

27 aprilie
2013

Nr. 96



Anul XX
(4414)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, mun. Chișinău, str. A. Pușkin 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5318.

Telefoane: editorul 23-34-28, fax 23-26-98; secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

C/d MDL 222460149803206 la Banca de Economii filiala nr. 1 Chișinău, c/b BECOMD2X609.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 858.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Acele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru prima jumătate a anului 2013.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotăriri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

309. Decret privind promulgarea Legii pentru completarea articolului 14 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797-XIII din 2 aprilie 1996 (nr. 607-VII, 26 aprilie 2013).....	3
310. Lege pentru completarea articolului 14 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797-XIII din 2 aprilie 1996 (nr. 101, 26 aprilie 2013).	3
311. Hotărîre pentru aprobarea bugetului Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică pe anul 2013 (nr. 91, 19 aprilie 2013).	3
312. Hotărîre privind formarea Comisiei pentru revocarea prin vot secret a Președintelui Parlamentului Republicii Moldova (nr. 95, 25 aprilie 2013).	4
313. Hotărîre privind revocarea Președintelui Parlamentului (nr. 96, 25 aprilie 2013).....	4
314. Hotărîre privind constituirea unei Comisii speciale pentru examinarea impactului Legii nr. 94 din 19 aprilie 2013 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 97, 25 aprilie 2013).	4
315. Hotărîre privind constituirea unei Comisii speciale pentru examinarea circumstanțelor adoptării de către Parlament a Hotărîrii nr. 81 din 18 aprilie 2013 privind numirea în funcția de Procuror General (nr. 98, 25 aprilie 2013).	5
316. Decret privind aprobarea unei grațieri individuale (nr. 608-VII, 26 aprilie 2013).....	5

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova

504. Ordin cu privire la aprobarea reglementării de metrologie legală (procedurii de măsurare legală) (nr. 54, 10 aprilie 2013).	6
--	---

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

505. Ordin cu privire la încetarea activității executorului judecătoresc (nr. 175, 25 aprilie 2013).	6
--	---

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

506. Ordin cu privire la retragerea certificatului de calificare al auditorului (nr. 57, 19 aprilie 2013).	7
507. Ordin privind modificarea și completarea Clasificației bugetare (nr. 58, 22 aprilie 2013).	7

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

508. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Societății cu Răspundere Limitată «ONLINE BROKER de ASIGURARE» (nr. 18/9, 19 aprilie 2013).....	8
509. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare «PARTENER-BROKER» S.R.L. (nr. 18/10, 19 aprilie 2013).	8
510. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Întreprinderii Mixte Compania Internațională de Asigurări «TRANSELIT» S.A. (nr. 18/11, 19 aprilie 2013).	9
511. Hotărîre cu privire la retragerea licenței Asociației de Economii și Împrumut «COSTANGALIA-CAN» (nr. 18/16, 19 aprilie 2013).	9
512. Ordonanță cu privire la suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale Agenției de Înregistrare «Comitent» S.A. (nr. 18/12-O, 19 aprilie 2013).	9

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

513. Extras din Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 60/3 din 22 ianuarie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea activității Colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor.	10
514. Extras din Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 110/5 din 5 februarie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești.	12
515. Extras din Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 111/5 din 5 februarie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora.....	13
516. Extras din Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/6 din 12 februarie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și condițiile de numire a judecătorilor de instrucție.....	15

PARTEA I

**Legi, hotăriri ale Parlamentului Republicii Moldova,
 decrete ale Președintelui Republicii Moldova**
309 D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru completarea
 articolului 14 din Regulamentul Parlamentului, adoptat
 prin Legea nr. 797-XIII din 2 aprilie 1996**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii
 Moldova,
 Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 607-VII. Chișinău, 26 aprilie 2013.

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 101 din 26 aprilie
 2013 pentru completarea articolului 14 din Regulamentul Parla-
 mentului, adoptat prin Legea nr. 797-XIII din 2 aprilie 1996.

Nicolae TIMOFTI

310 L E G E

**pentru completarea articolului 14 din Regulamentul
 Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797-XIII
 din 2 aprilie 1996**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. - Articolul 14 din Regulamentul Parla-
 mentului, adoptat prin Legea nr. 797-XIII din 2 aprilie 1996
 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007,
 nr. 50, art. 237), cu modificările ulterioare, se completează
 cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Dacă funcția de Președinte al Parlamentului devine

VICEPREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 101. Chișinău, 26 aprilie 2013.

vacantă în caz de deces, demisie, revocare, precum și în
 situațiile de incompatibilitate sau imposibilitate de îndeplinire
 a atribuțiilor, interimatul se asigură de vicepreședintele
 Parlamentului. În cazul în care sînt mai mulți vicepreședinți,
 interimatul se asigură de unul dintre vicepreședinți desemnat
 prin hotărîre a Parlamentului. Interimatul se exercită pînă la
 alegerea noului Președinte al Parlamentului.”

Liliana PALIHOVICI

311 H O T Ă R Ȫ R E

**pentru aprobarea bugetului Agenției Naționale
 pentru Reglementare în Energetică pe anul 2013**

În temeiul articolului 4³ din Legea nr. 1525-XIII din
 19 februarie 1998 cu privire la energetică,

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. - Bugetul Agenției Naționale pentru Regle-
 mentare în Energetică pe anul 2013 se aprobă la venituri
 în sumă de 21551,7 mii lei, la cheltuieli în sumă de 23797,7
 mii lei, cu un deficit de 2246,0 mii lei, care va fi acoperit
 din soldul mijloacelor acumulate în anul 2012.

Art. 2. - Valoarea plăților regulatorii stabilite și
 percepute de Agenția Națională pentru Reglementare în
 Energetică în anul 2013 se aprobă la 0,10%, potrivit anexei,
 în conformitate cu art. 4³ alin. (4) din Legea cu privire la

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 91. Chișinău, 19 aprilie 2013.

energetică.

Art. 3. - În perioada de execuție a bugetului, Agenția
 Națională pentru Reglementare în Energetică are dreptul
 să opereze modificări în structura cheltuielilor în limita
 bugetului aprobat prin prezenta hotărîre.

Art. 4. - Salariul directorului general al Consiliului de
 administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în
 Energetică se stabilește de către Consiliu și nu poate depăși
 valoarea a 5 salarii medii lunare ale angajaților Agenției.

Art. 5. - Comisia economie, buget și finanțe a Parla-
 mentului va exercita controlul asupra executării prevederilor
 prezentei hotărîri.

Marian LUPU

Anexă

**Valoarea plăților regulatorii stabilite și percepute
 de Agenția Națională pentru Reglementare
 în Energetică în anul 2013**

Nr.crt.	Domenii reglementate	Valoarea plății regulatorii, %
1	Piața energiei electrice	0,10
2	Piața gazelor naturale	0,10
3	Piața produselor petroliere	0,10

312 HOTĂRÎRE
privind formarea Comisiei pentru revocarea prin vot
secret a Președintelui Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 64 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art. 11 din Regulamentul Parlamentului, Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Se formează Comisia pentru revocarea prin vot secret a Președintelui Parlamentului Republicii Moldova în următoarea componență:

Președinte
– Frațiunea parlamentară a Partidului Comuniștilor din Republica Moldova

Secretar
– Frațiunea parlamentară a Partidului Liberal Democrat din Moldova

Membri
– Frațiunea parlamentară a Parti-

CHISTRUGA Zinaida
– Frațiunea parlamentară a Partidului Comuniștilor din Republica Moldova

CHIORESCU Iurie
– Frațiunea parlamentară a Partidului Liberal Democrat din Moldova

STOIANOGLO Alexandru
– Frațiunea parlamentară a Partidului Democrat din Moldova

VACARCIUC Vadim
– Frațiunea parlamentară a Partidului Liberal.

Art. 2. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

VICEPREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Liliana PALIHOVICI

Nr. 95. Chișinău, 25 aprilie 2013.

313 HOTĂRÎRE
privind revocarea Președintelui Parlamentului

În temeiul art. 64 din Constituția Republicii Moldova și al art. 8 și 11 din Regulamentul Parlamentului, Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Se ia act de procesul-verbal nr. 5 al Comisiei pentru revocarea prin vot secret a Președintelui Parlamentului Republicii Moldova.

Art. 2. – Se revocă din funcția de Președinte al Parla-

mentului domnul Marian LUPU.

Art. 3. – Pînă la alegerea unui nou Președinte al Parlamentului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședintele Parlamentului.

Art. 4. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

VICEPREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Liliana PALIHOVICI

Nr. 96. Chișinău, 25 aprilie 2013.

314 HOTĂRÎRE
privind constituirea unei Comisii speciale pentru
examinarea impactului Legii nr. 94 din 19 aprilie
2013 pentru modificarea și completarea
unor acte legislative

În temeiul art. 33 din Regulamentul Parlamentului, Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Se constituie Comisia specială pentru examinarea impactului Legii nr. 94 din 19 aprilie 2013 pentru modificarea și completarea unor acte legislative în următoarea componență:

Președinte
– Frațiunea parlamentară a Partidului Liberal Democrat din Moldova

Secretar
– Frațiunea parlamentară a Partidului Comuniștilor din Republica Moldova

Membri
– Frațiunea parlamentară a Partidului Comuniștilor din Republica Moldova

PETRESCO Grigore
– Frațiunea parlamentară a Partidului Comuniștilor din Republica Moldova

CIOBANU Maria
– Frațiunea parlamentară a Partidului Liberal Democrat din Moldova

CANDU Andrian
– Frațiunea parlamentară a Partidului Democrat din Moldova

GUȚU Ana
– Frațiunea parlamentară a Partidului Liberal.

Art. 2. – Comisia specială va prezenta Parlamentului, în termen de 7 zile, un raport privind impactul normelor adoptate prin Legea nr. 94 din 19 aprilie 2013 asupra proceselor sociale și concordanța acestora cu starea de fapt.

Art. 3. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

VICEPREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Liliana PALIHOVICI

Nr. 97. Chișinău, 25 aprilie 2013.

315 HOTĂRÎRE
privind constituirea unei Comisii speciale pentru
examinarea circumstanțelor adoptării de către Parlament
a Hotărîrii nr. 81 din 18 aprilie 2013 privind numirea
în funcția de Procuror General

În temeiul art. 33 din Regulamentul Parlamentului,
 Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Se constituie Comisia specială pentru examinarea circumstanțelor adoptării de către Parlament a Hotărîrii nr. 81 din 18 aprilie 2013 privind numirea în funcția de Procuror General în următoarea componență:

Președinte

ZAGORODNÎI Anatolie – Frațiunea parlamentară a Partidului Comuniștilor din Republica Moldova

Secretar

ȚAP Iurie – Frațiunea parlamentară a Partidului Liberal Democrat din Moldova

Membri

MUȘUC Eduard – Frațiunea parlamentară a Partidului Comuniștilor din Republica Moldova

GORILĂ Anatolie

– Frațiunea parlamentară a Partidului Comuniștilor din Republica Moldova

DIMITRIU Anatolie

– Frațiunea parlamentară a Partidului Liberal Democrat din Moldova

BOTNARI Vasile

– Frațiunea parlamentară a Partidului Democrat din Moldova.

Art. 2. – Comisia specială va prezenta Parlamentului, în termen de pînă la 7 zile, un raport privind circumstanțele adoptării de către Parlament a Hotărîrii nr. 81 din 18 aprilie 2013 privind numirea în funcția de Procuror General a domnului Corneliu Gurin.

Art. 3. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

VICEPREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Liliana PALIHOVICI

Nr. 98. Chișinău, 25 aprilie 2013.

316 DECRET
privind aprobarea unei grațieri individuale

În temeiul art. 88 lit. e) din Constituția Republicii Moldova și al art. 108 din Codul penal,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Art. 1. - Se grațiază pedeapsa aplicată condamnatului Boțoroga Vitalie Nicolae, născut în 1981, condamnat la

18 iunie 2010 de Judecătoria Botanica, municipiul Chișinău.

Art. 2. - Prezentul decret intră în vigoare la data semnării.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 608-VII. Chișinău, 26 aprilie 2013.

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei**
Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova**504 O R D I N****cu privire la aprobarea reglementării
de metrologie legală (procedurii de măsurare legală)**

Întru asigurarea uniformității, legalității și exactității măsurărilor în domeniile de interes public, a siguranței populației și protejării persoanelor împotriva efectelor nocive ale măsurărilor incorecte sau false, executării art. 3 alin. 1 și alin. 2 lit. c) și art. 13 lit. b) din Legea Metrologiei nr.647-XIII din 17.11.95, cu modificările și completările ulterioare, și la solicitarea Direcției poliției rutiere, utilizatorul mijloacelor de măsurare a vitezei mijloacelor de transport auto, mun. Chișinău,

ORDON:

1. A aproba în calitate de document normativ național ca procedură de măsurare legală: PML 9-01:2013: „Măsurarea vitezei mijloacelor de transport auto.”

2. A pune în sarcina Direcției Metrologie din cadrul Ministerului Economiei transmiterea prezentului ordin:

- spre plasare pe pagina web a Ministerului Economiei și

spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

- Institutului Național de Standardizare și Metrologie (INSM) - spre publicare în revista de specialitate „Metrologie” în termen de 5 zile din momentul semnării prezentului ordin.

3. INSM va asigura publicarea informației referitor la aprobarea procedurii de măsurare legală menționate în punctul 1 al prezentului ordin.

4. Ministerul Economiei (Direcția metrologie) va notifica Ministerul Afacerilor Interne cu privire la aprobarea și intrarea în vigoare a procedurii de măsurare legală PML 9-01:2013: „Măsurarea vitezei mijloacelor de transport auto” în termen de 5 zile din momentul semnării prezentului ordin

5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului Octavian Calmic.

**VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL ECONOMIEI**

Nr. 54. Chișinău, 10 aprilie 2013.

Valeriu LAZĂR

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova**505 O R D I N****cu privire la încetarea activității
executorului judecătoresc**

În temeiul art.19 alin.(1) lit.d), art.24 alin.(1) lit.e) și alin.(4) din Legea nr.113 din 17.06.2010 privind executorii judecătorești, Deciziei Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești din 21 martie 2013 și pct.7 alin.(1) lit.u) al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.736 din 3 octombrie 2012,

ORDON:

1. Se încetează activitatea executorului judecătoresc Postovanu Svetlana, în legătură cu retragerea licenței seria LE nr.104, teritoriul de activitate raionul Drochia și radierea din Registrul executorilor judecătorești.

2. În termen de 10 zile, executorul judecătoresc Postovanu Svetlana va transmite, conform cerințelor art.20 din Legea cu

privire la executorii judecătorești, sigiliul, legitimația, procedurile de executare, arhiva și registrele de evidență la Camera teritorială a executorilor judecătorești Nord.

3. Din ziua publicării ordinului, dreptul de gestionare a contului curent special al executorului judecătoresc trece în administrarea Camerei teritoriale a executorilor judecătorești Nord, care în termen de trei zile va desemna persoana, care va gestiona contul curent special respectiv.

4. Ordinul se aduce la cunoștință Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și Judecătoriei raionului Drochia în a cărei circumscripție, executorul judecătoresc își are biroul de activitate.

5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 175. Chișinău, 25 aprilie 2013.

Oleg EFRIM

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova**506 ORDIN**
cu privire la retragerea certificatului
de calificare al auditorului

Întru executarea prevederilor art. 27 alin. (3) lit. f) al Legii nr.61-XVI din 16 martie 2007 privind activitatea de audit (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.72-75, art.230), cu modificările și completările ulterioare, pct. 6 subpunctul 48 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activității Ministerului Finanțelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 208-209, art. 1278),

MINISTRUL FINANTELOR

Nr. 57. Chișinău, 19 aprilie 2013.

cu modificările și completările ulterioare, și în baza Deciziei nr. 3 din 11 aprilie 2013 al Consiliului de supraveghere a activității de audit,

ORDON:

Se retrage certificatul de calificare al auditorului Gogu Lilia pentru încălcarea prevederilor art. 15, lit. f) al Legii nr. 61-XVI din 16 martie 2007 privind activitatea de audit.

Veaceslav NEGRUȚA

507 ORDIN
privind modificarea și completarea
Clasificației bugetare

În temeiul articolului 7 alineatul (5) al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24 mai 1996 și în scopul reglementării și perfecționării modului de reflectare a unor indicatori bugetari,

ORDON:

În Ordinul ministrului finanțelor nr.91 din 20 octombrie 2008 „Privind Clasificația bugetară” se operează următoarele modificări și completări:

1. În anexa nr.2 „Clasificația funcțională a cheltuielilor bugetare”, grupa principală 10.00 „Asigurarea și asistența socială” se completează cu grupa 24, în următoarea redacție:

„10.24 Susținerea financiară suplimentară a unor beneficiari de pensii și alocații sociale”.

2. În anexa nr.5 „Clasificația organizațională a cheltuielilor bugetare „B. Tipuri de instituții, organizații și măsuri finanțate din buget”” se introduc tipurile 499 și 500 cu următoarele denumiri:

„499 Pensii pentru limită de vîrstă
500 Pensii de invaliditate”.

MINISTRUL FINANTELOR

Nr. 58. Chișinău, 22 aprilie 2013.

3. În anexa nr.8 „Indicații metodice privind aplicarea clasificației funcționale a cheltuielilor bugetare”, grupa principală 10.00 „Asigurarea și asistența socială”:

3.1. În descrierea grupei 10.23 „Transferuri pentru acoperirea deficitului bugetului asigurărilor sociale de stat” se completează cu un alineat nou în următoarea redacție:
„La consolidarea bugetului public național grupa 10.23 se exclude.”

3.2. După descrierea grupei 10.23 „Transferuri pentru acoperirea deficitului bugetului asigurărilor sociale de stat” se completează cu grupa 10.24 în următoarea redacție:

„10.24 Susținerea financiară suplimentară a unor beneficiari de pensii și alocații sociale

Suport financiar de stat sau unele majorări acordate lunar beneficiarilor de pensii al căror quantum nu depășește 1300 de lei și unor beneficiari de alocații sociale de stat.

La consolidarea bugetului public național grupa 10.24 aferentă codului 289 „Casa Națională de Asigurări Sociale” se exclude.”

4. Prezentul ordin intră în vigoare de la 1 aprilie 2013.

Veaceslav NEGRUȚA

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare**508 H O T Ă R Î R E**
cu privire la reperfectarea licenței
Societății cu Răspundere Limitată
“ONLINE BROKER de ASIGURARE”

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Societății cu Răspundere Limitată “ONLINE BROKER de ASIGURARE” (mun. Chișinău, str. Mihail Kogălniceanu, 23 of.1, IDNO 1010600035853) privind modificarea adresei juridice și adresei de desfășurare a activității licențiate, precum și excluderea unei adrese de desfășurare a activității licențiate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(7), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI**
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**Victor CAPTARI**

Nr. 18/9. Chișinău, 19 aprilie 2013.

509 H O T Ă R Î R E
cu privire la reperfectarea licenței
Brokerului de Asigurare-Reasigurare
“PARTENER-BROKER” S.R.L.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare “PARTENER-BROKER” S.R.L. (mun. Chișinău, str. 31 August 1989, 31, IDNO 1008600051368) privind includerea unor noi adrese de desfășurare a activității licențiate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licența Brokerului de Asigurare-Reasigurare „PARTENER-BROKER” S.R.L. seria CNPF nr.000629, eliberată la 22 mai 2009 pentru dreptul de a desfășura activitate de intermediere în asigurări și/sau reasigurări a brokerului, prin substituirea anexei la licență cu includerea următoarelor adrese de desfășurare a activi-

1. Se reperfectează licența Societății cu Răspundere Limitată “ONLINE BROKER de ASIGURARE” seria CNPF nr.000640, eliberată la 17 decembrie 2010 pentru dreptul de a desfășura activitate de intermediere în asigurări, prin substituirea anexei la licență cu:

- modificarea adresei juridice și adresei de desfășurare a activității licențiate din mun.Chișinău, str. Igor Vieru, 15, ap.87 în mun. Chișinău, str. Mihail Kogălniceanu, 23, of. 1;
 - excluderea următoarei adrese de desfășurare a activității licențiate: mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 25.
2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 325 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**Victor CAPTARI**

Nr. 18/10. Chișinău, 19 aprilie 2013.

tății licențiate:

- mun.Chișinău, str.Academician Sergiu Rădăuțanu, 1;
 - mun.Bălți, str. Pușkin, 27, of. 37;
 - or.Briceni, str. Prieteniei, 3/2;
 - or.Cahul, bd.Victoriei, 14A;
 - or.Dondușeni, str. Feroviarilor, 4;
 - r-nul Drochia, str. Britela de circulație, 1A;
 - or.Drochia, str. M. Varlaam, 23;
 - r-nul Edineț, or.Brătușeni, str. Lenin, 54;
 - or.Edineț, str. 31 August 1989, 1;
 - or.Glodeni, str. Suveranității, 15;
 - or.Leova, str. Cahulului f/n;
 - or.Sîngerei, str. Independenței, 39B;
 - or.Soroca, str. Independenței, 54, of. 4.
2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 325 lei și taxa pentru eliberarea a treisprezece copii de pe licență în mărime de 4225 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

510 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței Întreprinderii Mixte** **Compania Internațională de Asigurări „TRANSELIT” S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Întreprinderii Mixte Compania Internațională de Asigurări „TRANSELIT” S.A. (or. Edineț, str. Independenței, 99, IDNO 1002604000443) privind excluderea unei adrese de desfășurare a activității licențiate din anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(7), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE

Victor CAPTARI

Nr. 18/11. Chișinău, 19 aprilie 2013.

1. Se reperfectează licența Întreprinderii Mixte Compania Internațională de Asigurări „TRANSELIT” S.A. seria CNPF nr.000695, eliberată la 21 ianuarie 2011 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu excluderea următoarei adrese de desfășurare a activității licențiate: or. Cahul, str. Mihail Furnze, 57/11.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

511 HOTĂRÎRE **cu privire la retragerea licenței Asociației de Economii** **și Împrumut “COȘTANGALIA-CAN”**

Ca urmare a examinării cererii Asociației de Economii și Împrumut „COȘTANGALIA-CAN” (r-nul Cantemir, s. Coștangalia, IDNO 1003603002506) privind retragerea licenței și depunerea benevolă a acesteia, în temeiul prevederilor art. 8 lit. c), art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 32 alin. (1) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr.139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506), art. 8 alin. (1) lit. c) pct. 36), art. 21 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a

activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se retrage licența de categoria A pentru desfășurarea activității asociațiilor de economii și împrumut de către Asociația de Economii și Împrumut „COȘTANGALIA-CAN”, seria CNPF nr. 000377, eliberată la data de 03.07.2009.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE

Victor CAPTARI

Nr. 18/16. Chișinău, 19 aprilie 2013.

512 ORDONANȚĂ **cu privire la suspendarea operațiunilor la conturile** **bancare ale Agenției de Înregistrare „Comitent” S.A.**

În scopul asigurării executării prevederilor Hotărârii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 50/1 din 30.11.2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 263-269, art. 1576), în temeiul prevederilor art. 9 alin. (1) lit. c) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE **DECIDE:**

1. Se suspendă operațiunile la conturile curente și de depozit deschise de Agenția de Înregistrare „Comitent” S.A. în băncile comerciale, cu excepția decontărilor cu bugetul public național și operațiunilor de alimentare a conturilor

nominalizate.

2. Operațiunile la conturile curente și de depozit ale Agenției de Înregistrare „Comitent” S.A., cu excepția decontărilor cu bugetul public național și operațiunilor de alimentare a conturilor nominalizate, se vor efectua cu acordul prealabil al Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. Se informează Inspectoratul Fiscal Principal de Stat și băncile comerciale privind restricțiile aplicate asupra Agenției de Înregistrare „Comitent” S.A.

4. Controlul asupra executării prezentei ordonanțe se pune în sarcina Direcției generale supraveghere valori mobiliare.

5. Prezenta ordonanță intră în vigoare la data adoptării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE

Victor CAPTARI

Nr. 18/12-O. Chișinău, 19 aprilie 2013.

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova**513****E X T R A S****din Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 60/3 din 22 ianuarie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea activității Colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor**Consiliul Superior al Magistraturii
HOTĂRĂȘTE:

1. A aproba Regulamentul privind activitatea Colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor, conform anexei la

prezenta hotărîre.

2. Prezenta hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII****Nichifor COROCHII**APROBAT
prin Hotărîrea Consiliului Superior
al Magistraturii
nr. 60/3 din 22.01.2013**R E G U L A M E N T****privind organizarea activității Colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor**

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea nr. 947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare, Legea nr. 154 din 5 iulie 2012 privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor, Legea Republicii Moldova nr. 544-XIII din 20 iulie 1997 cu privire la statutul judecătorului, cu modificările ulterioare, alte acte normative ce reglementează administrarea justiției și activitatea judecătorilor.

Potrivit art. 7 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, Colegiul pentru selecția și cariera judecătorilor este un organ constituit în subordinea Consiliului Superior al Magistraturii, a cărui organizare, competență și modul de funcționare sînt stabilite prin Legea privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor și Regulamentul aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Colegiul pentru selecția și cariera judecătorilor (în continuare Colegiul) se constituie în subordinea Consiliului Superior al Magistraturii și are drept scop asigurarea selecției candidaților pentru funcția de judecător, promovării judecătorilor la instanțe judecătorești superioare, numirii judecătorilor în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească și transferului judecătorilor la instanțe judecătorești de același nivel sau la instanțe judecătorești inferioare.

2. Colegiul activează în componența a 7 membri, dintre care, 4 judecători de la instanțele de toate nivelurile, după cum urmează: 2 judecători de la Curtea Supremă de Justiție, 1 judecător de la curțile de apel și 1 judecător de la judecătorii, și 3 membri reprezentanți ai societății civile.

3. Membrii Colegiului din rîndul judecătorilor sînt aleși de Adunarea Generală a Judecătorilor, cu votul majorității judecătorilor prezenți la Adunare.

4. Membrii Colegiului din rîndul reprezentanților societății civile sînt numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii, fiind selectați prin concurs public, anunțat de către Consiliu cu nu mai puțin de 30 de zile înainte de desfășurarea concursului.

Consiliul Superior al Magistraturii plasează hotărîrea privind desfășurarea concursului în Monitorul Oficial și pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

4.1. În calitate de membru al Colegiului din rîndul societății civile, poate fi aleasă o persoană care se bucură de o reputație ireproșabilă și un statut bun în societate. Aceasta urmînd să respecte restricțiile specificate la art. 8 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (3) din Legea cu privire la statutul judecătorului și anume:

a) se bucură de o reputație ireproșabilă și un statut bun în societate;

b) nu este deputat în Parlament sau consilier în autoritatea administrației publice locale;

c) nu face parte din partide și/sau nu desfășoară activități cu caracter politic, inclusiv pe perioada detașării din funcție;

d) nu a fost concediată din organele de drept din motive compromițătoare.

4.2. Solicitantul la funcția de membru al Colegiului, care întrunește condițiile prevăzute de Legea privind selecția și cariera judecătorilor, este în drept să depună în termenul stabilit de Consiliul Superior al Magistraturii o cerere de participare la concurs, anexînd următoarele acte:

a) cererea de participare la concurs;

b) procesul-verbal privind recomandarea candidaturii pentru funcția de membru, în cazul în care persoana este propusă de către o organizație;

c) curriculum vitae cu o poză color (se prezintă și în forma electronică - email: aparatul@csm.md);

d) copia buletinului de identitate;

e) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

f) cazierul judiciar;

g) referință de la ultimul loc de lucru;

h) declarație pe venituri și proprietăți;

i) declarație de interese personale.

Actele menționate la lit. f), g), h) și i) se prezintă în original, iar celelalte acte se prezintă în copii autentificate la Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii.

4.2.1. Cerințele de bază pentru candidați:

a) detin cetățenia Republicii Moldova;

b) posedă limba de stat;

c) au capacitate deplină de exercițiu;

d) nu au antecedente penale;

e) nu sînt privați de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

f) cunoașterea legislației în domeniu.

4.3. Solicitantul va depune pe propria răspundere o declarație, privind întrunirea condițiilor prevăzute la art. 8 din Legea privind statutul judecătorului.

4.4. Pentru verificarea datelor prezentate, informațiile despre solicitantii la funcția de membru al Colegiului, vor fi publicate pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii cu cel puțin 10 zile pînă la petrecerea concursului.

4.5. Concursul pentru ocuparea funcției de membru al Colegiului se desfășoară la sediul Consiliului Superior al Magistraturii. În funcția de membru va fi considerat numit candidatul care a acumulat mai mult de jumătate din voturile membrilor Consiliului Superior al Magistraturii prezenți la sedință.

5. Mandatul membrului Colegiului pentru selecție este de 4 ani. Un membru al Colegiului nu poate fi ales sau numit pentru 2 mandate consecutive.

În cazul imposibilității unui membru al Colegiului de a-și exercita funcțiile, organul care l-a ales sau l-a numit va asigura, în termen de 30 de zile, alegerea sau numirea unui nou membru al Colegiului pentru restul perioadei mandatului.

6. În componența Colegiului nu pot fi aleși membri ai Consiliului Superior al Magistraturii, membri ai Colegiului disciplinar, membri ai Colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor și nici inspectori-judecători.

7. Judecătorii membri ai Colegiului pentru selecție își mențin salariul la locul de muncă, având însă volumul de lucru redus în funcție de sarcinile de activitate din cadrul Colegiului pentru selecție. Membrii Colegiului din rândul reprezentanților societății civile beneficiază, pentru fiecare ședință la care participă, de o indemnizație echivalentă cu a două zecea parte (1/20) din salariul judecătorului Curții Supreme de Justiție.

II. COMPETENȚA ȘI MODUL DE ACTIVITATE A COLEGIULUI PENTRU SELECȚIE

8. Atribuțiile de bază ale Colegiului pentru selecție:

a) examinează dosarele candidaților la funcția de judecător, actele prezentate de către candidați și cele referitoare la candidați;

b) examinează dosarele și actele prezentate de către judecătorii care solicită promovarea la instanțe judecătorești superioare, numirea în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească, transferul la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară, cit și actele referitoare la judecătorii în cauză;

c) organizează și desfășoară interviuri cu candidații la funcția de judecător, cu judecătorii care solicită promovarea la o instanță judecătorească superioară, cu cei care solicită numirea în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească, precum și cu cei care solicită transferul la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară;

d) oferă punctaj candidaților la funcția de judecător potrivit criteriilor de selecție;

e) oferă punctaj judecătorilor care solicită promovarea la o instanță judecătorească superioară, potrivit criteriilor de promovare corespunzătoare;

f) oferă punctaj judecătorilor care solicită numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească, conform criteriilor de numire în funcțiile respective;

g) oferă punctaj judecătorilor care solicită transferul la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară, conform criteriilor de transfer corespunzătoare;

h) adoptă hotărâri motivate privind acceptarea sau respingerea candidaților pentru ocuparea funcției de judecător, privind promovarea judecătorilor la o instanță judecătorească superioară, privind numirea judecătorilor în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească și privind transferul judecătorilor la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară și le prezintă Consiliului Superior al Magistraturii spre examinare a doua zi după expirarea termenului de contestare a hotărârilor.

9. În procesul de selecție a candidaților vizând numirea, pentru prima dată, în funcția de judecător, colegiul pentru selecție va ține cont, în mod obligatoriu, de rezultatele examenului susținut în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției.

10. În procesul de selecție a judecătorilor pentru promovarea la o instanță judecătorească superioară, numirea în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească sau transferul la o instanță judecătorească de același nivel ori la o instanță judecătorească inferioară, colegiul pentru selecție va ține cont, în mod obligatoriu, de hotărârile Colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor.

11. Președintele Colegiului este ales prin vot deschis la prima ședință a Colegiului.

Se consideră ales candidatul care a acumulat majoritatea de voturi ale membrilor Colegiului.

11.1. În atribuțiile președintelui Colegiului intră:

a) organizează activitatea Colegiului, distribuie obligațiile între membrii acestuia;

b) prezidează ședințele Colegiului;

c) convoacă ședințele Colegiului;

d) semnează hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor Colegiului;

e) dă citire hotărârilor Colegiului;

f) soluționează alte chestiuni legate de activitatea Colegiului.

11.2. În cazul vacanței funcției de președinte sau al absenței temporare a președintelui, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către membrul cel mai în vîrstă al Colegiului pentru selecție.

12. Drepturile și obligațiile membrilor Colegiului.

12.1. Membrii Colegiului pentru selecție au dreptul:

a) să recepționeze în prealabil materialele prezentate Colegiului spre examinare și să le studieze;

b) să-și expună opinia, inclusiv opiniile separate.

12.2. Membrii Colegiului pentru selecție sînt obligați:

a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legea;

b) la solicitarea președintelui Colegiului, să pregătească materialele necesare pentru ședință;

c) să voteze pro sau contra în chestiunile incluse pe agenda ședinței și să-și motiveze opțiunea;

d) în caz de dezacord cu hotărîrea Colegiului, să-și motiveze opțiunea.

Membrii Colegiului nu sînt în drept să prezinte reprezentanților mass-media informații despre cauzele aflate în procedură de examinare în Colegiul decît prin intermediul persoanei responsabile pentru relațiile cu mass-media.

Organizarea și desfășurarea ședințelor Colegiului

13. Colegiul se întrunește în ședințe în funcție de necesități.

14. Orice persoană interesată poate să asiste la ședințe, cu înștiințarea prealabilă a președintelui Colegiului.

Ședințele Colegiului sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri.

15. Colegiul pentru selecție examinează, în termen de o lună, materialele prezentate de către Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii.

16. Lucrările în ședință ale Colegiului se consemnează în proces-verbal și se înregistrează audio de către secretarul ședinței.

16.1. Înregistrarea audio a ședinței se anexează la procesul-verbal. Procesul-verbal se întocmește în termen de 3 zile lucrătoare, fiind semnat de președintele ședinței și de secretar.

16.2. În procesul-verbal se vor consemna: prezența membrilor Colegiului și a altor participanți la ședință, conținutul dezbaterilor și hotărîrea adoptată, problemele puse la vot și rezultatele votării.

17. Membrul Colegiului nu poate participa la examinarea problemei și urmează să fie recuzat dacă există împrejurări care exclud participarea lui la examinare sau împrejurări ce ar trezi îndoieli privind obiectivitatea și imparțialitatea lui. În cazul în care există astfel de împrejurări, membrul Colegiului este obligat să declare că se abține.

17.1. Pentru aceleași motive, recuzarea poate fi făcută de persoana a cărei problemă se examinează.

17.2. Recuzarea sau abținerea trebuie să fie motivată prin cerere scrisă în momentul constatării circumstanțelor care exclud participarea membrului, și poate fi declarată pînă la retragerea Colegiului pentru adoptarea hotărîrii.

17.3. Decizia privind recuzarea sau abținerea se adoptă prin votul majorității membrilor Colegiului prezenți în ședință și în lipsa membrului a cărui recuzare sau abținere se soluționează.

17.4. În cazul în care Colegiul examinează într-o ședință candidatura unui membru al Colegiului în vederea ocupării funcției de judecător, promovării la o instanță judecătorească superioară, numirii în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească sau transferului la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară, persoana respectivă nu va participa la examinare.

18. Colegiul adoptă hotărâri cu votul deschis al majorității membrilor săi, în lipsa persoanei a cărei candidatură este examinată și în lipsa celorlalți invitați. În cazul în care numărul de voturi este egal, soluționarea chestiunii se amînă pentru

examinare în componența completă a Colegiului.

19. Hotărârile Colegiului se emit în formă scrisă urmînd a fi motivate.

20. Hotărârile Colegiului sînt întocmite de membrii raportori și semnate de președintele și membrii Colegiului pentru selecție care au participat la ședință.

21. În cazul în care membrul Colegiului declară opinie separată față de hotărîrea emisă, aceasta va fi motivată și se va anexa la dosar.

22. Hotărârile Colegiului se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

23. Copia scanată a originalului hotărîrii se expediază prin poșta electronică indicată de persoana a cărei candidatură a fost examinată a doua zi după adoptarea hotărîrii.

24. Hotărârile Colegiului pot fi contestate la Consiliul Superior al Magistraturii, de către persoanele în privința cărora Colegiul a adoptat hotărîri, prin intermediul Colegiului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, doar în partea ce se referă la procedura de emitere și adoptare.

Hotărîrea care nu a fost contestată în termenul stabilit, este remisă Consiliului Superior al Magistraturii.

25. În vederea exercitării atribuțiilor sale, Colegiul are dreptul să solicite președinților instanțelor de judecată, Minis-

terului Justiției, altor autorități publice, persoanelor juridice de drept public sau de drept privat toate actele și informațiile necesare, iar acestea la rîndul lor, sînt obligate să transmită Colegiului, în termenul stabilit de acesta, actele și informațiile solicitate.

26. Membrii Colegiului au obligația să respecte caracterul confidențial al actelor și informațiilor primite, în condițiile legii.

III. DISPOZIȚII FINALE

I. Baza tehnico-materială a Colegiului este asigurată de către Consiliul Superior al Magistraturii.

II. Lucrările de secretariat ale Colegiului se efectuează de către angajații Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii.

Secretarii Colegiului se desemnează din rîndul angajaților Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii de către șeful Secretariatului.

III. Colegiul prezintă, anual, Consiliului Superior al Magistraturii informații privind activitățile desfășurate, care ulterior se publică pe pagina web a acestuia.

IV. Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

V. Prezentul Regulament se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

514 E X T R A S

din Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 110/5 din 5 februarie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești

Consiliul Superior al Magistraturii

HOTĂRĂȘTE:

1. A aproba Regulamentul privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești,

conform anexei la prezenta hotărîre.

2. Prezentul hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Nichifor COROCHII

APROBAT
prin Hotărîrea CSM
nr. 110/5 din 5 februarie 2013

REGULAMENT

privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești

1. În instanțele judecătorești dosarele sînt distribuite pentru examinare potrivit principiului aleatoriu, care asigură transparența, obiectivitatea și imparțialitatea acestui proces, prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor - în continuare PIGD.

2. Distribuția aleatorie a dosarelor se efectuează conform prevederilor art. 6¹ din Legea privind organizarea judecătorească, art. 344 Cod de procedură penală și art. 168 Cod de procedură civilă, fiind obligatorii pentru toate instanțele judecătorești.

Fișa cu datele privind distribuția aleatorie a dosarelor și încheierile ulterioare de redistribuire aleatorie a cauzelor se anexează în mod obligatoriu la fiecare dosar.

3. Pentru aplicarea principiului aleatoriu, dosarele se înregistrează în PIGD de către persoana responsabilă, desemnată în acest scop de președintele instanței, din subdiviziunea pentru documentare a instanței în ordinea parvenirii dosarelor în instanță și se repartizează în aceeași ordine prin intermediul PIGD, conform categoriei de cauze civile, penale, contravenționale. Termenul pentru înregistrarea dosarelor în PIGD nu trebuie să depășească 24 ore. Se interzice implicarea persoanelor neautorizate în procesul de înregistrare și distribuție aleatorie a dosarelor.

4. La înregistrarea dosarelor, persoana responsabilă de înregistrarea cauzelor în PIGD va extrage din PIGD confirmarea înregistrării cauzei, cu indicarea numărului de

înregistrare și a datei înregistrării. Confirmarea înregistrării se va anexa la dosar.

5. La distribuția aleatorie, PIGD i-a în considerație dacă pentru categoria corespunzătoare de dosare există complete specializate, identifică volumul de muncă al judecătorilor în baza gradelor de complexitate prestabilite în PIGD pentru fiecare categorie de dosar. Alte criterii care stau la baza distribuției aleatorii sînt tipul dosarului (civil, penal, contravențional), procedura de examinare (procedura în ordonanță, contencios administrativ, apel, recurs), precum și încărcătura deplină sau parțială a judecătorului (procentul redus stabilit prin Hotărîrea CSM pentru președinții și vicepreședinții instanțelor de judecată, membrii Colegiului disciplinar, Colegiului pentru selecție și a Colegiului de evaluare).

6. Complexitatea cauzelor este determinată în mod automat de PIGD în baza formulelor prevăzute în Hotărîrea CSM nr. 149/11 din 29 martie 2011 cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea gradelor de complexitate unice naționale a cauzelor judiciare civile, penale și contravenționale.

7. Conform procedurii de distribuție aleatorie prin intermediul PIGD, dosarele se repartizează aleatoriu o singură dată. În cazurile în care, pe parcursul desfășurării procesului, apar incidente procedurale, se aplică următoarele reguli:

a) cererile privind recuzarea sau abținerea judecătorului se examinează de către judecătorul din completul următor

din lista completelor constituite la începutul anului, în ordinea prevăzută de art. 35 CPP și art. 53 CPC. Dacă cererea a fost admisă, președintele instanței, prin adoptarea unei încheieri motivate, dispune redistribuirea cauzei prin intermediul PIGD. Cauza va fi redistribuită către PIGD în mod aleatoriu;

b) dacă judecătorul căruia i-a fost repartizată cauza este în imposibilitatea de a continua judecarea acesteia din motiv de boală îndelungată, în urma decesului sau din motivul eliberării din funcție, persoana responsabilă, în temeiul unei încheieri motivate a președintelui instanței judecătorești, asigură, prin intermediul PIGD, redistribuirea aleatorie a dosarului altui judecător sau altui complet de judecată;

c) dacă judecătorul căruia i-a fost repartizată cauza este în imposibilitatea de a continua judecarea acesteia din motivul transferării la o altă instanță, promovării, suspendării, detașării sau eliberării din funcție, persoana responsabilă, în temeiul unei încheieri motivate a președintelui instanței judecătorești, asigură, prin intermediul PIGD, redistribuirea aleatorie a dosarului altui judecător, sau altui complet de judecată, cu excepția cazurilor de prelungire a împlinirii prevăzute de art. 26¹ din Legea cu privire la statutul judecătorului, de către CSM.

8. În cazul în care judecătorul este transferat la o altă instanță sau suspendat din funcție, președintele dispune printr-o încheiere motivată blocarea acestuia de la repartizare pentru perioada transferului sau suspendării.

Dacă judecătorul este eliberat din funcție, președintele dispune, printr-o încheiere motivată, eliminarea judecătorului din lista judecătorilor înregistrați în PIGD.

9. Completele de judecată se constituie în baza art. 6¹ al Legii nr. 514 din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora.

515 EXTRAS

din Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 111/5 din 5 februarie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora

Consiliul Superior al Magistraturii

HOTĂRĂȘTE:

1. A aproba Regulamentul privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora,

PREȘedintele CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

conform Anexei la prezenta hotărâre.

2. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

Nichifor COROCHII

Anexă

APROBAT
 prin Hotărârea Consiliului Superior
 al Magistraturii
 nr. 111/5 din 5 februarie 2013

REGULAMENT

privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora

Regulamentul privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora este elaborat în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă, Codului de procedură penală, ale Legii nr. 947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, Legii nr. 514-XIII din 06.07.1995 cu privire la organizarea judecătorească, Legii nr. 789-XIII din 26.03.1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiție, cu completările și modificările ulterioare, alte acte normative ce reglementează activitatea instanțelor judecătorești.

TERMENI ȘI NOȚIUNI

Acte de constituire și schimbare a completelor – acte procesuale cu caracter obligatoriu emise de președinte sau, după caz, vicepreședintele instanței de judecată, în baza cărora se constituie completele de judecată sau se schimbă membrii acestora și care certifică legalitatea acțiunilor procesuale respective.

Complet de judecată - organ colegial al instanței de judecată căruia îi revine sarcina de a soluționa litigiile dintre părți și are atribuții privitor la cercetarea și lămurirea tuturor raporturilor dintre părți.

Complet de judecată ad-hoc – complet alcătuit din numărul legal de judecători ce poate fi constituit oricând apare necesitatea procesuală de soluționare a unui litigiu concret.

Complet de judecată permanent – complet alcătuit din numărul legal de judecători, constituit la începutul fiecărui an și care funcționează pe durata acestui an.

Constituirea completelor de judecată – acțiune procesuală în urma căreia este stabilită componența completelor de judecată în condițiile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată.

Criterii obiective de constituire a completului de judecată – principii de bază care urmează a fi respectate la constituirea

completelor de judecată.

Criterii obiective de schimbare a membrilor completului de judecată – principii de bază care urmează a fi respectate la schimbarea membrilor completelor de judecată.

Incompatibilitate – restricția, interdicția legală de a face parte dintr-un complet de judecată sau de a participa în cadrul unui complet de judecători la examinarea unei cauze concrete.

Judecător-raportor – membrul completului de judecată desemnat de către președintele instanței pentru întocmirea și prezentarea unui raport asupra respectării condițiilor de formă și referitor la motivele pe care se sprijină pretențiile invocate de părți în proces.

Președintele completului de judecată – judecător desemnat de președintele instanței de judecată pentru a conduce dezbaterea care au loc în cadrul unei ședințe de judecată.

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul implementării Legii nr.153 din 05.07.2012 pentru completarea și modificarea unor acte legislative.

2. Completele de judecată reprezintă expresia principiului colegialității instanței de judecată și se constituie în vederea asigurării obiectivității, eficienței, celerității și transparenței procesului de judecată.

3. Constituirea sau schimbarea completelor de judecată este atribuită prin lege președinților instanțelor de judecată, iar în cazul absenței lor – de către vicepreședinți, sau, în cazul absenței ambilor – de către o persoană desemnată de Consiliul Superior al Magistraturii și are loc potrivit procedurii și criteriilor obiective stabilite de prezentul Regulament.

4. Procesul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora este guvernat de următoarele principii generale:

- *obiectivității* – ce impune ca procesul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora să fie realizată just, onest în plan intelectual, fiind excluse conflictele de interese ce ar putea compromite legalitatea constituirii și schimbării membrilor completului de judecată, dar și imaginea profesiei de judecător;

- *imparțialității* – presupune formarea completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora în conformitate cu prevederile legale, fără restricții, influențe, presiuni, amenințări sau ingerințe, indiferent din a cui parte ar veni;

- *transparenței* – constituirea și schimbarea membrilor completului de judecată prin aplicarea transparentă a actelor procedurale;

- *imutabilității* – nimeni nu poate fi lipsit, fără consimțământul său, de dreptul la judecarea cauzei sale de către o instanță de judecată sau de judecătorii în a căror competență litigiul este dat, cu excepțiile prevăzute de lege și alte acte normative.

MODUL DE CONSTITUIRE A COMPLETELOR DE JUDECATĂ

5. La judecarea cauzelor în instanțele judecătorești se constituie sau pot fi constituite complete de judecată permanente sau ad-hoc, a căror compunere este prevăzută de lege. Completele de judecată permanente pentru anul viitor se constituie în ultima decadă a lunii decembrie. Completele de judecată ad-hoc se constituie pe parcursul anului ori de câte ori apare necesitatea procesuală pentru examinarea unui litigiu concret, cu argumentare motivată și formarea completelor în mod aleatoriu.

6. Modul de constituire a completelor de judecată este realizat în baza următoarelor criterii :

- obiectivitate;
- imparțialitate;
- transparentă;
- proporționalitate de genuri.

7. Actul care confirmă legalitatea constituirii completelor de judecată este dispoziția președintelui instanței de judecată, adusă la cunoștința judecătorilor, publicată pe pagina web a instanței și afișată pe panoul informațional de la sediu.

8. La desemnarea președintelui completului de judecată, președintele instanței se va conduce de următoarele criterii privind judecătorul:

- nivelul de organizare a procesului de judecată;
- calitățile manageriale;
- autoritatea (personalitatea) în colectiv;
- nivelul de pregătire profesională;
- lipsa sancțiunilor disciplinare.

9. Președintele sau, după caz, vicepreședintele instanței va fi concomitent și președintele completului de judecată din care face parte.

10. În cazul numirii pe parcursul anului a unui judecător nou în cadrul instanței de judecată, președintele instanței va emite o dispoziție de includere a acestuia într-un anumit complet, ca judecător de rezervă, cu convocarea pentru ședință prin rotație. Judecătorul nou numit va fi inclus în completul de judecată a cărui membru este președintele și, după caz, vicepreședintele instanței de judecată.

În cazul numirii a doi sau mai mulți judecători noi, prin dispoziția președintelui instanței se va constitui un complet nou.

11. În cazul în care dosarul a fost repartizat pentru examinarea unui judecător nou numit și e necesară examinarea în complet, dosarul va fi judecat de completul din care face parte acel judecător, cu desemnarea aleatorie a altor judecători din completul dat.

12. În baza dispoziției președintelui instanței privind constituirea completelor de judecată, datele privind componența completelor de judecată sînt introduse de persoana responsabilă în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor prin intermediul modulului special. Președintele instanței va atribui prin dispoziție un număr de ordine fiecărui complet de judecată pentru asigurarea repartizării aleatorii a dosarelor.

13. Se admite modificarea datelor privind completul de judecată în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor doar în cazurile expres prevăzute de lege, la dosar fiind anexat un extras din programul care confirmă modificările efectuate.

MODUL DE SCHIMBARE A MEMBRILOR COMPLETULUI DE JUDECATĂ

14. Schimbarea membrilor completului de judecată se impune în cazurile în care există unul din temeiurile de mai jos:

- a) boală îndelungată;
- b) deces;
- c) eliberare din funcție;
- d) abținere;
- e) recuzare;
- f) detașare;
- g) transferare;
- h) promovare;
- i) suspendare din funcție;
- j) incompatibilități.

15. În cazul suspendării, promovării, detașării, eliberării din funcție, unei boli îndelungate sau în cazul apariției situației de incompatibilitate, președintele instanței va emite o încheiere de schimbare a membrilor completului de judecată în ziua apariției incidentului procedural, dar nu mai târziu de 3 zile.

16. În cazul admiterii cererii de abținere sau de recuzare a doi sau, după caz, a mai multor membri din completul de judecată la etapa pregătitoare a procesului, cauza poate fi repartizată aleatoriu altui complet de judecată pentru a nu periclita activitatea completului în care a apărut situația de incompatibilitate, oferind astfel posibilitatea pentru examinarea altor cauze repartizate.

17. În cazurile de excepție, cînd se impune prin lege soluționarea de urgență a procedurii începute (arestul ș.a.), componența completului de judecată nu se modifică (art. 31(2) Codul de procedură penală).

18. În condițiile art. 31 alin. (4) din Codul de procedură penală, cauzele care se află la etapa de finisare rămîn pentru a fi examinate în completul inițial desemnat. Dosarele care se află la altă etapă decît cea de finisare sînt transmise pentru examinarea altui complet de judecători, în mod aleatoriu, prin Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor.

19. Schimbarea membrilor completului de judecată va avea loc prin selectarea aleatorie (din rîndurile judecătorilor), în baza încheierii de admitere a cererii de abținere sau recuzare, ulterior judecătorul fiind numit prin intermediul modulului special din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor.

20. În condițiile art. 431 alin. (2) din Codul de procedură civilă, prin dispoziția Președintelui Curții Supreme de Justiție, la începutul fiecărui an se constituie complete de judecată.

21. În condițiile art. 431 alin. (3) din Codul de procedură civilă, prin dispoziția Președintelui sau, după caz, a vicepreședintelui Curții Supreme de Justiție, se constituie complete din 5 judecători, de regulă, din rândul judecătorilor care fac parte din completul respectiv.

22. În condițiile art. 439 alin. (2) din Codul de procedură civilă, Președintele și, după caz, vicepreședintele Colegiului civil, comercial și de contencios administrativ al Curții Supreme de Justiție, la începutul fiecărui an va decide printr-o dispoziție asupra formării unui complet format din 3 judecători.

23. În temeiul art. 25 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, prin dispoziția Președintelui Curții Supreme de Justiție se constituie complete de judecată ad-hoc.

516

EXTRAS

din Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/6 din 12 februarie 2013

cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și condițiile de numire a judecătorilor de instrucție

Consiliul Superior al Magistraturii

HOTĂRĂȘTE:

1. A aproba Regulamentul privind procedura și condițiile de numire a judecătorilor de instrucție, conform anexei la

PREȘEDINTELE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Nr. 145/6. Chișinău, 12 februarie 2013.

prezenta hotărâre.

2. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

Nichifor COROCHII

Anexă

APROBAT

prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/6 din 12 februarie 2013

REGULAMENT

privind procedura și condițiile de numire a judecătorilor de instrucție

Regulamentul privind procedura și condițiile de numire a judecătorilor de instrucție (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 514-XIII din 06.07.1995 cu privire la organizarea judecătorească, Legii nr. 544-XIII din 20.07.1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii nr. 947-XIII din 19.07.1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 154 privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor și alte acte normative care reglementează procedura de numire și de activitate a judecătorilor de instrucție.

Prezentul Regulament este elaborat în vederea implementării Legii nr. 153 din 05.07.2012 pentru completarea și modificarea unor acte legislative în scopul asigurării unui statut unic pentru toți judecătorii și sporirii profesionalismului corpului judecătorec.

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește:

- procedura de numire a judecătorilor de instrucție și condițiile ce urmează a fi respectate;
- procedura de reconfirmare a judecătorilor de instrucție în funcția de judecător de drept comun și condițiile ce urmează a fi respectate.

CONDIȚII DE NUMIRE A JUDECĂTORILOR DE DREPT COMUN PENTRU EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR DE JUDECĂTOR DE INSTRUCȚIE

2. La numirea unui judecător de drept comun pentru exercitarea atribuțiilor de judecător de instrucție urmează a fi respectate următoarele condiții:

- consimțământul;
- evaluarea performanțelor;
- prezentarea președintelui instanței de judecată privind numirea unui sau a mai multor judecători de drept comun pentru exercitarea atribuțiilor de judecător de instrucție;
- să activeze minimum 3 ani în funcție de judecător. În anumite cazuri justificate termenul de 3 ani poate fi redus.

3. Atribuțiile de judecător de instrucție vor fi exercitate de către judecătorul de drept comun desemnat prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii pe un termen de până la 3 ani.

CONDIȚII DE RECONFIRMARE A JUDECĂTORILOR DE INSTRUCȚIE ÎN FUNCȚIA DE JUDECĂTOR DE DREPT COMUN

4. La reconfirmarea judecătorilor de instrucție în funcția de judecător de drept comun urmează a fi respectate următoarele condiții:

- consimțământul, exprimat prin depunerea unei cereri;
- să activeze în cadrul aceleiași instanțe în care solicită reconfirmarea;
- să urmeze cursurile de formare continuă organizate de către Institutul Național al Justiției, conform planului de studiu pentru judecătorii de instrucție care solicită reconfirmarea în funcția de judecător de drept comun. Să întrunească numărul necesar de ore a cursurilor de formare continuă la Institutul Național al Justiției. Să prezinte certificatul care confirmă frecventarea cu succes a cursurilor de formare continuă;
- să existe o hotărâre a Colegiului de evaluare privind susținerea evaluării performanțelor.

5. Judecătorii de instrucție în exercițiu nu pot solicita concomitent reconfirmarea în funcția de judecător de drept comun și transferul în altă instanță de judecată.

6. Cererile privind inițierea procedurii de reconfirmare în funcția de judecător de drept comun urmează a fi depuse, cel târziu, cu 6 luni înaintea termenului-limită stabilit de lege (1 martie 2015), iar în cazul în care nu vor fi respectate condițiile reconfirmării se va soluționa chestiunea privind demisia judecătorului.

PROCEDURA DE NUMIRE A JUDECĂTORILOR DE DREPT COMUN PENTRU EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR DE JUDECĂTOR DE INSTRUCȚIE

7. Președintele instanței de judecată printr-un demers va iniția în fața Consiliului Superior al Magistraturii procedura de numire a unui sau mai multor judecători de drept comun cu atribuții de judecător de instrucție.

8. În cazul în care niciun judecător de drept comun nu își exprimă consimțământul pentru exercitarea atribuțiilor de judecător de instrucție, la propunerea președintelui instanței de judecată, Consiliul Superior al Magistraturii va desemna unul sau mai mulți judecători de instrucție. Refuzul de a exercita

atribuțiile de judecător de instrucție va fi calificat drept abatere disciplinară și va servi temei pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare.

9. În cazul absenței judecătorului de drept comun desemnat pentru exercitarea atribuțiilor de judecător de instrucție, pe o perioadă scurtă de timp (boală, concediu, delegare, detașare) președintele instanței de judecată va propune Consiliului Superior al Magistraturii desemnarea unui alt judecător de drept comun care va exercita temporar atribuțiile de judecător de instrucție.

10. La înaintarea demersului privind numirea unui sau mai multor judecători de drept comun pentru exercitarea atribuțiilor de judecător de instrucție, președintele instanței de judecată va ține cont de criteriile de bază necesare pentru a fi pus pe post.

PROCEDURA DE RECONFIRMARE A JUDECĂTORILOR DE INSTRUCȚIE ÎN FUNCȚIA DE JUDECĂTOR DE DREPT COMUN

11. Judecătorii de instrucție care solicită reconfirmarea în funcția de judecător de drept comun vor depune cerere la Consiliul Superior al Magistraturii.

12. Consiliul Superior al Magistraturii va înregistra cererea și va dispune derularea procedurii de reconfirmare în funcția de judecător de drept comun.

13. Consiliul Superior al Magistraturii va elabora un registru și va ține evidența judecătorilor de instrucție care au depus cereri privind reconfirmarea în funcția de judecător de drept comun.

14. Judecătorii de instrucție care solicită reconfirmarea în funcția de judecător de drept comun vor urma cursurile de formare continuă din cadrul Institutului Național al Justiției.

15. Evaluarea performanțelor judecătorilor de instrucție se va face de către Colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor.

16. Judecătorul de instrucție poate fi reconfirmat doar în cazul în care va fi evaluat de către Colegiul de Evaluare cu unul din calificativele - „bine”, „foarte bine” și „excelent”. În cazul în care judecătorul va eșua evaluarea performanțelor, urmează a fi soluționată chestiunea privind demisia acestuia.

17. Cererea privind reconfirmarea în funcția de judecător de drept comun, certificatul de frecvență a cursurilor de formare continuă, hotărârea Colegiului de evaluare a performanțelor vor fi prezentate Consiliului Superior al Magistraturii pentru a decide asupra chestiunii cu privire la reconfirmarea pe post de judecător de drept comun sau, după caz, refuzul de reconfirmare.

18. Consiliul Superior al Magistraturii, va înainta Președintelui Republicii Moldova propunerea privind reconfirmarea judecătorului de instrucție în funcția de judecător de drept comun al aceleiași instanțe, sau după caz, va propune eliberarea din funcție a acestuia.

ASIGURAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR JUDECĂTORULUI DE INSTRUCȚIE

19. După reconfirmarea judecătorilor de instrucție în funcția de judecător de drept comun, acestora le vor fi prelungite atribuțiile, de către Consiliul Superior al Magistraturii, pentru finalizarea examinării materialelor aflate în procedură.

20. Președintele instanței de judecată, printr-un ordin, va stabili serviciul judecătorului sau a judecătorilor cu atribuții de judecător de instrucție pentru exercitarea activității în zilele de odihnă (sîmbătă, duminică).