

# Lista documentelor necesare la unitate la capitolul securitate și sănătate în muncă

1. Ordine de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate :
  - Efectuarea instruirii introductiv generală de securitate și sănătate în muncă;
  - Efectuarea instruirii la locul de muncă și periodică privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - Efectuarea instruirii la I grupă de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
  - Efectuarea instruirii privind apărarea împotriva incendiilor;
  - Acordarea echipamentului individual de protecție;
  - Organizarea examenului medical la angajarea în muncă și periodic cât și respectarea condițiilor sanitaro-igienice la fiecare loc de muncă;
  - Efectuarea altor activități pentru asigurarea unor condiții de muncă sănătoase și fără pericol .
2. Certificate privind atestarea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă:
  - Certificat de atestare la nivelul 2 de calificare în domeniul SSM (40 ore) pentru persoana care va efectua instruirea introductiv generală la unitate și va întreprinde alte activități de protecție și prevenire (specialist SSM);
  - Certificat de atestare la nivelul 1 de calificare în domeniul SSM (8 ore) pentru persoanele care vor efectua instruirea la locul de muncă și periodică la unitate și vor întreprinde și alte activități de protecție și prevenire (conducătorul unității și conducătorii locurilor de muncă);
  - Talon de autorizare eliberat de Inspectoratul Energetic de Stat care atribuie minim grupa 3 pentru persoanele care vor efectua instruirea la I grupa de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
  - Alte certificate și autorizații pentru persoanele care îndeplinesc lucrări cu pericol sporit (ex: pentru sudor, macaragiu, electric, dirigințe de șantier etc.).
3. Ordin de aprobare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
4. Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă pentru toate funcțiile și lucrările desfășurate în unitate;
5. Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
6. Evaluarea factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
  - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
  - Plan de situație cu privire la amplasarea locurilor de muncă, posturilor de lucru și echipamentelor de lucru;
  - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
  - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
  - Raportul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale.
7. Planul anual de protecție și prevenire:
  - Ordinul cu privire la aprobarea planului de protecție și prevenire ;
  - Planul de protecție și prevenire.
8. Fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
9. Registre:
  - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
  - Registrul de înregistrare a instruirilor de securitate incendiară la întreprindere;
  - Registrul pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
  - Registrul de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.
10. Regulament cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;
11. Plan de acțiune în caz de pericol grav și imediat;

## Alte cerințe de securitate și sănătate în muncă la unitate:

1. Indicatoare de securitate (indicatoare de avertizare, de obligativitate, de interzicere etc.);
2. Truse medicale la fiecare loc de muncă;
3. Stingătoare;
4. Panou informativ (ungheraș) privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Echipament individual de protecție la necesitate;
6. Scheme de evacuare la necesitate.

Puteți obține consultanță și ajutor pentru îndeplinirea cerințelor indicate mai sus la nr. 068118455 sau adresa electronică: [director@ssmexpert.md](mailto:director@ssmexpert.md), persoana de contact dl. Ion DARII.