

28 ianuarie
2011

Nr. 18-21



Anul XVIII
(3814-3817)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5752.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Anunțuri, publicitate: tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 22516014983206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pircălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 193.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.

PARTEA I**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete
ale Președintelui Republicii Moldova**

23. Decret privind numirea domnului Ștefan GORDA, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Cehă, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova pe lângă Sfântul Scaun (nr. 8-VI, 25 ianuarie 2011).
24. Decret privind numirea domnului Valeriu TUREA, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Portugheză, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Regatul Maroc (nr. 9-VI, 25 ianuarie 2011).
25. Decret privind numirea domnului Igor MUNTEANU, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Canada și în Statele Unite Mexicane (nr. 10-VI, 25 ianuarie 2011).
26. Decret privind numirea domnului Alexandru PRIGORSCHI, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Bulgaria, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Macedonia (nr. 11-VI, 25 ianuarie 2011).
27. Decret privind numirea domnului Igor BODIU, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Kirgiză (nr. 12-VI, 25 ianuarie 2011).
28. Decret privind numirea domnului Ion STĂVILĂ, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Ucraina, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Turkmenistan (nr. 13-VI, 25 ianuarie 2011).
29. Decret privind numirea unor membri ai Comisiei centrale de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate (nr. 14-VI, 25 ianuarie 2011).
30. Decret privind numirea domnului Ion ȚURCAN în funcția de președinte al Judecătoriei Centru, municipiul Chișinău (nr. 15-VI, 26 ianuarie 2011).
31. Decret privind numirea în funcție a vicepreședinților unor instanțe judecătorești (nr. 16-VI, 26 ianuarie 2011).
32. Decret privind numirea în funcție a unor judecători (nr. 17-VI, 26 ianuarie 2011).
33. Decret privind numirea în funcție a unor judecători de instrucție (nr. 18-VI, 26 ianuarie 2011).

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova

1. Hotărâre privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anii 2011-2013 (nr. 73, 30 decembrie 2010).
2. Hotărâre privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011 (nr. 74, 30 decembrie 2010).

PARTEA II**Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova**

23. Hotărâre pentru aprobarea Opiniei Guvernului asupra Sesizării privind controlul constituționalității sintagmei „în locuințe” a art. 176 din Codul contravențional al Republicii Moldova (nr. 16, 20 ianuarie 2011).
24. Hotărâre pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege privind importul unui tractor (nr. 17, 20 ianuarie 2011).
25. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Estonia privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor, semnat la Tallinn la 18 iunie 2010 (nr. 18, 20 ianuarie 2011).
26. Hotărâre pentru aprobarea proiectului de lege privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase (nr. 19, 20 ianuarie 2011).
27. Hotărâre pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege privind completarea Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (nr. 20, 20 ianuarie 2011).
28. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea Codului electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997 (nr. 21, 20 ianuarie 2011).

29. Hotărâre cu privire la numirea domnului Igor MUNTEANU, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Canada și în Statele Unite Mexicane, prin cumul, cu reședința la Washington (nr. 22, 20 ianuarie 2011).

30. Hotărâre pentru aprobarea Opiniei Guvernului asupra Sesizării privind controlul constituționalității art. 8 lit. g), art. 11 alin. (4) din Legea nr. 269-XIII din 9 noiembrie 1994 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova și art. 64 din Codul de executare al Republicii Moldova nr. 433-XV din 24 decembrie 2004 (nr. 23, 20 ianuarie 2011).

31. Hotărâre pentru aprobarea Opiniei Guvernului asupra sesizării Curții Supreme de Justiție privind excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 62 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr. 24, 20 ianuarie 2011).

32. Hotărâre cu privire la numirea domnului Ion STĂVILĂ, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Ucraina, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Turkmenistan, prin cumul, cu reședința la Kiev (nr. 25, 20 ianuarie 2011).

33. Hotărâre cu privire la numirea domnului Valeriu TUREA, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Portugheză, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Regatul Maroc, prin cumul, cu reședința la Lisabona (nr. 26, 20 ianuarie 2011).

34. Hotărâre cu privire la numirea domnului Ștefan GORDA, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Cehă, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova pe lângă Sfântul Scaun, prin cumul, cu reședința la Praga (nr. 27, 20 ianuarie 2011).

35. Hotărâre cu privire la numirea domnului Alexandru PRIGORSCHI, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Bulgaria, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Macedonia, prin cumul, cu reședința la Sofia (nr. 28, 20 ianuarie 2011).

36. Hotărâre cu privire la numirea domnului Igor BODIU, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Kirgiză, prin cumul, cu reședința la Baku (nr. 29, 20 ianuarie 2011).

37. Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Protocolului la Acordul de Parteneriat și Cooperare de instituire a unui parteneriat între Republica Moldova, pe de o parte, și Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, referitor la un Acord-cadru între Republica Moldova și Uniunea Europeană privind principiile generale de participare a Republicii Moldova la programele Uniunii, semnat la Chișinău la 30 septembrie 2010 (nr. 30, 20 ianuarie 2011).

38. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 31, 20 ianuarie 2011).

39. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 32, 20 ianuarie 2011).

40. Hotărâre cu privire la eliberarea din funcție a dlui Vasile BUMACOV (nr. 34, 26 ianuarie 2011).

41. Hotărâre cu privire la numirea în funcție a dlui Viorel GUȚU (nr. 35, 26 ianuarie 2011).

42. Hotărâre cu privire la numirea în funcție a dlui Victor BODIU (nr. 36, 26 ianuarie 2011).

43. Hotărâre cu privire la numirea în funcție a dlui Roman CAZAN (nr. 37, 26 ianuarie 2011).

44. Hotărâre cu privire la numirea în funcție a dlui Eduard BĂNĂRUC (nr. 38, 26 ianuarie 2011).

45. Dispoziție (nr. 2-d, 14 ianuarie 2011).

46. Dispoziție (nr. 3-d, 14 ianuarie 2011).

47. Dispoziție (nr. 4-d, 14 ianuarie 2011).

48. Dispoziție (nr. 5-d, 14 ianuarie 2011).

49. Dispoziție (nr. 6-d, 14 ianuarie 2011).

50. Dispoziție (nr. 7-d, 14 ianuarie 2011).

51. Dispoziție (nr. 8-d, 14 ianuarie 2011).

52. Dispoziție (nr. 9-d, 17 ianuarie 2011).

53. Dispoziție (nr. 10-d, 17 ianuarie 2011).

54. Dispoziție (nr. 11-d, 17 ianuarie 2011).

55. Dispoziție (nr. 12-d, 17 ianuarie 2011).

56. Dispoziție (nr. 13-d, 17 ianuarie 2011).

57. Dispoziție (nr. 14-d, 17 ianuarie 2011).

58. Dispoziție cu privire la situația epidemiologică prin gripă în Republica Moldova (nr. 15-d, 20 ianuarie 2011).

59. Dispoziție (nr. 16-d, 24 ianuarie 2011).

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

85. Ordin privind modificarea și completarea formularului Raportului operativ lunar nr. 8 privind statele și efectivul de personal din instituțiile publice din sectorul bugetar (nr. 3, 11 ianuarie 2011).

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

86. Ordin (nr. 8, 17 ianuarie 2011).

87. Ordin cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile de admitere în calitate de executor judecătoresc stagiar și condițiile de efectuare a stagiului (nr. 9, 18 ianuarie 2011).

88. Ordin cu privire la încetarea activității notarului public Corbu Valentina, cu teritoriul de activitate în mun. Chișinău (nr. 18, 19 ianuarie 2011).

89. Ordin cu privire la schimbarea statutului și reinvestirea cu împuterniciri a notarului Temciuc Cristina (nr. 19, 19 ianuarie 2011).
90. Ordin cu privire la suspendarea activității executorului judecătoresc Oxana Novicov (nr. 20, 20 ianuarie 2011).

Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova

91. Ordin cu privire la aprobarea listei standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Sucuri și anumite produse similare destinate consumului uman” care stabilesc reguli și metode de încercări (nr. 9, 19 ianuarie 2011).

Acte ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova

92. Ordin cu privire la aprobarea amendamentelor la Reglementările Aeronautice Civile RAC-AW Navigabilitatea aeronavelor (nr. 343, 3 decembrie 2010).
93. Ordin cu privire la aprobarea Ediției 02 a Reglementărilor aeronautice civile RAC-AZ - „Autorizarea zborurilor” (nr. 7, 11 ianuarie 2011).

Acte ale Ministerului Educației al Republicii Moldova și ale Consiliului General al Sindicatului Educației și Științei din Republica Moldova

94. Convenție colectivă (nivel ramural) pe anii 2011-2015

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova

95. Ordin cu privire la înregistrarea de stat a produselor biodestructive (nr. 870, 27 decembrie 2010).

Acte ale Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

96. Hotărâre privind tarifele la gazele naturale (nr. 402, 26 ianuarie 2011).
97. Hotărâre privind tarifele la producerea energiei electrice, energiei termice și de livrare a energiei termice consumatorilor finali (nr. 403, 26 ianuarie 2011).

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

98. Hotărâre cu privire la aprobarea Planului de activitate a Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru anul 2011 (nr. 58/16, 30 decembrie 2010).
99. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare „PRIME BROKER” S.R.L. (nr. 2/2, 21 ianuarie 2011).
100. Hotărâre cu privire la înregistrări în Registrul de stat al valorilor mobiliare (nr. 2/3, 21 ianuarie 2011).
101. Hotărâre cu privire la autorizarea reorganizării Societății pe acțiuni „USTA” (nr. 2/4, 21 ianuarie 2011).
102. Hotărâre cu privire la deschiderea procedurii de remediere financiară a Companiei de asigurări „AFES-M” S.R.L. (nr. 2/8, 21 ianuarie 2011).
103. Ordonanță cu privire la suspendarea operațiunilor bancare la conturile curente ale Societății pe acțiuni pentru producerea zahărului „CUPCINI-CRISTAL” (nr. 2/5-O, 21 ianuarie 2011).
104. Ordonanță cu privire la abrogarea Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 50/7-O din 04.11.2010 „Cu privire la suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale Companiei de Asigurări „AFES-M” S.R.L. (nr. 2/9-O, 21 ianuarie 2011).

Acte ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului din Republica Moldova

105. Decizie cu privire la Caietul de sarcini al IPNA Compania „Teleradio-Moldova” pentru anul 2011 (nr. 1, 14 ianuarie 2011).
106. Decizie cu privire la modul de executare a prevederilor legislației, condițiilor la autorizațiile de retransmisie (nr. 2, 14 ianuarie 2011).
107. Decizie cu privire la reperfectarea licențelor de emisie (nr. 3, 14 ianuarie 2011).

PARTEA IV

Avize funcții publice vacante

Publicații ale agenților economici

PARTEA V

Avize pierderi de acte

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova**23****D E C R E T**

**privind numirea domnului Ștefan GORDA, Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Republica Cehă, în funcția de Ambasador Extraordinar
și Plenipotențiar al Republicii Moldova pe lângă
Sfântul Scaun**

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii
Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul
diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Domnul Ștefan GORDA, Ambasador

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în
Republica Cehă, se numește, prin cumul, în funcția de
Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii
Moldova pe lângă Sfântul Scaun, cu reședința la Praga.

Marian LUPU

În temeiul art. 94 alin. (2) din Constituția Republicii
Moldova, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 8-VI. Chișinău, 25 ianuarie 2011.

24**D E C R E T**

**privind numirea domnului Valeriu TUREA, Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Republica Portugheză, în funcția de Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Regatul Maroc**

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii
Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul
diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Domnul Valeriu TUREA, Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în
Republica Portugheză, se numește, prin cumul, în funcția
de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii
Moldova în Regatul Maroc, cu reședința la Lisabona.

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

În temeiul art. 94 alin. (2) din Constituția Republicii
Moldova, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 9-VI. Chișinău, 25 ianuarie 2011.

25**D E C R E T**

**privind numirea domnului Igor MUNTEANU, Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Statele Unite ale Americii, în funcția de Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Canada și în Statele Unite Mexicane**

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii
Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul
diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Domnul Igor MUNTEANU, Ambasador

Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în
Statele Unite ale Americii, se numește, prin cumul, în
funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al
Republicii Moldova în Canada și în Statele Unite Mexicane,
cu reședința la Washington.

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

În temeiul art. 94 alin. (2) din Constituția Republicii
Moldova, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 10-VI. Chișinău, 25 ianuarie 2011.

26**D E C R E T**

privind numirea domnului Alexandru PRIGORSCHI, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Bulgaria, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Macedonia

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Domnul Alexandru PRIGORSCHI,

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Bulgaria, se numește, prin cumul, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Macedonia, cu reședința la Sofia.

Marian LUPU

În temeiul art. 94 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova, contrasemnăm acest decret.

Vladimir FILAT

PRIM-MINISTRU

Nr. 11-VI. Chișinău, 25 ianuarie 2011.

27**D E C R E T**

privind numirea domnului Igor BODIU, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Kirgiză

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Domnul Igor BODIU, Ambasador

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan, se numește, prin cumul, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Kirgiză, cu reședința la Baku.

Marian LUPU

În temeiul art. 94 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova, contrasemnăm acest decret.

Vladimir FILAT

PRIM-MINISTRU

Nr. 12-VI. Chișinău, 25 ianuarie 2011.

28**D E C R E T**

privind numirea domnului Ion STĂVILĂ, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Ucraina, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Turkmenistan

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 10 alin. (2) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Domnul Ion STĂVILĂ, Ambasador

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Ucraina, se numește, prin cumul, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Turkmenistan, cu reședința la Kiev.

Marian LUPU

În temeiul art. 94 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova, contrasemnăm acest decret.

Vladimir FILAT

PRIM-MINISTRU

Nr. 13-VI. Chișinău, 25 ianuarie 2011.

29**D E C R E T**

privind numirea unor membri ai Comisiei centrale de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate

În temeiul art. 88 din Constituția Republicii Moldova și al art. 11 alin. (2) din Legea privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere,

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Domnii Sergiu LIPCEAN, Alexandru LÎȘÎ și Vadim ENICOV se numesc în calitate de membri ai Comisiei centrale de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate.

Marian LUPU

Nr. 14-VI. Chișinău, 25 ianuarie 2011.

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova**1****HOTĂRÎRE****privind aprobarea Programului activității de audit
a Curții de Conturi pe anii 2011-2013**

În conformitate cu prevederile art. 7, art. 15, art. 16 și art. 30 din Legea Curții de Conturi nr. 261-XVI din 05.12.2008, **Curtea de Conturi**

hotărăște:

1. Se aprobă Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anii 2011-2013, conform anexei.

2. Directorii Departamentelor de audit vor asigura executarea prezentului Program, iar Departamentul metodologie și planificare strategică va monitoriza procesul de implementare a acestuia, cu alcătuirea unui raport anual

privind acțiunile realizate.

3. Prezenta hotărîre și Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anii 2011-2013 se aduc la cunoștință angajaților Curții de Conturi de către Departamentul metodologie și planificare strategică.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărîri și a Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anii 2011-2013 se pune în sarcina vicepreședintelui Curții de Conturi și a șefului Aparatului Curții de Conturi.

PREȘEDINTELE CURȚII DE CONTURI**Ala POPESCU****Nr. 73. Chișinău, 30 decembrie 2010.**

Anexă
la Hotărîrea Curții de Conturi
nr.73 din 30 decembrie 2010

**Programul activității de audit
a Curții de Conturi pe anii 2011-2013****Introducere**

Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anii 2011-2013 (în continuare – **Program**) este elaborat pornind de la rolul Curții de Conturi în calitate de instituție supremă de audit, care exercită controlul asupra formării, administrării și întrebuințării resurselor financiare publice și administrării patrimoniului public prin realizarea auditului extern în sectorul public, rolul și scopul fiind consfințite în Constituția Republicii Moldova și în Legea Curții de Conturi nr. 261-XVI din 05.12.2008.

Programul este elaborat întru realizarea prevederilor art. 30 din Legea Curții de Conturi, care prevede faptul că Curtea de Conturi decide în mod independent asupra programului său de activitate, precum și asupra modului de executare a acestuia, Programul activității de audit a Curții de Conturi fiind planificat pe un an și/sau pe trei ani, precum și întru asigurarea principiului independenței Curții de Conturi, principiu statuat în Declarația de la Lima cu privire la liniile directoare ale auditului și în Declarația de Independență de la Mexic.

Programul prevede prioritățile și obiectivele care au servit ca bază pentru stabilirea domeniilor, entităților, proiectelor și programelor ce urmează a fi auditate de către Curtea de Conturi pe parcursul anilor 2011-2013.

Sursele principale care au condiționat raționamentele alcătuirii **Programului** au fost: Programul de activitate al Guvernului și Programul de stabilizare și relansare economică a Republicii Moldova pe anii 2009-2011, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.790 din 01.12.2009, Strategia națională de dezvoltare pe anii 2008-2011, aprobată prin Legea nr. 295-XVI din 21.12.2007.

Avînd în vedere perioada complicată pe care o parcurge Republica Moldova, precum și eforturile depuse de guvernare întru depășirea situației social-economice, a efectelor crizei economice și politice cu care se confruntă întreaga societate, activitatea de audit a Curții de Conturi depinde în mare măsură de domeniile în care, prin intermediul programelor guvernamentale, se alocă mijloace publice esențiale, precum și de domeniile în care se promovează politici de reformare, reorganizare, investiționale etc.

I. Priorități și obiective

Prioritățile activității de audit pe anii 2011-2013 rezultă din cele 3 **direcții prioritare**, stabilite în programele de guvernare:

1. Atingerea unui nivel înalt al bunăstării cetățenilor Republicii Moldova;

2. Consolidarea statului de drept;

3. Integrarea europeană a țării.

Alte priorități:

Stabilizarea și optimizarea finanțelor publice

Relansarea activității economice

Asigurarea unei protecții sociale eficiente și juste

Asigurarea libertății mass-media

Asigurarea independenței sistemului judecătoresc

Liberalizarea economiei

Obiective:

1. Ridicarea și întărirea responsabilității executorilor de buget la utilizarea mijloacelor publice.

2. Utilizarea eficientă, efectivă și economă a mijloacelor publice.

3. Administrarea și gestionarea eficientă și regulamentară a proprietății publice.

4. Concentrarea activității de audit asupra celor mai importante probleme apărute în procesul de funcționare a statului.

Raționamente:

Reformele inițiate de guvernare în scopul redresării situației social-economice din Republica Moldova sînt destul de complexe, pentru realizarea lor fiind necesară o perioadă mai îndelungată de timp, un efort substanțial atît din punct de vedere uman, cit și financiar, chiar și dacă programul de guvernare este prevăzut pe anii 2009-2013.

În scopul realizării politicilor de guvernare menite să asigure stoparea declinului economic, relansarea creșterii economiei, crearea unui mediu investițional atractiv, o evoluție favorabilă a economiei și pieței muncii, creșterea nivelului de trai și a calității vieții cetățenilor, se vor utiliza mijloace financiare publice, precum și proprietate publică, iar rolul Curții de Conturi va fi de a ajuta statul să utilizeze rațional și eficient mijloacele și proprietatea publică, prioritățile activității de audit și, în special, ale misiunilor de audit urmînd să rezulte din prioritățile stabilite de Guvern pentru diferite domenii ale vieții social-economice a țării.

Programul multianual al activității de audit include întreg spectrul de activități ce urmează a fi auditate în scopul contribuiri la realizarea și implementarea cu succes a tuturor reformelor și politicilor de guvernare, precum și evaluarea impactului obținut.

Un aspect important care a fost luat în considerație și analizat la planificarea activităților de audit este modalitatea și regularitatea utilizării ajutoarelor, creditelor, granturilor obținute de Republica Moldova în scopul redresării situației și depășirii efectelor crizei, precum și investițiile în infrastructură.

Un audit profesional și obiectiv este un mijloc al asigurării eficacității și transparenței activității economice și a măsurilor de depășire a situației de criză.

Programul urmează să asigure posibilitatea de a cuprinde cu misiuni de audit întreaga sferă a economiei naționale, starea disciplinei financiare și a conștiinței de drept a principalilor executori de buget, a ordonatorilor de credite și mijloacele financiare publice.

Un criteriu important în planificarea activității de audit este de a selecta și a audita programele guvernamentale pe domenii înainte de investirea mijloacelor întru realizarea acestora. Aceste audite ar aprecia sistemele de management și control, pentru a depista neajunsurile, riscurile, iar pe parcursul auditului s-ar întreprinde măsuri de lichidare a lor, și abia apoi se vor investi mijloace esențiale în realizarea acelor programe și domenii.

Programele investiționale urmează a fi analizate sub aspectul unor principii clare și concrete de selectare a proiectelor în așa fel, ca mijloacele publice investite să fie utilizate cu o eficiență maximă și să se obțină impactul dorit.

Acțiunile entităților urmează a fi apreciate și din punctul de vedere al realizării criteriilor stabilite. Reieșind din situația de criză, precum și din necesitatea de a economisi resursele administrative pentru a depăși situația financiară complicată, unul dintre criteriile de apreciere a activității entităților auditate va fi anume aprecierea aplicării și respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității în activitate și la utilizarea mijloacelor publice.

În calitate de criteriu ce urmează a fi analizat la planificarea activității de audit este nivelul și rezultatul implementării recomandărilor auditelor precedente efectuate de Curtea de Conturi, al căror scop este de a lichida neregulile depistate, contribuind la îmbunătățirea managementului finanțelor publice și la ridicarea responsabilității executorilor de buget.

Parlamentul trebuie informat și despre impactul activității de audit, iar aceasta se poate realiza numai prin monitorizarea implementării recomandărilor de audit, care, paralel cu activitatea efectuată în acest sens de către Departamentul metodologie și planificare strategică, se va include ca întrebare separată în fiecare program de audit.

II. Domenii, politici și programe

a) domenii

2.1. Edificarea statului de drept

- a) protecția drepturilor omului;
- b) reforma justiției;
- c) consolidarea sistemului național de integritate și de luptă împotriva corupției;
- d) liberalizarea spațiului mediatic și garantarea libertății de exprimare;
- e) consolidarea societății civile și cooperarea cu sectorul public;

2.2. Administrație responsabilă și eficientă

- a) reforma administrației publice centrale;
- b) descentralizare și autonomie locală;
- c) dezvoltare locală și regională echilibrată;
- d) reintegrarea țării;

2.3. Educație și cercetare

- a) învățământul preuniversitar;
- b) învățământul superior și cercetarea;

2.4. Sănătatea populației

- a) modernizarea asistenței medicale primare;
- b) reformarea asistenței medicale spitalicești;
- c) modernizarea și perfecționarea sistemului de utilizare a surselor financiare destinate sănătății;
- d) sporirea calității și securității serviciilor medicale;

2.5. Cultură, tineret și sport

- a) cultura și arta;
- b) politici de tineret;
- c) dezvoltarea culturii fizice și a sporturilor;
- d) reabilitarea infrastructurii sportive;

2.6. Protecția mediului

- a) reducerea impactului negativ al activității economice asupra mediului, resurselor naturale și sănătății populației;

- b) sporirea gradului de protecție împotriva calamităților naturale;

- c) creșterea nivelului de cultură ecologică a cetățenilor;

b) politici

Politici economice și financiare

- a) mediul de afaceri, politici investiționale;
- b) politica bugetar-fiscală și gestionarea finanțelor publice;

- c) politici agroindustriale;

- d) infrastructură, energetică, construcții și transport;

- e) tehnologii informaționale și comunicaționale;

Politica externă

- a) integrarea europeană;
- b) relații bilaterale și multilaterale;
- c) diplomația economică;
- d) reformarea cadrului instituțional;

Politici sociale

- a) asistență socială;
- b) asigurări sociale;
- c) migrația și încadrarea în câmpul muncii;

c) programe, proiecte

Proiecte sociale și de infrastructură

Programe de recuperare economică

Programe de reducere a impactului asupra sănătății

Dezvoltarea sectorului tehnologiilor informaționale și comunicațiilor

Programe de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități

Programe de dezvoltare a gospodăririi apelor și hidroameliorației

Programul național de eficiență energetică

Programe de prevenire și combatere a corupției

Proiecte de revitalizare a agriculturii

III. Realizare și monitorizare

Procesul de implementare a Programului va fi însoțit de monitorizarea permanentă a realizării acțiunilor propuse și a rezultatelor obținute, pentru ca, în caz de necesitate, să fie operate modificările de rigoare în prioritățile și domeniile activității de audit.

Departamentul metodologie și planificare strategică va elabora rapoarte anuale de monitorizare a implementării Programului și le va prezenta la finele fiecărui an calendaristic în cadrul unei ședințe a Plenului Curții de Conturi.

Evaluarea Programului se va realiza o singură dată, la finalizarea implementării acestuia. Raportul de evaluare a implementării Programului va fi elaborat de către Departamentul metodologie și planificare strategică și va servi ca bază pentru elaborarea Programului pentru următorii 3 ani.

Raportul de evaluare va conține analiza performanței în realizarea activităților de audit, efectul activității de audit asupra îmbunătățirii managementului finanțelor publice în domeniile supuse auditului.

Programul multianual al activității de audit a Curții

de Conturi va fi revizuit în fiecare an, prin includerea în Programul anual al activității de audit a activităților precunizate pentru anul de referință.

În procesul de monitorizare a implementării Programului multianual al activității de audit a Curții de Conturi

permanent se va tine cont de modificările intervenite în structura administrației publice centrale și locale, precum și de apariția, pe parcursul realizării acestuia, a unor teme de interes public ce intră în competența de verificare a Curții de Conturi.

2

HOTĂRÎRE

privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011

În conformitate cu prevederile art.7, art.15, art.16 și art.30 din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, **Curtea de Conturi**

hotărâște:

1. Se aprobă Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011 (se anexează).

2. Directorii de Departamente, de comun acord cu șeful Direcției juridice, vor asigura:

a) formarea echipelor de audit în funcție de complexitatea fiecărui audit, volumul, specificul domeniului și al entității auditate;

b) executarea Programului activității de audit pe anul 2011 de către toate persoanele responsabile de realizarea acțiunilor de audit în termenele stabilite.

3. Prezenta hotărîre și Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011 se aduc la cunoștință angajaților Curții de Conturi de către Departamentul metodologie și planificare strategică.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărîri și a Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011 se pune în sarcina vicepreședintelui Curții de Conturi și a șefului Aparatului.

PREȘEDINTELE CURȚII DE CONTURI

Ala POPESCU

Nr. 74. Chișinău, 30 decembrie 2010.

Anexă

la Hotărîrea Curții de Conturi
nr.74 din 30 decembrie 2010

Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2011

I. Introducere

Programul activității de audit pe anul 2011 este elaborat în conformitate și în baza Programului activității de audit pe anii 2011-2013.

Programul, elaborat de Curte în mod independent, stabilește conceptul și activitățile concrete de audit pentru realizare în anul 2011.

Scopul Programului este de a audita realizarea obiectivelor guvernamentale stabilite, inclusiv eficiența măsurilor de îmbunătățire a managementului finanțelor publice și administrării patrimoniului public, auditele fiind independente, credibile, transparente și profesioniste, adecvate promovării unei responsabilități mai mari a conducătorilor care gestionează mijloacele publice, iar **specificul Programului** constă în auditarea obligatorie a formării și utilizării bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și în majorarea numărului auditelor performanței programelor de cheltuieli sectoriale și al auditelor TI.

Activitățile de audit vor fi direcționate întru:

- evaluarea regularității, legalității, conformității, economicității, eficienței și eficacității gestionării resurselor financiare publice și a patrimoniului public;

- promovarea standardelor, recunoscute internațional, privind transparența și responsabilitatea în domeniul managementului finanțelor publice;

- sprijinirea proceselor de reformă în domeniul activităților economico-sociale și managementului finanțelor publice, cu acordarea asistenței (prin cerințe și recomandări oportune) menite să sporească responsabilitatea executorilor de buget și să îmbunătățească modul de utilizare a banilor publici.

Anul 2010 a fost marcat de multe evenimente care au condiționat buna guvernare; utilizarea mijloacelor publice și gestionarea patrimoniului public; realizarea reformelor în domeniile de importanță majoră; redresarea situației social-economice; depășirea efectelor crizei economice, precum și

de alte evenimente (inundații, referendum, alegeri etc.).

II. Obiectivele Programului

Obiectivele generale, care rezultă din prioritățile guvernamentale de dezvoltare, sînt de a audita utilizarea mijloacelor publice și impactul obținut în următoarele domenii și direcții de activitate:

1. Stabilizarea și optimizarea finanțelor publice
2. Relansarea activității economice
3. Asigurarea unei protecții sociale eficiente și juste.

Obiectivele specifice, care rezultă din mandatul legal al Curții de Conturi, sînt:

1. Efectuarea auditelor obligatorii prevăzute de legislația în vigoare:

Formarea și utilizarea bugetului public național

- formarea și utilizarea resurselor bugetului de stat

- formarea și utilizarea resurselor bugetului asigurărilor sociale de stat

- formarea și utilizarea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală

- formarea și utilizarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale

2. Efectuarea auditelor ce rezultă din angajamentele internaționale

3. Efectuarea auditelor inițiate în anul 2010 – tranzitorii în anul 2011

4. Efectuarea auditelor privind administrarea și gestionarea patrimoniului public

5. Efectuarea auditelor pe diferite domenii de importanță majoră (solicități)

6. Efectuarea auditelor performanței și auditelor TI.

III. Procesul de elaborare a Programului

Elaborarea Programului s-a axat pe următoarele etape/activități esențiale:

- monitorizarea și actualizarea continuă a Registrului Unic al entităților supuse auditului de către Curtea de Conturi;

- studierea și acumularea informațiilor, a problemelor

relevante privind managementul finanțelor publice și patrimoniului public, inclusiv a obiectivelor și politicilor specificate în strategiile și programele naționale;

➤ generalizarea problemelor relevante expuse în Raportul anual 2009;

➤ rezultatele activității de analiză și monitorizare a executării cerințelor și implementării recomandărilor din hotărârile Curții de Conturi;

➤ identificarea și stabilirea criteriilor prioritare și a indicatorilor ce urmează a fi luați în considerare la elaborarea Programului;

➤ determinarea domeniilor prioritare, a entităților și a temelor pasibile auditului pe anul 2011, conform criteriilor și indicatorilor stabiliți;

➤ elaborarea proiectului propriu-zis al Programului.

Selectarea temelor și entităților pasibile auditului s-a bazat pe studierea informațiilor privind:

➤ politicile, obiectivele și prioritățile guvernamentale pe termen mediu;

➤ evoluția social-economică a Republicii Moldova;

➤ Cadrul de cheltuieli pe termen mediu;

➤ rezultatele activității de analiză și monitorizare a executării cerințelor și implementării recomandărilor din hotărârile Curții de Conturi.

Sursele de informații utilizate pentru identificarea temelor, entităților pasibile auditului, determinarea tipurilor de audite:

- Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008;

- actele legislative de reglementare a bugetului de stat, bugetelor UAT, bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2010;

- Programul de activitate a Guvernului; Strategia națională de dezvoltare pe anii 2008-2011; Programul de stabilizare și relansare economică a Republicii Moldova pe anii 2009-2011, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.790 din 01.12.2009;

- rezultatele auditelor precedente ale Curții de Conturi; nivelul de executare a cerințelor și de implementare a recomandărilor Curții;

- Planul de Dezvoltare Strategică a Curții de Conturi (aprilie 2006-decembrie 2010);

- Registrul Unic al entităților supuse auditului de către Curtea de Conturi.

La elaborarea Programului s-a ținut cont de următoarele criterii prioritare și indicatori:

a) criterii:

➤ respectarea competenței legale de audit a Curții de Conturi;

➤ respectarea angajamentelor internaționale și obligativitatea legală de efectuare anuală a unor audite;

➤ axarea pe unele domenii prioritare ale vieții social-economice, domenii sensibile la riscuri;

➤ schimbările majore de ordin legislativ, social-economic etc.;

➤ extinderea domeniilor și ariei de audit în scopul cuprinderii unui segment cât mai mare din volumul de mijloace bugetare gestionate de entitățile publice, precum și diversificarea acestora;

➤ prevalarea auditelor la autoritățile administrației publice centrale, ale căror bugete sînt fundamentate pe programe și performanță;

➤ asigurarea continuității activităților.

b) indicatori:

➤ obligativitatea auditării Rapoartelor Guvernului privind executarea din exercițiul bugetar expirat a: bugetului de stat; bugetului asigurărilor sociale de stat; fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;

➤ periodicitatea auditelor efectuate de Curtea de

Conturi;

➤ frecvența și gravitatea neregulilor și abaterilor constatate de către Curtea de Conturi în cadrul auditelor anterioare;

➤ ponderea volumului de cheltuieli prevăzute în bugetul entității, pasibile auditului;

➤ numărul disponibil de personal cu atribuții de audit al Curții de Conturi;

➤ rezonanța problemei în societate, mass-media etc.

IV. Activitățile de audit selectate spre realizare

În anul 2011, Curtea de Conturi urmează să-și exercite atribuțiile și competențele legale de audit, prin realizarea:

- auditelor obligatorii ale bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;

- auditului formării și utilizării bugetelor unităților administrativ-teritoriale și gestionării patrimoniului public;

- auditului utilizării alocațiilor bugetare pentru investiții;

- auditului datoriei publice;

- auditelor ce rezultă din Matricele de politici ale Guvernului;

- auditelor la solicitarea Parlamentului, inclusiv a fracțiunilor parlamentare;

- auditului gestionării patrimoniului public de către agenții economici al căror capital social este de stat în întregime sau în al căror capital social cota statului este mai mare de 50%;

- auditului formării și utilizării mijloacelor fondului rutier;

- auditului privind utilizarea mijloacelor destinate subvenționării în agricultură;

- auditului performanței Fondului Național de Dezvoltare Regională;

- auditului mediului;

- auditului Proiectului de susținere a Programului în sectorul drumurilor;

- auditului Proiectului energetic II;

- auditelor TI.

Activitățile detaliate de implementare a Programului pe parcursul anului 2011 se reflectă în Anexa la prezentul Program, care este parte componentă a acestuia.

V. Problemele-cheie supuse auditului

Problemele-cheie care urmează a fi elucidate în cadrul fiecărui audit vor fi determinate potrivit Standardelor de audit ale Curții de Conturi, Manualelor de audit, precum și altor regulamente și metodologii aprobate de către Curtea de Conturi, conforme celor mai bune practici în domeniu.

Reieșind din rezultatele auditelor efectuate pe parcursul ultimilor ani, din reformele care se implementează în sistemul de management financiar, în administrația publică, precum și în alte domenii, prezentul Program se axează pe următoarele probleme potențiale:

• politicile planificării și nivelul execuției bugetare;

• conformitatea ținerii evidenței contabile și raportării financiare;

• evaluarea utilizării performante a cheltuielilor bugetare (din punct de vedere al estimării rezultatelor obținute în comparație cu scopurile determinate);

• determinarea domeniilor de utilizare ineficientă a resurselor alocate;

• evaluarea funcționalității controlului intern și auditului intern;

• regularitatea implementării unor proiecte de asistență tehnică, programe, strategii etc.

VI. Modalitatea de implementare a Programului

Curtea de Conturi intenționează să implementeze Programul în modul următor:

• Programul, aprobat și publicat în modul stabilit de legislație, va fi plasat pe pagina web a Curții de Conturi,

pentru a asigura accesul liber al publicului la această informație;

- entitățile supuse auditului vor primi din timp o notificare despre tema, scopul și perioada eventualului audit;
- pentru fiecare audit, Curtea de Conturi va desemna o echipă de audit, care va desfășura activitățile la entitate în baza dispoziției-informație;
- după caz, Curtea de Conturi va apela la asistența experților din alte instituții;
- în procesul auditelor echipele de audit vor aplica procedurile de efectuare a auditelor stabilite de Curtea de Conturi prin actele normative interne;
- auditele vor fi susținute de asistența juridică și metodologică a Curții de Conturi;
- rezultatele auditelor vor fi examinate în ședințele Plenului Curții de Conturi, cu publicarea lor în modul stabilit de legislație.

VII. Instrumentar, resurse și costuri

Executarea adecvată și exhaustivă a Programului va fi realizată prin intermediul:

- auditului regularității;
- auditului performanței;
- altor tipuri de audit.

Acțiunile de audit reprezintă activitatea de bază a Curții de Conturi, care se realizează de către auditori. Resursele umane constituie factorul principal în realizarea Programului. Pentru dezvoltarea capacităților personalului se vor aplica procedurile aprobate privind managementul resurselor umane, toți angajații vor fi instruiți conform Planului de instruire pe anul 2011.

Realizarea auditelor la nivelul celor mai bune practici necesită și o bază normativă și metodologică adecvată. În acest scop, activitatea de audit va fi ghidată de Standardele de audit ale Curții de Conturi, Manualele de audit, precum și de alte documente de reglementare a procedurilor de efectuare a auditelor și de valorificare a rezultatelor acestora.

Baza tehnico-materială a Curții de Conturi este creată și pe parcursul anului va necesita întreținere și îmbunătățire. În procesul de realizare a misiunilor de audit se vor utiliza tehnologiile informaționale, resursele și mijloacele de care dispune Curtea de Conturi.

VIII. Monitorizare și raportare

Monitorizarea implementării Programului va fi realizată în mod permanent de către Departamentul metodologie și planificare strategică, care semestrial va pregăti o informație privind mersul realizării activităților de audit, pe care o va prezenta conducerii Curții de Conturi în cadrul unei ședințe de lucru.

Directorii Departamentelor de audit vor raporta lunar despre mersul executării Programului în cadrul ședințelor de lucru, organizate de către Președintele Curții de Conturi.

Rezultatele realizării Programului vor fi incluse în Raportul anual al Curții de Conturi, care va fi aprobat în ședința Plenului Curții de Conturi, cu prezentarea și raportarea ulterioară Parlamentului în termenele prevăzute de legislație.

PARTEA II

Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

23

HOTĂRÎRE

**pentru aprobarea Opiniei Guvernului asupra Sesizării
privind controlul constituționalității sintagmei
„în locuințe” a art.176 din Codul contravențional
al Republicii Moldova**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Curții Constituționale
Opinia Guvernului asupra Sesizării privind controlul

constituționalității sintagmei „în locuințe” a art.176 din Codul contravențional al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Nr. 16. Chişinău, 20 ianuarie 2011.

24

HOTĂRÎRE

**pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege
privind importul unui tractor**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege privind importul unui tractor.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministru finanțelor
Ministru justiției

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța
Alexandru Tănase

Nr. 17. Chişinău, 20 ianuarie 2011.

25

HOTĂRÎRE

**cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru
ratificarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova
și Guvernul Republicii Estonia privind promovarea
și protejarea reciprocă a investițiilor, semnat la Tallinn
la 18 iunie 2010**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru ratificarea Acordului între Guvernul

Republicii Moldova și Guvernul Republicii Estonia privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor, semnat la Tallinn la 18 iunie 2010.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Viceprim-ministru, ministrul economiei
Ministrul justiției

Iurie Leancă
Valeriu Lazăr
Alexandru Tănase

Nr. 18. Chişinău, 20 ianuarie 2011.

26

HOTĂRÎRE

pentru aprobarea proiectului de lege privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul justitiei

Valeriu Lazăr
Alexandru Tănase

Nr. 19. Chişinău, 20 ianuarie 2011.

27**HOTĂRÎRE****pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege
privind completarea Codului fiscal
nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege privind completarea Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției****Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța
Alexandru Tănase**

Nr. 20. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

28**HOTĂRÎRE****cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea și completarea Codului electoral
nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea Codului electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul justiției****Alexandru Tănase**

Nr. 21. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

29**HOTĂRÎRE****cu privire la numirea domnului Igor MUNTEANU,
Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii
Moldova în Statele Unite ale Americii, în funcția
de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii
Moldova în Canada și în Statele Unite Mexicane,
prin cumul, cu reședința la Washington**

În conformitate cu art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și art. 10 alin. (2) din Legea nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acceptă propunerea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene privind numirea domnului Igor

MUNTEANU, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Canada și în Statele Unite Mexicane, prin cumul, cu reședința la Washington, înaintind Președintelui Republicii Moldova proiectul decretului respectiv.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene****Iurie Leancă**

Nr. 22. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

30**HOTĂRÎRE****pentru aprobarea Opiniei Guvernului asupra Sesizării
privind controlul constituționalității art.8 lit.g), art.11
alin.(4) din Legea nr.269-XIII din 9 noiembrie 1994
cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova
și art.64 din Codul de executare al Republicii Moldova
nr.433-XV din 24 decembrie 2004**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Curții Constituționale Opinia Guvernului asupra Sesizării privind controlul constituționalității art.8 lit.g), art.11 alin.(4) din Legea nr.269-XIII din

9 noiembrie 1994 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova și art.64 din Codul de executare al Republicii Moldova nr.433-XV din 24 decembrie 2004.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Nr. 23. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

31**HOTĂRÎRE**

**pentru aprobarea Opiniei Guvernului asupra sesizării
Curtii Supreme de Justiție privind excepția
de neconstituționalitate a prevederilor art.62 alin.(1)
lit. d) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire
la funcția publică și statutul funcționarului public**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Curtii Constituționale Opinia
Guvernului asupra sesizării Curtii Supreme de Justiție privind

excepția de neconstituționalitate a prevederilor art.62
alin.(1) lit. d) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire
la funcția publică și statutul funcționarului public.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Nr. 24. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

32**HOTĂRÎRE**

**cu privire la numirea domnului Ion STĂVILĂ, Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Ucraina, în funcția de Ambasador Extraordinar
și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Turkmenistan,
prin cumul, cu reședința la Kiev**

În conformitate cu art. 86 alin. (2) din Constituția
Republicii Moldova și art. 10 alin. (2) din Legea nr. 761-XV
din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic,
Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acceptă propunerea Ministerului Afacerilor Externe și
Integrării Europene privind numirea domnului Ion STĂVILĂ,

Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii
Moldova în Ucraina, în funcția de Ambasador Extraordinar
și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Turkmenistan, prin
cumul, cu reședința la Kiev, înaintînd Președintelui Republicii
Moldova proiectul decretului respectiv.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene**

Iurie Leancă

Nr. 25. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

33**HOTĂRÎRE**

**cu privire la numirea domnului Valeriu TUREA, Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Republica Portugheză, în funcția de Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Regatul Maroc, prin cumul, cu reședința la Lisabona**

În conformitate cu art. 86 alin. (2) din Constituția
Republicii Moldova și art. 10 alin. (2) din Legea nr. 761-XV
din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic,
Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acceptă propunerea Ministerului Afacerilor Externe și
Integrării Europene privind numirea domnului Valeriu TUREA,

Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Republica Portugheză, în funcția de Ambasador Extraordinar
și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Regatul Maroc,
prin cumul, cu reședința la Lisabona, înaintînd Președintelui
Republicii Moldova proiectul decretului respectiv.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene**

Iurie Leancă

Nr. 26. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

34**HOTĂRÎRE**

**cu privire la numirea domnului Ștefan GORDA, Ambasador
Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Republica Cehă, în funcția de Ambasador Extraordinar
și Plenipotențiar al Republicii Moldova pe lângă Sfântul
Scaun, prin cumul, cu reședința la Praga**

În conformitate cu art. 86 alin. (2) din Constituția
Republicii Moldova și art. 10 alin. (2) din Legea nr. 761-XV
din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic,
Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acceptă propunerea Ministerului Afacerilor Externe și
Integrării Europene privind numirea domnului Ștefan GORDA,

Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova
în Republica Cehă, în funcția de Ambasador Extraordinar și
Plenipotențiar al Republicii Moldova pe lângă Sfântul Scaun,
prin cumul, cu reședința la Praga, înaintînd Președintelui
Republicii Moldova proiectul decretului respectiv.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene**

Iurie Leancă

Nr. 27. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

35**HOTĂRÎRE**

cu privire la numirea domnului Alexandru PRIGORSCHI, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Bulgaria, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Macedonia, prin cumul, cu reședința la Sofia

În conformitate cu art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și art. 10 alin. (2) din Legea nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acceptă propunerea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene privind numirea domnului Alexandru

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene**

Nr. 28. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

PRIGORSCHI, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Bulgaria, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Macedonia, prin cumul, cu reședința la Sofia, înaintînd Președintelui Republicii Moldova proiectul decretului respectiv.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

36**HOTĂRÎRE**

cu privire la numirea domnului Igor BODIU, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Kirgîză, prin cumul, cu reședința la Baku

În conformitate cu art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și art. 10 alin. (2) din Legea nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acceptă propunerea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene privind numirea domnului Igor

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene**

Nr. 29. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

BODIU, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan, în funcția de Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Kirgîză, prin cumul, cu reședința la Baku, înaintînd Președintelui Republicii Moldova proiectul decretului respectiv.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

37**HOTĂRÎRE**

cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Protocolului la Acordul de Parteneriat și Cooperare de instituire a unui parteneriat între Republica Moldova, pe de o parte, și Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, referitor la un Acord-cadru între Republica Moldova și Uniunea Europeană privind principiile generale de participare a Republicii Moldova la programele Uniunii, semnat la Chișinău la 30 septembrie 2010

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru ratificarea Protocolului la Acordul de Parteneriat și Cooperare de instituire a unui parteneriat între Republica Moldova, pe de o parte, și Comunitățile

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul justiției**

Nr. 30. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, referitor la un Acord-cadru între Republica Moldova și Uniunea Europeană privind principiile generale de participare a Republicii Moldova la programele Uniunii, semnat la Chișinău la 30 septembrie 2010.

Vladimir FILAT

**Iurie Leancă
Alexandru Tănase**

38 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea și completarea unor acte legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul justiției**Valeriu Lazăr**
Alexandru Tănase

Nr. 31. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

39 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea și completarea unor acte legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul justiției**Valeriu Lazăr**
Alexandru Tănase

Nr. 32. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

40 HOTĂRÎRE
cu privire la eliberarea din funcție
a dlui Vasile BUMACOV

În temeiul articolului 20 punctul 2¹) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se eliberează dl Vasile BUMACOV din funcția de viceministru al agriculturii și industriei alimentare în legătură cu transferarea la altă muncă.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Nr. 34. Chișinău, 26 ianuarie 2011.

41 HOTĂRÎRE
cu privire la numirea în funcție
a dlui Viorel GUȚU

În temeiul articolului 20 punctul 2¹) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se numește dl Viorel GUȚU în funcția de viceministru al agriculturii și industriei alimentare.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Nr. 35. Chișinău, 26 ianuarie 2011.

42 HOTĂRÎRE
cu privire la numirea în funcție
a dlui Victor BODIU

În conformitate cu pct.9 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cămarilor de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.657 din 6 noiembrie 2009, cu

modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se numește (de la 28 ianuarie 2011) dl Victor BODIU în funcția de secretar general al Guvernului.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Nr. 36. Chișinău, 26 ianuarie 2011.

43 HOTĂRÎRE
cu privire la numirea în funcție
a dlui Roman CAZAN

În conformitate cu pct.9 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cămarilor de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.657 din 6 noiembrie 2009, cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se numește (de la 28 ianuarie 2011) dl Roman CAZAN în funcția de secretar general adjunct al Guvernului, eliberându-l din funcția deținută anterior.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT**

Nr. 37. Chișinău, 26 ianuarie 2011.

44 HOTĂRÎRE
cu privire la numirea în funcție
a dlui Eduard BĂNĂRUC

În conformitate cu pct.9 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.657 din 6 noiembrie 2009, cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

PRIM-MINISTRU**Nr. 38. Chișinău, 26 ianuarie 2011.**

Se numește (de la 28 ianuarie 2011) dl Eduard BĂNĂRUC în funcția de secretar general adjunct al Guvernului, elibărându-l din funcția deținută anterior.

Vladimir FILAT**45 DISPOZIȚIE**

În conformitate cu articolul 9 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se eliberează

PRIM-MINISTRU**Nr. 2-d. Chișinău, 14 ianuarie 2011.**

dl Igor VOLNIȚCHI din funcția de consilier principal de stat, purtător de cuvânt al Prim-ministrului.

Vladimir FILAT**46 DISPOZIȚIE**

În conformitate cu articolul 9 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se eliberează

PRIM-MINISTRU**Nr. 3-d. Chișinău, 14 ianuarie 2011.**

dl Eugeniu STURZA din funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului.

Vladimir FILAT**47 DISPOZIȚIE**

În conformitate cu articolul 9 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se eliberează

PRIM-MINISTRU**Nr. 4-d. Chișinău, 14 ianuarie 2011.**

dl Iulian FRUNTAȘU din funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului pentru politică externă și relații cu diaspora.

Vladimir FILAT**48 DISPOZIȚIE**

În conformitate cu articolul 9 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se eliberează

PRIM-MINISTRU**Nr. 5-d. Chișinău, 14 ianuarie 2011.**

dl Eugeniu BUGA din funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului.

Vladimir FILAT**49 DISPOZIȚIE**

În conformitate cu articolul 9 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se eliberează

PRIM-MINISTRU**Nr. 6-d. Chișinău, 14 ianuarie 2011.**

dl Victor LUTENCO din funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului.

Vladimir FILAT**50 DISPOZIȚIE**

În conformitate cu articolul 9 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se eliberează

PRIM-MINISTRU**Nr. 7-d. Chișinău, 14 ianuarie 2011.**

dl Tudor DARIE din funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului.

Vladimir FILAT**51 DISPOZIȚIE**

În conformitate cu articolul 9 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se eliberează

PRIM-MINISTRU**Nr. 8-d. Chișinău, 14 ianuarie 2011.**

dl Mifodie VÎRLAN din funcția de consilier al viceprim-ministrului.

Vladimir FILAT

52 DISPOZIȚIE

În conformitate cu articolul 8 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se numeste

dl Igor VOLNITCHI în funcția de consilier principal de stat, purtător de cuvânt al Prim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 9-d. Chișinău, 17 ianuarie 2011.

53 DISPOZIȚIE

În conformitate cu articolul 8 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se numește dl

Eugeniu STURZA în funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 10-d. Chișinău, 17 ianuarie 2011.

54 DISPOZIȚIE

În conformitate cu articolul 8 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se numește

dl Iulian FRUNTAȘU în funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului pentru politică externă și relații cu diaspora.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 11-d. Chișinău, 17 ianuarie 2011.

55 DISPOZIȚIE

În conformitate cu articolul 8 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se numește dl

Victor LUTENCO în funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 12-d. Chișinău, 17 ianuarie 2011.

56 DISPOZIȚIE

În conformitate cu articolul 8 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se numește dl

Eugeniu BUGA în funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 13-d. Chișinău, 17 ianuarie 2011.

57 DISPOZIȚIE

În conformitate cu articolul 8 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se numește

dl Tudor DARIE în funcția de consilier principal de stat al Prim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 14-d. Chișinău, 17 ianuarie 2011.

**58 DISPOZIȚIE
cu privire la situația epidemiologică
prin gripă în Republica Moldova**

Pe parcursul lunii ianuarie a anului curent situația epidemiologică privind gripa în țările din apropiata vecinătate și în Republica Moldova a evoluat vertiginos, impunând aplicarea unor măsuri suplimentare de control și diminuare a consecințelor gripei. Bulgaria a declarat stare de epidemie de gripă în mai multe orașe. În Sofia numărul bolnavilor a atins cifra de 10 mii, în Ucraina s-au înregistrat 60 958 cazuri de infecții respiratorii acute, în România – 13 cazuri confirmate de gripă sezonieră.

În Republica Moldova sînt în creștere numărul infecțiilor respiratorii acute și pneumoniilor, dar într-o incidență semnificativ redusă comparativ cu perioada analogică a anului trecut.

Pe parcursul lunii curente au fost înregistrate 18 cazuri de gripă, confirmate prin teste de laborator, 13 cazuri fiind provocate de virusul gripal de tip A(H1N1), calificate ca gripă sezonieră, și 5 cazuri de virusul gripal B.

În scopul prevenirii răspîndirii comunitare a gripei,

DISPUN:

1. Conducătorii ministerelor, departamentelor, agențiilor, instituțiilor, întreprinderilor, indiferent de forma de proprietate, conducătorii autorităților administrației publice locale:

vor introduce un regim special de activitate în unitățile economice, instituțiile de învățământ, transportul public de pasageri, instituțiile publice, locurile aglomerate pentru perioada creșterii sezoniere a gripei;

vor asigura unitățile indicate cu condiții sanogene de desfășurare a activităților, de respectare a igienei personale și colective, cu dezinfectanți și detergenți, condiții pentru alimentație, informând instituțiile medicale despre potențialele cazuri de îmbolnăvire.

2. Ministerul Sănătății și instituțiile subordonate, insti-

PRIM-MINISTRU

Nr. 15-d. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

tutele medicale departamentale și instituțiile medicale private:

vor asigura complexul de măsuri de diagnostic, tratament și profilaxie a gripei sezoniere la toate nivelurile de asistență medico-sanitară, în conformitate cu actele normative în vigoare privind gripa sezonieră;

vor introduce în instituțiile medico-sanitare publice un regim sanitar special de activitate pe perioada răspândirii gripei sezoniere;

vor asigura monitorizarea permanentă, supravegherea epidemiologică și raportarea săptămînală a morbidității prin infecțiile respiratorii virale acute, gripă și pneumonii, cu informarea sistematică a instituțiilor mass-media.

3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

Vladimir FILAT

59 DISPOZIȚIE

În conformitate cu articolul 8 din Legea nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoa-

nelor cu funcții de demnitate publică, se numește dl Andrei DONCILO în funcția de consilier al viceprim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

Nr. 16-d. Chișinău, 24 ianuarie 2011.

Vladimir FILAT

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei
Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
85**O R D I N**

privind modificarea și completarea formularului
Raportului operativ lunar nr.8 privind statele și efectivul
de personal din instituțiile publice din sectorul bugetar

În scopul reglementării monitorizării numărului de unități de personal, precum și perfecționării managementului financiar al cheltuielilor de personal și al numărului de unități de personal,

ORDON:

I. În Ordinul ministrului finanțelor nr.49 din 1 aprilie 2010 „Cu privire la aprobarea formularului Raportului operativ lunar privind statele și efectivul de personal din instituțiile publice în sectorul bugetar” se operează următoarele modificări și completări:

1. În anexa nr.1 „Formularul Raportului operativ lunar privind statele și efectivul de personal din instituțiile publice din sectorul bugetar”:

1) În denumirea raportului după cuvântul „pentru” se introduce sintagma „ianuarie –”;

2) În tabel:

- sintagma „Cheltuieli de bază” se substituie cu

sintagma „Componenta de bază”;

- în denumirea colonetelor 4, 8, 12 și 16 sintagma „pe perioada de raportare” se exclude;

- în denumirea rubricii „Executat pe perioada de raportare” sintagma „pe perioada de raportare” se exclude;

- rîndul 30 se exclude;

3) Nota la tabel sub semnul „*” va avea următorul cuprins „rîndul 40 se completează numai pentru învățământul superior și postuniversitar, cursuri și perfecționarea cadrelor, precum și pentru pregătirea cadrelor științifice”.

2. Anexa nr.2 „Indicații metodice detaliate privind modul de întocmire și de prezentare a Raportului operativ lunar privind statele și efectivul de personal din instituțiile publice din sectorul bugetar” se expune în redacție nouă.

II. Prezentul ordin se pune în aplicare de la 1 ianuarie 2011.

MINISTRUL FINANTELOR**Veaceslav NEGRUȚA****Nr. 3. Chișinău, 11 ianuarie 2011.**

Anexa nr.1
 la Ordinul ministrului finanțelor
 nr. 49 din 1 aprilie 2010

Raport operativ nr.8
(lunar)

privind statele și efectivul de personal din instituțiile publice din sectorul bugetar
 pentru ianuarie - 20 (perioada)

Instituția	codurile
Executorul primar de buget	
Grupa principală a funcției	
Grupa funcției	
Tipul instituției	

Indicii	Cod rînd.	Total		inclusiv pe componente bugetare:											
				Componentă de bază				Mijloace speciale				Fonduri speciale			
		Plan		Executat		Plan		Executat		Plan		Executat		Plan	
		Aprobat pe an	Precizat	La sfîrșitul perioadei de raportare	În mediu pe perioada de raportare	Aprobat pe an	Precizat	La sfîrșitul perioadei de raportare	În mediu pe perioada de raportare	Aprobat pe an	Precizat	La sfîrșitul perioadei de raportare	În mediu pe perioada de raportare	Aprobat pe an	Precizat
1	2	3=7+11+15	4=8+12+16	5=9+13+17	6=10+14+18	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Posturi (funcții) conform schemelor de încadrare și listelor tarifare, (unități)	10														
inclusiv: personal sezonier	11														
personal întreținut din contul mijloacelor disponibile ale APL*	12														
Persoane fizice, (persoane)	20	X	X			X	X			X	X			X	X
inclusiv: personal sezonier	21	X	X			X	X			X	X			X	X
personal întreținut din contul mijloacelor disponibile ale APL*	22	X	X			X	X			X	X			X	X
Numărul de ore, remunerate conform salariilor pe unitate de timp (pe oră)** (ore)	40				X				X				X		X

* - rîndurile 12 și 22 se completează numai de instituțiile întreținute din contul bugetelor unităților administrativ-teritoriale

** - rîndul 40 se completează numai pentru învățământul superior și postuniversitar, cursuri și perfecționarea cadrelor, precum și pentru pregătirea cadrelor științifice

Conducătorul instituției

(numele, prenumele)

(semnatura)

Contabil-șef (conducătorul serviciului economic/financiar)

(numele, prenumele)

(semnatura)

Executant:

(numele, prenumele)

(semnatura)

Telefon de contact

Anexa nr.2
la Ordinul ministrului finanțelor
nr. 49 din 1 aprilie 2010

INDICAȚII METODICE

privind modul de întocmire și de prezentare a Raportului operativ lunar nr.8 privind statele și efectivul de personal din instituțiile publice din sectorul bugetar

I. Modul de prezentare și prelucrare

1.1. „Raportul operativ lunar nr.8 privind statele și efectivul de personal din instituțiile publice din sectorul bugetar” se întocmește de către executorii de buget și se prezintă, până la data de 5 a lunii următoare perioadei de gestiune, în două exemplare la trezoreria teritorială deserventă sau direcția generală finanțe conform ordinii stabilite.

1.2. Trezoreria teritorială deserventă sau direcția generală finanțe pune ștanța pe ambele exemplare ale raportului, dintre care unu îl remite executorului de buget.

1.3. Datele din Raportul operativ prezentat se introduc în baza informațională și se expediază la I.S. „Fintehinform”, concomitent se prezintă (în mod obligatoriu) pe suport de hîrtie la nivel de grupă principală (cu aplicarea ștampilei și semnăturilor conducătorului trezoreriei teritoriale deserventă / direcției generale finanțe și executorului, cu completarea, în mod obligatoriu, a numărului telefonului de contact al executorului) la Ministerul Finanțelor, Direcția analiză, monitorizarea cheltuielilor de personal și a angajaților în sectorul bugetar, până la data de 10 a lunii următoare perioadei de gestiune.

1.4. În cazul depistării greșelilor în rapoartele prezentate anterior și corectării acestora, la raportul corectat urmează să fie anexată explicație argumentată referitor la erorile comise.

II. Modul de întocmire

2.1. Raportul se întocmește separat pe fiecare instituție, grupa principală a funcției, grupa funcției și tipul instituției.

2.2. Raportul include indicatorii pe toate componentele bugetare, în total și inclusiv cu divizarea pe fiecare componentă (componenta de bază, mijloace speciale și fonduri speciale). Se semnează de către conducătorul instituției, contabilul șef / conducătorul serviciului economic (financiar) și executor, se aplică ștampila, și se completează, în mod obligatoriu, numărul telefonului de contact al executorului.

2.3. În titlul formularului de raport se indică ultima lună a perioadei de raportare (începînd cu luna a doua: - februarie, - martie...), se completează denumirea completă și codurile instituției publice și executorului primar de buget, grupa principală a funcției, grupa funcției și tipul instituției.

2.4. În rubrica „codurile” se indică codurile conform Clasificației bugetare, codul instituției se indică din 4 semne digitale.

2.5. Instituția completează în formularul raportului numai rubricile cu acei indici, care-i corespund conform activității.

2.6. Pentru **instituțiile lichidate** pe parcursul anului, **instituțiile ierarhic superioare urmează să prezinte raportul operativ lunar** până la finele anului.

2.7. **Rîndul 40** se completează numai pentru învățămîntul superior și postuniversitar, cursuri și perfecționarea cadrelor, precum și pentru pregătirea cadrelor științifice în cazul cînd în instituție sînt citite ore remunerate conform salariilor pe unitate de timp (remunerarea pe oră). În colonițele 3, 4, 7, 8, 11, 12, 15 și 16 numărul de ore, remunerate conform salariilor pe unitate de timp (pe oră) – „**plan aprobat pe an**” („**precizat**”) se indică numărul de ore pe anul calendaristic (pentru semestrul doi al anului de studii care s-a început în anul precedent și semestrul unu al anului de studii din anul de raportare). În colonițele 5, 9, 13 și

17 – „**executat la sfîrșitul perioadei de raportare**” se reflectă numărul de ore real citite în perioada de raportare, calculate cumulativ de la începutul anului.

2.8. **Numărul de personal se prezintă pe două categorii de indicatori: „posturi (funcții) conform schemelor de încadrare și listelor tarifare”, și „persoane fizice”**. Numărul de personal – **reflectă numai personalul titular**. În rîndurile 10, 11 și 12 se completează **numărul de posturi (funcții)** în conformitate cu schemele de încadrare și listele tarifare, iar în rîndurile 20, 21 și 22 se completează numărul de **persoane fizice** angajate pe funcții titulare. În rîndurile 10, 11 și 12 indicatorul „**posturi (funcții)**” se completează cu o cifră după virgulă, iar indicatorul „**persoane fizice**” în rîndurile 20, 21 și 22 se indică cu cifre întregi (rotunjind conform regulilor stabilite în matematică).

Rubrica „**inclusiv: personal sezonier**” în rîndurile 11 și 21 urmează să fie completată cu indicatorul privind numărul de personal, care execută lucrări sezoniere (fochist, garderobier etc.).

Rubrica „**personal întreținut din contul mijloacelor disponibile ale APL** (autorităților publice locale)” în rîndurile 12 și 22 se completează numai de instituțiile întreținute din contul bugetelor unităților administrativ-teritoriale. Indicatorul în cauză include unități întreținute din contul taxelor locale, din soldul de mijloace bănești format în urma executării bugetului pe anul precedent, venituri încasate în sume ce depășesc prevederile anuale și altor mijloace proprii ale bugetelor unităților administrativ-teritoriale.

Indicatorii de personal urmează să fie determinați în conformitate cu punctele 2.9. - 2.10.

2.9. „**Plan aprobat pe an**” în colonițele 3, 7, 11 și 15 și „**plan precizat**” în colonițele 4, 8, 12 și 16:

2.9.1. Indicatorii de personal în rîndurile 10, 11 și 12 din colonițele 3, 7, 11 și 15 – „**planul aprobat pe an**” indică numărul de posturi (funcții) conform schemelor de încadrare și listelor tarifare aprobate pentru anul respectiv în limita cheltuielilor de personal pentru anul respectiv, aprobate în buget. În cazul modificării pe parcursul anului a numărului de personal aprobat, în colonițele 4, 8, 12 și 16 „**plan precizat**” se completează indicatorii precizați, care reflectă numărul de posturi (funcții) aprobat la sfîrșitul perioadei de raportare. În cazul în care numărul de personal aprobat nu se modifică, în colonițele 4, 8, 12 și 16 se reflectă indicii egali cu indicii din colonițele 3, 7, 11 și 15.

2.9.2. Indicatorul „**plan aprobat pe an**” („**precizat**”), numărul total de unități al instituției, indicat în rîndul 10 în colonița 3 (4), care însumează numărul de unități pe toate grupele funcției și tipurile la care instituția este finanțată, nu poate depăși limita unităților de personal aprobată.

2.9.3. Pentru **instituțiile noi-formate sau reorganizate** în rubrica „**plan**” se completează numai colonițele 4, 8, 12 și 16 „**precizat**”.

2.9.4. În raportul prezentat de instituțiile ierarhic superioare pentru **instituțiile lichidate** în rubrica „**plan**” se completează numai „**plan aprobat**” colonițele 3, 7, 11 și 15.

2.9.5. Organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice la completarea rubricii „**plan**” posturi (funcții) vor exclude **militarii în termen**.

2.9.6. Numărul de posturi (funcții) a **personalului pedagogic** aprobat pe an (precizat) conform listelor tarifare se calculează prin împărțirea numărului de ore, aprobat conform

planului de învățământ, la norma didactică de ore academice.

2.9.7. Planul aprobat pe an (precizat) al numărului de posturi (funcții) de **personal sezonier și personal întreținut din contul mijloacelor disponibile ale APL** (autorităților publice locale) se determină ca media aritmetică simplă a numărului de posturi (funcții, unități) necesare pe an.

Exemplul nr.1:

În instituție, pentru perioada de iarnă (15 octombrie – 15 aprilie) este necesar instituirea a 4 posturi (funcții) de fochiști. Numărul de posturi (funcții) de fochiști indicat în **planul aprobat (precizat)** se determină în modul următor:

4 posturi (funcții, unități) x 6 luni : 12 luni = 2 posturi.

2.9.8. **Algoritmul verificării indicilor „plan aprobat pe an”, „plan precizat”** se efectuează după cum urmează:

Colonița 3 = colonița 7 + colonița 11 + colonița 15;

Colonița 4 = colonița 8 + colonița 12 + colonița 16.

2.10. **„Executat”: „la sfârșitul perioadei de raportare”** în colonițele 5, 9, 13 și 17 și **„în mediu pe perioada de raportare”** în colonițele 6, 10, 14 și 18:

2.10.1. **„Numărul de posturi (funcții)”** în rîndurile 10, 11 și 12 **„executat la sfârșitul perioadei de raportare”** în colonițele 5, 9, 13, și 17 și **„executat în mediu pe perioada de raportare”** în colonițele 6, 10, 14, și 18 reflectă numărul de unități real încadrat conform schemelor de încadrare și listelor tarifare aprobate pentru anul respectiv. Numărul de posturi (funcții) **„executat” a personalului pedagogic** se calculează prin împărțirea numărului de ore citite real, la norma didactică de ore academice. Pentru perioada concediilor personalului pedagogic (lunile de vacanță de vară) numărul de posturi (funcții) reflectă, numărul angajaților pentru care au fost calculate indemnizațiile de concediu.

2.10.2. La completarea **„numărului de posturi (funcții)”** în rîndurile 10, 11 și 12 **„executat la sfârșitul perioadei de raportare”** în colonițele 5, 9, 13, și 17 și **„în mediu pe perioada de raportare”** în colonițele 6, 10, 14, și 18 se includ posturile (funcțiile) deținute de personalul de bază, cumularzi și persoanele angajate la serviciu temporar la posturile (funcțiile) vacante. De asemenea, se includ și posturile (funcțiile) deținute de personalul, care temporar lipsește în legătură cu concediu de odihnă anual, concediu medical, deplasare etc. (cu excepția persoanelor care se află în concedii de maternitate, concedii în legătură cu adoptarea copiilor nou-născuți nemijlocit de la maternitate sau luarea sub tutelă și concedii pentru îngrijirea copiilor pînă la atingerea vârstei respective conform legislației în vigoare).

Indicatorul **„executat”** număr de posturi (funcții) completat de către organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice nu va include **militarii în termen**.

Posturile (funcțiile) necomplete deținute de persoane fizice se consideră ca parte componentă a postului complet (funcții complete). Posturile (funcțiile) necomplete se însumează. Angajatul care beneficiază la una și aceeași instituție de două salarii, un salariu și jumătate sau mai puțin de un salariu sau care este angajat în calitate de cumulard intern se include în numărul de persoane fizice ca o singură persoană.

Exemplul nr.2:

În locul a patru paznici cu plata lunară de 600 lei conform schemei de încadrare, în instituție lucrează trei paznici. Doi paznici suplimentar îndeplinesc obligațiunile pentru unitatea vacantă fiind remunerati suplimentar cu 300 lei lunar (0,5 post). La numărul de **personal executat** la rubrica **„Posturi (funcții) conform schemelor de încadrare și listelor tarifare”** urmează să fie reflectate **patru posturi (funcții)** real încadrate, iar la rubrica **„Persoane fizice”** urmează să fie reflectate **trei persoane** real angajate.

Exemplul nr.3:

Conform schemei de încadrare sînt aprobate trei unități de laborant cu salariul de funcție lunar de 700 lei. Real în instituție activează doi laboranți. 0,5 din unități vacante este suplinită de unul din laboranți, care este remunerat suplimentar cu 350 lei lunar (0,5 post), alte 0,5 din unități

vacante nu sînt suplinite. În raport la numărul de **personal executat** la rubrica **„Posturi (funcții) conform schemelor de încadrare și listelor tarifare”** urmează să fie reflectate **2,5 posturi (funcții)** real încadrate, iar la rubrica **„Persoane fizice”** urmează să fie reflectate **două persoane** real angajate.

Numărul de posturi (funcții) de **personal sezonier și personal întreținut din surse proprii ale APL** (autorităților publice locale) real încadrat se reflectă pe perioada care activează.

2.10.3. Numărul real **„executat al persoanelor fizice”** în rîndurile 20, 21 și 22 la colonițele 5, 6, 9, 10, 13, 14, 17 și 18 se determină conform numărului scriptic, care include lucrători de bază, cumularzii (interni și externi) și personalul care lipsește în legătură cu concediu de odihnă anual, concediu medical, deplasare etc. (cu excepția persoanelor care se află în concedii de maternitate, concedii în legătură cu adoptarea copiilor nou-născuți nemijlocit de la maternitate sau luarea sub tutelă și concedii pentru îngrijirea copiilor pînă la atingerea vârstei respective conform legislației în vigoare).

Indicatorul **„executat”** persoane fizice completat de către organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice nu va include **militarii în termen** care sînt angajați la posturi (funcții) titulare.

Numărul de persoane fizice, real angajat pentru lucrări legate de sezon și real angajat pe posturi (funcții) întreținute din surse proprii ale APL, se reflectă pe perioada în care activează.

2.10.4. În rîndurile 10, 11, 12, 20, 21 și 22 **„executat la sfârșitul perioadei de raportare”** la colonițele 5, 9, 13 și 17 se indică numărul de personal **mediu** încadrat **în ultima lună** a perioadei de raportare, iar **„în mediu pe perioada de raportare”** la colonițele 6, 10, 14 și 16 se completează **indicii** de personal **medii pe perioada** de raportare.

2.10.5. Pentru calcularea numărului de personal în medie pentru perioada respectivă (**numărul mediu**), se utilizează informația din evidența zilnică, care trebuie să fie concretizată în baza ordinilor (dispozițiilor) de angajare, transferare a lucrătorilor la alte munci, suspendarea raporturilor de serviciu și de încetare a contractelor de muncă.

2.10.6. **Indicii medii de personal**, în colonițele 6, 10, 14 și 18, **pe perioada de raportare** se determină prin însumarea **numărului mediu lunar** de personal pe toate lunile pe perioada de raportare de la începutul anului și împărțirea sumei obținute la numărul de luni ale perioadei de raportare.

Numărul mediu lunar reprezintă media aritmetică simplă rezultată din însumarea numărului zilnic de personal din luna respectivă, inclusiv din zilele de repaus, săptămînal și sărbători nelucrătoare (de la data de 1 pînă la data de 30 sau 31, iar pentru februarie – pînă la data de 28 sau 29) împărțită la numărul total al zilelor calendaristice din luna raportată. Efectivul de personal în zilele de odihnă sau de sărbătoare (nelucrătoare) se consideră egal cu efectivul de personal din ziua precedentă de lucru. Dacă două sau mai multe zile de odihnă sau de sărbătoare (nelucrătoare) se succed, efectivul de personal pentru fiecare din aceste zile va fi egal cu numărul de salariați din ziua, care a precedat zilele de odihnă și de sărbătoare (nelucrătoare).

Pentru **instituțiile noi formate și reorganizate sau instituțiile lichidate** în decursul anului, care nu au activat luna întreagă (perioada întreagă de raportare), numărul mediu lunar (pe perioada raportată) se determină ca raport al numărului de personal sumat pentru toate zilele (lunile) de funcționare a instituției în luna raportată (perioada raportată) și al numărului total de zile calendaristice (lunile calendaristice) din luna raportată (perioada raportată).

În raportul prezentat de instituțiile ierarhic superioare pentru **instituțiile lichidate** la rubrica **„executat”** se completează numai colonițele 6, 10, 14 și 18 **„executat în mediu pe perioada de raportare”**.

Exemplul nr.4:

De la 15 septembrie și-a început activitatea o bibliotecă cu numărul de personal conform schemei de încadrare de 50 de unități.

1) Numărul de personal **mediu lunar** se calculează în modul următor:

1.1) Numărul de posturi (funcții) încadrate și persoane fizice angajate din luna septembrie s-a modificat după cum urmează:

- de la data de 15 pînă la data de 17 – 17 posturi (funcții) – 17 persoane fizice;
- de la data de 18 pînă la data de 19 – 26 posturi (funcții) – 26 persoane fizice;
- de la data de 20 pînă la data de 21 – 31 posturi (funcții) – 26 persoane fizice;
- de la data de 22 pînă la data de 27 – 37 posturi (funcții) – 32 persoane fizice;
- de la data de 28 pînă la data de 30 – 44 posturi (funcții) – 39 persoane fizice.

1.2) Numărul de personal **mediu lunar** pentru luna septembrie constituie:

Posturi (funcții) = $(17 \times 3 \text{ zile} + 26 \times 2 \text{ zile} + 31 \times 2 \text{ zile} + 37 \times 6 \text{ zile} + 44 \times 3 \text{ zile}) / 30 \text{ zile} = (51 + 52 + 62 + 222 + 132) / 30 = 519 / 30 = 17,3$

Persoane fizice = $(17 \times 3 \text{ zile} + 26 \times 4 \text{ zile} + 32 \times 6 \text{ zile} + 39 \times 3 \text{ zile}) / 30 \text{ zile} = (51 + 104 + 192 + 117) / 30 = 464 / 30 = 15$

2) Numărul de personal **în mediu pe perioada de raportare** se calculează în modul următor:

2.1) Numărul de personal mediu lunar în fiecare lună pînă la finele anului constituie:

- Septembrie – 17,3 posturi (funcții) - 15 persoane fizice;
- Octombrie – 46,7 posturi (funcții) - 42 persoane fizice;
- Noiembrie – 45,8 posturi (funcții) - 41 persoane fizice;
- Decembrie – 48,5 posturi (funcții) - 43 persoane fizice;

2.2) Numărul de personal **în mediu pe perioada de raportare** constituie:

- pe 9 luni: posturi (funcții) = $17,3 / 9 \text{ luni} = 1,9$;
persoane fizice = $15 / 9 \text{ luni} = 2$;
- pe 10 luni: posturi (funcții) = $(17,3 + 46,7) / 10 \text{ luni} = 64,0 / 10 = 6,4$;
persoane fizice = $(15 + 42) / 10 \text{ luni} = 57 / 10 = 5,7$;
- pe 11 luni: posturi (funcții) = $(17,3 + 46,7 + 45,8) / 11 \text{ luni} = 109,8 / 11 = 10,0$;
persoane fizice = $(15 + 42 + 41) / 11 \text{ luni} = 98 / 11 = 9$;
- pe an: posturi (funcții) = $(17,3 + 46,7 + 45,8 + 48,5) / 12 \text{ luni} = 158,3 / 12 = 13,2$;
persoane fizice = $(15 + 42 + 41 + 43) / 12 \text{ luni} = 141 / 12 = 11,75$.

Exemplul nr.5:

O instituție de învățămînt a fost lichidată în luna iulie, după finele anului de studii.

1) Numărul mediu lunar de posturi (funcții) încadrate și persoane fizice angajate în fiecare lună constituie:

- Ianuarie – 167,3 posturi (funcții) - 170 persoane fizice;
- Februarie – 167,3 posturi (funcții) - 170 persoane fizice;
- Martie – 167,3 posturi (funcții) - 169 persoane fizice;
- Aprilie – 167,3 posturi (funcții) - 161 persoane fizice;
- Mai – 159,2 posturi (funcții) - 157 persoane fizice;
- Iunie – 107,0 posturi (funcții) - 71 persoane fizice;
- Iulie – 50,3 posturi (funcții) - 44 persoane fizice.

2) Numărul de personal **în mediu pe perioada de raportare** constituie:

- pe 2 luni: posturi (funcții) = $(167,3 + 167,3) / 2 \text{ luni} = 167,3$;
persoane fizice = $(170 + 170) / 2 \text{ luni} = 170$;
- pe 3 luni: posturi (funcții) = $(167,3 + 167,3 + 167,3) / 3 \text{ luni} = 167,3$;
persoane fizice = $(170 + 170 + 169) / 3 \text{ luni} = 509 / 3 = 169,67$;
- pe 4 luni: posturi (funcții) = $(167,3 + 167,3 + 167,3 + 167,3) / 4 \text{ luni} = 167,3$;
persoane fizice = $(170 \times 2 \text{ luni} + 169 + 161) / 4 \text{ luni} = 670 / 4 = 167,5$;
- pe 5 luni: posturi (funcții) = $(167,3 \times 4 \text{ luni} + 159,2) / 5 \text{ luni} = 828,4 / 5 = 165,68$;

persoane fizice = $(170 \times 2 \text{ luni} + 169 + 161 + 157) / 5 \text{ luni} = 827 / 5 = 165,4$;

pe 6 luni: posturi (funcții) = $(167,3 \times 4 \text{ luni} + 159,2 + 107,0) / 6 \text{ luni} = 935,4 / 6 = 155,9$;

persoane fizice = $(170 \times 2 \text{ luni} + 169 + 161 + 157 + 71) / 6 \text{ luni} = 898 / 6 = 149,67$;

pe 7 luni: posturi (funcții) = $(167,3 \times 4 \text{ luni} + 159,2 + 107,0 + 50,3) / 7 \text{ luni} = 985,7 / 7 \text{ luni} = 140,81$;

persoane fizice = $(170 \times 2 \text{ luni} + 169 + 161 + 157 + 71 + 44) / 7 \text{ luni} = 942 / 7 \text{ luni} = 134,57$;

pe 8 luni: posturi (funcții) = $985,7 / 8 \text{ luni} = 123,21$;

persoane fizice = $942 / 8 \text{ luni} = 117,75$;

pe 9 luni: posturi (funcții) = $985,7 / 9 \text{ luni} = 109,52$;

persoane fizice = $942 / 9 \text{ luni} = 104,67$;

pe 10 luni: posturi (funcții) = $985,7 / 10 \text{ luni} = 98,57$;

persoane fizice = $942 / 10 \text{ luni} = 94,2$;

pe 11 luni: posturi (funcții) = $985,7 / 11 \text{ luni} = 89,61$;

persoane fizice = $942 / 11 \text{ luni} = 85,64$;

pe an: posturi (funcții) = $985,7 / 12 \text{ luni} = 82,14$;

persoane fizice = $942 / 12 = 78,5$.

2.10.7. La completarea rapoartelor pe fiecare componentă a bugetului **se va evita indicarea persoanelor fizice, care deja au fost indicate pe alte componente ale bugetului.**

Exemplul nr.6:

La o instituție de învățămînt universitar, un profesor deține sarcina didactică în mărime de 1,5 post didactic, din care un post didactic la componenta bugetară „componenta de bază” și jumătate de post didactic la componenta bugetară „mijloace speciale”.

Astfel, la componenta bugetului „componenta de bază” (colonitele 7, 8, 9 și 10) se va reflecta o unitate la rubrica „Posturi (funcții) conform schemelor de încadrare și listelor tarifare” (rîndul 10) și o persoană la rubrica „Persoane fizice” (rîndul 20), iar la componenta bugetului „mijloace speciale” (colonitele 11, 12, 13 și 14) se va reflecta numai 0,5 unitate la rubrica „Posturi (funcții) conform schemelor de încadrare și listelor tarifare” (rîndul 10), la rubrica „Persoane fizice” (rîndul 20) - componenta bugetului „mijloace speciale” (colonitele 11, 12, 13, și 14) **nu se completează.**

2.10.8. Indicii de personal se completează numai în cazul, cînd cheltuielile de personal se calculează și se reflectă la alineatul 111.01 „Salariul funcției (tarif de funcție)” și la alineatul 111.03 „Retribuirea complementară la salariul funcției” în cazul **cînd se efectuează cumularea internă** de profesii sau funcții.

Exemplul nr.6:

Conform schemei de încadrare la componenta bugetului „Componenta de bază” cu plata lunară de 840 lei, în instituție sînt instituite 2 posturi (funcții, unități) de „bibliotecar”. Real activează numai un bibliotecar, care cumulează obligațiile pentru unitatea vacantă, remunerarea suplimentară constituie 420 lei lunar (0,5 unitate). Concomitent bibliotecarul primește spor lunar pentru înaltă eficiență și intensitate în muncă din componenta bugetului „mijloace speciale”.

În acest caz, la componenta bugetului „componenta de bază” (colonitele 7, 8, 9 și 10) la rubrica „Posturi (funcții) conform schemelor de încadrare și listelor tarifare” (rîndul 10) se va reflecta 1,5 unități și la rubrica „Persoane fizice” (rîndul 20) se va reflecta o persoană, iar la componenta bugetului „mijloace speciale” (colonitele 11, 12, 13, și 14) - rubricile „Posturi (funcții) conform schemelor de încadrare și listelor tarifare” (rîndul 10) și „Persoane fizice” (rîndul 20) **nu se completează.**

2.10.9. Algoritmul verificării indicilor „executat”: „la sfîrșitul perioadei de raportare” și „în mediu pe perioada de raportare” se efectuează după cum urmează:

Colonița 5 = colonița 9 + colonița 13 + colonița 17;

Colonița 6 = colonița 10 + colonița 14 + colonița 18.

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova**86 ORDIN**

În vederea executării hotărârii nr. 2 – 284/10 din 17 februarie 2010 și încheierii din 30 octombrie 2008 a Judecătoriei Buiucani,

ORDON:

1. A exclude din Registrul materialelor cu caracter extremist materialele pe care este imprimat simbolul „falun” identic simbolului nazist „swastica”.

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 8. Chișinău, 17 ianuarie 2011.

2. A anula ordinul ministrului justiției nr. 416 din 25 septembrie 2008 cu privire la includerea în Registrul materialelor cu caracter extremist materialele pe care este imprimat simbolul „falun” identic simbolului nazist „swastica”.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Alexandru TĂNASE

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției

nr. 807 din 18 ianuarie 2011

Ministru Alexandru TĂNASE

87 ORDIN

cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile de admitere în calitate de executor judecătoresc stagiar și condițiile de efectuare a stagiului

În temeiul articolului 9 alineatul (5) al Legii nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 126-128, art. 406),

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 9. Chișinău, 18 ianuarie 2011.

ORDON:

Se aprobă Regulamentul privind condițiile de admitere în calitate de executor judecătoresc stagiar și condițiile de efectuare a stagiului, conform anexei.

Alexandru TĂNASE

Anexă

la Ordinul ministrului justiției
nr. 9 din 18 ianuarie 2011

REGULAMENT

privind condițiile de admitere în calitate de executor judecătoresc stagiar și condițiile de efectuare a stagiului

Capitolul I**Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de admitere în calitate de executor judecătoresc stagiar, modul de organizare și desfășurare a concursului, precum și condițiile de efectuare a stagiului.

2. Se admite la efectuarea stagiului, candidatul care întrunește următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) este licențiat în drept;
- d) posedă limba de stat;
- e) are o reputație ireproșabilă.

3. Activitatea de executor judecătoresc stagiar este incompatibilă cu alte activități remunerate, cu excepția celor didactice, științifice și de creație.

Capitolul II**Organizarea concursului.****Comisia de concurs**

4. Pentru a fi admis în calitate de executor judecătoresc stagiar, candidatul susține un concurs.

5. Concursul pentru admiterea în profesia de executor judecătoresc stagiar este organizat de Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești (în continuare Uniune) cel puțin o dată în an. Organizarea concursului este dispusă prin hotărârea Consiliului Uniunii.

6. Anunțul privind desfășurarea concursului se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției și a Uniunii și se publică în cel puțin o ediție periodică de circulație republicană.

7. Concursul se desfășoară în termen de cel mult

30 de zile din data publicării anunțului.

8. Anunțul va conține în mod obligatoriu, actele necesare a fi prezentate, adresa unde urmează a fi prezentate, termenul-limită de prezentare.

9. Concursul este susținut în fața Comisiei de concurs, care se formează prin ordinul ministrului justiției pe perioada desfășurării concursului și este constituită din 6 membri, dintre care 3 executori judecătorești desemnați de Uniune și 3 reprezentanți ai societății civile desemnați de Ministerul Justiției.

10. Președintele Comisiei de concurs se alege din rândul membrilor acesteia.

11. Comisia de concurs adoptă hotărâri cu votul a 2/3 din membrii aleși. În cazul în care la adoptarea hotărârilor Comisiei de concurs se înregistrează paritate de voturi, hotărârile se consideră a fi adoptate.

12. Secretarul Comisiei de concurs este o persoană desemnată de Uniune.

13. Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) elaborează variantele lucrărilor scrise și lista întrebărilor de bază pentru interviu, grilele de evaluare, și asigură confidențialitatea acestora;

b) examinează dosarele candidaților și aprobă lista celor admiși la concurs;

c) stabilește locul, data și ora desfășurării probei scrise și a interviului;

d) realizează desfășurarea probei scrise și a interviului;

e) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și

aprobă lista candidaților care au promovat concursul.

14. Președintele Comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

a) conduce procesul de desfășurare a concursului în conformitate cu prezentul Regulament;

b) prezidează ședințele Comisiei de concurs.

15. Secretarul Comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

a) supraveghează respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;

b) primește de la candidați dosarele de concurs și controlează veridicitatea copiilor actelor primite cu originalul;

c) codifică și decodifică lucrările candidaților;

d) perfectează procesele-verbale și alte documente privind activitatea Comisiei de concurs;

e) îndeplinește alte atribuții pentru asigurarea bunei desfășurări a concursului.

Capitolul III

Înscrierea la concurs

16. Pentru a fi admisă la concurs, candidatul depune o cerere în adresa Uniunii, la care se anexează următoarele acte:

a) copia buletinului de identitate;

b) copia diplomei de licențiat în drept și anexa la diplomă;

c) copia carnetului de muncă (în cazul în care există);

d) curriculum vitae;

e) cazierul judiciar;

f) certificatul medical (narcologic și psihiatric) ce confirmă că candidatul este apt din punct de vedere medical;

g) declarația pe propria răspundere ce confirmă că nu desfășoară activități remunerate, cu excepția activității didactice, științifice și de creație.

17. Copiile actelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

18. În termen de 5 zile lucrătoare după data-limită de depunere a actelor de către candidați, Comisia de concurs se întrunește în ședință în vederea examinării acestora. Dacă la cererea pentru admiterea la concurs sînt anexate toate actele prevăzute la pct. 16 Comisia de concurs adoptă hotărîrea privind admiterea la concurs.

19. Hotărîrea Comisiei de concurs privind candidații admiși la concurs și informația privind data, locul și ora desfășurării acestuia se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției și a Uniunii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

Capitolul IV

Organizarea și desfășurarea concursului

20. Concursul include proba scrisă și interviu.

21. Proba scrisă constă din verificarea și aprecierea cunoștințelor juridice.

22. Pentru proba scrisă, Comisia de concurs, elaborează cel puțin trei variante de lucrări care se sigilează în plicuri separate. Fiecare variantă de lucrare include un test-grilă care conține 10 subiecte în domeniu de activitate a executorilor judecătorești.

23. Grila de evaluare a fiecărui răspuns este de 10 puncte.

24. În sala de concurs se permite intrarea doar a candidaților admiși la concurs. Accesul în sală se face pe baza buletinului de identitate. Prezența fiecărui candidat va fi atestată printr-o semnătură a acestuia în dreptul numelui său pe lista de concurs.

25. În sala de concurs, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea surselor de informare. Nerespectarea cerinței atrage după sine eliminarea candidatului din concurs, cu notarea mențiunii „anulat” pe lucrare și

consemnarea circumstanțelor în procesul-verbal.

26. La începutul concursului, președintele Comisiei de concurs informează candidații despre componența comisiei și anunță ordinea de desfășurare și evaluare a concursului.

27. Proba scrisă începe cu extragerea unei variante de lucrări de către unul din candidați. Toți candidații îndeplinesc aceeași variantă de lucrare. Durata probei scrise nu poate depăși trei ore astronomice.

28. După comunicarea variantei de lucrare, în încăperea unde se desfășoară proba scrisă este interzis accesul altor persoane, cu excepția membrilor Comisiei de concurs și a secretarului.

29. Lucrările se scriu doar pe seturile de hîrtie special pregătite. La începutul probei scrise, în colțul din dreapta pe prima filă se înscrie numele și prenumele candidatului. După ce înscrierea se lipește astfel încît datele scrise să nu poată fi identificate, lucrările se codifică și se aplică ștampila.

30. Lucrările scrise se verifică codificate și se decodifică după evaluarea lor.

31. Evaluarea probei scrise se face conform grilei de evaluare, și se consemnează în fișa de evaluare. Președintele Comisiei de concurs repartizează în mod aleatoriu lucrările, astfel încît fiecare lucrare să fie verificată independent de doi membri. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii Comisiei de concurs se consideră media finală pentru proba scrisă. Candidatul care întrunește mai puțin de 60 % din numărul total de puncte se consideră că nu a promovat proba scrisă.

32. Rezultatele probei scrise se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției și a Uniunii. În decurs de 24 de ore de la data anunțării rezultatelor, candidatul care nu este de acord cu numărul de puncte acordate, poate adresa Comisiei de concurs, sub sancțiunea nulității, o contestație care se examinează în termen de 2 zile. Lucrările contestate vor fi verificate de toți membrii Comisiei de concurs.

33. Interviul se susține nu mai tîrziu de 5 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor pentru proba scrisă. Lista candidaților admiși la interviu se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției și a Uniunii.

34. Durata interviului și lista întrebărilor de bază se stabilesc de Comisia de concurs. Grila de evaluare a fiecărei întrebare este de 10 puncte.

35. Întrebările de bază servesc pentru obținerea informației cu privire la:

a) calitățile profesionale și personale;

b) abilitățile de comunicare și de organizare a lucrului în echipă;

c) factorii care motivează candidatul.

36. Aprecierea răspunsurilor la interviu se efectuează de toți membrii Comisiei de concurs. Media aritmetică a punctelor acordate se consideră media finală pentru interviu. Candidatul care întrunește mai puțin de 60% din numărul total de puncte se consideră că nu a susținut interviu.

37. Rezultatele concursului sînt consemnate de toți membrii Comisiei de concurs într-o hotărîre care se publică în termen de 3 zile lucrătoare pe pagina web a Ministerului Justiției și a Uniunii.

38. Candidații care au promovat concursul sînt repartizați de Consiliul Uniunii, în funcție de teritoriul solicitat, executorilor judecătorești care vor asigura efectuarea stagiului.

39. Candidatul care a promovat concursul, pentru a fi înscris în calitate de executor judecătoresc stagiar, în termen de 5 zile lucrătoare de la repartizare executorului judecătoresc care asigură efectuarea stagiului, prezintă Uniunii contractul de efectuare a stagiului încheiat și achită

în contul Uniunii taxa pentru efectuarea stagiului, în mărimea stabilită de Congresul Uniunii.

Capitolul V **Efectuarea stagiului**

40. Stagiul se consideră început din ziua înregistrării contractului de efectuare a stagiului. Durata minimă a stagiului profesional este de un an. În cazul în care executorul judecătoresc stagiar are un regim de muncă redus, termenul va fi extins proporțional.

41. Executorul judecătoresc care asigură efectuarea stagiului profesional poate avea concomitent cel mult doi executori judecătorești stagieri.

42. Pe durata stagiului, în timpul exercitării atribuțiilor funcționale, executorul judecătoresc stagiar își confirmă identitatea prin prezentarea legitimației, eliberată de Uniune.

43. Executorul judecătoresc stagiar poate exercita atribuțiile pentru care a fost mandatat de executorul judecătoresc, cu excepția atribuțiilor prevăzute la art. 9 alin. (8) al Legii cu privire la executorii judecătorești.

44. Executorul judecătoresc care asigură efectuarea stagiului are următoarele obligații:

a) să întocmească, în coordonare cu executorul judecătoresc stagiar, planul individual de stagiul;

b) să coordoneze și să controleze efectuarea stagiului;

c) să creeze condițiile necesare pentru efectuarea stagiului;

d) să acorde asistentă și consultanță executorului judecătoresc stagiar;

e) să țină evidența volumului și timpului de lucru al executorului judecătoresc stagiar;

f) să asigure îndeplinirea planului individual de stagiul;

g) să asigure participarea executorului judecătoresc stagiar la toate tipurile de activități ale biroului executorului judecătoresc;

h) să informeze Consiliul Uniunii despre toate abaterile disciplinare comise de executorul judecătoresc stagiar.

45. Executorul judecătoresc stagiar este obligat:

a) să execute planul individual de stagiul și să îndeplinească indicațiile executorului judecătoresc care asigură efectuarea stagiului;

b) să-și sporească nivelul de pregătire profesională prin

autoinstruire și participare la activitățile efectuate de biroul executorului judecătoresc;

c) să participe anual la activități de instruire profesională cu o durată nu mai mică de 18 ore academice;

d) să păstreze secretul profesional;

e) să respecte normele deontologice ale profesiei de executor judecătoresc.

46. În cazul încetării sau suspendării activității executorului judecătoresc care asigură efectuarea stagiului, cit și în cazul constatării nerespectării repetate de către acesta a obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament, la cererea executorului judecătoresc stagiar, Consiliul Uniunii desemnează un alt executor judecătoresc pentru continuarea stagiului.

47. Stagiul se suspendă pe timpul serviciului militar sau al concentrării sau în caz de absență motivată, mai mult de 1 lună, a executorului judecătoresc stagiar. Perioada de stagiul efectuată anterior se include în durata stagiului.

48. Refuzul executorului judecătoresc stagiar de a efectua stagiul la executorul judecătoresc desemnat, din motive neîntemeiate, duce la încetarea stagiului. Încetarea stagiului se dispune de Consiliul Uniunii. Admiterea ulterioară la stagiul este posibilă după expirarea a cel puțin 6 luni din ziua încetării stagiului. Perioada stagiului, îndeplinit anterior, nu se include în stagiul ulterior.

49. După finalizarea stagiului executorul judecătoresc eliberează executorului judecătoresc stagiar un raport în care se reflectă:

a) gradul de pregătire al stagiului;

b) deprinderile practice și teoretice dobândite pe perioada stagerii;

c) activitățile desfășurate;

d) aprecierea calităților individuale.

50. Raportul se eliberează executorului judecătoresc stagiar în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la solicitare și se întocmește în 2 exemplare dintre care un exemplar rămâne la executorul judecătoresc.

51. În temeiul acestui raport, Uniunea eliberează executorului judecătoresc stagiar, în termen de 10 zile lucrătoare, certificatul ce atestă efectuarea stagiului. Refuzul de eliberare a certificatului se contestă în instanța de judecată. Modelul certificatului se aprobă de Consiliul Uniunii.

88

O R D I N

cu privire la încetarea activității notarului public Corbu Valentina, cu teritoriul de activitate în mun. Chișinău

În temeiul art. 16 alin. (1) lit. c), alin. (2), (3¹) din Legea nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare și pct. 5, 7, 32, 33 din Regulamentul privind modul de evidență, pregătire, păstrare și predare la arhivă a actelor notariale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 287 din 13 aprilie 2009,

O R D O N:

1. Radierea din Registrul de Stat al Notarilor a notarului public Corbu Valentina cu teritoriul de activitate în mun. Chișinău, ca urmare a decesului constat la data de 27 decembrie 2010 prin actul de deces nr. 5187 din 28.12.2010, eliberat de OSC mun. Chișinău.

2. Constituirea în cadrul Ministerului Justiției a Comisiei speciale de preluare - predare a arhivei activității notariale a notarului public Corbu Valentina, în următoarea componență:

Vidrașcu Alexandra, șef al Direcției notariat și avocatură

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 18. Chișinău, 19 ianuarie 2011.

- președinte;

Copîlov Natalia, notar stagiar la biroul notarului public Petcu Elena, membru;

Ochincă Mariana, notar stagiar la biroul notarului public Gîsca Ludmila, membru;

Tcacenco Svetlana, specialist, Serviciul arhiva notarială de stat - secretar.

3. Comisia specială constituită, în baza actului de preluare - predare, va transmite arhiva activității notariale a notarului public Corbu Valentina pentru păstrare și gestiune Ministerului Justiției, Serviciul arhiva notarială de stat, Direcția notariat și avocatură. Sigiliul notarului public Corbu Valentina va fi transmis Ministerului Justiției pentru nimicire.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Alexandru TĂNASE

89**O R D I N****cu privire la schimbarea statutului și reinvestirea
cu împuterniciri a notarului Temciuc Cristina**

În temeiul art. IV alin. (3) și (9) din Legea nr. 130-XVIII din 23 decembrie 2009 pentru modificarea unor acte legislative, art. 15 alin. (6) și (7) al Legii nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare, pct. 3 și 34 din Regulamentul privind modul de evidență, pregătire, păstrare și predare la arhivă a actelor notariale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 287 din 13 aprilie 2009 și în temeiul cererii personale din data de 10 ianuarie 2011,

ORDON:

1. Confirmarea statutului notarului public Temciuc Cristina, care a activat în calitate de notar de stat, cu exercitarea împuternicirilor în mun. Chișinău.

2. Reinvestirea notarului public Temciuc Cristina (teritoriul de activitate mun. Chișinău) cu împuterniciri pentru desfășurarea activității notariale, cu efectuarea mențiunii în

Registrul de stat al notarilor despre reluarea activității.

3. În termen de 10 zile după reluarea activității notariale suspendate, arhiva activității notariale transmisă spre păstrare provizorie notarului Badalov Viorica (teritoriul de activitate mun. Chișinău), se restituie integral notarului public Temciuc Cristina, printr-un act de preluare-predare semnat de notarul care transmite și notarul care preia arhiva. Un exemplar al actului se expediază Ministerului Justiției.

4. Notarul public Temciuc Cristina va păstra și va gestiona arhiva acumulată în perioada activității notariale în calitate de notar de stat.

5. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

6. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Alexandru TĂNASE**

Nr. 19. Chișinău, 19 ianuarie 2011.

90**O R D I N****cu privire la suspendarea activității
executorului judecătoresc Oxana Novicov**

În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) lit. a) și alin. (4) din Legea nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești, pct. 13 din Regulamentul Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 129 din 15 februarie 2000 și cererii personale în legătură cu deținerea funcției de secretar general al Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești,

ORDON:

1. Se suspendă, în baza cererii depuse, activitatea executorului judecătoresc Novicov Oxana (teritoriul de activitate mun. Chișinău, licența 101) începînd cu 20 ianuarie 2011, pe perioada mandatului de secretar general al Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.

2. În termen de 10 zile de la data comunicării prezentului Ordin executorul judecătoresc Novicov Oxana va transmite, conform cerințelor art. 20 din Legea cu privire la executorii judecătorești, sigiliul și legitimația la Camera teritorială Centru a executorilor judecătorești.

3. Camera teritorială Centru a executorilor judecătorești va asigura repartizarea către alți executori judecătorești a documentelor executorii și a materialelor de arhivă pe sectorul ce urma a fi deservit de executorul judecătoresc suspendat.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Alexandru TĂNASE**

Nr. 20. Chișinău, 20 ianuarie 2011.

**Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
al Republicii Moldova**

91**ORDIN**

**cu privire la aprobarea listei standardelor conexe
la Reglementarea tehnică „Sucuri și anumite produse
similare destinate consumului uman” care stabilesc
reguli și metode de încercări**

Întru executarea prevederilor art.14, alin. (3), lit.i) din Legea nr.420-XVI din 22 decembrie 2006 privind activitatea de reglementare tehnică și întru punerea în aplicare a Reglementării tehnice „Sucuri și anumite produse similare destinate consumului uman”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.1111 din 6 decembrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.247-251, art.1234),

ORDON:

1. Se aprobă lista standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Sucuri și anumite produse similare destinate

consumului uman”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 1111 din 6 decembrie 2010 (se anexează).

2. Se stabilește că lista standardelor conexe, menționată la punctul 1 al prezentului ordin, care stabilesc reguli și metode de încercări, vor fi utilizate pentru implementarea și executarea Reglementării tehnice, precum și a evaluării conformității sucurilor și anumitor produse destinate consumului uman.

3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare din data publicării.

**MINISTRUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE**

Vasile BUMACOV

Nr. 9. Chișinău, 19 ianuarie 2011.

Anexă

la Ordinul Ministerului Agriculturii
și Industriei Alimentare nr.9
din 19 ianuarie 2011

COORDONAT:
**Institutul Național
de Standardizare
și Metrologie**

Vitalie Dragancea
_____2011

LISTA

**standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Sucuri și anumite produse
similare destinate consumului uman” care stabilesc reguli și metode de încercări**

Indicativul	Titlul
GOST 25555.0-82	Produse obținute prin prelucrarea fructelor și legumelor. Metode de determinare a acidității titrabile. Продукты переработки плодов и овощей. Методы определения титруемой кислотности.
GOST 8756.9-78	Produse obținute prin prelucrarea fructelor și legumelor. Metode de determinare a sedimentului în sucurile și extractele de pomușoare. Продукты переработки плодов и овощей. Методы определения осадка в плодовых и ягодных соках и экстрактах.
GOST 28562-90	Produse obținute prin prelucrarea fructelor și legumelor. Metoda refractometrică de determinare a substanțelor uscate solubile. Продукты переработки плодов и овощей. Рефрактометрический метод определения растворимых сухих веществ.
GOST 26186-84	Produse obținute prin prelucrarea fructelor și legumelor. Conserve din carne și vegetale cu carne. Metode de determinare a clorurilor. Продукты переработки плодов и овощей. Консервы мясные и мясорастительные. Методы определения хлоридов.
GOST 8756.10-70	Produse obținute prin prelucrarea fructelor și legumelor. Metode de determinare a conținutului de miez. Продукты переработки плодов и овощей. Методы определения содержания мякоти.
GOST 8756.1-79	Produse alimentare conservate. Metoda de determinare a proprietăților organoleptice, a masei nete sau a volumului și a fracției masice pe părți componente. Продукты пищевые консервированные. Методы определения органолептических показателей, массы нетто или объема и массовой доли составных частей.
GOST 25555.2-91	Produse obținute prin prelucrarea fructelor și legumelor. Metoda de determinare a conținutului de alcool etilic. Продукты переработки плодов и овощей. Методы определения содержания этилового спирта.
GOST 29032-92	Продукты переработки плодов и овощей. Методы определения оксиметилфурфурола.

**Acte ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
al Republicii Moldova****92****O R D I N****cu privire la aprobarea amendamentelor
la Reglementările Aeronautice Civile RAC-AW
Navigabilitatea aeronavelor**

Întru executarea atribuțiilor ce revin Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor în calitate de autoritate administrativă centrală în domeniul aviației civile, în scopul perfecționării cadrului normativ ce reglementează navigabilitatea aeronavelor, precum și armonizării legislației naționale în domeniul aviației civile cu cea a Uniunii Europene, în temeiul Legii aviației civile nr. 1237-XIII din 09.07.1997, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.695 din 18.11.2009,

**MINISTRUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR****Nr. 343. Chișinău, 3 decembrie 2010.****O R D O N:**

1. Se aprobă amendamentele la Reglementările Aeronautice Civile RAC-AW Navigabilitatea aeronavelor, conform anexei la prezentul ordin.
2. Anexa la prezentul ordin se publică pe pagina web oficială a Administrației de Stat a Aviației Civile www.caa.md.
3. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Anatolie ȘALARU**93****O R D I N****cu privire la aprobarea Ediției 02 a Reglementărilor
aeronautice civile RAC-AZ - „Autorizarea zborurilor”**

Pentru exercitarea atribuțiilor ce revin Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor în calitate de autoritate administrativă centrală cu funcții de reglementare în domeniul aviației civile, stabilite în articolul 4 al Legii aviației civile a Republicii Moldova nr. 1237-XIII din 09.07.1997, în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 695 din 18.11.2009, în scopul optimizării procedurilor de autorizare a zborurilor operatorilor aerieni naționali și străini și a regulilor de survol a spațiului aerian al Republicii Moldova prin crearea unui cadru normativ corespunzător,

**MINISTRUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR****Nr. 7. Chișinău, 11 ianuarie 2011.****O R D O N:**

1. Se aprobă ediția 02 a Reglementărilor aeronautice civile RAC-AZ - „Autorizarea zborurilor”, conform anexei la prezentul ordin.
2. Anexa la prezentul ordin se pune la dispoziția celor interesați de către Administrația de Stat a Aviației Civile.
3. Din data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Reglementările aeronautice civile RAC-AZ - „Autorizarea zborurilor”, aprobate prin Ordinul nr. 33/GEN din 19.06.2002, cu toate modificările și completările ulterioare.
4. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Anatolie ȘALARU**REGLEMENTĂRILE AERONAUTICE CIVILE RAC - AZ
Autorizarea zborurilor****Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Reglementările aeronautice civile RAC-AZ - Autorizarea zborurilor sînt elaborate în baza Legii aviației civile nr. 1237-XIII din 9 iulie 1997 și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 695 din 18 noiembrie 2009, în conformitate cu prevederile Convenției privind aviația civilă internațională semnată la 7 decembrie 1944 la Chicago și altor convenții și acorduri internaționale la care a aderat Republica Moldova.

2. Autorizarea zborurilor regulate și neregulate se efectuează în scopul reglementării transporturilor aeriene de pasageri, bagaje și marfă, asigurării siguranței zborurilor și inviolabilității spațiului aerian al Republicii Moldova.

3. Reglementările aeronautice civile RAC-AZ - Autorizarea zborurilor stabilesc cerințe și proceduri pentru autorizarea zborurilor efectuate spre și dinspre teritoriul Republicii Moldova atît de către operatorii aerieni naționali, cît și de către operatorii aerieni străini.

4. Prevederile Reglementărilor aeronautice civile RAC-AZ Autorizarea zborurilor nu se aplică față de aeronavele de stat (militare, vamale și de poliție). Cererea pentru operarea zborurilor de stat cu aterizare pe un aeroport civil de pe teritoriul Republicii Moldova va fi remisă prin canale diplomatice și adresată autorității publice competente a Republicii Moldova, care după examinarea cererii se va adresa Autorității Aeronautice Civile în vederea emiterii autorizației de zbor în forma stabilită, conform deciziei luate de către autoritatea competentă. Decizia de emiterie a autorizației pentru transportarea încărcăturilor periculoase în spațiul aerian al Republicii Moldova este luată de Autoritatea Aeronautică Civilă, la solicitarea autorității competente și după coordonarea necesară în acest caz.

5. În sensul prezentelor Reglementări, următoarele noțiuni și abrevieri se definesc astfel:

Acord bilateral (*Bilateral Agreement*) – Acord privind serviciile aeriene încheiat în numele Republicii Moldova cu alt stat sau semnat între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul altui stat

Autorizație (*Authorization*) – document oficial emis, în cazul serviciilor aeriene regulate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, care permite exploatarea pe o anumită rută aeriană (*Autorizație de exploatare a rutei aeriene*) sau, în cazul zborurilor neregulate, emis de către Autoritatea Aeronautică Civilă sau, în cazuri speciale, emis de către organul ATS, care atestă dreptul deținătorului de a executa un anumit zbor sau o serie de zboruri, care nu pot fi atestate ca zboruri regulate (*Autorizație de zbor*)

Companie aeriană desemnată (*Designated airline*) – o companie aeriană care a fost desemnată și autorizată pentru efectuarea zborurilor regulate pe o rută specificată în conformitate cu prevederile Acordului bilateral

Autorizație de exploatare a rutei aeriene (*Route Licence*) – document, emis de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, care atestă dreptul deținătorului de a efectua servicii aeriene regulate pe o anumită rută aeriană

Deservirea la sol (*ground handling*) – complex de servicii necesare pentru asigurarea sosirii /plecării aeronavei pe /de pe aeroport

Drepturi comerciale secundare – drepturi sau privilegii pentru utilizarea libertăților a cincea, a șasea și a șaptea a aerului, și anume (*Fifth, Sixth and Seventh Freedom Rights*) – drepturile sau privilegiile acordate de către un stat, în cazul transporturilor aeriene internaționale, operatorului aerian al altui stat pentru imbarcarea /încărcarea sau debarcarea /descărcarea pasagerilor, mărfurilor și a poștei destinate sau sosite dintr-un stat terț, precum și dreptul de a executa transportul pasagerilor, mărfurilor și poștei între statele terțe, prin teritoriul său

Drept Special de Tragere (*SDR- Special Drawing Rights*) – unitate monetară virtuală utilizată de Fondul Monetar Internațional (FMI), care se determină săptăminal. Se utilizează în aviația civilă pentru determinarea mărimii compensației de asigurare

IATA (*International Air Transport Association*) – Asociația Internațională a Transportatorilor Aérieni

Închirierea aeronavei în sistem „Wet-lease” – închirierea unei aeronave cu echipaj care este operată în baza Certificatului de Operator Aerian emis operatorului care a dat în chirie aeronava

Organul ATS (*Air Traffic Services Authority*) – organul desemnat pentru deservirea traficului aerian în spațiul aerian al Republicii Moldova – Î.S. „MoldATSA”

Program de securitate aeronautică (*Aviation Security Programme*) – document al agentului aeronautic în care se stabilește ansamblul de măsuri destinate protejării aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită

Publicație de Informare Aeronautică (*AIP - Aeronautical Information Publication*) – culegere de informație referitoare la siguranța zborurilor, navigație aeriană, alte chestiuni de ordin tehnic, administrativ sau juridic care se referă la navigația aeriană, publicată de către organul desemnat

Regim „code-share” (*code sharing*) – codul unui transportator aerian este utilizat pentru serviciul de transport executat de un alt transportator aerian, serviciul căruia este de asemenea identificat (sau poate fi cerut a fi identificat) aplicând codul acestuia din urmă

Revocare (*Revocation*) – încetarea acțiunii Desemnării pentru exploatarea rutei aeriene sau Autorizației corespunzătoare de exploatare a rutei aeriene regulate sau zborurilor neregulate. În acest caz, toate drepturile acordate anterior prin Desemnare sau Autorizație sînt retrase, iar după revocare operatorul aerian nu mai poate executa zboruri pentru care a fost acordată Desemnarea sau Autorizația revocată

Serii de zboruri (*Series of flights*) – două sau mai multe zboruri neregulate efectuate pe aceeași rută aeriană pe parcursul a treizeci de zile calendaristice

Sezonul IATA (*IATA Season*) – orarul de vară și de iarnă în care cel de vară începe în ziua introducerii timpului de vară în Europa, iar cel de iarnă începe în ultima duminică a lunii octombrie

Solicitant (*Applicant*) – persoană fizică sau juridică care, personal sau prin reprezentantul său, solicită eliberarea, prelungirea valabilității, modificarea sau completarea Desemnării sau Autorizației corespunzătoare

Suspendarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene (*Route Licence Suspension*) – măsura, care constă în retragerea temporară, pentru o perioadă determinată, a dreptului de executare a zborurilor regulate pe o anumită rută

Timpul universal coordonat (**UTC** - *Coordinated Universal Time*) – este un hibrid între timpul civic al meridianului zero și timpul fizic determinat cu cea mai mare precizie posibilă (timpul atomic internațional)

Zboruri necomerciale – zborurile aeronavelor civile care nu au caracter comercial (zboruri tehnice, zboruri pentru poziționarea aeronavei etc.)

Zboruri neregulate (*Charter flight*) – zboruri comerciale, care nu sînt zboruri regulate

Zboruri regulate (*Scheduled air service*) – zboruri care sînt executate în scopul transportării, contra plată, a pasagerilor, poștei și /sau mărfurilor care sînt publicate în sistemele computerizate de rezervări, deschise publicului și sînt regulate sau frecvente astfel încît constituie serii sistematice recunoscutibile

6. Deciziile Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor și/sau Autorității Aeronautice Civile, adoptate în baza prezentelor Reglementări, pot fi contestate în modul și termenele stabilite de legislație.

7. În cazul în care documentul cerut de prezentele Reglementări în original este întocmit în altă limbă decît limba de stat, rusă sau engleză, împreună cu copia documentului se prezintă și traducerea legalizată în limba de stat.

Capitolul II

ACORDAREA/PRELUNGIREA TERMENULUI DE VALABILITATE A AUTORIZAȚIEI DE EXPLOATARE A RUTEI AERIENE OPERATORILOR AERIENI NAȚIONALI

8. Solicitantul Autorizației de exploatare a rutei aeriene – operatorul aerian național trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

(a) să fie persoană fizică sau juridică din Republica Moldova

(b) să dețină un Certificat de Operator Aerian emis de către Autoritatea Aeronautică Civilă

(c) să dispună de un Program de securitate aeronautică, aprobat de către Autoritatea Aeronautică Civilă

(d) să dispună de resurse financiare suficiente pentru acoperirea cheltuielilor legate de operarea regulată a rutei aeriene pe parcursul a trei luni cu aeronavele indicate în cerere cu capacitate maximală, fără a se ține cont de eventualul venit operațional

(e) să nu aibă datorii cu termen depășit față de buget și agenții aeronautici ai Republicii Moldova, care prestează servicii aeroportuare, de navigație aeriană, deservire la sol.

9. Cererea pentru acordarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene se completează pe formularul prezentat în Anexa nr. 2 la prezentele Reglementări și trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

(a) copia Certificatului de Operator Aerian

(b) copia Certificatului de înregistrare conform

procedurii naționale de înregistrare a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali

(c) copiile polițelor de asigurare a pasagerilor și răspunderii civile față de terți, valabile la data depunerii cererii. În cazul expirării acestora, operatorul aerian va prezenta polițele de asigurare noi în timp util, însă nu mai târziu de data expirării polițelor de asigurare existente. Polițele de asigurare trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Capitolul VII ale prezentelor Reglementări

(d) copia contractului de exploatare comună a rutei aeriene / „code-share” (după caz)

(e) documentul ce confirmă lipsa datoriilor cu termen depășit față de buget și agenții aeronautici ai Republicii Moldova, care prestează servicii aeroportuare, de navigație aeriană, deservire la sol

(f) documentele ce confirmă că solicitantul dispune de resurse financiare suficiente pentru acoperirea cheltuielilor legate de operarea regulată a rutei aeriene pe parcursul a trei luni cu aeronavele indicate în cerere cu capacitate maximală, fără a se ține cont de eventualul venit operațional

(g) copia contractului de arendă a aeronavei(lor) cu echipaj (Wet-Lease Agreement) preconizată(e) pentru operarea rutei aeriene care nu va depăși termenul maximal de 6 luni. La expirarea termenului menționat, operatorul aerian va modifica contractul de arendă fără echipaj (Dry Lease Agreement) sau va opera ruta aeriană cu aeronave proprii, incluse în Certificatul de Operator Aerian (după caz).

10. Cererea pentru prelungirea termenului de valabilitate a Autorizației de exploatare a rutei aeriene se completează pe formularul prezentat în Anexa nr. 3 la prezentele Reglementări și trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

(a) copiile polițelor de asigurare a pasagerilor și răspunderii civile față de terți, valabile la data depunerii cererii. În cazul expirării acestora, operatorul aerian va prezenta polițele de asigurare noi în timp util, însă nu mai târziu de data expirării polițelor de asigurare existente. Polițele de asigurare trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Capitolul VII ale prezentelor Reglementări

(b) documentul ce confirmă lipsa datoriilor cu termen depășit față de buget și agenții aeronautici ai Republicii Moldova, care prestează servicii aeroportuare, de navigație aeriană, deservire la sol

(c) copia contractului de arendă a aeronavei(lor) cu echipaj (Wet-Lease Agreement) preconizată(e) pentru operarea rutei aeriene care nu va depăși termenul maximal de 6 luni. La expirarea termenului menționat, operatorul aerian va modifica contractul de arendă fără echipaj (Dry Lease Agreement) sau va opera ruta aeriană cu aeronave proprii, incluse în Certificatul de Operator Aerian (după caz).

11. Cererea pentru acordarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene se examinează de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor în termen de până la 30 zile lucrătoare de la data prezentării ultimului document necesar conform prevederilor punctului 9 al prezentelor Reglementări. În cazul când operatorul aerian național cere desemnarea pe o rută cu drepturi limitate de trafic, se aplică procedura descrisă în Anexa nr. 1 la prezentele Reglementări, ceea ce poate aduce la extinderea termenului de examinare până la 45 zile calendaristice.

12. Cererea pentru prelungirea termenului de valabilitate a Autorizației de exploatare a rutei aeriene se examinează de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor în termen de până la 15 zile lucrătoare de la data prezentării ultimului document necesar conform prevederilor punctului 10 al prezentelor Reglementări.

13. În cazul în care operatorul aerian își modifică datele care sînt indicate în Autorizația de exploatare a rutei aeriene, acesta trebuie, în termen de 10 zile lucrătoare din data modificării, să informeze în scris Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor pentru introducerea în Autorizație a modificărilor respective.

14. În cazul în care documentele anexate la cerere sînt incomplete, cererea se va examina din momentul depunerii ultimului document necesar. Dacă în decurs de 30 zile lucrătoare de la depunerea cererii pentru eliberarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene inițiale sau în decurs de 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii pentru prelungirea termenului de valabilitate a Autorizației de exploatare a rutei aeriene, nu s-a prezentat tot setul de documente, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor va lăsa cererea fără examinare.

15. Autorizația de exploatare a rutei aeriene se semnează de către Ministrul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor.

16. Autorizația de exploatare a rutei aeriene este completată pe formularul prezentat în Anexa nr.4 la prezentele Reglementări și întrunește următoarele elemente de formă:

(a) denumirea și adresa operatorului aerian

(b) numărul și data emiterii Autorizației

(c) ruta aeriană

(d) condițiile stabilite pentru exploatarea rutei aeriene

(e) perioada de valabilitate a autorizației (pe verso).

17. Autorizația de exploatare a rutei aeriene este valabilă pentru o perioadă de un an și poate fi prelungită la expirarea acestui termen pentru următoarea perioadă de un an.

18. Decizia privind prelungirea termenului Autorizației de exploatare a rutei aeriene este urmată de înscrierea în Autorizație a noii perioade de valabilitate.

19. După emiterea Autorizației de exploatare a rutei aeriene, operatorul aerian poate începe în orice moment operarea rutei aeriene autorizate, respectînd condițiile stabilite pentru operarea rutei aeriene.

20. În cazul în care Autorizația de exploatare a rutei aeriene a fost eliberată în baza prevederilor unui Acord bilateral semnat, compania aeriană va fi considerată ca fiind automat desemnată conform Acordului.

21. În cazul în care Autorizația de exploatare a rutei aeriene a fost emisă pînă la semnarea unui Acord bilateral, compania aeriană deținătoare a Autorizației de exploatare a rutei aeriene va fi considerată, după semnarea Acordului, ca fiind desemnată.

22. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor va întreprinde măsurile necesare pentru informarea statului respectiv privind desemnarea companiei aeriene pentru ruta aeriană respectivă.

23. Autorizația de exploatare a rutei aeriene nu se eliberează în următoarele cazuri:

(a) solicitantul nu dispune de resurse financiare suficiente pentru acoperirea cheltuielilor legate de operarea regulată a rutei aeriene pe parcursul a trei luni cu aeronavele indicate în cerere cu capacitate maximă, fără a se ține cont de eventualul venit operațional

(b) solicitantul nu respectă legislația aeronautică a statului punctului de destinație (confirmată de autoritatea aeronautică a statului respectiv)

(c) solicitantul nu respectă legislația Republicii Moldova în partea ce ține de respectarea condițiilor pentru desfășurarea activității sale în calitate de operator aerian

(d) solicitantul are datorii cu termen depășit față de buget și agenții aeronautici ai Republicii Moldova, care prestează servicii aeroportuare, de navigație aeriană, deservire la sol

(e) acordul bilateral nu prevede desemnarea multiplă,

iar ruta aeriană solicitată este deja operată de o companie aeriană națională desemnată, sau ruta solicitată nu este specificată în acordul bilateral existent, iar acordul permite executarea zborurilor doar pe rutele specificate.

24. Se refuză prelungirea termenului de valabilitate a Autorizației de exploatare a rutei aeriene în următoarele cazuri:

(a) solicitantul nu respectă legislația aeronautică a statului punctului de destinație (confirmată de autoritatea aeronautică a statului respectiv)

(b) solicitantul nu respectă legislația Republicii Moldova în partea ce ține de respectarea condițiilor pentru desfășurarea activității sale în calitate de operator aerian

(c) solicitantul are datorii cu termen depășit față de buget și agenții aeronautici ai Republicii Moldova, care prestează servicii aeroportuare, de navigație aeriană, deservire la sol

(d) în perioada precedentă de valabilitate a Autorizației de exploatare a rutei aeriene, solicitantul nu a utilizat dreptul său pentru exploatarea rutei aeriene sau a exploatat ruta cu o intensitate mai mică de 50% din frecvențele oferite.

25. Refuzul de a elibera /prelungi termenul de valabilitate a Autorizației de exploatare a rutei aeriene, împreună cu motivele care au stat la baza acestuia, se comunică în termen de 5 zile lucrătoare, de la data prezentării ultimului document necesar conform prevederilor punctului 9 al prezentelor Reglementări, în scris, solicitantului.

26. Autorizația de exploatare a rutei aeriene poate fi suspendată în următoarele cazuri:

(a) nerespectarea legislației Republicii Moldova și /sau statului punctului de destinație, în partea ce ține de respectarea condițiilor pentru desfășurarea activității sale în calitate de operator aerian

(b) nerespectarea cerințelor și condițiilor care au stat la baza autorizării

(c) nerespectarea prevederilor acordului aeronautic bilateral (după caz)

(d) ruta aeriană pentru care a fost eliberată Autorizația nu este exploatată în regim regulat de operatorul aerian pentru cel puțin o perioadă de două luni cu frecvența minimă un zbor pe săptămână.

27. În cazul în care Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor sau Autoritatea Aeronautică Civilă au stabilit că există motive de suspendare a Autorizației de exploatare a rutei aeriene, care influențează direct asupra asigurării siguranței zborurilor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor imediat suspendă Autorizația de exploatare a rutei aeriene și informează despre aceasta operatorul aerian și organul ATS prin mijloacele de comunicare disponibile. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor la suspendarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene se adresează în instanța de judecată în termen de 3 zile lucrătoare. În caz de nerespectare a acestui termen, suspendarea se anulează. Decizia Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor privind suspendarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene se aplică până la adoptarea de către instanța de judecată a hotărârii definitive și irevocabile.

28. În cazul în care există alte motive pentru suspendarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene, care nu influențează direct siguranța zborurilor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor avertizează, în scris, operatorul aerian despre încălcările depistate.

29. Operatorul aerian este obligat să lichideze, în termen de 10 zile lucrătoare din data avertizării, încălcările depistate. În caz contrar, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor va suspenda Autorizația de exploatare a rutei aeriene și va proceda în continuare conform punctului 27 al prezentelor Reglementări.

30. Autorizația de exploatare a rutei aeriene poate fi suspendată pe o perioadă de cel mult șase luni. Operarea rutei aeriene în perioada în care Autorizația de exploatare a rutei aeriene este suspendată se interzice.

31. Autorizația de exploatare a rutei aeriene se revocă în următoarele cazuri:

(a) operatorul aerian nu a început operarea serviciilor aeriene pe ruta specificată în termen de 6 luni de la data desemnării

(b) serviciul aerian este întrerupt și nu este reluat în termen de 6 luni, cu excepția cazurilor în care întreruperea respectivă se datorează unor cauze care nu intră sub controlul operatorului aerian

(c) autoritatea competentă a unui alt stat nu a acordat autorizația de operare corespunzătoare operatorului aerian desemnat, sau revocă o astfel de autorizație din motive legale și clar definite

(d) operatorul aerian a notificat Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la intenția sa de a opri operarea pe ruta specificată

(e) operatorul aerian nu înlătură încălcările indicate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, care au adus la suspendarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene în termen de șase luni

(f) operatorul aerian operează ruta aeriană în perioada în care Autorizația de exploatare a rutei aeriene este suspendată.

32. Decizia motivată de suspendare sau revocare a Autorizației de exploatare a rutei aeriene se comunică operatorului aerian de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare.

33. În cazul revocării unei Autorizații de exploatare a rutei aeriene, procedura de autorizare se reia și se desfășoară conform procedurii stabilite pentru autorizarea inițială.

Capitolul III

ACORDAREA / PRELUNGIREA TERMENULUI DE VALABILITATE A AUTORIZAȚIEI DE EXPLOATARE A RUTEI AERIENE OPERATORILOR AERIENI STRĂINI

34. Solicitantul Autorizației de exploatare a rutei aeriene – operatorul aerian străin trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

(a) să fie persoană fizică sau juridică străină

(b) să dețină un Certificat de Operator Aerian emis de către autoritatea aeronautică a statului de înregistrare a operatorului aerian.

35. Cererea pentru acordarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene trebuie să conțină următoarele elemente:

(a) denumirea și adresa operatorului aerian

(b) ruta solicitată

(c) informația privind desemnarea operatorului aerian (după caz)

(d) frecvența zborurilor

(e) data preconizată pentru începerea operării

(f) orarul de zbor

(g) tarifele care urmează a fi aplicate (după caz).

36. În cazul autorizării zborurilor conform prevederilor unui Acord aeronautic bilateral, la cerere se anexează următoarele documente:

(a) copia desemnării emisă de către statul operatorului aerian, în conformitate cu prevederile Acordului aeronautic bilateral

(b) copia Certificatului de Operator Aerian

(c) Programul de securitate aeronautică, aprobat de către autoritatea aeronautică a statului de origine a operatorului aerian

(d) copiile polițelor de asigurare a pasagerilor și răspunderii civile față de terți care acoperă toată perioada

de valabilitate a Autorizației sau valabile minim pînă la sfîrșitul sezonului IATA curent, și care corespund cerințelor prevăzute în Capitolul VII al prezentelor Reglementări;

(e) lista aeronavelor ce urmează a fi utilizate, indicînd capacitatea, însemnele de înmatriculare și proprietarul acestor aeronave

(f) copiile certificatelor de înmatriculare a aeronavelor care urmează a fi operate

(g) copiile certificatelor de navigabilitate a aeronavelor care urmează a fi operate

(h) copia contractului de închiriere /operare comună a aeronavelor, după caz

(i) copia documentului ce confirmă acordul companiei aeriene naționale desemnate pentru operarea acestei rute sau a unui segment al acestei rute, cu privire la tarifele aplicate și frecvența zborurilor, dacă Acordul bilateral nu prevede altfel.

37. În cazul autorizării zborurilor pînă la semnarea unui Acord aeronautic bilateral, la cerere se anexează următoarele documente:

(a) copia Certificatului de Operator Aerian

(b) Programul de securitate aeronautică, aprobat de către autoritatea aeronautică a statului de origine a operatorului aerian

(c) copiile polițelor de asigurare a pasagerilor, bagajelor, mărfurilor și răspunderii civile față de terți, care acoperă toată perioada de valabilitate a Autorizației, sau valabile minim pînă la sfîrșitul sezonului IATA curent, și care corespund cerințelor prevăzute în Capitolul VII al prezentelor Reglementări;

(d) lista aeronavelor care urmează a fi utilizate indicînd capacitatea, înmatricularea și proprietarul acestor aeronave

(e) copiile certificatelor de înmatriculare a aeronavelor care urmează a fi operate

(f) copiile certificatelor de navigabilitate a aeronavelor care urmează a fi operate

(g) copia contractului de închiriere /operare comună a aeronavelor, după caz

(h) copia documentului ce confirmă acordul companiei aeriene naționale care operează, în regim regulat, ruta aeriană solicitată cu privire la tarifele aplicate și frecvența zborurilor

(i) adresarea statului operatorului aerian în vederea eliberării Autorizației pentru ruta aeriană solicitată (declarația de competență).

38. Suplimentar, la prima depunere a documentelor, la cererea pentru acordarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene se anexează, pînă la efectuarea inspecției SAFA, Chestionarul pentru operatorii străini (Anexa nr. 5), validat de autoritatea aeronautică a statului de origine a operatorului aerian

39. Cererea pentru acordarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene se examinează de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor în termen de pînă la 30 de zile lucrătoare din data depunerii ultimului document necesar, conform prevederilor punctelor 36,37 sau 38 (după caz) ale prezentelor Reglementări. În cazul în care în decurs de 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii nu s-a prezentat tot setul de documente, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor va lăsa cererea fără examinare.

40. Cererea pentru prelungirea termenului de valabilitate a Autorizației de exploatare a rutei aeriene a operatorilor aeriени din țările cu care nu este încheiat Acordul bilateral și tot setul de documente trebuie să fie depuse la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de introducerea noului orar de zbor sau începerea noului sezon IATA. În caz contrar, cererea

va rămîne fără examinare.

41. Companiile aeriene desemnate în baza unui Acord bilateral și autorizate anterior de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor trebuie să depună cererea pentru confirmarea orarului de zbor și tot setul de documente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de introducerea noului orar de zbor sau începerea noului sezon IATA. În caz contrar, cererea va rămîne fără examinare.

42. Autorizația de exploatare a rutei aeriene conține următoarele elemente:

(a) denumirea operatorului aerian

(b) ruta aeriană

(c) condițiile stabilite pentru exploatarea rutei aeriene

(d) perioada de valabilitate (după caz)

(e) orarul de zbor, inclusiv tipul aeronavelor utilizate.

43. Autorizația de exploatare a rutei aeriene eliberată în baza unui Acord bilateral este valabilă pentru perioada de acțiune a Acordului bilateral, iar în alte cazuri – pentru o perioadă de un an cu posibilitatea prelungirii pentru următoarea perioadă de un an.

44. Autorizația de exploatare a rutei aeriene se semnează de către ministrul transporturilor și infrastructurii drumurilor.

45. Realizarea drepturilor comerciale acordate prin Acord bilateral în regim „code-share” se consideră ca operare a curselor directe, dacă Acordul bilateral nu prevede altfel.

46. După emiterea Autorizației de exploatare a rutei aeriene, operatorul aerian poate începe în orice moment operarea rutei aeriene autorizate, respectînd condițiile stabilite pentru operarea rutei aeriene.

47. Autorizația de exploatare a rutei aeriene nu se eliberează în următoarele cazuri:

(a) solicitantul are datorii cu termen depășit față de agenții aeronautici ai Republicii Moldova, care prestează servicii aeroportuare, de navigație aeriană, deservire la sol

(b) solicitantul nu respectă legislația aeronautică a Republicii Moldova

(c) solicitantul nu respectă prevederile Acordului bilateral (după caz)

(d) Acordul bilateral nu prevede desemnarea multiplă, iar ruta aeriană solicitată este deja operată de o companie aeriană desemnată, sau ruta solicitată nu este specificată în Anexa la Acordul bilateral

(e) solicitantul nu este desemnat în conformitate cu prevederile Acordului bilateral (după caz)

(f) se solicită operarea rutei peste limita frecvențelor convenite între autoritățile aeronautice ale ambelor țări.

48. Autorizația de exploatare a rutei aeriene poate fi suspendată în următoarele cazuri:

(a) nerespectarea legislației aeronautice a Republicii Moldova

(b) nerespectarea cerințelor și condițiilor care au stat la baza autorizării

(c) nerespectarea prevederilor acordului aeronautic bilateral (după caz)

(d) executarea zborurilor neautorizate

(e) existența datoriilor cu termen depășit față de agenții aeronautici ai Republicii Moldova, care prestează servicii aeroportuare, de navigație aeriană, deservire la sol.

49. În cazul în care Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor sau Autoritatea Aeronautică Civilă au stabilit că există motive de suspendare a Autorizației de exploatare a rutei aeriene, care influențează direct asupra asigurării siguranței zborurilor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor imediat suspendă Autorizația de exploatare a rutei aeriene și informează despre aceasta operatorul aerian și organul ATS, precum și autoritatea aeronautică a statului de

înregistrare al operatorului aerian.

50. În cazul în care există alte motive pentru suspendarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene, care nu influențează direct asupra asigurării siguranței zborurilor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor avertizează, în scris, operatorul aerian despre încălcările depistate.

51. Operatorul aerian este obligat să înlăture, în termen de 10 zile lucrătoare din data avertizării, încălcările depistate. În caz contrar, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor suspendă Autorizația de exploatare a rutei aeriene.

52. Autorizația de exploatare a rutei aeriene poate fi suspendată pe o perioadă de cel mult șase luni.

53. În cazul dacă compania aeriană nu înlătură încălcările indicate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor care au adus la suspendarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene în termen de șase luni, aceasta din urmă va fi revocată.

54. Operarea rutei aeriene în perioada în care Autorizația de exploatare a rutei aeriene este suspendată, este interzisă și conduce la revocarea imediată a Autorizației.

55. Decizia de suspendare sau revocare a Autorizației de exploatare a rutei aeriene se comunică, în scris, de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor în termen de 3 zile lucrătoare din data adoptării operatorului aerian și autorității aeronautice a statului operatorului aerian.

Capitolul IV **AUTORIZAREA ZBORURILOR NEREGULATE** **EFFECTUATE DE CĂTRE OPERATORII AERIENI** **NAȚIONALI**

56. Aeronavele civile, ce execută zboruri internaționale neregulate, trebuie să efectueze aterizarea și decolarea pe /de pe teritoriul Republicii Moldova pe un aeroport internațional desemnat, cu excepția cazurilor în care vor fi autorizate altfel de către Autoritatea Aeronautică Civilă sau a cazurilor de forță majoră.

57. În cazul unei serii de două sau mai multe zboruri consecutive în decurs de treizeci zile calendaristice pe o rută pentru care este desemnată compania aeriană din Republica Moldova, Autoritatea Aeronautică Civilă va solicita acordul companiei aeriene respective înaintea emiterii autorizării.

58. Cererea pentru autorizarea zborurilor neregulate trebuie să conțină următoarele elemente și documente anexate la aceasta:

- (a) denumirea și adresa operatorului aerian
- (b) itinerarul general al cursei
- (c) numărul cursei
- (d) tipul, înmatricularea și greutatea maximă de decolare a aeronavei
- (e) punctele de intrare /ieșire din zona de control a Republicii Moldova
- (f) punctele de aterizare /decolare prevăzute
- (g) orarul UTC estimativ
- (h) scopul cursei, numărul de pasageri și /sau natura și cantitatea mărfii
- (i) afretatorul aeronavei (după caz)
- (j) destinația transportului
- (k) copiile polițelor de asigurare a pasagerilor și răspunderii civile a transportatorului față de terțe persoane, care corespund cerințelor prevăzute în Capitolul VII al prezentelor Reglementări.

suplimentar pentru serii de zboruri la cerere se anexează:

- (l) informația despre data și timpul estimat pentru decolare /aterizare pe teritoriul Republicii Moldova
- (m) contractul cu agenția de turism sau organizatorul

turneului, în cazul curselor de pasageri

(n) contractul de charter, în cazul curselor de cargo.

59. Adresa Autorității Aeronautice Civile la care urmează să fie depusă cererea pentru autorizarea zborurilor neregulate se publică în AIP a Republicii Moldova.

60. Cererea se întocmește în 2 exemplare: unul din care se transmite către Autoritatea Aeronautică Civilă, altul se transmite simultan către organul ATS din Republica Moldova.

61. Cererea pentru autorizarea zborului neregulat se examinează de către Autoritatea Aeronautică Civilă în termen de 2 zile lucrătoare din data prezentării ultimului document necesar conform prevederilor punctului 58 din prezentele Reglementări.

62. Cererea pentru autorizarea unei serii de zboruri cu decolare de pe teritoriul Republicii Moldova se examinează de către Autoritatea Aeronautică Civilă în termen de 10 zile lucrătoare din data prezentării ultimului document necesar conform prevederilor punctului 58 din prezentele Reglementări.

63. Autorizația de zbor se transmite de către Autoritatea Aeronautică Civilă solicitantului și în copie organului ATS din Republica Moldova.

64. Autorizația de zbor este valabilă pentru perioada indicată în aceasta, însă nu mai mult de 72 ore din momentul preconizat pentru începerea zborului/zborurilor.

65. Autorizația de zbor se semnează de către vicedirectorul general al Autorității Aeronautice Civile sau în lipsa acestuia de către șeful Direcției Relații Internaționale și Integrare Europeană din cadrul Autorității Aeronautice Civile.

66. Refuzul de a elibera Autorizația de zbor este comunicat în termen de 3 zile lucrătoare, în scris, solicitantului împreună cu motivele care au stat la baza acestuia.

67. Autorizația de zbor conține următoarele elemente:

- (a) data emiterii Autorizației de zbor/zboruri
- (b) numărul Autorizației de zbor/zboruri
- (c) denumirea operatorului aerian
- (d) ruta aeriană
- (e) data executării zborului
- (f) numărul rutei
- (g) perioada de valabilitate în caz de transfer a zborului
- (h) tipul și însemnele de naționalitate și înmatriculare ale aeronavei.

68. Solicitantul transmite planul de zbor, în scris, către organul ATS din Republica Moldova. Adresa organului ATS din Republica Moldova la care urmează să fie depus planul de zbor se publică în AIP a Republicii Moldova.

69. Planul de zbor se transmite către organul ATS din Republica Moldova cu cel puțin o oră înainte de zbor.

70. În cazul efectuării unei serii de zboruri operatorul aerian suplimentar trebuie să respecte următoarele condiții pentru obținerea Autorizației de zbor:

- (a) cursele să nu fie publicate în sistemele computerizate de rezervări
- (b) durata seriei nu trebuie să depășească perioada de șase luni, iar în cazul curselor sezoniere – sezonul IATA respectiv.

Capitolul V **AUTORIZAREA ZBORURILOR NEREGULATE** **EFFECTUATE DE OPERATORII AERIENI STRĂINI**

71. Aeronavele civile, ce execută zboruri internaționale neregulate, trebuie să efectueze prima aterizare și ultima decolare de pe teritoriul Republicii Moldova pe un aeroport internațional, cu excepția cazurilor în care vor fi autorizate altfel de către Autoritatea Aeronautică Civilă sau în situația de forță majoră. În aceste cazuri, controlul valal, controlul

de frontieră, precum și controlul sanitar și fitosanitar se vor efectua la locul de decolare sau aterizare, sau va fi organizat în alt mod, în funcție de împrejurări.

72. În cazul unei serii de două sau mai multe zboruri consecutive în decursul a 30 de zile calendaristice pe o rută pentru care este desemnată compania aeriană din Republica Moldova, se solicită acordul companiei aeriene respective înaintea autorizării.

73. Adresa Autorității Aeronautice Civile la care urmează să fie depusă cererea pentru autorizarea zborurilor neregulate se publică în AIP a Republicii Moldova.

74. Cererea pentru autorizarea zborurilor neregulate trebuie să conțină următoarele elemente și documente anexate la aceasta:

- (a) denumirea și adresa operatorului aerian
- (b) tipul, înmatricularea și greutatea maximă de decolare a aeronavei
- (c) numărul și itinerarul general al cursei
- (d) punctele de intrare /ieșire din zona de control a Republicii Moldova
- (e) orarul UTC estimativ
- (f) scopul cursei, numărul de pasageri și /sau natura și cantitatea mărfii
- (g) afretatorul aeronavei și destinația transportului (după caz)
- (h) copia Certificatului de Operator Aerian (după caz)
- (i) copia Certificatului de înmatriculare a aeronavei
- (j) copia Certificatului de navigabilitate a aeronavei
- (k) copia poliței de asigurare răspunderii civile a transportatorului față de persoane terțe, care corespund cerințelor prevăzute de Capitolul VII ale prezentelor Reglementări

suplimentar pentru serii de zboruri la cerere se anexează:

- (l) informația despre data și timpul estimat pentru aterizare /decolare pe/de pe teritoriul Republicii Moldova
- (m) contractul cu agenția de turism sau organizatorul turneului, în cazul curselor de pasageri
- (n) copia poliței de asigurare a pasagerilor, în cazul curselor de pasageri
- (o) contractul de charter, în cazul curselor cargo
- (p) suplimentar, la prima depunere a documentelor, la cererea pentru autorizarea seriei de zboruri se anexează, pînă la efectuarea inspecției SAFA, Chestionarul pentru operatorii străini (Anexa nr. 5), validat de autoritatea aeronautică a statului de origine al operatorului aerian

75. Cererea se întocmește în 2 exemplare: unul din care se transmite către Autoritatea Aeronautică Civilă, altul se transmite simultan către organul ATS.

76. Solicitantul transmite planul de zbor, în scris, către organul ATS. Adresa organului ATS se publică în AIP a Republicii Moldova.

77. Planul de zbor se transmite către organul ATS cu cel puțin 2 ore înainte de zbor.

78. Cererea pentru autorizarea zborului neregulat se examinează de către Autoritatea Aeronautică Civilă în termen de 2 zile lucrătoare din data prezentării ultimului document necesar conform prevederilor punctului 74 din prezentele Reglementări.

79. Cererea pentru autorizarea unei serii de zboruri cu aterizare pe teritoriul Republicii Moldova se examinează de către Autoritatea Aeronautică Civilă în termen de 10 zile lucrătoare din data prezentării ultimului document necesar conform prevederilor punctului 74 din prezentele Reglementări.

80. Autoritatea Aeronautică Civilă transmite Autorizația de zbor solicitantului și, în copie, organului ATS.

81. Autorizația de zbor este valabilă pentru perioada indicată în aceasta, însă nu mai mult de 72 ore din momentul

preconizat pentru începerea zborului/zborurilor.

82. Autorizația de zbor se semnează de către vicedirectorul general al Autorității Aeronautice Civile, iar în lipsa acestuia de către șeful Direcției Relații Internaționale și Integrare Europeană a Autorității Aeronautice Civile.

83. Refuzul de a elibera Autorizația de zbor este comunicat în termen de 3 zile lucrătoare, în scris, solicitantului împreună cu motivele care au stat la baza acestuia.

84. Autorizația de zbor conține următoarele elemente:

- (a) data eliberării
- (b) denumirea operatorului aerian
- (c) tipul și înmatricularea aeronavei
- (d) numărul Autorizației de zbor
- (e) data executării zborului
- (f) numărul zborului
- (g) ruta aeriană
- (h) condițiile stabilite pentru exploatarea rutei aeriene
- (i) perioada de valabilitate în caz de transfer a zborului.

85. În cazul unei serii de zboruri, operatorul aerian suplimentar trebuie să respecte următoarele condiții pentru obținerea Autorizației de zbor:

- (a) cursele să nu fie publicate în sistemele computerizate de rezervări
- (b) durata seriei nu trebuie să depășească perioada de șase luni, iar în cazul curselor sezoniere – sezonul IATA respectiv.

86. În caz de operare cu aeronava închiriată în sistem „wet-lease” dintr-un stat terț, este necesară prezentarea contractului de leasing (închiriere), precum și confirmarea că companiile aeriene din Republica Moldova nu sînt pregătite sau nu sînt în stare de a executa zborul /zboruri (lipsa de obiecții).

87. În temeiul Articolului 5 la Convenția aviației civile internaționale Autorizații pentru utilizarea drepturilor comerciale secundare de regulă nu se acordă. Însă, prin excepție, Autorizația pentru utilizarea drepturilor comerciale secundare poate fi acordată, însă numai pentru situații speciale și în condițiile determinate de Autoritatea Aeronautică Civilă, luînd în considerație specificul fiecărui caz de depunere a cererii pentru utilizarea drepturilor comerciale secundare.

Capitolul VI

ZBORURI NECOMERCIALE ȘI ZBORURI

„TAXI-CLASS”, BUSINESS ȘI PARTICULARE

88. Autorizația prealabilă nu este obligatorie pentru zborurile „taxi-class”, business și particulare, cu respectarea condițiilor stabilite în Articolul 2 p.1 al Acordului multilateral privind drepturile comerciale pentru transporturile aeriene neregulate în Europa, semnat la 13 aprilie 1956 pentru aeronavele înmatriculate în statele-membre al acestui Acord. În cazul în care capacitatea aeronavei nu depășește 8 locuri, Autorizația poate fi acordată de organul ATS.

89. Cererea pentru autorizarea zborurilor „taxi-class”, business și particulare se întocmește în două exemplare: unul se transmite către Autoritatea Aeronautică Civilă, altul se transmite simultan către organul ATS. Cererea pentru autorizarea zborurilor „taxi-class”, business și particulare se examinează de către Autoritatea Aeronautică Civilă în termen de 8 ore lucrătoare de la depunerea cererii.

90. În cazul autorizării zborurilor necomerciale, cererea va cuprinde informația specificată în punctul 58 pentru operatorii aerieni naționali și în punctul 74 pentru operatorii aerieni străini al prezentelor Reglementări și va fi examinată de către Autoritatea Aeronautică Civilă în termen de 8 ore lucrătoare din momentul prezentării ultimului document necesar conform prevederilor punctului 56 din prezentele Reglementări. Cererea pentru efectuarea zborurilor

necomerciale cu o aeronavă capacitatea căreia nu depășește 8 locuri și/sau cererea pentru efectuarea zborurilor în limitele teritoriului Republicii Moldova va fi examinată în termen de 3 ore lucrătoare; Autorizația pentru asemenea tip de zboruri este emisă de către organul ATS.

91. În cazul aterizării tehnice pe teritoriul Republicii Moldova, cererea va fi completată și prezentată Autorității Aeronautice Civile conform cerințelor generale care reglementează acordarea Autorizației pentru zboruri neregulate, însă cu cel puțin 8 ore lucrătoare până la timpul estimat pentru începerea zborului.

92. Autoritatea Aeronautică Civilă își rezervă dreptul de a solicita, pentru zborurile necomerciale să se conformeze procedurilor și cerințelor care reglementează acordarea Autorizației pentru alte tipuri de zboruri; în acest caz examinarea cererii nu va depăși perioada de 8 ore lucrătoare, iar Autorizația poate fi acordată numai de către Autoritatea Aeronautică Civilă.

93. Pentru operatorii care execută zboruri în situații excepționale, de ambulanță și zboruri de căutare /salvare spre și dinspre teritoriul Republicii Moldova, planul de zbor transmis către organul ATS cu 10 minute înainte de începerea zborului este acceptat ca fiind notificare adecvată.

Capitolul VII **NIVELUL DE ASIGURARE A PASAGERILOR** **ȘI RĂSPUNDERII CIVILE FAȚĂ DE TERȚI**

94. Nivelul de asigurare pentru moartea, vătămarea

corporală sau psihică suferită de un pasager în urma unui accident aeronautic este stabilit reiesind din prevederile Convenției de la Montreal pentru unificarea anumitor reguli referitoare la transportul aerian internațional din 1999, este minimum de **113 100** Unități de Drept Special (**SDR**) pentru pasager și este revizuit la fiecare 5 ani. Nivelul de asigurare revizuit intră în vigoare automat conform notificării efectuate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor fără a fi amendate suplimentar prezentele reglementări la acest capitol.

95. Nivelul de asigurare pentru daunele produse terților persoane în urma unui accident aeronautic este stabilit în conformitate cu prevederile Rezoluției Conferinței Europene a Aviației Civile privind nivelul minim de asigurare a pasagerilor și răspunderii civile față de terți (Resolution ECAC/25-1) și trebuie să atingă următoarele nivele minime:

Categoria	Greutatea maximă de decolare a aeronavei	Unități SDR
Categoria 1	Până la 2000 kg	1 500 000
Categoria 2	Până la 6000 kg	4 500 000
Categoria 3	Până la 25 000 kg	12 000 000
Categoria 4	Până la 100 000 kg	50 000 000
Categoria 5	Peste 100 000 kg	90 000 000

Anexa nr. 1

Procedura desemnării transportatorilor aerieni naționali în vederea operării serviciilor aeriene în conformitate cu prevederile acordurilor privind serviciile aeriene încheiate între Republica Moldova și alte state

1. În cazul unei rute fără limitări de drepturi de trafic, desemnarea va fi emisă de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor conform prevederilor acordurilor privind serviciile aeriene și conform procedurii generale.

2. În cazul în care cererea este depusă pentru o rută cu drepturi limitate de trafic (limitarea capacității și a frecvențelor de operare sau a numărului transportatorilor aerieni cărora li se permite să opereze pe aceeași rută), informația privind cererile depuse va fi publicată pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (MTID), împreună cu un anunț prin care transportatorii aerieni naționali sînt invitați ca, în termen de 15 zile calendaristice de la anunț, să depună cereri pentru a fi desemnați în vederea operării pe ruta respectivă.

3. Toate cererile primite se publică pe pagina web a MTID.

4. Cererile primite după expirarea termenului prevăzut în punctul 2 nu vor fi luate în considerare, iar solicitanții vor fi informați în mod corespunzător de către MTID.

5. În procesul de evaluare a cererilor MTID poate solicita informații necesare suplimentare.

6. Cererile care concurează pentru capacitatea neutilizată pe o rută cu drepturi limitate de trafic vor fi evaluate de către MTID pe baza următoarelor criterii:

(a) indicatorii statistici de asigurare a siguranței zborurilor

(b) satisfacerea cererii de transport aerian (frecvența serviciilor și capacitatea oferită, servicii directe sau indirecte, zilele de operare etc.)

(c) prezența garanțiilor cu privire la susținerea serviciului pentru o perioadă de cel puțin 2 ani

(d) data propusă pentru începerea operării și perioada de operare

(e) accesibilitatea beneficiarilor la serviciile oferite (rețeaua de vânzări bilete, servicii bazate pe internet etc.)

(f) politica tarifară, incluzînd prețurile билетelor;

(g) performanțele aeronavelor din punct de vedere al protecției mediului, inclusiv poluarea sonoră

(h) situația transportatorilor aerieni în ceea ce privește plata tarifelor aeroportuare, precum și a celor pentru serviciile de navigație aeriană.

7. MTID va lua decizia privind cererile pentru desemnarea în vederea operării serviciilor aeriene pe o rută cu drepturi limitate de trafic în termenul prevăzut în punctul 11 RAC-AZ.

8. Decizia luată se publică pe pagina web a MTID și se comunică în scris tuturor solicitanților, precum și la Autoritatea Aeronautică Civilă. După publicarea deciziei, MTID va desemna transportatorul aerian în vederea efectuării serviciilor aeriene pe ruta respectivă.

9. Orice transportator aerian național are dreptul să conteste eficiența utilizării drepturilor de trafic pe o rută cu drepturi limitate de trafic și să solicite desemnarea în vederea operării serviciilor aeriene pe acea rută, oferind condiții de operare mai bune decît transportatorul aerian deja desemnat. În cazul dat, MTID va efectua o reevaluare a desemnării inițiale. Totuși, o astfel de reevaluare nu va putea fi efectuată într-o perioadă mai mică de 5 ani de la efectuarea unei desemnări sau a unei alte reevaluări. Transportatorul aerian desemnat va fi informat despre orice decizie de reevaluare. Decizia va fi publicată pe pagina web a MTID. Procesul de reevaluare se va desfășura conform procedurii inițiale.

Anexa nr. 2
Приложение 2

**Specimen de cerere pentru acordarea
Autorizației de exploatare a rutei aeriene**

Образец заявки на выдачу Разрешения на эксплуатацию
воздушной линии

Către Ministerul Transporturilor și
Infrastructurii Drumurilor

**CERERE
pentru acordarea Autorizației de exploatare a rutei aeriene**

Заявка
на выдачу Разрешения на эксплуатацию воздушной линии

1. Date despre Solicitant
Данные о заявителе

1.1 Solicitantul (denumirea)
Заявитель (наименование)

1.2 Adresa
Адрес
Tel./fax.
Тел./факс

Sita/Telex/AFTN

1.3 Activează în baza
Действует на основании

1.4 Rechizite bancare
Банковские реквизиты

1.5 Cod fiscal
Фискальный код

1.6 Certificatul de operator aerian nr.
Сертификат эксплуатанта №

2. Date despre ruta aeriană
Данные о воздушной линии

2.1 Denumirea rutei aeriene indicând punctele finale și intermediare
Название воздушной линии включая конечные и промежуточные пункты

2.2 Frecvența (zilele de operare)
Частота (дни эксплуатации)

2.3 Numărul rutei
Номер рейса

2.4 Orașul zborurilor (ora locală)
Расписание полетов (местное время)

2.5 Tarifele care urmează să fie aplicate
Предусмотренные тарифы

2.6 Data presupusă pentru începerea operației
Предусмотренная дата начала эксплуатации

3. Date despre aeronave
Данные о воздушных судах

3.1 Tipurile de aeronave utilizate și însemnele de înmatriculare
Типы используемых ВС и регистрационные знаки

3.2 Numărul locurilor propuse pentru vânzare
Количество мест предложенных для продажи

3.3 Numărul locurilor pentru marfă (kg)
Количество мест для груза (кг)

3.4 Personalul companiei și calificările acestuia
Персонал авиакомпании и его квалификация

4. Descrierea serviciilor propuse
Характеристика предлагаемого обслуживания

4.1 Deservirea tehnică
Техническое обслуживание

4.2 Deservirea pasagerilor în aerogară
Обслуживание пассажиров в аэропорту

4.2 Deservirea pasagerilor la bordul aeronavei
Обслуживание пассажиров на борту ВС

5. Măsurile privind asigurarea securității aeronautice împotriva intervenției
Меры по обеспечению безопасности с целью предотвращения актов
незаконного вмешательства

Anexa nr. 3
Приложение 3

Specimen de cerere pentru prelungirea
termenului de acțiune a Autorizației de exploatare a rutei aeriene
Образец заявки на продление Разрешения на эксплуатацию
воздушной линии

Către Ministerul Transporturilor și
Infrastructurii Drumurilor

CERERE

pentru prelungirea termenului de acțiune a Autorizației de exploatare a rutei aeriene
Заявка на продление Разрешения на эксплуатацию воздушной линии

1. Date despre Solicitant
Данные о заявителе

1.1 Solicitantul (denumirea)
Заявитель (наименование)

1.2 Adresa
Адрес
Tel./fax. Sita/Telex/AFTN
Тел./факс

1.3 Activează în baza
Действует на основании

1.4 Recvizite bancare
Банковские реквизиты

1.5 Cod fiscal
Фискальный код

1.6 Certificatul de operator aerian nr.
Сертификат эксплуатанта №

1.7 Nr. și data eliberării Autorizației de exploatare a rutei aeriene pentru care se solicită
prelungirea valabilității
№ и дата выдачи Разрешения на эксплуатацию воздушной линии, на которую запрашивается
продление

2. Date despre ruta aeriană
Данные о воздушной линии

2.1 Denumirea rutei aeriene indicând punctele finale și intermediare
Название воздушной линии включая конечные и промежуточные пункты

2.2 Frecvența (zilele de operare)
Частота (дни эксплуатации)

2.3 Numărul rutei
Номер рейса

2.4 Orașul zborurilor (ora locală)
Расписание полетов (местное время)

2.5 Tarifele care urmează să fie aplicate
Применяемые тарифы

Anexe:

	COPIA CERTIFICATULUI DE OPERATOR AERIAN Копия Сертификата Эксплуатанта	DA	NU
	COPIA CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE A OPERATORULUI AERIAN CONFORM PROCEDURII NAȚIONALE DE ÎNREGISTRARE A ÎNȚEPRINDERILOR Копия Сертификата регистрации Эксплуатанта выданный в соответствии с национальным законодательством о регистрации предприятий	☐	☐
	COPIA POLIȚELOR DE ASIGURARE A PASAGERILOR ȘI PENTRU RĂSPUNDERE CIVILĂ FAȚĂ DE TERȚI Копия Сертификатов о страховании пассажиров и гражданской ответственности перед третьими лицами	☐	☐
	COPIA CONTRACTULUI DE OPERARE COMUNĂ (COD-SHARE), DUPĂ CAZ Копия договора о совместной эксплуатации (cod-share), по необходимости	☐	☐
	DOCUMENTUL CE CONFIRMĂ LIPSA RESTANTELOR CU TERMEN DEPĂȘIT FAȚĂ DE BUGET ȘI AGENTII AERONAUTICI CARE PRESTEAZĂ SERVICII AEROPORTUARE, DE NAVIGATIE AERIANĂ, DESERVIRE LA SOL Документ подтверждающий отсутствие просроченных задолженностей перед гос. Бюджетом и экономическими агентами предоставляющие аэропортовые услуги, аэронавигационное и наземное обслуживание	☐	☐
	COPIA CONTRACTULUI DE ARENDĂ A AERONAVEI(LOR), DUPĂ CAZ Копия договора об аренде воздушного судна, по необходимости	☐	☐

(☑) - spațiu destinat MTID)

..... Conducătorul (numele, prenumele) Руководитель (имя, фамилия)	Data: Дата	Semnătura Подпись	Lș. М.П.
..... Contabil-șef (numele, prenumele) Главный бухгалтер (имя, фамилия)	Data: Дата	Semnătura Подпись	

Anexe:

	COPIA POLITELOR DE ASIGURARE A PASAGERILOR ȘI PENTRU RĂSPUNDERE CIVILĂ FAȚĂ DE TERȚI Копия сертификатов о страховании пассажиров и гражданской ответственности перед третьими лицами	☐	☐
	DOCUMENTUL CE CONFIRMĂ LIPSĂ RESTANTELOR CU TERMEN DEPĂȘIT FAȚĂ DE BUGET ȘI A GENTILII AERONAUTICI CARE PRESTEAZĂ SERVICII AEROPORTUALE, DE NAVIGATIE AERIANĂ, DESERVIRE LA SOL Документ подтверждающий отсутствие просроченных задолженностей перед гос. Бюджетом и экономическими агентами предоставляющие аэропортовые услуги, аэронавигационное и наземное обслуживание	☐	☐
	COPIA CONTRACTULUI DE ARENDĂ A AERONAVEI(OR), DUPĂ CAZ Копия договора об аренде воздушного судна, по необходимости	☐	☐

(S2) - spațiu destinat MTID)

..... Conducătorul (numele, prenumele) Руководитель (имя, фамилия)	Data: Дата	Semnătura Подпись	L.Ș. М.П.
..... Contabil-șef (numele, prenumele) Главный бухгалтер (имя, фамилия)	Data: Дата	Semnătura Подпись	

3. Date despre aeronave
Данные о воздушных судах

3.1 Tipurile de aeronave utilizate și însemnele de înmatriculare
Типы используемых ВС и регистрационные знаки
.....

3.2 Numărul locurilor propuse pentru vânzare
Количество мест предложенных для продажи
.....

3.3 Numărul locurilor pentru marfă (kg)
Количество мест для груза (кг)
.....

3.4 Personalul companiei și calificările acestuia
Персонал авиакомпании и его квалификация
.....
.....
.....

4. Descrierea serviciilor propuse
Характеристика предлагаемого обслуживания

4.1 Deservirea tehnică
Техническое обслуживание
.....
.....
.....

4.2 Deservirea pasagerilor în aerogară
Обслуживание пассажиров в аэропорту
.....
.....
.....

4.2 Deservirea pasagerilor la bordul aeronavei
Обслуживание пассажиров на борту ВС
.....
.....
.....

5. Măsurile privind asigurarea securității aeronautice împotriva intervenției
Меры по обеспечению безопасности с целью предотвращения актов

незаконного вмешательства
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VALABILITATEA AUTORIZAȚIEI DE EXPLOATARE A RUTEI AERIE
VALIDITY OF ROUTE LICENSE

Nr. No.	Perioada / Period		Semnătura autorizată Authorized signature
	de la from	Până la Till	
1			L.Ș.
2			L.Ș.
3			L.Ș.
4			L.Ș.
5			L.Ș.

Anexa nr. 4

Specimen de Autorizație pentru exploatarea rutei aeriene
 Образец Разрешения на эксплуатацию воздушной линии


MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR
MINISTRY OF TRANSPORT AND ROAD INFRASTRUCTURE
AUTORIZAȚIE DE EXPLOATARE A RUTEI AERIE
ROUTE LICENSE

Nr./No. [XXX] Data eliberării [dd.mm.yyyy]
 Date of issue

PRIN PREZENTA
 Hereby

Compania aeriană
 Air carrier

[Click here and type name of air carrier]

Cu sediul
 Headquarters in

[Click here and type headquarters of air carrier]

se autorizează în baza prevederilor Capitolului
 7 al Legii aviației civile a Republicii Moldova să
 exploateze servicii aeriene pe ruta:
 is authorized under the provisions of Chapter 7 of
 the Civil Aviation Law of the Republic of Moldova,
 to operate air services on route:

[Click here and type the route]

CONDIȚII SPECIALE DE EXPLOATARE:
SPECIAL CONDITIONS OF OPERATION:

În scopul prezentei Autorizații compania aeriană este în drept să utilizeze aeronavele specificate în
 Certificatul de Operator Aerian valid.
 Within the scope of this License the air carrier shall be authorized to use aircraft listed in the Air Operator's
 Certificate in force.

Autorizația este valabilă pe perioada specificată pe contrapagină și poate fi suspendată sau revocată în
 cazul în care condițiile de autorizare nu se respectă.
 This License is valid throughout the period specified on the back page and can be suspended or revoked if the
 conditions of authorization are not respected.

L.Ș.
 Stamp

MINISTRU

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ A REPUBLICII MOLDOVA
COS – Chestionar pentru Operatori Străini**Introducere**

Articolul 33 al Convenției OACI stabilește că certificatele de navigabilitate și de competență și licențele eliberate sau recunoscute valabile de către Statul Contractant în care aeronava este înregistrată vor fi recunoscute ca fiind valabile de către alte State Contractante, asigurând că cerințele în baza cărora astfel de certificate sau licențe au fost eliberate sau recunoscute valabile, sînt egale sau mai superioare standardului minim care poate fi stabilit din cînd în cînd în conformitate cu Convenția. Cu toate că certificatele de operator aerian nu sînt deocamdată incluse în declarația comună de recunoaștere, aceeași politică este aplicată în prezent de către majoritatea Statelor Contractante ale OACI.

Necătînd la faptul că prevederile sus-menționate par să soluționeze problema recunoașterii comune, rezultatele Programului de evaluare a siguranței zborurilor OACI demonstrează că unele din State Contractante au întâmpinat dificultăți în ceea ce privește supravegherea operatorilor săi aerieni în conformitate cu Convenția de la Chicago. Drept consecință, Statele cărora le este solicitată emiterea Autorizației pentru efectuarea zborurilor pe teritoriul său, pot întâmpina descreșterea încrederii în nivelul standardelor de siguranță a zborurilor ale operatorilor străini.

În scopul menținerii încrederii în sistemul aviației străine,

Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova a elaborat prezentul “Chestionar pentru Operatori Străini” pentru a fi completat de către operatorii străini care doresc să efectueze zboruri comerciale în spațiul aerian al Moldovei. Acuratețea și rapiditatea răspunsului vor facilita procesul de autorizare; este solicitată corectitudinea informației prezentate de către Autoritatea Aeronautică Aeriană a Statului operatorului.

Următoarele documente vor fi anexate la Chestionar:

1. Copia Certificatului de Operator Aerian sau documentul echivalent.

2. Copia Specificărilor Operaționale sau document echivalent care atestă detaliile și informația privind posibilitățile operaționale:

a) Flota Operatorului (tipul, modelul, însemne de înmatriculare)

b) Zona geografică și tipul de operațiuni

c) Autorizații Speciale (LVO, B-RNAV, RVSM, ETOPS, MNPS, Transportarea Bunurilor Periculoase etc.).

3. Copia oricărei documentații tehnice sau operaționale, sau partea acesteia, care este considerată utilă pentru detalizarea ulterioară a informației și datelor prezentate în Chestionar.

Partea I – Informație Generală**Datele Operatorului**

Numele	
Codul OACI	
Adresa	
Numele de contact și funcția deținută în cadrul organizației	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Managerii și alt personal responsabil în Republica Moldova

Numele	Funcția deținută în cadrul organizației	Adresa oficiului din RM	Telefon	Fax	E-mail

Autoritatea Statului Operatorului responsabil pentru supravegherea Aviației Civile

Denumirea	
Statul	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Director General (numele și numărul de telefon)	
Persoana responsabilă pentru operațiuni de zbor (numele și numărul de telefon)	
Persoana responsabilă pentru întreținere tehnică (numele și numărul de telefon)	

Chestionar pentru Operatori Străini

Tipul operațiunilor intenționate (însertați varianta potrivită)

- ☐ Regulate Pasageri ☐ Regulate Cargo ☐ Regulate Pasageri și Cargo
☐ Neregulate Pasageri ☐ Neregulate Cargo ☐ Neregulate Pasageri și Cargo

Persoanele responsabile ale Operatorului

	Numele	Telefon	Fax	E-mail
Conducătorul responsabil				
Conducătorul responsabil pentru Operațiuni de Zbor				
Conducătorul responsabil pentru Operațiuni la sol				
Conducătorul responsabil pentru Instruire				
Conducătorul responsabil pentru Sistemul de întreținere tehnică				
Conducătorul responsabil pentru Sistemul de asigurare a calității				
Conducătorul responsabil pentru Siguranța zborurilor				

Datele agenților de deservire la sol pe fiecare aeroport selectat al Republicii Moldova

Aeroportul selectat (1)	Numele agentului de deservire	Serviciile angajate	Tipul acordului

Media de vîrstă a flotei Operatorului

Tipul N/A	Ani	Tipul N/A	Ani	Tipul N/A	Ani	Tipul N/A	Ani

Chestionar pentru Operatori Străini

Lista organizațiilor de întreținere tehnică care de obicei efectuează activitățile de înreținere la aeronava Operatorului

Numele	Numărul autorizației	Capacitățile	Tipul acordului

Datele aeronavelor flotei Operatorului preconizată pentru operare pe aeroporturile din Moldova și autorizațiile speciale asociate ale Operatorului

Tipul aeronavei	Modelul aeronavei	Însemnele de înregistrare	Închiriat / dat în arendă	Locator / Operator	Statul de supraveghere	B-RNAV	EGPWS	ACAS II
RVSM	CAT II/III	ETOPS	Bunuri periculoase	Certificatul de zgomot	Note			

Chestionar pentru Operatori Străini

Tipul aeronavei	Modelul aeronavei	Însemnele de înregistrare	Închiriat / dat în arendă	Locator / Operator	Statul de supraveghere	B-RNAV	EGPWS	ACAS II
RVSM	CAT II/III	ETOPS	Bunuri periculoase	Certificatul de zgomot	Note			

Notă: În caz de necesitate anexați noi pagini

Accidente sau Incidente grave suportate în ultimii cinci ani

Locul	Data	Aeronava implicată
Descrierea scurtă a evenimentului		
Cauza (specificați dacă Determinată sau Probabilă)		
Măsurile întreprinse		

Locul	Data	Aeronava implicată
Descrierea scurtă a evenimentului		
Cauza (specificați dacă Determinată sau Probabilă)		
Măsurile întreprinse		

Nota: În caz de necesitate anexați noi pagini

Chestionar pentru Operatori Străini

Grupul de Companii Aeriene Europene sau Internaționale (pool) din care face parte Operatorul

Denumirea grupului:	
Alte companii participante:	
Standardul de referință a grupului pentru operațiuni de zbor	
Standardul de referință a grupului pentru întreținere tehnică	
Standardul de referință a grupului pentru operațiuni la sol	
Standardul de referință a grupului pentru instruire	
Activități desfășurate pentru Operator de către alt membru al grupului	
Acordul oficial de referință	

Chestionar pentru Operatori Străini

Aprobări / Autorizații Speciale de operare în Statele UE / CEAC

Statul	Autoritatea	Tipul operațiunii	Data eliberării autorizației & numărul	Valabil pînă la	Condiții speciale

Lista altor certificate deținute (IOSA etc.)

Denumirea certificatului	Eliberat de	Numărul	Data eliberării	Valabil pînă la	Condiții speciale

Chestionar pentru Operatori Străini

Partea II – Standardele OACI

 În baza Anexei 1 OACI /Amdt. 166 - Anexa 6 - Partea 1 /Amdt.29 - Anexa 8/10⁸ Edit. - Anexa 18/Amdt. 8

1. Este de așteptat că Operatorul se va conforma cu standardele OACI.
2. În cazul oricărui devieri de la standardele OACI, diferențele vor fi notificate de către Operator Autorității Aeronautice Civile a Republicii Moldova, în conformitate cu Convenția de la Chicago.

Fără a prejudicia cele menționate mai sus, nu vor fi acceptate devierile de la următoarele standarde:

Chestionar pentru Operatori Străini

Partea III – Documentația Tehnică și Operațională a Operatorului

(În baza Anexei 6 OACI - Partea 1 /Amdt. 29)

Documentul	Numărul / data ultimului amendament	Aprobat/acceptat de (specificați)	Note
Manualul Operațional			
Generalități			
Statutul aeronavei			
- Lista Echipamentului Minim			
Zone de operare, Rute și Aerodromuri			
- Minima de Operare a Aerodromului de Instruire			
- Progr. de Instruire Sol / Zbor			
- Instruirea Echipajului de Cabină			
- Programul de Instruire a Securității			
Planul Operațional de Zbor			
Foaia de Masă și Centraj			
Manualul de Control a Întreținerii Tehnice a Operatorului			
Programul de Întreținere Tehnică (tipul de referință)			
Jurnalul de Călătorie			
Înregistrările în jurnalul tehnic privind pregătirea aeronavei pentru efectuarea zborurilor			

Chestionar pentru Operatori Străini

Declarația Operatorului

Operator :

Subsemnata persoană responsabilă a Operatorului declară că informația și datele furnizate în acest chestionar dat sînt adevărate și copiile oricărui documente anexate sînt copii adevărate.

Numele*:..... Funcția*:

Semnătura:..... Data:.....

* A fi completat de către persoană superioară responsabilă pentru Certificatul Operatorului Aerian - Specialist superior pentru Operațiuni, Conducător Responsabil sau Director Operațiuni Zbor.

Declarația Autorității Aeronautice Civile a Statului Operatorului :

Subsemnata persoană responsabilă a Autorității Aeronautice Civile a certifică că informația și datele furnizate de către Operatorul sînt corecte.

Numele: Position:.....

Semnătura:

Data:

Detalii pentru Informație și Contact pentru Notificări și Autorizații

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ

Aeroport, Chișinău

REPUBLICA MOLDOVA

tel. +372 22 52-91-77 fax +372 22 52-91-77

E-mail: Cereri de autorizare pentru efectuarea zborurilor charter: dri@caa.md

Acte ale Ministerului Educației al Republicii Moldova și ale Consiliului General al Sindicatului Educației și Științei din Republica Moldova

ÎNREGISTRATĂ
la Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei
la 12 ianuarie 2011, nr. 2
Ministru

Valentina BULIGA

**94 CONVENȚIE COLECTIVĂ
(nivel ramural) pe anii 2011-2015**

Părțile semnatare – Ministerul Educației și Sindicatul Educației și Științei, reprezentat de Consiliul General al Sindicatului, în scopul asigurării realizării legislației muncii și altor acte normative ce reglementează condițiile de muncă, de studii, de retribuire a muncii, timpul de muncă și timpul de odihnă, acordarea garanțiilor sociale etc. pentru salariați și tineretul studios, au încheiat prezenta Convenție colectivă, convenind asupra celor ce urmează:

Capitolul I**I. Dispoziții generale**

1. Sub incidența prezentei Convenții colective cad salariații și angajatorii care au împuternicit reprezentanții lor să participe la negocierile colective, să elaboreze și să încheie Convenția colectivă în numele lor, autoritățile publice în limitele angajamentelor asumate, precum și salariații și angajatorii care au aderat la Convenție după încheierea acesteia.

Persoanele care nu sînt membri ai Sindicatului Educației și Științei, la solicitare, pot beneficia de garanțiile stipulate în Convenția în cauză doar în cazul în care vor achita, lunar, sindicatului de la instituția în care activează un procent din salariu, bursă în modul stabilit de art.390 din Codul muncii al Republicii Moldova.

2. Părțile recunosc egalitatea și împuternicirile partenerilor sociali, asigură executarea obligatorie a înțelegerilor și își asumă responsabilitatea pentru toate obligațiunile stipulate în prezenta Convenție colectivă.

3. Părțile se obligă să întreprindă acțiuni pentru asigurarea drepturilor și libertăților salariaților, garantate de Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și de convențiile Organizației Internaționale a Muncii, ratificate de Parlamentul Republicii Moldova.

4. Clauzele Convenției colective au o valoare normativă, alcătuiesc un „drept al muncii” ce aparține părților semnatare.

5. Contractele colective de muncă din instituțiile de învățămînt nu pot prevedea garanții sub nivelul prezentei Convenții colective.

6. Condițiile specifice de muncă, drepturile și obligațiile concrete ale partenerilor sociali la nivel de unitate se reglementează prin contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă, prin statutul și regulamentul intern al unității.

Capitolul II**Dezvoltarea parteneriatului social**

1. Parteneriatul social în ramura învățămîntului reprezintă un sistem de raporturi stabilite între părți – salariați, tineretul studios, reprezentați de Sindicatul Educației și Științei, angajatorii, autoritățile publice locale, centrale (Ministerul Educației) care determină bazele reglementării relațiilor din sfera muncii și cea socială.

2. Părțile vor înainta propuneri privind îmbunătățirea protecției profesionale, economice, sociale și juridice ale salariaților și tineretului studios.

3. Părțile recunosc necesitatea participării în procesul de elaborare a actelor normative și se obligă să asigure:

a) respectarea legislației muncii în instituțiile de învățămînt și știință;

b) instruirea conducătorilor, activului sindical de toate nivelurile vizînd stabilirea raporturilor de muncă, studii, protecția socială, securitatea și sănătatea în muncă;

c) participarea reprezentanților organelor de toate nivelurile ale Sindicatului Educației și Științei cu drept de vot deliberativ la lucrările:

- Colegiului Ministerului Educației;
- Consiliilor de Administrare, diverse comisii ale Direcțiilor generale raionale (municipale) de învățămînt;
- Consiliilor de Administrare, Senatelor, consiliilor profesionale ale facultăților și științifice;
- Comisiilor permanente de tarifar, atestare și desfășurarea concursurilor, stabilirea burselor, repartizarea locurilor în cămine, precum și altor comisii la nivel de unitate, unde se examinează probleme ce țin de interesele salariaților și ale tineretului studios.

4. Ministerul Educației va remite Sindicatului Educației și Științei, pentru aviz, proiectele actelor normative ce vizează drepturile de muncă, profesionale și social-economice ale salariaților din ramură.

Ministerul Educației, direcțiile de învățămînt, administrația unităților prezintă la solicitarea sindicatului informații, date statistice privind ramura învățămîntului, alte documente ce vizează dezvoltarea, reformarea și finanțarea învățămîntului și cercetării științifice, optimizarea rețelei instituționale.

Sindicatul Educației și Științei va primi de la Ministerul Educației un exemplar de documente expediate Direcțiilor generale raionale (municipale) de învățămînt, conducătorilor unităților (instrucțiuni, regulamente, ordine) cu referire la condițiile de muncă ale salariaților din ramură.

5. Părțile cărora li s-a transmis propunerea în formă scrisă de începere a negocierilor colective sînt obligate să purceadă la aceasta în decurs de 7 zile calendaristice de la data avizării.

6. Părțile vor participa, pe baza principiilor de egalitate, la organizarea și desfășurarea competițiilor sportive, festivalurilor de creație artistică, sărbătorilor profesionale la nivel de unitate, teritoriu și republică și vor suporta cheltuieli financiare, conform deciziilor organelor de conducere.

7. Părțile, conducătorii organizațiilor și instituțiilor, vor asigura transparența planificării și gestionării bugetului ramural; al unității, inclusiv pe compartimentul mijloace speciale.

8. Consiliul General al Sindicatului Educației și Științei va informa Ministerul Educației despre măsurile preconizate pentru protecția profesională și social-economică a salariaților.

9. Ministerul Educației se obligă:

9.1. să elaboreze și să prezinte pentru aprobare Guvernului proiectele:

- Codul educației;
- statele-model pentru instituțiile de învățămînt de toate tipurile;
- normele-tip de muncă în instituțiile de învățămînt;
- Regulamentul cu privire la modul de acordare cadrelor didactice a concediului de lungă durată, după 10 ani de activitate;

- Regulamentul atestării cadrelor didactice și manageriale;

- Regulamentul cu privire la repartizarea sarcinii didactice;

9.2. să coordoneze cu Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției listele contraindicațiilor medicale și ale infracțiunilor care nu permit prestarea serviciilor educaționale, încadrându-le în norme legislative;

9.3. să asigure acordarea la timp a indemnizațiilor unice, înlesnirilor sociale prevăzute de legislația în vigoare pentru tinerii specialiști;

9.4. să monitorizeze respectarea actelor normative în stabilirea și recepționarea taxelor pentru studii; închirierea spațiilor de locuit în căminele pentru elevi, studenți și salariați.

10. În cazurile nerespectării prezentei Convenții colective de către Ministerul Educației, conducătorii instituțiilor, Consiliul General al Sindicatului Educației și Științei își asumă dreptul de declanșare a conflictului colectiv de muncă la nivel ramural.

11. Declanșarea conflictului colectiv de muncă și a acțiunilor de protest în masă se va desfășura conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă la toate nivelurile. Dreptul de declarare și organizare a grevei aparține organului sindical respectiv. În perioada negocierilor greva se suspendă.

Capitolul III

Resurse umane. Utilizarea forței de muncă

1. Personalul din sistemul de învățământ este format din cadre didactice, cadre de conducere, cadre științifico-didactice, cadre științifice, personal tehnico-didactic, administrativ și de deservire, studenți, masteranzi și doctoranzi.

2. Părțile recunosc drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților în conformitate cu art.9,10 ale Codului muncii al Republicii Moldova și art.53 al Legii Învățământului.

3. Părțile, în limitele competenței lor, vor:

- exercita controlul utilizării forței de muncă în conformitate cu legislația;

- examina multilateral procesele, fenomenele și schimbările care au loc în domeniul utilizării forței de muncă, cererii și ofertei.

4. Ministerul Educației, conducătorii instituțiilor vor aloca cel puțin 2% de la fondul de salarizare pentru perfecționarea calificării profesionale a cadrelor didactice și vor asigura reciclarea lor o dată la 5 ani.

5. Ministerul Educației, conducătorii instituțiilor de învățământ vor desfășura în modul stabilit evaluarea și atestarea cadrelor didactice și de conducere și ale bibliotecarilor.

6. Încadrarea în muncă a personalului din învățământ se va efectua asigurând egalitatea șanselor tuturor persoanelor potrivit profesiei fără nici un fel de discriminare, prin încheierea unui contract individual de muncă în formă scrisă, legalizându-l printr-un ordin al angajatorului în conformitate cu art.8, 10, 65 ale Codului muncii al Republicii Moldova (Modelul Contractului individual de muncă - Anexa nr. 1).

7. Tinerii specialiști, repartizați în instituțiile de învățământ, beneficiază la angajare de indemnizații unice, înlesniri sociale. Absolvenților instituțiilor de învățământ superior de stat li se acordă concediu cu durata de o lună calendaristică cu achitarea indemnizației în mărime de o bursă lunară din contul instituției în care sînt plasați. În cazul existenței unor locuri vacante, administrația va angaja prioritar tinerii specialiști.

8. Conducătorii instituțiilor de învățământ de stat sînt numiți în funcție în bază de concurs, desfășurat de către Direcțiile generale raionale, municipale de învățământ, Ministerul Educației, Guvern în conformitate cu regulamentele

aprobate. Conducătorul instituției poate să exercite funcția pînă la atingerea vîrstei de 65 de ani.

9. Încheierea, modificarea, completarea, suspendarea și desfacerea contractelor individuale de muncă se efectuează în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

Se interzice aplicarea perioadei de probă în cazul încheierii contractului individual de muncă cu cadrele didactice, cu excepția persoanelor care prestează activitate educațională la altă disciplină școlară decît cea certificată prin diplomă.

La reducerea statelor de personal, în cazul unei egale calificări și productivități a muncii, de dreptul preferențial la menținerea locului de muncă beneficiază și tinerii specialiști pe durata primilor 3 ani de activitate.

10. Concedierea personalului didactic din inițiativa angajatorului se va efectua, de regulă, la sfîrșitul anului de studii, cu excepția persoanelor angajate pe o perioadă determinată, inclusiv la ocuparea locului de muncă prin concurs, conform legislației în vigoare. Persoanele pensionate și neîncadrate în cîmpul muncii se angajează pe o perioadă de pînă la 2 ani, care la expirare poate fi prelungită în condițiile legislației în vigoare.

11. În caz de reducere în masă a salariaților (peste 10% din numărul lor), administrația va anunța sindicatul cu 3 luni înainte de aceasta și va începe negocierile privind posibilitățile plasării în cîmpul muncii a persoanelor disponibilizate, conform prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova.

La reducerile de personal, angajatorul, în scopul preîntîmpinării disponibilizării în masă a salariaților, va rezilia, în primul rînd, contractul individual de muncă încheiat cu cumularzii.

Prin acordul dintre salariat și angajator se poate stabili, atît la momentul angajării la lucru, cît și mai tîrziu, ziua de muncă parțială sau săptămîna de muncă parțială.

12. În cazul cînd salariatul este membru de sindicat, contractul individual de muncă poate fi desfăcut din inițiativa angajatorului doar cu acordul sau consultarea în scris a organului sindical respectiv, în conformitate cu Legea sindicatelor, Codul muncii al Republicii Moldova.

13. La demisionarea persoanelor în legătură cu atingerea vîrstei de pensie, angajatorul poate acorda acestora o indemnizație unică, în mărime de un salariu mediu lunar (se negociază în contractul colectiv de muncă la nivel de unitate).

14. La angajare angajatorul este obligat să familiarizeze salariatul cu conținutul prezentei Convenții colective, Contractului colectiv de muncă, Regulamentului intern al unității, Legii securității și sănătății în muncă.

Capitolul IV

Timpul de muncă și timpul de odihnă

1. Durata săptămîinii de lucru în instituțiile de învățământ se stabilește de către angajator cu acordul salariaților.

Durata normală a timpului de muncă a salariaților nu poate depăși 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămînă, cu 2 zile de repaus, una din ele fiind duminica, cu excepția salariaților cărora li se stabilește durata săptămînală redusă a timpului de muncă:

- salariaților cu vîrsta cuprinsă între 15-16 ani - 24 ore;

- salariaților cu vîrsta cuprinsă între 16-18 ani - 35 ore;

- salariaților care activează în condiții de muncă vătămătoare - 35 ore;

- invalizilor de gradele I și II - 30 ore;

- cadrelor didactice - 18-35 ore;

- personalului medical - 30-35 ore;

- salariaților care îmbină munca cu studiile în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate - 35 ore.

2. Durata timpului de muncă a salariaților se reglementează prin orar/schemă orară a lecțiilor, Contractul individual de

muncă, Contractul colectiv de muncă și Regulamentul intern al unității. În perioada vacanțelor elevilor și ale studenților durata timpului de muncă a cadrelor didactice poate fi stabilită conform unui orar, adoptat de angajator, cu acordul comitetului sindical.

3. În scopul stabilirii unor condiții optime de activitate, folosirii eficiente a timpului de muncă și timpului de odihnă a salariaților, se permite stabilirea duratei zilnice a timpului de muncă de 12 ore, urmată de o perioadă de repaus de cel puțin 24 ore (Lista beneficiarilor - Anexa nr.2).

4. În cazul evidenței globale a timpului de muncă numărul mediu de ore lucrătoare pe lună cu durata săptăminală normală a timpului de muncă de 40 ore constituie 169 ore, respectiv, 148 ore - 126,8 ore - în cazurile duratei săptămîni reduse a timpului de muncă de 35 ore - 30 ore.

5. În ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare prevăzute în textul art. 111 din Codul muncii al Republicii Moldova, durata muncii personalului în aceste zile se reduce cu 2 ore, cu excepția personalului căruia i s-a stabilit durata redusă a timpului de muncă (art.96 din Codul muncii al Republicii Moldova) și ziua de muncă parțială (art.97 din Codul muncii al Republicii Moldova), inclusiv și în cazurile cînd ziua de muncă din ajunul zilei de sărbătoare a fost transferată în altă zi.

6. Cadrele didactice din instituțiile de învățămînt preuniversitar pot beneficia săptămînal de o zi pentru perfecționarea profesională și metodică (se negociază în contractul colectiv de muncă la nivel de unitate), în cazul cînd norma didactică nu depășește 20 de ore săptămînal.

7. Unuia dintre părinți (tutorelui, curatorului) care au copii în vîrstă de pînă la 3 ani, i se acordă, pe lîngă pauza de masă, pauze suplimentare pentru alimentarea copilului. Pauzele suplimentare vor avea o frecvență de cel puțin o dată la fiecare 3 ore, fiecare pauză avînd o durată de minimum 30 minute. Pentru unul din părinți (tutore, curator) care au 2 sau mai mulți copii în vîrstă de pînă la 3 ani, durata pauzei nu poate fi mai mică de o oră.

8. Salariații beneficiază de concediu de odihnă anual, concediu de odihnă anual suplimentar plătit, concediu neplătit, concedii sociale, precum și de concediu de studii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Salariații care lucrează în condiții vătămătoare, nevăzători și tinerii în vîrstă de pînă la 18 ani beneficiază de un concediu de odihnă anual suplimentar plătit cu durata pe cel puțin 4 zile calendaristice. Durata concediului de odihnă anual suplimentar plătit pentru salariații care lucrează în condiții nefavorabile se va stabili în modul prevăzut prin Hotărîrea Guvernului nr.573 din 1 august 1994, cu transformarea duratelor respective în zile calendaristice, adăugînd cîte o zi la fiecare 6 zile de concediu convenit.

Unuia dintre părinții care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 14 ani (sau un copil invalid) i se acordă un concediu de odihnă anual suplimentar plătit cu o durată de 4 zile calendaristice.

Personalului de conducere și de specialitate, a cărui muncă implică eforturi psiho-emoționale sporite, i se poate acorda un concediu suplimentar plătit cu durata de pînă la 7 zile calendaristice. Condițiile de acordare a concediului suplimentar se stabilesc în contractul colectiv sau individual de muncă.

Concediul de odihnă anual suplimentar plătit se acordă concomitent cu concediul de odihnă anual. Durata concediilor anuale, precum și durata concediului suplimentar plătit și durata redusă a zilei de muncă a personalului din învățămîntul special este indicată în anexele nr.3, nr.4.

10. La prezentarea actelor respective, salariații beneficiază de concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zile lucrătoare, în următoarele cazuri: - căsătoria salariatului sau căsătoria copilului salariatului - 3 zile;

- nașterea sau înfierea copilului - 2 zile;

- decesul soțului (soției), părinților, bunelor, fraților, surorilor - 3 zile (în caz de necesitate de a se deplasa peste 300 km - 5 zile);

- părinților, care au copii în clasele I-IV - 1 zi la începutul anului școlar;

- încorporarea în rîndurile Armatei Naționale a membrului familiei - 1 zi;

- jubileul salariatului (40, 50, 60, 70 ani), precum și atingerea vîrstei pensionare - 1 zi.

11. Salariaților în vîrstă de pînă la 18 ani, părinților care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 16 ani sau un copil invalid și părinților singuri care au un copil în vîrstă de pînă la 16 ani, li se acordă concediile de odihnă anuale în perioada de vară sau, în baza unei cereri scrise, în orice perioadă a anului.

12. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, în baza unei cereri scrise, salariatului i se poate acorda, cu consimțămîntul angajatorului, un concediu neplătit cu o durată de 60 de zile calendaristice, în care scop se emite un ordin (dispoziție, decizie, hotărîre).

Unuia dintre părinții care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 14 ani (sau un copil invalid), părinților singuri necăsătoriți, care au un copil de aceeași vîrstă li se acordă anual, în baza unei cereri scrise, un concediu neplătit cu o durată de cel puțin 14 zile calendaristice. Acest concediu poate fi alipit la concediul de odihnă anual sau poate fi folosit aparte (în întregime sau divizat) în perioadele stabilite de comun acord cu angajatorul.

13. Cadrele didactice din instituțiile de învățămînt li se acordă, nu mai rar decît o dată la 10 ani de activitate pedagogică, un concediu cu durata de pînă la un an, în modul și condițiile, inclusiv cele de plată stabilite de fondatorul și/sau statutul instituției respective.

14. Cadrele științifice din organizațiile din sfera științei și inovării li se acordă, în modul și în condițiile stabilite în statutul organizației respective:

a) un concediu plătit cu durata de pînă la 6 luni, nu mai rar decît o dată la 10 ani de activitate științifică, pentru finalizarea unor tratate, studii incluse în programele de cercetare ale organizațiilor din sfera științei și inovării, cu aprobarea consiliului științific al organizației;

b) un concediu plătit cu durata de pînă la un an, o singură dată, pentru redactarea tezei de doctor habilitat, cu aprobarea consiliului științific al organizației.

15. Concediul de odihnă pentru primul an de muncă se acordă salariaților după expirarea a 6 luni de muncă în unitatea respectivă.

Concediul de odihnă pentru primul an de muncă poate fi acordat salariatului și înainte de expirarea a 6 luni de muncă la unitate.

Concediul de odihnă anual pentru următorii ani de muncă poate fi acordat salariatului, de comun acord cu reprezentanții salariaților, cu cel puțin 2 săptămîni înainte de sfîrșitul fiecărui an calendaristic.

La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont atît de dorința salariaților cît și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității.

16. Concediul de odihnă anual poate fi acordat integral sau în baza unei cereri scrise a salariatului, poate fi divizat în părți, una dintre care va avea o durată de cel puțin 14 zile calendaristice.

17. Persoanele angajate pe o perioadă determinată, inclusiv pensionarii, beneficiază de concediul anual plătit direct proporțional duratei perioadei de muncă în unitatea respectivă.

18. Veteranilor de război, angajați în instituțiile de învățămînt, li se acordă concediu de odihnă, la cerere, în perioada solicitată, precum și concediu suplimentar neplătit pe un termen de pînă la 2 săptămîni.

19. Perioada staționării unității, subdiviziunii se include în vechimea de muncă, care oferă salariaților dreptul la concediu.

20. Activitatea în condițiile timpului de muncă parțial nu implică limitarea drepturilor salariatului privind calcularea vechimii în muncă, durata concediului de odihnă anual sau a altor drepturi de muncă.

21. În caz de suspendare (art.76 lit.e) și m), art.77 lit. d) și art.78 alin.(1) lit.a) și d) din Codul muncii al Republicii Moldova sau încetare a contractului individual de muncă, salariatul are dreptul la compensarea tuturor concediilor de odihnă anuale nefolosite.

Capitolul V

Organizarea și remunerarea muncii

1. Remunerarea muncii salariaților se efectuează în raport direct cu cantitatea, calificarea, competența profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului ocupat și legislația în vigoare.

2. Părțile, anual, vor examina nivelul de salarizare a personalului din învățământ, vor formula și prezenta propuneri de perfecționare a remunerării cadrelor didactice și a altor categorii de personal în raport cu creșterea procentuală a salariului mediu prognozat pe economia națională și a indicilor prețurilor de consum.

3. Responsabil pentru plata corectă a muncii salariaților este angajatorul.

4. Pentru organizarea muncii, angajatorul de comun acord cu organul sindical, stabilește prin ordin sau în contractul colectiv de muncă normele de muncă pentru toți salariații unității. Sarcina didactică stabilită anual la 1 septembrie, de regulă, nu se schimbă pe parcursul anului de studii.

5. În cazul în care normele de muncă nu mai corespund condițiilor pentru care au fost aprobate, acestea pot fi revizuite, despre care salariații se anunță în scris, sub semnătură, cel puțin cu 2 luni înainte.

6. În funcție de sursele financiare speciale ale instituției, angajatorul stabilește, cu acordul organului sindical, un spor la salariu conform actelor normative în vigoare.

7. Salariaților ocupați la lucrări incluse în Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31 decembrie 2004, li se pot stabili sporuri pentru munca prestată în condiții nefavorabile. Sporurile se stabilesc în funcție de starea reală a condițiilor de muncă, stabilită după atestarea locurilor de muncă conform Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1335 din 10 octombrie 2002, în mărimile prevăzute de Convenția colectivă (nivel național) nr.1 din 3 februarie 2004 „Salarizarea angajaților aflați în relații de muncă în baza contractelor individuale de muncă”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.152 din 19 februarie 2004, după cum urmează:

Numărul de puncte în funcție de gradul de nocivitate, stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1335 din 10 octombrie 2002	Mărimea sporului, lei
0,5-2,0	100
2,1-4,0	120
4,1-6,0	140
6,1-8,0	160
8,1-10,0	180
mai mult de 10,0	200

Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele

și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de învățământ, instituțiile de cercetare și dezvoltare, pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare este indicată în Anexa nr.4.

8. Munca prestată în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare se compensează cu o remunerație în conformitate cu art.158 din Codul muncii al Republicii Moldova.

9. În cazurile în care instituția staționează în urma încălcării legislației cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, ce nu a survenit din vina salariaților, pe perioada staționării, personalului i se păstrează salariul mediu.

10. Salariaților care își fac studiile la cursuri de formare profesională li se păstrează salariul mediu. Cheltuielile de deplasare se achită conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 836 din 24.06.2002. În cazul detașării salariaților pe o durată ce depășește o zi în localitatea de unde el are posibilitatea să revină zilnic la locul său permanent de trai, diurnele, pentru zilele de plecare și întoarcere, se plătesc în mărime de 50 la sută din normele stabilite și se restituie costul transportului zilnic tur-retur.

11. Stimularea muncii salariaților și susținerea lor materială se efectuează de către angajator, cu consultarea organului sindical, conform Regulamentului respectiv aprobat, în limitele cel puțin a unui fond lunar de salarizare pe an, calculat în baza tarifelor și salariilor de funcție, ținându-se cont de majorările, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, precum și mijloacele economisite din fondul de retribuire a muncii, după cum urmează: 50% - pentru premiere și 50% - pentru acordarea ajutorului material.

12. Salariul, bursa se plătesc lunar. Modalitatea și termenele concrete de plată vor fi stabilite în contractul colectiv de muncă.

Capitolul VI

Securitatea și sănătatea la locul de muncă

1. Angajatorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea unor condiții normale de lucru, în scopul reducerii nocivităților, prevenirii accidentelor de muncă conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008 și Cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 5 mai 2010.

În acest scop, **părțile vor:**

- întocmi un plan anual de protecție și prevenire care să includă măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor profesionale, care să fie aplicat corespunzător condițiilor de lucru specifice unității, parte integrantă a contractului colectiv de muncă;

- constitui Comitetul pentru securitatea și sănătatea în muncă cu atribuțiile ce derivă din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Comitetelor pentru securitatea și sănătatea în muncă aprobat în modul stabilit. Timpul utilizat pentru activitatea în componența comitetului se consideră timp de muncă și este retribuit conform legislației în vigoare;

- efectua atestarea locurilor de muncă din punct de vedere al securității și sănătății în muncă nu mai rar decât o dată la 5 ani.

Pentru salariații care lucrează în sălile (terenurile) sportive închise, gradul de nocivitate se stabilește în cazul depășirii nivelului orientativ admisibil al zgomotului 5dBA și a nivelului vibrației locale 3dB. Condițiile pentru alimentarea salariaților, asigurarea cu echipament individual de protecție, cu materiale igienico-sanitare etc. vor fi prevăzute în Contractul colectiv de muncă și Contractul individual de muncă în conformitate cu normativele stabilite.

Angajatorul va:

- alocă anual mijloace bănești în mărime de cel puțin

2% de la fondul de salarizare al unității pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;

- asigura compensații bănești (spor la salariu) și de altă natură (concedii suplimentare, timp de muncă redus) (Anexa nr.4);

- asigura temperatura aerului la posturile de lucru în încăperi în limitele termice minime admise de 18°C, în limitele maxime admise de 32°C. La locurile de muncă unde temperatura aerului depășește constant 30°C se va asigura apă carbogazoasă salină (1 g NaCl / 1000 ml) sau minerală, în cantitate de 2000 ÷ 4000 ml / persoană/ schimb, distribuită la temperatura de 16 ÷ 18°C. La locurile de muncă cu temperatura aerului joasă (sub 5°C) se va asigura ceai fierbinte în cantitate de 500 ÷ 1000 ml/persoană/ schimb;

- asigura cercetarea, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă, determinarea măsurilor de prevenire a lor, recuperării prejudiciilor accidentatilor în modul și mărimile stabilite de actele normative;

- efectua în modul stabilit informarea și instruirea lucrătorilor în materie de securitate și sănătate în muncă;

- asigura salariații cu instrucțiunile - cadru de securitate și sănătate în muncă pentru anumite ocupații;

- organiza examene medicale periodice gratuite a personalului unității și tineretului studios în modul stabilit de organele ocrotirii sănătății;

- finanța activitatea serviciului medical în unitățile cu un număr de cel puțin 300 de salariați (art. 235 din Codul muncii al Republicii Moldova);

- asigura transferul anual al contribuțiilor în Fondul Social, a primelor de asistență medicală obligatorie conform legislației în vigoare;

- organiza, la cererea salariaților, asigurarea acestora pentru cazuri de accidentare la locul de muncă. Lista salariaților care urmează să fie asigurați și sumele de asigurare vor fi concretizate în contractul colectiv de muncă.

Capitolul VII

Drepturile și obligațiile tineretului studios

Protecția socială a studenților, masteranzilor, doctoranzilor

1. Studenții, masteranzii au următoarele drepturi:

- de a-și face studiile la specialitatea și specializarea aleasă, în bază de buget sau de contract cu plată;

- de a-și face studiile concomitent la două specialități în conformitate cu actele normative în vigoare;

- de a-și face studiile în termene reduse, prin susținerea consecutivă a probelor prevăzute de planul de învățământ;

- să participe la activități culturale și sportive;

- să participe la cercetări științifice;

- să fie asigurați cu bursă, cămin, manuale, asistență medicală, alimentație, transport în modul prevăzut de legislația în vigoare;

- să beneficieze de concediu suplimentar plătit la locul de muncă, la săptămâna redusă și de alte facilități prevăzute de legislație, în cazul când urmează studiile la învățământul cu frecvență redusă;

- să fie aleși în componența organelor administrative și consultative ale instituției de învățământ; să participe în procesele de evaluare și promovare a calității educației în condițiile prevăzute de Regulamentul intern al unității;

- să participe în cadrul unor proiecte/programe internaționale sau naționale de mobilitate academică;

- să-și revendice drepturile legale;

- să beneficieze de concedii academice necesare pentru îngrijirea copilului, în caz de boală, etc.;

- să facă studii în străinătate, conform acordurilor de colaborare interguvernamentale și interministeriale;

- să beneficieze de 2 călătorii în țară (tur-retur) cu rambursarea, de către instituția respectivă de învățământ (din mijloacele pentru studenții bugetari și din taxele de

studii pentru studenții înmatriculați în bază de contract), a 50% din costul biletelor de călătorie în transportul auto și feroviar interurban;

- să beneficieze de ajutor material din fondul instituției și din contul organizației sindicale.

2. Obligațiile studenților și masteranzilor

Elevii, studenții și masteranzii sint obligați:

- să realizeze în termenele stabilite curriculumul pentru nivelurile respective de studiu;

- să respecte actele reglătorii interne ale instituțiilor de învățământ;

- să dispună de un comportament civilizat, să respecte normele de conviețuire în colectiv;

- să păstreze patrimoniul instituției de învățământ.

3. Doctoranzii beneficiază de drepturi și obligații în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.173, 18.02.2008.

Capitolul VIII

Reglementarea activității organelor sindicale

1. Ministerul Educației, angajatorul, recunosc drepturile de activitate ale Sindicatului Educației și Științei, în conformitate cu legislația în vigoare, Statutul Sindicatului, normele de drept internațional, ratificate de Republica Moldova; se abțin de la orice intervenție de natură să limiteze dreptul salariaților la constituirea, funcționarea și gestionarea organizației sindicale, la alegerea liberă a reprezentanților lor.

2. Sindicatul Educației și Științei:

- recunoaște dreptul angajatorilor de a stabili, în condițiile legii, răspundere disciplinară sau materială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudiciu unității.

- participă la procesul de atestare a cadrelor didactice, în corespundere cu actele normative în vigoare;

- exercită controlul acordării înlesnirilor stabilite pentru angajații din ramură în conformitate cu legislația în vigoare și prezenta Convenție colectivă;

- efectuează controlul respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă, întreprinde măsuri privind respectarea strictă a acestora;

- acordă membrilor de sindicat consultații juridice gratuite;

- reprezintă, în caz de necesitate, interesele salariaților în instanțele de judecată;

- elaborează și implementează programe de instruire sindicală;

- repartizează salariaților bilete de tratament, conform Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneoclimateric, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.290 din 19.04.2010.

3. Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în unități, cu respectarea prevederilor legii, ale contractelor colective de muncă, a Regulamentului intern al unității, precum și a drepturilor și intereselor salariaților și membrilor de sindicat.

În acest scop va fi încurajată respectarea demnității fiecărei persoane, prin contractul colectiv de muncă vor fi stabilite proceduri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor individuale de muncă. Plîngerile salariaților în justiție nu pot constitui un motiv de desfacere a contractului individual de muncă.

4. În scopul reglementării activității organelor sindicale, Ministerul Educației, angajatorul își asumă următoarele obligațiuni:

- să acorde pînă la 4 ore de lucru pe săptămînă salariaților, președinți electivi ai organelor sindicale, în scopul

executării obligațiilor sindicale, cu păstrarea salariului mediu (se negociază în contractul colectiv de muncă);

- să nu aplice sancțiuni disciplinare și să nu admită concedierea din inițiativa angajatorului fără respectarea modului general de concediere și fără acordul preliminar scris al organului ai cărui membri sînt / al organului sindical ierarhic superior:

a) salariaților, membri electivi ai organelor sindicale de toate nivelurile;

b) salariaților, conducători electivi ai organizațiilor sindicale primare;

- să acorde locul de muncă anterior sau a unui loc similar salariatului, al cărui contract individual de muncă este suspendat în legătură cu alegerea lui în organul sindical, după expirarea mandatului.

5. Reprezentanții sindicatului au acces liber în unitățile și subdiviziunile structurale ale instituției, în scopul realizării sarcinilor lor statutare și a drepturilor sindicale.

6. Angajatorul și liderul sindical își vor comunica reciproc și în timp util hotărârile privind toate problemele importante în domeniul relațiilor lor de muncă.

7. Conducătorii titulari ai organelor sindicale beneficiază de aceleași drepturi și facilități (ajutor material, premiu, spațiu locativ) ca și ceilalți salariați ai unității respective.

8. În aplicarea prevederilor art.35 (6) al Legii Sindicatelor angajatorul va reține și va vira, în modul stabilit, la contul de decontare al organului sindical respectiv cotizațiile de membru al sindicatului.

Angajatorul va prevedea în devizul de cheltuieli al instituției, pentru utilizare în scopuri stabilite în contractul colectiv de muncă (nivel de unitate), a mijloacelor în mărime de 0,15% din fondul de salariu al instituției.

9. Angajatorul va asigura, gratuit, în incinta instituției, pentru activitatea organului sindical, spațiul și mobilierul necesare, tehnică de oficiu sau acces la echipamentul de birotică al unității.

Baza materială cu destinație cultural-sportivă a unității

va putea fi folosită, fără plată, pentru acțiuni organizate de sindicat, în condițiile prevăzute în contractul colectiv de muncă la nivel de unitate.

10. Angajatorul va permite, cu menținerea salariului mediu sau a bursei pentru perioada respectivă, participarea la adunările sindicale, ședințele consiliilor organelor sindicale, conferințe, congrese, seminare, diferite forme de educație sindicală organizate de către Sindicatul Educației și Științei.

Capitolul IX

Dispoziții finale

1. Prezenta Convenție colectivă intră în vigoare la data înregistrării la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

2. Controlul realizării prezentei Convenții colective este responsabilitatea directă a comisiilor pentru negocieri colective ale Părților. Totalurile se fac la finele anului calendaristic. Realizarea Convenției colective se examinează la ședințele comune ale organelor de conducere ale Ministerului Educației și ale Sindicatului Educației și Științei.

3. Oricare dintre Părți, în baza unei înțelegeri reciproce, este în drept să opereze modificări și completări ale prezentei Convenții colective.

4. Cu trei luni înainte de expirarea termenului de validitate a prezentei Convenții colective, Părțile se obligă să inițieze negocieri în vederea prelungirii ei sau încheierii unei noi Convenții. Pînă la încheierea unei noi Convenții colective se aplică prevederile prezentei Convenții.

5. Anexele constituie parte integrantă a prezentei Convenții colective.

6. Dreptul la interpretarea și comentarea clauzelor prezentei Convenții colective aparține părților semnatare.

7. Părțile se obligă să repartizeze Convenția colectivă, după aprobarea acesteia în modul stabilit, conducătorilor instituțiilor de învățămînt și președinților organelor sindicale de toate nivelurile.

Au semnat:

Din partea Ministerului Educației

Ministru
Leonid BUJOR

**Din partea Consiliului General
al Sindicatului Educației și Științei**

Președinte
Dumitru IVANOV

Anexa nr. 1
la Convenția colectivă (nivel ramural)
pe anii 2011-2015

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. _____
(model)

_____ 200 _____
(localitatea)

(denumirea unității sau numele, prenumele angajatorului - persoană fizică)
denumit (ă) în continuare "Angajator", în persoana _____,
(numele, prenumele, funcția)
pe de o parte, și dl (dna) _____,
(numele, prenumele)
denumit (ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de
prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28
martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra
următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de _____
(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)

2. Locul de muncă _____
(denumirea subdiviziunii unității)

3. Munca este:
a) de bază;
b) prin cumul.

4. Durata Contractului este:
a) nedeterminată;
b) determinată _____
(termenul concret)

5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) _____
(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:
a) ziua semnării;
b) _____
(data negociată de părți)

7. Riscurile specifice funcției _____
(muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

8. Salariatul are următoarele drepturi:
a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;
b) alte drepturi _____
(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

9. Salariatul este obligat:
a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9
din Codul muncii;
b) să îndeplinească alte obligații _____
(se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)

10. Atribuțiile specifice ale salariatului sunt prevăzute în fișa postului, care
constituie anexa la CIM și în Regulamentul intern al unității.

11. Angajatorul are următoarele drepturi:
a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
b) alte drepturi _____
(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

12. Angajatorul este obligat:
a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de acte
normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul
Contract individual de muncă, printre care _____
(se specifică obligațiile suplimentare)

13. Condițiile de retribuire a muncii salariatului _____
(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile,
adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile
și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele,
vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)

14. Regimul de muncă (norma de muncă) _____
(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii
de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă
parțial, munca în schimburi, munca de noapte etc.)

Ore suplimentare se vor efectua doar cu acordul salariatului, cu excepția cazurilor
de forță majoră sau pentru alte lucruri urgente destinate prevenirii producerii unor
accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

15. Regimul de odihnă _____
(repausul zilnic, repausul săptămânal etc.)

16. Concediile anuale:
a) concediul de odihnă anual _____ (durata)
b) concediul de odihnă anual suplimentar _____ (durata)

17. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea
prevăzute de Legea nr.489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări
sociale și legile bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv.

18. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea
prevăzute de Legea nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea
obligatorie de asistență medicală și legile fondurilor asigurării obligatorii de asistență
medicală pe anul respectiv.

19. Clauze specifice (dacă părțile au convenit) _____
(mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin
legislației în vigoare)

20. Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia
Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.19 al
prezentului Contract individual de muncă _____

21. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat)
decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este
parte integrantă a acestuia.

22. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract
individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
a) durata contractului;
b) locul de muncă;
c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase,
introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
d) cuantumul retribuției muncii;
e) regimul de muncă și de odihnă;
f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

23. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului
Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile
prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre
necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

24. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator
prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate
cu art.70 și 71 din Codul muncii.

25. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din
Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună,
locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea
modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

26. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă
corespondere cu prevederile articolelor 68 și 69 din Codul muncii și punctelor 21 - 22
din prezentul Contract individual de muncă.

27. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni în
condițiile prevăzute în art.76-78 din Codul muncii.

28. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta în condițiile art.82, 83, 85
și 86 din Codul muncii.

29. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii
prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul
muncii și de acte legislative și normative.

30. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare
având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al
doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

Angajator _____	Salariat _____
Adresa _____	Adresa _____
Cod fiscal _____	buletin de identitate _____
Semnătura _____	eliberat _____
	cod personal _____
	cod personal de asigurări sociale _____
Loc pentru ștampilă _____	Semnătura _____

Ministrul
educației al Republicii Moldova

Președintele
Consiliului General
al Sindicatului Educației și Științei
din Republica Moldova

Leonid BUJOR

Dumitru IVANOV

Anexa nr. 2
la Convenția colectivă
(nivel ramural) pe anii 2011-2015

LISTA
profesiilor pentru care se permite
durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore, urmată
de o perioadă de repaos de cel puțin 24 ore

Nr. d/o	Nr. grupe de bază sau codul ocupației	Denumirea grupei de bază sau a ocupației
1.	4222	Funcționar la serviciile de informare, recepționare
2.	4224	Funcționar responsabil de deservirea gospodărească
3.	5122	Bucătar
4.	5123	Ospătar
5.	5132	Brancardier, evacuator, infermieră
6.	5320	Muncitor la rețelele de alimentare cu apă și canalizare
7.	7121	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară
8.	7233	Lăcătuș de deservire a rețelelor termice
9.	8163	Operator în sala de cazane
10.	8322-8324	Conducător auto (șofer)
11.	8331	Tractorist, mecanic mașini agricole
12.	9131	Servitor, îngrijitor de locuințe
13.	9132	Cameristă, lenjereasă, femeie de serviciu
14.	9141	Fochist
15.	9152	Portar, paznic, ușier
16.	9333	Hamal
17.	9411	Paznic (portar), garderobier, liftier
18.	3113	Tehnician-electrician
19.	3146	Dispecer la telecomunicații
20.	3146	Dispecer
21.	8159	Laborant la analiză chimică

Ministrul
educației al Republicii Moldova

Leonid BUJOR

Președintele
Consiliului General
al Sindicatului Educației și Științei din RM

Dumitru IVANOV

Anexa nr. 3
la Convenția colectivă (nivel ramural)
pe anii 2011-2015

Durata concediului de odihnă anual
al salariaților din sistemul educațional

	concediul de bază	concediul suplimentar (zile calendaristice)
1	2	3

1. Licee, colegii, gimnazii, școli de cultură generală
 de toate tipurile, școli profesionale și de meserii,
 instituțiile de tip rezidențial

Director, director adjunct (pe educație, instruire, clasele primare), șefii de secții a colegiilor, învățător, profesor, pedagog, organizator, pedagog organizator, logoped, învățător logoped, învățător defectolog, șef de cabinet logopedic, instructor în cabinetul pentru corecția auzului, surdopedagog, tiflopedagog, oligofrenopedagog, educator în școala internat, la școala cu regim semi-intern, conducător de cultură fizică, director, director adjunct pe educație, instruire al școlii internat cu regim special; învățător educator, educator metodist, conducător muzical, instructor la instruirea prin muncă, organizator de activități culturale al instituțiilor cu regim special, conducător pentru pregătirea premilitară, conducător de cultură fizică al instituțiilor cu regim special, pedagog social, pedagog social în căminele instituțiilor de învățământ mediu de specialitate, școli profesionale și de meserii, conducător de cerc, conducătorul practicii studenților, maestru, maestru-instructor, maestru superior metodist în învățământul mediu de specialitate, educator în grupele cu regim prelungit, școala-gradiniță, psiholog

62

2. Consultația republicană medico-psihologo-pedagogică
pentru copii cu deficiențe fizice și mintale,
centrul municipal de diagnosticare și reabilitare

-președinte, șef centru	28	14
-secretar-consultant (adjunct al președintelui)	28	14
- medic psihiatru	28	18
- psihoterapeut	28	18
- sexolog	28	18
- narcolog	28	18

- oligofrenopedagog	62	
- logoped	62	
- psiholog	62	
- secretară dactilografă	28	7
- masor	28	7

3. Instituțiile preșcolare

Director, director al casei de copii și adjuncții lui, metodist, educator, educator metodist, metodist superior, conducător muzical, de cultură fizică, surdopedagog, învățător defectolog, logoped, învățător logoped, tiflopedagog, oligofrenopedagog

42

Instituțiile preșcolare cu regim special, grupe cu regim special (în grădinițe), director, director-adjunct, psiholog, educator, educator-metodist, conducător muzical, conducător de cultură fizică, surdopedagog, defectolog, logoped, tiflopedagog oligofrenopedagog

62

Soră de caritate, de patronaj, felcer

28

7

Medic

28

7

Dădăcă

28

Ajutor de educator

28

4. Instituțiile extrașcolare

Director, director adjunct (pentru activitatea didactică, metodică), psiholog, instructor metodist, metodist, metodist-curator, curator, instructor, instructor de cultură fizică (pentru înot)

28

7

Conducător de cerc (cluburi, secții, studiouri), conducător artistic, maestru de balet, de cor, de concert dirijor, acompaniator

28

7

Organizator de acțiuni culturale, conducător de excursii, șef de secție, sector, pictor, pictor decorator, decorator artistic

28

7

5. Școli, cluburile sportive pentru copii

Director, adjuncții lui

42

Instructor-metodist, metodist, antrenor, antrenor-profesor

42

Instructor, șef de secție, centru

42

Antrenor medic, antrenor masor, antrenor operator, antrenor administrator

42

Coreograf

42

Antrenor principal al lotului național

42

6. Instituțiile de învățământ superior

Profesor universitar, conferențiar, lector superior, lector, lector-asistent, pedagog social

62

Cadrele de conducere:

rector, prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică, științifică, curativă, pentru studii cu frecvență redusă, prorector în probleme de relații internaționale *

62

Prorector în probleme de administrare, gospodărie și construcții

28

7

Decan, prodecan, șef al Departamentului (secției) de studii

62

Conducător (șef) al departamentului, secției, serviciului, laboratorului, de doctorat și secundariat, secretar științific, secretar responsabil, metodist

28

7

Director de observator, al grădinii botanice, al teatrului, de orașel studențesc, conducător de birou studențesc de cercetări și de alte birouri similare; șef de internat, de stație, de pregătire științifică, (serviciu, birou, bază), de laborator de instruire, de cancelarie, de muzeu, de vivariu, de cabinet, de atelier (de producție, de instruire), de teren experimental, de pepinieră, de clinică veterinară, de secție <cultura semințelor>, director al clubului sportiv Șef de stat-major al apărării civile, maestru

28

7

*. În caz de nerealizare în anul de studii a unei sarcini didactice de cel puțin 240 ore, concediul pentru această categorie de salariați se va acorda cu o durată de 28 zile calendaristice (concediul de bază) și 7 zile calendaristice (concediul suplimentar)

Director de filială a instituției de învățământ superior, de filială a institutului de perfecționare și reciclare a cadrelor **	62		Spălătoreasă, băiaș	28	
			Paznic (portar)	28	
Cadrelle științifice din instituțiile de învățământ și din sfera științei și inovării:			Ușier	28	
- cu grad științific doctor habilitat	42		Lucrător auxiliar	28	
- cu grad științific doctor în științe	36				
- fără grad științific	30		Responsabilă cu lenjeria	28	7
7. Instituțiile de învățământ continuu:			Responsabilă cu lenjeria și magazineră (când lipsește șeful de depozit)	28	7
Conducătorul, adjunct pe instruire și cercetare	62				
Cadre didactice	62		Cameristă	28	
Șef departament, laborator	28	7			
8. Direcțiile de învățământ:			Cizmar- confecționar încălțăminte la comandă cizmar - reparator încălțăminte	28	
Director, director-adjunct al direcției, inspector, specialist, în cazul în care vechimea în serviciul public depășește 5 ani, 10 ani, 15 ani concediul de odihnă plătit se mărește respectiv cu 3, 5, 7 zile calendaristice	35		Cazangiu	28	
			Infermiera	28	
Șef al centrului metodic, cabinetului didactico-metodic, metodist, Specialist-coordonator-metodist, specialist principal metodist	42		Medic-șef, medic, soră medicală, masor	28	7
			Lucrător de serviciu	28	
9. Personalul de specialitate și de execuție, muncitori auxiliari și personalul de deservire din instituțiile de învățământ de toate tipurile și din întreprinderile monitorizate de Ministerul Educației			Șef cancelarie, arhivă, arhivar	28	7
			Vizitiu	28	
			Magaziner	28	
Director adjunct pe gospodărie, șef de gospodărie	28	7	Grădinar – livădar (cultivator de legume și fructe)	28	
Contabil-șef, contabil, contabil superior, contabil coordonator, economist statistician, economist, casier contabil, statistician, normator, casier	28	7	Magaziner depozit de substanțe chimice, magaziner secția comerț și desfacere, șef depozit, șef- adjunct, depozitar, agent de aprovizionare	28	7
			Magaziner (în lipsa șefului de depozit)	28	7
			Costumier	28	
			Iluminator, sticlografist	28	
			Administrator	28	7
Director, șef al bibliotecii, adjunctul lui, bibliotecar, bibliograf, bibliograf principal, șef de oficiu, pictor decorator, pictor, metodist, redactor, custode de fonduri, șef de filmotecă, fonotecă	28	7	Parchetar	28	
Metodist, metodist curator	28	7	Șef de birou, cabinet, serviciu	28	7
Coordonator, redactor-șef, redactor	28	7	Consultant principal	28	7
Jurist, jurist consultant	28	7	Mercoolog secția comerț și desfacere	28	7
Ajutor, consilier al rectorului	28	7	Șef de observator astrofizic, inginer pentru deservirea telescopului	28	7
Inspector de toate tipurile	28	7	Fotolaborant, fotograf	28	7
Șef de laborator, laborant de toate tipurile, laborant superior	28	7	Regizor al măsurilor de masă, regizor, organizator de acțiuni culturale, serviciul diplomației copiilor	28	7
Dactilografă, secretar dactilografă, secretară stenografistă, stenografistă, translator, operator, specialist la biroul de multiplicare, secretar grefieră	28	7	Operator la pupitrul de comandă al instituției cinematografice	28	7
Mașinist pentru spălarea hainelor	28		Decorator	28	7
Maestru de balet, de cor, de ansamblu de scenă, maestru, maestru pentru confecționarea și reparația mobilei, maestru al atelierului școlar, maestru de instruire, maestru-șef al atelierului	28	7	Pictor, pictor - decorator, pictor artizan, pictor restaurator pictor realizator	28	7
Metrolog	28	7	Pictor butafor	28	7
Conducător artistic (de ansamblu muzical, de dans, de cerc, etc)	28	7	Zugrav	28	
Lucrător pentru deservirea și reparația curentă a clădirii	28		Legător, poligrafist, tăietor de hârtie	28	
Dispecer, expeditor	28	7	Director de muzeu	28	7
Garderobier	28		Șef bază de odihnă, sportivă	28	7
Fochist	28		Director casă de cultură	28	7
Sobar	28		Electrician radist, lucrător de scenă	28	7
Dereticătoare	28		Programator	28	7
Cusătoreasă (reparația hainelor)	28		Intendent, șeful căminului	28	7
Măturător	28		Inginer de toate specialitățile, inginer-șef, inginer-programator	28	7
			Electrician, lucrător tehnic	28	
			Operator tehnic, operator	28	
			Șef depozit de bagaje	28	7
			Bucătar- șef	28	7
			Bucătar, bucătar auxiliar, spălător veselă	28	

** În caz de nerealizare în anul de studii a unei sarcini didactice de cel puțin 240 ore, concediul pentru această categorie de salariați se va acorda cu o durată de 28 zile calendaristice (concediul de bază) și 7 zile calendaristice (concediul suplimentar)

Lucrător pentru deservirea și reparația curentă a clădirii - lăcătuș-instalator tehnică sanitară, lăcătuș-reparator dulgher, instalator electric (repararea și întreținerea utilajului electric), maiștri reparații	28	
Agronom	28	7
Frizer	28	
Grefier	28	7
- șef, mecanic	28	7
Conducător auto(categ.4-8)	28	
Conducător auto	28	7
Conducător auto - încărcător	28	
Conducător de scuter	28	7
Conducător artistic (studio de arte plastice) <Spectru>	28	7
Reparator de arme	28	
Lemnar, tâmplar	28	
Tehnician pentru deservirea și reparația mijloacelor tehnice didactice	28	
Reparator de bărci și biciclete	28	
Fierar	28	
Zootehnician	28	7
Medic veterinar	28	7
Mecanic	28	
Ministrul educației	Președintele Consiliului General al Sindicatului Educației și Științei	
Leonid BUJOR	Dumitru IVANOV	

Anexa nr. 4
la Convenția colectivă (nivel ramural)
pe anii 2011-2015

LISTA – TIP
a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele,
vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de învățământ, instituțiile de cercetare și dezvoltare,
pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare

Capitolul I

Nr. d/o	Cod	Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă
	K.73.	A. Lucrări cu condiții de muncă grele și vătămătoare
1.	K.73.A.001	Aplicarea învelișurilor de peliculă, executarea proceselor de afânare și decapare a materialelor și plăților ceramice și a semiconductoarelor
2.	K.73.A.002	Aplicarea manuală pe suprafață a soluției de tencuială, dřișuirea manuală a suprafeței
3.	K.73.A.003	Asigurarea și efectuarea lecțiilor în bazinele de înot închis
4.	K.73.A.004	Cercetarea și confecționarea aliajelor speciale din prafuri refractoare (greu fuzibile): carbide, silicide, boride, fosfide și altor articole fabricate pe bază de metale rare
5.	K.73.A.005	Confecționarea negativelor și diapozitivelor și confecționarea complexă a clișeelelor
6.	K.73.A.006	Confecționarea și prelucrarea copiilor și formelor de tipar pentru toate tipurile de tipar
7.	K.73.A.007	Confecționarea și vulcanizarea compozițiilor elastomerice și din latex; lucrările cu cleiuri, cauciucuri și alți compuși adezivi cu utilizarea substanțelor chimice cu gradul 2-4 de pericol
8.	K.73.A.008	Corectarea, paginarea și montarea negativelor și a diapozitivelor
9.	K.73.A.009	Dereticarea încăperilor în care se execută lucrări prevăzute în compartimentul A al prezentei Liste-tip
10.	K.73.A.010	Deservirea cuptoarelor tehnologice funcționând cu combustibil lichid și solid
11.	K.73.A.011	Deservirea instalațiilor din cazangeriile care utilizează cărbunele și păcura, a fântânilor și rețelelor de canalizare
12.	K.73.A.012	Deservirea instalațiilor frigorifere ce funcționează cu amoniac, clor și alți agenți pe bază de substanțe chimice cu gradul 2-4 de pericol
13.	K.73.A.013	Deservirea instalațiilor rețelelor termice “Boiler” în secții (ateliere), cazangerii
14.	K.73.A.014	Deservirea mijloacelor de măsurare, a elementelor sistemelor de control și dirijare (a instalațiilor și reglatoarelor automate, a instalațiilor de protecție tehnologică, de blocaj al semnalizării etc.) în secții

		(ateliere), cazangerii, camere de alimentare cu combustibil
15.	K.73.A.016	Difuzarea adausurilor în materialele semiconductoare cu utilizarea difuzanților gazoși, lichizi și solizi
16.	K.73.A.017	Efectuarea lucrărilor de analiză, sinteză, prelucrare, ambalare, turnare a operațiilor de încărcare-descărcare etc. cu utilizarea substanțelor chimice și nocive cu gradul 2-4 de pericol
17.	K.73.A.018	Efectuarea lucrărilor la microscopie cu surse ultraviolete de lumină
18.	K.73.A.019	Elaborarea și confecționarea probelor experimentale ale noilor materiale de construcție și a semifabricatelor cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
19.	K.73.A.020	Exploatarea și reparația utilajului cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
20.	K.73.A.023	Încărcarea acumulatorilor
21.	K.73.A.024	Lucrările cu granitul (cioplirea, fețuirea, polizarea) la prelucrarea granitului, a marmurii și a altor materiale organice și neorganice
22.	K.73.A.025	Lucrările cu utilizarea reactivelor chimice și cu depozitarea (păstrarea) lor
23.	K.73.A.026	Lucrările cu utilizarea substanțelor chimice toxice
24.	K.73.A.027	Lucrările de clorare a apei, de pregătire a soluțiilor dezinfectante și utilizarea lor
25.	K.73.A.028	Lucrările de montaj radio cu utilizarea canifoliului și ferului clorat
26.	K.73.A.030	Lucrările de fețuire cu utilizarea acizilor, a rășinilor epoxidice și sintetice de alte tipuri, conținând substanțe chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol, precum și a masticului pe bază asfaltată și bituminoasă
27.	K.73.A.031	Lucrările de îngrijire a copiilor în condițiile lipsei de ape ducte, a canalizației; de organizare a regimului de alimentare în lipsa mijloacelor de mecanizare
28.	K.73.A.032	Lucrările de pregătire a clișeelor și formelor de tipar adânc
29.	K.73.A.033	Lucrările de pregătire a formelor pentru tipar și la mașini de imprimat de orice tip
30.	K.73.A.034	Lucrările de reglare manuală la repararea benelor și altor detalii ale automobilelor cu aplicarea abrazivelor
31.	K.73.A.036	Lucrările de stingere a varului, inclusiv lucrările experimentale în afara încăperilor
32.	K.73.A.038	Lucrările legate de spălatul manual al veselei, al utilajului tehnologic cu utilizarea acizilor, alcaliilor și altor substanțe chimice
33.	K.73.A.039	Lucrările manuale de încărcare-descărcare
34.	K.73.A.040	Lucrările pentru obținerea imprimărilor de probă și a formelor tiparului plat, tipărirea lucrărilor cu un tiraj redus
35.	K.73.A.041	Lucrările pentru spălatul manual al rufelor cu utilizarea dezinfectanților și a detergenților sintetici
36.	K.73.A.042	Lucrările reprografice la aparate de copiere cu lumină și alte aparate de multiplicare
37.	K.73.A.043	Lucrul cu aliajul tipografic
38.	K.73.A.044	Lucrul cu culturi vii (inclusiv în laboratoare)
39.	K.73.A.045	Lucrul cu plitele fierbinți, la role și cuptoare de copt și prăjit
40.	K.73.A.046	Lucrul de fălțuire a producției tipărite
41.	K.73.A.047	Lucrul în depozitele de cărți ale bibliotecilor publice și în arhive
42.	K.73.A.048	Lucrul în instituțiile de tratament și învățământ pentru copiii cu dereglări ale sistemului nervos central, ale aparatului locomotor, cu tuberculoză și cu boli spinale și arsuri
43.	K.73.A.050	Lucrul la mașinile linotip și cele tipografice
44.	K.73.A.051	Lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul, computere, aparate de multiplicare
45.	K.73.A.052	Lustruirea articolelor cu utilizarea cercurilor de păsă, bumbac etc., precum și cu utilizarea pânzei abrazive (glasapirului)
46.	K.73.A.056	Prelucrarea materialelor fotografice și cinematografice color, a materialelor de filmare aeriană și cosmică, lucrările legate de suprasolicitarea vederii la alcătuirea hărților și planurilor geografice, topografice și tematice generale
47.	K.73.A.057	Prelucrarea metalului prin tăiere la agregate pentru prelucrarea metalelor cu încălzirea concomitentă a fabricatelor cu plasmă (prelucrarea plasmo mecanică) și laser
48.	K.73.A.58	Prelucrarea prin tăiere a aliajelor din plumb și cositor și a grafitului
49.	K.73.A.059	Prelucrarea termică în căzi și cuptoare
50.	K.73.A.063	Sudarea detaliilor și articolelor (aliajului de lipit din plumb și cositor, cadmiu, indiu)
51.	K.73.A.066	Transportarea și turnarea masei de talaș și ciment în forme
52.	DA.15.A.200	Curățirea sacilor foști în uz
53.	DA.15.A.201	Deservirea transportului nemecanizat
54.	DA.15.A.202	Fierberea materiei prime și a produselor în cazane de fiert deschise cu încărcarea și descărcarea manuală a pastei din fierbătoare
55.	DA.15.A.205	Încărcarea și descărcarea manuală a cuptoarelor pentru biscuiți și a cuptoarelor intermitente
56.	DE.22.A.007	Confecționarea negativelor și a diapozitivelor în secțiile de forme
57.	DE.22.A.017	Executarea lucrărilor de pregătire (triturare, corectare), alcătuire a vopselelor pentru imprimarea tirajului, care conțin compuși din plumb sau crom, coloranți de anilină, benzen, xilen, toluen
58.	DE.22.A.024	Lăcuirea și gumarea la mașini a tipăriturilor
59.	DE.22.A.033	Lucrări de peliculară la mașini a tipăriturilor și copertelor
60.	DJ.28.A.009	Ascuțirea sculelor la discuri abrazive în procedeu uscat
61.	E.40.A.021	Reparația conductelor termice și a instalațiilor rețelelor termice
62.	E.40.A.026	Deservirea utilajului la centralele termice în secțiile de pregătire a prafului și la livrarea combustibilului
63.	E.40.A.030	Lucrări de curățire a cazanelor de încălzit apă și a cazanelor de abur

64.	E.40.A.034	Transportarea manuală a combustibilului în cazangerii și pregătirea lui pentru ardere
65.	E.41.A.009	Deservirea, reparația radiatoarelor (lipirea și spoirea)
66.	E.41.A.011	Efectuarea lucrărilor la descărcarea coagulanților, lucrări de acoperire
67.	E.41.A.015	Inspectarea și revizia tehnică a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare și a instalațiilor acestora
68.	E.41.A.017	Lucrări de remediere și reconstrucție la deservirea rețelelor și instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare
69.	E.41.A.025	Spălarea manuală a salopetelor
70.	F.45.A.020	Lucrări de zugrăvire cu aplicarea lacului de asfalt și a lacului cu uscare în cuptor în încăperi închise, cu aplicarea nitrocoloranților și lacurilor care conțin benzen, toluen, alcooluri compuse și alte substanțe chimice vătămătoare, precum și pregătirea componentelor pentru aceste vopsele
71.	F.45.A.033	Stingerea varului
72.	H.55.A.001	Brutar, cofetar și muncitori ocupați nemijlocit la cuptoarele pentru prepararea produselor de cofetărie și la cuptoarele electrice
73.	H.55.A.002	Bucătar ocupat la prepararea termică a bucatelor
74.	H.55.A.006	Magazioner și muncitori ce efectuează păstrarea produselor alimentare în camere frigorifice
75.	H.55.A.010	Muncitori la bucătărie ce efectuează tranșarea și filetarea cărnii, peștelui; curățarea și tăierea cepei, pîrlirea păsărilor
76.	N.85.A.002	Case internat psihoneurologice și case internat pentru copii cu defecte în dezvoltarea mintală
77.	N.85.A.005	Centre, școli, sanatorii, secții și alte subdiviziuni de plasament și reabilitare, instruire pentru copii cu afecțiuni ale sistemului central nervos și dereglări ale aparatului locomotor și alte defecte ale dezvoltării fizice, cu tulburări de vorbire și de vedere, surdomuți etc.
78.	N.85.A.024	Spitale (secții), dispensare, laboratoare (grupuri de specialiști), case de copii, creșe și grădinițe, școli-internate, sanatorii etc., în care personalul medical, specialiștii de alte profesii, muncitorii sînt antrenați în deservirea bolnavilor de tuberculoză și ftiziopneumologie
79.	O.93. A.015	Completarea loturilor de producție de lenjerie murdă și trierea ei
80.	O.93. A.016	Întinderea manuală a lenjeriei în secțiile (sectoarele) de uscare
81.	O.93. A.017	Pregătirea soluțiilor de spălare
82.	O.93. A.018	Repararea și întreținerea utilajului electric și tehnologic în spălătorii
83.	O.93. A.019	Spălatul lenjeriei la mașini de spălat (cu excepția mașinilor automate cu comandă programată) cu utilizarea detergenților și preparatelor chimice
84.	O.93. A.021	Stoarcerea lenjeriei în centrifuge
		B. Lucrări cu condiții de muncă deosebit de grele și deosebit de vătămătoare
85.	K.73.B.001	Dereticarea încăperilor unde au loc lucrări prevăzute în compartimentul B al prezentei Liste-tip
86.	K.73.B.002	Dozimetria radiației laserului
87.	K.73.B.003	Efectuarea lucrărilor cu utilizarea suprafeței deschise a mercurului: polarografia, titrarea amperometrică, electroliză preparativă de catodi de mercur etc., repararea dispozitivelor umplute cu mercur
88.	K.73.B.004	Lucrările cu instalațiile dispozitive radioizotopice staționare și portative
89.	K.73.B.006	Lucrările cu utilizarea substanțelor radioactive neacoperite (prelucrarea, păstrarea, ambalarea, transportarea etc.)
90.	K.73.B.007	Lucrările cu utilizarea substanțelor toxice de gradul I de pericol, inclusiv a substanțelor cu proprietăți cancerogene, mutagene, fibrogene etc.
91.	K.73.B.008	Lucrările de efectuare a controlului radiometric
92.	K.73.B.010	Lucrările de selectare a probelor conținând substanțe radioactive, analiza lor
93.	K.73.B.011	Lucrul în laboratoarele toxicologice cu substanțe toxice
94.	K.73.B.013	Sfredelirea manuală în locurile de accesibilitate redusă a orificiilor (șanțurilor, nișelor) în construcțiile de beton armat, spargerea manuală a construcțiilor din beton și beton armat
95.	K.73.B.014	Verificarea și gradarea instalațiilor, dispozitivelor și aparatului cu utilizarea surselor de radiație ionizate

NOTĂ: 1. Lista-tip este alcătuită în conformitate cu prevederile Hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31.12.2004 "Cu privire la aprobarea Listei-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare", nr.1223 din 9 noiembrie 2004 "Privind aprobarea Nomenclatorului profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă a personalului medico-sanitar", nr.1335 din 10.10.2002 "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru munca prestată în condiții nefavorabile".

2. În cazul cînd o anumită lucrare nu este indicată în prezenta Listă-tip, compensările necesare se acordă conform Listei-tip, aprobate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31 decembrie 2004.

3. Poziția „K.73.A.051 lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul și computere, aparate de multiplicare” se referă numai la muncitorii și specialiștii, obligațiunile funcționale ale cărora prevăd lucrul permanent și direct cu aceste dispozitive (operator introducere,

validare și prelucrare date, operator la calculatoare și calculatoare electronice; operator în sistemul editorial computerizat; operator lucrări cu programa „Redactor” și programe similare; programator; inginer de sistem în informatică) și nu se referă la specialiștii din alte domenii de activitate, care utilizează computerul doar ca instrument auxiliar.

Capitolul II

**Nomenclatorul profesiilor și funcțiilor cu condiții
de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu
de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă
a personalului medico-sanitar**

(Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova, nr. 1223 din 09.11.2004)

Nr.d/o	Denumirea unităților, subdiviziunilor, profesiilor și funcțiilor	Durata concediului suplimentar în zile calendaristice	Durata zilnică redusă a timpului de muncă în săptămîna de muncă de cinci zile lucrătoare (ore)
1.	2.	3.	4.
	Unități (saloane, cabinete) ale asistenței sociale, școli (clase), școli-internat (grupe), creșe, grădinițe (grupe), case (grupe), centre de plasament și reabilitare pentru copii cu dificultăți cerebrale și mintale.		
1.	Conducător și adjunct de instituție.	14	8
2.	Medic, personal medical mediu, inclusiv asistentele medicale șefe, personal medical inferior.	18	7
3.	Psiholog, asistent social	11	7
4.	Personal pentru deservirea bolnavilor (bufetier, ospătar, băiaș, îngrijitor al încăperilor, dădacă).	18	7
5.	Sora-economă, responsabilă cu lenjeria.	14	7
6.	Garderobier	7	7
7.	Șef al practicii de producere	7	7
8.	Instructori: în muncă, ergoterapie, instruire în producere, organizator cultural, acompaniator.	18	7
9.	Conducător muzical (lucrător) educator, conducător al cercurilor instituțiilor de asistență socială.	18	7
10.	Înfirmieră	7	7
11.	Metodist de gimnastică curativă	18	7
12.	Frizer	11	7
13.	Bibliotecar	11	7
14.	Salariați ai contabilității	7	7
15.	Muncitori: montor, operator, lăcătuș, sudor, șofer, bucătar, care lucrează permanent la plită, tractorist, vulcanizator, îngrijitor al teritoriului.	7	
16.	Medic, personal medical mediu și inferior din unități (saloane, cabinete) medico-sanitare, asistență socială și învățământ pentru copii cu handicap fără dereglări mintale.	7	

Ministrul educației

Leonid BUJOR

**Președintele
Consiliului General
al Sindicatului Educației și Științei**

Dumitru IVANOV

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova
95 O R D I N
cu privire la înregistrarea
de stat a produselor biodistructive

În conformitate cu prevederile art.24 al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr.10-XVI din 3 februarie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.67, art.183 din 3 aprilie 2009), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.564 din 10 septembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind stabilirea condițiilor de plasare pe piață a produselor biodistructive” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.144-147/630 din 18 septembrie 2010), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1135 din 18 septembrie 2003 „Despre aprobarea plăților pentru autorizarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și pentru modificările efectuate după înregistrare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.204-207, art.1186 din 26 septembrie 2003), Ordinului Ministerului Sănătății nr.299 din 6 mai 2010 „Cu privire la înregistrarea produselor biodistructive”, în baza

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 870. Chișinău, 27 decembrie 2010.

deciziei pozitive a Comisiei de experți pentru înregistrarea produselor biodistructive din cadrul Centrului Național de Sănătate Publică (procesul-verbal nr.5 din 24.12.10) și în temeiul Regulamentului Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.777 din 27 noiembrie 2009,

ORDON:

1. A înregistra și a permite utilizarea produselor biodistructive pe teritoriul Republicii Moldova, conform anexei prezentului ordin.

2. A include produsele biodistructive înregistrate în Registrul Național al produselor biodistructive.

3. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Controlul executării prezentului ordin se atribuie dlui Mihai MAGDEI, viceministru.

Vladimir HOTINEANU

Anexă
 la Ordinul Ministerului Sănătății
 nr. 870 din 27.12. 2010

Lista produselor biodistructive permise pentru utilizare
în Republica Moldova

Nr. d/o	Denumirea produsului	Denumirea firmei producătoare	Destinația produsului	Doza și forma de prezentare	Nr. de registru
1	2	3	4	5	6
1.	Mirodez Pur	ООО «Мир Дезинфекции», Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00064
2.	Mirodez universal	ООО «Мир Дезинфекции», Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00065
3.	Mirodez bazic	ООО «Мир Дезинфекции», Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00066
4.	Mirosepric	ООО «Мир Дезинфекции», Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 1	Produs concentrat lichid	00067
5.	Ecobriz	ООО «Мир Дезинфекции», Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2	Șerviteile umede îmbibate cu dezinfectant	00068
6.	Ecobriz spre	ООО «Мир Дезинфекции», Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00069
7.	Ecobriz concentrat	ООО «Мир Дезинфекции», Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00070
8.	Aquabriz	ООО «Мир Дезинфекции», Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 5	Produs concentrat comprimate	00071
9.	Chemipharm Des New	CHEMI-PHARM AS Estonia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2; 3; 4	Produs concentrat lichid	00072
10.	Chemihyd Des	CHEMI-PHARM AS Estonia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2; 3	Produs concentrat lichid	00073

11.	Sterisept	CHEMI-PHARM AS Estonia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00074
12.	Whitewash Des	CHEMI-PHARM AS Estonia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2; 3; 4	Produs concentrat lichid	00075
13.	Chemisept	CHEMI-PHARM AS Estonia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 1	Produs concentrat lichid	00076
14.	Bactacid	CHEMI-PHARM AS Estonia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2; 3	Produs concentrat lichid	00077
15.	Sterisept Forte	CHEMI-PHARM AS Estonia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2; 3; 4	Produs concentrat lichid	00078
16.	Nica Antiseptic Aquamuss	SRL CSP „Ghenix” Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 1; 2;	Produs concentrat lichid	00079
17.	Nica Extra M	SRL CSP „Ghenix” Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00080
18.	Nica Sept	SRL CSP „Ghenix” Rusia	Biodistructiv, Grupa principală 1, Tipul de produs 2	Produs concentrat lichid	00081

Acte ale Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

96 HOTĂRÎRE

privind tarifele la gazele naturale

În legătură cu majorarea prețului de procurare a gazelor naturale de către S.A. „Moldovagaz”, în scopul alimentării fiabile a consumatorilor cu gaze naturale și întru ajustarea tarifelor la costurile reale, Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă tarifele la gazele naturale, conform anexei.

**DIRECTORUL GENERAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL ANRE**

Directorii

Victor PARLICOV

**Leonid Belinschi
Nicolae Raileanu**

Nr. 402. Chișinău, 26 ianuarie 2011.

2. Se abrogă Hotărîrea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 376 din 14 mai 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 75-77/292 din 18.05.2010).

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare din 1 februarie 2011.

Anexă

la Hotărîrea Consiliului de administrație
al ANRE nr. 402 din 26 ianuarie 2011

Tarifele la gazele naturale

Denumirea	Tarif fără TVA (lei/ 1000 m³)
1. Gazele naturale, furnizate întreprinderilor de distribuție, rețelele cărora sint racordate la conducta de ieșire a stației de distribuție a gazelor naturale (SDG)	3886
2. Gazele naturale, furnizate de S.A. "Moldovagaz" din rețelele de distribuție, întreprinderilor care nu intră în sistemul S.A. "Moldovagaz" pentru furnizarea lor ulterioară consumatorilor finali: - întreprinderilor de distribuție, conectate la rețelele cu presiune înaltă - întreprinderilor de distribuție, conectate la rețelele cu presiune medie	4069 4276
3. Gazele naturale, furnizate centralelor electrice cu termoficare (CET), centralelor termice pentru producerea și aprovizionarea cu energie termică a consumatorilor de tip urban prin sistemele de alimentare centralizată	4144
4. Gazele naturale, furnizate consumatorilor casnici pentru volumul pînă la 30 m³ (inclusiv) lunar la un apartament (casă)*	4777
5. Gazele naturale, furnizate consumatorilor casnici pentru volumul ce depășește 30 m³ lunar la un apartament (casă)	5146
6. Gazele naturale, furnizate altor consumatori finali, inclusiv centralelor termice pentru producerea și aprovizionarea cu energie termică a consumatorilor prin sisteme de alimentare locale, conectați la rețelele de distribuție de: - presiune înaltă - presiune medie - presiune joasă**	4614 4903 5146
7. Transportarea gazelor naturale prin rețelele de transport deservite de „Moldovatrangaz” S.R.L.	26,05
8. Distribuția și furnizarea gazelor naturale prin rețele de distribuție deservite de întreprinderile S.A. „Moldovagaz”	590,87

* Volumul de gaze naturale neutilizat în luna respectivă de facturare nu se transferă în perioadele ulterioare.

** Conform normativului NCM G. 05.01 – 2006, rețelele de distribuție a gazelor naturale după presiune se clasifică în modul următor: presiune înaltă - peste 0,3 MPa până la 1,2 MPa inclusiv; presiune medie - peste 0,005 MPa până la 0,3 MPa inclusiv; presiune joasă - până la 0,005 MPa inclusiv.

Notă

1. Tarifele la gazele naturale furnizate de la stațiile de distribuție a gazelor (SDG), tarifele pentru distribuirea

și furnizarea gazelor prin rețelele de distribuție ale S.A. "Moldovagaz" sînt medii și pot fi diferențiate pentru întreprinderile afiliate prin decizia S.A. "Moldovagaz", după coordonarea acestora cu Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.

2. Tarifele la gazele naturale furnizate consumatorilor finali sînt obligatorii și pentru întreprinderile de distribuție care nu intră în sistemul S.A. "Moldovagaz", cu excepția cazurilor în care prin Hotărîrea Consiliului de administrație al ANRE pentru acestea se stabilesc alte tarife.

97 HOTĂRÎRE **privind tarifele la producerea energiei electrice,** **energiei termice și de livrare a energiei termice** **consumatorilor finali**

În legătură cu modificarea tarifelor la gazele naturale livrate centralelor electrice cu termoficare (CET) și întru ajustarea tarifelor la energia electrică și energia termică în conformitate cu costurile reale de producție, Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Tarifele la energia electrică livrată de la liniile electrice de plecare, conform anexei nr. 1;

1.2. Tarifele la energia termică livrată de la colectoarele CET, conform anexei nr. 2;

1.3. Tariful la apa de adaos tratată chimic, livrată în rețelele termice de către S.A. "CET-2" în mărime de 10,14

lei/tona (fără TVA).

2. Se aprobă tariful la energia termică livrată consumatorilor de către S.A. "CET-Nord" în mărime de 988 lei/Gcal (fără TVA).

3. Tarifele de livrare a aburilor pentru consumatori se stabilesc în baza contractelor bilaterale.

4. Se abrogă punctul 1; punctul 2, alineatul 2; punctele 3-5 ale Hotărîrii Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 377 din 14 mai 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 75-77/293 din 18.05.2010).

5. Prezenta hotărîre intră în vigoare din 1 februarie 2011.

DIRECTORUL GENERAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL ANRE

Directori

Nr. 403. Chișinău, 26 ianuarie 2011.

Victor PARLICOV

Leonid Belinski
Nicolae Raileanu

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Consiliului de administrație
al ANRE nr. 403 din 26 ianuarie 2011

Tarifele la energia electrică, bani/kWh (fără TVA)

Energia electrică livrată de către:	
- S.A. "CET-1"	152,49
- S.A. "CET-2"	129,22
- S.A. "CET-Nord"	125,15
- Î.S. „NHE Costești"	17,00

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Consiliului de administrație
al ANRE nr. 403 din 26 ianuarie 2011

Tarifele la energia termică, lei/Gcal (fără TVA)

Energia termică livrată de către:	
- S.A. "CET-1"	580,26
- S.A. "CET-2"	499,53

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare**98****HOTĂRÎRE****cu privire la aprobarea Planului de activitate
a Comisiei Naționale a Pieței Financiare
pentru anul 2011**

În temeiul art. 1, art.20 alin. (1), art. 21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), pct. 7.3. lit. b) și pct. 8.3. din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare, aprobat prin Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 48/5 din 27.09.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 157-160, art. 587),

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE****Nr. 58/16. Chișinău, 30 decembrie 2010.****COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Planul de activitate a Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru anul 2011.
2. Direcția relații externe și dezvoltare și Secția tehnologii informaționale vor asigura plasarea Planului de activitate a Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru anul 2011 pe pagina WEB oficială a Comisiei Naționale a Pieței Financiare (www.cnpf.md).
3. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Aurica DOINA**99****HOTĂRÎRE****cu privire la reperfectarea licenței Brokerului
de Asigurare-Reasigurare "PRIME BROKER" S.R.L.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare "PRIME BROKER" S.R.L. (mun. Chișinău, bd D. Cantemir, 1/1, IDNO 1008600013944), în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.c), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art. 15 și art.18 alin.(6) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 "Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:****VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE****Nr. 2/2. Chișinău, 21 ianuarie 2011.**

1. Se reperfectează licența Brokerului de Asigurare-Reasigurare "PRIME BROKER" S.R.L. seria CNPF nr. 000637, eliberată la 3 decembrie 2010 pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări și reasigurări a brokerului, prin schimbarea denumirii din Broker de Asigurare-Reasigurare "PRIME BROKER" S.R.L. în Întreprinderea cu Capital Străin Broker de Asigurare-Reasigurare "PRIME BROKER" S.R.L.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 250 lei se varsă la bugetul de stat.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
4. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Aurica DOINA**100****HOTĂRÎRE****cu privire la înregistrări în Registrul
de stat al valorilor mobiliare**

În temeiul Legii nr. 199-XIV din 18.11.1998 "Cu privire la piața valorilor mobiliare" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 "Privind societățile pe acțiuni" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.8 lit.m) și lit.o), art.20 alin.(1), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE****Nr. 2/3. Chișinău, 21 ianuarie 2011.****COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează în Registrul de stat al valorilor mobiliare valorile mobiliare plasate conform dărilor de seamă privind rezultatele emisiunilor suplimentare de acțiuni ale societăților pe acțiuni enumerate în anexa la prezenta hotărîre.
2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Aurica DOINA

Anexă
la Hotărârea C.N.P.F. nr.2/3
din 21 ianuarie 2011

Acțiunile plasate în emisiuni suplimentare							
Nr. d/o	Denumirea emitentului	Adresa juridică și nr. identificării de stat al emitentului	Numărul acțiunilor (un.)	Valoarea nominală (lei)	Suma emisiei (lei)	Sursa majorării capitalului social	Numărul înregistrării de stat a acțiunilor
1.	S.A. „ZORILE LA VASILE”	or. Bălți, str. Parovoznaia, 3/A nr.1003602021191 din 13.02.1995	1760	2	3520	Mijloace bănești	MD14RILE1009
2.	S.A. „ORHEI”	mun. Chișinău, str. Albișoara, 80/5A nr.1003600058340 din 05.10.1993	120000	10	1200000	Mijloace bănești	MD14ORHE1007
3.	Î.M. „MOLDCELL” S.A.	mun. Chișinău, str. Belgrad, 3 nr.1002600046027 din 19.10.1999	46800000	3	140400000	Mijloace bănești	MD14MCEL1000

101 HOTĂRÎRE **cu privire la autorizarea reorganizării** **Societății pe acțiuni “USTA”**

Examinînd cererile și materialele prezentate de Societatea pe acțiuni “USTA” (IDNO 1004611003817, UTA Găgăuzia, s. Congaz, str. Lenin, 249), în temeiul art.1 alin.(1), art.20 alin.(1), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.93 și art.95 din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997 “Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.69 și

art.79 din Codul civil al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se autorizează reorganizarea Societății pe acțiuni “USTA” prin dezmembrare (separare) cu transmiterea patrimoniului la Societatea cu răspundere limitată „VELESSTAN” (nou-creată).
2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Aurica DOINA

Nr. 2/4. Chișinău, 21 ianuarie 2011.

102 HOTĂRÎRE **cu privire la deschiderea procedurii de remediere** **financiară a Companiei de asigurări „AFES-M” S.R.L.**

În cadrul supravegherii respectării prevederilor legislației cu privire la asigurări, ca rezultat al monitorizării și verificării situației financiare a Companiei de asigurări „AFES-M” S.R.L. în conformitate cu prevederile art.42 alin.(1), alin.(2), alin.(3) lit.a), alin.(4) lit.a), alin.(5) lit.h) și alin.(6) lit.b) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213), în temeiul art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1) și alin.(2), art.8 lit.f), art.9 lit.p), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), pct.5 lit.f), pct.6 lit.p) și pct.7.3 lit.p) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.48/5 din 27.09.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.587), avînd în vedere nerespectarea prevederilor art.32 alin.(1) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări” privind investirea în capitalul social al unei societăți comerciale fără avizul prealabil al Comisiei Naționale a Pieței Financiare, în scopul restabilirii situației financiare și prevenirii stării de insolvență a asiguratorului,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. La pct.2 din Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.50/3 din 04.11.2010 „Cu privire la rezultatele inspecției în teren privind respectarea legislației în domeniul

asigurărilor de către Compania de Asigurări „AFES-M” S.R.L.” liniutele 1, 2 și 3 se exclud.

2. Se deschide procedura de remediere financiară a Companiei de asigurări „AFES-M” S.R.L. prin aplicarea măsurii prudențiale pe baza unui plan de remediere.

3. Se prescrie persoanelor cu funcții de răspundere ale Companiei de asigurări „AFES-M” S.R.L. să întreprindă în termen de 5 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a prezentei hotărîri următoarele:

- să prezinte spre aprobare Comisiei Naționale a Pieței Financiare planul de remediere financiară a Companiei de asigurări „AFES-M” S.R.L.;

- să efectueze verificarea, inventarierea și instrumentarea dosarelor de daună, înregistrate în evidențele Companiei de asigurări „AFES-M” S.R.L., în vederea evaluării daunelor reale și a obligațiilor de plată față de creditorii de asigurări, cu întocmirea listei creditorilor și stabilirea priorității despăgubirilor de asigurare.

4. Se desemnează Svetlana Lupașcu, Director-adjunct Direcție generală, Șef Direcție reglementare și autorizare asigurări a Direcției generale supraveghere asigurări, ca persoană responsabilă de supravegherea modului de întocmire și de respectare a planului de remediere financiară a Companiei de asigurări „AFES-M” S.R.L.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

6. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Aurica DOINA

Nr. 2/8. Chișinău, 21 ianuarie 2011.

103 ORDONANȚĂ
cu privire la suspendarea operațiunilor
bancare la conturile curente ale
Societății pe acțiuni pentru producerea
zahărului „CUPCINI-CRISTAL”

Ca urmare a neexecutării de către Societatea pe acțiuni pentru producerea zahărului „CUPCINI-CRISTAL” (IDNO 1002604000432, r-nul Edineț, or. Cupcini, str. Renașterii, 3) a prevederilor hotărârilor Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 8/3 din 26.02.2010 „Cu privire la convocarea adunării generale a acționarilor S.A. „CUPCINI-CRISTAL” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 33, art. 121) și nr. 40/7 din 17.09.2010 „Cu privire la prescrierea repetată a convocării adunării generale a acționarilor Societății pe acțiuni „CUPCINI-CRISTAL” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 179-181, art. 638), în temeiul prevederilor art.1 alin.(1), art.3, art.4 alin.(1), art.8 lit.b), art.9 alin.(1) lit.c), art.20 alin.(1), art.21 alin.(2), art.22 alin.(3) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 2/5-O. Chișinău, 21 ianuarie 2011.

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
DECIDE:

1. Se suspendă operațiunile bancare (cu excepția decontărilor cu bugetul public național) la conturile curente ale Societății pe acțiuni pentru producerea zahărului „CUPCINI-CRISTAL” pînă la conformarea activității sale cerințelor legislației în vigoare privind convocarea și desfășurarea adunării generale a acționarilor.

2. Operațiunile de extragere a mijloacelor bănești din conturile curente ale Societății pe acțiuni pentru producerea zahărului „CUPCINI-CRISTAL” se vor efectua cu acordul prealabil al Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. Prezenta ordonanță intră în vigoare din data adoptării.

Aurica DOINA

104 ORDONANȚĂ
cu privire la abrogarea Ordonanței Comisiei Naționale
a Pieței Financiare nr. 50/7-O din 4.11.2010 „Cu privire
la suspendarea operațiunilor la conturile bancare
ale Companiei de Asigurări „AFES-M” S.R.L.

Urmare a măsurilor întreprinse de Compania de Asigurări „AFES-M” S.R.L. întru executarea Hotărîrii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 50/3 din 04.11.2010 „Cu privire la rezultatele inspecției în teren privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Compania de Asigurări „AFES-M” S.R.L., în temeiul art. 1, art. 3, art. 8 lit. f), art. 9 alin.(1) lit. c), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 2/9-O. Chișinău, 21 ianuarie 2011.

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se abrogă Ordonanța Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 50/7-O din 4.11.2010 „Cu privire la suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale Companiei de Asigurări „AFES-M” S.R.L.

2. Prezenta ordonanță intră în vigoare din data adoptării.

Aurica DOINA

Acte ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului din Republica Moldova**105 DECIZIE****cu privire la Caietul de sarcini al IPNA Compania „Teleradio - Moldova” pentru anul 2011**

Prin scrisoarea nr. 499 din 3 noiembrie 2010, Consiliul Coordonator al Audiovizualului, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) lit. e) al Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006, a solicitat Consiliului de Observatori al Companiei „Teleradio-Moldova” prezentarea spre avizare a Caietului de sarcini pentru anul 2011, într-un termen cât mai curînd posibil.

La 31 decembrie 2010, prin scrisoarea nr. 580, CCA a reiterat conducerii Companiei „Teleradio-Moldova” (președintelui Consiliului de Observatori și președintelui Companiei) faptul necesității prezentării Caietului de sarcini pentru anul 2011.

CCA constată faptul că pînă la 14 ianuarie 2011, Caietul de sarcini al IPNA Compania „Teleradio-Moldova” pentru anul 2011 nu a fost prezentat. De regulă, Caietul de sarcini al IPNA era înaintat CCA în luna august, pînă la aprobarea de către Parlamentul Republicii Moldova a bugetului de stat pentru anul următor.

Astfel, IPNA Compania „Teleradio-Moldova” activează în anul 2011 fără a dispune de un Caiet de sarcini avizat, în modul stabilit de lege, de către CCA.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) lit. h) și i) din Codul audiovizualului, „Consiliul Coordonator al Audiovizualului exercită următoarele atribuții: h) aprobă regulile de audit intern ale radiodifuzorilor publici; i) la

propunerea Consiliului de Observatori, decide referitor la instituirea, reorganizarea sau încetarea activităților subdiviziunilor radiodifuzorului public național”.

Președintele Consiliului de Observatori al Companiei „Teleradio - Moldova” nu a fost prezent la ședință, cu toate că despre data și ora ședinței a fost informat de către colaboratorii CCA.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) lit. e), h), 58 lit. b), 62 ale Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

DECIDE:

Art. 1. Se constată încălcarea gravă a art. 40 alin. (1) lit. e), art. 58 lit. b), art. 62 ale Codului audiovizualului de către Consiliul de Observatori al IPNA Compania „Teleradio-Moldova” și a prevederilor condițiilor licenței de emisie de către Conducerea IPNA Compania „Teleradio - Moldova” cu privire la elaborarea și aprobarea Caietului de sarcini.

Art. 2. Conducerea IPNA Compania „Teleradio-Moldova” (Consiliul de Observatori, președintele Companiei) va prezenta Consiliului Coordonator al Audiovizualului spre avizare Caietul de sarcini pentru anul 2011, pînă la 25 ianuarie 2011.

Art. 3. Prezenta Decizie se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Coordonator al Audiovizualului.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI**

Secretar

Nr. 1. Chișinău, 14 ianuarie 2011.

Gheorghe GORINCIOI

Dorina Curnic

106 DECIZIE**cu privire la modul de executare a prevederilor legislației, condițiilor la autorizațiile de retransmisie**

S.C. „TSV-COM” S.R.L. (fondatoarea Studioului TV prin cablu „TSV-COM”) nu respectă condițiile la Autorizația de retransmisie seria AB nr. 000055 din 30.09.2008 (Anexa nr. 2), și anume: studioul retransmite 59 de canale din 71, aprobate prin Decizia CCA nr. 101 din 26.11.2009, din oferta serviciilor de programe aprobată nu se retransmit 19 canale: TeleSport, 1 Music Moldova, Busuioc TV, 1 Music Channel, Fenix-Art, RTVi, Inter+, TVRM, Oltenia TV, Pervii muzicalinii canal, Alfa Omega TV, Russkaia Noci, Brava TV, RBK, MTV Russia, Viasat Sport, Vremea, Lea Minor și Radio Plai; în afara listei se retransmit 7 canale: Publika TV, Jurnal TV, Fenix+Kino, TV- 3, TV 1000 Action, Eurosport 2 și SET.

S.C. „TSV-COM” S.R.L., prin Decizia CCA nr. 67 din 09.06.2010 i s-a aplicat avertizare publică, prin Decizia CCA nr. 115 din 15.10.2010 i s-a aplicat o amendă în sumă de 1800 lei și prin Decizia CCA nr. 163 din 23.11.2010 i s-a aplicat o amendă în sumă de 3600 lei pentru aceleași derogări. Întreprinderea menționată nu s-a conformat Deciziei CCA nr. 67 din 09.06.2010 și nu a stopat retransmisia canalelor TV care nu sînt prevăzute în oferta serviciilor de programe aprobată de CCA.

Î.P.C. „INTERSERVICII” S.R.L. (fondatoarea Studioului TV prin cablu „Inter TV”) nu respectă condițiile la Autorizația de retransmisie seria AB nr. 000063 din 26.11.2008 (Anexa nr. 2), și anume:

- în or. Ungheni studioul menționat retransmite 49 de canale în loc de 40 aprobate prin Decizia CCA nr. 64 din 21.05.2010, din oferta serviciilor de programe aprobată nu se retransmit 18 canale: Prime, National TV, Favorit TV, N 24, Fenix+Kino, RTR Planeta, TV 7, 1+1 Internațional, Muzical TV, TeleSport, Taraf TV, Nașe Kino, Detskii Mir,

Mnogo TV, 365 Dnei, Interesnoie TV, Komedy TV și 2+; în afara listei se retransmit 27 canale: DTV, NTV, Pervii Kanal Rossia, Discovery, Rossia 2, NTV Kino Hit, UTV, Muz TV, MTV Rossia, Acasă, PRO TV Internațional, Mynele, Rai 1, Zone Romantica, Kanal D, Zvezda, Șanson, Tele Neanea, Domașnii, NGC, NGW, NTV Kino, Disney Channel, STV Ucraina, Euronews, Kanal propriu (publicitate) și A-One;

- în or. Fălești studioul menționat retransmite în total 34 de canale în loc de 35 aprobate prin Decizia CCA nr. 64 din 21.05.2010, din oferta serviciilor de programe aprobată nu se retransmit 7 canale: 1+1 Internațional, Moia Planeta, Muzical TV, Etno TV, Nașe Kino, Detskii Mir și Interesnoie TV; în afara listei se retransmit 6 canale: Șanson, Rossia 1, NGC, PRO TV, NTV Premiera și 1+1. Î.P.C. „INTERSERVICII” S.R.L. prin Decizia CCA nr. 67 din 09.06.2010, i s-a aplicat avertizare publică pentru aceleași încălcări. Întreprinderea menționată nu s-a conformat deciziei CCA nr. 67 din 09.06.2010 și nu a stopat retransmisia canalelor TV care nu sînt prevăzute în oferta serviciilor de programe aprobată de CCA.

S.C. „STARNET” S.R.L. (fondatoarea Studioului TV prin cablu „TvBox”) nu respectă condițiile la Autorizația de retransmisie seria AB nr. 000092 din 11.02.2010 (Anexa nr. 2). Și anume: studioul retransmite în total 25 de canale din oferta serviciilor de programe aprobată prin Decizia CCA nr. 117 din 15.10.2010, nu se retransmit 12 canale: Moldova Internațional, Alt TV, PRO TV Chișinău, TVC 21, 1 Music Moldova, TV7, Accent TV, Nit, Noroc TV, Ru TV Moldova, Muzica TV și MTV Russia; în afara listei se retransmit 12 canale: Arirang, Viasat Explorer, N24, Minimax, France 24, TV 1000 Action, Favorit TV, Eurosport ro, Publika TV, Eurosport rus, Eurosport 2 și Paprika.

Prin aceste acțiuni întreprinderile nominalizate încalcă art. 28 (1) din Codul audiovizualului și art. 36 (2) al Regulamentului cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie. În temeiul celor constatate și în conformitate cu art. 28, 29, 37, 38 și 40 (3) ale Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006 și art. 36 (2) al Regulamentului cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

DECIDE:

Art. 1. Pentru derogări repetate de la art. 28 (1) al Codului audiovizualului, art. 36 (2) al Regulamentului cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie și nerespectarea pct. 1.4, 2.2, 3.1(b) din condițiile la autorizația de retransmisie seria AB nr. 000055 din 30.09.2008 și Anexa nr. 2 la autorizația, eliberată S.C. „TSV-COM” S.R.L., fondatoarea Studioului TV prin cablu „TSV-COM” din mun. Chișinău, conform art. 38 (2) lit. e), (3) lit. a) și b) al Codului audiovizualului, i se aplică o amendă în valoare de 1800 lei.

Art. 2. Pentru derogări repetate de la art. 28 (1) al Codului audiovizualului, art. 36 (2) al Regulamentului cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie și nerespectarea pct. 1.4, 2.2, 3.1(b) din condițiile la autorizația de retransmisie seria AB nr. 000063 din 26.11.2008 și Anexa nr. 2 la autorizația, eliberată „INTERSERVICII” S.R.L., fondatoarea Studioului

TV prin cablu „Inter TV” din or. Ungheni și Fălești, conform art. 38 (2) lit. e), (3) lit. a) și b) al Codului audiovizualului, i se aplică o amendă în valoare de 1800 lei.

Art. 3. Pentru derogări de la art. 28 (1) al Codului audiovizualului, art. 36 (2) al Regulamentului cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie și nerespectarea pct. 1.4, 2.2, 3.1(b) din condițiile la autorizația de retransmisie seria AB nr. 000092 din 11.02.2010 și Anexa nr. 2 la autorizația, eliberată S.C. „STARNET” S.R.L., fondatoarea Studioului TV prin cablu „TvBox” din mun. Chișinău, conform art. 38 (2) lit. e), (3) lit. a) și b) al Codului audiovizualului, i se aplică avertizare publică.

Art. 4. Întreprinderile menționate vor stopa imediat retransmisia canalelor TV care nu sînt prevăzute în oferta serviciilor de programe retransmise aprobate de CCA.

Art. 5. Întreprinderile menționate vor prezenta un raport privind lichidarea încălțărilor în cel mult 10 zile din momentul publicării prezentei Decizii în Monitorul Oficial.

Art. 6. În conformitate cu prevederile Deciziei CCA nr. 96 din 17.10.2008, întreprinderile menționate vor comunica publicului motivele și obiectul sancțiunii, în formula legislației în vigoare.

Art. 7. Direcția expertiză și licențiere va efectua un control repetat privind executarea prezentei Decizii.

Art. 8. Controlul asupra executării prezentei Decizii îl exercită Direcția expertiză și licențiere.

Art. 9. Prezenta Decizie se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a CCA.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI**

Secretar

Nr. 2. Chișinău, 14 ianuarie 2011.

Gheorghe GORINCIOI

Dorina Curnic

107 DECIZIE

cu privire la reperfectarea licențelor de emisie

I. Prin cererea nr. 12 din 17.12.2010, întreprinderea „AVM” S.R.L. solicită reperfectarea licenței de emisie seria AA, nr. 073695 din 26.01.2010 prin schimbarea adresei juridice din MD – 4701, or. Briceni, str. Uzinelor, nr. 22, ap. 7 în MD – 4601, str. Ștefan Vodă, nr. 20, or. Edineț.

II. Prin cererea nr. 72 din 29.12.2010, Centrul de Promovare a Sănătății și Educație pentru Sănătate „Sănătatea” solicită reperfectarea licenței de emisie seria AA, nr. 082516 din 18.12.2007 prin excluderea următoarelor frecvențe: 68, 99 MHz – Edineț, P.A.R. max. = 30,0 dBW; 70,46 MHz – Călărași, P.A.R. max. = 14,9 dBW; 66,41 MHz – Chișinău, P.A.R. max. = 24,0 dBW; 67,46 MHz – Bălți (Edineț), P.A.R. max. = 42,3 dBW; 68,66 MHz – Corlăteni, P.A.R. max. = 13,0 dBW; 72, 62 MHz – Ungheni, P.A.R. max. = 20,0 dBW.

În conformitate cu prevederile art. 18 (6) al Legii cu privire la reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător nr. 451 din 30.07.2001, art. 23, 25, 39 – 41 și art. 66 (8) ale Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006, Statutului CCA, art. 25 al Regulamentului cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie, aprobate prin Hotărîrea nr. 433-XVI din 28.12.2006 a Parlamentului Republicii Moldova și în temeiul actelor prezentate de către întreprinderile nominalizate, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

DECIDE:

Art. 1. Se reperfectează (cu eliberarea unui formular nou) licența de emisie seria AA, nr. 073695 din 26.01.2010, eliberată întreprinderii „AVM” S.R.L. pentru postul TV cu

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI**

Secretar

Nr. 3. Chișinău, 14 ianuarie 2011.

emisie prin eter „AVM” prin schimbarea adresei juridice din MD – 4701, or. Briceni, str. Uzinelor, nr. 22, ap. 7 în MD – 4601, str. Ștefan Vodă, nr. 20, or. Edineț.

Art. 2. Se reperfectează (cu eliberarea unor formulare noi) condițiile licenței de emisie seria AA, nr. 082516 din 18.12.2007, eliberată Centrului de Promovare a Sănătății și Educație pentru Sănătate „Sănătatea” pentru postul de radio „Jurnal FM” prin excluderea frecvențelor: 68, 99 MHz – Edineț, P.A.R. max. = 30,0 dBW; 70,46 MHz – Călărași, P.A.R. max. = 14,9 dBW; 66,41 MHz – Chișinău, P.A.R. max. = 24,0 dBW; 67,46 MHz – Bălți (Edineț), P.A.R. max. = 42,3 dBW; 68,66 MHz – Corlăteni, P.A.R. max. = 13,0 dBW; 72, 62 MHz – Ungheni, P.A.R. max. = 20,0 dBW.

Art. 3. Se declară nevalabilă licența de emisie seria AA, nr. 073695 din 26.01.2010, eliberată întreprinderii „AVM” S.R.L. pentru postul TV cu emisie prin eter „AVM”.

Art. 4. Se declară nevalabile condițiile licenței de emisie seria AA, nr. 082516 din 18.12.2007, eliberată Centrului de Promovare a Sănătății și Educație pentru Sănătate „Sănătatea” pentru postul de radio „Jurnal FM”.

Art. 5. Pentru reperfectarea licențelor de emisie întreprinderea „AVM” S.R.L. și Centrul de Promovare a Sănătății și Educație pentru Sănătate „Sănătatea” vor achita fiecare câte o taxă de 250 lei.

Art. 6. Modificările respective se introduc în Registrul de licențiere.

Art. 7. Controlul asupra executării prezentei decizii îl exercită Direcția expertiză și licențiere.

Gheorghe GORINCIOI

Dorina Curnic