

19 iulie
2011

Nr. 117



Anul XVIII
(3913)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5622.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Anunțuri, publicitate: tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 22516014983206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pircălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 2667.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru a doua jumătate a anului 2011.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA II

Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

593. Hotărîre pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la Serviciul Migrație și Frontieră (nr. 502, 8 iulie 2011). 5
594. Hotărîre cu privire la aprobarea componentei nominale a delegației moldave în legătură cu participarea domnului Marian LUPU, Președinte interimar al Republicii Moldova, Președinte al Parlamentului Republicii Moldova, la cel de-al XIV-lea Summit al Șefilor de Stat și de Guvern ai țărilor participante în cadrul Procesului de Cooperare în Europa de Sud-Est (SEECp) (or. Sveti Stefan, Republica Muntenegru, 29 iunie – 1 iulie 2011) (nr. 526, 13 iulie 2011). 5
595. Hotărîre cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege privind modificarea anexei la Legea nr. 668-XIII din 23 noiembrie 1995 pentru aprobarea Listei unităților ale căror terenuri destinate agriculturii rămîn în proprietatea statului (nr. 527, 13 iulie 2011). 6
596. Hotărîre cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 323 din 4 mai 2011 (nr. 528, 13 iulie 2011). 6
597. Hotărîre cu privire la aprobarea Memorandumului de Înțelegere între Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției al Republicii Moldova și Oficiul de prevenire al spălării banilor din cadrul Ministerului Finanțelor al Republicii Slovenia privind colaborarea în domeniul combaterii legalizării (spălării) veniturilor provenite din activități ilicite și finanțării terorismului, semnat la Ljubljana la 27 octombrie 2008 (nr. 529, 13 iulie 2011). 6
598. Hotărîre privind modificarea punctului 23 din Regulamentul cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale (nr. 530, 13 iulie 2011). 7
599. Hotărîre cu privire la acordarea deplinelor puteri domnului Gheorghe MIHAI, director al Serviciului de Informații și Securitate (nr. 531, 13 iulie 2011). 7
600. Hotărîre pentru aprobarea Avizului asupra proiectului de lege despre modificarea și completarea Legii nr. 1593-XV din 26 decembrie 2002 cu privire la mărirea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală (nr. 532, 13 iulie 2011). 7
601. Hotărîre pentru aprobarea Acordului între Ministerul Apărării al Republicii Moldova și Ministerul Apărării Naționale al Republicii Lituania cu privire la cooperarea în domeniul apărării, semnat la Vilnius la 18 mai 2011 (nr. 537, 14 iulie 2011). 8
602. Hotărîre cu privire la modificarea anexei nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 686 din 30 mai 2002 (nr. 538, 14 iulie 2011). 8
603. Hotărîre cu privire la eliberarea grîului alimentară din rezervele materiale de stat (nr. 539, 14 iulie 2011). 8
604. Dispoziție (nr. 74-d, 14 iulie 2011). 9

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

914. Ordin cu privire la aprobarea Programului de examinare pentru conferirea calității de auditor pentru auditul general (nr. 83, 7 iulie 2011). 10
915. Ordin privind modificarea și completarea Clasificației bugetare (nr. 84, 8 iulie 2011). 18

BRADUȚAN Mariana	- ministru consilier, Ambasada Republicii Moldova în România
BERCO Iulian	- șef al Serviciului de presă al Președintelui Republicii Moldova, purtător de cuvânt
CUPCENCO Veaceslav	- ofițer de pază, Serviciul de Protecție și Pază de Stat

595**HOTĂRÎRE**

cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege privind modificarea anexei la Legea nr. 668-XIII din 23 noiembrie 1995 pentru aprobarea Listei unităților ale căror terenuri destinate agriculturii rămân în proprietatea statului

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra proiectului de lege privind modificarea anexei la Legea

nr. 668-XIII din 23 noiembrie 1995 pentru aprobarea Listei unităților ale căror terenuri destinate agriculturii rămân în proprietatea statului.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul justiției**

Valeriu Lazăr

**Vasile Bumacov
Oleg Efrim**

Nr. 527. Chișinău, 13 iulie 2011.

596**HOTĂRÎRE**

cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 323 din 4 mai 2011

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

În titlu și în punctul 3 al Hotărîrii Guvernului nr.323 din 4 mai 2011 „Cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Memorandumului de Înțelegere între Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției al Republicii Moldova și Ministerul Finanțelor al Republicii Kazahstan privind cooperarea în domeniul combaterii

legalizării (spălării) veniturilor obținute ilegal și finanțarea terorismului, precum și acordarea deplinelor puteri domnului Viorel Chetaru, director al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.78-81, art.373), sintagma „Viorel Chetaru, director” se substituie prin sintagma „Alexei Secieru, vicedirector”.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,
ministru afacerilor externe
și integrării europene**

Iurie Leancă

Nr. 528. Chișinău, 13 iulie 2011.

597**HOTĂRÎRE**

cu privire la aprobarea Memorandumului de Înțelegere între Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției al Republicii Moldova și Oficiul de prevenire al spălării banilor din cadrul Ministerului Finanțelor al Republicii Slovenia privind colaborarea în domeniul combaterii legalizării (spălării) veniturilor provenite din activități ilicite și finanțării terorismului, semnat la Ljubljana la 27 octombrie 2008

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare Memorandumul de Înțelegere între Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției al Republicii Moldova și Oficiul de prevenire al spălării banilor din cadrul Ministerului Finanțelor al Republicii Slovenia privind colaborarea în domeniul combaterii legalizării (spălării) veniturilor provenite din activități ilicite și finanțării terorismului, semnat la

Ljubljana la 27 octombrie 2008.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica Partea Slovenă despre aprobarea Memorandumului nominalizat.

3. Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor Memorandumului sus-menționat.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,
ministru afacerilor externe
și integrării europene**

Iurie Leancă

Nr. 529. Chișinău, 13 iulie 2011.

598 HOTĂRÎRE
privind modificarea punctului 23 din Regulamentul
cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul
și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate
temporară de muncă și altor prestații de asigurări
sociale

În temeiul prevederilor articolului 21 alineatul (3) din Legea nr.489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.1-4, art.2), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

La punctul 23 alineatul doi din Regulamentul cu privire

la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.108 din 3 februarie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.24-25, art.162), cu modificările ulterioare, cifra "3" se substituie cu cifra "5".

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Nr. 530. Chișinău, 13 iulie 2011.

Vladimir FILAT

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

599 HOTĂRÎRE
cu privire la acordarea deplinei puteri domnului
Gheorghe MIHAI, director al Serviciului de Informații
și Securitate

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acordă depline puteri domnului Gheorghe MIHAI, director al Serviciului de Informații și Securitate, pentru semnarea Protocolului între Guvernul Republicii Moldova și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei cu privire la introducerea

modificărilor la Acordul între Guvernul Republicii Moldova și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind colaborarea în domeniul telecomunicațiilor guvernamentale, semnat la Chișinău la 23 octombrie 1998.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Nr. 531. Chișinău, 13 iulie 2011.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

600 HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Avizului asupra proiectului de lege
despre modificarea și completarea Legii nr. 1593-XV
din 26 decembrie 2002 cu privire la mărimea, modul
și termenele de achitare a primelor de asigurare
obligatorie de asistență medicală

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra proiectului de lege despre modificarea și completarea Legii

nr. 1593-XV din 26 decembrie 2002 cu privire la mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul sănătății
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Nr. 532. Chișinău, 13 iulie 2011.

Vladimir FILAT

Andrei Usatii
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

601**HOTĂRÎRE**

**pentru aprobarea Acordului între Ministerul Apărării
al Republicii Moldova și Ministerul Apărării Naționale
al Republicii Lituania cu privire la cooperarea în domeniul
apărării, semnat la Vilnius la 18 mai 2011**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare Acordul între Ministerul Apărării al Republicii Moldova și Ministerul Apărării Naționale al Republicii Lituania cu privire la cooperarea în domeniul apărării, semnat la Vilnius la 18 mai 2011.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul apărării

Nr. 537. Chișinău, 14 iulie 2011.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica părții lituaniene aprobarea acordului menționat.

3. Ministerul Apărării va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor acordului nominalizat, în limitele mijloacelor financiare aprobate anual în bugetul public național.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Vitalie Marinuța

602**HOTĂRÎRE**

**cu privire la modificarea anexei nr.2 la Hotărîrea
Guvernului nr. 686 din 30 mai 2002**

În temeiul articolului II al Legii nr.175 din 9 iulie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.440-XV din 27 iulie 2001 cu privire la zonele economice libere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.131-134, art.463), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr. 686 din 30 mai 2002 „Despre aprobarea și abrogarea unor acte normative” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.71-73,

art.773), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 1 alineatul unu, propoziția a doua se exclude;

2) la punctul 3, sintagma „organele de pază de stat” se substituie cu sintagma „întreprinderile specializate de pază” și cuvîntul „organe” se substituie cu cuvîntul „întreprinderi”.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul afacerilor interne

Nr. 538. Chișinău, 14 iulie 2011.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Alexei Roibu

603**HOTĂRÎRE**

**cu privire la eliberarea grîului alimentar
din rezervele materiale de stat**

În temeiul art. 8 din Legea nr. 589-XIII din 22 septembrie 1995 privind rezervele materiale de stat și de mobilizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.11-12, art.114), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul asigurării populației cu pîine și produse de panificație și menținerii prețurilor stabile ale acestora pe piața internă, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se autorizează Agenția Rezerve Materiale să elibereze, din rezervele materiale ale statului, în vederea împrăștiării și înlocuirii periodice, 1150 tone de grîu alimentar întreprinderilor de panificație nominalizate de consiliile raionale, conform volumelor specificate în anexă.

2. Agenția Rezerve Materiale va prevedea în contractele încheiate cu beneficiarii de grîu alimentar obligativitatea acestora de a utiliza grîul primit strict în scopuri de panificație, pentru aprovizionarea populației din teritoriu cu pîine.

3. Restituirea grîului alimentar eliberat din rezervele materiale de stat se va efectua de către beneficiarii finali în termen de pînă la 1 septembrie 2012.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina dlui Vasile Bumacov, ministru al agriculturii și industriei alimentare, și dlui Vasile Pîntea, director general al Agenției Rezerve Materiale.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul finanțelor

Nr. 539. Chișinău, 14 iulie 2011.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Vasile Bumacov
Veaceslav Negruța

Anexă
la Hotărârea Guvernului nr. 539
din 14 iulie 2011

**Volumul de grâu alimentară eliberat beneficiarilor
din rezervele materiale ale statului**

Nr. d/o	Denumirea localităților (beneficiarilor)	Cantitatea (tone)
1.	Raionul Orhei	1000
2.	Raionul Taraclia	150
	TOTAL	1150

604 DISPOZIȚIE

Ministerele și alte autorități administrative centrale vor prezenta Guvernului, pînă la 21 iulie 2011, conform anexei, informația exhaustivă privind activele (*bunuri imobile, inclusiv terenuri, utilaj, aparataj, mijloace de producție și de transport, alte mijloace fixe*) înstrăinate (*vînzare, schimb de proprietate, transmise cu titlu gratuit*) sau transmise cu drept de folosință (*locațiune/arendă, comodat, concesiune, administrare fiduciară, parteneriat public-privat și alte*

forme), în perioada 25 septembrie 2009 – 14 iulie 2011, de către instituțiile publice, întreprinderile de stat și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, subordonate, monitorizate, sau în privința cărora aceste autorități exercită atribuțiile de fondator.

Conducătorii ministerelor și altor autorități administrative centrale poartă răspundere personală pentru veridicitatea și plenitudinea informației prezentate.

PRIM-MINISTRU

Nr. 74-d. Chișinău, 14 iulie 2011.

Vladimir FILAT

Anexă
la Dispoziția Guvernului nr. 74-d
din 14 iulie 2011

LISTA

activelor înstrăinate sau transmise cu drept de folosință de către instituțiile publice, întreprinderile de stat și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, în perioada 25 septembrie 2009 - 14 iulie 2011

denumirea ministerului sau a autorității administrative centrale

Nr. d/o	Denumirea instituției, întreprinderii sau societății comerciale	Cota de participare a statului	Denumirea activelor	Tipul tranzacției și temeiul legal	Modalitatea de înstrăinare/transmitere (prin licitație sau în mod direct)	Suprafața bunului imobil / valoarea bunului	Suma tranzacției (în cazul chiriei, inclusiv prețul pe m ²)	Perioada (în cazul transmiterii cu drept de folosință)	Actul ce confirmă efectuarea tranzacției (proces-verbal, act de predare-primire, contract de locațiune etc.)	Datele privind beneficiarul tranzacției (denumirea, adresa juridică, codul fiscal etc.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei**
Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova**914 O R D I N****cu privire la aprobarea Programului de examinare pentru
conferirea calității de auditor pentru auditul general**

Întru executarea prevederilor art.27 alin.(3) al Legii nr. 61-XVI din 16 martie 2007 privind activitatea de audit (Monitorul Oficial, 2007, nr. 117-126, art. 530), cu modificările și completările ulterioare și a pct.32 al Regulamentului cu privire la certificarea auditorilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1450 din 24 decembrie 2007 „Cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr. 61-XVI din 16 martie 2007 privind activitatea de audit (Monitorul Oficial, 2007, nr. 203-206, art.

MINISTRUL FINANTELOR**Nr. 83. Chișinău, 7 iulie 2011.**

1493), cu modificările și completările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Programul de examinare pentru conferirea calității de auditor pentru auditul general (se anexează).
2. Prezentul ordin intră în vigoare de la 1 ianuarie 2012.
3. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă ordinul nr. 21 din 21 februarie 2008.

Veaceslav NEGRUȚA

Anexă la Ordinul
ministrului finanțelor
nr. 83 din 07.07. 2011

**PROGRAM DE EXAMINARE
PENTRU CONFERIREA CALITĂȚII DE AUDITOR PENTRU AUDITUL GENERAL****COMPARTIMENTUL I**
Auditul**Tema 1. Cadrul juridic privind organizarea activității
antreprenoriale de audit în Republica Moldova.**

1. Cadrul legislativ și normativ al activității de audit în Republica Moldova.
2. Reglementarea de stat a activității de audit. Licențierea activității de audit.
3. Formele de constituire a societăților de audit în Republica Moldova.
4. Tipurile de audit și caracterul serviciilor de audit prestate de societățile de audit și auditorii întreprinzători individuali.
5. Atributii și responsabilități în relațiile dintre societatea de audit, auditorul întreprinzător individual și entitatea auditată.
6. Modul de funcționare a mecanismului de asigurare a riscului profesional în exercitarea activității de audit în Republica Moldova.
7. Organizarea procesului de supraveghere și control al calității lucrărilor de audit în Republica Moldova.
8. Rolul asociațiilor auditorilor și societăților de audit în supravegherea și autoreglementarea profesiei de auditor.

**Tema 2. Reglementarea conduitei profesionale privind
exercitarea independentă a profesiei de auditor.**

1. Cerințele actelor legislative și normative cu privire la scopurile și principiile fundamentale ale conduitei profesionale a auditorilor.
2. Principii generale ale conduitei profesionale a auditorilor în procesul exercitării activității de audit.
3. Cerințe suplimentare de conduită profesională aplicabile auditorilor ce exercită activitate de audit.
4. Independența și garanțiile de asigurare ale acesteia în exercitarea profesiei de auditor.
5. Respectarea confidențialității informației obținute în timpul exercitării serviciilor profesionale.
6. Competență profesională și responsabilități referitoare la utilizarea lucrărilor expertului.
7. Relații îndelungate și personale, de rudenie cu clientul și cu alți auditori.
8. Înlocuirea și comunicarea auditorului succesor cu auditorul predecesor.

**Tema 3. Acceptarea și coordonarea serviciilor de
audit.**

1. Rolul scrisorii de angajament în asigurarea condițiilor preliminare pentru un audit.
2. Conținutul scrisorii de angajament privind exercitarea auditului.
3. Convenirea asupra termenilor auditului și documentarea acestora.
4. Circumstanțe de revedere a condițiilor de prestare a serviciilor de audit.
5. Modificarea condițiilor angajamentului de audit și acceptarea acestora.
6. Reglementarea relațiilor dintre societatea de audit, auditorul întreprinzător individual și entitatea auditată în baza contractului de audit.
7. Drepturile și obligațiile auditorului, societății de audit, auditorului întreprinzător individual și a entității auditate.

**Tema 4. Răspunderea auditorului și asigurarea
riscului de audit.**

1. Responsabilitățile auditorului.
2. Retragera certificatului de calificare al auditorului.
3. Suspendarea, încetarea și reluarea activității auditorului.
4. Modul de asigurare a riscului de audit.
5. Modul de reflectare în contabilitate a cheltuielilor aferente asigurării riscului de audit.
6. Sursele de restituire a pagubelor materiale cauzate entităților auditate.
7. Modul de întocmire și prezentare a Raportului privind transparența societății de audit, auditorului întreprinzător individual.

Tema 5. Controlul intern al calității lucrărilor de audit.

1. Necesitatea și scopurile controlului calității lucrărilor de audit.
2. Politica și procedurile controlului calității referitor la cerințele profesionale.
3. Politica și procedurile controlului calității referitor la aptitudini și competență.
4. Politica și procedurile controlului calității referitor la repartizarea lucrărilor de audit.
5. Politica și procedurile controlului calității referitor la delegare și consultanță.
6. Politica și procedurile controlului calității referitor la acceptarea inițială a clienților și păstrarea ulterioară a acestora.
7. Monitorizarea politicii și procedurilor de control ale calității lucrărilor de audit.
8. Prezentarea Consiliului de supraveghere a activității

de audit a Informației privind respectarea procedurilor de control al calității lucrărilor de audit.

Tema 6. Planificarea auditului.

1. Preplanificarea auditului – etapa inițială a planificării auditului.

2. Cunoașterea business-ului clientului. Metode și surse de obținere a informației.

3. Conceptul caracterului semnificativ în audit. Pragul de semnificație acceptabil și abordări de determinare a acestuia.

4. Aplicarea pragului de semnificație stabilit în procesul de audit.

5. Riscul de audit și componentele acestuia.

6. Factorii care influențează riscul de audit. Modalități de minimizare a riscului de audit.

7. Corelația dintre caracterul semnificativ și riscul de audit.

8. Aprecierea sistemelor contabil și de control intern.

9. Testarea sistemului de control intern.

10. Esența și obiectivul procedurilor analitice.

11. Conținutul și modul de elaborare a Planului general de audit.

12. Conținutul și modul de elaborare a Programului de audit.

Tema 7. Documentația auditului.

1. Scopurile și cerințele specifice privind documentația de audit.

2. Forma și conținutul documentelor de lucru ale auditorului.

3. Documentarea procedurilor de audit efectuate.

4. Documentarea dovezilor de audit obținute.

5. Documentarea aspectelor semnificative și a raționamentelor profesionale.

6. Confidențialitatea, păstrarea și dreptul de proprietate asupra documentelor de lucru ale auditorului.

Tema 8. Responsabilitățile auditorului și ale entității auditate privind fraudă, eroarea și faptele nerespectării cerințelor actelor legislative și normative.

1. Delimitări conceptuale ale noțiunilor de fraudă și eroare.

2. Responsabilitatea conducerii entității auditate și a auditorului pentru prevenirea fraudei și erorii.

3. Limite inerente auditului la descoperirea denaturărilor semnificate cauzate de fraudă și eroare.

4. Cerințe privind raportarea fraudei și erorii.

5. Influența fraudei la renunțarea angajamentului privind prestarea serviciilor de audit.

6. Condiții și evenimente ce măresc riscul legat de fraudă și eroare.

7. Atitudinea auditorului în procesul de exercitare a auditului față de faptele nerespectării cerințelor actelor legislative și normative.

8. Responsabilitatea conducerii privind respectarea cerințelor actelor legislative și normative.

9. Responsabilitățile auditorului pentru prevenirea nerespectării cerințelor actelor legislative și normative de către entitatea auditată.

10. Raportarea în procesul exercitării auditului a faptelor nerespectării cerințelor actelor legislative și normative.

11. Renunțarea la angajamentul de audit din cauza faptelor nerespectării cerințelor actelor legislative și normative.

Tema 9. Obținerea dovezilor de audit în procesul executării angajamentului de audit.

1. Suficiența și adecvarea (credibilitatea) dovezilor de audit.

2. Obținerea dovezilor de audit referitoare la structura și funcționarea sistemelor contabil și de control intern.

3. Efectuarea procedurilor ce țin de esență pentru obținerea dovezilor de audit în scopul confirmării aspectelor calitative ale rapoartelor financiare.

4. Caracterul și momentul exercitării procedurilor de obținere a dovezilor de audit.

5. Obținerea dovezilor de audit referitor la anumite

posturi din rapoartele financiare (investiții pe termen lung, stocuri) și la litigii și pretenții cu influență semnificativă asupra rapoartelor financiare.

6. Utilizarea confirmărilor externe în calitate de procedură de obținere a dovezilor de audit.

7. Obținerea de către auditorul succesor a dovezilor de audit privind soldurile inițiale.

8. Aplicarea procedurilor analitice în calitate de proceduri ce țin de esență în scopul obținerii dovezilor de audit.

9. Modul de selectare a elementelor pentru testare în scopul obținerii dovezilor de audit.

10. Obținerea dovezilor de audit cu privire la estimările contabile și evenimentele ulterioare.

11. Dovezi de audit cu privire la continuitatea activității și utilizarea declarațiilor conducerii entității auditate.

Tema 10. Exercițarea auditului pe cicluri al operațiunilor economice și grupe de conturi.

1. Esența metodicii de segmentare și exercitare a auditului pe cicluri al operațiunilor economice și grupe de conturi.

2. Auditul ciclului „Vinzări – Încasări”. *

3. Auditul ciclului „Cumpărări – Plăți”. *

4. Auditul ciclului „Salarii – Personal”. *

5. Auditul ciclului „Atragere – Rambursare de capital”.

Tema 11. Exercițarea auditului pe compartimentele (conturile) evidenței contabile și rapoartelor financiare.

1. Esența metodicii de segmentare și exercitare a auditului pe compartimentele (conturi) evidenței contabile și rapoartelor financiare.

2. Auditul activelor pe termen lung. *

3. Auditul mijloacelor bănești. *

4. Auditul capitalului propriu. *

5. Auditul datoriilor. *

6. Auditul costului vinzărilor. *

7. Auditul rezultatelor din activitatea operațională. *

8. Auditul rezultatelor din activitatea financiară. *

* Actele normative ce reglementează obiectul auditului, planul și programul de audit, înțelegerea, evaluarea și testarea controlului intern, esența principalelor proceduri de audit, documentele de lucru.

Tema 12. Tipologia rapoartelor de audit.

1. Forma și conținutul raportului de audit al rapoartelor financiare.

2. Caracterul rapoartelor de audit pentru angajamentele de exercitare a auditului cu obiectiv special.

3. Emiterea raportului de audit asupra informației financiare previzionale.

4. Raportul privind examinarea limitată a rapoartelor financiare.

5. Documentarea raportului asupra unui angajament de efectuare a procedurilor convenite.

6. Conținutul raportului în cazul angajamentului de întocmire a rapoartelor financiare.

COMPARTIMENTUL II

Contabilitatea financiară

Tema 1. Bazele conceptuale ale contabilității.

1. Contabilitatea în sistemul de gestiune: conceptul, definiția și funcțiile contabilității. Utilizatorii informației contabile.

2. Convențiile fundamentale și principiile generale ale contabilității.

3. Documentarea ca procedeu al metodei contabilității.

4. Evaluarea patrimoniului în contabilitate. Clasificarea și formele evaluării. Calculația.

5. Bilanțul contabil – procedeu de bază al contabilității.

6. Regulile de funcționare a conturilor în contabilitate. Dubla înregistrare și corespondența conturilor contabile. Balanța de verificare.

7. Planul de conturi și corelația acestuia cu rapoartele financiare.

8. Registrele contabile și formele de contabilitate. Caracteristica lor.

9. Organizarea și etapele inventarierii. Reflectarea rezultatelor inventarierii în contabilitate.

Tema 2. Organizarea și reglementarea contabilității.

1. Reglementarea normativă a contabilității în Republica Moldova.

2. Sisteme de organizare a contabilității: esența, conținutul și principiile de organizare.

3. Politica de contabilitate a entității.

Tema 3. Contabilitatea activelor nemateriale.

1. Definiția și componența, recunoașterea și evaluarea activelor nemateriale.

2. Contabilitatea analitică și sintetică a intrării activelor nemateriale.

3. Determinarea duratei de exploatare utilă a activelor nemateriale. Contabilitatea amortizării activelor nemateriale.

4. Contabilitatea consumurilor (cheltuielilor) ulterioare activelor nemateriale.

5. Contabilitatea transmiterii dreptului de utilizare a activelor nemateriale.

6. Contabilitatea analitică și sintetică a ieșirii activelor nemateriale.

Tema 4. Contabilitatea activelor materiale pe termen lung.

1. Noțiunea, clasificarea, recunoașterea și evaluarea activelor materiale pe termen lung.

2. Contabilitatea activelor materiale în curs de execuție.

3. Perfectarea documentară și contabilitatea intrării mijloacelor fixe. Reevaluarea mijloacelor fixe și contabilizarea rezultatelor reevaluării.

4. Determinarea duratei de funcționare utilă a mijloacelor fixe. Contabilitatea uzurii mijloacelor fixe.

5. Contabilitatea reparației mijloacelor fixe și investițiilor capitale ulterioare.

6. Perfectarea documentară și contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe.

7. Contabilitatea terenurilor și contabilitatea resurselor naturale.

Tema 5. Contabilitatea stocurilor de mărfuri și materiale.

1. Clasificarea, constatarea și evaluarea stocurilor de mărfuri și materiale.

2. Perfectarea documentară, contabilitatea intrării și ieșirii materialelor. Evidența acestora la depozit.

3. Constatarea, evaluarea și contabilitatea obiectelor de mică valoare și scurtă durată și utilizării acestora. Contabilitatea uzurii acestora.

4. Contabilitatea producției în curs de execuție și a produselor.

5. Contabilitatea mărfurilor.

Tema 6. Contabilitatea mijloacelor bănești.

1. Componența și clasificarea mijloacelor bănești.

2. Perfectarea documentară și evidența operațiunilor de casă.

3. Contabilitatea mijloacelor bănești din conturile bancare în valută națională.

4. Contabilitatea mijloacelor bănești din conturile bancare în valută străină. Modul de convertire a mijloacelor valutare.

5. Contabilitatea transferurilor în expediție și a documentelor bănești.

Tema 7. Contabilitatea creanțelor.

1. Componența, constatarea și evaluarea creanțelor.

2. Contabilitatea creanțelor comerciale.

3. Contabilitatea creanțelor privind decontările cu bugetul.

4. Contabilitatea creanțelor privind decontările cu personalul.

5. Contabilitatea creanțelor privind veniturile calculate.

6. Contabilitatea altor creanțe.

Tema 8. Contabilitatea investițiilor.

1. Definiția, clasificarea, constatarea și evaluarea

investițiilor.

2. Contabilitatea investițiilor pe termen lung în părți nelegate.

3. Contabilitatea investițiilor pe termen scurt.

4. Contabilitatea investițiilor în întreprinderile asociate.

5. Contabilitatea investițiilor în întreprinderile-fiice. Rapoartele financiare consolidate.

Tema 9. Contabilitatea capitalului propriu.

1. Structura capitalului propriu și definirea elementelor acestuia.

2. Contabilitatea operațiunilor privind formarea și modificarea capitalului social. Contabilitatea capitalului nevărsat, suplimentar, retras.

3. Contabilitatea rezervelor.

4. Contabilitatea subvențiilor și dezvoltarea informației aferente asistenței de stat. Metoda venitului și metoda capitalului.

5. Contabilitatea diferențelor din reevaluarea activelor pe termen lung.

6. Contabilitatea rezultatelor financiare ale anilor precedenți constatate în anul de gestiune curent.

7. Contabilitatea rezultatelor financiare ale anului de gestiune curent și a utilizării profitului.

8. Contabilitatea profitului nerepartizat (pierderii neacoperite) al anilor precedenți.

Tema 10. Contabilitatea datoriilor pe termen lung.

1. Caracteristica, clasificarea și evaluarea datoriilor pe termen lung.

2. Contabilitatea creditelor bancare și a împrumuturilor pe termen lung.

3. Contabilitatea finanțărilor și încasărilor cu destinație specială.

4. Contabilitatea veniturilor anticipate.

5. Contabilitatea datoriilor amânate privind impozitul pe venit.

Tema 11. Contabilitatea datoriilor pe termen scurt.

1. Caracteristica, clasificarea și evaluarea datoriilor pe termen scurt.

2. Contabilitatea datoriilor financiare. Cota parte curentă a datoriilor pe termen lung.

3. Contabilitatea datoriilor comerciale.

4. Contabilitatea datoriilor față de personal.

5. Contabilitatea datoriilor privind asigurările.

6. Contabilitatea datoriilor privind decontările cu bugetul.

7. Contabilitatea datoriilor față de fondatori și alți participanți.

8. Contabilitatea altor datorii pe termen scurt.

Tema 12. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor.

1. Caracteristica, componența și clasificarea veniturilor și cheltuielilor.

2. Evaluarea și constatarea veniturilor și cheltuielilor.

3. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor activității operaționale.

4. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor activității neoperaționale.

5. Contabilitatea cheltuielilor privind impozitul pe venit.

Tema 13. Contabilitatea operațiunilor de arendă, leasing și locațiune.

1. Caracteristica și tipurile de arendă, leasing și locațiune.

2. Contabilitatea arendei terenurilor.

3. Contabilitatea operațiunilor aferente contractului de leasing operațional și de locațiune.

4. Contabilitatea operațiunilor aferente contractului de leasing financiar.

Tema 14. Rapoartele financiare ale entităților.

1. Componența, caracteristica generală și modul de întocmire a rapoartelor financiare.

2. Lucrările premergătoare întocmirii rapoartelor financiare.

3. Conținutul și modul de întocmire a Bilanțului contabil.

4. Conținutul și modul de întocmire a Raportului de profit și pierdere.

5. Conținutul și modul de întocmire a Raportului privind fluxul capitalului propriu.

6. Conținutul și modul de întocmire a Raportului privind fluxul mijloacelor bănești.

7. Conținutul, caracteristica și modul de întocmire a anexelor la rapoartele financiare.

8. Dezvăluirea informației în rapoartele financiare. Modul de întocmire a Notei explicative.

9. Evenimentele ulterioare datei întocmirii rapoartelor financiare.

Tema 15. Contabilitatea operațiunilor în valută străină.

1. Tipurile de operațiuni în valută străină.

2. Modul de convertire a mijloacelor valutare.

3. Active și datorii exprimate în valută străină.

4. Constatarea și contabilitatea diferențelor de curs.

Tema 16. Particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale.

1. Contabilitatea mijloacelor cu destinație specială și a mijloacelor nepredestinate.

2. Contabilitatea contribuțiilor fondatorilor și membrilor organizației necomerciale.

3. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor aferente activităților economice statutare.

COMPARTIMENTUL III

Contabilitatea de gestiune

Tema 1. Bazele conceptuale ale contabilității manageriale.

1. Contabilitatea managerială ca componentă a sistemului informațional al entității. Obiectivele, sarcinile și obiectivele de cercetare.

2. Obiectul contabilității manageriale.

3. Metoda contabilității manageriale și elementele acesteia.

4. Destinația informației contabilității manageriale. Utilizatorii informației.

5. Caracteristica competitivă și corelația dintre contabilitatea financiară și contabilitatea managerială.

Tema 2. Organizarea contabilității manageriale.

1. Structura organizatorică a entității și influența acesteia asupra organizării contabilității manageriale.

2. Variante de organizare a contabilității manageriale: sistemul autonom și integrat.

3. Funcțiile și obligațiile contabilului - analitic în sistemul contabilității de gestiune.

4. Noțiunile și clasificarea centrelor de responsabilitate.

Tema 3. Contabilitatea consumurilor.

1. Esența, sarcinile și principiile contabilității consumurilor.

2. Componenta consumurilor utilizate pentru calcularea costurilor, evaluarea stocurilor și determinarea rezultatului financiar.

3. Gruparea consumurilor pentru luarea deciziilor și planificare.

4. Clasificarea consumurilor pentru exercitarea procesului de control și reglare.

Tema 4. Organizarea procesului de bugetare.

1. Esența, rolul și obiectivele bugetării.

2. Tipurile bugetelor, caracteristica și structura acestora.

3. Elaborarea și coordonarea bugetului general (centralizator):

Aspectele organizaționale ale elaborării și coordonării bugetului.

Modul de elaborare a bugetului opțional.

Modul de elaborare a bugetului financiar.

Tema 5. Controlul asupra executării bugetelor.

1. Organizarea sistemului de control bugetar.

2. Bugete statice și flexibile.

3. Abaterile de la bugetul flexibil și abaterile de la bugetul static.

Tema 6. Contabilitatea consumurilor directe de producție.

1. Componenta consumurilor de materiale, modul de evaluare și de includere a acestora în costul producției.

2. Perfectarea documentară și contabilitatea consumului de materiale în procesul de producție. Repartizarea materialelor pe tipuri de produse.

3. Contabilitatea și evaluarea deșeurilor de producție.

4. Componenta consumurilor de retribuire a muncii și modul de includere a acestora în costul producției. Forma de remunerare a muncii.

5. Perfectarea documentară și contabilitatea fabricării producției (lucrărilor executate).

6. Calcularea salariului și contabilitatea repartizării acestuia pe direcțiile de consumuri.

Tema 7. Contabilitatea consumurilor indirecte de producție.

1. Componenta și structura consumurilor indirecte de producție.

2. Perfectarea documentară, contabilitatea și principiile generale de repartizare a consumurilor indirecte de producție.

3. Metodele principale de repartizare a consumurilor indirecte de producție.

Tema 8. Contabilitatea pierderilor de producție.

1. Contabilitatea pierderilor tehnologice. Pierderi normative și nenormate.

2. Contabilitatea pierderilor din rebut, perfectarea documentară, modul de evaluare și reflectare a rebutului în contabilitate.

3. Contabilitatea pierderilor din staționări.

Tema 9. Contabilitatea producției în curs de execuție și a semifabricatelor de producție proprie.

1. Esența, componenta și evaluarea producției în curs de execuție.

2. Evidența analitică și sintetică a producției în curs de execuție.

3. Contabilitatea semifabricatelor de producție proprie.

Tema 10. Contabilitatea consumurilor activității auxiliare.

1. Tipurile activităților auxiliare și particularității consumurilor.

2. Contabilitatea consumurilor de materiale și de muncă în activitățile auxiliare.

3. Contabilitatea consumurilor indirecte de producție în activitățile auxiliare.

4. Contabilitatea și repartizarea serviciilor activității auxiliare.

Tema 11. Generalizarea consumurilor de producție și metode tradiționale de calculație a costului producției.

1. Costul producției și tipurile acestuia, obiectele calculației, unitatea de calculație și perioada de calculație.

2. Evidența analitică și sintetică a consumurilor de producție și etapele principale ale calculării. Procedeele folosite în calcularea costului de producție.

3. Sistemele de evidență a consumurilor și metodele de calculație a costului.

4. Contabilitatea consumurilor și calculația costului de producție „pe comenzi”. Domeniul de aplicare și caracteristicile principale.

5. Contabilitatea consumurilor și calcularea costului producției „pe faze”. Varianta cu semifabricate și fără semifabricate.

Tema 12. Metodele contemporane de evidență a consumurilor și calculația costului producției.

1. Caracteristica comparativă a sistemelor de evidență a consumurilor totale „absorption – costing” și consumurilor parțiale „variable-costing”.

2. Reflectarea informației privind mișcarea consumurilor în conturile prin metoda «direct-costing»

3. Esența și particularitățile metodei «standard-cost».

Tehnica înregistrărilor contabile în utilizarea metodei «standard-cost».

4. Driverea consumurilor și sistemul calculării costului pe operațiuni.

Tema 13. Organizarea sistemului de control managerial intern.

1. Esența controlului intern și factorii care influențează sistemul de control intern.

2. Metodele de exercitare a controlului asupra consumurilor de producție.

3. Normativele și abaterile de la ele ca mijloc de perfecționare a controlului.

4. Analiza abaterilor în procesul controlului managerial: Abaterile privind consumurile directe de materiale.

Abaterile privind consumurile directe aferente retribuirii muncii.

Abaterile privind consumurile indirecte.

Abaterile privind profitul brut.

5. Metodele de gestiune a stocurilor în sistemul controlului managerial: gestiunea stocurilor și analiza lanțului de livrări; gestiunea stocurilor și sistemul «jit».

Tema 14. Luarea deciziilor manageriale.

1. Caracteristica generală a procesului luării deciziilor manageriale.

2. Analiza corelației «cost-volum-profit» în procesul luării deciziilor manageriale. Analiza modificării consumurilor, prețului și volumului vânzărilor asupra profitului.

3. Luarea deciziilor manageriale pe termen scurt (operative).

4. Luarea deciziilor manageriale pe termen lung (investiționale).

Tema 15. Rapoartele manageriale.

1. Esența și tipurile rapoartelor manageriale.

2. Utilizatorii rapoartelor manageriale și periodicitatea prezentării acestora.

COMPARTIMENTUL IV

Managementul financiar

Tema 1. Bazele managementului financiar. Funcția financiară.

1. Rolul schimbător al managementului financiar.

2. Responsabilitățile managerului financiar.

3. Noțiunea și funcțiile finanțelor.

4. Structura sistemului financiar. Piețe financiare.

5. Finanțele în cadrul structurii organizaționale ale entității.

6. Tipurile deciziilor financiare și conținutul politicilor financiare a entității.

7. Organizarea gestiunii financiare a entității. Funcțiile serviciului financiar și a managerului (directorului financiar).

Tema 2. Analiza financiară.

1. Rapoarte financiare.

2. Analiza ratelor financiare. Utilizarea și limitele analizei ratelor financiare.

3. Analiza formării veniturilor entității.

4. Analiza rezultatelor financiare obținute.

5. Analiza rentabilității.

6. Analiza situației patrimoniale a entității.

7. Analiza indicatorilor de rotație a activelor și capitalurilor.

8. Analiza structurii surselor de finanțare și independenței financiare a entității.

9. Analiza capitalului propriu.

10. Analiza surselor împrumutate.

11. Analiza creanțelor și datoriilor pe termen scurt.

12. Analiza activelor curente nete (fondului de rulment net).

13. Analiza solvabilității și lichidității.

14. Analiza fluxurilor mijloacelor bănești.

15. Analiza poziției emitentului pe piața valorilor mobiliare.

Tema 3. Planificarea și prognozarea financiară.

1. Esența rolului, sarcinile planificării și prognozării financiare la entitate. Tipurile planurilor și prognozelor financiare.

2. Principalele metode ale planificării financiare.

3. Structura și secvența elaborării planului de afaceri.

4. Principiile și metoda planificării vânzărilor.

5. Principiile și metoda planificării rezultatelor financiare.

6. Principiile și metoda planificării bilanțului contabil.

7. Principiile și metoda planificării fluxurilor mijloacelor bănești.

Tema 4. Analiza riscurilor operaționale și financiare.

1. Categoria levierului, tipurile și rolul acestuia în gestiunea financiară.

2. Calculul volumului critic al vânzărilor (punctului „mort”, pragului rentabilității).

3. Luarea deciziilor financiare în baza analizei corelației „consumuri-volum-profit”.

4. Aprecierea levierului operațional și financiar.

5. Levierul financiar și analiza efectului de modificare a acestuia.

Tema 5. Valoarea în timp a banilor.

1. Noțiunea de valoare temporară a mijloacelor bănești. Operațiunile de compunere și de actualizare.

2. Tipurile ratelor dobânzii și metode de calculare a dobânzii.

3. Valoarea viitoare („Future Value”).

4. Valoarea actualizată („Present Value”).

5. Valoarea viitoare a unei anuități.

6. Valoarea prezentă a unei anuități.

7. Tipurile de fluxuri ale mijloacelor bănești și evaluarea acestora.

8. Perioade de compunere semianuale sau de alte tipuri.

9. Comparatie între diverse tipuri de rate ale dobânzii.

Tema 6. Metode de bază ale evaluării activelor financiare. Introducere în riscul și rentabilitatea activelor financiare.

1. Noțiunile de preț și valoarea activelor financiare.

2. Modelul de bază de evaluare a activelor financiare.

3. Evaluarea obligațiunilor.

4. Evaluarea acțiunilor.

5. Rentabilitatea activelor financiare.

6. Conceptul de risc: noțiunea, tipurile, metode de evaluare.

7. Risc și rentabilitatea.

8. Principiile de selectare a portofoliului de investiții.

9. Modelul de apreciere a rentabilității activelor financiare.

Tema 7. Politica de investiții: evaluarea și selecția proiectelor de investiții.

1. Esența investițiilor și clasificarea lor.

2. Noțiunea de proiect de investiții și elementele financiare ale acestuia.

3. Modul și criteriile de selectare a proiectelor de investiții.

4. Evaluarea proiectului de investiții prin metoda de determinare a termenului de recuperare a investițiilor capitale.

5. Evaluarea proiectului de investiții prin metoda de calculare a rentabilității investițiilor.

6. Evaluarea proiectului de investiții prin metoda de valoare actualizată netă.

7. Evaluarea proiectului de investiții prin metoda de rată internă de rentabilitate.

8. Evaluarea proiectelor de alternativă. Compararea proiectelor cu diferită durată.

9. Măsurarea riscului unui proiect de investiții.

10. Realizarea proiectului de investiții și controlul mersului de executare a acestuia.

Tema 8. Gestiunea activelor pe termen lung și a activelor curente.

1. Politica entității referitoare la activele pe termen lung.

2. Decizii financiare cu privire la înnoirea utilajului.

3. Alegerea dintre achiziționarea utilajului și leasingului acestuia.

4. Reevaluarea mijloacelor fixe și legătura ei cu plățile de impozitare.

5. Esența politicii de amortizare și legătura ei cu rezultatele financiare ale entității.

6. Finanțarea reparației și modernizării mijloacelor fixe.

7. Gestiunea activelor nemateriale.

8. Politica entității în domeniul activelor curente.

9. Ciclul operațional și financiar.

10. Gestiunea stocurilor de mărfuri și materiale.

11. Gestiunea creanțelor.

12. Gestiunea mijloacelor bănești.

13. Sursele de finanțare a activelor curente, strategii de finanțare a necesității în activele curente.

14. Metode de calculare a normativului activelor curente nete (fondului de rulment net).

15. Controlul respectării normativului activelor curente nete (fondului de rulment net).

Tema 9. Analiza riscului în procesul de alocare a capitalului. Politica de finanțare: gestiunea surselor de finanțare.

1. Structura surselor de finanțare a activității entității.

2. Principalele procedee de formare și majorare a capitalului.

3. Modelele de bilanț ale gestiunii surselor de finanțare.

4. Noțiunea de cost al capitalului, prețul diferitelor surse de finanțare.

5. Logica costului mediu ponderat al capitalului (WACC).

6. Costul marginal al capitalului.

7. Structura optimă a capitalului.

Tema 10. Politica de dividende.

1. Noțiunile de reinvestire a profitului și de dividende, conținutul politicii de dividende.

2. Principalele abordări de fundamentare a politicii de dividende și factorii care o determină.

3. Procedeele de plată a dividendelor. Ordinea de achitare a dividendelor.

4. Tipurile politicii de dividende (plăților de dividende).

5. Diciziile politicii de dividende.

6. Dividende plătite în acțiuni și divizarea acțiunilor. Răscumpărarea acțiunilor.

Tema 11. Relațiile entității cu sistemul monetar - creditar.

1. Principalele forme de decontări: sfera de aplicare, avantajele, dezavantajele.

2. Tipurile conturilor bancare, modul de deschidere, deservire, modificare și închidere.

3. Principiile de reglementare monetar-valutară la nivelul entității.

4. Principiile de creditare și tipurile creditelor.

5. Modul de încheiere a contractului de credit.

6. Riscul de creditare și procedeele de minimizare a acestuia (gaj, asigurare, garanție).

7. Operațiunile bancare netradiționale (trust, factoring, forfaiting).

Tema 12. Finanțarea prin leasing.

1. Tipuri de leasing (arenda): leasing operațional, leasing financiar. Vânzare cu arendă reversibilă.

2. Implicații fiscale ale leasingului.

3. Efecte asupra situațiilor financiare.

4. Evaluarea realizată de locatar.

COMPARTIMENTUL V

Dreptul

Tema 1. Impozitul pe venit.

1. Impozitul pe venitul persoanelor fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător. Subiecții impunerii. Obiectul impunerii. Cotele de impozit.

2. Modul de determinare a obligațiilor fiscale. Perioada fiscală privind impozitul pe venit.

3. Sursele de venit impozabile și neimpozabile obținute de persoanele fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător. Reguli speciale referitoare la determinarea

venitului.

4. Deducerea cheltuielilor aferente activității de întreprinzător. Cheltuielile deductibile limitate sau nelimitate. Cheltuielile nedeductibile limitate sau nelimitate.

5. Impozitarea venitului obținut sub formă de creștere și pierdere de capital de persoanele fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător.

6. Impozitarea veniturilor nerezidenților obținute de la diferite forme de activitate ale acestora. Sursele de venit impozabile și neimpozabile. Deducerea cheltuielilor aferente activității reprezentanței permanente a nerezidentului și cheltuielile nedeductibile.

7. Modul de prezentare a Declarației cu privire la impozitul pe venit de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător și reprezentanța permanentă a nerezidentului, a Raportului privind activitatea desfășurată de reprezentanța nerezidentului.

8. Impozitul pe venitul persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător. Subiecții impunerii. Obiectul impunerii. Cotele de impozit.

9. Sursele de venit impozabile și neimpozabile obținute de persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător.

10. Sistemul de scutiri și deduceri aplicat la impozitul pe venit reținut din salariu și alte recompense.

11. Impozitarea venitului obținut sub formă de creștere și pierdere de capital de persoane fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător.

12. Reținerea impozitului din salariu și alte recompense.

13. Reținerea prealabilă a impozitului din veniturile și plățile efectuate în folosul persoanei fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător.

14. Reținerea finală a impozitului din unele tipuri de venit obținute de persoane fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător.

15. Reținerea din veniturile nerezidentului.

16. Modul și termenele de achitare a impozitelor reținute la sursa de plată și de prezentare a documentelor privind plățile și/sau impozitele reținute.

17. Modul și termenele de prezentare a declarației cu privire la impozitul pe venitul persoanelor fizice care au obligația privind achitarea acestui impozit.

Tema 2. Contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii. Prima de asigurare obligatorie de asistență medicală.

1. Contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii. Subiecții impunerii. Baza impozabilă de calcul a contribuției de asigurări sociale de stat obligatorii pentru salariații asigurați și cea datorată de angajator.

2. Tarifele, modul de calcul și termenele de plată a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii. Tipurile de drepturi și venituri din care nu se calculează contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.

3. Termenele de prezentare a dărilor de seamă privind calcularea contribuțiilor de asigurări sociale de stat.

4. Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală. Subiecții impunerii. Baza impozabilă de calcul a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.

5. Mărimile, modul de calcul și termenele de plată a primei de asigurare obligatorie de asistență medicală.

6. Termenele de prezentare a dării de seamă privind calculul primei de asigurare obligatorie de asistență medicală.

Tema 3. Taxa pe valoarea adăugată.

1. Subiecții impunerii și obiectul impunerii la TVA.

2. Valoarea impozabilă a livrării impozabile și a mărfurilor importate. Regulele de determinare a locului livrării mărfurilor, serviciilor.

3. Cotele TVA. Livrările scutite de TVA.

4. Modul de calcul al TVA. Trecerea în cont și restituirea TVA.

5. Termenele obligației fiscale privind TVA. Modul de achitare a TVA.

6. Modul și termenul de prezentare a declarației privind TVA.

Tema 4. Accize.

1. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă a accizelor.

2. Cotele accizului. Înlesniri fiscale la plata accizului.

3. Modul de calcul al accizelor. Trecerea în cont și restituirea accizelor.

4. Termenele obligației fiscale privind accizele. Modul de achitare a accizelor.

5. Modul și termenul de prezentare a declarației privind accizele.

Tema 5. Impozitul pe bunurile imobiliare.

1. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă a bunurilor imobiliare estimate și neestimate la valoarea de piață.

2. Cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar. Înlesniri fiscale la plata impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar.

3. Modul de calcul și termenele de achitare a impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar.

4. Modul și termenele de prezentare a dărilor de seamă/ calculul privind impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar.

Tema 6. Taxele locale.

1. Sistemul taxelor locale. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă a taxelor locale.

2. Cotele taxelor locale. Înlesniri fiscale la plata taxelor locale.

3. Modul de calcul și de achitare a taxelor locale.

4. Termenele de achitare și de prezentare a dărilor de seamă privind taxele locale.

Tema 7. Taxele pentru resursele naturale.

1. Sistemul taxelor pentru resursele naturale. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă.

2. Cotele taxelor pentru resursele naturale. Înlesniri fiscale la plata taxelor pentru resursele naturale.

3. Modul de calcul și de achitare a taxelor pentru resursele naturale.

4. Termenele de achitare și de prezentare a dărilor de seamă privind taxele pentru resursele naturale.

Tema 8. Taxa vamală. Taxa pentru efectuarea procedurilor vamale.

1. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza de calcul a taxei vamale și a taxei pentru efectuarea procedurilor vamale.

2. Metodele de determinare a valorii în vamă și modul de aplicare a lor. Regimurile vamale.

3. Cotele taxei vamale. Cuantumul taxelor pentru efectuarea procedurilor vamale. Facilitățile vamale.

4. Modul de calcul și de achitare a taxei vamale și a taxei pentru efectuarea procedurilor vamale. Termenul de achitare a taxei vamale și a taxei pentru efectuarea procedurilor vamale.

5. Termenul de depunere a declarației vamale.

Tema 9. Activitatea de întreprinzător. Reglementarea activității de întreprinzător.

1. Considerații generale despre activitatea de întreprinzător.

2. Obiectul dreptului economic (afacerilor).

3. Rolul statului în activitatea de întreprinzător.

4. Obligațiile întreprinzătorilor:

a) de a obține licență;

b) de a ține contabilitatea;

c) de a exercita activitatea în limita concurenței loiale;

d) de a plăti impozite;

e) de protecție a mediului;

f) de a respecta standardele.

Tema 10. Întreprinzătorii – subiecți ai activității de întreprinzător.

1. Considerații generale despre întreprinzători și dreptul de a desfășura activitate de întreprinzător:

a) persoana fizică. Capacitatea de folosință și de exercițiu;

b) persoana juridică. Capacitatea de folosință și de exercițiu.

2. Întreprinzătorul persoană fizică:

a) titularul patentei de întreprinzător;

b) întreprinzătorul individual;

c) gospodăria țărănească (de fermier).

3. Întreprinzătorul persoană juridică:

a) persoanele juridice de drept public;

b) persoanele juridice de drept privat (cu scop lucrativ; cu scop nelucrativ).

Tema 11. Forme de organizare a activității de întreprinzător. Clasificarea și constituirea.

1. Considerații generale despre formele de organizare a activității de întreprinzător.

2. Clasificarea persoanelor juridice cu scop lucrativ ca forme juridice de organizare a activității de întreprinzător.

3. Constituirea societăților comerciale.

4. Înregistrarea de stat a activității de întreprinzător.

5. Consecințele nerespectării reglementărilor juridice privind constituirea persoanei juridice cu scop lucrativ.

Tema 12. Funcționarea persoanei juridice cu scop lucrativ.

1. Obligațiile și drepturile fondatorilor generate de constituirea persoanei juridice cu scop lucrativ.

2. Structura organizatorică a persoanei juridice

Organele obligatorii:

a) Organul suprem - adunarea asociaților;

b) Organul executiv - Administratorul sau Consiliul de administrare;

Organele facultative:

a) Organul de supraveghere;

b) Organul de control.

Tema 13. Regimul juridic și componența patrimoniului persoanei juridice cu scop lucrativ.

1. Considerații generale despre patrimoniu.

2. Componența patrimoniului.

3. Sursele economice ale întreprinzătorului.

4. Mijloacele economice ale întreprinzătorului.

5. Bunurile corporale.

6. Capitalul social și capitalul de rezervă. Funcțiile.

7. Modificarea capitalului social.

Tema 14. Statutul juridic al societăților comerciale, societăților cooperatiste, întreprinderii de stat și municipale.

1. Statutul juridic al societății în nume colectiv.

2. Statutul juridic al societății în comandită.

3. Statutul juridic al societății cu răspundere limitată.

4. Statutul juridic al societății pe acțiuni.

5. Statutul juridic al cooperativei de producție.

6. Statutul juridic al cooperativei de întreprinzător.

7. Statutul juridic al întreprinderii de stat.

8. Statutul juridic al întreprinderii municipale.

Tema 15. Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.

1. Considerații generale despre reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.

2. Modalități de reorganizare:

a) reorganizare prin fuziune: contopirea și absorbția;

b) reorganizare prin dezmembrare: divizarea și separarea;

c) transformarea;

d) forme mixte de reorganizare.

Tema 16. Dizolvarea și lichidarea persoanei juridice cu scop lucrativ.

1. Considerații generale despre dizolvarea și lichidarea persoanei juridice cu scop lucrativ.

2. Lichidatorul și operațiunile acestuia.

3. Radierea persoanei juridice din registrul de stat.

4. Redeschiderea procedurii de lichidare.

Tema 17. Insolvabilitatea întreprinzătorilor - persoane fizice și juridice.

1. Considerații generale despre insolvabilitatea întreprinzătorilor.

2. Părțile procesului de insolabilitate.
3. Intentarea procesului de insolabilitate.
4. Procedura planului.
5. Procedura de lichidare a patrimoniului.
6. Încetarea procesului de insolabilitate.
7. Descalificarea întreprinzătorilor.

Tema 18. Dreptul patrimonial (real) și dreptul obligațional.

1. Considerații generale despre dreptul de proprietate și despre obligații.
2. Dreptul de posesiune și dreptul de proprietate.
3. Forme și tipuri de proprietate.
4. Dobândirea, succesiunea și încetarea dreptului de proprietate.
5. Constituirea dreptului de proprietate imobiliară.
6. Temeiul de apariție, executare și încetare a obligației.
7. Efectele neexecutării obligației.

Tema 19. Contractul – izvor principal al obligațiilor.

1. Considerații generale despre dreptul contractelor.
2. Efectele obligațiilor. Moduri de stingere a obligațiilor.
3. Garantarea obligațiilor.
4. Termenul. Prescripția extinctivă.
5. Contractul de vânzare-cumpărare.
6. Contractul de intermediere.
7. Contractul de agenție.
8. Contractul de mandat.
9. Contractul de comision.
10. Contractul de factoring.
11. Contractele de leasing.

Tema 20. Reglementarea juridică a raporturilor de muncă.

1. Considerații generale despre raporturile de muncă.
2. Reglementarea juridică a raporturilor de muncă. Contractul individual de muncă.
3. Drepturile și obligațiile părților raportului de muncă.
4. Retribuirea muncii.
5. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă.
6. Răspunderea materială în sfera raporturilor de muncă: recuperarea daunei; răspunderea materială a salariatului.

COMPARTIMENTUL VI

Gestiunea tehnologiilor informaționale și a sistemelor computerizate*

Tema 1. Conceptele de bază ale Tehnologiei Informației.

1. Informația
 - 1.1. Purtătorii de informație
 - 1.2. Codificarea și decodificarea informației
 - 1.3. Cantitatea de informație
2. Structura și funcționarea calculatorului
 - 2.1. Structura calculatorului
 - 2.2. Funcționarea calculatorului
3. Resursele tehnice ale calculatorului
 - 3.1. Procesorul
 - 3.2. Memoria internă
 - 3.3. Memoria externă
 - 3.4. Dispozitive de intrare și ieșire
 - 3.5. Clasificarea calculatoarelor
 - 3.6. Părțile principale ale calculatorului personal
4. Rețele de calculatoare
 - 4.1. Structuri de comunicație
 - 4.2. Clasificarea rețelelor de calculatoare
 - 4.3. Tehnologii de cooperare în rețea

Tema 2. Sisteme de operare.

1. Sisteme de calcul
 - 1.1. Programe de sistem și program de aplicații
2. Interfețe grafice
 - 2.1. Noțiunile de bază referitoare la interfețe
 - 2.2. Tehnici de lucru cu interfețele grafice
3. Ferestre de aplicații

- 3.1. Tehnici de lucru cu ferestrele de aplicații
4. Meniuri
 - 4.1. Tehnici de lucru cu meniurile
5. Ferestre de dialog
 - 5.1. Tehnici de lucru cu ferestrele de dialog
6. Prelucrarea textelor
 - 6.1. Tehnici de lucru cu textul
7. Sisteme de asistență
 - 7.1. Tehnici de lucru cu sistemele de asistență
8. Ferestre de navigare și explorare
 - 8.1. Organizarea fișierelor și directoarelor
 - 8.2. Tehnici de lucru cu ferestrele de navigare și explorare
9. Gestiunea datelor
 - 9.1. Operații cu discuri
 - 9.2. Operații cu directoare și fișiere
10. Prelucrarea imaginilor
 - 10.1. Tehnici de lucru cu imaginile
11. Aplicații multimedia
 - 11.1. Lucrul cu aplicații multimedia
12. Aplicații de rețea
 - 12.1. Lucrul în rețea
13. Drept informatic
 - 13.1. Bazele dreptului informatic
14. Securitatea datelor și programelor
 - 14.1. Viruși
 - 14.2. Protecția datelor

Tema 3. Procesare de text.

1. Aplicații de procesare a textelor
 - 1.1. Vizualizarea documentelor
 - 1.2. Structura ierarhică a documentelor
2. Operațiile de bază
 - 2.1. Editarea documentului
 - 2.2. Salvarea documentelor
3. Formatarea caracterelor
 - 3.1. Proprietățile principale ale caracterelor
 - 3.2. Setarea proprietăților de caractere
4. Formatarea paragrafelor
 - 4.1. Proprietățile principale ale paragrafelor
 - 4.2. Setarea proprietăților de paragrafe
5. Formatarea paginilor
 - 5.1. Elementele și proprietățile principale ale paginilor
 - 5.2. Setarea proprietăților de pagină
6. Liste
 - 6.1. Crearea și editarea listelor
7. Tabele
 - 7.1. Structura tabelelor
 - 7.2. Crearea și editarea tabelelor
8. Obiecte
 - 8.1. Inserarea și editarea obiectelor
9. Diagrame
 - 9.1. Structura diagramelor
10. Verificarea textelor
 - 10.1. Verificarea textelor din componența documentului
11. Tipărirea documentelor
 - 11.1. Previzualizarea și imprimarea documentelor

Tema 4. Calcul tabelar.

1. Aplicații de calcul tabelar
 - 1.1. Vizualizarea foilor de calcul
2. Operațiile de bază
 - 2.1. Operații asupra foilor de calcul
 - 2.2. Salvarea agendelor de lucru
3. Structura foilor de calcul
 - 3.1. Adresarea celulelor
 - 3.2. Conținutul celulelor
4. Introducerea și editarea datelor
 - 4.1. Introducerea datelor
 - 4.2. Editarea datelor
5. Tipuri de date
 - 5.1. Noțiuni elementare despre tipurile de date
6. Formatarea datelor
 - 6.1. Formatarea coloanelor

- 6.2. Formatarea rîndurilor
- 7. Formule și calcule
- 7.1. Operatori și operanzi
- 7.2. Adrese relative și adrese absolute
- 7.3. Formule aritmetice
- 7.4. Funcții
- 8. Diagrame
- 8.1. Structura diagramelor
- 9. Tipărirea foilor de calcul
- 9.1. Pregătirea datelor pentru tipar
- 9.2. Previzualizarea și imprimarea datelor din foile de calcul

Tema 5. Baze de date.

- 1. Concepte ale bazelor de date
- 1.1. Baze relaționale de date
- 1.2. Obiectele bazelor relaționale de date
- 2. Utilizarea aplicației de baze de date
- 2.1. Vizualizarea bazelor de date
- 2.2. Vizualizarea obiectelor unei baze de date
- 2.3. Utilizarea obiectelor unei baze existente de date
- 3. Tabele
- 3.1. Crearea tabelor
- 3.2. Editarea înregistrărilor
- 3.3. Modificarea structurii unui tabel
- 4. Formulare
- 4.1. Utilizarea formularelor
- 5. Interogări
- 5.1. Utilizarea interogărilor
- 6. Rapoarte
- 6.1. Utilizarea rapoartelor
- 7. Tipărirea datelor
- 7.1. Previzualizarea și imprimarea datelor

Tema 6. Internetul și Poșta electronică.

- 1. Rețeaua Internet
- 1.1. Concepția Internetului
- 1.2. Servicii Internet
- 2. Serviciul WWW

- 2.1. Pagini Web
- 3. Navigarea pe Web
- 3.1. Aplicații de navigare pe Web
- 3.2. Vizualizarea paginilor Web
- 3.3. Accesarea adreselor Web
- 4. Căutarea informațiilor Web
- 4.1. Servere de căutare
- 4.2. Lucrul cu un server de căutare
- 5. Utilizarea informațiilor Web
- 5.1. Descărcarea informațiilor din paginile Web
- 5.2. Salvarea paginilor Web
- 5.3. Completarea formularelor on-line
- 5.4. Tipărirea paginilor Web
- 6. Serviciul de poștă electronică
- 6.1. Concepția de poștă electronică
- 7. Corespondența electronică
- 7.1. Aplicații de poștă electronică
- 7.2. Alcătuirea și trimiterea mesajelor
- 7.3. Citirea mesajelor
- 7.4. Gestionarea mesajelor
- 7.5. Utilizarea agendei de adrese
- 7.6. Tipărirea mesajelor
- 8. Securitatea în Internet
- 8.1. Restricționarea accesului la informații Web
- 8.2. Protecția de viruși
- 8.3. Criptarea și decriptarea datelor
- 8.4. Documentul electronic și semnătura digitală

Notă:

* Prezentul compartiment al programului de examinare include seturile de competențe ale nivelului de bază promovate de modulele din *Curriculum pentru pregătirea funcționarilor publici în domeniul TIC*, elaborat în baza Strategiei naționale de edificare a societății informaționale „Moldova electronică” și a Planului de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale de edificare a societății informaționale „Moldova electronică”, aprobate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 255 din 9 martie 2005.

915 O R D I N

privind modificarea și completarea Clasificației bugetare

În temeiul articolului 7 alineatul (5) al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24 mai 1996 și în scopul reglementării și perfecționării modului de reflectare a unor indicatori bugetari,

ORDON:

În Ordinul ministrului finanțelor nr.91 din 20 octombrie 2008 privind Clasificația bugetară, se operează următoarele modificări și completări.

- 1. În Clasificația programelor și subprogramelor:

- 1.1. Se introduce programul 58.00 „Dezvoltarea sectorului energetic” cu subprogramele 01, 02, 03 și 04, cu următoarele denumiri:

- „58.01 Elaborare a politicii și management în sectorul energetic;

- 58.02 Rețele și conducte de gaz;

- 58.03 Rețele electrice;

- 58.04 Eficiență energetică”.

MINISTRUL FINANTELOR**Nr. 84. Chișinău, 8 iulie 2011.**

- 1.2. Se introduce programul 63.00 „Dezvoltarea construcțiilor” cu subprogramul 03, cu următoarea denumire:

- „63.03 Construcție a locuințelor”.

- 1.3. La programul 90 „Protecția socială”:

- 1.3.1. Denumirea subprogramelor 04 și 08 se modifică și vor avea următorul cuprins:

- „90.04 Protecție a persoanelor în etate;

- 90.08 Protecție a șomerilor”.

- 1.3.2. În denumirea subprogramului 10, sintagma „suplimentară” se exclude;

- 1.3.3. Se introduce subprogramul 11, cu următoarea denumire:

- „90.11 Susținere suplimentară a unor categorii de populație”.

- 2. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Veaceslav NEGRUȚA