

3 februarie  
2012

Nr. 29



Anul XIX  
(4067)

# MONITORUL OFICIAL

## AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

*MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.*

**EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”**

**Director general Vladimir DARIE**

**Monitorul Oficial al Republicii Moldova**

**Redactor-șef Simion ROPOT**

**Editorul și redacția:** 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5546.

**Telefoane:** Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interraională.

Cont nr. 222460149803206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

**Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 4722.**

**“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.**

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



**Important!**  
(373 22) 23-37-26

*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției «Monitorul Oficial al Republicii Moldova» pentru prima jumătate a anului 2012.*

Perfectează abonamentul la sediul AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22, Casa Presei, et.1, bir.1, de unde vei prelua personal fiecare ediție.

**Cunoașterea legii te avantajează!**

## **PARTEA II**

### **Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova**

79. Hotărîre cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Centrului comunitar de sănătate mintală și a Standardelor minime de calitate (nr. 55, 30 ianuarie 2012). ..... 5
80. Hotărîre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 64, 2 februarie 2012). ..... 16
81. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea unor hotărîri ale Guvernului (nr. 65, 2 februarie 2012)..... 17
82. Hotărîre cu privire la transmiterea unui imobil (nr. 66, 2 februarie 2012). ..... 17
83. Hotărîre privind Comisia guvernamentală pentru identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și recuperarea prejudiciului cauzat acestora (nr. 67, 2 februarie 2012). ..... 18
84. Hotărîre cu privire la unele măsuri privind procedura planului pentru Societatea pe Acțiuni „Termocom” (nr. 69, 2 februarie 2012). ..... 20

## **PARTEA III**

### **Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei**

#### **Acte ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului din Republica Moldova**

143. Decizie cu privire la examinarea unor sesizări (nr. 1, 17 ianuarie 2012). ..... 22
144. Decizie cu privire la rezultatele monitorizării generale a serviciilor de programe al postului de televiziune „Super TV” și ale posturilor de radio „Radio 7/ Радио 7”, „RADIO PLAI”, „AQUARELLE FM”, „Europa Plus Moldova”, „Jurnal FM”, „PRO FM CHIȘINĂU”, „Radio 21”, „Radio Sport”, „Radio Stil/Стильное Радио” și „RETRO FM” (nr. 2, 17 ianuarie 2012). ..... 23

## PARTEA II

### Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

#### 79      **H O T Ă R Î R E** **cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru** **al Centrului comunitar de sănătate mintală** **și a Standardelor minime de calitate**

În scopul implementării Legii nr.1402-XIII din 16 decembrie 1997 privind sănătatea mentală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.44-46, art.310), cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44, art.249), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul-cadru al Centrului comunitar de sănătate mintală, conform anexei nr. 1;

Standardele minime de calitate pentru Centrul comunitar

**PRIM-MINISTRU**

**Contrasemnează:**  
**Ministrul sănătății**  
**Ministrul muncii, protecției**  
**sociale și familiei**  
**Ministrul finanțelor**

Nr. 55. Chișinău, 30 ianuarie 2012.

de sănătate mintală, conform anexei nr. 2.

2. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea centrelor comunitare de sănătate mintală se vor efectua în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetele respective și din alte surse, conform legislației.

3. Centrele comunitare de sănătate mintală sînt obligate să se conducă în activitatea lor de prevederile Regulamentului-cadru și Standardelor minime de calitate, aprobate prin prezenta hotărâre.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Sănătății.

**Vladimir FILAT**

**Andrei Usatii**

**Valentina Buliga**  
**Veaceslav Negruța**

Anexa nr. 1  
 la Hotărârea Guvernului nr.55  
 din 30 ianuarie 2012

#### **REGULAMENTUL-CADRU** **al Centrului comunitar de sănătate mintală**

##### **Capitolul I** **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul-cadru al Centrului comunitar de sănătate mintală (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare, scopul, obiectivele, atribuțiile, obligațiile și drepturile, precum și finanțarea serviciului medico-social „Centrul comunitar de sănătate mintală”.

2. Centrul comunitar de sănătate mintală (în continuare – Centrul) reprezintă un serviciu medico-social distinct, care oferă persoanelor cu probleme de sănătate mintală asistență și reabilitare psihosocială, sprijin și mediere în relațiile cu familia și comunitatea.

3. Centrul este o instituție publică de asistență medico-socială, creată prin decizia autorităților publice locale deliberative de nivelul întâi sau doi.

4. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale în domeniu la care Republica Moldova este parte, legislației în vigoare, prezentului Regulament, Standardelor minime de calitate ale Centrului și dispozițiilor autorităților administrației publice locale.

5. Centrul are statut de persoană juridică, dispune de stampilă, precum și de conturi trezoreriale.

6. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

**persoană cu probleme de sănătate mintală** – copilul sau adultul care, datorită limitărilor de ordin mintal/de intelect, psihic și de comportament, are nevoie de îngrijire și suport special din partea familiei și comunității;

**beneficiar** – copilul sau adultul cu probleme de ordin mintal/de intelect, psihic și de comportament, care întrunește condițiile de eligibilitate stabilite în anexa nr.1 la prezentul Regulament;

**Centrul de zi** – serviciu oferit de Centru, în cadrul căruia persoanele cu probleme de sănătate mintală, aflate în familie, primesc în timpul zilei asistență calificată și complexă;

**caz asistat** – totalitatea serviciilor acordate beneficiarului

Centrului, în baza evaluării complexe a necesităților acestuia, care are drept scop reabilitarea psihosocială și integrarea sociofamilială a persoanelor afectate de maladii mintale;

**coordonator al echipei terapeutice multidisciplinare** – psihiatrul care primește beneficiarii în Centru și îi repartizează respectiv la managerii de caz, fiind responsabil de semnarea acordului cu beneficiarii, precum și de monitorizarea documentației necesare întocmite de către managerul de caz;

**acord de colaborare** – acordul scris încheiat între Centru și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia, prin care se stipulează condițiile în care se acordă serviciile de reabilitare psihosocială, precum și drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți;

**Standarde minime de calitate pentru Centru** – norme obligatorii la nivel național, a căror aplicare garantează asigurarea unui nivel minim de calitate în procesul de furnizare a serviciilor în domeniu (în continuare – Standarde minime de calitate);

**terapie comunitară afirmativă** – tip de asistență și tratament furnizat bolnavilor psihici cu tulburări severe și persistente de către echipele multidisciplinare de clinicieni din domeniul sănătății mintale, avînd psihiatrul ca specialist obligatoriu în cadrul echipei;

**plasament temporar** – serviciu oferit de Centru prin care se acordă beneficiarului asistență medico-psihosocială continuă, inclusiv plasament pe o perioadă determinată de timp;

**asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor** – serviciu oferit pacienților dificili de tratat sau care nu au posibilitate să frecventeze structurile medicale, dar care acceptă tratamentul, precum și în vederea efectuării unor intervenții în stare de criză pentru prevenirea dezvoltării episoadelor acute de boală și deteriorării celor preexistente;

**urgente în sănătatea mintală** – evenimente, observate sau trăite, care au implicat moartea reală ori amenințarea cu moartea, vătămarea gravă sau amenințarea la integritatea fizică personală sau a celor din jur, tulburarea de stres posttraumatică,

depresia cu tentative suicidale, psihoza.

### Capitolul II

#### SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE CENTRULUI

7. Scopul Centrului este ameliorarea sănătății mintale a populației prin prestarea serviciilor orientate spre prevenirea, depistarea precoce, tratamentul, reabilitarea, promovarea modului sănătos de viață și protecția sănătății mintale în comunitate, precum și crearea premiselor benefice de reabilitare și integrare sociofamilială a persoanelor afectate de maladii mintale.

8. Obiectivele Centrului sînt:

a) reabilitarea psihosocială, menținerea și îmbunătățirea sănătății și stimularea procesului de socializare și resocializare a persoanelor cu probleme de sănătate mintală, precum și integrarea/reintegrarea lor în mediul familial;

b) prevenirea instituționalizării, dezinstituționalizarea/revenirea persoanelor cu probleme de sănătate mintală din instituțiile rezidențiale în societate și incluziunea socială a acestora;

c) sporirea accesului populației generale la asistența medico-socială în cazul problemelor de sănătate mintală, conform principiilor multidisciplinarității (abordarea holistică multidimensională) și integrității serviciilor prestate, în special a persoanelor în situații de risc sporit și deosebit de vulnerabile;

d) crearea unor servicii complexe costeficiente orientate spre îmbunătățirea sănătății mintale a populației și asigurarea continuității serviciilor de sănătate mintală în comunitate;

e) asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional în sănătatea mintală prin sporirea nivelului de cunoștințe, sensibilizarea opiniei publice, formarea atitudinilor și practicilor sigure la populație, ce țin de propria lor sănătate, sănătate mintală și dezvoltare;

f) implicarea nemijlocită a comunității în reabilitarea psihosocială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală, precum și în prevenirea și promovarea sănătății mintale în societate;

g) dezvoltarea abilităților primare, de autodeservire și educaționale a persoanelor cu probleme de sănătate mintală și sporirea nivelului general de conștientizare asupra importanței menținerii persoanei cu necesități speciale în familie și în comunitate.

9. Pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse, Centrul exercită următoarele atribuții:

a) crearea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea psihosocială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală și sporirea gradului de adaptare a lor în societate;

b) organizarea serviciilor prestate de către Centru prin intermediul echipei terapeutice multidisciplinare, oferirea tratamentului farmacoterapeutic de susținere și alimentației corecte;

c) oferirea plasamentului temporar și referirea beneficiarului către serviciile „Locuința protejată” și „Casa comunitară”;

d) oferirea serviciilor de consultanță psihoprofesională și de intervenții psihoterapeutice în conformitate cu recomandările de specialitate și ghidurile de bună practică;

e) asigurarea serviciilor de asistență mobilă la domiciliu și de reabilitare prin intermediul echipelor terapeutice multidisciplinare;

f) oferirea asistenței mobile la domiciliu în cazurile de urgență prin intermediul echipei mobile;

g) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității beneficiarului și a calității serviciilor medicale și sociale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

h) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale și sociale prestate și prezentarea, în modul și termenul stabilit, a rapoartelor și informațiilor despre activitatea Centrului.

10. Centrul își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

a) respectarea interesului superior al beneficiarului;

b) confidențialitatea informațiilor despre beneficiar;

c) respectarea opiniei beneficiarului;

d) nondiscriminarea;

e) interdisciplinaritatea și multidisciplinaritatea;

f) flexibilitatea;

g) accesibilitatea la serviciile de calitate;

h) transparența informației privind abordarea și metodele de intervenție în asistența comunitară;

i) promovarea cunoștințelor despre sănătatea mintală;

j) susținerea familiei beneficiarului;

k) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

### Capitolul III

#### OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

11. Centrul are următoarele obligații:

a) să aplice politica de respectare a drepturilor pacienților, inclusiv a procedurilor existente de respectare a confidențialității;

b) să desfășoare activități de prevenire a tulburărilor mintale la toate etapele: *prevenirea primară* – promovarea modului sănătos de viață; *prevenirea secundară* – diagnosticarea precoce și inițierea promptă a tratamentului diferitor boli mintale, organizarea și efectuarea examinărilor profilactice și screening-urilor la populația cu risc major, tratamentul adecvat și îngrijirea medicală a bolilor depistate; *prevenirea terțiară* – reabilitarea medicală, cit și psihosocială;

c) să asigure o abordare holistică a sănătății de pe poziții multidisciplinare, în corespundere cu standardele de calitate ale serviciilor de sănătate mintală;

d) să asigure o abordare personalizată a beneficiarului în urma colectării tuturor datelor și realizării anamnezei medicale și sociale, elaborând ulterior Planul individualizat de asistență a beneficiarului;

e) să acorde suportul psihologic în soluționarea diferitor probleme ale persoanelor afectate de maladii mintale prin ajutorarea pacienților de a se autocunoaște, autoînțelege și de a lua decizii;

f) să promoveze serviciile comunitare de sănătate mintală prin realizarea unui șir de activități de sensibilizare și mobilizare a comunității în problemele de sănătate mintală, prin conlucrarea cu autoritățile locale și cu societatea civilă, prin organizarea meselor rotunde, întâlnirilor, conferințelor, evenimentelor mass-media.

12. Centrul are dreptul:

a) să elaboreze programe instructive, să selecteze și să instruiască voluntari;

b) să participe la instruirea continuă a specialiștilor și voluntarilor în domeniile prioritare de activitate;

c) să elaboreze și să distribuie materiale informaționale și promoționale ale serviciilor de sănătate mintală;

d) să conlucreze cu specialiștii de profil din cadrul spitalelor de psihiatrie, secțiilor consultative ale instituțiilor medico-sanitare, spitalelor raionale/asociațiilor medicale teritoriale, cu asistenții sociali comunitari din cadrul primăriilor și altor servicii existente;

e) să presteze servicii contra plată, conform legislației în vigoare;

f) să efectueze, în procesul de prestare a serviciilor, interpelări către structurile ce dețin informațiile necesare;

g) să încheie acorduri de colaborare cu alte organizații pentru îmbunătățirea serviciilor prestate;

h) să asigure protecția drepturilor și intereselor angajaților săi, precum și a intereselor sociale importante în domeniul său de activitate;

i) să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare.

### Capitolul IV

#### FUNCȚIONAREA CENTRULUI

##### Secțiunea 1

#### Admiterea beneficiarilor în Centru

13. Plasarea beneficiarului în Centru are un caracter temporar

și se face în baza criteriilor de admitere a beneficiarilor, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

14. La plasarea beneficiarului în Centru, se prezintă următoarele acte:

- a) cererea de admitere în Centru, semnată de beneficiar sau, după caz, de reprezentantul său legal;
- b) copiile actelor de identitate ale beneficiarului și ale reprezentantului său legal, după caz;
- c) copia certificatului de invaliditate, după caz;
- d) biletul de trimitere de la medicul specialist, medicul de familie sau solicitarea din partea serviciilor sociale;
- e) rezultatele investigației medicale generale complexe și lista dispensarizărilor, după caz;
- f) copia hotărârii judecătorești și deciziei administrației publice locale de instituire a tutelei, în cazul în care beneficiarul a fost declarat incapabil.

15. Plasarea beneficiarului în Centrul de zi, serviciul de plasament temporar și acordarea serviciilor de asistență mobilă la domiciliu se face în prezența unui membru al familiei lui sau, după caz, a reprezentantului său legal.

16. După înregistrarea solicitării de plasare în Centru, coordonatorul echipei multidisciplinare numește un manager de cazul beneficiarului.

17. După plasarea beneficiarului, managerul de caz, cu participarea echipei terapeutice multidisciplinare:

- 1) întocmește dosarul personal al beneficiarului Centrului comunitar de sănătate mintală, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament;
- 2) realizează evaluarea inițială și complexă a beneficiarului;
- 3) elaborează Planul individualizat de asistență a beneficiarului.

18. La admiterea beneficiarului în Centru, se încheie un acord de colaborare între beneficiar sau, după caz, reprezentantul său legal și coordonatorul echipei multidisciplinare, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

### **Secțiunea a 2-a** **Serviciile oferite**

19. În funcție de necesitățile copiilor și adulților cu dizabilități mintale din comunitate, Centrul oferă următoarele servicii:

- 1) Centrul de zi pentru copii sau adulți;
- 2) plasament temporar;
- 3) asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor.

20. În cadrul *Centrului de zi*, serviciile sînt împărțite în trei programe de bază:

a) programul de reabilitare medico-psihosocială prin supraveghere și consultanță profesională: tratament de susținere farmacologică psihotropă, asigurat prin staționatul de zi, servicii de reabilitare vocațională, petrecere a timpului liber, consiliere și psihoterapie pentru pacienți și familiile lor;

b) programul de prevenire a instituționalizării, de dezinstituționalizare și incluziune socială: desfășurarea activităților de menaj, artistice și de socializare;

c) programul de menținere și îmbunătățire a stării de sănătate: alimentație complexă, activități de menținere a igienei personale, promovarea modului sănătos de viață, prevenirea maladiilor somatice și psihice.

21. Centrul de zi prestează servicii între orele 8.00 și 19.00, pe parcursul a 5 zile în săptămînă.

22. Activitățile Centrului de zi sînt organizate conform metodologiilor „Managementul de caz”, aprobate de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, „Cazul asistat pentru beneficiarul Centrului comunitar de sănătate mintală”, conform anexei nr.4 la prezentul Regulament, și „Terapia comunitară afirmativă”.

23. Termenul-maxim de aflare în Centrul de zi este de 3 luni, după care se efectuează reevaluarea cazului.

24. Serviciul de *plasament temporar* este acordat beneficiarului în cazul în care familia sa se află în imposibilitate temporară de a-i oferi îngrijirea necesară. Termenul-maxim de acordare a serviciului este de 6 luni, după care se efectuează reevaluarea

cazului.

25. Serviciul de *asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor* este oferit de echipa mobilă, care activează în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, pentru 20 de beneficiari concomitent.

Serviciile sînt prestate prin metodologia „Terapia comunitară afirmativă” și implică asistența și suportul la domiciliul beneficiarului, în baza nevoilor identificate ale acestuia, precum și consilierea și suportul persoanelor implicate în procesul de incluziune a acestuia.

Asistența mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor este oferită maximum 3 luni, după care se efectuează reevaluarea cazului.

26. Ținînd cont de necesitățile beneficiarilor, intervenția se realizează în baza Planului individualizat de asistență, elaborat cu implicarea echipei terapeutice multidisciplinare, în urma colectării tuturor datelor, realizării anamnezei medicale și sociale. Planul individualizat de asistență este discutat cu beneficiarul sau/și reprezentantul său legal, revizuit periodic, modificat atunci cînd este nevoie și aplicat de către personalul calificat. În funcție de complexitatea cazului, Centrul conlucrează cu alți prestatori de servicii, iar intervenția se realizează la nivel interinstituțional.

27. Tratamentul medicamentos prescris de medici, după necesitate, este indicat de psihiatri și supravegheat de asistenții medicali din cadrul Centrului.

28. Echipa terapeutică multidisciplinară oferă asistență în incinta Centrului și la domiciliul beneficiarului.

29. Între medicul de familie, psihiatrul, neurologul din teritoriu și Centru este stabilit un mecanism de referire a cazului. Centrul primește beneficiarii în baza trimiterii de la medicii de familie, de la alți medici specialiști sau alte structuri de îngrijire, precum și de la serviciile sociale din teritoriu.

30. Echipa terapeutică multidisciplinară colaborează cu medicii de familie din teritoriu, oferindu-le sprijin și consultanță în lucrul cu persoanele cu probleme de sănătate mintală.

31. Centrul asigură colaborarea cu alte servicii și instituții necesare pacienților cu tulburări mintale, cum ar fi asistența medicală primară, spitalele de psihiatrie, asistența medicală specializată de ambulator, medicina legală, adăposturile temporare sau protejate, atelierile protejate, consiliul de expertiză medicală a vitalității, secțiile/direcțiile locale de asistență socială, învățămînt, sănătate etc.

### **Secțiunea a 3-a** **Monitorizarea și evaluarea Centrului**

32. Managerul de caz revizuieste planul individualizat de asistență a beneficiarului:

- 1) după prima lună de la admitere;
- 2) la trei luni de la admitere;
- 3) la necesitate, dar nu mai rar de o dată la 6 luni.

33. Echipa terapeutică multidisciplinară evaluează progresele beneficiarului, ia deciziile cu referire la modificarea Planului individualizat de asistență a beneficiarului.

34. Calitatea serviciilor prestate se evaluează periodic de către autoritățile administrației publice locale și de instituțiile competente din domeniu, care realizează monitorizarea prestatorilor de servicii medicale și sociale.

### **Secțiunea a 4-a** **Suspendarea și încetarea prestării de servicii**

35. Suspendarea sau încetarea prestării serviciilor se face în condiții de siguranță pentru beneficiar, cu respectarea prezentului Regulament, Standardelor minime de calitate și a prevederilor acordului de colaborare încheiat.

36. Pregătirea ieșirii beneficiarului din Centru se efectuează de către echipa terapeutică multidisciplinară de specialiști, în parteneriat cu directorul Centrului.

37. Centrul suspendă sau încetează prestarea serviciilor față de beneficiar doar în una din următoarele situații:

- 1) beneficiarul nu mai întrunește criteriile de admitere;

2) necesitățile specifice ale beneficiarului sau cerințele acestuia nu mai corespund specificului Centrului;

3) obiectivele Planului individualizat de asistență au fost atinse;

4) termenul stabilit de plasare a beneficiarului în Centru a expirat;

5) beneficiarul sau, după caz, reprezentantul său legal încalcă prevederile acordului de colaborare;

6) beneficiarul sau, după caz, reprezentantul său legal solicită încetarea prestării de servicii.

#### **Secțiunea a 5-a**

##### **Managementul și personalul Centrului**

38. Personalul Centrului este format din specialiști în diferite domenii, care corespund necesităților de funcționare a Centrului.

39. Baza sistemului de îngrijire o reprezintă unitatea funcțional constituită de echipa terapeutică multidisciplinară, care deservește populația dintr-o arie teritorial-administrativă bine delimitată.

40. Echipa terapeutică multidisciplinară este compusă din medici psihiatri, psihoterapeuți, psihologi, asistenți sociali, asistenți medicali de psihiatrie și alte categorii de personal, în funcție de activitățile desfășurate și de specificul sectorului deservit.

41. Echipa este condusă de un medic psihiatru, numit coordonatorul echipei terapeutice multidisciplinare.

42. Coordonatorul echipei poate implica în activitățile desfășurate de echipa terapeutică multidisciplinară reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, instituțiilor și organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale ce activează în domeniu, pe bază de voluntariat.

43. Cerințele minime privind structura și statele de personal ale Centrului comunitar de sănătate mintală sînt stabilite în anexa nr.5 la prezentul Regulament.

44. Directorul Centrului este angajat și demis, conform prevederilor legale, prin decizia autorității administrației publice locale care a instituit Centrul.

45. Directorul Centrului este responsabil de:

a) funcționarea Centrului, conform Standardelor minime de calitate;

b) gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform standardelor naționale de contabilitate;

c) angajarea și concedierea personalului, conform legislației în vigoare;

d) organizarea și evaluarea activității personalului angajat, conform fișelor de post;

e) asigurarea și supravegherea instruirii continue a personalului;

f) asigurarea confidențialității registrelor și a dosarelor beneficiarilor;

g) completarea și prezentarea formularelor și rapoartelor privind activitatea Centrului către autoritățile administrației publice locale;

h) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private.

46. În scopul îndeplinirii atribuțiilor sale, directorul Centrului emite ordine, instrucțiuni, dispoziții, încheie contracte și semnează alte acte juridice în numele Centrului.

47. Personalul Centrului este angajat prin concurs, în conformitate cu legislația în vigoare. Comisia de concurs este formată prin dispoziția autorității administrației publice locale care a instituit Centrul.

48. Angajarea personalului se efectuează pe baza contractului individual de muncă, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare.

49. Personalul Centrului este obligat să păstreze confidențialitatea informației cu privire la beneficiari, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.

50. Structura și statele de personal sînt aprobate de autoritatea administrației publice locale care a instituit Centrul, în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia, precum și cu prevederile legislației în vigoare.

51. Personalul Centrului își desfășoară activitatea conform fișelor de post, orarului de lucru stabilit și programelor individuale ale beneficiarilor.

52. Plata muncii personalului angajat se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Hotărîrii Guvernului nr. 1593 din 29 decembrie 2003 „Despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală” și ale Hotărîrii Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”.

53. Cotele cheltuielilor pentru remunerarea muncii personalului Centrului în raport cu suma fiecărui tip de venit acumulat în urma prestării serviciilor se aprobă anual de Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină, administrația publică locală și Sindicatul „Sănătatea”.

#### **Capitolul V**

##### **FINANȚAREA CENTRULUI**

54. Sursele de finanțare ale Centrului sînt:

a) bugetele unităților administrativ-teritoriale;

b) fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală (în baza contractelor încheiate);

c) bugetul de stat (programele de sănătate mintală);

d) alte surse, conform legislației în vigoare.

55. Centrul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de venituri și cheltuieli, aprobat de către autoritatea administrației publice locale care a instituit Centrul.

#### **Capitolul VI**

##### **DISPOZIȚII FINALE**

56. Activitatea Centrului încetează, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare, în baza deciziei autorității administrației publice locale care l-a fondat.

57. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor de către Centru, care nu pot fi soluționate prin concilierea amiabilă dintre părți, sînt transmise spre soluționare instanțelor de judecată, în condițiile legii.

58. Pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative, normative și ale prezentului Regulament, personalul Centrului poartă răspundere conform legislației în vigoare.

59. Controlul și evaluarea activității economico-financiare a Centrului se efectuează de către organele de resort, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr. 1

la Regulamentul-cadru al Centrului  
comunitar de sănătate mintală

#### **Criteriile de admitere a beneficiarilor în Centrul comunitar de sănătate mintală**

1. Criteriile de admitere a beneficiarilor în Centru variază în funcție de tipul de servicii care urmează a fi oferit.

2. Pentru admiterea în Centrul de zi, beneficiarul trebuie să întrunească cumulativ următoarele criterii:

a) să sufere de:

tulburare psihică în stare de remisie;  
retard mintal de grad ușor sau mediu;

b) să aibă vîrsta:

între 18 și 60 de ani, în Centrul de zi pentru adulți;

între 4 și 18 ani, în Centrul de zi pentru copii;

c) să dețină un grad de invaliditate.

3. Pentru admiterea în serviciul de plasament temporar, beneficiarul trebuie să întrunească cumulativ următoarele criterii:

a) să sufere de:

tulburare psihică în stare de remisie;  
retard mintal de grad ușor sau mediu;

b) să aibă vârsta între 18 și 60 de ani;

c) să dețină un grad de invaliditate;

d) să nu dispună de servicii de sănătate mintală accesibile în aria domiciliului său;

e) prezența unor perioade dificile pentru familia sa sau familia are nevoie de a pleca temporar în deplasări, vacanțe.

4. În serviciul de asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor sînt admise persoanele cu vârsta între 4 și 60 de ani, cu grad sever sau mediu de dizabilitate mintală ori mixtă și care

se află în una din următoarele situații:

a) au o funcționare socială dificilă (sînt izolate la domiciliu, au probleme de comportament sau le lipsesc abilitățile pentru trai independent);

b) au un risc înalt de instituționalizare;

c) au probleme de comportament, din care motiv prezintă riscul de a fi respinse de serviciile existente în comunitate;

d) au urgențe în sănătatea mintală.

Acordarea serviciilor de asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor se face în caz de stare de criză individuală, acutizare a maladiei psihice existente.

5. La admiterea în Centru se iau în considerare următoarele contraindicații, care ar putea afecta ceilalți beneficiari:

a) prezența bolilor infecțioase, în faza activă;

b) dereglări de comportament care prezintă pericol social;

c) consumul de substanțe stupefiante.

Anexa nr. 2  
la Regulamentul-cadru al Centrului  
comunitar de sănătate mintală

### Dosarul personal al beneficiarului Centrului comunitar de sănătate mintală

Dosarul personal al beneficiarului conține următoarele acte:

1) cererea de plasare în Centru;

2) polița de asigurare obligatorie de asistență medicală;

3) biletul de trimitere/extrasul din fișa medicală de ambulatoriu de la medicul specialist sau de la medicul de familie;

4) copia ultimului extras din spitalul de psihiatrie, după caz;

5) copia actului de identitate;

6) copia certificatului de invaliditate;

7) certificat ce conține rezultatele investigației medicale generale complexe (analiza generală a sîngelui, analiza generală a urinei, a maselor fecale, certificatul despre lipsa bolilor conta-

gioase și radiografia pulmonilor);

8) certificat privind angajarea în cîmpul muncii, după caz;

9) informații despre convingerile religioase, istoricul cultural și lingvistic;

10) raportul de evaluare inițială;

11) raportul de evaluare complexă;

12) planul individualizat de asistență a beneficiarului;

13) acordul de colaborare;

14) procesele-verbale ale ședințelor echipei terapeutice multidisciplinare;

15) rapoartele de reexaminare a planului individualizat de asistență a beneficiarului.

Anexa nr. 3  
la Regulamentul-cadru al Centrului  
comunitar de sănătate mintală

#### ACORD DE COLABORARE

(localitatea) \_\_\_\_\_ 20\_\_

Centrul comunitar de sănătate mintală care activează conform Regulamentului-cadru ca instituție publică cu sediul \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_, care activează în baza \_\_\_\_\_, numit în continuare „Centru”, pe de o parte și \_\_\_\_\_, numit în continuare „Beneficiar” (reprezentant legal \_\_\_\_\_), pe de altă parte, domiciliat \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, titular al \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de of. \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, au încheiat prezentul Acord de colaborare.

#### I. Obiective:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### II. Obligațiile părților:

Centrul comunitar de sănătate mintală:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Beneficiarul/reprezentantul legal:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### III. Durata Acordului:

IV. Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, am luat cunoștință de faptul că acest Acord se încheie pe o perioadă determinată de timp și că nerespectarea obligațiilor asumate determină încetarea intervenției din partea Centrului comunitar de sănătate mintală.

V. Data întocmirii Acordului: \_\_\_\_\_

#### Semnăturile părților:

Centrul comunitar de sănătate mintală \_\_\_\_\_

Beneficiarul /reprezentantul legal \_\_\_\_\_

Anexa nr.4  
la Regulamentul-cadru al Centrului  
comunitar de sănătate mintală

**Cazul asistat pentru beneficiarul Centrului comunitar  
de sănătate mintală**

1. Intervenția în Centrul comunitar de sănătate mintală este complexă și holistică, poartă un caracter temporar și se numește caz asistat în sănătatea mintală.

2. Cazul asistat se efectuează prin intermediul echipei terapeu-  
tice multidisciplinare.

3. Durata intervenției este de 90 de zile.

4. Pe parcursul acestei perioade, beneficiarul va îndeplini un plan individualizat de asistență, care constă din:

consultația inițială la psihiatru – 1 (30 minute);  
consultația inițială la psihoterapeut – 1 (45-60 minute);  
evaluarea inițială la psiholog – 1 (40 minute);  
evaluarea inițială la nursa psihiatrică – 1 (20 minute);  
evaluarea inițială la asistentul social – 1 (40 minute);  
evaluarea inițială a familiei beneficiarului la asistentul social – 1 (30 minute);

consultația repetată la psihiatru – 2 ori pe săptămână (30 minute);

psihoterapie individuală – 2 ori pe săptămână (45 – 60 minute – 45 minute pentru ședința propriu-zisă, 15 minute pentru

documentarea cazului);

psihoterapie de grup – o dată pe săptămână, pentru 9-13 persoane (1,5 – 2 ore). Metode utilizate: psihodinamică comportamentală, cognitivă, Gestalt terapie, analiză transacțională, psihoterapie sistemică, psihodramă, muzicoterapie, art-terapie, diverse metode de relaxare, trening autogen etc.;

consilierea individuală la psiholog – 2 ori pe săptămână (40 minute);

consilierea pentru dezvoltarea personală (în grup) – o dată pe săptămână (1,5 – 2 ore);

consilierea familială pentru consolidarea capacităților parentale – o dată în 2 săptămâni (1 oră);

grup de suport și autosuport cu psihologul și nursa psihiatrică – pentru 9-13 persoane: o dată în 2 săptămâni (1,5-2 ore);

evaluarea repetată la nursa psihiatrică (10 minute);

terapie ocupațională și ergoterapie pentru orientarea profesională – 5 ori pe săptămână (1,5-2 ore).

Săptămâna admiterii beneficiarului în Centrul comunitar de sănătate mintală								
Nr. crt.	Activitatea	Luni	Măril	Miercuri	Joi	Vineri	Durata	Responsabil
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Consultația inițială a psihiatrului	X					30 min.	psihiatru
2.	Consultația inițială a psihoterapeutului		X				45-60 min.	psihoterapeutul
3.	Evaluarea inițială a beneficiarului la psiholog	X					40 min.	psihologul
4.	Evaluarea inițială la nursa psihiatrică – 1 (20 minute)		X				20 min.	nursa psihiatrică
5.	Evaluarea inițială la ergoterapeut			X			40 min.	ergoterapeutul (nursa)
6.	Evaluarea inițială la asistentul social			X			40 min.	asistentul social
7.	Evaluarea inițială a familiei beneficiarului la asistentul social				X		30 min.	asistentul social
Următoarele săptămâni de frecvență de către beneficiar a Centrului comunitar de sănătate mintală								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Consultația repetată la psihiatru	X			X		30 min.	psihiatru
2.	Psihoterapie individuală		X			X	45-60 min.	psihoterapeutul
3.	Psihoterapie de grup			X			1,5-2 ore	psihoterapeutul
4.	Consilierea individuală la psiholog	x			x		40 min.	psihologul
5.	Consilierea pentru dezvoltarea personală (în grup)		x				1,5 – 2 ore	psihologul
6.	Consilierea familială pentru consolidarea capacităților parentale (o dată în două săptămâni)					x	1 oră	psihologul
7.	Grupul de suport și autosuport cu psihologul și nursa psihiatrică (o dată în două săptămâni)					x		psihologul/nursa psihiatrică
8.	Evaluarea repetată a beneficiarului la nursa psihiatrică	x		x			10 min.	nursa psihiatrică
9.	Terapie ocupațională și ergoterapie pentru orientarea profesională	x	x	x	x	x	1,5 - 2 ore	ergoterapeutul (nursa sau asistentul social)

Anexa nr.5  
la Regulamentul-cadru al Centrului  
comunitar de sănătate mintală

**Cerințele minime  
privind structura și statele de personal  
ale Centrului comunitar de sănătate mintală**

1. Structura și statele de personal urmează să corespundă scopului și funcțiilor Centrului.

2. Structura Centrului prevede:

a) personal de conducere: director (de specialitate medic-psihiatru);

b) personal de specialitate: echipa terapeutică multidisciplinară;

c) personal auxiliar: recepționist – 1, infirmieră – 1, paznic – 1, dădăcă – 1 (în Centrul pentru copii) etc., alt personal cooptat la necesitate;

d) voluntari, care activează benevol și gratuit la realizarea diferitor programe ale Centrului.

3. Echipa terapeutică multidisciplinară este alcătuită din:

medic psihiatru – 1;

psihoterapeut – 1;

psiholog – 1;

ergoterapeut (poate fi asistentă medicală cu specializare în domeniul respectiv) – 1;

asistent social – 2;

asistente medicale psihiatrie – 2.

În cazul echipelor pentru copii, adițional se va adăuga:

logoped – 1;

kinetoterapeut/masor – 1.

4. Echipele multidisciplinare se formează ținând cont de raportul: o echipă la 40-50 mii de locuitori din unitatea adminis-



trativ-teritorială deservită, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale a Sănătății.

5. Personalul Centrului urmează să aibă, în mod obligatoriu, pregătirea respectivă în oferirea serviciilor de sănătate mintală, să cunoască particularitățile persoanelor afectate de maladii mintale

și în situații de criză, precum și să posede abilități de comunicare și consiliere a persoanelor în probleme de sănătate mintală.

6. Centrul poate încheia contracte de voluntariat cu voluntarii care prestează muncă neremunerată în beneficiul public, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului nr.55  
din 30 ianuarie 2012

**STANDARDE MINIME DE CALITATE**  
**pentru Centrul comunitar de sănătate mintală**

**CAPITOLUL I**  
**ACCESAREA SERVICIILOR**  
**Secțiunea 1**

**Informarea – standardul 1**

1. Centrul deține și pune la dispoziția membrilor comunității materiale informative privind serviciile furnizate.

2. Centrul informează comunitatea cu privire la spectrul de servicii pe care le prestează.

3. Materialele informative sînt accesibile beneficiarilor și familiilor acestora.

4. Codul drepturilor și obligațiilor beneficiarului și Regulamentul de ordine interioară a Centrului sînt expuse într-un loc public și accesibil.

5. Centrul oferă posibilitatea, potențialilor beneficiari de servicii, să viziteze Centrul în cadrul zilei ușilor deschise pentru a afla despre serviciile ce se prestează.

6. Centrul oferă beneficiarilor informații despre alte tipuri de servicii destinate persoanelor cu probleme de sănătate mintală, pe care le oferă autoritățile publice locale și alți prestatori, inclusiv modul de accesare a acestora.

**Secțiunea a 2-a**

**Evaluarea – standardul 2**

7. Centrul aplică o procedură de evaluare inițială/reevaluare a beneficiarului.

8. Specialiștii Centrului efectuează evaluarea inițială a necesităților fiecărui beneficiar, în baza unei anchete complexe, sub aspectele medical, social, psihologic, ocupațional.

9. Specialiștii Centrului asigură (re)evaluarea necesităților beneficiarului, în cazul unor modificări semnificative ale sănătății fizice sau/și mintale, precum și la ieșirea din Centru.

10. Procesul de evaluare prevede implicarea nemijlocită a beneficiarului sau a reprezentantului lui legal și familiarizarea lor, într-o formă accesibilă, cu rezultatele evaluării.

11. Evaluarea se efectuează de către echipa terapeutică multidisciplinară, care ține cont de recomandările Comisiei medicale din cadrul Centrului Medicilor de Familie, de Extrasul de la spitalul de psihiatrie și/sau al medicului specialist.

12. Rezultatele evaluării inițiale / reevaluării sînt înregistrate într-o fișă de evaluare individuală și sînt păstrate în regim de confidențialitate în dosarul personal al beneficiarului.

13. În baza evaluării inițiale, Centrul stabilește pachetul de servicii ce vor fi prestate persoanei cu probleme de sănătate mintală, conform Cazului asistat.

**Secțiunea a 3-a**

**Admiterea – standardul 3**

14. Centrul aplică o procedură clară de admitere a beneficiarilor.

15. Persoana cu probleme de sănătate mintală este admisă în cazul în care Centrul poate satisface necesitățile speciale ale acesteia.

16. Persoana cu probleme de sănătate mintală care întrunește criteriile de admitere în Centru este acceptată prin decizia directorului Centrului.

17. Procedura de admitere presupune depunerea actelor necesare, întrunirea criteriilor de admitere a beneficiarului în Centru, modul în care este consemnată decizia, modalitatea de contestare a deciziei.

**Secțiunea a 4-a**

**Planificarea serviciilor – standardul 4**

18. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un Plan individualizat de asistență, cu aplicarea procedurii „Caz asistat”.

19. Cazul asistat se stabilește în baza evaluării inițiale/reevaluării beneficiarului, serviciilor asigurate acestuia, precum și personalului implicat în realizarea planului individualizat de asistență.

20. Planul individualizat de asistență include următoarele componente de intervenție:

a) programul individualizat de îngrijire (alimentarea, supravegherea și menținerea sănătății etc.);

b) programul individualizat de reabilitare complexă;

c) programul individualizat de socializare și (re)integrare (familială, profesională, educațională);

d) Planul individualizat de sistare (întrerupere, încheiere) a serviciilor.

21. Planul individualizat de asistență este elaborat de către echipa terapeutică multidisciplinară a Centrului cu participarea beneficiarului și, după caz, a reprezentantului său legal. O copie a Planului individualizat de asistență este eliberată beneficiarului și, după caz, reprezentantului său legal.

22. Responsabilitatea realizării Planului individualizat de asistență revine unui manager de caz. Fiecărui manager de caz îi revin 8-10 beneficiari.

23. Planul individualizat de asistență este revizuit nu mai rar decît o dată la 6 luni, în funcție de serviciul recepționat și de nevoile individuale ale beneficiarului.

24. În cazul în care Centrul nu dispune de un anumit spectru de servicii pe care beneficiarul le necesită, acesta este referit altor prestatori de servicii din comunitate.

**Secțiunea a 5-a**

**Sistarea serviciilor – standardul 5**

25. Centrul aplică o procedură privind sistarea serviciilor, care garantează condiții de siguranță pentru beneficiar.

26. Procedura privind sistarea serviciilor are în vedere stabilirea condițiilor în care se va efectua această acțiune.

27. Condițiile de sistare sînt aduse la cunoștința beneficiarului și/sau reprezentanților săi legali într-o formă accesibilă.

28. Sistarea serviciilor se face cu respectarea Planului individualizat de sistare a serviciilor, stabilit în Planul individualizat de asistență.

**CAPITOLUL II**

**ÎNGRIJIRE COMUNITARĂ**

**Secțiunea a 6-a**

**Mediul extern – standardul 6**

29. Centrul își desfășoară activitatea într-o încăpere sigură și accesibilă, amplasată în comunitate, într-o zonă benefică pentru dezvoltarea și existența persoanei.

30. Centrul este amplasat astfel încît beneficiarul să aibă acces la toate resursele și facilitățile din comunitate (sănătate, educație, reabilitare, relații sociale). Sînt preferabile amplasamentele în proximitatea instituțiilor medicale, de învățămînt, culturale și altor servicii comunitare, cu evitarea zonelor cu trafic auto intens și poluate chimic.

31. Toate spațiile Centrului sînt sigure și accesibile beneficiarilor și suportă adaptări pentru a permite și încuraja mobilitatea

și autonomia acestora, inclusiv a celor cu deficiențe locomotorii și senzoriale.

32. Spațiul exterior aferent Centrului este împrejmuit cu gard de înălțime medie, fără elemente metalice periculoase, permițând vizibilitate în ambele sensuri.

33. Centrul dispune de un mijloc de transport adaptat la necesitățile beneficiarilor și pentru efectuarea vizitelor la domiciliu de către echipa mobilă.

#### **Secțiunea a 7-a** **Mediul intern – ambianța generală –** **standardul 7**

34. Infrastructura Centrului satisface nevoile speciale ale beneficiarului și-i oferă un mediu suportiv în care el poate fi activ.

35. Centrul asigură beneficiarilor asistență în condiții agreabile, amenajând spațiile conform necesităților lor, cu facilități tehnice, mobilier adecvat, care să fie sigure, accesibile, funcționale și confortabile.

36. Spațiile destinate activităților sînt repartizate, amenajate, dotate și adaptate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale beneficiarilor și pot avea mai multe funcționalități.

37. Încăperile pentru desfășurarea activităților de reabilitare sînt înzestrate cu mobilier conform vârstei și cu echipamente și accesorii tehnice, consumabile, materiale ocupaționale, ergoterapeutice, kinetoterapeutice, didactice.

38. Încăperile sînt zugrăvite în culori pastelate. Pentru covoare, draperii predomină culorile vesele. Pardoselile sînt din gresie, linoleum sau din alt material ușor de spălat și dezinfectat.

39. Centrul deține, în mod obligatoriu, o linie telefonică directă, este asigurat cu sistem termic autonom sau centralizat, dispune de apă curgătoare, inclusiv caldă, în interiorul clădirii este prevăzut un sistem centralizat de aerisire, iluminare (naturală și de zi), utilizare a energiei electrice.

40. Centrul asigură condiții de respectare a securității sănătății și vieții beneficiarilor: prizele, geamurile, balcoanele sînt protejate pentru prevenirea accidentelor.

41. În cazul spațiului cu mai multe niveluri, se asigură accesul la etajele superioare cu ajutorul ascensorului sau cu ajutorul diferitor adaptări tehnice, iar în cazul în care lipsește ascensorul, pentru beneficiarii cu dizabilități locomotorii (utilizatorii de scaun rulant) se prevăd activități la parter.

42. Grupul sanitaro-igienic este alcătuit din WC (pe sexe) și lavoar și este adaptat la nevoile beneficiarilor. Materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare sînt din gresie, faianță, ușor de spălat și dezinfectat.

43. Centrul dispune de o cameră de baie și o mașină de spălat automat.

44. Centrul dispune de televizoare, echipament audio-video, filmotecă, audiotecă, ludotecă, mini-bibliotecă și programe de jocuri la calculator.

45. Capacitatea zilnică a Centrului este de maxim:

- a) 15 persoane la Centrul de zi pentru copii și 25 persoane la Centrul de zi pentru adulți;
- b) 10 persoane la serviciul de plasament temporar;
- c) 20 de persoane la serviciul de asistență mobilă la domiciliu și de soluționare a crizelor.

#### **Secțiunea a 8-a** **Dormitoare – standardul 8**

46. Centrul asigură condiții de cazare, conform necesităților beneficiarului și misiunii instituției, pentru maximum 3 persoane în cameră.

47. Fiecare beneficiar dispune de un spațiu propriu în dormitor, conform prevederilor legii. Spațiul minim ce revine unui beneficiar este de 8 m<sup>2</sup>.

48. Cazarea beneficiarilor se face conform preferințelor acestora, compatibilității psihologice cu alți beneficiari, precum și specificului problemelor de sănătate mintală.

49. Mobila în dormitoare este plasată în așa mod ca să permită accesul liber al beneficiarilor și al îngrijitorilor.

50. Dormitoarele sînt un mediu sigur sub aspectul prevenirii accidentelor și traumatismelor.

51. Beneficiarii pot decora camera după plac, în limita bunului simț. Pe perioada plasamentului pot avea asupra lor lucruri personale, fapt stipulat în Acordul de colaborare și în Regulamentul Centrului.

52. Pereții sînt vopsiți în culori calde, pastelate, podeaua este acoperită cu mochetă sau linoleum ușor de curățat. Lumina în cameră este suficientă pentru citit și lucrul manual și corespunde normelor sanitare.

53. Persoanele cu probleme severe de sănătate mintală sînt ajutate în autoservire de către personalul Centrului.

#### **Secțiunea a 9-a** **Alimentarea – standardul 9**

54. Centrul asigură condiții pentru organizarea corectă a alimentației.

55. Centrul organizează alimentația beneficiarilor de 2 ori pe zi, pentru cei din Centrul de zi, și de 3 ori pe zi – pentru beneficiarii în plasament temporar, conform normelor alimentare stabilite de legislația în vigoare.

56. Centrul dispune de spații pentru servirea și prepararea hranei, care corespund normelor igienico-sanitare și de siguranță.

57. Spațiul destinat bucătăriei este amenajat cu echipament tehnic corespunzător pentru prepararea bucatelor și păstrarea produselor alimentare, igienizarea veselei.

58. Sufrageria este dotată cu mobilier care corespunde nevoilor beneficiarilor și este accesibilă pentru implicarea lor în procesul de autoservire.

59. Organizarea alimentației este în supravegherea unui lucrător medical, care întocmește meniul perspectiv și meniul zilnic, monitorizează calitatea produselor alimentare și termenele de păstrare, evaluează calitatea și cantitatea alimentelor după prelucrare, precum și modul de preparare, monitorizează respectarea tehnologiilor de preparare a hranei, calculează o dată în trimestru regimul de calorii.

60. Alimentația beneficiarilor este echilibrată, în conformitate cu necesitățile fiziologice specifice fiecărei vârste și cu eventualele contraindicații medicale (cauzate de unele patologii curente sau asociate stării propriu-zise).

61. Meniul este consultat cu beneficiarii. La servirea mesei asistă specialistul de serviciu al Centrului.

#### **Secțiunea a 10-a** **Supravegherea și menținerea sănătății –** **standardul 10**

62. Centrul asigură servicii sigure de tratament, supraveghere și menținere a sănătății, în corespundere cu misiunea Centrului și cu nevoile beneficiarilor.

63. Centrul informează beneficiarul și reprezentantul său legal, chiar de la admitere, asupra drepturilor și modalităților legate de acordare a serviciilor medicale.

64. Centrul alocă un spațiu amenajat, conform normelor sanitare în vigoare, pentru consultații și intervenții medicale de urgență și curente, asigurat cu medicamente necesare pentru acordarea primului ajutor.

65. În conformitate cu Planul individualizat de asistență, Centrul asigură fiecărui beneficiar tratament de supraveghere și activități reabilitaționale de menținere a sănătății: tratament medicamentos, psihoterapie individuală și de grup, consiliere psihologică, sprijin și consiliere în probleme de sănătate, igienă și îngrijire personală, evaluări periodice de sănătate, alimentație corectă, educație pentru sănătate, terapie ocupațională, ergoterapie.

66. Centrul asigură beneficiarilor condiții pentru mișcare și activități în aer liber.

67. Directorul Centrului organizează instructajul primar și, conform planului, instructajul privind securitatea vieții și sănătății

persoanelor. Personalul Centrului este instruit să observe și să recunoască eventualele semne de acutizare a tulburărilor psihice la beneficiari și să ia măsurile necesare.

68. Beneficiarul este asigurat cu asistență medicală de urgență, iar, în caz de necesitate, va fi chemat serviciul medical de urgență.

69. Personalul este obligat să efectueze periodic controale ale stării de sănătate a beneficiarului (examenul somatic, psihic și psihologic), ale căror rezultate sînt înregistrate în fișa personală a acestuia.

70. În biroul personalului se afișează lista cu numerele de telefon ale persoanelor și serviciilor de contact pentru cazurile de urgență (accident, incendiu, îmbolnăvire, dispariția unui beneficiar, accesul în Centru a unor persoane străine suspecte etc.).

71. Centrul aplică metode educative adecvate atît nivelului de vîrstă, cit și tipului de probleme de sănătate mintală pentru stimularea beneficiarilor să adopte un stil de viață sănătos, să înțeleagă importanța cunoașterii maladiei sale, să respecte igiena personală, alimentația corectă și să practice exercițiul fizic.

72. Centrul asigură derularea programelor de educație sexuală, educație împotriva fumatului, consumului de droguri și băuturi alcoolice. Se încurajează cunoașterea de către fiecare beneficiar a riscurilor de îmbolnăvire.

73. Echipa terapeutică multidisciplinară a Centrului acordă o atenție deosebită discuțiilor individuale cu beneficiarii în problemele de sănătate generală și mintală, promovează caracterul prietenos, sincer și deschis al discuțiilor dintre părinte și persoana care are nevoie de asistență, într-un climat de discreție și încredere reciprocă.

74. Fiecare angajat al Centrului oferă beneficiarilor un exemplu personal de stil de viață sănătos și de comportament adecvat în colectivitate.

#### **Secțiunea a 11-a**

##### **Asigurarea igienei personale – standardul 11**

75. Centrul asigură condiții de respectare a igienei personale a fiecărui beneficiar, ajutîndu-l să-și formeze deprinderi de autoservire și îngrijire.

76. Centrul asigură obiectele pentru igiena individuală (săpun, prosoape, lenjerie de pat, după caz). Beneficiarii sînt familiarizați cu modul de utilizare a acestora.

77. Persoanele cu probleme severe de sănătate mintală sînt asistate în acțiunile de îmbrăcare și dezbrăcare, evitînd încurajarea pasivității lor. Personalul Centrului este instruit să nu limiteze autonomia beneficiarului, chiar dacă acesta este lent, stîngaci și repetitiv în acțiuni.

78. Centrul asigură derularea programelor educative pentru dezvoltarea deprinderilor de igienă personală, alimentație corectă, menținere a ordinii și curățeniei.

79. Centrul asigură zilnic condiții pentru igiena personală a beneficiarilor. Sala de baie, WC-ul sînt în deplină ordine și accesibile permanent.

#### **Secțiunea a 12-a**

##### **Tratamentul medicamentos – standardul 12**

80. Centrul asigură tratamentul medicamentos în baza recomandărilor personalului medical și conform necesităților individuale ale beneficiarului.

81. Centrul respectă normele legale în vigoare cu privire la administrarea medicamentelor.

82. Fiecare beneficiar deține o Fișă de indicații de tratament și de administrare a medicamentelor, care este parte a Planului individualizat de asistență.

83. În baza deciziei personalului medical, unele persoane pot să-și administreze independent medicamentele. Beneficiarii care nu pot urma independent tratamentul sînt asistați de personalul medical, conform Fișei de indicații de tratament.

84. Personalul medical monitorizează starea de sănătate a fiecărei persoane aflate în îngrijire și informează familia sau

reprezentantul legal despre evaluarea sănătății ei.

### **CAPITOLUL III PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR**

#### **Secțiunea a 13-a**

##### **Condițiile optime pentru activități – standardul 13**

85. Întreaga activitate a Centrului se desfășoară în baza unui program bine structurat. Beneficiarul se implică activ în programul zilnic, conform orarului stabilit, respectînd timpul destinat fiecărei activități.

86. În baza Planului individualizat de asistență, se programează activitatea zilnică a beneficiarului.

87. Programul de activitate a Centrului este elaborat, participativ, de echipa terapeutică multidisciplinară cu implicarea activă a beneficiarilor, părinților și rudelor lor.

88. Programul Centrului este flexibil și suportă modificări, în caz de necesitate, reieșind din nevoile beneficiarilor.

89. Activitățile zilnice, ca formă, sînt individuale și în grup, în funcție de posibilitățile și necesitățile beneficiarilor.

90. Programul activităților este afișat într-un loc accesibil atît pentru beneficiarii, cit și pentru rudele lor.

#### **Secțiunea a 14-a**

##### **Reabilitarea – standardul 14**

91. Centrul oferă fiecărei persoane cu probleme de sănătate mintală posibilități de încadrare în activități de reabilitare și recuperare a capacităților funcționale, conform Planului individualizat de asistență.

92. Activitățile de reabilitare sînt organizate conform misiunii Centrului.

93. În urma evaluării minuțioase a necesităților beneficiarului, echipa terapeutică multidisciplinară, de comun acord cu beneficiarul, elaborează Programul individual de reabilitare, parte integră a Planului individualizat de asistență.

94. Programul individual de reabilitare cuprinde activități de formare a autonomiei personale, inclusiv prin intermediul terapiei ocupaționale, recuperării active, ținînd cont de activitățile specializate recomandate pentru tipul de dizabilitate specifică a beneficiarului (kinetoterapie, logopedie, ergoterapie etc.), susținute de activități de consiliere și psihoterapie.

95. În funcție de cerințele evaluate, generale și specifice ale persoanei, fiecărui beneficiar i se vor asigura, în cadrul Programului individual de reabilitare, cel puțin 3 tipuri de activități recuperatorii în concordanță cu vîrsta și aptitudinile lui, tipul de dizabilitate și particularitățile psihofizice individuale.

96. Personalul Centrului încurajează și sprijină beneficiarii să manifeste inițiativă, să execute în măsura posibilităților activități cotidiene ș. a.

97. Programul individual de reabilitare este revizuit periodic, în baza evaluărilor și la sugestia unor membri ai echipei terapeutice multidisciplinare sau a beneficiarului.

#### **Secțiunea a 15-a**

##### **Timpul liber – standardul 15**

98. Centrul asigură un program de organizare a timpului liber cu respectarea dreptului fiecărui copil și adult cu probleme de sănătate mintală de a participa la propria alegere.

99. Centrul creează un mediu favorabil, condiții optime și ambianță agreabilă pentru petrecerea timpului liber.

100. Centrul organizează sărbători, distracții, festivaluri cu implicarea familiilor, comunității, totodată, asigurînd și participarea beneficiarilor la sărbătorile și acțiunile din comunitate.

101. Centrul pune la dispoziția beneficiarilor jucării, jocuri de masă, echipament sportiv și acordă asistență în organizarea jocurilor, competițiilor sportive.

102. Centrul organizează excursii în natură, locuri publice, instituții culturale, locuri istorice pentru a facilita integrarea beneficiarilor.

103. Beneficiarii își petrec timpul liber în spații de joacă/activitate, la aer liber. Copiii de vîrstă fragedă sînt supravegheați de un angajat al Centrului.

**CAPITOLUL IV**  
**INTEGRAREA (REINTEGRAREA) SOCIALĂ**  
**Secțiunea a 16-a****Integrarea (reintegrarea) socială – standardul 16**

104. Centrul asigură suport în integrarea socială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală, ajutându-le să se implice în diverse activități comunitare și să-și formeze deprinderi de relaționare socială.

105. Integrarea socială a persoanelor cu probleme de sănătate mintală se planifică, ca parte componentă a Planului individualizat de asistență, de către echipa terapeutică multidisciplinară, cu implicarea activă a beneficiarului și, după caz, a reprezentantului lui legal.

106. Beneficiarii din Centru sînt antrenați într-o gamă variată de activități comunitare, scopul urmărit fiind dezvoltarea abilităților de comunicare și însușirea normelor de relaționare socială. În programul beneficiarului se includ activități care se desfășoară în comunitate și care implică o participare socială (ziua ușilor deschise, vizitarea Centrului de către instituțiile culturale, ONG-uri).

107. În cadrul activităților de (re)socializare, beneficiarul este ajutat să cunoască și să știe cum să apeleze la serviciile din comunitate (poștă, magazin, servicii medicale, transport în comun etc.), cum să gestioneze banii și bunurile proprii.

108. Centrul asigură informarea beneficiarilor asupra valorilor promovate în comunitate, asupra deprinderilor și obligațiilor lor în calitate de cetățeni.

109. Centrul asigură consiliere și sprijin psihologic familiilor în vederea incluziunii în comunitate a persoanelor cu probleme de sănătate mintală.

**Secțiunea a 17-a**  
**Integrarea (reintegrarea) familială și menținerea relațiilor – standardul 17**

110. Centrul asigură suport în comunicarea și menținerea relațiilor cu familia în vederea (re)integrării familiale a persoanelor cu probleme de sănătate mintală.

111. Planul individualizat de asistență prevede activități de comunicare și relaționare cu familia beneficiarului. Acțiunile de intervenție asupra beneficiarului se desfășoară concomitent cu cele de intervenție asupra familiei.

112. Managerul de caz intermediază relația dintre beneficiar și familie, răspunde de organizarea eficientă a intervenției în echipă, delimitînd clar atribuțiile fiecăruia în relația cu familia.

113. Familia este informată permanent cu privire la situația beneficiarului, progresele sau problemele acestuia.

**Secțiunea a 18-a**  
**Orientarea profesională – standardul 18**

114. Centrul asigură suport în orientarea profesională a persoanelor cu probleme de sănătate mintală.

115. Persoanele cu probleme de sănătate mintală beneficiază de consiliere profesională adecvată. În cadrul Centrului sînt organizate diverse activități cu elemente ale meșteșugăritului popular (croșetare, împletitul în lozie și în pănuși, olărit), instruire la calculator, croitorie, activități de reparații elementare.

116. Persoanele cu probleme de sănătate mintală sînt familiarizate cu diverse profesii, li se oferă informații despre posibilitățile de angajare în cîmpul muncii.

**CAPITOLUL V**  
**PROTECȚIE ȘI RECLAMAȚII****Secțiunea a 19-a**  
**Codul drepturilor și obligațiilor beneficiarilor – standardul 19**

117. Personalul Centrului respectă drepturile și personalitatea fiecărui beneficiar, tratîndu-l cu demnitate și respect.

118. Centrul deține Codul drepturilor și obligațiilor beneficiarului, elaborat într-un limbaj accesibil, în baza prevederilor Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată prin Legea nr. 166 din 9

ie 2010, și a legislației naționale în domeniu.

119. Personalul Centrului, beneficiarii și familiile acestora cunosc și respectă Codul drepturilor și obligațiilor beneficiarului.

120. Beneficiarul și familia/reprezentantul legal al acestuia cunosc și respectă Regulamentul de ordine interioară al Centrului.

121. Centrul deține o procedură scrisă privind restricționarea libertății de mișcare a beneficiarilor, care respectă legislația în vigoare și drepturile beneficiarilor. Personalul Centrului cunoaște și respectă procedura respectivă.

122. Personalul de specialitate cunoaște particularitățile individuale legate de tipul și gradul de tulburare a beneficiarilor, astfel încît să poată stabili o comunicare și relații adecvate cu aceștia; personalul de asistență trebuie să aibă abilități empactice și de comunicare în relaționarea cu beneficiarii.

123. Personalul cunoaște și respectă procedura Centrului privind relația cu beneficiarii.

**Secțiunea a 20-a**  
**Reclamații – standardul 20**

124. Centrul deține și aplică o procedură privind înregistrarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor. Beneficiarii, membrii familiei și reprezentanții legali ai acestora cunosc modalitățile de efectuare a reclamațiilor. Reclamațiile sînt soluționate cu promptitudine și corectitudine.

125. Centrul informează în scris beneficiarul/reprezentantul legal, membrii familiei acestuia, chiar de la plasare, asupra procedurii privind sesizările și reclamațiile.

126. Centrul pune la dispoziția beneficiarului/reprezentantului legal procedura privind efectuarea sesizărilor și reclamațiilor, într-un format și la un nivel accesibil, în funcție de tipul și gradul de dizabilitate.

127. Centrul deține un Registru de evidență a reclamațiilor și protecție împotriva abuzurilor, în care sînt consemnate toate sesizările primite și, după caz, modul de soluționare a lor.

**Secțiunea a 21-a**  
**Protecția împotriva abuzurilor și neglijării – standardul 21**

128. Centrul deține și aplică o procedură privind protecția beneficiarilor împotriva abuzului (fizic, psihologic, sexual, financiar-material), neglijării, discriminării, tratamentului degradant sau inuman – fapte comise deliberat sau din ignoranță.

129. Centrul asigură informarea personalului și beneficiarilor/reprezentanților legali și membrilor familiei acestuia asupra procedurilor cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență asupra persoanelor.

130. Conducerea Centrului încurajează și sprijină beneficiarii și reprezentanții legali sau membrii familiei acestora să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului sau a altor persoane.

131. Este interzisă orice formă de pedeapsă fizică (agresare fizică, privare de hrană sau de alte bunuri) sau psihică (umilire, izolare, intimidare, șantaj, agresare verbală).

132. Angajații care identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a unui beneficiar de persoanele din Centru sau din afară au obligația să înștiințeze imediat administrația Centrului, care ia măsurile ce se impun, conform legii.

133. Personalul Centrului consemnează situațiile sesizate, precum și măsurile ce au fost luate în Registrul de evidență a reclamațiilor și protecție împotriva abuzurilor, elaborat și aprobat de Ministerul Sănătății, coordonat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu Sindicatul „Sănătatea”. Sesizările sînt consemnate și în dosarul beneficiarului.

**Secțiunea a 22-a**  
**Sesizarea incidentelor deosebite – standardul 22**

134. Centrul aplică o procedură de notificare a incidentelor deosebite, care au avut loc în procesul de furnizare a serviciilor.

135. Familia sau reprezentantul legal al persoanei cu probleme de sănătate mintală, precum și alți actori direct interesați, conform legii, sînt anunțați în cel mai scurt timp în legătură cu toate incidentele deosebite care afectează securitatea beneficiarului.

136. Conducerea Centrului informează în scris factorii direct interesați (reprezentantul legal, familia, poliția, instituțiile de coordonare etc.) în legătură cu toate incidentele deosebite (în cadrul procesului de furnizare a serviciilor) care afectează beneficiarii. Notificarea este trimisă în termen de maximum 24 de ore de la producerea incidentului.

137. Notificările efectuate și măsurile întreprinse pentru rezolvarea problemelor notificate sînt consemnate de personalul responsabilizat în dosarul beneficiarului.

138. Se notifică cel puțin următoarele evenimente:

- a) decesul unui beneficiar în timpul acordării serviciilor, inclusiv circumstanțele în care s-a produs;
- b) îmbolnăviri (conform normelor sistemului de sănătate);
- c) leziuni sau vătămări (vătămări corporale ușoare, medii și grave) ori accidente;
- d) contravenții și infracțiuni;
- e) orice acuzații privind comportamentul inadecvat al unui membru al personalului;
- f) modificarea accidentală a programului/orarului activităților;
- g) măsurile de restricționare a libertății de mișcare a beneficiarilor luate de personal în situații de forță majoră;
- h) absența nejustificată (vagabondaj, prostituție etc.);
- i) orice alte evenimente ce au avut loc în timpul acordării serviciilor, care afectează siguranța beneficiarilor ori a personalului.

## **CAPITOLUL VI**

### **RESURSE UMANE**

#### **Secțiunea a 23-a**

#### **Structura și calificarea personalului – standardul 23**

139. Centrul dispune de o structură de personal în concordanță cu misiunea lui, cu nevoile beneficiarilor și cu normele legale în vigoare.

140. Structura de personal al Centrului asigură desfășurarea efectivă și eficientă a activităților procesului de furnizare a serviciilor.

141. Structura de personal este descrisă în organigrama instituției, care precizează organizarea pe programe, servicii a personalului, precum și relațiile de subordonare / colaborare dintre acestea.

142. Structura de personal al Centrului corespunde, din punct de vedere numeric și al calificării, cerințelor de calitate ale standardelor în domeniu, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății și coordonate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu Sindicatul „Sănătatea”.

143. Conducerea Centrului elaborează și revizuieste organigrama o dată pe an, pentru a răspunde dinamicii cerințelor beneficiarilor.

144. Centrul poate să atragă personal voluntar în activitatea sa. Voluntarii nu sînt incluși în organigrama unității și nu pot prelua responsabilitățile personalului retribuit.

145. Pentru fiecare poziție din organigramă există o fișă a postului în care sînt prevăzute rolul și responsabilitățile angajatului. Administrația Centrului revizuieste periodic fișele postului în funcție de politica unității și de standardele de calitate.

146. Fiecare angajat are calificarea, competența, experiența și calitățile solicitate de fișă postului.

147. Centrul asigură, pe cît posibil, stabilitatea personalului care lucrează direct cu beneficiarii, pentru a realiza continuitatea activităților și confortul afectiv al beneficiarilor în procesul de acordare a serviciilor.

148. În repartizarea personalului care lucrează nemijlocit

cu beneficiarii, administrația Centrului va ține seama, pe cît posibil, de afinitățile dintre lucrători și beneficiari, prioritate avînd preferințele beneficiarilor și ale familiilor acestora.

#### **Secțiunea a 24-a**

#### **Selectarea, angajarea și promovarea personalului – standardul 24**

149. Administrația Centrului aplică o politică clară privind selectarea, angajarea și promovarea personalului, în concordanță cu tipul și misiunea unității și cu legislația în vigoare.

150. Administrația Centrului selectează, angajează și promovează personalul pe criterii de competență și cu respectarea legislației în vigoare.

151. Administrația Centrului pune la dispoziția personalului o perspectivă clară de promovare, în funcție de vechimea în muncă, experiență, competență, motivare.

#### **Secțiunea a 25-a**

#### **Instruirea personalului – standardul 25**

152. Centrul aplică o planificare privind instruirea continuă a personalului, în acord cu misiunea unității și cu Standardele minime de calitate, conform legislației în vigoare.

153. Centrul elaborează anual și aplică un plan de instruire continuă, conform domeniului de specialitate.

154. Centrul asigură fiecărui angajat timp necesar (retribuit) pe an pentru activități de perfecționare (organizate în cadrul instituției sau în afara acesteia).

155. Centrul identifică oportunitățile de perfecționare a personalului în vederea creșterii competenței acestuia în procesul de acordare a serviciilor.

156. Centrul asigură, anual sau ori de cîte ori este nevoie, sesiuni de instruire a personalului unității în domeniul asistenței persoanelor cu probleme de sănătate mintală. Sesiunile de instruire au loc în cadrul Centrului sau la instituțiile de profil, conform nevoilor de formare identificate.

157. Personalul nou este instruit în sesiuni de orientare de către administrație și specialiști cu experiență.

158. Centrul va oferi oportunități de instruire de durată scurtă voluntarilor implicați în procesul de prestare de servicii.

#### **Secțiunea a 26-a**

#### **Sănătatea personalului – standardul 26**

159. Administrația Centrului creează condiții ca personalul implicat în asistența persoanelor cu probleme de sănătate mintală să respecte normele sanitare din unitate.

160. Este interzis consumul de droguri și băuturi alcoolice în incinta Centrului.

161. Fumatul este permis numai în absența beneficiarilor și doar în locuri special amenajate, în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară.

## **CAPITOLUL VII**

### **ORGANIZARE ȘI ADMINISTRARE**

#### **Secțiunea a 27-a**

#### **Cadrul de organizare și funcționare – standardul 27**

162. Centrul este organizat și funcționează în baza normelor legale în vigoare și a reglementărilor proprii de uz intern.

163. Centrul are și aplică un Regulament de ordine interioară care stabilește regulile de funcționare a Centrului, programul de activitate, regulile de folosire a încăperilor și a patrimoniului.

164. Centrul are și aplică un Manual de proceduri care cuprinde procedurile aplicate în procesul de acordare a serviciilor (admitere, evaluare, drepturi, planificarea serviciilor, asistență, reclamații și protecție, sistarea serviciilor etc.) în vederea îndeplinirii misiunii sale.

165. Conducerea Centrului asigură adoptarea, monitorizarea și actualizarea, după necesități, a regulamentelor, procedurilor, regulilor de activitate ale Centrului.

166. Conducerea Centrului asigură cunoașterea documentelor privind regulamentele și procedurile în vigoare de către personal.

**Secțiunea a 28-a****Personalul de conducere – standardul 28**

167. Personalul de conducere al Centrului are calificarea, competența și experiența necesară pentru a asigura un management de calitate.

168. Personalul de conducere al Centrului îndeplinește următoarele condiții: are studii superioare, demonstrează experiență și/sau pregătire managerială, precum și experiență în domeniul sănătății/sănătății mintale.

169. Personalul de conducere al Centrului se perfecționează continuu, atât sub aspect managerial, cât și profesional privind cunoașterea problematicei persoanelor cu probleme de sănătate mintală.

**Secțiunea a 29-a****Planificarea și dezvoltarea – standardul 29**

170. Conducerea Centrului gestionează unitatea în baza unei planificări riguroase, menite să conducă la realizarea misiunii serviciilor, cu respectarea normelor legale în vigoare.

171. Conducerea Centrului elaborează anual Planul de Activitate Strategică a Centrului.

172. Planul Strategic este adus la cunoștința întregului personal.

173. Personalul de conducere al Centrului anual elaborează și realizează Planul de activitate a unității respective.

174. Conducerea Centrului îndrumă personalul și monitorizează îndeplinirea Planului de activitate, în limitele resurselor alocate, în termenele și la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți.

**Secțiunea a 30-a****Evaluarea și monitorizarea – standardul 30**

175. Conducerea Centrului aplică un sistem coerent de evaluare și monitorizare, orientat spre îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

176. Activitatea Centrului este monitorizată sistematic, eficient și pe principii de transparentă.

177. Monitorizarea și evaluarea au ca obiect: calitatea prestației personalului, calitatea activităților și serviciilor, precum și a situației beneficiarului în timpul sau după intervenție.

178. Conducerea Centrului definește un set clar de indicatori măsurabili pentru evaluarea rezultatelor procesului de prestare a serviciilor.

179. Conducerea Centrului realizează activități de măsurare a satisfacției beneficiarilor și a familiilor acestora, a personalului și a celorlalte grupuri de interes.

180. Centrul realizează activități de raportare, publicare, diseminare a rezultatelor, conform normelor legale și regulamentelor interne.

181. Conducerea Centrului elaborează la finele fiecărui an Raportul de activitate. Raportul este public și este redactat într-o manieră accesibilă tuturor celor interesați, fiind prezentat autorităților locale și centrale din domeniu.

**Secțiunea a 31-a****Comunicarea internă – standardul 31**

182. Centrul promovează măsuri eficiente de comunicare instituțională internă.

183. Conducerea Centrului încurajează o comunicare eficientă orientată spre conlucrare, transparență și respect reciproc.

184. Conducerea Centrului informează personalul cu privire la strategiile și politicile în sănătate și cele sociale, noile reglementări legislative în domeniu.

185. Conducerea Centrului aplică modalități operaționale de comunicare între angajații implicați în procesul de furnizare a serviciilor, precum și între aceștia și beneficiari.

186. Conducerea Centrului adoptă metode eficiente de management a cazurilor de conflict între personalul angajat.

187. Centrul organizează o dată în an cu tot personalul, inclusiv cel de îngrijire, administrativ și tehnic, un seminar practic în domeniul comunicării asertive sau comunicării eficiente.

**Secțiunea a 32-a****Comunicarea și parteneriatul – standardul 32**

188. Conducerea Centrului deține și aplică o strategie de relații publice, care vizează o politică de colaborare activă cu alte instituții în vederea creșterii calității serviciilor oferite.

189. Conducerea Centrului desemnează una sau mai multe persoane responsabile de relațiile publice.

190. Conducerea Centrului are și aplică o politică de comunicare și colaborare cu instituțiile care coordonează și/sau finanțează activitatea Centrului (centrale, raionale, locale, după caz).

191. Conducerea Centrului aplică o politică de comunicare și colaborare cu instituțiile de ocrotire a sănătății, sociale, culturale, religioase din comunitate.

192. Conducerea Centrului are și aplică o politică de comunicare și colaborare cu organizațiile neguvernamentale implicate în asistența persoanelor cu probleme de sănătate mintală.

193. Conducerea Centrului deține și folosește materiale pentru promovarea imaginii proprii în comunitate.

194. Conducerea Centrului întreprinde măsuri pentru ca unitatea să participe la elaborarea și derularea unor proiecte cu finanțare internă și/sau internațională, conforme cu misiunea sa.

**Secțiunea a 33-a****Înregistrarea și arhivarea datelor – standardul 33**

195. Centrul efectuează înregistrarea, aplicarea și arhivarea datelor despre serviciile prestate și beneficiari, conform legislației în vigoare și normelor metodologice interne.

196. Înregistrarea și arhivarea datelor se efectuează cu promptitudine, în conformitate cu normele legale în vigoare.

197. Pentru fiecare beneficiar, Centrul întocmește un dosar care se arhivează respectându-se regimul de confidențialitate.

198. Centrul asigură păstrarea și utilizarea în regim de confidențialitate a datelor privind beneficiarii, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 17-XVI din 15 februarie 2007.

199. Centrul asigură accesul necondiționat al beneficiarilor/reprezentanților legali la datele care îi privesc.

**80****HOTĂRÎRE****cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

În temeiul punctului 2 din Regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Guvernului, aprobat prin Legea nr. 1228-XIII din 27 iunie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 57-58, art. 511), cu modificările și completările ulterioare, articolului 3 din Legea nr. 2 din 15 ianuarie 2012 „Privind instituirea Medaliei „Crucea comemorativă. Participanți la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova (1991-1992)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.21-24, art.64), precum și în vederea executării

prevederilor punctului 30 al Planului manifestărilor dedicate comemorării a 20 de ani de la începutul acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova (1991-1992), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1000 din 23 decembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 238-242, art. 1099), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă al Guvernului, Ministerului Apărării 5275,2 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor legate de confecționarea medaliilor

„Crucea comemorativă. Participant la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova (1991-1992)”, a legitimației aferente și a cutiilor capitonate, cu examinarea posibilității de restabilire a mijloa-

celor respective la o ulterioară rectificare a Legii bugetului pe anul 2012.

2. Ministerul Finanțelor va finanța cheltuielile menționate pe măsura prezentării documentelor confirmative.

**PRIM-MINISTRU**

**Contrasemnează:**  
**Viceprim-ministru**  
**Ministrul finanțelor**  
**Ministrul apărării**

Nr. 64. Chișinău, 2 februarie 2012.

**Vladimir FILAT**

**Mihail Moldovanu**  
**Veaceslav Negruța**  
**Vitalie Marinuța**

## 81      **HOTĂRÎRE** **cu privire la modificarea și completarea** **unor hotăriri ale Guvernului**

În scopul executării art. XXXV alin. (2) al Legii nr.48 din 26 martie 2011 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 53, art. 114), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Compartimentul I punctul 1) din anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 241 din 6 martie 2006 “Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 43-46, art. 284), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

titlul punctului 1) va avea următorul cuprins:

„1) Direcția apostilă”;

poziția a treia din tabel va avea următorul cuprins:

„Aplicarea apostilei în regim de urgență pe actul emis *:	
a) pe numele sau în interesul cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini sau apatrizilor:	
- în termen de 5 zile lucrătoare	50
- în termen de 3 zile lucrătoare	100
- în termen de 6 ore	300
b) pe numele sau în interesul persoanelor juridice:	
- în termen de 5 zile lucrătoare	100
- în termen de 3 zile lucrătoare	150
- în termen de 6 ore	450”;

în note:

punctul 2, după cuvîntul „urmărire penală,” se comple-

**PRIM-MINISTRU**

**Contrasemnează:**  
**Ministrul justiției**  
**Ministrul finanțelor**

Nr. 65. Chișinău, 2 februarie 2012.

**Vladimir FILAT**

**Oleg Efrim**  
**Veaceslav Negruța**

## 82      **HOTĂRÎRE** **cu privire la transmiterea unui imobil**

În temeiul art.6 alin.(1) lit.a) și art.14 alin.(1) lit.c) din Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul utilizării eficiente a imobilului, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, din gestiunea Direcției generale pentru administrarea clădirilor Guvernului

tează cu cuvintele „organele care exercită activitatea operativă de investigații”;

punctul 3 se exclude.

2. Regulamentul privind aplicarea apostilei, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 163 din 15 februarie 2007 „Cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.25-28, art. 177), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 15<sup>1</sup> ultima propoziție se exclude;

se completează cu punctul 15<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„15<sup>2</sup> La cerere se anexează originalul actului care face dovada achitării taxei de stat. Pentru aplicarea apostilei în regim de urgență, la cerere se anexează și originalul actului care face dovada achitării tarifului suplimentar.”;

la punctul 24, cifra „3” se substituie cu cifra „5”;

se completează cu un nou punct, 24<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

„24<sup>1</sup>. Persoanele care au depus o cerere pentru aplicarea apostilei în termen de 10, 5 sau 3 zile și doresc urgentarea acesteia, depun o cerere suplimentară cu achitarea diferenței de plată.”;

la punctul 25 prima propoziție va avea următorul cuprins:

„Cuantumul taxei de stat pentru aplicarea apostilei este stabilit în Legea taxei de stat nr. 1216-XII din 3 decembrie 1992 iar a plăților percepute pentru aplicarea apostilei în regim de urgență este stabilit în Nomenclatorul lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 241 din 6 martie 2006.”;

punctul 26 se exclude.

2. Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova va asigura, în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, transmiterea imobilului nominalizat conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edifițiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea

**PRIM-MINISTRU**

**Contrasemnează:**  
**Viceprim-ministru,**  
**ministrul economiei**  
**Ministrul afacerilor interne**

Nr. 66. Chișinău, 2 februarie 2012.

## **83 HOTĂRÎRE**

**privind Comisia guvernamentală pentru identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și recuperarea prejudiciului cauzat acestora**

În scopul identificării persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și recuperării prejudiciului cauzat acestora, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

a) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei guvernamentale pentru identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și recuperarea prejudiciului cauzat acestora, conform anexei nr.1;

b) structura și componența nominală a Comisiei guver-

**PRIM-MINISTRU**

**Contrasemnează:**  
**Ministrul justiției**  
**Ministrul afacerilor interne**  
**Ministrul muncii, protecției**  
**sociale și familiei**  
**Ministrul educației**  
**Ministrul sănătății**  
**Ministrul finanțelor**

Nr. 67. Chișinău, 2 februarie 2012.

Guvernului nr.688 din 9 octombrie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.10, art.45), cu modificările și completările ulterioare.

3. Întreprinderea de Stat „Servicii Pază” va asigura înregistrarea bunurilor respective în registrul bunurilor imobile în conformitate cu legislația în vigoare.

**Vladimir FILAT**

**Valeriu Lazăr**  
**Alexei Roibu**

namentale pentru identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009, conform anexei nr.2.

2. Se stabilește că:

a) sus-numita Comisie este formată din președinte, vicepreședinte, secretar și membri;

b) în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile publice deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile respective, fără emiterea unei noi hotărâri de Guvern.

**Vladimir FILAT**

**Oleg Efrim**  
**Alexei Roibu**

**Valentina Buliga**  
**Mihail Șleahțișchi**  
**Andrei Usatii**  
**Veaceslav Negruța**

Anexa nr. 1  
la Hotărârea Guvernului nr. 67  
din 2 februarie 2012

## **REGULAMENT**

**cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei guvernamentale pentru identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și recuperarea prejudiciului cauzat acestora**

### **I. Dispoziții generale**

1. Comisia guvernamentală pentru identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și recuperarea prejudiciului cauzat acestora (în continuare – Comisia) are drept obiectiv identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și recuperarea prejudiciului cauzat acestora.

2. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, decretelor Președintelui Republicii Moldova, legilor și hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și ale prezentului Regulament.

3. Comisia contribuie la întreprinderea unor măsuri

eficiente în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă persoanele civile și colaboratorii organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și la realizarea Planului de acțiuni pentru ajutorarea acestora.

### **II. Atribuțiile Comisiei**

4. Principalele atribuții ale Comisiei sînt următoarele:

1) identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009;

2) elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni pentru ajutorarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009;

3) coordonarea acțiunilor necesare pentru ajutorarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept



care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009;

4) monitorizarea și evaluarea realizării Planului de acțiuni pentru ajutorarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009;

5) examinarea cererilor persoanelor civile și ale colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009;

6) adoptarea deciziilor privind recuperarea prejudiciului cauzat persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009;

7) prezentarea de propuneri Guvernului privind alocarea mijloacelor financiare necesare pentru recuperarea prejudiciului cauzat persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009, în baza hotărârii Comisiei și actelor doveditoare prevăzute în capitolul IV al prezentului Regulament;

8) prezentarea, conform competenței, organelor de drept a informației privind constatarea de noi circumstanțe relevante pentru reconstituirea evenimentelor din 7 aprilie 2009 spre examinare și adoptare a măsurilor ce se impun.

### III. Drepturile Comisiei

5. Comisia are următoarele drepturi:

1) să solicite autorităților publice prezentarea informațiilor și a propunerilor necesare pentru identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și recuperarea prejudiciului cauzat acestora;

2) să antreneze în activitatea sa experți și specialiști în domeniu;

3) să colaboreze cu organizațiile neguvernamentale și organismele internaționale în domeniul protecției sociale a victimelor;

4) să identifice persoanele civile și colaboratorii organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 în baza actelor și informațiilor prezentate de solicitanți;

5) să ceară informații suplimentare de la autoritățile competente și de la organizații referitor la adresările persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009;

6) să prezinte propuneri Guvernului privind alocarea mijloacelor financiare necesare pentru recuperarea prejudiciului cauzat persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009;

7) să evalueze prejudiciul cauzat persoanelor civile și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 în temeiul actelor doveditoare prezentate de solicitanți și estimărilor experților, specialiștilor în domeniu.

### IV. Actele depuse de persoanele civile și colaboratorii organelor de drept care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009

6. Pentru a fi recunoscute în calitate de victime ale evenimentelor din 7 aprilie 2009 și a beneficia de compensații financiare și de alte măsuri de reabilitare, acordate de Guvern, în vederea recuperării prejudiciului cauzat, persoanele trebuie să depună la secretarul Comisiei următoarele documente în original și copii:

1) cererea;

2) copia actului de identitate;

3) certificatul medical care atestă leziunile și traumele cauzate;

4) acte procedurale privind reținerea sau detenția;

5) certificatul de la locul de muncă care atestă activitatea colaboratorilor de drept în ziua de 7 aprilie 2009;

6) extrasul din carnetul de muncă (pentru colaboratorii de drept);

7) acte doveditoare și justificative, după caz, privind efectuarea tratamentului medical necesar și alte măsuri de reabilitare;

8) recomandarea sau concluzia medicală privind necesitatea urmăririi tratamentului și altor măsuri de reabilitare.

7. În caz de prezentare a setului incomplet de documente, secretarul Comisiei poate solicita prezentarea de acte suplimentare și audierea solicitantului de către membrii Comisiei pentru elucidarea circumstanțelor cazului și daunei aduse.

8. Datele privind audierea solicitantului se consemnează de secretar într-un proces-verbal și sînt semnate de către acesta și solicitant, anexîndu-se la materialele respective.

### V. Modul de organizare a activității Comisiei

9. Activitatea Comisiei este coordonată de președinte, iar în lipsa acestuia – de către vicepreședinte.

10. În caz de necesitate, la ședințele Comisiei pot fi invitați reprezentanți ai autorităților publice și persoanelor juridice de drept privat.

11. Comisia:

1) stabilește data și ordinea de zi a ședințelor Comisiei;

2) examinează cererile însoțite de actele doveditoare ale solicitanților;

3) elaborează, aprobă, monitorizează și evaluează planuri de acțiuni;

4) adoptă decizii ce țin de activitatea Comisiei;

5) propune Guvernului alocarea mijloacelor financiare pentru ajutorarea persoanelor care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009.

12. Președintele Comisiei:

1) organizează și coordonează activitatea Comisiei;

2) distribuie obligațiile membrilor Comisiei;

3) prezidează ședințele Comisiei;

4) reprezintă interesele Comisiei în raport cu alți subiecți;

5) exercită alte atribuții ce țin de organizarea și coordonarea activității Comisiei.

13. Secretarul Comisiei:

1) recepționează și înregistrează cererile solicitanților;

2) asigură informarea membrilor Comisiei despre data și ordinea de zi a ședințelor;

3) efectuează lucrările de pregătire a ședințelor Comisiei;

4) pregătește materialele pentru ședințele Comisiei;

5) întocmește procesul-verbal al ședințelor și alte acte interne ale Comisiei;

6) acumulează, înregistrează și ține arhiva materialelor Comisiei;

7) pregătește raportul și informează lunar Guvernul despre activitatea Comisiei;

8) verifică prezentarea tuturor actelor și materialelor necesare de către solicitanți pentru a fi examinate de Comisie.

14. Ședințele Comisiei se convoacă de către președintele acesteia și la solicitarea unei treimi din membri pe măsura necesităților, dar nu mai rar de o dată în săptămîină.

15. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți mai mult de jumătate din membri.

16. Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor și se consemnează în procese-verbale, semnate de președintele și secretarul Comisiei.

17. Hotărârile Comisiei pot fi contestate în condițiile legii.

18. Comisia prezintă lunar Guvernului informații privind activitatea sa cu precizarea propunerilor concrete privind ajutorarea persoanelor care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009.

Anexa nr. 2  
la Hotărîrea Guvernului nr. 67  
din 2 februarie 2012

**Structura și componența nominală  
a Comisiei guvernamentale pentru identificarea persoanelor civile  
și colaboratorilor organelor de drept care au avut de suferit  
în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009**

EFRIM Oleg	- ministru al justiției, președinte al Comisiei	TURCANU Gheorghe	- viceministru al sănătății
GROSU Vladimir	- viceministru al justiției, vicepreședinte al Comisiei	CĂRĂUȘ Maria	- viceministru al finanțelor
GURDUZA Sergiu	- consultant în Secția relații cu Parlamentul și Curtea Constituțională, Direcția generală legislație, Ministerul Justiției, secretar al Comisiei	HANDRABURA Loretta	- viceministru al educației
CHEPTĂNARU Iurie	- viceministru al afacerilor interne	ONCEANU Anatolie	- secretar general adjunct al Guvernului
VASILACHI Ana	- viceministru al muncii, protecției sociale și familiei	MUNTEAN Anatolie	- director al Centrului pentru Drepturile Omului, avocat parlamentar
		JEREGHI Vanu	- director al Institutului pentru Drepturile Omului din Moldova
		POPOVICI Ludmila	- director al Centrului de reabilitare a victimelor torturii „Memoria”

**84 HOTĂRÎRE**  
**cu privire la unele măsuri privind procedura  
planului pentru Societatea pe Acțiuni „Termocom”**

În temeiul prevederilor lit. e) alin. (1) art. 6 al Legii nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 401), cu modificările și completările ulterioare, lit.a), b) și f) art.4 al Legii nr.1525-XIII din 19 februarie 1998 cu privire la energetică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.50-51, art.366), cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 164 și 189-199 ale Legii insolvenței nr. 632-XV din 14 noiembrie 2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.139-140, art. 1082), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se prelungește pînă la 30 septembrie 2012 termenul procedurii planului pentru Societatea pe Acțiuni „Termocom”.

**PRIM-MINISTRU**

**Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
ministrul economiei  
Ministrul finanțelor**

**Nr. 69. Chișinău, 2 februarie 2012.**

**Vladimir FILAT**

**Valeriu Lazăr  
Veaceslav Negruța**

Aprobate  
prin Hotărîrea Guvernului nr. 69  
din 2 februarie 2012

**MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE  
ce se operează în anexele nr.1 și nr.2 la Hotărîrea  
Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2011**

Anexele nr.1 și nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2011 „Cu privire la restructurarea corporativă, instituțională și financiară a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică din mun. Chișinău” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 233-236, art. 1075), se modifică și se completează după cum urmează:

1) la anexa nr. 1 punctul 14.3.2, se completează în final

cu o propoziție cu următorul cuprins:

„Toate procedurile premergătoare reorganizării prin fuziune a celor 3 întreprinderi, inclusiv adoptarea deciziilor corporative relevante în cadrul organelor de conducere, vor fi efectuate în trimestrul I – trimestrul III 2012.”;

2) anexa nr. 2:

poziția 2 va avea următorul cuprins:

„2.	Reorganizarea prin fuziune a SA „CET-1”, SA „CET-2” și SA „Termocom” și crearea unei noi întreprinderi în baza activelor celor trei întreprinderi	Inventarierea activelor SA „Termocom”, evaluarea activelor SA „Termocom”, SA „CET-1”, SA „CET-2”, precum și efectuarea altor acțiuni corporative aferente aprobării rezultatelor evaluării activelor	Inventarierea și evaluarea activelor efectuate, acțiuni îndeplinite	Trimestrul I – trimestrul III 2012	SA „Termocom”, SA „CET - 1”, SA „CET - 2”, Ministerul Economiei, autoritățile administrației publice locale
		Finalizarea procedurii Planului de reorganizare a SA „Termocom”	Procedura Planului finalizată printr-o ulterioară decizie judecătorească	Trimestrul III 2012	Comitetul creditorilor al SA „Termocom”, administratorul SA „Termocom”
		Efectuarea procedurilor privind crearea unei noi întreprinderi, conform legislației în vigoare	Întreprindere nou-creată	Trimestrul III 2012	Ministerul Economiei, SA „CET-1”, SA „CET-2” și SA „Termocom”, autoritățile administrației publice locale
		Aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind transferul către autoritățile administrației publice locale a patrimoniului întreprinderii nou-create (SA „Termocom”), aflat în suburbii	Proiect aprobat	Trimestrul I 2013	Ministerul Economiei, autoritățile administrației publice locale”;

la poziția 3 rubrica 5, sintagma „Trimestrul I 2012” se substituie cu sintagma „Trimestrul III 2012”;

la poziția 4 rubrica 5 ultimul alineat, anul „2012” se substituie cu sintagma „Trimestrul IV 2012”.

**PARTEA III****Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului din Republica Moldova****143 DECIZIE**  
**cu privire la examinarea unor sesizări**

Prin scrisoarea nr. 194 din 16.12.2011, Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice a informat Consiliul Coordonator al Audiovizualului că postul de televiziune „NIT” difuzează un spot publicitar privind organizarea unei promoacțiuni pentru marca comercială „Hortitsa”. În cadrul acesteia, participanții au ocazia de a obține în calitate de premii „O medalie de aur” sau „O sticlă de Hortitsa”.

Pe motiv că în scrisoare nu a fost menționată ziua și ora difuzării publicității, în perioada 10-12 decembrie 2011 a fost supus monitorizării serviciul de programe a postului de televiziune „NIT”, în cadrul căreia a fost confirmată difuzarea spoturilor în cauză.

Cu referință la spotul publicitar al promoacțiunii „Hortitsa”, solicitantul menționează că au fost încălcate prevederile art. 31 (1) din Legea cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice, care prevede: „se interzice transmiterea producției alcoolice în calitate de salariu, premiu, indemnizație de asigurare socială”. Spotul identificat în cadrul monitorizării din 12 decembrie 2011, ora 21<sup>00:43</sup>, nu conține informații despre oferirea premiilor sub formă de producție alcoolică, ci a „monedelor de aur” și „alte cadouri”.

Totodată, s-a constatat încălcarea art. 9 al Deciziei CCA nr. 133 din 23.12.2009, conform căruia: „Este interzisă difuzarea anunțurilor promoționale și a concursurilor care conțin referiri la numele sau marca unei băuturi alcoolice; în cadrul concursurilor nu se pot oferi premii sponsorizate de firmele producătoare de astfel de băuturi”.

Suplimentar, Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice a informat CCA că postul de televiziune „NIT” a încălcat și prevederile art. 19, alin. (1), lit. a) din Legea cu privire la publicitate, plasind pe post publicitate pentru băuturile alcoolice „Russkii standart”, „Petrovsckaia” și „Mernaia”.

Este de menționat faptul că prevederile art. 19, alin. (1), lit. a) din Legea cu privire la publicitate se referă doar la „Publicitatea directă (cu prezentarea procesului de consumare a băuturilor alcoolice)”, însă în urma vizionării spoturilor publicitare puse pe post de „NIT”, s-a constatat că acestea nu au avut un asemenea conținut. Astfel, conținutul acestor spoturi publicitare pentru băuturile alcoolice nu contravin nici art. 19 alin. (7) și (11) din Codul audiovizualului.

La 04.01.2012, Asociația pentru Dezvoltarea Culturii și Protecției Drepturilor de Autor și Conexe „APOLLO” a depus la Consiliul Coordonator al Audiovizualului o sesizare prin care solicită sancționarea postului de televiziune „Pro TV Chișinău” pentru încălcarea prevederilor art. 19, alin. (1), lit. a) din Legea cu privire la publicitate, deoarece pe data de 27 decembrie 2011 a difuzat spoturile publicitare pentru băuturile alcoolice: „Russkii standart” (17<sup>03:39</sup>), „Hortitsa” (17<sup>06:32</sup>), „Secărică” (19<sup>52:53</sup>) și „Petrovscaia” (19<sup>56:27</sup>).

Monitorizarea tematică a serviciului de programe a postului de televiziune „Pro TV Chișinău” din 27.12.2011 a confirmat difuzarea spoturilor publicitare în cauză, însă prevederile art. 19, alin. (1), lit. a) din Legea cu privire la publicitate se referă doar la „Publicitatea directă (cu prezentarea procesului de consumare a băuturilor alcoolice)”, or spoturile publicitare puse pe post de „Pro TV Chișinău” nu au avut un asemenea conținut. Este necesar de precizat că conținutul acestor spoturi publicitare nu contravin nici art. 19 alin. (7) și (11) din Codul audiovizualului.

În sesizarea sa, Asociația pentru Dezvoltarea Culturii și

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI**  
**COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI**

Secretar

Nr. 1. Chișinău, 17 ianuarie 2012.

Protecției Drepturilor de Autor și Conexe „APOLLO” mai solicită și emiterea unei decizii metodologice a CCA prin care să fie interzisă orice formă de publicitate la băuturile alcoolice în cadrul serviciilor de programe ale radiodifuzorilor, în intervalul orar 06<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>.

Menționăm că o asemenea decizie a CCA ar contravine prevederilor legale conținute în Legea cu privire la publicitate art. 19, alin. (1), lit. a) și art. 19, alin. (7) din Codul audiovizualului, prin care legiuitorul a stabilit în mod expres condițiile de difuzare de către radiodifuzori a publicității la băuturile alcoolice.

De asemenea, Convenția europeană cu privire la televiziunea transfrontalieră din 05.05.1989, ratificată de Republica Moldova prin Legea nr. 1555-XV din 19.12.2002, în art. 15, alin. (2) stabilește restricții pentru difuzarea de către radiodifuzori a publicității la băuturile alcoolice similare celor prevăzute de Codul audiovizualului și Legea cu privire la publicitate.

Prin impunerea unor interdicții privind difuzarea publicității la băuturile alcoolice în cadrul serviciilor de programe ale radiodifuzorilor, CCA și-ar depăși atribuțiile stabilite de art. 40 al Codului audiovizualului, asumându-și atribuțiile legislatorului.

Reiesind din cele expuse, ca urmare a dezbaterilor publice, în baza prevederilor Codului audiovizualului, Convenției europene cu privire la televiziunea transfrontalieră, Legii cu privire la publicitate, Legii cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice, Statutului CCA, aprobat prin Hotărârea nr. 433-XVI din 28.12.2006 a Parlamentului Republicii Moldova, Deciziilor CCA nr. 133 din 23.12.2009 și nr. 28 din 18.03.2010, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

**DECIDE:**

**Art. 1.** A avertiza public Î.M. „Noile Idei Televizate” S.R.L, fondatoarea postului de televiziune „NIT”, pentru transmisia serviciului de programe cu încălcarea prevederilor pct. 3.1, lit. b) a Licenței de emisie seria A MMII, nr. 014643 din 07.05.2008, și pentru derogări de la prevederile art. 9 al Deciziei CCA nr. 133 din 23.12.2009, în conformitate cu art. 38, alin. (2), lit. b) și alin. (3) din Codul audiovizualului.

**Art. 2.** A respinge ca nefondată solicitarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice privind sancționarea postului de televiziune „NIT” pentru nerespectarea art. 19, alin. (1), lit. a) din Legea cu privire la publicitate.

**Art. 3.** A respinge ca nefondată solicitarea Asociației pentru Dezvoltarea Culturii și Protecției Drepturilor de Autor și Conexe „APOLLO” privind sancționarea postului de televiziune „Pro TV Chișinău” pentru nerespectarea art. 19, alin. (1), lit. a) din Legea cu privire la publicitate.

**Art. 4.** A respinge solicitarea Asociației pentru Dezvoltarea Culturii și Protecției Drepturilor de Autor și Conexe „APOLLO” privind emiterea unei decizii metodologice a CCA prin care să fie interzisă orice formă de publicitate la băuturile alcoolice în cadrul serviciilor de programe ale radiodifuzorilor, în intervalul orar 06<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>, deoarece prin impunerea unor interdicții privind difuzarea publicității la băuturile alcoolice în cadrul serviciilor de programe ale radiodifuzorilor, CCA și-ar depăși atribuțiile stabilite de art. 40 al Codului Audiovizualului.

**Art. 5.** În conformitate cu prevederile Deciziei CCA nr. 96 din 17.10.2008, postul de televiziune „NIT” va comunica publicului motivele și obiectul sancțiunii, în formula legislației în vigoare.

**Art. 6.** Prezentă decizie va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a CCA.

**Marian POCAZNOI**

**Dorina Curnic**

## 144 DECIZIE

cu privire la rezultatele monitorizării generale a serviciilor de programe al postului de televiziune „Super TV” și ale posturilor de radio „Radio 7/ Радио 7”, „RADIO PLAI”, „AQUARELLE FM”, „Europa Plus Moldova”, „Jurnal FM”, „PRO FM CHIȘINĂU”, „Radio 21”, „Radio Sport”, „Radio Stil/Стильное Радио” și „RETRO FM”

Monitorizarea generală a serviciilor de programe al postului de televiziune „Super TV”, pe parcursul a 5 zile și ale posturilor de radio „Radio 7/ Радио 7”, „RADIO PLAI”, „AQUARELLE FM”, „Europa Plus Moldova”, „Jurnal FM”, „PRO FM CHIȘINĂU”, „Radio 21”, „Radio Sport”, „Radio Stil/Стильное Радио” și „RETRO FM”, pe parcursul a 2 zile fiecare, a fost efectuată în temeiul art. 37, alin. (1) din Codul audiovizualului nr. 260-XVI din 26.07.2006.

Rezultatele monitorizărilor au constat următoarele:

**Postul de televiziune „Super TV”**, monitorizat în perioada 19 – 23.11.2011:

• **Derogări de la prevederile art. 7 al Deciziei CCA nr. 44 din 30.03.2010**, care stipulează: „Radiodifuzorii au obligația de a informa sonor și vizual publicul, înainte de începerea difuzării, cu privire la genul producției audiovizuale și, după caz, cu privire la restricțiile de vizionare, durata anunțului nu va fi mai mică de 15 secunde.” Producțiile cinematografice, menționate mai jos, difuzate în perioada monitorizată nu au conținut mesajul sonor cu privire la genul producției audiovizuale și restricțiile de vizionare:

- 19.11.11 - „Jurnalele vampirilor” (03:45); „Satisfacție” (02:50, 04:00);
- 20.11.11 - „Eu da, ei nu” (00:33);
- 21.11.11 - „Totul despre sex” (22:05; 22:34);
- 22.11.11 - „Jurnalele vampirilor” (06:01; 10:47; 15:30); „Totul despre sex” (01:26; 01:54; 03:54; 22:04; 22:40);
- 23.11.11 - „Totul despre sex” (01:39; 02:09; 04:13; 04:43; 22:08; 22:41) a fost prezentat fără siglă și avertizare înainte de începerea difuzării, iar filmul serial „Jurnalul vampirilor” (06:00; 10:53; 15:54) cu toate că a fost prezentat cu siglă și avertizare vizuală, a lipsit avertizarea sonoră înainte de începerea difuzării.

• **Derogări de la prevederile art. 13, alin. (8) Legea cu privire la publicitate**, care prevede: „Publicitatea privind una și aceeași marfă (lucrare, serviciu), precum și unul și același furnizor de publicitate se permite nu mai mult de două ori, cu o durată totală de până la două minute, pe parcursul unei ore de emisie pe un canal de frecvență”. Prevederea a fost neglijată în cazul publicității pentru produsele „Schwarzkopf”, difuzată la data de 20.11.11, în următoarele segmente de timp: la ora 09:00 (09:21; 09:45; 09:46); la ora 11:00 (11:10; 11:11; 11:38); la ora 16:00 (16:16; 16:17; 16:17:40; 16:42); la ora 22:00 (22:23; 22:24; 22:49; 22:50) și la ora 23:00 (23:15; 23:15:50; 23:39).

• **Constatări la Grila de emisie:**

- 19.11.11 – a lipsit emisiunea „Meteo” (10:00; 14:00; 19:00; 21:00). Au fost difuzate emisiuni care nu erau prevăzute în grila de emisie: „American Top Model” (01:40; 22:02); „Reguliile bucătăriei mele” (11:55; 18:15);
- 20.11.11 – Au lipsit următoarele emisiuni: „Reality-show” (07:30; 12:45); Emisiune distractivă (16:15);
- 21.11.11 - Au lipsit următoarele emisiuni: „Reality-show” (16:45); „Emisiune despre vedete” (06:00; 13:30; 18:30); „Emisiune matinală” (06:30); „Meteo” (10:00; 14:00; 16:00);
- 22.11.11 - Au lipsit următoarele emisiuni: „Reality-show” (00:15; 10:05; 16:45); „Emisiune despre vedete” (06:00; 13:30; 18:30); „Emisiune matinală” (06:30); „Meteo” (10:00; 14:00; 16:00);

- 23.11.11 - Au lipsit următoarele emisiuni: „Reality-show” (00:15; 10:05; 16:45; 17:45); „Emisiunea despre vedete” (06:00; 13:30; 18:30); „Emisiunea matinală” (06:30); „Meteo” (10:00; 14:00; 16:00; 19:00).

**Postul de radio „Radio 7/ Радио 7”**, monitorizat în perioada 14.11.2011 și 04.12.2011:

• **Derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007**, care prevede: „Ponderea creațiilor muzicale autohtone ... în serviciile de programe radio va constitui nu mai puțin de 30% din volumul total al emisie muzicale, cu distribuție uniformă pe parcursul zilei de emisie”. În perioada 14.11.2011 ora 12:00 – 15.11.2011 ora 12:00, muzicii autohtone i-au fost rezervate doar 24, 17% din volumul total al emisie muzicale (04 ore 21 min. 12 sec. din 18 ore 00 min. 09 sec.). Piese autohtone au fost plasate preferențial în timpul de emisie nocturn. Dacă în spațiul de emisie matinal, diurn și seral (06:00-24:00), creațiilor autohtone le-au revenit 7,9 % din totalul muzicii difuzate în intervalul de timp respectiv, în spațiul de emisie nocturn (00:00-06:00) ponderea muzicii autohtone a fost de 67,58 %. Iar la data de 04.12.2011, ponderea creațiilor muzicale autohtone a constituit 25,23%, acestea nefiind distribuite uniform pe parcursul orelor de emisie. Dacă între orele 00:00 și 06:00 muzicii autohtone i-au fost rezervate 03 ore 49 minute 01 secunde, atunci, începând cu ora 06:00 dimineata și până la 00:00 noaptea, creațiile autohtone sînt difuzate în volum de 01 oră 07 minute 31 secunde.

• **Derogare de la prevederile art. 21, alin. (1) din Codul audiovizualului**, care prevede: „Publicitatea și teleshoppingul se difuzează grupat, fiind ușor de identificat prin marcaje corespunzătoare și fiind separate de alte părți ale serviciului de programe prin semnale optice și acustice”. Spoturile publicitare, difuzate în perioada 14.11.2011 ora 12:00 – 15.11.2011 ora 12:00, de la orele 08:33 și 09:04, nu au fost separate, doar la sfîrșit, de secvențele ulterioare ale serviciului de programe.

• **Derogări de la prevederile art. 13, alin. (8) din Legea cu privire la publicitate**, care stipulează: „Publicitatea privind una și aceeași marfă (lucrare, serviciu), precum și unul și același furnizor de publicitate se permite nu mai mult de două ori, cu o durată totală de până la două minute, pe parcursul unei ore de emisie pe un canal de frecvență”. Publicitate comercială pentru marca „Valenti”, difuzată în perioada 14.11.2011 ora 12:00 – 15.11.2011 ora 12:00, a fost prezentată de 3 ori pe parcursul unei ore (07:20; 07:29; 07:30).

Totodată, prin Decizia nr. 50 din 13.04.2011 CCA a avertizat public întreprinderea „Aer-Comunicație” S.R.L., titulara licenței de emisie pentru postul de radio „Radio 7/ Радио7” derogări de la prevederile art. 20, alin. (1), lit. c) din Codul audiovizualului, art. 22, alin. (1) din Legea cu privire la publicitate și art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007.

**Postul de radio „RADIO PLAI”**, monitorizat în perioada 14.11.2011 și 11.12.2011:

• **Derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007**, conform căreia: „Ponderea creațiilor muzicale autohtone ... în serviciile de programe radio va constitui nu mai puțin de 30% din volumul total al

emisei muzicale, cu distribuire uniformă pe parcursul zilei de emisie". Astfel, muzica autohtonă difuzată la data de 14.11.2011 a avut o pondere de 15,37% din volumul total al emisei muzicale (03 ore 21 min. 01 sec. din 21 ore 47 min. 51 sec.) și de 18,39% (04 ore 05 min. 35 sec. din 22 ore 14 min. 12 sec.) din volumul total de muzică difuzată la data de 11.12.2011.

**Notă:** Ca rezultat al monitorizării au fost atestate următoarele: luând în considerație că 11 decembrie a fost zi de duminică, emisia postului „RADIO PLAI” a fost constituită doar din programe muzicale și publicitate.

Întreprinderea „RADIO PLAI” SRL, fondatoarea postului de radio „RADIO PLAI”, prin Decizia CCA nr. 24 din 25.02.2011 a fost avertizată public pentru derogări de la prevederile grilei de emisie și a concepției generale a serviciului de programe (pct. 3.1 din condițiile la licența de emisie seria AA, nr. 073725 din 24.09.10), nerespectarea prevederilor art. 66, alin. (8) al Codului audiovizualului.

**Postul de radio „AQUARELLE FM”**, monitorizat în perioada 16.12.2011 și 18.12.2011:

• **Derogări de la prevederile art. 11, alin. (3) din Codul audiovizualului**, conform căruia: „*Pină la 1 ianuarie 2007, producția proprie și autohtonă cu caracter informativ și analitic difuzată de radiodifuzor va fi nu mai puțin de 65 % în limba de stat. Începând cu 1 ianuarie 2007, această producție va constitui nu mai puțin de 70 %, iar din 1 ianuarie 2010, nu mai puțin de 80 %*”. Astfel, volumul emisiunilor informative, autohtone și proprii, a constituit 74,47 % , la data de 16.12.2011, și 78,29%, la data de 18.12.2011.

• **Derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007**, care stipulează: „*Ponderea creațiilor muzicale autohtone ... în serviciile de programe radio va constitui nu mai puțin de 30% din volumul total al emisei muzicale, cu distribuire uniformă pe parcursul zilei de emisie*”. La data de 18.12.2011, producția autohtonă muzicală a constituit doar 12,09% din timpul muzical de emisie.

**Postul de radio „Europa Plus Moldova”**, monitorizat în perioada 17.11.2011 și 04.12.2011:

• **Derogări de la prevederile art. 11, alin. (3) din Codul audiovizualului**, care stipulează: „*Pină la 1 ianuarie 2007, producția proprie și autohtonă cu caracter informativ și analitic difuzată de radiodifuzor va fi nu mai puțin de 65% în limba de stat. Începând cu 1 ianuarie 2007, această producție va constitui nu mai puțin de 70 %, iar din 1 ianuarie 2010, nu mai puțin de 80 %*”. Volumul producției proprii și autohtone cu caracter informativ și analitic difuzat la data de 17.11.2011 a constituit 63,20%, iar la data de 04.12.2011 a fost de 62,85%.

• **Derogări de la prevederile art. 22, alin. (2) din Codul audiovizualului**, conform căruia: „*Radiodifuzorii care retransmit vor acoperi publicitatea retranslată din alt stat, țară de origine a canalului retransmis*”. Publicitatea retransmisă din alt stat, difuzată la data de 17.11.2011, nu a fost acoperită la orele: 03:52; 04:50; 05:03; 05:23; 05:25; 05:48; 06:00; 06:24; 06:27; 07:24.

• **Derogări de la prevederile art. 22, alin. (3) din Codul audiovizualului**, care prevede: „*Volumul spoturilor de publicitate nu poate depăși 12 minute pe oră*”. Volumul spoturilor de publicitate a fost depășit la data de 17.11.2011 în intervalul de timp: 09:00 (14:53); 13:00 (15:41); 17:00 (14:45); 19:00 (12:37) și la data de 04.12.2011 la ora 13:00 (13:59).

• **Derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007**, care prevede: „*Ponderea creațiilor muzicale autohtone ... în serviciile de programe radio va constitui nu mai puțin de 30% din volumul total al emisei muzicale*...”. În serviciul de programe supus monitorizării, muzicii autohtone i-au revenit doar 4,06 %

de emisie”. Astfel, muzica autohtonă difuzată la data de 17.11.2011 a avut o pondere de 10,66% (01 oră 43 min. 38 sec) și de 08,39% (01 oră 37 min. 22 sec.) la data de 04.12.2011 din volumul total de muzică difuzată.

• **Constatări la grila de emisie.** Astfel, la data de 04.12.2011, ora 16:00, nu a fost difuzată emisiunea „7 за 120”, fiind substituită cu emisiunea retransmisă „Все говорят”.

**Postul de radio „Jurnal FM”**, monitorizat în perioada 29.11.2011 și 04.12.2011:

• **Derogări de la prevederile art. 20, alin. (1), lit. c) din Codul audiovizualului**, conform căruia: „*Programele sponsorizate trebuie să nu încurajeze achiziționarea sau închirierea produselor ori a serviciilor sponsorului sau ale unui terț, în particular prin referiri promoționale speciale la aceste produse ori servicii, decit prin intermediul clipurilor publicitare*”.

- 29.11.11 – În cadrul emisiunii „Acasă devreme”, prezentatoarea a făcut publicitate verbală (14:11) sponsorului, rețeaua „Shaping-club”, cu textul: „... Prima sală de shaping a fost înființată în anul 1998 cu denumirea de Asociația de Shaping din Moldova. În anul 2010 este redenumit în Unica Shaping Club, cu 10 săli la activ. Fondatorul acestei mărci este Galina Tomaș, președintele Asociației de Shaping din Republica Moldova și directorul general Unica Shaping Club. Scopul lor este unic: Sănătatea și frumusețea clientelor Unica Shaping Club, în familia căreia membru poți deveni chiar tu...”; iar prezentatorii blocului de emisie „Cappucino-show” au făcut publicitate verbală (17:12) sponsorului, „Relaxa Aromatherapy”, cu textul: „...Partenerul nostru este marca comercială „Relaxa Aromatherapy”, care este specializată în cercetarea și producerea de remedii naturiste din plante, a produselor pentru îngrijirea corpului, menținând principiile și tradițiile Aroma terapiei, folosind doar sută la sută componente naturale. Marca comercială „Relaxa Aromatherapy” este permanent în căutarea produselor naturale unice în toată lumea, ca mai apoi să creeze din ele cele mai eficiente produse cosmetice pentru a ne ajuta să punem accent pe frumusețea naturală...”.

- 04.12.2011 – În cadrul emisiunii „Parcarea de weekend” de la ora 14:00 (09:41; 54:27) a fost făcută publicitate verbală sponsorului – Unica Shaping Club, cu textul: „Sponsorul orei este Unica Shaping Club, modelează-ți vremea cu un program propriu de exerciții fizice și adoptă un stil de viață sănătos. Unica Shaping Club te așteaptă, pentru că scopul lor este, într-un cuvânt, sănătatea, frumusețea clientelor Unica Shaping Club. Dacă vrei detalie, le poți afla la numărul de telefon 92 90 50. Unica Shaping Club te așteaptă și vreau să-ți mai spun încă ceva, Unica Shaping Club lansează și un concurs „Miss Shaping”, care ar deveni o metodă de a le determina pe femei atât să obțină rezultate fabuloase, cât și să le stimuleze de a urma un mod de viață sănătos. Marea finală se va desfășura pe 18 decembrie curent, duminică, la Faraon, cu începere de la ora 18:00. Informația detaliată va fi plasată pe site-ul [www.shaping.md](http://www.shaping.md) din data de 5 decembrie”.

• **Constatări la grila de emisie.** La data de 04.12.2011 a lipsit emisiunea „Meteo” de la ora 08:00 și 09:00. Totodată, menționăm că, deși au fost puse în emisie piesele autohtone populare, emisiunea „Popas folcloric” nu a fost anunțată pentru orele 05:00; 06:00.

**Postul de radio „PRO FM CHIȘINĂU”**, monitorizat în perioada 06.12.2011 și 18.12.2011:

• **Derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007**, conform căruia: „*Ponderea creațiilor muzicale autohtone ... în serviciile de programe radio va constitui nu mai puțin de 30% din volumul total al emisei muzicale*...”. În serviciul de programe supus monitorizării, muzicii autohtone i-au revenit doar 4,06 %

(46 min. 51 sec. din 19 ore 16 min. 28 sec.), la data de 6 decembrie, și 9,98% (01 oră 52 min. 17 sec. din 20 ore 35 min. 53 sec.), la data de 18 decembrie, din totalul de emisie muzicală.

•**Derogări de la prevederile art. 22, alin. (2) din Codul audiovizualului**, care stipulează: „Radiodifuzorii care retransmit vor acoperi publicitatea retranslată din alt stat, țară de origine a canalului retransmis”. Astfel, la data de 18.12.2011 a fost difuzată publicitate retransmisă (08:52; 17:27; 18:38; 19:51).

•**Derogări de la Concepția generală a serviciilor de programe**. Conform Concepției generale a serviciului de programe „PRO FM CHIȘINĂU”, emisiunile informativ-analitice urmau să constituie 5 % din volumul total al emisiei. La data de 06.12.2011, programele respective au lipsit cu desăvârșire. Producția autohtonă, căreia Concepția generală a serviciului de programe îi rezervă 20 % din emisia totală, s-a redus, de fapt, la muzică și evoluarea a 2 DJ prezenți pe post 36 min. 29 sec. (inclusiv jingle-urile dintre piesele muzicale) pe parcursul a 6 ore de emisie. Total, textele și piesele muzicale autohtone au durat doar 01 oră 23 min. 20 sec. (5,76 % din emisie).

•**Constatări la grila de emisie**. La data de 18.12.2011 au lipsit emisiunile „Hit Factory” (06:00-08:00); „Florin Goldic” (08:00-12:00); „Virgil Batista” (12:00-16:00). Iar orarul emisiunii „Top 30” difuzate, nu coincid cu orarul prevăzut în grila de emisie. Astfel, „Top 30” a fost difuzată la orele 20:00-22:00, pe când în grilă, emisiunea respectivă figurează la orele 16:00-18:00.

Prin Decizia nr. 50 din 13.04.2011 CCA a avertizat public întreprinderea „Pro Digital” S.R.L., titulara licenței de emisie pentru postul de radio „PRO FM CHIȘINĂU” pentru nerespectarea prevederilor concepției generale a serviciului de programe (pct. 3.1 din condițiile la licența de emisie seria AA, nr. 082528 din 18.12.07), nerespectarea prevederilor art. 22, alin. (2) din Codul audiovizualului și a Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007.

**Postul de radio „Radio 21”**, monitorizat în perioada 14.11.2011, ora 12:00, și la data de 04.12.2011:

•**Derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007**, care prevede: „Ponderea creațiilor muzicale autohtone ... în serviciile de programe radio va constitui nu mai puțin de 30% din volumul total al emisiei muzicale, cu distribuire uniformă pe parcursul zilei de emisie.” Astfel, în perioada 14.11.2011 ora 12:00 – 15.11.2011 ora 12:00, volumul muzicii autohtone a constituit 20,57% (04 ore 03 min. 09 sec. din 19 ore 41 min. 31 sec.), iar la data de 04.12.2011, ponderea creațiilor muzicale autohtone au constituit 07,80% din volumul total al emisiei muzicale (01 oră 35 min. 41 sec. din 20 ore 26 min. 10 sec.).

•**Derogări de la prevederile art. 22, alin. (2) din Codul audiovizualului**, care stipulează: „Radiodifuzorii care retransmit vor acoperi publicitatea retranslată din alt stat, țară de origine a canalului retransmis”, și **art. 21, alin. (1) din Codul audiovizualului**, conform căruia: „Publicitatea și teleshoppingul se difuzează grupat, fiind ușor de identificat prin marcaje corespunzătoare și fiind separate de alte părți ale serviciului de programe prin semnale optice și acustice”. La data de 04.12.2011 a fost difuzată publicitate retransmisă, care nu a fost acoperită și nici delimitată de alte părți ale serviciului de programe: *Cartea „Litera”*; „*Fashion house*” (07:07); „*Ziarul Can Can*” (18:50); „*Ziarul Libertatea*”; *Filmul „Mașini 2”* ([www.provideo.ro](http://www.provideo.ro)) (21:04).

•**Constatări la grila de emisie**. La data de 04.12.2011 a fost difuzat rubrica „Horoscop” (08:41; 10:43), care nu figura în grila de emisie.

**Postul de radio „Radio Sport”**, monitorizat în perioada

14.11.2011, ora 12:00, și la data de 04.12.2011:

•**Derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007**, conform căreia: „Ponderea creațiilor muzicale autohtone ... în serviciile de programe radio va constitui nu mai puțin de 30% din volumul total al emisiei muzicale, cu distribuire uniformă pe parcursul zilei de emisie”. În perioada 14.11.2011 ora 12:00 – 15.11.2011 ora 12:00, muzicii autohtone i-au fost rezervate doar 16,91 % din volumul total al emisiei muzicale (03 ore 23 min. 18 sec. din 20 ore 01 min. 49 sec.). Iar la data de 04.12.2011, ponderea creațiilor muzicale autohtone a constituit 13,43%, acestea nefiind distribuite uniform pe parcursul orelor de emisie.

•**Constatări la grila de emisie**. La data de 04 decembrie curent au lipsit buletinele informative de la orele: 11:00, 13:00, 15:00, 17:00.

**Postul de radio „Radio Stil/Стильное Радио”**, monitorizat în perioada 29.11.2011 și 11.12.2011:

•**Derogări de la prevederile art. 11, alin. (3) din Codul audiovizualului**, care prevede: „Până la 1 ianuarie 2007, producția proprie și autohtonă cu caracter informativ și analitic difuzată de radiodifuzor va fi nu mai puțin de 65 % în limba de stat. Începând cu 1 ianuarie 2007, această producție va constitui nu mai puțin de 70 %, iar din 1 ianuarie 2010, nu mai puțin de 80%”. Volumul producției proprii și autohtone cu caracter informativ și analitic difuzat la data de 29.11.2011 a constituit 78,12% (55 min.), iar la data de 11.12.2011 a fost de 21,61% (01:55).

•**Derogări de la prevederile art. 1 din Decizia CCA nr. 51 din 12.04.2007**, conform căreia: „Ponderea creațiilor muzicale autohtone ... în serviciile de programe radio va constitui nu mai puțin de 30% din volumul total al emisiei muzicale, cu distribuire uniformă pe parcursul zilei de emisie”. Astfel, muzica autohtonă difuzată la data de 29.11.2011 a avut o pondere de 20,49% din volumul total al emisiei muzicale (04 ore 05 min. 11 sec. din 19 ore 56 min. 18 sec.) și de 23,22% (04 ore 44 min. 57 sec. din 20 ore 26 min. 56 sec.) din volumul total de muzică difuzată la data de 11.12.2011.

•**Derogări de la prevederile art. 9 din Decizia CCA nr. 133 din 23.12.2009**, care stipulează: „Este interzisă difuzarea anunțurilor promoționale și a concursurilor care conțin referiri la numele sau la marca unei băuturi alcoolice; în cadrul concursurilor nu se pot oferi premii sponsorizate de firme producătoare de astfel de băuturi”. Spotul publicitar pentru produsul alcoolic „Хортица” (07:29), difuzat la data de 29.11.2011, conține mesajul: „Хортица, водка номер один в Молдове, каждый день дарит тебе шанс найти свою награду. Ищи под крышкой Хортица счастливую фишку и выиграй одну из десятков монет из чистого золота а также сотни других призов от водки Хортица”.

**Postul de radio „RETRO FM”**, monitorizat în perioada 29.11.2011 și 11.12.2011:

•**Derogări de la prevederile art. 21, alin. (1) din Codul audiovizualului**, conform căruia: „Publicitatea și teleshoppingul se difuzează grupat, fiind ușor de identificat prin marcaje corespunzătoare și fiind separate de alte părți ale serviciului de programe prin semnale optice și acustice.” Astfel, spoturile publicitare nu au fost delimitate, doar la sfârșit, de celelalte părți ale serviciului de programe:

- 29.11.2011 - 08:35; 09:38; 10:37; 11:39; 12:39; 13:40; 14:39; 15:40; 16:41; 17:39; 18:40; 19:40;

- 11.12.2011 - 07:48; 09:47; 10:48; 11:47; 12:48; 13:47; 14:48; 15:48; 16:47; 17:47; 18:49; 19:48; 20:47.

•**Derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007**, care stipulează: „Ponderea creațiilor muzicale autohtone ... în serviciile de programe radio va constitui nu mai puțin de 30% din volumul total

al emisie muzicale, cu distribuire uniformă pe parcursul zilei de emisie". Muzica autohtonă difuzată pe data de 11.12.2011 a avut o pondere de 26,46% (05 ore 36 min. 35 sec.) din volumul total de muzică difuzată (21 ore 11 min. 37 sec.).

Postul de radio „RETRO FM” a fost atenționat asupra necesității corespunderii activității prevederilor legislației în vigoare. Totodată, membrii CCA au decis de a efectua o monitorizare repetată a serviciilor de programe ale posturilor de radio „AQUARELLE FM” și „RETRO FM”.

În temeiul celor constatate, în conformitate cu art. 37, 38, 40 ale Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006, Statutul CCA, Regulamentul cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie, aprobate prin Hotărârea nr. 433-XVI din 28.12.2006 a Parlamentului Republicii Moldova, Consiliul Coordonator al Audiovizualului

**DECIDE:**

**Art. 1.** A avertiza public întreprinderea „Media Internațional” SRL, fondatoarea postului de televiziune „Super TV”, pentru transmisia serviciilor de programe cu încălcarea prevederilor pct. 3.1. lit. a) și b) a licenței de emisie nr. 082529 din 13.10.2009 (derogări de la prevederile art. 13, alin. (8) din Legea cu privire la publicitate nr. 1227 din 27.06.1997 și art. 7 al Deciziei CCA nr. 44 din 30.03.2010), în conformitate cu art. 38, alin. (2) lit. b) și alin. (3) din Codul audiovizualului.

**Art. 2.** A aplica o amendă în valoare de 1800 lei întreprinderii „AER-COMUNICAȚIE” SRL, fondatoarea postului de radio „Radio 7/Радио7”, pentru transmisia serviciilor de programe cu încălcarea repetată a prevederilor pct. 3.1. lit. a) și b) a licenței de emisie nr. 014612 din 25.09.2007 (derogări de la prevederile art. 13, alin. (8) din Legea cu privire la publicitate nr. 1227 din 27.06.1997 și derogări repetate de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007), derogări de la prevederile art. 21, alin. (1) din Codul audiovizualului, în conformitate cu art. 38, alin. (2) lit. b) și alin. (3) din Codul audiovizualului.

**Art. 3.** A avertiza public întreprinderea „RADIO PLAI” SRL, fondatoarea postului de radio „RADIO PLAI”, pentru transmisia serviciilor de programe cu încălcarea prevederilor pct. 3.1. lit. b) a licenței de emisie nr. 073725 din 24.09.2010 (derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007), în conformitate cu art. 38, alin. (2), lit. b) și alin. (3) din Codul audiovizualului.

**Art. 4.** A avertiza public întreprinderea „BASARADIO” SRL, fondatoarea postului de radio „Europa Plus Moldova”, pentru transmisia serviciilor de programe cu încălcarea prevederilor pct. 3.1. lit. a) și b) a licenței de emisie nr. 014611 din 25.09.07 (derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007), derogări de la prevederile art. 11, alin. (3), art. 22, alin. (2) și art. 22, alin. (3) din Codul audiovizualului, în conformitate cu art. 38, alin. (2) lit. b) și f) și alin. (3) din Codul audiovizualului.

**Art. 5.** A avertiza public O.N.G. „Sănătatea”, fondatoarea postului de radio „Jurnal FM”, pentru transmisia serviciilor de programe cu încălcarea prevederilor pct. 3.1. lit. a) a licenței de emisie nr. 082516 din 18.12.2007,

derogări de la prevederile art. 21, alin. (1) lit. c) din Codul audiovizualului, în conformitate cu art. 38, alin. (2) lit. b) și alin. (3) din Codul audiovizualului.

**Art. 6.** A aplica o amendă în valoare de 1800 lei întreprinderii ÎCS „PRO DIGITAL” SRL, fondatoarea postului de radio „PRO FM CHIȘINĂU”, pentru transmisia serviciilor de programe cu încălcarea prevederilor pct. 3.1. lit. a) și b) a licenței de emisie nr. 082528 din 18.12.2007 (derogări repetate de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007), derogări de la prevederile art. 22, alin. (2) și art. 66, alin. (8) din Codul audiovizualului, în conformitate cu art. 38, alin. (2) lit. b) și alin. (3) din Codul audiovizualului.

**Art. 7.** A avertiza public întreprinderea S.C. „Radio 21” SRL, fondatoarea postului de radio „Radio 21”, pentru transmisia serviciilor de programe cu încălcarea prevederilor pct. 3.1. lit. a) și b) a licenței de emisie nr. 073720 din 21.05.2010 (derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007), derogări de la prevederile art. 22, alin. (2) și art. 21, alin. (1) din Codul audiovizualului, în conformitate cu art. 38, alin. (2), lit. b) și alin. (3) din Codul audiovizualului.

**Art. 8.** A avertiza public întreprinderea „LIBERADIO” SRL, fondatoarea postului de radio „Radio Sport”, pentru transmisia serviciilor de programe cu încălcarea prevederilor pct. 3.1. lit. b) a licenței de emisie nr. 082530 din 21.05.2010 (derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007), în conformitate cu art. 38, alin. (2), lit. b) și alin. (3) din Codul audiovizualului.

**Art. 9.** A avertiza public întreprinderea „RADIO-RBS” SRL, fondatoarea postului de radio „Radio Stil/Стильное Радио”, pentru transmisia serviciilor de programe cu încălcarea prevederilor pct. 3.1. lit. a) și b) a licenței de emisie nr. 014631 din 18.12.07 (derogări de la prevederile art. 1 al Deciziei CCA nr. 51 din 12.04.2007 și art. 9 al Deciziei CCA nr. 133 din 23.12.2009), derogări de la prevederile art. 11, alin. (3) din Codul audiovizualului, în conformitate cu art. 38, alin. (2) lit. b) și f) și alin. (3) din Codul audiovizualului.

**Art. 10.** Administratorii postului de televiziune „Super TV” și ale posturilor de radio „Radio 7/ Радио 7”, „RADIO PLAI”, „AQUARELLE FM”, „Europa Plus Moldova”, „Jurnal FM”, „PRO FM CHIȘINĂU”, „Radio 21”, „Radio Sport”, „Radio Stil/Стильное Радио” și „RETRO FM” vor prezenta CCA, în termen de 15 zile, din momentul publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, un raport despre măsurile întreprinse în vederea lichidării încălcărilor atestate.

**Art. 11.** În conformitate cu prevederile Deciziei CCA nr. 96 din 17.10.2008, postul de televiziune „Super TV” și posturile de radio „Radio 7/ Радио 7”, „RADIO PLAI”, „Europa Plus Moldova”, „Jurnal FM”, „PRO FM CHIȘINĂU”, „Radio 21”, „Radio Sport” și „Radio Stil/Стильное Радио” vor comunica publicului motivele și obiectul sancțiunii, în formula legislației în vigoare.

**Art. 12.** Controlul asupra executării prezentei decizii îl exercită Direcția monitorizare și Contabilul-șef al CCA.

**Art. 13.** Prezenta decizie va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a CCA.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI  
COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI**

**Secretar**

**Nr. 2. Chișinău, 17 ianuarie 2012.**

**Marian POCAZNOI**

**Dorina Curnic**