

20 mai
2011

Nr. 83-85



Anul XVIII
(3879-3881)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 6002.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Anunțuri, publicitate: tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 22516014983206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 1468.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru a doua jumătate a anului 2011.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

214. Decret privind promulgarea Legii pentru denunțarea Convenției eurasiatice privind brevetele (nr. 131-VI, 13 mai 2011).	7
215. Lege pentru denunțarea Convenției eurasiatice privind brevetele (nr. 78, 21 aprilie 2011).	7
216. Hotărâre privind demisia unui deputat în Parlament (nr. 97, 12 mai 2011).	7
217. Hotărâre privind modificarea componenței nominale a unei comisii permanente a Parlamentului (nr. 98, 12 mai 2011).	7
218. Hotărâre privind modificarea componenței nominale a Biroului permanent al Parlamentului (nr. 101, 12 mai 2011)... ..	8
219. Decret privind conferirea gradului superior de calificare a judecătorului domnului Alexandru TĂNASE (nr. 132-VI, 13 mai 2011).	8

PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

394. Hotărâre privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 335, 5 mai 2011).	9
395. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea, completarea și abrogarea unor acte legislative (nr. 340, 13 mai 2011).	9
396. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 341, 16 mai 2011).	9
397. Hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat pentru anii 2011-2013 (nr. 342, 16 mai 2011).	9
398. Hotărâre pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului între Ministerul Apărării al Republicii Moldova și Ministerul Apărării Naționale al Republicii Lituania cu privire la cooperarea în domeniul apărării și acordarea deplinei puteri domnului Vitalie MARINUȚA, ministru al apărării (nr. 343, 16 mai 2011).	21
399. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre a Parlamentului pentru aprobarea Raportului privind executarea (utilizarea) fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2010 (nr. 349, 17 mai 2011). .	21
400. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (nr. 350, 17 mai 2011).	21
401. Hotărâre cu privire la decernarea Premiului de Stat pentru realizări în domeniul calității pentru anul 2010 (nr. 351, 17 mai 2011).	21
402. Hotărâre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 352, 17 mai 2011).	22
403. Hotărâre pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Protocolului privind introducerea modificărilor și completărilor la Acordul între Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății al Republicii Belarus despre recunoașterea reciprocă a certificatelor igienice ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova și a adeverințelor de înregistrare igienică de stat ale Republicii Belarus, semnat la Minsk la 27 ianuarie 1998 (nr. 353, 17 mai 2011).	22
404. Hotărâre privind inițierea negocierilor asupra proiectului Deciziei Consiliului șefilor de guverne al Comunității Statelor Independente cu privire la Acțiunile prioritare de colaborare în domeniul culturii a statelor membre ale Comunității Statelor Independente până în anul 2015 (nr. 354, 17 mai 2011).	22

405. Hotărâre pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Protocolului privind introducerea modificărilor în Acordul privind direcțiile de bază de cooperare a statelor membre ale Comunității Statelor Independente în domeniul protecției drepturilor consumatorilor din 25 ianuarie 2000 și acordarea deplinului puteri domnului Valeriu LAZĂR, viceprim-ministru, ministru al economiei (nr. 358, 17 mai 2011).	23
406. Hotărâre cu privire la acordarea deplinului puteri domnului Valeriu LAZĂR, viceprim-ministru, ministru al economiei (nr. 359, 17 mai 2011).	23
407. Hotărâre cu privire la acordarea deplinului puteri domnului Tudor BALIȚCHI, director general al Serviciului Vamal (nr. 360, 17 mai 2011).	24
408. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 1515-XII din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător (nr. 361, 17 mai 2011).	24
409. Hotărâre privind aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului ocupate de drumurile naționale (nr. 362, 17 mai 2011).	24
410. Hotărâre pentru aprobarea Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2011 (nr. 363, 17 mai 2011).	29
411. Hotărâre privind aprobarea proiectului de decret al Președintelui Republicii Moldova pentru modificarea și completarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 497-III din 8 februarie 2002 (nr. 365, 17 mai 2011). .	30
412. Hotărâre pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege privind modificarea și completarea Legii nr. 96-XVI din 12 aprilie 2007 privind achizițiile publice (nr. 366, 17 mai 2011).	30
413. Dispoziție (nr. 53-d, 13 mai 2011).	31
414. Dispoziție (nr. 54-d, 16 mai 2011).	31
415. Dispoziție (nr. 55-d, 17 mai 2011).	31

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

504. Ordin cu privire la investirea cu împuterniciri de exercitare a activității notariale (nr. 159, 13 mai 2011).	34
505. Ordin cu privire la investirea cu împuterniciri de exercitare a activității notariale (nr. 160, 13 mai 2011).	34
506. Ordin cu privire la investirea cu împuterniciri de exercitare a activității notariale (nr. 161, 13 mai 2011).	34
507. Ordin cu privire la investirea cu împuterniciri de exercitare a activității notariale (nr. 162, 13 mai 2011).	34
508. Ordin cu privire la investirea cu împuterniciri de exercitare a activității notariale (nr. 163, 13 mai 2011).	35
509. Ordin cu privire la schimbarea teritoriului de activitate al notarului public Timofti Angela (nr. 165, 13 mai 2011).	35

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

510. Hotărâre cu privire la rezultatele controlului planificat privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „REZINA CREDIT” (nr. 19/1, 12 mai 2011).	36
511. Hotărâre cu privire la rezultatele controlului planificat privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „ȘTEFĂNEȘTI” (nr. 19/2, 12 mai 2011).	38
512. Hotărâre cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice a valorilor mobiliare pe piața secundară de vânzare a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni Restaurantul „BUTOIAS” (nr. 19/3, 12 mai 2011).	39

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

513. Hotărâre privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor de președinte, vicepreședinte și judecător în unele instanțe judecătorești (nr. 224/17, 10 mai 2011).	40
---	----

Acte ale Comisiei Electorale Centrale

514. Hotărâre cu privire la revenirea la locul de muncă permanent și convocarea pentru activitate în componența Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Briceni nr. 6 a unor membri (nr. 134, 27 aprilie 2011).	40
515. Hotărâre cu privire la contestațiile semnate de Ion Butmalai, Vladimir Calmic și Liliana Ceclu, președinții organizațiilor teritoriale Cahul ale partidelor politice PLDM, PDM și PPCD (nr. 135, 27 aprilie 2011).	41
516. Hotărâre cu privire la aprobarea listei nominale cîștigătorilor concursurilor de educație civică (nr. 136, 29 aprilie 2011).	42
517. Hotărâre cu privire la inițierea procedurii de validare a mandatului de deputat în Parlamentul Republicii Moldova (nr. 137, 29 aprilie 2011).	43

518. Hotărîre cu privire la revenirea la locul de muncă permanent a unui membru al Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Rîșcani nr. 27 (nr. 138, 29 aprilie 2011).	43
519. Hotărîre cu privire la convocarea unui membru al Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ungheni nr. 35 pentru alegerile locale generale din 5 iunie 2011 (nr. 139, 29 aprilie 2011).....	43
520. Hotărîre cu privire la confirmarea reprezentantului cu drept de vot consultativ în Comisia Electorală Centrală și a persoanei responsabile de finanțe (trezorierul) din partea Partidului Popular Creștin Democrat pe perioada campaniei electorale (nr. 140, 29 aprilie 2011).	44
521. Hotărîre pentru modificarea Hotărîrii Comisiei Electorale Centrale nr. 18 din 5 aprilie 2011 „Cu privire la lista partidelor și organizațiilor social-politice cu dreptul de a participa la alegerile locale generale din 5 iunie 2011” (nr. 141, 29 aprilie 2011).	44
522. Hotărîre pentru modificarea Hotărîrii Comisiei Electorale Centrale nr. 54 din 15 aprilie 2011 „Cu privire la constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Cantemir nr. 8” (nr. 142, 29 aprilie 2011). ...	44
523. Hotărîre pentru modificarea Hotărîrii Comisiei Electorale Centrale nr. 70 din 15 aprilie 2011 „Cu privire la constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ocnîța nr. 24” (nr. 143, 29 aprilie 2011).	45
524. Hotărîre cu privire la contestația semnată de Ion Burciu, împuternicit al Partidului Liberal Democrat din Moldova în organele electorale din circumscripția electorală raională Rezina (nr. 144, 29 aprilie 2011).	45

**Acte ale Direcției Generale Educație, Tineret și Sport a Primăriei
municipiului Chișinău și ale Consiliului municipal Chișinău al Sindicatului
Educației și Științei**

525. Contract colectiv de muncă (nivel municipal pe anii 2011-2015)	47
---	----

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

526. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la modul de întocmire și prezentare de către bănci a unor rapoarte referitoare la activitatea financiară (nr. 65, 7 aprilie 2011).	65
527. Hotărîre cu privire la aprobarea recomandărilor cu privire la abordarea bazată pe risc a clienților de către bănci în vederea prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului (nr. 96, 5 mai 2011).	67

PARTEA IV
Avize funcții publice vacante
Publicații ale agenților economici

PARTEA V
Avize pierderi de acte

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova**214 D E C R E T****privind promulgarea Legii pentru denunțarea
Convenției eurasiatice privind brevetele**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii
Moldova,
Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 78 din 21 aprilie
2011 pentru denunțarea Convenției eurasiatice privind
brevetele.

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

Nr. 131-VI. Chișinău, 13 mai 2011.

215 L E G E**pentru denunțarea Convenției eurasiatice
privind brevetele**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. 1. – Se denunță Convenția eurasiatică privind
brevetele, semnată la Moscova la 9 septembrie 1994.

Art. 2. – Ministerul Afacerilor Externe și Integrării
Europene va notifica Organizației Mondiale de Proprietate
Intellectuală denunțarea convenției menționate.

Art. 3. – Denunțarea nu va afecta brevetele eurasiatice
acordate și cererile eurasiatice depuse, conform convenției
menționate, până la denunțare, ele având efecte pentru
Republica Moldova până la expirarea termenului de
valabilitate a lor în limitele procedurilor stabilite de
convenție.

Art. 4. – Ministerul Afacerilor Externe și Integrării
Europene, în comun cu Agenția de Stat pentru Proprietatea
Intellectuală, va negocia cu Organizația Eurasiatică de
Brevete procedurile ce țin de valabilitatea brevetelor și
asigurarea drepturilor titularilor de brevete eurasiatice
după denunțare, în scopul continuității efectului brevetelor
eurasiatice pe teritoriul Republicii Moldova până la finele
perioadei de valabilitate a acestora.

Art. 5. – Se abrogă Hotărârea Parlamentului nr. 615-XIII
din 27 octombrie 1995 pentru ratificarea Convenției
eurasiatice privind brevetele (Monitorul Oficial al Republicii
Moldova, 1995, nr. 65–66, art. 723).

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 78. Chișinău, 21 aprilie 2011.

216 H O T Ă R Î R E**privind demisia unui deputat în Parlament**

În temeiul art. 69 alin. (2) din Constituția Republicii
Moldova și al art. 2 alin. (8) din Legea nr. 39-XIII din
7 aprilie 1994 despre statutul deputatului în Parlament,
Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se ia act de cererea de demisie a deputatului
în Parlament Anatolie GHILAȘ, ales din partea Partidului
Democrat din Moldova.

Art. 2. – Se declară vacant un mandat de deputat
în Parlament care aparține Partidului Democrat din
Moldova.

Art. 3. – Hotărârea Parlamentului nr. 3 din 12 ianuarie

2011 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor
permanente ale Parlamentului (Monitorul Oficial al Republicii
Moldova, 2011, nr. 15, art. 16), cu modificările ulterioare,
se modifică după cum urmează:

la anexa nr. 6 – Comisia administrație publică și
dezvoltare regională:

domnul deputat GHILAȘ Anatolie, aparținând Frațiunii
parlamentare a Partidului Democrat din Moldova, se exclude
din componența comisiei.

Art. 4. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data
adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 97. Chișinău, 12 mai 2011.

217 H O T Ă R Î R E**privind modificarea componenței nominale
a unei comisii permanente a Parlamentului**

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Componența nominală a Comisiei juridice,
numiri și imunități se modifică după cum urmează:

– domnul deputat Lilian ZAPOROJAN, aparținând
Frațiunii parlamentare a Partidului Liberal Democrat din
Moldova, se alege în funcția de membru al Comisiei juridice,
numiri și imunități.

Art. 2. – Anexa nr. 1 la Hotărârea Parlamentului
nr. 3 din 12 ianuarie 2011 privind aprobarea componenței
nominale a comisiilor permanente ale Parlamentului
(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 15,
art. 16), cu modificările ulterioare, se modifică conform
art.1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 98. Chișinău, 12 mai 2011.

218**HOTĂRÎRE****privind modificarea componenței nominale
a Biroului permanent al Parlamentului**

În temeiul art. 12 alin. (1) din Regulamentul Parlamentului,

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Componența nominală a Biroului permanent al Parlamentului se modifică după cum urmează:

- domnul deputat Mihai GODEA este exclus din componența Biroului permanent al Parlamentului;
- domnul deputat Simion FURDUI, Fracțiunea parlamentară

a Partidului Liberal Democrat din Moldova, este inclus în componența Biroului permanent al Parlamentului.

Art. 2. – Articolul 3 din Hotărîrea Parlamentului nr. 1 din 11 ianuarie 2011 privind componența numerică și nominală a Biroului permanent al Parlamentului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 15, art. 14) se modifică conform art. 1 din prezenta hotărîre.

Art. 3. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 101. Chișinău, 12 mai 2011.

219**DECRET****privind conferirea gradului superior de calificare
a judecătorului domnului Alexandru TĂNASE**

În temeiul art. 88 lit. h) din Constituția Republicii Moldova și al art. 21 alin. (1) din Legea cu privire la Curtea Constituțională,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Domnului Alexandru TĂNASE, judecător la Curtea Constituțională, i se conferă, de la data desemnării în funcție, gradul superior de calificare a judecătorului.

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

Nr. 132-VI. Chișinău, 13 mai 2011.

PARTEA II
Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

394 H O T Ă R Î R E
privind aprobarea proiectului de lege pentru
modificarea și completarea unor acte legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă spre examinare Parlamentului

proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul tehnologiei informației
și comunicațiilor****Pavel Filip****Nr. 335. Chișinău, 5 mai 2011.**

395 H O T Ă R Î R E
cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru
modificarea, completarea și abrogarea unor acte
legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege pentru modificarea, completarea și abrogarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Nr. 340. Chișinău, 13 mai 2011.**

396 H O T Ă R Î R E
cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru
modificarea și completarea unor acte legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Nr. 341. Chișinău, 16 mai 2011.**

397 H O T Ă R Î R E
pentru aprobarea Planului de acțiuni privind
implementarea Strategiei naționale de management
integrat al frontierei de stat pentru anii 2011-2013

În vederea executării punctului 2 din Hotărîrea Guvernului nr. 1212 din 27 decembrie 2010 „Cu privire la aprobarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat pentru anii 2011-2013” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.16-17, art.7), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat pentru anii 2011-2013 (se anexează).

2. Ministerele, alte autorități administrative centrale de resort vor asigura, în limitele competenței și din contul

mijloacelor aprobate prin legea bugetului de stat pe anul respectiv, precum și din alte surse prevăzute de legislația în vigoare, implementarea prevederilor planului nominalizat și vor prezenta Serviciului Grăniceri, trimestrial, informații privind acțiunile realizate.

3. Serviciul Grăniceri va prezenta Guvernului, anual, pînă la 1 martie, raportul de evaluare a implementării pentru anul precedent a Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat pentru anii 2011-2013.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Viceprim-ministru,**
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul finanțelor
Ministrul afacerilor interne
Ministrul tehnologiei informației
și comunicațiilor
Ministrul sănătății
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare**Iurie Leancă**
Veaceslav Negruța
Alexei Roibu**Pavel Filip**
Andrei Usatii**Vasile Bumacov****Nr. 342. Chișinău, 16 mai 2011.**

Aprobat
 prin Hotărîrea Guvernului nr.342
 din 16 mai 2011

PLANUL DE ACȚIUNI
privind implementarea Strategiei naționale
de management integrat al frontierei de stat pentru anii 2011-2013

Obiectivele	Acțiunile ce urmează a fi întreprinse	Termenele de realizare	Costurile aferente	Instituțiile responsabile / partenerii	Indicatori de progres
1	2	3	4	5	6
1. Perfecționarea cadrului normativ	1) Elaborarea, conform acquis-ului UE, a proiectului de lege cu privire la frontiera de stat a Republicii Moldova și înaintarea acestuia spre aprobare	Mai 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Justiției, alte autorități Parteneri: EUBAM (Misiunea Uniunii Europene de Asistență la Frontiera Republicii Moldova și Ucraina)	Proiect de lege înaintat Guvernului spre examinare
	2) Elaborarea și înaintarea propunerilor de amendare a legislației în legătură cu demilitarizarea și profesionalizarea Serviciului Grăniceri și acordarea personalului a statutului special, descentralizarea procesului de luare a deciziilor, optimizarea structurii la nivel tactic, atribuirea competențelor pe întreg teritoriul țării	Mai 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Justiției, alte autorități Parteneri: EUBAM	Proiect de lege elaborat și înaintat Guvernului spre examinare
	3) Elaborarea și înaintarea propunerilor de amendare a legislației în vederea asigurării competenței Serviciului Grăniceri în domeniul urmăririi penale, examinării contravențiilor, expertizei actelor de călătorie, contrabandei și traficului cu ființe umane	mai 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Justiției, alte autorități Parteneri: EUBAM	Proiect de lege elaborat și înaintat Guvernului spre examinare
	4) Elaborarea proiectului de lege cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative, în vederea implementării acquis-ului UE privind investirea Serviciului Grăniceri cu competențe de eliberare a vizelor în cazuri excepționale, sporirea responsabilității agenților economici în domeniul turismului, răspunderii transportatorilor în cazul transportării în țară a străinilor fără acte necesare de călătorie	Iunie 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne (Biroul Migrație și Azil)	Proiect de lege elaborat și înaintat Guvernului spre examinare
	5) Elaborarea proiectului hotărîrii Guvernului „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Grăniceri, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”, în vederea asigurării organizării și funcționării Serviciului Grăniceri, conform cerințelor acquis-ului UE	Semestrul II 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri	Proiect de hotărîre elaborat și înaintat Guvernului spre examinare
	6) Racordarea actelor normative ale Serviciului Grăniceri și Serviciului Vamal în domeniile controlului documentelor biometrice și aplicării procedurii de interzicere și nepermitere a intrării în Republica Moldova la Legea nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte și Legea nr.200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova	Semestrul II 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Acte normative departamentale actualizate și aprobate
	7) Elaborarea și înaintarea spre aprobare a proiectului hotărîrii Guvernului „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a vizelor, forma, conținutul și semnele de protecție a vizelor”	Semestrul I 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne (Biroul Migrație și Azil)	Proiect de hotărîre elaborat și înaintat Guvernului spre examinare

1	2	3	4	5	6
	8) Elaborarea și aprobarea Manualului practic de control și supraveghere a frontierei de stat (similar Catalogului Schengen al UE)	Semestrul I 2012	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Grup de lucru interministerial creat; manual practic elaborat și aprobat prin act normativ departamental și implementat
	9) Elaborarea și înaintarea propunerilor de amendare a actelor normative în vederea reglementării caracteristicilor tehnice pentru construcția punctelor de trecere a frontierei de stat, a regulilor de regim și a schemelor tehnologice tipizate pentru efectuarea controlului în punctele de trecere a frontierei de stat	Semestrul II 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Proiect de hotărâre elaborat și înaintat Guvernului spre examinare
	10) Elaborarea conceptului de prelucrare în comun a cererilor de azil	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Interne (Biroul Migrație și Azil), Serviciul Grăniceri	Concept elaborat și aprobat prin act normativ departamental
	11) Elaborarea și înaintarea spre aprobare a proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1073 din 19 septembrie 2008 „Cu privire la optimizarea modului de trecere a frontierei de stat de către mijloacele de transport auto cu mărfuri și pasageri, modificarea și abrogarea unor acte normative”, conform compartimentului 5 „Măsurile sanitare și fitosanitare (SPS)” punctului 5 al Planului de acțiuni al Republicii Moldova privind implementarea Recomandărilor Comisiei Europene pentru instituirea Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1125 din 14 decembrie 2010	Trimestrul IV 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Finanțelor	Proiect de hotărâre elaborat și înaintat Guvernului spre examinare
2. Perfecționarea sistemului instituțional	1) Reorganizarea Serviciului Grăniceri în conformitate cu noua structură, inclusiv angajarea resurselor umane, crearea infrastructurii necesare (construcția sediilor), achiziționarea echipamentului, inclusiv de protecție individuală, a noilor uniforme	Semestrul II 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri Parteneri: EUBAM	Structură nouă implementată; numărul persoanelor angajate; condiții de lucru create; echipament achiziționat
	2) Crearea Centrului de examinare a documentelor, care va efectua expertiza juridică a documentelor de călătorie, dotarea cu infrastructura necesară și acreditarea experților din cadrul acestuia	Semestrul I 2012	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri Parteneri: EUBAM	Centru creat și dotat; numărul experților acreditați
	3) Crearea în cadrul Serviciului Grăniceri a departamentului de urmărire penală	Semestrul II 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri Parteneri: EUBAM	Departament de urmărire penală creat
	4) Crearea serviciului de supraveghere aeriană, care va îndeplini, de asemenea, sarcini de căutare și salvare, va efectua transportul rapid medical, transportarea persoanelor oficiale, operațiuni de acordare a sprijinului unităților de poliție, precum și alte sarcini	Semestrul II 2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri Parteneri: EUBAM	Serviciu de supraveghere avia creat
	5) Pregătirea planurilor anuale de finanțare în vederea asigurării necesităților financiare	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri	Planuri anuale de finanțare aprobate
	6) Elaborarea, aprobarea și implementarea Procedurii de operare standard (SOP) în domeniul controlului la frontieră în materie de operațiuni, personal, instruire, finanțe, comunicații și schimb de informații, logistică, analiză de risc, conform acquis-ului UE	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri Parteneri: EUBAM, grupuri mixte, organizații internaționale, agenții specializate	SOP elaborate, aprobate prin act normativ departamental și implementate
	7) Crearea condițiilor pentru eliberarea și verificarea autenticității vizelor prin sistemul informațional „CONSUL”	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne,	Micșorarea cu 20% anual a numărului de migranți ilegali; micșorarea cu 20%

1	2	3	4	5	6
				Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Parteneri: FRONTEX, EUBAM	a timpului de acordare a vizei
	8) Dezvoltarea capacităților instituționale ale Serviciului Grăniceri în vederea combaterii contrabandei și întăririi securității lanțului internațional de distribuție a mărfurilor	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Numărul cazurilor de contrabandă depistate în creștere cu 10 % anual
3. Perfecționarea controlului și supravegherii frontierei de stat	1) Utilizarea în practica de serviciu a mijloacelor și echipamentului modern, luând în considerare principiile conceptului Sistemului European de Supraveghere a Frontierelor (Eurosir)	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Afacerilor Interne Parteneri: EUBAM	Capacități de supraveghere și intervenție rapidă dezvoltate; proces de implementare a principiilor conceptului (Eurosir) inițiat
	2) Intensificarea folosirii sistemului de analiză a riscurilor (SAR), pentru simplificarea procedurii controalelor la frontieră și vamal, a activității operative de investigații și pentru amplificarea transparenței acțiunilor și apropierea instituțiilor de societatea civilă	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Afacerilor Interne	Numărul infracțiunilor prevenite în creștere cu 10% anual; reducerea cu 25% a timpului de aflare a călătorilor în punctul de trecere
	3) Desfășurarea operațiunilor comune de control la frontieră	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne, Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, Serviciul de Informații și Securitate	Numărul operațiunilor realizate
	4) Implementarea sistemului de monitorizare în timp real a evenimentelor, autoturismelor și persoanelor la punctele de trecere a frontierei de stat	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Sistem de monitorizare în timp real implementat
	5) Implementarea noilor tehnologii la efectuarea controalelor la punctele de trecere a frontierei de stat aeriene și fluviale	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Tehnologii noi implementate
	6) Desfășurarea controalelor inopinate ale activității personalului în punctele de trecere a frontierei de stat	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, Procuratura Generală	Numărul cazurilor de corupție depistate
	7) Verificarea plenitudinii și corectitudinii datelor recepționate de la subdiviziuni, prin confruntarea periodică a acestora	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, Procuratura Generală	Numărul cazurilor de corupție depistate
	8) Implementarea regimului revizuit de eliberare a vizelor	2011	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerul Afacerilor Interne	Standarde revizuite implementate; reducerea cu 10% anual a vizelor false
	9) Elaborarea și implementarea caracteristicilor de siguranță pentru colantul	2011	În limitele alocațiilor	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene,	Reducerea cu 10% anual a vizelor false

1	2	3	4	5	6
	vizei naționale		bugetare	Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerul Afacerilor Interne	
	10) Introducerea datelor biometrice în vize	2011	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerul Afacerilor Interne	Date biometrice introduse în vize
	11) Perfecționarea metodologiei de verificare a cererilor de acordare a vizelor și creșterea gradului de exigență în țările cu potențial migrator	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Parteneri: FRONTEX, EUBAM	Micșorarea cu 20% anual a numărului de migranți ilegali; micșorarea termenului de acordare a vizei cu 20%
	12) Elaborarea și aplicarea chestionarelor complexe în procedura de acordare a vizelor în cadrul misiunilor diplomatice și consulare	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Parteneri: FRONTEX, EUBAM	Micșorarea cu 20% anual a numărului de migranți ilegali; micșorarea cu 20% a termenului de acordare a vizei
	13) Elaborarea și aplicarea noului specimen al titlului de călătorie pentru întoarcerea în Republica Moldova, potrivit standardelor europene	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Parteneri: FRONTEX, EUBAM	Specimen elaborat și aplicat
	14) Perfecționarea mecanismului de eliberare a titlului de călătorie în special străinilor care dețin dreptul de ședere pe teritoriul Republicii Moldova	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Parteneri: FRONTEX, EUBAM	Micșorarea cu 25 % a termenului de eliberare a titlului de călătorie
	15) Elaborarea rapoartelor de către oficiile consulare privind riscurile creșterii fluxurilor migrației ilegale în țara în care își desfășoară activitatea	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Parteneri: FRONTEX, EUBAM	Rapoarte elaborate
4. Cooperarea intrainstituțională, interinstituțională și internațională	Cooperarea intrainstituțională				
	1) Coordonarea, armonizarea și standardizarea metodelor și practicilor specifice de control vamal și de frontieră aplicabile la toate punctele de trecere a frontierei de stat	2011-2012	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Serviciul Grăniceri	Scheme tehnologice de lucru revizuite și armonizate
	2) Dezvoltarea sistemului de control intern în cadrul Serviciului Vamal și Serviciului Grăniceri	2011-2012	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Serviciul Grăniceri Partener: EUBAM	Funcție de control intern implementată; programe de instruire în domeniul controlului intern implementate
	Cooperarea interinstituțională				
	3) Semnarea noilor acorduri de cooperare, precum și amendarea celor existente la nivel interinstituțional în domeniile: schimbului de informații (inclusiv operative); evidenței migrației legale și combaterii migrației ilegale; contrabandei; falsificării documentelor de călătorie; eliberării	Semestrul II 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne (inclusiv Biroul Migrație și Azil), Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	Numărul de acorduri de colaborare semnate și implementate

1	2	3	4	5	6
	vizelor; intrării și șederii străinilor; refuzului intrării străinilor în Republica Moldova; prelungirii termenului de ședere; regimului îndepărtării străinilor; traficului de persoane; potențialelor activități ilegale a deținuților în penitenciare; datelor statistice și analitice privind traficul de droguri, arme, muniții și explozive; analizei riscurilor; schimbului de experiență; instruirii și pregătirii profesionale; activității de cercetare; managementului frontierelor; perfectării vizelor și problemelor legate de străini			(IS „CRIS Registru”), Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Justiției, alte autorități	
	4) Semnarea acordului interinstituțional de cooperare în domeniul intervenției în urgențe de sănătate publică și informarea operativă a factorilor de decizie despre depistarea (suspectarea) în trafic a persoanelor bolnave, precum și asigurării executării activităților medicale	Semestrul II 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Sănătății, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Serviciul Grăniceri	Acord semnat și implementat
	5) Crearea Centrului național de coordonare în regim 24/7 în incinta Serviciului Grăniceri (coordonarea operațiunilor comune la frontieră, activități comune de pregătire a personalului, schimb de informații, inclusiv în domeniul migrației ilegale etc.), precum și a punctelor de contact locale	Semestrul II 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), alte autorități	Centrul național și puncte de contact locale create
	6) Perfecționarea procedurilor de funcționare a principiului “ghișeul unic” la frontieră	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Principiul “ghișeul unic” la frontieră ajustat la cele mai avansate practici
			tehnică și financiară		
	7) Intensificarea acțiunilor privind schimbul de date și informații, inclusiv date biometrice	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Parteneri: FRONTEX, EUBAM	Majorarea cu 10% anual a cazurilor de documente false descoperite; micșorarea cu 20% anual a numărului de migranți ilegali; micșorarea cu 20% a termenului de acordare a vizei
	Cooperarea internațională				
	8) Diversificarea cadrului juridic de cooperare cu serviciile de frontieră ale statelor limitrofe, statelor-membre UE și Comunitatea Statelor Independente (CSI), precum și cu alte instituții de specialitate din cadrul UE	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Numărul tratatelor internaționale de cooperare semnate
	9) Elaborarea și implementarea planurilor anuale de acțiuni și acordurilor de cooperare cu autoritățile de frontieră ale statelor vecine	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Planuri și acorduri de cooperare încheiate; programe comune în domeniul schimbului de experiență implementate; centre și puncte comune de contact deschise; proiecte de asistență implementate
	10) Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu EUBAM (inclusiv a grupurilor de lucru mixte), FRONTEX (Agenția Europeană pentru Managementul Cooperării Operaționale la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene), OSCE (Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa), PNUD (Programul	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Numărul de activități desfășurate

1	2	3	4	5	6
	Națiunilor Unite pentru Dezvoltare), INTERPOL (Organizația Internațională a Poliției Criminale), EUROPOL (Oficiul European de Poliție), BORDERPOL (Organizația Mondială de Frontieră), OLAF (Biroul European de Luptă Antifraudă), OIM (Organizația Internațională pentru Migrație), EUROJUST (Unitatea Uniunii Europene pentru Cooperare Judiciară), IMCPD (Centru Internațional pentru Politici de Dezvoltare a Migrației), ÎCNUR (Inaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați) în domeniul schimbului de informații, analizei riscurilor, programe de instruire, operațiuni comune, asistență tehnică, combaterii fraudelor vamale etc.				
	11) Cooperarea cu țările vecine în vederea finalizării procesului de demarcare a frontierei de stat	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Serviciul Grăniceri, Agenția Relații Funciare și Cadastru Parteneri: EUBAM	Proces de demarcare a frontierei de stat finisat
	12) Elaborarea cadrului juridic bilateral cu statele vecine, cu statele-membre ale UE și alte țări privind recunoașterea reciprocă a standardelor și măsurilor de control vamal în domeniul securității lanțului internațional de aprovizionare (rezultatele controlului, facilitățile acordate, proceduri simplificate, statutul agenților economici de încredere etc.)	2012-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Proiecte de acorduri elaborate
	13) Dezvoltarea și implementarea sistemului de schimb de date între Serviciul Vamal și autoritățile vamale din statele vecine, statele-membre ale Uniunii Europene și alte țări în vederea eficientizării controalelor și facilitare a comerțului	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Baze de date specializate implementate
	14) Implementarea sistemului automatizat de schimb de informație prealabilă privind mărfurile și mijloacele de transport între Serviciul Vamal și autoritățile vamale din UE în vederea asigurării securității lanțului internațional de comerț, evaluării prealabile a riscurilor și întăririi controlului vamal, asigurând, totodată, protecția / securitatea datelor	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Sisteme automatizate implementate
	15) Elaborarea și difuzarea, în comun cu autoritățile vamale și de frontieră din țările vecine, a materialelor informative (pliante, postere) privind regulile de trecere a frontierei	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Serviciul Grăniceri	Numărul de materiale informative elaborate și publicate
	16) Intensificarea cooperării între instituțiile cu atribuții de supraveghere și control a frontierei de stat și misiunile diplomatice și consulare, în vederea depistării și prevenirii migrației ilegale	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Parteneri: FRONTEX, EUBAM	Numărul acordurilor de cooperare încheiate
	17) Colaborarea cu autoritățile responsabile naționale, europene și internaționale în domeniul specific antidrog	2011-2012	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Mecanisme de colectare, analiză și diseminare a informațiilor referitoare la droguri elaborate și gestionate prin intermediul sistemelor informaționale

1	2	3	4	5	6
5. Implementarea unui sistem performant al managementului resurselor umane	1) Înlocuirea militarilor în termen cu colaboratori angajați în bază de contract de muncă	2011-2012	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor	Numărul de colaboratori încadrați
	2) Stabilirea criteriilor clare de recrutare și transfer al personalului Serviciului Grăniceri	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri	Criterii de recrutare aprobate prin act normativ departamental și implementate
	3) Perfecționarea fișelor de funcții și dezvoltarea cerințelor pentru avansare a resurselor umane	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri	Acțiuni planificate de recrutare, selecționare și pregătire a personalului întreprinse
	4) Aprobarea ghidului carierei profesionale	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri	Ghidul carierei elaborat, aprobat prin act normativ departamental și aplicat
	5) Elaborarea și implementarea Regulamentului cu privire la prevenirea corupției în cadrul Serviciului Grăniceri și Serviciului Vamal	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției	Regulament aprobat prin act normativ departamental, rapoarte privind implementarea, elaborate și mediatizate
	6) Implementarea procedurilor performante de investigare a integrității personalului, respectării standardelor etice și politicii conflictelor de interese, precum și aplicarea măsurilor eficiente de sancționare pentru încălcarea acestor norme	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Mecanism de evaluare a integrității colaboratorilor implementat; infracțiuni de corupție depistate în rândurile colaboratorilor; cazuri de încălcare a normelor de etică și reglementărilor conflictului de interese stabilite, examinate; sancționări aplicate
	7) Înființarea cabinetelor psihologice în cadrul direcțiilor regionale	Semestrul II 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Sănătății	Cabinete psihologice create
	8) Instruirea periodică a personalului punctelor de trecere a frontierei de stat referitor la: manifestările de bază ale stărilor de boală la participanții traficului de pasageri; la controlul pașapoartelor biometrice; organizarea cursurilor de instruire pentru agenții de transport privind controlul documentelor de călătorie și a cerințelor de intrare în țară	Anual și la indicații epidemiologice	În limitele alocațiilor bugetare	Instituțiile medicale departamentale, Ministerul Sănătății, Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	Numărul de ședințe instructive petrecute; numărul cazurilor depistate de falsificare a pașapoartelor biometrice; numărul cazurilor de transportare, de către agențiile de transport, a călătorilor fără acte de călătorie valabile micșorat
	9) Implementarea programelor de instruire în domeniul anticorupției și al managementului disciplinar, cultivarea intoleranței față de corupție, încurajarea denunțării	semestrul I 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Serviciul Grăniceri	Programe de instruire în domeniul anticorupției implementate
	10) Perfecționarea pregătirii personalului oficiilor consulare în domeniul descoperirii falsurilor în documente	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Parteneri: FRONTEX, EUBAM	Majorarea cu 10% anual a numărului cazurilor depistate de falsificare a documentelor; micșorarea cu 20% anual a numărului de migranți ilegali; micșorarea cu 20% a termenului de acordare a vizei
6. Asigurarea dezvoltării logistice	1) Construcția și reconstrucția pichetelor de grăniceri, punctelor de trecere a frontierei de stat (inclusiv punctelor de control comun) conform acquis-ului UE, inclusiv construcția punctului de trecere a frontierei de stat „Unguri-Bronnița” la frontiera moldo-ucraineană	2011-2013	Anul 2011 – 9 milioane lei, conform Hotărârii Guvernului nr.827 din 4 iulie 2008), Anii 2012 - 2013, conform următorului plan de dezvoltare a	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), alte autorități Parteneri: EUBAM	Numărul pichetelor și punctelor de trecere a frontierei de stat construite și reconstruite; fluxuri de pasageri separate

1	2	3	4	5	6
			infrastructurii frontierei de stat		
	2) Elaborarea și aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare a infrastructurii pentru anii 2012-2014	Semestrul I 2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri	Proiect de hotărâre elaborat și înaintat Guvernului spre examinare
	3) Dotarea subdiviziunilor de supraveghere și control de frontieră și vamal, Centrului Național de coordonare, punctelor de contact locale și canalelor de comunicare securizate cu echipament, tehnică IT (tehnologii informaționale), mijloace de transport, mijloace specifice, sisteme informatice, mijloace autonome de producere a energiei, echipament tehnic pentru efectuarea controlului documentelor de călătorie și a vizelor ce conțin date biometrice, precum și asigurarea personalului punctelor de trecere a frontierei de stat cu mijloace de protecție individuală și de detectare a posibilităților (potențialilor) bolnavi	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene Parteneri: EUBAM, Uniunea Europeană	Volumul echipamentului acordat
	4) Darea în exploatare a sistemului de comunicații mobile la frontiera de stat	Semestrul II 2012	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Serviciul Grăniceri Parteneri: EUBAM	Sistem de comunicații mobile dat în exploatare
	5) Implementarea sistemului informatic on-line al Serviciului Grăniceri, interfațarea acestuia cu sistemele informatice ale instituțiilor naționale cu atribuții în combaterea criminalității transfrontaliere, inclusiv implementarea tehnologiilor de verificare a actelor de identitate cu date biometrice în punctele de trecere a frontierei de stat, inclusiv Aeroportul Internațional „Chișinău”	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Serviciul Grăniceri, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Întreprinderea de stat ”Moldtelecom” Parteneri: EUBAM	Sistem informatic on-line implementat și funcțional
	6) Crearea rețelei de laboratoare și dotarea acestora cu echipament necesar (inclusiv echipament de analiză criminalistică, fitosanitară și vamal)	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (Inspectoratul General pentru Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer) Parteneri: EUBAM	Numărul de laboratoare create și dotate; echipament achiziționat; instruirea personalului responsabil pentru utilizarea și întreținerea fiecărui echipament acordată
	7) Amenajarea centrelor de primire și deținere a cetățenilor străini care solicită statut de refugiat, precum și a spațiilor pentru străinii reținuți pentru aflare ilegală pe teritoriul Republicii Moldova și a spațiilor pentru izolarea temporară a călătorilor suspecți de boli contagioase	2012	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Serviciul Grăniceri Parteneri: EUBAM, ÎCNUR, OIM	Centre de primire și deținere a cetățenilor străini create
	8) Perfecționarea Sistemului Informațional Automatizat al Serviciului Grăniceri, elaborarea și implementarea TIMS (Sistemul de management al tehnologiilor informaționale) și RMIS (Resursa Managementului Sistemului Informațional),	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe	Sistemul Informațional Automatizat al Serviciului Grăniceri perfecționat, TIMS și RMIS implementat, SIMIFS elaborat

1	2	3	4	5	6
	precum și a altor sisteme, perfecționarea acestora în baza schimbărilor și necesităților parvenite, elaborarea SIMIFS (Sistemul Informațional pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat)		asistență tehnică și financiară externă	și Integrării Europene, alte autorități Parteneri: EUBAM	
	9) Elaborarea și implementarea bazelor de date de gestionare comună în domeniul vizelor, precum și a datelor cu privire la străini și cu privire la evidența turiștilor	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Finanțelor, Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, alte autorități Parteneri: EUBAM	Baze de date create și implementate
	10) Dezvoltarea Sistemului Informațional "Frontiera", în corelare cu principiile „ghișeului unic”, prin actualizarea bazelor de date, ajustarea la noile reglementări și facilitarea schimbului de informații între autoritățile de resort	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal).	Sistem de frontieră actualizat și ajustat; sisteme informaționale a instituțiilor (serviciilor) cu competențe în domeniul controlului mărfurilor și mijloacelor de transport deplasate peste frontieră, dezvoltate în vederea asigurării interconexiunii și schimbului automatizat de date
	11) Crearea sistemului integrat de comunicare radio și computerizare bazat pe standardele TETRA (standard deschis de legătură radio digitală) pentru toate autoritățile de aplicare a legii și alte servicii de stat relevante, care să acopere întreg teritoriul Republicii Moldova, precum și punerea în aplicare a conceptului în următoarele etape de implementare a proiectului de comunicare radio desemnat inițial pentru nevoile Serviciului Grăniceri	2011-2013	Proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Serviciul Grăniceri Parteneri: Uniunea Europeană	Sistem integrat de comunicare radio și computerizare creat
	12) Asigurarea accesului Serviciului Grăniceri la Sistemul informațional automatizat „Registrul dactiloscopic”	2012	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Grăniceri	Serviciul Grăniceri conectat
	13) Echiparea automobilelor folosite de unitățile mobile cu calculatoare și sisteme de comunicare necesare pentru conectarea la bazele de date folosite de Serviciul Grăniceri	2012	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Serviciul Grăniceri	Numărul automobilelor echipate
	14) Crearea Sistemului Național de identificare dactiloscopică	2012	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Serviciul Grăniceri	Sistem creat
	15) Facilitarea accesului la Sistemul Informațional Integrat Vamal prin perfecționarea rețelei de comunicații și modernizarea echipamentului	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Sistem modernizat și echipament necesar livrat organelor vamale

1	2	3	4	5	6
			de asistență tehnică și financiară		
	16) Dezvoltarea sistemului informațional integrat vamal în vederea asigurării interoperabilității /interacțiunii cu sistemele UE și implementarea modulelor IT (tehnologii informaționale) naționale pentru a asigura compatibilitatea cu sistemul IT al UE, precum și conexiunea agenților economici la baze de date și module de declarare electronică	2012-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Baze de date specializate implementate
	17) Dezvoltarea infrastructurii (implicit clădiri, depozite vamale provizorii, spații pentru mijloacele de transport cu bunuri periculoase etc.) la punctele de trecere a frontierei de stat pentru asigurarea unui control vamal adecvat fluxului de mărfuri și mijloacelor de transport, utilizând resursele disponibile și ținând cont de necesitățile logistice	2012-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Principiile politicii de investiție în infrastructură și echipament, stabilind scopurile și standardele (inclusiv parametrii tehnici, de calitate, standarde de securitate, precum și procedurile de acceptare și asigurare a calității), mecanismul de revizuire și modernizare în conformitate cu necesitățile de control vamal elaborare și implementate; planuri de susținere a funcționalității efective a infrastructurii, întreținere a echipamentului elaborate în baza evaluării necesităților; condiții de muncă sigure și confortabile asigurate pentru personalul vamal, ținându-se cont de normele de protecție; cursuri de pregătire pentru personalul responsabil de gestionarea infrastructurii oferite; sisteme de asigurare a protecției infrastructurii și a echipamentului (împotriva pagubelor, abuzurilor, furturilor etc.) implementate
	18) Dotarea punctelor de trecere a frontierei de stat cu echipament specializat de detecție, instalații fixe și mobile speciale pentru control nedistructiv, precum și cu mijloace de detecție a potențialilor bolnavi, inclusiv scannere fixe și mobile pentru controlul mijloacelor de transport, echipament de inspectare video pentru locurile ascunse; echipament de detecție și identificare a drogurilor, explozibililor și documentelor, alt echipament bazat pe tehnologii moderne necesar pentru control vamal și identificarea mărfurilor supuse restricțiilor la trecere	2012-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Echipament achiziționat instalat în locațiile stabilite; instrucțiuni pentru utilizarea și întreținerea în siguranța corespunzătoare a infrastructurii și echipamentului elaborate și disponibile în caz de necesitate întregului personal relevant; sistem de gestionare a inventarului/bunurilor și monitorizare a uzurii și stării tehnice a infrastructurii și echipamentului administrației vamale implementat; instruirea personalului

1	2	3	4	5	6
					responsabil pentru utilizarea și întreținerea echipamentului acordată
	19) Dotarea centrelor chinologice ale Serviciului Vamal și Serviciului Grăniceri (inclusiv cu cîini antitabac, instruire etc.), dezvoltarea conceptului Serviciului Chinologic (K-9)	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare Proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne Parteneri: autoritățile vamale și grănicerești din alte țări, sectorul privat	Numărul capturilor de droguri și produse din tutun depistate cu implicarea centrului chinologic, în creștere cu 10% anual
	20) Dezvoltarea infrastructurii Colegiului Național de Grăniceri și Centrului de instruire a colaboratorilor vamali	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară externă	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor	Infrastructura sediului Colegiului, centrului de campanie și poligonului dezvoltată; suportul informațional pentru procesul de instruire elaborat și implementat; materiale didactice (manuale, ghiduri, module) elaborate și publicate; cursuri de limbi moderne pentru colaboratori vamali organizate cu regularitate
7. Dezvoltarea sistemului de analiză a riscurilor	1) Identificarea și aprobarea anuală a principalelor riscuri ce au tangență cu frontiera de stat a Republicii Moldova	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Riscuri identificate și aprobate prin act departamental
	2) Crearea grupului comun de analiză a riscurilor, care va identifica principalele riscuri naționale (inclusiv în domeniul migrației, șederii străinilor și refugiaților)	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Grup comun de analiză a riscurilor creat; riscuri identificate; raport analitic comun elaborat
	3) Elaborarea produselor analitice (rapoarte, profiluri de risc etc.), în baza riscurilor identificate	2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri Parteneri: EUBAM	Produse analitice elaborate
	4) Elaborarea conceptului și mecanismului de funcționare a criteriilor de risc (drept indicator în baza criteriilor va servi selectarea automată a potențialilor violatori ai frontierei și supunerea acestora controlului în linia a doua)	2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri	Concept și instrucțiuni de funcționare a criteriilor de risc aprobat prin act departamental și implementat conform criteriilor la nivel tactic
	5) Elaborarea și implementarea la nivelul tactic a profilurilor de risc	2011	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri	Numărul de profiluri de risc elaborate și actualizate; crearea platformei de expediere în regim on-line a profilurilor de risc la frontieră
	6) Dezvoltarea capacităților de analiză a riscurilor la nivel tactic și operațional. Crearea la nivel tactic și operațional a unităților de analiză a riscurilor, dotate cu echipament și cunoștințe în domeniu. Sarcina acestora va consta în identificarea riscurilor și amenințărilor, elaborarea produselor analitice în baza cărora va fi organizat controlul și supravegherea frontierei	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Serviciul Grăniceri Parteneri: EUBAM	Unități de analiză a riscurilor la nivel tactic și operațional create și asigurate cu echipament necesar; instruiri desfășurate; schimb de experiență efectuat; soft procurat și/sau elaborat
	7) Revizuirea și actualizarea Concepției sistemului de administrare a riscurilor în Serviciul Vamal, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.1144 din 3 noiembrie 2005	2011	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal) Parteneri: EUBAM	Proiectul de hotărîre elaborat și prezentat Guvernului spre aprobare
	8) Implementarea și asigurarea bunei funcționări a Programului "Antifrauda"	2011-2012	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Programul „Antifrauda” funcțional
	9) Perfecționarea mecanismului de schimb de date relevante factorilor de risc în traficul internațional de mărfuri și mijloace de transport, între autoritățile competente, gestionat prin intermediul sistemului informațional	2012-2013	În limitele alocațiilor bugetare, proiecte și programe de asistență tehnică și financiară	Ministerul Finanțelor, Serviciul Grăniceri, Ministerul Afacerilor Interne, Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, Serviciul de Informații și Securitate	Baze de date dezvoltate; interconectivitate și interoperabilitate între sistemele de risc ale autorităților responsabile
	10) Promovarea parteneriatului între Serviciul Vamal și comunitatea de afaceri în vederea schimbului de date relevante analizei de risc în baza memorandumurilor de înțelegere	2011-2013	În limitele alocațiilor bugetare	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)	Numărul memorandumurilor semnate

398**HOTĂRÎRE**

pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului între Ministerul Apărării al Republicii Moldova și Ministerul Apărării Naționale al Republicii Lituania cu privire la cooperarea în domeniul apărării și acordarea deplinei puteri domnului Vitalie MARINUȚA, ministru al apărării

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Acordului între Ministerul Apărării al Republicii Moldova și Ministerul Apărării Naționale al Republicii Lituania cu privire la cooperarea în domeniul apărării.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Acordului între Ministerul Apărării al Republicii Moldova și Ministerul

Apărării Naționale al Republicii Lituania cu privire la cooperarea în domeniul apărării.

3. Se acordă depline puteri domnului Vitalie Marinuța, ministru al apărării, pentru semnarea Acordului între Ministerul Apărării al Republicii Moldova și Ministerul Apărării Naționale al Republicii Lituania cu privire la cooperarea în domeniul apărării.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Nr. 343. Chișinău, 16 mai 2011.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

399**HOTĂRÎRE**

cu privire la aprobarea proiectului de hotărîre a Parlamentului pentru aprobarea Raportului privind executarea (utilizarea) fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2010

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de hotărîre a Parlamentului pentru aprobarea

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul sănătății
Ministrul finanțelor

Nr. 349. Chișinău, 17 mai 2011.

Raportului privind executarea (utilizarea) fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2010.

Vladimir FILAT

Andrei Usatii
Veaceslav Negruța

400**HOTĂRÎRE**

cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea și completarea Codului

PRIM-MINISTRU

Nr. 350. Chișinău, 17 mai 2011.

contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008.

Vladimir FILAT

401**HOTĂRÎRE**

cu privire la decernarea Premiului de Stat pentru realizări în domeniul calității pentru anul 2010

În urma examinării propunerilor Consiliului cu privire la decernarea Premiului de Stat pentru realizări în domeniul calității, instituit prin Hotărîrea Guvernului nr. 1033 din 14 septembrie 2007 "Cu privire la Premiul de Stat pentru realizări în domeniul calității" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.153-156, art.1081), cu modificările

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Nr. 351. Chișinău, 17 mai 2011.

ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se decernează Premiul de Stat pentru realizări în domeniul calității pentru anul 2010, cu înmînarea diplomelor Guvernului și a simbolurilor respective, întreprinderilor specificate în anexă.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Anexă
la Hotărârea Guvernului nr.351
din 17 mai 2011

LISTA
laureaților și diplomanților Premiului de Stat pentru realizări
în domeniul calității pentru anul 2010

Laureați de gradul I:

S.A. „Incomlac”
S.A. „Macon”
Î.S. „Centrul Resurselor Informaționale de Stat „Registru”
S.A. „Viorica - Cosmetic”

S.R.L. „Ecofin-Audit-Service”
Î.S. „Combinatul Poligrafic din Chișinău”
S.A. „Floare-Carpet”
S.A. „Armo-Beton”
S.R.L. „Trans-Standard”

Laureați de gradul II:

S.A. „SGS”
S.A. „Cariera Micăuți”
S.A. „Icam”

Diplomanți:

S.C. „Inconarm” S.A
S.A. „Artmet”

402 HOTĂRÎRE
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Ministerul Finanțelor va aloca Ministerului Economiei, din
fondul de rezervă al Guvernului, 38000 lei pentru acoperirea

cheltuielilor de confecționare a simbolurilor Premiului de
Stat pentru realizări în domeniul calității pentru anul 2010.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța

Nr. 352. Chișinău, 17 mai 2011.

403 HOTĂRÎRE
pentru inițierea negocierilor asupra proiectului
Protocolului privind introducerea modificărilor
și completărilor la Acordul între Ministerul Sănătății
al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății al Republicii
Belarus despre recunoașterea reciprocă
a certificatelor igienice ale Ministerului Sănătății
al Republicii Moldova și a adeverințelor de înregistrare
igienică de stat ale Republicii Belarus, semnat la Minsk
la 27 ianuarie 1998

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
1. Se ia act de proiectul Protocolului privind introducerea
modificărilor și completărilor la Acordul între Ministerul
Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății al
Republicii Belarus despre recunoașterea reciprocă a
certificatelor igienice ale Ministerului Sănătății al Republicii
Moldova și a adeverințelor de înregistrare igienică de stat ale
Republicii Belarus, semnat la Minsk la 27 ianuarie 1998.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Protocolului
privind introducerea modificărilor și completărilor la Acordul
între Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul
Sănătății al Republicii Belarus despre recunoașterea
reciprocă a certificatelor igienice ale Ministerului Sănătății
al Republicii Moldova și a adeverințelor de înregistrare
igienică de stat ale Republicii Belarus, semnat la Minsk la
27 ianuarie 1998.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul sănătății

Iurie Leancă
Andrei Usatii

Nr. 353. Chișinău, 17 mai 2011.

404 HOTĂRÎRE
privind inițierea negocierilor asupra proiectului Deciziei
Consiliului șefilor de guverne al Comunității Statelor
Independente cu privire la Acțiunile prioritare
de colaborare în domeniul culturii a statelor membre
ale Comunității Statelor Independente pînă în anul 2015

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
1. Se ia act de proiectul Deciziei Consiliului șefilor de guverne

al Comunității Statelor Independente cu privire la Acțiunile
prioritare de colaborare în domeniul culturii a statelor membre

ale Comunității Statelor Independente până în anul 2015.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Deciziei Consiliului șefilor de guverne al Comunității Statelor

Independente cu privire la Acțiunile prioritare de colaborare în domeniul culturii a statelor-membre ale Comunității Statelor Independente până în anul 2015.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul culturii

Iurie Leancă
Boris Focșa

Nr. 354. Chișinău, 17 mai 2011.

405

HOTĂRÎRE

pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Protocolului privind introducerea modificărilor în Acordul privind direcțiile de bază de cooperare a statelor membre ale Comunității Statelor Independente în domeniul protecției drepturilor consumatorilor din 25 ianuarie 2000 și acordarea deplinei puteri domnului Valeriu LAZĂR, viceprim-ministru, ministru al economiei

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Protocolului privind introducerea modificărilor în Acordul privind direcțiile de bază de cooperare a statelor membre ale Comunității Statelor Independente în domeniul protecției drepturilor consumatorilor din 25 ianuarie 2000.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Protocolului privind introducerea modificărilor în Acordul privind direcțiile de bază de cooperare a statelor membre ale Comunității

Statelor Independente în domeniul protecției drepturilor consumatorilor din 25 ianuarie 2000.

3. Se acordă depline puteri domnului Valeriu LAZĂR, viceprim-ministru, ministru al economiei, pentru semnarea Protocolului privind introducerea modificărilor în Acordul privind direcțiile de bază de cooperare a statelor membre ale Comunității Statelor Independente în domeniul protecției drepturilor consumatorilor din 25 ianuarie 2000.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Iurie Leancă
Valeriu Lazăr

Nr. 358. Chișinău, 17 mai 2011.

406

HOTĂRÎRE

cu privire la acordarea deplinei puteri domnului Valeriu LAZĂR, viceprim-ministru, ministru al economiei

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acordă depline puteri domnului Valeriu LAZĂR, viceprim-ministru, ministru al economiei, pentru semnarea următoarelor documente:

Decizia Consiliului șefilor de guverne ai Comunității Statelor Independente cu privire la Concepția de dezvoltare a învățământului în domeniul culturii și artelor a statelor membre ale CSI;

Decizia Consiliului șefilor de guverne ale Comunității

Statelor Independente cu privire la Concepția de colaborare a statelor membre ale CSI în domeniul culturii;

Protocolul privind introducerea modificărilor și completărilor în Acordul între statele membre ale Comunității Statelor Independente privind colaborarea în domeniul tineretului, încheiat la Moscova la 25 noiembrie 2005;

Decizia cu privire la Acțiunile prioritare de colaborare în domeniul culturii a statelor membre ale Comunității Statelor Independente până în anul 2015.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Iurie Leancă

Nr. 359. Chișinău, 17 mai 2011.

407**H O T Ă R Î R E****cu privire la acordarea deplinei puteri domnului
Tudor BALIȚCHI, director general al Serviciului Vamal**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acordă depline puteri domnului Tudor BALIȚCHI,
director general al Serviciului Vamal, pentru semnarea
Protocolului cu privire la modul de conlucrare a serviciilor

vamale ale statelor-membre ale Comunității Statelor
Independente la contrapunerea datelor statisticii vamale a
comerțului reciproc.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene****Iurie Leancă****Nr. 360. Chișinău, 17 mai 2011.****408****H O T Ă R Î R E****cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului
de lege pentru modificarea și completarea Legii
nr.1515-XII din 16 iunie 1993 privind protecția mediului
înconjurător**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra
proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii

nr.1515-XII din 16 iunie 1993 privind protecția mediului
înconjurător.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul mediului****Gheorghe Șalaru****Nr. 361. Chișinău, 17 mai 2011.****409****H O T Ă R Î R E****privind aprobarea listei terenurilor proprietate
publică a statului ocupate de drumurile naționale**

În temeiul art. 7 din Legea nr. 91-XVI din 5 aprilie 2007
privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor
(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73,
art.316) și art. 6 din Legea nr. 121-XVI din 4 mai 2007
privind administrarea și deținutarea proprietății publice
(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93,
art.401), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul
HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă lista terenurilor proprietate publică a
statului ocupate de drumurile naționale, conform anexei.

2. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
va asigura înregistrarea terenurilor proprietate publică a
statului ocupate de drumurile naționale în registrul bunurilor

imobile, cu finanțare din fondul rutier.

3. Agenția Relații Funciare și Cadastru, în comun cu
autoritățile publice locale:

a) pe parcursul anului 2011, va asigura modificarea
documentației cadastrului funciar general, conform
anexei;

b) în perioada 2012-2013 vor întreprinde măsuri
în vederea corectării neconformităților proiectelor de
organizare a terenurilor ocupate de drumurile naționale.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se
pune în sarcina Ministerului Transporturilor și Infrastructurii
Drumurilor și Agenției Relații Funciare și Cadastru.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul transporturilor
și infrastructurii drumurilor****Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța****Anatolie Șalaru****Nr. 362. Chișinău, 17 mai 2011.**

Anexă
la Hotărîrea Guvernului nr. 362
din 17 mai 2011

LISTA
terenurilor proprietate publică a statului ocupate de drumurile naționale*

Nr. d/o	Nr. drumului	Denumirea drumului	Suprafața totală a drumului (ha)	Denumirea unității administrativ-teritoriale	Suprafața ocupată pe teritoriul unității administrativ-teritoriale (ha)
1	2	3	4	5	6
1.	M1	Chișinău-Leușeni-frontiera cu România	349,8271	Hîncești	107,1929
				Strășeni	119,1234
				Ialoveni	38,7311
				Nisporeni	46,8173
				mun. Chișinău	37,9624
2.	M14	Brest-Briceni-Chișinău-Tiraspol-Odesa	1412,4144	Anenii Noi	125,9663
				Strășeni	105,8075
				Edineț	157,4925
				Rîșcani	245,5183
				Sîngerei	120,3288
				Fălești	130,8008
				Telenești	27,8941
				Călărași	125,5219
				mun. Bălți	2,2686
				Briceni	200,5288
				Criuleni	92,1727
3.	M2	Chișinău-Soroca-frontiera cu Ucraina	675,6319	mun. Chișinău	78,1141
				Criuleni	32,5158
				Șoldănești	13,5867
				Soroca	132,9492
				Telenești	101,1256
				Orhei	210,5992
				Florești	121,6817
4.	M2.1	Drum de acces spre s. Cosăuți	8,3475	mun. Chișinău	63,1737
				Soroca	8,3475
5.	M21	Chișinău-Dubăsari-Poltava (Ucraina)	194,4103	Criuleni	118,5855
				mun. Chișinău	75,8248
6.	M3	Chișinău-Cimișlia-Vulcănești-Giurgiulești-frontiera cu România	719,4096	mun. Chișinău	69,0296
				Vulcănești	63,6222
				Cimișlia	94,1011
				Ialoveni	127,5715
				Taraclia	58,5093
				Ceadîr-Lunga	12,5300
				Comrat	186,9356
				Cahul	107,1103
7.	M3.1	Drum de acces spre or. Comrat	16,9685	Comrat	16,9685
8.	R1	Chișinău-Ungheni-Sculeni-frontiera cu România	343,4102	Ungheni	162,1187
				Strășeni	81,4655

1	2	3	4	5	6
				Călărași	75,0010
				mun. Chișinău	24,8250
9.	R10	Ocnița-Ruseni	60,5715	Ocnița	55,6858
				Edineț	4,8857
10.	R11	Ocnița-Briceni	95,8384	Briceni	28,1739
				Ocnița	67,6645
11.	R12	Dondușeni-Drochia-Pelinia-M14	202,1888	Rîșcani	8,9418
				Dondușeni	53,3712
				Drochia	139,8758
12.	R12.1	Drum de ocolire a or. Drochia	15,6955	Drochia	15,6955
13.	R13	Bălți-Șoldănești-Rîbnița	303,3606	Șoldănești	110,6734
				Rezina	53,2163
				Florești	93,8309
				Sîngerei	27,6374
				mun. Bălți	18,0026
14.	R14	Bălți-Sărăteni-M2	270,7106	Sîngerei	164,6946
				Telenești	73,2597
				mun. Bălți	32,7563
15.	R15	Bălți-Glodeni	102,8778	Glodeni	76,1364
				Rîșcani	15,3681
				mun. Bălți	11,3733
16.	R16	Bălți-Fălești-Sculeni	161,8043	Ungheni	14,6011
				Fălești	146,6922
				mun. Bălți	0,5110
17.	R17	Fălești-Pîrlița	90,2389	Ungheni	41,5347
				Fălești	48,7042
18.	R18	Florești-Nicolaevca-Sîngerei	96,5947	Sîngerei	47,5519
				Florești	49,0428
19.	R19	R13-Cunicea-Camenca	71,0984	Florești	51,2324
				Șoldănești	19,8660
20.	R2	Chișinău-Bender	126,9880	Anenii Noi	117,0073
				mun. Chișinău	9,9807
21.	R20	Rezina-Orhei-Călărași	323,2505	Rezina	82,9120
				Orhei	162,5981
				Călărași	77,7404
22.	R21	R20-sanatoriul „Codru”	25,4744	Călărași	25,4744
23.	R22	M14-Telenești-Ratuș	81,9284	Telenești	74,8472
				Călărași	7,0812
24.	R23	Criuleni-Brănești-Ivancea-M2	88,2049	Criuleni	46,9232
				Orhei	34,7577
				Dubăsari	6,5240
25.	R24	R1-Pănășești-Căpriană	15,8131	Strășeni	15,8131
26.	R25	Bucovăț-Nisporeni-Bărboieni	132,5887	Strășeni	51,9139
				Nisporeni	80,6748
27.	R25.1	R 25-drum de acces spre drumul M1	33,1280	Nisporeni	24,4363
				Strășeni	8,6917
28.	R26	Tiraspol-Căușeni-Cimișlia	224,5685	Cimișlia	60,1263
				Căușeni	164,4422
29.	R28	Răscăieții Noi-Hlinaia	19,6834	Ștefan Vodă	19,6834

1	2	3	4	5	6
30.	R29	Bender-Căinari-Răzeni	130,4400	Ialoveni	36,9886
				Anenii Noi	14,0666
				Căușeni	79,3848
31.	R3	Chișinău-Hîncești-Cimișlia-Basarabeasca	293,2287	Hîncești	63,7520
				Cimișlia	106,7370
				Ialoveni	78,0018
				Basarabeasca	44,3121
				mun.Chișinău	0,4258
32.	R30	Anenii Noi-Căușeni-Ștefan Vodă-frontiera cu Ucraina	317,5289	Anenii Noi	52,6091
				Căușeni	87,8735
				Ștefan Vodă	177,0463
33.	R30.1	Drum de ocolire a or. Căușeni	29,5345	Căușeni	29,5345
34.	R31	Căușeni-Tarutino (Ucraina)	118,5742	Căușeni	67,8936
				Ceadîr-Lunga	31,3465
				Taraclia	19,3341
35.	R32	R2-Puhoi-Căinari-Sălcuța	126,9542	Anenii Noi	14,3631
				Căușeni	58,5685
				Ialoveni	51,4477
				mun.Chișinău	2,5749
36.	R33	Hîncești-Lăpușna-MI	135,0170	Hîncești	135,0170
37.	R34	Hîncești-Leova-Cahul-Slobozia Mare	480,3636	Hîncești	72,7019
				Cahul	147,4656
				Leova	155,0914
				Cantemir	105,1047
38.	R34.1	Cahul-frontiera cu România	15,4749	Cahul	15,4749
39.	R35	Basarabeasca-Comrat	69,5604	Comrat	52,4547
				Basarabeasca	17,1057
40.	R36	Basarabeasca-Ceadîr-Lunga-Taraclia	159,2027	Basarabeasca	18,8787
				Taraclia	38,9349
				Ceadîr-Lunga	101,3891
41.	R37	Ceadîr-Lunga-Comrat-Cantemir	229,9748	Comrat	77,8292
				Cantemir	84,9573
				Ceadîr-Lunga	67,1883
42.	R38	Vulcănești-Cahul-Taraclia	261,0309	Cahul	179,6493
				Vulcănești	9,5844
				Taraclia	71,7972
43.	R38.1	Drum de ocolire a or. Vulcănești	15,8487	Vulcănești	15,8487
44.	R38.2	Drum de ocolire a or. Cahul	12,2228	Cahul	12,2228
45.	R4	Chișinău-Criuleni	87,4939	Criuleni	70,9774
				mun.Chișinău	16,5165
46.	R40	Chetrosu-Moara de Piatră-Cubolta-R13	84,4028	Sîngerei	24,2306
				Drochia	60,1722
47.	R41	R7-Lupăria-Glodeni	61,6887	Glodeni	20,5672
				Rîșcani	41,1215
48.	R42	Ungheni-Măcărești-Bărboieni	69,5492	Ungheni	64,2666
				Nisporeni	5,2826
49.	R43	Brănești-complexul istorico-cultural "Orheiul Vechi"	10,1490	Orhei	10,1490
50.	R44	Călărași-Lozova-Hîncești	159,4456	Hîncești	88,0348

1	2	3	4	5	6
				Strășeni	32,2509
				Călărași	39,1599
51.	R45	Brătușeni-Zăicani-Pîrjota	59,0980	Edineț	26,0642
				Rîșcani	33,0338
52.	R45.1	Zăicani-R7	6,9657	Rîșcani	6,9657
53.	R46	Pleșeni-Iargara	30,4001	Leova	30,4001
54.	R47	Cimișlia-Iargara-Sărata Nouă	121,2487	Cimișlia	64,5672
				Leova	56,6815
55.	R49	Basarabeasca-frontiera cu Ucraina	5,1497	Basarabeasca	5,1497
56.	R5	Chișinău-Budești-Vadul lui Vodă-M4	100,8964	Dubăsari	51,4462
				mun.Chișinău	49,4502
57.	R50	Criuleni-zona de odihnă din Holercani	21,0927	Criuleni	11,1950
				Dubăsari	9,8977
58.	R51	Otaci-Ocnița	67,7744	Ocnița	67,7744
59.	R52	R30-Tudora-Palanca-frontiera cu Ucraina	31,9590	Ștefan Vodă	31,9590
60.	R53	Glodeni-Cobani-R57	71,8059	Glodeni	71,8059
61.	R54	M 2-Soloneț-Unchitești-R19	71,5151	Florești	57,9982
				Soroca	13,5169
62.	R55	Briceni-Rosoșani (Ucraina)	9,7393	Briceni	9,7393
63.	R56	Cania-Baimaclia-Taracalia de Salcie-R38	122,7913	Cahul	40,1828
				Cantemir	82,6085
64.	R57	R7-Braniste-Calinești-Fălești	151,3415	Glodeni	64,7628
				Rîșcani	30,1911
				Fălești	56,3876
65.	R59	R2-Bulboaca-Delacău	58,0281	Anenii Noi	58,0281
66.	R6	M1-Ialoveni	42,1343	mun.Chișinău	22,4403
				Ialoveni	19,6940
67.	R7	Soroca-Drochia-Costești-frontiera cu România	313,5031	Rîșcani	126,0512
				Soroca	56,9062
				Drochia	130,5457
68.	R8	Otaci-Edineț	173,5023	Ocnița	35,0094
				Edineț	51,4520
				Dondușeni	87,0409
69.	R9	Soroca-Arionești-Moghiliov Podolski (Ucraina)	124,9948	Ocnița	22,3523
				Soroca	85,6038
				Dondușeni	17,0387
70.	R9.1	R9-Unguri-frontiera cu Ucraina	30,9736	Ocnița	2,5892
				Dondușeni	28,3844
		Total:	10745,626		10745,6264

*Gestionarul terenurilor – Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”; modul de folosință – cale de comunicație.

410 HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2011

În conformitate cu Regulamentul cu privire la constituirea și utilizarea fondului rutier, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr.893-XIII din 26 iunie 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.57, art.557), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2011 (se anexează).

2. Finanțarea lucrărilor preconizate în Programul privind

repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2011 se va efectua din contul mijloacelor fondului rutier, pe măsura acumulării acestora, conform Regulamentului cu privire la constituirea și utilizarea fondului rutier, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr.893-XIII din 26 iunie 1996.

3. Achizițiile necesare pentru realizarea Programului nominalizat se vor efectua conform prevederilor legale.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul transporturilor
și infrastructurii drumurilor

Nr. 363. Chișinău, 17 mai 2011.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța

Anatolie Șalaru

Aprobat
 prin Hotărîrea Guvernului nr. 363
 din 17 mai 2011

PROGRAMUL privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2011

Cheltuieli totale: 787,984 milioane lei, inclusiv:

Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor publice, în volum de **787,984** milioane lei, conform următorului tabel:

Articolul de cheltuieli		Volumul de lucrări (mil.lei)		
		total	inclusiv pentru	
			drumurile naționale	drumurile locale
	Total	787,984	583,300	204,684
1.	Întreținerea drumurilor, total	463,984	302,000	161,984
	inclusiv: reparația curentă a sistemului rutier și lucrări de artă (plombarea gropilor, profilarea părții carosabile cu adaos de material, întreținerea terasamentului și a sistemelor de evacuare a apelor, întreținerea lucrărilor de artă, lucrări neprevăzute: în caz de inundații, cu spălarea terasamentului și distrugerea podurilor, alunecări de teren etc.);	331,784	212,100	119,684
	lucrări pentru asigurarea securității circulației rutiere (marcajul părții carosabile, înlocuirea și reparația indicatoarelor de circulație);	40,000	27,200	12,800
	crearea de spații verzi în zonele de protecție a drumurilor (plantarea arborilor și arbuștilor și întreținerea lor);	2,500	1,700	0,800
	întreținerea drumurilor pe timp de iarnă (dezăpezirea, combaterea poleiului);	60,000	40,800	19,200
	evidența tehnică a drumurilor și implementarea sistemului de optimizare a lucrărilor de reparație și de întreținere;	2,200	1,500	0,700
	elaborarea documentelor normative și lucrări de proiectare tehnologică;	2,500	1,700	0,800
	administrarea drumurilor publice	25,000	17,000	8,000
2.	Reparația drumurilor și construcțiilor ingineresti (conform anexei)	184,000	141,300	42,700
3.	Lucrări de proiectare	20,000	20,000	0,000
4.	Procurarea de mașini, autospeciale și utilaje pentru întreținerea și administrarea drumurilor	120,000	120,000	0,000

Anexă
la Programul privind repartizarea
mijloacelor fondului rutier pe anul 2011

Planul privind reparația drumurilor și a construcțiilor ingineresti în anul 2011

Nr. d/o	Numărul drumului	Denumirea drumului	Tronsonul, km	Volumul alocațiilor, mil. lei	Tipul lucrărilor
1.	M1	Chișinău - Leușeni - frontiera cu România	6-99	23,50	Aplicarea tratamentului bituminos
2.	R1	Chișinău - Ungheni - Sculeni - frontiera cu România	5,4-7,1	0,10	Reparația imbrăcămintei rutiere
3.	R18	Florești - Nicolaevca - Sîngerei	0-42	9,00	Reparația imbrăcămintei rutiere
4.	R26	Tiraspol - Căușeni - Cimișlia	46-93, selectiv	25,00	Reparația imbrăcămintei rutiere
5.	R30	Anenii Noi - Căușeni - Ștefan Vodă -frontiera cu Ucraina (ocolirea or.Căușeni)	0-7,5	20,30	Reparația imbrăcămintei rutiere
6.	R30	Anenii Noi - Căușeni - Ștefan Vodă -frontiera cu Ucraina	55-64	41,00	Reparația imbrăcămintei rutiere
7.	R42	Ungheni - Măcărești - Bărboieni	28-31	4,40	Reparația imbrăcămintei rutiere
8.	R44	Călărași - Lozova - Hîncești	32,4-40,5	18,00	Reparația imbrăcămintei rutiere
9.	L571	R33 - Bujor - Mirești	1,6-2,9	1,50	Reparația imbrăcămintei rutiere
10.	L649	Ceadir - Lunga - Congaz (tronsonul Baurci - Congaz)	10-18	10,00	Reparația imbrăcămintei rutiere
11.	L168.1	Drum de acces spre s. Roșcani, r-nul Rezina	4-7,2	4,00	Reparația imbrăcămintei rutiere
12.	L288	Telenești - Cucioaia	6	3,20	Restabilirea podului
13.	L266	Prepelita - Pepeni - Bălășești	5-8	2,00	Reparația imbrăcămintei rutiere
14.	L186	Florești - Vădeni - L 107	10-25	12,00	Reparația imbrăcămintei rutiere
15.	L68	Dondușeni - Sudarca - R9	0-25	10,00	Reparația imbrăcămintei rutiere
		TOTAL		184,00	

411**HOTĂRÎRE**

privind aprobarea proiectului de decret al Președintelui Republicii Moldova pentru modificarea și completarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 497-III din 8 februarie 2002

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Președintelui Republicii Moldova spre examinare proiectul de decret al Președintelui Republicii Moldova pentru modificarea și completarea

Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 497-III din 8 februarie 2002 privind desemnarea membrilor Comisiei mixte de demarcare a frontierei de stat dintre Republica Moldova și Ucraina din partea Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul justiției**

**Iurie Leancă
Oleg Efrim**

Nr. 365. Chișinău, 17 mai 2011.

412**HOTĂRÎRE**

pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege privind modificarea și completarea Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul de lege privind modificarea și completarea Legii nr.96-XVI

din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, înaintat cu titlu de inițiativă legislativă.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor**

**Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța**

Nr. 366. Chișinău, 17 mai 2011.

413 DISPOZIȚIE

1. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a delegației moldovenesti în legătură cu participarea la lucrările sesiunii Consiliului șefilor de guverne al Comunității Statelor Independente (or. Minsk, Republica Belarus, 18-20 mai 2011).

PRIM-MINISTRU

Nr. 53-d. Chișinău, 13 mai 2011.

2. Cheltuielile de deplasare (transport, cazare, diurnă) pentru membrii delegației vor fi suportate de către instituțiile delegatare.

Vladimir FILAT

Anexă
la Dispoziția Guvernului nr. 53-d
din 13 mai 2011

COMPONENȚA NOMINALĂ
a delegației moldovenesti în legătură cu participarea
la lucrările sesiunii Consiliului șefilor de guverne
al Comunității Statelor Independente
(or. Minsk, Republica Belarus, 18-20 mai 2011)

LAZĂR Valeriu - viceprim-ministru, ministru
al economiei, conducătorul
delegației
POPOV Andrei - viceministru al afacerilor externe
și integrării europene
HIOARĂ Gheorghe - Ambasador Extraordinar și Pleni-
potențiar al Republicii Moldova în
Republica Belarus, Reprezentant
Permanent și Plenipotențiar al

Republicii Moldova pe lângă organele
statutare și alte organe ale Comuni-
tății Statelor Independente
IONESII Inga - director al Direcției generale politice
comerciale, Ministerul Economiei
BOLBOCEAN Ruslan - șef al Direcției Europa de Est și
Asia a Departamentului Cooperare
Bilaterală, Ministerul Afacerilor
Externe și Integrării Europene

414 DISPOZIȚIE

1. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a delegației moldave la Reuniunea anuală a Bordului de Guvernatori al Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare, care va avea loc la 19-21 mai 2011, or. Astana, Kazahstan.

PRIM-MINISTRU

Nr. 54-d. Chișinău, 16 mai 2011.

2. Cheltuielile de deplasare (transport, diurnă, cazare) pentru membrii delegației și mijloacele financiare necesare pentru acțiuni protocolare vor fi acoperite de instituțiile delegatare.

Vladimir FILAT

Anexă
la Dispoziția Guvernului nr. 54-d
din 16 mai 2011

COMPONENȚA NOMINALĂ
a delegației moldave la Reuniunea anuală a Bordului de Guvernatori
al Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare,
care va avea loc la 19-21 mai 2011, or. Astana, Kazahstan

MOLOȘAG Marin - viceguvernator al Băncii
Naționale a Moldovei, conducătorul
delegației
CALMÎC Octavian - viceministru al economiei
GUMA Daniela - consultant superior al viceprim-
ministrului, ministru al economiei

Persoane însoțitoare:
GACIKEVICI Grigore - președinte al "Băncii de Economii"
S.A.
SORIN Andrei - președinte al „BCR Chișinău” S.A.
MUNTEANU Alexandru - director executiv al Băncii
„Dragon Capital”

415 DISPOZIȚIE

1. Se aprobă Planul de acțiuni consacrat Zilei ocrotirii copilului (se anexează).

2. Se recomandă autorităților administrației publice locale să elaboreze și să realizeze, în comun cu direcțiile generale raionale/municipale învățământ, tineret și sport, secțiile/direcțiile asistență socială și protecție a familiei/ Direcția municipală Chișinău pentru protecția drepturilor copilului, planuri proprii de acțiuni consacrate Zilei ocrotirii copilului.

3. Acoperirea financiară a acțiunilor incluse în Planul

PRIM-MINISTRU

Nr. 55-d. Chișinău, 17 mai 2011.

de acțiuni nominalizat și în planurile de acțiuni teritoriale se va efectua din contul și în limitele alocațiilor aprobate în bugetele respective pe anul 2011 pentru autoritățile responsabile de executarea acestora.

4. Ministerul Afacerilor Interne va asigura ordinea publică în cadrul acțiunilor consacrate Zilei ocrotirii copilului.

5. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dlui Anatolie Onceanu, secretar general adjunct al Guvernului.

Vladimir FILAT

Aprobat
prin Dispoziția Guvernului nr. 55-d
din 17 mai 2011

PLANUL DE ACȚIUNI
consacrat Zilei ocrotirii copilului

Nr. d/o	Denumirea acțiunii	Responsabili	Data și locul desfășurării
1	2	3	4
1.	Festivitatea „Cel mai bun elev inovator”	Academia de Științe a Moldovei, Ministerul Educației	21 mai 2011, Academia de Științe a Moldovei
2.	Concursul „Cititor model”	Ministerul Culturii, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”	26 mai 2011, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”
3.	Turneul național de minifotbal „Guguță”, etapa finală	Ministerul Tineretului și Sportului, autoritățile administrației publice locale	28 mai – 1 iunie 2011, s. Slobozia Dușca, r-nul Criuleni
4.	Sărbătoarea „Ultimul sunet”	Ministerul Educației, direcțiile generale raionale/municipale învățământ, tineret și sport, direcțiile instituțiilor de învățământ	31 mai 2011, instituțiile de învățământ din republică
5.	Acțiuni sportive cu caracter de masă: competiții, meciuri amicale	Ministerul Tineretului și Sportului, Ministerul Educației, autoritățile administrației publice locale	Mai 2011, școlile sportive de profil
6.	Programul festiv de inaugurare a manifestărilor consacrate Zilei ocrotirii copilului „Ce bine e să fii copil!”	Ministerul Educației, Centrul Republican pentru Copii și Tineret, Direcția generală educație tineret și sport, mun. Chișinău	1 iunie 2011, scuarul Teatrului Național de Operă și Balet
7.	Manifestație culturală consacrată sărbătoririi a 70 de ani de la fondare și a 20 de ani de activitate a săptămânalului „Florile Dalbe,” în serie nouă	Ministerul Educației, Redacția Săptămânalului „Florile Dalbe”	1 iunie 2011 scuarul Teatrului Național de Operă și Balet
8.	Programul festiv „AR-TI-Copilărie” (concert, expoziție de creație, master-class, concursuri, activități interactive și de divertisment)	Ministerul Educației, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Centrul Republican pentru Copii și Tineret	1 iunie 2011, Centrul Internațional de Expoziții „Moldexpo”
9.	Sărbătoare literar-muzicală „Vivat copilăria”	Ministerul Culturii, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”	1 iunie 2011, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

1	2	3	4
10.	Concert „Copiii - copiilor”	Ministerul Culturii, Sala cu Orgă, Liceul de Muzică „S.Rahmaninov”	1 iunie 2011, Sala cu Orgă
11.	Acțiuni festive și de agrement consacrate Zilei Mondiale a Ocrotirii Copilului (conform planurilor de acțiuni teritoriale)	Autoritățile administrației publice locale de nivelurile I și II, structurile subordonate Ministerului Educației, Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerului Culturii	1 iunie 2011, localitățile din republică
12.	Concerte (master-class) pentru elevii Școlii de arte din Ialoveni și Școlii-internat din Strășeni	Ministerul Culturii, Colegiul de Muzică „Ștefan Neaga”	1 iunie 2011, Colegiul de Muzică „Ștefan Neaga”, mun.Chîșinău
13.	Conferință cu expoziția „Valorificarea potențialului elevilor în formarea competențelor cultural-artistice”	Ministerul Educației, Centrul Internațional de Expoziții „Moldexpo”	1-2 iunie 2011, Centrul Internațional de Expoziții „Moldexpo”
14.	Expozițiile „Ce frumoasă e copilăria” și „Cartea pentru copii - izvor de lumină”	Ministerul Culturii, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”	2 iunie 2011, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”
15.	O oră de poezie „Din fericire există pe lume copilăria”	Ministerul Culturii, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”	2 iunie 2011, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”
16.	Concurs de desene ale copiilor „Eu și familia mea”	Ministerul Culturii, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”	2 iunie 2011, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”
17.	Concurs de desene ale copiilor „Lumea prin ochii copiilor”	Ministerul Culturii, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”	3 iunie 2011, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”
18.	Acordarea ajutorului material unic copiilor din familii socialmente defavorizate, inclusiv copiilor plasați în serviciul de asistență parentală profesionistă și în casele de copii de tip familial	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Fondul republican și fondurile locale de susținere socială a populației	Mai-iunie 2011
19.	Activități artistice, sportive și de agrement cu și pentru copii	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Centrul Internațional de Expoziții „Moldexpo”	1-5 iunie 2011, Centrul Internațional de Expoziții „Moldexpo”
20.	Asigurarea asistenței medicale în locurile desfășurării acțiunilor	Ministerul Sănătății	Conform planului de acțiuni

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei
Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

504 O R D I N
cu privire la investirea cu împuterniciri
de exercitare a activității notariale

În temeiul art. 12 alin. (3) și alin. (6) al Legii nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare, și în baza cererii personale din 3 mai 2011,

ORDON:

1. Se investește cu împuterniciri de exercitare a activității

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 159. Chișinău, 13 mai 2011.

notariale notarul public Beliban-Rațoi Ludmila, cu teritoriul de activitate în mun. Chișinău.

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Oleg EFRIM

505 O R D I N
cu privire la investirea cu împuterniciri
de exercitare a activității notariale

În temeiul art. 12 alin. (3) și alin. (6) al Legii nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare, și în baza cererii personale din 3 mai 2011,

ORDON:

1. Se investește cu împuterniciri de exercitare a activității

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 160. Chișinău, 13 mai 2011.

notariale notarul public Pometco Svetlana, cu teritoriul de activitate în r-nul Comrat.

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Oleg EFRIM

506 O R D I N
cu privire la investirea cu împuterniciri
de exercitare a activității notariale

În temeiul art. 12 alin. (3) și alin. (6) al Legii nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare, și în baza cererii personale din 3 mai 2011,

ORDON:

1. Se investește cu împuterniciri de exercitare a activității

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 161. Chișinău, 13 mai 2011.

notariale notarul public Slutu Veaceslav, cu teritoriul de activitate în r-nul Leova.

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Oleg EFRIM

507 O R D I N
cu privire la investirea cu împuterniciri
de exercitare a activității notariale

În temeiul art. 12 alin. (3) și alin. (6) al Legii nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare, și în baza cererii personale din 3 mai 2011,

ORDON:

1. Se investește cu împuterniciri de exercitare a activității

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 162. Chișinău, 13 mai 2011.

notariale notarul public Manole Corina, cu teritoriul de activitate în r-nul Cahul.

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Oleg EFRIM

508 O R D I N
cu privire la investirea cu împuterniciri
de exercitare a activității notariale

În temeiul art. 12 alin. (3) și alin. (6) al Legii nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare, și în baza cererii personale din 6 mai 2011,

ORDON:

1. Se investește cu împuterniciri de exercitare a activității

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 163. Chișinău, 13 mai 2011.

notariale notarul public Demenciuc Daniela, cu teritoriul de activitate în r-nul Hincești.

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Oleg EFRIM

509 O R D I N
cu privire la schimbarea teritoriului de activitate
al notarului public Timofti Angela

Întru executarea deciziei Colegiului Civil și de contencios administrativ al Curții Supreme de Justiție din 30 martie 2011 emisă în cauza Timofti Angela împotriva Ministerului Justiției (dosarul nr. 3r-731/11), în temeiul art. 35 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare, pct. 5, 30 și 31 din Regulamentul privind modul de evidență, pregătire, păstrare și predare la arhivă a actelor notariale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 287 din 13 aprilie 2009, pct. 13 din Regulamentul Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 129 din 15 februarie 2000, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul cererii personale din 13 aprilie 2011,

ORDON:

1. Se schimbă teritoriul de activitate al notarului public

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 165. Chișinău, 13 mai 2011.

Timofti Angela din r-nul Anenii Noi, în mun. Chișinău.

2. În termen de 1 lună de la data comunicării prezentului ordin, notarul public Timofti Angela va ordona și va transmite arhiva activității notariale la păstrare și gestiune notarului public Bobeico Maria (teritoriul de activitate r-nul Anenii Noi), printr-un act de predare-primire semnat de notarul care transmite și notarul care preia arhiva. Un exemplar al actului se va transmite Ministerului Justiției.

3. Se investește notarul public Bobeico Maria cu dreptul de a elibera duplicate și informații din arhiva predată de către notarul public Timofti Angela.

4. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Oleg EFRIM

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare
510 HOTĂRÎRE
cu privire la rezultatele controlului planificat
privind respectarea legislației în domeniul
asociațiilor de economii și împrumut
de către A.E.Î. „REZINA CREDIT”

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 42/10-O din 01.10.2010¹ și Ordinului președintelui C.N.P.F. nr. 93 din 01.10.2010, a fost efectuat controlul planificat privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „REZINA CREDIT” (or. Rezina, str. 27 August 5), pentru perioada de activitate 01.01.2009 - 31.08.2010.

A.E.Î. „REZINA CREDIT” (în continuare – asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1004606001437, certificatul de înregistrare de stat seria MD nr. 0089445 din 06.03.2004 și deține licență de categoria B seria C.N.P.F. nr.000353, eliberată la data de 02.10.2009.

Conform datelor din rapoartele financiare și specializate aferente perioadei supuse controlului, asociația a înregistrat deficite față de anumiți indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul de mai jos:

(mii lei)

Perioada	Valoarea înregistrată	Normativul stabilit	Abaterea absolută (+, -)
Rezerva instituțională			
30.06.2010	182,1	206,9	-24,8
31.07.2010	184,7	208,9	-24,2
31.08.2010	205,4	211,5	-6,1
Valoarea totală maximă a cotelor de membru în raport cu mărimea rezervei instituționale			
30.06.2010	49,4	36,4	+ 13,0
31.07.2010	50,1	36,9	+ 13,2
31.08.2010	50,4	41,1	+ 9,3

Din rezultatele reflectate se constată că în perioada 01.06.2010 – 31.08.2010 administratorii asociației nu au asigurat respectarea prevederilor art. 33 alin. (3) lit. e) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007² (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007) și pct. 4 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 17/8 din 30.04.2008³ (în continuare - Normele de prudență financiară), conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să dețină și să mențină rezerva instituțională în raport cu valoarea activelor la orice dată de minimum 10 la sută începând cu al șaselea an de activitate. Contrar prevederilor pct. 7 din Normele de prudență financiară, în perioada corespunzătoare, valoarea totală a cotelor de membru ale asociației au depășit mărimea de 20 la sută din rezerva instituțională. În contextul valorii insuficiente a rezervei instituționale, asociația nu s-a conformat cerințelor pct. 5 din Normele de prudență financiară, deficitul înregistrat la rezerva instituțională nefiind acoperit prin majorarea profitului nerepartizat al anilor precedenți din contul rezervelor pentru dezvoltarea activității.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității

asociației de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul de mai jos, constată majorarea valorii împrumuturilor acordate cu 79 la sută din contul creșterii depunerilor de economii cu 107,1 la sută, ceea ce a dus la majorarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi de circa 11,6 ori. Creșterea depunerilor de economii acceptate, concomitent cu lipsa creditelor externe primite, determină un grad înalt al independenței financiare a asociației față de sursele externe atrase.

(mii lei)

Nr.	Indicatorii	30.06.2009	30.06.2010	2010 față de 2009 (-, +)	2010 față de 2009 (%)
1.	Împrumuturi acordate	968,2	1732,8	+ 764,6	179,0
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	- 9,7	- 112,7	+ 103,0	Creștere de 11,6 ori
3.	Total active	1373,4	2068,7	+ 695,3	150,6
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	0	0	0	-
5.	Depuneri de economii	719,2	1489,3	+ 770,1	207,1
6.	Profit net (pierdere netă)	45,9	- 97,0	- 142,9	Diminuare de 3,1 ori

Administratorii asociației nu s-au conformat exigențelor stabilite la pct. 5 și pct. 9 din Regulamentul cu privire la exigențele față de administratorii asociațiilor de economii și împrumut, aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr. 63/6 din 25.12.2007⁴ (în continuare - Regulamentul cu privire la exigențele), continuând să-și exercite atribuțiile fără confirmarea în funcție de către C.N.P.F.

Contrar prevederilor art. 9 alin. (2) lit. b), art. 44 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și art. 29 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007⁵ (în continuare - Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007), rapoartele financiare și specializate ale asociației nu reflectă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale activității asociației. Nerespectând prevederile art. 18 și art. 23 alin. (6) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, unele date din rapoartele financiare și specializate la situația din 31.12.2009 și 31.08.2010 nu corespund valorilor înregistrate în registrele contabile obligatorii care au servit drept bază pentru întocmirea rapoartelor în cauză. Ca rezultat al nerespectării cerințelor privind constituirea și utilizarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi, precum și privind împrumuturile expirate, stabilite la pct. 27, pct. 28 și pct. 37 din Normele de prudență financiară, asociația nu a contabilizat la următoarea dată gestionară la conturile extrabilanțiere împrumuturile și dobânzile aferente, clasificate “compromise” în mărime de 201,2 mii lei, astfel rezultatul financiar al asociației la situația din 31.08.2010 a fost majorat nejustificat cu circa 64,3 mii lei. Contrar prevederilor pct. 31 din Normele de prudență financiară, au fost constatate cazuri în care asociația nu a asigurat examinarea stării de expirare a împrumuturilor și/sau a dobânzilor aferente conform prevederilor contractelor inițiale de împrumut.

¹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.197-199, art.683

² Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506

³ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381

⁴ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 37-39, art. 90

⁵ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

Deținând licența de categoria B, contrar prevederilor art. 7 alin. (4), art. 9 alin. (2), art. 29 alin. (3) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și pct. 3 alin. (2) din statut, asociația a desfășurat activitate în afara limitei unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea pentru care este valabilă licența acordată, consiliul asociației adoptând hotărâri privind primirea în calitate de membri a persoanelor fără viză de reședință în aria de activitate stabilită conform licenței deținute.

Administratorii asociației nu au asigurat respectarea cerințelor privind împrumuturile expirate și dobânzile aferente conform prevederilor pct. 36 din Normele de prudență financiară, fiind constatate cazuri în care asociația nu s-a adresat în instanța de judecată pentru împrumuturile expirate mai mult de 90 de zile. Contrar cerințelor pct. 55 din Normele de prudență financiară, administratorii asociației au admis restituirea depunerilor pentru garantarea împrumuturilor în lipsa cererilor în scris din partea membrilor.

Nerespectând cerințele art. 41 alin. (2) și art. 43 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, în cadrul adunării generale a membrilor asociației din 15.05.2010, nu a fost stabilit termenul de desemnare a membrilor consiliului asociației și ai comisiei de cenzori, totodată regulamentul consiliului și cel al comisiei de cenzori contravin prevederilor enumerate privind termenul de desemnare a membrilor consiliului și ai comisiei de cenzori. Prevederile pct. 8 din regulamentul comisiei de cenzori nu corespund cerințelor pct. 24 din Regulamentul cu privire la exigențe referitor la componența numerică a membrilor comisiei de cenzori ce trebuie să posede studii superioare sau medii de specialitate în domeniul financiar-economic și/sau experiență de muncă în domeniul evidenței contabile și/sau controlului financiar de cel puțin trei ani. Nerespectând cerințele art. 21 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, pe parcursul anului 2009 directorul executiv al asociației a admis cazuri de rambursare a cotei de membru.

Ca rezultat al verificării modului de acceptare a depunerilor de economii au fost constatate cazuri în care directorul executiv nu a asigurat executarea hotărârii consiliului din 30.03.2010, fiind admise divergențe față de mărimea dobânzii la depunerile acceptate, încălcându-se astfel prevederile art. 4 alin. (2) lit. d) și art. 42 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007. Verificarea contractelor de acordare a împrumuturilor a identificat cazuri în care operațiunile de acordare a împrumuturilor nu au fost documentate prin contractele corespunzătoare, încălcându-se astfel prevederile art. 13 alin. (2) lit. d), art. 19 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007 și art. 8 alin. (3) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007.

Nerespectând prevederile pct. 19 din Normele de prudență financiară și art. 40 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, de către consiliu nu a fost asigurată elaborarea și aprobarea politicii de împrumut, aceasta fiind aprobată în cadrul adunărilor generale ale membrilor din anii 2009 și 2010.

Contrar prevederilor art. 13 alin. (2) lit. e), art. 24 alin. (1) și art. 29 alin. (9) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, directorul executiv al asociației nu a asigurat efectuarea inventarierii patrimoniului asociației pe parcursul perioadei supuse controlului. Nerespectând prevederile pct. 29, pct. 30 și pct. 37 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25.11.1992⁶ (în continuare - Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă), directorul executiv nu a asigurat respectarea cerințelor privind efectuarea reviziilor inopinate

**PREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 19/1. Chișinău, 12 mai 2011.

ale casieriei cel puțin o dată în trimestru, precum și a cerințelor privind modul de amenajare a casieriei asociației, lipsește încăperea special amenajată și izolată, destinată primirii, eliberării și păstrării provizorii a numerarului, iar dulapul metalic antiincendiar în care se păstrează întregul numerar nu a fost sigilat cu ștampilă de către casier la sfârșitul zilei de muncă. Nerespectând prevederile pct. 33 și pct. 35 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă, nu au fost încheiate contracte de răspundere materială cu contabilul-șef și directorul executiv al asociației, totodată, contrar prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, art. 13 alin. (2) lit. b) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, directorul executiv al asociației nu a asigurat elaborarea și respectarea politicii de contabilitate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Contar cerințelor Hotărârii C.N.P.F. nr. 20/3 din 20.05.2010 "Cu privire la rezultatele examinării și analizei datelor din rapoartele financiare ale asociațiilor de economii și împrumut pentru anul 2009"⁷, asociația a admis încasarea de la membri în luna iulie 2010 a depunerilor de economii în mărime de 5,0 mii lei în condițiile în care ponderea împrumuturilor și dobânzilor aferente restante mai mult de 30 de zile în total portofoliul de împrumut pentru luna iunie 2010 a constituit 10,5 la sută.

În perioada supusă controlului organele de conducere ale asociației nu au asigurat în deplină măsură respectarea procedurii de desfășurare a adunărilor generale ale membrilor. Organul executiv și președintele consiliului nu au asigurat pe parcursul anului 2010 desfășurarea adunării generale anuale a membrilor în termen de 3 luni de la finele anului financiar, fiind încălcate prevederile art. 37 alin. (2) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007. Adunările generale ale membrilor din 01.02.2009 și 15.05.2010 au fost desfășurate cu încălcarea cerințelor art. 36 alin. (2) lit. d) și art. 38 alin. (6) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, nefiind aleasă comisia de numărare a voturilor și întocmit procesul-verbal respective. Totodată, contrar prevederilor art. 38 alin. (8) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, la procesele-verbale ale adunărilor nu a fost anexată lista membrilor asociației înregistrați la adunări, cu semnăturile respective.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare"⁸, art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5), art. 49 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. "REZINA CREDIT", dl Iurie ȘUMILA, conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

2. Se prescrie administratorilor A.E.Î. "REZINA CREDIT" întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative.

3. A.E.Î. "REZINA CREDIT" va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 2, cu anexarea copiilor documentelor justificative.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Mihail CIBOTARU

⁶ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1992, nr. 11, art. 351

⁷ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 83-84, art. 314

⁸ Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

511 HOTĂRÎRE **cu privire la rezultatele controlului planificat** **privind respectarea legislației în domeniul** **asociațiilor de economii și împrumut** **de către A.E.Î. „ȘTEFĂNEȘTI”**

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 46/5-O din 15.10.2010¹ și Ordinului Președintelui C.N.P.F. nr. 101 din 19.10.2010, a fost efectuat controlul planificat privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „ȘTEFĂNEȘTI” (r-nul Florești, s. Ștefănești), pentru perioada de activitate 01.01.2009 - 30.09.2010.

A.E.Î. „ȘTEFĂNEȘTI” (în continuare - asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr.1003607004564, certificatul de înregistrare de stat seria MD nr. 0079840 din 21.03.2000 și deține licența de categoria B seria C.N.P.F. nr.000024, eliberată la data de 26.12.2008.

Conform datelor din rapoartele specializate aferente perioadei supuse controlului, asociația a înregistrat deficite față de anumiți indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul de mai jos:

(mii lei)

Perioada	Valoarea înregistrată	Normativul stabilit	Abaterea absolută (+, -)
Rezerva instituțională			
28.02.2009	220,7	335,4	- 114,7
31.03.2009	221,6	329,4	- 107,8
30.04.2009	226,9	335,4	- 108,5
31.05.2009	227,8	342,6	- 114,8
30.06.2009	239,5	320,0	- 80,5
31.07.2009	249,6	318,8	- 69,2

Din rezultatele reflectate se constată că în perioada 01.02.2009 - 31.07.2009 administratorii asociației nu au asigurat respectarea prevederilor art. 33 alin. (3) lit. e) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007² (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007) și pct. 4 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărârea C.N.P.F. nr.17/8 din 30.04.2008³ (în continuare - Normele de prudență financiară), conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să dețină și să mențină rezerva instituțională în raport cu valoarea activelor la orice dată de minimum 10 la sută începând cu al șaselea an de activitate. În contextul valorii insuficiente a rezervei instituționale, asociația nu s-a conformat cerințelor pct. 5 din Normele de prudență financiară, deficitul înregistrat la rezerva instituțională nefiind acoperit prin majorarea profitului nerepartizat al anilor precedenți din contul rezervelor pentru dezvoltarea activității.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității asociației de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul de mai jos, constată micșorarea indicatorilor înregistrați, cu excepția majorării depunerilor de economii și a profitului net. Majorarea profitului net de 4,6 ori a fost cauzată de diminuarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi de 0,6 ori, totodată creșterea depunerilor de economii acceptate cu 98,1 la sută, concomitent cu diminuarea creditelor externe primite, determină un grad înalt al independenței financiare a asociației față de sursele

externe atrase.

(mii lei)

Nr.	Indicatorii	30.09.2009	30.09.2010	2010 față de 2009 (-, +)	2010 față de 2009 (%)
1.	Împrumuturi acordate	2557,0	1800,5	- 756,5	70,4
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	- 30,8	- 18,9	- 11,9	Diminuare de 0,6 ori
3.	Total active	2983,7	2108,5	- 875,2	70,7
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	1832,7	285,7	- 1547,0	15,6
5.	Depuneri de economii	675,6	1338,0	+ 662,4	198,1
6.	Profitul net	19,0	87,3	+ 68,3	Creștere de 4,6 ori

Contrar prevederilor art. 9 alin. (2) lit. b), art. 44 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și art. 29 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007⁴ (în continuare - Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007), raportul specializat al asociației nu reflectă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale asociației privind provizioanele pentru pierderi din împrumuturi. Ca rezultat al nerespectării cerințelor privind constituirea și utilizarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi, precum și privind împrumuturile expirate, stabilite la pct. 27, pct. 28 și pct. 37 din Normele de prudență financiară, asociația nu a contabilizat la următoarea dată gestionară la conturile extrabilanțiere împrumuturile și dobânzile aferente, clasificate “compromise” în mărime de 13,5 mii lei, astfel rezultatul financiar al asociației la situația din 30.09.2010 a fost majorat nejustificat cu circa 131,4 mii lei.

Administratorii asociației nu au asigurat respectarea cerințelor privind împrumuturile expirate și dobânzile aferente conform prevederilor pct. 36 din Normele de prudență financiară, fiind constatate cazuri în care asociația nu s-a adresat în instanța de judecată pentru împrumuturile expirate mai mult de 90 de zile. Contrar cerințelor pct. 55 lit. a) din Normele de prudență financiară, depunerile pentru garantarea împrumuturilor au fost restituite membrilor anterior achitării tuturor plăților prevăzute de contractele de împrumut respective, în scopul garantării cărora aceste depuneri au fost atrase.

Nerespectând cerințele pct. 16 și pct. 44 din Normele de prudență financiară, consiliul asociației nu a asigurat revizuirea în anul 2010 a politicii de gestiune a activelor și datoritiilor și politicii de investiții.

Contrar cerințelor pct. 38 din Normele de prudență financiară, consiliul asociației a adoptat decizia privind încheierea tranzacțiilor cu persoanele afiliate (administratorii asociației), acestea fiind prezente în cadrul ședinței pentru timpul în care a fost discutată și adoptată decizia referitoare la acordarea împrumutului. Nerespectând principiile activității asociațiilor de economii și împrumut privind accesul egal al membrilor la serviciile de acceptare a depunerilor de economii și de acordare a împrumuturilor, stabilite la art. 4 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007,

¹ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 206-209, art. 728

² Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506

³ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381

⁴ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

contrar cerințelor pct. 39 și pct. 40 din Normele de prudență financiară, consiliul asociației a adoptat decizii de acordare a împrumuturilor și de acceptare a depunerilor de economii administratorilor asociației la o rată a dobânzii mai avantajoasă decât cea aplicată în cazul membrilor.

Contrar prevederilor art. 13 alin. (2) lit. e), art. 24 alin. (1) și art. 29 alin. (9) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, directorul executiv al asociației nu a asigurat efectuarea inventarierii patrimoniului asociației pe parcursul perioadei supuse controlului. Nerespectând cerințele pct. 37 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25.11.1992⁵, directorul executiv nu a asigurat respectarea cerințelor privind efectuarea reviziilor inopinate ale casieriei cel puțin o dată în trimestru.

În perioada supusă controlului organele de conducere ale asociației nu au asigurat în deplină măsură respectarea procedurii de convocare și desfășurare a adunărilor generale ale membrilor, astfel adunarea generală a membrilor din 28.02.2010 a fost desfășurată cu încălcarea cerințelor art. 36 alin. (2) lit. d) și art. 38 alin. (6) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, nefiind aleasă comisia de numărare a voturilor și întocmit procesul-verbal respectiv.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare"⁶, art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5), art. 49 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

**PREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 19/2. Chișinău, 12 mai 2011.

⁵ Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1992, nr. 11, art. 351

⁶ Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

512 HOTĂRÎRE

**cu privire la înregistrarea prospectului ofertei publice
a valorilor mobiliare pe piața secundară de vânzare
a acțiunilor emise de Societatea pe acțiuni Restaurantul
„BUTOIAS”**

Examinînd materialele prezentate de ofertantul Gurina Vera, în temeiul art.1 alin.(1), art.8 lit.k), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.1, art.21 alin.(8²) lit.a), art.22 și art.60 alin.(1) lit.a) din Legea nr.199-XIV din 18.11.1998 “Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655) și Instrucțiunii cu privire la oferta publică a valorilor mobiliare pe piața secundară, aprobată prin Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 64/4 din 31.12.2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.53-54, art. 215),

**PREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 19/3. Chișinău, 12 mai 2011.

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. “ȘTEFĂNEȘTI”, dna Valeria PORTĂRESCU, conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

2. Se prescrie administratorilor A.E.Î. “ȘTEFĂNEȘTI” întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative.

3. Se ia act de înlăturarea de către A.E.Î. “ȘTEFĂNEȘTI” a unor încălcări reflectate în actul de control și anume:

- înregistrarea în raportul specializat pentru luna octombrie 2010 a valorilor ajustate normelor de prudență financiară privind clasificarea împrumuturilor și dobânzilor aferente în scopul constituirii și utilizării provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi, precum și privind împrumuturile expirate;

- adresarea în instanța de judecată pentru rambursarea împrumuturilor acordate și dobânzilor aferente expirate mai mult de 90 de zile la 4 membri beneficiari de împrumut;

- aprobarea în cadrul ședinței consiliului din 02.11.2010 a deciziei de acordare a împrumuturilor și de acceptare a depunerilor de economii persoanelor afiliate asociației în condiții similare membrilor asociației.

4. A.E.Î. „ȘTEFĂNEȘTI” va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 2, cu anexarea copiilor documentelor justificative.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

6. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Mihail CIBOTARU

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează prospectul ofertei publice a valorilor mobiliare pe piața secundară de vânzare, inițiată de insiderul societății Gurina Vera, obiectul căreia îl constituie vânzarea a 191 399 acțiuni ordinare nominative emise de Societatea pe acțiuni Restaurantul „BUTOIAS” (IDNO 1004600008009, mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, 71) la prețul de 0,80 lei per acțiune, cu termen de acțiune de 30 de zile din data anunțării.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Mihail CIBOTARU

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova**513 HOTĂRÎRE**
privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea
funcțiilor de președinte, vicepreședinte și judecător
în unele instanțe judecătorești

Examinînd chestiunea privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor de președinte, vicepreședinte și judecător în unele instanțe judecătorești, audiind informația domnului Nicolae Timofti, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concursurile:
 - pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoria Sîngerei;
 - pentru suplinirea funcției de vicepreședinte la Judecătoria Florești;
 - pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Bender;
 - pentru suplinirea funcției de judecător la Judecătoriile Cahul, Florești și Sîngerei.

2. Judecătorii vor depune cererea de promovare în funcție cu prezentarea caracteristicii, notei informative privind activitatea în ultimii 3 ani, anexelor completate conform Legii privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 și a două fotografii color 4x5 cm.

3. Candidații compatibili pentru suplinirea funcției de judecător vor depune cererile de participare la concurs în baza actelor depuse anterior.

4. Cererile de participare la concurs se prezintă președintelui Consiliului Superior al Magistraturii pînă la 15 iulie 2011 inclusiv.

5. Informații suplimentare pot fi obținute la Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

6. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Nr. 224/17. Chișinău, 10 mai 2011.

Nicolae TIMOFTI

Acte ale Comisiei Electorale Centrale**514 HOTĂRÎRE**
cu privire la revenirea la locul de muncă permanent
și convocarea pentru activitate în componența Consiliului
electoral al circumscripției electorale raionale Briceni
nr. 6 a unor membri

Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Briceni nr. 6 a remis Comisiei Electorale Centrale Hotărîrea nr. 3/3 din 22 aprilie 2011 prin care a acceptat cererea de revenire la locul de muncă permanent a dlui Puga Nicolae, vicepreședinte, și a propus convocarea pentru activitate în componența consiliului electoral a dlui Bîrlădeanu Vitalie, membru al acestuia.

În temeiul art. 18, 26, 27 alin. (7) și art. 32 alin. (4) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 134. Chișinău, 27 aprilie 2011.

1. De la data de 27 aprilie 2011, dl Puga Nicolae, vicepreședinte al Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Briceni nr. 6, revine la locul de muncă permanent.

2. De la data de 27 aprilie și pînă la 7 iunie 2011 inclusiv, se convoacă pentru activitate în componența Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Briceni nr. 6 dl Bîrlădeanu Vitalie, membru al acestuia.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

515**HOTĂRÎRE**

cu privire la contestațiile semnate de Ion Butmalai, Vladimir Calmic și Liliana Ceclu, președinții organizațiilor teritoriale Cahul ale partidelor politice PLDM, PDM și PPCD

Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Cahul nr.7 (în continuare –CECER Cahul nr.7) a adoptat la data de 21.04.2011 o hotărîre prin care a remis spre examinare Comisiei Electorale Centrale contestația semnată la 20.04.2011 de președintele OT Cahul a PLDM dl Ion Butmalai și contestațiile din data de 21.04.2011 formulate de președintele OT Cahul a PDM dl Vladimir Calmic și președintele OT Cahul a PPCD dna Liliana Ceclu.

Contestatarul Ion Butmalai susține că procedura de tragere la sorți a fost încălcată, indicînd că pînă la orele 17.00, a depus actele un singur pretendent – PLDM. Drept confirmare, el face trimitere la înregistrările din registrul de depunere a actelor de către candidații desemnați în alegeri, ținut de consiliul respectiv. Cerințe concrete în contestație nu sînt formulate.

În contestațiile președinților Vladimir Calmic și Liliana Ceclu se afirmă că au fost încălcate prevederile art.44 alin. (2) din Codul electoral referitoare la modul de aducere la cunoștință publică a locului și timpului de primire a documentelor în vederea înregistrării concurenților electorali, a modalității de primire a documentelor de la reprezentanții partidelor politice, precum și procedurilor de tragere la sorți stipulate la art.48 alin.(3) și în Regulamentul cu privire la procedurile de tragere la sorți, adoptat prin Hotărîrea CEC nr.1811 din 05.08.2008. Contestatarul Vladimir Calmic solicită respectarea prevederilor Codului electoral și desfășurarea procedurii de tragere la sorți pentru stabilirea ordinii de primire a documentelor depuse la data de 19.04.2011 de reprezentanții partidelor, iar dna Liliana Ceclu cere anularea întregului proces de primire a documentelor pentru înregistrarea concurenților electorali în alegerile locale din 5 iunie curent și derularea unui nou proces de depunere a actelor necesare în vederea înregistrării.

În fapt, la data de 19.04.2011 CECER Cahul nr.7 a adoptat hotărîrea nr.02/01 prin care a stabilit orele de primire a documentelor: pentru data de 19.04.2011 începînd cu ora 16.00, iar în celelalte zile conform programului de lucru, adică de la ora 8.00 pînă la ora 17.00. În ziua de 05.05.2011 documentele vor putea fi depuse pînă la ora 18.00.

În procesul-verbal al ședinței din data de 19.04.2011 se consemnează că Consiliul raional Cahul nu a asigurat pînă la acea dată organul electoral cu safeu, calculator, copiator etc.

La ora 16.00 a zilei de 19.04.2011 la locul de primire a documentelor erau prezenți 5 reprezentanți ai partidelor politice. Conform registrului de primire a documentelor, acestea au fost depuse după cum urmează: la ora 16.00 PLDM, 17.06 – PCRM, 17.37 – PL, 17.57 – PPCD, 18.17 – PDM. În această zi, 19.04.2011, după finalizarea procedurii de primire a documentelor organul electoral nu s-a convocat pentru a se efectua tragerea la sorți între reprezentanții partidelor politice care au depus actele spre înregistrare, după cum se prevede în Regulamentul sus-arătat.

Ulterior, la data de 20.04.2011 ședința nu s-a desfășurat din cauza lipsei de cvorum, aceasta fiind amînată pentru ora 17.00 a zilei de 21.04.2011.

La data de 21.04.2011, CECER Cahul nr.7 a adoptat hotărîrea nr.04/03 privind numirea comisiei cu privire la tragerea la sorți, constituită din 3 membri. În aceeași zi, la ora 17.45 comisia în cauză a organizat tragerea la sorți pentru a stabili ordinea de înscriere în buletinul de vot.

Conform rezultatelor, a fost stabilită următoarea ordine: PCRM – nr.1, PL – nr.2, PDM – nr.3, PLDM – nr.4 și PPCD – nr.5. În acest sens, a fost adoptată Hotărîrea CECER Cahul nr.7 nr.04/04 cu privire la tragerea la sorți în vederea determinării ordinii de înscriere a concurenților electorali în buletinul de vot.

După examinarea hotărîrii CECER Cahul nr. 7, a contestațiilor depuse, precum și a copiilor de pe hotărîrile menționate, Comisia Electorală Centrală constată următoarele.

În conformitate cu art.65 alin.(1) din Codul electoral „Alegătorii și concurenții electorali pot contesta acțiunile/ inacțiunile și hotărîrile consiliilor și birourilor electorale și acțiunile/inacțiunile concurenților electorali”, iar potrivit art.66 alin.(4) contestația din partea concurentului electoral poate fi depusă de reprezentantul concurentului electoral în organul electoral respectiv sau de o persoană împuternicită de concurentul electoral prin procură.

Totuși, reieșind din aceea că la această etapă subiecții care au dreptul să desemneze candidați în alegeri – în cazul de față partidele – au reprezentanți împuterniciți să depună actele la organul electoral, Comisia a luat spre examinare aceste contestații.

Conform art.44 alin.(2) din Codul electoral, în cazul alegerilor locale, reprezentanții partidelor, altor organizații social-politice, ai blocurilor electorale, și candidații independenți depun actele necesare pentru înregistrare numai după ce consiliile electorale de circumscripție respective fac publică informația privind locul (biroul) și timpul primirii documentelor. Această informație este dată publicității în termen de 2 zile de la începerea perioadei de desemnare a candidaților. Între momentul adoptării hotărîrii de stabilire a locului și timpului primirii documentelor și ora de primire a documentelor trebuie să existe un interval de cel puțin 24 de ore. În cazul în care reprezentanți ai mai multor partide, mai multor organizații social-politice, a mai multor blocuri electorale, mai mulți candidați independenți depun în același timp toate documentele necesare la biroul desemnat pentru înregistrare, ordinea de primire a documentelor se stabilește prin tragere la sorți conform regulamentulului elaborat de Comisia Electorală Centrală și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Potrivit art.48 alin.(3) tragerea la sorți în vederea înscrierii în buletinul de vot se efectuează zilnic de către organul electoral respectiv, și nu de o comisie constituită din 3 persoane, cum s-a procedat în cazul descris mai sus.

Potrivit Regulamentului cu privire la procedurile de tragere la sorți, o comisie se constituie doar în vederea stabilirii ordinii de depunere a documentelor.

Analizînd hotărîrile CECER Cahul nr. 7, nr.02/01 din 19.04.2011, 04/03 din 21.04.2011, 04/04 din 21.04.2011, se constată că acestea au fost adoptate cu derogări de la prevederile Codului electoral. În același timp, Comisia menționează că pretendenților pentru depunerea actelor în vederea înregistrării li s-au creat condiții echitabile, deoarece tuturor reprezentanților partidelor, care așteptau la ora 16.00 să depună actele, le-au fost recepționate documentele, tragerea la sorți fiind amînată pentru ziua următoare.

Mai mult ca atît, Comisia consideră neîntemeiat argumentul contestatarilor referitor la faptul că nu au fost informați asupra datei și timpului primirii documentelor, deoarece aceștia au luat cunoștință de hotărîrea adoptată în

această privință și erau prezenți la ora respectivă în vederea depunerii actelor. În acest sens, Comisia constată lipsa lezării drepturilor reprezentanților partidelor numite.

La fel, este de relevat că toți pretendenții au participat la tragerea la sorți, au semnat pentru faptul că li s-a adus la cunoștință hotărîrea nr.04/04 din 21.04.2011 cu privire la tragerea la sorți, fapt prin care au confirmat acordul lor asupra procedurii.

Pentru motivele arătate, Comisia consideră contestațiile drept neîntemeiate și pasibile de respingere, iar în privința contestației semnate de Ion Butmalai, aceasta urmează a fi respinsă și din cauza nerespectării formei și conținutului contestației, prevăzute la art.65 alin.(5) din Codul electoral.

Conform prevederilor art.31 alin.(1) din Codul electoral "autoritățile publice, întreprinderile, instituțiile și organizațiile, persoanele cu funcții de răspundere, partidele și alte organizații social-politice, precum și organele acestora sînt obligate să sprijine consiliile și birourile electorale în exercitarea atribuțiilor lor, să le furnizeze informațiile și materialele necesare pentru activitate", iar potrivit pct.60 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție, aprobat prin hotărîrea CEC nr.395 din 14.12.2006, consiliul electoral de circumscripție este asigurat cu sediu, telefon și alte mijloace tehnico-materiale de către autoritățile administrației publice locale.

Astfel, reieșind din prevederile normative citate și ale celor de la art.49 și 400 din Codul contravențional, CEC

consideră necesar a sesiza organele afacerilor interne asupra situației, pentru a stabili din ce cauză CECER Cahul nr.7 nu a fost asigurat la timp cu materialele necesare în vederea desfășurării normale a activității.

Examinînd situația în ansamblu, stabilind adoptarea de către CECER Cahul nr.7 a hotărîrilor menționate cu unele încălcări ale prevederilor Codului electoral, Comisia consideră necesar a atenționa CECER Cahul nr.7 asupra necesității respectării întocmai a prevederilor Codului electoral și a actelor normative ale CEC.

Din considerentele expuse și în conformitate cu art. 18, 26, 65-67 din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Regulamentul privind procedura de examinare și soluționare a contestațiilor de către organele electorale în perioada electorală, aprobat prin hotărîrea CEC nr.3353 din 20 iulie 2010, Comisia Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se resping contestațiile semnate de Ion Butmalai, Vladimir Calmic și Liliana Ceclu, președinții organizațiilor teritoriale Cahul ale partidelor politice PLDM, PDM și PPCD.

2. Se atenționează Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Cahul nr.7 asupra necesității respectării întocmai a prevederilor Codului electoral și a actelor normative ale Comisiei Electorale Centrale.

3. Se sesizează Ministerul Afacerilor Interne în vederea investigării cazului privind neasigurarea la timp a CECER Cahul nr.7 cu materialele necesare în vederea desfășurării normale a activității.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 135. Chișinău, 27 aprilie 2011.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

516 HOTĂRÎRE **cu privire la aprobarea listei nominale** **cîștigătorilor concursurilor de educație civică**

La data de 3 februarie curent CEC a lansat concursurile „Cel mai reușit slogan motivațional la alegerile locale generale” și „Cel mai bun poster motivațional la alegerile locale generale”, cu ocazia Zilei internaționale a alegerilor.

În conformitate cu art. 18 alin. (2) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai reușit slogan motivațional la alegerile locale generale” aprobat prin Hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 4003 din 2 februarie 2011, Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun poster motivațional la alegerile locale generale”, aprobat prin Hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 4004 din 2 februarie 2011 și Procesul-verbal nr.1 din 7 aprilie 2011 al Comisiei de concurs, Comisia Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă lista nominală a cîștigătorilor concursului „Cel mai reușit slogan motivațional la alegerile locale generale”, după cum urmează:

- Semion Banu, student, Universitatea de Stat din Moldova, mun. Chișinău – Premiul I (telefon mobil);
- Tatiana Iordache, studentă, Universitatea de Stat

din Moldova, mun. Chișinău – Premiul II (dispozitiv media portabil (MP3 Player);

- Marin Mihu, student, Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, mun. Chișinău – Premiul III (memory stick de 8 GB).

2. Se aprobă lista nominală a cîștigătorilor concursului „Cel mai bun poster motivațional la alegerile locale generale”, după cum urmează:

- Cristina Boico, studentă, Universitatea de Stat „Alecu Russo”, Bălți – Premiul I (cameră foto digitală);

- Cristina Durnea, elevă, clasa a VIII-a „A”, Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”, or. Șoldănești, r-nul Șoldănești – Premiul II (dispozitiv media portabil (MP3 Player);

- Andrei Mutcoglo, elev, clasa a X-a, Liceul Teoretic „Dmitrii Caracioban”, mun. Comrat – Premiul III (memory stick de 8 GB);

- Robert Cinciuc, elev, clasa a VII-a „D”, Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, Bălți – Mențiune (Enciclopedia „Vreau să știu”).

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 136. Chișinău, 29 aprilie 2011.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

517 HOTĂRÎRE**cu privire la inițierea procedurii de validare a mandatului de deputat în Parlamentul Republicii Moldova**

Prin Hotărîrea nr. 76 din 15 aprilie 2011, Parlamentul Republicii Moldova a luat act de cererea de demisie a deputatului Victor Bodiș, ales din partea Partidului Liberal Democrat din Moldova, și a declarat vacant mandatul respectiv de deputat deținut de acest partid.

Următorul mandat de deputat îi revine dlui Lilian Zaporozan, candidat supleant pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, confirmat prin Hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 3986 din 18 decembrie 2010.

În temeiul art. 18, 26, 27 alin. (7) și art. 32 alin. (4) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia

din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se ia act de vacanța unui mandat de deputat în Parlamentul Republicii Moldova, atribuit Partidului Liberal Democrat din Moldova.

2. Se propune Curții Constituționale de a valida mandatul de deputat în Parlamentul Republicii Moldova dlui Lilian Zaporozan, a.n. 1977, domiciliat în or. Glodeni, jurist, șef-adjunct, Oficiul teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, candidat supleant pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 137. Chișinău, 29 aprilie 2011.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

518 HOTĂRÎRE**cu privire la revenirea la locul de muncă permanent a unui membru al Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Rîșcani nr. 27**

La Comisia Electorală Centrală a parvenit cererea dnei Medvețcaia Emilia, vicepreședinte al Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Rîșcani nr. 27, prin care a solicitat revenirea la locul său de muncă permanent.

În temeiul art. 18, 26, 27 alin. (7) și art. 32 alin. (4) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia

Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

1. De la data de 29 aprilie 2011, dna Medvețcaia Emilia, vicepreședinte al Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Rîșcani nr. 27, revine la locul său de muncă permanent.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 138. Chișinău, 29 aprilie 2011.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

519 HOTĂRÎRE**cu privire la convocarea unui membru al Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ungheni nr. 35 pentru alegerile locale generale din 5 iunie 2011**

În temeiul art. 18, 26 alin. (1) lit. m) și art. 32 alin. (4) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, în conformitate cu Hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 42 din 12 aprilie 2011 „Cu privire la numărul de membri ai organelor electorale care pot fi degrevați de atribuțiile de la locul de muncă permanent și termenul degrevării la alegerile locale generale din 5 iunie 2011”, modificată prin Hotărîrea nr. 86 din 15 aprilie 2011, și în baza propunerii

înaintate de Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Ungheni nr. 35, Comisia Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

1. De la data de 29 aprilie pînă la 7 iunie 2011 inclusiv, se convoacă dl Pirogan Ștefan, membru, pentru activitate în componența Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ungheni nr. 35.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 139. Chișinău, 29 aprilie 2011.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

520**HOTĂRÎRE**

cu privire la confirmarea reprezentantului cu drept de vot consultativ în Comisia Electorală Centrală și a persoanei responsabile de finanțe (trezorierul) din partea Partidului Popular Creștin Democrat pe perioada campaniei electorale

La 19 și 29 aprilie 2011 Partidul Popular Creștin Democrat a înaintat la Comisia Electorală Centrală, conform art. 15 și 38 alin. (3) din Codul electoral, două demersuri întemeiate prin care a solicitat confirmarea dlui Stîrcea Radu în calitate de reprezentant cu drept de vot consultativ în Comisia Electorală Centrală și a dnei Ciobanu Ioana în calitate de persoană responsabilă de finanțe (trezorier).

În conformitate cu art. 15, 18, 26 și 38 alin. (3) din

Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se confirmă în calitate de reprezentant cu drept de vot consultativ în Comisia Electorală Centrală dl Stîrcea Radu și în calitate de persoană responsabilă de finanțe (trezorier) dna Ciobanu Ioana, din partea Partidului Popular Creștin Democrat pe perioada campaniei electorale.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 140. Chișinău, 29 aprilie 2011.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

521**HOTĂRÎRE**

pentru modificarea Hotărîrii Comisiei Electorale Centrale nr. 18 din 5 aprilie 2011 „Cu privire la lista partidelor și organizațiilor social-politice cu dreptul de a participa la alegerile locale generale din 5 iunie 2011”

La 27 și 28 aprilie 2011 Partidul Politic pentru Unirea Moldovei și Partidul Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova” s-au adresat Comisiei Electorale Centrale cu demersuri, prin care au informat despre faptul că denumirile anterioare ale partidelor „Noul Partid Național Moldovenesc” și, respectiv, „Partidul Politic Partidul Socialiștilor din Republica Moldova „Patria-Родина” au fost modificate, fapt confirmat prin certificatele de înregistrare, eliberate de Ministerul Justiției la 14 aprilie 2011.

În temeiul art. 15, 26 alin.(1) lit.d), 41 alin.(2) lit.a) și art.48 alin.(4) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se ia act de demersurile Partidului Politic pentru Unirea Moldovei și Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova” privind schimbarea denumirii fiecăruia.

2. Se modifică Anexa la Hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 18 din 5 aprilie 2011 “Cu privire la lista partidelor și organizațiilor social-politice cu dreptul de a participa la alegerile locale generale din 5 iunie 2011”, după cum urmează:

la poziția 10, sintagma „Noul Partid Național Moldovenesc” se substituie prin sintagma „Partidul Politic pentru Unirea Moldovei”;

la poziția 13, sintagma „Partidul Politic Partidul Socialiștilor din Republica Moldova „Patria-Родина” se substituie prin sintagma „Partidul Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”.

3. Consiliile electorale de circumscripție de nivelurile întâi și al doilea își vor aduce actele privind înregistrarea candidaților în concordanță cu prezenta hotărîre.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 141. Chișinău, 29 aprilie 2011.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

522**HOTĂRÎRE**

pentru modificarea Hotărîrii Comisiei Electorale Centrale nr. 54 din 15 aprilie 2011 „Cu privire la constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Cantemir nr. 8”

La Comisia Electorală Centrală a parvenit cererea dnei Vilcu Larisa, propusă din Registrul funcționarilor electorali, ținut de Comisia Electorală Centrală, privind demisia acesteia din componența Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Cantemir nr. 8.

În temeiul art. 18 alin. (2), 26 și 33 din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997 și Regulamentului cu privire la Registrul funcționarilor electorali, aprobat prin hotărîrea nr. 22 din 5 aprilie 2011, Comisia Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se modifică Hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 54 din 15 aprilie 2011 „Cu privire la constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Cantemir nr. 8” după cum urmează:

- se exclude din componența Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Cantemir nr. 8” dna Vilcu Larisa din Registrul funcționarilor electorali ținut de Comisia Electorală Centrală;

- se include în componența Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Cantemir nr. 8 dna Baba

Elena - economist, director, Agenția Teritorială de Ocupare a Forței de Muncă Cantemir, din Registrul funcționarilor

electorali, ținut de Comisia Electorală Centrală.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 142. Chișinău, 29 aprilie 2011.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

523 HOTĂRÎRE
pentru modificarea Hotărîrii Comisiei Electorale
Centrale nr. 70 din 15 aprilie 2011 „Cu privire
la constituirea Consiliului electoral al circumscripției
electorale raionale Ocnîța nr. 24”

La 29 aprilie 2011 Partidul Liberal a depus la Comisia Electorală Centrală un demers în care solicită excluderea dlui Mirza Valeriu, prin revocare, din componența Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ocnîța nr. 24 și includerea dnei Lungu Ludmila.

În conformitate cu art. 18 alin. (2), 26, 27 și 33 din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se modifică Hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 70 din 15 aprilie 2011 „Cu privire la constituirea

Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ocnîța nr. 24”, după cum urmează:

- se exclude din componența Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ocnîța nr. 24 dl Mirza Valeriu, propus de Partidul Liberal;

- se include în componența Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Ocnîța nr. 24 dna Lungu Ludmila, economist, director, SRL Alustam-Lux”, din partea Partidului Liberal.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 143. Chișinău, 29 aprilie 2011.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

524 HOTĂRÎRE
cu privire la contestația semnată de Ion Burciu,
împuternicit al Partidului Liberal Democrat din Moldova
în organele electorale din circumscripția electorală
raională Rezina

La data de 28 aprilie 2011, dl Ion Burciu, împuternicit al Partidului Liberal Democrat din Moldova (în continuare – PLDM) în organele electorale din circumscripția electorală raională Rezina, a depus la Comisia Electorală Centrală o contestație prin care solicită anularea hotărîrii nr.4 din 27.04.2011 a Consiliului electoral al circumscripției electorale raionale Rezina nr.26 (în continuare – CECER Rezina nr.26).

Contestația a fost înregistrată la Comisia Electorală Centrală sub nr. ALG-9/10 din 28 aprilie 2011.

În motivarea contestației se arată că la data de 21.04.2011 organizația teritorială a PLDM a depus documentele pentru înregistrare în calitate de concurent electoral, respectiv, în urma tragerii la sorți în vederea stabilirii ordinii de înscriere în buletinul de vot i-a fost acordat numărul unu. În acest sens a fost adoptată hotărîrea nr.3 din 21.04.2011 „Cu privire la stabilirea ordinii de înscriere în buletinul de vot a concurenților electorali participanți la alegerile locale din 05 iunie 2011”.

Ulterior, la ședința din 27 aprilie curent Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Rezina a adoptat hotărîrea nr.4 prin care a anulat hotărîrea nr.3 din 21.04.2011 și rezultatele tragerii la sorți, respectiv, a refuzat înregistrarea PLDM cu restituirea documentelor, pe motiv că au fost depistate erori și încălcări ale legislației electorale în conținutul acestora.

Contestatarul consideră că hotărîrea nr.4 din 27.04.2011 urmează a fi anulată deoarece nu are temei legal, iar greșelile invocate sînt de ordin tehnic.

Examinînd contestația, copiile hotărîrilor invocate și a demersului PLDM privind solicitarea înregistrării, Comisia Electorală Centrală constată următoarele.

În conformitate cu art.65 alin.(1) din Codul electoral „Alegătorii și concurenții electorali pot contesta acțiunile/inacțiunile și hotărîrile consiliilor și birourilor electorale și acțiunile/inacțiunile concurenților electorali”, iar potrivit art.66 alin.(4) contestația din partea concurentului electoral poate fi depusă de reprezentantul concurentului electoral în organul electoral respectiv sau de o persoană împuternicită de concurentul electoral prin procură.

Totuși, reieșind din aceea că la această etapă subiecții care au dreptul să desemneze candidați în alegeri – în cazul de față partidul – are reprezentanți împuterniciți să depună actele la organul electoral, Comisia a luat spre examinare această contestație.

În fapt, la data de 21.04.2011 CECER Rezina nr.26 a recepționat documentele de la PLDM în vederea înregistrării în calitate de concurent electoral la alegerile în consiliul raional, fapt consemnat de către membrii acestuia pe demersul PLDM privind solicitarea înregistrării, anexat la contestație. În aceeași zi, consiliul electoral a organizat tragerea la sorți în vederea stabilirii ordinii de înscriere în buletinul de vot, la care au participat PLDM și PPCD. Conform rezultatelor tragerii la sorți a fost stabilită următoarea ordine: PLDM – numărul 1; PPCD – numărul 2.

Prin hotărîrea nr.4 din 27.04.2011 CECER Rezina nr.26 stabilește depistarea unor erori, drept urmare a examinării documentelor, cum sînt:

- demersul PLDM privind solicitarea înregistrării este semnat de către președintele organizației teritoriale PLDM Rezina – dl N. Olaru, iar procura anexată la documentele depuse este pe numele dlui Ion Burciu;

- în unele declarații privind consimțămîntul de a candida din partea unor candidați lipsesc date privind denumirea

consiliului raional (1 declarație), funcția la care candidează (16 declarații), sau sînt indicate alte funcții decît cea de consilier raional (2 declarații);

- în lista candidaților lipsesc anumite date precum domiciliul, ocupația candidaților.

Analizînd esența acestor greșeli, Comisia Electorală Centrală consideră că acestea nu sînt de natură să anuleze efectele juridice ale întregului dosar depus de către PLDM, deoarece puteau fi înlăturate de către reprezentanții PLDM-candidați desemnați în alegeri, în proces de lucru.

Astfel, în termenul de 7 zile, stipulat la art.44 alin.(3) din Codul electoral, organul electoral este obligat să verifice actele depuse.

Organul electoral în activitatea sa este obligat să se conducă de principiile de imparțialitate, deschidere și transparență, respectiv, să-i aprecieze drept cetățeni de bună-credință pe candidații desemnați în alegeri. În acest sens, în cazul în care în actele depuse se constată anumite omisiuni sau greșeli tehnice, acesta urma să invite persoana care a depus actele și să-i aducă la cunoștință omisiunile depistate în vederea înlăturării lor.

Este de relevant faptul că Codul electoral prevede doar anumite cazuri cînd nu poate fi înregistrat un concurent electoral: candidatul nu a depus întregul set de acte prevăzute la art.44 alin.(1), lipsește numărul necesar de semnături în listele de subscripție, lipsește numărul impus de lege pentru listele de candidați, precum și în cazurile cînd nu se respectă condițiile indicate la art.124, 126, 127 din Codul electoral.

Totodată, este de menționat că argumentul invocat în hotărîrea nr.4 a CECER Rezina nr.26 precum că demersul depus la consiliul electoral este semnat de președintele organizației teritoriale PLDM Rezina, nu constituie o încălcare în sensul Codului electoral, dat fiind faptul că acesta este reprezentatul PLDM în teritoriu.

Reieșind din cele expuse Comisia Electorală Centrală constată că hotărîrea nr.4 din 27.04.2011 nu are temei legal și urmează a fi anulată parțial. În același timp, Comisia consideră necesar a solicita reprezentanților PLDM să

înlătore omisiunile depistate în actele depuse.

La fel, în conformitate cu pct.13 din Regulamentul cu privire la procedurile de tragere la sorți, aprobat prin Hotărîrea CEC nr.1811 din 5.08.2011, organul electoral va întocmi un proces-verbal cu privire la ordinea de înscriere în buletinul de vot a candidaților respectivi, care va fi semnat de toți membrii acestuia. În cazul de față organul electoral nu adoptă o hotărîre. Astfel, în temeiul pct.16 din Regulamentul citat „după înregistrarea tuturor candidaților în calitate de concurenți electorali, organul electoral, în baza proceselor-verbale cu privire la ordinea de înscriere în buletinul de vot, va adopta o hotărîre referitoare la ordinea de înscriere a concurenților electorali în buletinul de vot.”

Din considerentele expuse și în conformitate cu art. 18, 26, 65-67 din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Regulamentul privind procedura de examinare și soluționare a contestațiilor de către organele electorale în perioada electorală, aprobat prin Hotărîrea CEC nr.3353 din 20 iulie 2010, Comisia Electorală Centrală **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se admite parțial contestația semnată de Ion Burciu, împuternicit al Partidului Liberal Democrat din Moldova în organele electorale din circumscripția electorală raională Rezina nr.26.

2. Se anulează pct.1 și 2 din hotărîrea nr.4 din 27.04.2011 a CECER Rezina nr.26 „Cu privire la înregistrarea în calitate de concurenți electorali a candidaților desemnați în alegerile locale generale din 5 iunie 2011 de către PLDM și PPCD, la funcția de consilier raional Rezina” și pct.3 în partea ce ține de înscrierea în buletinul de vot sub numărul unu a concurentului electoral PPCD.

3. Se obligă CECER Rezina nr.26 să înregistreze lista candidaților PLDM la funcția de consilier raional care întrunesc condițiile prevăzute la art.44 alin.(1) din Codul electoral.

4. Se atenționează Consiliul electoral al circumscripției electorale raionale Rezina nr.26 asupra necesității respectării întocmai a prevederilor Regulamentului cu privire la procedurile de tragere la sorți.

5. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 144. Chișinău, 29 aprilie 2011.

Iurie CIOCAN

Andrei Volentir

**Acte ale Direcției Generale Educație, Tineret și Sport a Primăriei
municipiului Chișinău și ale Consiliului municipal Chișinău al Sindicatului
Educației**

**525 Contract colectiv de muncă
(nivel municipal) pe anii 2011-2015**

Părțile semnatare – Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Primăriei municipiului Chișinău și Consiliul municipal Chișinău al Sindicatului Educației și Științei, denumite în continuare Părți, în temeiul drepturilor garantate de Constituția Republicii Moldova (art. 15-24), Codul muncii al Republicii Moldova (art. 30-24), în scopul realizării unor acțiuni și măsuri comune și concrete privind reglementarea condițiilor de muncă și studii, asigurarea garanțiilor social-economice, protecția drepturilor și intereselor legitime ale salariaților din sistemul educațional, au încheiat prezentul Contract colectiv de muncă pe anii 2011 – 2015, convenind asupra celor ce urmează:

Capitolul I

I. Dispoziții generale

1. Sub incidența prezentului Contract colectiv de muncă cad salariații și angajatorii care au împuternicit reprezentanții lor să participe la negocierile colective, să elaboreze și să încheie Contractul colectiv de muncă în numele lor, autoritățile publice în limitele angajamentelor asumate, precum și salariații și angajatorii care au aderat la Contractul colectiv de muncă după încheierea acestuia.

Persoanele care nu sînt membri ai Sindicatului Educației și Științei, la solicitare, pot beneficia de garanțiile stipulate în Contractul în cauză doar în cazul în care vor achita, lunar, sindicatului de la instituția în care activează un procent din salariu, în modul stabilit de art.390 din Codul muncii al Republicii Moldova.

2. Părțile recunosc egalitatea și împuternicirile partenerilor sociali, asigură executarea obligatorie a înțelegerilor și își asumă responsabilitatea pentru toate obligațiile stipulate în prezentul Contract colectiv de muncă.

3. Părțile se obligă să întreprindă acțiuni pentru asigurarea drepturilor și libertăților salariaților, garantate de Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și de convențiile Organizației Internaționale a Muncii, ratificate de Parlamentul Republicii Moldova.

4. Clauzele Contractului colectiv de muncă au valoare normativă, alcătuiesc un „drept al muncii” ce aparține părților semnatare.

5. Contractele colective de muncă din instituțiile de învățămînt nu pot prevedea garanții sub nivelul prezentului Contract colectiv de muncă.

6. Condițiile specifice de muncă, drepturile și obligațiile concrete ale partenerilor sociali la nivel de unitate se reglementează prin contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă, prin statutul și regulamentul intern al unității.

7. Prezentul Contract colectiv de muncă intră în vigoare la data înregistrării acesteia, cu posibilitatea prelungirii.

8. Clauzele prezentului Contract colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, ori de cîte ori convin părțile semnatare, în condițiile legislației în vigoare.

Capitolul II

Dezvoltarea parteneriatului social

1. Parteneriatul social în ramura învățămîntului repre-

zintă un sistem de raporturi stabilite între părți – salariații, reprezentanți de Consiliul mun. Chișinău al Sindicatului Educației și Științei, angajatorii, autoritățile publice locale, care determină bazele reglementării relațiilor din sfera muncii și cea socială.

2. Părțile vor înainta propuneri privind îmbunătățirea protecției profesionale, economice, sociale și juridice ale salariaților.

3. Părțile recunosc necesitatea participării la procesul de elaborare a actelor normative și se obligă să asigure:

a) respectarea legislației muncii în instituțiile de învățămînt de toate nivelurile;

b) instruirea conducătorilor, activului sindical de toate nivelurile vizînd stabilirea raporturilor de muncă, studii, protecția socială, securitatea și sănătatea în muncă;

c) participarea reprezentanților organelor de toate nivelurile ale Sindicatului Educației și Științei cu drept de vot deliberativ la lucrările:

- Consiliilor de Administrare, diverselor comisii ale DGETS, Direcțiilor de învățămînt de sector;

- Comisiilor permanente de tarificare, atestare și desfășurare a concursurilor, precum și altor comisii la nivel de unitate, unde se examinează probleme ce țin de interesele salariaților.

4. DGETS va remite Consiliului mun. Chișinău al Sindicatului Educației și Științei, pentru aviz, proiectele actelor normative ce vizează drepturile de muncă, profesionale și social-economice ale salariaților din ramură.

DGETS, Direcțiile de învățămînt de sector, administrația unităților prezintă la solicitarea sindicatului informații, date statistice privind ramura învățămîntului, alte documente ce vizează dezvoltarea, reformarea și finanțarea învățămîntului, optimizarea rețelei instituționale.

Consiliul mun. Chișinău al Sindicatului Educației și Științei va primi de la DGETS un exemplar de documente expediate Direcțiilor de învățămînt de sector, conducătorilor unităților (instrucțiuni, regulamente, ordine) cu referire la condițiile de muncă ale salariaților din ramură.

5. Părțile cărora li s-a transmis propunerea în formă scrisă sînt obligate în decurs de 7 zile de la data avizării să negocieze contractul colectiv de muncă.

6. Părțile vor participa, pe baza principiului de egalitate, la organizarea și desfășurarea competițiilor sportive, festivalurilor de creație artistică, sărbătorilor profesionale la nivel de unitate, teritoriu și republică și vor suporta cheltuielile financiare, conform deciziilor organelor de conducere și ale autorităților publice locale.

7. Părțile, conducătorii organizațiilor și instituțiilor, vor asigura transparența planificării și gestionării bugetului municipal; al unității, inclusiv pe compartimentul mijloace speciale și fundațiile suplimentare.

8. Consiliul mun. Chișinău al Sindicatului Educației și Științei va informa DGETS despre măsurile preconizate pentru protecția profesională și social-economică a salariaților.

9. DGETS se obligă:

9.1. să participe la elaborarea următoarelor proiecte:

- Codul educației;

- statele-model pentru instituțiile de învățămînt de toate tipurile;

- normele-tip de muncă în instituțiile de învățămînt;

- Regulamentul cu privire la modul de acordare cadrelor didactice a concediului de lungă durată, după 10 ani de

activitate, și altor concedii în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova;

- Regulamentul atestării cadrelor didactice și manageriale;

- Regulamentul cu privire la repartizarea sarcinii didactice.

9.2. să coordoneze cu Direcția Sănătate și Direcția Asistență Juridică listele contraindicațiilor medicale și ale infracțiunilor care nu permit prestarea serviciilor educaționale, încadrându-le în norme legislative;

9.3. să asigure acordarea la timp a indemnizațiilor unice, înlesnirilor sociale prevăzute de legislația în vigoare pentru tinerii specialiști;

9.4. să monitorizeze respectarea actelor normative în stabilirea și recepționarea taxelor pentru studii; închirierea spațiilor de locuit în căminele pentru elevi, studenți și salariați.

10. În cazurile nerespectării prezentului Contract colectiv de muncă de către DGETS, Direcțiile de învățământ de sector, conducătorii instituțiilor, Consiliul mun. Chișinău al Sindicatului Educației și Științei își asumă dreptul de declanșare a conflictului colectiv de muncă la nivel ramural.

11. Declanșarea conflictului colectiv de muncă și a acțiunilor de protest în masă se va desfășura în conformitate cu legislația în vigoare și contractelor colective de muncă la toate nivelurile. Dreptul de declarare și organizare a grevei aparține organului sindical respectiv. În perioada negocierilor greva se suspendă.

Capitolul III

Resurse umane. Utilizarea forței de muncă

1. Personalul din sistemul de învățământ este format din cadre didactice, cadre de conducere, cadre științifico-didactice, cadre științifice, personal tehnico-didactic, administrativ și de deservire.

2. Părțile recunosc drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților în conformitate cu art.9,10 ale Codului muncii al Republicii Moldova și art.53 al Legii învățământului.

3. Părțile, în limitele competenței lor, vor:

- exercita controlul utilizării forței de muncă în conformitate cu legislația;

- examina multilateral procesele, fenomenele și schimbările care au loc în domeniul utilizării forței de muncă, cererii și ofertei.

4. DGETS, Direcțiile de învățământ de sector, conducătorii instituțiilor vor aloca cel puțin 2% de la fondul de salarizare pentru perfecționarea calificării profesionale a cadrelor didactice și vor asigura reciclarea lor o dată la 5 ani.

5. DGETS, Direcțiile de învățământ de sector, conducătorii instituțiilor de învățământ vor desfășura în modul stabilit evaluarea și atestarea cadrelor didactice și de conducere și a bibliotecarilor.

6. Încadrarea în muncă a personalului din învățământ se va efectua asigurând egalitatea șanselor tuturor persoanelor potrivit profesiei fără nici un fel de discriminare, prin încheierea unui contract individual de muncă în formă scrisă, legalizându-l printr-un ordin al angajatorului în conformitate cu art.8, 10, 65 ale Codului muncii al Republicii Moldova (Modelul Contractului individual de muncă - Anexa nr. 1).

7. Tinerii specialiști, repartizați în instituțiile de învățământ, beneficiază la angajare de indemnizații unice, înlesniri sociale. Absolvenților instituțiilor de învățământ superior de stat li se acordă concediu cu durata de o lună calendaristică cu achitarea indemnizației în mărime de o bursă lunară din contul instituției în care sînt plasați, la prezentarea certificatului despre cuantumul bursei. În cazul existenței unor locuri vacante, administrația va angaja prioritar tinerii specialiști.

8. Conducătorii instituțiilor de învățământ de stat sînt

numiți în funcție în bază de concurs, desfășurat de către Direcțiile generale raionale, municipale de învățământ, Ministerul Educației, Guvern, cu participarea reprezentantului Sindicatului în conformitate cu regulamentele aprobate. Conducătorul instituției poate să exercite funcția pînă la atingerea vîrstei de 65 de ani.

9. Încheierea, modificarea, completarea, suspendarea și desfacerea contractelor individuale de muncă se efectuează în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

Se interzice aplicarea perioadei de probă în cazul încheierii contractului individual de muncă cu cadrele didactice, cu excepția persoanelor care prestează activitate educațională la altă disciplină școlară decît cea certificată prin diplomă.

La reducerea statelor de personal, în cazul unei egale calificări și productivități a muncii, de dreptul preferențial la menținerea locului de muncă beneficiază și tinerii specialiști pe durata primilor 3 ani de activitate.

10. Concedierea personalului didactic din inițiativa angajatorului se va efectua, de regulă, la sfîrșitul anului de studii, cu excepția persoanelor angajate pe o perioadă determinată, inclusiv la ocuparea locului de muncă prin concurs, conform legislației în vigoare. Persoanele pensionate și neîncadrate în cîmpul muncii se angajează pe o perioadă de pînă la 2 ani, care la expirare poate fi prelungită în condițiile legislației în vigoare.

11. În caz de reducere în masă a salariaților (peste 10% din numărul lor), administrația va anunța sindicatul cu 3 luni înainte de aceasta și va începe negocierile privind posibilitățile plasării în cîmpul muncii a persoanelor disponibilizate, conform prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova.

La reducerile de personal, angajatorul, în scopul preîntîmpinării disponibilizării în masă a salariaților, va rezilia, în primul rînd, contractul individual de muncă încheiat cu cumularzii.

Prin acordul dintre salariat și angajator se poate stabili, atît la momentul angajării la lucru, cît și mai tîrziu, ziua de muncă parțială sau săptămîna de muncă parțială.

12. În cazul cînd salariatul este membru de sindicat, contractul individual de muncă poate fi desfăcut din inițiativa angajatorului doar cu acordul sau consultarea în scris a organului sindical respectiv, în conformitate cu Legea sindicatelor, Codul muncii al Republicii Moldova.

13. La demisionarea persoanelor în legătură cu atingerea vîrstei de pensie, angajatorul poate acorda acestora o indemnizație unică, în mărime de un salariu mediu lunar.

14. La angajare angajatorul este obligat să familiarizeze salariatul cu conținutul prezentului Contract colectiv de muncă, Regulamentului intern al unității, Legii securității și sănătății în muncă.

Capitolul IV

Timpul de muncă și timpul de odihnă

1. Durata săptămîinii de lucru în instituțiile de învățământ se stabilește de către angajator cu acordul salariaților.

Durata normală a timpului de muncă al salariaților nu poate depăși 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămînă, cu 2 zile de repaus, una din ele fiind duminica, cu excepția salariaților cărora li se stabilește durata săptămîinală redusă a timpului de muncă:

- salariaților cu vîrsta cuprinsă între 15 – 16 ani - 24 ore;
- salariaților cu vîrsta cuprinsă între 16 – 18 ani - 35 ore;
- salariaților care activează în condiții de muncă vătămătoare - 35 ore;
- invalizilor de gradul I și II - 30 ore;
- cadrelor didactice - 18 – 35 ore;
- personalului medical - 30 – 35 ore;
- salariaților care îmbină munca cu studiile în instituțiile

de învățământ superior și mediu de specialitate – 35 ore.

2. Durata timpului de muncă al salariaților se reglementează prin orar/schemă orară a lecțiilor, Contractul individual de muncă, Contractul colectiv de muncă și Regulamentul intern al unității. În perioada vacanțelor durata timpului de muncă a cadrelor didactice poate fi stabilită conform unui orar, adoptat de angajator, cu acordul comitetului sindical.

3. În scopul stabilirii unor condiții optime de activitate, folosirii eficiente a timpului de muncă și timpului de odihnă al salariaților, se permite stabilirea duratei zilnice a timpului de muncă de 12 ore, urmată de o perioadă de repaus de cel puțin 24 ore (Lista beneficiarilor - Anexa nr.2).

4. În cazul evidenței globale a timpului de muncă numărul mediu de ore lucrătoare pe lună cu durata săptăminală normală a timpului de muncă de 40 ore constituie 169 ore, respectiv, 148 - 126,8 ore – în cazurile duratei săptămânii reduse a timpului de muncă de 35 – 30 ore.

În cazul muncii suplimentare, timpul lucrat se calculează și se remunerează conform Codului muncii. Plata timpului lucrat suplimentar se poate efectua la achitarea salariului lunar, la finele trimestrului, la finele semestrului, la finele anului.

5. În ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare prevăzute în textul art. 111 din Codul muncii al Republicii Moldova, durata muncii personalului în aceste zile se reduce cu 2 ore, cu excepția personalului căruia i s-a stabilit durata redusă a timpului de muncă (art.96 din Codul muncii al Republicii Moldova) și ziua de muncă parțială (art.97 din Codul muncii al Republicii Moldova), inclusiv în cazurile când ziua de muncă din ajunul zilei de sărbătoare a fost transferată în altă zi.

6. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ preuniversitar pot beneficia săptăminal de o zi pentru perfecționarea profesională și metodică (se negociază în contractul colectiv de muncă la nivel de unitate), în cazul când norma didactică nu depășește 20 de ore săptăminal.

7. Unuia dintre părinții (tutorei, curatorului) care au copii în vîrstă de pînă la 3 ani, i se acordă, pe lîngă pauza de masă, pauze suplimentare pentru alimentarea copilului. Pauzele suplimentare vor avea o frecvență de cel puțin o dată la fiecare 3 ore, fiecare pauză avînd o durată de minimum 30 minute. Pentru unul din părinții (tutore, curator) care au 2 sau mai mulți copii în vîrstă de pînă la 3 ani, durata pauzei nu poate fi mai mică de o oră.

8. Salariații beneficiază de concediu de odihnă anual, concediu de odihnă anual suplimentar plătit, concediu neplătit, concedii sociale, precum și de concediu de studii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Salariații care lucrează în condiții vătămătoare, nevăzători și tinerii în vîrstă de pînă la 18 ani beneficiază de un concediu de odihnă anual suplimentar. Durata concediului de odihnă anual suplimentar plătit pentru salariații care lucrează în condiții nefavorabile se va stabili în modul prevăzut prin Hotărîrea Guvernului nr.573 din 1 august 1994, cu transformarea duratelor respective în zile calendaristice, adăugînd cîte o zi la fiecare 6 zile de concediu cuvenit.

Unuia dintre părinții care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 14 ani (sau un copil invalid) i se acordă un concediu de odihnă anual suplimentar plătit cu o durată de 4 zile calendaristice.

Personalului de conducere și de specialitate, a căror muncă implică eforturi psihoemoționale sporite, li se poate acorda un concediu suplimentar plătit cu durata de pînă la 7 zile calendaristice. Condițiile de acordare a concediului suplimentar se stabilesc în contractul colectiv sau individual de muncă.

Concediul de odihnă anual suplimentar plătit se

acordă concomitent cu concediul de odihnă anual. Durata concediilor anuale, precum și durata concediului suplimentar plătit și durata redusă a zilei de muncă a personalului din învățământul special este indicată în Anexele nr.3, nr.4.

10. La prezentarea actelor respective, salariații beneficiază de concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

1.
 - căsătoria salariatului sau căsătoria copilului salariatului – 3 zile;
 - nașterea sau înfierea copilului – 2 zile;
 - decesul soțului (soției), părinților, bunecilor, fraților, surorilor – 3 zile (în caz de necesitate de a se deplasa peste 300 km – 5 zile);
 - părinților care au copii în clasele I-IV – 1 zi la începutul anului școlar;
 - încorporarea în rîndurile Armatei Naționale a membrului familiei – 1 zi;
 - jubileul salariatului (40, 50, 60, 70 ani), precum și atingerea vîrstei de pensionare – 1 zi.

2. Persoanele care pe parcursul anului calendaristic precedent n-au fost în concedii medicale, beneficiază suplimentar de 3 zile calendaristice remunerate, acordate la concediul anual de odihnă.

11. Salariaților în vîrstă de pînă la 18 ani, părinților care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 16 sau un copil invalid și părinților singuri care au un copil în vîrstă pînă la 16 ani, li se acordă concediile de odihnă anuale în perioada de vară sau, în baza unei cereri scrise, în orice perioadă a anului.

12. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, în baza unei cereri scrise, salariatului i se poate acorda, cu consimțămîntul angajatorului, un concediu neplătit cu o durată de 60 de zile calendaristice, în care scop se emite un ordin (dispoziție, decizie, hotărîre).

Unuia dintre părinții care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 14 ani (sau un copil invalid), părinților singuri necăsătoriți, care au un copil de aceeași vîrstă li se acordă anual, în baza unei cereri scrise, un concediu neplătit cu o durată de cel puțin 14 zile calendaristice. Acest concediu poate fi alipit la concediul de odihnă anual sau poate fi folosit aparte (în întregime sau divizat) în perioadele stabilite de comun acord cu angajatorul.

13. Cadrelor didactice din instituțiile de învățământ li se acordă, nu mai rar decît o dată la 10 ani de activitate pedagogică, un concediu cu durata de pînă la un an, în modul și condițiile, inclusiv cele de plată, stabilite de fondatorul și/sau statutul instituției respective.

14. Cadrelor științifice din organizațiile din sfera științei și inovării li se acordă, în modul și în condițiile stabilite în statutul organizației respective:

a) un concediu plătit cu durata de pînă la 6 luni, nu mai rar decît o dată la 10 ani de activitate științifică, pentru finalizarea unor tratate, studii incluse în programele de cercetare ale organizațiilor din sfera științei și inovării, cu aprobarea consiliului științific al organizației;

b) un concediu plătit cu durata de pînă la un an, o singură dată, pentru elaborarea tezei de doctor habilitat, cu aprobarea consiliului științific al organizației.

15. Concediul de odihnă pentru primul an de muncă se acordă salariaților după expirarea a 6 luni de muncă în unitatea respectivă.

Concediul de odihnă pentru primul an de muncă poate fi acordat salariatului și înainte de expirarea a 6 luni de muncă la unitate.

Concediul de odihnă anual pentru următorii ani de muncă poate fi acordat salariatului, de comun acord cu reprezentanții salariaților, cu cel puțin 2 săptămîni înainte de sfîrșitul fiecărui an calendaristic.

La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont atât de dorința salariaților, cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității.

16. Concediul de odihnă anual poate fi acordat integral sau în baza unei cereri scrise a salariatului, poate fi divizat în părți, una dintre care va avea o durată de cel puțin 14 zile calendaristice.

17. Persoanele angajate pe o perioadă determinată, inclusiv pensionarii, beneficiază de concediul anual plătit direct proporțional duratei perioadei de muncă în unitatea respectivă.

18. Veteranilor de război, angajați în instituțiile de învățământ, li se acordă concediu de odihnă, la cerere, în perioada solicitată, precum și concediu suplimentar neplătit pe un termen de până la 2 săptămâni.

19. Perioada staționării unității, subdiviziunii se include în vechimea de muncă, care oferă salariaților dreptul la concediu.

20. Activitatea în condițiile timpului de muncă parțial nu implică limitarea drepturilor salariatului privind calcularea vechimii în muncă, durata concediului de odihnă anual sau a altor drepturi de muncă.

21. În caz de suspendare (art.76, lit.e) și m), art.77 lit.d) și art.78 alin.(1) lit.a) și d) din Codul muncii al Republicii Moldova sau încetare a contractului individual de muncă, salariatul are dreptul la compensarea tuturor concediilor de odihnă anuale nefolosite.

Capitolul V

Organizarea și remunerarea muncii

1. Remunerarea muncii salariaților se efectuează în raport direct cu cantitatea, calificarea, competența profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului ocupat și legislația în vigoare.

2. Părțile, anual, vor examina nivelul de salarizare a personalului din învățământ, vor formula și prezenta propuneri de perfecționare a remunerării cadrelor didactice și a altor categorii de personal în raport cu creșterea procentuală a salariului mediu prognozat pe economia națională și a indicilor prețurilor de consum.

3. Responsabil pentru plata corectă a muncii salariaților este angajatorul.

4. Pentru organizarea muncii, angajatorul de comun acord cu organul sindical, stabilește prin ordin sau în contractul colectiv de muncă normele de muncă pentru toți salariații unității. Sarcina didactică stabilită anual la 1 septembrie, de regulă, nu se schimbă pe parcursul anului de studii.

5. În cazul în care normele de muncă nu mai corespund condițiilor pentru care au fost aprobate, acestea pot fi revizuite, despre care salariații se anunță în scris, sub semnătură, cel puțin cu 2 luni înainte.

6. În funcție de sursele financiare speciale ale instituției, angajatorul stabilește, cu acordul organului sindical, un spor la salariu conform actelor normative în vigoare.

7. Salariaților ocupați la lucrări incluse în Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31 decembrie 2004, li se pot stabili sporuri pentru munca prestată în condiții nefavorabile. Sporurile se stabilesc în funcție de starea reală a condițiilor de muncă, stabilită după atestarea locurilor de muncă conform Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1335 din 10 octombrie 2001, în mărimile prevăzute de Convenția colectivă (nivel național) nr.1 din 3 februarie 2004 „Salarizarea angajaților

aflați în relații de muncă în baza contractelor individuale de muncă”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.152 din 19 februarie 2004, după cum urmează:

Numărul de puncte în funcție de gradul de nocivitate, stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1335 din 10 octombrie 2002	Mărimea sporului, lei
0,5-2,0	100
2,1-4,0	120
4,1-6,0	140
6,1-8,0	160
8,1-10,0	180
mai mult de 10,0	200

Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de învățământ, instituțiile de cercetare și dezvoltare, pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare este indicată în Anexa nr.4.

8. Munca prestată în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare se compensează cu o remunerație în conformitate cu art.158 din Codul muncii al Republicii Moldova.

9. În cazurile în care instituția staționează în urma încălcării legislației cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, ce nu a survenit din vina salariaților, pe perioada staționării, personalului i se păstrează salariul mediu.

10. Salariaților care își fac studiile la cursuri de formare profesională li se păstrează salariul mediu. Cheltuielile de deplasare se achită conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 836 din 24.06.2002. În cazul detașării salariaților pe o durată ce depășește o zi în localitatea de unde el are posibilitatea să revină zilnic la locul său permanent de trai, diurnele, pentru zilele de plecare și întoarcere, se plătesc în mărime de 50 la sută din normele stabilite și se restituie costul transportului zilnic tur-retur.

11. Stimularea muncii salariaților și susținerea lor materială se efectuează de către angajator, cu consultarea organului sindical, conform Regulamentului respectiv aprobat, în limitele cel puțin a unui fond lunar de salarizare pe an, calculat în baza tarifelor și salariilor de funcție, ținându-se cont de majorările, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, precum și mijloacele economisite din fondul de retribuire a muncii, după cum urmează: 50% - pentru premiere și 50% - pentru acordarea ajutorului material.

12. Salariul se plătește lunar. Modalitatea și termenele concrete de plată vor fi stabilite în contractul colectiv de muncă.

13. În scopul creșterii calității muncii a angajaților din învățământ se aprobă următoarele:

- inspectoratele școlare și metodice să beneficieze de călătorii pe linii interne la reducere de 50% și să fie incluse în bugetul sumelor necesare. Iar personalul din învățământ să beneficieze de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea transportului, a mesei și a tratamentului;

- indemnizație de cel puțin două salarii de bază avute în luna pensionării pentru salariații care se pensionează conform vârstei;

- primă de vacanță, plătită odată cu indemnizația de concediu;

- ajutorul financiar în cuantum de 100 euro – echivalentul în lei, pentru cadrele didactice calificate, în vederea achiziționării de cărți sau de programe educaționale (sumele să fie asigurate din bugetul autorităților publice locale);

- spor la salariu pentru vechimea în muncă și fidelitatea instituției în care activează:

- 15% de la 10 ani activați;

- 20% de la 20 ani activați;

- 25% de la 30 ani activați.

Capitolul VI**Securitatea și sănătatea la locul de muncă**

1. Angajatorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea unor condiții normale de lucru, în scopul reducerii nocivităților, prevenirii accidentelor de muncă conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008 și Cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 5 mai 2010.

În acest scop, **părțile vor:**

- întocmi un plan anual de protecție și prevenire care să includă măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor profesionale, care să fie aplicat corespunzător condițiilor de lucru specifice unității, parte integrantă a contractului colectiv de muncă;

- constitui Comitetul pentru securitatea și sănătatea în muncă cu atribuțiile ce derivă din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Comitetelor pentru securitatea și sănătatea în muncă aprobat în modul stabilit. Timpul utilizat pentru activitatea în componența Comitetului se consideră timp de muncă și este retribuit conform legislației în vigoare;

- efectua atestarea locurilor de muncă din punct de vedere al securității și sănătății în muncă nu mai rar decât o dată la 5 ani.

Pentru salariații care lucrează în sălile (terenurile) sportive închise, gradul de nocivitate se stabilește în cazul depășirii nivelului orientativ admisibil al zgomotului 5dBA și a nivelului vibrației locale 3dB. Condițiile pentru alimentarea salariaților, asigurarea cu echipament individual de protecție, cu materiale igienico-sanitare etc. vor fi prevăzute în contractul colectiv de muncă și contractul individual de muncă în conformitate cu normativele stabilite.

Angajatorul va:

- alocă anual mijloace bănești în mărime de cel puțin 2% de la fondul de salarizare a unității pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;

- asigura compensații bănești (spor la salariu) și de altă natură (concedii suplimentare, timp de muncă redus) (Anexa nr.4);

- asigura temperatura aerului la posturile de lucru în încăperi în limitele termice minime admise de 18°C, în limitele maxime admise de 32°C. La locurile de muncă unde temperatura aerului depășește constant 30°C, se va asigura apă carbogazoasă salină (1 g NaCl / 1000 ml) sau minerală, în cantitate de 2000 ÷ 4000 ml / persoană/ schimb, distribuită la temperatura de 16 ÷ 18°C. La locurile de muncă cu temperatura aerului joasă (sub 5°C) se va asigura ceai fierbinte în cantitate de 500 ÷ 1000 ml/ persoană/ schimb;

- asigura cercetarea, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă, determinarea măsurilor de prevenire a lor, recuperării prejudiciilor accidentatilor în modul și mărimile stabilite de actele normative;

- efectua în modul stabilit informarea și instruirea lucrătorilor în materie de securitate și sănătate în muncă;

- asigura salariații cu instrucțiunile-cadru de securitate și sănătate în muncă pentru anumite ocupații;

- organiza examene medicale periodice gratuite a personalului unității în modul stabilit de organele ocrotirii sănătății;

- finanța activitatea serviciului medical în unitățile cu un număr de cel puțin 300 de salariați (art. 235 din Codul muncii al Republicii Moldova);

- asigura transferul anual al contribuțiilor în Fondul Social, a primelor de asistență medicală obligatorie conform legislației în vigoare;

- organiza, la cererea salariaților, asigurarea acestora

pentru cazuri de accidentare la locul de muncă. Lista salariilor care urmează să fie asigurați și sumele de asigurare vor fi concretizate în Contractul colectiv de muncă.

Capitolul VII**Reglementarea activității organelor sindicale**

1. DGETS, Direcțiile raionale (municipale) de învățământ, angajatorul, recunosc drepturile de activitate ale Consiliului mun. Chișinău al Sindicatului Educației și Științei, în conformitate cu legislația în vigoare, Statutul Sindicatului, normele de drept internațional, ratificate de Republica Moldova; se abțin de la orice intervenție de natură să limiteze dreptul salariaților la constituirea, funcționarea și gestionarea organizației sindicale, la alegerea liberă a reprezentanților lor.

2. Consiliul mun. Chișinău al Sindicatului Educației și Științei:

- recunoaște dreptul angajatorilor de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau materială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudiciu unității;

- participă la procesul de atestare a cadrelor didactice, în corespundere cu actele normative în vigoare;

- exercită controlul acordării înlesnirilor stabilite pentru angajații din ramură în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Contract colectiv de muncă;

- efectuează controlul respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă, întreprinde măsuri privind respectarea strictă a acestora;

- acordă membrilor de sindicat consultații juridice gratuite;

- reprezintă, în caz de necesitate, interesele salariaților în instanțele de judecată;

- elaborează și implementează programe de instruire sindicală;

- repartizează salariaților bilete de tratament, conform Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneoclimateric, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.290 din 19.04.2010.

3. Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în unități, cu respectarea prevederilor legii, ale contractelor colective de muncă, a Regulamentului intern al unității, precum și ale drepturilor și intereselor salariaților și membrilor de sindicat.

În acest scop va fi încurajată respectarea demnității fiecărei persoane, prin Contractul colectiv de muncă vor fi stabilite proceduri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor individuale de muncă. Plingerile salariaților în justiție nu pot constitui un motiv de desfacere a contractului individual de muncă.

4. În scopul reglementării activității organelor sindicale, DGETS, Direcțiile raionale (municipale) de învățământ, angajatorul își asumă următoarele obligațiuni:

- să acorde până la 4 ore de lucru pe săptămână salariaților, președinților electivi ai organelor sindicale, în scopul executării obligațiilor sindicale, cu păstrarea salariului mediu (se negociază în Contractul colectiv de muncă), sau zile calendaristice plătite acordate la concediul anual de odihnă respectiv: -- 16 zile președinților electivi din instituțiile preuniversitare de toate tipurile; -- 8 zile președinților electivi din instituțiile preșcolare și extrașcolare de toate tipurile;

- să nu aplice sancțiuni disciplinare și să nu admită concedierea din inițiativa angajatorului fără respectarea modului general de concediere și fără acordul preliminar scris al organului al cărui membri sînt / al organului sindical ierarhic superior;

- a) salariaților, membri electivi ai organelor sindicale de

toate nivelurile;

b) salariaților, conducători electivi ai organizațiilor sindicale primare.

- să acorde locul de muncă anterior sau a unui loc similar salariatului, al cărui contract individual de muncă este suspendat în legătură cu alegerea lui în organul sindical, după expirarea mandatului.

5. Reprezentanții sindicatului au acces liber în unitățile și subdiviziunile structurale ale instituției, în scopul realizării sarcinilor lor statutare și a drepturilor sindicale.

6. Angajatorul și liderul sindical își vor comunica reciproc și în timp util hotărârile privind toate problemele importante în domeniul relațiilor lor de muncă.

7. Conducătorii titulari ai organelor sindicale beneficiază de aceleași drepturi și facilități (ajutor material, premiu, spațiu locativ) ca și ceilalți salariați ai unității respective.

8. În aplicarea prevederilor art.35 (6) al Legii sindicatelor angajatorul va reține și va vira, în modul stabilit, la contul de decontare al organului sindical respectiv cotizațiile de membru al sindicatului.

Angajatorul va prevedea în devizul de cheltuieli al instituției, pentru utilizare în scopuri stabilite în Contractul colectiv de muncă (nivel de unitate), a mijloacelor în mărime de 0,15% din fondul de salariu al instituției.

9. Angajatorul va asigura, gratuit, în incinta instituției, pentru activitatea organului sindical, spațiul și mobilierul necesare, tehnică de oficiu sau acces la echipamentul de birotică al unității.

Baza materială cu destinație cultural-sportivă a unității va putea fi folosită, fără plată, pentru acțiuni organizate de sindicat, în condițiile prevăzute în Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate.

10. Angajatorul va permite, cu menținerea salariului

mediu pentru perioada respectivă, participarea la adunările sindicale, ședințele consiliilor organelor sindicale, conferințe, congrese, seminare, diferite forme de educație sindicală organizate de către Sindicatul Educației și Științei.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

1. Prezentul Contract colectiv de muncă intră în vigoare la data înregistrării la Inspectoratul teritorial de muncă Chișinău.

2. Controlul realizării prezentului Contract colectiv de muncă este responsabilitatea directă a comisiilor pentru negocieri colective ale Părților. Totalurile se fac la finele anului calendaristic. Realizarea Contractului colectiv de muncă se examinează la ședințele comune ale organelor de conducere ale DGETS și ale Consiliului mun. Chișinău al Sindicatului Educației și Științei.

3. Oricare dintre Părți, în baza unei înțelegeri reciproce, este în drept să opereze modificări și completări în prezentul Contract colectiv de muncă.

4. Cu trei luni înainte de expirarea termenului de validare a prezentului Contract colectiv de muncă, Părțile se obligă să inițieze negocieri în vederea prelungirii lui sau încheierii unui nou Contract colectiv de muncă. Până la încheierea unui nou Contract colectiv de muncă se aplică prevederile prezentului Contract.

5. Anexele constituie parte integrală a prezentului Contract colectiv de muncă.

6. Dreptul la interpretarea și comentarea clauzelor prezentului Contract colectiv de muncă aparține Părților semnatare.

7. Părțile se obligă să repartizeze Contractul colectiv de muncă, după aprobarea acesteia în modul stabilit, conducătorilor instituțiilor de învățământ și președinților organelor sindicale de toate nivelurile.

**DIRECTORUL GENERAL
AL DIRECȚIEI GENERALE EDUCAȚIE,
TINERET ȘI SPORT**

**Președintele Consiliului
municipal Chișinău
al Sindicatului Educației
și Științei**

Tatiana NAGNIBEDA-TVERDOHLEB

Galina TALAI

Anexa 1
la Contractul colectiv de muncă nivel mun. Chișinău
pe anii 2011-2015

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. _____
 (model)

_____ 20 _____ (localitatea)

(denumirea unității sau numele, prenumele angajatorului - persoană fizică)
 denumit (ă) în continuare "Angajator", în persoana _____

(numele, prenumele, funcția)
 pe de o parte, și dl (dna) _____ (numele, prenumele)

denumit (ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de _____

(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)

2. Locul de muncă _____

3. Munca este: _____ (denumirea subdiviziunii unității)

a) de bază;

b) prin cumul.

4. Durata Contractului este:

a) nedeterminată;

b) determinată _____

(termenul concret)

5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) _____

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:

a) ziua semnării;

b) _____

(data negociată de părți)

7. Riscurile specifice funcției _____

(muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

8. Salariatul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

b) alte drepturi _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

9. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9

din Codul muncii;

b) să îndeplinească alte obligații _____

(se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)

10. Atribuțiile specifice ale salariatului sînt prevăzute în fișa postului, care constituie anexa la CIM și în Regulamentul intern al unității.

11. Angajatorul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) art.10 din Codul muncii;

b) alte drepturi _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

12. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) art.10 din Codul muncii;

b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care

(se specifică obligațiile suplimentare)

13. Condițiile de retribuire a muncii salariatului _____

(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile,

adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile

și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele,

vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)

14. Regimul de muncă (norma de muncă) _____

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămîinii

de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă

parțial, munca în schimburi, munca de noapte etc.)

prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

24. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

25. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

26. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în stricță corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 21 - 22 din prezentul Contract individual de muncă.

27. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni în condițiile prevăzute în art.76-78 din Codul muncii.

28. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta în condițiile art.82, 83, 85 și 86 din Codul muncii.

29. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte legislative și normative.

30. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

Angajator	Salariat
Adresa _____	Adresa _____
Cod fiscal _____	buletin de identitate _____ eliberat _____
Semnătura _____	cod personal _____ cod personal de asigurări sociale _____
Loc pentru ștampilă _____	Semnătura _____

Director general
D.G.E.T.S
Președintele Consiliului
municipal Chișinău al
Sindicatului Educației și Științei

Tatiana NAGNIBEDA-TVERDOHLEB
Galina TALAI

Orele suplimentare se vor efectua doar cu acordul salariatului, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucruri urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

15. Regimul de odihnă _____
(repausul zilnic, repausul săptămânal etc.)
16. Concediile anuale:
a) concediul de odihnă anual _____
(durata)
- b) concediul de odihnă anual suplimentar _____
(durata)

17. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de Legea nr.489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale și legile bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv.

18. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de Legea nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală și legile fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul respectiv.

19. Clauze specifice (dacă părțile au convenit) _____

(mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin

legislației în vigoare)

20. Întesiniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.19 al prezentului Contract individual de muncă

21. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

22. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
b) locul de muncă;
c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
d) cantumul retribuției muncii;
e) regimul de muncă și de odihnă;
f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

23. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile

Anexa 3
la Contractul colectiv de muncă nivel mun.Chişinău
pe anii 2011-2015

Durata concediului de odihnă anual
al salariaţilor din sistemul educaţional

Nr. d/o	Nr. grupei de bază sau codul ocupaţiei	Denumirea grupei de bază sau a ocupaţiei
1.	4222	Funcţionar la servicii de informare, recepţionare
2.	4224	Funcţionar responsabil de deservirea gospodărească
3.	5122	Bucătar
4.	5123	Ospătar
5.	5132	Brancardier, evacuator, infirmieră
6.	5320	Muncitor la reţelele de alimentare cu apă şi canalizare
7.	7121	Lăcătuş-instalator tehnică sanitară
8.	7233	Lăcătuş de deservire a reţelelor termice
9.	8163	Operator în sala de cazane
10.	8322-8324	Conducător auto (şofer)
11.	8331	Tractorist, mecanic maşini agricole
12.	9131	Servitor, îngrijitor de locuinţe
13.	9132	Cameristă, linjereasă, femeie de serviciu
14.	9141	Fochist
15.	9152	Portar, paznic, uşier
16.	9333	Hamal
17.	9411	Paznic (portar), garderobier, liftier
18.	3113	Tehnician-electrician
19.	3146	Dispecer la telecomunicaţii
20.	3146	Dispecer
21.	8159	Laborant la analiza chimică

Director general
D.G.E.T.S

Preşedintele Consiliului
municipal Chişinău al
Sindicatului Educaţiei şi Ştiinţei

Tatiana NAGNIBEDA-
TVERDOHLEB

Galina TALAI

Concediul de bază			Concediul suplimentar	
(zile calendaristice)				
1	2	3		
1. Licee, colegii, gimnazii, şcoli de cultură generală de toate tipurile, şcoli profesionale şi de meserii, instituţiile de tip rezidenţial				
Director, director adjunct (pe educaţie, instruire, clasele primare), şefii de secţii a colegiilor, învăţător, profesor, pedagog, organizator, pedagog organizator, logoped, învăţător logoped, învăţător defectolog, şef de cabinet logopedic, instructor în cabinetul pentru corecţia auzului, surdopedagog, tiflopedagog, oligofrenopedagog, educator în şcoala internat, la şcoala cu regim semi-intern, conducător de cultură fizică, director, director adjunct pe educaţie, instruire al şcolii internat cu regim special; învăţător educator, educator metodist, metodist superior, conducător muzical, instructor la instruirea prin muncă, organizator de activităţi culturale al instituţiilor cu regim special, conducător pentru pregătirea premilitară, conducător de cultură fizică al instituţiilor cu regim special,			62	
pedagog social, pedagog social în căminele instituţiilor de învăţământ mediu de specialitate, şcoli profesionale şi de meserii, conducător de cerc, conducătorul practicii studenţilor, maistru, maistru-instructor, maistru superior metodist în învăţământul mediu de specialitate, educator în grupele cu regim prelungit, şcoala-gradiniţă, psiholog				

5. Școlile, cluburile sportive pentru copii			
Director, adjuncții lui		42	
Instructor-metodist, metodist, antrenor, antrenor-profesor		42	
Instructor, șef de secție, centru		42	
Antrenor medic, antrenor masor, antrenor operator, antrenor administrator		42	
Coreograf		42	
Antrenor principal al lotului național		42	
6. Instituțiile de învățământ continuu			
Conducătorul, adjuncți pe instruire și cercetare		62	
Cadre didactice		62	
Șef departament, laborator		28	7
7. Direcțiile de învățământ			
Director, director-adjunct al direcției, inspector, inspector școlar, specialist,		35	
In cazul în care vechimea în serviciul public depășește 5 ani, 10 ani, 15 ani concediul de odihnă plătit se mărește respectiv cu 3, 5, 7 zile calendaristice			
Șef al centrului metodic, cabinetului didactico-metodic, metodist, Specialist-coordonator-metodist, specialist principal metodist		42	
8. Personalul de specialitate și de execuție, muncitori auxiliari și personalul de deservire din instituțiile de învățământ de toate tipurile și din întreprinderile monitorizate de Direcția generală Educație, Tineret și Sport			
Director adjuncți pe gospodărie, șef de gospodărie		28	7
Contabil-șef, contabil, contabil superior, contabil coordonator, economist statistician, economist, casier contabil, statistician, normator, casier		28	7

2. Consultația Republicană medico-psihiologo-pedagogică pentru copii cu deficiențe fizice și mintale, centrul municipal de diagnosticare și reabilitare			
-președinte, șef centru	28	14	
-secretar-consultant (adjunct al președintelui)	28	14	
- medic psihiatru	28	18	
- psihoterapeut	28	18	
- sexolog	28	18	
- narcolog	28	18	
- oligofrenopedagog	62		
- logoped	62		
- psiholog	62		
- secretară dactilografă	28	7	
- masor	28	7	
3. Instituțiile preșcolare			
Director, director al casei de copii și adjuncții lui, metodist, educator, educator metodist, metodist superior, conducător muzical, de cultură fizică, surdopedagog, învățător defectolog, logoped, învățător logoped, tiflopedagog, oligofrenopedagog	42		
Instituțiile preșcolare cu regim special, grupe cu regim special (în grădinițe), director, director-adjunct, psiholog, educator, educator-metodist, conducător muzical, conducător de cultură fizică, surdopedagog, defectolog, logoped, tiflopedagog, oligofrenopedagog	62		
Soră de caritate, de patronaj, feler	28	7	
Medic	28	7	
Dădacă	28		
Ajutor de educator	28		
4. Instituțiile extrașcolare			
Director, director adjuncți (pentru activitatea didactică, metodică), psiholog, instructor metodist, metodist, metodist-creator, creator, instructor, instructor de cultură fizică (pentru înnot)	42		
Conducător de cerc (cluburi, secții, studii), conducător artistic, maestrul de balet, de cor, de concert dirijor, acompaniator	42		
Organizator de acțiuni culturale, conducător de excursii, șef de secție, sector, pictor, pictor decorator, decorator artistic	42		

Şef de birou, cabinet, serviciu	28	7
Consultant principal	28	7
Merceolog secţia comerţ şi desfacere	28	7
Şef de observator astrofizic, inginer pentru deservirea telescopului	28	7
Fotolăbănt, fotograf	28	7
Regizor al măsurilor de masă, regizor, organizator de acţiuni culturale, serviciul diplomaţiei copiilor	28	7
Operator la pupitrul de comandă al instituţiei cinematografice	28	7
Decorator	28	7
Pictor, pictor - decorator, pictor artizan, pictor restaurator pictor realizator	28	7
Pictor butafor	28	7
Zugrav	28	7
Legător, poligrafist, tăietor de hirtie	28	7
Director de muzeu	28	7
Şef bază de odihnă, sportivă	28	7
Director, casă de cultură	28	7
Electrician radiist, lucrător de scenă	28	7
Programator	28	7
Intendent, şeful căminului	28	7
Inginer de toate specialităţile, inginer-şef, inginer-programator	28	7
Electrician, lucrător tehnic	28	7
Operator tehnic, operator	28	7
Şef depozit de bagaje	28	7
Bucătar, şef	28	7
Bucătar, bucătar auxiliar, spălător veselă	28	7
Lucrător pentru deservirea şi reparaţia curentă a clădirii – lăcătuş-insalator tehnică sanitară, lăcătuş-reparator dulgher, instalator electric (reparaţia şi întreţinerea utilajului electric), maiştri repetaţi	28	7
Agromon	28	7
Frizer	28	7
Grefier	28	7
Şef, mecanic	28	7
Conducător auto (categ. 4-8)	28	7
Conducător auto	28	7
Conducător auto-încărcător	28	7
Conducător de scuter	28	7
Conducător artistic (studio de arte plastice)	28	7
Reparator de arme	28	7
Lemnă, tâmplar	28	7
Tehnician pentru deservirea şi reparaţia mijloacelor tehnice didactice	28	7
Reparator de bănci şi biciclete	28	7
Fierar	28	7
Zootehnician	28	7
Medic veterinar	28	7
Mecanic	28	7

Preşedintele Consiliului
municipal Chişinău al
Sindicatului Educaţiei şi Ştiinţei

Director general
D.G.E.T.S

Tatiana NAGNIBEDA-TVERDOHLEB

Galina TALAI

Director, şef al bibliotecii, adjunctul lui, bibliotecar, bibliograf bibliograf principal, şef de oficiu, pictor decorator, pictor, metodist, redactor, custode de fonduri, şef de filotecă, fonotecă	28	7
Metodist, metodist curatur	28	7
Coordonator, redactor-şef, redactor	28	7
Jurist, jurist consultant	28	7
Ajutor, consilier al rectorului	28	7
Inspector de toate tipurile	28	7
Şef de laborator, laborant de toate tipurile, laborant superior	28	7
Dactilografă, secretar dactilografă, secretară stenografistă, stenografistă, translator, operator, specialist la biroul de multiplicare, secretar grefieră	28	7
Maşinist pentru spălarea hainelor	28	7
Maestru de balet, de cor, de ansamblu de scenă, maestru, maestru pentru confecţionarea şi reparaţia mobilei, maestru al atelierului şcolar, maestru de instruire,	28	7
maestru-şef al atelierului	28	7
Metrológ	28	7
Conducător artistic (de ansamblu muzical, de dans, de cerc, etc)	28	7
Lucrător pentru deservirea şi reparaţia curentă a clădirii	28	7
Dispecer, expeditor	28	7
Gardierobier	28	7
Fochist	28	7
Sobar	28	7
Dereticătoare	28	7
Cusătoreasă (reparaţia hainelor)	28	7
Măturător	28	7
Spălătoreasă, bătaş	28	7
Paznie (portar)	28	7
Uşier	28	7
Lucrător auxiliar	28	7
Responsabilă cu lenjeria	28	7
Responsabilă cu lenjeria şi magazineră (când lipseşte şeful de depozit)	28	7
Cameristă	28	7
Cizmar- confecţioneer încălţăminte	28	7
la comandă cizmar - reparator	28	7
Încălţăminte	28	7
Cazangiu	28	7
Inferniera	28	7
Medic-şef, medic, soră medicală, masor	28	7
Lucrător de serviciu	28	7
Şef cancelarie, arhivă, arhivar	28	7
Vizitru	28	7
Magaziner	28	7
Grădinar – livădar (cultivator de legume şi fructe)	28	7
Magaziner depozit de substanţe chimice, magaziner secţia comerţ şi desfacere, şef depozit, şef- adjunct, depozitar, agent de aprovizionare	28	7
Magaziner (în lipsa şefului de depozit)	28	7
Costumier	28	7
Iluminator, sticlografist	28	7
Administrator	28	7
Parchetar	28	7

Anexa nr. 4
la Contractul colectiv de muncă nivel mun. Chișinău pe anii 2011-2015
LISTA - TIP
de lucrări și locuri de muncă cu condiții grele și deosebit de grele,
vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților
li se stabilesc sporuri de compensare

Nr. d/o	Locul de muncă și denumirea funcției	Codul, conform HG nr.1487, 31.12.2004	Denumirea lucrărilor cu condiții nocive	Concediul suplimentar în zile în zilele calendaristice de muncă	Durata redusă a săptămânii în mii de muncă	Numărul de puncte pentru gradul (lei)	Mărimea de noaptea
1.	Biblioteca institutului de învățământ a) șef de bibliotecă, șef de serviciu, bibliotecar principal, bibliotecar, bibliograf. b) Serviciul fond central: - șef serviciu, bibliotecar principal, bibliotecar, legător; - șef al serviciului, bibliotecar principal, bibliotecar; - șef serviciu, bibliotecar principal, bibliotecar; - șef serviciu, bibliotecar principal, bibliotecar; - șef serviciu, bibliotecar principal, bibliotecar, bibliograf.	K.73, A.047 K.73, A.047 K.73, A.047 K.73, A.047 K.73, A.047 K.73, A.047 K.73, A.047 K.73, A.047	- Lucrul în depozitele de cărți și încaperile unde se păstrează colecții de cărți, reviste, zăre; - Lucrul cu cărți și publicații care circulă la cititori și sînt surse de transmitere a infecției; - Lucrul cu cataloage, fondul de manuale. - Lucrul în arhivă, în depozitul cu cărți - Activitate în condiții de subsol, demisol. - Muncă legată de relația cu publicul în sălile de lectură, fondul de manuale. - Utilizarea computerului, aparaturilor video, imprimante, copiatoare.	4 4 4 4 4 4 4 4	35 35 35 35 35 35 35 35	4,1-6,0 4,1-6,0 0,5-2,0 4,1-6,0 2,1-4,0 0,5-2,0 0,5-2,0 0,5-2,0	140 140 100 140 120 100 100 100
2.	Catedră, laborator, centru, cabinet: Laborant, laborant superior, inginer, cadru didactic	K.73, A.026 K.73, A.025 K.73, B.011 K.73, B.003	- Lucrări cu utilizarea substanțelor toxice. - Lucrări cu utilizarea reactivelor chimice și cu depozitarea (păstrarea) lor. - Lucrul în laboratoare toxicologice cu substanțe toxice. - Efectuarea lucrărilor cu utilizarea suprafeței deschise a mercurului, polarografia, friarea anperometrică, electroliza preparativă de catod de mercur, etc., repararea dispozitivelor umplute cu mercur, utilizarea metalelor grele.	4 4 4 4	35 35 35 35	4,1-6,0 4,1-6,0 8,0-10,0 >10,0	140 140 160 200
3.	Catedră, laborator, centru, cabinet, atelier:	K.73, B.005	- Lucrări cu surse de raze Roentgen neutilizabile (microscopie, electrice, electrografice, etc.).	4	35	>10	200

K.73, B.005	Lucrări cu curent de înaltă tensiune.	4	35	8,1-10,0	180
K.73, A.018	Efectuarea lucrărilor de microscopie cu surse ultraviolete de lumină, radiație.	4	35	4,1-6,0	140
K.73, A.001	Aplicarea învelșurilor de peliculă, executarea proceselor de afinare și decapare a materialelor și plăcilor ceramice și a semiconductoarelor.	4	35	4,1-6,0	140
K.73, A.016	Diffuzarea adaosurilor în materialele semiconductoare cu utilizarea difuzanților gazoși, lichizi și solizi.	4	35	4,1-6,0	140
K.73, B.004	Lucrări cu instalările dispozitive radioizotopice staționare și portative.	4	35	>10	200
K.73, B.007	Lucrările cu utilizarea substanțelor toxice de gradul I de pericol, inclusiv a substanțelor cu proprietăți cancerogene, mutagene, fibrogene, etc.	4	35	>10	200
K.73, B.008	Lucrări de efectuare a controlului radiometric	4	35	>10	200
K.73, B.010	Lucrările de selectare a probelor conținând substanțe radioactive, analiză lor.	4	35	>10	200
K.73, A.057	Prelucrarea metalului prin tăiere la agregate pentru prelucrarea metalelor cu încălzirea concomitentă a fabricatelor cu plasmă și laser	4	35	4,1-6,0	140
K.73, A.017	Lucrul legat de analiza, sinteza, ambalarea, turnarea și prelucrarea metalelor la temperaturi înalte cu utilizarea substanțelor chimice cu gradul 2-4 de pericol.	4	35	4,1-6,0	140
K.73, A.020	Exploatarea și repararea utilajului cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol.	4	35	4,1-6,0	140
DB, DC, unele elemente	Lucrul legat de prelucrarea pielii, țesăturilor, tricoului, utilizarea mașinilor electrice de cusut.	4	35	4,1-6,0	140
4.	Atelier de confecții: Cadru didactic, laborant, tehnician, operator, inginer, maistru de producție				
5.	Atelier de instruire în instituțiile de învățământ de toate tipurile: cadru didactic, maistru de producție, laborant, tehnician, inginer, operator, sudor, mecanic, mecanic-șef, tractorist, șofer, conducător auto.	K.73A.057 I.60.A.034			

			Lucrul legat de confecționarea unităților de uz casnic, cu utilizarea mașinilor electrice de cusut, aragazelor, plitelor electrice.	4	35	0,5-2,0	100
6.	Centru de poligrafii operative:	DE22A.017	Executarea lucrărilor de pregătire (triturare, colectare), alcătuire a vopselelor pentru imprimarea tirajului.	4	35	4,1-6,0	140
	poligrafist	K.73A.033	Lucrările de pregătire a formelor pentru tipar și la mașini de imprimat de orice tip.	4	35	4,1- 6,0	140
	Șef serviciu, inginer	K.73A.051	Lucrul cu monitoarele mașinilor electrice de calcul, computere, aparate de multiplicat.	4	35	4,1- 6,0	140
		K.73 A.042	Lucrările reprografice la aparate de copiere cu lumină și alte aparate de multiplicare.	4	35	4,1- 6,0	140
	Operator	DE22A049	Executarea operațiilor de control la lucrările poligrafice.	4	35	2,1-4,0	120
	Tehnician, legător, tăietor	DE22A024	Lăcuirea și gumarea la mașini a tipăriturilor.	4	35	4,1-6,0	140
		DE22A033	Lucrări de peliculară la mașini a tipăriturilor și copetelor.	4	35	4,1-6,0	140
		K-73A.046	Lucrul de fălțuire a producției tipărite.	4	35	4,1-6,0	140
	Fotograf, electrofotograf	DE22A.007	Confecționarea negativelor și a diapozitivelor în secțiile de forme.	4	35	2,1-4,0	120
		K-73A.032	Lucrările de pregătire a clișeelelor și formelor de tipar adânc.	4	35	2,1-4,0	120
		K-73A.033	Lucrările de pregătire a formelor pentru tipar și la mașini de imprimat de orice tip.	4	35	2,1-4,0	120
7.	Serviciu de alimentare	H.55A.002	Lucrul legat de prepararea termică a bucatelor.	4	35	4,1-6,0	140
	bucătar-șef, bucătar, bucătar-auxiliar.	H.55,A001	Lucrul cu plitele fierbinți la role și cuptoare de copt și prăjit.	4	35	4,1-6,0	140
	Brutar, cofetar, muncitor, magazioner.	H.55,A.006	Lucrul legat de prepararea prin fierbere, la prăjirea mezelurilor, pateurilor și altor produse - toți cei ocupați cu lucrări la plite, cuptoare cu aburi, ulei și alte utilaje de prăjit.	4	35	4,1-6,0	140
		H.55,A.001	Lucrul legat nemijlocit cu cuptoarele pentru prepararea produselor de cofetărie și la cuptoarele electrice.	4	35	4,1-6,0	140
		H.55A.010	Lucrul legat cu tranșarea, filetarea cărnii, peștelui, curățirea și tăierea cepei, pirlirea păsărilor.	4	35	2,1-4,0	120
		DA.15A.200	Curățarea sacilor care au fost în uz.	4	35	0,5-2,0	100
		DA.15.A.201	Deservirea transportului nemecanizat.	4	35	0,5-2,0	100
		DA15A.202	Fierberea materiei prime și a produselor în cazane de fiert deschise cu încărcarea manuală a pastei din fierbătoare.	4	35	4,1-6,0	140

		DA15A.205	Încărcarea și descărcarea manuală a cuptoarelor pentru biscuiți și a cuptoarelor intermitente.	4	35	4,1-6,0	140
	<u>Servitoare, muncitor</u>	H.55 A.008	Lucrul legat de spălarea manuală a veselei, încăperilor, ambalajului și utilajului tehnologic cu utilizarea substanțelor chimice.	4	35	2,1-4,0	120
8.	<u>Atelier experimental - instructiv:</u>	K.73.A025	Lucrările cu utilizarea reactivelor chimice cu depozitarea (păstrarea) acestora.	4	35	4,1-6,0	140
	<u>Șef serviciu, laborant</u>	K.73.A026	Lucrările cu utilizarea substanțelor chimice toxice	4	35	4,1-6,0	140
		K.73.A056	Prelucrarea materialelor fotografice și cinematograf.	4	35	2,1-4,0	120
	<u>Lăcătuș-electronist</u>	K.73.A028	Lucrările de montaj teleradio cu utilizarea canifoliului și fierului clorat.	4	35	4,1-6,0	140
		K.73.A063	Sudarea detaliilor și articolelor (aliaj de lipit din plumb și cositor, cadmiu, indiu).	4	35	4,1-6,0	140
	<u>Strungar</u>	K.73.A052	Lustruirea articolelor cu utilizarea cercurilor de pîslă, bumbac, etc., precum și cu utilizarea pînzei abrazive (glasapirului).	4	35	2,1-4,0	120
		K.73.A.057	Prelucrarea metalului prin tăiere la agregate pentru prelucrarea metalelor.	4	35	2,1-4,0	120
		K.73.A.058	Prelucrarea prin tăiere a aliajelor la agregate pentru prelucrarea metalelor.	4	35	2,1-4,0	120
		DJ.28A.009	Ascuțirea sculelor la discuri abrazive în procedeu uscat.	4	35	2,1-4,0	120
	<u>Sudor</u>	F.45A.019 F.45A.009	Sudarea cu arc electric, gaze, topirea, tăierea, sudarea electrică prin contact; temperaturi joase.	4	35	2,1-4,0	120
	<u>Suflător de sticlă</u>		Prelucrarea substanțelor ce conțin siliciu. Efectuarea lucrărilor cu folosirea oxigenului și gazului metan.	4	35	2,1-4,0	120
9.	<u>Instituțiile de învățămînt de</u>	K.73.A.051	Lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul, computere, aparate de multiplicare.	4	35	0,5-2,0	100

	toate tipurile; subdiviziunile lor (rectorat, departament, facultate, centru, laborator, serviciu, cabinet, etc.) Şef serviciu, adjuncţii, inginer, tehnician, operator, dispecer, inspector, laborant, laborant superior, secretar-dactilograf, inginer-programator, metodist, contabil-şef, contabil-casier, economist, translator, grafier, cadru didactic şi de cercetare.	K.73.A042	Lucrările reprografice la aparatele de copiere cu lumini şi alte aparate de multiplicare.	4	35	0,5-2,0	100
10.	Bazinele de înot:	K.73A.003	Asigurarea şi efectuarea lecţiilor în bazinele de înot închis.	4	35	2,0-4,0	120
	antrenor, antrenor grupă de sănătate, dezinfectator, cadru didactic	K.73A027	Lucrările de clorare a apei, de pregătire a soluţiilor dezinfectante şi utilizarea lor.	4	35	2,1-4,0	120
11.	Grupe, case de copii, creşe-grădiniţe, creşe, grădiniţe, şcoli-interne, şcoli sanatoriale, centre de reabilitare pentru copii:		<i>Lucrul legat de instruirea, tratamentul, îngrijirea copiilor cu:</i>				
		N.85A.024	- intoxicaţii de tuberculoză cu forme mici şi alte forme atenuate de tuberculoză;			8,1-10,0	180
		N.85A.002	- afecţiuni ale sistemului central nervos şi dereglări psihice, inclusiv paralizie cerebrală, defecte de dezvoltare mintală;			6,1-8,0	160
		N.85A.005	- dereglări ale aparatului locomotor şi alte defecte ale dezvoltării fizice, fără tulburări psihice, cu leziuni organice ale sistemului central nervos;			2,1-4,0	120
		N.85A.005	- dereglări de vorbire şi auz (surdomuţi, surzi, hipoacuzi), de vorbire (gîngăveală, alalie), de vedere (orbi, cu vîzul slăbit);			0,5-2,0	100
		N.85A.024	- instituţiile cu diagnosticul susmenţionat, situate în pădure.			0,5-2,0	100
	I. Cu dificultăţi cerebrale şi mintale:						
	1)conducătorul, adjunctul conducătorului;			14			
	2) medic, personal medical mediu, inclusiv asistentele medicale-şefe, personal medical inferior;			18	35		
	3) psiholog, asistent social;			11	35		

4) ospătar, băiaș, îngrijitor al încăperilor, dădacă;			18	35		
5) soră-economă, responsabilă de lenjerie;			14	35		
6) garderobier;			7			
7) instructor de muncă, organizator cultural, acompaniator;			18	35		
8) metodist de gimnastică curativă;			18	35		
9) bibliotecar;			11	35		
10) salariații contabilității;			7			
11) muncitor, montor, operator, lăcătuș, sudor, șofer, bucătar care lucrează permanent la plită, tractorist, îngrijitor al teritoriului			7			
II. <u>Cu tuberculoză și dizenterie cronică:</u>						
1) conducător, adjunctul conducătorului;			7	35		
2) șef de secție, cabinet, medic, personal medical mediu;			7	35		
3) manager;			7	35		
4) infirmieră			7	35		
5) bibliotecar;			7	35		
6) conducător muzical, conducător cercuri, metodist gimnastică curativă; educator			7	35		
7) Soră-economă, responsabilă de lenjerie;			7	35		
8) Garderobier;			7			
9) Salariații blocului alimentar a bolnavilor;			7			
10) Salariații contabilităților;			7			
11) Șef de secție pedagogică, profesorii implicați în predarea orelor la copii			11	35		

	12) medic ftziopneumolog			11	35		
	13) muncitor, bufetar, ospătar, spălătoreasă, băiaș, îngrijitor de încăperi și teritoriu, dădacă, fochist, paznic, portar, șofer			7			
	III. <u>Cu dereglări ale aparatului locomotor, de vorbire, auz și alte instituții speciale de învățământ pentru copii fără dereglări psihice.</u>						
	1) medic, personal medical mediu, inferior			4	35		
	2) metodist de gimnastică curativă, personalul de îngrijire a copiilor; de încăperi.			4	35		
	3) educator, ajutorul educatorului, dădacă			4	35		
	4) psiholog, asistent social			4	35		
12.	Sudor, electrosudor	F.45.A.019 F.45A.009	Lucrări electrice de sudare cu gaze și tăiere cu gaze în încăperi închise.	4	35	2,1-4,0	120
13.	Operator în cazangerie, fochist, sobar, muncitor pentru deservirea clădirii și utilajului	E.40.A.026	Deservirea utilajului în cazangerie.	4	35	0,5-2,0	100
		K.73.A.020	Exploatarea și reparația utilajului cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol.	4	35	4,1-6,0	140
		E.40.A.034	Transportarea manuală a combustibilului în cazangerii și pregătirea lui pentru ardere.	4	35	2,1-4,0	120
		K.73.A.011	Deservirea instalațiilor din cazangeriile care utilizează cărbunele și păcura, a fîntinilor și rețelelor de canalizare.	4	35	2,1-4,0	120
		K.73.A.010	Deservirea cuptoarelor tehnologice care funcționează cu combustibil lichid și solid.	4	35	2,1-4,0	120
14.	Strungar	K.73.A.057	Prelucrarea metalului prin tăiere la agregate pentru prelucrarea metalelor.	4	35	2,1-4,0	120
		K.73.A.058	Prelucrarea prin tăiere a aliajelor din plumb și cositor și a grafitului	4	35	4,1-6,0	140
		DJ.28A.009	Ascuțirea sculelor la discuri abrazive în procedeu uscat.	4	35	2,1-4,0	120

15.	Zugrav, operator de mașini de topit smoolă, muncitor pentru reparația încăperilor	F.45A.020	Lucrări de zugrăvire cu aplicarea lacului de asfalt și a lacului cu uscare în cuptor în încăperi închise cu aplicarea nitrocoloranților și lacurilor care conțin benzen, toluen, alcooluri compuse și alte substanțe chimice vătămătoare, precum și pregătirea componentelor pentru aceste vopsele.	4	35	4,1-6,0	140
		K.73.A036	Lucrările de stingere a varului	4	35	0,5-2,0	100
		F.45.A.032	Prepararea amestecurilor, masticurilor, mortarului, emulsiilor cu conținut de asfalt, bitum și rășini sintetice.	4	35	2,1-4,0	120
		F.45.A.004 K.73.A.002	Aplicarea manuală pe suprafețe a mortarurilor de tencuială și netezirea manuală a suprafețelor.	4	35	4,1-6,0	140
16.	Timplar, muncitor de prelucrare a lemnului	F.45.A.006	Așezarea podelelor din parchet, plăci și din linoleum, cu utilizarea masticurilor calde și bitumului, cleiurilor din cauciuc și a masticurilor preparate pe baza rășinilor sintetice și solvenți chimici.	4	35	2,1-4,0	120
		E.41.A.011	Efectuarea lucrărilor la descărcarea coagulanților, lucrări de acoperire.	4	35	0,5-2,0	100
17.	Lăcătuș la tehnica sanitară, operator de gaze	E.41.A.017	Lucrări de remediere și reconstrucție la deservirea rețelelor și instalațiilor de alimentație cu apă și canalizare.	4	35	4,1-6,0	140
		E.41.A.015	Inspectarea și revizia tehnică a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare și a instalațiilor acestora	4	35	0,5-2,0	100
		E.41.A.009	Deservirea, reparația radiatoarelor (lipirea și spoirea).	4	35	4,1-6,0	140
		E.40.A.021	Reparația conductelor termice și a instalațiilor rețelelor termice.	4	35	0,5-2,0	100
18.	Hamal, magazioner	K.73.A.039	Lucrările manuale de încărcare, descărcare.	4	35	0,5-2,0	100
19.	Mașinist pentru spălarea îmbrăcămintei de protecție, spălătoreasă	K.73A.041	Lucrările pentru spălatul manual al rufelor cu utilizarea dezinfectanților și a detergenților sintetici.	4	35	0,5-2,0	100
		093.A.016	Întindere manuală a lenjeriei în secțiile (sectoarele) de uscat	4	35	0,5-2,0	100
		093.A.019	Spălatul lenjeriei la mașini de spălat (cu excepția mașinilor automate cu comanda programată) cu utilizarea detergenților și preparatelor chimice.	4	35	2,1-4,0	120
20.	Lenjereasă	0.93.A.015	Completarea loturilor de producție de lenjerie murdară și trierea ei.	4	35	2,1-4,0	120
		DB.17.A.030	Formarea și călcarea, aburirea articolelor tricotate și a pânzei.	4	35	0,5-2,0	100
21.	Dereticătoare, muncitor	K.73.A.027	Lucrările de clorare a apei, de pregătire a soluțiilor dezinfectante și utilizarea lor.	4	35	0,5-2,0	100
	pentru îngrijirea încăperilor, dezinfectator	K.73.A.009	Dereticarea încăperilor în care se execută lucrări cu condiții de muncă grele și vătămătoare (compart.A).	4	35	2,1-4,0	120
		K.73.B.001	Dereticarea încăperilor unde au loc lucrări prevăzute în compartimentul B (condiții de muncă deosebit de grele și deosebit de vătămătoare).	4	35	6,0-8,0	140
22.	Ajutorul educatorului, dădăcă	K.73.A.031	Lucrul de îngrijire a copiilor în condițiile lipsei apeductului, a canalizării; de organizare a regimului de alimentare în lipsa mijloacelor de mecanizare	4	35	0,5-2,0	100
23.	Asistentă medicală	K.73.A.027	Lucrul de clorare a apei, de pregătire a soluțiilor dezinfectante și utilizarea lor.	4	35	0,5-2,0	100
24.	Arhivar	K.73.A.047	Lucrul în depozitele de cărți ale bibliotecilor și în arhive	4	35	0,5-2,0	100

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

 ÎNREGISTRAT:
 nr. 821 din 12.05.2011
 Ministrul justiției
 al Republicii Moldova
 Oleg EFRIM

526
HOTĂRÎRE
**cu privire la modificarea și completarea Instrucțiunii
 cu privire la modul de întocmire și prezentare de către
 bănci a unor rapoarte referitoare la activitatea financiară**

„Codul formularului 03033/8

În temeiul art.5 lit.d), 11, 44 și 46 din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.56-57, art.624), cu modificările și completările ulterioare, și art.13¹, 25, 28, 28¹, 29, 33, 37, 38 și 40 din Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.110-113, art.334), cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Instrucțiunea cu privire la modul de întocmire și prezentare de către bănci a unor rapoarte referitoare la activitatea financiară, aprobată de către Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei, proces-verbal nr.28 din 8 august 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.64-65, art.103), înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.704 din 17 septembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) La „Raportul 1. Bilanțul contabil”:

a) pe tot parcursul raportului, după textul „Regulamentului cu privire la clasificarea activelor și angajamentelor condiționale și formarea reducerilor pentru pierderi la active și provizioanelor pentru pierderi la angajamente condiționale” se completează cu textul „și/sau formate conform prescrierii BNM în conformitate cu art.38 alin.(2) pct.3 lit.i) din Legea instituțiilor financiare”;

b) în rândul 1.1.1.0 cuvintele „valută națională” se substituie cu cuvintele „monedă națională”, iar cuvintele „subdiviziunile îndepărtate și casele de schimb ale băncii” se substituie cu cuvintele „filialele și oficiile secundare”;

c) în rândul 1.1.6.3 cuvintele „fondului de risc” se substituie cu cuvântul „reducerilor”;

d) în rândul 1.1.9.0 textul „confiscate de organele judecătorești pentru achitarea beneficiarului de credit cu banca” se substituie cu textul „achiziționate/obținute în posesia băncii în schimbul rambursării creditelor acordate de bancă”;

e) după rândul 1.1.9.0 se completează cu două rânduri noi, 1.1.9.1 și 1.1.9.9, cu următorul cuprins:

„- **1.1.9.1. Minus reduceri pentru pierderi la altă avere imobilă.** În acest rând se reflectă suma reducerilor pentru pierderi la activele achiziționate de bancă/obținute în posesia băncii în schimbul rambursării creditelor/datoriilor efectiv formate și/sau conform prescrierii BNM în conformitate cu art.38 alin.(2) pct.3 lit.i) din Legea instituțiilor financiare.

Parțial contul 1502 (în partea reducerilor pentru pierderi la activele achiziționate de bancă/obținute în posesie).

- **1.1.9.9. Altă avere imobilă, net.** Suma acestui rând este egală cu suma rândurilor 1.1.9.0 minus suma rândului 1.1.9.1.”;

f) rândul 1.1.10.1 alineatul al doilea, după textul „juridice” se completează cu textul „etc.”;

g) la rândul 1.1.99.9 textul „1.1.7.0.-1.1.9.0.” se substituie cu textul „1.1.7.0., 1.1.8.0., 1.1.9.9.”;

h) formularul 03033/7 se modifică și va avea următorul cuprins:

 Codul băncii _____
 denumirea băncii _____

Codul machetei	Periodicitatea	Tipul formular	Nr. corect.
	2		

Se prezintă lunar, cel târziu la data de 10 a lunii următoare după perioada gestionară

 Bilanțul contabil
 pentru luna _____ 20__

(001-lei)

Compartmentul	Subcompartmentul	Articolul	Subarticolul	Denumirea indicatorilor	Suma
A	B	C	D	E	I
1				ACTIVE	x
1	1	0		Mijloace bănești în numerar	
		2	0	Mijloace bănești datorate de bănci	
		1		Minus Reduceri pentru pierderi la mijloace bănești datorate de bănci	
		9		Mijloace bănești datorate de bănci, net	
	3	0		Mijloace bănești datorate de Banca Națională a Moldovei	
	4	0		Mijloace plasate și credite overnight	
		1		Minus Reduceri pentru pierderi la mijloacele plasate și creditele overnight	
		9		Mijloace plasate și credite overnight, net	
	5			Valori mobiliare	x
		1		Valori mobiliare cumpărate pentru vânzare	
		2		Valori mobiliare investiționale	
		3		Minus Reduceri pentru pierderi la valori mobiliare investiționale	
		9		Valori mobiliare, net	
	6			Credite și cerințe privind leasingul financiar	x
		1		Credite	
		2		Cerințe privind leasingul financiar	
		3		Minus Reduceri pentru pierderi la credite	
		9		Credite și cerințe privind leasingul financiar, net	
	7	0		Mijloace fixe, net	
	8	0		Dobândă sportă ce urmează să fie primită	
	9	0		Altă avere imobilă	
		1		Minus reduceri pentru pierderi la altă avere imobilă	
		9		Altă avere imobilă, net	
	10	0		Alte active	
		1		Minus Reduceri pentru pierderi la alte active	
		9		Alte active, net	
1	1	99	9	Total active	
2				OBLIGAȚIUNI ȘI CAPITAL ACȚIONAR	x
2	1			OBLIGAȚIUNI	x
		1		Depozite fără dobândă	x
		1	1	Mijloace bănești datorate băncilor	
		2		Depozite ale persoanelor fizice	
		3		Depozite ale persoanelor juridice	
		9		Total depozite fără dobândă	
2	1	2		Depozite cu dobândă	x
		1		Mijloace bănești datorate băncilor	
		2		Depozite ale persoanelor fizice	
		3		Depozite ale persoanelor juridice	
		9		Total depozite cu dobândă	
2	1	99	9	Total depozite	
2	2	1	0	Valori mobiliare vândute cu răscumpărarea ulterioară	
		2	0	Imprumuturi overnight	
		3	0	Alte imprumuturi	
		4	0	Dobândă sportă ce urmează să fie plătită	
		5	0	Alte obligațiuni	
		6	0	Datorii subordonate	
		7	0	Provizioane pentru pierderi la angajamente condiționale	
2	2	99	9	Total obligațiuni	
2	3			CAPITAL ACȚIONAR	x
		1		Acțiuni	x
		1		Acțiuni ordinare plasate	
		2		Acțiuni preferențiale plasate	
		3		Minus Acțiuni de tezaur	
		9		Total acțiuni în circulație	
		2	0	Surplus de capital	
		3	0	Capital de rezervă	
		4	0	Rezerve privind reevaluarea activelor	
		5	0	Alte rezerve	
		6	0	Profit nedistribuit	
2	3	99	9	Total capital acționar	
2	9	99	9	Total obligațiuni și capital acționar	

Data întocmirii _____ 20__

Executorul și numărul de telefon _____

NOTĂ: Raportul este întocmit în conformitate cu:

Instrucțiunea cu privire la modul de întocmire și prezentare de către bănci a unor rapoarte referitoare la activitatea financiară, HCA BNM nr. 36, proces-verbal nr. 24 din 8.08.1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 64-65/103 din 02.10.1997), cu modificările și completările ulterioare.”;

2) La „Raportul 2. Raportul privind profitul și pierderile”:

a) rîndul 3.1.0 după textul „angajamente condiționale” se completează cu textul „și/sau formate conform prescrierii BNM în conformitate cu art.38 alin.(2) pct.3 lit.i) din Legea instituțiilor financiare”;

b) rîndul 5.8.0 după textul „activele neaferele dobînzilor” se completează cu textul „supuse clasificării conform Regulamentului cu privire la clasificarea activelor și angajamentelor condiționale și formarea reducerilor pentru pierderi la active și provizioanelor pentru pierderi la angajamente condiționale și/sau formate conform prescrierii BNM în conformitate cu art.38 alin.(2) pct.3 lit.i) din Legea instituțiilor financiare”;

3) La „Raportul 5. Anulări contabile ale activelor, recuperări și modificări la reduceri pentru pierderi la active”, Dispoziții generale:

a) alineatul al doilea, după textul „completările” se completează cu textul „și/sau prescrierii respective a BNM în conformitate cu art.38 alin.(2) pct.3 lit.i) din Legea instituțiilor financiare”;

b) alineatul al treilea, propoziția a doua va avea următorul cuprins:

„Mijloacele rezervate în contul reduceri pentru pierderi la active se utilizează pentru acoperirea activelor clasificate compromise (pierderi) în decursul următorului trimestru după data gestionară la care au fost clasificate în acest mod”;

4) La „Raportul 6. Clasificarea activelor și angajamentelor condiționale și formarea reducerilor pentru pierderi la active și provizioanelor pentru pierderi la angajamente condiționale”:

a) Dispoziții generale, după textul „completările” se completează cu textul „și/sau prescrierii respective a BNM în conformitate cu art.38 alin.(2) pct.3 lit.i) din Legea instituțiilor financiare”;

b) rîndul 2.0, după textul „angajamente condiționale” se completează cu textul „și/sau prescrierii respective a BNM în conformitate cu art.38 alin.(2) pct.3 lit.i) din Legea instituțiilor financiare”;

5) La „Raportul 11. Evaluarea suficienței capitalului ponderat la risc” rîndul 4.4, alineatul al doilea, după textul „legate” se completează cu textul „și alte active reflectate în conturile menționate la rîndul respectiv”;

6) La „Raportul 15. Informație diversă”:

a) la alineatul 5 textul „6.1. – 6.3.” se substituie cu textul „6.2. – 6.5.”;

b) după rîndul 26.0 se completează cu un rînd nou 27.0, cu următorul cuprins:

„În rîndul 27.0. se răspunde la întrebarea dacă sînt externalizate activități/operațiuni desfășurate de bănci, la data raportării (prin „da” - 1 sau „nu” - 0). În cazul în care răspunsul este „da”, se prezintă pe suport hirtie o notă explicativă în care se va indica lista activităților/operațiunilor externalizate de bancă, dacă sînt de importanță materială și denumirea furnizorului de servicii cu indicarea adresei juridice a acestuia.”;

c) formularul 03047/9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Codul formularului 03056			
Codul băncii	Codul machetei	Periodicitatea	Tipul formular.
		2	
Se prezintă lunar, cel târziu la data de 10 a lunii următoare după perioada gestionară			

RAPORT
privind informație diversă
pentru luna _____ 20__

Nr. Compartimentului	Nr. d/o	Întrebarea / Denumirea indicatorilor	Răspunsul (da-1, nu-0), numărul, suma
A	B	C	I
1	0	A achiziționat banca cote de participare la capitalul unei instituții financiare în schimbul rambursării creditului, ce urmează să fie răscumpărate conform art.15 (4) din Legea instituțiilor financiare?	

2	0	S-a angajat banca în activități financiare importante noi?	
3	0	Suma tuturor cotelor de participare în capitalul băncii ale căror proprietari (beneficiari) direcți sau indirecti sunt persoane rezidente ale țării și/sau zonelor off-shore, precum și/sau grupuri de persoane care acționează în comun, ce au în componența lor o persoană din țările și/sau zonele menționate	
4	0	Cotele de participare a rezidenților țării și/sau zonelor off-shore în capitalul social al băncii	
	1	Au fost efectuate transferuri prin tranzacții ale cotelor din capitalul băncii în favoarea rezidenților țării și/sau zonelor off-shore?	
5	0	Numărul total de angajați în bancă	
6	0	Care e numărul total de subdiviziuni ale băncii dvs., inclusiv:	
	2	Filiale	
	3	Reprezentanțe	
	4	Agenții	
	5	Puncte de schimb valutar	
7	0	Descifrarea capitalului social al băncii, inclusiv:	
	1	Mijloace bănești	
	2	Cota patrimonială	
8	0	Creditele acordate funcționarilor săi:	x
	1	Datoria totală la credite (lei)	
	2	Raport la capitalul normativ total (%)	
9	0	Valoarea totală de bilanț a investițiilor în active materiale pe termen lung, inclusiv:	
	1	Valoarea totală de bilanț a investițiilor în mijloace fixe (cu excepția clădirilor și edificilor)	
	2	Valoarea totală de bilanț a clădirilor și edificilor	
	3	Valoarea totală de bilanț a terenurilor	
	4	Raportul valorii totale a investițiilor în active materiale pe termen lung la CNT (%)	
10	0	Raportul dintre valoarea totală a investițiilor în active materiale pe termen lung și cotele de participare în capitalul unităților economice la CNT (%)	
11	0	Valoarea totală a activelor generatoare de dobândă	
	1	Mijloace datorate de bănci generatoare de dobândă	
	2	Mijloace datorate de BNM generatoare de dobândă	
	3	Credite și leasing financiar generatoare de dobândă	
	4	Reduceri pentru pierderi la active generatoare de dobândă	
	5	Valori mobiliare și cote de participare generatoare de dobândă	
	6	Alte active generatoare de dobândă	

Măsurile întreprinse de bancă pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului

Nr. Compartimentului	Nr. d/o	Întrebarea / Denumirea indicatorilor	Răspunsul numărul, suma, data
A	B	C	I
12	0	Au fost efectuate modificări la programele interne ale băncii privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului? (da-1/nu-0)	
13	0	Dacă da, au fost aduse la cunoștință personalului bancar aspectele noi ale programelor interne ale băncii privind prevenirea și combaterea	

		finanțării terorismului? (da-1/nu-0)	
15	0	Dacă da, au fost aduse la cunoștință personalului nou angajat programele interne ale băncii privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului? (da-1/nu-0)	
16	0	Au fost efectuate instruiți privind implementarea programelor interne ale băncii privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului? (da-1/nu-0)	
17	0	Numărul instruiților petrecute referitor la implementarea programelor interne ale băncii privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului	
18		Operațiunile suspecte ale persoanelor fizice raportate Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției	x
	1	Numărul operațiunilor efectuate în numerar	
	2	Suma operațiunilor efectuate în numerar (lei)	
	3	Numărul operațiunilor efectuate prin virament	
	4	Suma operațiunilor efectuate prin virament (lei)	
	9	Suma de control	
19		Operațiunile suspecte ale persoanelor juridice raportate Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției	x
	1	Numărul operațiunilor efectuate în numerar	
	2	Suma operațiunilor efectuate în numerar (lei)	
	3	Numărul operațiunilor efectuate prin virament	
	4	Suma operațiunilor efectuate prin virament (lei)	
	9	Suma de control	
20		Operațiunile suspecte ale persoanelor fizice, raportate persoanei responsabile	x
	1	Numărul operațiunilor efectuate în numerar	
	2	Suma operațiunilor efectuate în numerar (lei)	
	3	Numărul operațiunilor efectuate prin virament	
	4	Suma operațiunilor efectuate prin virament (lei)	
	9	Suma de control	
21		Operațiunile suspecte ale persoanelor juridice, raportate persoanei responsabile	x
	1	Numărul operațiunilor efectuate în numerar	
	2	Suma operațiunilor efectuate în numerar (lei)	
	3	Numărul operațiunilor efectuate prin virament	
	4	Suma operațiunilor efectuate prin virament (lei)	
	9	Suma de control	
22	0	Au fost raportate operațiunile suspecte cu întârziere (mai mult de 24 de ore) contrar prevederilor Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului (da-1/nu-0)	
23	0	Data efectuării controlului auditului intern în domeniul contracarării spălării banilor și finanțării terorismului	
24	0	Adresa WEB a băncii	
25	0	Au fost comise încălcări de către bancă a relațiilor contractuale (da-1/nu-0)	
26	0	Sunt intentate acțiuni în instanța de judecată împotriva băncii la data raportării (da-1/nu-0)	
27	0	Sunt externalizate activități/operațiuni desfășurate de bănci la data raportării (da-1/nu-0)	

Data întocmirii _____ 20__
Executorul și numărul de telefon _____

NOTĂ: Raportul este întocmit în conformitate cu:

1. Instrucțiunea cu privire la modul de întocmire și prezentare de către bănci a unor rapoarte referitoare la activitatea financiară, HCA BNM nr. 36, proces-verbal nr. 24 din 8.08.1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 64-65/103 din 02.10.1997), cu modificările și completările ulterioare.”.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea a 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Prima raportare conform punctului 1 al prezentei hotărâri se va efectua la următoarea dată gestionară după intrarea în vigoare a hotărârii.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI**

Dorin DRĂGUȚANU

Nr. 65. Chișinău, 7 aprilie 2011.

527 HOTĂRÎRE **cu privire la aprobarea recomandărilor** **cu privire la abordarea bazată pe risc a clienților** **de către bănci în vederea prevenirii și combaterii spălării** **banilor și finanțării terorismului**

În conformitate cu art.2 și 5 lit.d) din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.56-57, art.624), cu modificările și completările ulterioare, art.23 și 40 din Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995 (republicată: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.110-113, art.334), cu modificările și completările ulterioare, art.10 alin.(2) din Legea nr.190-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.141-145, art.597), cu modificările și

completările ulterioare, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Recomandările cu privire la abordarea bazată pe risc a clienților de către bănci în vederea prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului (se anexează).

2. Băncile, la elaborarea și realizarea programelor proprii în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, vor ține cont de prevederile Recomandărilor indicate la pct.1 din prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI**

Dorin DRĂGUȚANU

Nr. 96. Chișinău, 5 mai 2011.

Anexă

la Hotărârea Consiliului de administrație
al Băncii Naționale a Moldovei
nr. 96 din 5 mai 2011

RECOMANDĂRI **cu privire la abordarea bazată pe risc a clienților de către bănci** **în vederea prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului**

I. Prevederi generale

1. Recomandările cu privire la abordarea bazată pe risc a clienților de către bănci în vederea prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului (în continuare – Recomandări) au ca scop de a oferi băncilor îndrumări metodologice în procesul creării unor mecanisme interne efective privind identificarea și evaluarea riscurilor asociate clienților, activităților și tranzacțiilor (operațiunilor) acestora, pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

2. Recomandările au ca obiect:

a) descrierea principalelor obiective ale abordării bazate pe risc a clienților;

b) stabilirea criteriilor și a procesului de evaluare a riscurilor de spălare a banilor și finanțare a terorismului legate de activitatea clienților, implementarea unui sistem de gestionare a riscurilor aferente spălării banilor și finanțării terorismului;

c) implementarea abordării bazate pe risc a clienților;

d) descrierea particularităților procedurilor de control intern asupra proceselor aferente abordării bazate pe risc a clienților.

3. Recomandările sînt elaborate ținînd cont de recomandările Grupului de Acțiune Financiară Internațională (FATF 40+9), Ghidul FATF privind abordarea bazată pe risc a

clienților în vederea combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, documentele Grupului Wolfsberg (the Wolfsberg Group) privind abordarea bazată pe risc în gestionarea riscurilor de spălare a banilor, alte documente internaționale aferente domeniului dat.

4. Termenii și expresiile de „client al băncii”, „risc de imagine”, „risc de țară”, „risc operațional”, „securitatea informației”, „sistem informațional”, „tranzacție” utilizate în prezentele Recomandări au semnificațiile prevăzute în Regulamentul cu privire la sistemele de control intern în bănci, aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 96 din 30 aprilie 2010. De asemenea, în sensul prezentelor Recomandări se utilizează următorii termeni și expresii:

abordarea bazată pe risc a clienților – proces aplicat de către bancă ce presupune identificarea clienților și evaluarea riscurilor potențiale de spălare a banilor și finanțare a terorismului, pe care aceștia le-ar putea genera;

organizații internaționale – Organizația Națiunilor Unite, Consiliul Europei, FATF, Comitetul Basel pentru supravegherea bancară, alte organizații recunoscute de comunitatea internațională;

tranzacții complexe și neordinare – tranzacțiile realizate printr-o singură operațiune sau prin mai multe

operațiuni în decursul unei luni care nu corespund activității ordinare a clientului și/sau nu sînt specifice genului de activitate al acestuia;

riscul legal – probabilitatea ca acțiunile de judecată, hotărârile organelor jurisdicționale nefavorabile sau contractele care sînt, de fapt, irealizabile pot afecta negativ operațiunile sau situația băncii;

riscul de concentrare – risc care:

a) în ce privește activele băncii se manifestă prin inexistența unui sistem informațional privind identificarea concentrațiilor de credit (expunerilor) și a limitei prudențiale stabilite pentru a restricționa expunerile băncii la debitori individuali sau grupuri de debitori care acționează în comun;

b) în ce privește pasivele băncii se manifestă prin probabilitatea retragerii înainte de termen a mijloacelor de către deponenții majori, avînd consecințe potențial nesatisfăcătoare pentru lichiditatea băncii, din cauza analizei inadecvate a concentrării depozitelor, caracteristicilor deponenților, precum și a nementinerii relațiilor strînse de către funcționarii băncii care gestionează pasivele cu deponenții mari;

riscul tehnologiilor informației – riscul înregistrării de cazuri de spălare a banilor și finanțare a terorismului sau de favorizare a desfășurării unor astfel de activități ca rezultat al utilizării unor vulnerabilități în cadrul sistemelor informaționale ale băncii.

II. Obiectivele abordării bazate pe risc a clienților

5. Banca întreprinde măsuri adecvate de identificare, evaluare și minimizare a riscurilor asociate clienților în vederea prevenirii utilizării sau implicării în alt mod a băncii în tranzacții de spălare a banilor și finanțare a terorismului.

6. Abordarea bazată pe risc a clienților contribuie la identificarea riscurilor ce necesită măsuri și control suplimentar și la concentrarea resurselor acolo unde este cel mai sporit risc. Prin urmare, o abordare bazată pe risc a clienților în contextul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului are drept obiectiv asigurarea oportunității măsurilor întreprinse în vederea minimizării riscurilor implicate. Măsurile întreprinse trebuie să fie proporționale riscurilor identificate.

7. O tratare rezonabilă a conceptului de abordare bazată pe risc a clienților trebuie să includă mijloacele prin care banca identifică criteriile de evaluare a riscurilor de spălare a banilor și finanțare a terorismului.

8. Procesul de abordare bazată pe risc a clienților, pus în aplicare de bancă, trebuie să ofere un mecanism eficient pentru identificarea riscurilor potențiale de spălare a banilor și finanțare a terorismului, asociate cu clienții și tranzacțiile (operațiunile) acestora, și care, astfel, ar permite băncii să se concentreze asupra clienților, activităților și tranzacțiilor (operațiunilor) ce reprezintă cel mai mare risc de spălare a banilor și finanțare a terorismului. Prin urmare, abordarea bazată pe risc a clienților este de fapt un mod de identificare a activităților și tranzacțiilor (operațiunilor) suspecte.

III. Stabilirea criteriilor și procesul de evaluare a riscurilor de spălare a banilor și finanțare a terorismului

9. Specificul procesului de abordare bazată pe risc a clienților, pus în aplicare de bancă, depinde în mare măsură de principiile stabilirii relațiilor de afaceri cu clienții băncii și de efectuare a operațiunilor acestora. În legătură cu aceasta, politicile și procedurile interne vor determina modul în care banca va gestiona și minimiza riscurile de spălare a banilor și finanțare a terorismului, în special riscurile de imagine, operațional, legal, de concentrare și cel al tehnologiilor informației.

10. Pentru a pune în aplicare o abordare rezonabilă bazată pe risc a clienților se recomandă ca banca să identifice criteriile de evaluare a riscurilor potențiale de

spălare a banilor și finanțare a terorismului. Identificarea riscurilor de spălare a banilor și finanțare a terorismului, fie a clienților sau a categoriilor de clienți și a tranzacțiilor (operațiunilor) acestora, va permite băncii să stabilească și să pună în aplicare măsuri și controale proporționale pentru a minimiza (atenua) aceste riscuri.

11. Evaluarea riscului se efectuează la începutul stabilirii relației de afaceri. Totodată, pentru unii clienți profilul complet al riscului poate deveni evident doar în momentul efectuării tranzacțiilor (operațiunilor) prin intermediul contului bancar. În acest sens, monitorizarea tranzacțiilor (operațiunilor) clientului reprezintă o componentă fundamentală a abordării bazate pe risc a clienților.

12. Banca de asemenea ajustează evaluarea riscului asociat unui anumit client în baza informațiilor primite de la o autoritate publică competentă.

13. Riscurile de spălare a banilor și finanțare a terorismului pot fi măsurate utilizînd diverse categorii. Stabilirea categoriilor de risc are drept scop aplicarea de către bancă a unei strategii de gestionare a riscurilor în vederea efectuării controlului adecvat și proporțional asupra clienților privind potențialele cazuri de spălare a banilor și finanțare a terorismului. În acest sens cele mai frecvent utilizate categorii de risc sînt: riscul de țară (geografic), riscul clientului și riscul produselor sau serviciilor.

14. La evaluarea riscului de spălare a banilor și finanțare a terorismului, în funcție de condițiile de dezvoltare existente în bancă, în mod individual se stabilesc categoriile de risc și ponderea (individuală sau în combinație) acestora. Aceste categorii de risc vor include cel puțin riscul de țară (geografic), riscul clientului, riscul produselor sau serviciilor.

15. Riscul de țară (geografic) se referă la țările cu un pericol înalt de spălare a banilor și de finanțare a terorismului. Țările ce reprezintă un risc înalt se consideră:

a) țările, identificate de către autoritățile competente, în care poate avea loc fabricarea ilegală a substanțelor narcotice;

b) țările, identificate de către autoritățile competente, care reprezintă un risc sporit cauzat de nivelul înalt al criminalității și corupției;

c) țările și/sau zonele off-shore, identificate de către autoritățile competente;

d) țările, identificate de către autoritățile competente, care nu dispun de norme contra spălării banilor și finanțării terorismului sau dispun de norme inadecvate în acest sens;

e) țările, identificate de către autoritățile competente, care finanțează, acordă suport activităților de terorism și permit organizațiilor teroriste să activeze pe teritoriul acestora;

f) țările supuse sancțiunilor, embargourilor sau altor măsuri de către organizațiile internaționale.

16. În vederea evaluării riscului clientului, banca, bazîndu-se pe criterii proprii, determină dacă relația cu un anumit client prezintă un risc înalt de spălare a banilor și finanțare a terorismului. Categoriile de clienți ale căror activități și tranzacții (operațiuni) pot indica un risc înalt sînt:

a) clienții care întîrzie sau nu prezintă documentele necesare în vederea identificării sau dacă documentele prezentate sînt neveridice, activitatea clientului este complexă și neordinară;

b) clienții care își desfășoară activitatea și/sau efectuează tranzacții (operațiuni) în circumstanțe neobișnuite:

- scopul și natura relației de afaceri este neclară, iar tranzacțiile sînt complexe și neordinare;

- efectuează transferuri multiple de mijloace bănești între agenții economici și/sau persoane fizice din diferite localități, fără un scop economic clar;

c) clienții a căror structură a fondatorilor (asociațiilor) este complexă și nu permite identificarea beneficiarului efectiv sau clienții a căror beneficiari efectivi sînt rezidenți ai unor țări/zone enumerate la pct.15;

d) clienții care își desfășoară activitatea în țările enumerate la pct.15 sau care își au sediul/domiciliul în aceste țări, sau clienții care mențin relații de afaceri cu agenții economici cu sediul în aceste țări;

e) clienții a căror activitate presupune lucrul intensiv cu mijloace bănești în numerar sau echivalentul acestuia:

- casele de schimb valutar, hotelurile, prestatorii nebancari ai serviciilor de plăți prin intermediul dispozitivelor speciale (cash-in), dealeri angro și cu amănuntul de produse, inclusiv agricole, agenți economici ce prestează servicii legate de schimbul mandatelor poștale și telegrafice sau de transferul de bunuri, alți agenți economici care facilitează schimbul sau transferul de mijloace bănești și bunuri;

- cazinourile (inclusiv internet-cazinourile), organizațiile care organizează și desfășoară tombola, loterii sau jocuri de noroc;

- agenții economici a căror activitate în mod normal nu generează mijloace bănești în numerar, dar care în anumite tranzacții pot genera sume substanțiale de mijloace bănești în numerar;

- f) organizațiile de caritate (filantropie) sau alte organizații necomerciale activitatea cărora nu este monitorizată sau supravegheată, precum și cele care sînt implicate în activități de colectare sau distribuire a mijloacelor și bunurilor în scopuri filantropice, religioase, culturale, de învățămînt, sociale sau scopuri analogice, sau pentru realizarea altor „activități benevole”;

- g) clienții care în activitatea lor nu acționează în numele propriu și în același timp efectuează tranzacții complexe și neordinare, cum ar fi:

- agenții imobiliari, în cazul în care efectuează tranzacții (operațiuni) pentru clienții lor privind vânzarea și cumpărarea de bunuri imobiliare;

- participanții profesioniști la piața valorilor mobiliare;

- avocații, notarii sau alte persoane care practică activitatea profesională independentă și contabilii, atunci cînd aceștia pregătesc sau efectuează tranzacții (operațiuni) în numele clientului legate de următoarele activități: vânzări și cumpărări de imobile; administrarea banilor, obligațiunilor sau a altor active ale clientului; administrarea conturilor bancare sau a obligațiunilor; organizarea contribuțiilor pentru crearea sau administrarea agenților economici; crearea, administrarea sau conducerea persoanelor juridice sau aranjamentelor legale (de exemplu, fonduri de investiții) și vânzarea și cumpărarea agenților economici;

- persoanele care acordă asistență investițională sau fiduciară la pregătirea și încheierea tranzacțiilor pentru client și care acționează: în calitate de director sau secretar, asociat al unei societăți comerciale sau în altă calitate similară în relațiile cu alte persoane juridice, sau care acordă asistență altei persoane să activeze în această calitate; în vederea asigurării cu sediul, adresele de afaceri sau de reședință, de corespondență sau alte adrese pentru societatea comercială, oricare altă persoană sau aranjament legal legat de aceasta; în calitate de acționar cu drept de administrare pentru altă persoană (sau acordă asistență altei persoane să activeze în această calitate);

- h) clienții - societăți de asigurare și reasigurare a căror activitate este complexă și neordinară;

- i) clienții - persoane expuse politic;

- j) clienții - rezidenți ai zonelor economice libere a căror activitate este complexă și neordinară;

- k) clienții a căror activitate este legată de domeniul sportului (de exemplu: cluburi sportive, asociații sportive etc.).

17. La evaluarea riscului produselor sau serviciilor se recomandă identificarea potențialelor riscuri generate de produsele și serviciile oferite de către bancă. Banca acordă deosebită atenție riscurilor asociate cu produsele și serviciile noi și inovatoare sau cu serviciile oferite în mod specific în furnizarea produsului. În determinarea riscului înalt asociat cu produsele sau serviciile se iau în considerare:

- a) serviciile sau produsele identificate de către organizațiile internaționale ca servicii sau produse ce impun un risc înalt, cum ar fi serviciile de corespondență bancară internațională cu oferirea plăților persoanelor care nu sînt clienți (acționînd ca bancă intermediară);

- b) serviciile ce implică comerțul cu metale prețioase sau pietre prețioase, tranzacționarea și livrarea bancnotelor și monedelor, cambiilor, a altor instrumente financiare la purtător;

- c) tranzacțiile (operațiunile) de finanțare a comerțului internațional, cum ar fi acreditivele documentare, tratele etc.;

- d) serviciile de păstrare sau de administrare a activelor;

- e) operațiunile cu instrumente financiare străine;

- f) servicii care permit păstrarea anonimului sau care ușor pot trece frontierele, cum ar fi internet banking, transferurile electronice naționale /internaționale etc.;

- g) alte servicii sau produse ce pot impune riscuri înalte de spălare a banilor și finanțare a terorismului.

IV. Sursele de informații pentru evaluarea riscurilor de spălare a banilor și finanțare a terorismului

18. Pentru efectuarea unei evaluări adecvate a riscurilor și vulnerabilităților băncii față de acțiunile de spălare a banilor și finanțare a terorismului se recomandă utilizarea diferitelor surse de informație, cum ar fi: naționale, internaționale, publice, private etc.

19. Banca evaluează riscurile bazîndu-se pe experiența proprie privind diferiți indicatori ce caracterizează clienții și probabilitatea de apariție a acestor riscuri (caracteristicile clientului, tipurile de tranzacții (operațiuni), țările de interes etc.). Acești indicatori ai activității clienților se utilizează pentru crearea sistemelor automatizate de control al metodologiei și procedurilor de raportare corespunzătoare.

20. Banca stabilește scopul ce urmează a fi atins în timpul evaluării riscurilor de spălare a banilor și finanțare a terorismului și resursele utilizate, precum și informația disponibilă pentru atingerea scopurilor stabilite. La nivel național pot fi utilizate datele statistice privind diferiți indici ce atestă anumite tendințe negative (de exemplu, rata criminalității), în funcție de anumite caracteristici (cum ar fi, zona geografică, vîrsta etc.), alte informații, rapoarte relevante, inclusiv cele plasate pe paginile web ale autorităților publice și ale altor persoane juridice.

V. Controlul clienților cu grad înalt de risc

21. În cazul în care, urmare a analizei bazate pe risc efectuate de către bancă, sînt identificați clienți cu un grad înalt de risc, banca aplică măsurile și controlul necesar pentru minimizarea riscurilor potențiale de spălare a banilor și finanțare a terorismului, asociate cu acești clienți. Aceste măsuri și controale pot include, dar nu se vor limita la:

- a) măsuri de precauție sporită la aplicarea regulii „cunoașteți clientul” în conformitate cu actele normative de domeniu;

- b) măsuri de aprobare a relației de afaceri sau de efectuare a unei tranzacții (operațiuni);

- c) monitorizarea activităților și tranzacțiilor (operațiunilor);

- d) controlul continuu și revizuirea frecventă a relației de afaceri.

VI. Implementarea abordării bazate pe risc a clienților

22. Pentru a identifica, evalua în timp util și a minimiza riscurile de spălare a banilor și finanțare a terorismului este necesară alocarea de către bancă a resurselor suficiente în funcție de profilul riscului. Având în vedere că evaluarea riscurilor impune alocarea substanțială de resurse ale băncii (personal, timp, echipamente, informație etc.), alocarea resurselor necesare se recomandă a fi realizată ținând cont de prioritățile determinate în funcție de activitățile și tranzacțiile (operațiunile) băncii sau ale clientului considerate vulnerabile din punctul de vedere al spălării banilor și finanțării terorismului.

23. Evaluarea riscurilor de spălare a banilor și finanțare a terorismului presupune implementarea de către bancă a cel puțin următoarelor măsuri:

- a) elaborare a regulilor privind cunoașterea clientului;
- b) monitorizarea continuă a relației de afaceri cu clientul și a activităților, tranzacțiilor (operațiunilor) acestuia;
- c) raportarea activităților sau tranzacțiilor (operațiunilor) suspecte;
- d) instruirea continuă a angajaților.

24. Regulile privind cunoașterea clientului au ca scop formarea la bancă a unei înțelegeri adecvate a identității reale a fiecărui client, a naturii relației de afaceri și a tranzacțiilor (operațiunilor) preconizate.

25. Regulile privind cunoașterea clientului băncii vor include:

- a) identificarea și verificarea identității fiecărui client într-un timp rezonabil;
- b) luarea unor măsuri bazate pe risc adecvate, în vederea identificării și verificării identității beneficiarului efectiv;
- c) obținerea informației suplimentare în vederea cunoașterii activității clientului, inclusiv a scopului și a naturii relației de afaceri, precum și a tranzacțiilor (operațiunilor) preconizate a fi efectuate.

26. Banca evaluează adecvat riscurile impuse de către client în funcție de factorii de risc existenți. În acest scop, se recomandă ca banca să elaboreze seturi de măsuri de identificare cu grade diferite de complexitate, în funcție de profilul de risc al clientului:

- a) măsuri standarde de identificare a clienților, care se aplică tuturor clienților;
- b) măsuri standarde reduse de identificare a clienților, pentru cazul riscului minor (cum ar fi operațiunile de deservire a autorităților publice);
- c) măsuri sporite de identificare a clienților a căror activitate, structură de proprietate, tipul și volumul tranzacțiilor (operațiunilor) etc. indică un nivel înalt al riscului de spălare a banilor și finanțare a terorismului.

27. Gradul și caracterul monitorizării continue a relației de afaceri cu clientul și a tranzacțiilor (operațiunilor) acestuia se determină ținând cont de dimensiunea băncii și riscurile de spălare a banilor și finanțare a terorismului la care aceasta se expune. Monitorizarea poate fi efectuată atât în mod manual, cât și în mod automatizat, precum și în mod combinat.

28. În procesul de aplicare a abordării bazate pe risc a clienților se va lua în considerare faptul că nu toate activitățile și tranzacțiile (operațiunile), conturile sau clienții trebuie monitorizați în același mod. Specificul monitorizării va depinde de specificul fiecărui client, produs sau serviciu utilizat de către acesta, de sediul (reședința) clientului și

locul efectuării tranzacțiilor (operațiunilor).

29. Sistemul de monitorizare în cadrul abordării bazate pe risc trebuie să permită băncii să stabilească anumite praguri mai jos de care activitatea sau tranzacțiile (operațiunile) clientului nu vor fi monitorizate. Situațiile definite sau pragurile utilizate în acest scop se vor revizui în mod regulat pentru a determina cât de adecvate sînt gradului (nivelului) de risc stabilit. Rezultatele monitorizării trebuie să fie documentate.

30. Banca evaluează periodic (cel puțin anual) sistemul de identificare a activităților și tranzacțiilor (operațiunilor) suspecte.

31. În procesul de colectare și prezentare (raportare) a informațiilor către autoritatea competentă banca va asigura un nivel adecvat de securitate a informațiilor prezentate și respectarea prevederilor legislației în domeniu.

32. Pentru a asigura identificarea și gestionarea cu succes a riscurilor de spălare a banilor și finanțare a terorismului banca efectuează instruirea continuă a angajaților săi.

33. Instruirea angajaților trebuie să asigure cunoașterea de către angajați a cerințelor legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, aptitudinile angajaților în identificarea riscurilor de spălare a banilor și finanțare a terorismului, rolul și posibila implicare a fiecărui angajat în procesul de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului în conformitate cu nivelul de responsabilitate și atribuțiile de serviciu delegate. Banca stabilește în mod individual periodicitatea, tipul și modul de desfășurare a instruirilor.

34. Având în vedere că metodele de spălare a banilor și finanțare a terorismului nu sînt fenomene statice, banca va ține cont de evoluția (dinamica) acestor fenomene și va efectua revizuirea (actualizarea) periodică a abordării bazate pe risc a clienților. În acest scop se recomandă folosirea aceluiași indicatori cantitativi și calitativi pentru compararea evoluțiilor în timp, precum și evaluarea riscurilor pentru stabilirea defectelor metodologice sau ale surselor de informații.

VII. Particularitățile controlului intern

35. Sistemul de abordare bazată pe risc a clienților trebuie să facă parte din sistemul de control intern al băncii.

36. Conducerea băncii este responsabilă pentru asigurarea existenței în cadrul băncii a unei structuri de control intern eficiente care să asigure respectarea legislației în domeniu, inclusiv monitorizarea și raportarea activităților și tranzacțiilor (operațiunilor) suspecte.

37. Procedurile de control intern vor conține cel puțin măsuri privind identificarea, evaluarea riscurilor, privind stabilirea și utilizarea instrumentelor speciale pentru minimizarea riscurilor și vulnerabilităților identificate, privind implementarea sistemelor informaționale pentru monitorizarea riscurilor (colectarea, analiza și actualizarea datelor) conform profilului de risc al clientului, privind documentarea și raportarea activităților și tranzacțiilor (operațiunilor) suspecte și a celorlalte rapoarte conform legislației.

38. Natura și amploarea controalelor interne va depinde de o serie de factori, cum ar fi: specificul, volumul și complexitatea activității băncii; diversitatea operațiunilor băncii, inclusiv diversitatea geografică; profilul clientului, specificul produsului și serviciului bancar și al activității în cadrul băncii; canalele de distribuție utilizate de către clienți, volumul și dimensiunea activității și tranzacțiilor (operațiunilor) acestora; gradul de risc asociat cu fiecare domeniu de activitate a băncii.