

15 martie
2011

Nr. 39



Anul XVIII
(3835)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5929.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Anunțuri, publicitate: tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 22516014983206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 739.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de o reducere de peste 400 lei la abonarea ediției
“Monitorul Oficial al Republicii Moldova”
pentru anul viitor.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS “Moldpres”, str. A.Puskin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde vei prelua
personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

- | | |
|--|---|
| 162. Hotărâre cu privire la instituirea Comisiei guvernamentale pentru reintegrarea țării (nr. 132, 4 martie 2011). | 5 |
| 163. Hotărâre cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (nr. 133, 4 martie 2011)..... | 6 |
| 164. Hotărâre cu privire la emiterea monedelor jubiliare și comemorative (nr. 134, 4 martie 2011). | 6 |
| 165. Hotărâre privind aprobarea Protocolului de amendare, semnat la Chișinău la 26 august 2010, a Acordului
între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind recunoașterea reciprocă a diplomelor, certificatelor
și titlurilor științifice, acordate de instituții de învățământ acreditate în Republica Moldova și în România, semnat la
Chișinău la 20 iunie 1998 (nr. 135, 9 martie 2011). | 6 |
| 166. Hotărâre pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Deciziei Consiliului șefilor de guverne ai Comunității
Statelor Independente cu privire la Concepția de dezvoltare a învățământului în domeniul culturii și artelor a statelor-
membre ale CSI (nr. 136, 9 martie 2011). | 7 |
| 167. Hotărâre cu privire la acordarea deplinelor puteri domnului Artur BUZDUGAN, director al Agenției Naționale
de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice (nr. 137, 9 martie 2011). | 7 |
| 168. Hotărâre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 138, 9 martie 2011). | 7 |
| 169. Hotărâre cu privire la edificarea în orașul Cantemir a monumentului celor căzuți pentru apărarea integrității
și suveranității Republicii Moldova (nr. 139, 9 martie 2011). | 8 |
| 170. Hotărâre cu privire la edificarea în orașul Ștefan Vodă a monumentului poetului Mihai Eminescu (nr. 140,
9 martie 2011). | 8 |
| 171. Hotărâre cu privire la edificarea în municipiul Bălți a bustului scriitorului Alexei Mateevici (nr. 141, 9 martie 2011). | 8 |

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

- | | |
|---|---|
| 214. Ordin cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești (nr. 75, 9 martie 2011). | 9 |
|---|---|

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

- | | |
|---|----|
| 215. Hotărâre privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea funcției de specialist principal (contabil) și specialist coordonator în Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii (nr. 90/7, 2 martie 2011). | 11 |
|---|----|

Acte ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului din Republica Moldova

- | | |
|--|----|
| 216. Decizie cu privire la solicitarea „Telesistem-TV” S.R.L. (nr. 29, 25 februarie 2011). | 12 |
| 217. Decizie cu privire la examinarea cererii prealabile a Î.M. „Știri Media Grup” S.R.L. (nr. 30, 25 februarie 2011). | 12 |
| 218. Decizie cu privire la anunțarea concursului pentru utilizarea frecvențelor radio și a canalelor TV (nr. 31,
25 februarie 2011). | 13 |
| 219. Decizie (nr. 32, 3 martie 2011). | 15 |

Acte ale Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar

- | | |
|--|----|
| 220. Hotărâre privind aprobarea Regulamentului cu privire la plata depozitelor garantate de către Fondul de
garantare a depozitelor în sistemul bancar (nr. 119/1, 25 februarie 2011). | 16 |
|--|----|

PARTEA II

Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

162 H O T Ă R Î R E **cu privire la instituirea Comisiei guvernamentale** **pentru reintegrarea țării**

În temeiul articolului 22 din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru realizarea politicii Guvernului de reintegrare a țării, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia guvernamentală pentru reintegrarea țării și se aprobă componența ei nominală (se anexează).

2. Comisia guvernamentală pentru reintegrarea țării are următoarele atribuții:

a) asigură și coordonează promovarea de către toate instituțiile naționale ale Republicii Moldova a unei politici unice în domeniul reintegrării țării;

b) examinează propunerile elaborate de autoritățile administrației publice în vederea creării condițiilor de reintegrare a regiunii transnistrene în spațiul economic, informațional, politic, social și cultural al Republicii Moldova;

c) examinează, pe baza informațiilor autorităților administrației publice, evoluția situației social-politice și economice în localitățile din regiunea transnistreană a Republicii Moldova, inclusiv din zona de securitate;

d) coordonează acțiunile de soluționare a problemelor identificate și asigură implementarea acestora;

e) prezintă, după caz, Președintelui Republicii Moldova și Parlamentului propuneri în vederea luării deciziilor ce se impun în procesul de realizare a obiectivului de reintegrare a țării.

3. Comisia guvernamentală pentru reintegrarea țării se va reuni cel puțin o dată în două luni sau după necesitate, la convocarea președintelui Comisiei.

4. Președintele și vicepreședintele Comisiei pot atrage în activitatea acesteia experți, reprezentanți ai autorităților administrației publice sau ai societății civile.

5. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile publice deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără a emite o altă hotărîre de Guvern.

6. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 385 din 31 martie 2003 "Cu privire la instituirea Comisiei interdepartamentale pentru reintegrarea Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.62-66, art.404).

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Nr. 132. Chișinău, 4 martie 2011.

Vladimir FILAT

Eugen Carpop

Anexă
la Hotărîrea Guvernului nr.132
din 4 martie 2011

COMPONENȚA NOMINALĂ **a Comisiei guvernamentale pentru reintegrarea țării**

FILAT Vladimir	- Prim-ministru (președintele Comisiei)	BULIGA Valentina	- ministru al muncii, protecției sociale și familiei
CARPOV Eugen	- viceprim-ministru (vicepreședintele Comisiei)	USATÎI Andrei	- ministru al sănătății
MAGU Vasile	- șef al Direcției politice de reintegrare în Biroul pentru reintegrare al Cămarilor de Stat (secretarul Comisiei)	CEBANU Ion	- ministru al tineretului și sportului
LEANCĂ Iurie	- viceprim-ministru, ministru al afacerilor externe și integrării europene	FILIP Pavel	- ministru al tehnologiei informației și comunicațiilor
LAZĂR Valeriu	- viceprim-ministru, ministru al economiei	FORMUZAL Mihail	- guvernator (bașcan) al unității teritoriale autonome Găgăuzia (Gagauz-Yeri)
MOLDOVANU Mihail	- viceprim-ministru	DUCA Gheorghe	- președinte al Academiei de Științe a Moldovei
NEGRUȚA Veaceslav	- ministru al finanțelor	ZUBCO Valeriu	- procuror general
TĂNASE Alexandru	- ministru al justiției	MIHAI Gheorghe	- director al Serviciului de Informații și Securitate
ROIBU Alexei	- ministru al afacerilor interne	BALIȚCHI Tudor	- director general al Serviciului Vamal
MARINUȚA Vitalie	- ministru al apărării		- director general al Serviciului de Grăniceri
RĂDUCAN Marcel	- ministru al dezvoltării regionale și construcțiilor	DRĂGUTANU Dorin	- guvernator al Băncii Naționale a Moldovei
BUMACOV Vasile	- ministru al agriculturii și industriei alimentare	CHETRARU Viorel	- director al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției
ȘALARU Anatolie	- ministru al transporturilor și infrastructurii drumurilor	BĂLAN Gheorghe	- șef al Biroului pentru reintegrare al Cămarilor de Stat
ȘALARU Gheorghe	- ministru al mediului	SOLONENCO Ion	- copreședinte al Comisiei Unificate de Control din partea Republicii Moldova
ȘLEAHȚIȚCHI Mihail	- ministru al educației		
FOCȘA Boris	- ministru al culturii		

163 HOTĂRÎRE
cu privire la modificarea și abrogarea
unor hotărâri ale Guvernului

Pentru executarea prevederilor art.27 din Legea nr.217 din 17 septembrie 2010 privind Drapelul de Stat al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.231-234, art.728), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.1107 din 30 septembrie 2008 „Privind uniforma și însemnele distinctive ale Serviciului Protecției Civile și a Situațiilor Excepționale ale Ministerului Afacerilor Interne” (Monitorul

Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.187-188, art.1142) se modifică după cum urmează:

în alineatul întâi, sintagma „(2x3)” se substituie cu sintagma „(1,5x3)”;

în alineatul trei, sintagma „1000 x 1500 mm” se substituie cu sintagma „825 x 1650 mm”.

2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr.716 din 24 decembrie 1991 „Despre aprobarea Instrucțiunii pentru aplicarea Regulamentului cu privire la Drapelul de Stat al Republicii Moldova”.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul justiției

Nr. 133. Chișinău, 4 martie 2011.

Vladimir FILAT

Alexandru Tănase

164 HOTĂRÎRE
cu privire la emiterea monedelor jubiliare
și comemorative

În conformitate cu Hotărîrea Parlamentului nr. 249-XIV din 24 decembrie 1998 „Privind emiterea în circulație a unor monede jubiliare și comemorative” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 1-2, art. 6), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acceptă emiterea de către Banca Națională a Moldovei, în anul 2011, ca mijloc de plată și în scop numismatic, a monedelor jubiliare și comemorative cu următoarele tematici:

1) Seria „Personalități”

180 de ani de la nașterea lui Alexandru Bernardazzi

2) Seria „Aleea Clasicilor din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt” din mun. Chișinău”

PRIM-MINISTRU

Nr. 134. Chișinău, 4 martie 2011.

Bogdan-Petriceicu Hasdeu

3) Seria „Evenimente istorice”

a) 20 de ani de la proclamarea independenței Republicii Moldova;

b) Chișinău - 575 de ani de la prima atestare documentară;

c) 20 de ani de la înființarea Băncii Naționale a Moldovei

4) Seria „Sărbătorile, cultura, tradițiile Moldovei”
Colindul

5) Seria „Cartea Roșie a Republicii Moldova”

Lopătar

Vladimir FILAT

165 HOTĂRÎRE
privind aprobarea Protocolului de amendare, semnat
la Chișinău la 26 august 2010, a Acordului între Guvernul
Republicii Moldova și Guvernul României privind
recunoașterea reciprocă a diplomelor, certificatelor
și titlurilor științifice, acordate de instituții de învățămînt
acreditate în Republica Moldova și în România, semnat
la Chișinău la 20 iunie 1998

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre informare Protocolul de amendare, semnat la Chișinău la 26 august 2010, a Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind recunoașterea reciprocă a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, acordate de instituții de învățămînt acreditate în Republica Moldova și în

România, semnat la Chișinău la 20 iunie 1998.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica Guvernului României aprobarea Protocolului menționat.

3. Ministerul Educației va întreprinde măsurile necesare pentru implementarea prevederilor Protocolului nominalizat.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul educației

Nr. 135. Chișinău, 9 martie 2011.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Mihail Sleahțișchi

166 HOTĂRÎRE

pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Deciziei Consiliului șefilor de guverne ai Comunității Statelor Independente cu privire la Concepția de dezvoltare a învățământului în domeniul culturii și artelor a statelor-membre ale CSI

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Deciziei Consiliului șefilor de guverne ai Comunității Statelor Independente cu privire la Concepția de dezvoltare a învățământului în domeniul culturii și artelor a statelor-membre ale CSI.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Deciziei Consiliului șefilor de guverne ai Comunității Statelor Independente cu privire la Concepția de dezvoltare a învățământului în domeniul culturii și artelor a statelor-membre ale CSI.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul culturii

Nr. 136. Chișinău, 9 martie 2011.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Boris Focșa

167 HOTĂRÎRE

cu privire la acordarea deplinei puteri domnului Artur BUZDUGAN, director al Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acordă depline puteri domnului Artur BUZDUGAN, director al Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice, pentru semnarea Memorandumului de Cooperare între Agenția Națională de Reglementare

a Activităților Nucleare și Radiologice din Republica Moldova și Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare din România în domeniul securității radiologice și a practicilor cu surse de radiații ionizante.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul mediului

Nr. 137. Chișinău, 9 martie 2011.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Gheorghe Șalaru

168 HOTĂRÎRE

cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă al Guvernului, Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei:

44,6 mii lei pentru acordarea unui ajutor material unic dnei Tatiana Eremciuc (mun.Chișinău), în vederea acoperirii cheltuielilor legate de organizarea funeraliilor soțului, ex-deputatul Vladimir Eremciuc;

23,4 mii lei pentru acordarea unui ajutor material unic dnei Ana Platon (mun.Chișinău) pentru acoperirea cheltuielilor legate de organizarea funeraliilor soțului Mihail Platon.

2. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în calitate de beneficiar al mijloacelor alocate, va perfectă, în modul stabilit, documentele necesare pentru finanțarea cheltuielilor în cauză.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Nr. 138. Chișinău, 9 martie 2011.

Vladimir FILAT

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

169 HOTĂRÎRE
cu privire la edificarea în orașul Cantemir
a monumentului celor căzuți pentru apărarea
integrității și suveranității Republicii Moldova

În scopul eternizării memoriei rezerviștilor căzuți în conflictul armat de pe Nistru din anul 1992, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă propunerea Ministerului Culturii, prezentată în temeiul deciziei Consiliului orășenesc Cantemir, privind edificarea în orașul Cantemir, la intrarea în parcul central „D.Ticlenco”, în fața clădirii Consiliului raional Cantemir, a monumentului celor căzuți pentru apărarea integrității și suveranității Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul culturii

Nr. 139. Chișinău, 9 martie 2011.

Vladimir FILAT

Boris Focșa

170 HOTĂRÎRE
cu privire la edificarea în orașul Ștefan Vodă
a monumentului poetului Mihai Eminescu

În scopul eternizării memoriei poetului Mihai Eminescu, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă propunerea Ministerului Culturii, prezentată în temeiul deciziei Consiliului orășenesc Ștefan Vodă privind edificarea în orașul Ștefan Vodă, în scuarul de pe str. Libertății, a monumentului poetului Mihai Eminescu.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul culturii

Nr. 140. Chișinău, 9 martie 2011.

Vladimir FILAT

Boris Focșa

171 HOTĂRÎRE
cu privire la edificarea în municipiul Bălți a bustului
scriitorului Alexei Mateevici

În scopul eternizării memoriei scriitorului Alexei Mateevici, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă propunerea Ministerului Culturii, prezentată în temeiul deciziei Consiliului municipal Bălți, privind edificarea în municipiul Bălți, pe Alea Clasicilor Culturii Naționale, a bustului scriitorului Alexei Mateevici.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul culturii

Nr. 141. Chișinău, 9 martie 2011.

Vladimir FILAT

Boris Focșa

2. Monumentul va fi instalat conform unui proiect coordonat, în modul stabilit, cu Ministerul Culturii.

3. Cheltuielile pentru proiectarea, executarea și instalarea monumentului, precum și pentru amenajarea terenului aferent, se recomandă a fi acoperite din mijloacele bugetare ale Consiliului orășenesc Cantemir, din donații și sponsorizări.

2. Monumentul va fi instalat conform unui proiect coordonat, în modul stabilit, cu Ministerul Culturii.

3. Cheltuielile pentru proiectarea, executarea și instalarea monumentului, precum și pentru amenajarea terenului aferent, vor fi asigurate din mijloacele bugetare ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea și din sponsorizări.

2. Bustul va fi instalat conform unui proiect coordonat cu Ministerul Culturii.

3. Cheltuielile pentru proiectarea, executarea și instalarea bustului, precum și pentru amenajarea terenului aferent, se recomandă a fi acoperite din donații și sponsorizări.

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova**

ÎNREGISTRAT:
Ministerul Justiției
nr. 810 din 9 martie 2011
Ministru
Alexandru TĂNASE

214 O R D I N
cu privire la aprobarea Regulamentului
de activitate al Colegiului disciplinar al executorilor
 judecătorești

În temeiul articolului 22 alineatul (7) al Legii nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 126-128, art. 406),

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 75. Chișinău, 9 martie 2011.

O R D O N:

Se aprobă Regulamentul de activitate al Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești, conform anexei.

Alexandru TĂNASE

Anexă
la Ordinul ministrului justiției
nr. 75 din 9 martie 2011

REGULAMENTUL
de activitate al Colegiului disciplinar
al executorilor judecătorești

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește statutul, modul de organizare a activității, atribuțiile Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești (în continuare Colegiu) precum și modul de examinare a cazurilor privind răspunderea disciplinară a executorilor judecătorești.

2. Colegiul este un organ colegial, deliberativ și permanent, constituit pe lângă Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești (în continuare Uniune), fără personalitate juridică și independent în exercitarea funcțiilor ce îi revin.

3. Colegiul examinează cazurile privind tragerea la răspundere disciplinară a executorului judecătoresc la solicitarea ministrului justiției, a Consiliului Uniunii, a părților în procedura de executare, precum și la solicitarea altor persoane.

4. Colegiul își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești (în continuare Lege) și a prezentului Regulament.

II. Organizarea activității Colegiului

5. Colegiul se constituie pe un termen de 4 ani și este format din 5 membri, după cum urmează:

- a) doi executori judecătorești desemnați de Uniune;
- b) un reprezentant desemnat de Ministerul Justiției;
- c) un judecător desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii;
- d) un lector universitar în materie de drept desemnat de Uniune.

6. Membrul Colegiului poate să-și exercite împuternicirile pe durata a cel mult un mandat.

7. Pentru asigurarea activității continue a Colegiului, sînt desemnați și 5 membri supleanți, cu respectarea prevederilor pct. 5 din prezentul Regulament.

8. Componenta nominală a Colegiului se aprobă prin ordinul ministrului justiției.

9. Calitatea de membru al Colegiului este incompatibilă cu cea de membru al Consiliului Uniunii.

10. Executorii judecătorești cărora le-au fost aplicate sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani, nu pot fi membri ai Colegiului.

11. Prevederile pct. 8-10 din prezentul Regulament se aplică inclusiv și membrilor supleanți.

12. Președintele Colegiului se alege din membrii acestuia, cu votul majorității, pe un mandat de 2 ani. Una și aceeași persoană poate fi aleasă Președinte pentru 2 mandate consecutive.

13. Dacă Președintele Colegiului nu poate fi ales la cel mult 2 ședințe din lipsă de candidaturi și/sau de voturi, sau din orice alt motiv, acesta va fi numit prin ordinul ministrului justiției, la propunerea Uniunii.

14. În lipsa Președintelui, atribuțiile vor fi exercitate de un membru desemnat de acesta pe perioada absenței. În cazul în care Președintele este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile pe o perioadă mai mare de două luni, se alege un alt Președinte în condițiile prevederilor pct.11-12 din prezentul Regulament.

15. Secretarul Colegiului este desemnat de Consiliul Uniunii din personalul angajat al Uniunii.

16. Mandatul de membru al Colegiului încetează în caz de:

- a) expirare a termenului;
- b) revocare a mandatului de către organul care l-a desemnat, dacă membrul Colegiului nu a participat nemotivat la trei ședințe consecutive sau la patru ședințe pe parcursul unui an calendaristic;
- c) renunțarea benevolă la calitatea de membru;
- d) aplicare a unei sancțiuni disciplinare pentru abaterile comise în cadrul exercitării profesiei de executor judecătoresc;
- e) încetarea calității de judecător, executor judecătoresc, colaborator al Ministerului Justiției sau lector universitar;
- f) deces.

17. În cazul încetării mandatului de membru al Colegiului, cu excepția cazului prevăzut la pct.15 lit a) din prezentul Regulament, locul acestuia este preluat de membrul său supleant.

18. Desemnarea unui alt membru supleant al Colegiului în locul vacant, se efectuează în termen de o lună de la data vacanței, în modul stabilit pentru formarea Colegiului. Noul

membru supleant își va exercita atribuțiile pentru durata rămasă a mandatului.

19. Cu cel puțin 2 luni înainte de expirarea mandatului Colegiului, Uniunea, Ministerul Justiției și Consiliul Superior al Magistraturii vor asigura desemnarea noilor membri.

20. Mandatul de membru al Colegiului se suspendă în caz de:

- a) săvârșire a unei fapte ce constituie obiectul sesizării;
- b) suspendare a activității la locul de muncă;
- c) începere a urmăririi penale.

21. În cazul suspendării mandatului de membru al Colegiului, locul acestuia este preluat de membrul său supleant pe perioada suspendării.

22. Colegiul își desfășoară activitatea în ședințe publice. Din motive temeinice, din oficiu sau în baza cererii scrise a executorului judecătoresc ori a solicitantului, Colegiul poate dispune ca ședința să fie parțial sau total închisă.

23. Data desfășurării ședinței se stabilește în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la parvenirea solicitării.

24. Dacă unul dintre membrii Colegiului nu poate fi prezent la ședință, el va anunța Președintele Colegiului cu cel puțin 3 zile până la data desfășurării ședinței. În locul membrului absent, de Președinte se desemnează membrul său supleant care va participa la ședință.

25. În cazul în care membrul Colegiului nu informează despre absența sa, ședința se amână. Următoarea ședință va avea loc în termen de cel mult 7 zile lucrătoare.

26. Dacă unul din membrii Colegiului este subiect al procedurii disciplinare, acesta va fi înlocuit de membrul său supleant.

III. Atribuțiile membrilor Colegiului, a Președintelui și a secretarului

27. Membrii Colegiului exercită următoarele atribuții:

- a) examinează solicitările depuse;
- b) solicită executorului judecătoresc și solicitantului prezentarea opiniei, documentelor și altor probe necesare;
- c) solicită prezentarea opiniei de către martori, specialiști și experți;
- d) exercită și alte atribuții stabilite de lege.

28. Președintele Colegiului exercită următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Colegiului;
- b) conduce ședințele Colegiului;
- c) stabilește locul, data și ora desfășurării ședințelor;
- d) exercită alte atribuții stabilite de lege.

29. Secretarul Colegiului exercită următoarele atribuții:

- a) duce evidența solicitărilor parvenite în adresa Colegiului, ținând registrul special al acestora;
- b) ține evidența corespondenței Colegiului;
- c) asigură arhivarea materialelor Colegiului;
- d) comunică membrilor Colegiului, executorului judecătoresc și solicitantului locul, data și ora desfășurării ședințelor;
- e) remite copia de pe solicitare și materialele care o însoțesc executorului judecătoresc și membrilor Colegiului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data examinării cazului;
- f) asigură accesul executorului judecătoresc și al solicitantului, precum și al reprezentanților acestora la toate documentele referitoare la caz;
- g) întocmește procesul-verbal al ședinței Colegiului;
- h) expediază, executorului judecătoresc, solicitantului, Uniunii și Ministerului Justiției, în termen de 5 zile lucrătoare decizia adoptată de Colegiu;
- i) exercită, la indicația Președintelui, și alte atribuții ce țin de activitatea Colegiului.

IV. Examinarea solicitărilor privind răspunderea disciplinară a executorului judecătoresc și intentarea procedurii disciplinare

30. Colegiul examinează în prealabil solicitările privind tragerea la răspundere disciplinară a executorului judecătoresc și dispune, printr-o decizie motivată, după caz:

- a) intentarea procedurii disciplinare;
- b) respingerea solicitării ca nefondată, în cazul în care nu se atestă comiterea abaterilor disciplinare stipulate la art. 21 alin. (2) din Lege.

31. În cazul intentării procedurii disciplinare, Președintele Colegiului numește un membru raportor, prin rotație în ordine alfabetică, pentru pregătirea raportului care se prezintă în cadrul ședinței Colegiului.

32. În scopul pregătirii raportului, raportorul este în drept să solicite executorului judecătoresc și solicitantului prezentarea opiniei, a documentelor și a altor probe necesare elucidării faptelor care au fost solicitate sau despre care s-a luat cunoștință în mod direct, a cauzelor și împrejurărilor concrete în care acestea s-au produs. În procesul examinării pot fi atrase și alte persoane ale căror declarații pot contribui la soluționarea cazului.

33. În procesul pregătirii raportului, raportorul este asistat de secretarul Colegiului.

34. Refuzul executorului judecătoresc de a răspunde solicitărilor raportorului, nu împiedică examinarea procedurii disciplinare.

V. Modul de examinare a cazurilor privind răspunderea disciplinară a executorului judecătoresc

35. Examinarea cazurilor privind tragerea la răspundere disciplinară a executorului judecătoresc reprezintă ansamblul măsurilor cu caracter procedural desfășurate în scopul stabilirii existenței sau inexistenței abaterii disciplinare.

36. Examinarea abaterilor disciplinare are la bază următoarele principii:

- a) prezumția nevinovăției – executorul judecătoresc se prezumă că este nevinovat;
- b) garantarea dreptului la apărare – executorul judecătoresc are dreptul de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat de un avocat;
- c) celeritatea procedurii – Colegiului este obligat de a soluționa fără întârziere cauza, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute de reglementările în vigoare;
- d) proporționalitatea – la examinarea abaterilor disciplinare se asigură un raport echitabil între gravitatea abaterii, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă;
- e) unicitatea sancțiunii – pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

37. În timpul examinării abaterii disciplinare, prezența executorului judecătoresc este obligatorie. Dacă acesta lipsește nejustificat de la ședință, Colegiul poate să decidă examinarea abaterii disciplinare în lipsa lui.

38. Ședința se anunță deschisă de Președinte, care dă citire componenței Colegiului. Până la începerea examinării cazului, executorul judecătoresc are dreptul să solicite, în baza unor motive întemeiate, recuzarea membrilor Colegiului, care se examinează de Colegiu. Dacă în urma examinării solicitării de recuzare s-a constatat că membrul Colegiului nu poate participa la examinarea cauzei, ședința se amână și se desemnează membrul său supleant.

39. Examinarea cazului disciplinar începe cu prezentarea raportului. În timpul ședinței, executorul judecătoresc are dreptul să înainteze demersuri, să prezinte explicații și probe în susținerea poziției sale și să fie asistat de un avocat.

40. După examinarea procedurii disciplinare, Colegiul

adoaptă una din următoarele decizii motivate:

- a) de aplicare a sancțiunii disciplinare;
- b) de respingere a propunerii de a aplica sancțiunea disciplinară și încetare a procedurii disciplinare.

41. Executorului judecătoresc îi poate fi aplicată una din sancțiunile disciplinare stipulate la art. 24 alin. (1) din Lege.

42. Sancțiunile disciplinare se aplică în modul și termenul stipulat la art. 24 alin. (2)-(5) din Lege.

43. Sancțiunile disciplinare se aplică luând în considerare următoarele elemente:

- a) caracterul și gravitatea abaterii;
- b) împrejurările în care abaterea a fost săvârșită;
- c) cauzele și consecințele abaterii;
- d) gradul de vinovăție;
- e) conduita executorului judecătoresc pe perioada examinării abaterii;
- f) impactul faptei asupra imaginii profesiei de executor judecătoresc.

44. În cazul expirării termenelor de tragere a executorului judecătoresc la răspundere disciplinară, prevăzute la art. 24 alin. (5) din Lege, Colegiul încetează procedura disciplinară.

45. Sub sancțiunea nulității, deciziile Colegiului se iau în prezența celor 5 membri. Colegiul adoptă decizii cu votul majorității membrilor aleși.

46. Membrii Colegiului sunt obligați să păstreze secretul deliberării și să nu divulge informația aflată în cursul procedurii disciplinare.

47. Decizia privind rezultatele examinării abaterii disciplinare trebuie să conțină:

- a) componența Colegiului;
- b) data și locul adoptării;

- c) numele și prenumele executorului judecătoresc;
- d) numele și prenumele solicitantului;
- e) circumstanțele de fapt și de drept expuse în solicitare;
- f) argumentele invocate de executorul judecătoresc, solicitant și alte persoane;
- g) motivarea, cu indicarea expresă a normelor legale pe care se întemeiază;
- h) sancțiune disciplinară aplicată;
- i) cauzele încetării procedurii disciplinare;
- j) modul de contestare a deciziei;
- k) semnăturile membrilor Colegiului.

48. Dacă un membru are o opinie separată la decizia Colegiului, el o semnează expunând în scris opinia sa separată, care se anexează la dosar.

49. Dispozitivului deciziei privind rezultatele examinării i se dă citire în mod public la ședința Colegiului. Opinia separată nu se citește.

50. Decizia Colegiului poate fi contestată în instanța de judecată.

51. Termenul de la desfășurarea primei ședințe până la adoptarea deciziei nu poate depăși 1 lună. Pentru procedurile complexe termenul poate fi prelungit până la 3 luni de către Colegiu.

52. Lucrările ședinței Colegiului sunt consemnate în procesul-verbal, care conține informații referitoare la prezența membrilor Colegiului și a altor participanți la ședință, conținutul dezbaterilor, problemele puse la vot, rezultatele votării și deciziile adoptate. Procesul-verbal se întocmește în termen de 5 zile de la desfășurarea ședinței și se semnează de către președintele Comisiei și de secretar.

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

215 HOTĂRÎRE

privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea funcției de specialist principal (contabil) și specialist coordonator în Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii

Examinând chestiunea privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea funcției de specialist principal (contabil) și specialist coordonator în Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii, audiind informația domnului Dumitru Visternicean, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 27-29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 4 și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concursuri:

- pentru suplinirea funcției de specialist principal (contabil);
- pentru suplinirea funcției de specialist coordonator.

2. **Solicitanții** care pretind la funcția de specialist principal (contabil)/specialist coordonator în Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii vor depune cererile de participare la concurs cu anexarea următoarelor acte:

- a) copia buletinului de identitate;
- b) curriculum vitae (se prezintă și în forma electronică - email: aparatul@csm.md);
- c) fișa personală;
- d) fișa controlului medical;
- e) copia diplomei de licență (studii superioare în domeniu);

- f) copia carnetului de muncă;
- g) cazierul juridic;
- h) caracteristica de la ultimul loc de lucru;
- i) două recomandări;
- j) declarația de venituri și proprietăți;
- k) trei fotografii 40x50 mm.

Notă: Actele specificate la lit. c), d) și j) se întocmesc în baza formularelor eliberate de Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii, la lit. a) și e) se autentifică notarial.

La momentul depunerii pachetului de documente, solicitantul va fi informat despre inițierea verificării conform art. 8 din Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice și va semna declarația de verificare.

Cererile de participare la concurs se depun la Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii până la **25 martie 2011**.

3. Informații suplimentare pot fi obținute la Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

4. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Nr. 90/7. Chișinău, 2 martie 2011.

Dumitru VISTERNICEAN

Acte ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului din Republica Moldova**216 DECIZIE****cu privire la solicitarea „Telesistem –TV” S.R.L.**

Prin demersul VM nr. 28 din 31.01.2011, dl Munteanu V., deputat în Parlamentul Republicii Moldova, a făcut un demers către Consiliul Coordonator al Audiovizualului privind solicitarea dlui Pirgaru S., director general al „Telesistem –TV” S.R.L., vis-a-vis de modul în care operatorii de cablu respectă Decizia CCA nr. 41 din 30 martie 2010. Conform deciziei nominalizate, distribuitorii de servicii se obligă să includă cu titlu gratuit în ofertele de servicii programele radiodifuzorilor aflați sub jurisdicția Republicii Moldova în cazul în care aceștia le oferă gratuit. Potrivit sesizării, Î.M. „Sun Communications” S.R.L., fondatoarea postului „Sun TV”, „pune obstacole și înaintea cerințe de ordin financiar: 5000 Euro – pentru includerea „Accent TV” în pachetul de bază al „Sun TV”, 2000 Euro – plata lunară pentru menținerea „Accent TV” în pachetul de bază al Sun TV”. Dl Pirgaru S. precizează că e gata să suporte toate cheltuielile de recepție a semnalului „Accent TV”, însă, prin refuzul „Sun TV”, „se produce blocarea cetățenilor Republicii Moldova la informație și formarea pluralismului de opinie”; „posibilitatea tehnică de includere a semnalului „Accent TV” în rețeaua Î.M. „Sun Communications” S.R.L. există, a fost testată împreună cu echipa tehnică de la Î.M. „Sun Communications” S.R.L.”.

Directorul general al „Telesistem –TV” S.R.L. (prin scrisoarea din 20.01.2011, adresată CCA) „își exprimă profunda nemulțumire pentru modul în care Î.M. „Sun Communications” S.R.L., tratează un post autohton de format generalist, încălcând sistematic prevederile deciziilor CCA, produce daune financiare considerabile televiziunii „Accent TV””.

Ca răspuns la scrisoarea CCA, Î.M. „Sun Communications” S.R.L., menționează: „au fost întreprinse unele lucrări tehnice de cercetare, s-a stabilit că recepționarea și includerea postului „Accent TV” nu este posibilă”; „Prevederile art. 1. al prezentei decizii nu vizează distribuitorii de servicii care nu pot recepționa din motive tehnice motivate serviciile de programe respective”; „legalitatea unor programe incluse în grila de emisie a postului respectiv creează dubii. Art. 18 al Codului obligă la respectarea drepturilor de autor, dar dreptul de difuzare a filmelor din grilă, produse în 2009 – 2010, va fi disponibil doar peste doi ani” – temei

pentru a refuza includerea postului „Accent TV” în serviciul retransmis de Î.M. „Sun Communications” S.R.L.”.

În cadrul ședinței publice s-a constatat că în conformitate cu prevederile licenței de emisie seria AA, nr. 073688 din 23.12.2009, eliberată pentru „Accent TV”, postul nominalizat are dreptul să transmită serviciile de programe TV pe canalul propriu.

Potrivit art. 38 alin. (2) lit. d) difuzarea serviciului de programe în afara zonei de acoperire specificată în licența de emisie constituie încălcare, însă, la moment „Accent TV” difuzează serviciul de programe și în afara municipiului Chișinău.

Referitor la problematica prezentării contractelor de achiziționare a filmelor artistice și a seriilor incluse în grila de emisie a „Accent TV” directorul postului a confirmat că solicitarea CCA din ianuarie curent a fost recepționată, însă, pînă la moment nu a prezentat nici un contract. În cadrul ședinței dumnealui a promis că în decurs de două săptămîni va prezenta acordurile respective.

În baza celor constatate și examinate public, în conformitate cu prevederile Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006, Statutului CCA, aprobat prin Hotărîrea nr. 433-XVI din 28.12.2006 a Parlamentului Republicii Moldova, a Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10.02.2000, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

DECIDE:

Art. 1. Pentru difuzarea serviciului de programe în afara zonei de acoperire specificată în licența de emisie, în conformitate cu art. 38 alin. (2) lit. d) din Codul audiovizualului, Întreprinderii „Telesistem-TM” S.R.L., titulara licenței de emisie pentru postul de televiziune „Accent TV”, i se aplică avertizare publică.

Art. 2. Întreprinderea „Telesistem TV” S.R.L. va sista difuzarea serviciilor de programe „Accent TV” în rețelele de cablu nespecificate în licența de emisie.

Art. 3. Solicitarea Întreprinderii „Telesistem TV” S.R.L. se respinge ca nefundată.

Art. 4. Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a CCA.

Art. 5. Controlul asupra executării prezentei decizii îl exercită Direcția expertiză și licențiere.

Gheorghe GORINCIOI
Dorina Curnic

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI COORDONATOR
AL AUDIOVIZUALULUI
Secretar

Nr. 29. Chișinău, 25 februarie 2011.

217 DECIZIE**cu privire la examinarea cererii prealabile a Î.M. „Știri Media Grup” S.R.L.**

În rezultatul examinării modului de realizare a declarațiilor radiodifuzorilor privind politica editorială pentru campania electorală la alegerile parlamentare anticipate din 28 noiembrie 2010, în cadrul ședinței publice din 23 decembrie 2010, Consiliul Coordonator al Audiovizualului a atenționat o serie de radiodifuzori, printre care și postul de radio „Publika FM”, pentru încălcarea prevederilor punctului 49 al Regulamentului CEC privind reflectarea campaniei electorale la alegerile parlamentare anticipate (neprezentarea informației săptămînale privind volumul timpului de antenă gratuit și contra plată acordat concurenților electorali). Ulterior, Î.M. „Știri Media Grup” S.R.L. s-a adresat CCA cu o cerere privind anularea Deciziei CCA nr. 184 din 23.12.2010, în partea ce ține de atenționarea postului „Publika FM” din motiv că informația privind reflectarea campaniei electorale la alegerile parlamentare anticipate din 28 noiembrie 2010, a fost prezentată CCA prin

fax în forma unor rapoarte unice pentru postul de televiziune „Publika TV” și postul de radio „Publika FM”.

În temeiul celor constatate, în conformitate cu prevederile art. 19, 40 ale Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006, Convenției Europene cu privire la Televiziunea Transfrontalieră, Statutului CCA, aprobat prin Hotărîrea nr. 433-XVI din 28.12.2006 a Parlamentului Republicii Moldova, a Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10.02.2000, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

DECIDE:

Art. 1. Cererea Î.M. „Știri Media Grup” S.R.L. nr. 442/11 din 25.01.2011 se acceptă. Se modifică Decizia CCA nr. 184 din 23.12.2010, prin excluderea din art. 1 a postului de radio „Publika FM”.

Art. 2. Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a CCA.

Gheorghe GORINCIOI
Dorina Curnic

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI COORDONATOR
AL AUDIOVIZUALULUI
Secretar

Nr. 30. Chișinău, 25 februarie 2011.

218 DECIZIE

cu privire la anunțarea concursului pentru utilizarea frecvențelor radio și a canalelor TV

În temeiul art. 23 și 40 pct. j), l) ale Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006, Statutului CCA, Regulamentului cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie, deciziilor CCA nr. 83 din 30.09.2008, nr. 105 din 24 septembrie 2010, nr. 125 din 19 octombrie 2010, nr. 143 din 29 octombrie 2010, nr. 3 din 14 ianuarie 2011, avizelor Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor nr. 01/172 din 3.02.2011, nr. 01/210 din 10.02.2011, nr. 01/287 din 23.02.2011, nr. 01/290 din 23.02.2011, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

DECIDE:

Art. 1. Se anunță concursul pentru utilizarea frecvențelor radio, canalelor TV, sistemelor de televiziune MVDS și MMDS cu următorii parametri:

CANALE TV DISPONIBILE

Nr.	Canal	PAR, dBW	Azimuturile sectorului de reducere PAR (grade)/(dBW)	H _{ef} max., m.	Polarizarea	Localitatea
1	26	15,0		169	H	Călărași
2	23	15		144	H	Corten
3	38	15		126	V	Tvardița
4	30	14		75	V	Valea Perjei
5	56	24,2		238	H	Cahul
6	45	25,5		40	V	Căușeni
7	47	25,0		120	H	Hâncești
8	42	25,0		151	H	Orhei
9	60	25,5		50	V	Telenesti
10	57	25,5		50	H	Edineț

*Stațiile TV analogice vor fi protejate numai pe perioada pînă la implementarea televiziunii digitale.

Rețeaua nr. 1 de radiodifuziune, banda UCV-CM (64-74 MHz)*

72,02 MHz	-43,0 dBW	-	Strașeni RC-658	-	Orizontală	450
66,68 MHz	-39,0 dBW	-	Mindești Noi RC-155	-	Orizontală	341
67,37 MHz	-43,0 dBW	-	Cahul RC-348	180-205 / 31,5	Orizontală	339
70,31 MHz	-39,0 dBW	-	Edineț RC-114	-	Orizontală	244
71,24 MHz	-43,0 dBW	-	Căușeni RC	-	Orizontală	238
68,00 MHz	-43,0 dBW	-	Ungheni RC-783	180 - 240 / 34,8	Orizontală	397

FRECVENȚE RADIO DISPONIBILE

Nr. d/o	Frecvența (MHz)	PAR (dBW)	Azimuturile sectorului de reducere PAR (grade)/(dBW)	H _{ef} max. (m)	Polarizarea semnalului	Localitatea
1.	69,86	22,8		50	H	Basarabesca
2.	71,72	22,8		50	H	Basarabesca
3.	71,15	21,4		155	V	Bălți
4.	68,30	28,0		50	V	Cahul
5.	71,00	25,0		121	H	Chișinău
6.	69,74	27,0		117	V	Comrat
7.	71,39	22,0	185 - 195 / 17,0	80	V	Drochia
8.	68,60	17,0		126	V	Talmaza
9.	69,95	23,0		95	V	Taracia
10.	100,1*	25,0				Ungheni
11.	101,2*	23,0				Trifesti
12.	103,6	25,0	20 - 60 / 19,5 160 - 10 / 15,0	104	V	Copanca (Căușeni)
13.	67,46*	42,3		200	H	Edineț
14.	68,99	30,0	180 - 240 / 20,0	170	V	Edineț
15.	66,41	24,0		160	V	Chișinău
16.	70,46	14,9		360	V	Călărași
17.	68,66	13,0		42	V	Corlăteni
18.	72,62	20,0		50	H	Ungheni
19.	105,1	17,0	170-340/12,0	173	V	Mingir, Hîncești
20.	88,7**	36,0	10-100/6,4	145	V	Edineț
21.	91,0**	35,0	180-200/10,0	150	V	Bălți
22.	88,4**	15,0		100	H	Căușeni
23.	90,6**	23,0		100	H	Cîmășia
24.	104,6	21,0	120-200/4,0 300-340/2,0	150	V	Soroca
25.	93,4**	21,0		150	V	Fălești
26.	94,4**	21,0		80	V	Telenesti
27.	96,1	23,0		100	H	Hîncești
28.	101,3	15,0		15	V	Lozova, Strașeni

*Frecvențele sînt gestionate de ÎS „Radiocomunicații”.

**Diapazonul de frecvențe 87,5-100 MHz se folosește partajat cu canalele 4 și 5 de televiziune. Pe parcursul utilizării parametrilor stațiilor pot fi modificate pentru a evita posibilele perturbări în zonele de recepție ale stațiilor TV ucrainene.

SISTEMUL DE TELEVIZIUNE MULTICANALĂ MVDS (cu condiția utilizării sistemelor digitale)

Localitatea	Frecvența inferioară, GHz	Frecvența superioară, GHz
Chișinău	40,5	40,75
Chișinău	42	42,25

SISTEMUL DE TELEVIZIUNE MULTICANALĂ MMDS (cu condiția utilizării sistemelor digitale)

Nr.	Localitatea	Frecvența inferioară, MHz	Frecvența superioară, MHz
1	Nisporeni	2200	2292

Art. 2. Condițiile pentru prezentarea dosarelor de participare (nomenclatorul actelor pentru participare la concurs):

1. Cererea de înscriere la concursul pentru obținerea licenței de emisie (conform modelului);

2. Copia certificatului de înregistrare a întreprinderii, instituției, organizației;

3. Copia recentă (eliberată în decursul ultimelor 3 luni) a extrasului din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor referitor la administratorul întreprinderii, genurile de activitate, fondatorii (asociații) și capitalul social;

4. Copia autenticată (notar, organ emitent) a statutului întreprinderii solicitante, cu anexarea tuturor modificărilor introduse pe parcurs;

5. Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național sau, după caz, contractul de eșalonare a datoriilor;

6. Concepția generală a serviciului de programe (conform modelului), inclusiv varianta electronică;

7. Proiectul editorial al radiodifuzorului: scopurile; sarcinile; caracterizarea și tematica emisiunilor realizate; conținutul, durata și orientarea programelor; formatul muzical pentru posturile de radio (genul operelor muzicale preconizate spre difuzare); modul de transmisie (prin unde, prin cablu, prin radioreleu, prin satelit etc.); raza de emisie și auditoriul consumator de programe;

8. Grila de emisie săptămînală: denumirea emisiunilor, timpul de difuzare, tematica, limba de realizare și/sau lista canalelor retransmise: denumirea, țara de origine, limba de difuzare;

9. Planul de afaceri complet pentru perioada de acoperire a validității licenței de emisie solicitate, informația referitoare la alte afaceri în domeniul mass-mediei, capitalul instituției, etapele de realizare a proiectului, sursele de finanțare, organigrama instituției și experiența solicitantului în domeniul audiovizualului, rezultatele investigației interesului populației față de proiectul ce urmează să fie realizat;

10. Actul prealabil de procurare a tehnicii necesare sau de arendă a acesteia, alte date care confirmă potențialul tehnic al solicitantului;

11. Declarația privind participarea, directă sau indirectă, ori neparticiparea cu capital în fondurile statutare ale altor societăți din domeniul audiovizualului (în procente);

12. Denumirea radiodifuzorului, datele de identificare (înregistrarea semnalelor sonore ale postului de radio sau grafica siglei studioului TV).

Notă:

• Actele se prezintă în limba de stat a Republicii Moldova (culese la calculator) și se semnează de către administratorul întreprinderii sau persoana împuternicită.

• Materialele incluse în pct. 1, 6-12 trebuie să fie semnate, stampilate, indicîndu-se data perfectării lor.

• Copiile documentelor stipulate în pct. 2, 3 și 10 se prezintă împreună cu originalul (care, după verificare, se restituie solicitantului).

• Documentele incluse în pct. 1, 6, 7, 8 și 9 se prezintă împreună cu 10 copii.

• În temeiul unui singur dosar de participare la concurs, un solicitant poate aplica numai pentru o frecvență radio sau canal TV în aceeași localitate.

• Colaboratorul CCA, care recepționează documentele, înmânează solicitantului recipisa respectivă.

Art. 3. Criterii de evaluare a ofertei solicitanților de frecvențe anunțate în concurs, conform articolului 23, pct. 3:

Licența de emisie se eliberează de către Consiliul Coordonator al Audiovizualului potrivit următoarelor condiții:

a) eliberarea licenței de emisie va avea ca efect respectarea ulterioară a obiectivelor stabilite de Strategia de acoperire teritorială cu servicii de programe în concordanță cu Planul național al frecvențelor radioelectrice;

b) eliberarea licenței de emisie va corespunde principiului de asigurare a pluralismului în domeniul audiovizualului, excluzându-se posibilitatea creării premiselor pentru instituirea monopolului și concentrării proprietății în domeniul audiovizualului și în domeniul mass-mediei în genere, ținându-se cont de gradul în care radiodifuzorii licențiați existenți corespund deja acestei cerințe;

c) decizia de eliberare a licenței va fi luată doar ținându-se cont de viabilitatea financiară reală a solicitantului, în măsura în care propunerile acestuia corespund posibilităților sale financiare;

d) la eliberarea licenței de emisie, vor avea prioritate solicitanții care oferă servicii de programe proprii, autohtone și opere europene.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI COORDONATOR
AL AUDIOVIZUALULUI**

Secretar

Nr. 31. Chișinău, 25 februarie 2011.

Art. 4. Valabilitatea licenței de emisie pentru transmisia serviciilor de programe radio este de 7 ani, pentru transmisia serviciilor de programe televizate - până la 17 iunie 2015; valabilitatea licenței de emisie pentru retransmisia serviciilor de programe prin sistemele de televiziune MVDS și MMDS este de 7 ani (Codul audiovizualului, art. 23, pct. 5).

Art. 5. Mărimea taxei de stat pentru licența de emisie: 2500 lei.

Art. 6. Recepționarea materialelor pentru participarea la concurs și remedierea neregularităților constatate se efectuează pe parcursul a 30 de zile din data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. În această perioadă, solicitanții beneficiază de consultațiile necesare privind completarea corectă a dosarelor.

Art. 7. Rețelele scoase în concurs se distribuie integral.

Art. 8. Ultimul termen de prezentare a materialelor pentru concurs este a 30-ea zi din data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Art. 9. Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina web a CCA, în alte mijloace de informare în masă.

Art. 10. Pe parcursul termenului prevăzut pentru depunerea ofertelor, CCA va da publicității concepția serviciilor de programe propuse și informațiile despre participanții la concurs.

Art. 11. Controlul asupra executării prezentei decizii îl exercită Direcția expertiză și licențiere, secretarul CCA.

Gheorghe GORINCIOI

Dorina Curnic

Anexa nr. 2
La Decizia CCA nr. 83 din 30.09.2008

CONSILIUL COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI MD-2012, mun. Chișinău, str. V. Părcălab nr. 46 tel.: (022) 27 75 51 fax.: (022) 27 74 71	ÎNREGISTRARE C.C.A.
CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS	
Către CONSILIUL COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI Societatea comercială _____ solicită, în conformitate cu prevederile Codului audiovizualului nr. 260-XVI adoptat la 27.07.2006, cu completările și modificările ulterioare, acordarea licenței de emisie pentru difuzarea serviciului de programe de televiziune / radiodifuziune sonoră cu denumirea _____ Pentru susținerea cererii se anexează dosarul de înscriere la concurs / de solicitare licență audiovizuală întocmit în conformitate cu prevederile Deciziei CCA nr. ____ din data _____.	
1. Adresa completă a sediului legal al societății: _____ Tel.: _____ Mobil: _____ Fax: _____	
Actele juridice ale societății:	
2. Certificatul de înregistrare/inmatriculare a societății nr. ____ din data _____. 3. Actul constitutiv al societății: _____	
4. Numele și prenumele reprezentantului legal: _____ 5. Adresa completă a reprezentantului legal: _____ Tel.: _____ Mobil: _____ Fax: _____	
Date tehnice privind difuzarea serviciului de programe	
6. Frecvența /Canalul solicitat: PAR (W) = _____ Hef (m) = _____ Localitatea _____ PAR (W) = _____ Hef (m) = _____ Localitatea _____ PAR (W) = _____ Hef (m) = _____ Localitatea _____ Avizul tehnic nr. ____ din data _____.	
7. Tipul rețelei de telecomunicații: _____	
8. Difuzare asigurată de: ☐ Radiodifuzor ☐ Terț	

* Se va atașa delegația de împuternicire a reprezentantului legal.
 ** Numai pentru difuzare pe cale radioelectrică terestră.

Data _____

Director _____ (numele, prenumele) L.S. _____ (semnătura)

VIZA Direcției Expertiză și Licențiere _____

Acte ale Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar**220 HOTĂRÎRE**
privind aprobarea Regulamentului cu privire la plata
depozitelor garantate de către Fondul de garantare
a depozitelor în sistemul bancar

În baza art.44 alin. (2) din Legea Republicii Moldova nr.575-XV din 26.12.2003 privind garantarea depozitelor persoanelor fizice în sistemul bancar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.30-34, art.169), cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la plata depozitelor

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL FONDULUI
DE GARANTARE ÎN SISTEMUL BANCAR

Nr. 119/1. Chișinău, 25 februarie 2011.

telor garantate de către Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar, conform Anexei.

2. Se abrogă Regulamentul cu privire la plata depozitelor garantate de către Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar aprobat prin Hotărîrea Consiliului de Administrație al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar nr. 95/1 din 02.09.2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.140-141, art. 656).

Petru VEVERIȚA

Anexă

la Hotărîrea Consiliului de administrație
al Fondului de garantare a depozitelor în
sistemul bancar
nr. 119/1 din 25 februarie 2011

REGULAMENT
cu privire la plata depozitelor garantate de către Fondul
de garantare a depozitelor în sistemul bancar**Capitolul I**
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr.575-XV din 26.12.2003 privind garantarea depozitelor persoanelor fizice în sistemul bancar (în continuare – Lege), Legii instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995 și stabilește acțiunile întreprinse de Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar, relațiile acestuia cu Lichidatorul, precum și cele cu banca/băncile-mandatar, îndreptate spre organizarea și efectuarea plății depozitelor garantate devenite indisponibile.

2. Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar (în continuare – Fond) garantează plata depozitelor, inclusiv a dobânzilor datorate și neplătite, în limita plafonului de garantare stabilit conform Legii, la data constatării indisponibilității depozitelor.

3. Mărimea obligației băncii față de deponent se calculează în baza prevederilor art.7 din Lege.

4. Fondul inițiază procedurile necesare pentru asigurarea plății depozitelor garantate din ziua recepționării de la Lichidator a listei creanțelor aferente depozitelor garantate (în continuare – Listă).

5. Fondul efectuează plata depozitelor garantate în lei moldovenești. Depozitele în valuta străină sînt compensate prin plata echivalentului lor în lei moldovenești la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei la data constatării indisponibilității depozitelor.

6. Plata depozitelor garantate, în limita plafonului de garantare stabilit conform Legii, se efectuează integral, în numerar, prin transfer sau prin alte forme de plată.

Plata depozitelor garantate se efectuează, la decizia Consiliului de administrație, prin intermediul unei sau mai multor bănci-mandatar sau nemijlocit de către Fond.

Banca-mandatar este banca care deține licență eliberată de Banca Națională a Moldovei pentru a desfășura activități financiare, cu care Fondul a încheiat contract pentru efectuarea plății depozitelor garantate.

7. Plata depozitelor garantate se efectuează deponentului sau altor persoane, care dispun de acest drept în conformitate cu legislația Republicii Moldova (în baza procurii, certificatului de moștenitor etc.).

Plata depozitelor garantate deschise în favoarea unui

copil minor se efectuează către părinții sau tutorii/curatorii acestuia.

8. Fondul se subrogă în dreptul deponentilor persoane fizice pentru o sumă egală cu sumele pe care le-a plătit drept compensare a depozitelor garantate. Obligația băncii față de deponenti se reduce cu sumele plătite de Fond pentru compensarea depozitelor garantate. Creanțele deponentilor persoane fizice, altele decît cele plătite de Fond, se onorează în conformitate cu prevederile Legii instituțiilor financiare.

9. Creanțele rezultate drept urmare a plății depozitelor garantate se vor recupera de către Fond conform ordinii priorității claselor stabilite la art.38¹¹ din Legea instituțiilor financiare.

10. Fondul începe plata depozitelor garantate în cel mult 7 zile de la data recepționării de la Lichidator a Listei conform art.20 alin.(1) din Lege. În circumstanțe excepționale și în cazuri speciale, cu acordul Guvernului, Fondul poate prelungi cu cel mult 30 de zile termenul menționat. Fondul nu poate invoca limitele de timp menționate pentru a nu garanta depozitul unui deponent care nu a fost capabil să solicite la timp garanția.

11. Fondul va efectua plata depozitelor garantate din contul mijloacelor financiare consemnate la art.9 alin.(2) din Lege.

12. În cazul insuficienței mijloacelor financiare menționate la pct.11 din prezentul Regulament, pentru plata integrală a depozitelor garantate, Fondul va iniția procedura de încasare de la bănci a contribuției speciale în conformitate cu condițiile și procedurile stabilite de Consiliul de administrație. Contribuția specială se calculează în modul stabilit în art.13 din Lege.

13. În cazul în care mijloacele financiare ale Fondului menționate la pct.11 din prezentul Regulament, precum și cele acumulate din contul contribuțiilor speciale, nu sînt suficiente pentru efectuarea integrală a plăților depozitelor garantate, Fondul, în condițiile Legii, recurge la contractarea împrumuturilor.

Capitolul II
INTERACȚIUNEA CU LICHIDATORUL

14. Fondul va solicita Lichidatorului transmiterea, în termen de 5 zile de la data retragerii licenței băncii conform Legii instituțiilor financiare, Lista în forma prevăzută la Anexa nr.1 a prezentului Regulament.

Lista urmează a fi prezentată Fondului de către Lichidator sau de către persoana împuternicită, în două exemplare, cu o scrisoare de însoțire, pe suport de hirtie și în formă electronică. Versiunea electronică se prezintă în forma unui fișier cu extensia .xls (.xlsx) conform Anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Datele prezentate în formă electronică trebuie să coincidă cu cele prezentate pe suport de hirtie. În cazul în care informația prezentată pe suport de hirtie și cea inclusă în versiunea electronică a Listei nu coincid, Fondul va solicita Lichidatorului verificarea și înlăturarea divergențelor.

15. În Listă nu se includ creanțele deponenților, depozitele cărora nu sînt garantate conform art.5 din Lege.

Lista se întocmește în ordinea alfabetică a numelor deponenților. Datele deponenților se introduc în Listă o singură dată. Numele, prenumele și prenumele tatălui se introduc fără prescurtări.

La introducerea datelor care se referă la subdiviziunile băncii, se admit prescurtările general acceptate (de exemplu: r-nul Călărași; mun.Chîșinău, bd Ștefan cel Mare și Sfînt nr.111).

Datele se completează în grafie latină cu utilizarea semnelor diacritice ale limbii de stat.

Toate paginile Listei pe suport de hirtie urmează a fi numerotate și șnuruite. Lista se confirmă prin semnătura Lichidatorului și amprenta ștampilei utilizată de acesta, pe fiecare pagină. Pe ultima pagină se indică numărul total de foi.

16. Transmiterea documentelor menționate la pct.14 din prezentul Regulament va fi adeverită prin semnarea unui proces-verbal de predare-primire.

17. Responsabilitatea pentru integritatea și veridicitatea informației introduse în Listă, precum și respectarea termenului de prezentare a acesteia, o poartă Lichidatorul în conformitate cu legislația în vigoare.

Fondul este în drept, în circumstanțele menționate la pct. 26 și/sau 34 din prezentul Regulament, să solicite Lichidatorului să verifice informația din Listă.

Capitolul III **ACȚIUNILE FONDULUI PRIVIND ORGANIZAREA** **PLĂȚII DEPOZITELOR GARANTATE**

18. Consiliul de administrație al Fondului, în termen de 3 zile din data în care Banca Națională a Moldovei a adus la cunoștință Fondului opinia sa cu privire la probabilitatea rezonabilă de retragere a licenței și de inițiere a procesului de lichidare silită a unei bănci, se întrunește în ședință pentru a adopta decizii privind acțiunile care urmează a fi întreprinse în vederea pregătirii pentru efectuarea plății depozitelor garantate.

19. Fondul, în termen de 7 zile de la data primirii Listei, va publica în cel puțin 2 ziare de circulație națională și pe pagina sa WEB, o informație privind plata depozitului garantat devenit indisponibil, perioada în cursul căreia va avea loc plata, denumirea băncii, după caz, mandatate să efectueze plata, condițiile și formalitățile necesare obținerii depozitelor garantate. Concomitent, această informație va fi transmisă și Lichidatorului, spre a o afișa la sediul tuturor subdiviziunilor separate ale băncii aflate în proces de lichidare în legătură cu insolabilitatea.

20. Fondul informează Lichidatorul referitor la sumele plătite fiecărui deponent în termenele și condițiile stabilite printr-un acord semnat, în prealabil, cu acesta.

Capitolul IV **PLATA DEPOZITELOR GARANTATE PRIN** **INTERMEDIUL BĂNCII – MANDATAR**

21. În cazul în care efectuarea plății depozitelor garantate se face prin intermediul băncii-mandatar, Fondul încheie cu aceasta un contract de mandat.

22. Acțiunile băncii-mandatar sînt reglementate de prevederile prezentului Capitol care vor fi reflectate și în contractul încheiat între aceasta și Fond.

23. Banca-mandatar efectuează plata depozitelor garantate conform Listei prezentate de către Fond pe parcursul unei perioade de timp stabilite prin contract.

24. Fondul transmite Lista băncii-mandatar în termen de 4 zile de la recepționarea acesteia.

Banca-mandatar începe plata depozitelor garantate, inclusiv prin intermediul subdiviziunilor sale, în cel mult 3 zile bancare de la data recepționării Listei și încasării mijloacelor bănești de la Fond.

25. Banca-mandatar va ține, la sediul central, evidență și control centralizat al plății depozitelor garantate, în conformitate cu Lista recepționată de la Fond.

26. În cazul depistării necorespunderii datelor din Listă cu datele din documentele prezentate de către deponent, banca-mandatar suspendă plata depozitului garantat respectiv și în termen de o zi lucrătoare informează în scris Fondul despre aceasta.

Plata depozitului garantat se efectuează, după recepționarea unui răspuns, în scris, din partea Fondului și doar în cazul înlăturării necorespunderilor depistate.

27. Banca-mandatar asigură integritatea și confidențialitatea oricărei informații recepționate de la Fond pe parcursul prelucrării, transmiterii și păstrării acesteia.

28. În toate subdiviziunile sale în care se va efectua plata depozitelor garantate, banca-mandatar afișează informația privind exercitarea funcțiilor sale.

29. Banca-mandatar poartă răspundere pentru plata corectă a sumelor garantate.

30. Informația privind plata depozitelor garantate se prezintă Fondului de către banca-mandatar săptămînal, în ziua de marți (informația privind depozitele garantate plătite în săptămîna precedentă), în forma prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament (în continuare – Informație). În cazul descreșterii volumului plăților efectuate de către banca-mandatar, Fondul este în drept să modifice periodicitatea prezentării Informației.

Informația se prezintă Fondului pe suport de hirtie și în forma electronică împreună cu o scrisoare de însoțire.

Informația pe suport de hirtie se confirmă prin semnăturile conducătorului, contabilului-șef și amprenta ștampilei băncii-mandatar.

31. Banca-mandatar, după încetarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare efectuează următoarele acțiuni:

- transferă Fondului sumele neachitate;
- transmite Fondului Informația, cu situația la ultima zi de plată.

Informația se prezintă pe suport de hirtie (șnuruită și numerotată), confirmată prin semnăturile conducătorului, contabilului-șef și amprenta ștampilei băncii-mandatar pe fiecare pagină.

32. Depozitele garantate ale deponenților care nu au fost ridicate de la banca-mandatar în timpul acțiunii contractului de mandat, se plătesc nemijlocit de către Fond, în baza solicitărilor, după verificarea datelor conform Listei.

Capitolul V **PLATA DE CĂTRE FOND A DEPOZITELOR** **GARANTATE**

33. În cazul în care se va adopta hotărîrea privind plata depozitelor garantate nemijlocit de către Fond, acesta va efectua plata depozitelor garantate conform Listei prezentate de către Lichidator, în corespundere cu procedurile sale interne, aprobate de către Consiliul de administrație.

34. În cazul în care pe perioada efectuării plății depozitelor garantate sînt depistate necorespunderi ale datelor din Listă cu datele din documentele prezentate de către deponent, Fondul suspendă plata depozitului garantat respectiv și în termen de o zi lucrătoare informează în scris Lichidatorul despre aceasta.

Plata depozitului garantat se efectuează, după recepționarea unui răspuns, în scris, din partea Lichidatorului și doar în cazul înlăturării necorespunderilor depistate.

Capitolul VI **DISPOZIȚII FINALE**

35. Prezentul Regulament se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare la data publicării.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la plata depozitelor
garantate de către Fondul de garantare
a depozitelor în sistemul bancar

**Lista
creanțelor aferente depozitelor garantate în**

(denumirea băncii față de care s-a intentat proces de lichidare în legătură cu insolvabilitatea)
la situația din _____ 20__

Nr. d/o	Numele, prenumele, prenumele tatălui	Codul personal	Subdiviziunea băncii depozitele căreia au devenit indisponibile	Suma totală a depozitelor deținute în bancă (lei)	Suma garantată (lei)
1	2	3	4	5	6
	Total pe subdiviziune	X	X		
	În total	X	X		

Lichidatorul

L.Ș.

Lista conține _____ foi,
Suma totală garantată _____ lei.
(în cifre și litere)

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la plata depozitelor
garantate de către Fondul de garantare
a depozitelor în sistemul bancar

Informația privind plata depozitelor garantate

deponenților băncii _____

(denumirea băncii față de care s-a intentat proces de lichidare în legătură cu insolvabilitatea)

de către banca-mandatar _____

(denumirea băncii-mandatar)

în perioada _____ 20__ - _____ 20__

Nr. d/o	Numele, prenumele, prenumele tatălui	Codul personal	Act de identificare	Subdiviziunea băncii-mandatar	Suma garantată (lei)	Suma achitată (lei)	Data ridicării sumei garantate
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total achitat către începutul perioade de raportare	X	X	X			X
	Total pe subdiviziune	X	X	X			X
	Total achitat în perioada de raportare	X	X	X			X
	Total achitat la sfârșitul perioadei de raportare	X	X	X			X

Conducător al băncii

Contabil-șef

L.Ș.

Informația conține _____ foi,
Suma totală achitată _____ lei.
(în cifre și litere)

1621. „**ACTIVRUT**” S.R.L. (nr. înregistrării de stat 1011600007770 din 2011) aduce la cunoștință schimbarea adresei juridice din: str. Constituției 8, ap. 10, mun. Chișinău, pe: str. Vasile Alecsandri 119a, mun. Chișinău. Relații la adresa juridică nouă.