metode de încercare. Partea 2: Absorbția șocurilor
169.	SM SR EN 13087-3:2010	Căști de protecție. Metode de încercare. Partea 3: Rezistență la penetrație
170.	SM SR EN 13087-4:2010	Căști de protecție. Metode de încercare. Partea 4: Eficiența sistemului de retenție
171.	SM SR EN 13087-5:2010	Căști de protecție. Metode de încercare. Partea 5: Rezistența sistemului de retenție
172.	SM SR EN 13087-6:2010	Căști de protecție. Metode de încercare. Partea 6: Cîmp vizual
173.	SM SR EN 13087-7:2010	Căști de protecție. Metode de încercare. Partea 7: Rezistența la flacără
174.	SM SR EN 13087-8:2010	Căști de protecție. Metode de încercare. Partea 8: Proprietăți electrice

135.	SM SR EN ISO 6529:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protecție împotriva produselor chimice. Determinarea rezistenței la permeabilitatea lichidelor și gazelor a materialelor utilizate pentru confecționarea îmbrăcămintei de protecție
136.	SM SR EN ISO 6530:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protecție împotriva substanțelor chimice lichide. Metoda de încercare a rezistenței materialelor la penetrarea de către lichide
137.	SM SR EN ISO 6942:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protecția împotriva căldurii și a focului. Metodă de încercare: Evaluarea materialelor și a ansamblurilor de materiale expuse la o sursă de căldură radiantă
138.	SM SR EN ISO 10256:2010	Protecție pentru cap și față pentru utilizare la hochei pe gheață
139.	SM SR EN ISO 10819:2010	Vibrații și șocuri mecanice. Vibrații mână-brat. Metodă de măsurare și evaluare a factorului de transmitere a vibrațiilor de la mânușă la palmă
140.	SMV EN ISO 10862:2011	Nave mici. Sistem de eliberare rapidă pentru harnașamente de trapeză
141.	SMV EN ISO 11612:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Îmbrăcăminte de protecție împotriva căldurii și a flăcărilor
142.	SM SR EN 12083:2010	Aparate de protecție respiratorie. Filtre cu furtunuri respiratorii (filtre nemontate pe mască). Filtre împotriva particulelor, filtre împotriva gazelor și filtre combinate. Cerințe, încercare, marcarea
143.	SMV EN ISO 12127-2:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva căldurii și focului. Determinarea transmisiei termice de contact prin îmbrăcăminte de protecție sau materialele sale constitutive. Partea 2: Metoda de încercare care utilizează transmisia termică de contact produsă de mici cilindri picurători
144.	SM SR EN 12270:2010	Echipament pentru alpinism și escaladare. Pioleți. Cerințe de securitate și metode de încercare
145.	SM SR EN 12275:2010	Echipament de alpinism și escaladare. Piese de legătură. Cerințe de securitate și metode de încercare
146.	SM SR EN 12276:2010	Echipament de alpinism și escaladă. Ancore mecanice. Cerințe de securitate și metode de încercare
147.	SM SR EN 12277:2010	Echipament de alpinism și escaladare. Centură complexă. Cerințe de securitate și metode de încercare
148.	SM SR EN 12278:2010	Echipament de alpinism și escaladare. Scripeți. Cerințe de securitate și metode de încercare
149.	SMV EN ISO 12401:2010	Nave mici. Centuri de securitate și suporturi de asigurare pentru punte. Cerințe de securitate și metode de încercare
150.	SM SR EN ISO 12402-2:2010	Echipament individual de plutire. Partea 2: Veste de salvare, nivel de performanță 275. Cerințe de securitate
151.	SM SR EN ISO 12402-3:2010	Echipament individual de plutire. Partea 3: Veste de salvare, nivel de performanță 150. Cerințe de securitate
152.	SM SR EN ISO 12402-4:2010	Echipament individual de plutire. Partea 4: Veste de salvare, nivel de performanță 100. Cerințe de securitate
153.	SM SR EN ISO 12402-5:2010	Echipament individual de plutire. Partea 5: Echipament ajutător de plutire (nivel 50). Cerințe de securitate

194.	SM SR EN 13356:2010	Accesorii de vizualizare pentru uz neprofesional. Metode de încercare și cerințe
195.	SM SR EN 13484:2010	Căști pentru utilizatorii de săniște
196.	SM SR EN 13546+A1:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protectori ai minii, brațului, pieptului, abdomenului, gabei, piciorului și organelor genitale pentru portarii de hochei pe iarbă și protectori ai tibiei pentru jucătorii de hochei pe iarbă. Cerințe și metode de încercare
197.	SM SR EN 13567+A1:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protectori ai minii, brațului, pieptului, abdomenului, gabei, organelor genitale și feței pentru scrieri. Cerințe și metode de încercare
198.	SM SR EN 13594:2010	Mănuși de protecție pentru motocicliști profesioniști. Cerințe și metode de încercare
199.	SM SR EN 13595-1:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru motocicliști profesioniști. Haine, pantaloni și combinații sau combinații din două piese. Partea 1: Cerințe generale
200.	SM SR EN 13595-2:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru motocicliști profesioniști. Haine, pantaloni și combinații sau combinații din două piese. Partea 2: Metoda de încercare pentru determinarea rezistenței la abraziune prin impact
201.	SM SR EN 13595-3:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru motocicliști profesioniști. Haine, pantaloni și combinații sau combinații din două piese. Partea 3: Metode de încercare pentru determinarea rezistenței la pleznire
202.	SM SR EN 13595-4:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru motocicliști profesioniști. Haine, pantaloni și combinații sau combinații din două piese. Partea 4: Metoda de încercare pentru determinarea rezistenței la tăiere prin impact
203.	SM SR EN 13634:2010	Încălțăminte de protecție pentru motocicliști profesioniști. Cerințe și metode de încercare
204.	SM SR EN 13781:2010	Căști de protecție pentru conducători și pasagerii snowmobilelor și boburilor
205.	SM SR EN 13794:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie izolate, autonome, cu circuit închis pentru evacuare. Cerințe, încercări, marcare
206.	SM SR EN 13819-1:2010	Protectori individuali împotriva zgomotului. Încercare. Partea 1: Metode de încercări fizice
207.	SM SR EN 13819-2:2010	Protectori individuali împotriva zgomotului. Încercare. Partea 2: Metode de încercări acustice
208.	SM SR EN 13832-1:2010	Încălțăminte de protecție împotriva produselor chimice. Partea 1: Terminologie și metode de încercare
209.	SM SR EN 13832-2:2010	Încălțăminte de protecție împotriva produselor chimice. Partea 2: Cerințe pentru încălțăminte rezistentă la produse chimice în condiții de laborator
210.	SM SR EN 13832-3:2010	Încălțăminte de protecție împotriva produselor chimice. Partea 3: Cerințe pentru încălțăminte de protecție cu rezistență mare la produse chimice în condiții de laborator

175.	SM SR EN 13087-10:2010	Căști de protecție. Metode de încercare. Partea 10: Rezistența la căldură radiantă
176.	SMV EN 13138-1:2010	Dispozitive ajutătoare la plutire pentru învățarea înotului. Partea 1: Cerințe de securitate și metode de încercare pentru dispozitive ajutătoare la plutire purtate pe corp
177.	SM SR EN 13158:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Haine, veste de protecție și protectori ai umerilor pentru sporturi ecvestre: pentru călăreți, pentru personalul care lucrează cu cai și pentru conducătorii de atele. Cerințe și metode de încercare
178.	SM SR EN 13178:2010	Protecție individuală a ochilor. Protectori ai ochilor destinați utilizatorilor de snowmobile
179.	SR EN 13274-1:2010	Aparate de protecție respiratorie. Metode de încercare. Partea 1: Determinarea fugii spre interior și a fugii totale spre exterior
180.	SM SR EN 13274-2:2010	Aparate de protecție respiratorie. Metode de încercare. Partea 2: Încercări practice de performanță
181.	SM SR EN 13274-3:2010	Aparate de protecție respiratorie. Metode de încercare. Partea 3: Determinarea rezistenței respiratorii
182.	SM SR EN 13274-4:2010	Aparate de protecție respiratorie. Metode de încercare. Partea 4: Încercări la flacără
183.	SM SR EN 13274-5:2010	Aparate de protecție respiratorie. Metode de încercare. Partea 5: Condiții climatice
184.	SM SR EN 13274-6:2010	Aparate de protecție respiratorie. Metode de încercare. Partea 6: Determinarea conținutului de dioxid de carbon în aerul inhalat
185.	SMV EN 13274-7:2010	Aparate de protecție respiratorie. Metode de încercare. Partea 7: Determinarea penetrației filtrelor de particule
186.	SM SR EN 13274-8:2010	Aparate de protecție respiratorie. Metode de încercare. Partea 8: Determinarea colmatării cu pulbere de dolomită
187.	SM SR EN 13277-1:2010	Echipament de protecție pentru artile marțiale. Partea 1: Cerințe și metode de încercare generale
188.	SM SR EN 13277-2:2010	Echipament de protecție pentru artile marțiale. Partea 2: Cerințe și metode de încercare suplimentare referitoare la protectori pentru genunchi, protectori de fibie și protectori de antebraț
189.	SM SR EN 13277-3:2010	Echipament de protecție pentru artile marțiale. Partea 3: Cerințe și metode de încercare suplimentare pentru protectori ai bustului
190.	SM SR EN 13277-4:2010	Echipament de protecție pentru artile marțiale. Partea 4: Cerințe suplimentare și metode de încercare privind protectori ai capului
191.	SM SR EN 13277-5:2010	Echipament de protecție pentru artile marțiale. Partea 5: Cerințe suplimentare și metode de încercare pentru protectorii genitili și protectorii abdominali
192.	SM SR EN 13277-6:2010	Echipament de protecție pentru artile marțiale. Partea 6: Cerințe suplimentare și metode de încercare pentru protectori ai bustului pentru femei
193.	SMV EN 13277-7:2011	Echipament de protecție pentru artile marțiale. Partea 7: Cerințe și metode de încercare complementare pentru protectori de mină și picior

228.	SM SR EN 14225-4:2010	Îmbrăcăminte pentru scufundare. Partea 4: Îmbrăcăminte pentru scufundare la presiune atmosferică. Cerințe referitoare la factorul uman și metode de încercare
229.	SM SR EN 14143:2010	Echipament respiratoriu. Aparat de scufundare autonome cu circuit închis
230.	SM SR EN 14325:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva produselor chimice. Metode de încercare și clasificarea performanțelor materialelor, cusăturilor, legăturilor și ansamblărilor îmbrăcăminte de protecție chimică
231.	SM SR EN 14328:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Mănuși și protectori ai brațelor împotriva tăierilor cu cuțite electrice. Cerințe și metode de încercare
232.	SM SR EN 14360:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva ploii. Metodă de încercare pentru îmbrăcăminte de gata. Impact la precipitații puternice
233.	SM SR EN 14387+A1:2010	Aparate de protecție respiratorie. Filtre împotriva gazelor și filtre combinate. Cerințe, încercări, marcare
234.	SM SR EN 14404:2010	Echipament individual de protecție. Protecția genunchiului pentru lucrări în genunchi
235.	SM SR EN 14435:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie izolate autonome cu circuit deschis, cu aer comprimat semimască proiectată exclusiv pentru utilizare la presiune pozitivă. Cerințe, încercări, marcare
236.	SM SR EN 14458:2010	Echipamente de protecție a ochilor. Ecrane faciale și viziere pentru pompieri și de protecție de înaltă performanță pentru industrie, utilizate de pompieri, serviciile de ambulanță și de urgență
237.	SM SR EN ISO 14460:2010	Protecție împotriva căldurii și focului. Îmbrăcăminte de protecție pentru piloți de automobile. Cerințe de performanță și metode de încercare
238.	SM SR EN 14529:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie izolate autonome cu circuit deschis, cu aer comprimat, cu semimască cu supapă la cerere la prima inspirație, cu presiune pozitivă, numai pentru evacuare. Cerințe, încercări, marcare
239.	SM SR EN 14572:2010	Căști de înaltă protecție pentru activități ecvestre
240.	SM SR EN 14593-1:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie izolate cu aducție de aer comprimat cu supapă la cerere. Partea 1: Aparat cu mască completă. Cerințe, încercări, marcare
241.	SM SR EN 14593-2:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie izolate cu aducție de aer comprimat cu supapă la cerere. Partea 2: Aparat cu semi-mască cu presiune pozitivă. Cerințe, încercări, marcare
242.	SM SR EN 14594:2010	Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie izolate cu aducție de aer comprimat cu debit continuu. Cerințe, încercări, marcare

211.	SM SR EN 13911:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru pompieri. Cerințe și metode de încercare pentru cagule de protecție împotriva focului, pentru pompieri
212.	SM SR EN 13921:2010	Echipament individual de protecție. Principii ergonomice
213.	SM SR EN 13949:2010	Echipament respiratoriu. Aparat de scufundare autonome cu circuit deschis pentru utilizare cu Nitrox și oxigen comprimat. Cerințe, încercare, marcare
214.	SM SR EN ISO 13982-1:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizare împotriva particulelor solide. Partea 1: Cerințe de performanță pentru îmbrăcăminte de protecție împotriva substanțelor chimice, care asigură protecție întregului corp împotriva particulelor solide transportate de aer (îmbrăcăminte tip 5)
215.	SM SR EN ISO 13982-2:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru utilizare împotriva particulelor solide. Partea 2: Metodă de încercare pentru determinarea fugii spre interiorul costumului a aerosolilor de particule fine
216.	SM SR EN ISO 13995:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Proprietăți mecanice. Metoda de încercare pentru determinarea rezistenței la perforare și sfîșiere dinamică
217.	SM SR EN ISO 13997:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Proprietăți mecanice. Determinarea rezistenței materialelor la tăiere cu obiecte tăioase
218.	SM SR EN ISO 13998:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Șorturi, pantaloni și haine de protecție împotriva tăierilor și loviturilor cuțitului de mînă
219.	SM SR EN 14021:2010	Apărători împotriva impactului cu pietre pentru motociclism pe teren accidentat destinate a proteja motocicliștii de pietre și alte obiecte mici. Cerințe și metode de încercare
220.	SM SR EN 14052:2010	Căști de protecție de înaltă performanță, pentru industrie
221.	SM SR EN 14058:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Articole de îmbrăcăminte de protecție utilizate în medii cu temperaturi scăzute
222.	SMV EN ISO 14116:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protecție împotriva căldurii și flăcărilor. Materiale, ansambluri de materiale și îmbrăcăminte cu propagare limitată a flăcărilor
223.	SM SR EN 14120+A1:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protectori pentru încheietura minii, palmă, genunchi și cot pentru utilizatorii de echipament de sport cu role. Cerințe și metode de încercare
224.	SM SR EN 14126:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Cerințe de performanță și metode de încercare pentru îmbrăcăminte de protecție împotriva agenților infecțioși
225.	SM SR EN 14225-1:2010	Îmbrăcăminte pentru scufundare. Costume izoterme. Partea 1: Cerințe și metode de încercare
226.	SM SR EN 14225-2:2010	Îmbrăcăminte pentru scufundare. Partea 2: Costume etanșe. Cerințe și metode de încercare
227.	SM SR EN 14225-3:2010	Îmbrăcăminte pentru scufundare. Partea 3: Îmbrăcăminte cu sisteme active de încălzire sau de răcire (ansambluri). Cerințe și metode de încercare

261.	SM SR EN ISO 20346:2010	Echipament individual de protecție. Încălțăminte de protecție
262.	SM SR EN ISO 20347:2010	Echipament individual de protecție. Încălțăminte de lucru
263.	SM SR EN 24869-1:2010	Acustică. Protectori individuali împotriva zgomotului. Metodă subiectivă de măsurare a atenuării acustice
264.	SM SR EN 50286:2010	Îmbrăcăminte electroizolantă de protecție pentru instalații de joasă tensiune
265.	SM SR EN 50321:2010	Încălțăminte electroizolantă pentru lucrări în instalații de joasă tensiune
266.	SM SR EN 50365:2010	Căști electroizolante pentru utilizare în instalații de joasă tensiune
267.	SM SR EN 60743:2010	Lucrări sub tensiune. Terminologie pentru scule, echipamente și dispozitive
268.	SM SR EN 60895:2010	Lucrări sub tensiune. Îmbrăcăminte conductoare pentru utilizare la tensiuni nominale pînă la 800 kV în curent alternativ și ± 600 kV în curent continuu
269.	SM SR EN 60903:2010	Lucrări sub tensiune. Mănuși de material electroizolant
270.	SM SR EN 60984:2010	Protectori electroizolanți pentru brațe pentru lucrări sub tensiune

243.	SMV EN 14605-A1:2010	Îmbrăcăminte de protecție împotriva produselor chimice lichide. Cerințe de performanță pentru îmbrăcăminte ale cărei elemente de legătură sunt etanșe la lichide (Tip 3) sau la pulverizări (Tip 4), inclusiv articole de îmbrăcăminte care protejează numai anumite părți ale corpului (Tip PB [3] și PB [4])
244.	SM SR EN 14786:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Determinarea rezistenței la penetrarea de către substanțe chimice lichide pulverizate, emulsii și dispersii. Încercarea la pulverizare
245.	SM SR EN ISO 14877:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru operații de proiectare a abrazivilor granulari
246.	SM SR EN ISO 15025:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Protecție împotriva căldurii și flăcărilor. Metodă de încercare pentru propagarea limitată a flăcării
247.	SM SR EN ISO 15027-1:2010	Costume de protecție termică în caz de imersie. Partea 1: Costume purtate permanent, cerințe care includ securitatea
248.	SM SR EN ISO 15027-2:2010	Costume de protecție termică în caz de imersie. Partea 2: Costume purtate în caz de urgență, cerințe care includ securitatea
249.	SM SR EN ISO 15027-3:2010	Costume de protecție termică în caz de imersie. Partea 3: Metode de încercare
250.	SM SR EN 15090:2010	Încălțăminte pentru pompieri
251.	SMV EN 15333-1:2010	Echipament respiratoriu. Aparat de scufundare cu alimentare de gaz comprimat de la suprafață, tip ombilical, cu circuit deschis. Partea 1: Aparat la cerere
252.	SMV EN 15333-2:2011	Echipament respiratoriu. Aparat de scufundare cu alimentare de gaz comprimat de la suprafață, tip ombilical, cu circuit deschis. Partea 2: Aparat cu debit continuu
253.	SMV EN 15613:2010	Genunchiere și coțiere de protecție pentru sporturi de sală. Cerințe de securitate și metode de încercare
254.	SM SR EN 15614:2010	Îmbrăcăminte de protecție pentru pompieri. Metode de încercare de laborator și cerințe de performanță pentru îmbrăcăminte purtată în lupta contra focului în spații deschise
255.	SM SR EN ISO 15831:2010	Îmbrăcăminte. Efecte fiziologice. Măsurarea izolației termice cu ajutorul unui manechin termic
256.	SM SR EN ISO 17249:2010	Încălțăminte de securitate rezistentă la tăiere cu ferăstrău cu lanț
257.	SMV EN ISO 17491-3:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Metode de încercare pentru îmbrăcăminte de protecție împotriva produselor chimice. Partea 3: Determinarea rezistenței la penetrare cu jet de lichid (încercare la jet)
258.	SMV EN ISO 17491-4:2010	Îmbrăcăminte de protecție. Metode de încercare pentru îmbrăcăminte de protecție împotriva produselor chimice. Partea 4: Determinarea rezistenței prin pulverizarea unui lichid (încercare la ceață)
259.	SM SR EN ISO 20344:2010	Echipament individual de protecție. Metode de încercare pentru încălțăminte
260.	SM SR EN ISO 20345:2010	Echipament individual de protecție. Încălțăminte de securitate

**Acte ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
al Republicii Moldova****1145 O R D I N****cu privire la aprobarea Regulamentului privind
procedura generală de evaluare a conformității
produselor pentru construcții**

În temeiul articolului 18 din Legea Republicii Moldova nr.186-XV din 24 aprilie 2003 cu privire la evaluarea conformității produselor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.141-145, art.566) și în scopul implementării Hotărârii Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 226 din 29 februarie 2008”,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții, conform anexei.

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

Nr. 40. Chișinău, 28 iunie 2011.

Marcel RĂDUCAN

Anexă
la Ordinul ministrului dezvoltării
regionale și construcțiilor
nr. 40 din 28.06 2011

**REGULAMENT
privind procedura generală de evaluare a conformității
produselor pentru construcții****I. Domeniul de aplicare**

1. Presentul Regulament privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții (în continuare – Regulament) este elaborat pentru perioada de prelungire a termenului de punere în aplicare a capitolului VI al Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.226 din 29 februarie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 51-54, art. 324), cu modificările ulterioare.

2. Regulamentul se aplică la evaluarea conformității produselor pentru construcții, inclusiv a celor importate, în domeniul reglementat și nereglementat, și este obligatoriu pentru organisme de evaluare a conformității produselor din domeniul construcțiilor.

II. Termeni, definiții, abrevieri**3. Termeni, definiții**

În sensul prezentului Regulament se aplică termenii și definițiile conform Legii nr.186-XV din 24 aprilie 2003 cu privire la evaluarea conformității (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 141-145, art. 566), cu modificările și completările ulterioare, și Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.226 din 29 februarie 2008 (în continuare – Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții).

4. Abrevieri

În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele abrevieri:

- | | |
|------|---|
| DN | - Documente normative |
| OEC | - Organism de evaluare a conformității |
| ONEC | - Organismul Național de Evaluare a Conformității |

III. Generalități

5. Evaluarea conformității produselor pentru construcții din domeniul reglementat se efectuează de către OEC, acreditate și desemnate în modul stabilit de Legea

2. Regulamentul privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții intră în vigoare după data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 226 din 29 februarie 2008”.

3. Direcția construcții, materiale de construcții și tehnologii moderne va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Anatolie Zolotcov, viceministru.

nr.186-XV din 24 aprilie 2003 cu privire la evaluarea conformității și de Regulamentul privind regulile de desemnare a organismelor de evaluare a conformității pentru activitate în domeniul reglementat, aprobat prin ordinul prim-viceprim-ministrului, ministrului economiei și comerțului nr.10 din 30.01.2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 95, art. 389).

6. Evaluarea conformității produselor pentru construcții în domeniul nereglementat se efectuează de către OEC acreditate.

7. Produsele pentru construcții supuse evaluării conformității în domeniul reglementat sînt stabilite în capitolul III al Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții.

Certificarea produselor pentru construcții de import din domeniul reglementat se efectuează după aceleași reguli de certificare ca și a produselor autohtone.

În cazul în care importatorul nu prezintă certificatele de conformitate sau declarațiile de conformitate, produsele importate se supun evaluării conformității conform procedurilor aplicate produselor similare și prezentului Regulament.

8. În cadrul evaluării conformității produselor pentru construcții în domeniul reglementat, se evaluează conformitatea acestor produse cu standardele naționale conexe prevăzute în capitolul V al Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții, conform domeniilor de acreditare și desemnare ale OEC desemnate.

9. Unui produs pentru construcții se aplică cerințele esențiale conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

Aplicarea cerințelor esențiale unui produs pentru construcții după natura și utilizarea lui în construcții, conform capitolului V al Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții cu consultarea documentelor interpretative care precizează (detaliază) cerințele esențiale.

10. În cadrul evaluării conformității produselor pentru construcții în domeniul nereglementat se stabilește confor-

mitatea produselor cu cerințele standardelor voluntare pentru produsele respective, la cererea solicitantului.

IV. Domeniul de acreditare și desemnare OEC

11. În perioada de prelungire a termenului de punere în aplicare a capitolului VI a Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții, domeniile de acreditare/desemnare ale OEC pentru domeniul reglementat vor fi întocmite reieșind din prevederile din anexa nr.1 la prezenta Procedură și utilizarea standardelor conexe din Lista standardelor naționale conexe aprobată de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

12. Domeniile de acreditare/desemnare ale OEC se coordonează cu organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

Domeniul de acreditare trebuie să fie întocmit pe grupe de produse cu indicarea caracteristicilor obligatorii, care se referă la cerințele esențiale ale produsului.

Dacă produsele aparțin uneia și aceleiași grupe de produse și cerințele esențiale sînt identice, atunci se scrie denumirea produselor, la rubrica „Indicativul DN sau RT la produs” se enumeră standardele la produse, iar cerințele esențiale la produsele respective se scriu comune.

V. Modul de evaluare a conformității produselor pentru construcții

13. La evaluarea conformității produselor pentru construcții din domeniul reglementat și nereglementat se aplică schemele de certificare a produselor 1, 2, 3a, 7 conform regulilor generale de certificare a produselor în cadrul Sistemului Național de Asigurare a Conformității Produselor, aprobat prin Hotărîrea Serviciului Standardizare și Metrologie al Republicii Moldova nr. 2209-EC din 9 ianuarie 2008 și în conformitate cu regulile de utilizare a schemelor expuse în Anexa nr.2 la prezenta Procedură.

14. Schemele de certificare se aplică luînd în considerare specificul procesului de fabricare a produselor, încercărilor, furnizării și utilizării produselor concrete și eventualelor riscuri, nivelului necesar de argumentare.

Schema de certificare a produselor în domeniul reglementat se determină de către OEC la propunerea solicitantului.

Schema de certificare a produselor în domeniul nereglementat aleasă de către solicitant se propune OEC.

15. Încercările de laborator și volumul acestora:

a) Dacă întreprinderea (solicitantul) are laborator de încercări acreditat, atunci încercările de laborator se efectuează în acest laborator în prezența reprezentantului OEC. Dacă laboratorul de încercări nu are capacitatea sau nu deține acreditarea a unor parametri obligatori atunci aceste încercări se efectuează în laborator de încercări independent acreditat.

b) În cazul în care solicitantul nu dispune de laborator de încercări atunci toate încercările obligatorii se efectuează în laborator de încercări acreditat independent și întreprinderea trebuie să aibă contract cu un laborator de încercări acreditat sau atestat pentru efectuarea încercărilor periodice.

16. OEC trebuie să păstreze în arhivă timp de cinci ani, de la data expirării valabilității certificatului de conformitate, copia xerox a certificatului de conformitate, împreună cu toate documentele în baza cărora a fost emis certificatul.

17. Termenul de valabilitate al certificatului de conformitate eliberat pentru produsele din domeniul construcțiilor reglementat se stabilește în funcție de schema de certificare aplicată:

a) pentru lotul de produse – pe termenul de garanție stabilit în documentele normative;

b) 1 an – pentru întreprinderile care certifică produsele prima dată, nu dispun de laborator de încercări, nu au

implementat sistem de management al calității, cu evaluarea periodică după 6 luni;

c) 3 ani – pentru întreprinderile care certifică produsele de mai mulți ani, dețin laborator de încercări, asigură permanent calitatea produselor, cu evaluarea periodică o dată pe an;

d) 5 ani – pentru întreprinderile care certifică produsele de mai mulți ani, înzestrate cu utilaj și tehnologii moderne, dețin laborator de încercări, implementat și certificat sistemul de management al calității conform standardelor internaționale ISO seria 9000, cu evaluarea periodică o dată pe an.

VI. Cerințe obligatorii față de organismele de evaluare a conformității (OEC)

18. OEC prin respectarea standardului SM SR EN 45011: 2003 „Cerințe generale pentru organismele care aplică sisteme de certificare a produselor (Ghid ISO/CEI 65:1996)” și a prezentei Proceduri asigură, că aplică proceduri de evaluare a conformității de terță parte în mod consecvent și demn de încredere, facilitînd astfel comerțul național și internațional.

19. Politicile și procedurile în baza cărora funcționează OEC și administrarea acestora sînt nediscriminatorii.

20. OEC trebuie să facă accesibile serviciile sale tuturor solicitanților ale căror activități sînt cuprinse în domeniul său de activitate declarat. În cadrul acestuia nu trebuie să existe condiții financiare exagerate sau de altă natură.

21. OEC, la solicitarea clientului, trebuie să prezinte informația referitoare la procedurile de certificare și tarifele, conform 4.8.1 SM SR EN 45011: 2003 „Cerințe generale pentru organismele care aplică sisteme de certificare a produselor (Ghid ISO/CEI 65:1996)”, cu excepția celor care prezintă secret comercial.

22. OEC trebuie să păstreze în arhivă timp de cinci ani, de la data expirării valabilității certificatului de conformitate, copia xerox a certificatului de conformitate, împreună cu toate documentele în baza cărora a fost emis certificatul.

23. Desemnarea organismelor de evaluare a conformității se face în baza propunerilor organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, prin adoptarea de către ONEC a deciziilor respective și eliberarea autorizațiilor de desemnare.

24. Cerințele minime obligatorii ce urmează a fi îndeplinite de organismele de evaluare a conformității pentru a fi recunoscute de către ONEC în vederea desemnării sînt:

a) OEC care solicită a fi desemnat pentru activități în domeniul reglementat trebuie să aibă statut de persoană juridică cu sediul în Republica Moldova;

b) OEC trebuie să fie organism terț, independent de organizația sau de produsul pe care îl evaluează;

c) OEC trebuie să asigure că activitățile filialelor sau ale subcontractanților nu afectează confidențialitatea, obiectivitatea sau imparțialitatea activităților lor de evaluare a conformității;

d) OEC trebuie să fie capabil să îndeplinească toate sarcinile de evaluare a conformității care îi sînt atribuite prin Legea cu privire la evaluarea conformității produselor nr. 186-XV din 24 aprilie 2003 cu modificările și completările ulterioare;

e) OEC în domeniul construcțiilor trebuie să dispună de numărul de experți pe grupe de produse cu studii superioare și experiență în domeniul construcțiilor, pentru a efectua sarcinile de evaluare a conformității care să permită acoperirea domeniului de acreditare pe grupele de produse indicate în tabelul 3 al Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții;

f) OEC trebuie să mențină un sistem de management al calității;

g) personalul OEC nu trebuie să acționeze sau să fie direct implicat ca proiectant, producător, furnizor, instalator, cumpărător, proprietar, utilizator sau operator de întreținere al produselor pe care le evaluează și nici ca reprezentant autorizat al vreuneia dintre acele părți;

i) personalul OEC nu trebuie să fie direct implicat în proiectarea, fabricarea sau construcția, comercializarea, instalarea, utilizarea sau întreținerea acelor produse pe care le evaluează și nu trebuie să reprezinte părțile angajate în acele activități;

h) personalul OEC trebuie să fie liber de orice presiune și stimulente, îndeosebi financiare, care le-ar putea influența rezultatele activităților lor de evaluare a conformității, din partea persoanelor sau a grupurilor de persoane cu un interes pentru rezultatele acelor activități;

k) OEC trebuie să aibă mijloacele necesare pentru a îndeplini în mod corespunzător sarcinile tehnice și administrative legate de activitățile evaluării conformității;

l) OEC trebuie să fie permanent informat referitor la activitatea de standardizare la nivelul național;

m) remunerarea personalului OEC nu trebuie să depindă de numărul de evaluări realizate sau de rezultatul acestor evaluări;

n) OEC trebuie să încheie cu companii de asigurare recunoscute legal pe teritoriul Republicii Moldova contracte de asigurare și să dețină polița de asigurare pentru a putea plăti despăgubirea pentru prejudicii care poate fi aduse terțelor părți în rezultatul activității sale;

o) suma asigurată trebuie să fie calculată în funcție de volumul lucrărilor efectuate de OEC și valoarea prejudiciului care poate fi cauzată trebuie să fie nu mai mică de 500 unități convenționale;

p) personalul OEC trebuie să păstreze secretul profesional, referitor la toate informațiile obținute în îndeplinirea sarcinilor sale în baza Legii cu privire la evaluarea conformității produselor nr. 186-XV din 24 aprilie 2003 cu modificările și completările ulterioare.

VII. Cerințe obligatorii față de personalul OEC antrenat în procesul de certificare a produselor pentru construcții (experți)

25. Personalul responsabil de îndeplinirea activităților de evaluare a conformității produselor trebuie să posede următoarele:

a) o pregătire tehnică și profesională care acoperă toate activitățile de evaluare a conformității pentru care OEC a fost desemnat;

b) să aibă studii superioare în domeniul construcțiilor, experiență în activitatea de producere sau în laborator de încercări în domeniul construcțiilor nu mai puțin de 5 ani,

sau să posede experiență în lucrări de cercetări științifice în domeniul construcțiilor nu mai puțin de 10 ani;

c) să cunoască legislația în vigoare în domeniul certificării și construcțiilor;

d) să posede cunoștințe ale regulilor de certificare a produselor pentru construcții;

e) să dispună de competența de a organiza activitățile de evaluare a conformității la întreprinderea solicitantului;

f) să cunoască caracteristicile produsului supus certificării, desenele de execuție, procesul tehnologic de producere pe operațiuni de la intrarea materiei prime pînă la controlul producției finite;

g) să cunoască metodele de încercări și măsurări, care sînt stabilite în DN;

h) să cunoască echipamentul de încercări și măsurări, cerințele față de asigurarea metrologică, exploatarea și deservirea tehnică a echipamentului tehnologic;

i) să cunoască metodele de prelucrare și analiză a rezultatelor încercărilor și măsurărilor, metodele statistice de evaluare a calității și siguranței produsului;

j) să-și mențină permanent competența prin participarea la cursuri de perfecționare nu mai rar de o dată în 3 ani;

k) să-și ridice nivelul de cunoștințe profesionale în direcția de activitate;

l) să cunoască cerințele standardului SM SR EN 45011: 2003 „Cerințe generale pentru organismele care aplică sisteme de certificare a produselor (Ghid ISO/CEI 65:1996)”;

m) să aibă cunoștințe pentru a putea aplica cerințele esențiale din Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții, standardele conexe respective și dispozițiile relevante din legislația națională;

n) să cunoască cerințele standardului ISO 9001:2008.

VIII. Documentele normative utilizate pentru evaluarea conformității în domeniul reglementat și nereglementat

26. Pentru evaluarea conformității produselor pentru construcții:

- în domeniul reglementat se utilizează standardele naționale conexe prevăzute în lista standardelor conexe la Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții, aprobată prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.226 din 29 februarie 2008;

- în domeniul nereglementat se utilizează standardele voluntare.

27. Pentru evaluarea conformității produselor se utilizează numai publicații oficiale ale documentelor normative în vigoare.

Cerințele esențiale aplicabile grupelor de produse supuse în mod obligatoriu evaluării conformității cu Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții și caracteristicile respective, pentru domeniile de acreditare/desemnare ale OEC

Poziția tarifară conform Nomenclatorului mărfurilor al Republicii Moldova	Denumirea produsului (grupele de produse)	Cerințele esențiale aplicabile lucrărilor de construcție pentru care sunt utilizate produsele și care pot influența caracteristicile produselor	Denumirea caracteristicilor/indicilor/parametrilor produselor pentru construcții și care se determină în cadrul evaluării conformității, care se referă la cerințele esențiale ale lucrărilor de construcție
2505	Nisipuri naturale de orice fel, chiar colorate, cu excepția nisipurilor metalifere de la Capitolul 26 :	9.1; 9.4	Parametrii de bază și dimensiunile Conținutul de particule prăfoase, argiloase și de bulgări de argilă Marca după rezistență la compresiune Conținutul de amestecuri organice Densitatea (după caz) Umiditatea (după caz) Marca la rezistență Rezistența la îngheț-dezghet
		9.1; 9.3, 9.4;	Conținutul amestecului de sulfat și sulfid (după caz)
		9.3	Conținutul de radionuclizi
2507 00	Caolin și alte argile caolinice, chiar calcinate:	9.1; 9.3; 9.4	Partea de masă: Fe_2O_3 ; SO_2 Solubilitatea în apă Umiditate
		9.1; 9.4	Conținutul granulometric
		9.3	Conținutul de radionuclizi
2508	Argile (cu excepția argilelor expandate de la poziția 6806), andaluzit, cianit, silimanit, chiar calcinate, mult; pământuri de șamote și de cărămizi silicoase:	9.3; 9.4	Dioxid de siliciu (SiO_2) Suma oxizilor de aluminiu și titan ($\text{Al}_2\text{O}_3 + \text{TiO}_2$) Suma oxizilor de calciu și magneziu ($\text{CaO} + \text{MgO}$) Suma oxizilor de fier Suma oxizilor de potasiu și sodiu ($\text{K}_2\text{O} + \text{Na}_2\text{O}$) Suma compușilor de sulf exprimată în SO_3 Conținutul de fracțiuni dispersate Conținutul de incluziuni macrogranulate Conținutul de incluziuni de carbonat
		9.1; 9.3; 9.4	Umiditatea naturală Plasticitatea argilei Partea de masă de sulf sulfuros Coloidicitatea Absorbția de apă
		9.3	Conținutul de radionuclizi
2509	Cretă	9.1; 9.3; 9.4	Partea de masă $\text{CaCO}_3 + \text{MgCO}_3$ Partea de masă a substanțelor ne solubile în HCl Partea de masă a oxizilor de fier și aluminiu Partea de masă a bazelor libere Partea de masă a Mn Partea de masă a Cu Partea de masă a oxidului de fier Partea de masă a substanțelor solubile Partea de masă a ionilor de SO_4 și Cl Partea de masă a umidității Partea de masă de fierului sustras cu magniții Partea de masă de nisip Coeficientul de reflectare Rămășițele pe sitele 014 și 0045
		9.3	Conținutul de radionuclizi
2514 00 000	Ardezie, chiar degroșată sau simplu debitată prin tăiere cu ferăstrăul sau prin alt procedeu, în blocuri sau în plăci de formă pătrată sau dreptunghiulară	9.1; 9.4	Limita de rezistență la compresiune
			Limita de rezistență la rupere
			Rezistența la încovoiere
			Modulul lungă (la întindere) (după caz)
			Densitatea
			Viteza de răspundere a undei (după caz)
			Modulul de elasticitate la compresiune
			Frecarea internă (după caz)
		9.3	Conținutul de radionuclizi

2515	Marmură, travertin, ecausin și alte pietre calcaroase pentru cioplit sau pentru construcții având o densitate aparentă de minimum 2,5 și alabastru, chiar degroșate sau simplu debitate prin tăiere cu ferăstrăul sau prin alt procedeu, în blocuri sau în plăci de formă pătrată sau dreptunghiulară :	9.1; 9.4	Conținutul de particule prăfoase, argiloase și de argilă Conținutul de granule sfărâmate și forma lor Duritatea Conținutul de granule de roci moi Rezistența la îngheț-dezghet Parametrii de bază și dimensiunile Compoziția granulometrică Saturația cu apă/umflarea Rezistența la compresiune Pierdere a masei la ferbere/călire (după caz)
		9.1; 9.3; 9.4;	Conținutul de SO ₃ (după caz)
		9.6	Conductibilitatea termică (după caz)
		9.3	Conținutul de impurități nocive Conținutul de radionuclizi
2516	Granit, porfir, bazalt, gresie și alte pietre pentru cioplit sau pentru construcții, chiar degroșate sau simplu debitate, cu ferăstrăul sau prin alte procedee, în blocuri sau plăci de formă pătrată sau dreptunghiulară :	9.1; 9.4	Conținutul de particule prăfoase, argiloase și de argilă Conținutul de granule sfărâmate și forma lor Duritatea Conținutul de granule de roci moi Rezistența la îngheț-dezghet Parametrii de bază și dimensiunile Compoziția granulometrică Saturația cu apă/umflarea Rezistența la compresiune Pierdere a masei la ferbere/călire (după caz)
		9.1; 9.3; 9.4;	Conținutul de SO ₃ (după caz)
		9.6	Conductibilitatea termică (după caz)
		9.3	Conținutul de impurități nocive Conținutul de radionuclizi
2517	Bolovani, prundiș, pietre concasate, din cele folosite în general ca agregate pentru betoane sau pietruirea drumurilor, pentru căile ferate sau alt balast, pietriș și silex, chiar tratate termic; macadam de zgură, de zgură metalurgică, de deseuri industriale similare chiar conținând materiale cuprinse în prima parte a poziției; macadam gudronat pentru șosele; granule, spărturi și praf din pietre de la pozițiile 2515 sau 2516, chiar tratate termic :	9.1; 9.4	Conținutul de particule prăfoase, argiloase și de argilă Conținutul de granule sfărâmate și forma lor Duritatea Conținutul de granule de roci moi Rezistența la îngheț-dezghet Parametrii de bază și dimensiunile Compoziția granulometrică Saturația cu apă/umflarea Rezistența la compresiune Coeficientul de inmuiere a pietrei ușoare Pierdere a masei la ferbere/călire (după caz)
		9.1; 9.3; 9.4;	Conținutul de SO ₃ (după caz)
		9.6	Conductibilitatea termică (după caz)
		9.3	Conținutul de impurități nocive Conținutul de radionuclizi
2518	Dolomită, chiar sinterizată sau calcinată, inclusiv dolomită degroșată sau simplu debitată, cu ferăstrăul sau prin alte procedee, în blocuri sau în plăci de formă pătrată sau dreptunghiulară; dolomită aglomerată :	9.1; 9.4	Compoziția granulometrică Rezistența la compresiune Partea masică a umidității
		9.1; 9.4; 9.3	Partea masică totală a CaO și MgO
		9.3	Conținutul de radionuclizi
2520	Ghips; anhidrit; ipsos (din gips calcinat sau din sulfat de calciu), chiar colorat, cu sau fără adaos de cantități mici de acceleratori sau întârziatori :	9.1; 9.4	Finetea de măcinare Termenele de priză Rezistența la compresiune și încovoiere Suprafață specifică
		9.1; 9.3; 9.4;	Absorbția de apă Conținutul de impurități metalice
		9.3	Conținutul de radionuclizi
2521 00 000	Piatră de var pentru furnale (fondant calcaros); piatră de var și alte roci calcaroase, de tipul celor folosite pentru fabricarea varului și cimentului	9.1; 9.4	Partea masică de Fe ₂ O ₃ Partea masică de MgO Partea masică de SiO ₂ Partea masică de Al ₂ O ₃ Partea masică de umiditate
		9.3	Conținutul de radionuclizi
2522	Var nestins, var stins și var hidrolic, cu excepția oxidului și hidroxidului de calciu de la poziția 2825 :	9.1; 9.3	Conținutul de oxizi activi CaO+MgO,CO ₂ Compoziția chimică a varului stins
		9.1; 9.4	Rezistența la compresiune și încovoiere Conținutul de apă hidratantă în varul nestins Gradul de dispersare
		9.3	Conținutul de radionuclizi

2523	Cimenturi hidraulice (inclusiv cimenturi nepulverizate, așa-zise "clinker"), chiar colorate:	9.1; 9.4	Termenele de priză Finetea de măcinare Schimbarea uniformă a volumului Rezistența la compresiune și încovoiere Activitatea la aburire Stabilitate Component minor (calcar)
		9.1; 9.3; 9.4;	Conținutul de sulfat (SO ₃)
		9.3	Conținutul de radionuclizi
2524 00	Azbest	9.1; 9.4	Compoziția fracționară
			Conținutul de particule minerale asociate
			Partea masică de umiditate
			Densitatea în vrac
2713 20000	Bitum de petrol	9.3	Conținutul de radionuclizi
		9.1; 9.2; 9.4;	Adâncimea de penetrare a acului Temperatura de înmuiere Viscozitatea Dilatarea Temperatura de fragilitate Temperatura de aprindere
		9.3	Conținutul de radionuclizi
2715	Amestecuri bituminoase pe bază de asfalt natural sau de bitum natural, de bitum de petrol, de gudron mineral sau de smoală de gudron mineral (de exemplu, mastic bituminos, "cut-backs")	9.1; 9.4	Limita de rezistență la compresiune T- 50°C; 20°C; 0°C Rezistența la apă Saturația cu apă Fisurarea după rezistența la întindere Aderența bitumului cu suprafața părții minerale
		9.3	Conținutul de radionuclizi
3208	Lacuri și vopsele (inclusiv emailuri) pe bază de polimeri sintetici sau de polimeri naturali modificați, dispersați sau dizolvați într-un mediu neapós; soluții definite la Nota 4 din prezentul Capitol:	9.1; 9.4	Rezistența la lovitură Elasticitatea la încovoiere Duritatea după dispozitivul cu pendul Grad de fricțiune Putere de acoperire Gradul de spălare Rezistența la îngheț-dezgheț (după caz) Penetrația
		9.1; 9.2; 9.4	Viscozitatea convențională
		9.2; 9.3	Conținutul de substanțe nevolatile
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Timp de uscare
		9.1; 9.3; 9.4;	pH-metru
		9.3	Conținutul de radionuclizi
3209	Lacuri și vopsele (inclusiv emailuri) pe bază de polimeri sintetici sau de polimeri naturali modificați, dispersați sau dizolvați într-un mediu apos:	9.1; 9.4	Rezistența la lovitură Elasticitatea la încovoiere Duritatea după dispozitivul cu pendul Aderența Penetrația Conținutul de substanțe nevolatile Grad de fricțiune Gradul de spălare Rezistența la îngheț-dezgheț (după caz)
		9.1; 9.2; 9.4	Viscozitatea convențională
		9.2; 9.3	Putere de acoperire
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Timp de uscare
		9.1; 9.3; 9.4	pH-metru
		9.3	Conținutul de radionuclizi
3210 00	Alte lacuri și vopsele (inclusiv emailuri); pigmenți de apă preparați de tipul celor utilizați pentru finisarea pieilor	9.1; 9.4	Rezistența la lovitură Elasticitatea la încovoiere Duritatea după dispozitivul cu pendul Viscozitatea convențională Aderența Penetrația Grad de fricțiune Putere de acoperire Timp de uscare pH-metru
		9.2; 9.3	Conținutul de substanțe nevolatile
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Gradul de spălare
		9.1; 9.3; 9.4	Rezistența la îngheț-dezgheț (după caz)
		9.3	Conținutul de radionuclizi
3214	Chit pentru geamuri, chit pentru îmbinări, cimenturi de rășină și alte masticuri; glet pentru zugrăvit; gleturi nerefractare de tipul celor utilizate în construcții la fațade, pereți interiori, podele, tavane și similare:	9.1; 9.4	Termene de uscare Capacitatea de slefuire Elasticitatea la încovoiere
		9.1; 9.2; 9.4	Viscozitatea Scurgerea de pe suprafața verticală
		9.3	Conținutul de radionuclizi

3824	Lianți preparați pentru tipare sau miezuri de turnătorie; produse chimice și preparate ale industriei chimice sau ale industriilor conexe (inclusiv cele constând din amestecuri de produse naturale), nedenumite și necuprinse în altă parte:	9.1; 9.2; 9.4	Eficacitatea
3824 10 000	– lianți preparați pentru tipare și miezuri de turnătorie		
3824 40 000	– aditivi preparați pentru cimenturi, mortare sau betoane		
3824 50	– mortare și betoane nerefractare:	9.3	Conținutul de radionuclizi
3824 50 100	– – beton gata de turnare	9.1; 9.4	Plasticitatea Densitatea; Rezistența la compresie Rezistența la întindere Rezistența la îngheț-dezghet Uzura prin frecare
		9.1; 9.3; 9.4	Impermeabilitatea la apă
		9.1; 9.4; 9.6	Conductibilitatea termică (betoane ușoare)
3824 50 900	– – altele		
3824 90 350	– – preparate antirugină conținând amine ca elemente active		
3824 90 400	– – solvenți și diluanți compuși anorganici, pentru vopsele și produse similare		
3824 90 700	– – – preparate ignifuge, hidrofuge și altele, utilizate pentru protecția construcțiilor	9.3	Conținutul de radionuclizi
3916	Monofilamente a căror dimensiune maximă în secțiunea transversală depășește 1 mm (monofire), inele, tije, bare și profile, chiar prelucrate la suprafață, dar neprelucrate altfel, din material plastic	9.1; 9.2; 9.4	Parametrii de bază și dimensiuni Absorbția de apă Determinarea la întindere Limita de curgere la topire Temperatura de înmuiere Temperatura de apariție a flăcării Determinarea formării fumului
		9.3	Conținutul de radionuclizi
3917	Tuburi, țevi, furtunuri și accesorii ale acestora (de exemplu, îmbinări, coturi, flanșe), din materiale plastice:	9.1; 9.4	Aspectul exterior Dimensiuni și deviațiile de la ele Determinarea fluidității Densitatea
		9.1; 9.2; 9.4	Schimbarea lungimii după încălzire Rezistența la presiunea interioară constantă Rezistența la componentele de gaze Termostabilitatea Rezistența la răspîndirea rapidă a fisurilor Rezistența la răspîndirea înceată a fisurilor Alungirea relativă la rupere
		9.3	Conținutul de radionuclizi
3918	Învelitori din materiale plastice pentru podele, chiar autoadezive, în rulouri sau în formă de plăci de pardoseală sau de dale, învelitori pentru pereți și tavane din materiale plastice definite în Nota 9 a prezentului Capitol:	9.1; 9.4	Dimensiunile de bază Grosimea totală și grosimea stratului de protecție Deformația la apăsare (absolută remanentă) Schimbarea dimensiunilor liniare Rezistența la uzură Rezistența la aderență cu al doilea strat al linoleum Rezistența legăturii dintre suport și stratul de polimer
		9.1; 9.3; 9.4	Absorbția de apă și flexibilitatea
		9.1; 9.4; 9.5	Indexul de micșorare a nivelului de zgomot
		9.1; 9.2; 9.4	Rezistența îmbinării sudate Rezistența electrică a suprafeței specifice
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Absorbția de căldură
		9.2	Caracteristicile tehnice incendiare
		9.3	Stabilitatea culorii Conținutul de radionuclizi
3921	Plăci, folii, pelicule, benzi și lame din material plastic:	9.1; 9.4	Dimensiuni și deviațiile de la ele Densitatea Rezistența la comprimare, deformația - 10% Rezistența la încovoiere Rezistența la întindere Flexibilitatea
		9.1; 9.3; 9.4	Absorbția de apă Umiditatea
		9.1; 9.2; 9.4; 9.6	Conductibilitatea termică
		9.3	Conținutul de radionuclizi

3922	Căzi de baie, căzi de duș, chiuvete, lavoare, bideuri, vase de closet, scaune și capace pentru closete, rezervoare de apă și articole similare pentru utilizări sanitare sau igienice, din materiale plastice:	9.1; 9.4	Dimensiuni Rezistența la uzură Stabilitatea acoperirii Rezistența acoperirii la lovitură Grosimea acoperirii Coeficientul de difuziune a acoperirii Planeitatea Rezistența mecanică a dispozitivelor
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Rezistența termică a acoperirii Rezistența chimică a acoperirii
		9.1; 9.4; 9.5	Absorbția zgomotului
		9.3	Conținutul de radionuclizi
3925	Articole pentru echiparea construcțiilor, din materiale plastice, nedenumite și necuprinse în altă parte:	9.1; 9.4	Dimensiuni și deviațiile de la ele Defectele aspectului Rezistența îmbinărilor de colț Rezistența la aplicarea eforturilor statice Aderența (adeziunea) Rezistența la întindere axială Schimbarea dimensiunilor liniare la acțiunea termică
3925 20 000	– uși, ferestre, cadre și tocuri, pervazuri și praguri		
3925 30 000	– obloane, storuri (inclusiv storuri venetiene) și alte articole similare și părți ale acestora		
3925 90 100	– – accesorii și garnituri destinate pentru instalarea definitivă a ușilor, ferestrelor, scârilor, peretilor sau a altor părți de construcții		
3925 90 200	– – conducte, țevi și doze de perete pentru circuite electrice	9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.6	Conductibilitatea termică
3925 90 800	– – altele		Permeabilitatea la aer Durabilitatea
		9.3	Conținutul de radionuclizi
4009	Tuburi, țevi și furtunuri din cauciuc vulcanizat nedurificat, prevăzute sau nu cu accesorii lor (de exemplu, racorduri, garnituri, coturi și flanșe):	9.1; 9.4	Aspectul exterior Dimensiuni și deviațiile de la ele Determinarea indicelui de fluiditate Densitatea Rezistența la rupere Alungirea relativă la rupere
		9.1; 9.2; 9.4	Contractia la cald Rezistența la presiunea interioară constantă
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Compoziția de policlorură de vinil
		9.3	Conținutul de radionuclizi
4409	Lemn (inclusiv lamele și frize de parchet, neasamblate) profilat (sub formă de lambă de uluc, fălțuit, nituit, rindeluit, șamfrenat, imbinat în V, mulurat, rotunjit sau similare), în lungul uneia sau mai multor canturi, fețe sau muchii, chiar geluit, șlefuit sau lipit prin asamblare cap la cap:	9.1; 9.2; 9.4	Dimensiunile geometrice și abaterile de la ele Densitatea Rezistența limită la încovoiere Rezistența la tracțiune perpendiculară pe suprafața panoului
		9.1; 9.3; 9.4	Umiditatea și umflarea
		9.3	Conținutul de formaldehidă Conținutul de radionuclizi
4410	Plăci aglomerate și panouri similare (de exemplu, panouri așa-numite "oriented strand board" și panouri așa-numite "waferboard"), din lemn sau din alte materiale lemnoase, chiar aglomerate cu rășini sau cu alți lianți organici:	9.1; 9.2; 9.4	Dimensiunile plăcilor și deviațiile de la ele Densitatea Limita de rezistență la încovoiere Rezistența la tracțiune perpendiculară pe suprafața panoului
		9.1; 9.3; 9.4	Umiditatea și umflarea
		9.3	Conținutul substanțelor formaldehide Conținutul de radionuclizi
4411	Panouri fibrolemnoase sau din alte materiale lemnoase, chiar aglomerate cu rășini sau cu alți lianți organici:	9.1; 9.2; 9.4	Dimensiunile plăcilor și deviațiile de la ele Densitatea Limita de rezistență la încovoiere Rezistența la întindere
		9.1; 9.3; 9.4	Umiditatea și umflarea
		9.1; 9.4	Indicii de inofensivitate
		9.3	Conținutul substanțelor formaldehide Conținutul de radionuclizi
4412	Placaj, lemn furniruit și lemn stratificat similar:	9.1; 9.2; 9.4	Dimensiunile plăcilor și deviațiile de la ele Densitatea Limita de rezistență la încovoiere Rezistența la întindere
		9.1; 9.3; 9.4	Umiditatea și umflarea
		9.1; 9.4	Indicii de inofensivitate
		9.3	Conținutul substanțelor formaldehide Conținutul de radionuclizi

4418	Lucrări de tâmplărie și piese de dulgherie pentru construcții, inclusiv panouri celulare, panouri pentru parchet și șindrile ("shingles" și "shakes") din lemn:	9.1; 9.2; 9.4	Dimensiuni și devierile de la ele
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Umiditatea lemnului Rezistența îmbinărilor încleiate Adeziunea straturilor de acoperire cu lac și cu vopsea Defecte de prelucrare Adeziunea straturilor de acoperire
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.6	Rezistența la transfer de căldură (după necesitate)
		9.1; 9.3; 9.4	Rugozitatea
		9.3	Conținutul de radionuclizi
4814	Hirtii tapet și hirtii similare pentru acoperit pereții; hirtie transparentă pentru ferestre:	9.1; 9.2; 9.4	Rezistența la uzură
		9.1; 9.3, 9.4	Forța distructivă în starea umedă Rezistența la apă Stabilitatea la spălare
4814 10 000	– Hirtii "INGRAIN" (tapete gofrate imprimate)	9.2; 9.3	Gradul de albire Stabilitatea culorii la lumina zilei
4814 20 000	– Hirtii tapet și hirtii similare pentru acoperit pereții, constituite din hirtie acoperită sau îmbrăcată pe față cu un strat de material plastic, gofrate, colorate, imprimate cu motive sau altfel decorate	9.3	Conținutul de radionuclizi
		9.3	Conținutul de radionuclizi
4814 30 000	– Hirtii tapet și hirtii similare pentru acoperit pereții, constituite din hirtie acoperită sau îmbrăcată pe față cu materiale împletite, chiar țesute plat sau paralelizate		
5407	Tesături din fire de filamente sintetice, inclusiv țesăturile obținute din produsele de la poziția 5404:	9.1; 9.4	Schimbarea dimensiunilor după înmuiere Impermeabilitatea la apă Îndepărtarea de apă Densitatea de suprafață
5603	Articole nețesute, chiar impregnate, îmbrăcate, acoperite sau stratificate:		
5608	Plasă cu ochiuri înodate, obținute din fire, din sfori, corzi sau frânghii; plase confecționate pentru pescuit sau alte plase confecționate, din materiale textile:	9.3	Conținutul de radionuclizi
5903	Tesături impregnate, îmbrăcate, acoperite sau stratificate cu material plastic, altele decât cele de la poziția 5902:		
5904	Linoleum, chiar decupat; acoperitoare de podea constind dintr-o îmbrăcare sau o acoperire aplicată pe un suport textil, chiar decupate:	9.1; 9.4	Dimensiunile de bază
		9.1; 9.2; 9.4	Grosimea totală și grosimea stratului de protecție Deformația absolută remanentă Schimbarea dimensiunilor liniare Rezistența la uzură Rezistența la aderență al stratului de protecție exterior cu următorul strat Rezistența electrică a suprafeței specifice Rezistența îmbinării sudate Absorbția de căldură Caracteristicile tehnice incendiare
		9.1; 9.3; 9.4	Stabilitatea culorii Absorbția de apă și flexibilitatea
		9.1; 9.3; 9.4; 9.5	Indexul de micșorare a nivelului de zgomot
		9.3	Conținutul de radionuclizi
5905 00	Tapete din materiale textile	9.1; 9.4	Rezistența la uzură
		9.1; 9.3; 9.4	Forța distructivă în starea umedă Rezistența la apă Stabilitatea la spălare
		9.3	Gradul de albire Stabilitatea culorii Conținutul de radionuclizi
6801 00 000	Pavele, borduri pentru trotuar și dale pentru pavaj, din pietre naturale (cu excepția ardezii)	9.1; 9.2; 9.4	Rezistența la compresiune axială
		9.1; 9.4	Rezistența la îngheț-dezghet
		9.1; 9.3; 9.4	Absorbția de apă
		9.3	Conținutul de radionuclizi
6802	Pietre monumentale sau pentru construcție (cu excepția ardezii) prelucrate și articole din aceste pietre, cu excluderea celor de la poziția 6801; cuburi și articole similare pentru mozaicuri, din pietre naturale (inclusiv ardezii), chiar pe suport; granule, cioburi și praf de pietre naturale (inclusiv ardezii) colorate artificial:	9.1;9.4	Dimensiuni Rezistența la încovoiere Viscozitatea la lovitură Rezistența la îngheț-dezghet Rezistența remanentă Rezistența la uzură
6803 00	Ardezii naturală prelucrată și articole din ardezii naturală sau aglomerată (ardezină):	9.1; 9.2; 9.4	Sarcina concentrată la formare Rezistența
		9.1; 9.3; 9.4	Impermeabilitatea la apă
		9.3	Conținutul de radionuclizi

6806	Lină de zgură, de rocă și altă lină minerală similară; vermiculită expandată, argile expandate, zgură spongioasă și produse din materiale minerale similare expandate; amestecuri și articole din materiale minerale pentru izolații termice sau fonice sau pentru absorbția zgomotului, altele decât cele de la pozițiile 6811, 6812 sau de la Capitolul 69	9.1; 9.4	Dimensiuni și deviațiile de la ele
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Densitatea, marca după densitate Umiditatea Absorbția de apă Conținutul de substanțe organice și nocive Compresibilitatea
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.6	Conductibilitatea termică
		9.3	Conținutul de radionuclizi
6807	Articole din asfalt sau din materiale similare (de exemplu, bitum de petrol, reziduuri de gudron, smoală)	9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Rezistența convențională și alungirea relativă la rupere Flexibilitatea Absorbția de apă
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.6	Rezistența termică Pierderi de masă a materialului presat
		9.3	Conținutul de radionuclizi
6808 00 000	Panouri, planșe, dale, blocuri și articole similare, din fibre vegetale, din paie sau din fibre de lemn, din talas, rumeguș, așchii sau din alte deșeuri din lemn aglomerate cu ciment, ipsos sau alți lianți minerali	9.1; 9.4	Dimensiuni Rezistența la încovoiere Viscozitatea la lovitură Rezistența la îngheț-dezghet Rezistența remanentă Rezistența la uzură
		9.1; 9.2; 9.4	Sarcina concentrată la formare Rezistența
		9.1; 9.3; 9.4	Impermeabilitatea la apă
		9.3	Conținutul de radionuclizi
6809	Articole din ipsos sau din compoziții pe bază de ipsos		
6810	Articole din ciment, din beton sau din piatră artificială, chiar armate:	9.1; 9.4	Dimensiuni și deviațiile de la ele Rezistența la compresiune Rezistența la îngheț-dezghet Uzura prin frecare Sarcina de rupere
		9.1; 9.2; 9.4; 9.6	Conductivitatea termică
		9.1; 9.3; 9.4; 9.6	Absorbția de apă Coeficientul de înmuiere Densitatea medie Impermeabilitatea la apă Duritatea și fisurabilitatea
		9.1; 9.4; 9.6	Rezistența la compresiune și încovoiere
		9.3	Conținutul de radionuclizi
6811	Articole din azbociment, celulozociment sau similare:	9.1; 9.4	Forma și dimensiunile de bază Rezistența la încovoiere Densitatea Rezistența la îngheț-dezghet Capacitatea portantă Rezistența la șoc
		9.1; 9.3; 9.4	Impermeabilitatea la apă
		9.3	Conținutul de radionuclizi
6901 00	Cărămizi, blocuri, dale, plăci și alte produse ceramice din pulberi silicioase fosile (de exemplu, kiselgur, tripolit, diatomit) sau din pământuri silicioase similare:	9.1; 9.4	Dimensiunile și toleranțele Rezistența la îngheț-dezghet Rezistența la compresiune și încovoiere Densitatea
		9.1; 9.3; 9.4	Incluziuni de var Absorbția de apă
		9.1; 9.3; 9.4; 9.6	Conductibilitatea termică
		9.3	Conținutul de radionuclizi
6902	Cărămizi, dale, plăci și produse similare pentru construcții, din ceramică, refractare, altele decât cele din pulberi silicioase fosile sau din pământuri silicioase similare:	9.1; 9.4	Dimensiunile și toleranțele Incluziuni de var Rezistența la îngheț-dezghet Rezistența la compresiune și încovoiere Partea de masă a Al_2O_3 , SiO_2
		9.1; 9.3; 9.4	Absorbția de apă
		9.1; 9.2; 9.4; 9.6	Conductibilitatea termică
		9.1; 9.4; 9.6	Densitatea Greutatea prefabricatului
		9.1; 9.3; 9.4; 9.6	Porozitatea
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.6	Coeficientul de refractare (după caz)
		9.3	Conținutul de radionuclizi

6904	Cărămizi pentru construcții, dale de pardoseală, cărămidă pentru fațade și articole similare, din ceramică:	9.1; 9.4	Dimensiunile și toleranțele Incluziuni de var Rezistența la îngheț-dezghet Rezistența la compresiune și încovoiere
		9.1; 9.3; 9.4	Absorbția de apă
		9.1; 9.2; 9.4; 9.6	Conductibilitatea termică
		9.1; 9.4; 9.6	Densitatea
		9.3	Conținutul de radionuclizi
6905	Tiglă pentru acoperișuri, elemente de șemineu și de cosuri de fum, canale de fum, ornamente arhitectonice din ceramică și alte articole de construcție din ceramică:	9.1; 9.4	Sarcina de rupere la încovoiere Dimensiuni și deviațiile de la ele Rezistența la îngheț-dezghet
6906 00 000	Tevi, jgheaburi și accesorii de țevărie, din ceramică	9.1; 9.3; 9.4	Impermeabilitatea la apă Masa 1m ² de țigle în stare de saturație cu apă
		9.3	Conținutul de radionuclizi
6907	Plăci și dale din ceramică pentru pavaj sau pentru acoperit, nelăcuite, nesmălțuite; cuburi și articole similare din ceramică pentru mozaicuri, nelăcuite și nesmălțuite, chiar pe suport:	9.1; 9.3; 9.4	Absorbția de apă Rezistența la acțiunea acizilor (după caz)
		9.1; 9.4	Rezistența la încovoiere Rezistența la uzură Dimensiunile și abaterile admise Rezistența la îngheț-dezghet Duritatea
6908	Plăci și dale pentru pavaj sau pentru acoperit pereții, lăcuite sau smălțuite, din ceramică; cuburi și articole similare din ceramică, pentru mozaicuri, lăcuite sau smălțuite, chiar pe suport:	9.1; 9.2; 9.4	Rezistența termică a glazurii
		9.3	Conținutul de radionuclizi
6910	Chiuvete, lavoare, suporturi pentru lavoare, cazii de baie, bideuri, vase de closet, rezervoare de apă pentru closet, pisoare și articole similare fixe din ceramică, pentru uz sanitar:	9.1; 9.4	Aspectul exterior și fisurile nevizibile Dimensiuni și deviațiile de la ele Deformații
		9.1; 9.2; 9.4	Rezistența termică a suprafeței glazurate
		9.1; 9.3; 9.4	Rezistența termică a elementului Absorbția de apă Ermetizarea
		9.3	Conținutul de radionuclizi
7005	Geam (sticlă flotată și sticlă șlefuită sau polizată pe una sau două fețe) în foi sau în plăci, chiar cu strat absorbant, reflectorizant sau nereflectorizant, dar neprelucrat prin alte procedee:	9.1; 9.4	Dimensiuni și deviații de la ele
		9.1; 9.3; 9.4	Defecte
		9.3	Conținutul de radionuclizi
7008	Sticlă izolantă cu straturi multiple		
7019	Fibre de sticlă (inclusiv vată de sticlă) și articole din aceste materiale (de exemplu, fire, țesături):		
7208	Produse laminate plate, din fier sau din oțeluri nealiat, cu o lățime de minimum 600 mm, laminate la cald, neplacate și neacoperite:	9.1; 9.4	Clasa armaturii Parametrii și dimensiunile de bază Limita de curgere Rezistența temporară la rupere Alungirea relativă Alungirea uniformă Viscozitatea la șoc Încercarea la încovoiere
7210	Produse laminate plate, din fier sau din oțeluri nealiat, cu o lățime de minimum 600 mm, placate sau acoperite:		
7213	Bare și tije laminate la cald, rulate în spire nearanjate (fil machine), din fier sau din oțeluri nealiat: Bare și tije laminate la cald, rulate în spire nearanjate (fil machine), din fier sau din oțeluri nealiat:		
7216	Profile, din fier sau din oțeluri nealiat:		
7308	Construcții și părți de construcții (de exemplu, poduri și elemente de poduri, porți de ecluze, turnuri, piloni, stâlpi, coloane, șarpante, acoperișuri, usi, ferestre și tocurile lor, pervazuri și praguri, obloane, balustrade) din fontă, din fier sau din oțel, cu excepția construcțiilor prefabricate de la poziția nr. 9406; table, tole, tije, bare, profile, țevi și produse similare, din fontă, din fier sau din oțel, pregătite în vederea utilizării lor în construcții:	9.3	Conținutul de radionuclizi
7324	Articole sanitare de igienă sau de toaletă, și părțile lor, din fontă, din fier sau din oțel:	9.1; 9.4	Aspectul exterior și dimensiunile geometrice Rezistența la uzură Rezistența la șoc a stratului de acoperire Grosimea stratului de acoperire Uniformitatea și orizontalitatea Rezistența mecanică
		9.1; 9.2; 9.4	Rezistența termică a stratului de acoperire
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Rezistența chimică a stratului de acoperire
		9.1; 9.3; 9.4	Rezistența la acțiunea substanțelor colorante
		9.3	Conținutul de radionuclizi

7326	Alte articole din fier sau din oțel:	9.1; 9.4	Dimensiuni și devieri Durabilitatea Rezistența la sarcini statice Rezistența îmbinărilor de colț Curbura longitudinală și transversală a profilului Rezistența profilului la rupere Adeziunea
7604	Bare, tije și profile din aluminiu		
7606	Table și benzi de aluminiu, cu o grosime de peste 0,2 mm:		
7610	Construcții și părți de construcții (de exemplu: poduri și elemente de poduri, turnuri, piloni, stâlpi, coloane, șarpante, acoperișuri, uși și ferestre și ramele lor, pervazuri, praguri, balustrade) din aluminiu, cu excepția construcțiilor prefabricate de la poziția nr. 9406; table, tole, bare, profile, tuburi și produse similare, pregătite în vederea utilizării lor în construcții:		
		9.1; 9.4; 9.5	Izolarea la zgomot Permeabilitatea la aer
		9.1; 9.2; 9.4	Rezistența termică
		9.1; 9.3; 9.4	Impermeabilitatea la apă
		9.3	Coefficientul de pătrundere a luminii Conținutul de radionuclizi
8311	Sirme, baghete, tuburi, plăci, electrozi și articole similare din metale comune sau din carburi metalice, acoperite sau umplute cu decapanți sau cu fondanți pentru lipire, pentru sudare sau depunere de metal sau de carburi metalice; sirme și baghete, din pulberi de metale comune aglomerate, utilizate la metalizarea prin pulverizare:	9.1; 9.4	Dimensiuni și devieri Rezistența stratului de acoperire Coefficienții de acoperire Rezistența îmbinărilor sudate
		9.1; 9.3; 9.4	Umiditatea
		9.1; 9.2; 9.4	Stabilitatea la ardere a curbei
		9.3	Analiza chimică și spectrală a metalului Conținutul de radionuclizi
8481	Articole de robinetărie și alte articole similare pentru țevi, cazane, rezervoare, cuve și alte recipiente similare, inclusiv reductoarele de presiune și vanele termostactice:		Aspectul exterior și dimensiuni geometrice Uzura Rezistența la șoc a stratului de acoperire Grosimea stratului de acoperire Planitatea și orizontalitatea Rezistența mecanică
		9.1; 9.2; 9.4	Rezistența la temperatură a stratului de acoperire
		9.1; 9.2; 9.3; 9.4	Rezistența chimică a stratului de acoperire
		9.1; 9.3; 9.4	Rezistența la acțiunea substanțelor colorate
		9.3	Conținutul de radionuclizi

Notă – Indicativul DN la metodele de încercări pentru fiecare produs se stabilește în baza standardului conex ales din Lista standardelor conexe la Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții.

Anexa nr. 2

Utilizarea schemelor de certificare

1. Schemele 1, 2, 3a se recomandă a fi utilizate în următoarele cazuri:

- schema 1 - în cazul certificării produselor fabricate în exemplare unice cu scopul licențierii, lansării în fabricație, prezentării produselor la expoziție;
- schema 2 - pentru produsele importate;
- schema 3a - pentru produsele, stabilitatea fabricării în serie a cărora nu provoacă îndoieli și producătorul are o

reputație stabilă pe piața de desfacere.

2. Schema 7 se utilizează atunci când securitatea și calitatea produselor nu poate fi evaluată în procesul de producție, dată fiind instabilitatea acestuia din cauza livrării neritmică a materiei prime și neomogenității ei, când personalul întreprinderii nu este constant și din cauza altor factori ce pun la îndoială stabilitatea securității și calității produselor.

1146 ORDIN

cu privire la aprobarea Modificării nr. 18 la Indicatoarele de norme de deviz "RpC", "RpD", "Ts"

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 662 din 10 noiembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 163-164, art. 730), în conformitate cu documentul normativ NCM A.01.03-96 "Principiile și metodologia reglementării în construcții. Modul de elaborare a documentelor normative", având în vedere procesul-verbal nr. 4 din 19.07.2011 al ședinței Comitetului tehnic CT-C L.01 "Economia construcțiilor",

ORDON:

1. Se aprobă Modificarea nr. 18 la Indicatoarele de norme

VICEMINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

Nr. 50. Chișinău, 28 iulie 2011.

Aprobată
prin Ordinul viceministrului dezvoltării
regionale și construcțiilor
nr. 50 din 28 iulie 2011

MODIFICAREA nr. 18 la Indicatoarele de norme de deviz „RpC”, „RpD”, „Ts”

1. Indicatorul de norme de deviz pentru lucrările de reparații la construcții civile, industriale și social-culturale „RpC” se completează cu următoarele norme de deviz:

Nr.	Simbolul normei	Denumirea normei de deviz
Volumul I, Capitolul „RpCG” Închideri și compartimente		
	RpCG30	Etașarea în cadrul lucrărilor de reparație și restabilire a rosturilor exterioare dintre panouri cu mastică întăritoare și așezarea unei garnituri elastice:
1	RpCG30A	Etașarea în cadrul lucrărilor de reparație și restabilire a rosturilor exterioare dintre panouri cu mastică întăritoare și așezarea unei garnituri elastice: de pe scări
2	RpCG30B	Etașarea în cadrul lucrărilor de reparație și restabilire a rosturilor exterioare dintre panouri cu mastică întăritoare și așezarea unei garnituri elastice: de pe autoturism telescop
3	RpCG30C	Etașarea în cadrul lucrărilor de reparație și restabilire a rosturilor exterioare dintre panouri cu mastică întăritoare și așezarea unei garnituri elastice: de pe schele suspendate
4	RpCG30D	Etașarea în cadrul lucrărilor de reparație și restabilire a rosturilor exterioare dintre panouri cu mastică întăritoare și așezarea unei garnituri elastice: cu utilizarea tehnologiei de alpinism
	RpCG31	Etașarea în cadrul lucrărilor de reparație și restabilire a rosturilor exterioare dintre panouri cu mastică întăritoare pe o bază elastică existentă:
5	RpCG31A	Etașarea în cadrul lucrărilor de reparație și restabilire a rosturilor exterioare dintre panouri cu mastică întăritoare pe o bază elastică existentă: de pe scări
6	RpCG31B	Etașarea în cadrul lucrărilor de reparație și restabilire a rosturilor exterioare dintre panouri cu mastică întăritoare pe o bază elastică existentă: de pe autoturism telescop
7	RpCG31C	Etașarea în cadrul lucrărilor de reparație și restabilire a rosturilor exterioare dintre panouri cu mastică întăritoare pe o bază elastică existentă: de pe schele suspendate
8	RpCG31D	Etașarea în cadrul lucrărilor de reparație și restabilire a rosturilor exterioare dintre panouri cu mastică întăritoare pe o bază elastică existentă: cu utilizarea tehnologiei de alpinism
	RpCG32	Umplerea cu mortar de ciment a rosturilor de la primul etaj
9	RpCG32A	Umplerea cu mortar de ciment a rosturilor de la primul etaj
Volumul II, Capitolul „RpCK” Pardoseli calde și reci		
	RpCK43	Repararea pardoselilor din plăci de granit ceramic prin înlocuirea plăcilor pe adeziv, de dimensiune:
10	RpCK43A	Repararea pardoselilor din plăci de granit ceramic prin înlocuirea plăcilor pe adeziv, de dimensiune: până la 40x40 cm
11	RpCK43B	Repararea pardoselilor din plăci de granit ceramic prin înlocuirea plăcilor pe adeziv, de dimensiune: până la 60x60 cm
	RpCK44	Repararea pardoselilor din scinduri de parchet cu straturi multiple (refaceri totale):
12	RpCK44A	Repararea pardoselilor din scinduri de parchet cu straturi multiple (refaceri totale): prin metoda de pardoseli flotante (scindurile se lipește pe coamă și falț fără fixarea de dușumeaua oarbă)
13	RpCK44B	Repararea pardoselilor din scinduri de parchet cu straturi multiple (refaceri totale): prin îmbinare fără lipire (prin fâlțuire)
14	RpCK44C	Repararea pardoselilor din scinduri de parchet cu straturi multiple (refaceri totale): prin lipirea

de deviz în vigoare "RpC", "RpD", "Ts" (se anexează).

2. Modificarea menționată în pct. 1 al prezentului ordin intră în vigoare din data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Direcția reglementări tehnico-economice va efectua înregistrarea modificării menționate în pct. 1 al prezentului ordin în Registrul documentelor normative în construcții în vigoare și va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în modul stabilit.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Anatolie ZOLOTCOV

Nr.	Simbolul normei	Denumirea normei de deviz
		scindurilor pe toată suprafața de temelie
	RpCK45	Repararea pardoselilor laminate (refaceri totale):
15	RpCK45A	Repararea pardoselilor laminate (refaceri totale): prin metoda de pardoseli flotante (scindurile se lipește pe coamă și falț fără fixarea de dușumeaua oarbă)
16	RpCK45B	Repararea pardoselilor laminate (refaceri totale): prin îmbinare fără lipire (prin fâlțuire)
17	RpCK45C	Repararea pardoselilor laminate (refaceri totale): prin lipirea scindurilor pe toată suprafața de temelie
	RpCK46	Repararea pardoselilor (refaceri totale) din scinduri de parchet cu straturi multiple așezate pe diagonală (sub unghi față de pereți)
18	RpCK46A	Repararea pardoselilor (refaceri totale) din scinduri de parchet cu straturi multiple așezate pe diagonală (sub unghi față de pereți): prin metoda de pardoseli flotante (scindurile se lipește pe coamă și falț fără fixarea de dușumeaua oarbă)
19	RpCK46B	Repararea pardoselilor (refaceri totale) din scinduri de parchet cu straturi multiple așezate pe diagonală (sub unghi față de pereți): prin îmbinare fără lipire (prin fâlțuire)
20	RpCK46C	Repararea pardoselilor (refaceri totale) din scinduri de parchet cu straturi multiple așezate pe diagonală (sub unghi față de pereți): prin lipirea scindurilor pe toată suprafața de temelie
	RpCK47	Repararea pardoselilor laminate (refaceri totale) așezate pe diagonală (sub unghi față de pereți)
21	RpCK47A	Repararea pardoselilor laminate (refaceri totale) așezate pe diagonală (sub unghi față de pereți): prin metoda de pardoseli flotante (scindurile se lipește pe coamă și falț fără fixarea de dușumeaua oarbă)
22	RpCK47B	Repararea pardoselilor laminate (refaceri totale) așezate pe diagonală (sub unghi față de pereți): prin îmbinare fără lipire (prin fâlțuire)
23	RpCK47C	Repararea pardoselilor laminate (refaceri totale) așezate pe diagonală (sub unghi față de pereți): prin lipirea scindurilor pe toată suprafața de temelie
Volumul II, Capitolul „RpCJ” Tencuieli interioare și exterioare		
	RpCJ36	Reparații de tencuieală la fațade netede din piatră și beton de pe autoturism:
24	RpCJ36A	Reparații de tencuieală la fațade netede din piatră și beton de pe autoturism: cu mortar de ciment-var, grosimea stratului de 20 mm, cu suprafața unor locuri separate: până la 5 m ²
25	RpCJ36B	Reparații de tencuieală la fațade netede din piatră și beton de pe autoturism: cu mortar de ciment-var, grosimea stratului de 20 mm, cu suprafața unor locuri separate: peste 5 m ²
26	RpCJ36C	Reparații de tencuieală la fațade netede din piatră și beton de pe autoturism: cu mortar decorativ, grosimea stratului de 30 mm, cu suprafața unor locuri separate: până la 5 m ²
27	RpCJ36D	Reparații de tencuieală la fațade netede din piatră și beton de pe autoturism: cu mortar decorativ, grosimea stratului de 30 mm, cu suprafața unor locuri separate: peste 5 m ²
28	RpCJ36E	Pentru fiecare 10 mm se adaugă: la normele A, C
29	RpCJ36F	Pentru fiecare 10 mm se adaugă: la normele B, D
	RpCJ37	Reparații de tencuieală la fațade netede din piatră și beton cu utilizarea tehnologiei de alpinism:
30	RpCJ37A	Reparații de tencuieală la fațade netede din piatră și beton cu utilizarea tehnologiei de alpinism: cu mortar de ciment-var, grosimea stratului de 20 mm, cu suprafața unor locuri separate: până la 5 m ²
31	RpCJ37B	Reparații de tencuieală la fațade netede din piatră și beton cu utilizarea tehnologiei de alpinism: cu mortar de ciment-var, grosimea stratului de 20 mm, cu suprafața unor locuri separate: peste 5 m ²
32	RpCJ37C	Reparații de tencuieală la fațade netede din piatră și beton cu utilizarea tehnologiei de alpinism:

Nr.	Simbolul normei	Denumirea normei de deviz
		cu mortat decorativ, grosimea stratului de 30 mm, cu suprafața unor locuri separate: pînă la 5 m ²
33	RpCJ37D	Reparații de tencuieală la fațade netede din piatră și beton cu utilizarea tehnologiei de alpinism: cu mortat decorativ, grosimea stratului de 30 mm, cu suprafața unor locuri separate: peste 5 m ²
34	RpCJ37E	Pentru fiecare 10 mm se adaugă: la normele A, C
35	RpCJ37F	Pentru fiecare 10 mm se adaugă: la normele B, D
	RpCJ38	Reparații de tencuieală în asize de fațade din piatră și beton de pe autotururi:
36	RpCJ38A	Reparații de tencuieală în asize de fațade din piatră și beton de pe autotururi: cu mortat de ciment-var, grosimea stratului de 40 mm, lungimea de asize 4 m, cu suprafața unor locuri separate: pînă la 5 m ²
37	RpCJ38B	Reparații de tencuieală în asize de fațade din piatră și beton de pe autotururi: cu mortat de ciment-var, grosimea stratului de 40 mm, lungimea de asize 4 m, cu suprafața unor locuri separate: peste 5 m ²
38	RpCJ38C	Reparații de tencuieală în asize de fațade din piatră și beton de pe autotururi: cu mortat decorativ, grosimea stratului de 40 mm, lungimea de asize 4 m, cu suprafața unor locuri separate: pînă la 5 m ²
39	RpCJ38D	Reparații de tencuieală în asize de fațade din piatră și beton de pe autotururi: cu mortat decorativ, grosimea stratului de 40 mm, lungimea de asize 4 m, cu suprafața unor locuri separate: peste 5 m ²
40	RpCJ38E	Pentru fiecare 10 mm se adaugă: la norma A
41	RpCJ38F	Pentru fiecare 10 mm se adaugă: la norma B
42	RpCJ38G	Pentru fiecare 1 m următor de tencuieală în asize se adaugă: la normele A, B
43	RpCJ38H	Pentru fiecare 1 m următor de tencuieală în asize se adaugă: la normele C, D
	RpCJ39	Reparații de tencuieală în asize de fațade din piatră și beton cu utilizarea tehnologiei de alpinism:
44	RpCJ39A	Reparații de tencuieală în asize de fațade din piatră și beton cu utilizarea tehnologiei de alpinism: cu mortat de ciment-var, grosimea stratului de 40 mm, lungimea tencuiei în asize 4 m, cu suprafața unor locuri separate: pînă la 5 m ²
45	RpCJ39B	Reparații de tencuieală în asize de fațade din piatră și beton cu utilizarea tehnologiei de alpinism: cu mortat de ciment-var, grosimea stratului de 40 mm, lungimea tencuiei în asize 4 m, cu suprafața unor locuri separate: peste 5 m ²
46	RpCJ39C	Reparații de tencuieală în asize de fațade din piatră și beton cu utilizarea tehnologiei de alpinism: cu mortat decorativ, grosimea stratului de 40 mm, lungimea tencuiei în asize 4 m, cu suprafața unor locuri separate: pînă la 5 m ²
47	RpCJ39D	Reparații de tencuieală în asize de fațade din piatră și beton cu utilizarea tehnologiei de alpinism: cu mortat decorativ, grosimea stratului de 40 mm, lungimea tencuiei în asize 4 m, cu suprafața unor locuri separate: peste 5 m ²
48	RpCJ39E	Pentru fiecare 10 mm se adaugă: la norma A
49	RpCJ39F	Pentru fiecare 10 mm se adaugă: la norma B
50	RpCJ39G	Pentru fiecare 1 m următor de tencuieală în asize se adaugă: la normele A, B
51	RpCJ39H	Pentru fiecare 1 m următor de tencuieală în asize se adaugă: la normele C, D
	RpCJ40	Drșuirea tencuiei la fațade de pe autotururi:
52	RpCJ40A	Drșuirea tencuiei la fațade de pe autotururi: fațade netede
53	RpCJ40B	Drșuirea tencuiei la fațade de pe autotururi: fațade cu tencuieală în asize
	RpCJ41	Drșuirea tencuiei la fațade cu utilizarea tehnologiei de alpinism:
54	RpCJ41A	Drșuirea tencuiei la fațade cu utilizarea tehnologiei de alpinism: fațade netede
55	RpCJ41B	Drșuirea tencuiei la fațade cu utilizarea tehnologiei de alpinism: fațade cu tencuieală în asize
Volumul II, Capitolul „RpCR” Zugraveli și vopsitorii		
	RpCR33	Arderea vopselei în straturi multiple de pe cercevele ferestrelor fără geamuri
56	RpCR33A	Arderea vopselei în straturi multiple de pe cercevele ferestrelor fără geamuri cu foehn de aer de temperatură înaltă
	RpCR34	Arderea vopselei în straturi multiple de pe tăbăliile ușilor
57	RpCR34A	Arderea vopselei în straturi multiple de pe tăbăliile ușilor cu foehn de aer de temperatură înaltă
	RpCR35	Arderea vopselei în straturi multiple de pe tocurele de ușă (de fereastră)
58	RpCR35A	Arderea vopselei în straturi multiple de pe tocurele de ușă (de fereastră) cu foehn de aer de temperatură înaltă
	RpCR36	Pregătirea suprafețelor fațadelor vopsite anterior pentru vopsitorii perclorvinilice de pe autotururi:
59	RpCR36A	Pregătirea suprafețelor fațadelor vopsite anterior pentru vopsitorii perclorvinilice de pe autotururi: grinduirea fațade simple
60	RpCR36B	Pregătirea suprafețelor fațadelor vopsite anterior pentru vopsitorii perclorvinilice de pe autotururi: chituiră fațade complexe
61	RpCR36C	Pregătirea suprafețelor fațadelor vopsite anterior pentru vopsitorii perclorvinilice de pe autotururi: chituiră fațade simple
62	RpCR36D	Pregătirea suprafețelor fațadelor vopsite anterior pentru vopsitorii perclorvinilice de pe autotururi: chituiră fațade complexe
	RpCR37	Pregătirea suprafețelor fațadelor vopsite anterior pentru vopsitorii perclorvinilice cu utilizarea tehnologiei de alpinism:
63	RpCR37A	Pregătirea suprafețelor fațadelor vopsite anterior pentru vopsitorii perclorvinilice cu utilizarea tehnologiei de alpinism: grinduirea fațade simple
64	RpCR37B	Pregătirea suprafețelor fațadelor vopsite anterior pentru vopsitorii perclorvinilice cu utilizarea tehnologiei de alpinism: grinduirea fațade complexe
65	RpCR37C	Pregătirea suprafețelor fațadelor vopsite anterior pentru vopsitorii perclorvinilice cu utilizarea tehnologiei de alpinism: chituiră fațade simple
66	RpCR37D	Pregătirea suprafețelor fațadelor vopsite anterior pentru vopsitorii perclorvinilice cu utilizarea tehnologiei de alpinism: chituiră fațade complexe
	RpCR38	Vopsitorii perclorvinilice la fațade pe suprafețe pregătite executate mecanizat de pe autotururi:
67	RpCR38A	Vopsitorii perclorvinilice la fațade pe suprafețe pregătite executate mecanizat de pe autotururi într-un strat: fațade simple
68	RpCR38B	Vopsitorii perclorvinilice la fațade pe suprafețe pregătite executate mecanizat de pe autotururi într-un strat: fațade complexe
69	RpCR38C	Vopsitorii perclorvinilice la fațade pe suprafețe pregătite executate mecanizat de pe autotururi în 2 straturi: fațade simple
70	RpCR38D	Vopsitorii perclorvinilice la fațade pe suprafețe pregătite executate mecanizat de pe autotururi în 2 straturi: fațade complexe
	RpCR39	Vopsitorii perclorvinilice la fațade pe suprafețe pregătite mecanizat cu utilizarea tehnologiei de alpinism:

Nr.	Simbolul normei	Denumirea normei de deviz
71	RpCR39A	Vopsitorii perclorvinilice la fațade pe suprafețe pregătite executate mecanizat cu utilizarea tehnologiei de alpinism într-un strat: fațade simple
72	RpCR39B	Vopsitorii perclorvinilice la fațade pe suprafețe pregătite executate mecanizat cu utilizarea tehnologiei de alpinism într-un strat: fațade complexe
73	RpCR39C	Vopsitorii perclorvinilice la fațade pe suprafețe pregătite executate mecanizat cu utilizarea tehnologiei de alpinism în 2 straturi: fațade simple
74	RpCR39D	Vopsitorii perclorvinilice la fațade pe suprafețe pregătite executate mecanizat cu utilizarea tehnologiei de alpinism în 2 straturi: fațade complexe
	RpCR40	Chituiră totală a suprafețelor fațadelor tencuite anterior cu compoziție de ciment și acetat de polivinil (CAPV):
75	RpCR40A	Chituiră totală a suprafețelor de fațade tencuite anterior cu compoziție de ciment și acetat de polivinil (CAPV): de pe autotururi
76	RpCR40B	Chituiră totală a suprafețelor de fațade tencuite anterior cu compoziție de ciment și acetat de polivinil (CAPV): cu utilizarea tehnologiei de alpinism
	RpCR41	Curățarea manuală a suprafețelor fațadelor de vopsea de pe autotururi:
77	RpCR41A	Curățarea manuală a suprafețelor fațadelor de vopsea de pe autotururi: fațade simple de vopsea de var
78	RpCR41B	Curățarea manuală a suprafețelor fațadelor de vopsea de pe autotururi: fațade simple de vopsea de ulei sau perclorvinilică
79	RpCR41C	Curățarea manuală a suprafețelor fațadelor de vopsea de pe autotururi: fațade complexe de vopsea de var
80	RpCR41D	Curățarea manuală a suprafețelor fațadelor de vopsea de pe autotururi: fațade complexe de vopsea de ulei sau perclorvinilică
	RpCR42	Curățarea manuală a suprafețelor fațadelor de vopsea cu utilizarea tehnologiei de alpinism:
81	RpCR42A	Curățarea manuală a suprafețelor fațadelor de vopsea cu utilizarea tehnologiei de alpinism: fațade simple de vopsea de var
82	RpCR42B	Curățarea manuală a suprafețelor fațadelor de vopsea cu utilizarea tehnologiei de alpinism: fațade simple de vopsea de ulei sau perclorvinilică
83	RpCR42C	Curățarea manuală a suprafețelor fațadelor de vopsea cu utilizarea tehnologiei de alpinism: fațade complexe de vopsea de var
84	RpCR42D	Curățarea manuală a suprafețelor fațadelor de vopsea cu utilizarea tehnologiei de alpinism: fațade complexe de vopsea de ulei sau perclorvinilică
Volumul II, Capitolul „RpCM” Placaje interioare și exterioare		
	RpCM34	Încercarea placajului treptelor din plăci de granit ceramic pe adeziv:
85	RpCM34A	Încercarea placajului treptelor din plăci de granit ceramic pe adeziv: cu grosimea de 15 mm

Textul integral al normelor de deviz conform anexei nr. 1 la prezenta modificare.

2. Indicatorul de norme de deviz pentru lucrări de reparații și întreținere la drumuri și străzi „RpD” se completează cu următoarele norme de deviz:

Nr.	Simbolul normei	Denumirea normei de deviz
Volumul I, Capitolul „RpDB” Repararea pavajelor și îmbrăcămintilor bituminoase la drumuri și străzi		
	RpDB41	Scarificarea și concasarea îmbrăcămintei rutiere existente din beton asfaltic cu 3 parcurșuri pe o urmă
1	RpDB41A	Scarificarea și concasarea îmbrăcămintei rutiere existente din beton asfaltic cu 3 parcurșuri pe o urmă
	RpDB42	Îmbogățirea stratului superior din beton asfaltic cu emulsie bituminoasă cationică, grosimea stratului 10 cm cu 2 parcurșuri pe o urmă
2	RpDB42A	Îmbogățirea stratului superior din beton asfaltic cu emulsie bituminoasă cationică, grosimea stratului 10 cm cu 2 parcurșuri pe o urmă

Textul integral al normelor de deviz conform anexei nr. 2 la prezenta modificare.

3. Indicatorul de norme de deviz pentru lucrări de terasamente „Ts” se completează cu următoarele norme de deviz:

Nr.	Simbolul normei	Denumirea normei de deviz
Volumul I, Capitolul „Ts” Săpături mecanice		
	TsC60	Săpătură mecanică a pămîntului în depozit cu excavator „draglina” sau „cu o cupă inversă” cu volumul cupei de 0,15 m³ la obiectele de reparație, reconstrucție sau restaurare:
1	TsC60A	Săpătură mecanică a pămîntului în depozit cu excavator „draglina” sau „cu o cupă inversă” cu volumul cupei de 0,15 m ³ la obiectele de reparație, reconstrucție sau restaurare: teren categoria 1
2	TsC60B	Săpătură mecanică a pămîntului în depozit cu excavator „draglina” sau „cu o cupă inversă” cu volumul cupei de 0,15 m ³ la obiectele de reparație, reconstrucție sau restaurare: teren categoria 2
3	TsC60C	Săpătură mecanică a pămîntului în depozit cu excavator „draglina” sau „cu o cupă inversă” cu volumul cupei de 0,15 m ³ la obiectele de reparație, reconstrucție sau restaurare: teren categoria 3
	TsC61	Săpătură mecanică a pămîntului cu excavator „cu o cupă inversă” cu volumul cupei de 0,15 m³ cu descărcare în autobasculantă la obiectele de reparație, reconstrucție sau restaurare:
4	TsC61A	Săpătură mecanică a pămîntului cu excavator „cu o cupă inversă” cu volumul cupei de 0,15 m ³ cu descărcare în autobasculantă la obiectele de reparație, reconstrucție sau restaurare: teren categoria 1
5	TsC61B	Săpătură mecanică cu excavator „cu o cupă inversă” cu volumul cupei de 0,15 m ³ cu descărcare în autobasculantă la obiectele de reparație, reconstrucție sau restaurare: teren categoria 2
6	TsC61C	Săpătură mecanică cu excavator „cu o cupă inversă” cu volumul cupei de 0,15 m ³ cu descărcare în autobasculantă la obiectele de reparație, reconstrucție sau restaurare: teren categoria 3

Textul integral al normelor de deviz conform anexei nr. 3 la prezenta modificare.

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare
1147 H O T Ă R Î R E
**cu privire la aprobarea formei și conținutului
rapoartelor specializate ale asigurătorilor
(reasigurătorilor)**

În vederea executării prevederilor art.39 alin.(5) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213), în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.b) și lit.i), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126/BIS), art.11 alin.(4) din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.399),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă forma și conținutul Raportului privind activi-

tatea de bază a asigurătorului (reasigurătorului), conform anexei nr.1.

2. Se aprobă forma și conținutul Raportului privind rezervele tehnice ale asigurătorului (reasigurătorului), conform anexei nr.2.

3. Se aprobă forma și conținutul Raportului privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asigurătorului (reasigurătorului), conform anexei nr.3.

4. Asigurătorii (reasigurătorii) prezintă Comisiei Naționale a Pieței Financiare rapoartele specificate la pct.1-3 trimestrial - până la data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare și anual - până la data de 25 februarie a anului următor celui de gestiune.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 26/15. Chișinău, 7 iulie 2011.

Mihail CIBOTARU

Aprobat
prin Ordinul Ministerului Finanțelor
al Republicii Moldova nr.98 din 01.08.2011

Anexa nr.1
la Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței
Financiare nr.26/15 din 7 iulie 2011

Raport
privind activitatea de bază a asigurătorului (reasigurătorului)
pentru perioada 01.01.20__ - _____

I. Prime brute subscrise																	
Clase de asigurări	Cod rînd	Contracte de asigurare/reasigurare încheiate în perioada de raportare					Contracte de asigurare/reasigurare anulate în perioada de raportare				Contracte de asigurare/reasigurare expirate în perioada de raportare			Contracte de asigurare/reasigurare în vigoare la finele perioadei de raportare			
		Numărul , unități			Prime brute subscrise, lei	Suma asigurată, lei	Numărul, unități		Prime brute subscrise aferte, lei	Suma asigurată, lei	Numărul, unități		Suma asigurată, lei	Numărul, unități		Suma asigurată conform polițelor, lei	Reținerea proprie conform contractelor de reasigurare, lei
		polițelor emise	asiguraților, inclusiv juridice, întreprinz ători individual i și alte unități de dept.	persoan e fizice			polițelor anulate	asigurați lor afereți polițelor anulate			polițelor expirate	asigurați or afereți polițelor expirate		polițelor	asiguraților		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Total (020+030)	010																
I. Asigurări generale, inclusiv:	020																
Asigurări de accidente	0201																
Asigurări de sănătate, din care	0202																
cu valabilitate în Republica Moldova	02021																
cu valabilitate în afara Republicii Moldova	02022																
Asigurări de vehicule terestre (CASCO)	0203																
Asigurări de vehicule de cale ferată	0204																
Asigurări de nave aeriene	0205																
Asigurări de nave maritime, lacustre și fluviale	0206																
Asigurări de bunuri în tranzit	0207																
Asigurări de incendiu și alte calamități naturale, din care asigurarea:	0208																
construcțiilor (locuințe, oficii etc.)	02081																
animalelor	02082																
culturilor agricole	02083																
altor proprietăți și bunuri	02084																
Alte asigurări de bunuri, din care asigurarea:	0209																
construcțiilor (locuințe, oficii etc.)	02091																
animalelor	02092																
culturilor agricole	02093																
altor proprietăți și bunuri	02094																
Asigurări de răspundere civilă auto, din care	0210																
RCA internă	02101																
Carte Verde	02102																
Carnet TIR	02103																
Carnet CMR	02104																
Transportatori față de călători	02105																
Alte tipuri de asigurări RCA	02106																
Asigurări de răspundere civilă avia	0211																
Asigurări de răspundere civilă maritimă, lacustră și fluvială	0212																
Asigurări de răspundere civilă generală	0213																
Asigurări de credite	0214																

[illegible]

II. Despăgubiri și indemnizații de asigurare																	
Clase de asigurări	Cod rînd	Numărul daunelor/indemnizațiilor, unități							Suma daunelor/indemnizațiilor, lei								
		avizate, dar nesoluționate la începutul anului	avizate în perioada de raportare	soluționate în perioada de raportare		avizate, dar nesoluționate la sfîrșitul perioadei de raportare	avizate, dar nesoluționate la începutul anului	avizate în perioada de raportare	soluționate în perioada de raportare				avizate dar nesoluționate la sfîrșitul perioadei de raportare				
				din cele avizate, dar nesoluționate la începutul anului	din cele avizate în perioada de raportare				afărente perioadei precedente de raportare	afărente perioadei de raportare	Total	din cele avizate, dar nesoluționate la începutul anului	din cele avizate în perioada de raportare	Cota reasiguratoului în daunele plătite	Total	din cele avizate, dar nesoluționate la începutul anului	din cele avizate în perioada de raportare
A	B	1	2	3	4	5=1-3	6=2-4	7	8	9=10+11	10	11	12	13=14+15	14=7-10	15=8-11	16
Total (020+030)	010																
I. Asigurări generale, inclusiv:	020																
Asigurări de accidente	0201																
Asigurări de sănătate, din care:	0202																
cu valabilitate în Republica Moldova	02021																
cu valabilitate în afara Republicii Moldova	02022																
Asigurări de vehicule terestre (CASSCO)	0203																
Asigurări de vehicule de cale ferată	0204																
Asigurări de nave aeriene	0205																
Asigurări de nave maritime, lacustre și fluviale	0206																
Asigurări de bunuri în tranzit	0207																
Asigurări de incendiu și alte calamități naturale, din care asigurarea:	0208																
construcțiilor (locuințe, oficii etc.):	02081																
animalelor	02082																
culturilor agricole	02083																
altor proprietăți și bunuri	02084																
Alte asigurări de bunuri, din care asigurarea:	0209																
construcțiilor (locuințe, oficii etc.):	02091																
animalelor	02092																
culturilor agricole	02093																
altor proprietăți și bunuri	02094																
Asigurări de răspundere civilă auto, din care:	0210																
RCA internă	02101																
Carta Verde	02102																
Carnet TIR	02103																
Carnet CMR	02104																
Transportatori față de călători	02105																
Alte tipuri de asigurări RCA	02106																
Asigurări de răspundere civilă avia	0211																
Asigurări de răspundere civilă maritimă, lacustă și fluvială	0212																
Asigurări de răspundere civilă generală	0213																
Asigurări de credite	0214																
Asigurări de garanții	0215																
Asigurări de pierderi financiare	0216																
Asigurări de protecție juridică	0217																
Asigurări de asistență a persoanelor aflate în dificultate în cursul deplasărilor sau absențelor de la domiciliu ori de la locul de reședință permanentă	0218																
II. Asigurări de viață, inclusiv:	030																
Asigurări de viață, din care:	0301																
asigurări de pensii și anuități	03011																
Asigurări de căsătorie, asigurări de naștere	0302																
Asigurări de viață și anuități legate de fonduri	0303																

Conducătorul asiguratorului

**Modul de completare a formularului specializat „Raport privind activitatea de bază a asigurătorului
(reasigurătorului)”**

Raportul privind activitatea de bază a asiguratorului (reasiguratorului) se întocmește cumulativ de la începutul anului în baza registrelor contractelor și despăgubirilor (îndemnizațiilor) de asigurare (reasigurare) ținute de asigurator (reasigurator) și a Raportului privind activitatea de bază a asiguratorului (reasiguratorului) pentru anul precedent celui de raportare.

La întocmirea pentru prima dată a raportului privind activitatea de bază a asigurătorului (reasigurătorului) datele pentru coloanele 13, 14, și 15 din partea I a raportului și pentru coloanele 5, 6 și 13 din partea a II a raportului, aferente anului precedent celui de raportare, vor fi furnizate numai din registrele contractelor și despăgubirilor (îndemnizațiilor) de asigurare (reasigurare), ținute de asigurător (reasigurător).

Partea I „Prime brute subscrise” se completează în următorul mod:

1. În coloanele 1,2,3,4, și 5 se indică numărul polițelor emise și asiguraților, primele brute subscrise și suma asigurată aferentă contractelor de asigurare/reasigurare încheiate în perioada de raportare. Dacă pentru un asigurat au fost emise mai multe polițe în baza unui contract, în coloana 1 se va indica numărul de polițe emise, iar în coloanele 2 sau 3 se va indica un asigurat. Pentru contractele în care protecția de asigurare se răsfringe și asupra altor persoane decât asiguratul (beneficiari, utilizatori

de autovehicule etc.), în coloana 1 se va indica o poliță emisă, iar în coloanele 2 sau 3 se va indica un asigurat.

2. În coloanele 6,7,8 și 9 se indică informația aferentă contractelor de asigurare/reasigurare anulate (reziliate) în perioada de raportare.

3. În coloanele 10,11, și 12 se indică informația aferentă contractelor de asigurare/reasigurare expirate în perioada de raportare.

4. În coloanele 13, 14 și 15 se indică informația aferentă contractelor de asigurare/reasigurare în vigoare la sfârșitul perioadei de raportare. Coloana 13 se determină ca sumă a rezultatului din coloana 13 a părții I a raportului pe anul precedent celui de raportare și a rezultatului din coloana 1 a părții I a raportului pentru perioada de raportare, micșorată cu rezultatul din coloanele 6 și 10 a părții I a raportului pentru perioada de raportare. Coloana 14 se determină ca sumă a rezultatului din coloana 14 a părții I a raportului pe anul precedent celui de raportare și a sumei rezultatelor din coloanele 2 și 3 a părții I a raportului pentru perioada de raportare, micșorată cu rezultatul din coloanele 7 și 11 a părții I a raportului pentru perioada de raportare. Coloana 15 se determină ca sumă a rezultatului din coloana 15 a părții I a raportului pe anul precedent celui de raportare și a rezultatului din coloana 5 a părții I a raportului pentru perioada de raportare, micșorată cu rezultatul din coloanele 9 și 12 a părții I a raportului pentru perioada de raportare.

Partea II „Despăgubiri și indemnizații de asigurare” se completează în următorul mod:

1. În coloana 1 se indică numărul daunelor/indemnizațiilor avizate, dar nesoluționate din perioadele precedente celei de raportare și se determină ca rezultat al sumei din coloanele 5 și 6 a părții II a raportului pentru anul precedent celui de raportare.

2. În coloana 2 se indică numărul daunelor/indemnizațiilor avizate în perioada de raportare.

3. În coloana 3 se indică numărul daunelor/indemnizațiilor soluționate în perioada de raportare, dar avizate în perioadele precedente celei de raportare și care nu poate fi mai mare decât rezultatul din coloana 1 a părții II a raportului.

4. În coloana 4 se indică numărul daunelor/indemnizațiilor avizate în perioada de raportare și soluționate în această perioadă și care nu poate fi mai mare decât rezultatul din coloana 2 a părții II a raportului.

5. Coloana 5 se calculează ca diferență între numărul daunelor/indemnizațiilor avizate, dar nesoluționate din perioadele precedente celei de raportare și numărul daunelor/indemnizațiilor soluționate în perioada de raportare dar avizate în perioadele precedente celei de raportare.

6. Coloana 6 se calculează ca diferență între numărul daunelor/indemnizațiilor avizate în perioada de raportare și numărul daunelor/indemnizațiilor soluționate în această perioadă.

7. În coloana 7 se indică suma daunelor/indemnizațiilor avizate, dar nesoluționate din perioadele precedente celei de raportare și este egal cu rezultatul din coloana 13 a părții II a raportului pentru anul precedent celui de raportare.

8. În coloana 8 se indică suma daunelor/indemnizațiilor avizate în perioada de raportare.

9. În coloana 9 se indică totalul sumei daunelor/indem-

nizațiilor soluționate în perioada de raportare.

10. În coloana 10 se indică suma daunelor/indemnizațiilor soluționate în perioada de raportare, dar avizate în perioadele precedente celei de raportare și care nu poate fi mai mare decât rezultatul din coloana 7 a părții II a raportului.

11. În coloana 11 se indică suma daunelor/indemnizațiilor avizate și soluționate în perioada de raportare și care nu poate fi mai mare decât rezultatul din coloana 8 a părții II a raportului.

12. În coloana 12 se indică cota reasigurătorului în daunele/indemnizațiile soluționate în perioada de raportare.

13. În coloana 13 se indică totalul sumei daunelor/indemnizațiilor avizate, dar nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare.

14. Coloana 14 se calculează ca diferență între suma daunelor/indemnizațiilor avizate dar nesoluționate din perioadele precedente celei de raportare și suma daunelor/indemnizațiilor soluționate în perioada de raportare, dar avizate în perioadele precedente celei de raportare.

15. Coloana 15 se calculează ca diferență între suma daunelor/indemnizațiilor avizate în perioada de raportare și suma daunelor/indemnizațiilor avizate și soluționate în perioada de raportare.

16. În coloana 16 se indică cota reasigurătorului în daunele/indemnizațiile nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare.

Raportul privind activitatea de bază a asigurătorului (reasigurătorului) se prezintă Comisiei Naționale a Pieței Financiare trimestrial - până la data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare și anual - până la data de 25 februarie a anului următor celui de gestiune.

Aprobat
prin Ordinul Ministerului Finanțelor
al Republicii Moldova nr.98 din 01.08.2011

Anexa nr.2
la Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței
Financiare nr.26/15 din 7 iulie 2011

Raport
privind rezervele tehnice ale asigurătorului (reasigurătorului)
la situația din _____

I. Rezerve tehnice aferente asigurărilor generale

Clase de asigurări	Cod rînd	Rezerve tehnice la începutul anului												Rezerve tehnice la sfîrșitul perioadei de raportare												Modificarea rezervelor tehnice	
		Total	Total, cota reasiguratorului	inclusiv:										Total	Total, cota reasiguratorului	RPN	inclusiv:								Total	Total, cota reasiguratorului	
				RPN	RPN, cota reasiguratorului	RDDN	RDDN, cota reasiguratorului	RDN	RDN, cota reasiguratorului	RREN	RREN, cota reasiguratorului	Alte rezerve	Alte rezerve, cota reasiguratorului				RPN	RPN, cota reasiguratorului	RDDN	RDDN, cota reasiguratorului	RDN	RDN, cota reasiguratorului	RREN	RREN, cota reasiguratorului			Alte rezerve
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25-13 -1	26 -1 4-2
Total asigurări generale, inclusiv:	010																										
Asigurări de accidente	0101																										
Asigurări de sănătate, din care:	0102																										
cu valabilitate în Republica Moldova	01021																										
cu valabilitate în afara Republicii Moldova	01022																										
Asigurări de vehicule terestre (CASCO)	0103																										
Asigurări de vehicule de cale ferată	0104																										
Asigurări de nave aeriene	0105																										
Asigurări de nave maritime, lacustre și fluviale	0106																										
Asigurări de bunuri în tranzit	0107																										
Asigurări de incendiu și alte calamități naturale, din care asigurarea:	0108																										
construcțiilor (locuințe, oficii etc.)	01081																										
animalelor	01082																										
culturilor agricole	01083																										
altor proprietăți și bunuri	01084																										
Alte asigurări de bunuri, din care asigurarea:	0109																										
construcțiilor (locuințe, oficii etc.)	01091																										
animalelor	01092																										
culturilor agricole	01093																										
altor proprietăți și bunuri	01094																										
Asigurări de răspundere civilă auto, din care:	0110																										
RCA internă	01101																										
Carte Verde	01102																										
Carnet TIR	01103																										
Carnet CMB	01104																										
Transportatori față de călători	01105																										
Alte tipuri de asigurări RCA	01106																										
Asigurări de răspundere civilă avia	0111																										
Asigurări de răspundere civilă maritimă, lacustă și fluvială	0112																										
Asigurări de răspundere civilă generală	0113																										
Asigurări de credite	0114																										

[illegible]

II. Rezerve tehnice aferente asigurărilor de viață

[illegible]

*Coloana 3 și 7 include Rezerva matematică, Rezerva matematică adițională și Rezerva pentru beneficii suplimentare.

Abrevierile utilizate în raport reprezintă: RPN – Rezerva primei necistigate; RDDN – Rezerva de daune declarate dar nesolutionate; RDN – Rezerva de daune neavizate; RRN – Rezerva riscurilor neexpirate.

III. Informație generalizată privind rezervele de asigurare

	Codul rîndului	Rezerve tehnice în asigurări generale, lei			Rezerve tehnice în asigurări de viață, lei			Total rezerve tehnice, lei		
		la începutul anului	la sfîrșitul perioadei de raportare	modificarea rezervei	la începutul anului	la sfîrșitul perioadei de raportare	modificarea rezervei	la începutul anului	la sfîrșitul perioadei de raportare	modificarea rezervei
A	B	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4	7=1+4	8=2+5	9=3+6
Rezerva matematică, din care:	010	X	X	X						
cota reasiguratului în Rezerva matematică	020	X	X	X						
Rezerva matematică adițională, din care:	030	X	X	X						
cota reasiguratului în Rezerva matematică adițională	040	X	X	X						
Rezerva pentru beneficii suplimentare, din care:	050	X	X	X						
cota reasiguratului în Rezerva pentru beneficii suplimentare	060	X	X	X						
Rezerva primei necistigate, din care:	070									
cota reasiguratului în Rezerva primei necistigate	080									
Rezerva de daune declarate dar nesoluționate, din care:	090									
cota reasiguratului în Rezerva de daune declarate dar nesoluționate	100									
Rezerva de daune neavizate, din care:	110									
cota reasiguratului în Rezerva de daune neavizate	120									
Rezerva riscurilor necespirate, din care:	130									
cota reasiguratului în Rezerva riscurilor necespirate	140									
Alte rezerve tehnice, din care:	150									
cota reasiguratului în alte rezerve tehnice	160									
Total Rezerve tehnice, (rd.010+rd.030+rd.050+rd.070+rd.090+rd.110+rd.130+rd.150), din care	170									
cota reasiguratului în rezervele tehnice (rd.070+rd.080+rd.090+rd.100+rd.110+rd.120+rd.140+rd.160)	180									

Conducătorul asigurătorului

Actuar

**Modul de completare a formularului specializat „Raport privind rezervele tehnice ale asigurătorului
(reasigurătorului)”**

Raportul privind rezervele tehnice ale asigurătorului (reasigurătorului) se întocmește cumulativ de la începutul anului în baza calculelor efectuate în conformitate cu Regulamentul privind rezervele tehnice de asigurare, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.1/5 din 11.01.2011 și a Raportului privind rezervele tehnice ale asigurătorului (reasigurătorului) pentru anul precedent celui de raportare.

Partea I „Rezerve tehnice aferente asigurărilor generale” se completează în următorul mod:

1. În coloana 1 se indică totalul rezervelor tehnice la începutul anului și reprezintă suma datelor din coloana 3, coloana 5, coloana 7, coloana 9 și coloana 11 ale părții I a raportului.

2. În coloana 2 se indică totalul cotei reasiguratorului în rezervele tehnice la începutul anului și reprezintă suma datelor din coloana 4, coloana 6, coloana 8, coloana 10 și coloana 12 ale părții I a raportului.

3. În coloana 3 se indică date privind Rezerva primei necistigate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 15 a părții I a raportului la sfârșitul anului precedent celui de gestiune.

4. În coloana 4 se indică date privind cota reasigurătorului în Rezerva primei necistigate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 16 a părții I a raportului la sfârșitul anului precedent celui de gestiune.

5. În coloana 5 se indică date privind Rezerva de daune declarate, dar nesoluționate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 17 a părții I a raportului la sfârșitul anului precedent celui de gestiune.

6. În Coloana 6 se indică date privind cota reasigurătorului în Rezerva de daune declarate, dar nesolusitate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 18 a părții I a raportului la sfârșitul anului precedent

celui de gestiune.

7. În coloana 7 se indică date privind Rezerva de daune neavizate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 19 a părții I a raportului la sfârșitul anului precedent celui de gestiune.

8. În coloana 8 se indică date privind cota reasigurătorului în Rezerva de daune neavizate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 20 a părții I a raportului la sfârșitul anului precedent celui de gestiune.

9. În coloana 9 se indică date privind Rezerva riscurilor neexpirate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 21 a părții I a raportului la sfârșitul anului precedent celui de gestiune.

10. În coloana 10 se indică date privind cota reasigurătorului în Rezerva riscurilor neexpirate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 22 a părții I a raportului la sfârșitul anului precedent celui de gestiune.

11. În coloana 11 se indică date privind alte rezerve de asigurare la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 23 a părții I a raportului la sfârșitul anului precedent celui de gestiune.

12. În coloana 12 se indică date privind cota reasigurătorului în alte rezerve de asigurare la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 24 a părții I a raportului la sfârșitul anului precedent celui de gestiune.

13. În coloana 13 se indică totalul rezervelor tehnice la sfârșitul perioadei de raportare și reprezintă suma datelor din coloana 15, coloana 17, coloana 19, coloana 21 și coloana 23.

14. În coloana 14 se indică totalul cotei reasigurătorului în rezervele tehnice la sfârșitul perioadei de raportare și reprezintă suma datelor din coloana 16, coloana 18, coloana 20, coloana 22 și coloana 24.

15. În coloana 15 se indică date privind Rezerva primei neciștigate la sfîrșitul perioadei de raportare.

16. În coloana 16 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva primei neciștigate la sfîrșitul perioadei de raportare.

17. În coloana 17 se indică date privind Rezerva de daune declarate dar nesoluționate la sfîrșitul perioadei de raportare.

18. În coloana 18 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva de daune declarate dar nesoluționate la sfîrșitul perioadei de raportare.

19. În coloana 19 se indică date privind Rezerva de daune neavizate la sfîrșitul perioadei de raportare.

20. În coloana 20 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva de daune neavizate la sfîrșitul perioadei de raportare.

21. În coloana 21 se indică date privind Rezerva riscurilor neexpirate la sfîrșitul perioadei de raportare.

22. În coloana 22 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva riscurilor neexpirate la sfîrșitul perioadei de raportare.

23. În coloana 23 se indică alte rezerve de asigurare la sfîrșitul perioadei de raportare.

24. În coloana 24 se indică date privind cota reasiguratorului în alte rezerve de asigurare la sfîrșitul perioadei de raportare.

25. În coloana 25 se indică modificarea rezervelor tehnice care se determină ca diferența dintre totalul rezervelor tehnice la sfîrșitul perioadei de raportare și totalul rezervelor tehnice la începutul anului.

26. În coloana 26 se indică modificarea cotei reasiguratorului în rezervele tehnice care se determină ca diferența dintre totalul cotei reasiguratorului în rezervele tehnice la sfîrșitul perioadei de raportare și totalul cotei reasiguratorului în rezervele tehnice la începutul anului.

Partea II „Rezerve tehnice aferente asigurărilor de viață” se completează în următorul mod:

1. În coloana 1 se indică totalul rezervelor tehnice la începutul anului și reprezintă suma datelor din coloana 3, coloana 5, coloana 7, coloana 9 și coloana 11.

2. În coloana 2 se indică totalul cotei reasiguratorului în rezervele tehnice la începutul anului și reprezintă suma datelor din coloana 4, coloana 6, coloana 8, coloana 10 și coloana 12.

3. În coloana 3 se indică date privind Rezervele matematice (rezerva matematică, rezerva matematică adițională și rezerva pentru beneficii suplimentare) la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 15 a părții II a raportului la sfîrșitul anului precedent celui de gestiune.

4. În coloana 4 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezervele matematice (rezerva matematică, rezerva matematică adițională și rezerva pentru beneficii suplimentare) la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 16 a părții II a raportului la sfîrșitul anului precedent celui de gestiune.

5. În coloana 5 se indică date privind Rezerva primei neciștigate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 17 a părții II a raportului la sfîrșitul anului precedent celui de gestiune.

6. În coloana 6 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva primei neciștigate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 18 a părții II a raportului la sfîrșitul anului precedent celui de gestiune.

7. În coloana 7 se indică date privind Rezerva de daune declarate, dar nesoluționate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 19 a părții II a raportului la sfîrșitul anului precedent celui de gestiune.

8. În coloana 8 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva de daune declarate, dar nesoluționate la

începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 20 a părții II a raportului la sfîrșitul anului precedent celui de gestiune.

9. În coloana 9 se indică date privind Rezerva de daune neavizate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 21 a părții II a raportului la sfîrșitul anului precedent celui de gestiune.

10. În coloana 10 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva de daune neavizate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 22 a părții II a raportului la sfîrșitul anului precedent celui de gestiune.

11. În coloana 11 se indică date privind Rezerva riscurilor neexpirate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 23 a părții II a raportului la sfîrșitul anului precedent celui de gestiune.

12. În coloana 12 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva riscurilor neexpirate la începutul anului, care trebuie să fie identice cu datele din coloana 24 a părții II a raportului la sfîrșitul anului precedent celui de gestiune.

13. În coloana 13 se indică totalul rezervelor tehnice la sfîrșitul perioadei de raportare și reprezintă suma datelor din coloana 15, coloana 17, coloana 19, coloana 21 și coloana 23.

14. În coloana 14 se indică totalul cotei reasiguratorului în rezervele tehnice la sfîrșitul perioadei de raportare și reprezintă suma datelor din coloana 16, coloana 18, coloana 20, coloana 22 și coloana 24.

15. În coloana 15 se indică date privind Rezervele matematice (rezerva matematică, rezerva matematică adițională și rezerva pentru beneficii suplimentare) la sfîrșitul perioadei de raportare.

16. În coloana 16 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezervele matematice (rezerva matematică, rezerva matematică adițională și rezerva pentru beneficii suplimentare) la sfîrșitul perioadei de raportare.

17. În coloana 17 se indică date privind Rezerva primei neciștigate la sfîrșitul perioadei de raportare.

18. În coloana 18 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva primei neciștigate la sfîrșitul perioadei de raportare.

19. În coloana 19 se indică date privind Rezerva de daune declarate dar nesoluționate la sfîrșitul perioadei de raportare.

20. În coloana 20 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva de daune declarate dar nesoluționate la sfîrșitul perioadei de raportare.

21. În coloana 21 se indică date privind Rezerva de daune neavizate la sfîrșitul perioadei de raportare.

22. În coloana 22 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva de daune neavizate la sfîrșitul perioadei de raportare.

23. În coloana 23 se indică date privind Rezerva riscurilor neexpirate la sfîrșitul perioadei de raportare.

24. În coloana 24 se indică date privind cota reasiguratorului în Rezerva riscurilor neexpirate la sfîrșitul perioadei de raportare.

25. În coloana 25 se indică date privind modificarea rezervelor tehnice, care se determină ca diferența dintre totalul rezervelor tehnice la sfîrșitul perioadei de raportare și totalul rezervelor tehnice la începutul anului.

26. În coloana 26 se indică date privind modificarea cotei reasiguratorului în rezervele tehnice, care se determină ca diferența dintre totalul cotei reasiguratorului în rezervele tehnice la sfîrșitul perioadei de raportare și totalul cotei reasiguratorului în rezervele tehnice la începutul anului.

Raportul privind rezervele tehnice ale asiguratorului (reasiguratorului) se prezintă Comisiei Naționale a Pieței Financiare trimestrial - pînă la data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare și anual - pînă la data de 25 februarie a anului următor celui de gestiune.

Aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.98 din 01.08.2011

Anexa nr.3 la Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.26/15 din 7 iulie 2011

Raport privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asigurătorului (reasigurătorului)

Raportul privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asigurătorului (reasigurătorului) se întocmește la data de raportare, formele acestuia fiind completate în conformitate cu Regulamentul privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asigurătorului (reasigurătorului), aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.2/1 din 21.01.2011 și se prezintă Comisiei Naționale a Pieței Financiare trimestrial - până la data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare și anual - până la data de 25 februarie a anului următor celui de gestiune.

Forma A - Active
Raport privind valoarea activelor asigurătorului (reasigurătorului)
la data de _____

Denumirea asigurătorului (reasigurătorului): _____
Cod IDNO _____

Nr. d/o	Categoriile de active	Valoarea, lei	Fondurile asigurătorului		Fondurile asigurătorului (reasigurătorului), lei
			Cerințe de diversificare (dispersare)	Valoarea admisă, lei	
A	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)-(4)
1. Active admise să reprezinte fondurile asigurătorului (total rd.1.1-1.10), inclusiv:			X		
1.1 Valori mobiliare emise de către Guvernul Republicii Moldova sau de altă autoritate de stat			orice cantum în limita totalului dintre rezervele tehnice, exceptând cota reasigurătorului în rezervele tehnice și marja de solvabilitate minimă, cu condiția ca se respectă cerințele de lichiditate în art.29 din Regulamentul privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asigurătorului (reasigurătorului), aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr.2/1 din 21.01.2011.		
1.2 Valori mobiliare emise de Guvernul, Banca Centrală ale oricărui alt stat, sau de o organizație financiară internațională			nu mai mult de 5% în cazul unui și aceluși emitent și nu mai mult de 20% în ansamblu din totalul dintre rezervele tehnice, exceptând cota reasigurătorului în rezervele tehnice și marja de solvabilitate minimă		
1.3 Valori mobiliare corporative tranzacționate pe piața reglementată (bursă) a Republicii Moldova			nu mai mult de 10% în cazul unui și aceluși emitent și nu mai mult de 50% în ansamblu din totalul dintre rezervele tehnice, exceptând cota reasigurătorului în rezervele tehnice și marja de solvabilitate minimă		
1.4 Valori mobiliare corporative care nu sunt tranzacționate pe o piață reglementată (bursă) a Republicii Moldova			nu mai mult de 3% în cazul unui și aceluși emitent sau debitor și nu mai mult de 10% în ansamblu din totalul dintre rezervele tehnice, exceptând cota reasigurătorului în rezervele tehnice și marja de solvabilitate minimă		
1.5 Disponibilități bănești în casierie			nu mai mult de 3 % din totalul dintre rezervele tehnice, exceptând cota reasigurătorului în rezervele tehnice și marja de solvabilitate minimă		
1.6 Disponibilități în conturi de decontare curente în instituții financiare licențiate de Banca Națională a Moldovei, inclusiv în valută străină			nu mai mult de 20% din totalul dintre rezervele tehnice, exceptând cota reasigurătorului în rezervele tehnice și marja de solvabilitate minimă		

1.7 Depozitele și investițiile în instituții financiare licențiate de Banca Națională a Moldovei	nu mai mult de 10% în cazul unui și aceluși instituții financiare și nu mai mult de 40% în ansamblu din totalul dintre rezervele tehnice, exceptând cota reasigurătorului în rezervele tehnice și marja de solvabilitate minimă		
1.8 Terenurile sau construcțiile separate sau terenurile sau construcțiile situate suficient de aproape unele de altele ca să fie considerate efectiv ca o singură investiție, într-un interes legal real într-o proprietate imobiliară	nu mai mult de 10% în cazul unui și aceluși investiții și nu mai mult de 40% în ansamblu din totalul dintre rezervele tehnice, exceptând cota reasigurătorului în rezervele tehnice și marja de solvabilitate minimă		
1.9 Creanțele aferente primelor subscrise, în măsura în care nu sunt mai vechi de 60 de zile	nu mai mult de 5% în cazul unui și aceluși debitor și nu mai mult de 15% în ansamblu din totalul dintre rezervele tehnice, exceptând cota reasigurătorului în rezervele tehnice și marja de solvabilitate minimă		
1.10 Cota reasigurătorului în rezervele tehnice	în cuantumul stabilit la calcularea rezervelor tehnice		
2. Active nedismise să reprezinte fondurile asigurătorului	X	X	X
3. Total general (rd.1+rd.2)			

1. Rezerve tehnice conform bilanțului contabil _____ lei.
2. Cota reasigurătorului în rezervele tehnice conform bilanțului contabil _____ lei.
3. Marja minimă de solvabilitate conform formei MSM-V sau MSM-G _____ lei.
4. Totalul dintre rezervele tehnice, exceptând cota reasigurătorului în rezervele tehnice și marja de solvabilitate minimă: (1+2+3) _____ lei

Prin prezenta certific că raportul privind valoarea activelor a fost perfectat în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative emise de Autoritatea de supraveghere.
Numele, prenumele și semnătura actului certificat.
Data întocmirii _____

FORMA O - Obligații
Raport privind obligațiile asigurătorului (reasigurătorului)
la data de _____

Denumirea asigurătorului (reasigurătorului): _____
Cod IDNO _____

Nr. d/o	Descrierea obligației	Valoarea, lei	Fondurile asigurătorului (reasigurătorului), lei	
			3	4
1. Total obligații contractuale (rezerve tehnice de asigurare) (rd.1.1-1.6), inclusiv:	1	2		
1.1 Rezerva de prime neîncasate				X
1.2 Rezerva de daune declarate dar nesoluționate				X
1.3 Rezerva de daune neavizate				X
1.4 Rezerva adițională pentru riscurs neexprimate				X
1.5 Rezerve matematice				X
1.6 Alte, specificați				X
2. Total obligații, altele decât cele contractuale (rd.2.1-2.10), inclusiv				
2.1 Credite, împrumuturi, subvenții			X	
2.2 Datorii față de furnizori, creditori			X	
2.3 Datorii față de personal			X	
2.4 Impozite, taxe și contribuții de stat			X	
2.5 Datorii pentru comisioane			X	
2.6 Datorii față de fondatori (dividende)			X	
2.7 Datorii față de reasiguratori			X	
2.8 Datorii față de alți asiguratori			X	
2.9 Provizioane pentru cheltuieli preliminare			X	

FORMA MSM_G

Calculul marjei de solvabilitate minime a asigurătorului (reasigurătorului) care practică asigurări generale
la data de _____

Denumirea asigurătorului (reasigurătorului): _____
Cod IDNO _____

Nr. d/o	Clasa de asigurare	Prime brute subscrise	Prime nete subscrise	Daune brute	Daune apărute nete	MSM-1	MSM-2	MSM
A	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Asigurările de accidente							X
2.	Asigurările de sănătate							X
3.	Asigurările de vehicule terestre (altele decât cele feroviare)							X
4.	Asigurările de vehicule de cale ferată							X
5.	Asigurările de nave aeriene							X
6.	Asigurările de nave maritime, lacustre și fluviale							X
7.	Asigurările de bunuri în tranzit							X
8.	Asigurările de incendii și de alte calamități naturate							X
9.	Alte asigurări de bunuri							X
10.	Asigurările de răspundere civilă auto							X
11.	Asigurările de răspundere civilă avia							X
12.	Asigurările de răspundere civilă maritimă, lacustră și fluvială							X
13.	Asigurările de răspundere civilă generală							X
14.	Asigurările de credite							X
15.	Asigurările de garanții							X
16.	Asigurările de pierderi financiare							X
17.	Asigurările de protecție juridică							X
18.	Asigurările de asistență ale persoanelor aflate în dificultate în cursul deplasărilor sau absențelor de la domiciliu ori de la locul de reședință permanentă.							X
19.	TOTAL (rd.1-rd.18)	X	X	X	X	X	X	X
20.	MSM							

Capitalul social minim _____ lei.

FORMA MSD_RS

Calculul marjei de solvabilitate disponibile și a ratei solvabilității asigurătorului (reasigurătorului)
la data de _____

Denumirea asigurătorului (reasigurătorului): _____
Cod IDNO _____

Nr. d/o	Descriere	Valoarea	Note
A	1	2	3
1	Active admise în Fondurile asiguraților (rd.3 col.(4) din Forma A-Active), lei		
2	Obligații contractuale (Rezervele tehnice de asigurare) (rd.3 col.(3) din Forma O - Obligații), lei		
3	Surplus în Fondurile asiguraților (rd.1-rd.2), lei		

2.10	Alte specificații		X
3.	Total obligații (rd.1+rd.2)		

Prin prezenta certific că raportul privind obligațiile asigurătorului a fost perfectat în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative emise de Autoritatea de supraveghere.
Numele, prenumele și semnătura actuarului certificat.
Data întocmirii _____

FORMA MSM_V

Calculul marjei de solvabilitate minime a asigurătorului care practică asigurări de viață
la data de _____

Denumirea asigurătorului (reasigurătorului): _____
Cod IDNO _____

Descriere	Rezervele matematice înainte de cedările în reasigurare	Rezervele matematice după cedările în reasigurare	Rata 1	Suma la risc înainte de cedările în reasigurare	Suma la risc după cedările în reasigurare	Rata 2	Factor 1	Factor 2	MSM-1	MSM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Contracte delegate de fondurile de investiții: Categorie - Individuale: (a) Asigurați de viață (b) Anuități										
Categorie - Colective: (a) Asigurați de viață, inclusiv: - cu prime garantate pentru cel mult un an; - cu prime garantate pentru o perioadă mai mare de un an. (b) Anuități										X
Contracte legate de fondurile de investiții: Categorie - Individuale (a) Asigurați de viață, inclusiv: - garantate - negarantate (b) Anuități, inclusiv: - garantate - negarantate										X
Categorie - Colective: (a) Asigurați de viață, inclusiv: - garantate - negarantate (b) Anuități, inclusiv: - garantate - negarantate										X
Asigurați (riscuri) suplimentare * Individuale, specificații Colective, specificații TOTAL MSM										X

Capitalul social minim _____ lei.

*Rezerve tehnice, inclusiv rezervele matematice, după caz.

4	Active în Fondurile asigurătorului (reasigurătorului) (rd.3 col.(5) din Forma A-Active), lei		
5	Obligații aferente Fondurilor asigurătorului (reasigurătorului) (rd.3 col.(4) din Forma O – Obligații), lei		
6	Surplus în Fondurile asigurătorului (reasigurătorului) (rd.4-rd.5), lei		
7	Total marja de solvabilitate disponibilă (MSD) (rd.3+ rd.6), lei		
8	Total marja de solvabilitate minimă (MSM) , lei		
9	Rata solvabilității ((MSD rd.7/MSM rd.8)x100), %		

Prin prezenta certific că raportul privind marjele de solvabilitate a fost perfectat în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative emise de Autoritatea de supraveghere.
 Numele, prenumele și semnătura actuarului certificat.
 Data întocmirii

Forma CL
Calculul coeficientului de lichiditate pentru asigurător (reasigurător)
la data de _____

Denumirea asigurătorului (reasigurătorului): _____
 Cod IDNO _____

Nr.d/o	Denumirea	Suma, lei	Notă
A	1	2	3
1	Mijloace bănești în conturi de decontare		
2	Numerar în casierie		
3	Depozite bancare la vedere		
4	Depozite bancare care pot fi retrase necondiționat		
5	Alte active care pot fi transformate imediat în mijloace bănești pentru stingerea obligațiilor devenite scadente		
6	Total active lichide		
7	Obligații devenite scadente conform contractelor de asigurare (reasigurare)		
8	Obligații devenite scadente rezultate din activitatea operațională, altele decât cele indicate în rândul 7		
9	Alte obligații devenite scadente		
10	Total obligații devenite scadente		
11	Coeficientul de lichiditate rd.6/rd.10		

Prin prezenta certific că raportul privind calculul coeficientului de lichiditate a fost perfectat în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative emise de Autoritatea de supraveghere.
 Numele, prenumele și semnătura actuarului certificat.
 Data întocmirii

Certificare:
 Subsemnatul, _____, actuar desemnat, certific că rapoartele de mai sus au fost întocmite în conformitate cu Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări” și actele normative corespunzătoare ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare.
 În opinia mea informațiile prezentate mai sus sînt autentice și juste.

Numele, prenumele și semnătura actuarului
Data întocmirii _____

Conducătorul asigurătorului (reasigurătorului) _____

1148 HOTĂRÎRE

cu privire la eliberarea licenței Companiei de Asigurări “EUROASIG GRUP” S.R.L.

În urma inspecției în teren, efectuate de comun cu colaboratorii Inspectoratului Fiscal de Stat, în baza Ordinului vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.57 din 18.05.2011 și constatării, în temeiul art.15 alin. (7) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28 art.95), a nevalabilității licențelor eliberate anterior Companiei de Asigurări „EUROASIG GRUP” S.R.L. (mun. Chișinău, str. Armenească, 27, IDNO 1002600054585): seria CNPF nr.000107, eliberată la 28 februarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurări de persoane; seria CNPF nr.000108, eliberată la 28 februarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurări obligatorii; seria CNPF nr.000109, eliberată la 28 februarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurări de bunuri, ca urmare a nerespectării de către Compania de Asigurări „EUROASIG GRUP” S.R.L. a prevederilor art.15 alin.(2) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001, ulterior examinării declarației de eliberare a licenței Companiei de Asigurări “EUROASIG GRUP” S.R.L., în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.c) și lit.f), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art.13 alin.(1) și alin.(2), art.24 alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(6) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213), art.5 și art.6 din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.112), Legii nr.1553-XIII din 25.02.1998 “Cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă a transportatorilor față de călători” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.38-39, art.270), art. 8 alin. (1) lit. c) pct. 34), art.10 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95), pct.7 din Regulamentul privind cerințele față de conținutul condițiilor de asigurare pentru clasele de asigurare benevolă, aprobat prin Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.55/6 din 08.11.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.198-202, art.719),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se acordă Companiei de Asigurări “EUROASIG GRUP” S.R.L. licență cu dreptul de a desfășura activitate de asigurare (asigurări generale) pe termen nelimitat, pentru următoarele clase de asigurări:

- **Clasa 1 Asigurările de accidente (inclusiv accidentele de muncă și bolile profesionale)**, Condiții de asigurare de accidente;

- **Clasa 3 Asigurările de vehicule terestre (altele decât cele feroviare)**, Condiții de asigurare a mijloacelor de transport CASCO;

- **Clasa 5 Asigurările de nave aeriene**, Condiții de asigurare benevolă a navelor aeriene (AEROCASCO);

- **Clasa 7 Asigurările de bunuri în tranzit**, Asigurarea încărcăturilor CARGO;

- **Clasa 8 Asigurările de incendiu și de alte calamități naturale**, Asigurarea bunurilor gajate/ipotecate la acordarea creditelor de către bănci; Asigurarea complexă a gospodăriilor aparținând persoanelor fizice; Asigurarea de

bunuri altele decât construcții aparținând persoanelor fizice; Asigurarea de locuințe și alte construcții aparținând persoanelor fizice; Asigurarea de clădiri și/sau alte construcții aparținând persoanelor juridice; Asigurarea de bunuri altele decât construcții aparținând persoanelor juridice;

- **Clasa 10 Asigurările de răspundere civilă auto**, Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto a transportatorilor față de călători; Asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule;

- **Clasa 11 Asigurările de răspundere civilă avia**, Asigurarea obligatorie de răspundere civilă avia a transportatorilor față de călători; Condiții de asigurare facultativă de răspundere civilă a proprietarilor de nave aeriene și transportatorilor aerieni;

- **Clasa 12 Asigurările de răspundere civilă maritimă, lacustră, fluvială**; Asigurarea obligatorie de răspundere civilă fluvială a transportatorilor față de călători;

- **Clasa 13 Asigurările de răspundere civilă generală**, Asigurarea obligatorie de răspundere civilă feroviară a transportatorilor față de călători; Condiții de asigurare benevolă a răspunderii civile profesionale, inclusiv a brokerilor de asigurare, a experților contabili, contabililor autorizați și consultanților fiscali, a recuperatorilor de creanțe/debite; Condiții de asigurare benevolă a răspunderii civile legale; Condiții de asigurare benevolă a răspunderii civile la lucrările de construcții și montaj, față de terțele persoane în cazul executării lucrărilor de construcții și montaj și a angajamentelor de garanție după darea în exploatare; Condiții de asigurare a răspunderii civile a transportatorului auto și/sau expeditorului față de încărcături;

- **Clasa 16 Asigurările de pierderi financiare**, Condiții de asigurare benevolă a riscurilor financiar-comerciale, Condiții de asigurare benevolă a riscurilor aferente cheltuielilor de anulare a călătoriei sau de modificare a termenelor călătoriei (STORNO);

- **Clasa 18 Asigurările de asistență ale persoanelor aflate în oficiu în cursul deplasărilor sau absențelor de la domiciliu ori de la locul de reședință permanentă**, Condiții de asigurare pentru călătorii în străinătate,

2. Activitatea licențiată se va desfășura pe adresele:

- or. Ocnita, str. 50 Ani ai Biruinței, nr. 62;
- or. Comrat, str. Tretiakov, nr. 33;
- mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 77;
- mun. Bălți, str. Sfântul Nicolae, nr. 53/1;
- mun. Bălți, str. Starii, nr. 13;
- or. Florești, str. 31 August, nr.56;
- or. Căușeni, bd Mihai Eminescu, nr. 24 UAO, niv.II;
- or. Cahul, str. Independenței, nr. 3;
- or. Edineț, str. Independenței, nr. 88;
- or. Dondușeni, str. Independenței, nr.25;
- or. Ungheni, str. Națională, nr.27;
- or. Glodeni, str. Zgîrci, nr. 2;
- or. Anenii Noi, str. Tighina, nr. 6;
- or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, nr.70
- or. Basarabeasca, str. Karl Marx 22, ap.2;
- or. Orhei, str. Eminescu, nr. 9;
- or. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr. 148 A;
- or. Soroca, str. Alexandru cel Bun, 16;
- or. Otaci, str. Prieteniei, nr.66.

3. Taxa pentru eliberarea licenței în mărime de 10 000 lei și taxa pentru 19 copii de pe licență în mărime de 8550 lei se varsă la bugetul de stat.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

5. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

PREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 31/13. Chișinău, 29 iulie 2011.

Mihail CIBOTARU

1149 HOTĂRÎRE **cu privire la rezultatele controlului complex** **privind respectarea legislației în domeniul** **asociațiilor de economii și împrumut** **de către A.E.Î. „OXENTEA”**

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 10/4-O din 18.03.2011¹ și Ordinului președintelui C.N.P.F. nr. 26 din 18.03.2011, a fost efectuat controlul complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „OXENTEA” (r-nul Dubăsari, s. Oxentea), pentru perioada de activitate 01.01.2009 – 28.02.2011.

A.E.Î. „OXENTEA” (în continuare - asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1003600160304, certificatul de înregistrare de stat seria MD nr. 0087061 din 17.04.2002 și deține licența de categoria B seria CNPF nr. 000113, eliberată la data de 20.02.2009.

Conform datelor din rapoartele financiare și specializate aferente perioadei supuse controlului, asociația a înregistrat deficite față de anumiți indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul de mai jos:

(mii, lei)

Perioada	Valoarea înregistrată	Normativul stabilit	Abaterea absolută (- +)
Rezerva instituțională			
30.06.2010	- 9,8	133,1	- 142,9
31.07.2010	- 47,4	131,8	- 179,2
31.08.2010	24,7	145,7	- 121,0
30.09.2010	69,1	133,2	- 64,1
Plasarea rezervei instituționale			
30.04.2009	70,0	87,1	- 17,1
31.05.2009	70,0	85,7	- 15,7
30.09.2009	70,0	74,4	- 4,4
31.10.2009	58,0	66,8	- 8,8
Plasarea lichidităților obligatorii			
30.04.2009	3,9	62,3	- 58,4
31.05.2009	12,2	62,6	- 50,4
30.06.2009	10,6	57,9	- 47,3
31.07.2009	25,2	49,3	- 24,1
31.08.2009	47,1	50,2	- 3,1
30.09.2009	43,0	50,4	- 7,4
31.04.2010	92,3	110,0	- 17,7
31.05.2010	83,5	111,1	- 27,6

Din rezultatele reflectate se constată că în perioada 01.06.2010 – 30.09.2010 administratorii asociației nu au asigurat respectarea cerințelor art. 33 alin. (3) lit. e) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007² (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007) și pct. 4 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 17/8 din 30.04.2008³ (în continuare - Normele de prudență financiară), conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să dețină și să mențină rezerva instituțională în raport cu valoarea activelor la orice dată de minimum 10 la sută începând cu al șaselea an de activitate. În contextul valorii insuficiente și negative a rezervei instituționale, valoarea totală a cotelor de membru

ale asociației la anumite perioade a depășit mărimea de 20 la sută din rezerva instituțională, ceea ce contravine prevederilor pct. 7 din Normele de prudență financiară. În perioadele 01.04.2009-31.05.2009 și 01.09.2009-31.10.2009 nu au fost respectate cerințele pct. 12 din Normele de prudență financiară, conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să asigure plasarea și menținerea rezervei instituționale de minimum 4 la sută din active în conturi bancare de depozit la termen și/sau în valori mobiliare de stat. Nerespectând cerințele pct. 13 din Normele de prudență financiară, în perioadele 01.04.2009-30.09.2009 și 01.04.2010-31.05.2010 administratorii asociației nu au constituit și menținut la orice dată active lichide în mărime de minimum 10 la sută din valoarea totală a depunerilor de economii.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității asociației de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul de mai jos, constată micșorarea indicatorilor înregistrați, cu excepția majorării depunerilor de economii cu circa 31,5 la sută. Creșterea depunerilor de economii concomitent cu lipsa creditelor bancare și împrumuturilor primite determină un grad înalt al independenței financiare a asociației față de sursele externe atrase.

(mii lei)

Nr.	Indicatorii	28.02.2010	28.02.2011	2011 față de 2010 (-, +)	2011 față de 2010 (%)
1.	Împrumuturi acordate	1645,9	1455,5	- 190,4	88,4
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	- 97,8	- 21,2	- 76,6	21,6
3.	Total active	1812,0	1722,4	- 89,6	95,1
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	433,6	0	- 433,6	-
5.	Depuneri de economii	909,5	1196,3	+ 286,8	131,5
6.	Profit net (pierdere netă)	33,6	26,2	- 7,4	78,0

Un membru al consiliului și membrii comisiei de cenzori, aleși la adunarea generală a membrilor din 20.10.2007, și-au exercitat atribuțiile cu încălcarea cerințelor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 41 alin. (2) și art. 43 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, împuternicirile acestora fiind expirate începând cu luna octombrie 2009 și, respectiv, 2010. Pct. 8 din Regulamentul comisiei de cenzori, aprobat în cadrul adunării generale anuale a membrilor din 20.02.2011, conține prevederi ce contravin art. 12 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și pct. 22 din Regulamentul cu privire la exigențele față de administratorii asociațiilor de economii și împrumut, aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 63/6 din 25.12.2007⁴.

Administratorii asociației nu au respectat cerințele privind împrumuturile expirate și dobânzile aferente conform prevederilor pct. 36 din Normele de prudență financiară, fiind admise cazuri în care asociația nu s-a adresat în instanța de judecată pentru împrumuturile expirate mai mult de 90 de zile. Verificarea contractelor de împrumut a constat cazuri de aplicare a dobânzilor de întârziere la dobânzi, ceea ce contravine prevederilor art. 619 alin (4) din Codul civil al Republicii Moldova⁵.

Consiliul asociației nu a elaborat, aprobat și asigurat implementarea adecvată a politicii de gestiune a activelor

¹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 46-52, art. 266

² Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506

³ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381

⁴ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 37-39, art. 90

⁵ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661

și datoriiilor și a politicii de investiții în termen de 3 luni din data obținerii licenței, încălcând astfel cerințele art. 40 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, pct. 15, pct. 43 și pct. 58 din Normele de prudență financiară. Contrar cerințelor pct. 38 din Normele de prudență financiară și art. 29 alin. (3) lit. b) din statut, consiliul asociației a adoptat la ședința din 27.12.2010 decizia privind încheierea tranzacțiilor cu persoanele afiliate asociației (membrii consiliului), care au fost prezenți în cadrul ședinței pentru timpul când a fost discutată și adoptată decizia referitoare la acordarea împrumuturilor.

Nerespectând cerințele Hotărârii C.N.P.F. nr. 20/3 din 20.05.2010 „Cu privire la rezultatele examinării și analizei datelor din rapoartele financiare ale asociațiilor de economii și împrumut pentru anul 2009”⁶, asociația a admis încasarea de la membri în perioada 01.06.2010 – 31.10.2010 și în luna decembrie 2010 a depunerilor de economii în mărime de 791,8 mii lei și, respectiv, 401,1 mii lei în condițiile în care ponderea împrumuturilor și dobânzilor aferente restante mai mult de 30 de zile în total portofoliul de împrumut a constituit peste 5,0 la sută, iar depunerile de economii au depășit valoarea dublă a rezervei instituționale.

Contrar prevederilor pct. 29 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25.11.1992⁷, directorul executiv nu a asigurat respectarea cerințelor privind modul de amenajare a casieriei asociației, lipsește încăperea special amenajată și izolată, destinată primirii, eliberării și păstrării provizorii a numerarului.

În perioada supusă controlului organele de conducere ale asociației nu au asigurat în deplină măsură respectarea procedurii de convocare și desfășurare a adunărilor generale ale membrilor. Directorul executiv și președintele consiliului nu au convocat și desfășurat adunarea generală anuală a membrilor pentru anul 2010, fiind încălcate prevederile art. 37 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007. Contrar cerințelor art. 37 alin. (5) din Legea nr. 139-XVI din

21.06.2007, nu a fost respectat termenul stabilit de legislație privind informarea membrilor despre convocarea adunărilor generale anuale a membrilor din 01.03.2009.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”⁸, art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5), art. 49 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. “OXENTEA” dna Efimia BOTNARI, conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

2. Se prescrie administratorilor A.E.Î. “OXENTEA” întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative.

3. Se ia act de înlăturarea de către A.E.Î. “OXENTEA” a unor încălcări reflectate în actul de control, și anume:

- aprobarea în cadrul ședinței consiliului din 06.04.2011 a politicii de gestiune a activelor și datoriiilor și a politicii de investiții;

- adresarea în instanța de judecată pentru rambursarea de către 5 membri beneficiari de împrumut a împrumuturilor acordate și dobânzilor aferente expirate mai mult de 90 de zile.

4. A.E.Î. “OXENTEA” va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 2, cu anexarea copiilor documentelor justificative.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 32/1. Chișinău, 4 august 2011.

⁶ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 83-84, art. 314

⁷ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1992, nr. 11, art. 351

⁸ Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

1150 H O T Ă R Î R E **cu privire la rezultatele controlului complex** **privind respectarea legislației în domeniul** **asociațiilor de economii și împrumut** **de către A.E.Î. „SUPERCREDIT”**

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 12/14-O din 31.03.2011¹ și Ordinului președintelui C.N.P.F. nr. 34 din 01.04.2011, a fost efectuat controlul complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. “SUPERCREDIT” (s. Pîrjota, r-nul Rîșcani), pentru perioada de activitate 01.01.2009 – 28.02.2011.

A.E.Î. “SUPERCREDIT” (în continuare - asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1003602024011, certificatul de înregistrare de stat seria MD nr. 0086143 din 10.01.2002 și deține licența de categoria B seria CNPF nr. 000141, eliberată la data de 05.03.2009.

Conform datelor din rapoartele financiare și specializate aferente perioadei supuse controlului, asociația a înregistrat deficite față de anumiți indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut, care se

prezintă în tabelul de mai jos:

(mii lei)

Perioada	Valoarea înregistrată	Normativul stabilit	Abaterea absolută (+, -)
Plasarea rezervei instituționale			
30.04.2009	110,0	149,5	- 39,5
31.05.2009	110,0	146,5	- 36,5
Plasarea lichidităților obligatorii			
30.04.2009	47,2	55,6	- 8,4
31.05.2009	42,8	49,6	- 6,8
31.07.2010	106,9	121,2	- 14,3
31.08.2010	96,6	122,9	- 26,3
30.09.2010	118,1	131,5	- 13,4

¹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 54-57, art. 288

Valoarea totală maximă a cotelor de membru în raport cu mărimea rezervei instituționale			
31.10.2009	90,7	78,1	+ 12,6
30.11.2009	90,7	82,9	+ 7,8
30.09.2010	95,5	82,4	+ 13,1
31.10.2010	95,8	56,7	+ 39,1
30.11.2010	95,8	77,8	+ 18,0
31.01.2011	81,7	72,2	+ 9,5
28.02.2011	82,7	80,5	+ 2,2

Din rezultatele reflectate se constată că în perioada 01.04.2009 - 31.05.2009 administratorii asociației nu au asigurat respectarea prevederilor pct. 12 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 17/8 din 30.04.2008² (în continuare - Normele de prudență financiară), conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să asigure plasarea și menținerea rezervei instituționale de minimum 4 la sută din active în conturi bancare de depozit la termen și/sau în valori mobiliare de stat. Nerespectând cerințele pct. 13 din Normele de prudență financiară, în perioadele 01.04.2009 - 31.05.2009 și 01.07.2010 - 30.09.2010 nu s-au constituit și menținut la orice dată active lichide în mărime de minimum 10 la sută din valoarea totală a depunerilor de economii. Contrar prevederilor pct. 7 din Normele de prudență financiară, în perioadele 01.10.2009 - 30.11.2009, 01.09.2010 - 30.11.2010 și 01.01.2011 - 28.02.2011, valoarea totală a cotelor de membru ale asociației a depășit mărimea de 20 la sută din rezerva instituțională.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității asociației de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul de mai jos, constată micșorarea indicatorilor înregistrați, cu excepția majorării depunerilor de economii de 2,4 ori și a valorii activelor cu circa 11,2 la sută. Creșterea depunerilor de economii acceptate, concomitent cu diminuarea creditelor bancare și împrumuturilor primite, determină un grad înalt al independenței financiare a asociației față de sursele externe atrase.

(mii lei)

Nr.	Indicatorii	28.02.2010	28.02.2011	2011 față de 2010 (-, +)	2011 față de 2010 (%)
1.	Împrumuturi acordate	2192,9	2023,0	- 169,9	92,3
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	- 320,1	- 93,9	+ 226,2	29,3
3.	Total active	2211,9	2459,8	+ 247,9	111,2
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	878,1	264,6	- 613,5	30,1
5.	Depuneri de economii	698,0	1690,4	+ 992,4	Creștere de 2,4 ori
6.	Profit net (pierdere netă)	102,2	- 7,6	- 109,8	Diminuare de 14,4 ori

Contrar prevederilor art. 9 alin. (2) lit. b), art. 44 alin. (1) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007³ (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007) și art. 29 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007⁴ (în continuare - Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007), raportul specializat al asociației la situația din 28.02.2011 nu reflectă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale asociației. Ca rezultat al nerespectării cerințelor privind constituirea și utilizarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi, precum și

privind împrumuturile expirate, stabilite la pct. 27, pct. 28 și pct. 37 din Normele de prudență financiară, asociația nu a contabilizat la următoarea dată gestionară la conturile extra-bilanțiere împrumuturile și dobânzile aferente, clasificate "compromise" în mărime de 296,1 mii lei, astfel rezultatul financiar al asociației în perioada corespunzătoare a fost majorat nejustificat cu circa 388,9 mii lei.

Verificarea contractelor de împrumut a constatat cazuri de aplicare a dobânzilor de întârziere la dobânzi, ceea ce contravine prevederilor art. 619 alin. (4) din Codul civil al Republicii Moldova⁵.

Nerespectând prevederile art. 13 alin. (2) lit. e) și art. 24 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, directorul executiv al asociației nu a asigurat efectuarea inventarierii patrimoniului asociației pe parcursul perioadei supuse controlului.

Contrar cerințelor Hotărârii C.N.P.F. nr. 20/3 din 20.05.2010 „Cu privire la rezultatele examinării și analizei datelor din rapoartele financiare ale asociațiilor de economii și împrumut pentru anul 2009”⁶, asociația a admis încasarea de la membri în perioada 01.06.2010 - 28.02.2011 a depunerilor de economii în mărime de 1156,1 mii lei în condițiile în care ponderea împrumuturilor și dobânzilor aferente restante mai mult de 30 de zile în total portofoliul de împrumut a constituit peste 5,0 la sută, iar depunerile de economii au depășit valoarea dublă a rezervei instituționale.

În perioada supusă controlului organele de conducere ale asociației nu au asigurat în deplină măsură respectarea procedurii de convocare a adunărilor generale ale membrilor. Directorul executiv și președintele consiliului au convocat și desfășurat adunarea generală anuală a membrilor în anul 2009 cu depășirea termenului de 3 luni de la finele anului financiar, astfel fiind încălcate prevederile art. 37 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare"⁷, art. 46 alin. (1) și alin. (2), art. 49 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. "SUPERCREDIT" dna Eugenia PLEȘCA, conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

2. Se prescrie administratorilor A.E.Î. "SUPERCREDIT" întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative.

3. A.E.Î. "SUPERCREDIT" va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 2, cu anexarea copiilor documentelor justificative.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 32/2. Chișinău, 4 august 2011.

Victor CAPTARI

² Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381

³ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506

⁴ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

⁵ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661

⁶ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 83-84, art. 314

⁷ Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

1151 HOTĂRÎRE **cu privire la rezultatele controlului complex** **privind respectarea legislației în domeniul** **asociațiilor de economii și împrumut** **de către A.E.Î. „MICROFIN”**

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 1/11-O din 11.01.2011¹ și Ordinului președintelui C.N.P.F. nr. 2 din 13.01.2011, a fost efectuat controlul complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „MICROFIN” (mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 10/5) pentru perioada de activitate 01.01.2009 - 31.12.2010.

A.E.Î. „MICROFIN” (în continuare - asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1003600167244, certificatul de înregistrare de stat seria MD nr. 0082625 din 14.01.2004 și deține licența de categoria B seria CNPF nr. 000125, eliberată la data de 20.02.2009.

Conform raportului financiar la situația din 31.12.2010, asociația a înregistrat următorii indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul ce urmează:

(mii lei)

Nr.	Indicatorii normativi	Valoarea înregistrată	Normativul stabilit	Abaterea absolută (+, -)
1.	Rezerva instituțională	364,9	80,1	+ 284,8
2.	Plasarea rezervei instituționale	70,0	32,0	+ 38,0
3.	Plasarea lichidităților obligatorii	105,1	42,9	+ 62,2

Reieșind din rezultatele reflectate, se constată că pe parcursul perioadei menționate asociația a înregistrat excedente față de toți indicatorii normativi de bază stabiliți. Totodată, la situația din 31.10.2010 nu a fost asigurată constituirea și menținerea la orice dată a activelor lichide în mărime de minimum 10 la sută din valoarea totală a depunerilor de economii, încălcându-se astfel prevederile pct. 13 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărîrea C.N.P.F. nr. 17/8 din 30.04.2008² (în continuare - Normele de prudență financiară). Contrar prevederilor pct. 24 din Normele de prudență financiară, au fost constatate cazuri în care suma celor mai mari 10 împrumuturi acordate membrilor și/sau grupurilor de membri acționînd în comun în perioada supusă controlului a depășit limita de 25 la sută din portofoliul total de împrumuturi al asociației.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității asociației de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul ce urmează, constată majorarea profitului net cu 104,6 la sută, concomitent cu diminuarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi cu 19,0 la sută. În pofida faptului că depunerile de economii și împrumuturile acordate au înregistrat diminuări, valoarea activelor asociației a înregistrat o creștere nesemnificativă.

(mii lei)

Nr.	Indicatorii	31.12.2009	31.12.2010	2010 față de 2009 (-, +)	2010 față de 2009 (%)
1.	Împrumuturi acordate	690,2	625,2	- 65,0	90,6
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	- 12,1	- 9,8	- 2,3	81,0
3.	Total active	798,0	800,6	+ 2,6	100,3
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	0	5,0	+ 5,0	-
5.	Depuneri de economii	527,0	429,2	- 97,8	81,4
6.	Profit net (pierdere netă)	49,6	101,5	+ 51,9	204,6

Unii membri ai consiliului și comisiei de cenzori ai asociației, aleși la adunarea generală repetată a membrilor din 03.05.2010, precum și directorul executiv, desemnat

în funcție la ședința consiliului din 31.03.2010, nu s-au conformat exigențelor stabilite în pct. 5 și pct. 9 din Regulamentul cu privire la exigențele față de administratorii asociațiilor de economii și împrumut, aprobat prin Hotărîrea C.N.P.F. nr. 63/6 din 25.12.2007³, continuînd să-și exercite atribuțiile fără confirmarea în funcție de către C.N.P.F. Nerespectînd prevederile art. 12 alin. (3) lit. a) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007⁴ (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007), în perioada 01.04.2010-03.05.2010, directorul executiv a ocupat altă funcție în aceeași asociație. Ca rezultat al modificării componenței persoanelor afiliate administratorilor asociației, contrar prevederilor pct. 42 din Normele de prudență financiară, asociația nu a prezentat C.N.P.F. în termen de 10 zile lucrătoare, lista reînnoită a acestora.

Deținînd licența de categoria B, contrar prevederilor art. 7 alin. (4), art. 9 alin. (2), art. 29 alin. (3) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și art. 3 pct. (2) din statut, asociația a desfășurat activitate în afara limitei unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea pentru care este valabilă licența acordată.

Contrar prevederilor art. 9 alin. (2) lit. b), art. 44 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și art. 29 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007⁵ (în continuare - Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007), rapoartele financiare și specializate ale asociației nu reflectă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale asociației privind provizioanele pentru pierderi din împrumuturi. Nerespectînd cerințele art. 18 și art. 23 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, datele din rapoartele specializate ale asociației pentru perioada ianuarie-februarie 2009 aferente provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi nu corespund valorilor înregistrate în registrele contabile obligatorii care au servit drept bază pentru întocmirea rapoartelor în cauză. Ca rezultat al nerespectării cerințelor privind constituirea și utilizarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi, precum și privind împrumuturile expirate, stabilite la pct. 27, pct. 28, pct. 31 și pct. 37 din Normele de prudență financiară, asociația nu a contabilizat la următoarea dată gestionară la conturile extrabilanțiere împrumuturile și dobînzile aferente, clasificate „compromise” în mărime de 39,7 mii lei, astfel rezultatul financiar al asociației la situația din 31.12.2010 a fost majorat nejustificat cu circa 35,7 mii lei.

Nerespectînd cerințele pct. 16 și pct. 20 din Normele de prudență financiară, consiliul asociației nu a asigurat revizuirea în anul 2010 a politicii de gestiune a activelor și datoriilor și a politicii de împrumut. Contrar cerințelor pct. 38 din Normele de prudență financiară și art. 29 alin. (3) lit. b) din statut, consiliul asociației a adoptat la ședința consiliului din 10.06.2010 decizia privind încheierea tranzacției cu persoana afiliată membrului consiliului, acesta fiind prezent în cadrul ședinței pentru timpul în care a fost discutată și adoptată decizia referitoare la acordarea împrumutului.

Verificarea contractelor de împrumut a constatat cazuri de aplicare și încasare a dobînzilor de întîrziere la dobînzii, ceea ce contravine prevederilor art. 619 alin. (4) din Codul civil al Republicii Moldova⁶.

¹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 16-17, art. 81

² Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381

³ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 37-39, art. 90

⁴ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506

⁵ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

⁶ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661

Contrar prevederilor art. 13 alin. (2) lit. e) și art. 24 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, directorul executiv al asociației nu a asigurat efectuarea inventarierii patrimoniului asociației pe parcursul perioadei supuse controlului. Nerespectând prevederile pct. 29, pct. 30 și pct. 37 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25.11.1992⁷ (în continuare - Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă), directorul executiv nu a asigurat respectarea cerințelor privind efectuarea reviziilor inopinate ale casieriei cel puțin o dată în trimestru, precum și a cerințelor privind modul de amenajare a casieriei asociației, lipsește încăperea specială amenajată și izolată, destinată primirii, eliberării și păstrării provizorii a numerarului, iar dulapul metalic antiincendiar în care se păstrează întregul numerar nu a fost sigilat cu ștampilă de către casier la sfârșitul zilei de muncă. Contrar prevederilor art. 19 alin. (6) lit. g) și alin. (12) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007 și pct. 13 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă, au fost constatate dispoziții de plată fără aplicarea semnăturii directorului executiv.

În perioada supusă controlului organele de conducere ale asociației nu au asigurat în deplină măsură respectarea procedurii de convocare și desfășurare a adunărilor generale ale membrilor. Directorul executiv și președintele consiliului nu au convocat și desfășurat adunarea generală anuală a membrilor în anul 2009, iar adunările generale ale membrilor din anul 2010 nu au fost convocate și desfășurate în termen de 3 luni de la finele anului financiar, fiind încălcate prevederile art. 37 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007. Nerespectând cerințele art. 36 alin. (2) lit. g) și art. 41 alin. (7) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, consiliul asociației nu a prezentat adunării generale repetate a membrilor din 03.05.2010 raportul anual privind executarea bugetului, totodată procesul-verbal al adunării respective nu a fost ștampilat conform cerințelor art. 38 alin. (7) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 32/3. Chișinău, 4 august 2011.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare"⁸, art. 46 alin. (1) și alin. (2), art. 49 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. "MICROFIN" dl Maxim POCAZNOI, conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

2. Se prescrie administratorilor A.E.Î. "MICROFIN" întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative.

3. Se ia act de înlăturarea de către A.E.Î. "MICROFIN" a unor încălcări reflectate în actul de control, și anume:

- confirmarea în funcție a administratorilor A.E.Î. "MICROFIN" prin scrisoarea C.N.P.F. nr. 05-2336 din 21.06.2011, inclusiv prezentarea listei persoanelor afiliate administratorilor asociației;

- reflectarea în raportul specializat, prezentat de către A.E.Î. "MICROFIN" pentru luna mai 2011, a valorilor ajustate normelor de prudență financiară privind constituirea și menținerea activelor lichide în mărime de minimum 10 la sută din valoarea totală a depunerilor de economii.

4. A.E.Î. "MICROFIN" va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 2, cu anexarea copiilor documentelor justificative.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

⁷ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1992, nr. 11, art. 351

⁸ Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

1152 HOTĂRÎRE

**cu privire la rezultatele controlului complex
privind respectarea legislației în domeniul
asociațiilor de economii și împrumut
de către A.E.Î. „TREȘTIENI-INVEST”**

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 10/4-O din 18.03.2011¹ și Ordinului Președintelui C.N.P.F. nr. 25 din 18.03.2011, a fost efectuat controlul complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „TREȘTIENI-INVEST” (r-nul Nisporeni, s. Valea-Treștieni) pentru perioada de activitate 01.01.2009 – 28.02.2011.

A.E.Î. „TREȘTIENI-INVEST” (în continuare - asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1003609009378, certificatul de înregistrare de stat seria MD nr. 0087648 din 24.01.2002 și deține licența de categoria B seria CNPF nr. 000434, eliberată la data de 30.04.2009.

Conform datelor din rapoartele financiare și specializate aferente perioadei supuse controlului, asociația a înregistrat

deficite față de anumiți indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul de mai jos:

(mii lei)

Perioada	Valoarea înregistrată	Normativul stabilit	Abaterea absolută (+, -)
Rezerva instituțională			
31.03.2009	477,8	494,0	- 16,2
30.04.2009	442,5	482,0	- 39,5
30.04.2010	220,1	230,3	- 10,2
31.05.2010	207,6	229,5	- 21,9
Plasarea rezervei instituționale			
30.09.2009	154,6	158,6	-4,0

¹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 46-52, art. 266

31.03.2010	0	106,6	-106,6
30.04.2010	0	92,1	-92,1
31.05.2010	0	91,8	-91,8
30.06.2010	0	100,8	-100,8
31.07.2010	0	100,0	-100,0
31.08.2010	65,0	99,4	-34,4
30.09.2010	65,0	99,9	-34,9
31.10.2010	65,0	99,7	-34,7
31.11.2010	65,0	103,2	-38,2
31.12.2010	65,0	102,4	-37,4
31.01.2011	25,0	101,7	-76,7
28.02.2011	35,0	99,3	-64,3
Plasarea lichidităților obligatorii			
30.11.2009	11,8	14,0	- 2,2
30.04.2010	1,3	14,0	- 12,7
31.05.2010	2,7	14,0	- 11,3
30.06.2010	0,05	14,0	- 13,95
31.08.2010	0,9	14,0	-13,1
30.09.2010	0,7	12,0	-11,3
31.10.2010	1,1	12,0	-10,9
31.11.2010	0,9	9,2	-8,3

Din rezultatele reflectate se constată că în perioadele 01.03.2009 – 30.04.2009 și 01.04.2010-31.05.2010 administratorii asociației nu au asigurat respectarea cerințelor art. 33 alin. (3) lit. e) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007² (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007) și pct. 4 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 17/8 din 30.04.2008³ (în continuare - Normele de prudență financiară), conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să dețină și să mențină rezerva instituțională în raport cu valoarea activelor la orice dată de minimum 10 la sută începând cu al șaselea an de activitate. La situația din 30.09.2009 și în perioada 01.03.2010 – 28.02.2011 nu au fost respectate cerințele pct. 12 din Normele de prudență financiară, conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să asigure plasarea și menținerea rezervei instituționale de minimum 4 la sută din active în conturi bancare de depozit la termen și/ sau în valori mobiliare de stat. La situația din 30.11.2009 și în perioadele 01.04.2010-30.06.2010 și 01.08.2010-31.11.2010 administratorii asociației nu au constituit și menținut la orice dată active lichide în mărime de minimum 10 la sută din valoarea totală a depunerilor de economii, fiind astfel încălcate cerințele pct. 13 din Normele de prudență financiară. Nerespectând prevederile pct. 22 din Normele de prudență financiară, valoarea totală a împrumuturilor negarantate, acordate în trimestrul I al anului 2009 unui membru sau unui grup de membri acționând în comun, a depășit limita de 40 la sută din rezerva instituțională a asociației cu circa 48,9 mii lei.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității asociației de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul ce urmează, constată diminuarea tuturor indicatorilor înregistrați. Micșorarea împrumuturilor acordate cu 21,8 la sută a fost condiționată de diminuarea depunerilor de economii acceptate și a creditelor bancare și împrumuturilor primite cu 78,5 la sută și, respectiv, cu 23,6 la sută.

(mii lei)

Nr. d/o	Indicatorii	28.02.2010	28.02.2011	2011 față de 2010 (-, +)	2011 față de 2010 (%)
1.	Împrumuturi acordate	2545,8	1989,7	-556,1	78,2
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	- 25,5	- 19,9	-5,6	Diminuare de 0,8 ori

3.	Total active	2756,6	2482,0	- 274,6	90,0
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	1932,2	1475,5	- 456,7	76,4
5.	Depuneri de economii	139,6	30,0	- 109,6	21,5
6.	Pierdere netă	- 95,3	-72,8	- 22,5	Diminuare de 0,8 ori

Deținând licența de categoria B, contrar prevederilor art. 7 alin. (4), art. 9 alin. (2), art. 29 alin. (3) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și art. 3 alin. (2) din statut, asociația a desfășurat activitate în afara limitei unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea pentru care este valabilă licența acordată, consiliul asociației adoptând hotărâri privind primirea în calitate de membri a persoanelor fără viză de reședință în aria de activitate stabilită conform licenței deținute. Nerespectând prevederile art. 62 alin. (1) din Codul civil al Republicii Moldova⁴ (în continuare - Codul civil), art. 5 alin. (2) și art. 30 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, organele de conducere ale asociației nu activează la sediul acesteia.

Contrar prevederilor art. 9 alin. (2) lit. b), art. 44 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și art. 29 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007⁵ (în continuare - Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007), rapoartele financiare și specializate ale asociației nu reflectă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale acesteia. Nerespectând cerințele art. 18 și art. 23 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, au fost admise cazuri în care datele din rapoartele financiare ale asociației la situația din 31.12.2009 și 31.12.2010 nu corespund valorilor înregistrate în registrele contabile obligatorii care au servit drept bază pentru întocmirea rapoartelor în cauză. Ca rezultat al nerespectării cerințelor privind constituirea și utilizarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi, precum și privind împrumuturile expirate, stabilite la pct. 27, pct. 28 și pct. 37 din Normele de prudență financiară, asociația nu a contabilizat la următoarea dată gestionară la conturile extrabilanțiere împrumuturile și dobânzile aferente clasificate "compromise" în mărime de 2160,8 mii lei, astfel rezultatul financiar al asociației la situația din 28.02.2011 a fost majorat nejustificat cu circa 2143,3 mii lei. Nerespectând cerințele pct. 32 din Normele de prudență financiară, asociația nu a asigurat lunar examinarea stării de expirare a împrumuturilor și dobânzilor aferente, clasificarea acestora în categoria „standard” – „compromis” și, în rezultat, constituirea/anularea provizioanelor respective.

Administratorii asociației nu au respectat cerințele privind împrumuturile expirate și dobânzile aferente conform prevederilor pct. 36 din Normele de prudență financiară, fiind admise cazuri în care asociația nu s-a adresat în instanța de judecată pentru împrumuturile expirate mai mult de 90 de zile. Controlul selectiv al contractelor de împrumut a constatat calcule și încasări ale dobânzilor cu încălcarea clauzelor contractuale, fiind modificată rata dobânzii la împrumuturi fără înștiințarea în termen în formă scrisă a membrilor beneficiari ai acestora, nerespectându-se astfel prevederile art. 668 alin. (3) din Codul civil și pct. 2.4 din clauzele contractuale de acordare a împrumuturilor respective. Contrar prevederilor art. 13 alin. (2) lit. d), art. 19 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007 și art. 8 alin. (3) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, au fost identificate cazuri în care operațiunile de acordare a împrumuturilor în mărime de 104,6 mii lei nu au fost documentate prin contracte corespunzătoare. Nerespectând principiul de minimizare a riscurilor asociației, prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, directorul executiv a acordat

² Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506³ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381⁴ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661⁵ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

împrumuturi grupurilor de membri acționând în comun în valoare de circa 1737,5 mii lei cu încălcarea prevederilor pct. 21 lit. c) din Normele de prudență financiară, valoarea totală a împrumuturilor acordate depășind limita de 75 la sută din rezerva instituțională. În cazul a 11 contracte privind acordarea împrumuturilor unui grup de membri acționând în comun în valoare de 240,0 mii lei, care au fost utilizați de către directorul executiv în exercițiu contrar prevederilor art. 668 alin. (1) din Codul civil, dobînda aferentă acestor împrumuturi pentru anul 2010 nu a fost aplicată și calculată conform clauzelor contractuale.

Nerespectînd prevederile art. 15 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, directorul executiv nu a asigurat păstrarea unor contracte de împrumut la sediul asociației.

Politica de gestiune a activelor și datoriei, aprobată în cadrul ședinței consiliului din 20.03.2009, conține prevederi ce contravin art. 11 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, iar politica de împrumut, aprobată în cadrul ședinței consiliului din 15.12.2008, nu corespunde totalmente cerințelor prevăzute la pct. 20 din Normele de prudență financiară. Nerespectînd cerințele pct. 16, pct. 20 și pct. 44 din Normele de prudență financiară, consiliul asociației nu a asigurat revizuirea în anii 2010 și 2011 a politicii de gestiune a activelor și pasivelor, politicii de împrumut și politicii de investiții. Politica de contabilitate a asociației, aprobată prin Ordinul directorului executiv nr. 001 din 02.01.2007, nu a fost conformată prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, art. 16 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007 și Standardului Național de Contabilitate nr. 63 "Prezentarea informațiilor în rapoartele financiare ale asociațiilor de economii și împrumut și ale altor instituții similare", aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 89 din 28.10.2002⁶.

Contrar prevederilor art. 13 alin. (2) lit. e) și art. 24 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, directorul executiv al asociației nu a asigurat efectuarea inventarierii patrimoniului asociației pe parcursul perioadei supuse controlului. Nerespectînd prevederile pct. 29, pct. 30 și pct. 37 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25.11.1992⁷, nu au fost respectate cerințele privind efectuarea reviziilor inopinate ale casieriei cel puțin o dată în trimestru și privind modul de amenajare a casieriei asociației, lipsește încăperea specială amenajată și izolată, destinată primirii, eliberării și păstrării provizoriei a numerarului, precum și dulapul metalic antiincendiar în care se păstrează întregul numerar.

În perioada supusă controlului organele de conducere ale asociației nu au asigurat în deplină măsură respectarea procedurii de convocare și desfășurare a adunărilor generale ale membrilor. Președintele consiliului nu a desfășurat adunările generale deliberative ale membrilor din 05.06.2009 și 09.06.2010 în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007. Adunările generale ale membrilor au fost desfășurate cu încălcarea cerințelor art. 36 alin. (2) lit. d) și art. 38 alin. (6) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, nefiind aleasă comisia de

numărare a voturilor și întocmit procesul-verbal respectiv, totodată nerespectînd cerințele art. 36 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (2) lit. i) și art. 41 alin. (7) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, consiliul asociației nu a prezentat adunărilor generale ale membrilor din 22.03.2009 și 28.02.2010 raportul anual privind executarea bugetelor pentru anii de gestiune respectivi, iar bugetul pentru anul 2010 nu a fost aprobat și monitorizat de către consiliu.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare"⁸, art. 46 alin. (1) și alin. (2), art. 49 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. "TRESTIENI-INVEST", dna Nina GOREA, conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

2. Se interzice A.E.Î. "TRESTIENI-INVEST" acceptarea depunerilor de economii pînă la conformarea integrală cerințelor legislației.

3. Se prescrie administratorilor A.E.Î. "TRESTIENI-INVEST" întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și asigurarea respectării necondiționate a prevederilor actelor legislative și normative, inclusiv efectuarea următoarelor măsuri executorii:

a) rambursarea depunerii de economii acceptate și a dobînzii aferente cu respectarea clauzelor contractuale;

b) asigurarea stingerii creanțelor privind contractele de împrumut încheiate.

4. Se ia act de înlăturarea de către A.E.Î. "TRESTIENI-INVEST" a unor încălcări reflectate în actul de control și anume:

- reflectarea în raportul specializat, prezentat de către A.E.Î. "TRESTIENI-INVEST" pentru luna mai 2011, a valorilor ajustate Normelor de prudență financiară privind clasificarea împrumuturilor și dobînzilor aferente în scopul constituirii și utilizării provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi, precum și privind împrumuturile expirate, plasarea și menținerea rezervei instituționale de minimum 4 la sută din active în conturi bancare de depozit la termen și constituirea și menținerea la orice dată a activelor lichide în mărime de minimum 10 la sută din valoarea totală a depunerilor de economii;

- revizuirea în cadrul ședinței consiliului din 26.04.2011 a politicii de gestiune a activelor și datoriei în partea ce ține de excluderea prevederilor ce contravin art. 11 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007.

5. A.E.Î. "TRESTIENI-INVEST" va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 3, cu anexarea copiilor documentelor justificative.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

7. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 32/4. Chișinău, 4 august 2011.

Victor CAPTARI

⁶ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 151-153, art. 354

⁷ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1992, nr. 11, art. 351

⁸ Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

1153 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licențelor
Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări
“GRAWE CARAT Asigurări” S.A.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări “GRAWE CARAT Asigurări” S.A (mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 51, IDNO 1004601000125) privind excluderea unei subdiviziuni de desfășurare a activității licențiate din anexa la licență, în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.c), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.15 și art.18 alin.(6) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licențele Întreprinderii Mixte

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 32/10. Chișinău, 4 august 2011.

Compania de Asigurări “GRAWE CARAT Asigurări” S.A. seria CNPF nr. 000094, eliberată la 30 august 2006 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurări de persoane, seria CNPF nr. 000095, eliberată la 5 ianuarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurare de bunuri, seria CNPF nr. 000096 eliberată la 5 ianuarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurare obligatorie, seria CNPF nr.000097 eliberată la 9 decembrie 2008 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurări de viață, prin substituirea anexelor la licențe cu excluderea subdiviziunii amplasate pe adresa or. Vulcănești, str. Gagarin, 32.

2. Taxa pentru reperfectarea licențelor în mărime de 1800 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

1154 HOTĂRÎRE
cu privire la prezentarea de către societățile
pe acțiuni a dărilor de seamă anuale

În rezultatul monitorizării dărilor de seamă anuale asupra valorilor mobiliare prezentate de către societățile pe acțiuni în conformitate cu art. 54 din Legea nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008 nr. 183-185, art. 655), s-a constatat că unele societăți pe acțiuni, care corespund criteriilor specificate în art. 2 alin. (2) din Legea nr. 1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008 nr. 1-4, art. 1) nu au respectat prevederile legislației în partea ce se referă la dezvăluirea informației și prezentarea dărilor de seamă asupra valorilor mobiliare pentru anul 2010.

Reieșind din cele expuse, în temeiul art. 3, art. 8 lit. b), art. 9 alin. (1) lit. d) și lit.e), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia

Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 1 din Legea nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008 nr. 183-185, art. 655),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se prescrie societăților pe acțiuni (conform anexei) prezentarea dărilor de seamă anuale asupra valorilor mobiliare la Comisia Națională a Pieței Financiare în termen de 30 de zile din momentul intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției monitorizare emitenți și a reprezentanților teritoriale ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 32/15. Chișinău, 4 august 2011.

Victor CAPTARI

Anexă
la Hotărârea C.N.P.F.
nr. 32/15 din 04.08.2011

Nr. d/o	Denumirea societății pe acțiuni	Adresa juridică	IDNO
1.	S.A. „PETRICANCA”	mun. Chișinău, str. Petreanu, 19	1002600018051
2.	S.A. „ARTEZEANA-17”	mun. Chișinău, str. Păduri, 17	1003600013499
3.	S.A. „EX-PROD-TRANS”	mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4	1002600046429
4.	S.A. „AVICOLA TALMAZ”	r-nul Ștefan Vodă, s. Talmaza	162008072
5.	S.A. „MINIUR AGRO”	r-nul Hîncești, s. Mingir	1003600505877
6.	S.A. „DOMANDA”	or. Anenii Noi, str. Chișinăului, 76	1003601002580
7.	S.A. „COMANDA”	mun. Chișinău, șos. Muncăști, 621	1002600035351
8.	S.A. „FABRICA DE VINURI DIN LEUSENI”	or. Leușeni	1003606001577
9.	I.M. „FABRICA DE PRODUSE LACTATE DIN HÎNCEȘTI” S.A.	or. Hîncești, str. Industrială, 10	1003600037628
10.	S.A. „IRTC”	mun. Chișinău, str. Mesager, 7	1002600036510
11.	S.A. „MONTEC”	mun. Chișinău, str. Maria Drăgan, 21	1003600039585
12.	S.A. „NICODIM”	mun. Chișinău, str. G. Tudor, 3	103064315
13.	S.A. „LACTATE-ÎRȘITEI”	r-nul Orhei, s. Tișiștei	1003606001407
14.	S.A. „CIMS-73”	mun. Chișinău, șos. Muncăști, 123A	1004600023512
15.	S.A. „AUTOSERVICE DIN PÎRLIȚA”	r-nul Ungheni, s. Pîrlîța	155018073
16.	ÎNTEPRINDEREA MIXTĂ „FABINDLAPE” S.A.	or. Căușeni, șos. Tighina, 10	1002600006595
17.	S.A. „ÎNTEPRINDEREA DE COLECTARE ȘI DESPACERE ANENII NOI”	r-nul Anenii Noi, s. Bulboacă	1003601000302
18.	S.A. „TAUR-ORHEI”	or. Orhei, str. Eliebrării, 170	145054893
19.	S.A. „PENTRU APROVIZIONARE ȘI DESERVIRE „AGROINSERVICE”	or. Nisporeni, str. Toma Ciorbă, 2	1004609002952
20.	S.A. „UNIUNEA LIBRĂRIILOR „UNLIB”	or. Căușeni, str. Eminescu, 10	1003608001294
21.	S.A. „COMERT-PETROL”	mun. Chișinău, str. Columba, 90	1003600136369
22.	S.A. „UNCONSACOM”	or. Ungheni, str. Boico, 4	1003609002298
23.	I.M. „VELA”	r-nul Ștefan Vodă, s. Palanca	1008608002045
24.	ÎNTEPRINDEREA MIXTĂ MOLDO-LUXEMBURGHEZĂ „VOLATIL-WEST COMPANY” S.A.	mun. Chișinău, str. Mesager, 1	1003600013547
25.	S.A. „FABRICA DE PRODUSE LACTATE DIN NISPORENI”	or. Nisporeni, str. Industrială, 79	1003609004111
26.	„COLOANA MOBILĂ MECAN. 2-STM”	s. Costești, str. Florilor, 1	1004602005286
27.	S.A. „AGROMONTAJ STRĂȘENI”	or. Strășeni, str. Izbaș Andrei, 2	1003600098850
28.	S.A. „AVICOLA ROSO SI”	r-nul Anenii Noi, s. Floreni	1002601002620
29.	S.A. „HOTELUL-CHIȘINĂU”	mun. Chișinău, bd. Negruzi, 7	1003600020396
30.	S.A. „PRIMA-SÎNGERA”	mun. Chișinău, s. Sîngera, str. Chișinău, 44	1003600063841
31.	S.A. „AGROTEHNICA”	or. Strășeni, str. Miron Costin, 8	1004600071731
32.	S.A. „BAS-APARA”	mun. Chișinău, str. Bucuriei, 12A	1008600019393
33.	S.A. „CERAMICA”	or. Căușeni, str. Tighina, 1	1003608000530
34.	S.A. „ELECTRON-SERVICE”	mun. Chișinău, str. M. Costin	1003600126586
35.	S.A. „FERTILITATEA-HÎNCEȘTI”	or. Hîncești, str. N. Cogălniceanu, 3	1003600134103
36.	S.A. „JALSERVICEAUTO”	or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 10	1002600044573
37.	S.A. „MELEOSERVICE-AGRO”	or. Căușeni, șos. Tighinei, 25	1006608000911
38.	S.A. „ULMU-VIN”	r-nul Ialoveni, s. Ulmu	1003600089616
39.	S.A. „VINDECEALIG”	or. Orhei, str. Vatra Iazului, 26	1007606002424
40.	S.A. „CALCAR-GRANIT”	or. Ungheni, str. Burebista, 19	1009609003220
41.	S.A. „JALCONSTRUCT”	or. Ialoveni, str. Gagarina, 47	1004600043525

42.	S.A. „AGROMEC-ZĂBRUCENI”	r-nul Edineț, s. Zăbriceni	133013561
43.	S.A. „AUTO-REAL”	mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 137	1003602000402
44.	S.A. „DIANA”	or. Fălești, str. A. Donici, 1	1003602010414
45.	S.A. „FERTILITATEA-MĂRCULEȘTI”	r-nul Florești, or. Mărculești, str. Sovhozului, 20	156007140
46.	S.A. „FERTILITATEA-OCNIȚA”	or. Onița, str. 50 ani ai Biruinței, 83	1003604013501
47.	S.A. „FERTILITATEA-SOROCA”	or. Soroca, str. Ocolirii, 3	1005607003424
48.	S.A. „FRIGORIFER”	or. Onița, str. 50 ani ai Biruinței, 1	1003604004279
49.	S.A. „GĂINIUȘA”	r-nul Sîngerei, s. Bilicenii Vechi	1003602026370
50.	S.A. „JCD-GLODENI”	or. Glodeni, str. Ștefan cel Mare, 1	1003602024088
51.	S.A. „JRDȚI-SÎNGEREI”	r-nul Sîngerei, s. Grigoriuca, str. Centrală, 64	1006602004881
52.	S.A. „MEC	or. Glodeni, str. M. Eminescu, 6	128011434
53.	S.A. „MEC	mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 191 „a”	52997
54.	S.A. „MERCURI”	or. Dondușeni, s. Timova, str. Gării, 23	1006600021567
55.	S.A. „NATUR-TELECON”	r-nul Telenești, s. Negurenii	1006606005428
56.	S.A. „NECTAR-NORD”	or. Rîșcani, str. Conarov, 26	1003602054942
57.	S.A. „PRESTEFERTIL”	r-nul Briceni, s. Larga	1003604000990
58.	S.A. „PRUTTRANSAUTO”	or. Lîpcani, str. Libertății, 225	1005604003320
59.	S.A. „TEHSARVICE-GAMA”	or. Șoldănești, str. 31 August, 47	1004606000197
60.	S.A. „UNITATEA”	or. Soroca, str.-la Calea Bălțului, 93	1003607010659
61.	S.A. „VĂRSĂTORUL-NORD”	r-nul Edineț, s. Brătușeni, str. Geologilor, 13	100360401219
62.	S.A. „CDC”	mun. Comrat, str. Lenin, 5	1003611002145
63.	S.A. „COMPANIA BUGIAC”	or. Vulcănești, str. Gagarin, 62	64096
64.	S.A. „FABRICA DE UNT ȘI BRÎNZĂ DIN VULCĂNEȘTI-ILNIAV”	or. Vulcănești, str. Komsomolskaia, 42	1004611002186
65.	S.A. „BAZA INTERGOSPODĂREASCĂ DE TRANSPORT AUTO NR.8”	or. Cahul, str. Muncii, 1	1003603006327
66.	S.A. „AGROMEC-1”	or. Cahul, bd. Victoriei, 11	1003603001428
67.	S.A. „COMBICORM”	or. Cahul, str. Moscovei, 1	1003603150902
68.	S.A. „FRUCTE”	or. Basarabasca, str. K. Marx, 5	125004356
69.	S.A. „DESERVIREA AGRICOLĂ ȘI BIOLOGICĂ A AGRICULTURII „FERTILITATEA”	or. Cantemir, str. B. Glavan, 11	11005603000034
70.	S.A. „SPECIAL-AUTOSERVICE”	or. Tarcea, str. Gării, 89	1003610000443
71.	S.A. „FABRICA DE UNT DIN TARACLIA”	or. Tarcea, str. Voczalinaia, 65	1003610000708
72.	S.A. „COMPLEX”	or. Tarcea, str. Voczalinaia, 18	1003610000683
73.	S.A. „ÎNTEPRINDEREA RAIONALĂ PENTRU REPARAȚIA ȘI DEZVOLTAREA TEHNICII CANTEMIR”	r-nul Cantemir, s. Cania, str. 31 August, 38	1004603003887

1155 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licenței
Brokerului de Asigurare-Reasigurare
“AUTOBIN-GRUP” S.R.L.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare “AUTOBIN-GRUP” S.R.L. (mun. Chișinău, str. Petru Rareș, 39/1, ap.63, IDNO 1008600058448) privind includerea unei subdiviziuni separate noi în anexă la licență, în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.c), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6), art.15 și art.18 alin.(6) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 35/2. Chișinău, 10 august 2011.

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licența Brokerului de Asigurare-Reasigurare “AUTOBIN-GRUP” S.R.L. seria CNPF nr. 000101, eliberată la 19 martie 2009, pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări și/sau reasigurări a brokerului, prin substituirea anexei la licență cu includerea unei subdiviziuni separate noi amplasată pe adresa: mun. Chișinău, str. Cucorilor, 14.
2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 250 lei și taxa pentru eliberarea unei copii de pe licență în mărime de 250 lei se varsă la bugetul de stat.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

1156 ORDONANȚĂ
cu privire la anularea suspendării operațiunilor
la conturile bancare ale Asociației de Economii
și Împrumut a Cetățenilor „PAICEANCA-CREDIT”

În temeiul cererii depuse de Asociația de Economii și Împrumut a Cetățenilor „PAICEANCA-CREDIT” în proces de lichidare la data de 14.07.2011, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 9 alin. (1) lit. c), art. 21 alin. (2), art. 22 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 46 alin. (1) și alin. (2) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.112-116, art. 506),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
DECIDE:

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 32/6-O. Chișinău, 4 august 2011.

1. Se anulează suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale Asociației de Economii și Împrumut a Cetățenilor „PAICEANCA-CREDIT” în proces de lichidare (IDNO 1003603003215, satul Paicu, raionul Cahul), aplicată prin Ordonanța Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 10/5-O din 11.03.2010 „Cu privire la suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale unor asociații de economii și împrumut ale cetățenilor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 39-40, art. 165).

2. Prezenta ordonanță intră în vigoare la data adoptării.

Victor CAPTARI

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova**1157 H O T Ă R Î R E**

**privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea
funcțiilor de președinte, vicepreședinte și judecător
în unele instanțe judecătorești**

Examinând chestiunea privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor de președinte, vicepreședinte și judecător în unele instanțe judecătorești, audiind informația domnului Nicolae Timofti, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

H O T Ă R Ă Ș T E:

1. A anunța concursurile:
 - pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoriile Dubăsari, Leova și Singerei;
 - pentru suplinirea funcției de vicepreședinte la Judecătoriile Florești și Soroca;
 - pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Bender.
2. Judecătorii vor depune cererea de promovare în

funcție cu prezentarea caracteristicii, notei informative privind activitatea în ultimii 3 ani, anexelor completate conform Legii privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 și a două fotografii color 4x5 cm.

3. Cererile de participare la concurs se prezintă președintelui Consiliului Superior al Magistraturii pe parcursul a 20 de zile de la momentul publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. Informații suplimentare pot fi obținute la Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

5. Hotărârea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Nicolae TIMOFTI

Nr. 435/29. Chișinău, 9 august 2011.

Acte ale Comisiei Interdepartamentale pentru mașinile de casă și control**1158 D E C I Z I E**

Examinând chestiunile de pe ordinea de zi, Comisia decide:

1. Se include în Registrul unic al mașinilor de casă și control modelul:
 - “МЕРКУРИЙ 130 Ф2” – mașină de casă și control

cu memorie fiscală, staționară, de sistemă, pasivă; producător – “ИHKOTEKC-C” ООО, Moscova, Rusia; furnizor – “LITEX PLUS” S.R.L. (IDNO 1003600018737), Chișinău; sfera de aplicare – comerț, prestări de servicii; codul de înregistrare – D6.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
INTERDEPARTAMENTALE PENTRU
MAȘINILE DE CASĂ ȘI CONTROL,
VICEMINISTRUL FINANTELOR**

Victor BARBĂNEAGRĂ

Nr. 26-11/3-22/02-2011. Chișinău, 5 august 2011.