

7 martie
2012

Nr. 46-47



Anul XIX
(4084-4085)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5578.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Publicitate: tel. 23-37-26; e-mail: marketing1@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 222460149803206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 5090.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru prima jumătate a anului 2012.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

135. Decret pentru promulgarea Legii privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității (nr. 537-VI, 28 februarie 2012).....	7
136. Lege privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității (nr. 235, 1 decembrie 2011).	7
137. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea unor acte legislative (nr. 530-VI, 21 februarie 2012).	18
138. Lege pentru modificarea unor acte legislative (nr. 5, 15 ianuarie 2012).	18
139. Decret privind constituirea Comisiei Naționale pentru Implementarea Planului Individual de Acțiuni a Parteneriatului Republica Moldova – NATO (nr. 542-VI, 29 februarie 2012).....	20
140. Decret privind numirea în funcție a unor judecători (nr. 544-VI, 5 martie 2012).	21
141. Decret privind numirea doamnei Elena CARPENCO în funcția de judecător de instrucție la Judecătoria Ceadâr-Lunga (nr. 545-VI, 5 martie 2012).	21
142. Decret privind conferirea Ordinului „Ștefan cel Mare” Academiei Naționale de Poliție „Ștefan cel Mare” (nr. 546-VI, 5 martie 2012).	21

PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

175. Hotărâre cu privire la aprobarea Programului național privind securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016 (nr. 134, 27 februarie 2012).....	22
176. Hotărâre pentru aprobarea Avizului asupra proiectului de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 137, 29 februarie 2012).	31
177. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea Codului transporturilor auto nr. 116-XIV din 29 iulie 1998 (nr. 148, 1 martie 2012).	32
178. Hotărâre pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege cu privire la modificarea articolului 97 din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 (nr. 149, 1 martie 2012).....	32
179. Hotărâre cu privire la transmiterea unor bunuri (nr. 150, 1 martie 2012).....	32
180. Hotărâre pentru aprobarea proiectului de lege privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale (nr. 151, 2 martie 2012).....	33
181. Hotărâre cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în Planul de acțiuni privind implementarea Recomandărilor Comisiei Europene pentru instituirea Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană (nr. 152, 5 martie 2012).	34

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

267. Ordin cu privire la modificarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 96 din 28 iulie 2011 (nr. 27, 29 februarie 2012).....	55
268. Ordin privind modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 93 din 19 iulie 2010 (nr. 28, 1 martie 2012).....	58
269. Ordin privind modificarea și completarea Clasificației bugetare (nr. 29, 1 martie 2012).....	59

270. Ordin privind modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în contabilitățile centralizate din cadrul primăriilor satelor (comunelor), orașelor, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 94 din 19 iulie 2010 (nr. 30, 1 martie 2012). 59

**Acte ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
al Republicii Moldova**

271. Ordin pentru aprobarea Suplimentului la Lista standardelor conexe la Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții (nr. 23, 2 martie 2012). 59

**Acte ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
al Republicii Moldova**

272. Ordin cu privire la aprobarea Instrucțiunii provizorii la modul de eliberare și utilizare a permisului de activitate pe rută (nr. 41, 20 februarie 2012). 62

273. Ordin cu privire la aprobarea Instrucțiunii provizorii privind eliberarea, completarea și controlul utilizării Carnetului Foi de Parcurs (CFP) pentru transporturile internaționale de călători (nr. 42, 20 februarie 2012). 65

274. Ordin cu privire la Instrucțiunea provizorie privind modul de eliberare și utilizare a carnetelor cu foi de parcurs (INTERBUS) (nr. 43, 20 februarie 2012). 67

PARTEA IV
Avize funcții publice vacante
Publicații ale agenților economici

PARTEA V
Avize pierderi de acte

PARTEA I

**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova****135 D E C R E T****pentru promulgarea Legii privind activitățile
de acreditare și de evaluare a conformității**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Nr. 537-VI. Chișinău, 28 februarie 2012.

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității.

Marian LUPU

136 L E G E**privind activitățile de acreditare
și de evaluare a conformității**

Pentru asigurarea transpunerii în legislația națională a cerințelor aplicabile domeniului de acreditare din Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93, din Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului, din SM SR EN ISO/CEI 17011:2006, precum și a transpunerii prevederilor ce țin de evaluarea conformității și de plasarea produselor pe piață,

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1. Sfera de reglementare

(1) Prezenta lege stabilește cadrul legal pentru activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, realizată cu titlu obligatoriu sau voluntar, pentru plasarea produselor pe piață și pentru activitatea de evaluare a conformității, indiferent de faptul că această evaluare este obligatorie sau nu la produsele introduse pe piață și/sau utilizate în Republica Moldova.

(2) În cazul în care tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte stabilesc alte prevederi decât cele din legislația Republicii Moldova cu privire la acreditare și la evaluarea conformității, se aplică dispozițiile tratatelor internaționale.

Articolul 2. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

acord bilateral – acord în care două părți își recunosc sau acceptă reciproc rezultatele evaluării conformității;

acord multilateral – acord în care mai mult de două părți își recunosc sau acceptă reciproc rezultatele evaluării conformității (ISO/CEI 17000);

acreditare – atestare de către organismul național de acreditare a faptului că un organism de evaluare a conformității îndeplinește cerințele stabilite prin standardele de referință și, după caz, orice alte cerințe suplimentare, inclusiv cele prevăzute în schemele de acreditare specifice relevante, pentru realizarea activităților specifice de evaluare a conformității;

apel – cerere a unui organism de evaluare a conformității pentru reconsiderarea oricărei decizii nefavorabile luate de organismul național de acreditare în legătură cu statutul de acreditare pe care primul îl dorește;

atestare – emitere a unei declarații, bazată pe o decizie luată în urma unei analize a evaluării, care stipulează că

îndeplinirea cerințelor aplicabile a fost demonstrată;

cerințe esențiale – cerințe stipulate de reglementările tehnice naționale în vederea asigurării securității naționale, inofensivității produselor și a serviciilor pentru viață, sănătatea și securitatea oamenilor, pentru regnul animal și cel vegetal, pentru mediul ambiant și bunurile materiale în scopul protecției intereselor consumatorului, inclusiv în vederea prevenirii practicilor care induc în eroare consumatorul în ceea ce privește compoziția, destinația, originea, calitatea și inofensivitatea produselor;

cerință specificată – necesitate sau așteptare declarată în documente normative precum sint reglementările, standardele, specificațiile tehnice;

certificare – atestare efectuată de o terță parte referitor la produse, la procese, la sisteme și la persoane;

certificat de acreditare – document oficial sau set de documente oficiale care confirmă acordarea acreditării pentru un domeniu definit;

certificat de conformitate – document care atestă că un produs identificat corespunzător a fost supus procedurilor de evaluare a conformității și că, la momentul evaluării, produsul este conform cerințelor specificate aplicabile;

criterii de acreditare – ansamblu de cerințe, stabilite prin standarde de referințe și documente ale organizațiilor europene și internaționale de specialitate, utilizate de organismul național de acreditare și indicate spre îndeplinire organismului de evaluare a conformității pentru a fi acreditat;

declarație de conformitate – asigurare scrisă, bazată pe o decizie luată în urma unei evaluări, prin care furnizorul confirmă cu certitudine că produsul este conform cerințelor specificate;

distribuitor – orice persoană fizică sau juridică din lanțul de distribuție, alta decât producătorul sau importatorul, care pune la dispoziție pe piață un produs;

domeniu de acreditare – servicii specifice de evaluare a conformității pentru care acreditarea a fost solicitată și/sau a fost acordată;

etalonare – operație care, în condiții specificate, stabilește: în prima etapă, o relație între valorile și incertitudinile de măsurare asociate, care sînt furnizate de etaloanele și de indicațiile corespunzătoare, cu incertitudinile de măsurare asociate; în a doua etapă, utilizarea acestei informații pentru stabilirea unei relații care să permită obținerea unui rezultat de măsurare pornind de la o indicație;

evaluare a conformității – proces prin care se evaluează demonstrarea îndeplinirii cerințelor specificate pentru un produs, proces, serviciu, sistem, pentru o persoană sau un organism;

evaluare la nivel de omologi – proces de evaluare a

organismului național de acreditare de către organismele naționale de acreditare străine, desfășurat în conformitate cu cerințele prezentei legi și, după caz, cu alte specificații tehnice sectoriale suplimentare;

furnizor – organizație sau persoană care furnizează un produs (producător, distribuitor, comerciant cu amănuntul, vânzător al unui produs, prestator al unui serviciu sau al unei informații);

importator – orice persoană fizică sau juridică ce introduce pe piață un produs dintr-o altă țară;

inspecție – examinare a proiectului unui produs, examinare a unui produs, proces, a unei instalații și determinarea conformității lor cu cerințele specificate sau, pe baza unor raționamente (aprecieri) profesionale, cu cerințele generale;

introducere pe piață – punere pentru prima oară la dispoziție a unui produs pe piață;

încercare – determinare, în baza unei proceduri, a unei sau a mai multor caracteristici ale unui obiect supus evaluării conformității;

organism de evaluare a conformității – organism care efectuează activități de evaluare a conformității, inclusiv de etalonare, încercare, certificare și inspecție;

organism național de acreditare – organism unic având autoritatea de a efectua acreditarea, recunoscut la nivel național, investit cu dreptul de a deveni membru al organizațiilor internaționale și regionale de acreditare;

producător – orice persoană fizică sau juridică ce fabrică un produs sau pentru care se proiectează ori se fabrică un astfel de produs și care comercializează produsul sub numele ori marca sa;

punere la dispoziție pe piață – furnizare pe piață a unui produs pentru distribuție, consum sau utilizare în cursul unei activități comerciale în schimbul unei plăți sau în mod gratuit;

reprezentant autorizat – orice persoană fizică sau juridică ce a primit un mandat scris din partea unui producător pentru a acționa în numele acestuia în legătură cu sarcini specifice;

simbol de acreditare – simbol emis de organismul național de acreditare pentru a fi utilizat de organismele de evaluare a conformității acreditate spre a indica statutul lor de organism acreditat;

supraveghere a organismelor de evaluare a conformității – ansamblu de activități pentru monitorizarea îndeplinirii continue a cerințelor de acreditare de către organismele de evaluare a conformității acreditate, cu excepția reevaluării.

Articolul 3. Scopul prezentei legi

Scopul prezentei legi constă în asigurarea unui înalt nivel de protecție a intereselor publice, precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorului, protecția mediului și securitatea, facilitarea comerțului transfrontalier și lichidarea barierelor tehnice din calea comerțului.

Articolul 4. Organul responsabil de elaborarea politicilor în domeniul acreditării și al evaluării conformității produselor

Politica statului în domeniul acreditării și al evaluării conformității se elaborează de către organul central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității.

Articolul 5. Obiectivele și principiile activității organismului național de acreditare și a organismelor de evaluare a conformității

(1) Organismul național de acreditare și organismele de evaluare a conformității au următoarele obiective principale:

a) crearea de premise pentru a se recunoaște rezultatele activităților de evaluare a conformității prin semnarea acordurilor de recunoaștere multilaterală de către organismul național de acreditare cu Cooperarea Europeană pentru Acreditare și cu organizațiile internaționale și regionale de acreditare și pentru a se asigura menținerea calității de membru;

b) promovarea principiului liberei circulații a produselor și a serviciilor;

c) conferirea încrederii autorităților și consumatorilor în competența, imparțialitatea și integritatea organismelor de evaluare a conformității;

d) contribuția la creșterea competitivității produselor și a serviciilor în contextul globalizării piețelor;

e) promovarea protecției vieții, sănătății și securității persoanelor, precum și a protecției mediului.

(2) Organismul național de acreditare și organismele de evaluare a conformității activează pe următoarele principii de bază:

a) folosire a unor proceduri de evaluare unice, armonizate cu regulile europene și cu cele internaționale, pentru acreditarea organismelor de evaluare a conformității;

b) competență și imparțialitate;

c) transparentă, disponibilitate publică și credibilitate;

d) reprezentare a intereselor publice;

e) acces liber, fără discriminare, al tuturor solicitanților la procesul de acreditare;

f) independență față de posibila predominare a oricăror interese specifice;

g) asigurare a confidențialității și păstrare a secretului profesional și a celui comercial;

h) examinare imparțială a apelurilor și a reclamațiilor.

Articolul 6. Standardele de referință

(1) Standarde de referință sînt standardele europene armonizate sau standardele internaționale adoptate la nivel național ori de un stat membru al Uniunii Europene, care stabilesc criterii pentru competența organismului național de acreditare și a organismelor de evaluare a conformității.

(2) Organismul național de acreditare și organismele de evaluare a conformității vor respecta în permanență standardele de referință aplicabile.

(3) Lista standardelor de referință se aprobă de către organul central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Capitolul II

ACTIVITATEA DE ACREDITARE

Articolul 7. Organismul național de acreditare

(1) Activitatea de acreditare este o activitate de autoritate publică recunoscută oficial.

(2) Activitatea de acreditare se realizează de către Centrul Național de Acreditare, desemnat în calitate de organism național unic de acreditare, cu denumirea abreviată „MOLDAC”.

(3) Centrul Național de Acreditare este o instituție publică, monitorizată de organul de specialitate al administrației publice centrale responsabil de infrastructura calității, nu se subordonează nici unei autorități publice sau private, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (4) și (5).

(4) Centrul Național de Acreditare își exercită funcțiile și atribuțiile în baza unui regulament, aprobat de Guvern cu avizul prealabil al Comisiei economie, buget și finanțe a Parlamentului.

(5) Directorul Centrului Național de Acreditare este numit în funcție pe bază de concurs, prin ordin al conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale responsabil de infrastructura calității. Directorul Centrului trebuie să dețină cetățenia Republicii Moldova, să posede studii superioare în domeniul tehnic sau economic

și experiență de muncă în domeniul acreditării și/sau al evaluării conformității de cel puțin 5 ani, inclusiv de cel puțin 3 ani în funcție administrativă.

(6) Directorul Centrului Național de Acreditare este eliberat din funcție, prin ordin al conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale responsabil de infrastructura calității, în următoarele cazuri:

- a) pierdere a cetățeniei;
- b) imposibilitate a exercitării funcției din motiv de sănătate;
- c) alegere în o altă funcție;
- d) condamnare pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție sau condamnare la privațiune de libertate prin hotărâre judecătorească irevocabilă.

(7) Centrul Național de Acreditare este o organizație necomercială, care activează în regim non-profit.

(8) Guvernul asigură ca Centrul Național de Acreditare să dispună:

- a) de spațiu cu titlu gratuit;
- b) de resurse financiare și de personal corespunzător pentru îndeplinirea adecvată a sarcinilor sale, inclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor speciale precum sînt activitățile de cooperare legate de acreditarea europeană și cea internațională și activitățile necesare sprijinirii politicii publice în domeniul acreditării și al evaluării conformității, în cazul în care Centrul nu se poate autofinanța.

Articolul 8. Centrul Național de Acreditare

(1) Centrul Național de Acreditare:

a) dezvoltă acreditarea și evaluarea conformității și conferă încredere în competența tehnică și în integritatea organismelor de evaluare a conformității, pe principiile prevăzute la art. 5 alin. (2);

b) se conformează permanent standardului de referință, documentelor europene și internaționale privind funcționarea organismului de acreditare;

c) înființează și menține structuri adecvate în cadrul propriilor activități pentru garantarea participării efective și echilibrate a tuturor părților interesate;

d) identifică activitățile de evaluare a conformității pentru care este competent să realizeze acreditarea și prestează servicii de instruire și de transfer de cunoștințe în domeniul acreditării;

e) acreditează organisme de evaluare a conformității în baza standardelor de referință și emite certificate de acreditare, indiferent de faptul că evaluarea conformității se efectuează cu titlu obligatoriu sau voluntar, și anume:

- laboratoare de încercări;
- laboratoare de etalonări;
- laboratoare medicale;
- organisme de inspecție în domeniul evaluării conformității;
- organisme de certificare a produselor;
- organisme de certificare sisteme de management;
- organisme de certificare pentru alte scheme de certificare în domeniul voluntar sau reglementat;
- organisme de certificare persoane;
- organizatori de scheme de încercări interlaboratoare;

- organisme de evaluare a conformității pentru noi domenii stabilite de EA-Cooperarea Europeană pentru Acreditare sau de autorități cu funcții de reglementare;

f) poate să organizeze teste de competență sau alte comparări pentru laboratoarele de încercări/etalonări sau pentru organismele de inspecție ori poate implica în acest proces alte entități pe care le recunoaște și le consideră competente;

g) monitorizează menținerea competenței de către organismele de evaluare a conformității pentru care a emis certificate de acreditare;

h) asigură exercitarea funcțiilor sale cu competență, promptitudine și fără impunere de condiții oneroase solicitanților de acreditare;

i) îndeplinește obligațiile ce îi revin în calitate de membru al organizațiilor europene și internaționale de acreditare;

j) cooperează cu autoritățile de reglementare și colaborează cu organizațiile neguvernamentale pentru elaborarea politicilor naționale privind acreditarea și evaluarea conformității;

k) evaluează organismele de evaluare a conformității care solicită dreptul de a activa în domeniile reglementate, cu recunoașterea ulterioară de către autoritățile de reglementare;

l) stabilește și aplică criteriile de selectare, monitorizare, instruire și desemnare a evaluatorilor, experților tehnici implicați în procesul de acreditare;

m) participă la elaborarea de reglementări în domeniul acreditării, evaluării conformității;

n) participă la nivel național, european și internațional la procesul de elaborare a standardelor în domeniul său de activitate;

o) publică rapoarte anuale de audit financiar.

(2) Centrul Național de Acreditare exercită și alte funcții prevăzute de prezenta lege și de regulamentul său.

(3) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Centrul Național de Acreditare trebuie:

a) să păstreze înregistrări referitoare la activitatea de acreditare, inclusiv la comitetele tehnice, la evaluatori și la experții implicați în activitatea de acreditare;

b) să pună la dispoziție publicului informații despre activitatea sa, inclusiv ghiduri, instrucțiuni etc.;

c) să asigure o reprezentare echilibrată a părților interesate la activitatea de acreditare conform standardelor de referință;

d) să stabilească reguli conform standardelor de referință, ghidurilor și recomandărilor asociate acestora, specifice domeniului acreditării;

e) să informeze autoritățile de reglementare despre activitățile din domeniul acreditării și să ofere expertiză, la solicitare;

f) să reprezinte interesele țării la activitățile internaționale și la cele europene în domeniul acreditării;

g) să elaboreze politici, reguli și proceduri care să asigure transparența și credibilitatea procesului de acreditare.

(4) În procesul activității sale, Centrul Național de Acreditare asigură utilizarea și implementarea documentelor organizațiilor europene și internaționale de specialitate, care stabilesc criterii generale și reguli în domeniul acreditării și evaluării conformității.

(5) În vederea exercitării eficiente a funcțiilor sale, Centrul Național de Acreditare respectă principiul neconcurenței, pe următoarele criterii:

a) independență față de organismele de evaluare a conformității pe care le evaluează și față de presiunile comerciale;

b) asigurare a lipsei conflictelor de interese cu organismele de evaluare a conformității, nedeținere de acțiuni sau de alte genuri de interese financiare sau administrative într-un organism de evaluare a conformității;

c) neoferire și nefurnizare a nici unei activități sau a nici unui serviciu care se execută de către organismele de evaluare a conformității acreditate de el, neacordare de consultanță pentru obținerea sau menținerea acreditării;

d) neconcurență cu organismele naționale de acreditare ale altor state.

Articolul 9. Bugetul Centrului Național de Acreditare

(1) Pînă la data de 10 septembrie a fiecărui an, bugetul de venituri și de cheltuieli al Centrului Național de Acreditare se aprobă de organul de specialitate al administrației publice

centrale responsabil de infrastructura calității, cu respectarea principiilor prevăzute de prezentul articol.

(2) Bugetul Centrului Național de Acreditare se formează în baza:

a) mijloacelor financiare de la bugetul de stat, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce rezultă din calitatea de semnatar al contractului de membru asociat și al Acordului de recunoaștere multilaterală cu Cooperarea Europeană pentru Acreditare, inclusiv pentru participare la lucrările organizațiilor europene și internaționale de acreditare, care decurg din obligațiile de membru semnatar al acordurilor respective de recunoaștere, precum și pentru activitățile de cooperare legate de acreditarea europeană și cea internațională;

b) mijloacelor financiare provenite din plățile pentru activitățile de acreditare, atestare, instruire;

c) mijloacelor financiare provenite din sponsorizări, granturi etc. care nu contravin cerințelor stabilite pentru Centru.

(3) Costul serviciilor de acreditare se calculează în conformitate cu anexa nr. 1, care este parte integrantă din prezenta lege.

(4) Mijloacele financiare, cu excepția celor de la bugetul de stat, neutilizate de Centrul Național de Acreditare în exercițiul financiar curent se transferă cu aceeași destinație la bugetul anului următor.

(5) Structura și statele de personal ale Centrului Național de Acreditare, formele și modul de remunerare a angajaților se stabilesc de către directorul Centrului în limitele bugetului aprobat.

Articolul 10. Consiliul de acreditare

(1) Pentru a se asigura imparțialitatea, dezvoltarea și respectarea principiilor și a politicilor de funcționare, precum și participarea eficientă și echilibrată a tuturor părților interesate direct sau indirect în activitatea Centrului Național de Acreditare, se instituie în cadrul lui un consiliu de acreditare, care activează pe baze obștești.

(2) Consiliul de acreditare se constituie din 15 membri. Organizarea și funcționarea lui, precum și modul de alegere/numire a membrilor se stabilesc în regulamentul consiliului, elaborat de Centrul Național de Acreditare și aprobat de organul central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității.

(3) Componenta Consiliului de acreditare se aprobă de către organul central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității în baza propunerilor făcute de reprezentanții părților interesate, și anume:

a) organismelor de evaluare a conformității acreditate;

b) beneficiarilor activităților de evaluare a conformității;

c) consumatorilor;

d) autorităților cu funcții de reglementare interesate în dezvoltarea acreditării și a evaluării conformității.

(4) Consiliul de acreditare are următoarele atribuții:

a) examinează politicile, regulile și procedurile de acreditare;

b) examinează devizul anual de venituri și cheltuieli;

c) examinează darea de seamă contabilă și contul veniturilor și al pierderilor și, după caz, poate solicita audit financiar;

d) monitorizează și asigură imparțialitatea și obiectivitatea în procesul de acreditare;

e) numește o comisie pentru examinarea apelurilor, după caz;

f) avizează regulamentul Comisiei de apel;

g) avizează regulamentul comitetelor tehnice;

h) recomandă organizațiile internaționale de specialitate cu care trebuie să colaboreze Centrul Național de Acreditare;

i) promovează acreditarea și informează societatea

referitor la acreditare;

j) avizează Lista standardelor de referință și a documentelor organizațiilor europene și internaționale de specialitate, care stabilesc criteriile generale și reguli în domeniul acreditării și al evaluării conformității.

(5) La luarea deciziilor în Consiliul de acreditare, părțile interesate sînt reprezentate în măsură egală, prin vot echitabil.

Articolul 11. Procedura de apel

(1) Pentru examinarea oricărei decizii nefavorabile privind acordarea acreditării luate de Centrul Național de Acreditare, solicitantul acreditării poate depune cerere de apel.

(2) Apelul se examinează de o comisie de apel, instituită ad-hoc de către Consiliul de acreditare. Regulamentul Comisiei de apel se aprobă de conducătorul organului central al administrației publice responsabil de infrastructura calității. Membrii Comisiei de apel se numesc de Consiliul de acreditare.

(3) Centrul Național de Acreditare, în conformitate cu standardul de referință:

a) stabilește procedura de examinare a apelurilor primite din partea organismelor de evaluare a conformității;

b) decide asupra validității apelului;

c) comunică decizia finală organismului de evaluare a conformității care a depus cerere de apel;

d) păstrează înregistrările tuturor apelurilor și deciziilor finale.

(4) Decizia Centrului Național de Acreditare privind restrîngerea, suspendarea, retragerea sau neacordarea acreditării, precum și absența unei astfel de decizii, pot fi contestate de organisme de evaluare a conformității în instanța competentă conform legislației aplicabile, dacă nu au fost soluționate în prealabil de Centrul Național de Acreditare conform procedurii sale.

Articolul 12. Procesul de acreditare

(1) Criteriile de acreditare a organismelor de evaluare a conformității sînt stabilite în standardele de referință și în documentele organizațiilor europene și internaționale de specialitate, adoptate la nivel național, aplicabile organismului național de acreditare și organismelor de evaluare a conformității.

(2) În baza îndeplinirii criteriilor de acreditare, indiferent de faptul că acreditarea este utilizată cu titlu obligatoriu sau voluntar, pot fi acreditate organisme de evaluare a conformității care efectuează activități de evaluare a conformității, inclusiv de certificare, de inspecție, de etalonare și de încercare.

(3) Evaluarea competenței unui organism de evaluare a conformității implică evaluarea competenței tuturor activităților desfășurate de acest organism, inclusiv a competenței personalului, a validității metodologiei de evaluare a conformității și a validității rezultatelor evaluării conformității, conform standardelor de referință și cerințelor din documentele organizațiilor europene și ale organizațiilor internaționale de specialitate.

(4) Decizia de acreditare se adoptă în cazul în care organismul de evaluare a conformității solicitant este conform criteriilor de acreditare. Decizia de acreditare se adoptă de Centrul Național de Acreditare. În baza deciziei de acreditare, solicitantului i se eliberează certificat de acreditare pe un termen determinat, cu înscrierea lui în Registrul organismelor de evaluare a conformității acreditate. Domeniul de acreditare aprobat de Centrul Național de Acreditare este parte integrantă a certificatului de acreditare.

(5) Pentru acreditarea laboratoarelor de încercări, o etapă intermediară poate fi atestarea competenței tehnice conform cerințelor prescrise la nivel național.

(6) În cazul în care se constată că solicitantul acreditării nu a înlăturat în termenele stabilite neconformitățile depistate în procesul de evaluare la fața locului, Centrul Național de Acreditare ia o decizie privind neacordarea acreditării.

(7) Centrul Național de Acreditare supraveghează organismele de evaluare a conformității pentru care a emis certificat de acreditare. Supravegherea se efectuează pentru monitorizarea îndeplinirii continue a cerințelor de acreditare de către organismele de evaluare a conformității acreditate.

(8) Confirmarea valabilității acreditării se aprobă prin decizie de menținere a acreditării, emisă de Centrul Național de Acreditare, luându-se în considerare rezultatele pozitive ale evaluărilor de supraveghere.

(9) Extinderea domeniului de acreditare se efectuează la cererea organismului de evaluare a conformității.

(10) Restrângerea domeniului de acreditare se efectuează la cererea organismului de evaluare a conformității sau în urma evaluării de supraveghere, ca să se excludă acele părți pentru care organismul de evaluare a conformității nu îndeplinește în mod repetat criteriile de acreditare.

(11) La solicitarea organismului de evaluare a conformității, poate fi efectuată reînnoirea acreditării prin reevaluarea lui privind conformitatea cu criteriile de acreditare. Reevaluarea organismului de evaluare a conformității este similară unei evaluări inițiale, cu deosebirea că experiența acumulată în timpul evaluărilor anterioare este luată în considerare.

(12) În cazul în care se constată că un organism de evaluare a conformității care a primit certificat de acreditare nu mai este competent să realizeze o activitate specifică de evaluare a conformității și nu se conformează criteriilor de acreditare stabilite în standardul de referință aplicabil, Centrul Național de Acreditare întreprinde toate măsurile adecvate pentru restricționarea, suspendarea sau retragerea certificatului de acreditare al acestuia.

(13) Centrul Național de Acreditare asigură independența, obiectivitatea și imparțialitatea în luarea deciziilor, este responsabil pentru deciziile sale de acordare, refuz de acordare, de menținere, de extindere, de restrângere, de suspendare și de retragere a acreditării.

Capitolul III

MARCA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE

Articolul 13. Marca națională de acreditare și referirile la acreditare

(1) Marca națională de acreditare este un simbol oficial înregistrat, protejat legal, care reprezintă proprietatea exclusivă a Centrului Național de Acreditare.

(2) Marca națională de acreditare este o reprezentare grafică însoțită de simbolurile statului, cum ar fi drapelul de stat și denumirea oficială a statului, conform descrierii din anexa nr. 2, care este parte integrantă din prezenta lege.

(3) Marca națională de acreditare, însoțită de mențiunile despre activitatea la care se referă acreditarea, reprezintă simbolul de acreditare.

(4) Centrul Național de Acreditare transferă organismelor de evaluare a conformității dreptul de utilizare a simbolului de acreditare, conform prevederilor standardului de referință aplicabil.

(5) Modul de utilizare a mărcii naționale de acreditare este stabilit de Centrul Național de Acreditare, în conformitate cu cerințele Cooperării Europene pentru Acreditare.

(6) Organismele de evaluare a conformității acreditate sînt responsabile de utilizarea simbolului de acreditare și de referirile la acreditare pe care le fac.

(7) Organismele de evaluare a conformității acreditate sînt obligate să utilizeze pe documentele emise simbolul de acreditare pentru serviciile prestate conform domeniului de acreditare.

Capitolul IV

COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ

Articolul 14. Colaborarea internațională

(1) Centrul Național de Acreditare reprezintă interesele Republicii Moldova în cadrul organismelor internaționale și regionale (europene și interstatale) de acreditare, trebuie să coopereze cu ele și să participe la activitățile lor, să semneze acorduri de recunoaștere reciprocă.

(2) Centrul Național de Acreditare se supune evaluării la nivel de omologi pe baza unor criterii și proceduri de evaluare clare și transparente stabilite de organismele europene și de cele internaționale de acreditare (EA, IAF, ILAC). Prin evaluare la nivel de omologi, se determină dacă Centrul respectă cerințele și standardele armonizate relevante.

(3) În cazul în care primește o cerere de acreditare din partea unui organism de evaluare a conformității străin, Centrul Național de Acreditare trebuie să informeze organismul național de acreditare din țara în care este stabilit organismul de evaluare a conformității solicitant că cererea este înregistrată. În asemenea cazuri, organismul național de acreditare al statului în care este stabilit organismul de evaluare a conformității solicitant poate participa în calitate de observator la procesul de acreditare.

(4) Centrul Național de Acreditare poate solicita unui organism național de acreditare străin să efectueze o parte din activitățile de evaluare în scop de acreditare a organismului de evaluare a conformității. În acest caz, certificatul de acreditare se eliberează de Centrul Național de Acreditare din Republica Moldova.

(5) Organismul de evaluare a conformității poate să solicite acreditare unui organism național de acreditare străin în cazul în care Centrul Național de Acreditare din Republica Moldova nu efectuează acreditarea activităților de evaluare a conformității în domeniul solicitat. În acest caz, Centrul participă în calitate de observator la procesul de acreditare a organismului de evaluare a conformității din Republica Moldova.

(6) La cererea unui organism național de acreditare străin, Centrul Național de Acreditare poate efectua o parte a activităților de acreditare ale organismului de evaluare a conformității solicitant.

Capitolul V

ACTIVITATEA DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII

Articolul 15. Dispoziții generale privind evaluarea conformității

(1) Evaluarea conformității poate fi cu titlu obligatoriu sau voluntar.

(2) Evaluarea conformității, indiferent de faptul că este obligatorie sau voluntară, se realizează numai de organismele de evaluare a conformității acreditate.

Articolul 16. Drepturile și obligațiile organismelor de evaluare a conformității acreditate

(1) Organismele de evaluare a conformității acreditate au următoarele obligații:

a) să se conformeze cerințelor din standardele de referință și din documentele europene și internaționale privind funcționarea organismelor de evaluare a conformității și cerințelor stabilite de Centrul Național de Acreditare privind domeniile pentru care este acordată acreditarea;

b) să nu acționeze ca proiectant, producător, furnizor, instalator, cumpărător, proprietar, utilizator sau ca operator de întreținere a produselor pe care le evaluează;

c) să asigure confidențialitatea, obiectivitatea și imparțialitatea activităților de evaluare a conformității;

d) să îndeplinească toate sarcinile de evaluare a conformității pentru care solicită acreditare și să posede mijloacele necesare pentru a îndeplini în modul corespunzător sarcinile tehnice și administrative legate de activitățile de evaluare a conformității;

e) să-și asigure imparțialitatea prin participarea tuturor părților interesate la dezvoltarea politicilor și a principiilor de funcționare a organismelor de evaluare a conformității;

f) să desfășoare activitățile de evaluare a conformității la cel mai înalt grad de integritate profesională și de competență tehnică necesară în domeniul respectiv și să fie libere de orice presiune și stimulent, îndeosebi financiare, care le-ar putea influența rezultatele activității;

g) să păstreze secretul profesional referitor la toate informațiile obținute în procesul îndeplinirii sarcinilor, să protejeze drepturile de autor;

h) să informeze părțile interesate, inclusiv alte organisme de evaluare a conformității acreditate, despre măsurile preconizate în legătură cu produsele neconforme (depistate în procesul evaluării) care prezintă riscuri pentru sănătatea și siguranța persoanelor sau despre alte aspecte ale protecției interesului public;

i) să încheie contracte de asigurare cu companiile de asigurare recunoscute legal pe teritoriul Republicii Moldova și să dețină polițe de asigurare pentru a repara prejudiciul care poate fi cauzat terțelor părți prin activitatea lor și față de care poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare cu privire la asigurări.

(2) Organismul de evaluare a conformității acreditat are dreptul:

a) de a avea acces la informațiile disponibile în mod public, legate de activitatea de acreditare în domeniul pentru care a solicitat sau a primit acreditare;

b) de a negocia, în limitele prevăzute de procedurile Centrului Național de Acreditare, date exacte despre desfășurarea diferitelor faze ale procesului de evaluare;

c) de a refuza componenta echipei de evaluare numai pe motive bine întemeiate, prezentate în scris conducerii Centrului Național de Acreditare. În această situație, organismul de evaluare a conformității își asumă riscul întârzierii procesului de acreditare față de graficul stabilit, iar Centrul își rezervă dreptul de a utiliza, după caz, și evaluatori de la organisme de acreditare străine, cu recalcularea costurilor acreditării, costuri care îi vor fi comunicate suplimentar organismului de evaluare a conformității;

d) de a solicita membrilor echipei de evaluare declarații de păstrare a confidențialității și de respectare a dreptului său de proprietate industrială și de proprietate intelectuală, precum și a unui astfel de drept al clienților săi;

e) de a renunța la acreditare, notificând Centrului cu cel puțin 45 de zile înainte;

f) de a face referire la statutul său de acreditare numai pe perioada de valabilitate a certificatului de acreditare și numai pentru activitățile acreditate;

g) de a face apel la orice decizie nefavorabilă.

Articolul 17. Evaluarea conformității cu titlu voluntar

(1) Evaluarea conformității cu titlu voluntar se realizează prin certificarea conformității de către organismele de evaluare a conformității acreditate, nefiind impusă de reglementările tehnice naționale.

(2) Certificarea voluntară a conformității se realizează în bază de contract.

Articolul 18. Evaluarea conformității cu titlu obligatoriu

(1) Evaluarea conformității cu titlu obligatoriu se realizează pentru produsele din domeniile prevăzute la anexa nr. 3, care este parte integrantă din prezenta lege, precum și pentru produsele neincluse în domeniile din această anexă, pentru care există cerințe esențiale prevăzute în reglementările tehnice respective, în conformitate cu art. 4 alin. (6) din Legea nr. 420-XVI din 22 decembrie 2006 privind activitatea de reglementare tehnică.

(2) La produsele din anexa nr.3 se aplică următoarele proceduri de evaluare a conformității, care prevăd, pentru

fiecare categorie de produse, unul sau o combinație adecvată a următoarelor module, descrise și aprobate prin hotărâre de Guvern:

a) modulul A – controlul intern al producției;

b) modulul A1 – controlul intern al producției și încercarea supravegheată a produsului;

c) modulul A2 – controlul intern al producției și verificări ale produsului supravegheate la intervale aleatorii;

d) modulul B – examinarea CE de tip;

e) modulul C – conformitatea cu tipul, bazată pe controlul intern al producției;

f) modulul C1 – conformitatea cu tipul, bazată pe controlul intern al producției și încercarea supravegheată a produsului;

g) modulul C2 – conformitatea cu tipul, bazată pe controlul intern al producției și verificări ale produsului supravegheate la intervale aleatorii;

h) modulul D – conformitatea cu tipul, bazată pe asigurarea calității procesului de producție;

i) modulul D1 – asigurarea calității procesului de producție;

j) modulul E – conformitatea cu tipul, bazată pe asigurarea calității produsului;

k) modulul E1 – asigurarea calității la inspecția și încercarea produsului finit;

l) modulul F – conformitatea cu tipul, bazată pe verificarea produsului;

m) modulul F1 – conformitatea bazată pe verificarea produsului;

n) modulul G – conformitatea bazată pe verificarea unității de produs;

o) modulul H – conformitatea bazată pe asigurarea totală a calității;

p) modulul H1 – conformitatea bazată pe asigurarea totală a calității plus examinarea proiectului.

(3) În situația în care procedurile prevăzute la alin. (2) nu pot fi aplicate unei categorii de produse, evaluarea conformității acestora se realizează conform prevederilor reglementării tehnice aplicabile.

(4) Produsele din domeniile necuprinse în anexa nr.3, reglementate prin reglementări tehnice aplicabile, se supun evaluării conformității cu cerințele esențiale prin aplicarea următoarelor proceduri:

a) certificare;

b) inspecție;

c) încercare;

d) declarare a conformității pe propria responsabilitate.

(5) Procedurile privind evaluarea conformității menționate la alin. (2) și alin. (4) depind de gradul de complexitate al produsului, de riscul estimat la utilizarea lui și se stabilesc de autoritatea cu funcții de reglementare prin reglementările tehnice respective.

(6) În cazul în care un produs cade sub incidența mai multor reglementări tehnice, autoritatea cu funcții de reglementare asigură coerența procedurilor de evaluare a conformității aplicabile.

Articolul 19. Declarația de conformitate

(1) Scopul declarației este să confere încredere în conformitatea obiectului identificat cu cerințele specificate la care se referă declarația de conformitate și să specifice în mod clar responsabilul pentru această conformitate și declarație. O declarație de conformitate este o formă de atestare a conformității pentru a se respecta cererile pieței și ale autorităților cu funcții de reglementare, pentru a se conferi încredere în produsul plasat pe piață.

(2) Declarația de conformitate se emite de către producător sau de reprezentantul lui autorizat, sau, în cazul în care nici producătorul, nici reprezentantul autorizat al acestuia

nu are domiciliu ori sediu în Republica Moldova, de către importatorul produsului.

(3) Emitentul unei declarații de conformitate (organizație sau persoană) este responsabil de emiterea, menținerea, extinderea, restrângerea, suspendarea sau retragerea declarației și de conformitatea obiectului acesteia cu cerințele esențiale aplicabile.

(4) Declarația de conformitate se bazează pe rezultatele evaluării conformității.

(5) O declarație de conformitate poate să se refere atât la un produs concret, cât și la un grup de produse similare, pentru care sînt stabilite cerințe analoge care trebuie atestate. În acest caz, emitentul declarației trebuie să asigure că fiecare produs individual al grupului este conform cerințelor esențiale aplicabile.

(6) Declarația de conformitate va cuprinde suficientă informație pentru a identifica emitentul său, produsul la care se referă, cerințele prin care se declară conformitatea și persoana care o semnează pentru și în numele emitentului și va conține cel puțin următoarele:

- a) identificarea sa unică;
- b) numele și adresa de contact ale emitentului;
- c) identificarea obiectului;
- d) declararea conformității și asumarea responsabilității pentru conformitatea produsului;
- e) lista completă și clară a standardelor sau a altor cerințe specificate;
- f) data și locul emiterii;
- g) termenul său de valabilitate.

(7) Emitentul declarației de conformitate trebuie să aibă proceduri implementate pentru a se asigura de conformitatea continuă a obiectului acesteia, așa cum a fost livrat sau acceptat, cu cerințele menționate în declarația de conformitate, precum și pentru a reevalua valabilitatea ei, în cazul în care apar:

- a) modificări care afectează în mod semnificativ proiectul sau specificația obiectului declarației;
- b) modificări în actele normative care stabilesc cerințe esențiale față de care se declară conformitatea obiectului declarației;
- c) informații relevante care indică faptul că obiectul declarației ar putea să nu mai fie conform cerințelor esențiale aplicabile.

(8) Emitentul declarației de conformitate trebuie să facă accesibilă documentația tehnică pentru autoritățile de reglementare relevante și pentru organele cu funcții de control.

(9) Documentația tehnică ce susține o declarație de conformitate trebuie să fie elaborată, acumulată, actualizată permanent și păstrată pentru a se permite trasabilitatea de la declarația de conformitate, dată de emitent, și, după cum este prevăzut în reglementarea tehnică aplicabilă, trebuie să includă următoarele, fără a se limita la ele:

- a) descrierea obiectului declarației;
- b) informația privind documentația de proiectare a produsului;
- c) rezultatele evaluării conformității produsului;
- d) identificarea organismelor de evaluare a conformității antrenate, ale căror rezultate se utilizează, precum și identificarea statutului lor de acreditare;
- e) lista completă și clară a standardelor aplicabile sau a altor cerințe specificate;
- f) descrierea sistemului de management relevant pentru obiectul declarației.

(10) Declarația de conformitate se înregistrează la organismele de certificare acreditate pentru domeniul de acreditare corespunzător obiectului declarației, cu atribuirea unui număr și cu autentificare prin ștampila organismului de certificare. Acesta din urmă va deține Registrul decla-

rațiilor de conformitate înregistrate și va transmite lunar informația de rigoare autorităților cu funcții de reglementare și autorităților cu funcții de control, precum și, la solicitare, instituțiilor guvernamentale și autorităților administrației publice locale.

(11) Pentru înregistrarea declarației de conformitate, solicitantul prezintă organismului de certificare:

- a) cerere (solicitare) de înregistrare a declarației;
- b) două exemplare de declarație pe suport de hirtie, pe care le-a semnat și le-a autentificat prin specimenul său de ștampilă;

c) copiile de pe documentele cuprinse în documentația tehnică, prevăzută la alin. (9), și reglementarea tehnică aplicabilă produsului pentru care este emisă declarația.

(12) Organismul de certificare verifică setul de documente, prezentat de solicitant, referitor la:

- a) corectitudinea direcționării solicitării de înregistrare a declarației de conformitate;
- b) plenitudinea și corectitudinea prezentării documentelor prevăzute la alin. (11).

(13) În urma verificării, conform alin. (12), a setului de documente, organismul de certificare, în maximum 3 zile din data recepționării solicitării de înregistrare, efectuează înregistrarea declarației de conformitate sau informează solicitantul, precum și autoritățile cu funcții de control, despre refuzul înregistrării.

(14) Temei pentru refuz poate servi faptul că:

- a) domeniul de acreditare a solicitantului nu cuprinde produsul declarat;
- b) lipsește setul de documente prevăzute la alin. (11);
- c) lipsește prevederea privind evaluarea conformității prin declarație de conformitate în reglementarea tehnică aplicabilă produsului;
- d) conținutul setului de documente prezentat nu corespunde prevederilor din reglementarea tehnică aplicabilă.

Articolul 20. Certificarea conformității

(1) În procesul de certificare a conformității produselor de către organismele de certificare acreditate, se atestă conformitatea produselor cu cerințele esențiale aplicabile, conform modulelor și schemelor de certificare descrise, aprobate de Guvern.

(2) Schemele de certificare se utilizează la certificarea produselor din domeniile necuprinse în anexa nr. 3.

(3) Conformitatea produselor cu cerințele esențiale aplicabile se atestă prin certificat de conformitate, emis de organismul de certificare acreditat.

(4) Organismul de certificare va monitoriza dreptul de utilizare a mărcilor și a certificatelor de conformitate pe care le-a emis și va lua măsuri în cazul referirilor incorecte la statutul certificării sau la utilizarea documentelor de certificare, ce induc în eroare.

(5) Certificatul de conformitate se eliberează pentru produsele care sînt fabricate de același producător în aceleași condiții și care sînt evaluate la aceleași cerințe aplicabile.

(6) Formularul certificatului de conformitate se elaborează de către fiecare organism de certificare, fiind proprietatea exclusivă a emitentului.

(7) Nu se supun certificării produsele importate:

a) nemijlocit de către producător, care servesc drept materie primă sau materiale auxiliare destinate utilizării ulterioare în propriul proces tehnologic sau care sînt componente ale utilajului tehnologic;

b) nemijlocit de către producător în calitate de materie primă, de materiale auxiliare sau de componente ale produsului finit, fabricat la comanda beneficiarilor străini în bază de contract, care nu sînt destinate plasării pe piața Republicii Moldova;

c) de către misiunile diplomatice și consulare amplasate

pe teritoriul Republicii Moldova pentru folosire personală;

d) în calitate de exponate, modele, materiale publicitare destinate expozițiilor, târgurilor și altor acțiuni publicitare.

Articolul 21. Inspecția

(1) Scopul inspecției constă în realizarea evaluărilor la solicitarea agenților economici și/sau a autorităților administrației publice, având ca obiectiv furnizarea către partea interesată a informațiilor referitoare la conformitatea obiectului inspectat cu reglementări, cu standarde sau cu alte cerințe specificate. Parametrii inspecției pot include elemente referitoare la cantitate, calitate, securitate și la aptitudinea de utilizare, precum și la respectarea continuă a securității în funcționarea obiectelor sau sistemelor industriale.

(2) Activitatea organismelor de inspecție cuprinde examinarea materialelor, produselor, instalațiilor, uzinelor, proceselor, procedurilor de lucru sau serviciilor, determinarea conformității acestora cu cerințele specificate, raportarea ulterioară a rezultatelor acestor activități către clienți și, dacă este cazul, către autoritățile cu funcții de control. Inspecția poate lua în considerare toate etapele ciclului de viață al obiectului inspectat, inclusiv etapa de proiectare.

(3) Inspecție înseamnă determinarea directă a conformității obiectului său prin examinarea cerințelor esențiale aplicabile, în baza unei aprecieri profesionale realizate de organisme de inspecție acreditate. Rezultatele inspecției pot fi utilizate drept suport pentru certificare.

(4) Conformitatea produselor în cadrul inspecțiilor se atestă prin raportul de inspecție și/sau prin certificatul de inspecție. Raportul de inspecție reprezintă o descriere detaliată a inspecției și a rezultatelor acesteia. Certificatul de inspecție reprezintă, de regulă, o scurtă atestare oficială a conformității cu cerințele esențiale aplicabile.

(5) Raportul de inspecție și/sau certificatul de inspecție descrie informații privind starea obiectului la momentul inspecției. Conținutul unui raport de inspecție sau al unui certificat de inspecție poate varia în funcție de tipul inspecției, de cerințele esențiale. Raportul de inspecție sau certificatul de inspecție include orice defect și neconformitate depistată. În aceste acte trebuie să fie identificat reprezentantul organismului de inspecție care este responsabil de verificarea și de eliberarea raportului și/sau a certificatului de inspecție.

(6) În cazul în care inspecția este efectuată în numele statului, autoritățile cu funcții de reglementare pot introduce cerințe speciale la raportarea rezultatelor inspecției.

Articolul 22. Încercarea

(1) Scopul încercării constă în determinarea de către un laborator acreditat a unei sau a mai multor caracteristici ale unui obiect supus evaluării conformității, în baza unei proceduri.

(2) Raportul de încercare reprezintă o comunicare scrisă, făcută de un laborator, cuprinzând o relatare oficială asupra rezultatelor încercărilor efectuate.

(3) Încercarea poate fi parte din inspecție sau din certificare în conformitate cu reglementările tehnice aplicabile.

(4) Serviciile de etalonare se prestează doar de laboratoare de etalonare acreditate.

Articolul 23. Marca de conformitate SM

(1) Produsele supuse evaluării conformității în domeniul reglementat, pînă la plasarea lor pe piață și/sau pînă la utilizare, trebuie să fie marcate de către producător cu marca de conformitate SM, dacă reglementarea tehnică prevede o astfel de marcă. Marcarea produsului cu marca de conformitate SM indică conformitatea acestuia cu cerințele esențiale stabilite în reglementarea tehnică aplicabilă.

(2) Marca de conformitate SM se aplică, potrivit regle-

mentărilor tehnice aplicabile produsului, direct pe produs, pe ambalajul lui, pe documentele ce însoțesc produsul și/sau pe o placă de marcat atașată produsului astfel încît să nu poată fi detașată. Marca aplicată trebuie să fie vizibilă și să nu poată fi radiată.

(3) Aplicarea mărcii de conformitate SM pe produsele care nu au fost supuse procedurilor de evaluare a conformității în modul stabilit sau care nu corespund cerințelor prescrise este interzisă.

(4) Înregistrarea și aplicarea mărcilor care pot fi confundate cu marca de conformitate SM sînt interzise.

Articolul 24. Alte mărci de conformitate

(1) În domeniul nereglementat se utilizează alte mărci de conformitate decît marca de conformitate SM.

(2) Aplicarea mărcilor de conformitate pe produsele care nu țin de domeniul reglementat este voluntară. Pe aceste produse poate fi aplicată marca de conformitate care atestă că produsul este în corespundere cu documentele normative în a căror bază este declarată conformitatea lui.

(3) Alte mărci de conformitate aplicate trebuie să se deosebească de marca de conformitate SM, să fie vizibile și lizibile.

(4) Marcarea produselor cu marca de conformitate în cazul în care nu corespund cerințelor documentelor normative în vigoare este interzisă.

Capitolul VI

PLASAREA PRODUSELOR PE PIAȚĂ

Articolul 25. Condițiile de plasare a produselor pe piață

(1) Produsele se plasează pe piață și/sau se pun în funcțiune numai dacă satisfac cerințele esențiale care oferă un nivel adecvat de protecție intereselor publice, precum sănătate și siguranță în general, sănătate și siguranță la locul de muncă, protecție consumatorilor, protecție mediului și securitate, cu respectarea principiilor internaționale ale liberei circulații a produselor în comerțul interior și cel internațional, și numai dacă sînt însoțite de documente care atestă conformitatea. Persoana responsabilă de plasarea pe piață a produselor este producătorul, reprezentantul lui autorizat, importatorul, distribuitorul sau oricare altă persoană fizică sau juridică ce practică activitate de întreprinzător.

(2) Conformitatea produselor se evaluează în baza cerințelor esențiale stabilite pentru produsele respective în reglementările tehnice aplicabile. Produsele pentru care lipsesc reglementări tehnice vor fi supuse evaluării conformității în baza prevederilor stabilite în standardele naționale voluntare aplicabile produselor respective, a căror listă se aprobă prin ordin al autorității cu funcții de reglementare și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, precum și în baza cerințelor esențiale stabilite și aprobate prin ordin al autorității cu funcții de reglementare, publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(3) Conformitatea produselor cu cerințele esențiale poate fi atestată prin certificate de conformitate, prin certificate și/sau rapoarte de inspecție, prin rapoarte de încercări și declarații de conformitate.

(4) La plasarea produselor pe piață sînt valabile numai certificatele de conformitate, certificatele și/sau rapoartele de inspecție și rapoartele de încercări, emise de organisme de evaluare a conformității acreditate.

Articolul 26. Obligațiile producătorului

(1) Producătorul are următoarele obligații:

a) asigură că produsele sale introduse pe piață au fost proiectate și fabricate în conformitate cu cerințele esențiale;

b) întocmește documentația tehnică și asigură aplicarea procedurilor de evaluare a conformității;

c) asigură corectitudinea și veridicitatea declarației de

conformitate, deținerea rapoartelor de încercări, certificatelor de conformitate și altor documente ce atestă conformitatea;

d) păstrează documentația suport și declarația de conformitate în funcție de ciclul de viață al obiectului declarației și de nivelul de risc, după introducerea pe piață a produsului;

e) furnizează, la solicitarea autorității cu funcții de control, informațiile și documentația necesară pentru a demonstra conformitatea produsului;

f) se asigură că produsul este însoțit de instrucțiuni și de informații de siguranță într-o limbă care poate fi ușor înțeleasă de către consumator.

(2) Producătorul se asigură că există proceduri care garantează conformitatea continuă a producției în serie. Modificările în proiectare sau cele referitoare la caracteristicile produsului și modificările standardelor conexe, în raport cu care se declară conformitatea unui produs, se iau în considerare în modul corespunzător. Ori de câte ori acest lucru este justificat de riscurile prezentate de un produs, producătorul testează prin eșantionare produsele comercializate, pentru a proteja sănătatea și siguranța consumatorului, investigând și, după caz, ținând un registru de plângeri, de produse neconforme și de rechemări ale unor produse, și informează distribuitorii despre orice astfel de activități de monitorizare.

(3) În cazul în care consideră sau are motive să creadă că un produs pe care l-a introdus pe piață nu este conform cerințelor esențiale aplicabile, producătorul întreprinde de îndată măsurile corective necesare pentru a aduce produsul în conformitate, pentru a-l retrage sau pentru a-l rechema, după caz.

(4) În cazul în care produsul prezintă un risc, producătorul informează imediat autoritățile cu funcții de control competente, indicând detaliile, în special cele cu privire la neconformitate și la orice măsură corectivă luată.

Articolul 27. Obligațiile reprezentantului autorizat

(1) Producătorul poate numi, printr-un mandat scris, un reprezentant autorizat.

(2) Reprezentantul autorizat îndeplinește sarcinile prevăzute în mandatul primit de la producător, care îi permite să îndeplinească cel puțin următoarele:

a) să pună declarația de conformitate și documentația tehnică la dispoziția autorității cu funcții de control;

b) să furnizeze autorității cu funcții de control, în baza unei cereri motivate din partea acesteia, informațiile și documentația necesară pentru a demonstra conformitatea unui produs.

(3) Obligațiile stabilite la art. 26 alin. (1) lit. a) și b) nu fac parte din mandatul reprezentantului autorizat.

Articolul 28. Obligațiile importatorului

(1) În cazul în care nici producătorul, nici reprezentantul lui autorizat nu are domiciliu sau sediu în Republica Moldova, responsabilitatea pentru deținerea documentației tehnice ce atestă conformitatea și prezentarea acesteia, la cererea organelor cu funcții de control, revine importatorului.

(2) Importatorul introduce pe piață numai produse conforme cerințelor esențiale pe baza unei declarații de conformitate, emisă pe propria responsabilitate în temeiul documentației tehnice a producătorului, tradusă în limba de stat și legalizată, menționată la art. 19 alin. (9).

(3) Importul produselor se efectuează în bază de contract de livrare, în care se indică în mod obligatoriu cerințele esențiale aplicabile.

(4) Importatorul furnizează, la solicitarea autorității cu funcții de control, informațiile și documentația necesară pentru a demonstra conformitatea produsului introdus pe piață cu cerințele esențiale.

(5) Înainte de introducerea unui produs pe piață, impor-

tatorul garantează că producătorul a îndeplinit procedura corespunzătoare de evaluare a conformității. Dacă nu deține toată documentația tehnică necesară pentru emiterea declarației de conformitate, importatorul va asigura desfășurarea procedurilor respective de evaluare a conformității și va emite declarația de conformitate în baza rezultatelor evaluărilor efectuate în Republica Moldova de către un organism de evaluare a conformității acreditat.

(6) Importatorul asigură că, în perioada în care un produs se află în responsabilitatea sa, condițiile de depozitare sau de transport nu periclitează conformitatea cu cerințele esențiale stabilite.

(7) Pentru protecția sănătății și a siguranței consumatorului, în cazul în care acest lucru este justificat de riscurile prezentate de un produs, importatorul va solicita laboratorului de încercări acreditat testarea prin eșantionare a produselor comercializate, investigând și, după caz, ținând un registru de plângeri, de produse neconforme și de rechemări ale unor produse, și va informa distribuitorii despre această monitorizare.

(8) Importatorul păstrează o copie a declarației de conformitate atâta timp cât durează ciclul de viață al produsului și în funcție de nivelul riscului.

(9) În cazul în care consideră sau are motive să creadă că un produs nu este conform cerințelor esențiale aplicabile, importatorul nu poate introduce produsul pe piață înainte de a fi adus în conformitate.

(10) În cazul în care consideră sau are motive să creadă că un produs pe care l-a introdus pe piață nu este conform cerințelor esențiale aplicabile, importatorul ia de îndată măsurile corective necesare pentru a se aduce produsul în conformitate, pentru a-l retrage sau pentru a-l rechema, după caz. Dacă produsul prezintă un risc, importatorul informează imediat autoritățile cu funcții de control, indicând detaliile, în special cele cu privire la neconformitate și la orice măsură corectivă luată.

(11) Importatorul sau distribuitorul este considerat producător în sensul prezentei legi și este supus obligațiilor ce revin producătorului în temeiul prezentului articol atunci când introduce pe piață un produs sub numele sau sub marca sa ori modifică un produs, introdus deja pe piață, într-o manieră care generează posibilitatea afectării conformității cu cerințele esențiale aplicabile.

Articolul 29. Obligațiile distribuitorului

(1) Distribuitorul pune la dispoziție pe piață un produs după ce acesta a fost introdus pe piață de producător sau de importator și întreprinde toate măsurile necesare pentru a se asigura că operațiile sale de manipulare a produsului nu au un impact negativ asupra conformității acestuia.

(2) Înainte de a pune la dispoziție un produs pe piață, distribuitorul verifică dacă produsul este însoțit de documentele prevăzute, de instrucțiunile și de informațiile de siguranță.

(3) Distribuitorul se asigură că, în perioada în care un produs se află în responsabilitatea sa, condițiile de depozitare sau de transport nu periclitează conformitatea produsului cu cerințele esențiale.

(4) La cererea motivată a autorității cu funcții de control, distribuitorul îi furnizează informațiile și documentația necesară pentru a demonstra conformitatea produsului.

(5) În cazul în care consideră sau are motive să creadă că un produs nu este conform cerințelor esențiale, distribuitorul nu pune la dispoziție produsul pe piață atâta timp cât acesta nu este adus în conformitate. Dacă produsul prezintă un risc, distribuitorul informează producătorul sau importatorul, precum și autoritățile cu funcții de control.

(6) În cazul în care consideră sau are motive să creadă că un produs pe care l-a pus la dispoziție pe piață nu este conform cerințelor esențiale, distribuitorul se asigură că se

iau măsurile corective necesare pentru a se aduce produsul în conformitate, pentru a-l retrace sau pentru a-l rechema, după caz. Dacă produsul prezintă un risc, distribuitorul informează imediat autoritățile cu funcții de control, indicând detaliile, în special cele cu privire la neconformitate și la orice măsură corectivă luată.

Articolul 30. Atribuțiile autorităților cu funcții de reglementare

În domeniul evaluării conformității, autoritățile cu funcții de reglementare au următoarele atribuții:

a) stabilesc, în reglementările tehnice, pentru faza de proiect și/sau pentru faza de producție, posibilități de utilizare a procedurilor de evaluare a conformității, care vor asigura nivelul de securitate necesar și atingerea obiectivului reglementării tehnice; criterii în a căror bază producătorul poate alege pentru produse cele mai potrivite proceduri de evaluare a conformității, prevăzute de legislație; metode de încercări și de prelevare a probelor, utilizabile în procesul de evaluare a conformității;

b) stabilesc, pentru produse sau grupe de produse, una sau mai multe proceduri de evaluare a conformității, identice ca nivel doveditor, ceea ce ar permite solicitantului să-și aleagă cea mai potrivită procedură;

c) stabilesc criterii conform cărora producătorul poate alege, pentru produse, cele mai potrivite proceduri de evaluare a conformității, prevăzute de legislație;

d) stabilesc, pentru grupele de produse, aplicabilitatea modulelor sau a schemelor de certificare;

e) stabilesc metode de încercări și metode de prelevare a probelor, utilizabile în procesul de evaluare a conformității produselor;

f) stabilesc conținutul documentației tehnice pentru emiterea declarației de conformitate;

g) identifică standardele și prestanțele naționale utilizate în scopul evaluării conformității.

h) comunică și cooperează cu Centrul Național de Acreditare, inclusiv în vederea notificării organismelor de evaluare a conformității în domeniul reglementat.

Articolul 31. Recunoașterea activităților de evaluare a conformității

(1) Se recunosc certificatele de conformitate sau rapoartele de încercări emise de organisme de evaluare a conformității acreditate de organisme de acreditare semnate ale Acordului de recunoaștere multilaterală cu Cooperarea Europeană pentru Acreditare, eliberate pentru produsele importate din statele membre ale Uniunii Europene, traduse în limba de stat și confirmate prin specimenul de stampilă al importatorului.

(2) Se recunosc certificatele de conformitate sau rapoartele de încercări emise de organisme de evaluare a conformității străine, în baza acordurilor bilaterale de recunoaștere reciprocă a activităților de evaluare a conformității. Recunoașterea certificatelor de conformitate se efectuează prin eliberarea unui nou certificat de conformitate de către organisme de certificare acreditate de Centrul Național de Acreditare.

(3) Pentru recunoașterea certificatului de conformitate prevăzut la alin. (2), solicitantul prezintă organismului de

certificare acreditat în Republica Moldova pentru același domeniu o cerere, originalul sau copia, autenticată de organizația emitentă, a certificatului de conformitate din țara de origine a produsului, precum și originalul sau copia, autenticată de organizația emitentă, a raportului de încercări privind încercările efectuate în scopul certificării.

(4) Organismul de certificare prevăzut la alin. (3) efectuează identificarea (originea; proprietățile organoleptice, după caz; legalitatea, cantitatea și marcarea) produselor și aduce la cunoștință solicitantului decizia de eliberare a certificatului de conformitate național. În cazul unei decizii negative, se relatează în scris motivarea clară a refuzului de recunoaștere a certificatului de conformitate emis de un organism de evaluare a conformității străin.

(5) În procesul de recunoaștere prevăzut la alin. (3) și (4), organismul de certificare poate stabili efectuarea unor încercări suplimentare dacă cerințele esențiale în vigoare în Republica Moldova nu corespund cerințelor menționate în certificatul de conformitate emis de un organism de evaluare a conformității străin.

(6) În cazul lipsei certificatelor de conformitate sau a declarațiilor de conformitate, produsele importate se supun evaluării conformității potrivit procedurilor aplicate produselor, conform reglementărilor tehnice naționale aplicabile.

Capitolul VII
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 32

La data aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană, organisme de evaluare a conformității care efectuează evaluarea conformității în domeniile specificate la anexa nr. 3 vor fi desemnate și notificate Comisiei Europene conform legislației naționale armonizate cu legislația europeană respectivă.

Articolul 33

(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea a 9 luni din data publicării, cu excepția art. 31, care va intra în vigoare la expirarea a 3 luni de la data publicării prezentei legi.

(2) Guvernul, în termen de 9 luni de la data publicării prezentei legi:

a) va asigura reorganizarea Întreprinderii de Stat „Centrul de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității Produselor” în instituție publică „Centrul Național de Acreditare din Republica Moldova”, cu denumirea prescurtată „MOLDAC”, desemnată ca organism național de acreditare;

b) va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege;

c) va aproba procedurile de evaluare a conformității care descriu modulele și schemele de certificare aplicabile produselor supuse evaluării conformității cu titlu obligatoriu;

d) va asigura executarea prezentei legi de către autoritățile administrației publice centrale competente.

Articolul 34

La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea nr. 186-XV din 24 aprilie 2003 cu privire la evaluarea conformității produselor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 141-145, art. 566).

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 235. Chișinău, 1 decembrie 2011.

Anexa nr. 1

SCHEMA

de calculare a plășilor pentru serviciile de acreditare

Nr. crt.	Etapile de activitate	Laboratoare de încercări și etalonări		Organisme de certificare și de inspecție	
		durata (ore)	costul	durata (ore)	costul
1	2	3	4	5	6
1	Inițiere: analiza, examinarea cererii și luarea deciziei	16	2Te+TVA Te – costul mediu al unei zile de lucru a organismului de acreditare; TVA – taxa pe valoarea adăugată	16	2Te+TVA Te – costul mediu al unei zile de lucru a organismului de acreditare
2	Evaluarea preliminară a setului de documente	Pentru laboratoare mici și organisme de certificare cu maximum 3 persoane și un domeniu – 24; Pentru laboratoare mari și organisme de certificare cu minimum 4 persoane – 48	4Te+TVA 8Te+TVA	32	4Te+TVA 8Te+TVA
3	Preevaluarea de acreditare	Idem pct. 4.	1/3 TA+TVA+CD TA – costul evaluării de acreditare; CD – cheltuielile de deplasare a echipei de evaluare (transport, cazare, diurnă)	Idem pct. 4.	1/3 TA+TVA+CD
4	Evaluarea de acreditare	Pentru o metodă de încercare sau etalonare – 4,0; pentru un specialist – 4,0	TA=[nU ' Te+(nI ' Te/2)K+nP ' Te/4] +TVA+CD nU – numărul de unități organizatorice ale laboratorului (microbiologie, analitică etc.); nI – numărul de încercări/etalonări solicitate; K – coeficientul pentru gradul de complexitate a metodei; nP – numărul de persoane care efectuează încercări/etalonări	Pentru: un specialist – 6; o grupă de produse – 6; o specialitate/direcție inspecție – 8; un domeniu al economiei/management mediu – 16	TA= Te+NZa+TVA+CD NZa – numărul de zile ale evaluatorului
5	Acordarea acreditării, re acreditarea, extinderea acreditării	16	4Te+TVA	16	4Te+TVA
6	Evaluarea de supraveghere anuală	-	Ts=1/2 TA Ts – costul evaluării de supraveghere	-	Ts=1/2 TA Ts – costul evaluării de supraveghere
7	Evaluarea de re acreditare	-	Tr=2/3 TA Tr – costul evaluării de re acreditare	-	Tr=2/3 TA Tr – costul evaluării de re acreditare
8	Evaluarea de extindere a acreditării	-	Tex = conform pct. 4, raportat la domeniul extinderii	-	Tex= conform pct. 4, raportat la domeniul extinderii

Notă. Plafonul maxim pentru o zi de lucru va fi egal cu 2300 de lei.

Anexa nr. 2

Marca Națională de Acreditare

Marca Națională de Acreditare „MOLDAC” constă dintr-o elipsă, înclinată sub un unghi de 78°, care include cuvintele „MOLDAC” și „Republica Moldova”, precum și imaginea Drapelului de Stat al Republicii Moldova. Reprezentarea grafică reprezintă o axă orizontală și o axă verticală cu o înclinație de 78°. Dimensiunea axei orizontale și a celei verticale este de 31 mm și, respectiv, 36 mm.

Axa orizontală este axa de simetrie pentru cuvintele „Republica Moldova” și pentru liniile care conturează elipsa. Inscriptia „Republica Moldova” la o înălțime de 0,85 mm de axa orizontală interioară are următoarele dimensiuni: font Trebuchet MS, corp 8, italic, bold.

Liniile care flanchează pe verticală denumirea oficială a statului sînt paralele cu grosimea de 2,2 mm, iar arcul de elipsă întreruptă senestra de linia orizontală pe o lungime de 2 mm are o grosime în creștere de la senestra la dextra de la 1 mm la 3,3 mm în punctul de intersecție cu linia

orizontală.

Axa verticală este o axă de simetrie pentru:

- literele „MOLDAC”, plasate în partea superioară, la o înălțime de 2,3 mm de axa orizontală, cu dimensiunile: font Trebuchet MS, corp 17, italic, bold;

- Drapelul de Stat, plasat în partea posterioară, la o distanță de 1,8 mm de axa orizontală, cu dimensiunile: pe înălțime – de 6,9 mm și pe lungime – de 12,7 mm.

Marca este colorată după cum urmează:

toate cuvintele și liniile, cu excepția Drapelului de Stat, sînt de culoare albastră (cu componente roșu = 40; verde = 22; albastru = 111);

Drapelul de Stat – în culorile oficiale.

În cazul în care marca trebuie să fie mărită sau micșorată, este necesar să se respecte proporțiile prezentate în descriere.

Anexa nr. 3

LISTA
domeniilor reglementate

- | | |
|--|--|
| 1. Echipamente de joasă tensiune | 17. Echipamente de refrigerare |
| 2. Recipiente sub presiune | 18. Echipamente sub presiune |
| 3. Jucării | 19. Dispozitive medicale pentru diagnostic în vitro |
| 4. Produse pentru construcții | 20. Echipamente terminale de radio și telecomunicații |
| 5. Compatibilitatea electromagnetică | 21. Ambalaje și deșeuri de ambalaje |
| 6. Mașini industriale | 22. Instalații de transport pe cablu pentru persoane |
| 7. Echipamente individuale de protecție | 23. Interoperativitatea sistemului transeuropean de transport feroviar de mare viteză |
| 8. Aparatură de cîntărit cu funcționare neautomată | 24. Echipamente maritime |
| 9. Dispozitive medicale implantabile active | 25. Echipamente sub presiune transportabile |
| 10. Arzătoare cu combustibili gazoși | 26. Emisiile de zgomot în mediu produse de echipamentele destinate utilizării în exteriorul clădirilor |
| 11. Cazane pentru apă caldă | 27. Interoperativitatea sistemului transeuropean de transport feroviar convențional |
| 12. Explozibili utilizați în scopuri civile | 28. Mijloace de măsurare |
| 13. Dispozitive medicale | |
| 14. Medii potențial explozive | |
| 15. Ambarcațiuni de agrement | |
| 16. Ascensoare | |

137 D E C R E T
privind promulgarea Legii pentru modificarea
unor acte legislative

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 530-VI. Chișinău, 21 februarie 2012.

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 5 din 15 ianuarie 2012 pentru modificarea unor acte legislative.

Marian LUPU

138 L E G E
pentru modificarea unor acte legislative

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – La articolul 15 din Legea instituțiilor financiare nr. 550-XIII din 21 iulie 1995 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 78-81, art. 199), alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Transferul unei cote de participare la capitalul băncii se efectuează exclusiv cu permisiunea prealabilă scrisă a Băncii Naționale, sub sancțiunea nulității absolute, după cum urmează:

a) prin tranzacții sau alte acte juridice, dacă în urma unui astfel de transfer orice persoană sau orice persoane

care acționează în comun vor deține, direct sau indirect, o cotă substanțială în capitalul acestei bănci, precum și în cazul în care, în urma majorării unei astfel de cote, se vor atinge sau se vor depăși limitele de 25 la sută, 33 la sută și 50 la sută;

b) în baza hotărârilor judecătorești definitive ori a tranzacțiilor sau a altor acte juridice efectuate ca urmare a acestor hotărâri;

c) prin tranzacții sau alte acte juridice, dacă transferul se efectuează între persoanele rezidente ale țărilor și/sau zonelor off-shore, precum și/sau grupuri de persoane care

acționează în comun, ce au în componența lor o persoană din țările și/sau zonele off-shore, ori între persoana rezidentă a țării și/sau a zonei off-shore și alte persoane, indiferent de mărimea cotei ce constituie obiectul tranzacției.

Decizia privind o astfel de permisiune prealabilă se emite conform art. 7 alin. (2).

Exercițiul dreptului de vot al persoanelor care nu au obținut permisiunea prealabilă a Băncii Naționale sau au obținut cote de participare ce au condus la depășirea limitelor maxime prevăzute la alin. (2) este suspendat de la data avizării de către Banca Națională, în mărimea cotei deținute fără permisiunea prealabilă a Băncii Naționale. Persoanele respective sînt obligate, în termen de 3 luni, să obțină permisiunea Băncii Naționale sau să-și vîndă acțiunile pentru care le este suspendat dreptul de vot unei persoane care a obținut permisiunea prealabilă a Băncii Naționale. După expirarea acestui termen, dacă acțiunile nu au fost vîndute sau nu s-a obținut permisiunea Băncii Naționale, Banca Națională dispune băncii anularea acțiunilor respective, emiterea unor noi acțiuni în același număr și de aceeași clasă și vînzarea acestora, urmînd ca suma obținută din vînzare să fie transmisă deținătorului inițial după reținerea cheltuielilor legate de vînzare. În cazul unui litigiu judiciar, Banca Națională dispune băncii anularea acțiunilor și efectuarea măsurilor enumerate mai sus doar după pronunțarea unei hotărîri judecătorești definitive.”

Art. II. – Legea nr. 199-XIV din 18 noiembrie 1998 cu privire la piața valorilor mobiliare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 183–185, art. 655), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 24, alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) Transferul de acțiuni ale băncilor în condițiile art. 15 alin. (1) din Legea instituțiilor financiare se va înregistra numai după prezentarea permisiunii prealabile scrise a Băncii Naționale a Moldovei, emisă în condițiile legii menționate, sub sancțiunea nulității absolute a înregistrării tranzacției.”

2. Articolul 26¹:

la alineatul (1), litera f) va avea următorul cuprins:

„f) executarea hotărîrii definitive a instanței de judecată;”

alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Respectarea prevederilor prezentului articol este de competența persoanelor care țin registrul valorilor mobiliare și/sau de competența deținătorilor nominali care țin registrul deținătorilor de valori mobiliare ale clienților, în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b), g) și j), sub sancțiunea nulității absolute a transferului dreptului de proprietate asupra valorilor mobiliare.”

Art. III. – Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225-XV din 30 mai 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 111–115, art. 451), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 257 se abrogă.

2. La articolul 470, alineatul (1¹) va avea următorul cuprins:

„(1¹) Instanța judecătorească care examinează cererea de recunoaștere a hotărîrii judecătorești străine informează în mod obligatoriu și neîntîrziat despre acest fapt Ministerul Justiției și, după caz, Banca Națională a Moldovei, în cazul în care este vizată o instituție financiară licențiată de aceasta, cu remiterea cererii și a documentelor aferente. Prezența reprezentantului Ministerului Justiției și, după caz, al Băncii Naționale a Moldovei la ședința de judecată în cadrul căreia se examinează cererea de recunoaștere a hotărîrii judecătorești străine este obligatorie. Lipsa reprezentantului Ministerului Justiției și, după caz, al Băncii Naționale a Moldovei, legal citați, nu împiedică examinarea cauzei.”

Art. IV. – Codul de executare al Republicii Moldova nr. 443-XV din 24 decembrie 2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 214–220, art. 704), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 12, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Titlul executoriu se eliberează creditorului la cerere de către prima instanță, după rămînerea definitivă a hotărîrii.”

2. La articolul 60:

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) În termen de 3 zile după primirea documentului executoriu, executorul judecătoresc emite o încheiere cu privire la intentarea procedurii de executare, pe care o expediază părților în procedura de executare în cel mult 3 zile de la emitere, cu propunerea de a executa benevol documentul executoriu în termen de 15 zile. La încheierea cu privire la intentarea procedurii de executare va fi anexat borderoul de calcul al cheltuielilor de executare legate de plata taxei de intentare și de arhivare a dosarului de executare.”

alineatul (3¹) va avea următorul cuprins:

„(3¹) În cazul renunțării debitorului de a executa benevol documentul executoriu în termenul menționat la alin. (3), executorul judecătoresc continuă procedura de executare, expedind părților o încheiere în acest sens, însoțită de borderoul de calcul al altor cheltuieli de executare, cu mențiunea că suma acestora, care urmează a fi încasată de la debitor, se va stabili ulterior în condițiile legii, iar debitorului îi va expedia și copia, certificată de executorul judecătoresc, de pe documentul executoriu.”

Art. V. – Legea nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 126–128, art. 406) se modifică după cum urmează:

1. Articolul 18:

la alineatul (1), litera c¹) va avea următorul cuprins:

„c¹) încălcării grave a legislației – pînă la aplicarea sancțiunii disciplinare;”

alineatul (5¹) va avea următorul cuprins:

„(5¹) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c¹), suspendarea se dispune din oficiu prin ordin al ministrului justiției.”

2. La articolul 21 alineatul (2), litera b¹) va avea următorul cuprins:

„b¹) încălcarea gravă a legislației;”

3. La articolul 22, alineatele (1), (2), (3) și (5) vor avea următorul cuprins:

„(1) Colegiul disciplinar se constituie pe lîngă Ministerul Justiției și are drept scop examinarea cazurilor privind tragerea la răspundere disciplinară a executorului judecătoresc la solicitarea ministrului justiției, a Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, a părților în procedura de executare, precum și la solicitarea unor alte persoane.

(2) Colegiul disciplinar se constituie prin ordin al ministrului justiției pe un termen de 4 ani. Colegiul este format din 9 persoane: trei executori judecătorești desemnați de Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, trei reprezentanți desemnați de Ministerul Justiției, un judecător desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii, un reprezentant al mediului academic din domeniul dreptului și un reprezentant al societății civile. Reprezentantul din mediul academic și cel al societății civile sînt selectați prin concurs organizat de Ministerul Justiției.

(3) Prin ordin al ministrului justiției sînt desemnați și 9 membri supleanți ai Colegiului disciplinar, conform prevederilor alin. (2). Secretarul colegiului va fi desemnat din cadrul aparatului central prin ordin al ministrului justiției. Executorii judecătorești cărora le-au fost aplicate sancțiuni

disciplinare în ultimii 3 ani nu pot fi membri ai Colegiului disciplinar.”

„(5) Deciziile colegiului se adoptă în prezența a cel puțin 2/3 din membri, cu majoritatea de voturi ale acestora.”

4. Articolul 24:

la alineatul (1), litera d) va avea următorul cuprins:

„d) suspendare a activității;”

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) În cazul constatării abaterilor disciplinare prevăzute la art. 21 alin. (2) lit. b') și i), va fi aplicată sancțiunea disciplinară indicată în prezentul articol la alin. (1) lit. d) sau e).”

5. La articolul 33, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„(1) Supravegherea activității executorului judecătoresc este exercitată de Ministerul Justiției și Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești.

(2) Supravegherea constă în efectuarea controalelor asupra activității executorului judecătoresc prin verificarea ținerii registrelor procedurii de executare, modului de calculare a cheltuielilor de executare, păstrării documentelor, utilizării legăturii electronice cu registrele prin intermediul rețelei computerizate, respectării orelor de program. Controlul activității executorului judecătoresc se efectuează

o dată la 2 ani. Activitatea executorului judecătoresc nou-numit este supusă primului control la expirarea primului an de activitate. Pot fi efectuate controale suplimentare numai dacă au devenit cunoscute date a căror verificare este necesară.”

6. La articolul 40, alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești asigură organizarea activității Comisiei de licențiere.”

Art. VI. – (1) În termen de 45 de zile de la data publicării prezentei legi, Ministerul Justiției va asigura reorganizarea Colegiului disciplinar în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(2) În termen de 30 de zile de la data publicării prezentei legi, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești va transmite Ministerului Justiției toate materialele aflate în gestiunea Colegiului disciplinar.

(3) În termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi, Guvernul va aduce actele sale normative în conformitate cu prevederile prezentei legi.

Art. VII. – Se abrogă Legea nr. 184 din 27 august 2011 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 146, art. 450).

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 5. Chișinău, 15 ianuarie 2012.

139 D E C R E T

privind constituirea Comisiei Naționale pentru Implementarea Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO

În temeiul art. 94 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Art. 1. - Se constituie Comisia Națională pentru Implementarea Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO în următoarea componență:

Președinte

LEANCĂ Iurie - viceprim-ministru, ministru al afacerilor externe și integrării europene

Vicepreședinte

MARINUȚA Vitalie - ministru al apărării

Secretar

ROIBU Mariana - șef al Direcției NATO și cooperare politico-militară a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene

Membri:

CORMAN Igor - președinte al Comisiei politice externă și integrare europeană a Parlamentului

STOIANOGLO Alexandru - președinte al Comisiei securitate națională, apărare și ordine publică a Parlamentului

LAZĂR Valeriu - viceprim-ministru, ministru al economiei

NEGRUȚA Veaceslav - ministru al finanțelor

EFRIM Oleg - ministru al justiției

ROIBU Alexei - ministru al afacerilor interne

ȘALARU Gheorghe - ministru al mediului

DEDIU Valentin - director adjunct al Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova

**PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Marian LUPU

Nr. 542-VI. Chișinău, 29 februarie 2012.

ZUBCO Valeriu
RICHICINSCHI Iurie

- Procuror General
- consilier al Președintelui în domeniul apărării și al securității, secretar al Consiliului Suprem de Securitate

DUCA Gheorghe

- președinte al Academiei de Științe a Moldovei

VĂSCĂUȚAN Nicolae

- coordonator de programe la Centrul de Informare și Documentare NATO

CHIRIAC Liubomir

- director executiv al Institutului pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale „Viitorul”

BARBAROȘIE Arcadie

- director al Institutului de Politici Publice.

Art. 2. - Comisia Națională:

a) va asigura implementarea în continuare a Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO;

b) va informa Președintele Republicii Moldova despre mersul implementării Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO.

Art. 3. - Guvernul și autoritățile administrației publice vor prezenta Comisiei Naționale informațiile necesare pentru desfășurarea activității acestuia și îi vor acorda asistență multilaterală.

Art. 4. - Se abrogă Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 42-V din 5 noiembrie 2009 privind constituirea Comisiei Naționale pentru Implementarea Planului Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO.

140 D E C R E T
privind numirea în funcție a unor judecători

În temeiul art. 116 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 11 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se numesc în funcția de judecător, pe un termen de cinci ani, următorii:

BOSÎI Dumitru - la Judecătoria Cahul
CHIROȘCA Igor - la Judecătoria Strășeni.

PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA

Marian LUPU

Nr. 544-VI. Chișinău, 5 martie 2012.

141 D E C R E T
privind numirea doamnei Elena CARPENCO în funcția
de judecător de instrucție la Judecătoria Ceadîr-Lunga

În temeiul art. 116 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 11 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Doamna Elena CARPENCO se numește, pe un termen de cinci ani, în funcția de judecător de instrucție la Judecătoria Ceadîr-Lunga.

PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA

Marian LUPU

Nr. 545-VI. Chișinău, 5 martie 2012.

142 D E C R E T
privind conferirea Ordinului „Ștefan cel Mare”
Academiei Naționale de Poliție „Ștefan cel Mare”

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - În semn de înaltă apreciere a meritelor

deosebite în dezvoltarea învățămîntului superior de specialitate și pentru contribuția substanțială la pregătirea cadrelor de înaltă calificare și la educarea tinerei generații în spiritul patriotismului, Academiei Naționale de Poliție „Ștefan cel Mare” i se conferă Ordinul „Ștefan cel Mare”.

PREȘEDINTELE INTERIMAR
AL REPUBLICII MOLDOVA

Marian LUPU

Nr. 546-VI. Chișinău, 5 martie 2012.

PARTEA II
Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova**175 HOTĂRÎRE**
cu privire la aprobarea Programului național
privind securitatea transfuzională și autoasigurarea
țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016

În temeiul art.3 punctul 9) din Legea nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul asigurării cerințelor de siguranță și biosecuritate a produselor sanguine, dezvoltării continue a donării voluntare de sânge și componente sanguine, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Programul național privind securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016, conform anexei nr.1;

Planul de acțiuni privind implementarea Programului național privind securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016, conform anexei nr.2.

2. Se recomandă consiliilor municipale Chișinău și Bălți, administrației unității teritoriale autonome Găgăuzia (Gagauz-Yeri) și consiliilor raionale:

să elaboreze și să aprobe programe teritoriale privind securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016;

să creeze comisii teritoriale pentru securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine.

3. Se stabilește că finanțarea Programului național privind securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016 se va efectua din contul și în limitele mijloacelor bugetului public național, precum și din contribuțiile organizațiilor internaționale, din donații și granturi.

4. Ministerul Sănătății:

va monitoriza executarea prezentei hotărîri;

va informa Guvernul anual, pînă la 1 aprilie, despre măsurile întreprinse.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Sănătății.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:****Viceprim-ministru,****ministru economiei****Viceprim-ministru,****ministru afacerilor externe****și integrării europene****Ministru sănătății****Ministru finanțelor****Ministru tehnologiei****informației și comunicațiilor****Ministru afacerilor interne****Ministru apărării****Ministru educației****Ministru tineretului și sportului****Nr. 134. Chișinău, 27 februarie 2012.****Vladimir FILAT****Valeriu Lazăr****Iurie Leancă****Andrei Usatii****Veaceslav Negruța****Pavel Filip****Alexei Roibu****Vitalie Marinuța****Mihail Șleahțișchi****Ion Cebanu**

Anexa nr.1

la Hotărîrea Guvernului nr.134

din 27 februarie 2012

PROGRAMUL NAȚIONAL
privind securitatea transfuzională și autoasigurarea țării
cu produse sanguine pentru anii 2012-2016**Secțiunea 1**
Analiza situației

1. Serviciul de sânge este o ramură prioritară a medicinei moderne contribuind prin activitatea sa la diminuarea substanțială a mortalității și invalidizării populației. Majoritatea țărilor din lume consideră sângele donat un patrimoniu național. În societatea contemporană, conform statisticii Organizației Mondiale a Sănătății, transfuzia de sânge și componentele sanguine sînt indicate, pe parcursul vieții, fiecărei a treia persoane. În orice moment sângele poate deveni necesar nouă sau apropiatilor noștri. Salvarea vieților a milioane de oameni se datorează celor care rămîn necunoscuți – donatorii de sânge, care au oferit, din toată inima, sângele lor fără a pretinde vreo recompensă.

2. Actualmente, Serviciul de sânge în Republica Moldova include două centre specializate – Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui și Centrul Regional de Transfuzie a Sîngelui Bălți, 19 secții și 49 de cabinete, care reprezintă un domeniu

important în securitatea țării.

În perioada 2002-2006, în cadrul Programului național de dezvoltare a Serviciului de sânge, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1050 din 4 octombrie 2001, și în perioada 2007 pînă în prezent, în cadrul Programului național privind securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine, au fost programate resurse financiare din proiecte, granturi și alocații bugetare, asigurîndu-se îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a Serviciului și implementarea standardelor de calitate și securitate a produselor sanguine la toate etapele tehnologice, prin perfecționarea tehnologiilor de recoltare și fracționare a sîngelui de donator și examinarea la infecții hemotransmisibile, conform standardelor naționale în vigoare, ajustate la normele de calitate recomandate de Organizația Mondială a Sănătății și la directivele Parlamentului European și ale Consiliului Europei, după cum urmează:

Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2002/98/CE din 27 ianuarie 2003 „Privind stabilirea standardelor de calitate și securitate pentru colectarea, testarea, prelucrarea, stocarea și distribuirea singelui uman și a componentelor sanguine și de modificare a Directivei 2001/83/CE”;

Directiva Comisiei Europene 2005/61/CE din 30 septembrie 2005 „Privind punerea în aplicare a Directivei 2002/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește cerințele de trasabilitate și notificarea reacțiilor adverse și de accidente grave”;

Directiva Comisiei Europene 2005/62/CE din 30 septembrie 2005 „Privind punerea în aplicare a Directivei 2002/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește standardele și specificațiile referitoare la sistemul de calitate pentru serviciile de transfuzie a singelui”;

Directiva Comisiei Europene 2004/33/CE din 22 martie 2004 „Privind punerea în aplicare a Directivei 2002/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește anumite cerințe tehnice pentru sânge și componentele sanguine”.

3. Pentru protejarea sănătății publice, asigurarea unui nivel echivalent de securitate și calitate a componentelor sanguine și autosuficienței în sânge și produse sanguine, Republica Moldova, similar țărilor Uniunii Europene, a adoptat o parte din setul de acte normative ce reglementează cerințele vizate de domeniu.

4. Procesarea, testarea, validarea produselor sanguine, inclusiv a celor biomedicale și diagnostice se realizează centralizat în centrele de transfuzie a singelui. Centrul Național de Transfuzie a Singelui servește drept laborator pentru controlul calității produselor sanguine produse în unitățile subordonate Serviciului de sânge, precum și pentru verificarea rezultatelor examinărilor de laborator la infecțiile hemotransmisibile efectuate de Centrul Regional de Transfuzie a Singelui Bălți și de Centrul de Transfuzie a Singelui din Tiraspol (la solicitarea acestuia).

5. La finele anului 2010 numărul total de donatori a fost de 61331 asociat cu 72486 de donări, ceea ce reprezintă o creștere de la 11,3 la 1000 de locuitori, în anul 2001, până la 20,3 la 1000 de locuitori, în anul 2010.

6. Sectorul de producere a produselor sanguine a atins standardele recomandate de OMS și Directivele Europene și acestea urmează a fi menținute în continuare.

Spectrul preparatelor sanguine produse actualmente de centrele de transfuzie includ componentele și preparatele biomedicale din sânge cu utilizare terapeutică, 18 poziții, conform nomenclatorului aprobat, și 4 preparate sanguine diagnostice. În anul 2010, volumul de produse sanguine s-a majorat, în comparație cu anul 2007, cu până 30 la sută. Numărul de pacienți care au beneficiat de asistență hemotransfuzională a sporit în anul 2010 cu 15 la sută, față de anul 2007. Zilnic se înregistrează circa 350 de hemotransfuzii, iar numărul acestora a sporit în anul 2010 cu 50,2 la sută, față de anul 2007.

7. Utilizarea terapeutică pe larg a produselor din sânge face necesară asigurarea calității și securității singelui și componentelor acestuia pentru a preveni riscurile asociate, reprezentat în special de bolile transmisibile. Republica Moldova poate fi calificată zonă cu endemicitate sporită în hepatite virale și infecția HIV/SIDA. Evoluția acestor infecții virale în țara noastră se caracterizează prin extinderea ariei geografice de răspândire, preponderent în zona rurală, creșterea numărului de persoane infectate pe cale heterosexuale, afectarea persoanelor de vîrstă tînă, fertilă, iar riscul de infectare pe parcursul vieții este de 20-60 la sută pentru toate grupele de populație. Donatorii de sânge reprezintă populația generală, considerîndu-se sănătoși și necunoscînd dacă sînt purtători de virusi.

8. Instituțiile medico-sanitare organizează asistența hemotransfuzională conform necesităților, aplicarea tratamentului hemotransfuzional fiind bazat pe dovezi, indicații clar definite și stabilite prin standarde naționale, în corespundere

cu Ghidul european de utilizare eficientă a componentelor sanguine și cu alte norme ce vizează domeniul.

9. În cadrul Centrului Național de Transfuzie a Singelui activează Secția monitorizare, evaluare și integrare în Serviciul de sânge, care asigură supravegherea abaterilor depistate în activitatea unităților serviciului, inclusiv din cadrul instituțiilor medico-sanitare, acordînd, în comun cu specialiștii din domeniu, consultații metodico-organizatorice privind respectarea tehnologiilor și standardelor vizate domeniului.

Secțiunea a 2-a

Identificarea problemei

10. Deși au fost depuse eforturi mari la capitolul asigurarea securității produselor sanguine, totuși rata depistării în rîndul donatorilor de sânge a markerilor de infecții hemotransmisibile rămîne înaltă și constituie 2174 de cazuri la 100 mii donatori pentru hepatita virală B, 1273 de cazuri pentru hepatita virală C, 96 de cazuri pentru infecția cu HIV și 1278 de cazuri pentru sifilis. Asigurarea detecției markerilor virali la maladiile hemotransmisibile implică utilizarea tehnologiilor performante de testare a singelui donat, care includ obligatoriu produse diagnostice cu o sensibilitate și specificitate înaltă.

11. Instituțiile medico-sanitare nu dispun de condiții corespunzătoare de transport, stocare și păstrare a produselor sanguine. Personalul medical care prescrie utilizarea produselor sanguine nu cunoaște cerințele actuale ale Ghidului european de utilizare rațională a produselor sanguine pentru asigurarea utilizării eficiente și a calității tratamentului hemotransfuzional. Este importantă dotarea unităților medicale, a băncilor spitalicești cu echipamente specializate pentru stocarea produselor sanguine și realizarea testărilor pretransfuzionale a pacienților, instruirea personalului implicat în asigurarea asistenței hemotransfuzionale.

12. Promovarea donării de sânge pe parcursul ultimilor ani în republică a fost organizată neatingînd eficiența scontată. Structura donărilor de sânge actualmente este prezentată preponderent de donatorii-rude (neremunerați), cota acestora constituind 71,75 la sută, donatorii voluntari – circa 28,25 la sută, iar cei sistematici – doar 10 la sută.

13. Este insuficientă asigurarea cu donatori sănătoși și voluntari. Asigurarea unui număr suficient de donatori voluntari și sistematici poate fi atinsă numai în parteneriat cu alte organizații statale și comunitare. Un program efektiv al donării de sânge include mobilizarea la nivel comunitar și național, iar susținerea din partea liderilor comunitari este vitală în atragerea donatorilor voluntari. Cercetările din întreaga lume demonstrează că donatorii voluntari sistematici neremunerați au probabilitatea cea mai mică de a avea infecții transmisibile prin sânge. Țările care se bazează pe donarea remunerată de obicei se confruntă cu donatori cu risc mai mare de a avea diverse maladii și sînt nevoite să rebuteze cantități mari de sânge după depistarea, la etapa de testare, a unor infecții.

14. Deși volumul produselor sanguine s-a majorat cu până 30 la sută în anul 2010, în comparație cu anul 2007, iar numărul de pacienți care au beneficiat de asistență hemotransfuzională a sporit în anul 2010 cu 15 la sută față de anul 2007, nu toate categoriile de pacienți primesc în volum deplin asistență hemotransfuzională specializată. Bolnavii cu hemofilie, talasemie etc. sînt asigurați cu produse sanguine specializate doar 60 la sută din necesarul stabilit. Zilnic se înregistrează circa 350 de hemotransfuzii, iar numărul acestora a sporit în anul 2010 cu 50,2 la sută față de anul 2007, fiind în creștere continuă.

15. Măsurile realizate în perioada 2007-2011 au asigurat centrele de transfuzie a singelui și parțial secțiile de transfuzie a singelui cu echipamente specializate și materiale consumabile performante, contribuind esențial la ridicarea exigențelor față de calitatea și securitatea produselor sanguine necesare sistemului de sănătate.

Totuși, implementarea sistemului de calitate în activitatea

secțiilor și cabinetelor de transfuzie a singelui necesită a fi realizat complex, fapt invocat de deficiențe în implementarea managementului calității în instituțiile medico-sanitare în care își desfășoară acestea activitatea.

16. Instituțiile medico-sanitare urmează să creeze baza tehnico-materială și să asigure calitatea produselor sanguine prin condițiile de transport, stocare, pregătire pentru hemotransfuzie, inclusiv transfuzia acestora, în corespundere cu cerințele specifice domeniului. Factorul uman este un element de bază la asigurarea calității în activitatea serviciului, implicând concomitent un număr mare de specialiști competenți în domeniu (personal medical cu studii superioare și medii, tehnicieni, ingineri etc.). Asigurarea unui număr suficient de personal, corespunzător motivat, necesită participarea continuă în programele de educație profesională. Dezvoltarea și extinderea capacităților organizatorice și profesionale ale acestuia urmează a fi realizate prin revizuirea politicilor naționale de educație în domeniu, ajustându-le la rigorile celor internaționale, inclusiv participarea la cursurile de instruire în domeniul interesat în instituțiile internaționale. Dezvoltarea și menținerea sistemelor informaționale vor eficientiza activitățile de monitorizare, raportare și asigurare a unui management eficient al asistentei hemotransfuzionale atât la nivel de instituție, cât și la nivel național.

17. Reiesind din cele menționate, securitatea hemotransfuzională, autoasigurarea țării cu produse sanguine și asigurarea managementului organizatoric, al calității și al celui financiar la acordarea asistentei hemotransfuzionale în cadrul sistemului de ocrotire a sănătății rămâne în continuare un obiectiv strategic pentru Republica Moldova.

Secțiunea a 3-a

Scopul și obiectivele specifice ale Programului

18. **Scopul** Programului național este asigurarea, pînă în anul 2016, în 100% din cazuri a cerințelor de siguranță și biosecuritate a produselor sanguine.

19. Obiectivele specifice pînă în anul 2016 sint:

1) consolidarea capacității instituționale de implementare a cerințelor legislației Uniunii Europene în asigurarea asistentei hemotransfuzionale, care va duce la ajustarea actelor normative naționale la rigorile aquis-ului comunitar specific domeniului, cu implementare în raport de 90 la sută:

a) elaborarea, aprobarea și implementarea reglementărilor naționale în activitatea unităților Serviciului de sînge și instituțiilor medico-sanitare utilizatoare de produse sanguine la rigorile aquis-ului comunitar specific domeniului;

b) reglementarea responsabilităților în asigurarea atribuțiilor structurilor abilitate de evaluarea și monitorizarea sistemului hemotransfuzional la nivel național;

c) încheierea de acorduri bilaterale cu statele membre ale Uniunii Europene pentru importul/exportul de produse în vederea creșterii eficienței sistemului;

d) atragerea de resurse financiare externe pentru realizarea Programului național prin elaborarea proiectelor de programe investiționale (granturi) pentru perfecționarea tehnologiilor de producere a produselor sanguine cu destinație terapeutică și diagnostică, examinarea de laborator a singelui donatorilor și a recipienților de produse sanguine etc.;

2) asigurarea calității, trasabilității și hemovigilenței în asistența hemotransfuzională pentru ca 95 la sută din activitățile unităților Serviciului de sînge să fie realizate în corespundere cu documentele sistemului de management al calității ce reglementează domeniul vizat:

a) asigurarea instruirii specialiștilor în aplicarea normelor de siguranță și securitate a produselor sanguine, care include: instruirea personalului medical care prescrie utilizarea produselor sanguine în baza cerințelor actuale ale Ghidului european de utilizare rațională a produselor sanguine, pentru asigurarea utilizării eficiente și a calității tratamentului hemotransfuzional; instruirea responsabililor de sistemul de hemovigilență; instruirea personalului medical implicat în controlul și rapor-

tarea incidentelor adverse; instruirea personalului medical în aplicarea metodelor de control al calității, în conformitate cu nivelul noilor tehnologii implementate; instruirea personalului pentru implementarea procedurilor de protecție a datelor și asigurarea confidențialității lor la nivelul utilizatorilor sistemului din cadrul unităților ce acordă asistență hemotransfuzională;

b) actualizarea Sistemului Informațional Automatizat Serviciul de sînge prin: integrarea informațiilor privind decizia medicală pentru hemotransfuzie și hemovigilență în dosarul electronic al pacientului, elaborarea și implementarea aplicației de raportare a hemovigilenței;

c) asigurarea biosecurității produselor sanguine, care include: ajustarea algoritmului de examinare de laborator a singelui/componentelor sanguine în depistarea markerilor infecțiilor hemotransmisibile la prevederile cerințelor internaționale vizate de domeniu și actualizarea informațiilor epidemiologice privind profilul imunologic și de analiză a morbidității la populația generală, privind statutul epidemiologic al bolilor transmisibile prin sînge;

d) consolidarea, asigurarea și întreținerea bazei tehnico-materiale a unităților subordonate Serviciului de sînge responsabil de producerea și utilizarea produselor sanguine, prin: înzestrarea cu tehnologii moderne și dotarea cu mijloace tehnice, echipamente medicale, consumabile, reagenți, teste, reactive, conform necesităților tehnologice și programului de producere a produselor sanguine, inclusiv menținerea rezervelor materiale de stat și a sistemului ocrotirii sănătății; dotarea cu mijloace tehnice, echipamente medicale și asigurarea cu materiale consumabile, reagenți, reactive, conform necesităților tehnologice de asigurare a securității hemotransfuzionale în cadrul instituțiilor medico-sanitare utilizatoare de produse sanguine;

e) optimizarea asistentei hemotransfuzionale în cadrul sistemului de ocrotire a sănătății, care prevede: realizarea asistentei hemotransfuzionale conform actelor normative naționale în domeniu, principiului argumentării bazate pe dovezi; monitorizarea și evaluarea unităților Serviciului de sînge producătoare de produse sanguine de către organizațiile naționale și internaționale abilitate;

f) utilizarea clinică rațională a produselor sanguine în scopul eficientizării procesului de asigurare adecvată a asistentei hemotransfuzionale;

3) asigurarea autoaprovizionării țării cu sînge și produse sanguine astfel ca toate hemotransfuziile să fie asigurate cu produse sanguine și realizate conform argumentărilor bazate pe standardele naționale:

a) asigurarea cu sînge/componente sanguine, inclusiv materie primă pentru producerea preparatelor biomedicale și diagnostice sanguine, în corespundere cu necesitățile programului de producere a preparatelor sanguine cu destinație terapeutică și de diagnostic;

b) revizuirea și menținerea rezervelor de produse sanguine curente pentru necesitățile sistemului de ocrotire a sănătății, inclusiv a rezervelor materiale de stat;

c) actualizarea anuală a necesităților de produse sanguine cu destinație terapeutică și diagnostică, conform nomenclatorului aprobat;

d) reglementarea procesului de asigurare cu produse sanguine oferit de centrele de transfuzie a singelui instituțiilor care folosesc astfel de produse;

e) asigurarea, de către centrele de transfuzie a singelui, a serviciilor specializate (consultative, de tratament, de laborator, de instruire etc.) instituțiilor medico-sanitare;

4) dezvoltarea continuă a donărilor voluntare de sînge/componente sanguine care vor asigura creșterea numărului anual cu 5 la sută a donatorilor voluntari și neremunerați;

a) organizarea campaniilor de informare, promovare și participare a populației la donarea de sînge voluntară și neremunerată;

b) asigurarea accesului on-line al populației la informațiile

publice privind donarea de sînge, inclusiv a programărilor la donarea de sînge/componente sanguine;

c) organizarea și asigurarea programului educațional privind donarea de sînge voluntară și neremunerată în instituțiile de învățămînt preșcolar și mediu (gimnazial și liceal);

d) organizarea (promovarea, recrutarea și menținerea) programului donărilor voluntare de sînge în parteneriat cu autoritățile publice locale din cadrul teritoriilor administrative;

e) asigurarea unui parteneriat durabil cu instituțiile de învățămînt și organizațiile de tineret în promovarea, recrutarea și participarea la donarea de sînge voluntară a tinerilor;

f) fortificarea activităților de promovare și participare la donarea de sînge voluntară a reprezentanților forțelor de asigurare a ordinii publice și de apărare;

g) identificarea de resurse financiare și materiale (naționale și externe) pentru extinderea și valorificarea pachetului de garanții sociale destinat donatorilor de sînge/componente sanguine voluntari, neremunerați și sistematici.

Secțiunea a 4-a

Etapele și termenele de implementare

20. Programul național privind securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016 (în continuare – Programul național) reprezintă un document de politici, cu abordare intersectorială, etapele și termenele de implementare fiind stabilite în Planul de acțiuni.

Secțiunea a 5-a

Responsabili pentru implementarea Programului național

21. Responsabili pentru implementarea Programului național sînt ministerele de resort în parteneriat cu agențiile Uniunii Europene, organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale, autoritățile administrației publice locale, mass-media, conform Planului de acțiuni aprobat.

Secțiunea a 6-a

Estimarea generală a costurilor

22. Finanțarea Programului național se va efectua în limita mijloacelor financiare aprobate anual în aceste scopuri în bugetul public național, precum și din contribuțiile organizațiilor

internaționale, din donații și granturi.

23. Costurile estimate ce țin de realizarea Programului național sînt specificate în anexa nr.1 la prezentul Program.

Secțiunea a 7-a

Rezultatele scontate

24. Actele normative naționale vor fi ajustate la rigorile aquis-ului comunitar specific domeniului și implementate în raport de 90 la sută.

25. 95 la sută din activitățile unităților subordonate Serviciului de sînge vor fi realizate în corespundere cu documentele sistemului de management al calității ce reglementează domeniul respectiv.

26. Toate hemotransfuziile vor fi asigurate cu produse sanguine conform standardelor naționale în domeniu.

27. Numărul anual de donatori voluntari și neremunerați va crește cu 5 la sută.

Secțiunea a 8-a

Indicatorii de progres și performanță

28. Indicatorii Programului național (indicatori de produs, de proces, de rezultat și de impact) vor fi raportați anual. Principiul de bază pentru crearea indicatorilor-cheie va fi concentrarea pe „măsurarea progresului” privind obiectivele, rezultatele și componentele Programului național. Indicatorii de progres și performanță sînt menționați în anexa nr. 2 la prezentul Program național.

Secțiunea a 9-a

Monitorizarea și evaluarea Programului național

29. Coordonarea activităților de monitorizare și evaluare a rezultatelor Programului național va fi efectuată de către Ministerul Sănătății, prin intermediul Comitetului responsabil de evaluarea și monitorizarea Programului național.

30. Indicatorii Programului național, specificați în anexa nr. 2, vor fi evaluați și raportați anual, precum și la finele Programului (la 5 ani de la inițiere) de către specialiștii de profil, cu prezentarea rapoartelor finale Ministerului Sănătății și, respectiv, Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui și plasarea ulterioară a acestora pe site-ul web al instituțiilor nominalizate.

Anexa nr. 1
la Programul național privind securitatea
transfuzională și autoasigurarea țării
cu produse sanguine pentru anii 2012-2016

BUGETUL

Programul național privind securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016 (mii lei)

Nr. crt.	Acțiunea	2012					2013					2014				
		total	inclusiv:				total	inclusiv:				total	inclusiv:			
			bugetul de stat	fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală	donații, granturi, organizații internaționale și neguvernamentale	resurse neaco-perite		bugetul de stat	fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală	donații, granturi, organizații internaționale și neguvernamentale	resurse neaco-perite		bugetul de stat	fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală	donații, granturi, organizații internaționale și neguvernamentale	resurse neaco-perite
1.	Asigurarea instruirii specialiștilor privind normele de siguranță și securitate a produselor sanguine	2423,6	382,5	1272,0	269,1	500,0	2492,1	389,2	1322,8	280,1	500,0	382,4	23,0	229,4	100,0	-
2.	Actualizarea Sistemului Informațional Automatizat Serviciul de sînge	1178,9	-	-	-	1178,9	1179,0	589,5	-	-	589,5	0,0	-	-	-	-
3.	Asigurarea biosecurității produselor sanguine	2625,0	-	-	-	2625,0	2625,0	1312,5	-	-	1312,5	2500,0	2500,0	-	-	-
4.	Consolidarea, asigurarea și întreținerea bazei tehnico-materiale a unităților din cadrul Serviciului de sînge	71814,9	36663,2	20281,4	10454,5	4415,8	57728,7	35714,2	5012,3	10872,7	6129,5	60806,9	36213,9	5407,3	10370,4	8815,3
5.	Creșterea informării și participării populației la donarea de sînge/componente sanguine	466,3	-	-	218,4	247,9	484,9	-	-	227,1	257,8	504,0	124,7	-	236,2	143,1
6.	Creșterea numărului de donatori voluntari de sînge/componente sanguine	4334,7	2464,0	1870,7	-	-	4506,7	2560,7	1946,0	-	-	4682,7	2659,7	2023,0	-	-
	Total	82843,4	39509,7	23424,1	10942,0	8967,6	69016,4	40566,1	8281,1	11379,9	8789,3	68846,0	41521,3	7659,7	10706,6	8958,4

Nr. crt.	Acțiunea	2015					2016					2012-2016				
		total	inclusiv:				total	inclusiv:				total	inclusiv:			
			bugetul de stat	fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală	donatii, granturi, organizații internaționale și neguvernamentale	resurse neacoperite		bugetul de stat	fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală	donatii, granturi, organizații internaționale și neguvernamentale	resurse neacoperite		bugetul de stat	fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală	donatii, granturi, organizații internaționale și neguvernamentale	resurse neacoperite
1.	Asigurarea instruirii specialiștilor privind normele de siguranță și securitate a produselor sanguine	366,2	23,8	238,4	104,0	-	380,9	24,8	248,0	108,1	-	6015,2	843,3	3310,6	861,3	1000,0
2.	Actualizarea Sistemului Informațional Automatizat Serviciul de sînge	0,0	-	-	-	-	0,0	-	-	-	-	2387,9	589,5	-	-	1768,4
3.	Asigurarea biosecurității produselor sanguine	2500,0	2500,0	-	-	-	2500,0	2500,0	-	-	-	12750,0	8812,5	-	-	3937,5
4.	Consolidarea, asigurarea și întreținerea bazei tehnico-materiale a unităților din cadrul Serviciului de sînge	66206,5	46436,5	5837,6	11760,0	2172,4	68776,8	49294,2	6306,6	12230,3	945,7	325333,8	204322,0	42845,2	55687,9	22478,7
5.	Creșterea informării și participării populației la donarea de sînge/componente sanguine	524,5	129,9	-	245,7	148,9	646,2	135,2	-	255,5	255,5	2625,9	389,8	-	1182,9	1053,2
6.	Creșterea numărului de donatori voluntari de sînge/componente sanguine	4866,7	2763,2	2103,5	-	-	5058,7	2871,2	2187,5	-	-	23449,5	13318,8	10130,7	-	-
	Total	74463,9	51853,4	8179,5	12109,7	2321,3	77362,6	54825,4	8742,1	12593,9	1201,2	372532,3	228275,9	56286,5	57732,1	30237,8

Notă. Sumele indicate pentru finanțare din contul mijloacelor fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală se atribuie instituțiilor medico-sanitare contractate de către Compania Națională de Asigurări în Medicină conform contractelor de prestare servicii medicale.

Anexa nr. 2
la Programul național privind securitatea
transfuzională și autoasigurarea țării
cu produse sanguine pentru anii 2012-2016

**Indicatorii de monitorizare și evaluare a Programului național privind securitatea
transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016**

Nr. crt.	Denumire indicator	Numărător	Numitor	Sursa de date	Instituție responsabilă	Frecvența raportării	Rezultat scontat
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Indicatori de impact							
1.	Implementarea actelor normative naționale conforme cerințelor aquis-ului comunitar european în activitatea unităților Serviciului de sînge și a instituțiilor medico-sanitare utilizatoare de produse sanguine	Numărul de acte normative naționale elaborate și aprobate conform rigorilor aquis-ului comunitar european specific domeniului	Numărul de acte normative naționale corespunzătoare rigorilor aquis-ului comunitar european specific domeniului implementate	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	90 la sută din actele normative naționale ajustate la rigorile aquis-ului comunitar european și implementate către anul 2016
2.	Realizarea transfuziilor în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare	Numărul de transfuzii realizate în corespundere cu algoritmul de examinare izoserologică a singelui recipientului, compatibilității pretransfuzionale și protocolului național de asigurare a asistenței hemotransfuzionale	Numărul total de transfuzii realizate	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	Toate hemotransfuziile asigurate, către anul 2016, cu produse sanguine conform standardelor naționale

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Unități subordonate Serviciului de sînge care activează în corespundere cu documentele sistemului de calitate	Numărul de unități ale Serviciului de sînge care activează în corespundere cu documentele sistemului de calitate	Numărul total de unități ale Serviciului de sînge	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	Realizarea activităților a 95 la sută din unitățile Serviciului de sînge către anul 2016, în corespundere cu documentele sistemului de management al calității
4.	Pondere donatorilor voluntari și neremunerați de sînge/componente sanguine	Numărul de donatori voluntari și neremunerați de sînge/componente sanguine	Numărul total de donatori de sînge/componente sanguine	Studii epidemiologice/Statistica de rutină	Ministerul Sănătății	Anual	Creșterea cu 5 la sută a numărului anual de donatori voluntari și neremunerați
II. Indicatori de rezultat							
1.	Personal medical instruit în prescrierea și utilizarea produselor sanguine conform cerințelor actuale ale Ghidului european de utilizare rațională a produselor sanguine	Numărul de personal medical instruit în prescrierea și utilizarea produselor sanguine conform cerințelor actuale ale Ghidului european de utilizare rațională a produselor sanguine	Numărul total de personal medical implicat în utilizarea produselor sanguine	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	50 la sută din personalul medical implicat în utilizarea produselor sanguine, instruit către anul 2016
2.	Personal medical responsabil de sistemul de hemovigilență	Numărul de personal medical instruit în gestionarea sistemului de hemovigilență	Numărul total de personal medical implicat în sistemul de hemovigilență	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	50 la sută din personalul medical cu responsabilități în hemovigilență, asigurat către anul 2016
3.	Personal medical instruit în controlul și raportarea incidentelor adverse	Numărul de personal medical instruit în gestionarea incidentelor adverse	Numărul total de personal medical implicat în controlul și raportarea incidentelor adverse	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	50 la sută din personalul medical implicat în controlul și raportarea incidentelor adverse, asigurat către anul 2016
4.	Personal medical instruit în aplicarea metodelor de control al calității în conformitate cu nivelul noilor tehnologii de producere a produselor sanguine	Numărul de personal medical instruit în aplicarea metodelor de control al calității în conformitate cu nivelul noilor tehnologii de producere a produselor sanguine	Numărul total de personal medical implicat în controlul calității la producerea produselor sanguine	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	50 la sută din personalul medical implicat în controlul calității la producerea produselor sanguine, asigurat către anul 2016
5.	Personal instruit în procedurile de protecție a datelor și de asigurare a confidențialității la nivelul utilizatorilor sistemului automatizat	Numărul de personal instruit în procedurile de protecție a datelor și de asigurare a confidențialității la nivelul utilizatorilor sistemului automatizat	Numărul total de personal implicat în asigurarea protecției datelor în cadrul asistenței hemotransfuzionale	Statistica administrativă	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal Ministerul Sănătății	Anual	50 la sută din personalul implicat în asigurarea protecției datelor în cadrul asistenței hemotransfuzionale, asigurat către anul 2016
III. Indicatori de proces/produs							
1.	Mostre de sînge donate, testate după criteriile de calitate	Numărul de mostre de sînge donate, testate după criteriile de calitate	Numărul de mostre de sînge donate	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	-
2.	Prevalența HBV (hepatita virală B) în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine	Numărul de donatori cu HBV pozitiv confirmat/ înregistrat	Numărul de donatori testați la HBV	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	-
3.	Prevalența HCV (hepatita virală C) în	Numărul de donatori	Numărul de donatori	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine	cu HCV pozitiv confirmat/înregistrat	testați la HCV				
4.	Prevalența HIV (virusul imunodeficienței umane) în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine	Numărul de donatori cu HIV pozitiv confirmat/înregistrat	Numărul de donatori testați la HIV	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	-
5.	Prevalența HTLV (virus limfotrop) în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine	Numărul de donatori cu HTLV pozitiv confirmat/înregistrat	Numărul de donatori testați la HTLV	Studii epidemiologice Statistica de rutină	Ministerul Sănătății	Conform perioadei de realizare a studiului	-
6.	Prevalența CMV (citomegalovirusului) în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine	Numărul de donatori cu CMV pozitiv confirmat/înregistrat	Numărul de donatori testați la CMV	Studii epidemiologice Statistica de rutină	Ministerul Sănătății	Conform perioadei de realizare a studiului	-
7.	Prevalența sifilisului în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine	Numărul de donatori cu sifilis pozitiv confirmat/înregistrat	Numărul de donatori testați la sifilis	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății	Anual	-
8.	Prevalența altor markeri ai infecțiilor hemotransmisibile în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine	Numărul de donatori cu alți markeri ai infecțiilor hemotransmisibile pozitiv confirmate/înregistrate	Numărul de donatori testați la alți markeri ai infecțiilor hemotransmisibile	Studii epidemiologice Statistica de rutină	Ministerul Sănătății	Conform perioadei de realizare a studiului	-
9.	Ponderea donatorilor voluntari în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine recrutați de autoritățile publice locale	Numărul de donatori voluntari și neremunerați, recrutați de autoritățile publice locale	Numărul total de donatori voluntari și neremunerați	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății, autoritățile publice locale	Anual	-
10.	Ponderea donatorilor voluntari în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine recrutați de instituțiile de învățămînt și organizațiile de tineret	Numărul de donatori voluntari și neremunerați, recrutați de instituțiile de învățămînt și organizațiile de tineret	Numărul total de donatori voluntari și neremunerați	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății, Ministerul Educației, Ministerul Tineretului și Sportului	Anual	-
11.	Ponderea donatorilor voluntari în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine, recrutați de autoritățile forțelor de asigurare a ordinii publice și de apărare	Numărul donatorilor voluntari și neremunerați, recrutați de autoritățile forțelor de asigurare a ordinii publice și de apărare	Numărul total de donatori voluntari și neremunerați	Statistica administrativă	Ministerul Sănătății, Ministerul Apărării, Ministerul de Interne	Anual	-
12.	Instituții de învățămînt preuniversitare și profesori instruiți în organizarea programului educațional privind donarea de sînge voluntară și neremunerată	Numărul instituțiilor de învățămînt preșcolar și mediu care au profesori instruiți în organizarea programului educațional privind donarea de sînge voluntară și neremunerată	Numărul instituțiilor de învățămînt preșcolar și mediu din eșantion	Studiu în instituțiile de învățămînt preșcolar și mediu	Ministerul Educației	Anual, din momentul implementării	-
13.	Elevi acoperiți cu subiecte în cadrul programului educațional privind donarea de sînge voluntară și neremunerată	Numărul elevilor acoperiți cu subiecte în cadrul programului educațional privind donarea de sînge voluntară și neremunerată	Numărul elevilor intervievați	Studiu în instituțiile de învățămînt preșcolar și mediu	Ministerul Educației	Anual, din momentul implementării	-

Anexa nr.2
 la Hotărârea Guvernului nr.134
 din 27 februarie 2012

PLANUL
de acțiuni privind implementarea Programului național privind securitatea transfuzională
și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2012-2016

Denumirea obiectivului/acțiunii/subacțiunii	Termene de realizare	Autoritatea responsabilă	Indicatorii de monitorizare
1	2	3	4
Obiectivul I: Consolidarea capacității instituționale de implementare a cerințelor legislației Uniunii Europene în asigurarea asistenței hemotransfuzionale	1. Elaborarea, aprobarea și implementarea reglementărilor naționale în activitatea unităților Serviciului de sînge și instituțiilor medico-sanitare utilizatoare de produse sanguine la rigorile aquis-ului comunitar specific domeniului;	2012-2016, permanent	Ministerul Sănătății, Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale
	2. Reglementarea responsabilităților în asigurarea atribuțiilor structurilor abilitate de evaluarea și monitorizarea sistemului hemotransfuzional la nivel național;	2012	Ministerul Sănătății, Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale
	3. Încheierea de acorduri bilaterale cu statele membre ale Uniunii Europene pentru importul/exportul de produse în vederea creșterii eficienței sistemului;	începînd cu 2014	Ministerul Sănătății, Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale
	4. Atragerea de resurse financiare externe prin elaborarea proiectelor de programe investiționale (granturi) pentru perfecționarea tehnologiilor de producere a produselor sanguine cu destinație terapeutică și diagnostică, examinare de laborator a sîngelui donatorilor și recipienților de produse sanguine etc.	2012-2016, permanent	Ministerul Sănătății, Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale
Obiectivul II: Asigurarea calității, trasabilității și hemovigilenței în asistența hemotransfuzională	5. Asigurarea instruirii specialiștilor în aplicarea normelor de siguranță și securitate a produselor sanguine, respectiv:		
	1) în prescrierea utilizării produselor sanguine în corespundere cu cerințele actuale ale Ghidului european de utilizare rațională a produselor sanguine pentru asigurarea utilizării eficiente și a calității tratamentului hemotransfuzional;	2012-2013	Ministerul Sănătății
	2) în asigurarea și monitorizarea sistemului de hemovigilență;	2012-2013	Ministerul Sănătății
	3) în controlul și raportarea incidentelor adverse;	2012-2013	Ministerul Sănătății
	4) în aplicarea metodelor de control al calității în conformitate cu nivelul noilor tehnologii de producere a produselor sanguine implementate;	2012-2016, permanent	Ministerul Sănătății
	5) în implementarea procedurilor de protecție a datelor și asigurarea confidențialității la nivelul utilizatorilor sistemului din cadrul unităților ce acordă asistență hemotransfuzională	2012	Ministerul Sănătății
	6. Actualizarea Sistemului Informațional Automatizat Serviciul de sînge:		
			1. Interfața pentru asigurarea integrării informației, inclusiv în dosarul electronic al pacientului, creată și aplicată;

1	2	3	4	5
	1) integrarea informațiilor privind decizia medicală pentru hemotransfuzie și hemovigilență în dosarul electronic al pacientului; 2) elaborarea și implementarea aplicației de raportare a hemovigilenței	2012-2014 2012-2013	Ministerul Sănătății, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Ministerul Sănătății, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	2. Aplicația de raportare a hemovigilenței, elaborată și implementată
	7. Asigurarea biosecurității produselor sanguine: 1) ajustarea algoritmului examinării de laborator a singelui/componentelor sanguine donate în depistarea markerilor infecțiilor hemotransmisibile la prevederile cerințelor internaționale vizate de domeniu; 2) actualizarea informațiilor epidemiologice privind profilul imunologic și de analiză a morbidității la populația generală, privind statutul epidemiologic al bolilor transmisibile prin sînge provocate de virusul limfotrop (HTLV) și de citomegalovirus (CMV)	2012 2012-2013	Ministerul Sănătății Ministerul Sănătății	1. Examinarea singelui/componentelor sanguine donate prin metodologii performante de detectare a markerilor infecțiilor hemotransmisibile, realizată 2. Mostre de sînge donate, testate după criteriile de calitate, % 3. Prevalența markerilor de infecții hemotransmisibile, conform tipului determinat, în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine; 4. Numărul de studii epidemiologice ale profilului imunologic și de analize ale morbidității realizate; 5. Prevalența markerilor de infecții hemotransmisibile HTLV și CMV în rîndul donatorilor de sînge/componente sanguine
	8. Consolidarea, asigurarea și întreținerea bazei tehnico-materiale a unităților Serviciului de sînge responsabile de producerea și utilizarea produselor sanguine: 1) asigurarea cu tehnologii moderne și dotarea cu mijloace tehnice, echipamente medicale, consumabile, reagenți, teste, reactivi conform necesităților tehnologiilor și programului de producere a produselor sanguine, inclusiv menținerea rezervelor materiale de stat și a sistemului de ocrotire a sănătății; 2) dotarea cu mijloace tehnice, echipamente medicale și asigurarea cu consumabile, reagenți, reactivi conform necesităților tehnologiilor de asigurare a securității hemotransfuzionale în cadrul instituțiilor medico-sanitare utilizatoare de produse sanguine	2012-2016, permanent 2011-2013	Ministerul Sănătății în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale Ministerul Sănătății în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale	1. Centrele și secțiile de transfuzie a singelui asigurate cu tehnologii moderne, echipamente, consumabile destinate procesului de producere a componentelor, preparatelor biomedicale și diagnostice sanguine, % 2. Resurse financiare pentru întreținerea și perfecționarea capacității serviciului de producere a produselor sanguine, inclusiv pentru consumabile, teste și reagenți, realizate; 3. Secțiile și cabinetele de transfuzie a singelui asigurate cu tehnologii moderne, echipamente, consumabile destinate procesului de transport, depozitare, realizare a compatibilității transfuzionale, %; 4. Resurse financiare pentru întreținerea și perfecționarea capacității serviciului de hemotransfuzie, inclusiv pentru consumabile și reagenți, în cadrul instituțiilor medico-sanitare, realizate
	9. Optimizarea asistenței hemotransfuzionale în cadrul sistemului de ocrotire a sănătății: realizarea asistenței hemotransfuzionale în corespundere cu actele normative naționale în domeniu, conform principiului argumentării bazate pe dovezi	2012-2016, permanent	Ministerul Sănătății	1. Numărul de transfuzii realizate în corespundere cu algoritmul de examinare izoserologică a singelui recipientului, compatibilității pretransfuzionale și protocolului național de asigurare a asistenței hemotransfuzionale; 2. Transfuzii realizate în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare, % 3. Unități ale Serviciului de sînge ce realizează activitățile în corespundere cu documentele sistemului de calitate, %
Obiectivul III: Asigurarea autoaprovizionării țării cu sînge și produse sanguine	10. Creșterea capacității de asigurare a autosuficienței cu sînge și produse sanguine: 1) asigurarea cu sînge și componente sanguine, inclusiv materie primă pentru producerea preparatelor biomedicale și diagnostice sanguine, în corespundere cu necesitățile programului de producere a preparatelor sanguine cu utilizare terapeutică și diagnostică;	2012-2016, permanent	Ministerul Sănătății	1. Programul de producere a preparatelor sanguine cu destinație terapeutică și diagnostică, anual realizat; 2. Rezerve de produse sanguine, prezente în stoc; 3. Necesități de produse sanguine, actualizate

1	2	3	4	5
	2) revizuirea și menținerea rezervelor de produse sanguine curente pentru necesitățile sistemului de ocrotire a sănătății, inclusiv a rezervelor materiale de stat; 3) actualizarea anuală a necesităților de produse sanguine cu utilizare terapeutică și diagnostică, conform nomenclatorului aprobat; 4) reglementarea procesului de asigurare cu produse sanguine oferit de centrele de transfuzie a singelui instituțiilor utilizatoare de produse sanguine; 5) asigurarea de către centrele de transfuzie a singelui a serviciilor specializate (consultative, medicale, de laborator, de instruire etc.) instituțiilor medico-sanitare			anual; 4. Contracte cu instituțiile medico-sanitare indiferent de forma juridică de organizare, anual încheiate; 5. Contractarea și prestarea serviciilor specializate instituțiilor medico-sanitare indiferent de forma juridică de organizare
Obiectivul IV: Dezvoltarea continuă a donării voluntare de sânge/componente sanguine	11. Creșterea informării și participării populației la donarea de sânge/componente sanguine: 1) organizarea campaniilor de informare, promovare și participare a populației la donarea de sânge voluntară și neremunerată; 2) crearea serviciilor electronice publice în vederea informării și programării populației în regim on-line la donarea de sânge/componente sanguine; 3) organizarea și asigurarea programului educațional privind donarea de sânge voluntară și neremunerată în instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar;	2012-2016, permanent	Ministerul Sănătății, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerul Educației, în parteneriat cu Centrul de Guvernare Electronică, instituțiile mass-media indiferent de forma juridică de organizare și autoritățile administrației publice locale	1. Numărul de campanii de informare realizate, inclusiv celebrarea Zilei mondiale a Donatorului de sânge; 2. Prevalența donatorilor voluntari și neremunerați de sânge/componente sanguine; 3. Acces prin aplicația WEB la informații publice privind donarea de sânge, asigurat; 4. Programarea pentru donarea de sânge/componente sanguine, asigurată prin aplicația WEB; 5. Curricula programului educațional elaborată în anul 2012 și implementată în instituțiile de învățământ, începând cu anul de studii 2012-2013, ca disciplină facultativă în cadrul programului educațional de promovare a modului sănătos de viață și din anul de studii 2016-2017 inclus în disciplina biologie în planul-cadru pentru organizarea procesului educațional obligatoriu; 6. Instituții de învățământ preuniversitar și universitar care au profesori instruiți în organizarea programului educațional privind donarea de sânge voluntară și neremunerată, % 7. Elevi acoperiți cu subiecte în cadrul programului educațional privind donarea de sânge voluntară și neremunerată, %
	12. Creșterea numărului de donatori voluntari de sânge/componente sanguine: 1) organizarea (promovarea, recrutarea și menținerea) programului donărilor voluntare de sânge în parteneriat cu autoritățile publice locale din cadrul teritoriilor administrative; 2) asigurarea unui parteneriat durabil cu instituțiile de învățământ și organizațiile de tineret în promovarea, recrutarea și participarea la donarea de sânge voluntară a tinerilor; 3) fortificarea activităților de promovare și participare la donarea voluntară de sânge a reprezentanților forțelor de asigurare a ordinii publice și de apărare; 4) identificarea de resurse financiare și materiale (naționale și externe) pentru extinderea și valorificarea pachetului de garanții sociale destinate donatorilor de sânge/componente sanguine voluntari, neremunerați și sistematici	2012-2016, permanent	Ministerul Sănătății, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării, autoritățile administrației publice locale în parteneriat cu instituțiile mass-media indiferent de forma juridică de organizare	

176 HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Avizului asupra proiectului de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra

proiectului de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
 Ministrul tehnologiei
 informației și comunicațiilor
 Ministrul justiției

Pavel Filip
 Oleg Efrim

Nr. 137. Chișinău, 29 februarie 2012.

177**HOTĂRÎRE****cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea și completarea Codului
transporturilor auto nr.116-XIV din 29 iulie 1998**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea Codului transporturilor auto nr.116-XIV din 29 iulie 1998.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul transporturilor și
infrastructurii drumurilor
Ministrul afacerilor interne
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției****Valeriu Lazăr****Anatolie Șalaru
Alexei Roibu
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim**

Nr. 148. Chișinău, 1 martie 2012.

178**HOTĂRÎRE****pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege cu privire
la modificarea articolului 97 din Codul fiscal
nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege cu privire la modificarea articolului 97 din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul finanțelor
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul justiției****Veaceslav Negruța****Vasile Bumacov
Oleg Efrim**

Nr. 149. Chișinău, 1 martie 2012.

179**HOTĂRÎRE****cu privire la transmiterea unor bunuri**

În temeiul art. 8 alin. (2) din Legea nr. 523-XIV din 16 iulie 1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 124-125, art.611), cu modificările și completările ulterioare, și art. 6 alin. (1) lit. a), art. 14 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art.401), cu modificările și completările ulterioare, precum în scopul amenajării unei săli de informatică în Gimnaziul nr.102 din satul Brăila, comuna Băcioi, municipiul Chișinău, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul finanțelor****Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța**

Nr. 150. Chișinău, 1 martie 2012.

1. Se transmit cu titlu gratuit, cu acordul Consiliului comunei Băcioi, bunurile aflate în gestiunea Ministerului Economiei, din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a comunei Băcioi, conform anexei.

2. Transmiterea se va efectua conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 688 din 9 octombrie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 10, art.45), cu modificările și completările ulterioare.

Anexă
la Hotărîrea Guvernului
nr. 150 din 1 martie 2012

**Lista bunurilor aflate în gestiunea Ministerului
Economiei care se transmit, cu titlu gratuit, din proprietatea publică
a statului în proprietatea publică a comunei Băcioi, municipiul Chişinău**

Mijloace fixe

Nr. d/o	Denumirea	Anul procurării	Cantitatea	Valoarea inițială, lei	Uzura calculată, lei	Valoarea reziduală, lei
1.	Computer Liteon	2005	7	49468,88	49468,88	0,00
2.	Computer Samsung 793s	2005	6	31173,60	31173,60	0,00
3.	Computer Samsung 795	2005	1	7627,26	7627,26	0,00
4.	Computer Samsung	2005	1	14462,77	14462,77	0,00
5.	Computer Samsung 710N	2005	1	11660,00	11660,00	0,00
6.	Computer NEC	2005	1	12660,00	12660,00	0,00
7.	Computer LG	2007	1	8924,69	8924,69	0,00
8.	Bloc de sistem Samsung	2005	1	7580,00	7580,00	0,00
9.	Imprimantă HP Laser Jet 1202	2002	1	9906,00	9906,00	0,00
10.	Imprimantă HP Laser Jet 1201	2002	1	9100,00	9100,00	0,00
11.	Imprimantă HP Laser Jet 1100	2002	1	9310,36	9310,36	0,00
12.	Imprimantă Samsung SCH 4016	2005	1	5107,20	5107,20	0,00
13.	Imprimantă Samsung SCH 4100	2005	3	9792,00	9792,00	0,00
14.	Computer View Sonic VG 700 plat	2003	1	16853,79	16853,79	0,00
	TOTAL		26	203626,55	203626,55	0,00

Mijloace circulante

Nr. d/o	Denumirea	Anul procurării	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
1.	Imprimantă Samsung 1710P	2005	1	2917,00	2917,00
2.	Imprimantă Samsung 1710P	2005	1	2438,80	2438,80
3.	Imprimantă Laser Jet 1100	2002	1	2876,00	2876,00
4.	Scaun cu roțile	2005	9	701,00	6309,00
5.	Scaun cu roțile	2005	16	760,00	12160,00
	TOTAL		28		26700,80

180 H O T Ă R Î R E

pentru aprobarea proiectului de lege privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției**

**Valentina Buliga
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim**

Nr. 151. Chişinău, 2 martie 2012.

181 HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în Planul de acțiuni privind implementarea Recomandărilor Comisiei Europene pentru instituirea Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă modificările ce se operează în Planul de acțiuni privind implementarea Recomandărilor Comisiei Europene pentru instituirea Zonei de Liber Schimb

Aprofundat și Cuprinzător dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1125 din 14 decembrie 2010 (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Valeriu Lazăr

Iurie Leancă

Nr. 152. Chișinău, 5 martie 2012.

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului
nr. 152 din 5 martie 2012

Modificările ce se operează în Planul de acțiuni
privind implementarea Recomandărilor Comisiei Europene
pentru instituirea Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător
dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană

Planul de acțiuni privind implementarea Recomandărilor Comisiei Europene pentru instituirea Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1125 din 14 decembrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.252-253, art.1258), cu modificările și completările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 1125
din 14 decembrie 2010

PLANUL DE ACȚIUNI

privind implementarea Recomandărilor Comisiei Europene pentru instituirea Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană

1. Coordonarea generală și consolidarea capacităților administrative						
Asistentă tehnică externă în curs de implementare: Misiunea "EU High Level Policy Advice pentru Republica Moldova" (proiectul UNDP 2010-2011), "Transitional Capacity Support for Public Administration" (proiectul UNDP 2010-2013), proiectul "Suport în implementarea acordurilor UE-Moldova" (2008-2010), Programul UE "Comprehensive Institution Building" (2011-2013)						
Recomandările-cheie	Recomandările adiționale	Acțiunile propuse	Termenele de realizare	Instituțiile responsabile	Statutul implementării acțiunii la data de 1 februarie 2012	Asistența necesară
1	2	3	4	5	6	7
	Republica Moldova va asigura continuitatea negocierilor și a echipei de negociere a Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător dintre	1. Actualizarea mandatului și responsabilităților: a) Comisiei guvernamentale pentru integrare europeană (Hotărîrea Guvernului nr.679 din 13 noiembrie 2009); b) delegației naționale de negociatori a Acordului de Asociere al	Februarie 2011	Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Realizat	

1	2	3	4	5	6	7
	Republica Moldova și Uniunea Europeană (în continuare – ZLSAC)	Republicii Moldova cu Uniunea Europeană (Hotărârea Guvernului nr.102 din 9 februarie 2009)				
	Ministerul Economiei va fi responsabil pentru coordonarea generală, în strînsă colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	2. Elaborarea unei hotărâri de Guvern care va aproba structura și componența echipei de negociere a ZLSAC, precum și Regulamentul de funcționare a acesteia	Februarie 2011	Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Realizat	Asistență pentru Grupul de lucru ZLSAC
		3. Crearea unui Task Force (grup de lucru) responsabil de coordonarea tehnică a procesului de negociere a ZLSAC	Februarie 2011	Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Realizat	
		4. Elaborarea modificărilor la Ordinul ministrului economiei nr.25 din 23 februarie 2011 privind instituirea Grupului de lucru responsabil de ZLSAC (în baza Recomandărilor CE prezentate la runda „zero” din 18 ianuarie 2012)	Trimestrul I 2012	Ministerul Economiei	În proces de realizare	
	Republica Moldova va elabora un program de instruire pentru personalul implicat în negocierile ZLSAC și pentru instituțiile care vor pune în aplicare noile reglementări	5. Evaluarea și identificarea necesităților de instruire pentru personalul implicat în negocierile ZLSAC	Februarie 2011	Instituțiile implicate în procesul de negocieri	Realizat	Asistență pentru instituțiile publice prin intermediul instrumentelor TAIEX, Twinning
		6. Utilizarea instrumentelor oferite de UE și alți donatori pentru desfășurarea seminarelor de instruire pe teme relevante privind ZLSAC	2012	Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	În proces de realizare	
		7. Evaluarea și formularea necesităților de asistență tehnică pentru coordonarea generală a procesului de negocieri ZLSAC	Trimestrul I 2012	Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		8. Desfășurarea seminarelor de instruire pentru instituțiile implicate, sectorul privat și societatea civilă privind ZLSAC	2012	Ministerul Economiei	Realizat	
		9. Cooperarea cu experții UE de rang înalt pentru consultări practice în vederea identificării și stabilirii priorităților pentru următorii 2-3 ani	Permanent	Instituțiile implicate în procesul de negocieri	Permanent	
		10. Includerea ZLSAC în Programul de consolidare a capacităților instituționale al UE, în scopul asigurării continuității de consiliere și sprijin pentru activitățile de reformă	2011	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Realizat	
2. Accesul bunurilor pe piață/ Statisticile comerțului						
	Republica Moldova va pregăti și va discuta cu Comisia Europeană un concept de colectare a statisticilor comerțului pentru întreg teritoriul Republicii Moldova, în scopul pregătirii unei oferte tarifare ferme	1. Elaborarea și coordonarea cu Comisia Europeană a unui concept general privind colectarea datelor statistice din toate domeniile (inclusiv statistica comerțului exterior) pentru întregul teritoriu al Republicii Moldova	2011-2015	Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal, Biroul pentru reintegrare, Biroul Național de Statistică	În proces de realizare	Asistență în armonizarea legislației în domeniul statisticii
		2. Examinarea posibilității de creare a grupului de lucru privind cooperarea în domeniul statisticii (inclusiv statistica comerțului exterior) între cele două maluri ale Nistrului	2012	Ministerul Economiei, Biroul pentru reintegrare, Biroul Național de Statistică	În proces de realizare	
		3. Armonizarea legislației la achizi-ul UE în domeniul statisticii (inclusiv statistica comerțului	Pe parcursul negocierilor și implementării	Biroul Național de Statistică	În proces de realizare	

1	2	3	4	5	6	7
		exterior)	ZLSAC			
	Republica Moldova va începe activitatea de rigoare în scopul furnizării către Comisia Europeană a datelor comerciale statistice detaliate pentru ultimii trei ani privind importurile de la partenerii comerciali (toți partenerii comerciali ai UE și de la fiecare dintre cei 10 parteneri comerciali mai importanți). În caz de necesitate, statisticile vor fi convertite la Nomenclatorul tarifar al anului curent	4. În conformitate cu memorandumul bilateral de înțelegere cu EUROSTAT, transmiterea de către Biroul Național de Statistică, trimestrial, a fișierilor date statistice privind exporturile și importurile Republicii Moldova, detaliate la nivel de 8 semne ale Nomenclatorului mărfurilor al Republicii Moldova, armonizat cu Nomenclatorul Combinat al Uniunii Europene. Informația nu va conține operațiunile de export și import ale întreprinderilor și organizațiilor din partea stîngă a Nistrului	Trimestrial	Biroul Național de Statistică	Permanent	Asistență pentru elaborarea Nomenclatorului Combinat
		5. Elaborarea și aprobarea Nomenclatorului Combinat al Republicii Moldova: a) Elaborarea modificărilor în Legea 1380-XIII din 20 noiembrie 1997 privind tariful vamal b) Abrogarea Hotărîrii Guvernului nr.1525 din 29 decembrie 2007	Trimestrul IV 2012	Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	În proces de realizare	
3. Bariere tarifare și netarifare (NTBs)						
	Pentru a beneficia de acces pe piața existentă în cadrul UE, Republica Moldova va acorda prioritate respectării standardelor și măsurilor sanitare și fitosanitare. Mai detaliat vezi compartimentul 5 „Măsuri sanitare și fitosanitare (SPS)”	1. Evaluarea barierelor tarifare și netarifare în calea comerțului, conform angajamentelor OMC privind accesul pe piață	Trimestrul I 2011	Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	Realizat	
		2. Implementarea prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.824 din 7 noiembrie 2011 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind eliminarea barierelor netarifare în calea comerțului”	Trimestrul IV 2013	Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, Ministerul Afacerilor Interne	În proces de realizare	
		3. Raportarea semestrială Guvernului despre realizarea Planului de acțiuni privind eliminarea barierelor netarifare în calea comerțului	Permanent	Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		4. Elaborarea, promovarea și adoptarea Regulamentului cu privire la funcționarea centrelor de notificare și informare ale Organizației Mondiale a Comerțului (OMC)	Trimestrul II 2012	Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		5. Abrogarea Hotărîrii Guvernului nr. 563 din 10 septembrie 2009 „Cu privire la modul de administrare a contingentelor tarifare la importul de zahăr alb și produse zaharoase”	Trimestrul I 2012	Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		6. Elaborarea modificărilor și completărilor la Hotărîrea Guvernului nr.262 din 7 martie 2008 „Privind administrarea cotelor tarifare la exportul mărfurilor în Uniunea Europeană” (trecerea competențelor de gestionare la Serviciul Vamal)	Trimestrul I 2012	Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		7. Elaborarea modificărilor și completărilor la Hotărîrea Guvernului nr. 955 din 21 august 2007 „Privind reglementarea importului în Republica Moldova a produselor originare din țările-	Trimestrul I 2012	Ministerul Economiei	În proces de realizare	

1	2	3	4	5	6	7
		membre ale Acordului Central European de Comerț Liber (CEFTA)” <i>Notă. La 13 ianuarie 2012 a intrat în vigoare Protocolul adițional la Acordul CEFTA, ratificat prin Legea nr.185 din 29 septembrie 2011. Protocolul prevede liberalizarea deplină a comerțului cu produse agricole cu Albania, Croația, Muntenegru și Serbia, în timp ce cu Macedonia se va aplica un regim mutual de cote pentru vinuri de 1000 hl (HS 2204). Cantitatea respectivă va fi gestionată de asemenea de Serviciul Vamal</i>				
		8. Elaborarea și aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr.1540-XIII din 25 februarie 1998 privind plata pentru poluarea mediului	Trimestrul I 2012	Ministerul Economiei, Ministerul Mediului	în proces de realizare	
		9. Elaborarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje și a Instrucțiunilor privind calculul plății pentru poluarea mediului și modul de restituire a plăților pentru poluarea mediului	Trimestrul IV 2012	Ministerul Mediului, Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	în proces de realizare	
		10. Evaluarea situației actuale privind utilizarea Preferințelor Comerciale Autonome (ATP) și informarea sectorului public și privat privind motivele accesului redus pe piața UE al unor produse	Permanent	Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Permanent	
		11. Informarea sectorului privat privind extinderea ATP pentru o perioadă de 3 ani (2013-2015)	2011	Ministerul Economiei, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	Realizat	
4. Bariere tehnice în calea comerțului (TBT)						
Republica Moldova va pregăti și va începe implementarea unui plan cuprinzător și consistent al ulterioarelor reforme în domeniul TBT. În acest scop, următoarele componente trebuie luate în considerare:						
O listă a legislației comunitare, care trebuie preluată în procesul de apropiere a legislației în domeniul ce conține legislația orizontală în materie de responsabilitate a producătorilor pentru produsele cu defecte, precum și un termen de realizare		1. Elaborarea și adoptarea actului național pentru transpunerea Directivei nr.85/374/CEE din 25 iulie 1985 privind răspunderea producătorului, publicate în Jurnalul Oficial al Comunității Europene (JOCE) nr.L210 din 7 august 1985, modificate și completate prin Directiva nr.1.999/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr.L141 din 4 iunie 1999	Trimestrul II 2012	Ministerul Economiei	în proces de realizare	Asistența tehnică necesară pentru elaborarea, adoptarea și implementarea legii de rigoare
Indicarea standardelor europene care urmează să fie transpuse și un tabel cu termen de realizare în acest scop		2. Elaborarea listei ce va conține standardele europene care necesită transpunere și stabilirea unor termene de adoptare și transpunere	Trimestrul II 2012	Institutul Național de Standardizare și Metrologie, Ministerul Economiei	în proces de realizare	

1	2	3	4	5	6	7
Prezentarea unui plan cu termene de executare în vederea anulării standardelor naționale contradictorii		3. Elaborarea listei standardelor naționale care vin în contradicție cu cele ale Uniunii Europene și stabilirea termenelor de anulare a acestora din circulație	Permanent	Institutul Național de Standardizare și Metrologie, Ministerul Economiei	În proces de realizare	
Indicarea termenului în care Moldova va depune cererea și documentele necesare pentru a deveni afiliat la CENELEC și CEI		4. Desfășurarea lucrărilor de pregătire a aderării la CEI în calitate de membru asociat	Trimestrul I 2013	Institutul Național de Standardizare și Metrologie, Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		5. Desfășurarea lucrărilor de pregătire a aderării la CENELEC	Trimestrul IV 2014	Institutul Național de Standardizare și Metrologie, Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		6. Elaborarea și adoptarea Legii privind modificarea și completarea Legii nr. 590-XIII din 22 septembrie 1995 cu privire la standardizare	Trimestrul IV 2012	Ministerul Economiei	În proces de realizare	
Indicarea termenului de depunere a cererii Republicii Moldova pentru aderarea Organismului Național de Acreditare la EA MLA		7. Depunerea cererii de aderare a Organismului Național de Acreditare la EA MLA	Octombrie 2013	Centrul de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității Produselor, Ministerul Economiei	În proces de realizare	Asistență pentru aderarea Organismului Național de Acreditare la EA MLA (este în proces de pregătire proiectul Twinning în acest domeniu, septembrie 2011 – septembrie 2013)
		8. Perfecționarea documentelor Sistemului de Management al Organismului Național de Acreditare, în conformitate cu cerințele standardului internațional de referință pentru organisme de acreditare ISO/CEI 17011 și documentelor organizațiilor internaționale și europene de specialitate EA, IAF, ILAC; sporirea performanței evaluatorilor prin instruirii externe, schimb de experiență, conferințe, vizite	Trimestrul IV 2013	Centrul de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității Produselor, Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		9. Desemnarea laboratoarelor de încercări în calitate de organizatori de teste de competență (PT) și încercări interlaboratoare (ILC) la nivel național și alocarea resurselor financiare și umane pentru pregătirea lor în conformitate cu ISO/CEI 17043	Trimestrul IV 2012	Autoritățile de reglementare	În proces de realizare	
		10. Asigurarea trasabilității etaloanelor naționale și de referință ale Republicii Moldova la unitățile de măsură SI, prin implementarea prevederilor Acordului de recunoaștere mutuală CIMP MRA, semnat de către Institutul Național de Standardizare și Metrologie (INSM) în calitate de membru asociat, inclusiv prin participarea la intercomparări la nivel regional și prezentarea tabelor CMC pe domeniile de măsurări în cadrul organizației regionale COOMET	Trimestrul IV 2012	Institutul Național de Standardizare și Metrologie	În proces de realizare	
		11. Pregătirea și acreditarea laboratoarelor de etalonare din cadrul INSM	Trimestrul IV 2012	Institutul Național de Standardizare și Metrologie, Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		12. Promovarea în Parlament a proiectului legii privind activitățile de acreditare și evaluare a conformității (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.685 din 2 august 2010 și transmis Parlamentului spre examinare)	Trimestrul I 2011	Ministerul Economiei	Realizat	
Indicarea termenului pentru elaborarea și aprobarea noii legi privind acreditarea		13. Implementarea prevederilor Legii privind activitățile de acreditare și evaluare a conformității prin elaborarea și aprobarea următoarelor acte normative:	2013	Ministerul Economiei Centrul de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității Produselor	În proces de realizare	

1	2	3	4	5	6	7
		a) hotărârea Guvernului privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat b) hotărârea Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 454 din 24 martie 2008 „Cu privire la optimizarea participării organelor centrale de specialitate ale administrației publice centrale, precum și altor autorități administrative centrale la executarea angajamentelor asumate față de organizațiile internaționale” privind cotizațiile pentru Cooperarea Europeană pentru Acreditare (EA) și Cooperarea Internațională pentru Acreditare (ILAC) c) hotărârea Guvernului privind schemele de certificare aplicabile produselor supuse evaluării conformității cu titlu obligatoriu	Trimestrul IV 2012 Trimestrul IV 2012 Trimestrul IV 2012	Ministerul Economiei Centrul de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității Produselor Ministerul Economiei Centrul de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității Produselor Ministerul Economiei Centrul de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității Produselor		
Clarificarea poziției Moldovei privind organismele de certificare și indicarea termenului de acreditare a organismelor de certificare		14. Pregătirea și remiterea în adresa Comisiei Europene a informației privind poziția Guvernului Republicii Moldova referitor la acreditarea organismelor de certificare	Trimestrul I 2011	Ministerul Economiei, Centrul de Acreditare în domeniul Evaluării Conformității Produselor	Realizat	
Întocmirea unui plan, cu termene de realizare, pentru elaborarea infrastructurii de supraveghere a pieței. Descrierea clară a metrologiei din punct de vedere instituțional și a capacităților fizice de a aplica legislația și reglementările ce țin de metrologie		15. Elaborarea unui plan de acțiuni pentru dezvoltarea infrastructurii de supraveghere a pieței	Trimestrul II 2011	Ministerul Economiei, Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea Pieței, Metrologie și Protecția Consumatorilor	Realizat	
		16. Elaborarea și adoptarea Legii privind supravegherea pieței, armonizate cu Regulamentul CE 765/2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor	2013	Ministerul Economiei	În proces de realizare	Asistență pentru expertiza proiectului legii și studierea practicii europene de implementare a Regulamentului CE 765/2008 în partea ce ține de supravegherea pieței. Asistență pentru efectuarea studiului, precum și elaborarea planului sus-menționat
		17. Înființarea Agenției pentru Protecția Consumatorilor	2012	Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		18. Crearea mecanismului de colaborare și coordonare a activității de supraveghere a pieței la nivel național între organele de supraveghere, organele vamale și alte organe interesate	2014	Ministerul Economiei	În proces de realizare	
		19. Efectuarea unui studiu privind sistemul actual în domeniul metrologiei, al capacității instituționale de implementare a legislației în domeniu și modificărilor în cadrul ZLSAC, inclusiv descrierea modului de introducere și punere în aplicare a trasabilității	2011	Ministerul Economiei	Realizat	

1	2	3	4	5	6	7
Elaborarea cadrului juridic și crearea unui plan de elaborare a standardelor de măsurare și metrologie compatibile cu cele ale UE, inclusiv descrierea modului în care mecanismul de trasabilitate va fi pus în aplicare		20. Elaborarea unui plan pentru dezvoltarea etaloanelor unităților de măsură și reglementărilor de metrologie legală ale sistemului național de metrologie compatibile cu cele europene	Trimestrul I 2011	Ministerul Economiei, Institutul Național de Standardizare și Metrologie	Realizat	Asistență pentru organizarea training-urilor privind prevederile actelor comunitare în domeniul metrologiei
		21. Realizarea Planului pentru dezvoltarea etaloanelor unităților de măsură și reglementărilor de metrologie legală ale sistemului național de metrologie compatibile cu cele europene	2015	Ministerul Economiei, Institutul Național de Standardizare și Metrologie	În proces de realizare	
5. Măsurile sanitare și fitosanitare (SPS)						
Republica Moldova va pregăti și va începe implementarea unei strategii cuprinzătoare privind siguranța alimentară, însoțită de un plan operațional și termene de realizare, în scopul stabilirii unui sistem eficient de siguranță alimentară. În acest scop, următoarele componente trebuie luate în considerare:	Implementarea unei strategii cuprinzătoare, ca urmare a recomandărilor înaintate în coloana 1, în scopul stabilirii unui sistem de siguranță alimentară. Acordarea unei atenții sporite la crearea (în caz de necesitate) și consolidarea adecvată a capacităților instituționale relevante	1. Elaborarea și implementarea Strategiei în domeniul siguranței alimentelor în Republica Moldova pentru anii 2011-2015	2015	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, autoritatea responsabilă în domeniul siguranței alimentelor	În proces de realizare	Asistență financiară externă pentru realizarea măsurilor prevăzute în Planul de acțiuni al Strategiei
		2. Efectuarea analizei legislației curente din domeniul SPS înainte de a începe elaborarea PNAL și revizuirea capacității instituționale	Trimestrul I 2011	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, autoritatea responsabilă în domeniul siguranței alimentelor, Centrul de Armonizare a Legislației	Realizat	
Pregătirea sau amendarea, aprobarea și lansarea actelor privind perfecționarea legislației în domeniu	Consolidarea (în caz de necesitate) a elementelor din structura instituțională, în particular distribuirea sarcinilor între autoritățile competente, efectuarea controalelor oficiale (Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerul Sănătății)	3. Elaborarea și aprobarea actelor de îmbunătățire a legislației relevante prevăzute în Planul național de armonizare a legislației pentru anul 2011 și includerea acestora în planurile naționale de armonizare pentru anii 2012, 2013, 2014 și 2015	Trimestrul IV 2011-2015 (anual)	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Sănătății, autoritatea responsabilă în domeniul siguranței alimentelor, Centrul de Armonizare a Legislației	Permanent	Asistență pentru armonizarea legislației naționale
Consolidarea (în caz de necesitate) a elementelor din structura instituțională, în particular distribuirea sarcinilor între autoritățile competente, efectuarea controalelor oficiale (Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerul Sănătății)		4. Înființarea unei autorități unice naționale în domeniul siguranței alimentelor	2012	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	În proces de realizare	Asistență pentru instruirea personalului din agențiile reorganizate
Coordonarea între organele vamale la punctele de control la frontieră veterinară și fitosanitare și la depozitele vamale de pe teritoriul Republicii Moldova		5. Introducerea punctelor de control fitosanitar și sanitar-veterinar la frontieră	Trimestrul I 2012	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Sănătății, Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal, autoritatea responsabilă în domeniul siguranței alimentelor	În proces de realizare	Asistență financiară pentru reabilitarea sau construirea punctelor de control la frontieră
	6. Identificarea necesităților de reconstrucție a punctelor de control la frontieră	2012	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	În proces de realizare		
Definitivarea Sistemului de Identificare și		7. Finalizarea introducerii datelor în Sistemul de Înregistrare și Trasabilitate a Animalelor (SITA) în	2013	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, autoritatea responsabilă	În proces de realizare	Asistență financiară pentru Sistemul de Identificare și

1	2	3	4	5	6	7
Înregistrare a Animalelor și a Rețelei de trasabilitate a produselor de origine animală, astfel încât să fie acoperit întregul lanț alimentar		următorii 3 ani		în domeniul siguranței alimentelor		Trasabilitate a Animalelor
		8. Elaborarea unui plan calendaristic detaliat privind majorarea numărului de marcarea a urechii animalelor pe specii de animale	2013	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, autoritatea responsabilă în domeniul siguranței alimentelor	În proces de realizare	
Echiparea laboratoarelor oficiale specializate (inclusiv laboratoarele de referință), care sînt acreditate la nivel regional și internațional		9. Evaluarea activității laboratoarelor de încercări ale produselor alimentare și consolidarea acestora pentru testarea produselor de origine animală și nonanimală: evaluarea capacităților de activitate a fiecărui laborator; renovarea laboratoarelor (2 laboratoare regionale pentru zona de nord și zona de sud); utilizarea laboratoarelor renovate cu echipamente specifice domeniului de activitate; stabilirea ghidurilor organizaționale și de management; instruirea personalului pentru domeniile respective de activitate; elaborarea și implementarea unui Sistem de management, conform standardului internațional ISO 17025 și adecvat domeniului de activitate; acreditarea laboratoarelor în cadrul sistemului național sau internațional de acreditare; implementarea metodelor noi de examinare, conform standardelor internaționale	2014	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, autoritatea responsabilă în domeniul siguranței alimentelor	În proces de realizare	Asistență financiară pentru laboratoarele specializate; asistență tehnică pentru instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou și verificarea standardelor
Completarea sistemului de monitorizare și definitivarea planurilor privind		10. Elaborarea unui sistem de informare privind controlul bolilor la animale	Trimestrul I 2012	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, autoritatea responsabilă în domeniul siguranței alimentelor	În proces de realizare	Asistență pentru elaborarea sistemului de monitorizare și a planurilor de urgență
bolile animalelor, în caz de urgență		11. Elaborarea Planului de urgență pentru boala de Newcastle, boala limbii albastre și alte boli relevante				
		12. Clasificarea efectivelor de animale conform statutului de sănătate, în baza Directivei 64/432 CE				
Introducerea unui sistem rapid de alertă referitor la siguranța produselor alimentare, inclusiv accesarea Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje (RASFF) al UE		13. Introducerea unui sistem de alertă referitor la siguranța produselor alimentare, inclusiv accesarea Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje (RASFF) al UE	2015	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, autoritatea responsabilă în domeniul siguranței alimentelor	În proces de realizare	
Asigurarea cu personal competent pentru funcționarea eficientă a Sistemului		14. Evaluarea necesităților de instruire a personalului implicat în accesarea Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje al UE	Trimestrul III 2013	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, autoritatea responsabilă în domeniul siguranței alimentelor	În proces de realizare	Asistență în evaluarea necesităților de instruire a personalului antrenat în domeniul SPS și în fortificarea capacității administrative a tuturor instituțiilor parte a sistemului SPS
6. Facilitarea comerțului și administrarea vamală						
	Moldova va continua reformele în vederea anulării taxelor vamale ce nu sînt conforme cu dispozițiile OMC și UE și va demonstra că orice taxe aplicate sînt conforme cu aceste dispoziții	1. Efectuarea unui studiu referitor la taxele pentru procedurile vamale și aducerea acestora în conformitate cu prevederile OMC și UE	Trimestrul II 2011	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Realizat	
		2. Elaborarea și adoptarea proiectului de lege privind modificarea anexei nr.2 la Legea nr.1380-XIII din 20 noiembrie 1997 cu privire la tariful vamal, care stabilește lista serviciilor și cuantumul taxei pentru procedurile vamale	Trimestrul IV 2014	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	În proces de realizare	

1	2	3	4	5	6	7
	Republica Moldova va depune în continuare eforturi pentru a asigura implementarea omogenă a legislației vamale pe întreg teritoriul țării	3. Examinarea, după consultare cu partenerii externi, a posibilităților de revizuire, modificare și implementare a unui cadru legislativ și normativ care ar permite aplicarea omogenă a legislației vamale pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv perceperea drepturilor de import la tranzacțiile cu agenții economici din Transnistria	Trimestrul IV 2012	Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal, Biroul pentru reintegrare	în proces de realizare	Asistență din partea EUBAM
		4. Implementarea recomandărilor EUBAM (Misiunea de Asistență la Frontieră a UE)	Permanent	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Permanent	
		5. Elaborarea mecanismului de eficientizare a activității echipelor mobile ale Serviciului Vamal prin ajustarea cadrului normativ la standardele europene, dotarea cu tehnică specială de control și instruirea continuă a personalului	2012	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	în proces de realizare	
	Republica Moldova va demonstra în continuare că sînt luate măsurile necesare pentru a garanta controlul asupra comerțului ilicit prin Transnistria	6. Perfecționarea mecanismului de contrapunere a datelor privind traficul de mărfuri peste frontiera moldo-ucraineană, obținute prin intermediul sistemului de schimb prealabil de date între Republica Moldova și Ucraina	Trimestrul II 2011	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Realizat	Asistență din partea EUBAM
	Republica Moldova va continua implementarea politicii de etică în cadrul Serviciului Vamal	7. Evaluarea periodică a cunoștințelor colaboratorilor vamali privind etica, conform Codului de conduită a colaboratorului vamal, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.456 din 27 iulie 2009	2011	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Realizat	Asistență pentru desfășurarea cursurilor de specializare
		8. Revizuirea mecanismului de semnalare și examinare a cazurilor de abateri de la normele de conduită	Permanent	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Permanent	
		9. Revizuirea și perfecționarea sistemului de rotație a personalului cu funcții sensibile din cadrul Serviciului Vamal	Trimestrul I 2011	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Realizat	
	Republica Moldova va furniza rapoartele Transparency International privind etica în cadrul Serviciului Vamal	10. Traducerea rapoartelor Transparency International privind etica în cadrul Serviciului Vamal și prezentarea lor Comisiei Europene	2011	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Realizat	Asistență din partea Transparency International
	Republica Moldova va continua să raporteze Comisiei privind punerea în aplicare a Planului de dezvoltare instituțională a Serviciului Vamal pentru anii 2009-2011 și oricăror alte planuri pentru viitor	11. Pregătirea rapoartelor semestriale privind implementarea Planului de dezvoltare instituțională a Serviciului Vamal pentru anii 2009-2011 și prezentarea lui Comisiei Europene	Data de 15 ianuarie a anului următor celui de gestiune	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Permanent	
Republica Moldova va oferi Comisiei Europene o copie a celor mai recente rapoarte anuale ale Serviciului Vamal	12. Prezentarea către Comisia Europeană a rapoartelor de progres ale Serviciului Vamal	Permanent	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Permanent		
	13. Prezentarea periodică în adresa Comisiei Europene a informației privind modificările efectuate în legislația fiscală și vamală a Republicii Moldova	Permanent	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Permanent		
Republica Moldova va adopta și va oferi Comisiei Europene o strategie de instruire pe termen lung a personalului Serviciului Vamal	14. Prezentarea către Comisia Europeană a Strategiei de pregătire profesională a personalului Serviciului Vamal pentru anii 2010-2013	Trimestrul II 2011	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Realizat		
7. Regulile de origine (RO)						
	Republica Moldova va asigura implicarea adecvată a Serviciului Vamal în certificarea și verificarea originii	1. Aplicarea continuă a prevederilor hotărîrilor de Guvern nr.815 din 2 august 2005 și nr.1001 din 19 septembrie 2001	Permanent	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Permanent	

1	2	3	4	5	6	7
	produselor ce provin din regiunea transnistreană	2. Implementarea continuă a recomandărilor relevante pentru certificarea și verificarea originii mărfii din partea CE și a EUBAM	Permanent	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Permanent	Asistență tehnică/ experți UE în domeniul auditului vamal specific pentru verificarea originii mărfurilor
	Republica Moldova va asigura aplicarea uniformă a regulilor de origine pe întreg teritoriul țării	3. Fortificarea funcției de audit vamal specific pentru verificarea originii mărfurilor	Permanent	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal	Permanent	
8. Servicii și investiții						
8.1. Servicii financiare Republica Moldova va pregăti și va începe să pună în aplicare un plan cuprinzător cu privire la serviciile financiare. Planul va prevedea, între altele: adoptarea proiectului de lege cu privire la Banca Națională a Moldovei; angajamentele privind implementarea și aplicarea normelor relevante de bună funcționare a autorităților executive și de supraveghere, precum și mecanismele de prevenire a crizelor și oferirea unui cadru de timp concret		1. Revizuirea și modificarea Legii nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (art.75) privind sancțiunile și măsurile de remediere etc.	Trimestrul II 2011	Banca Națională a Moldovei	Realizat	Obținerea asistenței tehnice UE în domeniul implementării BASEL II
		2. Inițierea amendării legislației și actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei în contextul implementării normelor BASEL	2012	Banca Națională a Moldovei	În proces de realizare	
	Republica Moldova va pune în aplicare Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995 și, după adoptarea Legii cu privire la Banca Națională a Moldovei (în redacție nouă), va asigura implementarea acesteia	3. Conformarea actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei cu modificările Legii instituțiilor financiare	Trimestrul II 2011	Banca Națională a Moldovei	Realizat	
	Republica Moldova va începe implementarea și	4. Evaluarea situației actuale și studierea experienței altor state în contextul implementării Basel II	Trimestrul II 2011	Banca Națională a Moldovei	Realizat	Asistență tehnică prin TAIEIX
	executarea normelor relevante în ceea ce privește buna funcționare a autorităților de execuție și de supraveghere, precum și mecanismele de prevenire a crizelor, într-un mod compatibil cu acquis-ul UE relevant	4. a) Modificarea actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei în contextul implementării cadrului de raportare financiară FINREP în scopul supravegherii	2012	Banca Națională a Moldovei	În proces de realizare	
		4. b) Elaborarea unui sistem de alertare timpurie în contextul gestionării crizelor	Trimestrul IV 2011	Banca Națională a Moldovei	Realizat	Asistență din partea experților străini din cadrul Departamentului de Trezorerie al SUA cu privire la sistemul de alertare timpurie
		5. Desfășurarea instruirilor pentru angajații Băncii Naționale a Moldovei, cu implicarea experților externi	2011-2012	Banca Națională a Moldovei	În proces de realizare	Asistență din partea experților străini (conform recomandărilor expertului din cadrul proiectului)
		6. Organizarea unor seminare, mese rotunde pentru comunitatea bancară și publicarea materialelor consultative pentru publicul larg	2011-2012	Banca Națională a Moldovei	În proces de realizare	Suport pentru implementarea acordurilor dintre Republica Moldova și UE
Sectorul nebancar Moldova va confirma angajamentele față de acțiunile specificate în Strategia de dezvoltare a sectorului financiar nebancar pentru anii 2009-2011. Acțiunea beneficiază de asistență tehnică în cadrul Grantului “Moldova Dutch TA-TF Financial		7. Realizarea prevederilor Strategiei de dezvoltare a sectorului financiar nebancar pentru anii 2011-2014	2011-2014	Comisia Națională a Pieței Financiare	Realizat	

1	2	3	4	5	6	7
Sector Reform	Republica Moldova va implementa acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a sectorului financiar nebankar pentru anii 2009-2011 și va specifica acțiunile care trebuie întreprinse în cadrul prezentului plan de acțiuni, inclusiv termenele de implementare Notă: Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Strategia de dezvoltare a pieței financiare nebankare pe anii 2011-2014 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a pieței financiare nebankare pentru anii 2011-2014. În perioada 2011-2014 Comisia Națională a Pieței Financiare urmează să întreprindă acțiunile necesare pentru implementarea activităților prevăzute în Planul de acțiuni	a) Elaborarea proiectului de lege privind Comisia Națională a Pieței Financiare (în redacție nouă)	Trimestrul II 2011	Comisia Națională a Pieței Financiare	Realizat	Asistență tehnică în elaborarea proiectelor de legi și armonizarea legislației naționale la cea comunitară

1	2	3	4	5	6	7
		b) Elaborarea proiectului de lege privind modificarea Codului penal al Republicii Moldova c) Elaborarea proiectului de lege privind fondurile de pensii facultative	Trimestrul II 2011	Comisia Națională a Pieței Financiare	Realizat	
		d) Elaborarea proiectului de lege privind piața de capital, ajustat la standardele internaționale și acquis-ul UE e) Integrarea Depozitarului Național de Valori Mobiliare în Sistemul Automatizat de Plăți Interbancare	Trimestrul III 2011	Comisia Națională a Pieței Financiare	Realizat	Asistență tehnică în cadrul Grantului "Moldova Dutch TA-TF Financial Sector Reform"
		f) Elaborarea proiectului de lege cu privire la modificarea și completarea Legii nr.407-XVI din 21 decembrie 2006 cu privire la asigurări și a Legii nr.44-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule	Trimestrul IV 2011	Comisia Națională a Pieței Financiare	Realizat	
		g) Elaborarea proiectului de lege pentru modificarea Legii asociațiilor de economii	Trimestrul II 2011	Comisia Națională a Pieței Financiare	Realizat	Asistență tehnică în cadrul Grantului "Moldova Dutch TA-TF Financial Sector Reform"
		h) Elaborarea proiectului de lege privind activitatea de microfinanțare	Trimestrul III 2011	Comisia Națională a Pieței Financiare	Realizat	
Gestionarea crizelor Moldova va numi o echipă de gestionare a crizelor	Republica Moldova va defini sarcinile, metodele de lucru și canalele de informare pentru gestionarea crizei financiare	8. Elaborarea și aprobarea unui memorandum de înțelegere, care va delimita responsabilitățile autorităților publice implicate	Decembrie 2010	Cancelaria de Stat, Banca Națională a Moldovei, Comisia Națională a Pieței Financiare, Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar	Realizat	Asistență din partea FMI pentru elaborarea și aprobarea unor proceduri interne privind responsabilitatea BNM în cadrul Comitetului Național pentru Stabilitate Financiară

1	2	3	4	5	6	7
		9. Elaborarea și aprobarea unor proceduri interne privind responsabilitatea instituțiilor de resort în cadrul Comitetului Național pentru Stabilitate Financiară	Decembrie 2011	Cancelaria de Stat, Banca Națională a Moldovei, Comisia Națională a Pieței Financiare, Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar	Realizat	
8.2. Dreptul înființării	Republica Moldova va efectua screeningul complet al legislației naționale, astfel încât să fie identificate barierele în calea înregistrării întreprinderilor, în scopul eliminării graduale a acestora	1. Elaborarea și adoptarea unui proiect de lege în scopul simplificării procedurilor stabilite la lichidarea afacerii	Trimestrul II 2011	Ministerul Economiei	Realizat	
	Asigurarea funcționării eficiente a structurilor administrative corespunzătoare, inclusiv funcționarea unui organism de coordonare central care facilitează înregistrarea	2. Recomandare realizată: în prezent funcția de organism de coordonare central îi revine Camerei înregistrării de Stat, care, odată cu introducerea în lege a conceptului de ghișeu unic, obține avizele și informațiile necesare pentru înregistrare, oferă informații altor instituții, fără implicarea în acest proces a solicitantului. Astfel, la data înregistrării persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, acestea se iau automat, fără implicarea suplimentară a solicitantului, în evidență socială, medicală, fiscală și statistică. Termenul de înregistrare s-a redus de la 15 zile la 5 zile, iar în caz de urgență, poate fi solicitată înregistrarea în 24 ore sau în 4 ore	Trimestrul II 2011	Ministerul Economiei	Realizat	

1	2	3	4	5	6	7
	Eliminarea măsurilor discriminatorii care afectează investițiile străine, precum și aplicarea clauzei standstil, astfel încât condițiile de înregistrare a întreprinderilor să nu fie mai restrictive decât atunci când a fost semnat APC	3. Recomandare realizată prin: prevederile Legii nr.81-XIV din 18 martie 2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător stabilesc că termenele de înregistrare, activitate și dizolvare a întreprinderii cu investiții străine sînt similare cu cele pentru întreprinderile autohtone, în conformitate cu legislația Republicii Moldova; Hotărîrea Guvernului nr.815 din 20 iulie 2004 a modificat taxele de înregistrare a întreprinderilor cu investiții străine	Trimestrul II 2011	Ministerul Economiei	Realizat	
8.3 Climatul investițional	Elaborarea unei strategii în vederea acoperirii celorlalte șapte puncte din chestionarul prezentat în Doing Business, adîncirea celorlalte aspecte aferente mediului de afaceri care nu sînt acoperite de Raportul Doing Business (nu sînt acoperite toate aspectele mediului de afaceri relevante pentru întreprindere și investitor. De exemplu, nu se face referință la măsurile de securitate, stabilitatea macroeconomică, corupția, nivelul de calificare sau puterea sistemelor financiare). Strategia urmează să includă un plan	1. Realizarea Planului de acțiuni în vederea optimizării activității de întreprinzător Notă: Nu este necesară elaborarea unei strategii complexe, deoarece ține de indicatorii din Raportul Doing Business. În acest sens a fost deja elaborat Memorandumul cu privire la reforme „Doing Business în Republica Moldova”, care prevede propuneri de îmbunătățire a tuturor indicatorilor din Raport, dar nu numai a celor 7 indicatori la care Republica Moldova a înregistrat progrese nesemnificative, ca urmare fiind deja elaborat un Plan de acțiuni în vederea optimizării activității de întreprinzător	Trimestrul IV 2011	Ministerul Economiei	Realizat	

1	2	3	4	5	6	7
	detaliat de acțiuni cu stabilirea termenelor de executare și implementare					
		2. Realizarea acțiunilor este prevăzută în: Programul de activitate al Guvernului “Integrarea Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare” 2009-2013, Programul de stabilizare și relansare economică a Republicii Moldova pe anii 2009-2011 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.790 din 1 decembrie 2009), Strategia națională de dezvoltare pe anii 2008-2011 (aprobată prin Legea nr.295-XVI din 21 decembrie 2007), Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare pe anii 2008-2011 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.191 din 25 februarie 2008)	Trimestrul I 2012	Ministerul Economiei	în proces de realizare	
		3. Examinarea necesității de elaborare a unei strategii generale în domeniu, pentru a acoperi toate aspectele aferente mediului de afaceri, luând în considerare faptul că Strategia de reformă a cadrului de reglementare de stat a activității de întreprinzător, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.104 din 1 februarie 2007, este depășită	Trimestrul I 2012	Ministerul Economiei	în proces de realizare	
9. Dreptul proprietății intelectuale (IPR)						
Republica Moldova va asigura implementarea legislației în domeniul IPR		1. Monitorizarea și implementarea legislației în domeniul IPR (anual)	Raportare anuală	Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală	În proces de realizare	Asistență pentru dotarea punctului informațional
		2. Asigurarea funcționalității punctului informațional (numit Observatorul drepturilor de proprietate intelectuală) creat în	2012	Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală	În proces de realizare	Asistență pentru dotarea punctului informațional
					Observatorul DPI a fost instituit în	

1	2	3	4	5	6	7
		cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI) pentru a asigura schimburile de informații dintre autoritățile responsabile pentru apărarea drepturilor de proprietate intelectuală și generarea unor rapoarte, studii analitice și statistice în domeniu. Asigurarea cu personal școlarizat și sisteme IT, care să asigure schimbul de date între instituțiile vizate 3. Eficientizarea activității organelor vamale privind aplicarea măsurilor de protecție a proprietății intelectuale la frontieră prin intermediul trainingurilor și seminarelor 4. Modificarea cadrului legislativ al Republicii Moldova privind protecția și asigurarea confidențialității datelor în cadrul procedurilor de înregistrare, testare sau omologare a produselor farmaceutice, agrochimice și fitosanitare ce conțin compuși chimici noi și identificarea legislației care urmează a fi modificată	2011 Trimestrul II 2012	Ministerul Finanțelor, Serviciul Vamal Ministerul Sănătății, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală	cadrul AGEPI Realizat În proces de realizare	Asistență la școlarizarea personalului angajat în cadrul Observatorului și la elaborarea unui sistem informațional integrat pentru a asigura fluxul de date între autoritățile responsabile de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală Asistența UE a fost acordată prin organizarea unei misiuni TAIEX de evaluare a legislației (28 noiembrie -2 decembrie 2011)
10. Achiziții publice						
	Finalizarea Planului de acțiuni privind dezvoltarea achizițiilor publice pentru anii 2010-2013 inclusiv	1. Aprobarea Planului de acțiuni privind dezvoltarea achizițiilor publice pentru anii 2010-2013, după consultarea cu Comisia Europeană. Planul de acțiuni va acoperi armonizarea legislativă, precum și reforma instituțională, consolidarea capacității administrative și alte probleme conexe. Reforma instituțională presupune descentralizarea competențelor Agenției Achiziții Publice prin crearea subdiviziunilor la nivel teritorial și dotarea tehnică a	Trimestrul I 2011	Ministerul Finanțelor, autoritățile administrației publice centrale	Realizat	Asistență necesară pentru crearea subdiviziunilor teritoriale și dotarea tehnică a acestora

1	2	3	4	5	6
		subdiviziunilor respective, inclusiv asigurarea cu spațiu			
	Asigurarea ajustării continue a legislației la acquis-ul UE	2. Elaborarea unui plan calendaristic de ajustare a legislației în domeniul achizițiilor publice la acquis-ul UE	Trimestrul I 2011	Ministerul Finanțelor, autoritățile administrației publice centrale	Realizat
		3. Crearea organismului național independent de soluționare a contestațiilor (necesar ca urmare a ajustării cadrului legal național la acquis-ul UE și în special a Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice la Directiva 89/665/CE și 2007/66/CE)	Trimestrul I 2013	Ministerul Finanțelor, autoritățile administrației publice centrale	În proces de realizare
11. Concurența					
Pregătirea și implementarea strategiei pentru dezvoltarea integrală a legii și politiciii cu privire la concurență, cu luarea în considerare a recomandărilor Raportului din decembrie 2009 „Legea concurenței și politica – ajustarea Legii la standardele UE în Republica Moldova”		1. Elaborarea actelor normative secundare în domeniul concurenței, conform recomandărilor din Raportul din decembrie 2009 „Legea concurenței și politica – ajustarea legii la standardele UE în Republica Moldova”	2011-2014	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	În proces de realizare
		2. Excluderea prevederilor privind publicitatea destinată consumatorilor	Trimestrul I 2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	În proces de realizare

1	2	3	4	5	6	7
		din domeniul de competență al Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței				
Elaborarea și prezentarea spre adoptare a noii Legi cuprinzătoare privind concurența		3. Adoptarea noii Legi privind concurența	Trimestrul II 2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	în proces de realizare	
Luarea angajamentelor în vederea consolidării Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței și redefinirea rolurilor și funcțiilor acesteia		4. Redefinirea rolului și funcțiilor Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței după aprobarea noii Legi privind concurența	Trimestrul I 2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	în proces de realizare	
		5. Consolidarea capacității Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței și îmbunătățirea funcționării acesteia în cadrul proiectului de Twinning "Suport în implementarea politicii în domeniul concurenței și ajutorului de stat"	2011-2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	în proces de realizare	
	Inițierea implementării noii Legi cuprinzătoare privind concurența (după adoptarea acesteia)	6. Implementarea prevederilor noii Legi privind concurența	2012-2013	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	în proces de realizare	
		a) Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind evaluarea acordurilor orizontale	Trimestrul III 2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	în proces de realizare	
		b) Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind evaluarea acordurilor verticale	Trimestrul III 2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	în proces de realizare	

1	2	3	4	5	6
		c) Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind evaluarea acordurilor de transfer tehnologic și aplicabilitatea excepțiilor	Trimestrul III 2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	În proces de realizare
		d) Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind concentrările economice	Trimestrul III 2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	În proces de realizare
		e) Elaborarea și aplicarea Regulamentului privind evaluarea poziției dominante	Trimestrul III 2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	În proces de realizare
	Stabilirea și implementarea unui plan de dezvoltare profesională a personalului pentru a asigura Agenția Națională pentru Protecția Concurenței cu resursele necesare, expertiza și capacitatea de a implementa și de a pune în aplicare noul cadru juridic	7. Evaluarea impactului asupra mediului intern și extern privind exercitarea funcțiilor Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței	2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	În proces de realizare
		8. Realizarea unei analize organizatorice a Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței, care să includă un sistem de acoperire a decalajelor bazate pe training	2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	În proces de realizare
		9. Elaborarea ghidurilor referitor la carteluri, sancțiuni, clemență, restricții verticale, control al fuziunilor, abuz de poziție dominantă și metode de investigație	2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	În proces de realizare
		10. Instruirea profesională a personalului Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței, a judecătorilor și autorităților de reglementare	2012	Agencia Națională pentru Protecția Concurenței	În proces de realizare

1	2	3	4	5	6
12. Dezvoltarea durabilă (mediul social și de muncă)					
Perfecționarea cadrului instituțional aferent dialogului social și asigurarea reprezentanțelor la toate nivelurile	Instituirea, în caz de necesitate, a unui Consiliu economico-social (Comisia Europeană a asigurat suport din partea TAJEX pentru a oferi asistență autorităților moldovenești la acest capitol)	1. Contribuirea la crearea comisiilor pentru consultări și negocieri colective în toate ramurile economiei naționale și în toate raioanele Republicii Moldova	Trimestrul II 2012	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, instituțiile de resort	În proces de realizare
		2. Examinarea oportunităților de creare a Consiliului economico-social (în baza consultărilor desfășurate în cadrul Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective) În cazul în care va fi adoptată decizia de a institui un asemenea Consiliu, va fi elaborată o lege care va reglementa activitatea Consiliului, structura și statutul acestuia (o lege separată sau modificarea Legii nr.245-XVI din 21 iunie 2006 privind organizarea și funcționarea Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective, a comisiilor pentru consultări și negocieri colective la nivel de ramură și la nivel teritorial	Trimestrul I 2012	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei	În proces de realizare
13. Aspecte generale					
Fără a prejudicia procesul de negociere 5+2, Moldova va depune în continuare eforturile necesare pentru a asigura implementarea viitoarei ZLSAC pe întreg teritoriul țării		1. Includerea în agenda de lucru a întăvederilor dintre reprezentanții Chișinăului și Tiraspolului pentru reglementarea conflictului transnistrean a subiectului ce ține de asigurarea implementării viitoarei ZLSAC	2012	Biroul pentru reintegrare, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Economiei	În proces de realizare
		2. Includerea în planurile de activitate a grupurilor de lucru a subiectului ce	2012	Biroul pentru reintegrare, Ministerul Afacerilor	În proces de realizare

1	2	3	4	5	6	7
		ține de asigurarea implementării ZLSAC, în special în agenda Grupului de lucru comun pentru economie în cadrul Măsurilor de consolidare a încrederii și securității în Moldova		Externe și Integrării Europene, Ministerul Economiei		
	Intensificarea eforturilor pentru a informa autoritățile din Transnistria, operatorii economici și populația cu privire la negocierea și implementarea ZLSAC	3. Abordarea, în cadrul întreprinderilor de administrație transnistreană, de către Delegația UE, Reprezentantul special al UE în Republica Moldova a problemelor ce țin de implementarea ZLSAC pe întreg teritoriul țării, inclusiv în regiunea transnistreană 4. Inițierea și implementarea, cu suportul Misiunii OSCE în Republica Moldova, a unui dialog permanent de consultare de către membrii echipei de negociere a ZLSAC din Republica Moldova a reprezentanților instituțiilor de resort din regiunea transnistreană implicați în procesul de asigurare a implementării ZLSAC în regiune 5. Organizarea, cu suportul Delegației UE în Republica Moldova, Reprezentantului special al UE în Republica Moldova, instituțiilor de resort din Republica Moldova, organizațiilor nonguvernamentale, a unor seminare cu reprezentanți mediu de afaceri și ai autorităților locale din regiunea transnistreană privind implementarea ZLSAC	Permanent	Biroul pentru reintegrare, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Economiei	în proces de realizare	
			Permanent	Biroul pentru reintegrare, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Economiei	în proces de realizare	
			Permanent	Biroul pentru reintegrare, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Economiei	în proces de realizare”.	

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei**Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova****267 O R D I N****cu privire la modificarea Ordinului ministrului finanțelor nr.96 din 28 iulie 2011**

În conformitate cu prevederile articolului 11 alineatul (2) al Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007,

O R D O N:**MINISTRUL FINANTELOR****Nr. 27. Chișinău, 29 februarie 2012.**

1. Anexele nr. 1, 2 și 3 din ordin se modifică și se aprobă următorul format (se anexează).

2. Prezentul ordin intră în vigoare de la data semnării.

Veaceslav NEGRUȚA

Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor al RM
nr. 27 din 29 februarie 2012

Formularul nr.2RM-CB

codul executorului principal de buget
codul executorului secundar de buget

RAPORT

privind datoriile cu termen de achitare expirat în instituțiile finanțate din buget din contul componentei de bază
la situația din " 1 " 20

Periodicitatea: lunar, către data de 15

mii lei

	Articol	Alineat	Datorii total															
			Debitoare	Creditoare	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DATORII total - dintre care:																		
SALARIU total - inclusiv pe luni/anul:	111	0																
CONTRIBUȚII LA BUGETUL ASIGURĂRILOR SOCIALE DE STAT	112	0																
PLATA MĂRFURILOR ȘI SERVICIILOR total - dintre care:	113	0																
- energie electrică	113	01																
- gaze	113	02																
- rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc	113	03																
- energie termică	113	04																
- materiale didactice intuitive și practica de producție a elevilor și studenților	113	05																
- cărți și ediții periodice	113	06																
- utilaj și inventar special	113	07																
- alimentația	113	09																
- medicamente și materiale pentru pansamente	113	10																
DEPLASĂRI ÎN INTERES DE SERVICIU total - dintre care:	114	0																
- în interiorul țării	114	01																
- peste hotare	114	02																
- indemn.pers. misiunilor diplom. și celor spec. hot.	114	03																

mii lei																		
1	Articol	Alineat	Datorii total		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)	
			Debitoare	Creditoare	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT
PRIMELE DE ASIGURARE OBLIGATORIE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ACHITATE DE PATRONI	116	0																
TRANSFERURI PENTRU PRODUSE ȘI SERVICII total - dintre care:	131	0																
TRANSFERURI ÎN SCOPUL DE PRODUCȚIE total - dintre care:	132	0																
TRANSFERURI CĂTRE POPULAȚIE total - dintre care:	135	0																
- pensile și indemnizația viageră	135	01																
- BURSELE PENTRU STUDENȚII AUTOHTONI total - inclusiv pe luni/anol:	135	07																
INVESTIȚII CAPITALE ÎN CONSTRUCȚII total - dintre care:	241	0																
PROCURAREA MIJLOACELOR FIXE	242	0																
REPARAȚII CAPITALE total - dintre care:	243	0																
TRANSFERURI DE CAPITAL ÎN INTERIORUL ȚĂRII total - dintre care:	271	0																

Notă: 1) În cazul apariției datoriilor la articolele clasifică bugetare economice neindicate în formular, acestea urmează a fi completate.
2) Se includ datoriile cu termenul expirat
3) La datoriile pe art.111 și 135.07 se indică luna și anul

_____, _____ 20 _____ Conducător _____ Contabil-șef _____

Anexa nr.2 la Ordinul ministrului finanțelor al RM nr.27 din 29 februarie 2012

Formularul nr.2RM -MS

codul executorului principal de buget _____
codul executorului secundar de buget _____

RAPORT

privind datoriile cu termen de achitare expirat în instituțiile finanțate din buget din contul mijloacelor speciale la situația din " 1 " _____ 20 _____

Periodicitate: lunar, către data de 15

mii lei																		
1	Articol	Alineat	Datorii total		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)		_____ / _____ (gr.pr., gr./ tip)	
			Debitoare	Creditoare	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT
DATORII total - dintre care:																		
SALARIU total - inclusiv pe luni/anol:	111	0																
CONTRIBUȚII LA BUGETUL ASIGURĂRII SOCIALE DE STAT	112	0																
PLATA MĂRFURILOR ȘI SERVICIILOR total - dintre care:	113	0																
- energie electrică	113	01																
- gaze	113	02																
- rechiziție de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc	113	03																
- energie termică	113	04																
- materiale didactice intuitive și practica de producție a elevilor și studenților	113	05																
- cărți și ediții periodice	113	06																
- utilaj și inventar special	113	07																
- alimentația	113	09																
- medicamente și materiale pentru pansamente	113	10																
DEPLASĂRI ÎN INTERES DE SERVICIU total - dintre care:	114	0																
- în interiorul țării	114	01																
- peste hotare	114	02																
- indemn.pers. misiunilor diplom. și celor spec. hot.	114	03																

1	Articol	Alineat	Datorii total		inclusiv													
					_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)	
			Debitoare	Creditoare	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT
PRIMELE DE ASIGURARE OBLIGATORIE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ACHITATE DE PATRONI	116	0																
TRANSFERURI PENTRU PRODUSE ȘI SERVICII total - dintre care	131	0																
TRANSFERURI ÎN SCOPUL DE PRODUCȚIE total - dintre care:	132	0																
TRANSFERURI CĂTRE POPULAȚIE total - dintre care:	135	0																
- pensile și indemnizația viageră	135	01																
- BURSELE PENTRU STUDENȚII AUTOHTONI total - inclusiv pe luni/anul:	135	07																
INVESTIȚII CAPITALE ÎN CONSTRUCȚII total - dintre care:	241	0																
PROCURAREA MUZOACELOR FIXE	242	0																
REPARAȚII CAPITALE total - dintre care:	243	0																
TRANSFERURI DE CAPITAL ÎN INTERIORUL ȚĂRII total - dintre care:	271	0																

Notă: 1) În cazul apariției datoriilor la articolele clasificație bugetare economice neindicate în formular, acestea urmează a fi completate.

2) Se includ datoriile cu termenul expirat

3) La datoriile pe art.111 și 135.07 se indică luna și anul

" ____ " ____ 20__

Conducător _____

Contabil-șef _____

Anexa nr.3 la Ordinul ministrului finanțelor al RM
nr.27 din 29 februarie 2012

Formularul nr.2RM -FS

codul executorului principal de buget
codul executorului secundar de buget _____

RAPORT
privind datoriile cu termen de achitare expirat în instituțiile finanțate din buget din contul fondurilor speciale
la situația din " 1 " ____ 20__

Periodicitatea: lunar, către data de 15

mii lei

1	Articol	Alineat	Datorii total		inclusiv													
					_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)		_____/____/____ (gr.pr./gr./lip)	
			Debitoare	Creditoare	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT
DATORII total - dintre care:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SALARIU total - inclusiv pe luni/anul:	111	0																
CONTRIBUȚII LA BUGETUL ASIGURĂRILOR SOCIALE DE STAT	112	0																
PLATA MĂRFURILOR ȘI SERVICIILOR total - dintre care:	113	0																
- energie electrică	113	01																
- gaze	113	02																
- rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc	113	03																
- energie termică	113	04																
- materiale didactice intuitive și practica de producție a elevilor și studenților	113	05																
- cărți și ediții periodice	113	06																
- utilități și inventar special	113	07																
- alimentația	113	09																
- medicamente și materiale pentru pansamente	113	10																
DEPLASĂRI ÎN INTERES DE SERVICIU total - dintre care:	114	0																
- în interiorul țării	114	01																
- peste hotare	114	02																
- indemn.pers. misiunilor diplom. și celor spec. hot.	114	03																

1	2	3	Datorii total		inclusiv															
					(gr.pr./gr.-lip)		(gr.pr./gr.-lip)		(gr.pr./gr.-lip)		(gr.pr./gr.-lip)		(gr.pr./gr.-lip)		(gr.pr./gr.-lip)		(gr.pr./gr.-lip)		(gr.pr./gr.-lip)	
			Debitoare	Creditoare	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT	DT	CT
PRIMELE DE ASIGURARE OBLIGATORIE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ACHITATE DE PATRONI	116	0																		
TRANSFERURI PENTRU PRODUSE ȘI SERVICII total - dintre care:	131	0																		
TRANSFERURI ÎN SCOPUL DE PRODUCȚIE total - dintre care:	132	0																		
TRANSFERURI CĂTRE POPULAȚIE total - dintre care:	135	0																		
- pensile și indemnizația de deplasare	135	01																		
- BURSELE PENTRU STUDENȚII AUTOHTONI total - inclusiv pe luni/anul:	135	07																		
INVESTIȚII CAPELE ÎN CONSTRUCȚII total - dintre care:	241	0																		
PROCURAREA MIJLOACELOR FIXE	242	0																		
REPARAȚII CAPELE total - dintre care:	243	0																		
TRANSFERURI DE CAPITAL ÎN INTERIORUL ȚĂRII total - dintre care:	271	0																		

Notă: 1) În cazul apariției datoriilor la articolele clasificare bugetare economice neindicate în formular, acestea urmează a fi completate.
 2) Se includ datoriile cu termenul expirat
 3) La datoriile pe art.111 și 135.07 se indică luna și anul

" " 20

Conducător

Contabil-șef

268

ORDIN

privind modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19 iulie 2010

În legătură cu necesitatea reflectării în evidența contabilă a unor operațiuni specifice instituțiilor publice,

ORDON:

În Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19 iulie 2010, se operează următoarele modificări și completări.

1. În compartimentul „Evidența operațiilor privind executarea planurilor de cheltuieli”, capitolul I „Mijloace fixe”:

1.1 În punctul 34 litera b) sintagma „3000 lei” se

substituie prin sintagma „6000 lei”, iar în punctul 45 subpunctele 6) și 7) sintagma „3000 de lei” se substituie prin sintagma „6000 lei”.

1.2 La capitolul VII „Decontări”, contul 18 „Decontări cu personalul privind retribuirea muncii și bursieri”, în punctul 186 sintagma „a doua zi calendaristică” se substituie cu „a doua, a treia și a patra zi calendaristică”.

2. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR

Veaceslav NEGRUȚA

Nr. 28. Chișinău, 1 martie 2012.

269 O R D I N
privind modificarea și completarea
Clasificației bugetare

În temeiul articolului 7 alineatul (5) al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24 mai 1996 și în scopul reglementării și perfecționării modului de reflectare a unor indicatori bugetari,

ORDON:

În Ordinul ministrului finanțelor nr.91 din 20 octombrie 2008 „Privind Clasificația bugetară”, se operează următoarele modificări.

1. În Indicații metodice privind aplicarea clasificației economice a cheltuielilor bugetare:

1.1 La articolele 113.03 “Rechizite de birou, materiale

și obiecte de uz gospodăresc” litera a), 113.10 “Medicamente și consumabile”, 113.30 “Lucrări de informatică și de calcul”, 242.00 „Procurarea mijloacelor fixe” sintagma „3000 lei” se substituie cu „6000 lei”.

1.2 La articolul 135.33 “Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului” sintagma „a doua” se substituie cu „a doua, a treia și a patra”.

2. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR

Veaceslav NEGRUȚA

Nr. 29. Chișinău, 1 martie 2012.

270 O R D I N
privind modificarea și completarea Instrucțiunii
cu privire la evidența contabilă în contabilitățile
centralizate din cadrul primăriilor satelor (comunelor),
orașelor, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor
nr.94 din 19 iulie 2010

În legătură cu necesitatea reflectării în evidența contabilă a unor operațiuni specifice contabilităților centralizate din cadrul primăriilor satelor (comunelor), orașelor,

ORDON:

În Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în contabilitățile centralizate din cadrul primăriilor satelor (comunelor), orașelor, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.94 din 19 iulie 2010, se operează următoarele modificări și completări.

1. În capitolul III „Evidența operațiilor privind executarea planului de cheltuieli ale instituțiilor finanțate din bugetul

satului (comunei), orașului”:

1.1 În secțiunea „Mijloace fixe”, punctul 63 litera b), punctul 74 subpunctele 6) și 7) sintagma „3000 lei” se substituie prin sintagma „6000 lei”.

1.2 La contul 18 “Decontări cu personalul privind retribuirea muncii”, în punctul 162¹ sintagma „a doua zi calendaristică” se substituie cu „a doua, a treia și a patra zi calendaristică”.

2. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR

Veaceslav NEGRUȚA

Nr. 30. Chișinău, 1 martie 2012.

Acte ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
al Republicii Moldova

271 O R D I N
pentru aprobarea Suplimentului la Lista
standardelor conexe la Reglementarea tehnică
cu privire la produsele pentru construcții

În temeiul punctului 17 din anexă la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.226 din 29 februarie 2008 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții” și avizului pozitiv al Institutului Național de Standardizare și Metrologie al Republicii Moldova nr.16-2.2/10.2-176 din 16.02.2012,

ORDON:

1. Se aprobă Suplimentul la Lista standardelor conexe la Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru

construcții, aprobată prin Ordinul ministrului construcțiilor și dezvoltării teritoriului nr. 50 din 18 septembrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 24.10.2008, nr. 190-192, art. 565), conform anexei.

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în seama viceministrului dlui Anatolie Zolotcov.

MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI CONSTRUCȚIILOR

Marcel RĂDUCAN

Nr. 23. Chișinău, 2 martie 2012.

Anexă la ordinul ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor nr. 23 din 02.03.2012		
SUPPLEMENT la lista standardelor conexe la Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții		
Nr.	Indicativul	Titlul
1.	SM 276:2010	Țigle metalice din tablă, accesorii pentru acoperiș și elemente ale sistemului de scurgere a apelor pluviale. Condiții tehnice
2.	SM GOST R 51691:2011	Lacuri și vopsele. Emailuri. Condiții tehnice generale
3.	SM GOST R 51693:2010	Grunduri anticorozive. Condiții tehnice generale
4.	SM GOST R 52165:2010	Lacuri și vopsele. Lacuri. Condiții tehnice generale
5.	SM GOST R 52491:2010	Lacuri și vopsele utilizate în construcții. Condiții tehnice generale
6.	SM ISO 3679:2010	Determinarea temperaturii de aprindere. Metode rapidă la echilibru în vas închis
7.	SM GOST R EN 822:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea lungimii și lățimii
8.	SM GOST R EN 823:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea grosimii
9.	SM GOST R EN 824:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea perpendicularității
10.	SM GOST R EN 825:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea planității
11.	SM GOST R EN 826:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea comportării la compresie
12.	SM GOST R EN 1107-1:2010	Foi flexibile pentru hidroizolații. Partea 1: Foi bituminoase pentru hidroizolarea acoperișului. Determinarea stabilității dimensionale
13.	SM GOST R EN 1602:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea densității aparente
14.	SM SR EN 1604-AC:2011	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea stabilității dimensionale în condiții specificate de temperatură și

		umiditate
15.	SM GOST R EN 1607:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea rezistenței la tracțiune perpendicular pe fețe
16.	SM GOST R EN 1608:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea rezistenței la tracțiune paralel cu fețele
17.	SM SR EN 1609+AC:2011	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea absorbției apei de scurtă durată prin imersie parțială
18.	SM GOST R EN 1850-1:2010	Foi flexibile pentru hidroizolații. Determinarea defectelor vizibile. Partea 1: Foi bituminoase pentru hidroizolarea acoperișului
19.	SM SR EN 1850-2:2011	Foi flexibile pentru hidroizolante. Determinarea defectelor de aspect. Partea 2: Foi hidroizolante de material plastic și de cauciuc pentru acoperiș
20.	SM GOST R EN 12039:2010	Foi flexibile pentru hidroizolații. Foi bituminoase pentru hidroizolarea acoperișului. Determinarea aderenței granulelor
21.	SM GOST R EN 12085:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea dimensiunilor liniare ale epruvetelor de încercat
22.	SM GOST R EN 12086:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea proprietăților de transmisie a vaporilor de apă
23.	SM GOST R EN 12087:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea absorbției apei de lungă durată prin imersie
24.	SM GOST R EN 12089:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea comportării la încovoiere
25.	SM GOST R EN 12090:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea comportării la forfecare
26.	SM SR EN 12430:2011	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea comportării sub încălzire punctuală
27.	SM GOST R EN 12431:2010	Produse termoizolante destinate utilizării la clădiri. Determinarea grosimii produselor termoizolante pentru pardoseli flotante
28.	SM GOST R EN 13416:2010	Foi flexibile hidroizolante. Foi hidroizolante

46.	SM STB EN ISO 10545-9:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 9: Determinarea rezistenței la șoc termic
47.	SM STB EN ISO 10545-10:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 10: Determinarea dilatării la umiditate
48.	SM STB EN ISO 10545-11:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 11: Determinarea rezistenței la hărisare pentru plăci și dale glazurate
49.	SM STB EN ISO 10545-12:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 12: Determinarea rezistenței la îngheț
50.	SM STB EN ISO 10545-13:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 13: Determinarea rezistenței chimice
51.	SM STB EN ISO 10545-14:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 14: Determinarea rezistenței la pătare
52.	SM STB EN ISO 10545-15:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 15: Determinarea emisie de plumb și de cadmiu a plăcilor și dalelor glazurate
53.	SM STB EN ISO 10545-16:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 16: Determinarea diferențelor mici de culoare

		bituminoase, de material plastic și de cauciuc pentru acoperiș. Reguli pentru eșantionare Nisip și piatră spartă perlate expandate. Condiții tehnice
29.	SM GOST 10832:2011	
30.	SM GOST 23499:2011	Materiale și produse fonoizolante și fonoabsorbante pentru construcții. Condiții tehnice generale
31.	SM GOST 30459:2011	Adaosuri pentru betoane și mortare. Determinarea și estimarea eficienței
32.	SM GOST 31251:2010	Pereți exteriori din partea fațadei. Metoda de încercare la riscurile de foc
33.	SM GOST 31376:2010	Amestecuri uscate pentru construcții cu liant de ipsos. Metode de încercări
34.	SM GOST 31377:2010	Amestecuri uscate pentru construcții de tencuială cu liant de ipsos. Condiții tehnice
35.	SM GOST 31386:2010	Amestecuri uscate pentru construcții de adezivi cu liant de ipsos. Condiții tehnice
36.	SM GOST 31387:2010	Amestecuri uscate pentru construcții de chituri cu liant de ipsos. Condiții tehnice
37.	SM GOST 31424:2011	Materiale de construcție nemetalizate din savură rezultată din concasarea rocilor tari la producerea pietrei sparte. Condiții tehnice
38.	SM STB EN ISO 10545-1:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 1: Luarea probelor și condiții de recepție
39.	SM STB EN ISO 10545-2:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 2: Determinarea dimensiunilor și calitatea suprafeței
40.	SM STB EN ISO 10545-3:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 3: Determinarea absorbției de apă, porozității aparente, densității relative aparente și densității aparente
41.	SM STB EN ISO 10545-4:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 4: Determinarea rezistenței la încovoire și a forței de rupere
42.	SM STB EN ISO 10545-5:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 5: Determinarea rezistenței la impact prin măsurarea coeficientului de restituire
43.	SM STB EN ISO 10545-6:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 6: Determinarea rezistenței la abraziune profundă pentru plăci neglazurate
44.	SM STB EN ISO 10545-7:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 7: Determinarea rezistenței la abraziune a suprafeței pentru plăci și dale glazurate
45.	SM STB EN ISO 10545-8:2010	Plăci și dale ceramice. Partea 8: Determinarea dilatării termice liniare

**Acte ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
al Republicii Moldova****272 O R D I N**
cu privire la aprobarea Instrucțiunii
provizorii la modul de eliberare și utilizare
a permisului de activitate pe rută

În conformitate cu prevederile Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 28.07.2006, ale Hotărârii Guvernului nr. 695 din 18.11.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor,

ORDON:

1. Se aprobă Instrucțiunea provizorie privind modul de

**MINISTRUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR**

Nr. 41. Chișinău, 20 februarie 2012.

Anatolie ȘALARU

eliberare și utilizare a permisului de activitate pe rută.

2. Controlul asupra realizării prezentului ordin se pune în sarcina Instituției publice „Agenția Națională Transport Auto”.

3. Î.S. „Gările și Stațiile Auto” va asigura traducerea în limba rusă a prezentului ordin și Instrucțiunii provizorii privind modul de eliberare și utilizare a permisului de activitate pe rută, cu ulterioara publicare a acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1

la Ordinul Ministerului Transporturilor
și Infrastructurii Drumurilor
nr. 41 din 20 februarie 2012

INSTRUCȚIUNE PROVIZORIE
cu privire la modul de eliberare și utilizare
a permisului de activitate pe rută**I. Scopul și domeniul de aplicare a Instrucțiunii**

1. Prezenta Instrucțiune este elaborată în scopul stabilirii modalității de eliberare a Permisului de activitate pe rută și este obligatorie pentru toți agenții transportatori cărora le sînt atribuite spre deservire rute regulate de călători în folos public.

II. Dispoziții generale

2. *Permis de activitate pe rută* – document eliberat de Instituția publică „Agenția Națională Transport Auto” pentru fiecare rută (cursă) în parte, pe baza căruia agentul transportator poate efectua anumite categorii, tipuri și/sau rute de transport auto de pasageri, în conformitate cu cerințele stabilite.

3. În momentul efectuării rutei (cursei), conducătorul mijlocului de transport este obligat să dispună de permis de activitate pe rută (în original) însoțit de documentele prevăzute de actele normative în vigoare și să le prezinte organelor de control, abilitate cu aceste funcții.

La efectuarea rutei (cursei) internaționale, conducătorul mijlocului de transport pe lângă autorizațiile din țările partenere și cele de tranzit, este obligat să dispună de Permis de activitate pe rută (în original), eliberat pentru efectuarea rutei (cursei) date.

4. Permisul de activitate pe rută reprezintă un formular de strictă evidență, tipărit de tipografie în baza unui ordin-comandă special, cărora li se atribuie și se aplică tipografic seria și numărul de ordine, conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la prezenta Instrucțiune.

5. Permisul de activitate pe rută se eliberează agenților transportatori pe termenul de valabilitate al licenței în domeniul transporturilor auto de călători în folos public.

III. Condiții de eliberare a permiselor de activitate pe rută

6. Se eliberează permise de activitate pe rutele (cursele) regulate de călători agenților transportatori licențiați în modul stabilit de lege și autorizați de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, sau după caz de către autoritățile administrației publice locale.

7. Pentru fiecare rută (cursă) în parte, agenților transportatori, în condițiile prezentei Instrucțiuni le sînt eliberate permise de activitate pe rută, conform orarului de circulație.

Pentru rutele internaționale regulate de călători, se eliberează un număr de permise de activitate pe rută necesar pentru asigurarea desfășurării procesului tehnologic continuu, valabile pînă la expirarea autorizațiilor de capăt, dar valabilitatea cărora nu va depăși termenul de valabilitate al licenței de activitate.

8. Pentru fiecare rută/cursă se eliberează permis de activitate pe rută, culoarea căruia corespunde categoriei transportului:

a) *albastră* – transporturi naționale de călători pe rute regulate;

b) *verde* – transporturi internaționale de călători pe rute regulate;

c) *roz* – transporturi urbane de călători pe rute regulate.

9. Permisul de activitate pe rută se eliberează pe bază de cerere (anexa nr. 2), în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. La cererea depusă agentul transportator anexează următoarele documente în copie:

a) licența pentru activitate de transport (cu anexa);

b) certificatul ce confirmă perfecționarea profesională periodică (o dată la trei ani) a șoferilor și a managerilor conform tipului de transport;

c) pașaportul tehnic al mijloacelor de transport incluse în anexă la licență;

d) rapoartele de verificare tehnică a unităților de transport incluse în anexă la licență.

10. Sînt eliberate permise de activitate pe rută agenților transportatori, ce dispun de un număr suficient de unități de transport, care asigură pe deplin deservirea rutelor (curselor) atribuite spre deservire.

11. Agentul transportator, în condițiile legii, este în drept să solicite un nou Permis de activitate pe rută cu 10 zile pînă la data expirării termenului de valabilitate al celui existent.

IV. Condiții de utilizare

12. Permisele de activitate pe rută sînt utilizate de către agenții transportatori în strictă corespundere cu destinația și pentru acele rute (curse) care sînt aprobate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale.

13. Se interzice transmiterea permiselor de activitate pe rută de la un agent transportator la altul.

14. Se interzice utilizarea permiselor de activitate pe rută cu deteriorări, ștersături astfel încît elementele de identificare sînt nelizibile.

15. În cazul operării unor modificări la ruta (cursa) existentă, sau la licența de activitate, în măsura în care aceste modificări atrag după sine înlocuirea permisului de activitate pe rută cu altul, agentul transportator este obligat să restituie organului emitent permisele de activitate pe rută eliberate anterior.

V. Dispoziții finale

16. În caz de pierdere a permisului de activitate pe rută, agentul transportator prezintă în modul stabilit Instituției publice „ANTA” anunțul din Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

17. În caz de furt al permisului de activitate pe rută, agentul transportator prezintă Instituției publice „ANTA” confirmarea de la organele de poliție unde a fost declarat furtul permisului de activitate pe rută și anunțul din Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

18. Agentul transportator poartă răspundere de utilizarea permiselor de activitate pe rută și instruirea personalului pentru efectuarea transporturilor auto de călători în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

*Anexa nr.1
la Instrucțiunea cu privire la modul de
eliberare a permisului de activitate pe rută*

REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR							
PERMIS DE ACTIVITATE PE RUTĂ							
№ 000000				Data eliberării _____ Valabil pînă la _____			
Agentul transportator _____							
Seria și numărul licenței _____							
Capacitatea totală de îmbarcare _____							
Regimul de deservire a rutei _____							
Orarul de circulație pe ruta (____) _____ / _____							
Cursa tur (____)			Dist- anța, km	Punctele de staționare	Cursa retur (____)		
sosirea, ora, min.	stați- onarea, min.	plecarea ora, min.			sosirea ora, min.	stați- onarea, min.	plecarea ora, min.

Partea verso

SCHEMA RUTEI	
Director Instituția publică „ANTA”	_____ L.Ș. (semnătura)

Anexa nr.2
la Instrucțiunea cu privire la modul de
eliberare a permisului de activitate pe rută

Directorului Instituției publice
„Agenția Națională Transport Auto”

C E R E R E
pentru obținerea permisului de activitate pe rută

Agentul transportator
(denumirea întreprinderii și adresa juridică)

Cod fiscal Nr. licenței

Nr. certificatului de înregistrare
telefon

În legătură solicit

eliberarea permisului de activitate pe rută pentru următoarele rute (curse):

Nr.	Denumirea rutei (cursei)	Codul rutei	Codul cursei	Capacitatea de îmbarcare	Nr. de permise solicitate
1					
2					
3					
4					
5					

*Notă: Agentul economic bifează pozițiile necesare.
În caz contrar cererile nu vor fi examinate.*

Documentele anexate:

- ☐ Licența pentru activitatea în transport (anexa);
- ☐ Pașaportul tehnic al unităților de transport incluse în anexă la licență;
- ☐ Certificatul ce confirmă perfecționarea profesională periodică (o dată la trei ani) a șoferilor și a managerilor, conform tipurilor de transport;
- ☐ Rapoartele de verificare tehnică a unităților de transport incluse în anexă la licență;
- ☐ Contractul de angajare a managerului la întreprindere.

Solicitantul L.S.
(N.,P., semnătura)

Data

Verificat
(N.,P., semnătura)

Data

273**ORDIN****cu privire la aprobarea Instrucțiunii provizorii
privind eliberarea, completarea și controlul utilizării
Carnetului Foi de Parcurs (CFP) pentru transporturile
internationale de călători**

În scopul stabilirii unui cadru normativ privind modalitatea de eliberare, completare și controlul utilizării Carnetului Foi de Parcurs (CFP) pentru transporturile internaționale de călători, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 695 din 18.11.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor,

ORDON:

1. Se aprobă Instrucțiunea provizorie privind eliberarea, completarea și controlul utilizării Carnetului Foi de Parcurs

**MINISTRUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR**

Nr. 42. Chișinău, 20 februarie 2012.

(CFP) pentru transporturile internaționale de călători, conform anexei nr. 1.

2. Î.S. „Gărilor și Stațiile Auto” va asigura traducerea în limba rusă a prezentului Ordin și Instrucțiunii provizorii privind eliberarea, completarea și controlul utilizării Carnetului Foi de Parcurs (CFP) pentru transporturile internaționale de călători, cu ulterioara publicare a acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra realizării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Iulian Postică, șef al Direcției transport terestru.

Anatolie ȘALARU

Anexa nr. 1

la Ordinul Ministerului Transporturilor
și Infrastructurii Drumurilor
nr. 42 din 20 februarie 2012

INSTRUCȚIUNE PROVIZORIE**privind eliberarea, completarea și controlul utilizării Carnetului
Foi de Parcurs (CFP) pentru transporturile internaționale de călători****I. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE**

1.1 Prezentă Instrucțiune este elaborată în scopul stabilirii modalității de eliberare, completare și control al utilizării Carnetului Foi de Parcurs (CFP) pentru transporturile internaționale ocazionale de călători.

1.2 Carnetul Foi de Parcurs (în continuare CFP) se eliberează operatorilor de transport în conformitate cu legislația în vigoare, precum și conform condițiilor expuse în prezenta Instrucțiune.

CFP se eliberează persoanelor fizice deținătoare a mijloacelor de transport cu capacitatea de 6-9 locuri, în cazul în care eliberarea acestora este prevăzută de Acorduri bilaterale și/sau în protocoalele ședințelor Comisiilor mixte în domeniul transporturilor.

1.3 În sensul prezentei Instrucțiuni se utilizează următoarele noțiuni de bază:

organ competent – organ central de specialitate a administrației publice, competent în domeniul transporturilor;

organul abilitat – serviciu competent, abilitat de organul competent de a supraveghea respectarea cerințelor indicate în prezenta Instrucțiune;

operator de transport rutier - orice agent economic care deține certificat de înregistrare, având ca obiect de activitate activitatea de transport rutier, titular al unei licențe de transport, după caz, și care efectuează operațiuni de transporturi rutiere;

autobuz - mijloc de transport destinat prin construcție, transportării a mai mult de 9 persoane pe scaune (inclusiv conducătorul auto) și a bagajelor acestora. Poate avea unul sau două niveluri;

autocar - autobuz special amenajat, care permite transportul de persoane, inclusiv în scopuri turistice, în condiții de siguranță și confort;

autorizație de activitate - document eliberat în conformitate cu acordurile interguvernamentale în domeniul transportului auto pentru executarea rutelor internaționale ocazionale;

autoturism - autovehicul care prin construcție și echipare este destinat transportului de persoane, de bagaje și / sau bunuri ale acestora și nu are mai mult de 9 locuri, inclusiv locul conducătorului auto;

carnetul foi de parcurs (CFP) - document în care se înscriu numele persoanelor transportate și care permite agenților transportatori să efectueze transporturi internaționale ocazionale de pasageri pe baza acordurilor internaționale la care Republica Moldova a aderat sau este parte (documentul de control prevăzut în Acordul INTERBUS);

transporturi în folos public - activitate de transport efectuată contra plată de către un agent transportator, cu condiția respectării reglementărilor în vigoare;

transporturi la comandă - activitate de transport ocazional al pasagerilor în folos public, efectuată de agentul transportator pe bază de contract (cerere), încheiat în fiecare caz concret pentru un anumit grup de pasageri anterior constituit, nominalizat în lista de control (transporturi naționale) ori în documentul de control prevăzut de Acordul INTERBUS (transporturi internaționale);

transporturi transfrontaliere - operațiuni de transport efectuate din orice localitate a țării pînă la o localitate din teritoriul unui stat vecin, situată la o distanță de cel mult 50 km de frontieră, dacă acordurile bilaterale nu prevăd altfel;

transporturi turistice - operațiuni de transport în folos public care asigură deplasarea ocazională în scop turistic a unui grup de pasageri prin intermediul unei agenții de turism;

cursă internațională - comunicație între punctele de încărcare și descărcare situate pe teritoriile a două state, cu sau fără tranzitarea unui sau mai multor state-membre sau nu ale Acordului INTERBUS;

mijloc de transport auto (autovehicul) – sistem mecanic cu autopropulsie, cu excepția celui care circulă pe șine, pentru transportul de călători, bagaje și mărfuri sau care execută orice alte lucrări și servicii aferente transporturilor, înmatriculat în unul din statele-membre ale Acordului INTERBUS;

tranzit – traversarea teritoriului unui stat de către mijlocul de transport.

II. DISPOZIȚII GENERALE

2.1 Carnetul Foi de Parcurs (CFP) permite operatorilor de transport efectuarea transporturilor internaționale ocazionale

onale de călători în conformitate cu cerințele acordurilor bilaterale dacă acestea prevăd utilizarea lor.

2.2 Transporturile internaționale ocazionale de călători cu autobuze îndeplinite în baza CFP se efectuează (după caz) cu obținerea autorizațiilor pentru intrarea, ieșirea și tranzitul țărilor care nu au aderat la Acordul INTERBUS.

2.3 Transporturile se efectuează cu mijloace de transport înmatriculate pe teritoriul Republicii Moldova.

2.4 Transporturile ocazionale efectuate în baza CFP sînt următoarele:

A - transportarea unui și aceluiași grup de călători cu unul și același autobuz pe întreaga rută cu readucerea la punctul de plecare (principiul "ușilor închise"). Punctul de plecare se află pe teritoriul țării membre a CEMT unde este stabilit transportatorul.

B - transporturile, cînd călătorii au debarcat în locul de destinație, iar autobuzul se întoarce fără călători;

C - transporturile, cînd autobuzul pleacă fără călători și toți călătorii sînt îmbarcați din același punct, pentru a fi transportați pe teritoriul țării de înmatriculare a autobuzului cu respectarea următoarelor condiții:

C1 - călătorii sînt formați în grupuri pe teritoriul unei țări non-membră a CEMT, fie o țară membră, alta, decît cea de înmatriculare a autobuzului și alta decît cea de îmbarcare a călătorilor prin contracte de transportare, încheiate pînă la sosirea lor pe teritoriul ultimei țări membră a CEMT;

C2 - călătorii au fost anterior transportați în corespundere cu punctul B, pe teritoriul țării membră a CEMT, de unde sînt reluați și transportați de același operator de transport;

C3 - călătorii au fost invitați pe teritoriul țării membră a CEMT, unde este stabilit operatorul de transport, cheltuielile pentru transportare fiind din contul persoanei ce invită. Călătorii trebuie să formeze un grup omogen, care poate fi constituit în alt scop decît cel al prezentei călătorii.

2.5 Transporturile ocazionale, care nu sînt incluse în punctul 2.4, sînt supuse autorizării pe teritoriul țării de primire și de tranzit.

2.6 În afară de excepțiile autorizate de autoritățile competente, în cadrul transportărilor de călători ocazionale, nici un călător nu poate fi îmbarcat, sau debarcat pe tot parcursul rutei, iar autorizația se anexează la CFP.

2.7 Operatorii de transport care încalcă condițiile stabilite de prezentul Regulament poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

III. ELIBERAREA ȘI RESTITUIREA CFP

3.1 CFP, completat cu două foi de parcurs, se eliberează contra plată de către organul abilitat. Plata este stabilită conform prevederilor legislației în vigoare.

3.2 CFP se eliberează pentru o cursă "Tur-Retur".

3.3 Se permite concomitent eliberarea a cel mult 5 bucăți CFP pentru o unitate de transport operatorilor de transport și cite 2 CFP persoanelor fizice deținătoare a unităților de transport cu capacitatea de 6-9 locuri.

3.4 Blanchetele CFP sînt valabile pe tot parcursul anului în care au fost eliberate. Blanchetele CFP neutilizate pe parcursul anului sînt valabile pentru anul viitor, cu condiția reînregistrării lor la organul abilitat.

3.5 Operatorul de transport (persoana fizică) este obligat să restituie CFP la organul abilitat în decurs de 30 de zile calendaristice de la utilizarea lor.

IV. ÎNDEPLINIREA CFP

4.1 Îndeplinirea CFP și a foilor de parcurs se efectuează de către operatorul de transport (persoana fizică) în prealabil, pînă la efectuarea cursei.

4.2 Operatorul de transport (persoana fizică) înscrie în CFP denumirea și adresa sa, în conformitate cu datele, indicate în documentele sale de înregistrare.

4.3 Toate foile numerotate ale CFP (MD1, MD2) trebuie

să fie completate în mod deplin, absolut identic și fără corectări.

4.4 În cazul îndeplinirii incorecte (îndreptărilor), operatorul de transport (persoana fizică) este obligat să completeze un alt CFP, iar cel completat incorect să-l restituie organului abilitat.

4.5 În foile numerotate ale CFP se indică următoarea informație:

Rubrica 1:

- numărul de înregistrare a autobuzului - în partea stîngă a rubricii;

- numărul de locuri pentru călători - în partea dreaptă a rubricii.

Rubrica 2:

- denumirea operatorului de transport (persoana fizică), adresa juridică (persoana fizică - adresa de la domiciliu) - în partea dreaptă a rubricii pe trei rînduri.

Rubrica 3:

- numele și prenumele conducătorului/conducătorilor auto - în partea dreaptă a rubricii pe trei rînduri.

Rubrica 4:

- se taie în cruce - (X) unul din cele cinci pătrate, situate sub literele: A, B, C1, C2, C3. Fiecare dintre acestea, reprezintă un anumit mod de efectuare a transportării indicate în punctul 2.4, pentru care nu este nevoie de autorizație.

Pentru transporturile ce țin de călătoria dus fără călători în punctele C1, C2 și C3, în scopul legitimității transportării operatorul de transport trebuie să anexeze la CFP:

- în cazurile vizate în punctul C1: copia contractului de transportare sau oricare alt document echivalent, ce ar evidenția elementele esențiale ale acestui contract (locul, țara concluderii, țara și data primirii la bord, locul și țara de destinație), în măsura în care este solicitat de organele competente ale unor țări;

- în cazurile vizate în punctul C2: foaia de parcurs în baza căreia călătorii au fost transportați anterior în corespundere cu punctul B;

- în cazul vizat în punctul C3: scrisoarea-invitație sau copia acesteia.

După evidențierea pătratului gol sub literele C1, C2, C3, operatorul de transport indică în rubrica C denumirea punctului de îmbarcare a călătorilor și semnul distinctiv al țării, precum și denumirea punctului de debarcare și semnul distinctiv al Republicii Moldova - MD.

Rubrica 5:

- se indică în rubricile corespunzătoare următoarea informație:

a) denumirea rutei, adică punctul inițial și punctul de destinație;

b) data începerii și data finalizării cursei;

c) data și denumirea punctului de trecere a frontierei, cu indicarea semnelor distinctive ale fiecărei țări, indicarea punctelor semnificative de trecere prin țările corespunzătoare, ce împart cursa în porțiuni de drum și lungimea fiecărei dintre ele, cu sau fără călători. În rezultat se calculează distanța parcursă cu călători și fără călători și distanța totală, parcursă în timpul întregii rute.

Rubrica 6 (partea verso):

- se indică cu litere de tipar și în limba de stat numele și prenumele tuturor călătorilor transportați.

Rubrica 7:

- se indică data completării, semnătura conducătorului auto, operatorii de transport suplimentar vor aplica ștampila.

Rubrica 8:

- se indică modificările neprevăzute.

Rubrica 9:

- se indică vizele eventuale.

4.6 Operatorul de transport (persoana fizică) poartă răspundere de completarea CFP.

V. CONDIȚII IMPUSE

5.1 Se interzice transmiterea CFP de la persoana căreia ia fost eliberat la altă persoană.

5.2 Se interzice utilizarea a mai multor CFP la aceeași cursă, cu excepția cazurilor prevăzute de prezenta Instrucțiune.

5.3 Se interzice utilizarea CFP cu deteriorări, ștersături astfel încât elementele de identificare să fie nevizibile, precum și înscrierile să fie efectuate cu pix care ulterior poate fi șters.

5.4 Se interzice completarea CFP cu derogări de la prevederile cap. IV a prezentei Instrucțiuni.

5.5 Se interzice operatorilor de transport și/sau persoanelor fizice în situația utilizării CFP declarate anterior pierdute, furate, distruse sau falsificate.

5.6 În caz de depistare a încălcărilor stipulate în pct. pct. 5.1-5.5, operatorilor de transport (persoana fizică) nu îi vor fi eliberate CFP pe o perioadă de 90 de zile.

5.7 În caz de pierdere a CFP, operatorul de transport și / sau persoana fizică prezintă organului abilitat anunțul din Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

5.8 În caz de furt al CFP, operatorul de transport și / sau persoana fizică prezintă organului abilitat confirmarea de la organele de poliție unde a fost declarat furtul CFP și anunțul din Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

VI. CONTROLUL UTILIZĂRII CFP

6.1 Controlul utilizării CFP este efectuat de către organele competente, precum și de către inspectorii vamali

la intrare/ieșire în/din țară, care verifică:

a) prezența CFP și valabilitatea lui;

b) numărul de călători indicat în CFP, care trebuie să corespundă numărului de facto al călătorilor din salonul autobuzului;

c) corectitudinea și veridicitatea completării CFP.

6.2 Dacă CFP este îndeplinit la toate rubricile conform cerințelor stabilite și datele indicate în carnet corespund datelor de facto, inspectorul vamal confirmă verificarea CFP în rubrica IX, prin aplicarea ștampilei, cu indicarea datei, denumirii postului, semnăturii pe CFP și pe toate foile numerotate (MD1, MD2) a CFP, efectuează însemnările corespunzătoare în registru după care permite trecerea autobuzului pentru efectuarea de mai departe a cursei.

6.3 La depistarea încălcărilor, inspectorul vamal ridică CFP, face însemnările respective în registru și în rubrica IX din CFP, întocmind actul sau procesul-verbal respectiv. Toate documentele ridicate se remit conform procedurii legale, în termenele stabilite de legislația în vigoare organului abilitat.

6.4 În cazul depistării încălcărilor la intrare în Republica Moldova inspectorul vamal ridică CFP, întocmește actul sau procesul-verbal respectiv, efectuează însemnările corespunzătoare în registru și în rubrica IX din CFP. Toate documentele ridicate se prezintă în termenele stabilite de legislația în vigoare organului abilitat.

VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

7.1 Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

274

ORDIN

cu privire la Instrucțiunea provizorie privind modul de eliberare și utilizare a carnetelor cu foi de parcurs (INTERBUS)

În conformitate cu Regulamentul privind implementarea Acordului INTERBUS și stabilirea modalității de eliberare a carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 456a din 24.04.2007,

ORDON:

1. Se aprobă Instrucțiunea provizorie privind modul de eliberare și utilizare a carnetelor cu foi de parcurs (INTERBUS).

2. Se abrogă Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr.7 din 02 februarie 2006 cu privire la aprobarea „Regulamentului de implementare

a prevederilor Acordului privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul și autobuzul” (Acordul INTERBUS).

3. Î.S. „Gărite și Stațiile Auto” va asigura traducerea în limba rusă a prezentului ordin și Instrucțiunii provizorii privind modul de eliberare și utilizare a carnetelor cu foi de parcurs (INTERBUS), cu ulterioara publicare a acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. Controlul asupra realizării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Iulian Postică, Șef al Direcției transport terestru.

**MINISTRUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII DRUMURILOR**

Nr. 43. Chișinău, 20 februarie 2012.

Anatolie ȘALARU

APROB:

Ministrul transporturilor
și infrastructurii drumurilor

Anatolie ȘALARU
20 februarie 2012

INSTRUCȚIUNE PROVIZORIE privind modul de eliberare și utilizare a carnetelor cu foi de parcurs (INTERBUS)

I. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prezenta Instrucțiune provizorie (în continuare Instrucțiune) este elaborată în scopul stabilirii modalității de eliberare și utilizare a carnetelor cu foi de parcurs (INTERBUS) pentru traficul auto internațional ocazional de călători în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru implementarea Acordului privind transportul inter-

național ocazional de călători cu autocarul și autobuzul (Acordul INTERBUS) semnat la Bruxelles la 28 septembrie 2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 456a din 24.04.2007, precum și a prevederilor actelor normative în vigoare.

1.2. Cerințele prezentei Instrucțiuni se aplică agenților transportatori înregistrați în Republica Moldova, posesori de

licență, valabilă pentru genul de activitate în domeniul transportului auto de călători în folos public și care efectuează transporturi auto internaționale ocazionale de călători.

II. NOȚIUNI DE BAZĂ

În sensul prezentei Instrucțiuni se utilizează următoarele noțiuni de bază:

Acordul INTERBUS - Acord internațional privind transportul internațional ocazional de persoane cu autocarul și autobuzul, semnat de Republica Moldova la Bruxelles la 28 septembrie 2000.

organ competent - organ central de specialitate a administrației publice, competent în domeniul transporturilor;

organul abilitat - serviciu competent, abilitat de organul competent de a efectua supravegherea pentru respectarea cerințelor indicate în prezenta Instrucțiune;

operator de transport rutier - orice agent economic care deține certificat de înregistrare, având ca obiect de activitate activitatea de transport rutier, titular al unei licențe de transport, după caz, și care efectuează operațiuni de transporturi rutiere;

autobuz - mijloc de transport destinat prin construcție transportării a mai mult de 9 persoane pe scaune (inclusiv conducătorul auto) și a bagajelor acestora. Poate avea unul sau două niveluri;

autocar - autobuz special amenajat, care permite transportul de persoane, inclusiv în scopuri turistice, în condiții de siguranță și confort;

autorizație de activitate - document eliberat în conformitate cu acordurile interguvernamentale în domeniul transportului auto pentru executarea rutelor internaționale ocazionale;

autoturism - autovehicul care prin construcție și echipare este destinat transportului de persoane, de bagaje și / sau bunuri ale acestora și nu are mai mult de 9 locuri, inclusiv locul conducătorului auto;

carnetul foil de parcurs (CFP) - document în care se înscriu numele persoanelor transportate și care permite agenților transportatori să efectueze transporturi internaționale ocazionale de pasageri pe baza acordurilor internaționale la care Republica Moldova a aderat sau este parte (documentul de control prevăzut în Acordul INTERBUS);

transporturi în folos public - activitate de transport efectuată contra plată de către un agent transportator, cu condiția respectării reglementărilor în vigoare;

transporturi la comandă - activitate de transport ocazional al pasagerilor în folos public, efectuată de agentul transportator pe bază de contract (cerere), încheiat în fiecare caz concret pentru un anumit grup de pasageri anterior constituit, nominalizat în lista de control (transporturi naționale) ori în documentul de control prevăzut de Acordul INTERBUS (transporturi internaționale);

transporturi transfrontaliere - operațiuni de transport efectuate din orice localitate a țării până la o localitate din teritoriul unui stat vecin, situată la o distanță de cel mult 50 km de frontieră, dacă acordurile bilaterale nu prevăd altfel;

transporturi turistice - operațiuni de transport în folos public care asigură deplasarea ocazională în scop turistic a unui grup de pasageri prin intermediul unei agenții de turism;

cursă internațională - comunicație între punctele de încărcare și descărcare situate pe teritoriile a două state, cu sau fără tranzitarea unui sau mai multor state-membre sau nu ale Acordului INTERBUS;

mijloc de transport auto (autovehicul) - sistem mecanic cu autoproulsie, cu excepția celui care circulă pe șine, pentru transportul de călători, bagaje și mărfuri sau care execută orice alte lucrări și servicii aferente transporturilor, înmatriculat în unul din statele-membre ale Acordului INTERBUS;

tranzit - traversarea teritoriului unui stat de către mijlocul de transport.

III. DISPOZIȚII GENERALE

3.1 Dreptul de a efectua transporturi auto internaționale ocazionale de călători îl au agenții transportatori care întrunesc cerințele stabilite de Acordul INTERBUS, în ce privește onorabilitatea, capacitatea financiară, capacitatea profesională și condițiile tehnice față de mijloacele de transport antrenate la efectuarea transporturilor respective.

3.2 Transporturile se efectuează cu mijloace de transport înmatriculate pe teritoriul țării de origine, având capacitatea mai mare de 9 persoane, inclusiv conducătorul auto.

3.3 Transporturile auto internaționale ocazionale de călători se divizează în transporturi liberalizate (scutite de autorizație) și neliberalizate.

IV. MODUL DE ELIBERARE ȘI UTILIZARE

A CARNETULUI CU FOI DE PARCURS (INTERBUS)

4.1 Carnetul cu foi de parcurs (INTERBUS) este eliberat contra plată de către organul abilitat pe numele operatorului de transport cu indicarea adresei, datei eliberării și numărului de înmatriculare a mijlocului de transport respectiv. Totodată, pe coperta carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) se aplică semnătura persoanei cu funcții de răspundere și ștampila organului emitent. Carnetul este valabil până la utilizarea tuturor foilor de parcurs.

4.2 Carnetul cu foi de parcurs (INTERBUS) în original se păstrează în mijlocul de transport pe tot parcursul călătoriei.

4.3 Pentru obținerea carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) pentru mijlocul de transport, care va fi antrenat în transportul auto ocazional de călători în trafic internațional, agentul transportator va depune la organul emitent cererea-tip (anexa nr.1) la care se anexează următoarele documente:

a) licența pentru activitate de transport (anexa la licență);

b) declarația pe propria răspundere privind confirmarea condițiilor de onorabilitate, precum și faptul că, agentul transportator nu este implicat într-o procedură de lichidare sau faliment;

c) copia ultimului raport financiar (total general-activ) sau prezentarea unei garanții bancare valabile pe o perioadă de minimum un an de zile (conform Acordului INTERBUS valoarea acestei garanții trebuie să fie nu mai mică de (în lei moldovenești, stabilită conform cursului Băncii Naționale a Moldovei la data depunerii cererii) 9000 euro pentru primul vehicul și 5000 euro pentru fiecare din celelalte vehicule solicitate spre utilizarea în transporturile respective);

d) certificatele de competență profesională în transportul rutier național și / sau internațional al managerului și conducătorului auto, eliberate de agenții economice licențiate, care dispun de Centre de pregătire și reciclare a personalului din domeniul transporturilor auto (Directivile 96/26CE și 98/76CE cu privire la accesul profesiei de transportator rutier de mărfuri și călători, precum și recunoașterea reciprocă a diplomelor și certificatelor);

e) certificatul de înmatriculare a mijlocului de transport;

f) raportul de verificare tehnică a mijlocului de transport, eliberat de stațiile de testare tehnică cu mențiunea "Corespunde cerințelor Acordului INTERBUS, conform anexei nr. 2 al Acordului INTERBUS" (Directivile 88/77CE, 91/542/CE, 96/1CE, 72/306CE, 70/157CE, 84/424CE, 92/97CE, 71/320CE, 88/194CE, 91/422CE, 98/12CE, 92/23CE, 76/756CE, 91/663CE și 97/28CE).

Toate documentele se depun în copie cu prezentarea originalului pentru verificare, în lipsa originalului, copiile legalizate prin notar.

4.4 Cererea și setul de documente va fi examinat în

decurs de cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii, dacă legislația în vigoare nu prevede un alt termen.

4.5 Cererile și documentele depuse care nu corespund normelor stabilite sînt respinse, iar solicitantul este informat în scris despre motivul refuzului în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

4.6 La eliberarea carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS), agentul transportator aplică ștampila în rubrica respectivă atît pe copertă, cît și pe fiecare foaie de parcurs.

4.7 Pe parcursul prestării serviciilor de transport de persoane prin servicii ocazionale îmbarcarea, respectiv debarcarea persoanelor, este permisă numai într-un singur punct menționat în contract.

Pe teritoriul statului de înmatriculare a unității de transport se permite îmbarcarea, respectiv debarcarea persoanelor în mai multe puncte indicate în contract.

4.8 Persoanele care vor fi transportate prin servicii de transport rutier public ocazionale trebuie să posede acte de identitate corespunzător înscrierilor din documentul de control al Acordului INTERBUS.

4.9 Operatorul de transport rutier care efectuează transport rutier public de persoane prin servicii ocazionale sînt obligați:

a) să asigure gratuit readucerea persoanelor transportate la punctul de plecare, în cazul în care călătoria nu se poate realiza pînă la destinație din vina operatorului de transport rutier;

b) să asigure preluarea persoanelor transportate din vehiculele imobilizate pe traseu în termen de maximum 12 ore în trafic internațional;

c) să asigure instruirea conducătorilor auto privind obligațiile cei revin acestora;

d) să transporte doar persoanele nominalizate în carnetul cu foi de parcurs.

4.10 După utilizarea carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) se restituie organului emitent în termen de 30 de zile.

4.11 Trimestrial, pînă la data de 5 a lunii premergătoare al următorului trimestru, agentul transportator va prezenta organului emitent darea de seamă privind activitatea și utilizarea carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) conform anexei nr.2.

4.12 Darea de seamă se prezintă la sediul organului abilitat conform modelului expus în anexa nr.2 împreună cu copiile fișelor completate ale foilor de parcurs (INTERBUS), precum și în format electronic.

V. COMPLETAREA CARNETULUI CU FOI DE PARCURS (INTERBUS)

5.1 Completarea foilor de parcurs în dublu exemplar (MD1, MD2) și a Fișei de control se efectuează de către operatorul de transport în prealabil, pînă la efectuarea fiecărei curse.

5.2 Foile de parcurs în dublu exemplar și Fila de control trebuie să fie completate în mod deplin, absolut identic, fără corectări, cu majuscule și cu cerneală care nu se șterge.

5.3 În cazul îndeplinirii incorecte (îndreptărilor), operatorul de transport este obligat să completeze alte foi de parcurs, iar cele completate incorect se anulează.

5.4 În foile de parcurs ale carnetului se indică următoarea informație:

Rubrica 1:

- numărul de înregistrare a autobuzului - în partea stîngă a rubricii;
- numărul de locuri pentru călători - în partea dreaptă a rubricii.

Rubrica 2:

- denumirea operatorului de transport, adresa juridică - în partea dreaptă a rubricii.

Rubrica 3:

- numele și prenumele conducătorului / conducătorilor

auto - în partea dreaptă a rubricii.

Rubrica 4:

- se taie în cruce - [X] unul din cele trei pătrate, situate sub literele A, B, C și respectiv unul din cele situate sub literele C1, C2, C3. Fiecare dintre acestea, reprezintă un anumit mod a transporturilor în trafic internațional efectuate de către transportorii autohtoni, pentru care nu este nevoie de autorizatie.

După evidențierea pătratului gol sub literele C1, C2, C3, operatorul de transport indică în rubrica **C** denumirea punctului de debarcare și semnul distinctiv al Republicii Moldova - MD.

Rubrica 5:

- se indică în rubricile corespunzătoare următoarea informație:

a) denumirea rutei (punctul de plecare și punctul de destinație);

b) data începerii, localitatea de plecare și etapele zilnice (data, itinerarul parcurs în ziua respectivă și denumirea punctelor de trecere a frontierei, precum și distanțele parcurse cu și / sau fără călători), cu indicarea semnelor distinctive a fiecărei țări.

Rubrica 6:

- se indică cu litere de tipar și în limba de stat numele și prenumele tuturor călătorilor transportați.

Operatorul de transport poate utiliza o listă deja completată pe o foaie separată, care va fi anexată listei de călători. Ștampila operatorului de transport sau, în cazul în care este nevoie, semnătura operatorului de transport sau a șoferului autobuzului sau autocarului va fi pusă atît pe lista anexată, cît și pe foaia de parcurs.

Pentru serviciile care implică o călătorie dus, efectuată în gol, lista de călători poate fi completată în timpul îmbarcării călătorilor.

Lista de călători întocmită va fi parafată și barată după ultimul călător de către beneficiar.

Rubrica 7:

- se indică data completării, semnătura conducătorului întreprinderii și se aplică ștampila operatorului de transport.

Rubrica 8:

- se indică modificările neprevăzute.

Rubrica 9:

- se indică vizele eventuale ale serviciilor competente.

5.5 Operatorul de transport va fi răspunzător pentru completarea corectă și corespunzătoare a foilor de parcurs (INTERBUS).

VI. CONDIȚII IMPUSE

6.1 Transmiterea carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) de la un operator de transport la altul sau utilizarea acestuia de către alt mijloc de transport decît cel pentru care a fost eliberat este interzisă.

În caz de depistare a transiterii carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) de la un operator de transport la altul sau utilizarea acestuia de către alt mijloc de transport, decît cel pentru care a fost eliberat, ambilor operatori nu le vor fi eliberate carnete cu foi de parcurs (INTERBUS) pe o perioadă de 90 de zile, iar în cazul depistării repetate pe o perioadă de 180 zile.

6.2 Se interzice utilizarea carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) cu deteriorări, ștersături astfel încît elementele de identificare sînt nevizibile sau înscrierile în carnet au fost efectuate cu pix care ulterior poate fi șterse.

În caz de depistare a carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) cu deteriorări, ștersături astfel încît elementele de identificare sînt nevizibile sau înscrierile în carnet au fost efectuate cu pix care ulterior poate fi șterse, operatorului nu îi va fi eliberat carnet cu foi de parcurs (INTERBUS) pe

o perioadă de 90 de zile, iar în cazul depistării repetate pe o perioadă de 180 zile.

6.3 În caz de pierdere a carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) operatorul de transport prezintă organului abilitat anunțul din Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

6.4 În caz de furt al carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS), operatorul de transport prezintă organului abilitat confirmarea de la organele de poliție unde a fost declarat furtul carnetului respectiv și anunțul din Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

6.5 Dacă carnetul cu foi de parcurs (INTERBUS) declarat anterior pierdut este găsit, operatorul de transport este obligat, în termen de 3 zile, să-l restituie la organului abilitat.

6.7 Se interzice operatorului de transport să utilizeze cartelele cu foi de parcurs (INTERBUS) declarate pierdute, furate, distruse sau falsificate.

În caz de depistare a operatorului de transport care utilizează cartelele cu foi de parcurs (INTERBUS) declarate anterior pierdute, furate, distruse sau falsificate, operatorului nu îi va fi eliberat carnet cu foi de parcurs (INTERBUS) pe o perioadă de 180 zile.

6.8 Se obligă operatorul de transport să prezinte în termenele stabilite dări de seamă trimestriale privind activitatea și utilizarea carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS).

În caz de încălcare a termenelor stabilite de prezentare a dărilor de seamă trimestriale privind activitatea și utilizarea carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS), sau prezentarea acestora cu date denaturate, operatorului nu îi vor mai fi eliberate alte cartele cu foi de parcurs (INTERBUS) pe o perioadă de 90 zile, în cazul depistării repetate pe o perioadă de 180 zile, iar cele eliberate anterior vor fi retrase și declarate nule.

VII. RETRAGEREA CARNETULUI CU FOI DE PARCURS (INTERBUS)

7.1 Retragera carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) se efectuează de către organul emitent în următoarele cazuri:

- a) suspendarea licenței de activitate;
- b) suspendarea de către instanța de judecată a activității agentului transportator;
- c) carnetul cu foi de parcurs (INTERBUS) a fost transmis altui agent transportator sau carnetul cu foi de parcurs (INTERBUS) este utilizat de alt mijloc de transport decât cea indicat în carnet;
- d) semne de falsificare, corectare intenționată sau înscrispții efectuate cu pix care ulterior poate fi ștearsă înscripția în carnetul cu foi de parcurs (INTERBUS);
- e) necorespunderea listei călătorilor înscriși în rubrica 6 a foii de parcurs (INTERBUS) cu călătorii transportați de facto în salonul autobuzului sau încălcarea tipului (A,B,C,C1,C2,C3) de efectuare a cursei;
- f) agentul transportator nu dispune de capacitate financiară conform Acordului INTERBUS.

VIII. CONTROALE ȘI SANCTIUNI

8.1 În timpul efectuării transporturilor la bordul unității de transport trebuie să se aște documentul care atestă data primei înmatriculări a vehiculului (cu referire numai la unitățile de transport fabricate sau înmatriculate pentru prima dată în anul 1993 și/sau certificat euro-1), pentru restul unităților de transport este suficient certificatul de înmatriculare, carnet cu foi de parcurs (INTERBUS) sau autorizația respectivă, care vor fi prezentate pentru control,

la cererea angajaților organului competent, care dispun de legitimație pentru dreptul de control.

8.2 Controlul utilizării foilor de parcurs sau autorizațiilor se efectuează de inspectorii organelor abilitate conform legislației în vigoare, care verifică:

- a) prezența foilor de parcurs (INTERBUS) și valabilitatea lor;
- b) corectitudinea și veridicitatea completării foilor de parcurs;
- c) corespunderea listei călătorilor înscriși în rubrica 6 a foii de parcurs (INTERBUS) cu călătorii transportați de facto în salonul autobuzului.

8.3 La ieșire din Republica Moldova se ridică fila de control, care se păstrează la postul vamal, pentru verificarea corespunderii datelor la intrare în Republica Moldova cu cele indicate în foile de parcurs (INTERBUS) la ieșirea din țară.

8.4 Controlul utilizării foilor de parcurs pentru agenții transportatori înregistrați în Republica Moldova:

dacă foile de parcurs (INTERBUS) sînt completate la toate rubricile conform cerințelor stabilite și datele indicate în ele corespund datelor de facto, inspectorul confirmă verificarea acestora în rubrica 9, prin aplicarea semnăturii și stampilei, cu indicarea datei, denumirii postului, face însemnările corespunzătoare în registru după care permite ca autobuzul să-și continue cursa;

în cazul depistării încălcărilor, inspectorul întocmește actul corespunzător, anulează foile de parcurs MD1, MD2 (INTERBUS) efectuînd mențiunea respectivă în rubrica 9 a acestora și în registru, obligă agentul transportator să completeze alte foi de parcurs după care permite trecerea autobuzului spre efectuarea cursei. Actul cu anexarea foii de parcurs MD2 și a filei de control se prezintă în termenele stabilite de legislația în vigoare organului abilitat;

în cazul declarării pierderii sau a furtului carnetului cu foi de parcurs (INTERBUS) în timpul cursei, se efectuează controlul corespunderii transportării, cu datele indicate în fila de control, ridicată la ieșire. Dacă datele indicate în fila de control corespund celor de facto, se fac însemnările respective în fila de control și în registru. Dacă datele indicate în fila de control nu corespund celor de facto, inspectorul întocmește actul, face însemnările corespunzătoare în registru, impune agentul transportator să completeze alte foi de parcurs (INTERBUS) după care permite trecerea autobuzului pentru efectuarea de mai departe a transportării. Actul, cu anexarea Filei de control se prezintă în termenele stabilite de legislația în vigoare organului abilitat.

8.5 După efectuarea cursei, agentul transportator decuplează din carnetul cu foi de parcurs (INTERBUS) foaia de parcurs MD2 și o anexează la documentația care a servit la efectuarea transporturilor ocazionale și se păstrează la sediul transportatorului. Foaia de parcurs MD1 se păstrează în carnetul cu foi de parcurs (INTERBUS) pînă la expirarea perioadei de valabilitate a carnetului respectiv, care ulterior se restituie organului abilitat în termenele stabilite de prezenta Instrucțiune.

8.6 Agenții transportatori care încalcă condițiile stabilite de prezenta Instrucțiune poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

9.1 Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Anexa nr.2
la Instrucțiunea privind modul de eliberare,
utilizare și retragere a carnetelor cu foi de parcurs (INTERBUS)

Model

S.R.L. _____
Cod fiscal _____

RAPORT

privind utilizarea carnetelor cu foi de parcurs (INTERBUS)

[illegible]

(*) Statele UE (Austria, Belgia, Cehia, Danemarca, Estonia, Franța, Finlanda, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Luxemburg, Letonia, Lituania, Malta, Marea Britanie, Olanda, Portugalia, Polonia, Spania, Suedia, Slovenia, Slovacia, Ungaria, România, Bulgaria), inclusiv Elveția

Se anexează în copie un număr de: _____ foi de parcurs (INTERBUS) din carnetele cu foi de parcurs (INTERBUS) menționate în prezenta raportare.

Director

Data

Anexa nr.1
la Instrucțiunea cu privire la modul de
eliberare, utilizare și retragere a camelului cu foi de parcurs (INTERBUS)

C E R R E

pentru admiterea la efectuarea transporturilor auto internaționale
ocasionale de călători, conform cerințelor Acordului INTERBUS

Agentul transportator (denumirea întreprinderii și adresa juridică)

Cod fiscal Nr. licenței.....

Nr. certificatului de înregistrare.....
telefon

Solicit admiterea la efectuarea transporturilor auto internaționale ocazionale de călători, conform cerințelor Acordului INTERBUS pentru următoarele unități de transport :

Nr.	Marca si modelul	Numărul de înmatriculare	Anul fabricării
1			
2			
3			
4			
5			

Notă: Agentul economic bifează pozițiile necesare, în caz contrar cererile nu vor fi examinate.

Documentele anexate:

- ☐ Licența pentru activitatea de transport; anexa la licență;
- ☐ Declarația pe propria răspundere privind confirmarea corespundenței condițiilor de onorabilitate;
- ☐ Copia ultimii doi ani de seamă financiare a întreprinderii (cod 470) sau prezentarea unei garanții bancare valabilă pe o perioadă de minimum un an de zile;
- ☐ Certificatul de competență profesională a managerului și conducătorilor auto în transportul rutier de călători în trafic național și internațional;
- ☐ Certificatul de înmatriculare al mijlocului de transport;
- ☐ Raportul de verificare tehnică a mijlocului de transport, eliberat de stațiile de testare cu mențiunea „Corespunde cerințelor INTERBUS”;
- ☐ Contractul de angajare a managerului la întreprindere;
- ☐ Carnetul cu foi de parcurs INTERBUS utilizat (eliberat anterior), în cazul când agentul transportator dispune de astfel de carnet pentru unitatea de transport solicitată (după caz);

Solicitantul
(N.P. semnătura)

Li. S.