

18 februarie
2011

Nr. 28-30



Anul XVIII
(3824-3826)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5891.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Anunțuri, publicitate: tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 22516014983206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pircălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 431.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.

PARTEA I
Legi, hotărîri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete
ale Președintelui Republicii Moldova

39. Hotărîre privind declararea vacanței unui mandat de deputat în Parlament (nr. 9, 10 februarie 2011).....	7
40. Hotărîre privind desemnarea unor membri ai Comisiei Electorale Centrale (nr. 10, 11 februarie 2011).	7
41. Hotărîre privind confirmarea componenței nominale a Comisiei Electorale Centrale (nr. 11, 11 februarie 2011).	7
42. Hotărîre privind demisia unor deputați în Parlament (nr. 17, 11 februarie 2011).....	7
43. Decret privind desemnarea domnului Andrei VOLENTIR în calitate de membru al Comisiei Electorale Centrale (nr. 24-VI, 9 februarie 2011).	8
44. Decret privind conferirea titlului onorific „Artist al Poporului” domnului Petru GOZUN (nr. 25-VI, 10 februarie 2011).....	8

PARTEA II
Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

101. Hotărîre privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 53, 3 februarie 2011).....	9
102. Hotărîre pentru numirea membrilor în Comisia centrală de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate (nr. 78, 14 februarie 2011).	9
103. Hotărîre privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 939-XIV din 20 aprilie 2000 cu privire la activitatea editorială (nr. 79, 14 februarie 2011).	9
104. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea anexei la Hotărîrea Guvernului nr. 910 din 27 septembrie 2010 (nr. 80, 14 februarie 2011).	9
105. Hotărîre cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă pe anul 2011 (nr. 81, 15 februarie 2011).....	10
106. Dispoziție (nr. 20-d, 14 februarie 2011).	22

PARTEA III
Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale
a Moldovei

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

141. Ordin privind modificarea și completarea Clasificației bugetare (nr. 14, 4 februarie 2011).....	23
--	----

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova și Comitetului
Confederal al Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova

142. Ordin cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de achitare și evidență a taxelor de înscriere și a cotizațiilor lunare de membru de sindicat (nr. 15, 4 februarie 2011, nr. 9-19, 27 mai 2010).....	23
---	----

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

143. Ordin cu privire la abrogarea Ordinului ministrului justiției nr. 107 din 18 martie 2009 (nr. 44, 10 februarie 2011).....	27
144. Ordin cu privire la abrogarea Ordinului ministrului justiției nr. 108 din 18 martie 2009 (nr. 45, 10 februarie 2011).....	27
145. Ordin cu privire la abrogarea Ordinului ministrului justiției nr. 110 din 18 martie 2009 (nr. 46, 10 februarie 2011)....	27

Acte ale Ministerului Educației al Republicii Moldova

146. Ordin referitor la Instrucțiunea privind selectarea persoanelor implicate în procesul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire în învățământul preuniversitar (nr. 905, 20 decembrie 2010). 28
147. Ordin cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor (nr. 31, 14 ianuarie 2011). 29

Acte ale Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței

148. Hotărâre (nr. APD-05-11/8, 1 februarie 2011). 31
149. Hotărâre (nr. CCE-52-10/7, 1 februarie 2011). 31
150. Prescripție (nr. CCE-52-10/7-03, 1 februarie 2011). 32

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

151. Hotărâre cu privire la înregistrări în Registrul de stat al valorilor mobiliare (nr. 5/4, 11 februarie 2011). 32
152. Hotărâre cu privire la autorizarea reorganizării Societății pe acțiuni „UNIVERSUL” (nr. 5/5, 11 februarie 2011).. 33
153. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Companiei de Asigurare „GALAS” S.A. (nr. 5/6, 11 februarie 2011). 33
154. Hotărâre cu privire la reperfectarea licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. (nr. 5/7, 11 februarie 2011). 33
155. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Companiei de Asigurări „TRANSELIT” S.R.L. (nr. 5/8, 11 februarie 2011). .. 34
156. Ordonanță cu privire la efectuarea controalelor complexe privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „HÎRTOPUL MARE”, A.E.Î. „NIMORENI” și A.E.Î. „VORNICENI” (nr. 5/2-O, 11 februarie 2011). 34

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

157. Hotărâre cu privire la rezultatele desfășurării concursului pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoria Criuleni și anunțarea unui concurs repetat (nr. 14/2, 11 ianuarie 2011). 35
158. Hotărâre privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor de președinte și judecător în unele instanțe judecătorești (nr. 64/6, 8 februarie 2011). 35

Acte ale Comisiei Electorale Centrale

159. Hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai reușit slogan motivațional la alegerile locale generale” (nr. 4003, 2 februarie 2011). 36
160. Hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun poster motivațional la alegerile locale generale” (nr. 4004, 2 februarie 2011). 37

Acte ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului din Republica Moldova

161. Decizie cu privire la Caietul de sarcini al IPNA Compania „Teleradio-Moldova” pentru anul 2011 (nr. 15, 7 februarie 2011). 38
162. Decizie cu privire la Organigrama IPNA Compania „Teleradio-Moldova” (nr. 16, 7 februarie 2011). 38
163. Raportul Consiliului Coordonator al Audiovizualului cu privire la activitatea economico-financiară pentru anul 2010. 39

PARTEA IV
Avize funcții publice vacante
Publicații ale agenților economici

PARTEA V
Avize pierderi de acte

PARTEA I**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,**
decrete ale Președintelui Republicii Moldova**39 **H O T Ă R Î R E******privind declararea vacanței unui mandat
de deputat în Parlament**

În temeiul art. 69 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 2 alin. (7) și (9) din Legea nr. 39-XIII din 7 aprilie 1994 despre statutul deputatului în Parlament, Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se ia act de raportul Comisiei juridice, numiri și imunități a Parlamentului.

Art. 2. – Se declară vacant un mandat de deputat în Parlament, care aparține Partidului Comuniștilor din Republica Moldova.

Art. 3. – Din anexa nr. 9 la Hotărârea Parlamentului nr. 3 din 12 ianuarie 2011 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Parlamentului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 15, art. 16), poziția “EREMCIUC Vladimir – Fracțiunea parlamentară a Partidului Comuniștilor din Republica Moldova” se exclude.

Art. 4. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 9. Chișinău, 10 februarie 2011.

40 **H O T Ă R Î R E****privind desemnarea unor membri ai Comisiei
Electorale Centrale**

În temeiul art. 16 alin. (2) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se desemnează ca membri ai Comisiei Electorale Centrale următoarele persoane:

CIOCAN Iurie
CREANGĂ Ștefan

GAFTON Vasile
GUȚU Svetlana
MOȚARSCHI Vadim
SIMIONOV Alexandru
URÎTU Ștefan
VREMEA Igor.

Art. 2. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 10. Chișinău, 11 februarie 2011.

41 **H O T Ă R Î R E****privind confirmarea componenței nominale
a Comisiei Electorale Centrale**

În temeiul art. 16 alin. (2) din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se confirmă componența nominală a Comisiei Electorale Centrale, după cum urmează:

CIOCAN Iurie – desemnat de Parlament
CREANGĂ Ștefan – desemnat de Parlament
GAFTON Vasile – desemnat de Parlament

GUȚU Svetlana – desemnată de Parlament
MOȚARSCHI Vadim – desemnat de Parlament
SIMIONOV Alexandru – desemnat de Parlament
URÎTU Ștefan – desemnat de Parlament
VREMEA Igor – desemnat de Parlament
VOLENTIR Andrei – desemnat de Președintele interimar al Republicii Moldova.

Art. 2. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 11. Chișinău, 11 februarie 2011.

42 **H O T Ă R Î R E****privind demisia unor deputați în Parlament**

În temeiul art. 69 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 2 alin. (8) din Legea nr. 39-XIII din 7 aprilie 1994 despre statutul deputatului în Parlament, Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se ia act de cererile de demisie ale următorilor deputați în Parlament:

Grigore BELOSTECINIC, Lilia BOLOCAN, Vladimir FILAT, Iurie LEANCĂ, Alexandru TĂNASE și Mihail SLEAHTIȚCHI, aleși din partea Partidului Liberal Democrat din Moldova;

Valentina BULIGA, Pavel FILIP, Valeriu LAZĂR și Marcel RĂDUCAN, aleși din partea Partidului Democrat din Moldova;

Anatolie ȘALARU, ales din partea Partidului Liberal.

Art. 2. – Se declară vacante:

șase mandate de deputat în Parlament care aparțin Partidului Liberal Democrat din Moldova;
patru mandate de deputat în Parlament care aparțin Partidului Democrat din Moldova;
un mandat de deputat în Parlament care aparține Partidului Liberal.

Art. 3. – Hotărârea Parlamentului nr. 3 din 12 ianuarie 2011 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Parlamentului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 15, art. 16), cu modificările ulterioare,

se modifică după cum urmează:

1. La anexa nr. 1 – Comisia juridică, numiri și imunități:

domnul deputat TĂNASE Alexandru, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Liberal Democrat din Moldova, se exclude din componența comisiei.

2. La anexa nr. 2 – Comisia economie, buget și finanțe:

domnul deputat BELOSTECINIC Grigore, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Liberal Democrat din Moldova, se exclude din componența comisiei.

3. La anexa nr. 4 – Comisia politică externă și integrare europeană:

domnul deputat LEANCĂ Iurie, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Liberal Democrat din Moldova, se exclude din componența comisiei.

4. La anexa nr. 5 – Comisia drepturile omului și relații internaționale:

doamna deputat BULIGA Valentina, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Democrat din Moldova, și doamna deputat BOLOCAN Lilia, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Liberal Democrat din Moldova, se exclud din componența comisiei.

5. La anexa nr. 7 – Comisia cultură, educație, cercetare,

tineret, sport și mass-media:

domnul deputat ȘLEAHTIȚCHI Mihail, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Liberal Democrat din Moldova, și domnul deputat FILIP Pavel, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Democrat din Moldova, se exclud din componența comisiei.

6. La anexa nr. 8 – Comisia agricultură și industrie alimentară:

domnul deputat ȘALARU Anatolie, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Liberal, se exclude din componența comisiei.

7. La anexa nr. 9 – Comisia protecție socială, sănătate și familie:

domnul deputat LAZĂR Valeriu, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Democrat din Moldova, se exclude din componența comisiei.

8. La anexa nr. 10 – Comisia mediu și schimbări climatice:

domnul deputat FILAT Vladimir, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Liberal Democrat din Moldova, și domnul deputat RĂDUCAN Marcel, aparținând Frațiunii parlamentare a Partidului Democrat din Moldova, se exclud din componența comisiei.

Art. 4. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 17. Chișinău, 11 februarie 2011.

43

D E C R E T

**privind desemnarea domnului Andrei VOLENTIR
în calitate de membru al Comisiei Electorale Centrale**

În temeiul art. 88 lit. d) din Constituția Republicii Moldova și al art. 16 alin. (2) din Codul electoral,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Art. 1. – Domnul Andrei VOLENTIR se desemnează în calitate de membru al Comisiei Electorale Centrale.

Art. 2. – Prezentul decret intră în vigoare la data semnării.

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

Nr. 24-VI. Chișinău, 9 februarie 2011.

44

D E C R E T

**privind conferirea titlului onorific „Artist al Poporului”
domnului Petru GOZUN**

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Pentru succese în dezvoltarea și propagarea dansului sportiv, contribuție la valorificarea

potențialului artistic al tinerilor dansatori și merite în promovarea imaginii Republicii Moldova în străinătate, domnului Petru GOZUN, președinte al Federației Dansului Sportiv din Moldova, președinte al Clubului Sportiv de Dans „Codreanca”, i se conferă titlul onorific „Artist al Poporului”.

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

Nr. 25-VI. Chișinău, 10 februarie 2011.

PARTEA II
Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

101 HOTĂRÎRE
privind aprobarea proiectului de lege
pentru modificarea și completarea unor
acte legislative

În scopul executării prevederilor art.II din Legea nr.5 din 12 ianuarie 2011 pentru modificarea și completarea Legii nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.15, ar.13), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul justiției

Alexandru Tănase

Nr. 53. Chișinău, 3 februarie 2011.

102 HOTĂRÎRE
pentru numirea membrilor în Comisia centrală de control
al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate

În temeiul art.11 alin.(2) din Legea nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.124-125, art.991), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se numesc în calitate de membri în Comisia centrală de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate următoarele persoane:

MOLDOVANU Mihail – viceprim-ministru;

TĂNASE Alexandru – ministru al justiției;
NEGRUȚA Veaceslav – ministru al finanțelor.

2. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestora vor fi executate de persoanele nou-de desemnate în aceste funcții, fără emiterea altei hotărâri de Guvern.

3. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 28 din 26 ianuarie 2010 "Pentru numirea membrilor în Comisia centrală de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.13-14, art. 63).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Mihail Moldovanu
Veaceslav Negruța
Alexandru Tănase

Nr. 78. Chișinău, 14 februarie 2011.

103 HOTĂRÎRE
privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea
și completarea Legii nr.939-XIV din 20 aprilie 2000
cu privire la activitatea editorială

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii

nr.939-XIV din 20 aprilie 2000 cu privire la activitatea editorială.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul culturii
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Boris Focșa
Veaceslav Negruța
Alexandru Tănase

Nr. 79. Chișinău, 14 februarie 2011.

104 HOTĂRÎRE
cu privire la modificarea și completarea anexei la
Hotărârea Guvernului nr. 910 din 27 septembrie 2010

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexa la Hotărârea Guvernului nr.910 din 27 septembrie 2010 „Cu privire la eliberarea grîului alimentară din rezervele materiale de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.190, art.970), cu modificările ulterioare, se

modifică și se completează după cum urmează:

pozițiile „15. Raionul Glodeni – 200”, „19. Raionul Nisporeni – 200”, „20. Raionul Ocnița – 200” și „28. Raionul Ștefan Vodă – 200” se exclud;
la poziția 8, cifra „200” se înlocuiește cu cifra „260”;

la poziția 10, cifra „250” se înlocuiește cu cifra „320”;
la poziția 13, cifra „200” se înlocuiește cu cifra „280”;
la poziția 16, cifra „200” se înlocuiește cu cifra „270”;
la poziția 23, cifra „200” se înlocuiește cu cifra „270”;

la poziția 24, cifra „200” se înlocuiește cu cifra „280”;
la poziția 35, cifra „5000” se înlocuiește cu cifra „5300”;
se introduce o poziție nouă, 11¹, cu următorul cuprins:
„11¹. Raionul Dubăsari – 70”.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare

Nr. 80. Chișinău, 14 februarie 2011.

Vladimir FILAT**Vasile Bumacov****105****HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni
pentru ocuparea forței de muncă pe anul 2011**

În scopul executării Strategiei naționale privind politicile de ocupare a forței de muncă pe anii 2007-2015, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 605 din 31 mai 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.82-85, art.660), precum și în temeiul Legii nr. 102-XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.70-72, art.312), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Planul național de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă pe anul 2011 (se anexează).

2. Ministerele și alte autorități administrative centrale cu responsabilități în domeniu:

vor întreprinde măsuri adecvate în vederea realizării Planului național de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă pe anul 2011;

vor prezenta, până la 10 februarie 2012, Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei informația privind implementarea Planului național de acțiuni pentru ocuparea

forței de muncă pe anul 2011.

3. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, până la 30 martie 2012, va prezenta Guvernului informația privind implementarea Planului național de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă pe anul 2011.

4. Se recomandă autorităților administrației publice locale să elaboreze planuri de acțiuni teritoriale pentru ocuparea forței de muncă pe anul 2011, cu indicarea măsurilor concrete ce urmează a fi efectuate, a termenelor și responsabililor de realizare, precum și să întreprindă măsuri eficiente în vederea realizării integrale a acțiunilor preconizate.

5. Realizarea acțiunilor stipulate în Planul național de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă pe anul 2011 se va efectua în limita alocațiilor aprobate pentru aceste scopuri în bugetele respective ale instituțiilor specificate în Plan.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Nr. 81. Chișinău, 15 februarie 2011.

Vladimir FILAT

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

Aprobat
 prin Hotărârea Guvernului nr.81
 din 15 februarie 2011

Planul național de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă pe anul 2011

Măsuri	Acțiuni	Termen de realizare	Instituții responsabile	Parteneri	Costuri totale, mii lei	Surse interne, mii lei, inclusiv			Surse externe, mii lei	Surse neacoperite, mii lei	Indicatori de performanță
						Bugetul de stat pe anul 2011	Bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2011	Surse proprii ale instituțiilor la gestiune			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					206308,2	67756,1	50804,1	766	50920	36062	
1. Obiectivul: Majorarea ratei de ocupare a forței de muncă și reducerea ratei șomajului prin măsuri active și preventive											
1.1. Acordarea serviciilor de mediere a muncii persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă	1.1.1. Acordarea serviciilor gratuite de mediere a muncii la cca 90 mii persoane aflate în căutarea unui loc de muncă	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă	Autoritățile administrației publice locale							Numărul de beneficiari ai serviciilor de mediere
	1.1.2. Organizarea a 57 târguri ale locurilor de muncă	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Autoritățile administrației publice locale, ministere, ONG-uri	163,3	163,3					Numărul târgurilor locurilor de muncă organizate
	1.1.3. Îmbunătățirea gestionării locurilor de muncă libere prin elaborarea și implementarea, în cadrul sistemului de ocupare a forței de muncă, a Strategiei de conlucrare cu angajatori	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă	Autoritățile administrației publice locale							Majorarea cu 8 la sută a numărului locurilor de muncă anunțate de către angajatori
	1.1.4. Îmbunătățirea lucrului cu clienții în cadrul agențiilor de ocupare a forței de muncă prin implementarea Manualului privind procedurile de lucru cu clienții	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă								Majorarea cu 10 la sută a numărului de șomeri plasați în cimpul muncii
	1.1.5. Organizarea a 239 seminare informative cu participarea șomerilor și antreprenorilor în scopul corelării cererii cu oferta pe piața muncii	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă	Autoritățile administrației publice locale, ONG-uri antreprenorii	65,6	65,6					Numărul de seminare informative organizate
1.2. Realizarea măsurilor de prevenire a șomajului	Acordarea serviciilor de preconcediere pentru cca 7000 de persoane preavizate de disponibilizare	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă	Antreprenorii							Numărul de persoane care au beneficiat de servicii de preconcediere
1.3. Implementare a programului de lucrări publice	Stimularea a 1680 șomeri pentru antrenarea la lucrări publice	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă	Autoritățile administrației publice locale, antreprenorii	4559,8	4559,8					Numărul de șomeri antrenați la lucrări publice
1.4. Protecția socială a persoanelor afectate de șomaj	Acordarea ajutorului de șomaj și prestațiilor de asigurări sociale pentru cca 13 000 de șomeri	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea		56678,4	5874,3	50804,1				Numărul șomerilor care au beneficiat de indemnizații

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			forței de muncă								
1.5. Îmbunătățirea Sistemului informațional al pieței muncii și informării populației privind piața muncii	1.5.1. Administrarea și dezvoltarea continuă a serviciilor sârilor de autoocupare, inclusiv ale cabinelor telefonice din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă pentru prestarea serviciilor de autoinformare și autodeservire	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă		33,6	33,6					Majorarea cu 10 la sută a numărului beneficiarilor de servicii oferite de agențiile pentru ocuparea forței de muncă
	1.5.2. Asigurarea accesului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă la Registrul de stat al unităților de drept	2011	Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă								Accesul la Registrul asigurat
	1.5.3. Editarea și difuzarea pliantelor și materialelor informative în scopul sporirii nivelului de informare a populației despre serviciile prestate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă		Finanțare a din surse externe					Finanțare a din surse externe	Pliante, materiale informative editate și difuzate
	1.5.4. Colaborarea cu mass-media la nivel național și teritorial în scopul sporirii gradului de informare a populației despre serviciile prestate de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă și, prin urmare, extinderea accesului la serviciile prestate de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă	Reprezentanții mass-media							Numărul de anunțuri în presa scrisă, emisiuni la radio și TV etc.
	1.5.5. Asigurarea funcționării și modernizării continue a posturilor de autoinformare pentru șomeri în baza tehnologiilor web ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în scopul extinderii accesului beneficiarilor la informații privind serviciile acordate de către Agenție	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă		Finanțare a din surse externe				Finanțare a din surse externe		Numărul de beneficiari ai paginii web a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă
	1.5.6. Crearea și gestionarea paginilor web ale agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă cu încadrarea în site-ul www.anofm.md	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, proiect		Finanțare a din surse externe				Finanțare a din surse externe		Pagina web internă creată
	1.5.7. Crearea și gestionarea Intranet-ului (pagina web internă)	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă,	Autoritățile administrației publice centrale cu competențe în domeniu	Finanțare a din surse externe				Finanțare a din surse externe		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			proiect								
	1.5.8. Informarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă despre cererea și oferta pe piața muncii prin intermediul Centrului de Informare și a spațiilor de informare și autoinformare din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Chișinău	SIDA							Numărul de persoane informate
	1.5.9. Crearea Sistemului informațional educațional cu includerea subsistemelor "Resursele informaționale ale Ministerului Educației" și "Instruirea profesorilor"	2011	Ministerul Educației, Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație	Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	16,0					16,0	Sistem informațional educațional creat
1.6. Dezvoltarea comunicării în cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă la toate nivelele	Îmbunătățirea comunicării în cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă prin Implementarea Strategiei de comunicare internă și externă	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Autoritățile administrației publice locale							Numărul de participanți implicați în realizarea politicilor pe piața muncii
1.7. Îmbunătățirea adaptabilității forței de muncă la cerințele pieței muncii	1.7.1. Sporirea eficienței serviciilor de informare, consiliere și orientare profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă								Sporirea cu 10 la sută a numărului de beneficiari
	1.7.2. Organizarea a 330 ședințe ale "Clubului Muncii" cu antrenarea a 3000 de participanți	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă		55,0	32,0				23,0	Ședințe ale "Clubului Muncii" organizate, participanți antrenați în ședințele "Clubului Muncii"
	1.7.3. Formarea profesională a 2130 de șomeri	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Instituțiile de învățământ	6987,5	6987,5					Numărul de șomeri antrenați în formarea profesională
1.8. Evaluarea și monitorizarea activității Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă	1.8.1. Monitorizarea modului de îndeplinire a obiectivelor și activităților incluse în planurile de acțiune, inclusiv prin implementarea, în cadrul agențiilor pentru ocuparea a forței de muncă, a chestionarului de satisfacție a clientului	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	SIDA	Finanțare a din surse externe				Finanțare a din surse externe		Numărul de servicii îmbunătățite prestate clienților
	1.8.2. Analiza și evaluarea programelor promovate pe piața forței de muncă	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Autoritățile administrației publice centrale cu competențe în domeniu							Propuneri de îmbunătățire a politicilor pe piața muncii elaborate și înaintate

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			de Muncă								
2. Obiectivul: Crearea locurilor de muncă prin implementarea politicilor axate pe promovarea spiritului de întreprinzător, susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii											
2.1. Susținerea financiară a agenților economici pentru crearea locurilor noi de muncă	Garantarea creditelor întreprinderilor mici și mijlocii prin intermediul Fondului special de garantare a creditelor al Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii	2011	Ministerul Economiei	Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii							Numărul de credite garantate
2.2. Măsuri de creare a locurilor noi de muncă în diferite ramuri ale economiei naționale	2.2.1. Dezvoltarea infrastructurii transportului auto prin deschiderea la nordul țării a filialei Combinatului Republican de Instruire Auto	2011	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Combinatul Republican de Instruire Auto	Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii	20				20		Filială deschisă
	2.2.2. Crearea locurilor noi de muncă prin reorganizarea Instituției publice "Agenția Națională Transport Auto"	2011	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii							4-5 locuri noi de muncă create
	2.2.3. Crearea locurilor noi de muncă prin implementarea serviciilor noi în domeniul transportului auto (eliberarea cartelelor digitale, instituirea atelierelor pentru repararea, montarea, verificarea tahografelor digitale etc.)	2011	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Agenția Națională Transport Auto	Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, parteneri externi	Finanțare a din surse externe				Finanțare a din surse externe		Numărul de ateliere deschise, numărul de beneficiari ai serviciilor acordate
	2.2.4. Dezvoltarea infrastructurii de afaceri și a serviciilor de suport pentru întreprinderile mici și mijlocii prin crearea și susținerea business-incubatoarelor/centrelor de dezvoltare a afacerilor pentru întreprinderile mici și mijlocii și a capacității instituționale a acestora	2011	Ministerul Economiei, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, agențiile de dezvoltare regională	Autoritățile administrației publice locale, Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, sectorul privat, Confederația Națională a Sindicatelor și Confederația Națională a Patronatelor	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat			Finanțare a din surse externe		Numărul locurilor de muncă create, întreprinderi noi create
	2.2.5. Asigurarea implementării Programului Național de Abilitare Economică a Tinerilor	2011	Ministerul Economiei, Ministerul Educației	Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat					Numărul de afaceri lansate
2.3. Promovarea culturii antreprenoriale și a performanțelor manageriale prin	2.3.1. Elaborarea Concepției educației antreprenoriale pentru toate treptele și nivelele sistemului de învățământ	2011	Ministerul Educației, Institutul de Științe ale Educației	A.O. (Asociația Obștească) "Junior Achievement Moldova"	20,0					20,0	Concepție elaborată

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
sistemul de învățământ	2.3.2. Elaborarea și implementarea Curriculumului de educație antreprenorială în cadrul învățământului preuniversitar, secundar profesional și mediu de specialitate	2011	Ministerul Educației, Institutul de Științe ale Educației	A.O. "Junior Achievement Moldova"	300,0					300,0	Curriculum implementat în regim de pilotare
	2.3.3. Elaborarea materialelor didactice pentru cursul de educație antreprenorială	2011	Ministerul Educației, Institutul de Științe ale Educației	A.O. "Junior Achievement Moldova"							Suport didactic elaborat
	2.3.4. Instruirea cadrelor didactice pentru predarea cursului de educație antreprenorială	2011	Ministerul Educației, Institutul de Științe ale Educației	A.O. "Junior Achievement Moldova"	700,0					700,0	Numărul de cadre instruite
3. Obiectivul: Sporirea adaptabilității forței de muncă la schimbările economice și sociale și asigurarea premiselor pentru mobilitatea internă geografică și profesională a forței de muncă											
3.1. Dezvoltarea rețelei de servicii de asistență a tinerilor în vederea orientării profesionale, angajării în câmpul muncii, inițierii unei afaceri, dezvoltării abilităților economice, integrării sociale	3.1.1. Organizarea târgurilor locurilor de muncă pentru tineri	Trimestrul II 2011	Ministerul Tineretului și Sportului, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Autoritățile administrației publice locale, antreprenorii	40,0	40,0					Numărul de târguri organizate, numărul de participanți la târguri
	3.1.2. Organizarea trainingurilor de instruire și formare a abilităților necesare angajării în câmpul muncii pentru tineri (IT comunicare, limbi străine)	2011	Ministerul Tineretului și Sportului	ONG-uri de tineret, Centrul de Resurse pentru Tineret							Numărul de traininguri organizate
	3.1.3. Diversificarea serviciilor de informare și consiliere în domeniul planificării carierei și antreprenoriatului	2011	Ministerul Tineretului și Sportului, Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Economiei	ONG-uri de tineret, centre de resurse pentru tineri, Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii							Servicii noi dezvoltate
	3.1.4. Susținerea financiară a activităților pentru tineri prin implementarea Programului "Fondul pentru Tineret"	2011	Ministerul Tineretului și Sportului	Fundația Est-Europeană din Republica Moldova	Finanțare a din surse externe				Finanțare a din surse externe		Program dezvoltat și implementat
	3.1.5. Organizarea stagiilor de practică pentru moldovenii absolvenți ai instituțiilor de învățământ peste hotarele țării	2011	Ministerul Tineretului și Sportului, Organizația Internațională a Muncii	Ministerul Educației, Academia de Științe a Moldovei	Finanțare a din surse externe				Finanțare a din surse externe		Numărul de locuri pentru stagii oferite
3.2. Motivarea absolvenților instituțiilor de învățământ pentru a se angaja în câmpul muncii în localitățile rurale	Asigurarea organizării eficiente a procesului de repartizare și de acordare a facilităților tinerilor specialiști cu studii medicale și farmaceutice și tinerilor pedagogi care se angajează în câmpul muncii în localitățile rurale	2011	Ministerul Sănătății, instituțiile medico-sanitare, Ministerul Educației, instituțiile de învățământ	Autoritățile administrației publice locale	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat					Numărul beneficiarilor de facilități
3.3. Dezvoltarea cadrului legislativ-normativ în domeniul voluntariatului	Elaborarea contractului de voluntariat, certificatului de voluntar și modelului carnetului de voluntar	2011	Ministerul Tineretului și Sportului, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Ministerul Educației							Numărul de acte normative aprobate

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.4. Crearea condițiilor pentru desfășurarea stagiilor de practică pentru studenții instituțiilor de învățământ	Organizarea stagiilor de practică pentru studenții instituțiilor de învățământ	2011	Ministerul Educației, instituțiile de învățământ	Autoritățile administrației publice centrale interesate, antreprenorii							Numărul studenților antrenați în stagii de practică
3.5. Reconvertirea profesională și adaptarea socială a militarilor prin contract ai Forțelor Armate și a cetățenilor trecuți în rezervă (retragere)	Organizarea cursurilor de perfecționare a competenței profesionale (reconvertie profesională) pentru militarii Forțelor Armate și cetățenii trecuți în rezervă (retragere).	2011	Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Grăniceri	Misiunea OSCE în Moldova, Camera de Comerț și Industrie, Centrul de Dezvoltare Economică și Afacerii Publice al Academiei de Studii Economice din Moldova.	1860* (112500 euro)				1860* (112500 euro)		Numărul persoanelor instruite
4. Obiectivul: Formarea unei forțe de muncă instruite și sănătoase, capabile să mențină competitivitatea și capacitatea de instruire pe tot parcursul vieții active											
4.1. Dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane din domeniul administrației publice	Sporirea nivelului de pregătire a funcționarilor publici prin implementarea programelor anuale de instruire internă și externă	2011	Autoritățile administrației publice centrale	Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat		Sursele angajatorilor și persoanelor interesate			Numărul funcționarilor publici instruiți
4.2. Dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane din domeniul transportului auto	4.2.1. Sporirea eficienței programelor de instruire a resurselor umane din domeniul transportului auto prin crearea centrelor de instruire în domeniul transportului auto	2011	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor	Ministerul Economiei, parteneri externi	Finanțare a din surse externe			Finanțarea din surse externe			3 centre de instruire create
	4.2.2. Elaborarea a 7 programe noi de instruire la unele specialități din domeniul transportului auto (conducători auto, lăcătuși)	2011	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Combinatul Republican de Instruire Auto	Ministerul Educației, Universitatea Tehnică a Moldovei	15,0			15,0			Numărul de programe elaborate
	4.2.3. Modernizarea bazei tehnico-materiale privind pregătirea cadrelor din domeniul auto, asigurând procurarea a 3 unități de transport	2011	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Combinatul Republican de Instruire Auto		500,0			500,0			3 unități de transport procurate
	4.2.4. Sporirea nivelului de pregătire a conducătorilor auto la categorii noi, asigurând organizarea procesului de instruire conform standardelor europene	2011	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Combinatul Republican de Instruire Auto		500,0				500,0		Numărul de persoane instruite
	4.2.5. Instruirea continuă a 180 de persoane din domeniul transportului auto (dispeceri operatori, casieri bilete)	2011	Î.S. "Gările și Stațiile Auto"								Numărul de persoane instruite
4.3. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul aviației civile	Sporirea nivelului de calificare a 55 de persoane din domeniul aviației civile	2011	Î.S. "Centrul Aeronautic de Instruire", Administrația de Stat a Aviației Civile		251,0			251,0			Numărul de persoane instruite
4.4. Racordarea rezultatelor educaționale la cerințele pieței muncii	4.4.1. Actualizarea și completarea, în funcție de cererea pe piața muncii, a nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională și a specialităților pentru	2011	Ministerul Educației	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei							Meserii și specialități noi incluse în nomenclatoare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate										
	4.4.2. Elaborarea Nomenclatorului nou al meseriilor (profesiilor) pentru pregătirea cadrelor în învățământul secundar profesional și înaintarea lui Guvernului spre examinare	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Ministerul Educației							Nomenclator nou elaborat și aprobat
	4.4.3. Efectuarea unui studiu cu privire la necesitățile de cadre cu studii superioare, medii de specialitate și secundar profesionale sub aspectul meseriilor și specialităților, în scopul racordării sistemului de pregătire profesională la necesitățile pieței muncii	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Autoritățile administrației publice centrale și locale							Studiu efectuat, specialități incluse în planurile anuale de înmatriculare în instituțiile de învățământ
	4.4.4. Elaborarea standardelor ocupaționale racordate la cerințele și așteptările angajatorilor	2011	Ministerul Educației, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Confederația Națională a Patronatelor, Confederația Națională a Sindicatelor							Numărul de standarde ocupaționale elaborate și adoptate
	4.4.5. Elaborarea Cadrului Calificărilor în învățământul superior și mediu de specialitate	2011	Ministerul Educației								Cadrul Calificărilor elaborat
	4.4.6. Extinderea sistemului modular de formare profesională în instituțiile de învățământ profesional	2011	Ministerul Educației	Centrul Republican de Dezvoltare a Învățământului Profesional							Numărul specialităților predate în baza curriculumului modular
	4.4.7. Crearea parteneriatelor și implicarea beneficiarilor direcți în modernizarea continuă a programelor instruirii și formării profesionale	2011	Ministerul Educației	Antreprenorii							Parteneriate eficiente create
5. Obiectivul: Promovarea politicilor menite să contribuie la creșterea calitativă și cantitativă a ofertei pe piața muncii, concomitent cu creșterea cererii de forță de muncă											
5.1. Perfecționarea salarizării funcționarilor publici prin implementarea unui sistem bazat pe performanțele profesionale individuale	5.1.1. Elaborarea și promovarea proiectului de lege privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici	Semestrul I 2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Finanțelor								Lege adoptată
	5.1.2. Implementarea primei etape a noului sistem de salarizare a funcționarilor publici	Octombrie 2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Finanțelor, autoritățile administrației publice locale		50 000	50 000					Salariul mediu al funcționarilor publici majorat cu 25 %
6. Obiectivul: Prevenirea și eliminarea de pe piața muncii a oricăror forme de discriminare, promovarea prin intermediul pieței forței de muncă a integrării persoanelor defavorizate din diferite cauze sau supuse riscului de excludere socială											
6.1. Creșterea oportunităților de angajare și prevenirea excluziunii sociale a grupurilor vulnerabile pe piața forței de	6.1.1. Elaborarea și prezentarea propunerilor cu privire la crearea și finanțarea mecanismului de plasare în câmpul muncii a persoanelor cu dizabilități	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței	Consiliul republican de expertiză medicală a vitalității							Mecanism stabilit cu privire la plasarea în câmpul muncii a persoanelor cu dizabilități

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
muncă			de Muncă								
	6.1.2. Inițierea în cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă a unui program de preferențialitate pentru consilierea și ocuparea părinților solitari	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei							Program inițiat
	6.1.3. Dezvoltarea parteneriatelor la integrarea tinerilor pe piața muncii cu centrele de resurse pentru tineri și alte organizații (inclusiv Acordul de colaborare cu Centrul Republican pentru Copii și Tineret)	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Ministerul Educației, Ministerul Tineretului și Sportului							Acord semnat și numărul de activități comune realizate privind integrarea tinerilor pe piața muncii
	6.1.4. Sporirea accesului la informație și servicii pe piața muncii al persoanelor din grupurile vulnerabile (persoane cu dizabilități, victime ale traficului de ființe umane)	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Ministerele cu competențe în domeniu, ONG-uri, Organizația Internațională a Muncii în Moldova							Servicii calitative pentru persoanele vulnerabile
	6.1.5. Asigurarea integrării profesionale a victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane	2011	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Autoritățile administrației publice centrale și locale	Finanțare a din surse externe				Finanțare a din surse externe		Numărul de persoane antrenate în măsurile de ocupare a forței de muncă
	6.1.6. Elaborarea și prezentarea propunerilor de modificare a legislației în scopul stimulării angajatorilor de a angaja tineri specialiști	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Ministerul Finanțelor							Modificări ale cadrului normativ înaintate și aprobate
	6.1.7. Promovarea măsurilor active pe piața muncii conform principiilor echității de gen	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Inspekția Muncii	Organizațiile neguvernamentale							Rata de ocupare și rata șomajului în rândul femeilor și bărbaților
7. Obiectivul: Sporirea rentabilității muncii prin majorări ale salariilor plătite și avansare în carieră											
7.1. Sporirea garanțiilor minime ale statului în ceea ce privește salarizarea angajaților din sectorul real al economiei	Majorarea cuantumului minim garantat al salariului în sectorul real pe măsura creșterii însumate a indicelui prețului de consum și a ratei de creștere a productivității muncii	Aprilie 2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Economiei	Cofederația Națională a Patronatului, Confederația Națională a Sindicatelor							Salariul mediu în sectorul real majorat cu 8 %
8. Obiectivul: Includerea unui număr cât mai mare de angajați în procesul economic formal, atât în țară cât și peste hotare, și eliminarea practicilor de muncă prestată în afara cadrului legal											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.1. Realizarea activităților privind transformarea muncii nedecarate în ocupare formală	8.1.1. Prevenirea cazurilor de prestare a muncii cu încălcarea legislației muncii prin acordarea consultanței de specialitate angajatorilor, sensibilizarea societății prin intermediul mass-media și promovarea unei responsabilități sociale mai înalte a angajatorilor referitor la drepturile angajaților	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Inspectia Muncii, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Confederația Națională a Sindicatelor, Confederația Națională a Patronatelor							Numărul de persoane cu relații de muncă legalizate
	8.1.2. Modificarea Codului contravențional al Republicii Moldova, în scopul înăsprii sancțiunilor față de angajatorii și față de lucrătorii care utilizează/prestează muncă cu încălcarea legislației muncii	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Inspectia Muncii	Confederația Națională a Sindicatelor, Confederația Națională a Patronatelor							Reducerea cazurilor de practicare a muncii în afara cadrului legal
	8.1.3. Organizarea mesei rotunde cu genericul "Măsurarea statistică a ocupării în sectorul informal și a ocupării informale. Standarde internaționale și naționale"	Trimestrul II 2011	Biroul Național de Statistică	Organizația Internațională a Muncii	3,0					3,0	Masă rotundă organizată
9. Obiectivul: Reducerea dezechilibrelor din sistemul economic, sporirea coeziunii sociale, consolidarea creșterii economice la nivel local											
9.1. Promovarea creșterii economice în domeniul agriculturii și industriei alimentare	9.1.1. Realizarea măsurilor de dezvoltare a infrastructurii de procesare a producției agricole în localitățile rurale	Trimestrul IV 2011	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură	Direcțiile raionale agricultură și alimentație	38430,0				38430,0		Numărul întreprinderilor de procesare nou create, reutilate
	9.1.2. Promovarea proiectelor de investiții pentru crearea caselor de ambalare sub aspect regional (geografic)	Trimestrul IV 2011	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	Autoritățile administrației publice locale	4410,0				4410,0		Numărul caselor de ambalare sub aspect regional create
9.2. Promovarea activă a exporturilor de produse agricole cu valoare adăugată înaltă	9.2.1. Inițierea și implementarea sistemului de inspecție și certificare ecologică a întreprinderilor de procesare a materiilor prime agricole ecologice	Semestrial	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	Organismele de inspecție și certificare acreditate și autorizate	5000,0					5000,0	Numărul întreprinderilor de procesare a materiilor prime agricole certificate
	9.2.2. Crearea unui fond special în scopul facilitării penetrării produselor vinicole pe piețele țintă	2011	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare		30000,0					30000,0	Procentul de majorare a exportului producției cu valoare adăugată înaltă
9.3. Stimularea modernizării sectorului agrar	Înființarea și înzestrarea în zonele rurale (pe lângă fermele zootehnice) a unor secții de procesare industrială a laptelui, care vor produce lactate cu valoare adăugată sporită	Trimestrul IV 2011	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	Autoritățile administrației publice locale	7560,0				7560,0		Numărul de secții înființate

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10. Obiectivul: Formarea unui mediu tripartit de negocieri, consultări și schimb de informație în domeniul politicilor sociale și economice, favorabil pentru consolidarea încrederii reciproce și cooperarea între angajatori, salariați și autoritățile administrației publice centrale și locale											
10.1. Dezvoltarea continuă a mediului tripartit de negocieri, consultări și schimb de informație în domeniul politicilor de ocupare a forței de muncă, promovate în scopul cooperării între angajatori, salariați și autoritățile administrației publice centrale și locale	10.1.1. Asigurarea transparenței în promovarea politicilor pe piața forței de muncă	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Autoritățile administrației publice centrale cu competențe în domeniu							Decizii, proiecte de documente consultate în mod public
	10.1.2. Asigurarea cooperării tripartite pentru participare eficientă la promovarea politicilor de ocupare a forței de muncă	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Confederația Națională a Patronatelor, Confederația Națională a Sindicatelor							Numărul de întruniri desfășurate cu participarea partenerilor sociali
	10.1.3. Asigurarea conlucrării eficiente a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu agențiile private de ocupare a forței de muncă	2011.	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Camera de Licențiere, agențiile private de ocupare a forței de muncă							Numărul de activități comune
	10.1.4. Dezvoltarea parteneriatului între instituțiile de învățământ și întreprinderile de profil, în scopul asigurării plasării în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ	2011	Ministerul Educației, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, instituțiile de învățământ	Confederația Națională a Patronatului, Confederația Națională a Sindicatelor, antreprenorii							Acorduri semnate și cooperarea sporită în domeniul formării profesionale a șomerilor
11. Obiectivul: Managementul impactului migrației asupra pieței forței de muncă pentru atenuarea consecințelor negative și intensificarea efectelor pozitive ale fenomenului în cauză											
11.1. Asigurarea gestionării eficiente a migrației forței de muncă	11.1.1. Negocierea și încheierea acordurilor în domeniul migrației forței de muncă cu Federația Rusă și Italia, precum și cu alte state de destinație	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene							Proiecte de acorduri negociate/semnate
	11.1.2. Asigurarea integrării eficiente a cetățenilor străini pe piața muncii din Republica Moldova	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Organizația Internațională pentru Migrație, Organizația Internațională a Muncii							Numărul lucrătorilor imigranți integrați în piața muncii
	11.1.3. Organizarea prestării serviciilor de consultanță a lucrătorilor migranți, interesați să primească asistență pentru reintegrarea în viața socială	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Organizația Internațională pentru Migrație, Organizația Internațională a Muncii							Numărul lucrătorilor imigranți care au beneficiat de servicii de consultanță

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	11.1.4. Dezvoltarea cooperării cu organizațiile internaționale în domeniul migrației forței de muncă, în special în cadrul proiectului "Consolidarea capacității Moldovei de gestionare a pieței muncii și de reîntoarcere a migranților în cadrul parteneriatului de mobilitate cu UE"	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Ministerul Economiei, Ministerul Educației, Organizația Internațională pentru Migrație							Numărul de specialiști instruiți referitor la gestionarea migrației forței de muncă
	11.1.5. Consolidarea relațiilor de colaborare cu Organizația Internațională pentru Migrație în contextul realizării programelor destinate migranților, asociațiilor diasporei, oamenilor de știință expatriați, absolvenților instituțiilor de învățământ din străinătate, tinerilor și femeilor din mediul rural	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Organizația Internațională pentru Migrație							Realizarea măsurilor privind integrarea migranților pe piața muncii
	11.1.6. Asigurarea integrării pe piața muncii a persoanelor reîntoarse voluntar în țară prin acordarea serviciilor de ocupare a forței de muncă	2011	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Organizația Internațională pentru Migrație							Persoane integrate pe piața muncii
	11.1.7. Facilitarea accesului lucrătorilor migranți la servicii educaționale prin ridicarea gradului de informare a acestora referitor la sistemul de educație în Republica Moldova, contribuind astfel la integrarea mai rapidă a lucrătorilor migranți în societate	2011	Ministerul Educației								Informație accesibilă pe pagina web a Ministerului Educației, bază normativă ajustată
11.2. Implementarea măsurilor ce au drept scop crearea condițiilor pentru atragerea remitențelor lucrătorilor migranți, în scopul creării locurilor noi de muncă în economia națională	Asigurarea implementării Programului-pilot de Atragere a Remitențelor în Economie "Pare 1+1" pentru anii 2010-2012	2011	Ministerul Economiei	Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii	În limita alocațiilor bugetare	În limita alocațiilor bugetare					Numărul de afaceri finanțate în cadrul Programului

* În corespundere cu Hotărârea Guvernului nr.51 din 03.02.2010 suma totală pentru finanțarea proiectului constituie 450 mii euro. Pentru anul 2011 bugetul măsurii va constitui 112 500 euro sau 1860 mii lei, conform cursului valutar (16,5400 lei) la data adoptării Hotărârii respective.

106 DISPOZIȚIE

Pentru asigurarea respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea și definitivarea proiectelor de acte normative, prevăzute în capitolul VI din Legea nr.317-XV din 18 iulie 2003:

1. Se stabilește că proiectele elaborate de autoritățile administrației publice vor fi prezentate Guvernului spre examinare fiind însoțite, în mod obligatoriu, de documentele

procedurale prevăzute de cadrul legislativ în vigoare.

2. Conducătorii autorităților administrației publice vor asigura ca informația privind documentele anexate la proiectele respective să fie indicată în „Fișa la proiectul de hotărâre a Guvernului”, care va fi întocmită și completată conform modelului din anexă.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 20-d. Chișinău, 14 februarie 2011.

Anexă
la Dispoziția Guvernului nr. 20-d
din 14 februarie 2011

FIȘA la proiectul de hotărâre a Guvernului

denumirea proiectului
elaborat și prezentat Guvernului spre examinare de către _____
denumirea autorității

Nr. crt.	Denumirea actului procedural anexat la proiect	Nota autorității	Remarca Cancelariei de Stat
1.	Nota informativă (care va conține inclusiv fundamentarea economico-financiară și va fi semnată de conducătorul autorității)		
2.	Avizele autorităților și instituțiilor interesate (cu indicarea denumirii autorității, instituției), inclusiv avizul Cancelariei de Stat, în cazul documentelor de politici, actelor privind reforma APC și al celor privind statul de personal	- -	
3.	Actul privind efectuarea de către CCCEC a expertizei anticorupție, în cazul proiectelor de acte normative		
4.	Actul privind efectuarea de către Ministerul Justiției a expertizei juridice		
5.	Informația privind consultarea opiniei publice, conform Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional		
	Sinteza recomandărilor parvenite în urma consultării respective, în cazul existenței acestora		
6.	Avizul privind evaluarea impactului de reglementare, după caz		
7.	Declarația de compatibilitate a actului normativ cu legislația comunitară, după caz		
8.	Informația privind dezbaterile organizate de autorul proiectului cu autoritățile și instituțiile interesate pentru a se decide, pe principii reciproc acceptabile, asupra divergențelor, în cazul existenței unor abordări diferite		
9.	Sinteza divergențelor, cu argumentările respective, în cazul în care acestea nu au fost depășite		
10.	Varianța în limba rusă a proiectului		
	Numele, prenumele și funcția conducătorului autorității	Semnătura	Data
	Numele, prenumele și funcția persoanei responsabile de promovarea proiectului	Semnătura	Data

• Compartimentul „Nota autorității” va conține informația despre existența actului procedural anexat la proiect. În cazul în care conținutul proiectului nu impune obligativitatea întocmirii actului procedural, autorul proiectului va invoca, la poziția respectivă, argumentarea de rigoare.

• Compartimentul „Remarca Cancelariei de Stat” se completează de către persoana responsabilă de promovarea proiectului din cadrul Cancelariei de Stat, care va verifica și va consemna respectarea cerințelor legale.

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova****141 O R D I N**
privind modificarea și completarea
Clasificației bugetare

În temeiul articolului 7, alineatul (5) al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24 mai 1996 și în scopul reglementării și perfecționării modului de reflectare a unor indicatori bugetari,

ORDON:

În Ordinul ministrului finanțelor nr.91 din 20 octombrie 2008 „Privind Clasificația bugetară” se operează următoarele modificări și completări.

MINISTRUL FINANTELOR

Nr. 14. Chișinău, 4 februarie 2011.

I. În Clasificația organizațională a cheltuielilor bugetare „B.Tipuri de instituții, organizații și măsuri finanțate din buget” se introduce tipul 757, cu următoarea denumire:

„757 Programul de Restructurare a Sectorului Viticulturii și Vinificației”.

II. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Veaceslav NEGRUȚA**Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova și Comitetului**
Confederal al Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova**142 O R D I N**
cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul
de achitare și evidență a taxelor de înscriere
și a cotizațiilor lunare de membru de sindicat

Întru executarea prevederilor art. 11 alin. (4) al Legii contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399),

ORDON:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind modul de achitare

MINISTRUL FINANTELOR

Nr. 15. Chișinău, 4 februarie 2011.

și evidență a taxelor de înscriere și a cotizațiilor lunare de membru de sindicat aprobată prin Hotărârea Comitetului Confederal al Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova nr. 9-19 din 27.05.2010.

Veaceslav NEGRUȚA

APROBAT:
Ordinul Ministerului
Finanțelor al Republicii
Moldova
nr. 15 din 4 februarie 2011

APROBAT:
Hotărârea Comitetului Confederal
al Confederației Naționale a
Sindicatelor din Moldova
nr.9 – 19 din 27 mai 2010

INSTRUCȚIUNE
privind modul de achitare și evidență a taxelor de înscriere
și a cotizațiilor lunare de membru de sindicat**I. Dispoziții generale**

1.1. Instrucțiunea privind modul de achitare și evidență a taxelor de înscriere și a cotizațiilor lunare de membru de sindicat (în continuare – Instrucțiune) este elaborată în conformitate cu Legea sindicatelor nr.1129-XIV din 7 iulie 2000, Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 și alte acte normative.

1.2. Obiectivul prezentei Instrucțiuni este reglementarea mărimii taxelor de înscriere și a cotizațiilor lunare de membru de sindicat; modul de stabilire a veniturilor lunare și a tipurilor de salarii, prime și alte recompense, din care sint achitate cotizațiile lunare de membru de sindicat; stabilirea modului de achitare a cotizațiilor lunare de membru de sindicat; determinarea decontărilor dintre organizațiile sindicale primare și centrele sindicale național-ramurale și interramurale; evidența cotizațiilor de membru de sindicat și controlul asupra acumulării acestora.

1.3. Prezenta Instrucțiune se extinde asupra organizațiilor sindicale și organelor electiv de toate nivelurile, precum și a tuturor entităților indiferent de forma juridică de organizare

și tipul de proprietate, de apartenență departamentală sau ramurală.

1.4. Noțiunile utilizate în prezenta Instrucțiune semnifică:

- **membru de sindicat** – persoană (salariat, șomer, pensionar, student) care se află la evidență într-o organizație sindicală primară;

- **cotizație lunară de membru** - contribuție la salariu, prime și alte recompense care membrul de sindicat este obligat s-o plătească în cuantum procentual stabilit prin Statutul centrului sindical național-ramural;

- **organizație sindicală primară** - asociație benevolă a membrilor de sindicat pe baza de interese comune, care își desfășoară activitatea sa în aceeași entitate;

- **centru sindical teritorial** - asociație benevolă a organizațiilor sindicale primare din aceeași ramură, care acționează în teritoriul raionului, unității teritoriale autonome, municipiului, orașului;

- **centru sindical național-ramural** - asociație benevolă a sindicatelor salariaților, studenților și pensionarilor din

aceeași ramură;

- **centru sindical național-interramural** - asociație benevolă a centrelor național-ramurale.

II. Mărirea taxelor de înscriere și a cotizațiilor lunare de membru de sindicat

2.1. Cotizațiile lunare de membru de sindicat (în continuare – cotizații) se achită de către membrul de sindicat în cuantumul stabilit în Statutul centrului sindical național-ramural.

2.2. Taxa de înscriere în sindicat se achită în cuantum de 1% din venitul mediu lunar (bursă) al membrului de sindicat, calculat în luna precedentă a înscrierii în sindicat.

III. Modul de stabilire a veniturilor lunare și a tipurilor de salarii, prime și alte recompense, din care sînt achitate cotizațiile lunare de membru de sindicat

3.1. Venitul lunar al membrului de sindicat din care se calculează cotizațiile de membru se determină în conformitate cu „Modul de calculare a salariului mediu”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 426 din 26 aprilie 2004.

În venitul lunar al membrului de sindicat se includ următoarele tipuri de retribuire a muncii și compensații:

Salariul pentru lucrul îndeplinit sau timpul lucrat în conformitate cu tipurile și sistemele de salarizare utilizate la entitate;

- sporurile și suplimentele la salariile pe oră (zi) și la salariile lunare, precum și alte plăți cu caracter compensatoriu, prevăzute de legislație și contractele colective;

- suplimentele de plăți pentru cumularea profesiilor (funcțiilor), inclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor salariatului temporar absent, pentru extinderea zonei de deservire sau sporirea volumului de lucru executat pe parcursul zilei de muncă (turei) cu durată stabilită de legislație;

- plățile cu caracter stimulatoriu: primele stabilite conform sistemului de retribuire a muncii în vigoare la entitate, inclusiv primele plătite din beneficiu;

recompensele pentru rezultatele muncii în ansamblu pe an; sporurile procentuale lunare și indemnizațiile anuale pentru vechime în muncă; sporurile la salariu pentru înaltă competență profesională, înaltă eficiență în muncă și executarea unor lucrări de importanță deosebită sau în regim de urgență, intensitatea muncii etc.;

- suplimentele pentru munca prestată în timp de noapte și pentru munca în schimburi;

- plata pentru munca în zilele de odihnă și de sărbătoare, pentru lucru peste program;

- sumele de indexare a salariului, calculate în conformitate cu legislația;

- diferența dintre salariul mediu primit anterior și salariul nou, diferența achitată salariatului în cazul transferului, din motive de sănătate sau dictat de necesitățile de producție, la un alt lucru mai puțin plătit, pentru perioada prevăzută de legislația în vigoare;

- onorariul lucrătorilor de creație din statele de personal ale redacțiilor ziarelor, revistelor, editurilor, agențiilor telegrafice și de presă, televiziunii, radioului și ale altor mijloace de informare în masă, în cazul plății lui din contul fondului literar de creație al numitelor organizații;

- alte plăți cu caracter permanent ce țin nemijlocit de lucru.

3.2. Membrii de sindicat, care practică activitate individuală de muncă, achită cotizațiile din suma veniturilor obținut lunar.

3.3. La stabilirea salariului mediu al membrului de sindicat pentru achitarea cotizațiilor nu se iau în calcul plățile cu caracter de compensare, prevăzute în punctul

4 al anexei nr.1 “Modul de calculare a salariului mediu” la Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 426 din 26 aprilie 2004.

IV. Modul de achitare a cotizațiilor lunare de membru de sindicat

4.1. Reținerea cotizațiilor din venitul obținut la locul de muncă de bază al membrilor de sindicat se efectuează de către contabilitatea entității, indiferent de tipul de proprietate, în baza informației prezentate de către comitetul sindical al organizației sindicale primare.

4.2. Cotizațiile reținute se vor transfera prin virament de către entitate în ziua achitării salariilor.

4.3. Pensionarii, care nu activează, femeile, care temporar și-au încetat activitatea de muncă în legătură cu îngrijirea copiilor, studenții, care nu primesc bursă, angajații sezonieri în perioada dintre sezoane, persoanele, care temporar nu activează din motivul trecerii la un alt lucru sau se află în concediu fără plată, achită cotizațiile lunare în numerar, conform listei sau dispoziției de plată, în casieria comitetului sindical la locul de evidență a acestora.

4.4. Mărirea cotizațiilor, care achită persoanele stipulate în p.4.3 din prezenta Instrucțiune, se stabilește de către centrele sindicale național-ramurale prin statutele acestora.

4.5. Cotizațiile din veniturile suplimentare, calculate membrilor de sindicat în afara locului de muncă de bază (pentru cumul, muncă temporară în construcții și agricultură, pentru lucrările în domeniul literaturii, muzicii, artelor plastice și sculpturii, pentru activitatea pedagogică etc.) se achită lunar de sine stătător de către membrul de sindicat în casieria comitetului sindical la locul de muncă de bază.

4.6. Taxa de înscriere se achită în numerar în casieria comitetului sindical, la locul de evidență a membrilor de sindicat, prin perfectarea formularului-tip stabilit, în momentul eliberării carnetului sindical.

4.7. Documentele care confirmă calcularea și achitarea lunară a cotizațiilor sînt următoarele:

- registrul evidenței analitice privind decontările cu salariații, în cazul reținerii și transferării cotizațiilor de către entitate;

- lista de plată a cotizațiilor de membru de sindicat, în cazul achitării cotizațiilor în numerar.

4.8. La retragerea membrilor din sindicat se efectuează înscrierea privind achitarea cotizațiilor în lista de evidență. Această înscriere se confirmă de președintele comitetului sindical (organizatorul) și se legalizează prin amprenta ștampilei.

4.9. Comitetul sindical asigură respectarea strictă a modului de achitare a cotizațiilor stabilit și informează anual adunarea sindicală (conferința) despre rezultatele activității desfășurate și despre utilizarea resurselor financiare acumulate.

V. Decontările, evidența cotizațiilor de membru de sindicat și controlul asupra acumulării acestora

5.1. Angajatorul, în conformitate cu prevederile alin. (6) al art. 35 din Legea sindicatelor nr. 1129-XIV din 7 iulie 2000, alin. (3) al art. 390 din Codul muncii nr. 154-XV din 28 martie 2003, efectuează fără plată colectarea cotizațiilor în valuta națională în modul stabilit de contractul colectiv de muncă și/sau de convențiile colective, precum și virarea lor lunară la conturile curente ale organizațiilor sindicale primare sau teritoriale și centrelor sindicale național-ramurale indicate în certificat standard, conform anexei la Instrucțiune.

5.2. Cotizațiile, reținute din toate tipurile de venituri ale membrilor de sindicat, nu sînt proprietatea entității, ci a membrului de sindicat, ținînd cont de prevederile alin. (1) al art. 31 din Legea salarizării nr. 847-XV din 14 februarie 2002, conform căreia angajatul este liber să dispună de

mijloacele proprii cîştigate.

5.3. Angajatorul ţine evidenţa sumelor cotizaţiilor calculate separat de bunurile care constituie proprietatea entităţii sau de bunurile altor persoane. Patronul (administraţia), conform prevederilor art. 390 alin. (3) din Codul muncii, nu este în drept să reţină transferarea mijloacelor aferente cotizaţiilor sau să le utilizeze în alte scopuri.

5.4. În ordinele de plată, aferente transferării cotizaţiilor la efectuarea decontărilor în rubrica "Destinaţia plăţii" urmează să fie indicată suma totală a cotizaţiilor sindicale reţinute din salariu, cu indicarea lunii, în care a fost efectuată reţinerea. La fel, conform certificatului-standard se indică procentajul şi cuantumul cotizaţiilor, care se virează la conturile curente în valută naţională ale organelor sindicale de diferite niveluri.

5.5. Distribuirea sumei totale ale cotizaţiilor sindicale între organizaţiile sindicale ce fac parte din structura centrului sindical naţional-ramural se efectuează în baza certificatului-standard, eliberat de către centrul sindical naţional-ramural ierarhic superior.

Organul sindical ramural ierarhic superior poate stabili modul de virare integrală a cotizaţiilor sindicale în valută naţională la conturile curente ale centrelor sindicale naţional-ramurale, cu distribuirea ulterioară a acestora pentru organizaţiile sindicale primare/teritoriale, în conformitate cu prevederile Statutului.

5.6. Încasarea cotizaţiilor în numerar se efectuează în conformitate cu prevederile "Normelor pentru efectuarea operaţiunilor de casă în economia naţională a Republicii Moldova", aprobate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25 noiembrie 1992.

Distribuirea cotizaţiilor, încasate în numerar, se efectuează în acelaşi mod ca şi pentru operaţiunile de încasare a cotizaţiilor prin virament, prevăzut în pct. 5.5. al prezentei Instrucţiuni.

5.7. Comitetele organizaţiilor sindicale primare sînt obligate să efectueze periodic instruirea contabililor entităţilor care efectuează operaţiuni de reţinere şi virare ale cotizaţiilor, să-i asigure cu acte normative şi să prezinte la timp informaţii despre noii membri de sindicat, care doresc să achite cotizaţiile din salariu la locul de muncă de bază.

5.8. Comisiile de cenzori ale organizaţiilor sindicale de toate nivelurile, nu mai rar de două ori pe an, efectuează controale privind corectitudinea calculării cotizaţiilor, achitate în numerar, precum şi virarea lor integrală, în termenele stabilite de către organizaţiile sindicale primare la conturile organelor sindicale.

În cazul în care sînt depistate încălcări în calcularea cotizaţiilor, virării incomplete şi/sau întîrziate a acestora de către membrii comisiei de cenzori se întocmeşte un proces-verbal, elucidînd încălcările înregistrate. În baza Hotărîrii Comisiei de Cenzori se întreprind măsurile privind efectuarea recalculării cotizaţiilor de membru reţinute cu încălcarea prevederilor pct. 3.1, 3.3.

În toate cazurile reţinerii virării cotizaţiilor lunare de membru reţinute din veniturile membrilor de sindicat de către patron, acumulînd datorii organelor sindicale de toate nivelurile, preşedintele Comisiei de Cenzori urmează, în baza procesului-verbal şi Hotărîrii comisiei, să apeleze în instanţa de judecată privind stingerea forţată a datoriilor acumulate.

5.9. Înregistrarea taxelor de înscriere şi a cotizaţiilor, achitate de entitate pe conturile organizaţiilor sindicale primare, teritoriale şi centrelor sindicale naţional-ramurale

se efectuează în debitul contului 242 „Conturi curente în valută naţională” şi creditul contului 622 „Venituri din activitatea financiară.”

5.10. Cotizaţiile, încasate în valuta naţională la conturile curente ale centrelor sindicale naţional-ramurale cu distribuirea ulterioară a acestora, organizaţiilor sindicale primare, teritoriale se contabilizează în debitul contului 242 „Conturi curente în valuta naţională” - la sumele ce vor fi acumulate de centrul sindical naţional-ramural, creditul contului 622 „Venituri din activitatea financiară” - la suma ce îi revine centrului naţional-ramural şi creditul subcontului 5393 „Datorii pe termen scurt organizaţiilor sindicale” - la suma ce îi revine organizaţiei sindicale primare sau teritoriale.

După transferarea sumei în valută naţională la contul curent al organizaţiei sindicale primare, teritoriale aceasta se reflectă în debitul subcontului 5393 „Datorii pe termen scurt organizaţiilor sindicale” şi creditul contului 242 „Conturi curente în valuta naţională”.

Organizaţia sindicală primară, teritorială în baza certificatului-standard, eliberat de către centrul sindical naţional-ramural ierarhic superior, prevăzut în pct. 5.5. al prezentei Instrucţiuni, determină suma cotizaţiilor ce îi revine, reflectînd-o în debitul contului 242 „Conturi curente în valuta naţională” şi creditul contului 622 „Venituri din activitatea financiară”.

5.11. Centrele sindicale naţional-ramurale efectuează defalcări din suma totală a cotizaţiilor acumulate pe ramură centrului sindical naţional-interramural în cuantumul şi termenele stabilite de Congres sau Consiliul Confederal al acestuia.

Suma acestor defalcări în evidenţa contabilă a centrului sindical naţional-ramural se înregistrează în debitul contului 713 „Cheltuieli ale activităţii financiare”.

5.12. Centrul Sindical Naţional Interramural reflectă sumele din defalcările din cotizaţii în debitul contului 242 „Conturi curente în valuta naţională” şi creditul subcontului 5394 „Datorii pe termen scurt CSNR către Confederaţie”.

În baza rapoartelor financiare ale centrelor sindicale naţional-ramurale (Forma-10 BS) veniturile centrului sindical naţional-interramural se calculează şi se reflectă în debitul subcontului 5394 „Datorii pe termen scurt CSNR către Confederaţie” şi în creditul contului 622 „Venituri din activitatea financiară.”

VI. Responsabilitatea şi soluţionarea litigiilor

6.1. Responsabilitatea pentru asigurarea calculării corecte, reţinerii şi transferării lunare a cotizaţiilor la conturile curente, în valută naţională, ale organizaţiilor sindicale specificate în certificatul standard în momentul achitării salariilor o poartă conducătorul entităţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

6.2. Supravegherea şi controlul asupra respectării actelor legislative, a prezentei Instrucţiuni, precum şi a altor acte normative în domeniul muncii se exercită de către Inspekţia Muncii, conform prevederilor art. 2 din Legea privind Inspekţia Muncii nr. 140-XV din 10 mai 2001 şi comisiile de cenzori ale organizaţiilor sindicale de toate nivelurile.

6.3. Responsabilitatea pentru nerespectarea prevederilor Instrucţiunii o poartă conducătorul centrului sindical naţional-interramural, centrului sindical naţional-ramural şi al organizaţiei sindicale primare în conformitate cu prevederile Legii sindicatelor, Legii contabilităţii şi statutelor acestora.

Anexă
la Instrucțiunea privind modul de achitare
și evidență a taxelor de înscriere și a
cotizațiilor lunare de membru de sindicat
Către _____

(denumirea organizației financiare)

denumirea Centrului Sindical

Național-Ramural

CERTIFICAT STANDARD
privind distribuirea cotizațiilor lunare de membru de sindicat
achitate prin virament

Centrul Sindical Național-Ramural _____

stabilește modul distribuirii cotizațiilor lunare de membru de sindicat pentru _____

(denumirea agentului economic, organizației, instituției)

care urmează să fie transferate în valută națională în ziua eliberării mijloacelor bănești în numerar pentru plata salariilor în
cuanum de _____% la contul curent al Centrului Sindical Național-Ramural _____

(denumirea)

nr. _____ la BCA (BC) _____
codul băncii _____ și în cuanum de _____ % la contul curent al comitetului sindical al (organizației
sindicale primare) (teritoriale) _____

(denumirea)

nr. _____ la BCA (BC) _____ codul băncii _____.

Președintele
Centrului Sindical Național-Ramural _____

Contabil-șef _____

L.Ș.

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova**143 O R D I N****cu privire la abrogarea Ordinului ministrului justiției nr.107 din 18 martie 2009**

În temeiul pct.13 din Regulamentul Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.129 din 15 februarie 2000, avînd în vedere prevederile Hotărîrii Curții Constituționale nr.30 din 23 decembrie 2010 „Pentru controlul constituționalității art.16 alin.(1) lit.g) din Legea nr.1453-XV din 8 noiembrie 2002 „Cu privire la notariat” cu modificările și completările ulterioare” și în temeiul cererii personale din 11 ianuarie 2011 depuse de Matushevski Lucia,

O R D O N:

1. Se abrogă Ordinul ministrului justiției nr.107 din 18 martie 2009 cu privire la încetarea activității notarului privat Matushevski Lucia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.65-66, art.273), cu efectuarea mențiunii

respective în Registrul de stat al notarilor.

2. Arhiva activității notariale și arhiva notarială de stat, gestionată de notarul Matushevski Lucia în baza Ordinului ministrului justiției nr.75 din 1 martie 2002 „Privind Arhiva Notarială de Stat”, transmisă spre păstrare notarului public Purcel Ludmila (teritoriul de activitate r-nul Rîșcani), se restituie integral notarului public Matushevski Lucia, printr-un act de preluare-predare semnat de notarul care transmite și notarul care preia arhiva. Un exemplar al actului va fi expediat Ministerului Justiției.

3. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Alexandru TĂNASE****Nr. 44. Chișinău, 10 februarie 2011.****144 O R D I N****cu privire la abrogarea Ordinului ministrului justiției nr.108 din 18 martie 2009**

În temeiul pct.13 din Regulamentul Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.129 din 15 februarie 2000, avînd în vedere prevederile Hotărîrii Curții Constituționale nr.30 din 23 decembrie 2010 „Pentru controlul constituționalității art.16 alin.(1) lit.g) din Legea nr.1453-XV din 8 noiembrie 2002 „Cu privire la notariat” cu modificările și completările ulterioare” și în temeiul cererii personale din 11 ianuarie 2011 depuse de Botnari Viorica,

O R D O N:

1. Se abrogă Ordinul ministrului justiției nr.108 din 18 martie 2009 cu privire la încetarea activității notarului privat Botnari Viorica (Monitorul Oficial al Republicii

Moldova, 2009, nr.65-66, art.274), cu efectuarea mențiunii respective în Registrul de stat al notarilor.

2. Arhiva activității notariale transmisă spre păstrare notarului public Moraru Natalia (teritoriul de activitate mun. Chișinău) se restituie integral notarului public Botnari Viorica, printr-un act de preluare-predare semnat de notarul care transmite și notarul care preia arhiva. Un exemplar al actului va fi expediat Ministerului Justiției.

3. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Alexandru TĂNASE****Nr. 45. Chișinău, 10 februarie 2011.****145 O R D I N****cu privire la abrogarea Ordinului ministrului justiției nr.110 din 18 martie 2009**

În temeiul pct.13 din Regulamentul Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.129 din 15 februarie 2000, avînd în vedere prevederile Hotărîrii Curții Constituționale nr.30 din 23 decembrie 2010 „Pentru controlul constituționalității art.16 alin.(1) lit.g) din Legea nr.1453-XV din 8 noiembrie 2002 „Cu privire la notariat” cu modificările și completările ulterioare” și în temeiul cererii personale din 27 decembrie 2010 depuse de Radu Marco,

O R D O N:

1. Se abrogă Ordinul ministrului justiției nr.110 din 18 martie 2009 cu privire la încetarea activității notarului privat Radu Marco (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.65-66, art.276), cu efectuarea mențiunii respective în Registrul de stat al notarilor.

2. Arhiva activității notariale transmisă spre păstrare notarului public Radu Iulian (teritoriul de activitate r-nul Soroca) și arhiva notarială de stat, gestionată de notarul Radu Marco în baza Ordinului ministrului justiției nr.75 din 1 martie 2002 „Privind Arhiva Notarială de Stat”, transmisă spre păstrare notarului public Radu Marian (teritoriul de activitate r-nul Soroca), se restituie integral notarului public Radu Marco, printr-un act de preluare-predare semnat de notarul care transmite și notarul care preia arhiva. Cîte un exemplar al actelor de transmitere-primire vor fi remise Ministerului Justiției.

3. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Alexandru TĂNASE****Nr. 46. Chișinău, 10 februarie 2011.**

Acte ale Ministerului Educației al Republicii Moldova**146 O R D I N****referitor la Instrucțiunea privind selectarea persoanelor implicate în procesul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire în învățământul preuniversitar**

În baza hotărârii nr. 3 din 16.12.2010 a Colegiului Ministerului Educației și în scopul reglementării procedurii de selectare a persoanelor implicate în procesul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire în învățământul preuniversitar, emit următorul

O R D I N:

1. A aproba Instrucțiunea privind selectarea persoanelor implicate în procesul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire în învățământul preuniversitar.

2. Agenția de Evaluare și Examinare:

- va asigura familiarizarea, respectiv, a Direcțiilor generale raionale/ municipale învățământ, tineret și sport, a directorilor școlilor profesionale și a instituțiilor de învățământ

MINISTRUL EDUCAȚIEI

Nr. 905. Chișinău, 20 decembrie 2010.

Leonid BUJOR

INSTRUCȚIUNEA**privind selectarea persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire în învățământul preuniversitar**

Prezenta Instrucțiune stabilește:

I. Procedura de selectare a membrilor grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor de examene.

a) Grupurile de lucru pentru elaborarea materialelor de examene se constituie, pînă la 15 ianuarie a anului școlar în curs, prin ordinul ministrului, la disciplinele de examen pentru treptele de învățământ;

b) Se numește pînă la 1 decembrie a anului școlar în curs, prin ordinul ministrului, coordonatorul fiecărui grup de lucru pentru elaborarea materialelor de examene (pe treaptă de învățământ, disciplină, profil, statut al examenului – obligatoriu sau la solicitare);

c) Coordonatorul fiecărui grup de lucru pentru elaborarea materialelor de examene este angajat al Agenției de Evaluare și Examinare sau al Ministerului Educației;

d) Coordonatorul fiecărui grup de lucru propune pentru grupul său componența constituită din învățători de școală primară, profesor de gimnaziu, școală medie, școală profesională, liceu, instituție de învățământ mediu de specialitate, instituție de învățământ superior care să corespundă următoarelor criterii:

- să fie posesor de grad didactic (cel puțin gradul II);
- să aibă certificat care să confirme participarea la cursuri de formare în domeniul evaluării rezultatelor școlare;
- să aibă experiență în calitate de autor de subiecte de olimpiadă (școlară, raională, republicană), de examene naționale sau experiență în calitate de expert al acestor subiecte;

- cunoștințe specifice de operare PC și acces Internet pentru contact electronic permanent;

- disponibilitate și compatibilitate pentru lucrul în echipă și pentru respectarea necondiționată a hotărârilor luate în grupurile de lucru;

e) Pînă la 25 decembrie a anului școlar în curs, propunerile coordonatorilor grupurilor de lucru se examinează la ședința Comisiei Naționale de Examene și se determină componența finală a fiecărui grup de lucru. Decizia Comisiei Naționale de Examene se stipulează în proces-verbal, după care se emite ordinul ministrului educației privind componența grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor de examene;

f) Directorul Agenției de Evaluare și Examinare încheie

mediu de specialitate, a rectorilor instituțiilor de învățământ superior cu procedurile prezentei Instrucțiuni;

- va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe site-ul Ministerului Educației și al Agenției de Evaluare și Examinare Instrucțiunea privind selectarea persoanelor implicate în procesul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire în învățământul preuniversitar.

3. Responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează Agenția de Evaluare și Examinare.

4. Responsabilitatea pentru monitorizarea și realizarea prevederilor ordinului dat îi revine dnei Tatiana Potîng, viceministru.

cu fiecare persoană din grupurile de lucru pentru elaborarea materialelor de examene contract de prestare a serviciilor, prin care se determină obligațiunile părților.

II. Procedura de selectare a membrilor Comisiilor Republicane de evaluare a lucrărilor de examene și a Comisiilor Republicane de examinare a contestațiilor.

a) Agenția de Evaluare și Examinare, prin scrisoare oficială, solicită Direcțiilor generale raionale/municipale învățământ, tineret și sport, directorilor instituțiilor de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate ca pînă la 1 martie/15 iunie a anului școlar în curs, să propună candidaturile cadrelor didactice care vor efectua verificarea lucrărilor de examene/ examinarea contestațiilor;

b) În Direcțiile generale raionale/municipale învățământ, tineret și sport specialiștii pe discipline de examene (în instituțiile de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate – directorii și directorii-adjuncți) propun cadre didactice, care activează în instituțiile din subordine și care sînt deținători de grade didactice în domeniul profesat, pentru includerea în Comisiile Republicane de evaluare/ Comisiile Republicane de examinare a contestațiilor;

c) Listele cadrelor didactice propuse pentru a efectua verificarea lucrărilor de examene/examinarea contestațiilor se înregistrează în Sistemul Automatizat de prelucrare a datelor la compartimentul „Profesori evaluatori”;

d) Specialiștii Agenției de Evaluare și Examinare și a Ministerului Educației, responsabili de organizarea procesului educațional la disciplinele de examen înaintează listele respective sau pot completa/exclude în/din liste cadre didactice pentru examinare și luarea deciziei Comisiei Naționale de Examene;

e) În cadrul ședinței Comisiei Naționale de Examene fiecare specialist al Agenției de Evaluare și Examinare sau al Ministerului Educației, responsabil de organizarea procesului educațional la disciplinele de examen, argumentează propria decizie de a include sau nu candidaturile cadrelor didactice care vor efectua verificarea lucrărilor de examene/examinarea contestațiilor;

f) În urma dezbaterilor membrii Comisiei Naționale de Examene prin vot își exprimă opțiunea pentru candidaturile cadrelor didactice care vor efectua verificarea lucrărilor

de examene/ examinarea contestațiilor, incluse în liste; Decizia Comisiei Naționale de Examene se stipulează în procesul-verbal. În baza deciziei respective se emite ordinul ministrului educației privind componența Comisiilor Republicane de evaluare/ Comisiilor Republicane de examinare a contestațiilor;

g) Directorul Agenției de Evaluare și Examinare încheie cu fiecare persoană din componența Comisiilor Republicane de evaluare/ Comisiilor Republicane de examinare a contestațiilor contract de prestare a serviciilor, prin care se determină obligațiunile părților.

III. Procedura de selectare a instituțiilor de învățământ pentru instituirea Centrelor Republicane de evaluare/ Centrul Republican de examinare a contestațiilor

a) Până la 15 mai a anului școlar în curs, Agenția de Evaluare și Examinare propune Comisiei Naționale de Examene instituții de învățământ din mun. Chișinău pentru instituirea Centrelor Republicane de evaluare/ Centrul Republican de examinare a contestațiilor, ținând cont de:

- amplasarea potrivită și căile de acces la Centrele Republicane de evaluare/ Centrul Republican de examinare a contestațiilor;

- condiții de păstrare, în securitate, a lucrărilor de examen, a baremelor de corectare, a altor materiale indispensabile procesului de organizare a evaluării lucrărilor;

- condiții tehnice și comunicaționale de activitate a echipei de operatori care va înmagazina scorurile acumulate de către fiecare candidat la fiecare disciplină de examen;

b) Comisia Națională de Examene examinează, în ședință, propunerile Agenției de Evaluare și Examinare privind instituirea Centrelor Republicane de evaluare/ Centrul Republican de examinare a contestațiilor. În scopul unei informări mai detaliate asupra condițiilor pe care le pot oferi instituțiile, la ședință se invită directorii lor;

c) Decizia Comisiei Naționale de Examene se stipulează în procesul-verbal. În baza deciziei date se emite ordinul ministrului educației privind instituirea Centrelor Republicane de evaluare/ Centrul Republican de examinare a contestațiilor și comisiile centrelor respective. De regulă, președinți ai Comisiilor Centrelor Republicane de evaluare/ Centrului Republican de examinare a contestațiilor se numește directorul instituției. Ceilalți 2 membri ai comisiei

sînt propuși de directorul instituției;

d) Directorul Agenției de Evaluare și Examinare încheie cu fiecare persoană din componența Comisiilor Centrelor Republicane de evaluare/ Centrului Republican de examinare a contestațiilor contract de prestare a serviciilor, prin care se determină obligațiunile părților.

IV. Procedura de selectare a operatorilor pentru înmagazinarea scorurilor de pe testele candidaților la diploma de bacalaureat

a) Până la 25 mai a anului școlar în curs, Agenția de Evaluare și Examinare solicită instituțiilor de învățământ din mun. Chișinău (colegii, universități) să propună candidaturile studenților care vor efectua înmagazinarea scorurilor de pe testele candidaților la diploma de bacalaureat; Studenții propuși în calitate de operatori trebuie să corespundă următoarelor criterii:

- Cunoștințe specifice de operare PC;
- Să nu fie candidat în sesiunea curentă de examene;
- Disponibilitate și compatibilitate pentru lucrul în echipă;
- Respectarea necondiționată a regimului de lucru;

b) Componența echipei de operatori se determină în funcție de numărul de Centre Republicane de evaluare a lucrărilor de bacalaureat și de numărul total de lucrări de bacalaureat;

c) Pentru fiecare Centru Republican de evaluare a lucrărilor de bacalaureat se desemnează coordonatorul grupului de operatori, de regulă, cadru didactic sau managerial din cadrul instituției desemnată ca Centru Republican de evaluare a lucrărilor de bacalaureat;

d) Până la 31 mai a anului în curs, Agenția de Evaluare și Examinare propune Comisiei Naționale de Examene lista operatorilor pentru înmagazinarea scorurilor de pe testele candidaților la diploma de bacalaureat. Decizia Comisiei Naționale de Examene se stipulează în procesul-verbal. În baza deciziei date se emite ordinul ministrului educației privind numirea coordonatorilor grupului și componența nominală a echipei de operatori pentru înmagazinarea scorurilor de pe testele candidaților la diploma de bacalaureat;

e) Directorul Agenției de Evaluare și Examinare încheie cu fiecare operator contract de prestare a serviciilor, prin care se determină obligațiile părților.

147 O R D I N

cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor

În scopul executării Hotărârii Colegiului Ministerului Educației nr.9.4 din 24 decembrie 2010 și în conformitate cu pct. 12 din Regulamentul Ministerului Educației, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 653 din 06.11.2009, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă modificările și completările la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ

MINISTRUL EDUCAȚIEI

Nr. 31. Chișinău, 14 ianuarie 2011.

preșcolar, primar, secundar, special complementar, secundar profesional și mediu de specialitate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 762 din 12 octombrie 2010 (se anexează).

2. Direcția resurse umane, formare continuă și atestare (dl Ghenciu N.) va asigura prezentarea ordinului pentru publicare pe site-ul ministerului și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Leonid BUJOR

Anexă
la Ordinul Ministerului Educației
nr. 31 din 14 ianuarie 2011

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru postul de director al instituției de învățământ preșcolar, primar, secundar, special complementar, secundar profesional și mediu de specialitate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 762 din 12 octombrie 2010 „Cu privire la aprobarea Regulamentului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 202-205, art. 693) se modifică și se completează după cum urmează:

Pct. 10 se completează în final cu următorul text:

Pe pagina web a Ministerului Educației se plasează bibliografia concursurilor pentru funcțiile de directori al instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, secundar, special complementar, secundar profesional și mediu de specialitate.

La pct.12:

lit.b) se exclude sintagma “și grad didactic și/sau managerial”

lit.c) textul “are vechime pedagogică de cel puțin 5 ani” se substituie cu textul “a desfășurat activitate pedagogică pe parcursul ultimilor 5 ani”

lit.f) după textul “Ministerul Educației” se introduce textul “, precum și pentru instituțiile de învățământ de stat liceal din subordinea nemijlocită a Ministerului Educației”

La pct.15 lit.a) se completează în final cu următorul text:

Notă: În cazul în care în instituția de învățământ activează mai puțin de 5 cadre didactice, Consiliul profesoral va delega în Comisia de concurs un reprezentant al colectivului de muncă, iar autoritatea publică locală va fi reprezentată în Comisia de concurs de 2 membri.

La pct.23 în final se introduce următorul text:

În cazul în care directorul instituției de învățământ nu a fost desemnat nici după desfășurarea repetată a concursului, angajatorul numește, prin coordonare prealabilă cu ministerul de resort, pe o perioadă de până la un an, directorul instituției respective cu desfășurarea ulterioară a concursului în condițiile prezentului Regulament.

La pct. 24, după cuvîntul angajator se introduce sintagma “după soluționarea tuturor contestațiilor”

După pct.24 se introduce un nou capitol în următoarea redacție:

Capitolul III. Contestațiile

25. Contestațiile referitoare la concurs se depun în termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor concursului și se examinează de către Comisia de contestații a autorității care a organizat concursul.

26. Comisia de contestații este constituită din 3/5 membri prin ordinul conducătorului autorității care a organizat concursul. Membrii Comisiei de concurs nu pot fi incluși în componența Comisiei de contestații.

27. Contestațiile se examinează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Hotărîrea comisiei de contestații se comunică contestatorului, cu confirmare de primire.

28. Hotărîrile Comisiilor de contestații ale direcțiilor

raionale/municipale învățămînt, tineret și sport sau ale fondatorului instituției de învățămînt privat pot fi contestate, în termen de trei zile, la Ministerul Educației.

Comisia de contestații a Ministerului Educației este constituită din 5 membri: ministru/viceministru, un reprezentant al sindicatului de ramură, un funcționar public al direcției de profil, un funcționar public al direcției resurse umane și un jurist.

Contestațiile menționate în prezentul punct se examinează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Hotărîrea Comisiei de contestații se comunică contestatorului, cu confirmare de primire.

29. Litigiile referitoare la concurs se examinează de către instanța de judecată competentă.

Anexă la Regulament (Fișa de evaluare) se expune în următoarea redacție:

FIȘĂ DE EVALUARE

CRITERII	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ OBTINUT
1. Activitate profesională		
1.1. Studii absolvite cu diplomă de master: (ciclul II) sau postuniversitare de masterat	0,5	
1.2. Studii de doctorat absolvite cu diplomă de doctor în științe	1	
1.3. Stagii de formare/de perfecționare în specialitate și/sau în management (altele decît cele obligatorii stabilite pentru obținerea gradului didactic/manAGERIAL)	0-1	
1.4. Grad didactic/manAGERIAL:		
Doi	1	
Întîi	2	
Superior	3	
1.5. Experiență în funcții de conducere:	0,5	
- de la 6 luni pînă la un an	1	
- mai mult de un an		
1.6. Coordonare/participare la programe/proiecte educaționale	0-1	
2. Calitatea ofertei manageriale		
2.1. Contextul general	0-1	
2.2. Analiza SWOT	0-2	
2.3. Viziunea managerială	0-2	
2.4. Priorități	0-2	
2.5. Planificare operațională. Analiza costurilor. Surse de finanțare	0-3	
3. Cunoștințe și aptitudini legate de procesul decizional		
3.1. Cunoașterea specificului și a principiilor de organizare și funcționare a instituției	0-2	
3.2. Cunoașterea legislației în domeniul învățămîntului	0-2	
3.3. Motivația candidatului	0-1	
3.4. Abilități de comunicare	0-2	
3.5. Capacități de analiză și sinteză	0-3	

Notă: La pct.1.3., 1.6., 2.1.-2.5. și 3.1.-3.5. punctajul se acordă de fiecare membru al Comisiei în limitele punctajului stabilit.

Acte ale Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței**148 HOTĂRÎRE**

Consiliul Administrativ al Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței,
acționînd în temeiul art.12 al Legii nr. 1103-XIV din 30 iunie 2000 cu privire la protecția concurenței,
examinînd nota examinatorului asupra cazului inițiat prin Dispoziția Consiliului Administrativ al ANPC nr. 5 din 24 ianuarie 2011,

HOTĂRĂȘTE:

1. A stabili pentru perioada anului 2010 situația dominantă a Î.S. „Gările și Stațiile Auto” și a filialelor sale față de călători și agenții transportatori pe „piața serviciilor de vînzare a biletelor de transport auto al călătorilor prin casele de bilete pe rutele care au ca puncte de pornire/sosire gările (stațiile) auto date”.

2. A califica acțiunile întreprinse de către Î.S. „Gările și Stațiile Auto” privind perceperea tarifelor pentru vînzarea biletelor în prealabil la rutele naționale și internaționale, ca încălcare a prevederilor art. 6 lit a) al Legii nr. 1103-XIV din 30.06.2000 cu privire la protecția concurenței.

3. A emite o prescripție către Î.S. „Gările și Stațiile Auto” privind încetarea încasării tarifelor aplicate la vînzarea biletelor în prealabil la rutele naționale și internaționale,

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
ADMINISTRATIV AL AGENȚIEI NAȚIONALE
PENTRU PROTECȚIA CONCURENȚEI**

Nr. APD-05-11/8. Chișinău, 1 februarie 2011.

inclusiv anularea prevederilor din pct. 1 ale Ordinului nr.05 din 22.01.2010 prin care au fost aprobate aceste tarife.

4. A înainta o acțiune în instanța judecătorească, conform lit.j) al art. 12 din Legea nr.1103-XIV din 30.06.2000 cu privire la protecția concurenței referitor la încasarea unei părți din venitul obținut prin încălcarea legislației cu privire la protecția concurenței de către Î.S. „Gările și Stațiile Auto” în anul 2010.

5. A informa Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor referitor la încălcarea comisă de către Î.S. „Gările și Stațiile Auto” și necesitatea realizării funcției prevăzută de art. 23 lit. b) din Legea cu privire la protecția consumatorului, astfel încît să nu se admită lezarea drepturilor și intereselor consumatorului din domeniul transportului.

6. A continua investigarea cazului pe marginea altor acțiuni ale Î.S. „Gările și Stațiile Auto” pe pietele pe care își desfășoară activitatea.

7. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării și va fi adusă la cunoștință părților interesate.

8. Dispozitivul prezentei hotărîri va fi publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Viorica CĂRARE

149 HOTĂRÎRE

Consiliul Administrativ al Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței,
acționînd în temeiul art.12 al Legii nr. 1103-XIV din 30 iunie 2000 cu privire la protecția concurenței (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 166-168 din 31 decembrie 2000),

examinînd Sesizarea parvenită la sediul ANPC referitor la semnele încălcării legislației cu privire la protecția concurenței de către „Apă-Canal Chișinău” S.A., raportul cu privire la investigarea cazului dat și materialele anexate,

HOTĂRĂȘTE:

1. A califica acțiunile „Apă-Canal Chișinău” S.A., agent economic cu situație dominantă pe piața serviciilor de alimentare cu apă, evacuare și epurare a apelor uzate din mun. Chișinău, ca încălcare a prevederilor alin. (2) art. 4 și art. 6 lit. a) din Legea nr. 1103-XIV din 30 iunie 2000 cu privire la protecția concurenței.

2. A emite față de „Apă-Canal Chișinău” S.A. o prescripție cu privire la înlăturarea încălcărilor constatate.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
ADMINISTRATIV AL AGENȚIEI NAȚIONALE
PENTRU PROTECȚIA CONCURENȚEI**

Nr. CCE-52-10/7. Chișinău, 1 februarie 2011.

3. În cazul nerespectării prevederilor prescripției ANPC, va fi inițiată acțiunea în instanța de judecată referitor la încasarea de la „Apă-Canal Chișinău” S.A. a unei părți din venitul constat conform Standardului Național de contabilitate nr. 18 „Venitul” (aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 174 din 25.12.1997) obținut prin încălcarea legislației cu privire la protecția concurenței.

4. A continua investigarea cazului inițiat prin dispoziția nr. CCE-52 din 21 octombrie 2010.

5. A sesiza Guvernul Republicii Moldova, Primăria mun. Chișinău și Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică referitor la acțiunile „Apă-Canal Chișinău” S.A.

6. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării și va fi adusă la cunoștință părților interesate.

7. Partea decisivă a prezentei hotărîri și prescripția vor fi publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

8. Hotărîrea poate fi contestată în modul și termenele stabilite de legislația în vigoare.

Viorica CĂRARE

150 P R E S C R I P T I E

Consiliul Administrativ al Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței (ANPC), în cadrul investigației inițiate prin Dispoziția Consiliului Administrativ al ANPC nr. CCE-52 din 21 octombrie 2010,

în scopul prevenirii, limitării și reprimării activității anticoncurențiale, prevăzute de art. 11 din Legea nr. 1103-XIV din 30 iunie 2000 cu privire la protecția concurenței,

întru executarea Hotărîrii Consiliului Administrativ al Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței nr. CCE-52-10/7 din 1 februarie 2011,

în temeiul p. 13 alin. (4) și p. 17 lit. f) din Regulamentul Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței, aprobat prin Legea nr. 1103-XIV din 30 iunie 2000 cu privire la protecția concurenței,

PRESCRIE:

1. „Apă-Canal Chișinău” S.A. va întreprinde acțiuni în scopul asigurării executării prevederilor alin. (6) art. 10 din

Legea nr. 105 din 13.03.2003: „Prestatorul este obligat, la prestarea serviciilor, să utilizeze mijloace de măsurare proprii, adecvate, legalizate, verificate metrologic, în modul stabilit, conform cerințelor prescrise” și alin. (7) art. 10 din Legea nr. 105 din 13.03.2003 „Vinzătorul este obligat să măsoare produsele oferite consumatorilor cu mijloace de măsurare proprii, adecvate, legalizate, verificate metrologic, în modul stabilit”.

2. În cazul nerespectării prevederilor prezentei prescripții va fi inițiată acțiunea în instanța de judecată referitor la încasarea de la „Apă-Canal Chișinău” S.A. a unei părți din venitul constat conform Standardului Național de Contabilitate nr. 18 „Venitul” (aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 174 din 25.12.1997) obținut prin încălcarea legislației cu privire la protecția concurenței.

3. Prezenta prescripție poate fi contestată în modul și în termenele stabilite de legislația în vigoare.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
ADMINISTRATIV AL AGENȚIEI NAȚIONALE
PENTRU PROTECȚIA CONCURENȚEI**

Viorica CĂRARE

Nr. CCE-52-10/7-03. Chișinău, 1 februarie 2011.

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare**151 H O T Ă R Î R E**
**cu privire la înregistrări în Registrul
de stat al valorilor mobiliare**

În temeiul Legii nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), Legii nr.1134-XIII din 2.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.8 lit.m) și lit.o), art.20 alin.(1), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează în Registrul de stat al valorilor mobiliare:

1.1 Valorile mobiliare plasate conform dărilor de seamă privind rezultatele emisiunilor suplimentare de acțiuni ale societăților pe acțiuni enumerate în anexa la prezenta hotărîre.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 5/4. Chișinău, 11 februarie 2011.

1.2. Excluderea din Registrul de stat al valorilor mobiliare și anularea valorilor mobiliare emise anterior de către societățile pe acțiuni:

- „STEUAU” (IDNO 1003600066668; mun. Chișinău, str. Tighina 49);
- „SKYLARK” (IDNO 1010603003112; r-nul Taraclia, s. Ciurmai, str. Sovietscaia 1);
- Î.M. „PERFUZON” (IDNO 1003600130806; mun. Chișinău, bd Moscova 21);
- „D-INVEST-ÎNTÎLNIRE” (IDNO 1003600124766; mun. Chișinău, str. Nicolae Dîmo 13a/1);
- „AGIO-BROKER” (IDNO 1003600166111; mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 13);
- B.C. „BTR MOLDOVA” (IDNO 1010600042462; mun. Chișinău, bd Grigore Vieru 18).

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Aurica DOINA

Anexă
la Hotărîrea C.N.P.F. nr. 5/4
din 11 februarie 2011

Acțiunile plasate în emisiuni suplimentare							
Nr.	Denumirea emitentului	Adresa juridică și nr. identificării de stat al emitentului	Numărul acțiunilor (un.)	Valoarea nominală (lei)	Suma emisiei (lei)	Sursa majorării capitalului social	Numărul înregistrării de stat a acțiunilor
1.	S.A. „CASA NUNȚII-NOROC”	mun. Chișinău, str. Sucevița 34, nr. 1003600025564 din 13.01.1995	140 393	20	2 807 860	Mijloace bănești	MD14OROC1000
2.	Î.M. „ACCENT ELECTRONIC” S.A.	mun. Chișinău, str. Ghiocilor 1, nr. 1003600023124 din 28.11.1996	1 361 893	1	1 361 893	Active nete (capital propriu)	MD14ACCE1005

152 HOTĂRÎRE **cu privire la autorizarea reorganizării** **Societății pe acțiuni “UNIVERSUL”**

Examinînd cererile și materialele prezentate de Societatea pe acțiuni “UNIVERSUL” (IDNO 1003606001038, or. Orhei, str. Mihai Eminescu 7), în temeiul art.1 alin.(1), art.20 alin.(1), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.93 și art.95 din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997 “Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.69 și art.79 din Codul civil al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii

Moldova, 2002, nr.82-86, art.661),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se autorizează reorganizarea Societății pe acțiuni “UNIVERSUL” prin dezmembrare (separare) cu transmiterea patrimoniului la Societatea cu răspundere limitată “ANDROMIR - LUX”.

2. Se abrogă Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 8/16 din 26.02.2009 “Cu privire la autorizarea reorganizării Societății pe acțiuni “UNIVERSUL””.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Aurica DOINA

Nr. 5/5. Chișinău, 11 februarie 2011.

153 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței** **Companiei de Asigurare „GALAS” S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Companiei de Asigurare “GALAS” S.A. (mun. Chișinău, str. Diordita Alexandru 2, IDNO 1002600000630) privind modificarea adreselor de desfășurare a activității licențiate și excluderea subdiviziunii separate a companiei din anexa la licență, în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.c), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(7), art.15 și art.18 alin.(6) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 “Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Companiei de Asigurare “GALAS” S.A. seria CNPF nr.000093, eliberată la 12 februarie 2009 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor generale, prin substituirea anexei la licență cu modificarea adreselor de desfășurare a activității licențiate din mun. Bălți, str.1 Mai 5/3A în mun. Bălți, str. M. Viteazul, ap.18 și din or. Orhei, str. Unirii, 67 în or. Orhei str. Unirii 51, precum și excluderea subdiviziunii separate amplasată în mun. Comrat, str. Pobeda 79/A.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 450 lei și taxa pentru eliberarea a 5 copii de pe licență în mărime de 2250 lei (5 copii x 450 lei) se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Aurica DOINA

Nr. 5/6. Chișinău, 11 februarie 2011.

154 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licențelor** **Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări** **“GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări “GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. (mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun 51, IDNO 1004601000125) privind includerea unor subdiviziuni separate noi ale companiei în anexele la licențe, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. c), art. 21 alin. (1), art. 22 alin.(1) și alin. (2), art.25 alin.(2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art. 15 și art. 18 alin. (6) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 “Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licențele Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări “GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. seria CNPF nr.000097, eliberată la 9 decembrie 2008 pentru

dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurări de viață; seria CNPF nr.000096, eliberată la 5 ianuarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurări obligatorii; seria CNPF nr.000095, eliberată la 5 ianuarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurări de bunuri; seria CNPF nr. 000094, eliberată la 30 august 2006 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurări de persoane, prin substituirea anexelor la licențe cu:

I. includerea subdiviziunilor separate ale companiei, după cum urmează:

- or. Drochia, str. Gudanov 32b;
- R1 Chișinău-Ungheni-front.România (km 128+100), partea dreaptă;
- M1 Chișinău-Leuseni, km 99;

II. modificarea adresei subdiviziunii din or. Călărași, str. Alexandru cel Bun 184-3 în or. Călărași, str. Alexandru cel Bun 186;

III. excluderea subdiviziunii amplasate pe adresa or. Vulcănești, str. Lenin100;

IV. includerea subdiviziunilor separate ale companiei în anexa la licența seria CNPF nr. 000094, eliberată la 30 august 2006 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurării de persoane, după cum urmează:

- or. Basarabeasca, str. Matrosov;
- or. Cahul, șos. Drujbî;
- or. Basarabeasca, str. K. Marx 55.

2. Taxa pentru reperfectarea licențelor în mărime de 1200 lei și taxa pentru eliberarea a 12 copii de pe licențe în mărime de 3600 lei se varsă la bugetul de stat, inclusiv:

- pentru reperfectarea licenței seria CNPF nr. 000097, eliberată la 9 decembrie 2008 pentru dreptul de a desfășura activitatea în domeniul asigurării de viață, taxa constituie 450 lei+(3 copii x 450 lei) = 1800 lei;
- pentru reperfectarea licenței seria CNPF nr. 000096,

eliberată la 5 ianuarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitatea în domeniul asigurării obligatorii, taxa constituie 250 lei+(3 copii x 250 lei) = 1000 lei;

- pentru reperfectarea licenței seria CNPF nr. 000095, eliberată la 5 ianuarie 2007 pentru dreptul de a desfășura activitatea în domeniul asigurării de bunuri, taxa constituie 250 lei+(3 copii x 250 lei) = 1000 lei;

- pentru reperfectarea licenței seria CNPF nr. 000094, eliberată la 30 august 2006 pentru dreptul de a desfășura activitatea în domeniul asigurării de persoane, taxa constituie 250 lei+(3 copii x 250 lei) = 1000 lei.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Aurica DOINA

Nr. 5/7. Chișinău, 11 februarie 2011.

155 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței** **Companiei de Asigurări "TRANSELIT" S.R.L.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Companiei de Asigurări "TRANSELIT" S.R.L. (or. Edineț, str. Independenței 99, IDNO 1002604000443) privind includerea unei subdiviziuni separate noi în anexa la licență, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. c), art. 21 alin. (1), art. 22 alin. (1) și alin. (2), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 14 alin. (6), art. 15 și art. 18 alin. (6) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Companiei de Asigurări "TRANSELIT" S.R.L. seria CNPF nr. 000648, eliberată la 21 ianuarie 2011 pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor, prin substituirea anexei la licență cu includerea unei noi subdiviziuni separate amplasate pe adresa or. Ungheni, str. Barbu Lăutarul 26.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 450 lei și taxa pentru eliberarea unei copii de pe licență în mărime de 450 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Aurica DOINA

Nr. 5/8. Chișinău, 11 februarie 2011.

156 ORDONANȚĂ **cu privire la efectuarea controalelor complexe** **privind respectarea legislației în domeniul** **asociațiilor de economii și împrumut de către** **A.E.Î. "HÎRTOFUL MARE", A.E.Î. "NIMORENI"** **și A.E.Î. "VORNICENI"**

În scopul verificării respectării legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. "HÎRTOFUL MARE" (r-nul Criuleni, s. Hîrtopul Mare), A.E.Î. "NIMORENI" (r-nul Ialoveni, s. Nimoreni) și A.E.Î. "VORNICENI" (r-nul Strășeni, s. Vorniceni), în conformitate cu Planul de activitate al Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru anul 2011, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (2), art. 8 lit. f), art. 20 alin. (1), art. 21 alin. (2), art. 22 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
DECIDE:**

1. Să se efectueze controalele complexe privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. "HÎRTOFUL MARE", A.E.Î. "NIMORENI" și A.E.Î. "VORNICENI" pentru perioada de activitate 01.01.2009 - 31.01.2011.

2. Controalele vor fi efectuate de către angajații Comisiei Naționale a Pieței Financiare, numiți prin ordinele vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. A.E.Î. "HÎRTOFUL MARE", A.E.Î. "NIMORENI" și A.E.Î. "VORNICENI" vor asigura accesul membrilor grupurilor de control la toate documentele și la alte surse de informație necesare controalelor.

4. Prezenta ordonanță intră în vigoare din data adoptării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Aurica DOINA

Nr. 5/2-O. Chișinău, 11 februarie 2011.

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova**157 HOTĂRÎRE**
cu privire la rezultatele desfășurării concursului
pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoria
Criuleni și anunțarea unui concurs repetat

Examinînd chestiunea cu privire la desfășurarea concursului pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoria Criuleni, audiind informația domnului Dumitru Visternicean, Consiliul Superior al Magistraturii

CONSTATĂ:

Prin Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 388/25 din 14 septembrie 2010 a fost anunțat concursul pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoria Criuleni.

Pe parcurs, au depus cereri de participare la concurs judecătorii Eugen Sanduța și Valeriu Ciuntu.

În urma desfășurării concursului, prin vot secret (5-pro, 5-contra, 1-nevalabil), nici unul din candidații menționați nu au acumulat votul necesar pentru a fi înaintată propunerea de numire în funcția de președinte la Judecătoria Criuleni.

În aceste condiții, Consiliul Superior al Magistraturii conchide că concursul nu a avut loc, din care motive urmează a fi anunțat un concurs repetat pentru suplinirea

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Nr. 14/2. Chișinău, 11 ianuarie 2011.

funcției de președinte la Judecătoria Criuleni.

Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concursul pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoria Criuleni.

2. Cererile de participare la concurs se depun la Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii pînă la 25 februarie 2011.

3. Informații suplimentare pot fi obținute la Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel. 22-30-79, 22-30-76).

4. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

Dumitru VISTERNICEAN

158 HOTĂRÎRE
privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea
funcțiilor de președinte și judecător în unele instanțe
judecătorești

Examinînd chestiunea privind anunțarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor de președinte și judecător în unele instanțe judecătorești, audiind informația domnului Dumitru Visternicean, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concursuri:

- pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoria Căușeni;
- pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Comrat;
- pentru suplinirea funcției de judecător la Judecătoria Bălți.

2. **Judecătorii** vor depune cereri de promovare în funcție (*președinte sau judecător la Curtea de Apel*) cu prezentarea caracteristicii, notei informative privind activitatea în ultimii 3 ani, anexelor completate conform Legii privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 și a două fotografii color 4x5 cm, pînă la **25 februarie 2011**.

3. **Solicitanții** care pretind la funcția de judecător vor depune cererile de participare la concurs cu anexarea următoarelor acte:

- a) copia buletinului de identitate;

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Nr. 64/6. Chișinău, 8 februarie 2011.

- b) curriculum vitae (se prezintă și în forma electronică - e-mail: aparatul@csm.md);

- c) fișa personală;
- d) fișa controlului medical;
- e) copia diplomei de licență;
- f) copia carnetului de muncă;
- g) cazierul juridic;
- h) caracteristica de la ultimul loc de lucru;
- i) două recomandări;
- j) declarația de venituri și proprietăți;
- k) trei fotografii 40x50 mm.

Notă: Actele specificate la lit. c), d) și j) se întocmesc în baza formularelor eliberate de Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii, la lit. a) și e) se autentifică notarial.

La momentul depunerii pachetului de documente, solicitantul va fi informat despre inițierea verificării conform art. 8 din Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice și va semna declarația de verificare.

Cererile de participare la concurs se depun la Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii pînă la **5 aprilie 2011**.

4. Informații suplimentare pot fi obținute la Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel. 22-30-79, 22-30-76).

5. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

Dumitru VISTERNICEAN

Acte ale Comisiei Electorale Centrale**159 HOTĂRÎRE**
cu privire la aprobarea Regulamentului
pentru organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai
reușit slogan motivațional la alegerile locale generale”

În scopul organizării unor măsuri de educație civică a alegătorilor în cadrul alegerilor locale generale și în conformitate cu art. 18 și 22 din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE

Secretar

Nr. 4003. Chișinău, 2 februarie 2011.

Eugeniu ȘTIRBU

Iurie Ciocan

Anexă
la Hotărîrea CEC nr. 4003
din 2 februarie 2011

REGULAMENTUL

pentru organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai reușit slogan motivațional la alegerile locale generale”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului „Cel mai reușit slogan motivațional la alegerile locale generale”.
2. Concursul este organizat de către Comisia Electorală Centrală (în continuare - Organizator).
3. La concurs pot participa cetățenii Republicii Moldova cu vârsta cuprinsă între 14 și 25 ani.
4. Concursul are următoarele obiective:
 - informarea tinerilor privind dreptul lor de vot;
 - sensibilizarea tinerilor privind importanța votării pentru edificarea unei societăți democratice;
 - identificarea și stimularea tinerilor cu aptitudini creative și cunoștințe în domeniul aplicat;
 - încurajarea cetățenilor de a participa la alegeri.

II. COMISIA DE CONCURS

5. Pentru coordonarea activităților de concurs Comisia Electorală Centrală creează Comisia de concurs constituită din 5 persoane, membri și funcționari ai aparatului CEC, după caz alți specialiști în domeniul electoral.
6. Comisia de concurs are următoarele competențe:
 - asigură condiții pentru buna organizare și desfășurare a concursului;
 - examinează lucrările prezentate de participanți;
 - asigură mijloacele necesare pentru premierea învingătorilor;
 - stabilește criteriile și modalitatea de evaluare a lucrărilor;
 - examinează și selectează lucrările în baza criteriilor stabilite;
 - prezintă CEC procesul-verbal și lista nominală a câștigătorilor.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

7. Concursul se organizează într-o singură etapă. Sloganele se vor prezenta la sediul Comisiei Electorale Centrale (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, MD-2012 și/sau prin e-mail: info@cec.md).
8. Sloganul trebuie să corespundă următoarelor cerințe:
 - să se încadreze în tematica concursului;
 - să fie prezentat pe hîrtie A4 și/sau format electronic

Word;

- să fie concis (să conțină cel mult 10 cuvinte);
 - să nu cuprindă mesaje de provocare la adresa unor persoane sau grupuri de persoane, îndemnuri la violență, instigare a vrajbei naționale, promovare sau discreditare a partidelor politice sau altor instituții;
 - să fie prezentat în limba română, însoțit de varianta în limba rusă.
9. O persoană poate participa la concurs cu un singur sau mai multe slogane.
 10. Nu se acceptă lucrări cu autor colectiv (semnate de mai multe persoane).
 11. Lucrările care nu corespund cerințelor nu se examinează.
 12. Participarea la concurs implică acceptarea fără rezerve a prezentului Regulament.
 13. Sloganele pentru participare la concurs se prezintă nu mai târziu de **31 martie 2011**.
- IV. CRITERIILE DE EVALUARE A LUCRĂRILOR**
14. Comisia de concurs selectează lucrările conform următoarelor criterii:
 - corespunderea lucrărilor cerințelor prevăzute în p. 8 al prezentului Regulament;
 - creativitate și originalitate;
 - claritatea și coerența mesajului;
 - să fie cît mai convingător și atractiv;
 - să fie inedit și imparțial.

V. DREPTURILE DE AUTOR

15. Participantul la concurs poartă răspundere pentru respectarea drepturilor de autor și garantează că este autorul sloganului prezentat. Organizatorul nu poate fi considerat răspunzător în cazul încălcărilor dreptului de autor de către participantii la concurs.
16. În cazul depistării sloganului plagiat sau a altor încălcări ale drepturilor de autor, lucrarea respectivă se exclude din concurs.
17. Prin participarea la concurs persoanele acceptă transmiterea cu titlu gratuit a drepturilor de autor asupra publicării și difuzării sloganului în favoarea Comisiei Electorale Centrale. Comisia își rezervă dreptul de a publica sloganul în orice format imprimat (publicații, postere,

material promoțional etc.), format electronic (site-uri web, prezentări multimedia etc.) și/sau utilizând media audiovizuală. Acest fapt nu va atrage după sine dreptul participanților la concurs la remunerare sau la alte avantaje decât oferirea premiului.

18. Participanții la concurs se declară de acord cu folosirea de către organizator a informațiilor privind sloganele și numele autorilor în cadrul comunicatelor de presă, documentelor de informare și publicațiilor.

VI. PREMIEREA

19. Comisia de concurs stabilește lista câștigătorilor. Rezultatele concursului se publică pe site-ul Comisiei Electorale Centrale și în presă pe parcursul lunii aprilie 2011.

20. Pentru cele mai bune slogane se vor oferi:
Premiul I – Diplomă de gradul I și telefon mobil
Premiul II – Diplomă de gradul II și dispozitiv media portabil (MP3 Player)

Premiul III – Diplomă de gradul III și memory stick de 8 GB

21. Premiera se va face în ședința Comisiei Electorale Centrale.

VII. DISPOZIȚII FINALE

22. Lucrările nu se restituie participanților.

23. Lucrările se păstrează la Comisia Electorală Centrală.

24. Neînțelegerile apărute între participant și organizator se vor rezolva pe cale amiabilă.

160 HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Regulamentului

pentru organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun poster motivațional la alegerile locale generale”

În scopul organizării unor măsuri de educație civică a alegătorilor în cadrul alegerilor locale generale și în conformitate cu art. 18 și 22 din Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

**PREȘEDINTELE
COMISIEI ELECTORALE CENTRALE**

Secretar

Nr. 4004. Chișinău, 2 februarie 2011.

Eugeniu ȘTIRBU

Iurie Ciocan

Anexă
la Hotărârea CEC nr. 4004
din 2 februarie 2011

REGULAMENTUL

pentru organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun poster motivațional la alegerile locale generale”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului „Cel mai bun poster motivațional la alegerile locale generale”.

2. Concursul este organizat de către Comisia Electorală Centrală (în continuare – Organizator).

3. La concurs pot participa cetățenii Republicii Moldova cu vîrstă cuprinsă între 14 și 25 ani.

4. Concursul are următoarele obiective:

- informarea tinerilor privind dreptul lor de vot;
- sensibilizarea tinerilor privind importanța votării pentru edificarea unei societăți democratice;
- identificarea și stimularea tinerilor cu aptitudini creative și cunoștințe în domeniul aplicat;
- încurajarea cetățenilor de a participa la alegeri.

II. COMISIA DE CONCURS

5. Pentru coordonarea activităților de concurs Comisia Electorală Centrală creează Comisia de concurs constituită din 5 persoane, membri și funcționari ai aparatului CEC, după caz alți specialiști în domeniul electoral.

6. Comisia de concurs are următoarele competențe:

- asigură condiții pentru buna organizare și desfășurare a concursului;
- examinează lucrările prezentate de participanți;
- asigură mijloacele necesare pentru premiera învingătorilor;
- stabilește criteriile și modalitatea de evaluare a lucrărilor;
- examinează și selectează lucrările în baza criteriilor stabilite;
- prezintă CEC procesul-verbal și lista nominală a câștigătorilor.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

7. Concursul se organizează într-o singură etapă. Lucrările

se vor prezenta pe suport de hîrtie la sediul Comisiei Electorale Centrale (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, MD-2012). Lucrările executate la calculator vor fi transmise și prin e-mail: info@cec.md sau depuse/expediate la sediul CEC pe suport CD sau DVD.

8. Lucrarea trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- reflectarea adecvată a temei concursului;
- să fie prezentată pe o coală de hîrtie format A2 și/sau format electronic CorelDraw, Photoshop, JPG, GIF sau TIF, dacă sînt executate la calculator;
- pe o foaie format A4 să fie descrisă semnificația posterului (cel mult 4 propoziții) în limba română sau rusă;
- să nu fie înrămată;
- să nu conțină mesaje de provocare la adresa unor persoane sau grupuri de persoane, îndemnuri la violență, instigare a vrajbei naționale, promovare sau discreditare a partidelor politice sau altor instituții.

9. O persoană poate participa la concurs doar cu o singură lucrare.

10. Nu se acceptă lucrări cu autor colectiv (semnate de mai multe persoane).

11. Lucrările care nu corespund cerințelor nu se examinează.

12. Participarea la concurs implică acceptarea fără rezerve a prezentului Regulament.

13. Lucrările pentru participare la concurs se prezintă nu mai tîrziu de **31 martie 2011**.

IV. CRITERIILE DE EVALUARE A LUCRĂRILOR

14. Comisia de concurs selectează lucrările conform următoarelor criterii:

- corespunderea lucrărilor cu cerințele prevăzute în p. 8 al prezentului Regulament;
- valoarea artistică și originalitatea lucrării;

- atractivitatea și claritatea mesajului posterului;
- calitatea și acuratețea executării/imprimării.

V. DREPTURILE DE AUTOR

15. Participantul la concurs poartă răspundere pentru respectarea drepturilor de autor și garantează că este autorul lucrării prezentate. Organizatorul nu poate fi considerat răspunzător în cazul încălcărilor dreptului de autor de către participantii la concurs.

16. În cazul depistării lucrării plagiate sau a altor încălcări ale drepturilor de autor, lucrarea respectivă se exclude din concurs.

17. Prin participarea la concurs persoanele acceptă transmiterea cu titlu gratuit a drepturilor de autor asupra publicării și difuzării lucrării în favoarea Comisiei Electorale Centrale. Comisia își rezervă dreptul de a publica lucrarea în orice format imprimat (publicații, postere, material promoțional etc.), format electronic (site-uri web, prezentări multimedia etc.) și/sau utilizând media audiovizuală. Acest fapt nu va atrage după sine dreptul participanților la concurs la remunerare sau la alte avantaje decât oferirea premiului.

18. Participanții la concurs se declară de acord cu folosirea de către organizator a informațiilor privind posterele și numele autorilor în cadrul comunicatelor de presă, documentelor de informare și publicațiilor.

VI. PREMIEREA

19. Comisia de concurs stabilește lista câștigătorilor. Rezultatele concursului se publică pe site-ul Comisiei Electorale Centrale și în presă pe parcursul lunii aprilie 2011.

20. Pentru cele mai bune postere se vor oferi:

Premiul I – Diplomă de gradul I și cameră foto digitală

Premiul II – Diplomă de gradul II și dispozitiv media portabil (MP3 Player)

Premiul III – Diplomă de gradul III și memory stick de 8 GB

21. Cele mai reușite postere se vor expune în cadrul unei expoziții special organizate și se vor publica în Buletinul informativ al Comisiei Electorale Centrale.

22. Premiera se va face în ședința Comisiei Electorale Centrale.

VII. DISPOZIȚII FINALE

23. Lucrările nu se restituie participanților.

24. Lucrările se păstrează la Comisia Electorală Centrală.

25. Neînțelegerile apărute între participant și organizator se vor rezolva pe cale amiabilă.

Acte ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului din Republica Moldova**161****D E C I Z I E****cu privire la Caietul de sarcini al IPNA****Compania „Teleradio-Moldova” pentru anul 2011**

În conformitate cu art. 40 lit. e) al Codului audiovizualului, IPNA Compania „Teleradio - Moldova” a prezentat Consiliului Coordonator al Audiovizualului spre avizare Caietul de sarcini pentru anul 2011, aprobat de Consiliul de Observatori al radiodifuzorului public.

În conformitate cu prevederile Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006 și rezultatele dezbatărilor publice, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

DECIDE:

Art. 1. Se oferă aviz la Caietul de sarcini al IPNA Compania „Teleradio-Moldova” pentru anul 2011.

Art. 2. Prezenta Decizie se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a CCA.

Art. 3. Controlul asupra executării prezentei Decizii îl exercită Direcția expertiză și licențiere.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI COORDONATOR
AL AUDIOVIZUALULUI**

Secretar

Nr. 15. Chișinău, 7 februarie 2011.

Gheorghe GORINCIOI

Dorina Curnic

162**D E C I Z I E****cu privire la Organigrama IPNA Compania****„Teleradio-Moldova”**

În conformitate cu art. 40 alin. (1) lit. i) al Codului audiovizualului, Consiliul de Observatori al IPNA Compania „Teleradio-Moldova” a solicitat aprobarea de către Consiliul Coordonator al Audiovizualului a noilor organigrame ale IPNA Compania „Teleradio-Moldova”, a radiodifuziunii IPNA Compania „Teleradio-Moldova” și a televiziunii IPNA Compania „Teleradio-Moldova”.

În conformitate cu prevederile Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006 și rezultatele dezbatărilor publice, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

DECIDE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama IPNA Compania „Teleradio-Moldova”, Organigrama radiodifuziunii IPNA Compania „Teleradio-Moldova” și Organigrama televiziunii IPNA Compania „Teleradio-Moldova”.

Art. 2. Prezenta Decizie se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a CCA.

Art. 3. Controlul asupra executării prezentei Decizii îl exercită Direcția expertiză și licențiere.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI COORDONATOR
AL AUDIOVIZUALULUI**

Secretar

Nr. 16. Chișinău, 7 februarie 2011.

Gheorghe GORINCIOI

Dorina Curnic

163**R A P O R T U L****Consiliului Coordonator al Audiovizualului****cu privire la activitatea economico-financiară pentru anul 2010**

Pentru anul 2010 devizul de cheltuieli al Consiliului Coordonator al Audiovizualului a fost aprobat în sumă de 4629,2 mii lei (2429,2 mii lei din contul mijloacelor bugetare și 2200 mii lei din contul mijloacelor speciale). Pentru salarizarea a 41 unități de personal s-au utilizat 1870,3 mii lei (inclusiv contribuții de asigurări sociale de stat în sumă de 317,2 mii lei și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patron în valoare de 48,3 mii lei), ceea ce constituie 77% din suma anuală aprobată pentru anul 2010 din contul mijloacelor bugetare.

Pentru plata mărfurilor și serviciilor s-au cheltuit 478,2 mii lei (19,7% din suma anuală aprobată), mai puțin cu 115 mii lei față de anul 2009. În scopul deplasărilor în interes de serviciu s-au cheltuit 12,8 mii lei (0,5% din suma anuală aprobată). Pentru achiziționarea mijloacelor fixe s-au utilizat 50,8 mii lei (2,1 % din suma anuală aprobată a cheltuielilor bugetare), iar pentru lucrările de amenajare a teritoriului CCA s-au utilizat 10 mii lei (0,5 % din suma anuală aprobată).

La situația din 31 decembrie 2010, Consiliul Coordonator al Audiovizualului nu are datorii creditoare cu termenul de achitare expirat.

Efectivul de angajați la 1 ianuarie 2011 constituie 36 unități.

Mijloacele speciale ale CCA pentru anul 2010 au fost aprobate în mărime de 2200 mii lei și precizate ulterior în mărime de 1726,1 mii lei.

Pe parcursul anului 2010 în Fondul de susținere a radiodifuzorilor au fost acumulate 2172,4 mii lei (162,6 mii lei din contul licențelor obținute de către radiodifuzori și 1858

mii lei – 1 % din cifra de afaceri anuală a radiodifuzorilor, 128,8 mii lei - grantul acordat de Fundația Soros în scopul organizării seminarului „Calitatea programelor de știri și actualități: asigurarea pluralismului de opinii și a echilibrului politico-social”).

În baza deciziei CCA nr.77 din 2 septembrie 2009 cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru achiziționarea echipamentului tehnic al Direcției monitorizare, pe parcursul anului 2010 a fost finisată procedura de achiziționare, instalare a echipamentului tehnic necesar pentru Direcția de monitorizare a CCA. În acest scop au fost utilizate 1075,6 mii lei (853,3 mii lei în scopul executării contractului nr.18 din 18.12.2009 cu privire la achiziționarea echipamentului tehnic, 97,8 mii lei pentru instalarea acestui echipament și 124,5 mii lei pentru achiziționarea bazei de date pentru sistemul de monitorizare radio și TV al CCA), ceea ce constituie 49,5% din suma cheltuielilor precizate pentru anul 2010.

Pentru organizarea seminarului „Calitatea programelor de știri și actualități: asigurarea pluralismului de opinii și a echilibrului politico-social” au fost cheltuite 125,6 mii lei (7,2 % din suma cheltuielilor anuale precizate).

În anul 2010 din contul mijloacelor speciale au fost utilizate 58 mii lei (3,3 % din suma cheltuielilor precizate) în scopul deplasărilor peste hotare, 30,1 mii lei (1,7% din suma cheltuielilor precizate) pentru plata cotizației de membru a l'EPRA.

Soldul mijloacelor speciale la 1 ianuarie 2011 este de 3045,1 mii lei.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI COORDONATOR
AL AUDIOVIZUALULUI**

Contabil-șef

Gheorghe GORINCIOI

Alina Țurcanu